

鹤壁市淇滨区市政建设发展中心桑园及河口等3座
污水处理站日常运维项目

竞争性磋商文件

采购项目编号：淇滨磋商采购-2026-4

采 购 人：鹤壁市淇滨区市政建设发展中心

采购代理机构：河南森盛工程管理有限公司

日 期：二零二六年六月

目 录

第一章 竞争性磋商公告	1
第二章 供应商须知	5
第三章 评审办法	27
第四章 采购需求	32
第五章 项目合同文本	33
第六章 响应文件格式	37

第一章 竞争性磋商公告

鹤壁市淇滨区市政建设发展中心桑园及河口等3座污水处理站日常运维项目竞争性磋商公告

项目概况

鹤壁市淇滨区市政建设发展中心桑园及河口等3座污水处理站日常运维项目的潜在供应商应在有效时间内在鹤壁市公共资源交易公共服务平台 (<https://ggzy.hebi.gov.cn:8060/>) 自行下载获取采购文件等有关项目资料,并于2026年6月24日9时00分(北京时间)前递交响应文件。

一、项目基本情况

1. 采购项目编号: 淇滨磋商采购-2026-4
2. 采购项目名称: 鹤壁市淇滨区市政建设发展中心桑园及河口等3座污水处理站日常运维项目
3. 采购方式: 竞争性磋商
4. 预算金额: 1600000.00 元
最高限价: 1600000.00 元

序号	包名称	包预算(元)	包最高限价(元)
1	鹤壁市淇滨区市政建设发展中心桑园及河口等3座污水处理站日常运维项目	1600000.00	1600000.00

5. 采购需求(包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等)

为保障桑园村、河口村和许沟村污水处理站正常运行,确保附近居民污水顺利外排,需对桑园村、河口村和许沟村三座污水处理站进行日常运维。

6. 合同履行期限(服务期限): 2年
7. 本项目是否接受联合体投标: 否
8. 是否接受进口产品: 否
9. 是否专门面向中小企业: 是

二、申请人的资格要求:

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定(提供相关证明材料或资格条件承诺函)。
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求: 本项目落实促进中小微企业(含监狱企业、残疾人福利性单位)发展政策。
3. 本项目的特定资格要求:
 - 3.1 具有有效的营业执照。
 - 3.2 信誉要求: 响应截止时间前被列入“信用中国”(www.creditchina.gov.cn)重大税收违法失

信主体、“中国执行信息公开网” (<http://zxgk.court.gov.cn>) 失信被执行人和“中国政府采购网” (www.ccgp.gov.cn) 政府采购严重违法失信行为记录名单的, 不得参与本次响应; 供应商提供承诺书(格式自拟)。

3.3 其他要求:

(1) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商, 不得参加同一项目的政府采购活动(提供承诺书, 格式自拟)。

(2) 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商, 不得参加该采购项目的采购活动(提供承诺书, 格式自拟)。

注: 供应商应对其做出的资格及信用等承诺的真实性、合法性、有效性负责。供应商承诺不实的, 视同“提供虚假材料谋取中标”, 经调查核实后, 应依法承担相应的法律责任。

三、获取采购文件

1. 时间: 2026年6月12日至2026年6月22日(北京时间, 节假日除外);

2. 地点: 有效时间内登录鹤壁市公共资源交易公共服务平台(<https://ggzy.hebi.gov.cn:8060/>), 自行下载磋商文件、答疑文件及其它资料;

3. 方式: 电子下载。本项目采用电子化招投标, 全部通过网上报名方式进行报名、下载采购文件、制作电子投标文件、网上加密上传、线上解密等相关事宜;

4. 售价: 0 元。

四、响应文件提交

1. 截止时间: 2026年6月24日9时00分(北京时间);

2. 地点: 潜在供应商应在响应文件提交截止时间前, 通过鹤壁市政府采购交易系统上传加密电子响应文件。

五、开启

1. 时间: 2026年6月24日9时00分(北京时间);

2. 地点: 本项目采用“远程不见面”开标方式, 供应商无需到鹤壁市公共资源交易中心现场参加开标会议。在响应文件开启时间前, 供应商自行选择任意地点登录远程开标大厅—采购 2.0, 在线准时参加响应文件开启活动并进行文件解密、澄清等。未在规定时间内解密响应文件的供应商, 其响应文件无效。

六、发布公告的媒介及磋商公告期限

本次招标公告在《河南省政府采购网》、《鹤壁市政府采购网》、《鹤壁市公共资源交易公共服务平台》上发布。

自本磋商公告发布之日起三个工作日。

七、其他补充事宜

1、响应人有合同融资意向的，请登录鹤壁市政府采购网进行融资意向登记，或者在“通知公告”栏目中查询线下合同融资渠道及联系方式。

2、注意事项：

(1)、本项目采用电子化招投标，全部通过网上下载招标文件、制作电子投标文件、网上加密上传、评标等相关事宜。

(2)、潜在供应商首次网上投标前需办理 CA 数字证书（支持北京 CA、华测 CA、深圳 CA 三家数字证书互认，因技术原因暂不支持信安 CA 数字证书），已在河南省内办理过北京 CA、华测 CA、深圳 CA 的数字证书仍可使用，无需重复办理。具体操作程序请关注“关于启用河南省市场主体库 CA 互认助手和河南省市场主体共享系统的通知”和“鹤壁市公共资源交易公共服务平台 全国公共资源交易平台（河南省·鹤壁市）”（<https://ggzy.hebi.gov.cn:8060>）网站-服务指南的相关说明。

(3)、潜在供应商须登录“鹤壁市公共资源交易公共服务平台”-“交易系统”选择登录鹤壁市政府采购交易系统，下载采购文件。

(4)、登录“鹤壁市公共资源交易公共服务平台”网站，下载“制作软件”，制作所投标段电子响应文件。电子投标文件制作流程详见采购文件有关要求。

(5)、请供应商根据自身互联网网速和稳定性、网络及系统平台可能存在的非正常情况等多种因素，尽量提前上传电子投标文件，并确保加密电子投标文件上传成功。

(6)、本项目采用“远程开标”开标方式，远程开标的具体事宜请查阅鹤壁市公共资源交易公共服务平台“下载中心”专区的相关说明。

(7)、各潜在供应商可在获取采购文件有效期内自行下载采购文件，因鹤壁市政府采购交易系统在开标前具有保密性，各潜在供应商在“递交响应文件截止时间”前须自行查看项目进度、疑问答复、澄清、修改等，因供应商未及时查看造成的后果供应商自己承担。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：鹤壁市淇滨区市政建设发展中心

