

安阳市文物考古研究院考古发掘服务框架协议  
项目

# 征集文件

项目编号：安财招标采购-2026-14

征集人：安阳市文物考古研究院

代理机构：安阳市方正招标采购服务有限责任公司

# 目 录

第一章 征集公告 .....	- 1 -
第二章 招标项目要求及采购需求 .....	- 6 -
1. 招标项目、标段（包）划分、报价 .....	- 6 -
2. 标段（包）内容（范围）及具体采购需求 .....	- 7 -
3. 项目其他要求： .....	- 11 -
第三章 供应商须知 .....	- 12 -
供应商须知前附表 .....	- 12 -
1 总则 .....	- 15 -
2 征集文件 .....	- 18 -
3 响应文件 .....	- 19 -
4 投标 .....	- 22 -
5 开标 .....	- 23 -
6 资格性审查 .....	- 24 -
7 评审 .....	- 24 -
8 授予合同 .....	- 25 -
9 验收 .....	- 26 -
10 付款 .....	- 27 -
11 其他 .....	- 27 -
第四章 评标办法（质量优先法） .....	- 29 -
评标办法前附表 .....	- 29 -
1. 评标方法 .....	- 32 -
2. 评标标准 .....	- 32 -
3. 评标程序 .....	- 32 -
4. 政府采购促进中小企业发展扶持政策 .....	- 36 -
5、异常低价审查 .....	- 36 -
第五章 框架协议主要条款 .....	- 37 -
采购合同主要条款 .....	- 40 -
第六章 响应文件格式 .....	- 42 -

# 第一章 征集公告

## 1. 项目基本情况

1.1 项目编号：安财招标采购-2026-14

1.2 项目名称：安阳市文物考古研究院考古发掘服务框架协议项目

1.3 采购方式：框架协议

1.4 预算规模：300 万元

1.5 采购需求（详见法定媒体公告附件）：通过框架协议采购确定入围单位，服务期内，在征集人的统一调配下，承担安阳市域内考古发掘服务工作。

1.6 合同履行期限（框架协议期限）：详见第二章 1.2

1.7 本项目（是/否）接受联合体投标：否

1.8 是否接受进口产品：否

## 2. 供应商的资格要求：

2.1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.2 落实政府采购政策需满足的资格要求：无专项资格要求。

2.3 本项目的特定资格要求：

2.3.1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的供应商基础性资格要求；供应商自行承诺并承担后果，承诺书不实的，按《政府采购法》有关提供虚假材料的有关规定给予处罚。

2.3.2 对供应商的限制性规定

（1）供应商应当无不良信用记录。（未列入“信用中国”<[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)>网站的“失信被执行人”和“重大税收违法失信主体”及“中国政府采购网”<[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)>网站的“政府采购严重违法失信行为记录名单”）

供应商递交响应文件后，征集人或者采购代理机构将按以上信用信息查询渠道在解密响应文件之前对参加本项目的供应商信用记录进行查询，供应商有上述任一不良信用记录的，其投标将被拒绝、为无效投标。查询的网页内容将以截图或者拍照作为证据留存。

（2）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加本合同项下的政府采购活动。供应商自行承诺并承担后果，承诺书不实的，按《政府采购法》

有关提供虚假材料的有关规定给予处罚。

(3) 为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本采购项目。供应商自行承诺并承担后果，承诺书不实的，按《政府采购法》有关提供虚假材料的有关规定给予处罚。

2.3.3 项目的特定资格要求：

(1) 具备法律、行政法规规定的其他条件。

(2) 本项目（是/否）接受联合体投标：同“项目基本情况”1.7款要求。

注：（1）所有证照均应为有效的证照；文中“近”、“前”指距投标截止时间。

(2) 资格证明材料（文件）应附于响应文件中并经供应商电子签章。供应商对资格证明文件真实性有效合规承担责任，提供虚假材料的为无效投标并将进一步追究其责任。

(3) 本项目采取资格后审，开标后，将由征集人或者采购代理机构对供应商的资格证明材料（文件）等进行资格审核，未按要求逐一提供、或资格审查不合格的为无效投标，供应商应自负其风险费用。

### 3. 获取征集文件

3.1 时间：2026年5月16日至2026年5月22日，每天上午00:00至12:00，下午12:00至23:59（北京时间，法定节假日除外）

3.2 地点：登录安阳市公共资源交易中心网站（<https://ggzy.anyang.gov.cn>），在【交易主体登录】入口完成注册。凭数字证书下载征集文件及其它资料。

3.3 方式：网上下载；

3.4 售价：0元

### 4. 提交响应文件截止时间（投标截止时间及地点）

4.1 时间：2026年6月5日09时00分（北京时间）

4.2 地点：于安阳市公共资源交易平台网上上传递交、并由供应商在规定时间内远程解密。

### 5. 开标（开启）时间和地点

5.1 时间：2026年6月5日09时00分（北京时间）

5.2 地点（管理员网上操作地点）：安阳市公共资源交易中心五楼集中开标大厅3室。

5.3 本项目采用远程不见面交易的模式，开标当日，供应商无需到开标现场参加开标会议，供应商应当在投标截止时间前，使用 IE 浏览器登录到安阳市公共资源交易不见面开标大厅，点击右上角【登录】按钮进入，在线准时参加开标活动并进行响应文件解密等。因供应商原因未能解密、解密失败或解密超时的将被拒绝。

## 6. 发布公告的媒介及征集公告期限

本项目在“河南省政府采购网（安阳市政府采购网）”“全国公共资源交易平台（河南省·安阳市）安阳市公共资源交易中心”、“安阳招标采购网”网站上同期发布。征集公告期限为五个工作日。

## 7. 其他补充事宜

7.1 项目落实的政府采购政策：强制节能产品强制采购、节能产品、环境标志产品优先采购、促进中小企业发展扶持政策、进口产品政策、信息安全产品、社会信用体系建设、促进残疾人就业、支持监狱企业发展、支持绿色建筑、绿色建材，支持不发达、少数民族地区的企业，促进自主创新产业发展，支持脱贫攻坚等。

### 7.2 政府采购合同融资

根据豫财购〔2017〕10 号和安财购〔2017〕7 号文要求，参加政府采购项目的中小微企业供应商，持中标（成交）通知书可向金融机构申请合同融资，详情请登录安阳市政府采购网，进入网站飘窗或业务指南窗口了解金融机构提供的融资服务内容。

### 7.3.1 全国公共资源交易平台（河南省·安阳市）<https://ggzy.anyang.gov.cn>

征集文件简称“安阳市公共资源交易平台”

7.3.2 响应文件制作软件：在安阳市公共资源交易平台进行下载、并安装响应文件制作工具，查看征集文件和制作电子响应文件。

7.4 最高限制单价：本项目按《河南省文物考古研究院考古发掘经费预算依据》文件执行（见附件）

7.5 适用框架协议的采购人或者服务对象范围：安阳市文物考古研究院

7.6 基于现行网上电子交易系统的固有属性、不易更改性，及《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》第九条第二款之规定，故本项目采购方式“框架协议”在系统及公告上显示为“公开招标”，“框架协议期限”显示为“合同履行期限”。

7.7 采购公告中“1.4 预算金额 300 万元”为截止到 2026 年 12 月 31 日的采购规模。

## 8. 对本次招标提出询问，请按以下方式联系

### 8.1 征集人信息

名 称：安阳市文物考古研究院

地 址：安阳市殷都区中州路北段路东

联系人：申文喜

联系方式：13569017112

### 8.2 采购代理机构信息

名 称：安阳市方正招标采购服务有限责任公司

地 址：安阳市安钢大道 39 号（人民大道北地下道口南侧、安阳粮食产业集团-  
后院办公楼五楼）

联系人：陶文雯

联系方式：0372-2283981、2283982 财务部咨询电话：0372-2283983

### 8.3 项目联系方式

项目联系人：陶文雯

联系方式：13937245785

## 9. 网上电子交易提示：

9.1 注册：供应商完成注册、办理数字证书后，方可获取征集文件、参加投标等网上电子交易。

9.2 获取征集文件：按本章第 3 条“获取征集文件”办理。

9.3 征集文件的澄清与修改或延期的通知：按《征集文件》第三章“供应商须知”第 2 条“2.4 征集文件的澄清、修改、补充的通知，及相应时间变更”执行。**不另行通知。**

9.4 响应文件编制：在安阳市公共资源交易中心网站下载并安装响应文件制作工具、进行编制，按《征集文件》第三章“供应商须知”第 3 条第 7 款“3.7 响应文件的编制”执行，**否则将会评定为无效投标。**

9.5 响应文件递交：供应商应在投标截止时间前上传加密的电子响应文件（\*.aytf）到安阳市公共资源交易平台，按《征集文件》第三章“供应商须知”第 4 条“4. 投标”执行，**否则将会评定为无效投标。**

9.6 响应文件解密：本项目采用远程不见面交易的模式，开标当日，供应商无需到开标现场参加开标会议，供应商应当在投标截止时间前，使用 IE 浏览器登录到安阳市公共资源交易不见面开标大厅，点击右上角【登录】按钮进入，在线准时参加开标活动并进行响应文件解密等。按《征集文件》第三章“供应商须知”第 5 条“5 开标”执行，否则其投

标将不能被接受。

9.7 锁名称变更或者延期可能会导致开标过程无法正常解密标书。开标过程中解密必须使用生成标书时使用的 CA 锁，丢失、变更、延期都会导致无法解密。如无待开标解密项目，变更或者延期不影响正常的业务操作，但需要注意如下事项：

①锁名称变更前建议先在交易系统修改单位名称为最新的，变更完成后再变更锁名称，以免因名称不一致无法正常登录系统。

②锁延期之后序列号可能会发生改变（视不同 CA 而定），变更后需要重新进行绑定。

9.8 政府采购电子交易中，供应商网上电子交易的系统操作规则应以安阳市公共资源交易平台即时发布的相关规则为准。

9.9 望供应商充分熟悉网上电子交易操作流程、以便有效投标。

9.10 如遇到网上系统操作等技术问题请咨询 400-998-0000、0372-3387739。

安阳市方正招标采购服务有限责任公司

二〇二六年五月十五日

## 第二章 招标项目要求及采购需求

### 1. 招标项目、标段（包）划分、报价

1.1 招标项目名称：安阳市文物考古研究院考古发掘服务框架协议项目

1.2 标段（包）划分及其框架协议期限履行合同的地域范围：本次招标项目划分为 1 个标段（包）。

标段（包）一览表				
项目名称	标段（包）名称	标段（包）内容（范围）	合同履行期限（框架协议期限）	履行合同的 地域范围
安阳市文物考古研究院考古发掘服务框架协议项目	同项目名称	见“第二章第 2 条：标段（包）内容（范围）及具体采购需求”	合同签订日起至 2026 年 12 月 31 日止，采购人将根据实际情况及政策法规要求可续签合同。最多续签一次，到 2027 年 12 月 31 日止。	采购人指定地点

