长垣市蒲北街道办事处农村生活污水处理设施运行维护服务项目采购合同

发包人：(购买方)**长垣市蒲北街道办事处**

承包人：(服务方)**乾程建设有限公司**

为保证所购的服务质量，明确双方的权利义务，甲乙双方在平等、自愿、协商一致的基础上，就有关事宜达成如下协议：

第一条：项目内容

1、项目概况：长垣市蒲北街道办事处辖区内24个农村污水处理设施运营维护及蒲北粪污处理站运营维护，包括辖区内：100吨生活污水处理站16座、50吨生活污水处理站6座、30顿吨生活污水处理站3座污水处理设施运营维护及蒲北辖区内粪污处理站运营维护等内容；

2、项目名称：长垣市蒲北街道办事处农村生活污水处理设施运行维护服务项；

3、采购方式：竞争性磋商

4、预算金额：800000.00元

5、中标金额：750000.00元

第二条：服务项目及要求

1、服务清单

项目名称	服务期限	采购预算每年（万元）	备注
长垣市蒲北街道办事处农村生活污水处理设施运行维护服务项目	1年	80	共计25生活污水处理站站点及蒲北辖区内粪污处理站

2、技术要求

1、农村生活污水处理设施维护的主要对象和范围

（1）格栅井；（2）沉砂池；（3）集水井；（4）提升泵井；（5）厌氧池；（6）处理设施池体；（7）接触氧化池填料、曝气设施（8）泵、鼓风机等机电设备；（9）绿化卫生；（10）一体化污水处理设施配套部件等。

2、农村生活污水处理设施维护的总体要求

（1）确保农村生活污水处理设施出水长期稳定达标排放。出水水质执行《城镇污水处理厂污染物排放标准》GB18918-2002标准中规定的一级B排放标准。

（2）设立项目部，并委派项目负责人驻点，通迅设备24小时开通；

（3）维护人员要求：针对各维护项目的需要配备管理人员、技术人员、特殊工种（电工）及相关工作人员，必需持证上岗；项目负责人及维护人员必须熟悉本项目站点基本情况，掌握项目站点的地型分布路线，合理安排维护人员对设施点进行日常维护；

（4）维护车辆要求：按照半小时服务圈原则合理配备车辆，常备撬棍、铲子、镰刀、清淤泵及工作服等维护设备和工具，满足日常运维和突发事件应急需要；

（5）维护设备要求：配备防毒面具、养护、维修等专业运维工具；

（6）负责对农村生活污水处理设施及配套基础设施（如：站房、地面硬化、围栏、设备地基等）破损的进行维修。

（7）建立健全管理制度，制定完善的规章制度并组织落实：设施设备操作规程、运行维护手册、安全文明施工制度、日常维护管理制度、档案管理制度等。

（8）项目负责人每月必须召开一次工作例会，并将每月完成日常维护工程量以书面形式报送采购人；

（9）接受政府管理部门季度进行考核，确保运维工作落到实处。

3、污水处理设施及相关构筑物运行维护管理要求

（1）整体结构：针对现有护栏、围挡和爬梯等完整、牢固，无破损；现有设备房结构稳定，上锁，无破损，房内设施布置规范、整洁；安全识牌表述正确，安装牢固；工艺流程小标牌数量齐全、内容明晰、安装牢固；场地绿地内环境整洁，无明显砖瓦石块，无堆土等；植被生长良好，收割及时，无大面积倒伏、堆积或枯萎。

（2）格栅：及时清理格栅的垃圾，至少每周对格栅进行清查一次，以保持格栅的正常功能。定期检查传动机构是否运行平稳，以保证设备处于良好的运行状态，检修格栅或人工清捞栅渣时，应切断电源，并在有效监护下进行。

（3）集水井：至少每 1 年对集水井清淤一次，以防止泥沙淤积影响水池、水泵等设施正常运作。定期对集水井进行清理保证无明显淤积以影响集水井或水泵正常运行。

（4）提升泵井：外观无锈蚀、损坏；各设备完好率应达 95%，正常启停运行；当设备失灵和损坏时应立即更换；至少每年一次对提升泵井进行污泥清掏。按检修要点定期对水泵进行检修，检查轴承等易损件。

（5）厌氧池：应定期检查消化池上清液管的通畅情况；应定期检查消化池及其附属沼气管线的气体密闭情况，发现问题，及时处理；做到无明显淤积以免影响厌氧水解池正常运行，及时维修填料和框架，厌氧池作业时，要先打开全部的检查井井盖，在确保安全的情况下方可进入，防止发生窒息或中毒事故。

