鹤壁市中医院老年健康和中医药公益服务能力提升（应用软件一批）采购项目

竞争性磋商文件

项目编号：鹤财磋商采购-2026-54

采 购 人：鹤壁市中医院

招标代理：河南新时代工程管理有限公司

日　　期：二〇二六年十一月

目录

第一章　竞争性磋商公告 3
第二章　供应商须知 7
第三章　评审办法（综合评分法） 20
第四章　技术标准和要求 34
第五章　　合 同 48
第六章　响应文件格式 49

第一章　竞争性磋商公告

项目概况：

鹤壁市中医院老年健康和中医药公益服务能力提升（应用软件一批）采购项目的潜在供应商应在鹤壁市公共资源交易公共服务平台（https://ggzy.hebi.gov.cn:8060/)获取磋商文件，并于 2026 年 12 月 8 日上午 09 时 30 分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

1.项目编号：鹤财磋商采购-2026-54

2.项目名称：鹤壁市中医院老年健康和中医药公益服务能力提升（应用软件一批）采购项目

3.采购方式：竞争性磋商

4.预算金额：920000.00 元

最高限价：920000.00 元

序号	包名称	包预算（元）	包最高限价（元）	是否专门面向中小企业	采购预留金额（元）
1	鹤壁市中医院老年健康和中医药公益服务能力提升（应用软件一批）采购项目 1 标包	400000.00	400000.00	是	400000.00
2	鹤壁市中医院老年健康和中医药公益服务能力提升（应用软件一批）采购项目 2 标包	100000.00	100000.00	是	100000.00
3	鹤壁市中医院老年健康和中医药公益服务能力提升（应用软件一批）采购项目 3 标包	120000.00	120000.00	是	120000.00
4	鹤壁市中医院老年健康和中医药公益服务能力提升（应用软件一批）采购项目 4 标包	300000.00	300000.00	是	300000.00

5.采购需求（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）

5.1 采购内容：本项目划分为四个标包，标包 1：康复管理信息系统及 PDA 终端 10 台；标包 2：运维安全审计系统 1 套；标包 3：公共信息与宣传服务（国医堂中医药文化建设），含展示柜 2 组、文化长廊版面 8 个、互动触控一体机 2 套；标包 4：老年综合评估系统 1 套及配套硬件；

5.2 采购范围：第四章“技术标准和要求”所列全部内容，包括货物供货、软件许可、运输、安装调试、接口开发与对接、系统上线、培训、质保期内服务及税费等；

5.3 项目地点：鹤壁市中医院；

5.4 质量要求：符合国家现行有关标准、规范；

5.5 交付期：标包 1：合同签订后 60 日历天；标包 2：合同签订后 15 日历天；标包 3：合同签订后 20 日历天；标包 4：合同签订后 45 日历天；

6.合同履行期限：同交付期。

7.本项目是否接受联合体投标：否

8.是否接受进口产品：否

9.是否专门面向中小企业：是

二、申请人的资格要求

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业采购，提供《中小企业声明函》，监狱企业和残疾人福利性单位视同小型、微型企业。

3.本项目的特定资格要求：

标包 1-标包 3：

（1）信用要求：未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人、重大税收违法失信主体，未被列入“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，供应商需提供承诺书，对承诺书真实性负责，提供虚假承诺供应商承担全部责任。

（2）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动（提供承诺书）。

标包 4：

（1）供应商为生产厂家的：具备有效的《医疗器械生产许可证》；供应商为经销商/代理商的：具备有效的第二类医疗器械经营备案凭证。

（2）信用要求：未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人、重大税收违法失信主体，未被列入“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，供应商需提供承诺书，对承诺书真实性负责，提供虚假承诺供应商承担全部责任。

（3）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动（提供承诺书）。

注意：供应商可对项目的多个标包进行投标，但只能作为一个标包的第一中标候选人。推荐次数已超过规定标包数量的，在本项目剩余标包评审中不再推荐为中标候选人。

三、获取采购文件

1.时间：2026 年 11 月 27 日至 2026 年 12 月 3 日每天上午 0 时 00 分至 12 时 00 分，下午 12 时 00 分至 23 时 59 分(北京时间，法定节假日除外)。

2.地点：潜在供应商凭本企业 CA 数字证书，请在有效时间内登录“鹤壁市公共资源交易公共服务平台”（https://ggzy.hebi.gov.cn:8060/）自行下载磋商文件、答疑文件及其他资料；

3.方式：潜在供应商凭本企业 CA 数字证书，请在有效时间内登录“鹤壁市公共资源交易公共服务平台”（https://ggzy.hebi.gov.cn:8060/）自行下载磋商文件、答疑文件及其他资料。

4.售价：0 元。

四、响应文件提交

1.截止时间：2026 年 12 月 8 日上午 09 时 30 分(北京时间)；

2.地点：潜在供应商应在响应文件提交截止时间前，通过鹤壁市政府采购交易系统上传加密电子响应文件。

五、响应文件的开启

1.时间：2026 年 12 月 8 日上午 09 时 30 分(北京时间)；

2.地点：鹤壁市公共资源交易中心不见面开标大厅—采购 2.0，供应商自行选择任意地点参加远程开标。

六、发布公告的媒介及招标公告期限

本次招标公告在《河南省政府采购网》、《鹤壁市政府采购网》、《鹤壁市公共资源交易公共服务平台》上发布， 招标公告期限为三个工作日。

七、其他补充事宜

特别提醒：鹤壁市公共资源交易系统已启用“河南省市场主体库 CA 互认助手”（简称“新版 CA 驱动”），目前“新版 CA 驱动”支持北京 CA、华测 CA、深圳 CA 三家数字证书互认，持有以上三家 CA 公司数字证书均可在鹤壁市公共资源交易平台使用。如需办理，请登录鹤壁市公共资源交易公共服务平台查阅相关通知公告。

1.本项目采用电子化招投标，全部通过网上下载招标文件、制作电子投标文件、上传加密投标文件、远程解密投标文件、评标等相关事宜。

2.潜在供应商首次网上报名前需办理 CA 数字证书，在“鹤壁市公共资源交易公共服务平台”点击“交易主体注册”完成企业注册，具体操作程序请参考鹤壁市公共资源交易公共服务平台“服务指南”中操作手册及视频的相关说明。

3.潜在供应商须登录“鹤壁市公共资源交易公共服务平台”，领取招标文件。

4.登录“鹤壁市公共资源交易公共服务平台”网站，点击“服务指南”中文档及工具下载，下载制作投标软件，制作所投标包电子投标文件。电子投标文件制作流程详见招标文件有关要求。

5.请供应商根据自身互联网网速和稳定性、网络及系统平台可能存在的非正常情况等多种因素，尽量提前上传电子投标文件，并确保加密电子投标文件上传成功。

6.本项目采用“远程开标”开标方式，供应商无需到鹤壁市公共资源交易中心现场参加开标会议，采购人或代理机构和所有供应商应当在投标文件递交截止时间前，登录远程不见面开标大厅—采购 2.0（https://ggfw.ggzy.hebi.gov.cn/bidweb/）进行在线签到，在线准时参加开标活动。远程开标的具体事宜请查阅鹤壁市公共资源交易公共服务平台“服务指南”专区的相关说明。

7.响应供应商有政府采购合同融资意向的，请登录鹤壁市政府采购网进行供应商融资意向登记，或者在通知公告栏目中获取融资渠道和联系方式。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名称：鹤壁市中医院

地址：鹤壁市淇滨区鹤淇大道与永定河路交叉口西北角

联系人：臧女士

联系方式：18303925175

2.采购代理机构信息（如有）

名称：河南新时代工程管理有限公司

地址：鹤壁市淇滨区第一中学西侧华茂酒城院内25号

联系人：李女士

联系方式：19241801015

3.项目联系方式

联系人：李女士

联系方式：19241801015

第二章　供应商须知

供应商须知前附表

序号	名　称	内　　容
1.	项目名称	鹤壁市中医院老年健康和中医药公益服务能力提升（应用软件一批）采购项目
2.	标包划分	4 个标包
3.	资金来源	财政资金
4.	履约验收	采购人根据国家有关规定、磋商文件、成交供应商的响应文件以及合同约定的内容和验收标准进行验收。验收情况作为支付价款的依据。
5.	供应商资质条件、能力和信誉	详见磋商公告：供应商资格要求
6.	响应文件有效期	提交响应文件截止之日起 90 日历天。
7.	签字盖章要求	供应商在制作电子投标（响应）文件时，按照“响应文件内容及格式”的要求签字盖章。
8.	报价响应文件递交截止时间、地点	详见第一章 磋商公告
9.	报价响应时间、地点	详见第一章 磋商公告
10.	供应商提出问题或要求澄清磋商文件的截止时间	提交响应文件截止时间 5 日前。
11.	磋商文件澄清、修改发出的形式	磋商文件的澄清、修改将在鹤壁市公共资源交易公共服务平台（https://ggzy.hebi.gov.cn/）网站上发布“变更公告”，如需修改磋商文件，则同时在网站内发布“答疑文件”（答疑文件指修改后最新的磋商文件）。各供应商须重新下载最新的“答疑文件”，并以此编制响应文件。如不以最新发布的“答疑文件”编制响应文件，造成响应无效的后果由供应商自己承担。
12.	供应商代表出席开标会的要求	本项目采用“远程开标”开标方式，供应商无需到鹤壁市公共资源交易中心现场参加开标会议，采购人或代理机构和所有供应商应当在投标文件递交截止时间前，登录远程开标大厅进行在线签到，在线准时参加开标活动。
13.	构成磋商文件的其他资料	/
14.	资格审查资料的特殊要求	☑无
15.	是否允许提交备选方案	☑不允许

16.	响应文件是否退还	否
17.	开标程序	（1）公布投标单位信息； （2）供应商使用与制作响应文件时同一数字认证证书对响应文件进行解密； （3）供应商对开标过程进行确认； （4）开标结束。
18.	磋商小组的组建	1.磋商小组构成：共 3 人，其中采购人代表 1 人、经济、技术类专家 2 人。 2.评审专家确定方式：从政府采购专家库中随机抽取评审专家。
19.	是否授权磋商小组确定成交人	否，推荐中标候选人数：3 名 采购人应当确定磋商小组推荐的排名第一的中标候选人为中标人，排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同、不按照竞争性磋商文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法等情形，不符合中标条件的，采购人可以按照磋商小组提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。
20.	**付款方式**	**1-4 标包：合同签订后 3 日内，采购人向中标人支付合同价款的 40%，验收合格后 5 日内一次性付清剩余合同价款。**
21.	监督	本项目及其相关当事人接受有管辖权的政府采购监督管理部门依法实施的监督
22.	解释权	构成本磋商文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准；除磋商文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按组成文件的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人负责解释。
23.	定义	“招标人”与“采购人”，“投标人”与“供应商”，“招标文件”与“磋商文件”，“投标文件”与“报响应文件”，“合同履约期限”与“工期”按照同一意思理解
24.	代理服务费	参照河南省招标投标协会豫招协〔2023〕2 号文的收费标准计取，由成交人支付，在中标人领取中标通知书前一次性向采购代理机构支付。（此费用由中标人在投标报价中综合考虑）。
25.	采购政策	**采购标的：标包 1：康复管理信息系统；标包 2：运维安全审计系统；标包 3：国医堂中医药文化建设；标包 4：老年综合评估系统** **采购标的所属行业：标包 1、标包 2、标包 4 为软件和信息技术服务业；标包 3：商务服务业**

一、总则

1.适用范围及编制依据

1.1 本招标文件仅适用于本次招标项目。

1.2 本文件依据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及相关法律法规编制。

2.定义

2.1 “采购人”指本项目的委托单位；

2.2 “采购代理机构”指河南新时代工程管理有限公司；

2.3 “供应商”指按本文件规定领取招标文件且响应招标文件要求，提交投标文件的供应商；

2.4 “成交人”系指被确定为承接本项目并负责其实施的供应商。

3.合格的供应商

3.1 符合本项目规定的供应商资格要求；

3.2 响应本招标文件所有内容的供应商；

3.3 遵守中华人民共和国有关国家法律、法规和招标文件规定，并承担投标及履约中应承担的全部责任和义务。

4.投标费用

供应商应自行承担参加投标活动有关的全部费用，招标采购单位在任何情况下均无义务和责任承担上述费用。

5.投标保证金

本项目不收取投标保证金。

二、磋商文件说明

6.竞争性磋商采购文件的构成

6.1 竞争性磋商文件是阐明采购服务的具体内容及要求、招标投标程序、评标方法、定标原则和合同条款的文件。

6.2 竞争性磋商文件由下述部分组成

（1）竞争性磋商公告

（2）供应商须知

（3）评审办法

（4）技术标准和要求

（5）合同

（6）响应文件内容及格式

对竞争性磋商文件所做的澄清和修改构成竞争性磋商文件的组成部分

7.招标文件的澄清、修改

7.1 提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商采购文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前，通知潜在供应商；不足 5 日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。

