

# 长垣市左寨灌区续建配套与现代化改造项目 2026 年度工程

## 第三方质量检测服务招标文件

项目编号：新交 GCZB-2026-0057

财政编号：长财招标采购-2026-29

同发公司 李峰

招标人（盖章）：长垣市水利局

代理机构（盖章）：河南天舜工程管理有限公司

日期：2026年6月



# 长垣市左寨灌区续建配套与现代化改造项目 2026 年度工程

## 第三方质量检测服务招标文件

项目编号：新交 GCZB-2026-0057

财政编号：长财招标采购-2026-29

招标人（盖章）：长垣市水利局

代理机构（盖章）：河南天舜工程管理有限公司

日期：2026年6月

# 目 录

第一章 长垣市左寨灌区续建配套与现代化改造项目 2026 年度工程 招标公告	1
第二章 投标人须知	1
第三章 评标办法（综合评估法）	26
第四章 合同条款及格式	33
第五章 委托人要求	37
第六章 投标文件格式	38
一、投标函及投标函附录	52
二、法定代表人身份证明	41
三、授权委托书	42
四、投标保证金	43
五、资格审查资料	44
六、技术部分	53
七、落实的政府采购政策	54
八、其他资料	70
第七章 定标办法	74

# 第一章 招标公告

## 长垣市左寨灌区续建配套与现代化改造项目 2026 年度工程施工、监理及第三方质量检测服务招标公告

### 1. 招标条件

本招标项目长垣市左寨灌区续建配套与现代化改造项目 2026 年度工程（项目名称）已由相关行政审批部门批准建设，招标人（项目业主）为长垣市水利局，建设资金来自财政资金（资金来源），项目出资比例为 100%。项目已具备招标条件，现对该项目的施工、监理及第三方质量检测服务进行公开招标。

### 2. 项目概况与招标范围

**2.1 项目名称：**长垣市左寨灌区续建配套与现代化改造项目 2026 年度工程

**2.2 项目编号：**新交 GCZB-2026-0057（财政编号：长财招标采购-2026-29）

**2.3 项目概况：**长垣市左寨灌区续建配套与现代化改造项目 2026 年度工程改造灌溉面积 8.5 万亩，建设范围涉及恼里镇全部、魏庄街道东南部。主要建设内容为：对灌区骨干渠道进行改造衬砌、渠系建筑物配套。

### 2.4 标段划分及内容：

本项目共五个标段，其中 3 个施工标段，1 个监理标段，1 个第三方质量检测服务标段

一标段：长垣市左寨灌区续建配套与现代化改造项目 2026 年度工程施工一标段  
主要建设内容为左寨干渠、禅房引水渠改造衬砌，水闸、生产桥、斗门建筑物配套等工程建设，以及相应的环境保护措施、水土保持措施等工程量清单所含建设内容，具体内容以工程量清单和工程招标图纸为准。

二标段：长垣市左寨灌区续建配套与现代化改造项目 2026 年度工程施工二标段  
主要建设内容为一支渠、五支渠、大留寺引黄渠改造衬砌，水闸、生产桥、斗门建筑物配套等工程建设，以及相应的环境保护措施、水土保持措施等工程量清单所含建设内容，具体内容以工程量清单和工程招标图纸为准。

三标段：长垣市左寨灌区续建配套与现代化改造项目 2026 年度工程施工三标段  
主要建设内容为二支渠、三支渠、四支渠改造衬砌，水闸、生产桥、斗门建筑物配套等工程建设，以及相应的环境保护措施、水土保持措施等工程量清单所含建设内容，具体内容以工程量清单和工程招标图纸为准。

四标段：长垣市左寨灌区续建配套与现代化改造项目 2026 年度工程施工监理；

五标段：长垣市左寨灌区续建配套与现代化改造项目 2026 年度工程第三方质量检测服务；

**2.5 招标范围：**一标段至三标段：招标文件、工程招标图纸及工程量清单包含的所有内容；四标段：施工期监理及缺陷责任期监理服务；五标段：全过程第三方质量检测服务。

**2.6 建设地点：**长垣市；

**2.7 资金来源和落实情况：**财政资金，已落实

**2.8 计划工期：**一标段至三标段：300 日历天；四标段：随施工工期及缺陷责任期；五标段：随施工工期及缺陷责任期。

**2.9 质量要求：**合格。

### **3. 投标人资格要求**

#### **3.1 资质要求：**

一标段至三标段：本次招标要求投标人须具备独立的法人资格，具有有效的营业执照，具有水利水电工程施工总承包二级及以上资质，具有有效的安全生产许可证；

四标段：本次招标要求投标人须同时具有水利工程施工监理乙级资质、机电及金属结构设备制造监理乙级及以上资质、水土保持工程施工监理乙级及以上资质；

五标段：本次招标要求投标人须同时具备水利部颁发的水利工程质量检测岩土工程乙级及以上资质、水利工程质量检测混凝土工程乙级及以上资质、水利工程质量检测测量乙级及以上资质、水利工程质量检测金属结构乙级及以上资质；

#### **3.2 人员要求：**

一标段至三标段：投标人拟派项目经理须具备水利水电工程专业贰级及以上注册建造师执业资格，及其单位为其缴纳的 2026 年 1 月 1 日以来任意连续 3 个月的社保证明，且未担任其他在建工程项目的项目经理，企业主要负责人、项目经理、专职安全员须具备有效的安全生产考核合格证书；

四标段：投标人拟派项目总监理工程师应具有水利工程监理工程师职业资格及工程类相关专业高级技术职称，及其单位为其缴纳的 2026 年 1 月 1 日以来任意连续 3 个月的社保证明；

五标段：投标人拟派项目负责人具有水利质量检测员资格证书或（水利）中级及以上技术职称，及其单位为其缴纳的 2026 年 1 月 1 日以来任意连续 3 个月的社保证明；

#### **3.3 业绩要求**

一标段至三标段：投标人具有 2023 年 1 月 1 日以来灌区或河道治理工程施工业绩（以合同签订时间为准）；

**3.4 财务要求：**财务运行状况良好，没有财务被接管、冻结、破产状态，投标时提供 2025 年度财务审计报告；投标人的成立时间少于本条规定年限的，应提供成立以来的财务状况表。

#### **3.5 信誉要求：**

**3.5.1** 投标人通过“信用中国”或“中国执行信息公开网”查询“失信被执行人”企业、法定代表人、拟派项目经理（总监理工程师、项目负责人），并提供查询网页截图，有失信记录的将被取消投标资格。（投标人须提供网站查询截图，截图需包括查询日期，查询日期为公告发布之后至投标截止时间前）。

**3.5.2** 其他信誉要求：投标人通过“信用中国”网站“信息公示”查询“重大税收违法失信主体名单”、“中国政府采购网”查询“政府采购严重违法失信行为信息

记录”，并提供网页截图，对在开标时间前列入上述名单的投标人将被拒绝参加投标活动。（投标人须提供网站查询截图，截图需包括查询日期，查询日期为公告发布之后至投标截止时间前）。

**3.6** 本次招标不接受联合体投标。

**3.7** 本次招标不允许分包和转包。

**3.8** 同一投标人最多可同时参与本项目 2 个标段的投标，但只能按标段顺序中标一个标段。

**3.9** 本次招标采用资格后审。

#### **4. 招标文件的获取**

**4.1** 凡有意参加的投标人，请完善市场主体库相关信息，2026 年 6 月 10 日 00 点 00 分至 2026 年 6 月 16 日 23 点 59 分，登录“新乡市公共资源交易中心网站”，凭企业 CA 锁或标证通扫码登录交易系统下载招标文件。

尚未办理企业 CA 数字证书或标证通的，请登录新乡市公共资源交易中心网站，查阅网站首页“重要通知”中《标证通和 CA 数字认证证书办理流程》，及时办理标证通及 CA 数字证书，并完成市场主体库相关信息。

**4.2** 请投标人下载招标文件后，及时关注系统业务菜单（“答疑澄清文件”，“控制价文件”，“异议回复”）内该项目。如有请直接下载，不再另行通知。

**4.3 招标文件售价：**0 元。

#### **5. 投标文件的递交**

**5.1 投标文件递交截止时间：**2026 年 06 月 30 日 09 时 00 分（北京时间）。

**5.2 开标地点：**新乡市公共资源交易中心智能开标厅第二开标室机位。

**5.3 投标文件的上传：**加密投标文件（.XXTF 格式）应于投标文件递交截止时间前上传到新乡市公共资源交易中心电子交易平台上传投标文件菜单。

**5.4** 投标人须使用电子交易系统提供的投标文件制作工具进行电子投标文件的制作，并按要求上传经标证通或 CA 锁签章和加密的电子投标文件（.XXTF 格式），加密电子投标文件逾期上传的，招标人不予受理。

**5.5** 投标人编辑电子投标文件时，须用标证通和企业 CA 锁（包括法人 CA 锁）进行签章制作。

**5.6** 本项目采用远程开标，投标人应登陆远程开标大厅远程解密，无需到开标现场。请投标人务必按照《智能开标大厅操作手册及视频》的要求设置参与不见面开标的电脑环境，否则由此可能引起的签到失败、解密失败或无法解密等问题由投标人自行承担；投标人可在开标时间之后系统内观看开标过程，并进行文件解密，答疑澄清；使用标证通的，投标人应在解密时间内扫描二维码进行解密；使用 CA 证书的，投标人应在解密时间内插入 CA 锁，输入密码进行解密；如果在解密时间内解密失败，可再次解密。投标人应在开标当天及时关注本项目的情况，如遇问题，请拨打技术服务单位（国泰新点）电话：4009980000。

