

郑州中学红梅街校区保洁服务社会化采购项目

竞争性磋商文件



项目编号：高新竞争性磋商采购[2026]23 号

采 购 人：郑州中学

代理机构：汇衡昊远项目管理咨询有限公司

日 期：二〇二六年七月

目 录

第一章	竞争性磋商公告	- 3 -
第二章	采购需求	- 6 -
第三章	供应商须知	- 10 -
第四章	合同协议书（格式）	- 26 -
第五章	响应文件格式	- 32 -

第一章 竞争性磋商公告

项目概况

郑州中学红梅街校区保洁服务社会化采购项目招标项目的潜在投标人应在“郑州市公共资源交易中心网站（<https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn>）”获取招标文件，并于 2026 年 8 月 10 日 9 时 30 分（北京时间）前递交响应文件。

一、项目基本情况

- 1、项目编号：高新竞争性磋商采购[2026]23 号
- 2、项目名称：郑州中学红梅街校区保洁服务社会化采购项目
- 3、采购方式：竞争性磋商
- 4、预算金额：660000.00 元
最高限价：660000.00 元

序号	包号	包名称	包预算(元)	包最高限价 (元)	是否专门面向中小企业	采购预留金 额(元)
1	高新竞争性磋商采购[2026]23 号	郑州中学红梅街校区保洁服务社会化采购项目	660000.00	660000.00	是	660000.00

5、采购需求（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）

- （1）服务内容：郑州中学红梅街校区校园保洁服务，具体为教学楼、办公楼、实验楼、创客楼、艺术楼、体育馆、操场及看台、地下车库公共区域、大剧场、报告厅、接待室、会议室等功能室室内保洁、卫生间环境卫生保洁及合同约定的其他事项。
 - （2）服务要求：详见附件。
 - （3）服务期：1 年。
 - （4）服务标准及要求：合格，满足采购人要求标准。
 - （5）标段（包）：本项目共分 1 个包。
- 6、合同履行期限：1 年
- 7、本项目是否接受联合体投标：否
- 8、是否接受进口产品：否

9、是否专门面向中小企业：是

二、申请人资格要求：

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2、落实政府采购政策满足的资格要求：本项目专门面向中小微企业采购（监狱企业、残疾人福利性企业视同小微企业）。服务由中小微企业或监狱企业或残疾人福利性企业承接。本项目采购标对应的中小企业划分标准所属行业为物业管理。

3、本项目的特定资格要求

（1）对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝其参与本次政府采购活动；

（2）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

三、获取采购文件

1. 时间：2026 年 7 月 30 日至 2026 年 8 月 6 日，每天上午 00:00 至 12:00，下午 12:00 至 23:59（北京时间，法定节假日除外。）

2. 地点：“郑州市公共资源交易中心网站（<https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn>）”

3. 方式：供应商凭 CA 密钥登录“郑州市公共资源交易中心网”点击“交易主体登录”下载所含格式（*.ZZZF）的采购文件及资料。

4. 售价：0 元。

四、响应文件提交

1. 截止时间：2026 年 8 月 10 日 9 时 30 分（北京时间）

2. 地点：郑州市公共资源交易中心（<https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn>）电子交易平台；备注：

（1）电子响应文件（.ZZTF 格式）须在响应文件提交截止时间前通过“郑州市公共资源交易中心（<https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn>）”电子交易平台加密上传；（2）电子响应文件为“郑州市公共资源交易中心（<https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn>）”网站提供的“投标文件制作工具”软件制作生成的加密版响应文件；（3）各供应商需使用本单位 CA 锁（制作响应文件时所使用的 CA 锁）对本单位的加密电子响应文件进行远程不见面方式解密。

五、响应文件开启

1. 时间：2026 年 8 月 10 日 9 时 30 分（北京时间）

2. 地点：郑州市公共资源交易中心门户网站远程开标大厅（<https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/BidOpening/>）。

六、发布公告的媒介及公告期限

本次公告在《河南省政府采购网》《郑州市政府采购网》《高新区政府采购网》《郑州市公共资源交易中心》上发布。公告期限为三个工作日。

七、其他补充事宜

1. 本项目执行促进中小型（监狱、残疾人福利）企业发展等政府采购政策。
2. 代理服务费收费标准：按照《河南省招标代理服务收费指导意见》（豫招协[2023]002 号）中的服务招标收费标准向成交人收取。
3. 代理服务费缴纳方式：以转账、电汇等非现金形式缴纳。
4. 尚未办理企业 CA 数字证书的，请登录郑州市公共资源交易中心网站（<https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn>），查阅网站首页“通知公告”或“CA 及签章办理流程”中《关于数字证书(CA)互认功能上线试运行的通知》，及时办理 CA 数字证书及电子签章，并完成市场主体库相关信息。

八、凡对本次招标提出询问，请按照以下方式联系

1. 采购人信息

名称：郑州中学

地址：河南省郑州市高新区红梅街 2 号

联系人：张老师、刘老师

联系方式：0371-56526567、0371-56526586

2. 采购代理机构信息

名称：汇衡昊远项目管理咨询有限公司

地址：郑州市高新技术产业开发区科学大道与雪兰路交汇处西北侧高新数算产业园 5 号楼 1407

室

联系人：赵小月

联系方式：0371-89811911

3. 项目联系方式

项目联系人：赵小月

联系方式：0371-89811911

第二章 采购需求

一、技术要求

（一）服务内容：郑州中学红梅街校区校园保洁服务，具体为教学楼、办公楼、实验楼、创客楼、艺术楼、体育馆、操场及看台、地下车库公共区域、大剧场、报告厅、接待室、会议室等功能室室内保洁、卫生间环境卫生保洁及合同约定的其他事项。

（二）服务范围及卫生标准：

1、范围：（1）一类服务区域：教学楼（走廊、楼梯、卫生间、功能室、教学楼公共区域等），行政办公楼，实验楼，创客楼、学术中心楼、艺术楼。

（2）二类服务区域：校园道路、广场、绿化带（垃圾捡拾、部分区域清扫）篮球场、网球场、操场。

（3）三类服务区域：地下室、体育馆、运动场看台、主席台及附属设施。

（4）其它：垃圾收集与转运点管理，外墙清洗（通常按需或按年计划，需单独约定）。

2、具体内容：

（1）日常清洁：地面清扫、拖洗、除尘；桌面、窗台、扶手擦拭；卫生间深度清洁消毒（便器、洗手台、地面、隔板等）；垃圾清倒与垃圾桶清洁；玻璃清洁（定期）；公共区域消毒（根据要求）。