### 1.3 报价（价格构成）

1.3.1 本次项目的固定价格为达到服务要求下的服务总包价，包括人工费、相关税费、车辆交通费、食宿费、工具消耗材料费、器材、设备更新折旧费、运输费、临时建筑设施费、安全保卫费、知识产权（如有）、保险、相关税款、技术服务费等与采购项目（标段）相关的、必须的款项及费用（包括未列明而完成交验所必须的所有费用、材料、工具、设施）。

本次征集项目为固定价格，按《河南省文物考古研究院考古发掘经费预算依据》文件执行。遵照《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》规定：采用固定价格采购的，价格不列为评审因素。

鉴于评标系统的开标一览表为固定格式，不能空白，故为保障评标系统正常进行，供应商开标一览表价格统一填列 60 万元。

1.3.2 报价为一次性报价，报价时间截止后对报价的任何承诺、修改，除法定修正或征集文件规定修正情形外，评标委员会将不予考虑。

1.3.3 遵循第三章投标人须知 3.7.5 项规定。

## 2. 标段（包）内容（范围）及具体采购需求

### 2.1 采购标的需实现的功能或者目标，标段（包）总体范围：

满足征集人安阳市域内考古发掘服务工作需求，达到正常开展工作。

### 2.2 项目落实的政府采购政策（法规标准条款）

2.2.1 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理后，对本次采购产品属于“节能产品政府采购品目清单”中强制采购品目的，投标产品应当具有相应的认证证书（认证证书应当为国家确定的认证机构出具、且应处于有效期之内），投标文件中应当提供相应的认证证书（认证证书应当为国家确定的认证机构出具、且应处于有效期之内）。

属于政府强制采购品目、而未按要求提供相应资料的，**为无效投标**。

2.2.2 同等条件下，获得节能产品认证证书或环境标志产品认证证书的产品优先采购。（认证证书应当为国家确定的认证机构出具、且应处于有效期之内。）

2.2.3 本次采购产品如有列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品，该产品应当按照《关于调整网络安全专用产品安全管理有关事项的公告》要求进行安全认证或安全检测、或已获得《计算机信息系统安全专用产品销售许可证》（应处于有效期内）。

2.2.4 计算机产品须预装正版操作系统软件。

2.2.5 本次采购不允许进口产品参加。

2.2.6 如允许采购进口产品的，优先采购向我国企业转让技术、与我国企业签订消化吸收再创新方案的供应商的进口产品。

2.2.7 促进中小企业发展扶持政策：见第四章“评标办法”第4条。

2.2.8 促进残疾人就业、支持监狱企业发展：见第四章“评标办法”第4条。

2.2.9 所供产品有商品包装的应当使用绿色包装。所供产品有其他环保政策要求的，应符合相关环保法律政策要求。

2.2.10 支持绿色建筑、绿色建材，支持使用低VOCs含量涂料和胶黏剂，支持不发达、少数民族地区的企业，促进自主创新产业发展，支持脱贫攻坚等；同等条件下，优先采购。

### 2.3 采购标的需执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范；

供应商所投服务（及所涉货物材料设施）应符合国家质量标准、部颁标准及行业规范的要求，符合国家各项强制性规范及安全标准，投标服务（及所涉货物材料设施）不应与第三方存在知识产权权属问题；供应商应本着服务客户、为客户着想的主旨，来完善服务（及所涉货物材料设施）及技术要求未尽事宜，不得以征集文件未列明事项为由，来降低投标服务（及所涉货物材料设施）的质量。

**2.4 标段（包）内容（具体范围、数量），具体服务（技术）要求（采购标的需满足的质量、安全、技术规格、物理特性等）**

### 一、项目概况

据《中华人民共和国文物保护法》《河南省实施<中华人民共和国文物保护法>办法》和河南省文物局《关于加强我省考古发掘管理工作的通知》等相关规定，安阳市文物考古研究院（安阳市文化遗产研究院）拟向社会公开征集 2026 年度考古发掘服务单位，通过框架协议采购确定入围单位，服务期内，在征集人的统一调配下，承担安阳市域内考古发掘服务工作。

### 二、服务内容

1、服务期内，在征集人的统一调配下，承担安阳市域内考古发掘服务工作。

### 三、服务要求（服务标准）

1、按照文物保护有关法律、法规及《田野考古工作规程》《考古勘探工作规程》（试行）等文物保护行业规范和安阳市文物考古研究院的要求提供考古发掘项目用工劳务。

2、在不违反安全操作规范的前提下，服从并配合安阳市文物考古研究院安排，按安阳市文物考古研究院要求提供考古发掘项目用工劳务，在规定时间内完成考古发掘，确保发掘项目服务的质量。

3、服务过程中入围供应商应为作业人员提供安全措施及保障，由此产生的安全责任及费用均由入围供应商承担。

4、发掘中发生异常情况，及时向项目方如实上报，并经协商达成一致意见后，再行开展。

5、遵守安阳市文物考古研究院的保密规定，不得以任何形式擅自向第三方泄露考古工地信息，不私自保管和泄露考古资料，所有的工作成果及报告严格保密。

### 三、人员及其他要求

1、提供为本项目拟投入的设备清单、人员名单等。

2、为每一个项目配备项目负责人。项目负责人要服从征集人的项目负责人的管理，带领项目人员按计划完成工作任务。

3、委派的项目负责人、工作人员熟悉并遵守文物保护法规，均具备良好的文物保护和文物安全意识和职业操守。

4、供应商在项目实施或服务过程中发生的重大人员、安全事故，或因供应商管理不善等原因造成的人员伤亡等责任事故均由供应商负责，征集人不承担任何法律及经济责任。

征集人应承诺，入围服务实施时为考古服务人员缴纳人身意外保险。

5、响应文件中提供服务方案，包括但不限于考古发掘劳务服务实施方(预)案。

#### 四、其他要求

1、供应商应遵守安阳市文物考古研究院及行业保密规定，在不违反安全操作规范的前提下，服从征集人管理。

2、供应商应承诺接到征集人任务通知后，能按采购人要求的时间到达征集人指定地点。

3、供应商在实施任务工作中，中途不更换人，从始至终为原服务人员。

4、供应商检查任务结束后，保证所有项目资料完整，能够及时移交征集人。

5、 供应商任务结束后，征集人在后续收尾工作中，能够保证继续配合后续工作。

#### 五、用户反馈和评价机制

征集人将在服务期内根据入围供应商的服务质量、服务内容等情况为考核依据，对入围供应商进行考核评价。

##### 五-1、合同续签要求：

(1) 在合同执行过程中，采购人将定期对入围供应商进行绩效考核评价。

(2) 依据财库(2014)37号、财政部令第102号、政府采购框架协议采购方式管理办法(财政部令第110号)等相关文件规定，如采购人与成交人续签合同，应遵守相关要求如下：

续签合同前提条件:绩效考核合格、预算保障、服务内容/服务标准不变。

续签合同限制:最多续签一次，到2027年12月31日止。

续签合同否决情形:绩效考核不合格、入围供应商违约、政策调整、出现违反政府采购相关法律法规的情形、需求终止等，采购人有权不续签。

续签合同的规模：采购公告中“1.4 预算金额 300 万元”为截止到 2026 年 12 月 31 日的采购规模。续签合同的规模为 2027 年经审批后的预算规模。

#### 六、入围供应商的清退和补充规则：

(一) 清退：入围供应商有下列情形之一，尚未签订框架协议的，取消其入围资格；已经签订框架协议的，解除与其签订的框架协议：

1. 恶意串通谋取入围或者合同成交的；

2. 提供虚假材料谋取入围或者合同成交的；

3. 无正当理由拒不接受合同授予的；

4. 不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定，经采购人请求履行后仍不履行或者仍未按约定履行的；

5. 框架协议有效期内，因违法行为被禁止或限制参加政府采购活动的；
6. 框架协议约定的其他情形。

被取消入围资格或者被解除框架协议的供应商不得参加同一封闭式框架协议补充征集。

（二）补充：按法定规定。（除剩余入围供应商不足入围供应商总数 70%且影响框架协议执行的情形外，框架协议有效期内，征集人不得补充征集供应商。）

（三）封闭式框架协议入围供应商无正当理由，不得主动放弃入围资格或者退出框架协议。

七、第二阶段成交供应商确定方式：直接选定

八、供应商应做到下列保密义务：

- 1、保密内容（包括所有资料及涉及信息）：所有项目相关的技术资料及商务文件。
- 2、涉密人员范围：所有项目参与成员。
- 3、泄密责任：按照国家法律规定执行。
- 4、供应商应承诺遵守征集人及行业保密规定，在不违反安全操作规范的前提下，服从征集人管理。

## 2.5 安全

投标服务（及所涉货物材料设施）应符合国家、行业的各项安全标准，供应商对投标服务（及所涉货物材料设施）的安全性承担全部责任。服务期内不符合保障人身、财产安全的国家标准、行业标准的服务（及所涉货物材料设施），将依法承担民事及相应刑事责任。合同履行中的安全责任由入围供应商承担全部责任。

## 2.6 响应文件对“具体服务（技术）要求”的响应

“2.4 标段（包）内容（具体范围、数量），具体服务（技术）要求”为采购需求的基础性要求，服务内容应当明确，服务所涉产品及技术参数应当明确并最终指向具体明确的产品。响应文件技术参数抄袭征集文件“具体服务（技术）要求”，投标产品不明确的、或与投标产品不一致的，评标委员会有权按照实质性判断原则评定其为无效投标。

## 2.7 技术偏离

2.7.1 服务所涉货物材料设施的**不接受负偏差，低于“具体服务（技术）要求”的、为无效投标。**

2.7.2 除服务所涉货物材料设施的**技术偏离外，其他内容不接受负偏差。**

2.7.3 响应文件对技术偏差的描述要求：见第三章供应商须知 3.7.3 项。

## 2.8 合同履行期限后、服务项目所涉货物的售后服务

无特殊要求，服务要求中已作要求的从其要求。

## **2.9 保险、所涉货物包装**

### **2.9.1 保险（如需）：**

供应商应遵循国家相关保险的规定，依照法规规定，根据项目属性需要，办理货物设施等的财产保险、危险作业人员的工伤和意外伤害保险、设计和工程保险、第三方责任险，相关保险费用及相应责任由入围供应商承担。

### **2.9.2 所涉货物包装（如需）：**

入围供应商负责按国家相关标准进行货物包装，设备的包装均应有良好的防湿、防锈、防潮、防雨、防腐及防碰撞的措施，凡由于包装不良造成的损失和由此产生的费用均由入围供应商承担。