地址：鹤壁市淇滨区

联系人：刘先生

联系方式：13653922626

2. 采购代理机构信息

名 称：河南森盛工程管理有限公司

地 址：鹤壁市淇滨区欣荣湾商业楼 18 号楼 501 室

联 系 人：吕银银

联系方式：19839220227

3. 项目联系方式

项目联系人：刘先生

电 话：13653922626

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

序号	名称	内容
1	采购人	名称：鹤壁市淇滨区市政建设发展中心 地址：鹤壁市淇滨区 联系人：刘先生 电话：13653922626
2	采购代理机构	名称：河南森盛工程管理有限公司 地址：鹤壁市淇滨区欣荣湾商业楼 18 号楼 501 室 联系人：吕银银 联系方式：19839220227
3	项目名称	鹤壁市淇滨区市政建设发展中心桑园及河口等 3 座污水处理站日常运维项目
4	采购内容	为保障桑园村、河口村和许沟村污水处理站正常运行，确保附近居民污水顺利外排，需对桑园村、河口村和许沟村三座污水处理站进行日常运维。
5	资金来源	财政资金
6	出资比例	100%
7	资金落实情况	已落实
8	合同履行期限	2 年
9	服务地点	采购人指定地点
10	服务质量	符合国家和行业相关规范，满足采购人实际要求。
11	包段划分	本次共 1 个包段
12	投标供应商资格条件要求	详见磋商公告
13	是否接受联合体投标	不接受
14	踏勘现场	不组织
15	磋商预备会	不召开
16	采购人书面澄清的时间	在磋商截止时间至少 5 日前
17	分包	不允许

18	构成磋商文件的其他材料	磋商文件的答疑、澄清、补充或修改内容等（如有）。
19	磋商截止时间	详见磋商公告
20	响应文件递交截止时间及地点	详见磋商公告
21	响应有效期	自响应截止之日起 60 日历天。
22	磋商保证金	本项目不要求提交磋商保证金。
23	履约保函	中标金额的 3%。 履约保证金的交纳和退还方式：签订合同时以保函形式交纳，验收合格期满后退还。
24	履约验收	采购人根据国家有关规定、磋商文件、成交供应商的响应文件以及合同约定的内容进行验收。验收情况作为支付款项的依据。
25	付款方式	每季度按照实际发生的计价单金额据实结算，经甲乙双方验收合格后支付本季度应付金额的 70%（优先足额发放人员工资），服务期满一个月内经甲乙双方验收合格且根据年度考核结果一次性支付剩余款项。
26	签字和(或)盖章要求	1. 响应文件须按照磋商文件及相关要求签字、盖章。 2. 根据《中华人民共和国电子签名法》规定，可靠的电子签名与手写签名或者盖章具有同等的法律效力。本次采购活动中，供应商使用有效的企业数字证书对响应文件进行电子签章与加盖供应商公章具有同等法律效力；供应商法定代表人使用有效的个人数字证书对响应文件进行签名与法人签章具有同等法律效力。
27	响应文件递交方式	加密的电子响应文件壹份（在“递交响应文件截止时间”前成功上传至鹤壁市电子采购投标交易电子平台）。
28	响应文件递交地点	线上递交，即供应商应当在递交响应文件截止时间前，通过互联网使用 CA 数字证书登录“鹤壁市政府采购交易系统”，将已加密电子响应文件上传，并确定已加密响应文件保存上传成功。
29	是否退还响应文件	否
30	开标时间和地点	本项目实行远程不见面开标，供应商不必抵达开标现场，仅需在任意地点通过不见面交易系统由法人或授权委托人参加开标会议。 供应商代表还需要携带加密电子响应文件的 CA 数字证书（法人章、单位公章），通过不见面开标系统完成签到、响应文件解密及确认开标等。

31	开标程序	<p>提前登录远程开标大厅进行在线签到，在线准时参加开标活动。</p> <p>(1) 投标截止时间点宣布投标截止（以鹤壁市政府采购交易系统显示时间为准），宣布开标纪律；</p> <p>(2) 公布投标单位信息；</p> <p>(3) 供应商使用与制作响应文件时同一数字认证证书对响应文件进行解密；</p> <p>(4) 供应商对开标过程进行确认；</p> <p>(5) 开标结束。</p> <p>注：① 供应商的法定代表人或委托代理人在开标前及开标过程中必须保证全过程登陆系统在线。</p> <p>② 在评审过程中，请潜在供应商保证登陆并保持“政府采购交易系统”在线，专家会对潜在供应商发起询标、澄清，要求供应商对专家提出的询标、澄清及时做出响应、答复。</p>
32	磋商小组的组建	<p>1. 磋商小组由评审专家 2 人和采购人代表 1 人共 3 人组成。</p> <p>2. 评审专家确定方式：从河南省政府采购专家库中随机抽取。</p>
33	是否授权磋商小组确定中标人	<p>否，推荐的成交候选人数：1-3 名</p> <p>1. 采购人将确定排名第一的成交候选人为成交人。</p> <p>2. 如果排名第一的成交候选人因不可抗力或其他原因，提出不能履行合同放弃中标，采购人可以依序确定排名第二的成交候选人为成交人，依次类推；也可以重新开展采购活动。</p>
34	采购控制价	<p>控制价为：1600000.00 元。</p> <p>采购控制价是供应商报价的最高限价，高于该价格的报价为无效报价。</p>
35	结果公告	<p>在成交通知书发出前，采购人将成交候选人的情况在本项目磋商公告发布的同一媒介予以公示，公示期不少于 1 个工作日。</p>
36	质疑	<p>① 供应商的质疑应当符合《政府采购质疑和投诉办法》（中华人民共和国财政部令 94 号）的要求。</p> <p>② 供应商在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，否则不再接收。</p>
37	解释权	<p>构成本采购文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准；除采购文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按组成文件的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人负责解释。</p>

38	代理服务费	<p>收取标准：参照《河南省招标代理服务收费指导意见》（豫招协[2023]002号）标准计取。</p> <p>收取方式：由成交人领取成交通知书前以现金或转账方式向采购代理机构支付。</p>
39	电子标其他条款	<p>电子招标说明：具体事宜请查阅《鹤壁市公共资源交易公共服务平台 全国公共资源交易平台(河南省·鹤壁市)》“服务指南”专区的相关说明。</p>
40	其他	<p>1. 供应商须知前附表与正文部分出现不一致时，以供应商须知前附表为准。</p> <p>2. “招标人”与“采购人”，“投标人”与“供应商”，“磋商文件”与“招标文件”“采购文件”，“响应文件”与“报价响应文件”按照同一意思理解。</p>

一、总 则

1. 适用范围及编制依据

1.1 本文件仅适用于本项目磋商公告中所叙述的竞争性磋商项目。

1.2 本文件依据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及相关法律法规编制。

2. 定 义

2.1 “代理机构”指本次采购的组织者；

2.2 “采购人”指本项目的委托单位；

2.3 “响应人”指在交易中心网站获得竞争性磋商文件，并按要求提交磋商响应文件，参加磋商的供应商；

2.4 “成交供应商”指被确定为承接本项目并负责其实施的供应商；

2.5 “时间”指北京时间；

2.6 “项目”系指供应商按磋商文件规定，须向采购方提供的货物或服务；

2.7 竞争性磋商文件中出现的措辞理解：“采购单位”与“采购人”含义相同；“供应商”与“投标单位”、“供应商”、“响应人”含义相同；“评标”与“评审”含义相同；“中标人”与“中标单位”、“中标供应商”、“成交人”含义相同；“中标公告”与“中标公示”含义相同；“资格要求”与“投标条件”含义相同；“无效投标”与“投标无效”含义相同；“实质性响应”与“明确响应”含义相同。

3. 合格的供应商

3.1 符合本项目规定的供应商资格要求；

3.2 遵守中华人民共和国有关国家法律、法规和磋商文件有关规定，并承担响应及履约中应承担的全部责任和义务。

4. 磋商费用

磋商供应商应自行承担因参加本次磋商发生的有关费用，不论结果如何，代理机构和采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