（2）定期深度清洁：如墙面除尘、高处除尘、地面打蜡抛光、防滑垫清洗、空调滤网清洁（或协调）、特殊区域清洁等。

（3）专项服务：大型活动前后的突击保洁、寒暑假开学前集中保洁、特定污染处理等。

（4）耗材管理：清洁剂、消毒剂、垃圾袋、洗手液、卫生纸（部分区域）等的提供、补充与管理（需明确责任方）。

（5）设备维护：服务公司自带设备的日常维护保养（如洗地机、吸尘器等）。学校原有大型固定设备（如中央空调）通常不在此列。

3、保洁卫生标准：对标全国文明校园的卫生标准。

物业管理区域内的道路，绿地，楼道，停车场等公共部位的清洁每天不少于两次，目视地面，墙面干净。

公共卫生间目视地面、墙面、台面、镜面等无污渍、无水渍、无垃圾、无积水，光洁明亮，保持空气清新、无异味。

电梯轿厢、操作板、地面等清洁保养每天不少于两次；电梯门壁、轿厢打蜡上光每月不少于一次，表面光亮、无污迹。办公楼地面抛光和镜面研磨每月不少于一次。5-10月灭蚊、灭鼠、灭苍蝇、灭蟑螂等消杀工作每月不少于三次，其余月份每月不少于两次。

（三）人员具体分布：

楼号	名称	面积（平米）	保洁人数
1	1#教学楼	4415.92	2
2	2#基础教学楼	7369.17	3
3	3#教学楼	3628.41	2
4	4#文科拓展楼	3854.68	1
5	5#教学楼	3594.53	2
6	6#国际部教学楼	8819.28	3
9	9#崇德综合楼	15667.24	2
11	11#理科实验楼	4321.59	1
12	12#创客楼	4328.15	1
16	16#艺术楼	10002.12	1
10	10#教工宿舍	9556.85	1
11	地下室	45754.75	1
		主管	1
		外围清运垃圾	2
		合计	23

（四）正式运行与监督：

入场与启动：供应商按合同要求配备人员、设备、物料，按计划启动服务。

日常管理：明确学校对接管理部门（通常是后勤保障处）和具体负责人。建立沟通机制（如微信群、例会）。

日常巡查：学校管理人员、值日老师、学生干部等按标准进行不定期、不定区域巡查，记录问题。

定期检查：学校专项小组（含教师、学生代表）每月/季度进行联合检查评估。

量化考核：依据合同约定的考核细则进行打分。

师生反馈：设立意见箱或线上渠道，收集师生对保洁服务的意见和建议。

考核结果运用：与服务费支付、合同续签等直接挂钩。设置明确的奖惩条款（如扣款、限期整改、终止合同）。

（五）人员管理方案

供应商提供的人员管理方案应包含岗位职责、奖惩制度、人员配备计划、日常工作规范 4 项内容。

（六）公共区域保洁方案

供应商提供的公共区域保洁方案应包含保洁服务计划、标准区域内秩序维护、安全防范、具体保洁作业措施 4 项内容。

（七）垃圾处理方案

供应商提供的垃圾处理方案应包含垃圾处理工作计划、实施方案、垃圾收集与转运点管理、外墙清洗等工作方案 4 项内容。

（八）考核方案

供应商提供的考核方案应包含量化考核指标、考核安排、考核评分细则、考核结果等级划分 4 项内容。

（九）整体服务质量保障措施

供应商提供的整体服务质量保障措施应包含服务质量目标设定、服务质量关键指标、质量巡检制度、客户投诉处理流程 4 项内容。

（十）应急预案

供应商提供的应急预案应包含突发事件分类分级、应急组织架构与职责、应急响应流程、应急资源保障 4 项内容。

（十一）重大活动保障方案

供应商提供的重大活动保障方案应包含活动期间保洁保障措施、人员安排、文明服务用语规范 3 项内容。

（十二）档案管理方案

供应商提供的档案管理方案应包含档案管理资料（包括人员信息、工作日志、清洁检查等资料）、档案管理措施、档案的监督与检查 3 项内容。

二、商务要求

（一）服务期：1 年。

（二）服务地点：采购人指定地点。

（三）服务标准及要求：合格，满足采购人要求标准。

（四）履约验收：采购人根据国家有关规定、采购文件、成交方的响应文件以及合同约定的内容和验收标准进行验收。

（五）付款方式：保洁服务费按月付款。每年寒暑假合计为 2 个月，此期间的保洁服务费用减半。甲方每月组织对乙方服务开展月度考核，并依据考核得分及本合同约定结算标准核算费用，向乙方支付对应月度服务费，具体考核规则、扣费标准及结算方式依据学校相关考核规定为准。甲方每次付款前，乙方应开具相应金额的发票，否则甲方有权拒绝付款，不需承担任何违约责任。

（六）供应商应保证服务人员的工资和福利待遇及时发放并保证为服务人员依法缴纳或购买保险。

第三章 供应商须知

前 附 表

序号	内 容
1	采购项目名称：郑州中学红梅街校区保洁服务社会化采购项目 采购项目编号：高新竞争性磋商采购[2026]23 号
2	政府采购最高限价：660000.00 元 资金来源：财政资金（已落实） 供应商结合企业自身情况在政府采购最高限价内自主报价，超过政府采购最高限价的报价为无效报价。
3	项目需求：详见竞争性磋商文件第二章采购需求
4	供应商资格要求： 1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定； 2、落实政府采购政策满足的资格要求：本项目专门面向中小微企业采购（监狱企业、残疾人福利性企业视同小微企业）。服务由中小微企业或监狱企业或残疾人福利性企业承接。本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为物业管理。 3、本项目的特定资格要求 （1）对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝其参与本次政府采购活动； （2）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。
5	服务期：1 年。
6	服务地点：采购人指定地点。
7	磋商有效期：自响应文件提交截止之日起 60 日历天。
8	服务标准及要求：合格，满足采购人要求标准。
9	付款方式：保洁服务费按月付款。每年寒暑假合计为 2 个月，此期间的保洁服务费用减半。甲方每月组织对乙方服务开展月度考核，并依据考核得分及本合同约定结算标准核算费用，向乙方支付对应月度服务费，具体考核规则、扣费标准及结算方式依据学校相关考核规定为准。甲方每次付款前，乙方应开具相应金额的发票，否则甲方有权拒绝付款，不需承担任何违约责任。

10	竞争性磋商文件的获取：供应商凭 CA 密钥登录“郑州市公共资源交易中心网”点击“交易主体登录”下载所含格式 (*.ZZZF) 的采购文件及资料。
11	磋商保证金：不需要缴纳
12	响应文件份数： 电子响应文件：壹份加密电子响应文件 (*.ZZTF 格式) 上传至郑州公共资源电子招投标交易平台 (https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn)；
13	响应文件递交地点及提交截止时间： 加密版电子响应文件递交地点：郑州市公共资源交易中心 (https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn) 电子交易平台；备注：（1）电子响应文件 (.ZZTF 格式) 须在响应文件提交截止时间前通过“郑州市公共资源交易中心 (https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn)”电子交易平台加密上传；（2）电子响应文件为“郑州市公共资源交易中心 (https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn)”网站提供的“投标文件制作工具”软件制作生成的加密版响应文件；（3）各供应商需使用本单位 CA 锁（制作响应文件时所使用的 CA 锁）对本单位的加密电子响应文件进行远程不见面方式解密。 时间（北京时间）：2026 年 8 月 10 日 9 时 30 分。
14	响应文件开启时间：2026 年 8 月 10 日 9 时 30 分（北京时间） 响应文件开启地点：郑州市公共资源交易中心门户网站远程开标大厅 (https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/BidOpening/)
15	响应文件格式中要求签字、盖章： （1）所有要求供应商盖章的地方可以是供应商的电子公章（若未加盖供应商电子公章的，可以在纸质文件上加盖公章后扫描上传） （2）所有要求法定代表人或委托代理人签字或盖章的地方可以是电子签章或电子手写签名（若未加盖法定代表人或委托代理人电子签章或电子手写签名的，可以在纸质文件上签字或盖章后扫描上传）
16	根据财库〔2016〕125 号文的要求，代理机构将查询供应商信用记录。 1. 信用信息查询渠道：信用中国网站 (www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网 (http://www.ccgp.gov.cn)。 2. 信用信息查询截止时点：同响应文件提交截止时间，由代理机构查询供应商截止到响应文件提交截止时间的信用信息记录。 3. 信用信息查询记录和证据留存的具体方式：代理机构查询的信用信息记录将以网页打印稿形式与其他采购文件一并保存。 4. 信用信息的使用规则：如供应商被信用中国网站 (www.creditchina.gov.cn) 列入失