## **2.10 采购标的的验收标准**

见“第三章 供应商须知” 第8条“验收”条款。

## **2.11 采购标的的其他技术、服务等要求**

无

## **3. 项目其他要求：**

无

## 第三章 供应商须知

### 供应商须知前附表

章节	条款号	条款名称	编列内容
第一章	1.2	招标项目名称	见“第一章征集公告”相应条款
	1.1	项目编号	见“第一章征集公告”相应条款
	1.3	采购方式	框架协议
	1.4	预算金额	见“第一章征集公告”相应条款。
	2	申请人的资格要求及相关证明材料要求	见“第一章征集公告”相应条款
	8.1	征集人	见“第一章征集公告”相应条款
	8.2	采购代理机构	见“第一章征集公告”相应条款
第二章	1.2	标段（包）划分	见“第二章招标项目要求及采购需求”相应条款
	1.2	框架协议期限	见“第二章招标项目要求及采购需求”相应条款
	1.2	履行合同的 地域范围	见“第二章招标项目要求及采购需求”相应条款
	1.3	报价	见“第二章招标项目要求及采购需求”相应条款
	2	标段（包）内容 （范围）及具体 采购需求	见“第二章招标项目要求及采购需求”相应条款
第三章	1.4	联合体投标	见“第一章征集公告”相应条款。
	1.10	踏勘现场	不组织
	1.11	开标前答疑会	不召开
	1.12	分包	不允许
	2.1	构成征集文件的其他材料	见“第三章 供应商须知” 相应条款
	2.2.1	供应商提出问题的 截止时间	公告期结束或获取征集文件7个工作日内。
	2.3	征集文件的澄清修改 补充告知方式	见“第三章 供应商须知” 相应条款
	2.4	征集文件澄清修 改补充时间	投标截止时间15日前。

	3.2	构成响应文件的其他材料	见“第三章 供应商须知”相应条款
第三章	3.4.1	投标有效期	从开标之日起，投标有效期为90日历天
	3.5	投标承诺函 (替代投标保证金)	以投标承诺函形式替代投标保证金。 供应商应按附件格式进行投标承诺、违背承诺的责任追究。
	3.7.3	偏差描述	见“第三章 供应商须知”相应条款
	3.7.4	签字或盖章要求	见“第三章 供应商须知”相应条款
	4.2.4	是否退还响应文件	否
	7.1	评标委员会的组建	见“第三章 供应商须知”相应条款
第三章	8.1	是否授权评标委员会确定入围供应商	是。 本项目入围供应商数量上限为5家。 评标委员会按照质量优先法评分,综合得分由高到低的顺序排序,淘汰比例20%、至少淘汰最后一名、且排序前五的供应商确定为入围候选人。 当综合得分相同导致无法排序前五名时,按业绩得分高者选定。
	8.2	入围结果公告	本次公开招标(框架协议)的入围结果将在入围供应商确定当天,在征集公告所述媒介公告1个工作日。
	8.3	质疑、投诉	参与本次采购活动的供应商如有异议,可在各环节法定质疑期内向采购代理机构一次性提出针对该采购程序环节的书面质疑函,书面原件送达至征集文件列示的采购代理机构及采购单位联系人处;依据法规规定,质疑函应当有明确的请求和必要的证明材料,应当包括下列内容:1、供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话;2、质疑项目的名称、编号;3、具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求;4、事实依据;5、必要的法律依据;6、提出质疑的日期。供应商为自然人的,应当由本人签字;供应商为法人或者其他组织的,应当由法定代表人、主要负责人,或者其授权代表签字或者盖章,并加盖公章。如对采购代理机构的答复仍有异议的,可向同级财政局政府采购监督管理办公室提出书面投诉。(具体程序按照《政府采购质疑和投诉办法》执行)。
	8.4	入围通知书	采购代理机构在入围供应商确定当天,向入围供应商发出入围通知书。入围供应商应凭缴费凭证及时领取入围通知书。
第三章	8.5	履约保证金	不需缴纳
	9	验收	见“第三章 供应商须知”相应条款

10	付款	<p>为优化政府采购营商环境，根据安财购（2019）8号文件落实政府采购预付款的规定，采购人可在政府采购合同履行前向中标人预付 30% 的合同资金，中标人应向采购人提交预付款保函，未提供保函的，视同其放弃项目预付款的支付。</p> <p>为进一步优化营商环境，根据安财购（2022）8号文件落实政府采购中小企业预付款的规定，采购人可在政府采购合同签订后，向中标人原则上预付不低于合同金额 50% 的预付款，中标人应向采购人提交预付款保函，未提供保函的，视同其放弃项目预付款的支付。</p> <p>项目完成后，采购人需持从“安阳市政府采购网”登录系统下载本项目带水印的《安阳市市直政府采购资金申请表》和《安阳市市直政府采购申报表》，以及《政府采购验收报告》和发票等，作为付款依据，报安阳市财政国库支付中心审核确认后。</p> <p>本项目据实结算，具体付款程序以双方合同为准。</p>
11	代理服务费	<p>根据河南省招标投标协会《河南省招标代理服务收费指导意见》（豫招协[2023]002号）文件及与甲方服务条款约定，本次服务收费按照 100 万以内（含 100 万）的 1.7% 加上 100 万至 300 万之间金额的 1.2% 在计算后，再下浮 10% 的比例计取，即采购代理服务费=【100 万×1.7%+（300-100 万）×1.2%】×0.9；各中标人（入围供应商）平分。由中标人（入围供应商）领取中标通知时以转账方式向采购代理机构一次性付清。</p>

## 1 总则

1.1 根据《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》、《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》及相关政府采购法律法规等制定本文件。

### 1.2 征集文件的法律适用及法律效力

1.2.1 本征集文件所述内容，仅适用于本次项目采购。

1.2.2 征集文件的修改性文件、补充文件、澄清文件或说明具有同等法律效力。

1.2.3 本征集文件适用于并执行《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》、《政府采购法》和其它相关的法律、法规。

1.2.4 本征集文件的解释权属征集人及代理机构。

### 1.3 合格的供应商

1.3.1 凡符合征集文件规定，承认本征集文件所有内容的供应商为合格的供应商。

1.3.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

1.3.3 为招标项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该招标项目的其他采购活动。

1.3.4 供应商应遵守国家法律、法规和征集文件的规定。不得违背国家利益、社会公众利益。

### 1.4 联合体

供应商须知前附表规定接受联合体投标的，应遵守以下规定：

(1) 两个以上供应商可以组成一个投标联合体，以一个供应商的身份投标，但必须确定其中一个单位为投标的全权代表参加投标活动，并承担投标及履约中应承担的全部责任和义务。

(2) 以联合体形式参加投标的，将对所有的联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录，为无效投标。

(3) 以联合体形式参加投标的，应符合供应商须知前附表的要求，联合体各方均应当符合政府采购法第二十二条第一款规定的条件，联合体各方均应当具备承担招标项目（标段<包>）的相应能力、具备规定的相应资格条件。

(4) 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

(5) 联合体各方之间应当签订联合投标协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将联合投标协议连同响应文件一并提交采购代理机构。

(6) 联合体各方签订联合投标协议后，不得再以自己名义单独在同一项目中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目投标。

(7) 联合体中标的，联合体各方应当共同与征集人签订合同，就中标项目（标段〈包〉）向征集人承担连带责任。

(8) 预留中小企业份额项目中，组成联合体的中小企业与联合体内其他企业不得存在直接控股、管理关系。

## 1.5 知识产权

1.5.1 供应商须保证征集人使用投标货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律或经济纠纷。如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。

如供应商不拥有相应的知识产权，则在报价中必须包括合法获取该知识产权的一切相关费用。如因此导致征集人损失的，供应商须承担全部赔偿责任。

1.5.2 供应商将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，应当在响应文件中载明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，征集人享有使用权（含征集人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

1.5.3 除非征集文件特别规定，征集人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

## 1.6 投标费用

无论投标过程中的做法和结果如何，无论何种原因的招标失败废标，供应商应自行承担所有与准备和参加投标有关的全部费用（类比商业采购中的客户洽谈费用），采购代理机构在任何情况下均无义务和责任承担供应商的任何费用。

## 1.7 保密

1.7.1 参与公开招标活动的各方应对征集文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，供应商应在响应文件中对需保密事项予以书面声明，否则视为非保密事项。

1.7.2 依据政府采购中标结果及合同公告规定，中标（合同）标的名称、规格型号、单价及中标（合同）金额等内容不得作为商业秘密。

## 1.8 语言文字

除专用术语外，与公开招标（征集活动）有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。如果响应文件或投标有关的其它文件、信件及来往函电以其它语言书写，供应商应将其译成中文，并对中文译稿的真实、准确、完整承担责任。

### **1.9 计量单位**

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

### **1.10 踏勘现场**

1.10.1 供应商踏勘现场发生的费用自理，供应商自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.10.2 供应商须知前附表规定组织踏勘现场的，征集人及代理机构按供应商须知前附表规定的时间、地点组织供应商踏勘项目现场。或者在征集文件提供期限截止后以书面形式通知所有获取征集文件的潜在供应商。征集人及代理机构在踏勘现场中介绍的交验安装条件和相关的周边环境情况，供供应商在编制响应文件时参考，征集人及代理机构不对供应商据此作出的判断和决策负责。

1.10.3 不组织踏勘现场的，征集文件不单独提供履行合同的地域范围自然环境、气候条件、交验安装条件等情况说明，供应商被视为熟悉前述与履行合同有关的一切情况，供应商可自行踏勘现场并自行了解相关情况。

### **1.11 开标前答疑会**

1.11.1 征集人或者采购代理机构可以在征集文件提供期限截止后，组织已获取征集文件的潜在供应商召开开标前答疑会。

召开答疑会的，将在征集文件中载明，或者在征集文件提供期限截止后以书面形式通知所有获取征集文件的潜在供应商。

1.11.2 供应商应在供应商须知前附表或书面通知规定的时间前，以书面形式将提出的问题送达征集人及代理机构，以便征集人及代理机构在会议期间答疑说明。供应商需要征集人或者采购代理机构书面澄清的问题，应当书面明确标注。

1.11.3 答疑会后，征集人及代理机构在供应商须知前附表规定的时间内，将对供应商依法提出的重要问题的澄清，以本章2.3.2项方式通告潜在供应商。该澄清内容为征集文件的组成部分。

### **1.12 分包**

供应商拟中标后将中标项目（标段<包>）的部分非主体、非关键性工作进行分包的，应符合供应商须知前附表规定的分包内容、分包金额和接受分包的第三人资质要求等限制性条件。供应商应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

预留中小企业份额项目中，接受分包合同的中小企业与分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。

依法享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

### **1.13 偏离**

征集文件允许响应文件偏离征集文件某些要求的，偏离应当符合征集文件规定的偏离范围和幅度。

## **2 征集文件**

### **2.1 征集文件的组成：**

2.1.1 征集文件用以阐明招标项目的内容、程序和合同主要条款。征集文件由下述部分组成：

- (1) 征集公告
- (2) 招标项目要求及采购需求
- (3) 供应商须知
- (4) 评标办法
- (5) 合同主要条款
- (6) 响应文件格式

2.1.2 根据本章第1.11款、第2.2款和第2.3款、对征集文件的澄清、修改、补充书构成征集文件的组成部分，并取代征集文件中被澄清、修改处，对所有供应商均有约束力。

2.1.3 当征集文件、征集文件的澄清、修改、补充等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出（发布）的文件为准。