5. 报价

5.1 响应人应按本文件提出的采购范围、内容及要求进行报价；估算错误或漏项的风险由响应人自行承担；

5.2 除本文件另有规定外，响应报价应包含药剂材料费、人工费、维修维护费、管理费、税金等为完成本项目相关服务的所发生的一切费用。

5.3 报价分为初次报价（书面报价）和最后报价，均不得超过采购预算。响应人的最后报价一经提交，即不得以任何理由予以变更。

5.4 最后报价

5.4.1 最后报价为有效响应人在远程开标大厅根据窗口提示填写报价内容。

5.4.2 响应人应在规定时间内提交最后报价，未在规定时间内提交最后报价的，视为退出磋商。

5.4.3 供应商提交的最后报价，在合同履行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的响应，其响应文件将被认定为无效响应。采购人不接受具有附加条件的报价。

5.4.4 最低报价不能作为成交的保证。

5.4.5 最后报价是响应人初次报价的折减依据。

注：①供应商的法定代表人或委托代理人在开标前及开标过程中必须保证全过程登陆系统在线。

②在评审过程中，请供应商保证登陆并保持“政府采购交易系统”在线，专家会对潜在供应商发起询价、澄清，要求供应商对专家提出的询价、澄清及时做出响应、答复；本项目涉及二次（多次）报价，请供应商随时关注本项目评审进度，避免错过报价，专家发起报价时，会在潜在供应商系统弹出窗口，请供应商在规定时间内进行报价。

5.5 异常低价处理程序

（一）政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：

1. 投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 50%的，即投标（响应）报价 $<$ 全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 \times 50%；

2. 投标（响应）报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价 50%的，即投标（响应）报价 $<$ 通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价 \times 50%；

3. 投标（响应）报价低于采购项目最高限价 45%的，即投标（响应）报价 $<$ 采购项目最高限价 \times 45%；

4. 评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。

5. 采购人可以结合具体项目实际情况，提高上述第 1 项至第 3 项中启动异常低价投标（响应）审查的数值标准，但是最高不得超过 65%。

6. 相关法律法规对供应商报价有规定的，从其规定。

（二）评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，属于前述第 1 项至第 4 项情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关

供应商的合理时间一般不少于 30 分钟。其中，属于第 3 项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。

评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。

采购人、采购代理机构应当为评审委员会在评审现场及时获取同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等相关信息资料提供便利。评审委员会借助互联网等渠道查询相关信息的，应当严格遵守评审工作纪律，不得实施影响评审公正的行为。

异常低价投标（响应）审查的启动原因、审查意见和审查结果应当在评审报告中记录，并随供应商提供的相关书面说明及证明材料，以及评审委员会有关互联网浏览、查询历史一并归档。

5.6 小微企业政策

5.6.1 本项目落实的政府采购政策（法规标准条款）为：《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知财库（2020）46 号、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》工信部联企业（2011）300 号及财政部、司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68 号）。

5.6.2 本项目所属行业为：其他未列明行业。工信部联企业（2011）300 号中小企业划型标准规定：从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

5.6.3 本次政府采购项目专门面向中小微型企业（残疾人福利性单位、监狱企业视同小微企业），响应人需按照采购文件要求在响应文件中附中小企业声明函，否则响应无效。

5.6.3 未通过资格审查或符合性审查标准的供应商不参与价格分的计算。

5.6.4 依法享受扶持政策获得政府采购合同的小微企业，不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。并承担相应的法律责任。

5.6.5 在本次政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本办法规定的中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共

和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。联合体各方均应按附件格式提供《中小企业声明函》。

6. 磋商保证金

本项目不收取保证金。

7. 知识产权

7.1 响应人应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由响应人承担所有相关责任。

7.2 采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

7.3 响应人如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，需在响应文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，响应人需无偿提供开发接口和开发手册等技术文档，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权。

7.4 如采用响应人所不拥有的知识产权，则在响应报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

8. 响应有效期

8.1 响应人响应有效期未达到磋商文件规定期限的，按无效响应处理。

8.2 在特殊情况下，在原响应有效期期满之前，采购人可以要求响应人延长响应有效期。要求与答复均应以书面形式进行。在此种情况下，响应人不得修改响应文件的其它内容。

二、磋商文件说明

9. 概述

9.1 本文件阐明了磋商供应商所提供的货物及服务的范围和磋商采购的程序，是本次竞争性磋商活动具有法律效力的文件。

9.2 供应商获取本文件后，应仔细检查文件的所有内容，如有内容缺失等问题，应及时向代理机构提出。否则，由此引起的损失由磋商供应商自行承担。

9.3 磋商供应商应认真阅读本文件中所有的事项、格式条款和规范等要求。磋商供应商未按照竞争性磋商文件要求提交全部资料，或者响应文件没有对竞争性磋商文件做出实质性响应而导致发生影响磋商结果、磋商响应文件被拒绝或按照无效文件处理的不利后果，由磋商供应商自行承担相关风险。

10. 竞争性磋商文件的澄清、修改或补充

10.1 在提交响应文件截止之日前，采购人、代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分，与竞争性磋商文件具有同等法律效力，对响应人同样具有约束力；澄清或者修改的内容可能影响磋商响应文件编制的，在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前，代理机构将依法在磋商公告同一媒体同步发布公告，不足 5 日的，顺延提交首次磋商响应文件截止时间。

10.2 磋商文件进行澄清、修改的，响应人应及时登录《鹤壁市公共资源交易公共服务平台》下载澄清文件，按照磋商文件澄清、修改内容重新编制响应文件。如响应人未及时下载澄清文件，将无法正上传电子加密响应文件。响应人应及时关注磋商文件澄清或修改、递交文件截止时间及磋商开始时间的变更等相关信息，恕不另行通知，否则，由此可能引起的磋商响应文件提交失败、内容缺失等相关后果由磋商响应人自行承担。

10.3 响应人有权要求代理机构或采购人对磋商文件中的有关问题进行答疑、解释。响应人应在截止磋商时间 2 日前，以书面形式递交至代理机构或采购人。

10.4 当竞争性磋商文件和澄清文件在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的变更内容为准。

11. 现场踏勘

本项目采购人不组织现场踏勘及答疑会，供应商应仔细及时审阅磋商文件中明确告知的磋商采购项目具体参数和技术要求以及项目需求，供应商可自行踏勘现场。踏勘现场费用自理，踏勘现场时若发生不可知情况及风险，由供应商自行负责。

三、响应文件编制

12. 一般要求

12.1 响应文件应当使用指定软件制作，代理机构不接受电报、电话、传真、邮寄、纸质等方式响应。

12.2 **响应文件为电子响应文件。**电子响应文件分为加密电子响应文件与未加密电子响应文件。本项目响应文件以加密电子响应文件为准，响应文件解密、评审均使用加密电子响应文件。未加密电子响应文件仅限于因开、评标系统故障导致无法正常开标、评标时使用。

12.3 电子响应文件中加密电子响应文件与未加密电子响应文件不符的，以加密电子响应文件为准。

12.4 供应商应仔细阅读本文件的所有内容，按本文件的要求编制响应文件，并保证所提供的全部资料真实有效。

12.5 响应文件原则上以中文编写。如响应文件出现中英文不一致的，以中文为准。

12.6 除本文件另有规定外，计量单位为我国法定计量单位。

13. 响应文件的编制及组成

13.1 响应文件应编排索引目录和连续页码，并在封面上标明项目名称、项目编号、响应包号（适用于分包项目）、响应单位名称等字样。

13.2 响应文件应包括的内容详见本文件“响应文件格式”和磋商文件中规定的其他内容，**未按照磋商文件规定的格式要求编制且影响项目评审或项目履约的，按照无效响应处理。**