（说明：1. 投标人须进行网上招标文件下载。选择标证通或 CA 证书登录方式进入电子招投标交易系统，进行网上招标文件下载等操作。2. 本项目将实行电子开标，请投标人前往新乡市公共资源交易中心网站下载最新版本的“投标文件制作软件（河南省版）”及“投标文件制作手册”，制作电子投标文件时必须使用“投标文件制作软件（河南省版）”，安装最新版投标文件制作工具（河南省版）前，请务必将电脑中安装的原投标文件制作工具（新乡版）完全卸载。）

## 6、评标与定标

**6.1 评标和定标方法：**本项目采用“评定分离”模式。评标方法：采用“综合评估法”，定标方法采用“核查随机法”。

**6.2 评定分离：**是指将评标和定标分为两个环节。评标环节，由评标委员会按照招标文件规定的评标标准和方法独立开展评标，向招标人推荐中标候选人。定标环节，由招标人组建的定标委员会，根据评标委员会的评标意见及招标文件规定的定标程序和方法，从推荐的中标候选人中自主确定中标人。

**6.3 定标时间：**招标人应当在收到评标报告 10 日内完成定标工作。

**6.4 定标地点：**定标会议应在新乡市公共资源交易中心按流程进行，全程录音录像，并存档备查。不能按时完成定标工作的，应当通过公共资源交易平台发布延期原因和最终定标时间。

**6.5 定标会议具体时间及地点**以中标候选人公示为准。

## 7. 发布公告的媒介

本次招标公告同时在《中国采购与招标网》、《中国招标投标公共服务平台》、《河南省政府采购网》、《新乡市公共资源交易中心网》上发布。

## 8. 本次招标联系事项

招标人（异议受理单位）：长垣市水利局

地 址：长垣市宏力大道 569 号

联系人：张先生

电 话：0373-8887876

代理机构：河南天舜工程管理有限公司

地址：长垣市人民路与留晖大道交叉口西南角

联系人（项目负责人）：尚世创

联系电话：15560123450

监督单位（投诉受理单位）：长垣市水利局

地 址：长垣市宏力大道 569 号

电 话：0373-8887639

河南天舜工程管理有限公司

2026 年 06 月 09 日

## 第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	招标人	招标人：长垣市水利局 地 址：长垣市宏力大道 569 号 联系人：张先生 电 话：0373-8887876
1.1.3	招标代理机构	名称：河南天舜工程管理有限公司 地址：长垣市人民路与留晖大道交叉口西南角 联系人：尚先生 联系电话：15560123450
1.1.4	招标项目名称	长垣市左寨灌区续建配套与现代化改造项目 2026 年度工程
1.1.5	项目建设地点	长垣市
1.1.6	项目建设规模	长垣市左寨灌区续建配套与现代化改造项目 2026 年度工程改造灌溉面积 8.5 万亩，建设范围涉及恼里镇全部、魏庄街道东南部。主要建设内容为：对灌区骨干渠道进行改造衬砌、渠系建筑物配套。
1.2.1	资金来源及比例	财政资金，100%
1.2.2	资金落实情况	已落实
1.3.1	招标范围	全过程第三方质量检测服务
1.3.2	服务期限	随施工工期及缺陷责任期
1.3.3	质量标准	合格
1.4.1	投标人资质条件、能力、信誉	资质要求： （1）本次招标要求投标人须同时具备水利部颁发的水利工程质量检测岩土工程乙级及以上资质、水利工程质量检测混凝土工程乙级及以上资质、水利工程质量检测量测乙级及以上资质、水利工程质量检测金属结构乙级及以上资质； （2）投标人拟派项目负责人具有水利质量检测员资格证书或（水利）中级及以上技术职称 （3）投标人通过“信用中国”或“中国执行信息公开网”查询“失信被执行人”企业、法定代表人、拟派项目经理，并提供查询网页截图，有失信记录的将被取消投标资格。（投

		<p>标人须提供网站查询截图，截图需包括查询日期，查询日期为公告发布之后至投标截止时间前）。</p> <p>其他信誉要求：投标人通过“信用中国”网站“信息公示”查询“重大税收违法失信主体名单”、“中国政府采购网”查询“政府采购严重违法失信行为信息记录”，并提供网页截图，对在开标时间前列入上述名单的投标人将被拒绝参加投标活动。（投标人须提供网站查询截图，截图需包括查询日期，查询日期为公告发布之后至投标截止时间前）。</p>
1.4.2	是否接受联合体投标	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受，应满足下列要求：
1.4.3	投标人不得存在的其他情形	见投标人须知
1.9.1	踏勘现场	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织：投标人可自行踏勘现场 <input type="checkbox"/> 组织，踏勘时间： 踏勘集中地点：
1.10.1	投标预备会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开，召开时间： 召开地点：
1.10.2	投标人在投标预备会前提出问题	时间： / 形式： /
1.10.3	招标文件澄清发出的形式	网上发布
1.10.4	分包	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许， 分包内容要求： / 分包金额要求： / 对分包人的资质要求： /

1.11.2	偏差	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许，偏差范围： 偏差幅度：
2.1	构成招标文件的其他资料	招标文件的书面补充文件或网上发布的补充通知
2.1.1	投标人要求澄清招标文件	时间：递交投标文件截止之日 15 日前
		形式：书面补充文件或网上发布的补充通知
2.1.2	招标文件澄清发出的形式	书面补充文件或网上发布的补充通知
2.1.3	投标人确认收到招标文件澄清	时间：招标文件的补充文件发出之日 2 日内（以发出时间为准）
		形式：书面形式
2.2.1	招标文件修改发出的形式	网上发布
2.2.2	投标人确认收到招标文件修改	招标人在新乡市公共资源交易中心网站发布澄清或修改后，即视为投标人收到，请投标人关注新乡公共资源电子招投标交易平台
3.1.1	构成投标文件的其他资料	评标过程中评标委员会要求投标人对所提交的投标文件中不明确内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。
3.2.1	增值税税金的计算方法	一般计税
3.2.3	报价方式	采用固定金额报价
3.2.4	招标控制价	<input type="checkbox"/> 无
		<input checked="" type="checkbox"/> 有，招标控制价： <u>319703.95 元</u>
3.2.5	投标报价的其他要求	/
3.3.1	投标有效期	自递交投标文件截止之日起 100 日历天

3.4.1	投标保证金	<p><input checked="" type="checkbox"/>设投标保证金， 五标段：投标保证金金额为：6000.00 元； 投标人自行选择采取保函或转账、电汇的方式提交投标保证金。</p> <p>1、投标人采用保函形式提交投标保证金的，保函提供方须符合《河南省工程保证制度实施办法（试行）》（豫建〔2018〕14号）的规定，纳入河南省工程保证信息管理系统管理。投标人拟开具电子保函的，请按电子保函系统操作要求，自主选择保证人。电子保函的相关操作方法请查看新乡市公共资源交易中心网站“网上办事大厅——我是投标人”版块。</p> <p>2、投标人采用转账方式提交投标保证金的，应于投标截止时间前（以到账时间为准），从其基本帐户一次性以转账或电汇形式按标段足额缴至下列帐户并进行绑定。</p> <p>五标段 收款单位：新乡市公共资源交易中心 开户行：中国工商银行股份有限公司新乡分行 账号：1704021438001815515</p> <p>特别提醒： 1、投标人绑定成功后按照系统提示，打印《保证金支付回执单》作为保证金缴纳凭证或投标保函，否则视为未缴纳保证金。 2、如投报多个标段，必须按标段分别交纳并绑定保证金，不得一次性汇总交纳绑定多个标段保证金。如联合体投标，应当以联合体中牵头人的名义提交保证金。 3、会员注册诚信信息时基本账户要真实有效，并上传开户许可证（基本账户信息），转账时要从基本账户转出。已注册会员的如需修改基本信息请修改后再进行报名。</p>
3.4.4	其他可以不予退还投标保证金的情形	以欺骗手段骗取中标的
3.5	资格审查资料的特殊要求	<p><input checked="" type="checkbox"/>无</p> <p><input type="checkbox"/>有，具体要求：</p>
3.5.2	近年财务状况的年份要求	财务运行状况良好，没有财务被接管、冻结、破产状态，投标时提供 2025 年度财务审计报告；投标人的成立时间少于本条规定年限的，应提供成立以来的财务状况表
3.5.3	近年完成的类似项目情况的时间要求	2023 年 01 月 01 日以来
3.5.5	近年发生的诉讼及仲裁情况的时间要求	2023 年 01 月 01 日以来

3.6.1	是否允许递交备选投标方案	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许
3.7.3	签字盖章要求	要求签字的地方必须签字 要求盖章的地方必须盖章
3.7.4	投标文件份数	1.加密的电子投标文件壹份（.XXTF 格式，在交易系统指定位置上传） <b>注：推荐的中标候选人须于中标候选人公示发布之日起 3 日内，自行向代理机构提供 3 份胶装版纸质投标文件用于定标委员会核查会议时使用，逾期不提供则视为自动放弃中标候选人资格，定标委员会组织核查会议时不予通过。</b>
4.2	递交投标文件地点	新乡市公共资源交易中心电子交易平台 ( <a href="https://ggzy.xinxiang.gov.cn/">https://ggzy.xinxiang.gov.cn/</a> )
4.2.1	投标文件是否退还	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，退还时间：
5.1	开标时间和地点	开标时间：同投标截止时间 开标地点：详见招标公告
5.2	开标程序	在线开标
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会构成：招标人代表 <u>2</u> 人，技术、经济等方面专家 <u>5</u> 人，共 <u>7</u> 人组成；评标委员会成员应为 7 人及以上单数，其中具有注册造价工程师资格的经济专家一般应不少于 1 人；相关经济、技术专家由招标人于开标前在监督单位监督下从河南省综合评标专家库中随机抽取。 经济技术专家确定方式：按照《河南省综合评标专家库和评标专家库管理办法》（省政府令 218 号）执行
7.1	中标候选人公示媒介及期限	公示媒介：《中国采购与招标网》、《河南省政府采购网》、《新乡市公共资源交易中心》等网站； 推荐的中标候选人数量： <input checked="" type="checkbox"/> 执行评定分离，本项目中标候选人数量上限为 10 名。根据政策要求：有效投标人数量为 3 至 10 家（含 10 家）时，全部推荐为中标候选人；有效投标人数量为 10 家以上时，