2.1.4 供应商与任何人的口头协议不影响《征集文件》的任何条款和内容。

2.1.5 供应商应仔细阅读和检查征集文件的全部内容是否齐全，如发现缺页或附件不全等遗漏，应及时向采购代理机构提出并索取补齐，否则责任及风险自负。

### **2.2 征集文件的澄清**

2.2.1 合规获取征集文件的所有潜在供应商对征集文件如有需澄清的疑问，应在供应商须知前附表规定的时间内，按供应商须知前附表规定通知到采购代理机构。在规定的时间内未提出疑问的，将视为对征集文件的完全认可。

2.2.2 采购代理机构对潜在供应商在规定的时间内提出的疑问，将按供应商须知前附表规定予以答复。

2.2.3 征集文件中如有不符合国家有关强制性规定、不符合国家标准及行业标准的，供应商应在投标阶段或中标实施阶段予以纠正或尽提醒义务。如作为有经验的供应商（入围供应商）应当知道而未尽提醒义务的，执行指令而造成的损失及风险由供应商（入围供应商）承担。

2.2.4 采购代理机构可视情况在投标截止前答疑。

### **2.3 征集文件的澄清、修改、补充**

征集人、代理机构在投标截止时间前有权澄清修改、补充已发售的征集文件。

### **2.4 征集文件的澄清、修改、补充的通知，及相应时间变更**

2.4.1 征集文件在投标截止时间前的所有澄清、修改（包括时间变更等）、补充事项，均在“征集公告”所述媒体予以公告。澄清或修改公告一经在法定网站以公告形式发布，依法视为书面通知，不再另行通知。

基于网上电子交易的特点——无权限获知或通知潜在供应商，潜在供应商应随时关注“征集公告”所述媒体相关项目信息（为免各部门网站出现维护等情况，潜在供应商应对“征集公告”所述媒体逐一查阅），如有遗漏，后果自负。

2.4.2 征集文件的澄清、修改、补充书构成征集文件的组成部分，并取代征集文件中被澄清、修改处，对所有供应商均有约束力。

2.4.3 如果投标截止时间前的澄清修改补充发出的时间不满足供应商须知前附表规定时间，并且澄清修改补充内容影响响应文件编制的，代理机构可视采购具体情况延长投标截止时间和开标时间，并将在“征集公告”所述媒体予以公告。

## **3 响应文件**

3.1 供应商应仔细阅读征集文件的所有内容，按征集文件的要求提供响应文件，并保证所提供全部资料的真实性。响应文件应对征集文件实质性要求作出实质性响应。评标委员会对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查，不满足实质性要求的为无效投标。

### **3.2 响应文件的组成**

3.2.1 响应文件组成如有缺项，评标委员会按照实质性判断原则（实质性要求和实质性响应两因素）、有权视情况将其作无效投标处理，供应商自负此项风险；响应文件组成内容未对征集文件实质性要求作出实质性响应，评标委员会按照实质性判断原则、视情况将其作无效投标处理，供应商自负此项风险。

3.2.2 响应文件应包括下列内容：

### 符合性响应文件

- (1) 投标书。
- (2) 开标一览表（即交易系统中报价一览表）
- (3) 服务方案及服务质量承诺
- (4) 服务拟投入设备清单及其技术参数
- (5) 服务拟投入的人员情况表
- (6) 偏差表
- (7) 反商业贿赂承诺书。
- (8) 履约承诺书。
- (9) 招标项目要求及采购需求所需的其他材料（按条款需要）
- (10) 供应商须知所需的其他材料（按条款需要）
- (11) 评标办法所需的其他材料（按条款需要）
- (12) 供应商认为有必要提交的其它材料

### 资格性证明文件

- (13) 关于资格的声明函
- (14) 资格要求相关证明材料（文件）

3.2.3 按照本章第 4.3 款、第四章第 3.3 款规定，对响应文件的补充、修改、澄清、说明或者更正构成响应文件的组成部分，并取代响应文件中被澄清、修改处。

**3.3 投标报价（价格构成）：**见第二章 1.3 款。

### 3.4 投标有效期

3.4.1 投标有效期见供应商须知前附表。投标有效期从提交响应文件的截止之日起算。响应文件中承诺的投标有效期应当不少于征集文件中载明的投标有效期。响应文件在投标有效期内保持不变（包括价格等响应文件各项条款）。

3.4.2 在投标有效期内，供应商撤销或修改其响应文件的，依据征集文件“第三章 3.5.5 违背承诺的责任追究措施”，供应商承担相应法律责任及违约责任。

### 3.5 投标承诺函（替代投标保证金）：

3.5.1 按照豫财购〔2019〕4 号文件规定，本项目以投标承诺函的形式替代投标保证金，供应商应按附件格式进行投标承诺，违背承诺的将承担相应的法律责任及违约责任。

3.5.2 未提供投标承诺函的为**无效投标**。

3.5.3 供应商的投标承诺函包含供应商承诺的事项及违背承诺的责任追究措施。

3.5.4 承诺事项：

3.5.4.1、供应商应遵循公开、公平、公正和诚实信用的原则自愿参加项目的投标；

3.5.4.2、供应商在政府采购活动中应提供真实、准确、有效、合法的材料，不提供虚

假材料；

3.5.4.3、供应商按照征集文件规定，在提交响应文件截止时间后，在征集文件规定的投标有效期内不应撤回响应文件；

3.5.4.4、不应与其他供应商、征集人或采购代理机构串通或恶意串通。

3.5.4.5、入围后除不可抗拒力或征集文件认可的情形外，供应商应及时领取入围通知书，在入围通知书规定时间、地点与征集人签订合同；

3.5.4.6、供应商应遵守法律法规及征集文件规定的其他情况；

3.5.4.7、供应商应按征集文件规定及时缴纳中标服务费。

3.5.5 违背承诺的责任追究措施

供应商如违背上述承诺事项，应无条件接受以下责任追究：

3.5.5.1 法定责任：按照政府采购相关法规，处以罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关（市场监督管理机关）吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

给征集人及他人造成损失的，应承担相应的赔偿责任。

3.5.5.2 违约责任：

3.5.5.2.1 已中标的，中标（成交）无效；

3.5.5.2.2 支付征集人违约金，具体以双方合同约定为准；

3.5.5.2.3 入围后未缴中标服务费的，作为违约及违背诚实信用原则，在履行承诺前，代理机构将视该单位为失信企业、不予办理其后相关业务。

**3.6 响应资格文件：**要求见征集公告

### **3.7 响应文件的编制**

3.7.1 响应文件应按第六章“响应文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为响应文件的组成部分。征集文件中未列明格式的，由供应商按一般通用格式自行设计编写。

响应文件编制后，供应商应在投标截止时间前上传加密的电子响应文件（\*.aytf）到安阳市公共资源交易平台。上传时供应商须使用制作该响应文件的同一 CA 锁进行上传操作。请供应商在上传时认真检查上传响应文件是否完整、正确。供应商应充分考虑上传文件时的不可预见因素，未在投标截止时间前完成上传的，视为逾期送达，安阳市公共资源交易平台将拒绝接收。

3.7.2 “响应文件格式”仅为对响应文件部分内容的格式化规范，并非响应文件所应具备的全部内容。供应商应按本章“3.2 响应文件的组成”列示内容编制响应文件。

3.7.3 响应文件应当对征集文件有关标段（包）内容（范围）、采购需求（技术要求、售后服务、框架协议期限等）、投标有效期等实质性内容作出响应。在满足征集文件实质性要求的基础上，可以提出比征集文件要求更有利于征集人的承诺。并符合征集文件偏差规定。

**技术要求的偏离按第二章“2.7 技术偏离”执行；其他条款如未标明为非实质性要求的，均为实质性要求，不接受负偏离。**

响应文件的所有条款与征集文件要求有任何不同之处，应按《偏差表》格式逐一填列。响应文件与征集文件所有要求存在偏差而未填列的，评标委员会有权按照实质性判断原则（实质性要求和实质性响应两因素）评定其为**无效投标**。供应商应认真编制响应文件并自负此项风险。

3.7.4 响应文件应按征集文件相关要求（含格式上标注的要求）、使用供应商企业数字证书进行电子签章和供应商法定代表人数字证书进行电子签名（签章）、并加密，没有使用供应商企业数字证书和供应商法定代表人数字证书进行电子签名（签章）并加密的响应文件，属于未按照征集文件要求进行签署。

根据《中华人民共和国电子签名法》规定，可靠的电子签名与手写签名或者盖章具有同等的法律效力。本次采购活动中，供应商使用有效的企业数字证书对响应文件进行电子签章与加盖供应商公章具有同等法律效力；供应商法定代表人使用有效的个人数字证书对响应文件进行签名（签章）与法人签章具有同等法律效力。

3.7.5 供应商可对本征集文件中所列的所有标段（包）进行分别投标，也可选择其中一个标段（包）或几个标段（包）投标，但不得将征集文件规定的同一标段（包）的内容拆开投标，否则将按**无效投标处理**。

3.7.6 响应文件因字迹或表述不清所引起的后果由供应商自行负责。

3.7.7 未按上述要求提供的响应文件将视为**无效投标**。

## 4 投标

### 4.1 响应文件的密封和标记：

4.1.1 响应文件应当按网上电子交易系统要求进行加密和标记，在响应文件提交截止时间前，将加密的响应文件上传至征集公告所述网上电子交易系统。

4.1.2 响应文件没有按照上述要求进行加密和标记的、网上电子交易系统将根据系统设定拒收其响应文件，供应商应自负该项风险，采购代理机构对可能产生的误投或提前启封概不负责。

### 4.2 响应文件的递交

4.2.1 供应商应在投标截止时间前上传加密的电子响应文件 (\*.aytf) 到安阳市公共资源交易平台。上传时供应商须使用制作该响应文件的同一CA锁进行上传操作。请供应商在上传时认真检查上传响应文件是否完整、正确。供应商人应充分考虑上传文件时的不可预见因素，未在投标截止时间前完成上传的，视为逾期送达，安阳市公共资源交易平台将拒绝接收。

4.2.2 据网上电子交易系统设定，响应文件提交截止时间后，系统将自动锁定已经提交的电子响应文件，拒绝再次提交。供应商将无法通过网上电子交易系统进行上传，采购代理机构将无法接受并拒绝接受投标截止时间以后提交的响应文件

4.2.3 由于不可抗拒的原因，代理机构对响应文件的遗失和损坏不负任何责任。

4.2.4 除供应商须知前附表另有规定外，供应商所递交的响应文件不予退还。

4.2.5 基于网上电子交易的系统要求及特点，只接受基于符合网上电子交易系统要求的投标，其他如纸制、送达、电报、电话、电子邮件等形式的投标概不接受。

#### 4.3 响应文件的修改与撤回：

4.3.1 供应商于提交响应文件截止时间前如对响应文件进行补充、修改，可以上传新的响应文件进行覆盖。供应商如撤回响应文件，应及时书面通知采购代理机构进行办理。

4.3.2 供应商在响应文件提交截止时间后不得自行修改或撤回其投标，否则依据征集文件“第三章3.5.5 违背承诺的责任追究措施”，供应商承担相应法律责任及违约责任。