13.3 响应文件的制作流程

本项目采用电子化招投标，全部通过网上报名方式进行报名、下载招标文件、制作电子投标文件、网上加密上传等相关事宜。**因技术问题无法制作或者上传电子文件的，请在工作时间与交易中心的技术人员联系（电话：0392-3362905）。**

13.3.1 办理 CA 数字证书、企业入库：本项目使用电子交易系统进行业务办理，供应商需先完成办理 CA 数字证书办理，并在鹤壁市政府采购交易系统中进行企业注册入库，详见《鹤壁市公共资源交易公共服务平台》（<https://ggzy.hebi.gov.cn:8060/>）“下载中心”相关说明。

13.3.2 下载采购文件：点击《鹤壁市公共资源交易公共服务平台》中的“交易主体”按钮选择“政府采购登录”进入“鹤壁市政府采购系统”，进入该平台后即可找到相对应的项目公告，在公告下方下载。

13.3.3 编制电子响应文件：供应商登录“鹤壁市公共资源交易公共服务平台”网站，点击“服务指南”，下载“鹤壁投标文件制作软件”，安装该客户端制作电子投标文件，制作完成后，须导出（*.已加密投标文件）加密电子投标文件，电子投标文件制作流程详见“服务指南”-“投标文件制作手册 2.0”。

13.3.4 上传加密电子响应文件：登录《鹤壁市公共资源交易公共服务平台》网站，点击“交易主体”按钮选择“政府采购登录”进入“鹤壁市政府采购交易系统”，插入 CA 数字证书，点击 CA 登录，进入系统上传电子响应文件，上传加密的电子响应文件（*.已加密投标文件）。上传时必须点击“保存”并提示“保存成功”显示二维码、文件名称、文件大小、上传时间放为上传成功。**请各供应商在上传前务必认真检查上传电子响应文件是否完整、正确。**

四、响应文件的递交与解密

14. 响应文件的递交及撤回

14.1 加密电子响应文件的递交

14.1 加密电子响应文件的递交：供应商应在递交响应文件截止时间前，通过《鹤壁市公共资源交易公共服务平台》（*.已加密投标文件）上传加密电子响应文件。未按磋商文件要求完成加密电子响应

文件上传的，视为其撤回响应文件，代理机构将拒绝其参加后续采购活动。

注：上传时供应商须使用制作该响应文件的同一 CA 锁进行上传操作。电子响应文件上传后至文件解密前，响应人不能对电子响应文件进行加密时所使用的 CA 数字证书进行更新、续费，可能引起的响应文件解密失败等相关后果由响应人自行承担。

14.2 响应文件的修改和撤回：

14.2.1 递交文件截止时间前，响应人可对响应文件进行补充、修改或撤回。

14.2.2 响应人在响应文件递交截止时间前可通过电子化平台撤回其已成功递交的电子响应文件，电子化平台将予以记录。

14.2.3 如果在递交文件截止时间前需要对已经成功递交的电子响应文件进行修改、补充的，响应人应当重新制作导出完整的电子响应文件，并按要求重新上传至电子化平台。

14.2.4 电子化平台以响应人最后上传成功的响应文件为准。

14.3 递交文件截止时间前，响应人可对响应文件进行补充、修改或撤回。

14.4 响应人在响应文件递交截止时间前可通过电子化平台撤回其已成功递交的电子响应文件，电子化平台将予以记录。

14.5 如果在递交文件截止时间前需要对已经成功递交的电子响应文件进行修改、补充的，响应人应当重新制作导出完整的电子响应文件，并按要求重新上传至电子化平台。

14.6 电子化平台以响应人最后上传成功的响应文件为准。

15. 响应文件解密

供应商代表应使用制作响应文件时的 CA 数字证书对电子响应文件进行解密。

15.1 解密截止时间：文件现场解密时间为主持人发起解密指令起 30 分钟内，各供应商代表应使用 CA 数字证书对本单位的加密的电子响应文件远程解密。

15.2 解密时，供应商委派的授权代表应当使用制作响应文件时同一数字认证证书对响应文件进行解密。供应商应在磋商文件规定的解密截止时间前完成解密。如所有供应商已在解密截止时间前顺利完成响应文件解密，代理机构可以提前进行下一步开标程序。

15.3 因系统故障或供应商数量较多或其它非人为因素导致解密时间需要延长的，采购人有权适时延长解密时间；若因供应商拿错 CA 数字证书或其他自身原因造成响应文件在解密截止时间前未完成解密的，视为供应商撤销其投标文件，将拒绝其参加后续采购活动。

15.4 若上传响应文件或解密成功后的供应商不足三家，本次采购活动终止。如遇系统故障或其他异常情况，交易中心将暂时中断磋商程序并依法处理后续事宜。

15.5 开标流程

(1) 响应文件递交截止时间前，各供应商的授权委托人或法人代表应提前进入远程开标系统（大厅）进行在线签到，播放远程开标会议温馨提示测试音频。进入相应标段（包）的开标会议区收听观看实时音视频交互效果并及时在群聊板中反馈，在线准时参加开标活动。

(2) 响应文件提交截止时间后，主持人在系统内公布供应商名单，任何通过开标会议区发出响应文件解密的指令，供应商在各自地点按规定时间自行实施远程解密（供应商远程解密方法详见操作手册 2.0），供应商解密限定在规定时间内完成。

(3) 未在响应文件递交截止时间之前进行在线签到或因供应商网络与电源不稳定、未按操作手册要求配置软硬件、解密锁发生故障或用错、故意不在要求时限内完成解密等自身原因，导致响应文件在规定时间内未完成解密、解密失败或解密超时，视为供应商撤销其响应文件。

(4) 各供应商的授权委托人或法人代表未能在开标会议区内全程参与交互的，视为放弃交互和放弃评标全过程提疑的权利，供应商承担由此导致的一切后果。

(5) 因系统故障、供应商数量较多或其他非人为因素导致解密时间需要延长的，采购人（代理机构）有权适时延长解密、确认开标时间。

(6) 开标会议结束后，主持人将在系统内通过开标会议区发出确认开标的指令，供应商在各自地点按规定时间自行实施远程确认开标（供应商远程确认开标方法详见操作手册），供应商确认开标限定在倒计时发起后规定的时间内在线确认开标。因供应商网络与电源不稳定、未按操作手册要求配置软硬件、CA 锁发生故障或用错、故意不在要求时限内完成确认等自身原因，导致响应文件在规定时间内未确认开标的，视为供应放弃投标。

15.6 开标结束后，进入评审程序。

五、磋商

16. 磋商和评审概述

16.1 代理机构将结合本项目特点，依法组建磋商小组。磋商小组将按照《中华人民共和国政府采购法》和相关法律法规，独立对磋商响应文件进行评审，与供应商进行磋商。

16.2 磋商小组在磋商活动过程中应当履行下列职责：

16.2.1 审查供应商的响应文件并作出评价；

16.2.2 与满足磋商文件商务和技术要求的供应商进行磋商；

16.2.3 要求供应商解释或者澄清其响应文件；

16.2.4 推荐合格供应商；

16.2.5 编写评审报告；

16.2.6 告知采购单位在评审过程中发现的供应商的违法违规行为。

16.3 磋商小组判断响应文件的响应性仅基于响应文件本身而不依靠外部证据。

16.4 磋商响应文件的有效性和完整性审查

16.4.1 采购人代表有权查询供应商相关主体信用记录，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单拒绝其参加后续采购活动。