7.2 采购单位对招标文件进行澄清、修改的，将依法在鹤壁市公共资源交易服务平台发布公告，供应商应及时在鹤壁市公共资源交易服务平台下载澄清文件，以此编制投标文件。

7.3 当招标文件和澄清文件在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的文件为准。

7.4 因电子化系统平台在开标前具有保密性，供应商在响应文件递交截止时间前须自行查看项

目进展、变更通知、澄清及回复，因供应商未及时查看而造成的后果自负。

三、投标文件编制

8.响应文件要求

8.1　供应商应仔细阅读竞争性磋商文件的所有内容，按照竞争性磋商文件的要求提交响应文件。响应文件应对竞争性磋商文件的要求作出实质性响应，并保证所提供的全部资料的真实性，否则其报价将被拒绝。

8.2　响应文件语言：提交的响应文件以及供应商与采购代理机构和采购人就有关项目的所有来往函电均应使用中文。

8.3　响应文件应字迹清楚、内容齐全。

9.响应文件的组成

9.1　响应文件应包括（不限于）“ 响应文件内容及格式”中的全部内容。

9.2　响应文件应按“响应文件内容及格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为响应文件的组成部分。其中，投标函在满足竞争性磋商文件实质性要求的基础上，可以提出比竞争性磋商文件要求更有利于采购人的承诺。

9.3　供应商的澄清、说明和补正（如有）在不改变磋商文件的实质性内容的情况下，可作为响应文件的其他组成部分。

9.4　供应商的最后报价是响应文件的有效组成部分。

10.磋商报价

10.1　本项目设采购控制价（总价），采购控制价为：见供应商须知前附表。报价以人民币计价。

10.2　本次磋商报价可为多次报价，即最后一次报价为最终报价（参与评审）。基础报价是指响应文件中“初次报价一览表”中的基础报价。

10.3　报价应是完成项目包含的全部工作内容的价格体现。

10.4　报价错误更正准则：中文大写与小写数值标注价格不一致的，以中文大写表示的报价为准。

10.5　供应商二次报价中出现下列情况的为无效报价：

（1）最终报价高于第一次报价的；

（2）有选择性报价的；

（3）未按规定时间提交最后报价的。

10.6　出现下列情况之一者，将作无效报价处理；并依法追究报价人的相关责任。

（1）在响应文件有效期内，撤回或放弃其报价的；

（2）在响应文件中提供伪造、虚假的材料；

（3）在评审期间，使用不正当手段试图影响、改变评审结果；

（4）恶意串通或捏造事实，对其竞争对手进行诋毁、排挤、攻击；

（5）不按期签订合同，或拒绝、拖延、没有完全履行报价承诺和合同义务；

（6）擅自将成交项目转让他人的；

（7）签订合同后，无法如期履行合同及报价承诺的。

10.7　开标后，报价在磋商有效期内是固定的，不因任何原因而改变；任何包含价格调整要求和条件的投标，将被视为非实质性响应投标而予以拒绝，按无效投标处理。

10.8　供应商可自行前往项目所在地踏勘，以充分了解项目位置、地质地貌、气候与水文条件、交通状况等市政基础设施及任何其他足以影响其提交设计方案的可实现性和承包价的情况。任何因成交人忽视或误解项目基本情况，而使采购人在项目实施过程中蒙受的损失，将由成交人按一定比例对采购人进行赔偿。

10.9　为实现物有所值的采购目标，保证本项目质量、能诚信履约，根据政府采购法及其相关规定，兼顾采购成本、使用成本、后期维护成本的有机统一和项目生命周期总支付成本最低，若评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

11.响应文件的编制及组成：

11.1　**响应文件应编排索引目录和连续页码**，并在封面上标明项目名称、项目编号、响应单位名称等字样。

11.2　响应文件应包括的内容详见本文件“响应文件格式”的基本要素和磋商文件中规定的其他内容，未按照磋商文件规定的格式要求编制且影响项目评审或项目履约的，按照无效响应处理。

11.3　投标文件的制作流程：本项目采用电子化招投标，全部通过网上报名方式进行报名、下载磋商文件、制作电子响应文件、网上加密上传、线上解密等相关事宜。

（1）办理 CA 数字证书、企业入库：本项目使用电子交易系统进行业务办理，供应商需先完成办理 CA 数字证书办理，并在“鹤壁市公共资源交易公共服务平台”（https://ggzy.hebi.gov.cn:8060/）点击“交易主体注册”，进行企业注册入库，详见鹤壁市公共资源交易公共服务平台（https://ggzy.hebi.gov.cn:8060/）“服务指南”相关说明；

（2）招标文件下载：进入“鹤壁市公共资源交易公共服务平台（https://ggzy.hebi.gov.cn:8060/）”进行下载。

（3）编制电子投标文件：供应商须登录“鹤壁市公共资源交易公共服务平台（https://ggzy.hebi.gov.cn:8060/）”网站，点击 “服务指南”，下载“鹤壁投标文件制作软件”，安装该客户端制作电子投标文件，制作完成后，须导出（*.已加密投标文件）加密电子投标文件，电子投标文件制作流程详见“服务指南”－“投标文件制作手册”。

（4）上传加密电子投标文件：登录“鹤壁市公共资源交易公共服务平台”网站，点击“交易主体登录”按钮选择进入“第一电子交易系统（采购）”，插入 CA 数字证书，点击 CA登录，进入系统上传电子投标文件，上传加密的电子投标文件（*.已加密投标文件）。上传时必须点击“保存”

并提示“保存成功”显示二维码、文件名称、文件大小、上传时间方为上传成功。请各供应商在上传前务必认真检查上传电子投标文件是否完整、正确。

（5）响应人因鹤壁市公共资源交易公共服务平台问题无法上传电子响应文件时，请在工作时间与交易中心联系。（电话：0392-3362905）

12.知识产权

12.1 供应商应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其他知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其他知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。

12.2 采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

12.3 供应商拟在项目实施过程中采用自有知识成果，需在投标文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，供应商需无偿提供开发接口和开发手册等技术文档，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权。

12.4 如采用供应商所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

13.响应文件有效期

13.1 供应商响应有效期未达到磋商文件规定期限的，按无效响应处理。

13.2 在特殊情况下，在原响应文件有效期期满之前，采购单位可以要求供应商延长响应文件有效期。要求与答复均应以书面形式进行。在此种情况下，供应商不得修改投标文件的其他内容。

四、响应文件的递交和解密、开标过程确认

14.响应文件的递交及撤回

14.1 截止响应文件递交截止时间，供应商未按磋商文件要求完成加密电子响应文件上传的，视为其撤回响应文件，交易中心将拒绝其参加后续采购活动；

14.2 电子响应文件上传后至文件解密前，供应商不能对电子响应文件进行加密时所使用的 CA 数字证书进行更新、续费，可能引起的响应文件解密失败等相关后果由供应商自行承担；

14.3 递交文件截止时间前，供应商可对响应文件进行补充、修改或撤回；

14.4 供应商在响应文件递交截止时间前可通过鹤壁市政府采购交易系统撤回其已成功递交的电子响应文件，鹤壁市政府采购交易系统将予以记录；

14.5 如果在递交文件截止时间前需要对已经成功递交的电子响应文件进行修改、补充的，供应商应当重新制作导出完整的电子响应文件，并按要求重新上传至鹤壁市政府采购交易系统；

14.6 鹤壁市政府采购交易系统以供应商最后上传成功的响应文件为准。

15.开标程序

15.1 本项目采用“远程开标”开标方式，远程开标大厅的网址为（https://ggzy.hebi.gov.cn:8060/sign-bidder.html），供应商无需到鹤壁市公共资源交易中心现场参加开标会议，采购人或代理机构和所有供应商应当在投标文件递交截止时间前，登录远

程开标大厅进行在线签到，在线准时参加开标活动。

15.2　没有提交网上加密电子响应文件，响应无效。

特别提醒：

供应商代表应携带制作响应文件时的CA数字证书对电子响应文件进行解密。

（1)响应文件递交截止时间前，各供应商的授权委托人或法人代表应提前进入远程开标系统（大厅）进行在线签到，播放远程开标会议温馨提示测试音频。进入相应标包的开标会议区收听观看实时音视频交互效果并及时在群聊板中反馈，在线准时参加开标活动。

（2）响应文件递交截止时间后，主持人将在系统内公布供应商名单，然后通过开标会议区发出响应文件解密的指令，供应商在各自地点按规定时间自行实施远程解密（供应商远程解密方法详见操作手册），供应商解密限定在规定时间内完成。因供应商网络与电源不稳定、未按操作手册要求配置软硬件、CA 锁发生故障或用错、故意不在要求时限内完成解密等自身原因，导致响应文件在规定时间内未解密的，由供应商承担后果。

（3）未在响应文件递交截止时间之前进行在线签到或因供应商网络与电源不稳定、未按操作手册要求配置软硬件、解密锁发生故障或用错、故意不在要求时限内完成解密等自身原因，导致响应文件在规定时间内未能解密、解密失败或解密超时，视为供应商撤销其响应文件。

（4）各供应商的授权委托人或法人代表未能在开标会议区内全程参与交互的，视为放弃交互和放弃对开评标全过程提疑的权利，供应商承担由此导致的一切后果。

（5）因系统故障、供应商数量较多或其他非人为因素导致解密时间需要延长的，采购人（代理机构）有权适时延长解密时间。

（6）若上传电子响应文件或解密成功后的供应商不足三家，该项目终止。如遇系统故障或其他异常情况，交易中心将暂时中断采购程序并依法处理后续事宜。

五、磋商及评审

16.磋商

16.1磋商小组

16.1.1　评审由采购人依法组建的磋商小组负责。磋商小组成员人数以及评审专家的确定方式见供应商须知前附表。

16.1.2　磋商小组成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）是采购人或供应商的主要负责人的近亲属；

（2）项目主管部门或者行政监督部门的人员；

（3）与供应商有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；

（4）曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

（5）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

16.1.3　评审过程中，磋商小组成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评审的，

采购人有权更换。被更换的磋商小组成员作出的评审结论无效，由更换后的磋商小组成员重新进行评审。

16.2 磋商程序

16.2.1　磋商小组对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行资格性审查及符合性审查。

16.2.2　在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时同时通知所有参加磋商的供应商。

16.2.3　供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件（如果有），并由其法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。

16.2.4　磋商小组按照磋商文件要求对各供应商的磋商响应文件认真审阅，并进行评审，记录评审结果。

17.评审原则

17.1　磋商小组按照“第三章评审办法”的方法、因素、标准和程序对供应商的响应文件进行评审。没有规定的方法、因素和标准，不得作为评审依据。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。

17.2　评审完成后，磋商小组应当提交书面评审报告和成交候选人名单。磋商小组推荐成交候选人的人数见供应商须知前附表。

17.3　本次磋商采用电子化评审，如鹤壁市公共资源交易服务平台系统出现故障，导致无法继续评审工作的，可暂停评审，对原有资料及信息作出妥善保密处理，待电子评标系统恢复正常之后组织评审。

17.4 竞争性磋商终止

（1）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）采购过程中，符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购控制价的供应商不足 3 家的。但技术复杂或者性质特殊，不能确定详细规格或者具体要求的情形除外。

六、确定成交及合同授予

18.1 确定成交的原则

除供应商须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，采购人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见供应商须知前附表。

18.2 成交结果

自成交供应商确定之日起 2 个工作日内，在省级以上财政部门指定的政府采购信息发布媒体上公告磋商结果， 同时向成交供应商发出中标（成交）通知书，并将磋商文件本非涉密部分随成交结果进行公示，公示期不少于 1 个工作日。《中标（成交）通知书》对成交供应商和采购人均具有法

律效力。

18.3 签订合同

18.3.1　采购人和成交供应商应当在成交通知书发出之日起 30 日内，根据磋商文件和成交供应商的响应文件订立书面合同。成交供应商无正当理由拒签合同，在签订合同时向采购人提出附加条件，或者不按照磋商文件要求提交履约保证金的，采购人有权取消其成交资格；给采购人造成的损失的，成交供应商应当予以赔偿。

18.3.2　发出成交通知书后，采购人无正当理由拒签合同，或者在签订合同时向成交供应商提出附加条件的，给成交供应商造成损失的，应当赔偿损失。

七、纪律和监督

19.对采购人的纪律要求

采购人不得泄漏竞争性磋商活动中应当保密的情况和资料，不得与响应人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

20.对供应商的纪律要求

响应人不得相互串通参加磋商或者与采购人串通参加磋商；不得向采购人或者磋商小组成员行贿谋取成交；不得以他人名义参加磋商或者以其他方式弄虚作假骗取成交；响应人不得以任何方式干扰、影响磋商工作。

21.对磋商小组成员的纪律要求

磋商小组成员不得收受他人的财物或者其他好处；不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交候选响应人的推荐情况以及磋商有关的其他情况；在磋商活动中，磋商小组成员不得擅离职守，影响磋商程序正常进行，不得使用第三章“评审办法”没有规定的评审因素和标准进行磋商。

22.对与评审活动有关的工作人员的纪律要求

与磋商活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交候选响应人的推荐情况以及磋商有关的其他情况。在磋商活动中，与磋商活动有关的工作人员不得擅离职守，影响磋商程序正常进行。

23.质疑和投诉

23.1　供应商认为采购文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应当知道其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式一次性向采购人、代理机构提出质疑。

23.1.1 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商，应当在法定质疑期内提出，否则，采购人或代理机构有权拒收其质疑函；