## 5 开标

### 5.1 开标（开启）时间和地点

5.1.1 征集人和采购代理机构按征集公告规定的时间和地点于网上（征集公告所述网上电子交易系统）公开开标。

5.1.2 本项目采用远程不见面交易的模式，开标当日，供应商无需到开标现场参加开标会议，供应商应当在投标截止时间前，使用IE浏览器登录到安阳市公共资源交易不见面开标大厅，点击右上方【登录】按钮进入，在线准时参加开标活动并进行响应文件解密等。因供应商原因未能解密、解密失败或解密超时的将被拒绝。

### 5.2 开标程序（方式）

5.2.1 本项目为网上电子交易方式，响应文件的开启方式为远程解密，为保证开标工作顺利进行，供应商需在开标阶段、在管理员下达解密指令后的指定时限内，完成对本单位的加密响应文件的远程解密。如供应商因自身原因、在指定时限内没有解密成功的，其投标将不能被接受，供应商自行承担相应后果。

鉴于网上电子交易方式的特点，管理员将根据系统情况下达解密指令。

5.2.2 供应商对开标过程和开标记录有疑义，以及认为征集人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应在系统中提出询问或者回避申请，否则，视为对开标无异议。

5.2.3 供应商不足2家的，将不予开标。

## **6 资格性审查**

### **6.1 资格性审查环节**

公开招标（框架协议）采购项目开标结束后，征集人或者采购代理机构将依法对供应商的资格进行审查。

### **6.2 资格性审查内容**

（1）按照第一章“征集公告”第2条各项资格要求规定，审查供应商是否符合第一章“征集公告”第2条各项资格要求及所需证件材料、证明材料要求，不符合的、投标无效。

（2）投标承诺函（替代投标保证金）。按照征集文件第三章“供应商须知”3.5款规定审查，不符合的、投标无效。

（3）征集公告、资格预审公告或者投标邀请书中载明接受联合体投标的，按照征集文件第三章“供应商须知”1.4款规定进行审查，不符合的、投标无效。

### **6.3 资格性审查结果**

6.3.1 对未通过资格审查的供应商，将告知其未通过的原因。

6.3.2 资格性审查合格供应商不足2家的，将不再评标。

## **7 评审**

### **7.1 评标委员会**

评标工作由依法组建的评标委员会负责。评标委员会由征集人代表和评审专家共5人及以上单数组成，其中评审专家人数不少于评标委员会成员总数的2/3，评审专家是在监督部门监督下从政府采购专家库中随机抽取产生。技术复杂、专业性强的采购项目，通过随机方式难以确定合适评审专家的，经主管预算单位同意，报经批准后，征集人自行选定相应专业领域的评审专家。

### **7.2 评审原则**

7.2.1 坚持公开、公平、公正地对待所有供应商。

7.2.2 按照同一评审程序及方法审查所有供应商的响应文件。

7.2.3 反对不正当竞争。

### 7.3 评审

7.3.1 评审工作在评标委员会内独立进行。评标委员会按照第四章“评标办法”规定的方法、评标因素、标准和程序对响应文件进行评审。第四章“评标办法”没有规定的方法、评标因素和标准，不作为评审依据。

7.3.2 评标中因评标委员会成员缺席、回避或者健康等特殊原因导致评标委员会组成不符政府采购法规规定的，无法及时补足评标委员会成员的，采购代理机构将停止评标活动，封存所有响应文件和开标、评标资料，依法重新组建评标委员会进行评标。原评标委员会所作出的评标意见无效。

7.3.3 在开标、评审期间，供应商不得向评标委员会成员询问情况，不得进行旨在影响评审结果的活动。

## 8 授予合同

### 8.1 确定入围供应商方式

除供应商须知前附表规定授权评标委员会直接确定入围供应商外，征集人应当自收到评标报告之日起5个工作日内在评标报告推荐的中标候选人中按顺序确定入围供应商。

### 8.2 入围结果公告

采购代理机构在入围供应商确定当天，在征集公告所述媒体公告入围结果。同时向入围供应商发出入围通知书。入围结果公告期限为1个工作日。

### 8.3 质疑、投诉：

8.3.1 见供应商须知前附表

8.3.2 依据政府采购法规规定，征集公告、资格预审公告的公告期限为5个工作日，中标公告期限为1个工作日，供应商应在法定期限内提出质疑，逾期提交或未按照要求提交的质疑函将不予受理。

8.3.3 询问或者质疑事项可能影响中标结果的，征集人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

8.4 入围通知：见供应商须知前附表

### 8.5 履约保证金

8.5.1 在签订框架协议时，入围供应商应按供应商须知前附表规定向征集人提交履约保证金。

8.5.2 入围供应商不能按本章第8.5.1项要求提交履约保证金的，视为放弃中标资格，依据征集文件“第三章3.5.5 违背承诺的责任追究措施”，供应商承担相应法律责任及违约责任。给征集人及采购代理机构造成的损失，入围供应商应当予以赔偿。

## 8.6 签订框架协议

8.6.1 据优化营商环境精神，入围供应商应在《入围通知书》发出之日起2个工作日内，按照征集文件确定的合同文本以及中标标的、技术和服务等事项与征集人签订书面框架协议。

8.6.2 如入围供应商不按时签订框架协议、拒签框架协议的，取消其入围资格，依据征集文件“第三章3.5.5 违背承诺的责任追究措施”，供应商承担相应法律责任及违约责任。

8.6.3 框架协议生效：入围供应商与征集人签订的框架协议，双方签字后盖章生效。采购人要在合同签订后1个工作日内登陆安阳市政府采购网进行备案并公告。

框架协议不得对征集文件确定的事项以及入围供应商的响应文件作实质性修改。

8.6.4 《入围通知书》、征集文件及其修改补充澄清、入围供应商的响应文件及其修改补充澄清等，均为签订框架协议的依据。所定框架协议不得对征集文件和入围供应商的响应文件作实质性修改，征集人和入围供应商不得私下订立背离框架协议实质性内容的协议。

8.6.5 评审会后，入围供应商、征集人之间擅自私下谈判、变更中标标的、价格及响应文件实质性内容的，有关部门将按《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》、《中华人民共和国政府采购法》及相关法规的规定处理。

8.6.6 征集人与入围供应商签订《框架协议》后，框架协议履行中产生的纠纷、争议，由征集人与入围供应商按框架协议条款及《中华人民共和国民法典》处理。

## 9 验收

9.1 验收时间：项目具备验收条件时，由征集人成立验收工作组负责验收。技术复杂、社会影响较大的货物类项目，可以根据需要设置出厂检验、到货检验、安装调试检验、配套服务检验等多重验收环节；服务类项目，可根据项目特点对服务期内的服务实施情况进行分期考核，结合考核情况和服务效果进行验收。

9.2 验收工作组：合同履行验收工作应成立验收工作组专门负责。

直接参与该项目政府采购活动的主要负责人不得作为验收工作的主要负责人。对于征集人和使用人分离的采购项目，应当邀请实际使用人参与验收；政府向社会公众提供的公共服务项目，验收时应当邀请服务对象参与并出具意见，验收结果应当向社会公告。

9.2.1 政府采购合同金额在 10 万元以下（含 10 万元）的项目，原则上可以不邀请评审专家参加，组织方成立验收小组自行验收。自行验收时，验收小组应仔细对照采购文件及合同，对标的物的数量、质量、规格、型号等参数逐一核对，并编制验收报告。组织方认为不能独立完成验收任务的，可以邀请评审专家参与验收。

9.2.2 政府采购合同金额 50 万元以下的（含 50 万元）的项目，验收工作组应不少于三人；政府采购合同金额 50 万元以上的项目，验收工作组应由征集人领导牵头，财务、审计、监察、资产管理、技术等部门人员参与，成员不少于五人。验收工作原则上应当邀请采购评审专家参加验收；大型、复杂或者技术性很强的政府采购项目，应当邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作；国家规定强制性检测的采购项目，征集人必须委托国家认可专业检测机构进行验收。

9.3 验收时，验收小组按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收时需要进行破坏性试验的，供应商应进行充分的配合并提供备品备件。

9.4 验收报告：验收后，由征集人及专家等出具验收报告（自行验收的，由征集人出具），国家规定强制性检测的采购项目应附国家认可的专业检测机构出具的验收报告。

9.5 验收中发现中标单位未按合同约定的时间、地点或方式履约，提供的货物或服务的数量、质量、性能、功能达不到合同约定的，或者提供假冒伪劣产品等违反合同约定的，验收人员应在验收报告中注明违约情形和事项，并及时通知财政部门。属假冒伪劣产品的，同时向工商管理、质量监督等行政执法部门举报。

9.6 验收公告的时限：采购人要在政府采购项目验收完成后1个工作日内登陆安阳市政府采购网进行验收公告。

## 10 付款

见供应商须知前附表

## 11 其他

11.1 中标服务费等：见供应商须知前附表

11.2 供应商资格条件中包含非法人单位的，征集文件中法定代表人一词相应包含表示证照标示的负责人； 供应商资格条件中包含自然人的，征集文件中法定代表人一词相应包含表示自然人，自然人应由其本人签署响应文件、参加投标，不应再授权他人。

11.3 征集文件第一章至第四章各章中，用序号标示条、款、项、目，例如：1为第1条，1.1为第1条第1款（简称1.1款），1.1.1为第1条第1款第1项（简称1.1.1项）。“条”包含款、项、目；“款”包含项、目；“项”包含目。

11.4 近义解释。“《响应文件》”同义“《投标文件》”，“投标”同义“递交《响应文件》”，“供应商”同义“递交《响应文件》的供应商”，“《响应文件》开启”同义“《投标文件》的开启”，“中标”同义“入围”，“中标人”同义“入围供应商”。

## 12 河南省政府采购合同融资政策告知函

各供应商：

欢迎贵公司参与河南省政府采购活动！

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。

## 第四章 评标办法（质量优先法）

### 评标办法前附表

条款号	评标因素		评标标准
2.1	符合性审查	有效性	供应商名称 与营业执照证等证照及签章一致
		有效性	签字或盖章 符合第三章“投标人须知”3.7.4项规定
	完整性	投标（响应）文件组成	符合第三章“投标人须知”3.2款规定
	响应程度	报价	符合第二章“招标项目要求及采购需求”1.3款规定
		投标内容、服务（技术）要求	符合第二章“招标项目要求及采购需求”第2条规定
		交付（实施）期	符合第二章“招标项目要求及采购需求”1.2款规定
		投标有效期	符合第三章“投标人须知”3.4款规定
		投标（响应）文件格式	符合第六章“投标（响应）文件格式”规定
		付款	符合第三章“投标人须知”第10条规定
		偏差描述	符合第三章“投标人须知”3.7.3项规定
征集文件总体响应	符合第三章“投标人须知”1.3项规定		