16.4.2 查询时，对存在不良信用记录的供应商，采购人代表应将查询网页、内容进行截图或拍照，以作证据留存，并与其他采购文件一并保存。

16.4.3 磋商小组将审查每份磋商响应文件是否实质性响应磋商文件要求，未实质性响应磋商文件的，按无效响应文件处理。

16.5 在评审过程中，磋商小组发现如下情况，应当认定其为无效响应，并书面报告财政监督部门。

16.5.1 不同供应商的电子投标（响应）文件上传计算机的网卡 MAC 地址、CPU 序列号和硬盘序列号等硬件信息相同的（三码一致相同）；

16.5.2 不同供应商的投标（响应）文件由同一电子设备编制、打印加密或者上传；

16.5.3 不同供应商的投标（响应）文件由同一电子设备打印、复印；

16.5.4 不同供应商的投标（响应）文件由同一人送达或者分发，或者不同供应商联系人为同一人或不同联系人的联系电话一致的；

16.5.5 不同供应商的投标（响应）文件的内容存在两处以上细节错误一致；

16.5.6 不同供应商的法定代表人、委托代理人、项目经理、项目负责人等由同一个单位缴纳社会保险或者领取报酬的；

16.5.7 不同供应商的投标（响应）文件中法定代表人或者负责人签字出自同一人之手；

16.5.8 不同供应商机器码及文件制作码相同的、恶意串通妨碍其他供应商的竞争行为、损害采购人或者其他供应商合法权益等情形的；

16.5.9 其它涉嫌串通的情形。

17. 对磋商响应文件错误的修正

17.1 对磋商响应文件中明显的文字和计算错误，磋商小组可按下述原则修正：

17.1.1 响应文件中内容与初次报价一览表相应内容不一致的，以初次报价一览表为准；

17.1.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

17.1.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以初次报价一览表的总价为准，并修改单价；

17.1.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

17.1.5 对明显且可以推知其原义的笔误，依据其原义进行修正。

17.2 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定修正。修正后的价格应对磋商供应商具有约束力，磋商供应商不同意以上修正，其响应文件无效。

18. 对磋商响应文件的澄清、说明或者更正

18.1 磋商小组有权要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误等内容作必要的澄清、说明或者补正。该要求应当采用书面形式提出。

18.2 供应商必须按照磋商小组通知的内容和时间做出书面答复，该答复应加盖供应商公章或者由法定代表人或其授权的代表签字，作为响应文件的组成部分。澄清、说明或者补正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

18.3 磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过有效性和完整性审查供应商的报价，有可能影响服务或者不能诚信履约的，应当要求其在磋商现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组将按无效响应处理。

19. 保密及其它注意事项

19.1 有关响应文件的审查、澄清、评估和比较以及有关授予合同的意向的一切情况都不得透露给任一供应商或与上述评审工作无关的人员。

19.2 供应商不得干扰采购人的评审活动，否则将取消其磋商资格。

20. 评审

20.1 磋商小组应当按照磋商文件中规定的评审方法和标准，对符合性审查合格的响应文件进行商务、技术、服务和售后等情况进行综合比较、评价、打分。详见第三章“评审办法”。

20.2 所有专家给每一响应人的评分的算术平均值为该响应人的最终得分。最终得分非整数的，保留至小数点后两位，小数点后第三位按照四舍五入的规则计算。

20.3 评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- (1) 分值汇总计算错误的；
- (2) 分项评分超出评分标准范围的；
- (3) 评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- (4) 经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告财政部门。

20.4 磋商小组根据综合得分排名，将前三位的合格投标人作为成交候选人。

20.5 编写评审报告。磋商小组根据全体专家签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。评审报告应当包括以下内容：

- (一) 招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；
- (二) 投标人名单和磋商小组成员名单；
- (三) 评审方法和标准；

- (四) 开标记录和评审情况及说明, 包括无效响应人名单及原因;
- (五) 评审结果, 确定的成交候选人名单或者经采购人委托直接确定的成交人;
- (六) 其他需要说明的情况, 包括评审过程中响应人根据磋商小组要求进行的澄清、说明或者补正, 磋商小组成员的更换等。

六、授予合同

21. 确定成交供应商

21.1 采购人根据磋商小组推荐的成交候选供应商中, 按照排序由高到低的原则确定供应商。排名第一的成交候选人放弃成交、因不可抗力不能履行合同、不按照磋商文件要求提交履约保函, 或者被查实存在影响成交结果的违法行为等情形, 不符合成交条件的, 采购人可以按照磋商小组提出的成交候选供应商名单排序依次确定其他成交候选人为成交人, 也可以重新开展的采购活动。

21.2 拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。成交供应商如果放弃或拒绝成交, 采购人有权依照法律规定追究其相应的法律责任。

22. 成交通知

22.1 代理机构在采购人确定成交供应商后, 将在采购公告同一媒体上发布成交公告, 同时向成交供应商发出成交通知书。

22.2 成交通知书是合同的组成部分。

23. 签订合同

23.1 代理机构发出成交通知书后, 成交供应商应当在规定的时间内与采购人签订采购合同。磋商文件、响应文件、澄清文件等均为有法律约束力的合同组成部分。

23.2 成交供应商拒绝与采购人签订合同的, 采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序, 顺延确定下一候选人为成交供应商, 没有合格成交候选人的应当重新组织招标。

23.3 采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求, 作为签订合同的条件; 不得与成交供应商私下订立背离合同实质性内容的协议;

23.4 签订合同后, 未经采购人书面同意, 成交供应商不得转让或分包成交项目。否则, 采购人有权解除合同, 并追究成交供应商的法律责任。

七、质疑与投诉

24. 供应商质疑

24.1 供应商认为采购文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的, 可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内, 以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

供应商应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。否则, 采购人、采购代理机

构不予接收。接收质疑函的联系方式详见公告内容（**质疑函范本见附件 1**）。

24.2 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

24.3 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：被质疑项目名称、项目编号、包号、中标公告发布时间、质疑事项、证据材料、法律依据（具体条款）、有效联系方式（包括手机、传真号码）等。

24.4 质疑书必须有法定代表人签字或盖章，并加盖供应商公章。若授权代表 签章，必须附法定代表人针对当次质疑的特别授权，且公章不得以合同章或其他印章代替。

24.5 有下列情形之一的，属于无效质疑，采购人、采购代理机构可不予受理：

24.5.1 未在法定期限内提出质疑的；

24.5.2 未以书面形式提出，或质疑内容不符合《政府采购质疑和投诉办法》（中华人民共和国财政部令第 94 号）要求的；

24.5.3 质疑函没有法定代表人本人签章，或未提供法定代表人签章的特别授权，或未加盖单位公章的；

24.5.4 其它不符合受理条件的情形。

24.6 采购人、采购代理机构将在收到书面质疑后 7 个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复的内容不涉及商业秘密。