	信被执行人（此项查询以信用中国网站自动链接至中国执行信息公开网的查询结果为准）或重大税收违法失信主体，或被中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入政府采购严重违法失信行为记录名单，则其响应文件将被拒绝。 响应文件中不附或少附相关查询页，不应视为无效文件，最终以代理机构查询的信用记录作为评审依据。 代理机构查询之后，网站信息发生的任何变更均不再作为评审依据，供应商自行提供的与代理机构查询信息不一致的其他证明材料亦不作为评审依据。
17	履约保证金：无
18	代理服务费： 代理服务费收费标准：按照《河南省招标代理服务收费指导意见》（豫招协[2023]002号）中的服务招标收费标准向成交人收取。 收费金额：¥11220.00 元； 代理服务费缴纳方式：以转账、电汇等非现金形式缴纳。 代理机构开户名：汇衡昊远项目管理咨询有限公司 代理机构开户行：中国工商银行股份有限公司郑州自贸试验区分行 账号：1702029209200275981
19	磋商小组构成：3 人 评审专家确定方式：评审专家不少于磋商小组组成的三分之二，按相关规定从河南省政府采购专家库中随机抽取。
20	本项目实行电子开评标，获取竞争性磋商文件后，请供应商在“郑州市公共资源交易中心网站（https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn）”首页“办事指南”栏目中下载最新版本的“郑州投标文件制作工具及操作手册”，安装工具软件后，使用“文件查看工具”打开竞争性磋商文件认真阅读。制作电子响应文件时必须使用“投标文件制作软件”。 供应商在制作电子标书过程中，如遇到电子交易系统的软件操作问题时，请在工作日（9:00—12 点 00 分，13 点 00 分—17 点 00 分拨打 0371-67188807）进行咨询。
21	1. 采购人信息 名称：郑州中学 地址：河南省郑州市高新区红梅街 2 号 联系人：张老师、刘老师 联系方式：0371-56526567、0371-56526586 2. 采购代理机构信息

	名称：汇衡昊远项目管理咨询有限公司 地址：郑州市高新技术产业开发区科学大道与雪兰路交汇处西北侧高新数算产业园 5 号楼 1407 室 联系人：赵小月 联系方式：0371-89811911
22	中小企业参加政府采购活动时，应当按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定提供《中小企业声明函》（中小企业划型标准详见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》工信部联企业〔2011〕300 号）。 本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为物业管理。 享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。 监狱企业参加政府采购活动时，应当提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。 残疾人福利性企业参加政府采购活动时，应当按照财库〔2017〕141 号文件要求提供《残疾人福利性单位声明函》。 其它未尽事宜，按国家有关法律、法规执行。 注：本项目专门面向中小微企业采购（监狱企业、残疾人福利性企业视同小微企业），专门面向中小微企业（监狱企业、残疾人福利性企业视同小微企业）采购的包，不再享受小微企业服务、监狱企业服务和残疾人福利性企业价格扣除优惠政策。
23	项目属性：服务
24	其他有关事项： 1. 未在交易平台系统规定时间内进行解密或解密失败的，投标无效，由此产生的一切后果由供应商自行承担。 2. 不同供应商响应文件制作机器码一致，竞争性磋商小组应按照无效文件处理。 3. 请供应商在“郑州市公共资源交易中心网站（https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn）”首页“通知公告”栏目中查看“关于实施在线磋商谈判的通知”的相关操作手册，认真阅读相关操作手册，确保供应商远程开标及多轮报价有序进行，否则由此造成的无法解密或解密失败或无法二次报价等问题由供应商自行承担。 4. 评审过程中磋商、询问（澄清）、多次报价（或最终报价）发起后，系统会自动向供应商发出通知，各供应商须保持在线，及时关注系统提醒，并在规定的时间内完成

	相关工作。各供应商因自身原因导致未能及时响应评审小组发起的磋商、询问（澄清）、多次报价（或最终报价）等要求的，其不利后果自行承担。
25	不同供应商响应文件制作机器码一致，按无效文件处理。 本解释权归采购代理公司所有。
26	各供应商： 欢迎贵公司参与高新区政府采购活动！ 政府采购合同融资是支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。 贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在高新区政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。

一、供应商须知

1. 适用范围

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（以下简称磋商管理办法）及相关的法律、法规、规章等规定，并结合本项目的特点制定本磋商文件。

1.2 磋商文件所述内容，仅适用于郑州中学红梅街校区保洁服务社会化采购项目。

1.3 磋商文件的修改性文件，如补充文件、澄清文件或磋商文件说明同样具有法律效力。

1.4 本磋商文件的解释权属采购人及采购代理机构。

2. 本项目的采购方式:竞争性磋商采购。

3. 资金来源:财政资金（已落实）。

4. 定义

4.1 “采购代理机构”系指汇衡昊远项目管理咨询有限公司。

4.2 “采购人”系指郑州中学。

4.3 “成交供应商”系指其响应文件被采购人接受，并与采购人签订合同的合格供应商。

4.4 “服务”指本次磋商所指的服务。

5. 合格的供应商

5.1 参加磋商的供应商需符合前附表第4条规定；

5.2 供应商应从采购代理机构处合理获取磋商文件，复制、复印或其他渠道获取的磋商文件采购代理机构不予认可；

5.3 供应商应遵守国家其他有关的法律、法规及管理办法。

6. 磋商费用

6.1 无论磋商过程的做法和结果如何，供应商应自行承担参加磋商的所有费用。

二、磋商文件说明

7. 磋商文件的构成

7.1 磋商文件用以阐明所需服务需求、磋商方法和程序及合同格式。磋商文件由下述部分组成：

第一章 竞争性磋商公告

第二章 采购需求

第三章 供应商须知

第四章 合同协议书（格式）

第五章 响应文件格式

8. 质疑的提出与接收

8.1 供应商认为采购文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，一次性以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。质疑函内容应符合《政府采购质疑和投诉办法》要求，联系部门、联系电话、通讯地址详见前附表采购人、采购代理机构信息。在规定的时间内未提出疑问的，将被视为对采购文件（采购过程、成交结果）完全认可。