		按照择优原则进行评标，差额推荐中标候选人，推荐中标候选人数量不少于 10 家。（中标候选人排名不分先后）
7.2	定标方法	本项目采用“评定分离”模式确定中标人，定标方法采用“核查随机法”定标过程在招标人收到评标报告 10 日内完成定标工作，定标过程包括核查、定标会议两个阶段。
7.4	是否采用评定分离方式确定中标人	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是，具体定标相关内容： （1）定标委员会组成情况：定标委员会成员数量为 7 人，招标人单位成员不低于成员总数的三分之二。定标委员会组长由招标人确定，原则上由招标人的法定代表人、主要负责人或分管负责人担任，其他成员由招标人自行选定。 （2）定标因素及定标方法：本项目定标委员会将通过“核查随机法”进行定标。定标委员会在通过核查的中标候选人中按照随机选取方式确定中标人。具体定标因素详见本招标文件“第七章 定标办法” （3）定标的时间、地点：招标人在收到评标报告后 10 日内完成定标工作，定标会议在新乡市公共资源交易中心按流程进行，不能按时完成定标工作的，通过公共资源交易平台发布延期原因和最终定标时间，最终定标时间不超过投标有效期。（定标会议具体时间及地点以中标候选人公示为准） （4）定标程序：具体程序详见本招标文件“第九章定标办法” （5）法律、法规和规章规定的其他内容；
7.6.1	履约保证金	是否要求中标人提交履约保证金： <input checked="" type="checkbox"/> 要求，履约保证金的形式： 履约担保的形式：在签订监理合同前，以电汇或转账或银行保函的形式缴纳，履约保证金在缺陷责任期满 30 日内无息退还。 履约担保的金额：第三方质量检测服务中标价的 10%

9	电子化采购模式	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是，具体要求：按照电子交易系统操作流程操作
	需要补充的其他内容	<p>投标人可在开标时间之后系统内观看开标过程，并进行文件解密，答疑澄清；使用标证通的，投标人应在解密时间内扫描二维码进行解密；使用 CA 证书的，投标人应在解密时间内插入 CA 锁，输入密码进行解密；投标人的投标文件在规定的 <u>30</u> 分钟内未解密的（系统默认为 30 分钟，招标人可酌情适当延长），退回其投标文件，投标人自行承担一切后果。</p> <p>招标代理服务费：参考《河南省招标代理服务收费指导意见》（豫招协【2023】002）中的相关收费规定，根据中标金额采用差额定率累进法计费方式，由中标人在领取中标通知书前支付给招标代理机构。</p>
10		<p><b>异议和投诉：</b></p> <p>根据《中华人民共和国招标投标法实施条例》规定，异议、投诉按以下程序进行：</p> <p>一、异议的提出</p> <p>投标人对招标文件有异议的，应当在递交投标文件截止之日 10 日前向招标人或招标代理机构提出异议；</p> <p>投标人对评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间向招标人或招标代理机构提出；</p> <p>招标人或招标代理机构在收到投标人异议后三日内作出答复，并以书面形式答复异议投标人或其他利害关系人，但答复内容不涉及商业秘密。提出异议的投标人或其他利害关系人须提供相关证明材料，并对异议内容的真实性承担责任。</p> <p>异议联系人：尚先生</p> <p>联系电话：15560123450</p> <p>联系地址：长垣市人民路与留晖大道交叉口西南角</p> <p>二、投诉</p> <p>投标人或者其他利害关系人对招标人或招标代理机构的异议答复不满意或在规定时间内未得到答复的，投标人或者其他利害关系人可以自知道或者应当知道之日起 10</p>

	<p>日内向有关行政监督部门投诉。提出投诉前，应当先向招标人或招标代理机构提出异议。</p> <p><b>投诉联系方式：</b> 长垣市水利局</p> <p><b>电话：0373-8887639</b></p> <p><b>地址：长垣市宏力大道 569 号</b></p>
<p>中小 企业 划型 标准</p>	<p>本项目所属行业为其他未列明行业。</p> <p>从业人员 300 人以下的为中小微型企业。</p> <p>其中： 从业人员 100 人及以上的为中型企业； 从业人员 10 人及以上的为小型企业； 从业人员 10 人以下的为微型企业。</p>
<p>落实 政府 采购 政策</p>	<p>1、投标人为小微企业的，对所承担的工程的价格得分给予 5%的上浮，用上浮后的价格得分参与后续评审。参加招标投标活动的中小企业，应当按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定提供《中小企业声明函》（中小企业划型标准详见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》工信部联企业〔2011〕300 号），投标人为大型企业的不适用本款规定。</p> <p>投标人为联合体的，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业，否则不适用本款规定。</p> <p>2、根据财政部、司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）规定，本项目在评审中对监狱企业作为投标人所承担的工程的价格得分得给予 5%的上浮。监狱企业参加招标投标活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。</p> <p>3、根据财政部、民政部、中国残疾人联合会三部门发布的《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）规定，本项目在评审中对残疾人福利性单位承担的工程的价格得分给予 5%的上浮。残疾人福利性单位参加招标投标活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》。</p> <p>4、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）第三条：在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格得分享受促进中小企业发展的政府采购政策。</p> <p>《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）第二条：在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中得分享受政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。</p> <p>同一投标人（包括联合体），小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位承担工程的价格得分上浮只享受一次，不得重复享受。</p>
<p>招标人补充的其他内容：本项目招标文件及招标公告中的项目编号和交易中心电子系统产生的项目编号（分包编号）等编号均为有效编号，在评审时应均予认可；</p>	

## 1. 总则

## 1.1 招标项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对第三方质量检测服务进行招标。

1.1.2 招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 项目建设地点：见投标人须知前附表。

1.1.6 项目建设规模：见投标人须知前附表。

1.1.7 工程项目施工预计开工日期和建设周期：见投标人须知前附表。

1.1.8 建筑安装工程费/工程概算：见投标人须知前附表。

## 1.2 招标项目的资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源及比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 资金落实情况：见投标人须知前附表。

## 1.3 招标范围、服务期限和质量标准

1.3.1 招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 服务期限：见投标人须知前附表。

1.3.3 质量标准：见投标人须知前附表。

## 1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本招标项目资质条件、能力和信誉：

(1) 资质要求：见投标人须知前附表；

(2) 财务要求：见投标人须知前附表；

(3) 业绩要求：见投标人须知前附表；

(4) 信誉要求：见投标人须知前附表；

(5) 项目负责人的资格要求：，具体要求见投标人须知前附表；

(6) 其他主要人员要求：见投标人须知前附表。

(7) 试验检测仪器设备要求：见投标人须知前附表。

(8) 其他要求：见投标人须知前附表。

需要提交的相关证明材料见本章第 3.5 款的规定。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，联合体除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并承诺就中标项目向招标人承担连带责任；

(2) 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

(3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本招标项目中投标，否则各相关投标均无效。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

(1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

(2) 与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；

(3) 与本招标项目的其他投标人为同一个单位负责人；

(4) 与本招标项目的其他投标人存在控股、管理关系；

(5) 为本招标项目的代建人；

(6) 为本招标项目的招标代理机构；

(7) 与本招标项目的代建人或招标代理机构同为一个法定代表人；

(8) 与本招标项目的代建人或招标代理机构存在控股或参股关系；

(9) 与本招标项目的施工承包人以及建筑材料、建筑构配件和设备供应商有隶属关系或者其他利害关系

(10) 被依法暂停或者取消投标资格；

(11) 被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；

(12) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；

(13) 在最近三年内发生重大设计质量问题（以相关行业主管部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准）；

(14) 被工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单；

(15) 被最高人民法院在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）或各级信用信息共享平台中列入失信被执行人名单；

(16) 法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

#### 1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

#### 1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

#### 1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

#### 1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。部分投标人未按时参加踏勘现场的，不影响踏勘现场的正常进行。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

#### 1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人将对投标人所提问题的澄清，以投标人须知前附表规定的形式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

#### 1.11 分包

本项目严禁分包。

#### 1.12 响应和偏差

1.12.1 投标文件应当对招标文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于招标人的响应，否则，投标人的投标将被否决。实质性要求和条件见投标人须知前附表。

1.12.2 投标人应根据招标文件的要求提供投标技术标等内容以对招标文件作出响应。

1.12.3 投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏差应当符合招标文件规定的偏差范围和幅度。

## **2. 招标文件**

### **2.1 招标文件的组成**

本招标文件包括：

- (1) 招标公告（或投标邀请书）；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 委托人要求；
- (6) 投标文件格式；
- (7) 定标办法；

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

### **2.2 招标文件的澄清**

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人，要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清以投标人须知前附表规定的形式发给所有购买招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。澄清发出的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日的，并且澄清内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人在收到澄清后，应按投标人须知前附表规定的时间和形式通知招标人，确认已收到该澄清。

2.2.4 除非招标人认为确有必要答复，否则，招标人有权拒绝回复投标人在本章第 2.2.1 项规定的时间后的任何澄清要求。

### **2.3 招标文件的修改**

2.3.1 招标人以投标人须知前附表规定的形式修改招标文件，并通知所有已购买招标文件的投标人。修改招标文件的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日的，并且修改内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人收到修改内容后，应按投标人须知前附表规定的时间和形式通知招标人，确认已收到该修改。

## 2.4 招标文件的异议

投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间 10 日前以书面形式提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