25. 供应商投诉

质疑供应商对采购人、采购代理机构答复不满意以及未在规定的时间内做出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向政府采购监督科投诉（**投诉书范本见附件 2**）。

26. 河南省政府采购合同融资政策告知函见附件 3。

八、其他事项

27. 磋商终止

27.1 出现下列情况之一时，采购人或代理机构将终止磋商采购活动：

27.1.1 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

27.1.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

27.1.3 除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第三条第 4 项情形以及《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

28. 代理服务费

招标代理服务费详见投标人须知前附表。

29. 项目验收

项目验收由采购人成立验收小组负责组织验收。验收应按照磋商文件、响应文件和双方签订的合同进行核对验收。

九、法律责任

30. 法律责任

30.1 供应商有下列情形之一的,处以采购金额 5%以上 10%以下的罚款,列入不良行为记录名单,在一至三年内禁止参加政府采购活动,有违法所得的,并处没收违法所得,情节严重的,由工商行政管理机关吊销营业执照;构成犯罪的,依法追究刑事责任:

30.1.1 提供虚假材料谋取中标、成交的;

30.1.2 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的;

30.1.3 与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的;

30.1.4 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的;

30.1.5 在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的;

30.1.6 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的;

30.1.7 以及《政府采购法实施条例》等法律法规规定的条款。

30.1.8 供应商有前款第 30.1.1 至 30.1.7 项情形之一的,中标、成交无效。

30.2 供应商捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行质疑、投诉的,将被列入不良行为记录名单,禁止其 1 至 3 年内参加政府采购活动,情节严重的,依法追究其刑事责任。

附件 1

质疑函范本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

.....
法律依据：

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)：

公章：

日期：

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

附件 2

投诉书范本

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：

地 址： 邮编：

法定代表人/主要负责人：

联系电话：

授权代表： 联系电话：

地 址： 邮编：

被投诉人 1：

地 址： 邮编：

联系人： 联系电话：

被投诉人 2

.....

相关供应商：

地 址： 邮编：

联系人： 联系电话：

二、投诉项目基本情况

采购项目名称：

采购项目编号： 包号：

采购人名称：

代理机构名称：

采购文件公告：是/否 公告期限：

采购结果公告：是/否 公告期限：

三、质疑基本情况

投诉人于____年____月____日,向_____提出质疑,质疑事项为:

.....

采购人/代理机构于____年____月____日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1:

事实依据:

.....
法律依据:

投诉事项 2

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求:

签字(签章):

公章:

日期:

投诉书制作说明:

1. 投诉人提起投诉时,应当提交投诉书和必要的证明材料,并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的,投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容,并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉人若对项目的某一分包进行投诉,投诉书应列明具体分包号。

4. 投诉书应简要列明质疑事项,质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5. 投诉书的投诉事项应具体、明确,并有必要的事实依据和法律依据。

6. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7. 投诉人为自然人的,投诉书应当由本人签字;投诉人为法人或者其他组织的,投诉书应当由法定代表人、主要负责人,或者其授权代表签字或者盖章,并加盖公章。

附件 3:

河南省政府采购合同融资政策告知函

各供应商:

欢迎贵公司参与河南省政府采购活动!

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展,针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商,可持政府采购合同向金融机构申请贷款,无需抵押、担保,融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》(豫财购〔2017〕10号),按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构,可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。

第三章 评审办法

1、资格性审查与符合性评审标准

条款号	评审因素	评审标准
1	资格性审查	
	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定	提供相关证明材料或资格条件承诺函。
	落实政府采购政策需满足的资格要求	符合第一章“申请人资格要求”的相关要求。
	特定资格要求	符合第一章“申请人资格要求”的相关要求。
注：资格评审不符合要求的供应商，不能参加下一步评审。		
2	符合性评审标准	
	供应商名称	与营业执照等证照名称一致。
	签字、盖章	按照磋商文件的要求签字、盖章。
	响应文件格式	符合磋商文件第六章“响应文件格式”要求。
	磋商报价	符合磋商文件第二章“总则”第5款的报价要求。
	合同履行期限	符合磋商文件第二章“供应商须知前附表”的要求。
	服务质量	符合磋商文件第二章“供应商须知前附表”的要求。
	响应有效期	符合磋商文件第二章“供应商须知前附表”的要求。
其他要求	(1)响应文件中不得包含采购人无法接受的附加条件； (2)法律、法规和采购文件规定的其他无效情形。	

以上资格性审查和符合性审查的内容如有任一条不满足，则响应文件无效，将不进入下一个评审程序。

2、详细评审

1. 本项目采用综合评分法。满分为100分。
2. 磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。
3. 由磋商小组采用综合评分法对最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

价格部分：30 分 商务部分：25 分 技术部分：45 分			
序号	评分项	评标分值	评分标准
1	价格部分 (30 分)	30 分	<p>满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商价格为磋商基准价，其价格为满分 30 分。其他有效响应人的价格分统一按照下列公式计算： 磋商报价得分=(磋商基准价/最后磋商报价)×30 分；</p> <p>备注： 1、本次政府采购项目专门面向中小微企业（残疾人福利性单位、监狱企业视同小微企业），评审时不再进行价格扣除；须出具《中小企业声明函》。 2、计算结果按四舍五入法则，保留小数点后两位。</p>
2	商务部分 (25 分)	企业业绩 (1 分)	<p>响应人承担过的类似项目，每提供一份业绩得 0.5 分，最多得 1 分。 注：须提供中标（成交）通知书及合同协议书的原件扫描件，日期以合同协议书签订日期为准，否则不得分。</p>
		人员配置 (24 分)	<p>1、拟派项目负责人具有给排水、机电、环境、市政专业中级及以上职称（任一专业）的得 4 分，未提供不得分。 2、拟派技术负责人具有给排水、机电、环境、市政专业中级及以上职称（任一专业）的得 4 分，未提供不得分。 3、拟派项目组成员中（不含项目负责人和技术负责人）具有环境、市政专业中级及以上职称的每人得 2 分，人员证书不累计积分，本项最高得 8 分，未提供不得分。 4、拟派项目组成员中电工作业人员具有相关部门颁发的特种作业操作证的每人得 2 分，人员证书不累计积分，本项最高得 8 分，未提供不得分。 注：以上人员应附身份证，职称证，劳动合同或近半年任意一个月的社保证明材料，否则不得分。</p>
3	技术部分 (45 分)	1、运营维护计划 (7 分)	<p>①提供内容完整的运营维护计划，描述具体详实，具有可实施性的得 7 分； ②有通用、简单的运营维护计划，在个别细节需要进一步完善或提</p>