**注：**框架协议项目开标结束后、评标工作前，征集人或者采购代理机构将依法对投标人的资格进行审查。资格性审查不合格的、投标无效。合格资格性审查合格投标人不足2家的，将不再评标。

**评标办法前附表-----分值构成与评分标准**

条款号	条款内容	编列内容
2.2.1	分值构成 (总分 100 分)	服务内容： <u>10</u> 分 服务水平及履约能力： <u>50</u> 分 服务经验： <u>40</u> 分
条款号	评审因素	评分标准
2.2.2.1	服务内容	<p>1、评标委员会根据供应商提供的实施方（预）案综合评定：</p> <p>a. 科学、全面、可实现的，得 4 分；</p> <p>b. 完整、可行的，得 3 分；</p> <p>c. 能满足项目基本要求的，得 1 分；</p> <p>d. 缺项的，得 0 分。</p> <p>2、评标委员会根据供应商提供的质量控制、风险控制综合评定：</p> <p>a. 科学、详尽、全面的，得 4 分；</p> <p>b. 合理、完整、可行的，得 3 分；</p> <p>c. 能满足项目基本要求的，得 1 分；</p> <p>d. 缺项的，得 0 分。</p> <p>3、供应商承诺接到采购人任务通知后，除特殊要求外，6 小时内到达采购人指定地点的得 2 分。提供承诺函。</p>
2.2.2.2	服务水平 及履约能 力	<p>拟投入团队（30 分）：</p> <p>1、提供 1 名文物考古发掘技术员的得 2 分，本项最高得 10 分；提供近 1 年内的无犯罪证明、公司出具的工资单。（技术员须为供应商在职人员，借用事业单位或其他公司人员者，不计分）</p> <p>2、提供 1 名普工得 1 分，本项最高得 20 分，提供近 1 年内的无犯罪证明、公司出具的工资单。（普工须为供应商在职人员，借用事业单位或其他公司人员者，不计分）</p> <p>拟投入设备（20 分）：</p> <p>供应商具有开展考古发掘所必需的安全装备、机械、工具及车辆，如：安全头盔、服装、铁锹、探铲、清理遗迹时的工具、电脑、照相机、无人机、测量仪器、手推车、电/油吊车、电/油三马车、汽车等，每提供一种得 2 分，本项最高得 20 分，提供设备购置发票或租赁凭证。</p>
2.2.2.3	服务经验	<p>业绩（40 分）：</p> <p>近三年来参与考古项目，每提供一份业绩合同得 1 分，最多得 30 分。提供劳务工作合同。</p> <p>考虑到技术的专业性，提供的上述考古项目中有涉及商代考古，每份加 2 分，最多加 10 分。商代考古项目除提供的劳务工作合同外，还需提供完工报告。</p> <p>本项共 40 分。</p>

注：1、本次征集项目为固定价格，按《河南省文物考古研究院考古发掘经费预算依据》文件执行。遵照《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》规定：采用固定价格采购的，价格不列为评审因素。

2、以上打分细则中所需要的发票、合同等证明资料，需附于响应文件中，未提供的相关项不得分。

3、以上打分细则中团队人员、设备、业绩的证明资料，提供供应商总公司、分公司或子公司的证明材料均认可。

## 1. 评标方法

本次招标项目（标段<包>）的评标方法采用《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》中的“质量优先法”。

响应文件满足征集文件全部实质性要求的，评标委员会按照“评标办法前附表”列示的各项评审因素进行评价、打分，供应商的各项评审因素得分的汇总分值即为供应商该项目（标段<包>）的评审得分，评标委员会按照质量优先法评分，综合得分由高到低的顺序排序，淘汰比例不少于 20%、至少淘汰最后一名、且排序前五的供应商确定为入围候选人。

当综合得分相同导致无法排序前五名时，按业绩得分高者选定。

## 2. 评标标准

2.1 符合性审查标准：见评标办法前附表

### 2.2 详细评审标准

2.2.1 分值构成：见评标办法前附表

2.2.2 评分标准：见评标办法前附表

## 3. 评标程序

### 评标委员会按标段（包）进行评审

#### 3.1 审阅征集文件

3.1.1 评标委员会发现征集文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者征集文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与征集人或者采购代理机构沟通并作书面记录。征集人或者采购代理机构确认后，将修改征集文件，重新组织采购活动。

3.1.2 评标委员会要求解释征集文件的，书面提出需解释的相关征集文件的具体内容后、由采购代理机构或者征集人进行书面解释。

#### 3.2 符合性审查

3.2.1 评标委员会对符合资格的供应商的投标（响应）文件进行符合性审查，以确定其是否满足征集文件的实质性要求。

评标委员会依据本章第2.1款规定的标准对投标（响应）文件进行符合性审查。有一项不符合评审标准的，作无效投标处理。

3.2.2 供应商有以下情形之一的，其投标作无效投标处理：

（1）供应商不符合国家或者征集文件规定的资格条件；

(2) 供应商没有按照征集文件要求提供投标承诺函；  
(3) 投标联合体不符合征集文件规定；  
(4) 投标（响应）文件的签字盖章不符合征集文件规定；  
(5) 投标报价超过征集文件中规定的最高限制单价的；  
(6) 同一供应商提交两个以上不同的投标（响应）文件或者投标报价，投标（响应）文件的每种报价有两个报价或其他选择性报价的。

(7) 投标（响应）文件没有对征集文件的实质性要求和条件作出实质性响应，或不符合征集文件的实质性要求和条件；

(8) 投标（响应）文件附有招标项目不能接受的条件或不符合国家强制性规定的；

(9) 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，参加同一项目（标段<包>）投标的；

(10) 为招标项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该招标项目的其他采购活动。

(11) 组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的。

(12) 提供虚假材料谋取中标的；

(13) 不确认本章3.4.1项对投标报价的算术修正的；

(14) 供应商人应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他供应商的竞争行为，不得损害征集人或者其他供应商的合法权益。在评标过程中发现供应商有上述情形的，评标委员会应当认定其投标无效，并书面报告本级财政部门。

(15) 供应商有串通投标、行贿等违法行为。其中，有下列情形之一的，视为供应商相互串通投标：

◆不同供应商的投标（响应）文件由同一单位或者个人编制；

◆不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；

◆不同供应商的投标（响应）文件载明的项目管理成员为同一人；

◆不同供应商的投标（响应）文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

◆不同供应商的投标（响应）文件相互混装；

(16) 根据豫财购〔2021〕6号文件，参与同一个标段(包)的供应商存在下列情形之一的，其投标(响应)文件无效：

◆不同供应商的电子投标(响应)文件上传计算机的网卡MAC地址、CPU序列号和硬盘序列号等硬件信息相同的；

◆不同供应商的投标(响应)文件由同一电子设备编制、打印加密或者上传；

◆不同供应商的投标(响应)文件由同一电子设备打印、复印；

◆不同供应商的投标(响应)文件由同一人送达或者分发，或者不同供应商联系人为同一人或不同联系人的联系电话一致的；

◆不同供应商的投标(响应)文件的内容存在两处以上细节错误一致；

◆不同供应商的法定代表人、委托代理人、项目经理、项目负责人等由同一个单位缴纳社会保险或者领取报酬的；

- ◆不同供应商投标(响应)文件中法定代表人或者负责人签字出自同一人之手；
- ◆其它涉嫌串通的情形。

(17)不同投标人上传电子投标(响应)文件的IP地址相同,该供应商投标(响应)文件无效。

(18)据豫财购〔2021〕6号文件精神,工程领域招标投标行政主管部门对供应商串通投标等予以市场禁入的,在本次政府采购活动中,该供应商投标(响应)文件无效。

**3.2.3 未实质性响应征集文件的投标(响应)文件按无效处理,评标委员会应当告知有关供应商。**

3.2.4 评标委员会负责审查确定每一投标项目(标段<包>)是否对征集文件的实质性要求作出了实质性的响应,而没有重大偏离和保留。实质性响应的投标是指投标符合征集文件的所有条款、条件和规定且没有重大偏离和保留(重大偏离和保留是指影响到征集文件和投标人的义务的规定,而纠正这些偏离将影响到其他提交实质性响应投标人的公平竞争地位)。

3.2.5 评标委员会判断投标(响应)文件的响应性仅基于投标(响应)文件本身而不靠外部证据。

3.2.6 评标委员会拒绝被确定为非实质性响应的供应商,供应商不得通过修正或撤销不符之处而使其投标成为实质性响应的投标。

3.2.7 允许供应商修改投标中不构成重大偏离的、微小的、非正规、不一致或不规则的地方。

### **3.3 投标(响应)文件的澄清**

投标(响应)文件的澄清在征集公告所述网上电子交易系统进行。

**3.3.1 评审期间,供应商法定代表人须时刻关注电子开标室并保持通讯畅通。如因通讯不畅导致供应商无法及时澄清而被认定为无效响应等后果的,由供应商自行承担。**

3.3.2 为有助于对投标(响应)文件进行审查、评估和比较,评标委员会有权个别的向供应商提出质疑,请供应商澄清其投标内容。

3.3.3 评标委员会可以要求供应商对投标(响应)文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出投标(响应)文件的范围或者改变投标(响应)文件的实质性内容。

**3.3.4 供应商的澄清、说明或者更正应当采用书面形式,应加盖供应商电子签章或其法定代表人电子签名(签章),并将澄清等内容作为附件上传至系统中。**

3.3.5 供应商的澄清文件是投标(响应)文件的组成部分,并取代投标(响应)文件中被澄清的部分。

3.3.6 澄清文件应按评标委员会规定的时间提交。

### 3.4 详细评审

3.4.1 投标（响应）文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

（1）安阳市公共资源交易系统中报价一览表（即开标一览表）内容与投标（响应）文件中相应内容不一致的，以报价一览表（即开标一览表）为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价一览表（即开标一览表）的总价为准，并修改单价；

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照本章3.3.4项规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

3.4.2 按本章第4条规定执行促进中小企业发展扶持政策。

3.4.3 评标委员会按本章第2.2款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评标得分。

3.4.4 评分计算保留2位小数，第三位小数四舍五入。评分计算中出现中间值时按插入法计算得分。

#### 3.4.5 异常低价审查

本次征集项目为固定价格采购，异常低价审查不适用。

3.4.6 评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3.4.7 在评标过程中，凡遇到《征集文件》中无界定或界定不清，前后不一致，使评委成员意见有分歧且又难于协商一致的问题，均由评委予以表决。

3.4.8 除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，评标委员会不对投标人的投标价格进行任何调整。

### 3.5 复核：

3.5.1 评标委员会对供应商的价格分等客观评分项的评分应当一致，对其他需要借助专业知识评判的主观评分项，应当严格按照评分细则公正评分，不得超出评分标准范围，对畸高、畸低的重大差异评分书面说明理由。

3.5.2 评标委员会要对评分汇总情况进行复核，特别是对入围的、投标或相应文件被认定为无效的情形进行重点复核。评标结果汇总完成后评标报告签署前，经评标委员会复

核存在分值汇总计算错误的、分项评分超出评分标准范围的、评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的、经评标委员会认定评分畸高、畸低的，有前述情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载。