## 3. 投标文件

### 3.1 投标文件的组成

#### 3.1.1 投标文件应包括下列内容：

- 一、投标函及投标函附录
- 二、法定代表人身份证明（适用于无委托代理人的情况）
- 三、授权委托书（适用于有委托代理人的情况）
- 四、投标保证金
- 五、资格审查资料
- 六、技术部分
- 七、落实的政府采购政策
- 八、其他资料

投标人在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清确认，构成投标文件的组成部分。

3.1.2 投标人须知前附表规定不接受联合体投标的，或投标人没有组成联合体的，投标文件不包括本章第 3.1.1（3）目所指的联合体协议书。

3.1.3 投标人须知前附表未要求提交投标保证金的，投标文件不包括本章第 3.1.1（4）目所指的投标保证金。

### 3.2 投标报价

3.2.1 投标报价应包括国家规定的增值税税金，除投标人须知前附表另有规定外，增值税税金按一般计税方法计算。投标人应按第六章“投标文件格式”的要求在投标

函中进行报价并填写报酬清单（无）。

3.2.2 投标人应充分了解该项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。

3.2.3 本项目的报价方式见投标人须知前附表。投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价总额，应同时修改投标文件“报酬清单（无）”中的相应报价。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

3.2.4 招标人设有招标控制价的，投标人的投标报价不得超过招标控制价，招标控制价在投标人须知前附表中载明。

3.2.5 投标人须单独承诺中标后不因现场情况不明等相关原因提出增加费用

3.2.6 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

### 3.3 投标有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为 100 日历天。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人应予以书面答复，同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金及以现金或者支票形式递交的投标保证金的银行同期存款利息。

### 3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、形式和第六章“投标文件格式”规定的投标保证金格式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。境内投标人以现金或者支票形式提交的投标保证金，应当从其基本账户转出并在投标文件中附上基本账户开户证明。联合体投标的，其投标保证金可以由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，评标委员会将否决其投标。

3.4.3 招标人最迟将在与中标人签订合同后 5 日内，向未中标的投标人和中标人退还投标保证金。投标保证金以现金或者支票形式递交的，还应退还银行同期存款利息。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

(1) 投标人在投标有效期内撤销投标文件；

(2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金；

(3) 发生投标人须知前附表规定的其他可以不予退还投标保证金的情形。

3.5 资格审查资料（适用于已进行资格预审的）

投标人在递交投标文件前，发生可能影响其投标资格的新情况的，应更新或补充其在申请资格预审时提供的资料，以证实其各项资格条件仍能继续满足资格预审文件的要求，且没有实质性降低。

3.5 资格审查资料（适用于未进行资格预审的）

除投标人须知前附表另有规定外，投标人应按下列规定提供资格审查资料，以证明其满足本章第 1.4 款规定的资质、财务、业绩、信誉等要求。

3.5.1 “投标人基本情况表”应附投标人营业执照、投标人资质证书等材料的扫描件。

3.5.2 “近年财务状况表”应附经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，至少包括资产负债表、现金流量表、利润表的扫描件，具体年份要求见投标人须知前附表。

投标人的成立时间少于投标人须知前附表规定年份的，应提供成立以来的财务状况表。

3.5.3 “近年完成的类似项目情况表”按“评标办法”提供相关证明材料；具体时间要求见投标人须知前附表，每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.4 “正在和新承接的项目情况表”应附中标通知书或合同协议书扫描件。每张表格只填写一个项目，并标明序号（若无可不提供）。

3.5.5 “近年发生的诉讼及仲裁情况”应说明投标人败诉的合同的相关情况，并附法院或仲裁机构作出的判决、裁决等有关法律文书扫描件，具体时间要求见投标人须知前附表。

3.5.6 “拟委任的主要人员汇总表”应填报满足本章第 1.4.1 项规定的项目负责人和其他主要人员的相关信息。“主要人员简历表”中附人员相关证明材料扫描件，主要人员指项目负责人和其他主要人员。

3.5.7 “拟投入本项目的主要检验检测仪器设备表”应填报满足本章第 1.4.1 项规定的检验检测仪器设备。

3.5.8 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，本章第 3.5.1 项至第 3.5.7 项规定的表格和资料应包括联合体各方相关情况。

### 3.6 备选投标方案

3.6.1 除投标人须知前附表规定允许外，投标人不得递交备选投标方案，否则其投标将被否决。

3.6.2 允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。

评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

3.6.3 投标人提供两个或两个以上投标报价，或者在投标文件中提供一个报价，但同时提供两个或两个以上方案的，视为提供备选方案。

### 3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，投标文件页眉需写明项目名称及投标段，否则为无效文件，如有必要可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关服务期限、投标有效期、委托人要求、授权委托书委托期限不少于投标有效期、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

## 4. 投标

### 4.1 投标文件的密封和标识（无）

### 4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前在系统指定位置上传加密电子投标文件。

4.2.2 投标人应当在投标文件递交截止时间前，登录远程开标大厅，在线准时参加开标活动并进行投标文件解密等。各投标人应在规定时间内对本单位的投标文件进行解密，因加密电子投标文件未能上传成功或未在规定时间内解密的，其投标将被拒绝。

#### 4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已上传的投标文件。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的，应及时上传重新生成的加密的电子版投标文件。

#### 4.4 注意事项

4.4.1 下列行为均属投标人串通投标报价：投标人之间相互约定抬高或压低投标报价；

投标人之间相互约定，在招标项目中分别以高、中、低价位报价；投标人之间先进行内部竞价，内定中标人，然后再参加投标；

投标人之间其他串通投标报价的行为。

4.4.2 下列行为均属招标人与投标人串通投标：

(1) 招标人在开标前开启投标文件并将有关信息泄露给其他投标人，或者授意投标人撤换、修改投标文件；

(2) 招标人向投标人泄露标底、评标委员会成员等信息；

(3) 招标人明示或者暗示投标人压低或抬高投标报价；

(4) 招标人明示或者暗示投标人为特定投标人中标提供方便；

(5) 招标人与投标人为谋求特定中标人中标而采取的其他串通行为；

### 5. 开标

#### 5.1 开标时间和地点

招标人在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点公开开标。

#### 5.2 开标程序

5.2.1 详见投标人须知前附表规定。

5.2.2. 本项目采用“远程不见面”开标方式。投标人无需到新乡市公共资源交易中心现场参加开标会议，无需提交原件资料。投标人应当在招标文件确定的投标截止时间前，登录远程开标大厅，在线准时参加开标活动并进行文件解密等。

5.2.3 不见面服务的具体事宜请查阅新乡市公共资源交易中心网站“网上办事大厅”专区的《智能开标大厅操作手册及视频》。

#### 5.3 开标异议

投标人对开标有异议的，应当在（开标现场 / 远程开标大厅关闭前）提出，招标人当场作出答复，并制作记录。

### 6. 评标

## 6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 投标人或投标人主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；
- (5) 与投标人有其他利害关系。

6.1.3 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，招标人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

## 6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

## 6.3 评标

6.3.1 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.2 评标完成后，评标委员会应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

## 7. 合同授予

### 7.1 评标委员会推荐中标候选人的人数及中标候选人公示

7.1.1 评标委员会推荐中标候选人的人数按照投标人须知前附表的规定。招标人在收到评标报告之日起3日内，按照投标人须知前附表规定的公示媒介和期限公示中标候选人，公示期不得少于3日；

### 7.2 评标结果异议

投标人或其他利害关系人对依法必须进行招标的项目的评标结果有异议的，应在中标候选人公示期间提出。招标人将在收到异议之日起3日内作出答复；作出答复前，

将暂停招标投标活动。

### 7.3 中标候选人核查

招标人在收到评标报告 3 日内组建定标委员会，负责对中标候选人进行核查，定标委员会按照第九章“定标办法”规定的核查内容和方法对中标候选人进行核查。

### 7.4 定标

7.4.1 按照投标人须知前附表的规定，招标人收到评标报告 10 日内完成定标工作，定标过程包括核查、定标会议两个阶段。定标会议在新乡市公共资源交易中心按流程进行，不能按时完成定标工作的，通过新乡市公共资源交易平台发布延期原因和最终定标时间，最终定标时间不超过投标有效期。

7.4.2 按投标人须知前附表规定的方式定标。本项目采用评定分离方式确定中标人，在投标人须知前附表中明确以下内容：

- (1) 定标委员会组成情况；
- (2) 定标因素及定标方法；
- (3) 定标的时间、地点；
- (4) 定标程序；
- (5) 法律、法规和规章规定的其他内容。

7.4.3 招标人采用评定分离方式确定中标人的，定标委员会应当按照招标文件中明确的定标原则、方法和程序，在中标候选人中确定中标人，并形成书面定标报告。

定标报告应当包括定标时间、定标地点、定标委员会成员名单、定标原则、定标方法、择优因素、定标程序及定标结果等内容。

7.4.4 招标人应当在定标工作完成后 3 日内，按照投标人须知前附表规定的公示媒介和期限公示中标结果，公示期不少于 3 日。中标结果公示应当载明定标时间、定标地点、定标方法、中标人名称、中标价格、质量、工期、资格条件、项目负责人信息；中标候选人的核查、考察、比较优势；核查未通过的中标候选人名单和原因，以及异议和投诉渠道等内容。

7.4.5 招标人采用评定分离方式确定中标人的，定标后有下列情形之一的，应重新定标。

- (一) 定标委员会未按定标办法公正履职的；
- (二) 定标委员会成员与中标候选人有利害关系且未回避的；
- (三) 招标文件规定的其他情形。

## 7.5 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

## 7.6 履约保证金

7.6.1 详见投标人须知前附表。

## 7.7 签订合同

7.7.1 招标人和中标人应当在中标通知书发出之日起 30 日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，招标人有权取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.7.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同，或者在签订合同时向中标人提出附加条件的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

7.7.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与招标人签订合同，就中标项目向招标人承担连带责任。