23.1.2 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

（1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话，供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人签字，盖章并加盖公章，若为授权代表的，则须提供针对本项目质疑事项的法人授权委托书，并签字盖章并加盖公章；

（2）质疑项目的名称、编号；

（3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

（4）事实依据；

（5）必要的法律依据；

（6）提出质疑的日期。

供应商递交的质疑函内容不完整的，采购人或招标代理机构有权拒收其质疑函。

23.2　质疑供应商对采购人、代理机构的答复不满意，或者招标代理机构未作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向财政部门提出投诉。

23.3　投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、代理机构和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

（1）投诉人和被投诉人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话，投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人签字，盖章并加盖公章，若为授权代表的，则须提供针对本项目质疑事项的法人授权委托书，并签字盖章并加盖公章；

（2）质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；

（3）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的请求；

（4）事实依据；

（5）法律依据；

（6）提出投诉的日期。

23.4　投诉人应当根据23.3规定的信息内容，并按规定的时间和方式提起投诉。投诉人提起投诉应当符合下列条件：

（1）提出投诉前已依法进行质疑；

（2）投诉书内容符合23.3规定；

（3）在投诉有效期内提出投诉；

（4）同一投诉事项未经财政部门投诉处理；

（5）财政部规定的其他条件。

供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。

23.5　供应商在全国范围内1年内三次以上质疑或投诉查无实据的，由财政部门列入不良行为记录名单；

23.6　供应商有下列行为之一的，属于虚假、恶意投诉，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止其1至3年内参加政府采购活动：

（1）捏造事实；

（2）提供虚假材料；

（3）以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问，投诉人无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。

23.7　质疑供应商对采购人、采购代理机构答复不满意以及未在规定的时间内做出答复的，可

以在答复期满后 15 个工作日内向政府采购监督管理部门投诉。

20. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见供应商须知前附表。

附件 1：质疑函范本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址：.....邮编：

联系人：.....联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址：.....邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号：.....包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项 2

……

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)：　　公章：

日期：

质疑函制作说明：

1.供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

2.质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4.质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5.质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6.质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

附件 2：投诉书范本

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：

地　　址：.....邮编：

法定代表人/主要负责人：

联系电话：

授权代表：.....联系电话：

地　　址：.....邮编：

被投诉人 1：

地　　址：.....邮编：

联系人：.....联系电话：

被投诉人 2

……

相关供应商：

地　　址：.....邮编：

联系人：.....联系电话：

二、投诉项目基本情况

采购项目名称：

采购项目编号：.....包号：

采购人名称：

代理机构名称：

采购文件公告：是/否 公告期限：

采购结果公告：是/否 公告期限：

三、质疑基本情况

投诉人于....年....月...日，向.....提出质疑，质疑事项为：

采购人/代理机构于....年....月....日，就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1：

事实依据：

法律依据：

投诉事项 2

……

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求：

签字(签章)：　　公章：

日期：

投诉书制作说明：

1.投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2.投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按照要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4.投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5.投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6.投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7.投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

附件 3：融资政策告知函

河南省政府采购合同融资政策告知函

各供应商：

欢迎贵公司参与河南省政府采购活动！

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10 号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。

第三章　评审办法（综合评分法）

评审办法前附表

（本项目第 1-3 标包适用）

条款	评审因素	评审标准
资格性审查标准	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定	提供签署完整的《资格条件承诺函》 供应商应对其作出的资格信用承诺的真实性、合法性、有效性负责。供应商承诺不实的，视同“提供虚假材料谋取中标(成交)”，经调查核实后，应依法承担相应的法律责任。
	落实政府采购政策需满足的资格要求	本项目为专门面向中小企业采购，监狱企业和残疾人福利性单位视同小型、微型企业。供应商应当出具有效的《中小企业声明函》，否则，其响应无效；监狱企业应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件并做入响应文件，否则不予认可；符合条件的残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》并做入响应文件，否则不予认可。
	信誉要求	未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人、重大税收违法失信主体，未被列入“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商（供应商需提供承诺书，对承诺书真实性负责，提供虚假承诺供应商承担全部责任）
	其他	1.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动（供应商需提供承诺书，对承诺书真实性负责，提供虚假承诺供应商承担全部责任） 2.本项目不接受联合体参加。
符合性审查标准	供应商名称	与营业执照（或事业单位法人证书）等证件一致
	签字盖章	符合磋商文件要求
	响应文件格式	符合磋商文件要求
	合同履约期限	符合磋商文件要求
	质量要求	符合磋商文件要求
	响应文件有效期	提交响应文件截止之日起 90 日历天。
	有效报价的确定	报价不高于对应包最高限价的为有效报价；分项报价合计与总报价一致
	实质性响应	**符合招标文件中规定的其他实质性要求**
注：上述资格性审查、符合性审查因素中任何一项不合格，其响应文件将由磋商小组按无效标处理。		

（本项目第 4 标包适用）

条款	评审因素	评审标准
资格性审查标准	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定	提供签署完整的《资格条件承诺函》 供应商应对其作出的资格信用承诺的真实性、合法性、有效性负责。供应商承诺不实的，视同“提供虚假材料谋取中标(成交)”，经调查核实后，应依法承担相应的法律责任。
	落实政府采购政策需满足的资格要求	本项目为专门面向中小企业采购，监狱企业和残疾人福利性单位视同小型、微型企业。供应商应当出具有效的《中小企业声明函》，否则，其响应无效；监狱企业应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件并做入响应文件，否则不予认可；符合条件的残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》并做入响应文件，否则不予认可。
	特殊要求	供应商为生产厂家的：具备有效的《医疗器械生产许可证》；供应商为经销商/代理商的：具备有效的第二类医疗器械经营备案凭证
	信誉要求	未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人、重大税收违法失信主体，未被列入“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商（供应商需提供承诺书，对承诺书真实性负责，提供虚假承诺供应商承担全部责任）
	其他	1.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动（供应商需提供承诺书，对承诺书真实性负责，提供虚假承诺供应商承担全部责任） 2.本项目不接受联合体参加。
符合性审查标准	供应商名称	与营业执照（或事业单位法人证书）等证件一致
	签字盖章	符合磋商文件要求
	响应文件格式	符合磋商文件要求
	合同履约期限	符合磋商文件要求
	质量要求	符合磋商文件要求
	响应文件有效期	提交响应文件截止之日起 90 日历天。
	有效报价的确定	报价不高于对应包最高限价的为有效报价；分项报价合计与总报价一致
	实质性响应	**符合招标文件中规定的其他实质性要求**
注：上述资格性审查、符合性审查因素中任何一项不合格，其响应文件将由磋商小组按无效标处理。		

标包 1：康复管理信息系统

详细评分标准

详细评审是对资格及符合性评审合格供应商的投标文件的评审因素进行量化评分。总分 100 分，其主要内容和分值如下：

评审项	评审因素	
报价部分（30分）	价格分采用低价优先法计算，即通过资格性和符合性审查且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格得分为满分 30 分。其他供应商的价格分按以下公式计算：供应商磋商报价得分=（磋商基准价/磋商最终报价）×30 注：①本项目为专门面向中小企业，评审中价格将均不予扣除。 ②根据财政部司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）规定，监狱企业视同小型、微型企业。③根据财政部民政部中国残疾人联合会《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。	
商务部分（18分）	项目管理机构人员配备（10分）	（1）项目经理（2分） 具有：信息系统项目管理师证书或系统集成项目管理工程师证书；提供任一项的得2分，本项最高2分。 （2）项目团队成员（8分） 拟投入团队成员（不含项目经理）每有1人具有信息系统项目管理师或系统集成项目管理工程师或软件设计师或数据库系统工程师或网络工程师中的任一证书的得2分，同一人多证仅按1人计算，本项最高8分。 **注：需提供人员证书扫描件及社保缴纳证明（开标前半年任意1个月），社保缴纳单位须与供应商一致，否则该人员证书不得分。**
	类似业绩（4分）	供应商自 2023 年 1 月 1 日（含）以来，以合同签订时间为准，承接与本项目同类（康复管理信息系统）项目，或合同内容包含康复管理软件的项目，每提供 1 份有效业绩合同得 2 分，最高 4 分。 **注：需提供业绩合同扫描件，同一采购人的多个项目只计取 1 份。**
	企业实力（4分）	供应商具有有效的隐私信息管理体系认证证书、信息技术服务管理体系认证证书、信息安全管理体系认证证书、售后服务认证证书；每提供 1 项得 1 分，最高 4 分。 **注：响应文件提供证书完整扫描件。**
技术部分（52分）	1.技术指标（26 分）	关键指标 18 分、重要指标 8 分，合计 26 分。 1.关键指标：▲参数 10 项，每项 1.80 分；全部满足得 18 分，任一项不满足本项得 0 分； 2.重要指标：其余技术参数 103 项，每项 0.078 分，全部满足得 8 分，任一项不满足本项得 0 分，以技术偏离表实际响应为准。 **注：1.上述参数以外的其他内容列为实质性要求，纳入符合性审查，不纳入评分。** **2.佐证材料按参数性质分项提供：关键指标、重要指标可提供医疗器械注册证及附件（如有）、原厂技术白皮书 / 彩页、说明书或第三方检测报告（任一项能证明该项即可）；操作界面、显示方式、人机交互、报警记录、软件功能等非性能类参数，可提供产品彩页、说明书、功能截图、界面照片或原厂参数确认函（任选其一即可）。**
	2.运维服务方案（8 分）	运维服务方案包含但不限于：1.运维人员数量、岗位分工及到岗时间；2.承诺质保 3 年，巡检不低于每月 1 次；3.一般故障远程 20 分钟内、1 小时内到场、2 日内解决；重大故障 30 分钟响应、2 小时到场、24 小时内恢复或临时替代；4.系统中断、数据异常分别设定判定标准、处置步骤、恢复时限。 ①方案完整，优于项目采购需求的得 8 分； ②方案满足项目采购需求的，得 4 分；

		③内容不满足项目需求或未提供的得 0 分。
	3.项目信息安全管理方案（6 分）	项目信息安全管理方案包含但不限于：1.安全负责人、职责分工与管理制度；2.四类角色权限划分清晰，操作日志留存不低于 6 个月；3.备份频次、保留期限、恢复步骤；4.事件两级处置时限，巡检不低于每月 1 次。 ①方案完整，优于项目采购需求的得 6 分； ②方案满足项目采购需求的，得 3 分； ③内容不满足项目需求或未提供的得 0 分。
	4.培训方案(6 分)	培训方案包含但不限于：1.不少于 2 场、累计不少于 16 学时，场次课时地点；2.覆盖四类对象并区分角色侧重点；3.覆盖系统配置、排班排点、评定量表、报告生成、数据维护、故障处理；4.考核方式、合格标准、补训安排及手册课件记录交付。 ①方案完整，优于项目采购需求的得 6 分； ②方案满足项目采购需求的，得 3 分； ③内容不满足项目需求或未提供的得 0 分。
	5.售后服务(3 分)	售后服务包含但不限于：1.7×24 小时受理渠道与值守安排；2.一般故障 20 分钟内响应、1 小时内到场、2 日内解决；重大故障 30 分钟响应、2 小时到场、24 小时内恢复；3.年维护费不超过软件合同额 8%并列明费用构成。 ①方案完整，优于项目采购需求的得 3 分； ②方案满足项目采购需求的，得 1 分； ③内容不满足项目需求或未提供的得 0 分。
	6.风险与应急处置方案（3 分）	风险与应急处置方案包含但不限于：1.业务中断判定标准、系统切换步骤及 24 小时内恢复时限；2.数据泄露与数据损坏处置、恢复步骤；3.不少于 3 类突发情形与不可抗力的应对措施。 ①方案完整，优于项目采购需求的得 3 分； ②方案满足项目采购需求的，得 1 分； ③内容不满足项目需求或未提供的得 0 分。
注：1.磋商小组完成对技术标汇总后，取平均值作为该供应商的技术标总分。 2.供应商总得分＝报价得分＋商务标得分+技术标得分。 3.计算分值均保留两位小数。		

标包 2：运维安全审计系统

详细评分标准

详细评审是对资格及符合性评审合格供应商的投标文件的评审因素进行量化评分。总分 100 分，其主要内容和分值如下：

评审项	评审因素	
报价部分（30分）	价格分采用低价优先法计算，即通过资格性和符合性审查且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格得分为满分 30 分。其他供应商的价格分按以下公式计算：供应商磋商报价得分=（磋商基准价/磋商最终报价）×30 注：①本项目为专门面向中小企业，评审中价格将均不予扣除。 ②根据财政部司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）规定，监狱企业视同小型、微型企业。③根据财政部民政部中国残疾人联合会《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。	
商务部分（18分）	项目管理机构人员配备（10 分）	1.项目经理（3 分）： 具有：信息系统项目管理师证书或数据安全工程师（高级）证书（颁发机构不限）或计算机类中级及以上职称，提供任一项的得 3 分，最多得 3 分。 2.项目技术负责人（3 分）：