### **3.6 评标结果**

3.6.1 评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。响应文件满足征集文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分由高到低的顺序排序，淘汰比例不少于20%、至少淘汰最后一名、且排序前五的供应商确定为入围候选人。

3.6.2 评标委员会按照评审得分由高到低的顺序排序，淘汰比例不少于20%、至少淘汰最后一名、且排序前五的供应商确定为入围候选人，并编写书面评标报告。

3.6.3 确定入围供应商：按第三章“供应商须知前附表”8.1款规定及本章第1条规定。

### **3.7 废标**

3.7.1 出现下列情形之一的，应予废标：

- (1) 符合专业条件的供应商或者对征集文件作实质响应的供应商不足2家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 因重大变故，采购任务取消的。

3.7.2 评标委员会要在废标时，出具征集文件是否存在不合理条款的论证意见，要协助征集人、采购代理机构、财政部门答复质疑或处理投诉事项。

## **4. 政府采购促进中小企业发展扶持政策**

本次征集项目为固定价格采购，小微企业价格扣除扶持政策不适用。

## **5、异常低价审查**

本次征集项目为固定价格采购，异常低价审查不适用。

## 第五章 框架协议主要条款

协议编号：

甲方：（征集人）

乙方：（入围供应商）

甲、乙双方持安阳市方正招标采购服务有限责任公司 2026 年\_\_月\_\_日签发的（征集人及项目名称）（项目编号：\_\_\_\_\_）入围通知书，根据征集文件及其修改补充澄清、投标（响应）文件及其修改补充澄清的内容，经双方平等协商一致，达成以下协议条款：

一、本协议所指服务为此次框架协议的服务，包括\_\_\_\_\_。

本合同为固定总价合同，不因人工、费用、材料和设备等价格的波动而影响合同价格。

二、服务内容、服务标准（服务质量）要求及乙方对质量负责条件和期限：

按国家及行业标准、征集文件及投标（响应）文件等相应条款制订

三、确定第二阶段成交供应商的方式：\_\_\_\_\_。

四、适用框架协议的采购人或者服务对象范围：安阳市文物考古研究院

履行合同的地域范围：采购人指定地点

五、资金支付方式、时间和条件：\_\_\_\_\_

六、采购合同：见附件

七、框架协议期限：\_\_\_\_\_。

八、入围供应商清退和补充规则：

（一）清退：入围供应商有下列情形之一，尚未签订框架协议的，取消其入围资格；已经签订框架协议的，解除与其签订的框架协议：

1. 恶意串通谋取入围或者合同成交的；

2. 提供虚假材料谋取入围或者合同成交的；

3. 无正当理由拒不接受合同授予的；

4. 不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定，经采购人请求履行后仍不履行或者仍未按约定履行的；

5. 框架协议有效期内，因违法行为被禁止或限制参加政府采购活动的；

6. 框架协议约定的其他情形。

被取消入围资格或者被解除框架协议的供应商不得参加同一封闭式框架协议补充征集。

（二）补充：按法定规定。（除剩余入围供应商不足入围供应商总数 70%且影响框架协议执行的情形外，框架协议有效期内，征集人不得补充征集供应商。）

（三）封闭式框架协议入围供应商无正当理由，不得主动放弃入围资格或者退出框架协议。

九、合同遵行《保障中小企业款项支付条例》。

十、协议方权利和义务

1、甲方的权利和义务

（1）对乙方给予必要的协助。

（2）按时验收、及时支付资金；

（3）遵守国家法律法规，不得要求乙方虚开发票，不得向乙方索要“好处”、“回扣”、“礼品”，或要求乙方提供合同以外的其他物品或服务；

（4）对乙方未按合同约定履约在验收报告中注明违约情形和事项，并应及时通知财政部门。违反相关法规的向相关行政执法部门举报。

（5）其他法律法规规定应尽的义务。

2、乙方的权利和义务

（1）严格按征集文件要求与投标（响应）文件的质量及服务承诺执行，保质、按期履行。

（2）不得将协议权利义务全部或部分转让给第三人。

（3）验收合格前，对货物和人员的安全负责，应采取安全措施，确保人员、材料、设备和设施的安全，防止货物验收合格前的人身伤害和财产损失；应对其履行合同所雇佣的全部人员的工伤事故承担责任。

（4）遵守法律、依法纳税

（5）遵守职业道德和行业规范，坚决杜绝送礼、回扣、报销费用等一切不正当竞争行为和商业贿赂行为；对甲方索要回扣、礼品等违规行为，向同级财政局政府采购监督管理科及相关执法机关举报。

（6）其他法律法规规定应尽的义务。

十一、需要约定的其他事项：

十二、《征集文件》及其修改补充、投标（响应）文件及其修改补充澄清均为本协议的组成部分。

十三、本协议发生争议时双方应按协议条款协商解决。双方协商不成的，可以根据仲裁协议向当地仲裁机构申请仲裁。当事人没有订立仲裁协议或者仲裁协议无效的，可以向当地人民法院起诉。

十四、协议生效及其它：

本协议经甲乙双方代表签字、加盖公章和骑缝章后生效。本协议一式\_\_份，甲乙双方各持\_\_份。

甲方：	乙方：
地址：	地址：
法定代表人：	法定代表人：
委托代理人：	委托代理人：
电话：	电话：
开户银行：	开户银行：
银行账号：	银行账号：
签约时间：	签约地点：

附件：

## 采购合同主要条款

采购人或服务对象根据实际工作需要约定适用的简式合同或者具有合同性质的凭单、订单。

甲方：

乙方：

由于工作需要，根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国采购法实施条例》《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》及国家的有关法律、行政法规和本项目征集文件、框架协议，要求\_\_\_\_\_公司委派技术人员参与\_\_\_\_\_项目的技术服务，开展考古发掘工作。

### 一、 服务时间

自 年 月 日至 年 月 日

### 二、 服务要求

### 三、 服务费用

据实结算。

### 四、 双方责任

甲方：\_\_\_\_\_，负责协调各方面工作，按规定支付服务费用。

乙方：乙方及其工作人员在服务过程中应遵守职业道德；乙方应在甲方要求的时间范围内完成甲方委托的各项工作。

### 五、 附则

本协议一式四份， 双方各两份， 自签字盖章之日起生效。

甲方（盖章）

乙方（盖章）

年 月 日

年 月 日

## 第六章 响应文件格式

供应商应按“供应商须知—响应文件的组成”列示内容编制响应文件，本章“响应文件格式”仅为对响应文件部分内容的格式化规范，并非响应文件所应具备的全部内容。

\_\_\_\_\_项目

# 响应文件—符合性响应文件

项目编号：\_\_\_\_\_

供应商：\_\_\_\_\_（加盖电子签章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（加盖电子签名或签章）

投标日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 目 录

1. 投标书
2. 开标一览表（即交易系统中报价一览表）
3. 服务方案及服务质量承诺
4. 服务拟投入设备清单及其技术参数
5. 服务拟投入的人员情况表
6. 偏差表
7. 反商业贿赂承诺书
8. 履约承诺书
9. 招标项目要求及采购需求所需的其他材料
10. 供应商须知所需的其他材料
11. 评标办法所需的其他材料
12. 供应商认为有必要提交的其它材料

# 1、 投 标 书

致：安阳市方正招标采购服务有限责任公司

根据贵方公开招标（框架协议）（项目名称）\_\_\_\_\_的征集文件（项目编号：\_\_\_\_\_），经详细研究，我们决定参加该项目的采购活动并按要求提交响应文件。我们郑重声明对我单位提交的所有投标资料的真实准确完整承担完全责任、并对之负法律责任。

## 符合性响应文件

- （1）投标书。
- （2）开标一览表（即交易系统中报价一览表）
- （3）服务方案及服务质量承诺
- （4）服务拟投入设备清单及其技术参数
- （5）服务拟投入的人员情况表
- （6）偏差表
- （7）反商业贿赂承诺书。
- （8）履约承诺书。
- （9）招标项目要求及采购需求所需的其他材料（按条款需要）
- （10）供应商须知所需的其他材料（按条款需要）
- （11）评标办法所需的其他材料（按条款需要）
- （12）供应商认为有必要提交的其它材料

## 资格性证明文件

- （13）关于资格的声明函
- （14）资格要求相关证明材料（文件）

1. 愿按照征集文件中规定的条款和要求，提供完成征集文件规定的全部工作，  
框架协议期限：\_\_\_\_\_，履行合同的地域范围：\_\_\_\_\_。
2. 如果我们的响应文件被接受，我们将履行征集文件中规定的每一项要求，按期、按质、按量履行合同。
3. 我们已详细阅读全部征集文件，包括修改文件以及全部参考资料和有关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。
4. 我们同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，理解贵方不一定要接受最低价的投标或收到的任何投标。
5. 本投标自开标日起有效期为 90 日历天。

6.我们愿按《中华人民共和国民法典》履行其的全部责任。

7. 我们承诺按照《征集文件》规定的付款方式执行。

8.如果在规定的开标时间后，我单位在投标有效期内撤回投标的，依据征集文件“第三章 3.5.5 违背承诺的责任追究措施”，我单位承担相应法律责任及违约责任。

与本投标有关的一切正式往来请寄：

地址： 邮政编码：

电话： 传真：

日期：

供应商（电子签章）：

法定代表人（电子签名或签章）：

日期： 年 月 日

## 2、开标一览表（即交易系统中报价一览表）

注：1、本次征集项目为固定价格，按《河南省文物考古研究院考古发掘经费预算依据》文件执行。

鉴于评标系统的开标一览表为固定格式，不能空白，故为保障评标系统正常进行，供应商开标一览表价格统一填列 60 万元。

2、供应商需在安阳市公共资源电子交易平台投标文件制作工具中、按系统要求填列报价一览表（即开标一览表），系统中填列的报价一览表（即开标一览表）为供应商《投标文件》的一部分。

3、供应商的报价（价格构成）应包括征集文件所述报价的所有内容。

4、供应商可对征集文件中所列的所有标段（包）进行分别投标，也可选择其中一个标段（包）或几个标段（包）投标，但不得将征集文件规定的同一标段（包）的内容拆开投标，否则将按无效投标处理。

供应商（电子签章）：

法定代表人（电子签名或签章）：

日期： 年 月 日

### 3、服务方案及服务质量承诺

(格式自定)

项目名称： \_\_\_\_\_

项目编号： \_\_\_\_\_

供应商（电子签章）：

法定代表人（电子签名或签章）：

日期： 年 月 日

#### 4、服务拟投入设备清单及其技术参数

项目名称：

项目编号：

序号	设备名称	单位	数量	品牌型号	技术参数
1					
2					
3					
.....					