## 8. 纪律和监督

### 8.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

### 8.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

### 8.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

### 8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

#### 8.5 投诉

8.5.1 投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规规定的，可以自知道或者应当知道之日起 10 日内向有关行政监督部门投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

8.5.2 投标人或者其他利害关系人对招标文件、开标和评标结果提出投诉的，应当按照投标人须知的规定先向招标人提出异议。

#### **9. 是否采用电子招标投标**

本招标项目是否采用电子招标投标方式，见投标人须知前附表。

#### **10. 需要补充的其他内容**

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

### 第三章 评标办法（综合评估法） 评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
1	评标方法	中标候选人排序方法	按综合评分由高到低排序，综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，以技术部分得分高的优先；如果技术部分得分也相等，采用随机抽取的方式确定
2.1.1	形式评审标准	投标人名称	与营业执照、资质证书一致
		投标函及投标函附录签字盖章	有法定代表人或其委托代理人签字或电子签章并加盖单位章
		投标文件格式	符合“投标文件格式”的要求
		标书雷同性分析	不同投标人电子投标文件“制作机器码”不一致的
2.1.2	资格评审标准	营业执照	具有加载“统一社会信用代码”的营业执照
		资质要求	本次招标要求投标人须同时具备水利部颁发的水利工程质量检测岩土工程乙级及以上资质、水利工程质量检测混凝土工程乙级及以上资质、水利工程质量检测量测乙级及以上资质、水利工程质量检测金属结构乙级及以上资质； (提供全国水利建设市场监管平台查询截图，有资质异常情况该项不予通过)
		项目负责人	投标人拟派项目负责人具有水利质量检测员资格证书或（水利）中级及以上技术职称（提供全国水利建设市场监管平台查询截图）及其单位为其缴纳的2026年1月1日以来任意连续3个月的社保证明
		信用查询	信誉要求：投标人通过“信用中国”或“中国执行信息公开网”查询“失信被执行人”企业、法定代表人、拟派项目经理，并提供查询网页截图，有失信记录的将被取消投标资格。（投标人须提供网站查询截图，截图需包括查询日期，查询日期为公告发布之后至投标截止时间前）。 其他信誉要求：投标人通过“信用中国”网站“信息公示”

			查询“重大税收违法失信主体名单”、“中国政府采购网”查询“政府采购严重违法失信行为信息记录”，并提供网页截图，对在开标时间前列入上述名单的投标人将被拒绝参加投标活动。（投标人须提供网站查询截图，截图需包括查询日期，查询日期为公告发布之后至投标截止时间前）。
		法定代表人或委托代理人	提供身份证扫描件或图片
		财务要求	财务运行状况良好，没有财务被接管、冻结、破产状态，投标时提供 2025 年度财务审计报告；投标人的成立时间少于本条规定年限的，应提供成立以来的财务状况表
<b>注：一、2.1.2 各项中,投标文件中须附原件的扫描件或图片,如果缺项，则该项不予认可。</b>			
2.1.3	响应性评审标准	投标报价	不得超过招标控制价
		投标范围	全过程第三方质量检测服务
		服务期限	随施工工期及缺陷责任期
		质量标准	合格
		投标有效期	自递交投标文件截止之日起 100 日历天
		投标保证金	符合招标文件规定
		其他	符合招标文件的其他要求
条款号	条款内容	编列内容	
2.2.1	分值构成(总分 100 分)	投标报价：30 分 技术标部分：47 分 综合标部分：23 分	

2.2.2	评标基准价计算方法	$C=A \times 50\%+B \times 50\%$ 注：①C为评标基准价；A为最高投标限价； <b>本标段最高投标限价：319703.95元，投标报价高于最高投标限价的，其投标被否决。</b> B为各投标人投标报价在最高投标限价100%~95%(含100%，95%下同)范围内的所有投标报价的算术平均值；当投标报价低于最高投标限价95%（不含）时，该投标报价不参与计算评标基准价，在报价计时仍予以计分，投标人投标报价高于最高投标限价时其投标被否决。 当投标人超过五家时（含5家），B为去掉一个最高报价、去掉一个最低报价后，所有投标人报价在最高投标限价100%~95%（含100%、95%，下同）范围内的所有投标报价的算术平均值；若投标报价均不在最高投标限价的100%~95%范围内，评标基准值=最高投标限价*95%
2.2.3	投标报价的偏差率计算公式	偏差率=100%×（投标报价-评标基准价）/评标基准价
<b>条款号</b>	<b>评分因素</b>	<b>评分标准</b>
2.2.4(1)	综合标部分(23分)	拟投入团队(16分) 项目负责人：具有相关专业高级及以上职称证书的，得4分。 其他人员：团队人员（除项目负责人外）具有试验检测工程师资格证书，并具有相关专业职称证书的，每具有1人得3分，最多得12分。 （投标文件中附证明材料的扫描件或图片及单位为其缴纳2026年1月1日以来任意月份的社保证明）
	业绩情况(4分)	2023年01月01日以来(以合同签订时间为准)投标人承担过的类似项目每具有一项得2分，本项最高得4分。 （提供合同协议书原件扫描件，须附在响应文件中）
	履职承诺书(3分)	承诺施工现场管理人员中标后及时到岗到位，认真履行施工现场工程管理职责优得3分，良得2.5分，中得2分，较差得1.5分，差得1分，无得0分。
	<b>注：本项目评标所需的所有证件及材料投标文件中须附原件的扫描件或图片，均无需提供原件，投标人对所提供资料的真实性自行负责</b>	
2.2.4(2)	技术标部分(47分)	检测方案(7分) 根据检测方案编制内容是否详细、充实、内容完整、编制合理。 方案内容完全详细完整、编制合理得7分； 方案内容整体详细完整、编制合理得6分； 方案内容比较完整、编制合理得5分；

			<p>方案内容基本完整、编制基本合理得 4 分； 方案内容不完整、编制合理性差得 3 分； 没有不得分。</p>
		检测方法 及 质量保证 措施（7 分）	<p>根据检测方法、检测进度、检测质量保证措施是否科学、合理、可行。 检测方法、检测进度、检测质量保证措施完全科学、合理、可行得 7 分； 检测方法、检测进度、检测质量保证措施整体合理、可行得 6 分； 检测方法、检测进度、检测质量保证措施比较合理、可行得 5 分； 检测方法、检测进度、检测质量保证措施基本合理、可行得 4 分； 检测方法、检测进度、检测质量保证措施内容不全、不够合理、不可行得 3 分； 没有不得分。</p>
		检测程序、进 度 保证措施 （6 分）	<p>根据检测程序、检测进度、检测质量保证措施是否科学、完整、合理。 检测程序、检测进度、检测质量保证措施完全科学、完整、合理、可实施性强得 6 分； 检测程序、检测进度、检测质量保证措施整体完整、合理得 5 分； 检测程序、检测进度、检测质量保证措施比较完整、合理得 4 分； 检测程序、检测进度、检测质量保证措施基本完整、合理得 3 分； 检测程序、检测进度、检测质量保证措施内容不全、不够完整、合理得 2 分； 没有不得分。</p>
		检测人员配 备（6 分）	<p>人员配备能完全满足项目实施要求， 人员配备方案完全完善、合理，分工清晰明确得 6 分； 人员配备方案整体完善、合理，分工清晰明确得 5 分； 人员配备方案比较完善、合理，分工清晰明确得 4 分； 人员配备方案基本完善，分工明确得 3 分； 人员配备方案不够全面清晰得 2 分； 没有不得分。</p>
		仪器设备配 置（6 分）	<p>检测仪器设备配置能完全满足项目实施要求， 配置方案完全完善、合理、可行得 6 分； 配置方案整体完善、合理、可行得 5 分； 配置方案比较完善、合理、可行得 4 分； 配置方案基本合理、可行得 3 分； 配置方案不够全面、可行性差得 2 分； 没有不得分。</p>
		质量检测、分 析、编制报告 及信息报送 等管理措施 （5 分）	<p>质量检测、数据分析、检测结果评价及建议，编制报告和信息报送等管理措施和制度是否科学、合理、健全。 管理措施和制度完全科学、合理、健全、可实施性强得 5 分； 管理措施和制度整体合理、健全得 4 分； 管理措施和制度比较合理、健全得 3 分； 管理措施和制度基本合理、健全得 2 分； 管理措施和制度不够合理、健全得 1 分； 没有不得分。</p>
		项目难点分 析（5 分）	<p>项目实施难点及关键过程的分析与解决对策 完全合理、可行、有针对性得 5 分； 整体合理、可行、有针对性得 4 分；</p>

			比较合理、可行、有针对性得 3 分； 基本合理、可行、有针对性得 2 分； 难点分析不准确、不够合理得 1 分； 没有不得分。
		后续服务的安排及保证措施（5 分）	根据供应商提供的后续服务方案及保证措施，包含服务内容、服务体系、服务流程等，是否能够针对本项目提供及时、专业化的服务等。 方案及保证措施阐述完全完善、合理、可行得 5 分； 方案及保证措施阐述整体完善、合理、可行得 4 分； 方案及保证措施阐述比较完善、合理、可行得 3 分； 方案及保证措施阐述基本完善、可行得 2 分； 方案及保证措施阐述不完善得 1 分； 没有不得分。
2.2.4 (3)	投标报价评分标准	评分标准 (30 分)	投标报价与评标基准价相等得基本分 25 分。当投标报价低于评标基准价时，每低 1%在基本分 25 分的基础上加 1 分，最多加 5 分；当投标报价高于评标基准价时，每高 1%在基本分 25 分的基础上扣 1 分，扣完为止；当投标报价低于评标基准价 5%以上（不含 5%）时，每再低（超出部分）1%在满分 30 分的基础上扣 3 分，扣完为止。