		具有：计算机类副高职称及以上、注册信息安全工程师、数据安全工程师（高级）（颁发机构不限），每提供一项得 1 分，最多得 3 分。 3.项目交付工程师（除项目经理、项目技术负责人）（4 分）： 具有：CISP（注册信息安全专业人员）证书或软考网络工程师（中级）及以上证书或计算机类中级及以上职称，每提供一人得 1 分，最多得 4 分。 **注：须提供人员开标前半年任意一个月的社保和有效的相关证书或职称证明材料；同一人员在同一评分项内不重复计分。**
	类似业绩 （4分）	供应商自 2023 年 1 月 1 日（含）以来，以合同签订时间为准，承接与本项目同类（运维安全审计系统/堡垒机）或安全运维服务项目的，每提供 1 份有效业绩合同得 2 分，最高 4 分。 **注：需提供业绩合同扫描件，同一采购人的多个项目只计取 1 份。**
	企业实力 （4分）	供应商具有有效的信息技术服务管理体系认证证书、信息安全管理体系认证证书、信息系统安全运维三级及以上证书、信息技术服务运行维护标准（ITSS）三级及以上证书，每提供 1 项得 1 分，最高 4 分。 **注：响应文件提供证书完整扫描件**。
技术部分 （52分）	1.技术指标 (26 分)	关键指标 18 分、重要指标 8 分，合计 26 分。 1.关键指标：▲参数 2 项，每项 9 分；全部满足得 18 分，任一项不满足本项得 0 分； 2.重要指标：其余技术参数 13 项，每项 0.625 分，全部满足得 8 分，任一项不满足本项得 0 分，以技术偏离表实际响应为准。 **注：1.上述参数以外的其他内容列为实质性要求，纳入符合性审查，不纳入评分。** **2.佐证材料按参数性质分项提供：关键指标、重要指标可提供医疗器械注册证及附件（如有）、原厂技术白皮书 / 彩页、说明书或第三方检测报告（任一项能证明该项即可）；操作界面、显示方式、人机交互、报警记录、软件功能等非性能类参数，可提供产品彩页、说明书、功能截图、界面照片或原厂参数确认函（任选其一即可）。**
	2.服务实施方案（8 分）	服务实施方案包含但不限于：1.部署模式、资源测算、网络安全区域划分；2.院方认证及 HIS 对接方式、分步实现步骤；3.割接步骤、时间窗口、验证要点与回退方案；4.测试方式、验收判定标准；5.团队职责分工、里程碑安排及进度满足 15 日历天。 ①方案完整，优于项目采购需求的得 8 分； ②方案满足项目采购需求的，得 4 分； ③内容不满足项目需求或未提供的得 0 分。
	3.培训方案 (6 分)	培训方案包含但不限于：1.不少于 1 场、累计不少于 4 学时，场次课时地点；2.覆盖三类对象并区分角色侧重点；3.覆盖资产管理、账号改密、命令分级、审计查询、日常运维；4.考核、补训安排及中文手册记录交付。 ①方案完整，优于项目采购需求的得 6 分； ②方案满足项目采购需求的，得 3 分； ③内容不满足项目需求或未提供的得 0 分。
	4.售后服务保障及承诺 (6 分)	售后服务保障及承诺包含但不限于：1.7×24 小时受理渠道与值守安排明确；2.一般故障 2 小时响应、24 小时到场、48 小时解决；重大故障 1 小时响应、4 小时到场并提供备机；3.维护周期与内容、版本更新（3 年）、维护记录频次。 ①方案完整，优于项目采购需求的得 6 分； ②方案满足项目采购需求的，得 3 分； ③内容不满足项目需求或未提供的得 0 分。
	5.运维保障与应急方案	运维保障与应急方案包含但不限于：1.演练场景、频次（不低于每年 1 次）与组织分工；2.审计记录留存期限、防篡改手段、权限管控措施；

	（6 分）	3.备份策略、恢复步骤与验证。 ①方案完整，优于项目采购需求的得 6 分； ②方案满足项目采购需求的，得 3 分； ③内容不满足项目需求或未提供的得 0 分。
注：1.磋商小组完成对技术标汇总后，取平均值作为该供应商的技术标总分。 2.供应商总得分＝报价得分＋商务标得分+技术标得分。 3.计算分值均保留两位小数。		

标包 3：公共信息与宣传服务（国医堂中医药文化建设）

详细评分标准

详细评审是对资格及符合性评审合格供应商的投标文件的评审因素进行量化评分。总分100分，其主要内容和分值如下：

评审项	评审因素	
报价部分（30分）	价格分采用低价优先法计算，即通过资格性和符合性审查且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格得分为满分 30 分。其他供应商的价格分按以下公式计算：供应商磋商报价得分=（磋商基准价/磋商最终报价）×30 注：①本项目为专门面向中小企业，评审中价格将均不予扣除。 ②根据财政部司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）规定，监狱企业视同小型、微型企业。③根据财政部民政部中国残疾人联合会《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。	
商务部分（20分）	项目管理机构人员配备（10 分）	（1）项目经理（2 分） 具有信息系统项目管理师证书或系统集成项目管理工程师证书，任一证书的得 2 分，本项最高 2 分。 （2）项目团队成员（8 分） 项目团队人员（除项目经理）持有环境艺术设计或视觉传达设计等相关专业中级及以上职称证书每人得 2 分，本项最高得 8 分。 **注：须提供人员有效的相关资格证书复印件。**
	类似业绩（4分）	供应商自 2023 年 1 月 1 日（含）以来，以合同签订时间为准，承接与本项目同类的文化展陈布展项目，或合同包含多媒体交互触控一体机、互动体验系统建设内容的项目，每提供 1 份有效业绩合同得 2 分，最高 4 分。 **注：需提供业绩合同扫描件，同一采购人的多个项目只计取 1 份。**
	企业实力（6 分）	供应商具有有效的质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书。每提供 1 项得 2 分，最高 6 分。 **注：响应文件提供证书完整扫描件。**
技术部分（50分）	1.总体方案与需求理解（8 分）	总体方案与需求理解包含但不限于：1.中医堂展陈与宣教定位理解准确，软件功能与 8 个版面内容框架对应；2.内容框架覆盖国医堂文化、中医药知识、互动体验三部分；3.参观动线、内容节点与软件交互触发关系说明清楚。 ①方案完整，优于项目采购需求的得 8 分； ②方案满足项目采购需求的，得 4 分； ③内容不满足项目需求或未提供的得 0 分。
	2.业务功能实施方案（6 分）	业务功能实施方案包含但不限于：1.交互软件部署、参数配置、素材初始化、联调测试步骤；2.内容点播、后台更新两项功能路径；3.上线前内容审核与试运行安排。 ①方案完整，优于项目采购需求的得 6 分； ②方案满足项目采购需求的，得 3 分； ③内容不满足项目需求或未提供的得 0 分。

	3.运维服务方案（6 分）	运维服务方案包含但不限于：1.运维范围、组织方式、响应流程及记录要求；2.内容更新上线时限不超过 5 个工作日；3.一体机交互软件升级与故障恢复安排。 ①方案完整，优于项目采购需求的得 6 分； ②方案满足项目采购需求的，得 3 分； ③内容不满足项目需求或未提供的得 0 分。
	4.项目信息安全管理方案(8 分)	项目信息安全管理方案包含但不限于：1.宣教素材与互动数据存储、传输、备份安全措施；2.账号权限分级、操作留痕与定期核查；3.内容发布审核与版本留档机制。 ①方案完整，优于项目采购需求的得 8 分； ②方案满足项目采购需求的，得 4 分； ③内容不满足项目需求或未提供的得 0 分。
	5.培训方案(8 分)	培训方案包含但不限于：1.不少于 1 场、不少于 2 学时、对象不少于 5 人；2.区分内容维护人员与操作人员并明确侧重点；3.覆盖软件操作、内容更新、故障常识。 ①方案完整，优于项目采购需求的得 8 分； ②方案满足项目采购需求的，得 4 分； ③内容不满足项目需求或未提供的得 0 分。
	6.售后服务方案(8 分)	售后服务方案包含但不限于：1. 质保期不少于 3 年；2.接到故障通知后 2 小时内响应、24 小时内到场、48 小时内完成修复；3.版面出现起翘、脱胶、褪色、错字问题免费返工重做；一体机软件故障远程处置，硬件故障无法修复时提供备用设备；4.验收合格后 2 年内免费提供内容更新服务，每年不少于 2 次。 ①方案完整，优于项目采购需求的得 8 分； ②方案满足项目采购需求的，得 4 分； ③内容不满足项目需求或未提供的得 0 分。
	7.风险与应急处置方案（6 分）	风险与应急处置方案包含但不限于：1.一体机故障判定、替代手段与修复时限；2.内容误发布、素材丢失的恢复步骤；3.不少于 3 类突发情形及不可抗力应对措施。 ①方案完整，优于项目采购需求的得 6 分； ②方案满足项目采购需求的，得 3 分； ③内容不满足项目需求或未提供的得 0 分。
注：1.磋商小组完成对技术标汇总后，取平均值作为该供应商的技术标总分。 2.供应商总得分＝报价得分＋商务标得分+技术标得分。 3.计算分值均保留两位小数。		

标包 4：老年综合评估系统

详细评分标准

详细评审是对资格及符合性评审合格供应商的投标文件的评审因素进行量化评分。总分100分，其主要内容和分值如下：

评审项	评审因素
报价部分（30分）	价格分采用低价优先法计算，即通过资格性和符合性审查且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格得分为满分 30 分。其他供应商的价格分按以下公式计算：供应商磋商报价得分=（磋商基准价/磋商最终报价）×30 注：①本项目为专门面向中小企业，评审中价格将均不予扣除。 ②根据财政部司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）规定，监狱企业视同小型、微型企业。③根据财政部民政部中国残疾人联合会《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）规定，残疾人福利性单位视同

	小型、微型企业。	
商务部分（18分）	项目管理机构人员配备（10 分）	（1）项目经理（4 分） 具有：信息系统项目管理师证书或系统集成项目管理工程师证书或计算机类中级及以上职称，提供任一证书得 4 分，本项最高 4 分。 （2）项目团队成员（6 分） 团队成员(不含项目经理)中,每有 1 人具有：信息系统项目管理师证书或信息安全工程师或系统集成项目管理工程师或软件设计师或数据库系统工程师或网络工程师，任一证书的得 2 分，同一人多证仅计 1 次，本项最高 6 分。 **注：须提供人员有效的相关资格证书。**
	类似业绩（4分）	供应商自 2023 年 1 月 1 日（含）以来，以合同签订时间为准，承接与本项目同类（老年综合评估信息系统）项目，或合同内容包含老年综合评估信息系统的项目，每提供 1 份有效业绩合同得 2 分，最高 4 分。 **注：需提供业绩合同扫描件，同一采购人的多个项目只计取 1 份。**
	企业实力（4分）	供应商具有有效的信息技术服务管理体系认证证书、信息安全管理体系认证证书；每提供 1 项得 2 分，最高 4 分。 **注：响应文件提供证书完整扫描件。**
技术部分（52分）	1.技术指标（26 分）	关键指标 18 分、重要指标 8 分，合计 26 分。 1.关键指标：▲参数 24 项，每项 0.75 分；全部满足得 18 分，任一项不满足本项得 0 分； 2.重要指标：其余技术参数 15 项，每项 0.534 分，全部满足得 8 分，任一项不满足本项得 0 分，以技术偏离表实际响应为准。 **注：1.上述参数以外的其他内容列为实质性要求，纳入符合性审查，不纳入评分。** **2.佐证材料按参数性质分项提供：关键指标、重要指标可提供医疗器械注册证及附件（如有）、原厂技术白皮书/彩页、说明书或第三方检测报告（任一项能证明该项即可）；操作界面、显示方式、人机交互、报警记录、软件功能等非性能类参数，可提供产品彩页、说明书、功能截图、界面照片或原厂参数确认函（任选其一即可）。**
	2.业务功能实施方案（6 分）	业务功能实施方案包含但不限于：1.总体架构、模块划分、数据流向，满足三端同步；2.建档、评估、报告、随访流程及各环节角色、时限；3.三端功能分工、同步方式与冲突处理；4.报告要素、报表范围与导出格式明确。 ①方案完整，优于项目采购需求的得 6 分； ②方案满足项目采购需求的，得 3 分； ③内容不满足项目需求或未提供的得 0 分。
	3.硬件布置与数据管理方案（4 分）	硬件布置与数据管理方案包含但不限于：1.安装调试进度；2.场地布设与走线方案；3.数据迁移范围、校验规则、备份策略与权限设置；4.平板、移动端、一体机三种采集方式的操作步骤与异常处理。 ①方案完整，优于项目采购需求的得 4 分； ②方案满足项目采购需求的，得 2 分； ③内容不满足项目需求或未提供的得 0 分。
	4.交付及风险应急保障方案（6 分）	交付及风险应急保障方案包含但不限于：1.阶段划分、里程碑、接口联调与试运行满足 45 日历天；2.验收标准、流程及整改闭环措施；3.故障分级与响应时限（远程 1 小时、一般 8 小时、重大 15 分钟响应 2 小时到场），1 个工作日内提交书面方案；4.数据备份周期、档案留存与恢复验证。 ①方案完整，优于项目采购需求的得 6 分； ②方案满足项目采购需求的，得 3 分； ③内容不满足项目需求或未提供的得 0 分。