9. 磋商文件的修改

9.1 采购代理机构可主动地或依据供应商要求澄清的问题而修改磋商文件，并以书面形式通知所有购买磋商文件的每一潜在供应商，对方在收到该通知后应以书面的形式予以确认。

9.2 采购人、采购代理机构或者磋商小组将做出的修改的内容可能影响响应文件编制的，应当在提交首次响应文件截止之日5日前，以书面形式通知所有接收磋商文件的供应商，不足5日的，应当顺延提交首次响应文件截止之日。

9.3 磋商文件的修改文件将构成磋商文件的一部分，对供应商有约束力。

供应商收到磋商文件时，应检查页数和附件数量。供应商发现任何页数或附件数量的遗缺、数字或词汇模糊不清、词义含混不清，应告知采购代理机构补全或澄清。如果供应商不按上述提出要求而造成不良后果，采购代理机构不承担责任。

三、响应文件的编写

10. 响应文件的编写要求

10.1 供应商应仔细阅读磋商文件的所有内容，按磋商文件的要求提供响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其响应文件对磋商文件的实质性要求做出完全响应，否则，其响应文件可能被拒绝。

11. 响应文件语言及计量单位

11.1 响应文件以及供应商所有与采购人及采购代理机构就磋商来往的函电均使用中文。供应商提供的外文资料应附有相应的中文译本，并以中文译本为准。

11.2 响应文件中所使用的计量单位，除在磋商文件的技术规格和要求中另有规定外，应采用中华人民共和国法定计量单位。

12. 供应商实质性审核部分：

实质上没有响应磋商文件要求的响应文件将被拒绝。供应商不得通过修正或撤销不符合要求的偏离或保留，从而使文件成为实质上的响应文件。

12.1 资格性审查

(1) 营业执照扫描件；

(2) 按照竞争性磋商文件格式要求提供资格承诺声明函；

(3) 按照竞争性磋商文件格式要求提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件（注：服务由中小微企业或监狱企业或残疾人福利性企业承接。本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为物业管理。）

(4) 供应商未被列入“失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单”（注：代理机构将按照供应商须知前附表规定查询供应商信用记录）；

(5) 按照竞争性磋商文件格式要求单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动的承诺。

12.2 符合性审查

(1) 与其他供应商的响应文件制作机器码不一致；

(2) 响应文件按照格式要求进行签署或盖章；

(3) 磋商报价未超过政府采购最高限价；

(4) 磋商有效期符合磋商文件的要求；

(5) 服务内容、服务期、付款方式、服务标准及要求符合磋商文件的要求；

(6) 响应文件未附有采购人不能接受的条件。

13. 报价部分：

(1) 报价函；

(2) 报价一览表；

(3) 分项报价明细表。

14. 响应文件格式

14.1 供应商需按照磋商文件提供的响应文件格式编制，但可以同样格式扩展。

15. 磋商报价

15.1 政府采购最高限价详见供应商须知前附表，供应商结合企业自身情况在最高限价内自主报价，超过最高限价的报价为无效报价。

15.2 磋商总报价：本报价为所有相关服务的价格，磋商总报价（含税）应包含供应商人工费、材料用品费、利润、税费、保险费用等。

15.3 供应商所报的服务单价在履行合同过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的报价，将被认为是非响应性报价而予以拒绝。

15.4 本次磋商采用两轮报价：响应文件递交时的报价为第一轮报价，第二轮报价为成交价。

15.5 响应总价中不得包含竞争性磋商文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减；响应总价中也不得缺漏竞争性磋商文件所要求的内容，否则，其响应将可能被视为无效响应。

15.6 异常低价审查

15.6.1 政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：

（1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 50%的，即投标（响应）报价 $<$ 全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 $\times$ 50%；

（2）投标（响应）报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价 50%的，即投标（响应）报价 $<$ 通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价 $\times$ 50%；

（3）投标（响应）报价低于采购项目最高限价 45%的，即投标（响应）报价 $<$ 采购项目最高限价 $\times$ 45%；

（4）评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。

相关法律法规对供应商报价有规定的，从其规定。

15.6.2 评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，属于前述第 1 项至第 4 项情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于 30 分钟。其中，属于第 3 项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。

评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。

采购人、采购代理机构应当为评审委员会在评审现场及时获取同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等相关信息资料提供便利。评审委员会借助互联网等渠道查询相关信息的，应当严格遵守评审工作纪律，不得实施影响评审公正的行为。

异常低价投标（响应）审查的启动原因、审查意见和审查结果应当在评审报告中记录，并随供应商提供的相关书面说明及证明材料，以及评审委员会有关互联网浏览、查询历史一并归档。

16. 报价货币

16.1 报价和支付所使用的货币：供应商填报的报价均以人民币为计价依据，单位为元，可保留两位小数。合同实施时亦以人民币支付。

17. 磋商保证金（无）

18. 磋商有效期

18.1 磋商有效期从本须知前附表所规定的响应文件提交截止时间起开始计算。响应文件在本须知前附表所规定的时间内保持有效；

18.2 因特殊情况，采购人可以通知所有供应商延长磋商有效期。

四、响应文件的递交

19. 加密响应文件的递交

19.1 壹份加密电子响应文件 (*. ZZTF 格式) 上传至郑州公共资源电子招投标交易平台 (<https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn>)

20. 响应文件的修改、补充与撤回

20.1 供应商在递交响应文件后，在提交响应文件截止时间之前可以补充、修改或撤回其响应文件。

20.2 在提交响应文件截止时间之后，供应商不能修改、补充或撤回响应文件。

五、磋商小组

21. 磋商小组

21.1 磋商小组成员按照《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》的规定组成。

21.2 根据财库〔2016〕198号第十六条：评审专家与参加采购活动的供应商存在下列利害关系之一的，应当回避：

（1）参加采购活动前三年内，与供应商存在劳动关系，或者担任过供应商的董事、监事，或者是供应商的控股股东或实际控制人；

（2）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（3）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

21.3 磋商小组成员应当客观、公正地履行职务，遵守职业道德，对所提出的评审意见承担个人责任。

六、磋商会议

22. 磋商会议要求事项

22.1 磋商会议程序

- (1) 供应商使用企业 CA 证书解密响应文件；
- (2) 代理机构使用 CA 证书解密响应文件；
- (3) 进入磋商、评审程序；

七、磋商和评审

23. 磋商、评审会议

23.1 磋商、评审会议采用保密方式进行。评审工作由磋商小组负责评审。

24. 磋商、评审内容的保密

24.1 磋商开始后，直到宣布授予成交供应商合同为止，凡涉及响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及与评审有关的其它情况均应严格保密；

24.2 在响应文件的评审和比较、成交候选供应商推荐以及授予合同的过程中，供应商对采购人和磋商小组施加影响的任何行为，都将导致取消其磋商资格。

25. 响应文件的澄清

25.1 为了有助于对响应文件进行审查、评估和比较，磋商小组有权向供应商发出澄清通知，请供应商澄清其响应内容。供应商有责任按照磋商小组通知的时间、地点、方式指派委托代理人进行答复。