## 1. 评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照招标文件评标办法规定的评分标准进行打分，并根据政策要求推荐中标候选人（中标候选人排名不分先后），有效投标人数量为 3 至 10 家（含 10 家）时，全部推荐为中标候选人；有效投标人数量为 10 家以上时，按照择优原则进行评标，差额推荐中标候选人，推荐中标候选人数量不少于 10 家。本项目中标候选人数量上限详见投标人须知前附表规定。

## 2. 评审标准

### 2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。

2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

### 2.2 分值构成与评分标准

#### 2.2.1 分值构成

(1) 资信业绩部分：见评标办法前附表；

(2) 技术部分：见评标办法前附表；

(3) 投标报价：见评标办法前附表；

(4) 其他评分因素：见评标办法前附表。

### 2.2.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

### 2.2.3 投标报价的偏差率计算

投标报价的偏差率计算公式：见评标办法前附表。

### 2.2.4 评分标准

(1) 资信业绩评分标准：见评标办法前附表；

(2) 技术部分评分标准：见评标办法前附表；

(3) 投标报价评分标准：见评标办法前附表；

(4) 其他因素评分标准：见评标办法前附表。

## 3. 评标程序

### 3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会可以要求投标人提交第二章“投标人须知”规定的有关证明和证件,以便核验。评标委员会依据本章第 2.1 款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的,评标委员会应当否决其投标。

3.1.2 投标人有以下情形之一的,评标委员会应当否决其投标:

(1) 投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应,或者对招标文件的偏差超出招标文件规定的偏差范围或最高项数;

有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为。

(3) 不同投标人电子投标文件记录的投标文件“制作机器码”一致的。

3.1.3 投标报价有算术错误及其他错误的,评标委员会按以下原则要求投标人对投标报价进行修正,并要求投标人书面澄清确认。投标人拒不澄清确认的,评标委员会应当否决其投标:

(1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的,以大写金额为准;

(2) 总价金额与单价金额不一致的,以单价金额为准,但单价金额小数点有明显错误的除外。

### 3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分,并计算出综合评估得分。

- (1)按本章第 2.2.4(1)目规定的评审因素和分值对资信业绩部分计算出得分 A;
- (2)按本章第 2.2.4(2)目规定的评审因素和分值对技术部分部分计算出得分 B;
- (3)按本章第 2.2.4(3)目规定的评审因素和分值对投标报价计算出得分 C;
- (4)按本章第 2.2.4(4)目规定的评审因素和分值对其他部分计算出得分 D。

3.2.2 评分分值过程保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。其中报价部分计算过程保留小数点后三位，小数点后第四位“四舍五入”，计算结果保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人得分=A+B+C+D。

3.2.4 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，评标委员会应当认定该投标人以低于成本报价竞标，并否决其投标。

### 3.3 投标文件的澄清

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正应以书面方式进行。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明或补正不得超出投标文件的范围且不得改变投标文件的实质性内容，并构成投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

### 3.4 评标结果

3.4.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人，并标明排序。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。

## 第四章 合同条款及格式（参考样本）

（签订合同时项目的实际情况增减条款和修改内容）

### 工程检测合同

工程名称：\_\_\_\_\_

工程地点：\_\_\_\_\_

委托单位：\_\_\_\_\_

检测单位：\_\_\_\_\_

签订地点：\_\_\_\_\_

签订日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 工程检测合同

依据《中华人民共和国民法典》及《水利工程质量检测管理规定》(水利部令第 36 号),  
(以下简称“甲方”)委托\_\_\_\_\_ (以下简称“乙方”)承担\_\_\_\_\_  
(工程名称)工作,经双方协商一致,签订本合同。

### 一、工程概况

工程名称: \_\_\_\_\_

工程地点: \_\_\_\_\_

### 二、工程检测范围

### 三、合同金额及结算方式

1、检测费用: \_\_\_\_\_ 元整(¥ \_\_\_\_\_ 元整)

2、结算方式:工程实际进度达到合同工程量的 30%时,支付至合同金额的 10%;工程实际进度达到合同工程量的 50%时,支付至合同金额的 30%;工程实际进度达到合同工程量的 80%时,支付至合同金额的 70%;待工程验收合格后支付至合同金额的 97%,剩余 3%缺陷责任期满后一次性无息付清。

### 四、甲方的权利和义务

- 1、甲方负责向乙方提供检测所需的有关工程资料,并对文件的时限性负责,检测进场时间由甲方确定,并提前通知乙方;
- 2、负责工程现场协调工作;
- 3、监督乙方按照合同文件中的有关要求开展工作;
- 4、甲方不得要求乙方工作人员弄虚作假或出具虚假检测报告;
- 5、按合同约定支付检测费用;
- 6、按合同要求,享有检测成果报告。

### 五、乙方的权利和义务

1、为保障本项目检测工作及时、准确、规范开展,满足施工现场质量管控与验收需要,乙方须在施工现场成立质量检测实验室,并严格遵守以下要求:

- 1.1 乙方须按照投标文件承诺的配备人员及检测设备,确保人员与资质相符、人证合一。

1.2 乙方须建立健全检测台账、样品管理、检测流程、报告出具、现场配合、安全作业等管理制度，严格按照国家规范、设计要求及合同约定开展检测工作。

1.3 项目负责人及主要检测人员不得擅自离岗、兼职、随意更换；确需调整的，须提前书面报建设单位审核同意后方可变更。

1.4 乙方须及时响应现场检测需求，按时到场、规范取样、高效检测，出具真实、准确、完整的检测报告，并配合验收、资料归档及问题整改复核工作。

1.5 乙方对检测工作质量、检测结果真实性、规范性及现场安全文明作业承担全部责任；未按要求成立质量检测实验室、人员不到位、工作不及时或检测结果失真的，建设单位有权按合同约定追究违约责任，由此造成的一切损失与法律责任由乙方承担。

2、按照合同文件、设计要求及国家现行相关规范、规程、规定要求，全面完成甲方和监理委托的试验检测工作；

3、乙方应积极与甲方联系，控制好试验检测频率，做好各项试验检测工作，及时向甲方汇报检测情况，若发现不符合设计要求及相关规范规定的检测结果应及时向甲方反馈；

4、乙方应严格做好各项试验检测台账及试验检测记录，整理实验结果，并严格履行资料发放签收制度，及时向甲方和监理提供科学、公正、准确的试验检测报告等试验检测资料；

5、乙方应积极配合甲方接受上级主管部门、政府质量监督部门等单位的检查，对上级主管部门查出的问题，乙方应迅速整改；

6、乙方对所有试验检测数据、结果、资料负责，未经甲方许可，不得向其他单位、人员提供甲方相关的试验检测数据、结果、资料；

7、乙方应积极配合、参加甲方组织的与质量相关的各种会议及提供相关的技术咨询；

8、如甲方无特别约定情况下，乙方向甲方提供的原材料及中间产品检测报告均为一式三份，外观及实体质量检测报告为一式六份；

9、按照合同要求，享有检测工作报酬。

## **六、违约处理办法**

另行约定。

## **七、解决争议的方式**

1、本合同未尽事宜，参照国家相关法律、法规、规范、规定等，双方友好协商，可签订补充协议，补充协议与本合同具有同等效力；

2、履行本合同若发生争议，由签约各方同意采用以下顺序方式解决：

- (1) 双方协商解决;
- (2) 依法向项目所在地人民法院提交仲裁或起诉。

### 八、其他约定

1、合同的生效与终止：本合同自双方法人代表或委托代理人签字并加盖公章后生效，乙方检测成果全部提交甲方审查通过后，甲方结清乙方全部费用后失效；

2、任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 5 日内向对方通报，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同；如因不可抗力造成的损失，由双方各自承担；因不可抗力导致甲方或乙方无法履行合同的，经双方友好协商后，合同解除。

3、合同分数：本合同一式捌份，甲方陆份，乙方贰份。

甲 方：\_\_\_\_\_ (单位盖章)      乙 方：\_\_\_\_\_ (单位盖章)