	5.培训方案 （5 分）	培训方案包含但不限于：1.现场不少于 2 场，场次课时地点；2.覆盖三类对象并明确分角色课时与侧重点；3.覆盖量表配置、评估操作、报告打印、数据质控；4.实操安排与现场指导；5.考核方式、补训安排及手册课件视频交付。 ①方案完整，优于项目采购需求的得 5 分； ②方案满足项目采购需求的，得 2 分； ③内容不满足项目需求或未提供的得 0 分。
	6.售后服务保障及承诺 (5 分)	售后服务保障及承诺包含但不限于：1.7×24 小时受理渠道、值守安排与响应时限；2.远程 1 小时内响应、一般故障 8 小时内解决；重大故障 15 分钟响应、2 小时内到场；1 个工作日内提交书面方案；3.维护周期与内容，维保 3 年内免费换件。 ①方案完整，优于项目采购需求的得 5 分； ②方案满足项目采购需求的，得 2 分； ③内容不满足项目需求或未提供的得 0 分。
注：1.磋商小组完成对技术标汇总后，取平均值作为该供应商的技术标总分。 2.供应商总得分＝报价得分＋商务标得分+技术标得分。 3.计算分值均保留两位小数。		

评审办法正文

1.磋商组织

1.1 磋商小组：磋商由采购人依法组建的磋商小组负责。磋商小组由采购人或其委托的采购代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。

1.2 磋商小组应当对响应文件进行评审，并根据磋商文件规定的程序、评定成交的标准等事项与实质性响应磋商文件要求的供应商进行磋商。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效处理，磋商小组应当告知有关供应商。

1.3 磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

1.4 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

1.5 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时通知所有参加磋商的供应商。

1.6 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

1.7 磋商工作由采购代理机构负责组织，具体磋商事务由依法组建的磋商小组负责。

1.8 磋商小组成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）是采购人或供应商的主要负责人的近亲属；

（2）项目主管部门或者行政监督部门的人员；

（3）与供应商有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；

（4）曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

（5）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

2.磋商程序

2.1 符合性评审

2.1.1 磋商小组将依照磋商文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求作出响应。通过初步审查的供应商进行首次磋商。

2.1.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

2.1.3 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时通知所有参加磋商的供应商。

2.1.4 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

2.1.5 首次磋商内容包括合同内容、报价依据、技术文件的实施方案等。经首次磋商确定最终采购需求后，根据最终采购需求，要求供应商在规定时间内提交最后报价。

2.1.6异常低价审查

评标委员会在评审中发现供应商报价出现下列情形之一的，必须启动异常低价审查程序：

①投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 50%的，即投标（响应）报价〈全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×50%；

②投标（响应）报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价 50%的，即投标（响应）报价〈通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价×50%；

③投标（响应）报价低于采购项目最高限价 45%的，即投标（响应）报价〈采购项目最高限价×45%；

④评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形；

采购人可以结合具体项目实际情况，提高上述第 1 项至第 3 项中启动异常低价投标（响应）审查的数值标准，但是最高不得超过65%。

审查程序与要求：

①评标委员会告知该供应商，限时不少于 30 分钟提交书面说明及证明材料；

②供应商须提供完整成本构成明细(人工、材料、机械、管理费、规费、税金、合理利润等)、主要材料询价单/合同、人员社保/工资表、企业产能与履约能力证明等，证明报价不低于成本、能够保质保量按期完成；

③未在规定时间内提交，或提交材料不完整、不合理、无法佐证成本真实性的，评标委员会直接否决其投标，按无效标处理

2.2 提交最后报价

2.2.1 经磋商确定实质性响应的供应商后，磋商小组要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得小于 3 家；根据《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库〔2014〕214 号）第二十一条规定：符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第三条第四条情形的，提交最后报价的供应商可以为 2 家。

2.2.2 采用综合评分法对供应商的响应文件进行综合评分。

本次采购采用综合评分法，最低价不作为最终中标的唯一依据。经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分，并按综合得分由高到低顺序推荐成交候选人，但投标报价低于其成本的除外。综合得分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，商务标得分高者优先；商务标得分也相等的，由采购人自行确定。

2.2.3 供应商二次报价中出现下列情况的为无效报价：

（1）最终报价高于第一次报价的；

（2）有选择性报价的；

（3）未按规定时间提交最后报价的。

3.磋商评审办法

磋商小组对通过初步审查的供应商分别单独进行磋商。磋商双方可以就磋商项目所涉价格、服务等进行实质性磋商，但磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的资料、价格和其他信息。磋商结束后，磋商小组要求所有实质性响应的供应商在规定的时间内提交最后报价， 供应商最终报价提交后，报价不得进行更改。

磋商小组对满足磋商文件实质性要求的响应文件，按照本章第 4.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐成交候选人或根据采购人授权直接确定成交人，但磋商报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先推荐；投标报价也相等的，由采购人自行确定。

4.评审标准

4.1 初步评审标准

（1）资格性评审标准：见评标办法前附表。

（2）符合性审查标准：见评标办法前附表。

4.2 分值构成与评分标准

4.2.1 分值构成

（1）报价部分：见详细评分标准

（2）商务标：见详细评分标准

（3）技术标：见详细评分标准

4.2.2 评分标准

（1）报价部分：见详细评分标准

（2）商务标：见详细评分标准

（3）技术标：见详细评分标准

4.3 评标程序

4.3.1 初步评审

4.3.1.1 磋商小组依据本章第 4.1 款规定的标准对响应文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，作否决投标处理。

4.3.1.2 投标报价有算术错误的，磋商小组按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经供应商确认后具有约束力。供应商不接受修正价格的，应否决其投标。

（1）大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

（2）总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

初步评审包括：资格评审、符合性审查。磋商小组首先对各响应供应商的响应文件按照评审因素进行初步评审，初步评审不合格的响应人的响应文件不得进入第二轮磋商报价。

4.3.2 详细评审

4.3.2.1 磋商小组按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

(1) 按本章第 4.2.2 (1) 目规定的评审因素和分值对报价评审计算出得分 A ；

(2) 按本章第 4.2.2 (2) 目规定的评审因素和分值对综合评审计算出得分 B；

(3) 按本章第 4.2.2 (3) 目规定的评审因素和分值对技术评审计算出得分 C；

评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

供应商得分 A＋B＋C。

4.3.2.2 磋商小组发现供应商的报价明显低于其他投标报价，或者在设有标底时明显低于标底，

使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该供应商在要求时间内作出说明并提供相应的证明材料。供应商不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由磋商小组认定该供应商以低于成本报价竞标，磋商小组应否决其投标。

4.3.3 响应文件的澄清和补正

4.3.3.1 为了有助于响应文件进行审查、评估和比较，在评标过程中，磋商小组可以要求供应商对所提交响应文件内容进行澄清或说明，供应商有责任按照磋商小组通知的时间、地点、方式指派委托代理人进行答疑和澄清，或者对细微偏差进行补正。磋商小组不接受供应商主动提出的澄清、说明或补正。

4.3.3.2 响应文件的澄清不得对投标内容进行实质性修改，否则将不被接受。

4.3.3.3 供应商的澄清文件是响应文件的组成部分，并取代响应文件中被澄清的部分。

4.3.3.4 磋商小组对供应商提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或补正，直至满足磋商小组的要求。

4.3.4 评标结果

4.3.4.1 所有评委打分的分值的算术平均值即为该供应商的最终得分。计分过程取至小数点后三位，最终得分按四舍五入取至小数点后两位。除第二章“供应商须知前附表”授权直接确定成交人外，磋商小组按照得分高到低的顺序推荐 1-3 名成交候选人。

4.3.4.2 磋商小组完成评标后，应当向采购人提交评审报告。评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。采购人确认评审报告及成交供应商，并公告成交结果评审结束后 2 个工作日内采购代理机构将评审报告送采购人确认。

采购人或者采购代理机构应当在成交供应商确定后 2 个工作日内，在省级以上财政部门指定的政府采购信息发布媒体上公告磋商结果，同时向成交供应商发出成交通知书，并将磋商文件本非涉密部分随成交结果进行公示，公示期不少于 1 个工作日。

采购人在授予合同之前仍有选择和拒绝任何或全部磋商的权力，并对所采取的行为不做任何解释。

采购人有权利根据供应商响应文件对磋商文件实质性响应的程度决定接受其全部或部分的磋商。

5.无效响应文件

根据河南省财政厅文件豫财购〔2021〕6 号文件规定，参与同一个标段（包）的供应商存在下列情形之一的，其投标（响应）文件无效：

（一）不同供应商的电子投标（响应）文件上传计算机的网卡 MAC 地址、CPU 序列号和硬盘序列号等硬件信息相同的；

（二）不同供应商的投标（响应）文件由同一电子设备编制、打印加密或者上传；

（三）不同供应商的投标（响应）文件由同一电子设备打印、复印；

（四）不同供应商的投标（响应）文件由同一人送达或者分发，或者不同供应商联系人为同一人或不同联系人的联系电话一致的；

（五）不同供应商的投标（响应）文件的内容存在两处以上细节错误一致；

（六）不同供应商的法定代表人、委托代理人、项目经理、项目负责人等由同一个单位缴纳社会保险或者领取报酬的；

（七）不同供应商投标（响应）文件中法定代表人或者负责人签字出自同一人之手；

（八）其它涉嫌串通的情形。

6.出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

(一)因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

(二)出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(三)除本办法第二十一条第三款规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

第四章　技术标准和要求

一、采购需求及内容

（一）标包 1 康复管理信息系统采购需求

1. 康复管理信息系统 1 套，覆盖患者管理、消息通知、基础数据管理、人员管理、班级管理、治疗组管理、治疗师排班、手动治疗排点、排点查询、治疗项目执行、康复评定、康复治疗方案、康复治疗记录、参考资料、统计报表、决策分析、科室事务、出科病历管理、知识库管理、模板管理、移动端应用和质控指标管理等业务，功能及技术参数共 98 项。

2. PDA 终端 10 台，用于移动端治疗项目执行、患者腕带扫描和床旁作业。

（二）技术要求

1. 康复管理信息系统功能及技术参数

序号	功能分类	功能模块	技术参数
1.	患者管理	▲患者一览	支持查阅患者就诊时间、基本信息、医嘱记录、检查报告、检验报告、病历文书、等详细临床资料，使治疗师在短时间内对患者就诊情况有整体了解，为患者提供高效、快捷、准确的医疗服务。
2.		患者分组	支持对患者进行自定分组，分组后支持按组查询患者信息。
3.	消息通知	通知治疗师	支持治疗安排消息通知治疗师。
4.		通知患者	支持治疗安排消息通知患者。
5.	基础数据管理	医嘱项目维护	支持对康复类医嘱项目进行标记
6.		康复治疗项目维护	支持对康复治疗项目信息维护。
7.		治疗设备管理	支持治疗设备信息维护。
8.		治疗室管理	支持治疗室信息维护，并为患者治疗安排打印提供具体位置标注。
9.		组合治疗项目管理	支持多个治疗项目成组设置，自动排点时对组合项目排点。
10.	人员管理	▲科室、康复单元管理	支持多个康复科室组成康复单元，对于康复单元内的患者，治疗师、治疗设备、治疗室等医疗资源共享。
11.		角色管理、权限分配	支持多角色维护，并提供一键复制其他角色权限功能。
12.		治疗师、康复医疗团队维护	支持治疗师信息维护，并支持创建康复医疗团队。
13.	班级管理	班级命名	支持为班级命名，设置班级颜色。
14.		班级负责人设置	支持设置班级负责人。
15.		班级分配患者	支持为班级分配患者。
16.	治疗组管理	治疗组管理	支持儿康多个治疗师对多个患者进行成组治疗，并自动生成工作量。
17.	治疗师排班	▲治疗师排班	支持按人员、按日期复合批量排班，支持复制上周排班、历史排班查看等功能，支持排班记录导出。
18.		班次管理	支持班次信息维护。
19.		人员对调	支持多科室间治疗师对调功能，对调影响范围包括治疗师排班、患者排点、设备、治疗师等。
20.		节假日管理	支持节假日管理及标记。
21.		假期值班标记	支持标记双休日、节假日上班的值班治疗师，值班治疗师具有全科项目排点、执行的权限。
22.	手动治疗排点	▲卡片拖动式手动排程	支持对患者卡片进行拖动式排程，操作简单方便，排程时并支持查看医嘱详情。