25.2 重要澄清的答复应是书面的，并由法定代表人或其委托代理人签字。

25.3 供应商的澄清文件是响应文件的组成部分，并取代响应文件中被澄清的部分。

25.4 响应文件的澄清不得对响应内容进行实质性修改。

26. 错误的修正

26.1 磋商小组将对确定为实质上响应磋商文件要求的响应文件进行校核，看其是否有计算上或累计上或表达上的错误，修正错误的原则如下：

- (1) 响应文件中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (2) 总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外；
- (3) 对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

27. 与同一个标段（包）的供应商存在下列情形之一的，其响应文件无效：

- (1) 不同供应商的电子响应文件上传计算机的网卡 MAC 地址、CPU 序列号和硬盘序列号等硬件信息

相同的；

(2) 不同供应商的响应文件由同一电子设备编制、打印加密或者上传；

(3) 不同供应商的响应文件由同一电子设备打印、复印；

(4) 不同供应商的响应文件由同一人送达或者分发，或者不同供应商联系人为同一人或不同联系人的联系电话一致的；

(5) 不同供应商的响应文件的内容存在两处以上细节错误一致；

(6) 不同供应商的法定代表人、委托代理人、项目经理、项目负责人等由同一个单位缴纳社会保险或者领取报酬的；

(7) 不同供应商响应文件中法定代表人或者负责人签字出自同一人之手；

(8) 其它涉嫌串通的情形。

28. 评审程序、方法及标准

28.1 响应文件的评审分为初步评审和详细评审两个阶段。初步评审是指磋商小组对所有供应商响应文件的资格条件、符合性，按采购文件的要求逐一审查的评审，经审查不符合采购文件要求的，不得进入磋商、评审阶段。详细评审是根据提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

28.2 磋商文件中有实质性变动的，磋商小组应当以书面形式通知所有参加磋商的供应商。磋商过程中可能发生实质性变动的内容有采购需求中的项目要求和合同条款。

28.3 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或委托代理人签字。

28.4 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。

28.5 磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。如符合《磋商管理办法》规定的相关情形的，提交最后报价的供应商可以为 2 家。

28.6 根据提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。标准如下：

一、评审方法：综合评分法

二、评审原则：

1. 磋商小组应当严格遵守评审工作纪律,按照客观、公正、审慎的原则,根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

2. 本办法计分过程中按四舍五入的原则，取小数点后三位，最终取到小数点后两位。（每个供应商最终得分以磋商小组所有评委打分的平均值计算）

（一）价格评分（15 分）

1. 满足竞争性磋商文件要求且最终价格最低的响应报价为评分基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：最终报价得分=（评分基准价 / 最终报价）×15%×100（注：本项目专门面向中小微企业采购（监狱企业、残疾人福利性企业视同小微企业），专门面向中小微企业（监狱企业、残疾人福利性企业视同小微企业）采购的包，不再享受小微企业服务、监狱企业服务和残疾人福利性企业价格扣除优惠政策。）

2. 最终得分计算保留小数点两位。

（二）商务评分（25 分）

1. 业绩证明（10 分）

2022 年 1 月 1 日以来供应商承担过类似项目业绩，每提供一个得 5 分；最多得 10 分。

（注：响应文件中附合同扫描件。以合同签订时间为准。未提供者不得分。）

2. 服务承诺（15 分）

（1）供应商承诺，在服务期限内按采购人要求认真完成项目任务，并完全服从采购人相关管理规定，若因违反重大管理规定，采购人有权单方面终止合同等内容的得 5 分，否则不得分。

（2）提供对服务人员进行日常管理，随时接受采购人的监督检查，并对发现的问题能按要求整改到位的承诺得 5 分，否则不得分。

（3）供应商承诺，服务人员在工作期间因自身工作失误、操作不当所带来的损失由供应商进行赔偿的得 5 分，否则不得分。

（三）技术评分（60 分）

1. 人员管理方案（8 分）

供应商提供的人员管理方案应包含岗位职责、奖惩制度、人员配备计划、日常工作规范 4 项内容。

方案内容完整且无缺陷的得 8 分，每缺少一项扣 2 分；每项存在一类缺陷（缺陷是指：非专门针对本项目、不适用项目特性、虽有内容但描述错误或描述简单、文不对题、凭空编造、缺少关键节点、套用其他项目方案、内容前后矛盾、涉及的规范及标准错误、不利于项目实施、存在不可能实现的情形等任意一类情形）扣 1 分，最多扣 2 分，扣完为止。

2. 公共区域保洁方案（8 分）

供应商提供的公共区域保洁方案应包含保洁服务计划、标准区域内秩序维护、安全防范、具体保

洁作业措施 4 项内容。

方案内容完整且无缺陷的得 8 分，每缺少一项扣 2 分；每项存在一类缺陷（缺陷是指：非专门针对本项目、不适用项目特性、虽有内容但描述错误或描述简单、文不对题、凭空编造、缺少关键节点、套用其他项目方案、内容前后矛盾、涉及的规范及标准错误、不利于项目实施、存在不可能实现的情形等任意一类情形）扣 1 分，最多扣 2 分，扣完为止。

3. 垃圾处理方案（8 分）

供应商提供的垃圾处理方案应包含垃圾处理工作计划、实施方案、垃圾收集与转运点管理、外墙清洗等工作方案 4 项内容。

方案内容完整且无缺陷的得 8 分，每缺少一项扣 2 分；每项存在一类缺陷（缺陷是指：非专门针对本项目、不适用项目特性、虽有内容但描述错误或描述简单、文不对题、凭空编造、缺少关键节点、套用其他项目方案、内容前后矛盾、涉及的规范及标准错误、不利于项目实施、存在不可能实现的情形等任意一类情形）扣 1 分，最多扣 2 分，扣完为止。

4. 考核方案（8 分）

供应商提供的考核方案应包含量化考核指标、考核安排、考核评分细则、考核结果等级划分 4 项内容。

方案内容完整且无缺陷的得 8 分，每缺少一项扣 2 分；每项存在一类缺陷（缺陷是指：非专门针对本项目、不适用项目特性、虽有内容但描述错误或描述简单、文不对题、凭空编造、缺少关键节点、套用其他项目方案、内容前后矛盾、涉及的规范及标准错误、不利于项目实施、存在不可能实现的情形等任意一类情形）扣 1 分，最多扣 2 分，扣完为止。

5. 整体服务质量保障措施（8 分）

供应商提供的整体服务质量保障措施应包含服务质量目标设定、服务质量关键指标、质量巡检制度、客户投诉处理流程 4 项内容。

方案内容完整且无缺陷的得 8 分，每缺少一项扣 2 分；每项存在一类缺陷（缺陷是指：非专门针对本项目、不适用项目特性、虽有内容但描述错误或描述简单、文不对题、凭空编造、缺少关键节点、套用其他项目方案、内容前后矛盾、涉及的规范及标准错误、不利于项目实施、存在不可能实现的情形等任意一类情形）扣 1 分，最多扣 2 分，扣完为止。