（6）水泵：每天维护检查，对水泵的运行、维护应严格按照水泵厂家提供的操作规程执行。

（7）鼓风机：每天维护检查，至少每隔三个月要更换鼓风机润滑油，至少每隔二个月要对鼓风机和电机轴承进行润滑。对机械设备运行维护应严格按照厂家提供的操作规程执行，保持清洁无漏水、漏油、漏气等现象。

（8）污泥处置：现场无污泥和废弃物堆积；及时对污泥集中处置或外运委托有资质的相关单位处置；对污泥和废弃物的处置做好相关台帐记录。

（9）出水水质达标：进水和出水口均设置采样点，定期进行水质检测；指定有资质的检测单位对处理站排水水质定期进行检测，跟踪处理设施处理状况，确保处理设施达标稳定运行，保证出水水质达到设计排放标准。

（10）安全管理措施：检查井井盖开启之后，必须立即采取安全措施，设置围护拦和警示牌。作业现场严禁明火，车辆、行人不得进入作业区；地面上掏挖井内污泥时，须采取防毒措施；下井作业时，须对井内有毒气体进行连续检测并进行强制性通风，安全后方可作业，并按照国家标准要求配备下井作业安全保护措施，作业人员下井后，井上应有两人监护；监护人员不得擅离职守。终端污水处理设施：各种设备维修前必须断电，并应在开关处悬挂维修和禁止合闸的标志牌，经检查确认无安全隐患后方可操作；应安装相关的安全维护设施以及分隔维护措施，污水处理设施的所有地下构筑物应设置盖板，必须敞露的设施应设置安装维护格网或者栏杆及警示牌。对可含有有毒有害气体或可燃性气体的建（构）筑物及附属设施进行维护前，参照上述要求操作。

工艺日常维护工作一览表

序号	构筑物/设备	作业内容	所起作用	作业时间	备注
1	格栅井	清理格栅井上及井内拦截杂物	确保水流畅通	1次/月	纳入日常管理范畴
2	沉砂池	清除大颗粒河物	避免进水颗粒物过多，保障后续构筑物正常运行	检查：1次/周 清理：1 次/半年	
3	集水井	清除沉积在池内淤泥杂物	保障后续构筑物正常运行	1 次/半年	
4	提升泵井	清掏沉积池内污泥	避免沉积物过多，保护泵机	1 次/年	
5	厌氧池	清掏沉积在池内污泥	确保正常运作	1 次/年	
6	泵鼓风机	更换密封件，轴承加润滑油	确保机组正常运转	检查：1次/日 更换：1 次/2	
7	机电控制设备电机及控制设备	检查电器线检测电器绝缘电阻及继电元件性能	确保各种机电设备正常运转	检查：1 次/月检测：1 次/月	
8	水质监测	取样、监测	监控水质是否达标，确保污水处理效率	2 次/年	

4、台账资料的收集整理

建立健全维护作业制度和汇报制度。做好运行设施维护日常检视工作， 若发现异常情况应及时处理并报告采购人。

建立健全档案管理制度。不断完善管理资料、养护维护记录、检查记录等处理设施档案，并由专人保管，及时更新，以便查用。双方对各个污水处理站点的实际情况进行备案登记。

建立健全各项安全生产规章制度。严格执行安全技术规范和标准， 维护人员须持证上岗，用电设施维护人员要有电工证，其他特殊作业要有相应的上岗证。定期进行安全检查，制定应急方预案，预防和及时处理突发事件，保障设备和人员的安全。

建立健全维护作业制度和汇报制度：（1）做好各设施点日常的运行养护记录(如巡检记录、设施清理记录、设施维修养护记录)；（2）做好运行设施维护日常检视工作，若发现异常情况应及时处理并报告采购人，如出现堵塞或损坏，应及时清理疏通和维修，必要时更新设备，并做好记录；如发现重大故障应及时抢修，中标服务单位不具备应急抢修能力的，应事先与具备抢修能力的企业单位签订抢修协议，共同制定应急预案，报采购人审批。