23.		患者角度拖动排程	支持排点人员以患者角度拖动排点，对单个患者所有治疗安排有清晰的查看界面。
24.	排点查询	按治疗师查询	支持按治疗师查询排点信息。
25.		▲按患者查询	支持按患者查询排点信息。
26.		按治疗设备查询	支持按治疗设备查询排点信息。
27.		按治疗室查询	支持按治疗室查询排点信息。
28.		治疗师个人排点查询	治疗师可以查看个人排点信息。
29.		按科室查询	支持按科室查询排点信息。
30.		时间轴展示	能够以时间轴形式查看排点记录。
31.	治疗项目执行	治疗项目执行	支持对待执行治疗项目进行批量执行，并提供按患者、治疗师等检索功能。
32.		治疗项目执行记录	支持已执行记录和停止执行医嘱进行查看。
33.	康复评定	▲康复评定	可根据患者的病症提供推荐评定方案和历史评定方案，快速选择评定量表，评定量表数据结构化存储。
34.		康复评定对比	支持对历次评定数据进行对比分析，包括数值对比和图形化对比。
35.	康复治疗方案	康复治疗方案	支持根据患者病情制定康复目标、推荐康复训练方案。
36.	康复治疗记录	康复治疗记录	提供康复治疗记录结构化编写功能，治疗师可快速准确的完成文书编辑。
37.	参考资料	参考资料	康复评定期间可同时查看医生病历、护理病历、检查、检验、医嘱信息等资料。
38.			要求康复评定书写页面和参考资料查看页面能够同时打开显示。
39.			支持当前患者既往史病历查看。
40.			支持参考资料位置的所以拖动，以及大小的随意变化。
41.	统计报表	工作量统计	支持按治疗师、治疗项目、治疗室、治疗设备、患者等维度进行工作量统计，并提供工作量统计明细导出。
42.		统计分析	提供按科室、治疗室、治疗项目、治疗师以及个人维度的工作量环比和同比分析。
43.		组合项目工作量统计	支持医院使用组合项目治疗的情况下查看组合项目的各个角度工作量统计。
44.		统计报表自定义分组	支持统计分析报表菜单自定义分组。
45.	决策分析	收费同比环比	支持治疗师、治疗室、治疗项目等各个维度的收费同比和环比。
46.		治疗师个人、科室同比环比	支持治疗师个人、科室维度的收费同比和环比。
47.	科室事务	腕带打印	支持患者（包括成人及儿童）腕带打印。
48.		治疗设备二维码打印	支持治疗设备二维码卡片打印。
49.		门诊患者二维码打印	支持门诊患者二维码卡片打印。
50.		团队会议	支持线上发起、记录团队会议，会议包括时间、主题、内容、参与患者、参与科室人员等。
51.	出科病历管理	出科病历管理	出科、出院患者病历管理。
52.	出科病历查看	出科病历查看	出科、出院患者病历查看。
53.	知识库管理	▲病种知识库	维护病种和相关的诊断信息
54.		康复评定方案库	根据病种制定推荐的评定方案，可供康复评定时快速选择使

			用。
55.		康复目标知识库维护	根据病种维护相关的康复目标，可供制定康复目标时选择使用。
56.		康复高风险治疗知识库	根据患者情况以及高风险治疗项目进行提醒，供治疗师制作治疗方案和实施治疗时进行提醒。
57.		康复治疗方案知识库维护	根据病种以及评定结果维护相关的推荐治疗方案，可供制定康复训练方案时选择使用。
58.	模板管理	▲康复专科电子病历模板制作	支持自定义康复治疗电子病历模板，支持按科室、全院权限开放康复电子病历模板。
59.		儿童腕带模板制作	支持儿童腕带打印样式自定义设置。
60.		成人腕带模板制作	支持成人腕带打印样式自定义设置。
61.		治疗设备二维码模板制作	支持设备二维码卡片打印样式自定义设置。
62.	患者一览	患者一览	支持查阅患者就诊记录、基本信息、医嘱记录、检查报告、检验报告等详细临床资料。
63.	日程安排	待预约	支持治疗师未排程患者。
64.		执行中心	支持治疗师实时查看自己的治疗工作任务，包含待执行、已执行、停止执行等。
65.		排点调整	支持治疗师实时对未排程患者和治疗安排变动及时调整。
66.	手动排点	手动排点	支持治疗师在移动端为治疗患者进行手动排点。
67.		组合项目预约	支持移动端组合项目排点
68.	治疗项目执行	治疗项目执行	支持通过扫描患者腕带的方式自动识别进入对应患者待执行治疗项目页面，选择要执行的治疗项目进行执行，使用设备的治疗项目扫码患者腕带后，可再扫描该设备的二维码直接选定该治疗项目进行执行。
69.		团队治疗	支持移动端多治疗师同时为多个患者进行项目治疗。
70.	消息通知	消息通知	支持治疗师实时接收治疗安排消息通知。
71.	治疗项目批量执行	治疗项目批量执行	支持治疗师在移动端对治疗项目批量执行。
72.	工作量统计	工作量统计	支持实时查看治疗师工作量统计及工作量统计明细。
73.	康复评定	康复评定	支持治疗师在移动端对患者进行康复评定。
74.	康复治疗方案	康复治疗方案	具有康复目标和治疗方案的制定。康复目标至少具有总体目标、服务目标和周期目标的制定功能。
75.			康复目标可以引用相关知识库提升书写效率。
76.			支持根据病种推荐并引用相应的康复治疗方案。
77.			康复治疗方案表单可通过模板编辑器完成表单制定。
78.	病历查看	医生病历	支持查阅患者医生病历。
79.		护理病历	支持查看护理病历。
80.		医嘱信息	支持查看医生病历。
81.		检查报告	支持查看检查报告。
82.		检验报告	支持查看检验报告。
83.	团队会议	移动端团队会议	支持在移动端查看、编辑团队会议相关信息。
84.	康复助手设置	康复助手设置	支持多线路连接系统功能。
85.			具有检查版本自动升级功能。
86.			具有快速切换账号的功能。
87.			具有更新日志查询功能。
88.	质控指标管理	数据填报	对于《国家康复医学专业医疗质量控制中心平台》所要求的全部数据进行自动采集，系统支持定义每个康复指标数据自动采集或手动填报。

89.		▲病区填报查看	支持康复指标变量明细查看可查看每个指标变量的每日数据提取明细，支持查看变量并修改历史记录。
90.		汇总表查看	支持导出系统搜集的康复指标直接上报《国家康复医学专业医疗质量控制中心平台》
91.		数据元管理	支持维护康复数据元，包括数据元编码、数据元名称、数据元别名、数据元类别、监测范围、数据集、数据元释义等信息。可新增、修改、删除数据元。
92.		数据元查看	支持康复师查看数据元所属数据集以及相关数据元的详细信息。
93.		指标管理	支持管理员维护康复指标，包括指标名称、指标别名、指标类别、指标类型、指标数据源、单位、上级指标、适用病区、指标定义等信息。可新增、编辑、删除指标
94.		指标查看	支持康复师查看康复指标适用范围以及相关指标的详细信息。
95.		数据元变量配置	支持维护数据元变量，包括取同期求和值、取同期平均值、取同期期初值、取同期期末值、取同期期初值+期末值等多种合计方式，可新增、删除、启用/禁用数据元变量。
96.		数据元关联配置	支持数据元与科室进行关联，支持批量关联，批量关联支持新增和覆盖两种模式。
97.		数据元填报统计	支持按月、季度、年对全院或者某个科室《国家康复医学专业医疗质量控制中心平台》要求的康复指标数据进行统计图分析。支持多科室对比图。
98.	系统共享	▲该项目为交钥匙工程，供应商需提供承诺函保证该项目涉及医院在用信息系统无缝对接且承担对接开发费用。	

注：表中“▲”为重要技术参数。

2. PDA 终端技术参数（PDA 终端技术参数（10 台））

序号	功能类别	技术参数
1.	处理器	要求≥八核 2.4GHz 高性能处理器
2.	操作系统	要求≥Android14.0（具备医疗操作系统）
3.	存储	要求≥8GBRAM、≥128GBROM
4.	显示屏	要求≥5.8 英寸，分辨率≥1440*720
5.	摄像头	要求≥1600 万像素后置摄像头，≥500 万像素前置摄像头
6.	电池	要求≥5000mAh 锂离子电池，可拆卸。
7.	按键	要求至少具备 5 键，2*扫描键、1*开关机键、2*音量±键
8.	接口	要求支持 Type-C 的 USB 接口
9.	扫描引擎	要求支持国际通用的一维、二维条码
10.	网络制式	要求支持 5G 全网通，兼容移动、电信、联通
11.	WLAN	要求支持 Wi-Fi802.11a/b/g/n/ac/d/e/h/i/j/k/r/v/w 双频 Wi-Fi:2.4G+5G
12.	蓝牙	要求支持 Bluetooth5.2BLE 及以上
13.	耐腐蚀	要求支持外壳采用抑菌材料，耐医用酒精、次氨酸钠、过氧化氢、异丙醇、聚维酮碘擦拭。
14.	抑菌检测报告	要求支持通过 GB/T31402-2023 检测标准的抑菌检测报告，大肠杆菌和金黄色葡萄球菌抗菌率达到 99.9%。
15.	物联网卡及流量服务要求	（1）要求提供 10 张企业级物联网卡，类型为实体卡，支持插拔更换，兼容 PDA 终端设备； （2）要求流量套餐：提供 3 年流量包，3 年累计总流量不少于 2000GB。

注：表中“▲”为重要技术参数。

（三）商务要求

1. 交付期：合同签订后 60 日历天。

交付期确定依据：本标包含移动端应用、质控指标管理等定制开发内容，交付期依据定制开发、接口联调、数据初始化、培训及试运行验收所需工作量确定。

2. 质保期限：系统软件自终验合格之日起免费质保 3 年；PDA 终端整机质保 3 年，提供原厂项目授权和原厂售后服务承诺函。质保期内软件版本升级、功能缺陷修复和接口适配不另行收费。

3.质保期后维护：质保期满后年维护费不超过合同金额的 8%，服务内容和收费标准在合同中约定。

4.售后响应：提供 7×24 小时技术支持。一般故障远程响应不超过 20 分钟，远程无法解决的 1 小时内到达现场、2 日内解决；系统整体不可用等重大故障 30 分钟内响应、2 小时内到场、24 小时内恢复或者提供临时替代方案。质保期内未按约定响应或者解决的，采购人可委托第三方处理，费用由成交供应商承担。

5.培训：提供分角色培训，覆盖系统管理员、康复治疗师、护理人员和统计人员，不少于 2 场、累计不少于 16 学时；内容包括系统配置、排班排点、评定量表使用、治疗记录书写、工作量统计和质控数据上报。提供中文操作手册、培训课件和培训记录，培训至使用人员能够独立操作；系统管理员另行提供不少于 1 次现场跟班指导。

标包 2：运维安全审计系统采购需求

（一）采购标的及数量

序号	类别	产品/服务名称	主要内容	数量	单位
1	运维安全审计系统	运维安全审计系统	采购 1 台运维安全审计系统用于医院信息系统运维安全管控，对 HIS、LIS、PACS、电子病历、服务器、数据库、网络设备等资产运维操作进行统一身份管理、权限管控、单点登录、操作全程录像审计；满足等保及医院医疗数据安全合规要求，配套安装调试、培训、质保服务	1	项

（二）技术要求

表 4 运维安全审计系统技术参数

1. ▲1U 机架式,console 口≥1 个，USB 口≥2 个，千兆电口≥6 个，千兆 SFP 插槽≥2 个；内存≥8G，数据盘≥1T 硬盘,含≥50 个主机/设备许可。
2. 图形并发≥180，字符并发≥260。
3. 原有终端威胁防御系统规则库升级：其中 240 点授权 3 年升级许可；
4. 原有终端威胁防御系统 3 个 Linux 防病毒功能授权 3 年；7 个 WindowsServer 客户端防病毒功能授权 3 年；
5. 支持快捷菜单，用户可自行设置快捷菜单项，快速定位至此功能，方便用户查找经常使用的功能。
6. 支持双因子认证，认证方式支持 OTP 动态口令认证、短信认证、数字证书认证、USB-KEY 认证、人脸识别等多因素认证方式。人脸识别功能内置，无需与第三方人脸识别系统对接开发。
7. 支持资产网域化管理，按照不同局域网进行资产配置和管理。支持混合云资源的管理，即公有云及局域网资源，支持主机、服务器、网络设备、安全设备、数据库等的资产管理；满足公有云、数据中心多种运维场景；
8. 内置常见命令；支持自定义命令，命令级别分为：普通命令、敏感命令和高危命令。
9. 通过 IP 网段扫描，快速发现指定 IP 地址范围内的资产，并自动识别 IP 和端口，方便管理员快速添加资产。
10. 公有云设备支持一键同步功能；支持不少于 3 家主流公有云的资产纳管与主机同步（如阿里云、华为云、腾讯云等），提供 API 或一键同步能力”
11. 等价账号，可配置为等价账号的账号为同一资产不同协议的同名账号。等价账号主要用于账号改密，通过将同名账号配置为等价账号，可实现改密任务改密等价账号密码时，会将等价账号中所有不同协议同名账号的密码一并修改。
12. 支持各种自定义客户端工具，支持通过动作流配置提供广泛的应用接入支持，在不作二次开发的情况下，可灵活扩展且实现帐号口令的代填。
13. 批量运维视图配置，支持标签/九宫格展示方式，便于用户查看运维资产信息。
14. 支持 rz/sz、SFTP、RDP 文件传输留存原始文件，可设置文件备份限制（0KB-10GB，0KB-0KB 代表不备份）
15. ▲设备具备 IT 产品信息安全认证证书评估保障级 EAL3+及以上认证，或网络安全专用产品安全检测合格证明

（三）商务要求

1. 交付期限：合同签订后 15 日历天。

2. 质保及维保：自验收合格之日起硬件免费维保 3 年，软件版本和规则库升级服务同期限；维保期内免费更换故障部件，不收取上门费和人工费。许可数量需求内容执行，可按需扩展。

3.售后响应：提供 7×24 小时技术支持；一般故障 2 小时内响应、24 小时内到场、48 小时内解决；影响审计留存或者运维通道的重大故障 1 小时内响应、4 小时内到场，不能及时修复的提供备

