

采购需求及要求

一、基本情况

1、采购实现目标：郑州市二七广场综合事务中心 2026 年二七广场秩序维护项目，根据采购人要求指派维护人员，为郑州市二七广场综合事务中心管辖区域提供秩序维护服务。

2、本次采购落实政府采购政策：本项目执行促进中小型企业发展政策（监狱企业、残疾人福利性企业视同小微企业）、强制采购节能产品、优先采购节能环保产品、实施本国产品标准及相关政策等政府采购政策；

3、采购内容：在政府界定的二七广场管辖区域，对广场各类违章及不文明行为进行劝阻，协助处理突发事件，协助做好治安巡逻、平安建设工作等。

4、服务质量：合格，满足采购人要求；

5、服务期限：1 年；

6、服务地点：采购人指定地点；

7、包段划分：本项目共分为 1 个包段；

二、具体要求

内容：公共秩序维护，对违章及不文明行为及时劝阻，协助处理突发事件；协助做好治安巡逻和平安建设工作，二七广场综合事务中心派发的临时任务。

标准：广场秩序良好；做好安全防范和日常巡逻工作，迅速有效处置突发事件；道路畅通，车辆停放有序。

要求：1、依托行业标准，制订切实可行的公共秩序维护服务的整体方案；

2、依法办事、文明执勤，严格管理，维护正常的广场秩序，杜绝公共秩序维护员与路人发生冲突；

3、上岗人员仪表整洁，着装统一，业务操作规范，礼貌待人；

4、供应商负责提供公共秩序维护人员的食宿、执勤所需的装备、器材、通讯设备、常用办公耗材等；

5、从二七广场实际情况出发，经常开展在岗人员业务培训；

6、供应商必须采取切实有效措施保持公共秩序队伍的稳定，并在响应文件中做出承诺，队员更换要提前 3 天告知采购人，确保服务质量不因人员变动而受

影响；

7、公共秩序维护人员的应聘、录用、离职等管理档案规范，手续齐全，相应资料报二七广场综合事务中心备案。

三、岗位要求：

1、岗位人员基本条件

年龄在 20-50 周岁之间，无违法犯罪前科，身体健康，具有高中以上学历；人员上岗前必须经过相应业务培训。

2、岗位人数数量

根据二七广场综合事务中心实际情况，分三班安排勤务(工作时间，同二七广场执法工作人员一致)，秩序维护人员 46 人，公司具有常年法律顾问。

四、验收

1、履约验收时间

每月随机抽取一天

2、履约验收方式

按照国家、现行行业规范标准及采购人规定的方式

3、履约验收程序

采购人成立验收工作小组、制定验收方案、实施验收、出具验收报告，采购人组织验收，验收工作组出具验收单。

4、履约验收内容

①供应商服务质量、服务期限、服务地点、服务人员到岗时间是否符合采购人要求；

②验收范围是否与采购合同一致，包括采购需求及合同规定的具体服务要求等；

③供应商结合本项目的实际情况，是否编制了相应的实施方案并遵照执行；

④为保证本项目后期保障，供应商根据项目具体情况，是否提供了服务及优惠承诺并遵照执行。

5、履约验收验收标准

合格，具体要求详见检查考核细则。

五、其他：

1、供应商应认真研究二七广场的社会属性，公共广场管理的特点，制订切实可行的整体方案，完善专项管理制度，主要包含项目实施方案（至少包括：①项目管理方案（项目管理方案须有明确的管理制度、考核机制）、②秩序维护实施运作流程（秩序维护实施运作流程与项目实际场景相适应）、③项目管理重点和难点的分析（有相应的对策）、④进退场交接措施（有进场计划、退场方案）等）、人员培训方案（至少包括：①培训计划（培训计划有具体课程安排，须明确考核方式）、②培训时间与方式（培训方式灵活多样，覆盖线上线下、理论实操等多种类型）、③培训目标、人员培训内容（包括①法律法规与管理制度（须列明与本项目相关的法律法规、管理规定）②岗位职责与工作流程（结合本项目岗位设置编写，岗位职责清晰、有关键环节）③言行规范仪容仪表、公众形象（须明确仪容仪表、着装、标识、言行举止等具体标准）④问题处理方法和应急培训（须明确上报流程、联动机制、现场控制要点）⑤消防技能培训（有实操培训、有演练计划）⑥治安培训（治安培训内容充实，须明确具体防范要点和处置方法）⑦设备与工具使用（须列明项目常用设备、器材、工具的操作方法和安全注意事项）⑧文明劝导与沟通技巧（须提供文明用语、劝导规范、沟通流程等具体内容）等）、巡查方案（至少包括：①定期巡查（须明确巡查制度、巡查责任，覆盖重点区域、关键部位、安全隐患）、②文明劝导措施（须明确劝阻无效后的上报、联动处置机制）、③协助管理（须明确协助管理的范围、职责、权限，对采购人交办的事项有响应机制、有落实措施）等）、应急预案（至少包括：①应急处理原则（要求执勤人员 10 分钟内到达现场，增援人员 30 分钟内到达现场）、②应急保障措施（包括人员、设备等方面的保障，应急保障措施须明确执勤人员配置数量、专用设备数量）、③应急预案（包括但不限于纠纷、群体事件、火灾事故等应急预案，须明确应急处置流程、责任分工预防措施）、④善后恢复措施（须明确事后调查，责任追究具体流程）⑤应急通讯与联动机制（须明确通讯联络表（含 24 小时值班电话）联动响应流程或信息报送机制）等）、设施设备配备管理方案（至少包括：①器械、工具、通讯及安保防护设备等的种类、数量、配备方案、使用管理制度等（使用管理制度中须提供“建立管理制度”，具体管

理细则) ②装备更新计划(须明确具体时间节点、预算、更新品类计划) ③装备的维护维修保障方案(有备用, 替代方案等)、人员配备及制度及相关的项目管理制度(至少包括: ①人员配置标准及人员岗位职责、②岗位绩效评价管理及考核制度、③薪酬发放及保险缴纳情况、④项目负责人具有本科(含)以上学历, 并具有10年(含)以上工作经验等)等。

2、服务人员的管理由成交单位负责, 本项目在实施过程中由服务人员造成人身和财产损害事故的, 由成交单位承担全部行政、民事、刑事责任, 并承担损害赔偿赔偿责任。

3、供应商在服务期内①按采购人需求配备设备(包括但不限于对讲机、警棍、催泪喷射器、约束叉、防割手套、防护盾牌、强光手电筒、统一的服装) ②按采购人需求配备人员(秩序维护人员不少于46人, 年龄在20-50周岁之间, 无违法犯罪前科, 身体健康, 具有高中以上学历) ③为保证服务质量能提供各项保障措施、有反馈机制、完全服从采购人工作安排等阐述④节假日、迎检、意外情况等入流量剧增时增配人员的承诺(当现场人员不足以应对情况下, 须能在30分钟内增配至少10人, 60分钟内增配至少20人, 平时储备的增配力量在30人以上) 满足采购人要求⑤人员月度流失率小于等于5%。