6. 应急预案（8 分）

供应商提供的应急预案应包含突发事件分类分级、应急组织架构与职责、应急响应流程、应急资源保障 4 项内容。

方案内容完整且无缺陷的得 8 分，每缺少一项扣 2 分；每项存在一类缺陷（缺陷是指：非专门针对本项目、不适用项目特性、虽有内容但描述错误或描述简单、文不对题、凭空编造、缺少关键节点、套用其他项目方案、内容前后矛盾、涉及的规范及标准错误、不利于项目实施、存在不可能实现的情形等任意一类情形）扣 1 分，最多扣 2 分，扣完为止。

7. 重大活动保障方案（6 分）

供应商提供的重大活动保障方案应包含活动期间保洁保障措施、人员安排、文明服务用语规范 3 项内容。

方案内容完整且无缺陷的得 6 分，每缺少一项扣 2 分；每项存在一类缺陷（缺陷是指：非专门针对本项目、不适用项目特性、虽有内容但描述错误或描述简单、文不对题、凭空编造、缺少关键节点、套用其他项目方案、内容前后矛盾、涉及的规范及标准错误、不利于项目实施、存在不可能实现的情形等任意一类情形）扣 1 分，最多扣 2 分，扣完为止。

8. 档案管理方案（6 分）

供应商提供的档案管理方案应包含档案管理资料（包括人员信息、工作日志、清洁检查等资料）、档案管理措施、档案的监督与检查 3 项内容。

方案内容完整且无缺陷的得 6 分，每缺少一项扣 2 分；每项存在一类缺陷（缺陷是指：非专门针对本项目、不适用项目特性、虽有内容但描述错误或描述简单、文不对题、凭空编造、缺少关键节点、套用其他项目方案、内容前后矛盾、涉及的规范及标准错误、不利于项目实施、存在不可能实现的情形等任意一类情形）扣 1 分，最多扣 2 分，扣完为止。

（四）评分汇总

总得分=报价得分+商务得分+技术得分

28.7 评审结束后，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名成交候选供应商，如符合《磋商管理办法》规定的相关情形的，推荐的成交候选供应商可以为 2 家。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐，评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐，并编写评审报告，评审报告经磋商小组全体成员签字确认。

28.8 磋商小组经评审，认为所有响应文件都不符合磋商文件要求的，可以否决所有报价，采购人应当依法重新采购。

八、成交信息

29. 成交信息

29.1 成交供应商数量：1 名。

29.2 采购人应当在评审结束后 1 个工作日内确定采购结果，同时在以下网站上予以公告成交结果：

《河南省政府采购网》《郑州市政府采购网》《高新区政府采购网》《郑州市公共资源交易中心》网站，同时向成交供应商发出成交通知书。

29.3 对未成交供应商，采购代理机构将不予退还其响应文件。

29.4 《成交通知书》将作为签订合同的重要依据。

九、授予合同

30. 采购人将把合同授予最大限度满足磋商文件要求且具有履行合同能力的并经公告合格的供应商。

31. 签订书面合同

31.1 采购人和成交供应商应当自成交通知书发出之日起2个工作日内按照磋商文件和成交供应商的响应文件订立书面合同。

31.2 成交供应商应按采购人指定的地点与其签订合同。与采购人签订书面合同后1个工作日内将合同复印件或扫描件报送至招标代理机构，用于财政部门备案使用。政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容，成交供应商应提前告知招标代理机构。

31.3 成交人因不可抗力或者自身原因不能履行政府采购合同的，采购人可以与排位在成交供应商之后第一位的成交候选人签订政府采购合同，也可以重新开展政府采购活动。

32. 履约保证金

无

33. 成交服务费

成交人在领取成交通知书时，应依据前附表的收费标准向采购代理机构一次性交纳成交服务费。

缴纳方式：以转账、电汇等非现金形式缴纳。

十、付款方式

34. 付款方式：保洁服务费按月付款。每年寒暑假合计为2个月，此期间的保洁服务费用减半。甲方每月组织对乙方服务开展月度考核，并依据考核得分及本合同约定结算标准核算费用，向乙方支付对应月度服务费，具体考核规则、扣费标准及结算方式依据学校相关考核规定为准。甲方每次付款前，乙方应开具相应金额的发票，否则甲方有权拒绝付款，不需承担任何违约责任。

第四章 合同协议书（格式）

合同编号：_____

甲方：郑州中学

乙方：

根据《中华人民共和国民法典》等相关法律、法规，在平等、自愿、协商一致的基础上，甲方同意将郑州中学校区委托乙方进行物业保洁服务，乙方按照合同要求开展相关物业管理工作，向甲方提供合格服务，双方就本区域相关物业管理事项订立合同。

一、基本情况

座落位置：河南省郑州市高新区红梅街 2 号；

保洁面积：总计约 平方米。

物业服务类型：校园卫生保洁及合同约定的其他事项。

二、项目概况

服务内容：郑州中学红梅街校区校园保洁服务，具体为教学楼、办公楼、实验楼、创客楼、艺术楼、体育馆、操场及看台、地下车库公共区域、大剧场、报告厅、接待室、会议室等功能室室内保洁、卫生间环境卫生保洁及合同约定的其他事项。

合同合约期 1 年，自 年 月 日到 年 月 日。

服务标准及要求：合格，满足采购人要求标准

三、保洁服务费用：

保洁服务费按月付款，每月为含税_____元，税率为____%，其中不含税价款为_____元，税金为_____元。每年寒暑假合计为 2 个月，此期间的保洁服务费用减半。

甲方每月组织对乙方服务开展月度考核，并依据考核得分及本合同约定结算标准核算费用，向乙方支付对应月度服务费，具体考核规则、扣费标准及结算方式依据学校相关考核规定为准。

甲方每次付款前，乙方应开具相应金额的发票，否则甲方有权拒绝付款，不需承担任何违约责任。

四、甲方权利和义务

1、甲方有权对乙方工作的操作程序及质量进行监督、检查和指导。若发现乙方服务不符合合同约定的，则有权向乙方提出限期整改建议。

2、依据本合同，甲方有权要求乙方定期或不定期报告本合同区域内物业管理工作状况，共同协商重大物业管理事项。

3、依照相关政策，向乙方提供工作必要场所和工作条件。

4、按月足额向乙方支付考核后物业保洁服务费。

5、甲方发现乙方人员存在履约不符合附件一约定的，有权要求乙方限期更换。

6、甲方提供保洁所需的垃圾桶、纸篓、垃圾袋、大扫帚、三轮车、洗洁精等，物业服务期满且双方不再续期后，乙方应及时交还前述物品，如发生损坏导致无法正常使用的（除正常消耗品外），甲方有权要求乙方按市场价赔偿；其他用于保洁工作的用品由乙方提供。