机或者临时替代方案。

4. 培训：提供不少于 1 场、不少于 4 学时的管理员培训，内容包括资产管理、账号改密、命令分级管控、审计查询与报表、双因子认证配置；提供中文操作手册和培训记录。

标包 3：公共信息与宣传服务（国医堂中医药文化建设）采购需求

（一）采购标的及预算控制数

本项目预算控制价合计 12 万元。分项控制价为：中医药文化展示空间定制服务 2 万元；中医药文化长廊内容策划与版面呈现服务 4 万元；中医药知识互动体验服务（含软件及配套硬件）6 万元。各分项报价均不得超过对应分项控制价，合计不得超过 12 万元。

（二）技术要求

中医药文化展示空间定制服务

1.服务内容：供应商结合门诊四楼东侧实际空间尺寸、墙面条件、通行与采光情况，提出柜体层高、格子数量、规格尺寸及照明方案。

2.配套硬件要求：定制展示柜两组：下部为深棕色木质组柜，上部为全玻璃展示柜，玻璃部分配置发光背板及门锁；一组宽 1.6 米、高 2.1 米，另一组宽 6.8 米、高 2.1 米。柜体结构应牢固稳定，玻璃应采用安全钢化玻璃，发光背板亮度均匀、色温与中医药文化氛围协调，门锁开启灵活可靠；木质部分饰面颜色均匀、无明显色差，材料环保等级应满足室内长期使用要求。

3.服务成果：现场测量记录、平面及立面设计图、节点大样图、材料样板、安装调试记录、使用与维护说明。

4.服务标准：成品尺寸偏差、安装垂直度与平整度应符合相关施工质量规范；柜体及照明电气安装安全可靠，线缆敷设隐蔽规整；完工后完成现场清洁，恢复原有通行秩序。

中医药文化长廊内容策划与版面呈现服务

1.服务内容：根据门诊四楼国医堂整体布局，提供长廊整体视觉策划、内容采集与编辑、文案撰写与审校、版式与造型设计、样稿打样、制作、运输、安装及服务期内的版面维护；负责将医院提供的素材进行整合加工，统一风格与表述。

2.服务范围：走廊及走廊东西两侧共 8 个版面，按实际完成面积计量计费。单价应包含设计、材料、制作、运输、安装、辅材及税费等全部费用，不因版面内容繁简另行加价。

3.内容要求：版面内容以中医药文化、中医养生知识、医院党建文化为主，部分内容由医院提供。供应商应对素材进行编辑加工和版式转化，中医术语与养生知识表述应准确、通俗，涉及医院党建的内容应与医院提供的口径保持一致，不得擅自改动。

4.设计要求：版面设计应与国医堂整体环境相协调，体现中医药文化气质，具有造型设计和层次变化；图文比例合理、主次分明，字号满足近距离阅读；印刷色彩准确清晰，表面处理耐磨损、易清洁，长期使用不褪色、不起边、不脱落。

5.服务成果：整体策划方案、8 个版面的内容清单与设计稿、打样样稿、可编辑源文件及安装记录。

中医药知识互动体验服务

1.服务内容：供应商应提供互动体验策划、内容脚本编写、软件定制开发、硬件造型设计与制作、系统集成、安装调试、操作培训、服务期内内容更新及运行维护等全过程服务，并对最终呈现

效果负责。

2.软件服务要求：

（1）交互方式以按钮切换为主：观众按下任一按钮，显示屏即时呈现对应内容，切换流畅、无明显卡顿；无人操作时自动回到待机首页，并可自动轮播文化内容。

（2）内容体系应包括中医药文化基础知识、中医脏腑、经络、穴位相关知识，以及医院简介、特色技术等。部分内容由医院提供，供应商负责脚本转化、版式设计与内容校核，形成结构清晰、图文并茂的内容库。

（3）软件应支持日常维护与内容更新，具备后台管理或可视化编辑功能，医院工作人员经培训后可完成图文替换、条目增删；服务期内供应商应按医院实际需要提供不少于 4 次内容更新服务，自接到更新需求起 5 个工作日内完成上线。

（4）系统应运行稳定，支持离线运行，不依赖外部网络；具备开机自启、异常自动恢复能力；界面风格统一，符合医院视觉识别要求与中医药文化调性。

（5）供应商应保证软件程序及其使用的字体、图片、音乐等素材不侵犯第三方知识产权，涉及第三方素材的应取得合法授权并提供授权证明。

3.配套硬件要求：互动触控一体机共 2 套，一套设计为人体模型造型，一套设计为生命树造型，具体造型细节在设计确认阶段与医院商定。每套包括主机 1 台（以显示屏为主体）、触控按钮 20 至 30 个及配套线材；每套整体占用空间约 4 平方米。按钮标识清晰、触感良好、经久耐用，按压力度和行程适合不同年龄观众使用；显示屏亮度与分辨率应满足室内近距离观看。

4.体验效果要求：观众站立于设备前按下按钮，屏幕即呈现对应内容。以“心”为例，按下后应呈现心脏相关中医理论；以“足三里”为例，按下后应呈现足三里穴位的定位、功效等内容。内容呈现应准确、通俗、图文并茂。

5.服务成果：内容脚本与内容库、软件安装包及使用说明、硬件造型设计图、操作与维护手册、培训记录及验收资料。

（三）商务要求

1.交付期限：合同签订后 20 日历天。

2.内容配合：版面内容和一体机软件内容部分由医院提供，成交供应商负责设计排版、内容录入、上线调试和展示效果实现。

3.质保期限：验收合格之日起免费质保不少于 3 年。

4.售后响应：接到通知后 2 小时内响应、24 小时内到场、48 小时内修复；版面出现起翘、脱胶、褪色、错字，免费返工重做；一体机软件故障远程处理，硬件故障 48 小时内修复，不能修复的提供备用设备。

5.内容更新：互动触控一体机软件须支持根据医院实际情况不定期更新内容；验收合格后 2 年内免费提供内容更新服务，每年不少于 2 次，采购人提供素材后 5 个工作日内完成上线。

6.培训：提供一体机软件操作和内容更新培训 1 场、不少于 2 学时，培训对象不少于 5 人，提供中文操作手册。

标包四：老年综合评估系统采购需求

（一）采购标的及配置清单

老年综合评估系统软件 1 套，以及配套的系统主机、打印机、移动端、专用小推车和电脑各 1 台（套），配置见表 5。

表 5　老年综合评估系统（CGA）配置清单

序号	名称	数量	单位
1	老年综合评估软件	1	套
2	系统主机	1	套
3	打印机	1	台
4	移动平板端	1	台
5	专用小推车	1	台
6	综合能力评估配套硬件	1	套
7	肌少症配套硬件	1	套
8	人体成分分析仪	1	台

（二）配套硬件参数

1. 系统主机

主机处理器：CPU 综合性能满足系统运行要求

运行内存：8G、 512G

显示器尺寸：≥23 英寸

2. 打印机

黑白打印

连接方式：USB 打印

纸盒容量：150 页进纸盒，100 页出纸盒

3. 移动平板端

内存 128GB，运行内存：8GB

系统：支持安卓/鸿蒙等主流操作系统

分辨率：2560*1600,屏幕分辨率不低于 2K

屏幕尺寸：≥11 英寸

4. 专用小推车

主控台显示器可上下调节、左右 45 度旋转，俯仰调节

医用 ABS 塑料，流线型凹陷防漏液设计，一体无缝注塑成型

把手一体工作台面

不小于宽 520mm 深 600mm 高 1500mm

5. 综合能力评估配套硬件

起居评估主要配置：1.评估辅助挂板、2.护理床、3.床头柜、4.穿脱袜器、5.穿衣板、6.万能旋物器、7.穿衣辅助杆、8.穿扣器、9.拉链辅助器、10.折叠取物器各 1 个，评估老人床上自理能力，

从床上到地面转移、关闭抽屉或柜子的能力。

饮食评估主要配置：1.评估辅助挂板、2.记忆成人勺子、3.记忆成人叉子、4.成人粗柄汤勺、5.可折弯勺、6.可折弯叉、7.助食筷、8.成人洒盘、9.硅胶勺子各 1 个，评估老人日常进食状态及能力。

洗漱评估主要配置：1.评估辅助挂板、2.镜柜、3.台盆、4.台盆柜、5.马桶、6.助浴椅、7.马桶边扶手、8.花洒、9.长柄梳子、10.弯柄擦背刷、11.柱状长柄刷、12.长柄洗澡刷、13.粗柄梳子、14.记忆成人牙刷各 1 个，评估老人日常的自理能力。

认知功能主要配置：1.智力几何图形插板系列、2.认知图形插板、3.模拟时钟、4.数字排列、5.秒表、6.大字扑克、7.仿真水果、8.老花眼镜、9.国旗、10.仿真钱币、11.翻片式台历、适老化评估桌（一桌二椅）等各 1 个， 辅助进行老年人进行饮食、 认知能力评估。

运动功能主要配置：1.步行测量贴纸、2.姿势矫正镜（带格）、3.训练阶梯，评估老人日常的运动能力。

6. 肌少症配套硬件

配置：1.电子握力计、2.电子秒表、3.无扶手评估椅等，支持蓝牙数据传输，可将数据上传至综合能力评估系统。

（三）系统参数

老年综合评估系统（CGA）技术参数见表 6。

人体成分分析仪技术参数见表 7。

表 6　老年综合评估系统（CGA）技术参数

序号	技术参数
1	1.为有效防控信息泄露风险，系统必须具备严格的数据安全保护能力。核心要求包括：利用国密算法（SM4/SM2）对敏感信息进行加密存储，确保数据本质安全；并部署 OAuth 2.0 认证机制，实现安全的授权访问，从而构建从存储到访问的全链条安全防护。
2	2.支持自定义用户角色、权限、身份等管理。支持自定义科室身份权限管理，便于报告打印显示科室信息和科室管理评估档案。
3	▲3.支持 Web 端、平板端、微信小程序三端同步，评估数据实时互通。
4	4.需采用轻量级容器化 Docker 部署技术方式，支持统信、麒麟、欧拉、方德、凝思或具备同等能力的国产操作系统;后台数据库须为开源衍生类关系型数据库架构,支持 MVCC 多版本并发控制、完整 ACID 事务特性、集群主备高可用能力；应用系统采用标准 SQL 接口实现业务交互，不绑定特定数据库内核，可适配满足上述技术特征的国产关系型数据库。
5	▲5.支持患者健康信息录入时，可导入患者所有医学检查报告结果，给医生提供更加全面的患者健康信息，便于后期更加精准地诊断治疗。支持录入慢性病信息和用药信息，添加用药信息可进行多重用药评估。
6	6.支持身份证扫描一键录入信息，支持高拍仪扫描信息录入和对接，支持人脸识别登录管理系统，评估系统具备与老年肌少症评估及跌倒风险评估系统的数据对接能力。
7	▲7.系统内容应包含老年康复综合评估（RCGA）模块，支持基于 ICF 健康状态维度的全维度评估流程，涵盖共 22 项专项评估内容；评估分类应至少包括一般情况、躯体与活动、认知心理、言语吞咽感官、营养、衰弱、肌少、老年综合征、血栓与伤口等维度。系统需内置多项标准化评估量表，包括基于 ICF 的病史/查体/慢病管理一般情况评估、8 项 Morisky 用药依从性量表、Barthel 指数评定量表（BI）、工具性日常生活活动能力（IADL）、功能独立性量表（FIM）、简易体能评估量表（SPPB）、Berg 平衡量表、计时起立－行走测