		高的得 4 分； ③与本项目有明显不符或不提供的得 0 分。
	2、运营维护管理制度 (7 分)	①建立设备维护保养制度、设备日常巡视点检制度、值班、交接班及运行登记制度，保证设施正常运转的得 7 分； ②有管理制度，在个别细节需要进一步完善或提高的得 4 分； ③与本项目有明显不符或不提供的得 0 分。
	3、对运维人员的培训与考核制度 (7 分)	①对运维人员的培训与考核制度完整，切实可行的得 7 分； ②有培训与考核制度，在个别细节需要进一步完善或提高的得 4 分； ③与本项目有明显不符或不提供的得 0 分。
	4、针对各种突发情况制定应急预案 (6 分)	①对各种突发情况制定的应急预案完整，切实可行的得 6 分； ②有应急预案，在个别细节需要进一步完善或提高的得 3 分； ③与本项目有明显不符或不提供的得 0 分。
	5、服务管理安全方案 (6 分)	①提供详细的服务管理安全方案，在服务流程、奖惩体系、安全以及发展规划等方面切实可行的得 6 分； ②有服务管理安全方案，在服务流程、安全奖惩体系以及发展规划等方面需要进一步完善或提高的得 3 分； ③与本项目有明显不符或不提供的得 0 分。
	6、服务承诺 (6 分)	①提供的服务承诺描述细致，切实可行的得 6 分； ②有服务承诺，在个别细节需要进一步完善或提高的得 3 分； ③与本项目有明显不符或不提供的得 0 分。
	7、服务期满的交接措施 (6 分)	①在服务期满后与后续服务单位的交接措施描述细致，切实可行的得 6 分； ②有服务期满的交接措施，在个别细节需要进一步完善或提高的得 3 分； ③与本项目有明显不符或不提供的得 0 分。

备注：

- 1.以上所附证明材料按照评分表要求的顺序提供。所附证明材料均为原件的扫描件或复印件（或照片），尺寸和清晰度应该能够在电脑上被阅读、识别和判断；若响应人未按要求提供证明材料或提供不清晰的扫描件（或照片）的，由此带来的不利评审后果，由响应人自己承担。
- 2.磋商小组对满足磋商文件实质性要求的投标文件，按照本章规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐成交候选人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，以技术标得分高的优先。技术标得分也相等的，由磋商小组以无记名的方式投票，得票高者优先。

本项目采用综合评分法。磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。由磋商小组采用综合评分法对最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

1. 磋商小组所有成员集中与通过有效性和完整性审查的单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

2. 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

3. 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交相关响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。

4. 提交磋商响应的供应商少于3家或通过初步评审的供应商少于3家的，本次磋商采购终止。符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第三条第4项情形以及《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》要求的，提交最后响应的供应商可以为2家。

5. 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

6. 磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案。

7. 磋商供应商在磋商过程中提交的响应文件，应当实质性响应磋商文件的要求，否则将按照无效响应文件处理。已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

8. 经磋商确定最终采购需求和实质性响应的供应商后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。

9. 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。评审时，磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。磋商小组成员给每一供应商评分的算

术平均值为该磋商供应商的最终得分。最终得分非整数的，保留至小数点后两位，小数点后第三位按照四舍五入的规则计算。

10. 磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名成交候选供应商，并编写评审报告。符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第三条第 4 项情形以及《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》要求的，可以推荐 2 家成交候选供应商。

11. 评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

第四章 采购需求

一、污水处理站基本情况

项目涉及上峪乡桑园村、大河涧乡河口村、金山街道许沟村。

鹤壁市上峪乡桑园村污水处理站建设于2017年10月，占地面积约4亩，原设计日处理污水500吨，于2018年6月底建成并投入使用。污水处理工艺采用“格栅+调节池+初沉池+A0一体化污水处理设备+二次沉淀池+砂滤池+消毒池”工艺，处理后尾水排至山顶2000m³蓄水池，用于农业、林地和景观灌溉等。污泥处理工艺采用板框压滤机脱水至含水率小于80%后外运处置。

鹤壁市淇滨区大河涧乡河口村污水处理站建成于2017年，原设计日处理污水50吨。污水处理工艺为：格栅渠-调节-污泥池-初沉池-生物池-二沉池-快滤池-消毒池-中水池-排放。处理后尾水排放至村内调节水池。由于河口村夏季日排污水量较大，截至现场勘查日正对污水处理站进行扩建，扩建规模为50m³/d，扩建完成后，污水站总规模达到100m³/d。

鹤壁市淇滨区金山街道许沟村污水处理站建设于2016年11月，位于金山街道办事处许沟村西南，原设计日处理污水120吨。2021年7月20日因许沟村暴雨损坏，金山街道争取上级资金对该站进行了重修并正常运行，许沟村负责日常管理。污水处理工艺采用“格栅+调节池+提升泵站+沉淀池”工艺，处理后尾水作为生态景观水系补水。

二、运维要求

工作要求：对桑园村、河口村和许沟村污水处理站进行日常运维。

日常运维工作内容：加药，清淤，水泵、电气设备检测检修等，保证污水处理站正常运行。

项目配备人员：项目负责人、技术负责人、巡查人员等。

运维费用要求：药剂材料费、人工费、维修维护费、管理费、税金等为完成本项目相关服务所发生的一切费用。（运维服务期间，主要设备及大型配件需更换的，采购费用由采购人承担，成交供应商负责免费更换及调试。因供应商管理不当、操作失误造成设备或配件损坏的，由供应商自行承担更换费用。）

其他要求：合同服务期满，履约过程的所有运维记录及技术资料须无条件移交采购人。

第五章 项目合同文本

(最终以实际签订合同为准)

鹤壁市淇滨区市政建设发展中心桑园及河口等 3 座污水处理站日常运维项目

服务合同

甲方：

乙方：

**鹤壁市淇滨区市政建设发展中心桑园及河口等 3 座污水处理站日常运维项目
服务合同**

甲方：_____

乙方：_____

本合同甲方委托乙方完成鹤壁市淇滨区市政建设发展中心桑园及河口等 3 座污水处理站日常运维项目服务任务，并支付相应的技术服务报酬。双方经过平等协商，在真实、充分地表达各自意愿的基础上，根据《中华人民共和国民法典》的规定，其他有关法律、行政法规，遵循平等、自愿、公平和诚信的原则达成如下协议。

第一条：甲方委托乙方进行技术服务的内容如下

1. 技术服务的目标：_____。
2. 技术服务的内容：_____。

第二条：甲乙双方责任

（一）乙方责任：

- 1、服务地点：_____。
- 2、服务期限：2年。
- 3、服务进度及要求：_____。
- 4、运行管理的范围：
 - (1) 。
 - (2) 。
 - (3) 做好巡视检查，巡视检查应按照规定规定的巡视路线进行，并符合平安工作规程有关规定。

5、人员管理：

配电电路巡视检查人员必须穿绝缘靴、接触设备外壳应戴绝缘手套。

汛期配备专业的抢险队伍，加强污水处理站周边的昼夜值班值守。

乙方对污水处理站所有运行管理人员负责。

污水处理站运维管理中出现的人员伤亡事故及经济纠纷，由乙方处理。

6. 设备的清扫检查管理：

确保机电设备平安运行，延长设备使用寿命，做好设备检修及保养工作，发现设备缺陷，及时处理，保障电气设备平安、可靠、经济运行，为城市污水排放提供保障。

（二）甲方责任：

- 1、甲方负责明确服务任务、内容和要求，并提供相应的基础数据。

2、开展考核，甲方成立考核领导小组对维护运行单位实施考核。考核实行定期和不定期考核制，每季度实施一次季度考核。

3、每个管理年度进行考核总结，平均分即为年度考核得分。按考核得分情况进行支付合同价款。

第三条：合同工期

开工日期：____年____月____日。

竣工日期：____年____月____日。

合同履行期限：_____。

第四条：质量标准

质量：_____。

第五条：签约合同价款

甲方向乙方支付服务报酬及支付方式为：

1. 合同价款：人民币_____元（大写：_____）。

2. 付款方式：_____。

第六条：合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- （1）中标（成交）通知书；
- （2）投标函及其附录（如果有）；
- （3）图纸（如有）。
- （4）其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