7、乙方的服务人员不是甲方职工，甲方对其不承担任何劳动、劳务关系的责任或者雇主责任。

8、依据法律、法规规定享有的其他权利和义务。

五、乙方权利和义务

1、乙方应严格依照合同所规定服务标准提供各项服务。

2、乙方需为员工工作提供必要的工作服，且要求员工着工作服上岗，员工的工作服样式应与学校的文化保持一致。

3、乙方招聘的员工应身体健康，适合从事本合同工作，无犯罪记录。女性员工年龄不超过 55 周岁，男性员工不超过 60 周岁。

4、乙方应对其人员进行职业道德、思想品德、礼貌礼节、业务技能、安全等方面的教育和培训，保证乙方人员在履行合同义务期间不得影响甲方的教学工作，并自觉接受甲方对履约情况的监督、检查。

5、乙方应教育员工爱护甲方建筑物及室内外各种设施，如因乙方员工造成甲方或第三方人身财产损害的，由乙方承担全部的经济赔偿责任。

6、乙方人员的人身、财产安全由乙方自行负责，与甲方无关。本合同履行期间，乙方人员发生的人身、财产损害由乙方负责处理和承担全部责任。

7、甲方支付的服务费用中，已经包含乙方的人工费、材料用品费、利润、税费、保险费用等。乙方在履行本合同过程中，应承担起其作为用人单位的法定责任，应保证乙方服务人员的工资和福利待遇及时发放并保证为乙方人员依法缴纳或购买保险。乙方需更换员工提供服务的，应及时通知甲方。

8、乙方保证甲方用工需求，不出现人员缺岗现象，如因乙方人员出现不能胜任工作、违反工作流程（包括安全规定）、不能保证工作质量等合同约定及甲方要求的，甲方可向乙方提前 15 天提出更换要求，乙方需服从甲方要求在 3 日内更换人员。

9、乙方应与其员工签署劳动合同，根据甲方对服务质量的要求，自行安排其人员的到岗、轮岗、调休事宜，保证合法用工。若发生违法用工情况，造成甲方损失的，乙方必须赔偿甲方的一切名誉及经济损失。

10、乙方应全力配合甲方特殊时期的大检查工作，按照检查标准做好物业服务工作。

六、物业保洁服务质量标准

1、乙方应严格按照附件《卫生保洁操作程序要求及服务标准》的操作程序要求提供保洁服务，并保证服务质量标准符合附件一要求。

2、为达到附件操作规程及质量标准的要求，乙方合同期间内，保证不少于 23 保洁人员同时在岗提供服务。乙方如因人员调整、离职等原因出现缺岗情况，乙方应及时补齐人员。

七、合同解除条款

1、若甲方无故未按合同约定支付乙方保洁服务费用，乙方有权向甲方追偿保洁服务费以及滞纳金。

2、合同期间，若乙方发生保洁人员匹配不足 23 人，甲方有权要求乙方按照每人每天 1000 元向甲方承担违约金，该违约金甲方可直接从应支付的合同价款中扣除。

3、合同期间，若乙方发生服务质量不达标或者服务操作规程不符合约定的情况，甲方有权单方通知乙方终止本合同，有权不予支付合同价款并有权要求乙方承担合同总价款 20% 的违约金。

4、合同履行中，如乙方出现履约不符合约定情况，甲方有权要求乙方限期改正，若乙方在甲方要求限期内未能改正到位的，则甲方有权单方通知乙方终止本合同，拒付合同价款并有权要求乙方承担合同总价款 20% 的违约金。

5、合同期间，如因乙方及乙方员工导致学校发生重大责任事故时，乙方应承担相应法律责任，对财产损失部分承担赔偿责任，同时甲方有权提前终止本合同。

6、合同履行期间，乙方保洁服务人员和乙方为劳动关系，工作期间发生任何安全事故，造成乙方、甲方或第三方人员伤亡或者财产损失的，均由乙方自行承担损失和赔偿责任。

7、若出现三次低于学校相关考核规定最低标准的，甲方有权终止合同。

八、其它约定

1、超出合同约定服务范围以外的其它服务项目，由甲、乙双方依照月为周期由甲、乙双方书面确认，甲方依据经双方签署的书面文件向乙方支付服务费用。

2、本合同其他未尽事宜，由甲、乙双方协商解决，必要时可签订补充协议。

3、因本合同发生的纠纷，由甲方住所地人民法院诉讼管辖。

4、本合同一式_____份，甲乙双方各执_____份，盖章及法定代表人签字后生效。

（以下无正文）

（本页无正文，为合同签署页）

甲方（盖章）：

法定代表人/委托代理人（签字或盖章）：

日期：

乙方（盖章）：

法定代表人/委托代理人（签字或盖章）：

日期：

附件一：

《卫生保洁操作程序要求及服务标准》

附件二：

政府采购合同融资意向征求函

为减轻中小企业资金成本运行压力，缓解中小微企业融资难、融资贵问题，促进中小微企业健康发展，省、市、区积极研究出台了《深入推进政府采购合同融资工作实施方案》（豫财办〔2020〕33号）、《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10号）等一系列支持中小微企业政府采购合同融资政策。

请问是否了解或者知晓相关政策？

请问您是否有合同融资意向？

成交供应商名称（签字及盖章）：

供应商联系方式：

成交供应商地址：

年 月 日

第五章 响应文件格式

响应文件封面格式

项目名称

响应文件

项目编号：

供应商名称（盖章）：

地 址：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

1. 报 价 函

（采购人）：

经研究，我们决定参加（项目名称：_____）（项目编号：_____）采购活动并提交响应文件。为此，我方郑重声明以下诸点，并负法律责任。

1. 按磋商文件规定的各项要求，经我单位研究磋商文件后，我方愿以总价人民币_____（大写）（¥_____）的响应报价，按磋商文件的要求提供本次采购范围内的全部服务。

2. 如果我们的报价文件被接受，我们将履行磋商文件中规定的每一项要求，并按我们响应文件中的承诺按期、按质、按量提供咨询及其伴随服务。

3. 若我方成交，我们保证向采购代理机构按相关收费标准交纳成交服务费。

4. 我们已经详细审阅和理解了本磋商文件，包括修改、补充的文件（如果有的话）和有关附件，我方同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

5. 我方具有独立承担民事责任的能力，愿按《中华人民共和国民法典》履行自己的全部责任。

6. 我们同意按磋商文件规定遵守贵机构有关采购的各项规定。

7. 我们同意磋商文件中第四章合同协议书的内容。

8. 我方的响应文件有效期为自响应文件提交截止之日起____60____日历天，若我方成交，我方的响应文件有效期延长至合同履行后。

9. 与本报价有关的一切正式往来通讯请寄：

地 址：

邮政编码：

电 话：

供应商名称（盖章）：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

年 月 日

2. 报价一览表

项目名称：

供应商	
响应报价（元）	大写：_____
	小写：¥_____
服务内容	
服务标准及要求	
服务期	
付款方式	
磋商有效期	
其他优惠条件	

供应商名称（盖章）：_____

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：_____

日期：____年____月____日

3. 分项报价明细表

格式自拟

供应商名称（盖章）：_____

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：_____

日期：____年____月____日

4. 人员具体分布、服务范围及卫生标准承诺函

我单位就____（项目名称）作如下承诺：

承诺完全满足以下要求：

（一）服务范围及卫生标准：

1、范围：（1）一类服务区域：教学楼（走廊、楼梯、卫生间、功能室、教学楼公共区域等），行政办公楼，实验楼，创客楼、学术中心楼、艺术楼。

（2）二类服务区域：校园道路、广场、绿化带（垃圾捡拾、部分区域清扫）篮球场、网球场、操场。

（3）三类服务区域：地下室、体育馆、运动场看台、主席台及附属设施。

（4）其它：垃圾收集与转运点管理，外墙清洗（通常按需或按年计划，需单独约定）。

2、具体内容：

（1）日常清洁：地面清扫、拖洗、除尘；桌面、窗台、扶手擦拭；卫生间深度清洁消毒（便器、洗手台、地面、隔板等）；垃圾清倒与垃圾桶清洁；玻璃清洁（定期）；公共区域消毒（根据要求）。