法定代表人：

法定代表人：

委托代理人：

委托代理人：

日 期：

日 期：

电 话：

电 话：

开 户 银 行：

开 户 银 行：

银 行 账 号：

银 行 账 号：

## 第五章 委托人要求

### 一、技术要求

1.1 检测服务类型：项目检测、结构安全检测、材料质量检测、专项检测，符合相关检测规范标准规定。

1.2 数据处理与报告：对检测数据进行整理、分析，生成检测报告。

### 二、服务要求

2.1 设备与技术：配备必要的检测设备，设备需通过计量认证，确保数据准确性。采用信息化检测技术，提升检测效率。

2.2 服务规范性：检测方法需符合国家要求及现行行业标准。严格遵守现场安全作业规范，确保检测过程不影响正常施工。

2.3 时间与进度：按招标方要求的周期完成检测，并配合应急项目的加急检测需求。

2.4 保密与责任：对检测数据和桥梁技术状况保密，未经允许不得向第三方披露、对检测结果的真实性、准确性负责，若因数据错误导致决策失误，需承担相应责任

### 2.5 参照标准

- (1) 《水工混凝土试验规程》（SL/T 352-2020）；
- (2) 《水工混凝土施工规范》（SL 677-2014）；
- (3) 《水利水电建设工程验收规程》（SL T223-2025）；
- (4) 《水利工程外观质量评定标准》（DB41/T 1488-2017）；
- (5) 《水利工程质量检测技术规程》（SL 734-2016）；
- (6) 《水利水电工程单元工程施工质量验收标准》（SL/T 631.1~8-2025）；
- (7) 《回弹法检测混凝土抗压强度技术规程》（JGJ/T 23-2011）；
- (8) 《钻芯法检测混凝土强度技术规程》（CECS 03: 2007）；
- (9) 《贯入法检测砌筑砂浆抗压强度技术规程》（JGJ/T 136-2017）；
- (10) 《混凝土中钢筋检测技术标准》（JGJ/T 152-2019）；
- (11) 《水利水电工程施工测量规范》（SL 52-2015）；
- (12) 《土工试验规程》（GB/T 50123-2019）；
- (13) 《通用硅酸盐水泥》（GB 175-2007/XG1、2、3）；
- (14) 《钢筋混凝土用钢 第 1 部分 热轧光圆钢筋》（GB/T 1499.1-2017）；
- (15) 《钢筋混凝土用钢 第 2 部分 热轧带肋钢筋》（GB/T 1499.2-2018）；
- (16) 《建设用卵石、碎石》（GB/T 14685-2022）；
- (17) 《建设用砂》（GB/T 14684-2022）；
- (18) 《水利水电工程勘探规程第 1 部分：物探》SL/T 291.1-2021；
- (19) 《水利水电工程喷锚支护技术规范》SL 377-2007；
- (20) 《土工合成材料测试规程》SL 235-2012；
- (21) 《水泥标准稠度用水量、凝结时间、安定性检验方法》GB/T 1346-2011；
- (22) 《水泥胶砂强度检验方法》GB/T 17671-2021；
- (23) 《水泥比表面积测定方法勃氏法》GB/T 8074-2008；
- (24) 《水泥密度测定方法》GB/T 208-2014；
- (25) 《钢筋混凝土用钢材试验方法》GB/T 28900-2022；
- (26) 《金属材料 拉伸试验 第 1 部分：室温试验方法》GB/T 228.1-2021；
- (27) 《混凝土外加剂》GB/T 2076-2008；
- (28) 《喷射混凝土用速凝剂》JC/T 477-2005；
- (29) 《混凝土外加剂匀质性试验方法》GB/T 8077-2012；
- (30) 《透水路面砖和透水路面板》GB/T 25993-2010；
- (31) 《粉煤灰混凝土应用技术规范》（GB/T 50146-2014）；
- (32) 《用于水泥和混凝土中的粉煤灰》（GB/T 1596-2017）；
- (33) 《水工金属结构制造安装质量检验检测规程》（SL/T 582-2025）
- (34) 国家其他要求及现行行业标准。

## 第六章 投标文件格式

(项目名称及标段)

---

# 投标文件

项目编号：新交 GCZB-2026-

(财政编号：长财招标采购-2026- )

投标人名称：\_\_\_\_\_ (电子签章)

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_ (签字或电子签章)

年 月 日

# 一、投标函及投标函附录

## (一) 投标函

致\_\_\_\_\_（招标人名称）：

1. 我方已仔细研究了\_\_\_\_\_（项目名称）项目招标文件的全部内容，愿按照招标文件中规定的条款和要求，完成本项目。投标总报价为（大写）

（¥\_\_\_\_\_元）的投标总报价，工期（交货期/监理周期/设计周期）为合同生效后\_\_\_\_\_，质量\_\_\_\_\_。项目负责人（项目总监）\_\_\_\_\_。

2. 我方承诺在投标有效期内不修改、撤销投标文件。

3. 投标保证金已按招标文件规定提交，金额为人民币（大写）（¥\_\_\_\_\_元）

4. 如我方中标：

(1) 我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。

(2) 随同本投标函递交的投标函附录属于合同文件的组成部分。

(3) 我方承诺按照招标文件规定向你方递交履约担保。

(4) 我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同工程。

5. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确。

6. \_\_\_\_\_（其他补充说明）。

投标人（盖电子签章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（电子签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

(二) 投标函附录

序号	条款名称	约定内容	备注
1	项目负责人	姓名:	
2	服务期限	.....	
3	合同价款确定方式	.....	
4	投标质量	.....	
5	投标范围	.....	
6	投标保证金	.....	
.....	.....	.....	

投标人：（电子签章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或电子签章）

年 月 日

## 二、法定代表人身份证明

投标人名称：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证扫描件或图片。

投标人：\_\_\_\_\_（电子签章）

年 月 日

### 三、授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改\_\_\_\_\_（项目名称及标段）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

代理人无转让委托权。

委托期限：    年    月    日至    年    月    日

附：委托代理人身份证扫描件或图片

投标人：\_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或电子签章）

身份证号码：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或电子签章）

身份证号码：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 四、投标保证金

1. 保证金缴纳回执函或保函扫描件或电子保函截图。
2. 附投标人基本户开户许可证或开户银行出具的基本存款账户信息扫描件。

## 五、资格审查资料

### (一) 基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
法定代表人	姓名		技术职务		电话	
技术负责人	姓名		技术职务		电话	
企业资质 证书 (如有)	类型:                      等级:                      证书号:					
营业执照号			员工总人数:			
注册资本			其中	高级职称人员		
成立日期				中级职称人员		
基本账户开户 银行				技术人员数量		
基本账户开银行 账号				各类注册人员		
经营范围						
投标人关联企业 情况 (包括但不 限于与投标人法 定代表人为同一 人或者存在控 股、管理关系的 不同单位)						
备注						

附具有加载“统一社会信用代码”的营业执照、资质证书等材料扫描件或图片

(二) 财务运行状况良好，没有财务被接管、冻结、破产状态，投标时提供 2025 年度财务审计报告；投标人的成立时间少于本条规定年限的，应提供成立以来的财务状况表。

(三) 近年完成的类似项目情况表

项目名称	
项目所在地	
委托人名称	
委托人地址	
委托人电话	
签约合同价	
服务期限	
内容	
项目负责人	
项目描述	
备注	

注：附相关证明材料。每张表格只填写一个项目，并标明序号

(四) 正在和新承接的项目情况表 (附中标通知书或合同协议书扫描件 (图片))

项目名称	
项目所在地	
委托人名称	
委托人地址	
委托人电话	
签约合同价	
服务期限	
内容	
项目负责人	
项目描述	
备注	

注：附相关证明材料。每张表格只填写一个项目，并标明序号

#### （五）2023 年 01 月以来发生的诉讼及仲裁情况

近年发生的诉讼和仲裁情况仅限于投标人败诉的,且与履行施工承包合同有关的案件,不包括调解结案以及未裁决的仲裁或未终审判决的诉讼。

（附法院或仲裁机构作出的判决、裁决等有关法律文书扫描件（图片））



(七) 主要人员简历表

姓名		年龄		执业资格证书（或上岗证书）名称	
职称		学历		拟在本项目任职	
工作年限				从事工作年限	
毕业学校	毕业于		学校	专业	
主要工作经历					
时间	参加过的类似项目		担任职务	委托人及联系电话	

注：附人员相关证明材料扫描件或图片，主要人员指项目负责人等。



## 六、技术部分

## 七、落实的政府采购政策

### 1、支持中小微企业发展

1.1 根据财政部工业和信息化部《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定，本项目在评审中对小微企业承担服务的价格得分给予5%的上浮。投标人须提供《中小微企业声明函》，否则不予认定。

1.2 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》**第十一条**中小企业参加政府采购活动，应当出具本办法规定的《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。任何单位和个人不得要求供应商提供《中小企业声明函》之外的中小企业身份证明文件。

1.3 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》第十三条中标、成交投标人享受本办法规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随中标、成交结果公开中标、成交投标人的《中小企业声明函》。

适用招标投标法的政府采购工程建设项目，应当在公示中标候选人时公开中标候选人的《中小企业声明函》。

投标人对所声明内容的真实性负责，代理机构有权将相关内容进行公示，因弄虚作假导致的后果追究相应责任。

### 2、支持监狱企业发展

2.1 根据财政部、司法部发布的《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）规定，本项目在评审中对监狱企业承担服务的价格得分给予5%的上浮。监狱企业作为投标人须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件的扫描件，否则不予认定。

### 3、支持残疾人就业

3.1 根据财政部、民政部、中国残疾人联合会三部门发布的《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定，本项目在评审中对残疾人福利性单位承担的服务的价格得分给予5%的上浮。残疾人福利性单位作为投标人须提供《残疾人福利性单位声明函》，否则不予认定。

3.2 根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）**第二条**：中标、成交供应商为残疾人福利性单位的，采购人或者其委托的采购代理机构应当随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

投标人对所声明内容的真实性负责，代理机构有权将相关内容进行公示，因弄虚作假导致的后果按相关规定追究法律责任。

4、相关证明资料附后。

## 1、中小企业声明函（服务）

### 中小企业声明函（服务）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加\_\_\_\_\_（单位名称）的\_\_\_\_\_（项目名称）招标活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。具体情况如下：

1. \_\_\_\_\_（项目名称），属于其他未列明行业（招标文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为\_\_\_\_\_（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于\_\_\_\_\_（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称(电子签章)：

日期：

注：

1、企业应认真学习相关文件，对划分标准应深入理解，遵照诚实信用原则，对提供的《中小企业声明函》的真实性按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》第二十条承担相应责任。

《政府采购促进中小企业发展管理办法》第四条在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本办法规定的中小企业扶持政策：

(二)在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

2、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

3、若为大型企业则在内容中打上“/”，并按文件要求盖章。

## 2、残疾人福利性单位声明函

### 残疾人福利性单位声明函

#### 附件一

#### 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加单位的项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人（电子签章）：

日期：

#### 附件二

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位不是残疾人福利性单位。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人（电子签章）：

日期：

**注：投标人如是残疾人福利性单位，请使用附件一，如不是，请使用附件二！！！！**

### 3、监狱企业证明文件

#### 监狱企业证明文件

提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件（如是非监狱企业请使用附件一）。

附件一：

#### 非监狱企业声明函

本单位郑重声明，根据《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）的规定，本单位不是监狱企业。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人（电子签章）：