将污水处理设施概况、操作细则等上墙明示， 规范填写运行记录。设备操作等安全规程应置于控制室和各设备间醒目位置。

5、运维工作考核

农村生活污水处理设施运行维护考核表

序号	项目	质量要求	考核指标	分值	考核
1	格栅	及时清理格栅井内垃圾。	未对格栅进行及时清理，扣 1-2 分。	10	
2	护栏及绿化	保持原有护栏完整无破损。植物需保持合适的覆盖度，并应合理修剪。绿地内无明显砖瓦石块或堆土；场地及时清扫，无垃圾，无积水；绿化带植物无明显病虫害症状；绿地内无明显杂草丛生现象。	①护栏破损，未及时修复，扣 1-2 分；②绿地内有明显砖瓦石块、堆土等，扣 1-2 分。③场地未及时清扫，有垃圾、积水，扣 1-2 分；④绿化带植物有明显病虫害症状，扣 1-2 分；⑤绿地内明显杂草丛生，扣 1-2 分；	15	
3	水泵、风机	定期检查，各类水泵及风机的运行、操作、维护应严格按照厂家提供的操作规范执行；对风机房及配电设施上锁，以防失窃。	①未按操作规范操作，运行维护不当出现烧毁或损坏现象，扣 1-10 分。	10	
4	一体化设备	定期检查一体化设备运行情况、严格按照厂家提供的操作	①未按操作规范操作，运行维护不当出现损坏现象，扣 1-5 分；	15	

		规范进行运行维护，若出现停运或损坏情况应及时上报并修复。	②出现停运或损坏情况未及时上报修复的，扣1-5分。		
5	水质指标	保证出水水质达到设计要求，环保部门对出水COD、氨氮、总磷等指标进行监测。	每一个水质指标未达到移交时明确的要求，扣1-5分。	15	
6	档案资料	各种规章制度、维护指标、技术文件完整，日常运行管理记录完整，重大故障报告及处理结果记录完整，设备年度检修保养记录和水质检测记录完整。	每一项不符合要求的，扣1-2分。	10	
7	机械设备	配备运行维护所需的车辆、机械设备工具等。	未配足运行维护所需的车辆、机械设备工具等，扣1-5分。	10	
8	智慧运营中心管理	运营中心设有远程实时监控及控制系统平台	无驻点人员扣5分；监控不能正常使用扣5分；记录不完善扣5分。	15	
	合计			100	

第三条：项目经费使用原则及支付方式

1、合同购买服务价款总额为：750000元(大写)柒拾伍万元整。

2、项目经费确保专款专用，支付方式：按月划拨，每月支付年作业经费的1/12

第四条：合同期限与终止

1、合同期限为 | 年 月 日，自2026年8月1日起至2027年7月31日止。

2、合同的终止

(1)合同期满，双方未续签的；

(2)乙方服务能力丧失，致使服务无法正常进行的；

(3)在履行合同过程中，发现乙方不符合政府购买社会组织公共服务有关要求，造成合同无法履行的。

第五条：项目评估乙方承接服务项目后，由甲方对项目实施情况进行全程跟踪和监督。项目完成后，甲方会同对项目的工作绩效、合同履行情况、服务对象评价情况、公众满意等进行评估并对资金使用情况进行审核。上述评估结果将作为次年度是否签订合同的依据。

第六条：双方权利和义务

（一） 甲方权利、义务

1、 项目为合同期内实施，甲方每季度了解掌握项目工作进度及资金运作情况，每半年对乙方资金的使用情况进行审核一次并按时足额拨付项目经费；

2、 协调乙方在提供服务过程相关的政府部门和单位、工农关系等需协调事宜；

3、 为开展绩效评估，甲方应对乙方制定具体的考评意见；

（二） 乙方权利、义务

1 、 乙方可要求甲方按本合同的规定按时足额拨付项目经费。

2 、 乙方承接甲方的服务项目的资金，其溢出部分主要应用于乙方的再发展，不得挪作他用。

3 、 乙方在履行合同过程中，不得将服务项目委托给第三人，应按本合同如实报告项目进展情况，按时、按标准完成项目任务。

4、 乙方在履行合同过程中，为保障项目顺利实施，超出合同范围的再投资设备（包括可移动智慧运行控制室、值班室、移动运营中心板房、电脑、大屏、智慧系统、节电太阳能设备、非应急工具等有助于项目开展的项目外采购物资）由乙方出资购买并享有所有权；服务期限满，以上物资设备乙方有权力收回处置。

第七条：在合同履行过程中，双方因违约或重大过失造成对方经济损失的应当赔偿。

第八条：本合同在履行过程中发生争议，由甲、乙方协商解决，协商不成的，可以向有管辖权的人民法院提起诉讼。

第九条：本协议一式肆份，甲方、乙方各执贰份， 经甲、乙方法定代表人签章之日起生效。

附件：（签定具体合同时，若有附件应注明，并注明附件名称）

甲方(公章)

单位名称：

法定代表人：

地址：

电话：

传真：

签约日期：2026年8月21日

乙方(公章)

单位名称：

法定代表人：

地址：

电话：

传真：

签约日期：2026年 8 月 17 日

乾程建设有限公司
账号41050163770800001509
开户行：中国建设银行长垣支行
工程款未汇入本企业基本户视为未支付工程款