注：供应商应详细填写服务投入设备的具体技术参数。包括设备的品牌型号、规格等技术参数。

供应商（电子签章）：

法定代表人（电子签名或签章）：

日期： 年 月 日

## 5、服务拟投入的人员情况表

(格式自定)

项目名称：

项目编号：

供应商（电子签章）：

法定代表人（电子签名或签章）：

日期： 年 月 日

## 5-1、服务人员承诺

我单位承诺，入围服务实施时为考古服务人员缴纳人身意外保险。完全满足服务要求。

供应商（电子签章）：

法定代表人（电子签名或签章）：

日期： 年 月 日

## 6、偏差表

项目名称：

项目编号：

序号	征集文件要求	响应文件响应	偏差描述
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
.....			

注：1、“偏差表”应详细注明与《征集文件》中各项要求有何不同，并说明其符合性（优于、或低于《征集文件》要求）。

2、如投标条款与《征集文件》要求一致，仍需在本表填列“与《征集文件》所有条款要求一致，无偏差”字样等相似表述。

供应商（电子签章）：

法定代表人（电子签名或签章）：

日期： 年 月 日

## 7、反商业贿赂承诺书

致：\_\_\_\_\_（征集人名称）\_\_\_\_\_

在项目编号为\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_ 招标活动中，我公司保证做到：

一、公平竞争参加本次招标活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我单位愿意接受相关部门按照国家法律法规等有关规定给予的处理。

供应商（电子签章）：

法定代表人（电子签名或签章）：

日期： 年 月 日

## 8、履约承诺书

### 一、我单位承诺：

（一）我单位已仔细阅读并完全理解、同意征集文件的全部内容，包括修改补充文件以及全部参考资料和有关附件；除我单位在征集文件规定期间内书面提出的疑问外，我单位放弃对这方面不明及误解的权力，并严格按征集人确定的技术及商务要求等履行。

（二）我单位开标前已详细勘察现场，并按征集人现场条件及采购要求编制报价；我单位的报价括包括文件所述报价组成的所有内容、并包括征集文件未列明而与采购项目相关的、必须的所有款项及费用等达到交付使用及验收条件的所有一切风险、责任和义务的费用。

我单位保证按征集文件要求及投标承诺的质量诚信履约。

（三）我单位保证在征集文件要求的时间内按期、保质完成中标项目。我单位在推荐入围结果公示后，将积极、主动的与征集人联系合同签订事宜，合同签订中如有任何的问题，我单位保证及时书面反映情况，否则视为我单位责任、按违约处理。

### 二、我单位承诺：

除法律规定的不可抗力因素外，我单位中标后以任何理由（包括违背上述承诺的事项）提出不能满足征集文件技术、框架协议期限等要求或不能实现投标承诺的或提出变更的，我单位将无条件接受违约处理、并放弃我单位中标资格。我单位知悉违约责任及其处理，并无条件接受：依据征集文件“第三章 3.5.5 违背承诺的责任追究措施”承担相应法律责任及违约责任。情节严重的，由财政部门列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，并予以通报，处以罚金，给征集人及他人造成损失的，承担相应的赔偿责任。

供应商（电子签章）：

法定代表人（电子签名或签章）：

日期： 年 月 日

## 9、项目要求及采购需求所需的其他材料

（按条款需要填列；并按条款要求电子签名<签章>。条款中对电子签名<签章>未作明确要求的，由法定代表人电子签名<签章>或供应商电子签章）

## 10、供应商须知所需的其他材料

（按条款需要填列；并按条款要求电子签名<签章>。条款中对电子签名<签章>未作明确要求的，由法定代表人电子签名<签章>或供应商电子签章）

## 11、评标办法所需的其他材料

（按条款需要填列；并按条款要求电子签名<签章>。条款中对电子签名<签章>未作明确要求的，由法定代表人电子签名<签章>或供应商电子签章）

## 12、供应商认为有必要提交的其它材料

（由法定代表人电子签名<签章>或供应商电子签章）

\_\_\_\_\_项目

# 响应文件—资格性证明文件

项目编号： \_\_\_\_\_

供应商： \_\_\_\_\_（加盖电子签章）

法定代表人： \_\_\_\_\_（加盖电子签名或签章）

投标日期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 目 录

13、关于资格的声明函

14、《征集文件》第一章“征集公告”第二条所要求的资格性证明文件

14-1、《政府采购法》第二十二条第一款规定的供应商基础性资格的承诺函；

14-2、供应商负责人控股、设计等相关承诺书

14-3、投标承诺函(替代投标保证金)

14-4、其他资格证明材料

### 13、关于资格的声明函

安阳市方正招标采购服务有限责任公司：

关于贵方项目编号为\_\_\_\_\_的征集公告，本签字人愿意参加投标，提供征集文件中规定的产品及服务，并声明提交下列文件是准确的、真实的和有效的。

1. 《征集文件》第一章“征集公告”第二条所要求的资格性证明文件（证件或证明材料或承诺）
2. 采购项目中必须的其他证件。
3. 本签字人确认资格文件中的说明是真实的、准确的。

供应商（电子签章）：

法定代表人（电子签名或签章）：

日期： 年 月 日

## 14、《征集文件》第一章“征集公告”第二条所要求的资格性证明文件

### 14-1 《政府采购法》第二十二条第一款规定的供应商基础性资格的 承诺函

一、我公司郑重承诺，我公司符合《政府采购法》第二十二条第一款规定的供应商基础性资格条件，具体如下：

- 1、我公司承诺具有独立承担民事责任能力；
- 2、我公司承诺具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3、我公司承诺具备履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 4、我公司承诺具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5、我公司承诺在参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

二、我公司保证上述承诺事项的真实性，如有虚假或其他违规违法行为，我公司愿意按《政府采购法》提供虚假材料的有关规定承担法律责任，并承担因此造成的一切损失。

三、我公司认同按照《征集文件》“《政府采购法》第二十二条第一款规定的供应商基础性资格的承诺认定标准”对我公司或其他公司进行的供应商基础性资格的审查，对按照认定标准得出的审查结果无异议。

四、我公司响应文件或公开资料或备案资料中，有不符合《征集文件》“《政府采购法》第二十二条第一款规定的供应商基础性资格的承诺认定标准”的，我公司认同判定为无效投标、承担虚假承诺责任。

五、我公司在没有有效的证明材料，以证明其他供应商不符合《征集文件》“《政府采购法》第二十二条第一款规定的供应商基础性资格的承诺认定标准”时，我公司承诺不对其他供应商的承诺函提起质疑投诉，同意对已提起的质疑投诉按缺乏事实依据、按无效质疑投诉处理。

供应商（电子签章）：

法定代表人（电子签名或签章）：

日期： 年 月 日

## 《政府采购法》第二十二条第一款规定的供应商基础性资格的 承诺事项的认定标准

政府采购监督检查、质疑投诉及政府采购行政处罚等情形中，需要对资格承诺的真实性的进行认定时，相关供应商应提供如下关于基础性资格的证明材料：

（一）具有独立承担民事责任的能力。■提供营业执照或事业单位法人证书，■提供税务登记证（三证合一的只需提供三证合一的营业执照）。

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。■提供银行出具的近1年内资信证明（法人为基本开户行）、或2024年度以来（任一年度）经审计的财务报告、或银行（保险公司）出具的投标担保函。

（三）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力。■提供相关设备或设施的购置发票或单据（任一），■专业人员用工合同（任一人），或技术人员的职称证书或职业（执业）资格证或等级证书等相关证书（任一人）等的证明材料。

（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。■提供近12个月内（任意1个月）已依法缴纳税收的凭据；■提供近12个月内（任意1个月）已依法缴纳社会保险的凭据。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应证明文件。

（五）参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录。

供应商提供的证明材料不符合上述认定标准的，评定该供应商不满足《政府采购法》供应商资格要求，为提供虚假承诺，投标、中标无效，并上报财政部门对其违规违法行为作进一步处理。

供应商（电子签章）：

法定代表人（电子签名或签章）：

日期： 年 月 日

## 14-2、供应商负责人控股、设计等相关承诺书

致：\_\_\_\_\_（征集人名称）\_\_\_\_\_

在项目编号为\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_ 招标活动中，我单位承诺

满足以下要求：

一、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不参加同一合同项下的政府采购活动。

二、没有为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

三、若出现上述行为，我单位确认投标无效、承诺书虚假，接受相关部门按照国家法律法规等有关规定对我单位虚假承诺所给予的处理。

供应商（电子签章）：

法定代表人（电子签名或签章）：

日期： 年 月 日

### 14-3、投标承诺函

#### （以投标承诺函形式，替代投标保证金的相关承诺事项）

致：\_\_\_\_\_（征集人名称）\_\_\_\_\_、安阳市方正招标采购服务有限责任公司

在项目编号为\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_采购活动中，我单位承诺：

一、遵循公开、公平、公正和诚实信用的原则自愿参加本项目投标；

二、在政府采购活动中提供真实、准确、有效、合法的材料，不提供虚假材料；

三、按照征集文件规定，在提交响应文件截止时间后，在征集文件规定的投标有效期内不撤回响应文件；

四、不与其他供应商、征集人或采购代理机构串通或恶意串通。

五、如我单位中标，除不可抗力或征集文件认可的情形外，我单位承诺及时领取入围通知书，在入围通知书规定时间、地点与征集人签订合同；

六、遵守法律法规及征集文件规定的其他情况；

七、按征集文件规定及时缴纳中标服务费。

八、违背上述承诺事项的，我单位无条件接受以下责任追究：

（一）法定责任：按照政府采购相关法规，处以罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关（市场监督管理机关）吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

给征集人及他人造成损失的，愿承担相应的赔偿责任。

（二）违约责任：

1、已中标的，中标（成交）无效；

2、支付征集人违约金，具体以双方合同约定为准；

3、中标后未缴中标服务费的，作为违约及违背诚实信用原则，在履行承诺前，代理机构将视我单位为失信企业、不予办理其后相关业务。

供应商（电子签章）：

法定代表人（电子签名或签章）：

日期： 年 月 日

## 14-4、其他资格证明材料

按征集文件要求提供的其他资格证明材料或供应商认为有必要提供的其他证明材料。

（按征集文件要求电子签名〈签章〉。）

附件：



## 一、编制法律依据

### （一）法律依据

- ①《中华人民共和国文物保护法》（2024年修订）
- ②《中华人民共和国文物保护法实施条例》（2017年修订）

### （二）政策法规依据

- ①《国家文物局关于印发〈关于加强基本建设工程中考古工作的指导意见〉的通知》（2007年）
- ②国家文物局文件《关于颁发〈考古调查、勘探、发掘经费定额管理办法〉的通知》（1990）文物字第248号
- ③《国家计委、财政部关于建设项目涉及的考古调查与勘探费问题的通知》计价费[1997]1220号

凡建设项目涉及文物保护的，建设单位应当依照《中华人民共和国文物保护法》的有关规定，事先会同文物业务单位在工程范围内有可能埋藏文物的地方进行文物勘查、考古发掘工作。所需费用和劳动力由建设单位列入投资计划和劳动力计划，或者报上级计划部门解决。对文物业务单位承担考古调查、考古勘探所需费用，建设单位应当及时支付。

- ④《河南省发展计划委员会、财政厅、文物管理局关于重申建设项目涉及文物调查勘探发掘问题有关政策的通知》豫计收[2001]1724