日期：



2、投标人 2025 年 01 月 01 日以来任意一个月的完税证明和社保证明，依法不需要缴纳社会保障资金的应提供相应文件说明；

### 3、信誉承诺

#### 信誉承诺

我方在此承诺，我方信誉良好，现阶段没有处于被责令停产、停业，或者投标资格被取消，自 2023 年 1 月 1 日以来没有骗取中标或者严重违约或者重大工程质量安全生产事故等问题；我方承诺上述信息的真实和准确，一经发现我方愿意无条件自动放弃中标资格。

特此承诺！

单位名称（电子签章）：

法定代表人（签字或电子签章）：

### 4、近五年，在经营活动中无重大违法记录（投标人自行承诺）

#### 近五年，在经营活动中无重大违法记录的书面声明

本人（法定代表人）（身份证号码）代表本公司（公司名称）在此郑重声明，在参加本次招标活动（项目名称及标段）近五年，在经营活动中无重大违法记录。本人愿为此声明的真实性负责，如有欺骗、隐瞒、谎报等行为，本人及参与评审人员愿意承担所有由此引起的法律后果，并接受有关部门依据有关法律法规给予的处罚。特此声明！

单位名称（电子签章）：

法定代表人（签字或签章）：

年 月 日

**5、信誉要求：**投标人通过“信用中国”或“中国执行信息公开网”查询“失信被执行人”企业、法定代表人、拟派项目经理，并提供查询网页截图，有失信记录的将被取消投标资格。（投标人须提供网站查询截图，截图需包括查询日期，查询日期为公告发布之后至投标截止时间前）。

其他信誉要求：投标人通过“信用中国”网站“信息公示”查询“重大税收违法失信主体名单”、“中国政府采购网”查询“政府采购严重违法失信行为信息记录”，并提供网页截图，对在开标时间前列入上述名单的投标人将被拒绝参加投标活动。（投标人须提供网站查询截图，截图需包括查询日期，查询日期为公告发布之后至投标截止时间前）。

## 6、项目服务管理人员到岗承诺书

（招标人名称）：

本人（姓名）系（投标人名称）的法定代表人，现承诺：

我公司在（项目名称）中标后，按照现行的项目管理人员配备的要求，配备相应管理人员并确保为本单位的在职员工。若不能按承诺书承诺的项目管理人员到岗的，愿意无条件地接受建设单位作出的以下处理：

1. 工程开工前，项目管理人员不能全部通过现行的项目管理人员配备要求的，招标人有权解除合同并按违约追究我方责任；

2. 工程开工后，严格按投标文件的承诺派出项目负责人和关键岗位管理人员，且每月在现场履职时间不少于 22 天，同时接受进行电子考勤和自愿接受电子考勤管理相关规定的处罚。

3. ....

（投标人可自行添加条款）

单位名称（电子签章）：

法定代表人（签字或盖章）：

年 月 日

7、投标人认为应提交的其他资料。

（用于投标人参与本项目的投标资料的搜集，及发布中标候选人公示所需信息；若无相关信息可不填或删除本页，条目不够可自行添加。（无关本项目的业绩无需填写，本表应与投标文件中相关内容保持一致）

**投标人企业资质、业绩**

序号	公司名称	企业资质	中标工程名称	招标人	合同签订时间（年/月/日）	合同金额（元）
1	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX			
			XXXXXX			
			.....			

**拟投入项目人员情况表**

序号	中标候选人名称	姓名	人员类别	证书名称	证书编号
1	XXXXXX	XXXXXX	如项目负责人		
		XXXXXX	.....		
		.....	.....		

需填写拟投入本项目全部人员信息

## 第七章 定标办法

### 1. 定标依据

本次定标办法的制定依据下列文件进行：

《中华人民共和国招标投标法》；

《河南省政府投资工程建设项目招标投标“评定分离”管理办法(试行)》豫发改公管规〔2025〕559号；

本项目招标文件；

评标委员会推荐的中标候选人名单；

招标投标全过程资料；

其他有关法律法规和相关制度。

### 2. 定标原则及时间地点

基本原则：遵循公开透明、科学规范、廉洁高效的原则，综合考虑信用、履约等因素，定标过程包括核查、定标会议两个阶段。

定标时间：招标人应当在收到评标报告 10 日内完成定标工作。

核查地点：由招标人自行确定。

定标地点：新乡市公共资源交易中心。

### 3. 定标方法

本项目定标委员会将通过“核查随机法”进行定标，定标过程包括核查、定标会议两个阶段。定标会在新乡市公共资源交易中心进行。

### 4. 定标委员会的组建

招标人应当在收到评标报告后 10 日内完成定标工作，招标人组建定标委员会，负责对中标候选人进行核查和组织召开定标会议。定标工作由定标委员会独立完成。

定标委员会成员数量为 7 人，本单位成员不低于成员总数的三分之二。定标委员会组长由招标人确定，原则上由招标人的法定代表人、主要负责人或分管负责人担任，其他成员可由招标人自行选定。

定标委员会成员与中标候选人有利害关系的应当主动申请回避。中标结果公示前，评标专家和定标委员会名单及个人信息应当严格保密。定标委员会应当对定标过程保密，对所提出的定标意见承担个人责任，不得私下与投标人或者其他利害关系人接触。

## 5. 定标前核查

定标会议召开前，定标委员会将对中标候选人进行定标前核查，并形成核查报告。

核查内容包括：

- (1) 中标候选人资质证书；
- (2) 项目组成人员的资格、岗位等证书；
- (3) 财务状况；
- (4) 投标文件所列业绩；
- (5) 企业信誉要求；
- (6) 定标委员会认定的其他内容；

推荐的中标候选人须于中标候选人公示发布之日起3日内，将核查内容中所列内容原件向代理机构提供用于定标委员会核查会议时使用，逾期不提供则视为自动放弃中标候选人资格，定标委员会组织核查会议时不予通过。

定标委员会查实有中标候选人存在影响中标结果的违反法律、法规及招标文件相关规定，不符合中标条件的，否决相应中标候选人的中标资格。

定标委员会在核查过程中对存在问题的定标候选人发出质询，由定标候选人在规定的时间内进行书面回复，超出规定时间回复或回复内容不符合违反法律、法规及招标文件相关规定的视为资料造假、欺骗中标，并主动向行政监督部门报告，并依规否决相应定标候选人资格。

经核查后合格的定标候选人即可进入定标程序，如经核查合格的定标候选人数量为少于三家的，招标人应重新招标。

定标委员会应当严格履行定标环节核查责任，经核查发现定标候选人确有问题的，应当主动向行政监督部门报告，并依规否决相应定标候选人资格。

根据招标文件定标办法中的相关要求，由定标委员会组长宣读核查结果。

## 6. 定标程序

本项目采用“核查随机法”进行定标。

(一) 介绍参会人员。主持人介绍定标委员会成员、监督人员、中标候选人(采用核查随机法的项目,鼓励中标候选人代表现场参加定标会议,中标候选人代表需携带授权书,

未派人员参加定标会议的中标候选人，定标委员会不得否决其中标候选人资格)等。

(二) 监督人员宣读定标纪律，定标委员会成员、招标代理机构签署承诺书。

(三) 定标委员会组长介绍项目开评标过程及评标委员会推荐中标候选人情况。

(四) 定标委员会组长宣读核查报告。

(五) 招标人内部监督人员向与会人员展示抽球箱及号码球。

(六) 定标委员会组长随机抽取本次定标使用哪套号码球。

(七) 中标候选人代表按照会议签到顺序依次检查抽球箱及号码球是否存在异常。

(八) 中标候选人代表按照会议签到顺序依次抽取代表各自的号码球(未派代表参加会议的中标候选人可由其他中标候选人或定标委员会成员代替抽取号码球)。

(九) 定标委员会代表抽取号码球，被抽到号码球所代表的中标候选人即为中标人。

(十) 定标委员会组长宣布中标人。

(十一) 招标代理机构出具《定标报告》。

(十二) 主持人宣布会议结束。

招标人授权的定标委员会代表将中标候选人对应的代码球和抽取结果进行记录，并由招标人授权的定标委员会和监督部门进行签字确认。

定标程序将全程进行视频记录及相关部门全程见证并存档备查。

定标地点为新乡市公共资源交易中心，定标会议具体时间及地点以中标候选人公示为准。招标人在收到评标报告后 10 日内完成定标工作，招标人对定标过程进行音、视频记录，并存档备查。定标会议应在新乡市公共资源交易中心按流程进行，不能按时完成定标工作的，应当通过公共资源交易平台发布延期原因和最终定标时间。”

## 8. 定标报告

定标委员会按照招标文件中明确的定标原则、方法和程序，在中标候选人中确定中标人，并形成书面定标报告。

定标报告应当包括项目基本情况、评标情况、定标委员会组建情况、中标候选人核查情况、定标情况、定标结果等内容，定标报告由定标委员会全体成员签字。

招标人在收到定标报告之日起 3 日内公示中标人，公示期不少于 3 日。中标公示应当载明定标时间、定标地点、定标方法、中标人名称、中标价格、质量、工期、资格

条件、项目经理（项目负责人）的资格信息；中标人的核查、考察、比较优势；核查未通过的中标候选人名单和原因，以及异议和投诉渠道等内容。

## 9. 定标后结果处置

（一）招标人应当自确定中标人之日起 15 日内，将招标投标情况的书面报告（含定标报告）报具体负责该项目招标投标活动行政监督主管部门备案。有异议及投诉处理情况和投标失信行为及处理建议的，也应当包括在书面报告中。

（二）招标人应及时向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知所有未中标的投标人，自中标通知书发出之日起 30 日内，按照招标文件和中标人的投标文件签订书面合同。招标人和中标人不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

（三）对中标人放弃中标、不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求缴纳履约保证金、不符合投标或中标条件或被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，招标人可以在已入围的中标候选人中重新选取确定中标人，或者重新组织招标。

对中标人以非正当理由放弃中标或被依法依规取消中标的，招标人应当移交具体负责该项目招标投标活动行政监督主管部门依法规进行处理。