第七条：双方确定在履行本合同期间应遵守的保密义务如下

根据国家相关法律法规等规定，乙方在开发系统或提供技术服务的过程中，必须严格遵守国家相关保密法规的规定，如发生泄密事件，应承担相应法律责任。

保密义务不限于本合同履行期间。

第八条：承诺

1. 发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集项目建设资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成运营维护工作，确保项目质量和安全，不进行转包及违法分包，并在服务期内承担相应的工程维修责任。

3. 发包人和承包人通过招投标形式签订合同的，双方理解并承诺不再就同一项目另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

第九条：争议解决

若发生纠纷，由_____管辖。

第十条：签订时间

本合同于____年__月__日签订。

第十一条：签订地点

本合同在_____签订。

第十二条：补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

第十三条：合同生效

本合同自签订之日起生效。

第十二条：合同份数

本合同一式陆份，均具有同等法律效力，发包人执叁份，承包人执叁份。

发包人：（公章）

承包人：（公章）

法定代表人或其授权代表人：

法定代表人或其授权代表人：

（签字）

（签字）

日期： 年 月 日

日期： 年 月 日

第六章 响应文件格式

_____ (项目名称)

响应文件

采购项目编号： _____

响应人名称： _____ (全称并企业电子签章)

法定代表人或委托代理人： _____ (个人电子签章)

日期： 年 月 日

目 录

- 一、磋商响应函
- 二、供应商资格性审查证明材料
- 三、有效性和完整性审查证明材料

一、磋商响应函

致：（采购人）

我们收到贵方 _____（项目名称）磋商文件（采购编号：_____），经充分研究，我单位决定参加该项目投标。授权_____（姓名），全权代表我单位提交下述磋商响应文件，并同时愿意遵守下列条款。

1. 本次竞争性磋商所报内容完全按照采购文件要求编写，所有内容都是真实、准确的。
2. 我单位将按采购文件的规定履行全部合同责任和义务。
3. 我单位已详细审查全部采购文件，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。
4. 本次响应有效期为 60 日历天。若中标，则响应有效期自动延续至合同履行完毕。
5. 如果在规定的磋商时间后，我单位在磋商有效期内撤回磋商响应文件，我单位愿意承担由此带来的一切后果。
6. 我单位同意提供按照贵方要求与其竞争性磋商有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低价的竞争性磋商或收到的任何竞争性磋商。
7. 我单位保证响应文件中所有资料及各项承诺均真实有效、合法，无不实的描述、伪造等情形。如果我单位在本项目投标中做虚假陈述或者在响应文件中提供虚假资料，本响应文件无效，并自愿接受有关处罚及承担法律责任。即使我单位中标，对于因此给其他响应人及采购人、采购代理机构造成的全部损失，我单位同意无条件予以赔偿。
8. 将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法规，若存在违法违规行为，将承担相应的法律后果。
9. 我单位在接到磋商小组提出的澄清、说明后，30 分钟内由法定代表人或其授权代表人远程开标大厅里询标记录中通过 pdf. 格式进行答复。否则，视同自愿放弃本次澄清、说明，并认同磋商小组评审结果。
10. 与本竞争性磋商有关的一切正式往来通讯请寄：

法定代表人联系电话：

供应商联系地址：

邮 编：

法定代表人（个人电子签章）：

响应人名称（企业电子签章）：

签署日期： 年 月 日

注： 出具本函的单位属于非法人组织的，按照法律、行政法规规定能够对外代表其从事民事活动的主要负责人，如个人独资企业的投资人，代表合伙企业执行合伙企业事务的合伙人等，视同法定代表人。

二、供应商资格性审查证明材料

资格条件承诺函

我方____(响应人名称)符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二第一款第(一)项、第(二)项、第(三)项、第(四)项、第(五)项规定条件，具体包括：

1. 具有有效的营业执照，独立承担民事责任的能力；
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
4. 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
5. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

我方对上述承诺的真实性负责，在评审环节结束后，自愿接受采购单位(采购代理机构)的检查核验，配合提供相关证明材料，证明符合《中华人民共和国政府采购法》规定的供应商基本资格条件。如有虚假，将依法承担相应法律责任。

特此承诺。

响应人名称：_____ (企业电子印章)

日期：____年____月____日

申请人资格要求的其他证明材料
符合第一章“申请人资格要求”的相关要求。

三、有效性和完整性审查证明材料

(一) 法定代表人身份证明

响应人名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（响应人名称）_____的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证扫描件（正面、背面）

响应人名称：_____（企业电子签章）

签署日期：_____年_____月_____日

（二）法定代表人授权书

（授权代表人参加磋商的，出具此授权委托书）

致：_____（采购人）

本人_____（法定代表人姓名）系_____（响应人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

本授权书于_____年 月 日签字生效，委托期限_____。

特此声明。

响应人名称：_____（企业电子签章）

法定代表人：_____（个人电子签章）

身份证号：_____

授权代表人：_____（签字）

身份证号：_____

联系电话：_____

签署日期：_____年 月 日

附：法定代表人、授权代表人身份证复印件（正面、背面）

(三) 初次报价一览表

单位：元（人民币）

项目名称			
响应人			
项目负责人		联系电话	
磋商报价	(小写) : _____ (大写) : _____		
合同履行期限			
服务质量			
响应有效期			
需要说明的问题			

备注：报价以元为单位，保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

响应人名称（企业电子签章）：

法定代表人（个人电子签章）：

签署日期： 年 月 日

(四) 供应商基本情况表

响应人名称				
注册地址			邮政编码	
联系方式	联系人		电话	
	传真		网址	
法定代表人	姓名		电话	
成立时间			员工总人数:	
营业执照号				
注册资金				
开户银行				
账号				
经营范围				
备注				

注：附有效的营业执照等资料的扫描件。

（五）中小企业证明材料

注：中小企业划分标准按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）执行。

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

监狱企业证明函

根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）的规定，_____（填写供应商法定全称）为监狱企业。

特此声明。

省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）（盖章）：

企业名称（盖章）：

日期：

（注：不符合的不提供本函）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____（请填写：采购单位）_____单位的_____（填写：项目名称、包号）_____采购活动提供本单位制造的_____（请填写：货物名称）_____（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的_____（请填写：货物名称）_____（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

（注：不符合的不提供本函）

(六) 偏差表

名称	磋商文件要求内容		响应内容	相应证明材料在响应文件中对应的页码	偏差
	评审因素	评审标准			
初步 评审					
综合 评分					

响应人名称（企业电子签章）：

法定代表人（个人电子签章）：

签署日期： 年 月 日

填表说明：

本表应详细注明响应内容与磋商文件“第三章 竞争性磋商须知”的“初步评审”和“综合评分”有何不同，逐条列明并说明其偏差情况。如有相关证明材料，则填写相应证明材料在响应文件中对应的页码；如无相关证明材料，则按示例画“/”即可。如响应内容与磋商文件中要求一致，则填写“无偏差”。格数不够，可自行填加。

(七) 拟投入人员表

响应人根据项目要求、评审标准及自身情况自行填报。

(八) 其他需要提供的资料

响应人根据项目要求、评审标准及自身情况自行填报。

(九) 技术部分

响应人根据项目要求、评审标准及自身情况自行填报。