（2）定期深度清洁：如墙面除尘、高处除尘、地面打蜡抛光、防滑垫清洗、空调滤网清洁（或协调）、特殊区域清洁等。

（3）专项服务：大型活动前后的突击保洁、寒暑假开学前集中保洁、特定污染处理等。

（4）耗材管理：清洁剂、消毒剂、垃圾袋、洗手液、卫生纸（部分区域）等的提供、补充与管理（需明确责任方）。

（5）设备维护：服务公司自带设备的日常维护保养（如洗地机、吸尘器等）。学校原有大型固定设备（如中央空调）通常不在此列。

3、保洁卫生标准：对标全国文明校园的卫生标准。

物业管理区域内的道路，绿地，楼道，停车场等公共部位的清洁每天不少于两次，目视地面，墙面干净。

公共卫生间目视地面、墙面、台面、镜面等无污渍、无水渍、无垃圾、无积水，光洁明亮，保持空气清新、无异味。

电梯轿厢、操作板、地面等清洁保养每天不少于两次；电梯门壁、轿厢打蜡上光每月不少于一次，表面光亮、无污迹。办公楼地面抛光和镜面研磨每月不少于一次。5-10月灭蚊、灭鼠、灭苍蝇、灭蟑螂等消杀工作每月不少于三次，其余月份每月不少于两次。

（二）人员具体分布：

楼号	名称	面积（平方米）	保洁人数
----	----	---------	------

1	1#教学楼	4415.92	2
2	2#基础教学楼	7369.17	3
3	3#教学楼	3628.41	2
4	4#文科拓展楼	3854.68	1
5	5#教学楼	3594.53	2
6	6#国际部教学楼	8819.28	3
9	9#崇德综合楼	15667.24	2
11	11#理科实验楼	4321.59	1
12	12#创客楼	4328.15	1
16	16#艺术楼	10002.12	1
10	10#教工宿舍	9556.85	1
11	地下室	45754.75	1
		主管	1
		外围清运垃圾	2
		合计	23

供应商名称（盖章）：_____

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：_____

日期：____年____月____日

5. 法定代表人身份证明及法定代表人授权委托书（法定代表人授权委托书须附法定代表人及委托代理人身份证扫描件）；

法定代表人身份证明

供应商名称：_____

单位类型：_____

地址：_____

成立时间：_____年___月___日

营业期限：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

供应商：_____（盖章）

_____年___月___日

法定代表人授权委托书

本授权委托书声明：我_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人，现授权委托_____（供应商名称）的_____（姓名、职务）为我单位授权代理人，以本单位的名义参加汇衡昊远项目管理咨询有限公司组织的（____项目名称____）（____项目编号____）的采购活动。委托代理人在磋商过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

授权代理人无转委托权。特此委托。

委托期限：自委托之日起_____。

附：法定代表人及委托代理人身份证扫描件（正面、反面）

供应商：_____（盖单位章）

法定代表人（签字或盖章）：_____

身份证号码：_____

委托代理人（签字或盖章）：_____

身份证号码：_____

_____年_____月_____日

6. 资格审查资料

(1) 营业执照扫描件；

(2) 资格承诺声明函

资格承诺声明函

致：_____(采购人)_____

我单位自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，依法诚信经营，依法遵守本次政府采购活动的各项规定。我单位郑重承诺声明如下：

一、我单位全称为_____，注册地点为_____，统一社会信用代码为_____，法定代表人（单位负责人）为_____，联系方式为_____。

二、我单位具有独立承担民事责任的能力。

三、我单位具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

四、我单位具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

五、我单位有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

六、我单位参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。（重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。）

七、我单位具备法律、行政法规规定的其他条件。

我单位保证上述声明的事项都是真实的，符合《中华人民共和国政府采购法》规定的供应商资格条件。如有弄虚作假，我单位愿意按照“提供虚假材料谋取中标、成交”承担相应的法律责任，同意将违背承诺行为作为失信行为记录到社会信用信息平台，并承担因此所造成的一切损失。

供应商名称（盖章）：_____

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：_____

日期：____年____月____日

(3) 落实政府采购政策满足的资格要求:

①中小企业声明函

本公司郑重声明, 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定, 本公司参加(采购单位名称)的(项目名称)采购活动, 服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业的具体情况如下:

郑州中学红梅街校区保洁服务社会化采购项目, 属于物业管理(采购文件中明确的所属行业); 承接企业为 (企业名称), 从业人员 人, 营业收入为 万元, 资产总额为 万元, 属于 (中型企业、小型企业、微型企业);

以上企业, 不属于大企业的分支机构, 不存在控股股东为大企业的情形, 也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假, 将依法承担相应责任。

企业名称(盖章):

日 期:

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据, 无上一年度数据的新成立企业可不填报。

②残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明, 根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)的规定, 本单位为符合条件的残疾人福利性单位, 且本单位参加(采购单位名称)单位的 (项目名称) 采购活动由本单位提供服务。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假, 将依法承担相应责任。

单位名称(盖章):

日 期:

③省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件

注: 以上3项提供任意一项即可, 服务由中小微企业或监狱企业或残疾人福利性企业承接。

(4) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动的承诺

本公司_____（公司名称）_____在此郑重承诺，我单位参加本次采购活动，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的情形。本公司对上述承诺的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（盖章）：_____

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：_____

日期：____年____月____日

7. 磋商承诺函

我单位就____（项目名称）作如下承诺：

承诺事项：

（1）我单位参加本次采购活动，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动行为；

（2）我单位在本次响应文件中提供的所有内容、资料、陈述是真实的、有效的、合法的；

（3）若我单位成交，我方保证在领取成交通知书前按照竞争性磋商文件要求向采购代理机构缴纳成交服务费；

（4）若我单位成交，我方保证在成交通知书规定的时间内签订合同。

如有违反，采购人可取消我单位成交资格，且产生的一切法律后果和责任由我单位承担。

供应商名称（盖章）：_____

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：_____

日期：____年____月____日

8. 商务评分资料

9. 技术评分资料

10. 反商业贿赂承诺书

我公司承诺：

在郑州中学红梅街校区保洁服务社会化采购项目竞争性磋商活动中，我公司保证做到：

一、公平竞争参加本次磋商活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府招标代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

如有违反，我公司及参与磋商的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

供应商名称（盖章）：_____

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：_____

日期：____年____月____日

11. 供应商认为需要提交的其他证明材料