序号	技术参数
	试（TUG）、多维疲劳量表（MFI）、Morse 跌倒风险评估、Tinetti 平衡与步态分析、骨质疏松风险一分钟测试（IOF）、FRAX 骨折风险简易评估、简易精神状态检查表（MMSE）、蒙特利尔认知评估（MoCA）、临床痴呆评定量表（CDR）、改良 Hachinski 缺血量表等。系统应支持档案选择（科室/姓名筛选）后开展初筛，提供正常模式与阅读模式两种评估模式，支持单量表待评估状态展示、快速选择、重置评估进度及开始评估操作，满足老年康复综合评估的全屏量表应用与康复方案制定需求，适配医疗机构老年康复评估业务场景。
8	▲8.支持根据《老年综合评估应用技术中国专家共识》，进行筛查量表配置、标准量表配置，内置常用标准量表并支持按业务需要扩展，可配置评分规则/权重/级别。
9	▲9.系统内容应包含（但不限于如下内容）：基本信息填写、健康信息填写、功能评估内容包含衰弱、肌少症、认知功能、躯体功能、日常生活能力、吞咽、营养不良、谵妄、抑郁、焦虑、吞咽障碍、跌倒、尿失禁、压疮、便秘、口腔、疼痛、睡眠障碍、骨质疏松、经济状况、社会支持、居家环境、预立意愿等功能内容。
10	10.一体化数据驾驶舱：系统应配备一体化数据驾驶舱，具备强大的多维度数据钻取与空间可视化能力。核心要求包括能将分析结果（如老人密度、高危人群分布、服务需求缺口）通过电子地图以热力图或点位图等形式进行渲染，实现从宏观到微观的业务洞察。（证明材料：提供功能截图）
11	11.围手术期评估包含（但不限于如下内容）：心脏、肺功能、脑卒中风险、肾功能、肝功能、血栓风险、出血风险、日常生活能力、谵妄、认知等功能评估。
12	12.支持标准化老年综合评估，评估内容包含躯体功能评估、感官功能评估、精神和心理评估、社会支持和环境评估、老年综合征评估、老年共病、多重用药等模块。
13	▲13.系统内容应包含老年综合评估（CGA）、长期护理失能等级评估（国家医保局/民政部标准）、老年康复综合评估（RCGA）、老年患者围手术期评估（特殊评估）、肌少症评估（AWGS2019 标准）、认知评估（标准化工具）、老年共病评估（识别疾病间的相互作用）、老年护理安全评估（系统化评估实用工具）、画钟试验（COT）及 GB/T 42195-2022 老年人能力评估等权威体系，涵盖身体功能、护理需求、疾病风险、心理状态及中医体质辨识等功能模块。
14	▲14.评估报告模板根据评估需求可分为简易报告、详情报告（医生开具报告，AI 生成干预措施和护理措施），并打印导出报告。（证明材料：提供功能截图）
15	▲15.可自定义的评估流程：系统须支持跨角色用户根据个性化需求，从标准工具库中自由选择并组合多个量表，形成、保存并执行定制化的评估方案，以满足多样化的临床与照护场景。（证明材料：提供功能截图）
16	16.集成国家标准护理量表（能力/安全/需求评估），自动生成护理计划建议，护理评估内容包含老年人功能评估、老年综合征评估、护理需求评估。（证明材料：提供功能截图）
17	17.业务协同与数据互通：为支撑临床一体化工作流，系统必须能够与医院现有及未来的主要信息系统集成。通过对接 HIS、手麻、医技、移动护理等系统，确保老年评估数据能无缝融入诊疗全过程，并为临床决策提供统一的患者信息视图，形成评估、计划、执行、监测的数字化闭环管理。
18	18.基于数字迹证的评估质控：系统需打造一个数字化质控平台，核心是支持上级对下级的评估过程进行基于证据的核查。平台必须能捕获并留存关键操作节点证据，包括：完整的评估录音（用于质控引导语）、绘图测试的笔迹原帧（用于分析绘图过程与结果），以及每一步的评分记录，从而实现从过程到结果的精细化、数字化质控。
19	▲19.投标人承诺在中标后、验收前完成与采购人现有国产操作系统、数据库的适配，并通过采购人组织的适配测试；未通过的，按合同约定承担违约责任。

注：标注“▲”的为重要参数要求。

表 7　人体成分分析仪技术参数

序号	技术参数
1	▲操作系统：采用专门为健康体检深度定制的安卓 10.0 及以上智能最新 OS 操作系统，可选择单项测量、全部顺序测量等模式，全程智能语音和动画提示，操作简单；

序号	技术参数
2	▲通讯方式：提供 USB 接口（导出报告）、RS232 接口、Wi-Fi 接口等；免费提供完整接口通信协议，支持与 PC 端上位机软件及第三方系统进行数据交互；测量结果支持以标准化格式对外输出，可用于与医院 HIS、电子病历（EMR）等系统开展对接集成；
3	体重测量方式：高精度、高灵敏、高性能精密平衡梁电阻应变式压力传感器称重；
4	▲身高测量方式：采用毫米波传感器，通过高频毫米波信号实现测距，搭配球形天线对信号角度进行约束，约束角度小于 10°，具有抗干扰能力强的特点，并且不受光线、温度等环境因素影响；
5	▲身高测量：90—200cm，测量精度：±0.5cm，分度值：0.5cm（自动测量，无需手动输入）
6	体重测量：5.0—250KG，测量精度：±0.1kg，分度值：0.1kg（人体成分测量需体重 10kg—200kg）
7	▲BMI 体型：自动计算 BMI 数值；采用最新 WHO 标准或中国九城市标准（范围可自由设置，正常范围 18.5-23.9），根据 BMI 值自动判定偏瘦、正常、超重、肥胖等；BMI 结果可自由设置小数点后 1 位和 2 位显示；
8	▲单位设置：身高单位：CM、英尺、英寸、M；体重单位：KG、磅、斤。可根据需求自由切换。
9	▲人体成分测量 （1）工作原理：多频率生物电阻抗测试； （2）测量方法：4 极 8 点接触式电极；多频率生物电阻抗分析法（DSM-BIA）； （3）测量频率：20KHz，100KHz； （4）阻抗测量范围：15Ω—600Ω，测量精度：±1(15Ω—100Ω），±1%(100Ω—600Ω）； （5）测量电流：≤420±20μA（RMS）； （6）测量年龄：6-99 岁； （7）测量时间：≤60 秒； （8）测试部位：5 个节段部分测量（右上肢、左上肢、躯干、右下肢、左下肢）；
10	屏幕显示：采用≥18.5 寸高清彩色液晶屏，超大字体，醒目清晰显示，日期、星期、时间、温度，与网络同步，时间准确，显示体型偏胖、正常、偏瘦；液晶屏上可以设置显示使用单位名称，例如：某某医院；
11	▲健康报告：多种报告获取方式，标配内置热敏打印机，自动打印测量报告，自动切纸，可设置打印医疗卫生单位名称；可微信扫码获取报告，本机查询报告；选配：A4 打印机打印图文报告、云平台查询报告。拓展：PC 端上位机软件查询报告；
12	▲报告输出：至少包含时间、日期、年龄、性别、身体年龄、健康评分、体重、身高、体质指数 BMI、理想体重、体重控制、健康体重范围；基本评估：体脂肪、脂肪量、体脂肪率、体水分量、体水分率、骨骼肌量、体肌肉量、体肌肉率、基础代谢、腰臀比、人体成分：细胞内液、细胞外液、无机盐量、体骨骼量、蛋白质量、蛋白质率、皮下脂肪量、皮下脂肪率、去脂体重、身体细胞量，节段分析：节段脂肪量（躯干、左下肢、右下肢、左上肢、右上肢）、节段肌肉量（躯干、左下肢、右下肢、左上肢、右上肢），肥胖分析：体型判定、肥胖度、内脏脂肪等级，脂肪－肌肉控制：脂肪控制、肌肉控制，饮食建议、运动建议、用户单位名称及广告语、生物电阻抗（各频率下的节段阻抗）等；
13	语音播报：清晰语音报出测量数值并且客户可以根据使用情况设置提示语音，开机问候语播报，测量结果播报可设置打开或关闭；
14	▲微信推广：设备提供测量数据与微信公众号的绑定功能，居民通过微信扫一扫手机获取测量数据的同时关注医疗单位公众号，系统提供健康建议，生成健康曲线，方便用户关注体重对健康的影响，方便医疗单位进行健康知识的宣传和卫生政策的传达。
15	▲系统设置：采用先进的加密机制，只有管理员才有登录权限，保证数据的安全性和误操作设置；
16	▲结果模式：四种模式可任意选择：1.只显示结果，2.只显示二维码，3.二维码结果同时显示 4.全不显示（只限身高体重）；

序号	技术参数
17	▲数据存储：本机可存储≥100 万条测量数据，并支持 U 盘导出 Excel 表格，方便汇总统计。
18	▲档案管理：本机支持手动自助建档测量、健康筛查,历史查询、大数据统计分析管理，根据测量数据提供健康指导服务、饮食建议、运动规划等
19	▲报告查询：通过编号、性别、年龄及检测时间对本机所有测量人员的测量结果进行查询（包含本机档案库和游客测量），通过测量人员信息可查看最后一次测量结果，并自动统计本次检测项目、健康指标、合格指标、不合格指标，使数据更清晰易懂。 电源电压 AC220V~±10%，50Hz； 消耗功率 待机 15W,工作时平均 25W； 储存环境 -10℃-55℃，湿度≤90%（无冷凝） 工作环境 5℃-40℃，湿度≤80%； 设备规格 外形尺寸：420mm×2300mm×550（W*H*D)mm±20mm
20	其他：操作说明书，合格证，保修卡，电源线，热敏纸，工具包等；

注：标注“▲”的为重要参数要求。

（四）商务要求

1. 交付期限：合同签订后 45 日历天。

交付期确定依据：本标包含软件开发、部署、与 HIS 等系统接口对接、历史数据迁移、量表及报告模板配置及试运行验收，交付期依据上述定制开发与实施工作量确定。

2. 实施内容：含软件许可、系统主机及配套硬件、历史数据迁移（如有）、与 HIS 等系统接口对接、量表配置和报告模板配置；软件开发、部署、接口对接和数据迁移费用包含在成交价内。

3. 质保期限：自验收合格之日起硬件免费维保 3 年，软件版本升级服务同期限；维保期内免费更换故障部件，不收取上门费和人工费。

4. 售后响应：提供 7×24 小时技术支持；远程响应不超过 1 小时，一般故障 8 小时内解决；重大故障 15 分钟内响应、2 小时内到场；1 个工作日内不能解决的，提交书面解决方案和进度安排。质保期内未按约定处理的，采购人可委托第三方处理，费用由成交供应商承担。

5. 培训：提供现场软件培训不少于 2 场，覆盖系统管理员、评估医师和护理人员；内容包括量表配置、评估流程操作、报告生成与打印、数据质控；培训至使用人员能够独立操作，提供中文操作手册、培训记录和视频课件。

第五章　　合 同

双方应根据磋商文件、成交通知书、成交供应商的响应文件（包括澄清说明），以及与本项目采购相关的资料签订采购合同。所签订的合同不得背离磋商文件的实质性内容要求和响应文件的承诺。

第六章　响应文件格式

鹤壁市中医院老年健康和中医药公益服务能力提升（应用软件一批）采购项目

响应文件

项目编号：

第__标包

单位名称：_____（全称并加盖电子公章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

日　　期：　　年　　月　　日

一、投标函

致：（采购人全称）：

我单位收到了（项目名称、项目编号）（ 第　标包）的竞争性磋商文件，经详细研究决定参加该项目的响应活动，郑重声明以下诸点并负法律责任。

(1)愿按照竞争性磋商文件中规定的条款和要求，提供完成竞争性磋商文件规定的全部工作，总报价为（大写：_____（小写：_____）

(2)如果我单位的磋商响应文件被接受，我单位将履行竞争性磋商文件中规定的各项要求。

(3)本磋商响应文件的有效期为提交磋商响应文件截止之日起____日历天。如果中标，有效期延长至合同终止日止。

(4)我单位愿提供竞争性磋商文件中要求的所有文件资料。

(5)我单位已经详细审核了全部竞争性磋商文件，如有需要澄清的问题，我单位同意按竞争性磋商文件规定的时间向采购人提出。逾期不提，我单位同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

(6)我单位承诺，与采购方聘请的为此项目提供咨询服务及任何附属机构均无关联，非采购方的附属机构。

(7)供应商同意提供按照贵方可能要求的与其响应有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低价的响应或收到的任何响应。

(8)我单位承诺一旦中标，按竞争性磋商文件的规定向采购代理机构交纳中标服务费。

(9)我单位愿按《中华人民共和国民法典》履行自己的全部责任。

供应商名称：_____（企业电子签章）

供应商法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

地 址：

电话（传真）：

日 期： 年 月 日

二、 (1)开标一览表（首次报价）

项目名称		项目编号	
标包号	第___标包		
总报价（元）	大写： 小写：		
交付期限			
质保期限			
投标质量			

供应商名称（企业电子签章）：

法定代表人或其授权代表（签字或电子签章）：

日期：_____年_____月_____日

(2)报价明细表

根据各标包采购内容不提供统一格式，供应商格式自拟

供应商对所报相关内容的真实性负责，采购代理机构有权将相关内容进行公示，因弄虚作假导致的后果由供应商自行承担。

供应商名称（企业电子签章）：

法定代表人或其授权代表（签字或电子签章）：

日期：_____年_____月_____日

（3）实质性响应技术条款响应表

序号	名称	招标文件要求技术参数（或服务内容）	实际响应参数（或服务内容）	是否偏离（无偏离/正偏离/负偏离）	偏离简述
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
…					

注：

1、供应商应对应磋商文件“采购项目技术规格、参数及要求”的内容逐条填写。

2、供应商响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送相关部门查处。

三、 法定代表人身份证明书

供应商名称：

单位性质：

地址：

成立时间： ____年____月____ 日

经营期限：

姓名：_____ 性别：____ 年龄：_____ 身份证号码：

职务：_____ 系 _____（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证（正、反面）复印件

供应商名称（企业电子签章）：

日期：_____年_____月_____日

四、法定代表人授权委托书

（授权代表人参加磋商会议的，出具此授权委托书）

本人_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人，现委托（姓名）为我方授权代表。授权代表根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改（项目名称）（第　标包）响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

授权代表无转委托权。

附：法定代表人及其授权代表身份证（正、反面）复印件

供应商（企业电子签章）：

法定代表人（签字或电子签章）：

身份证号码：

联系方式：

其授权代表（签字或电子签章）：

身份证号码：

联系方式：

日期：_____年_____月_____日

五、合格供应商证明文件

供应商名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
企业性质						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间						
营业执照号						
注册资金						
开户银行						
账号						
经营范围						
备注						

注：本表后附企业营业执照副本。

（一）资格条件承诺函

我方(供应商名称)符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第（一）项、第（二）项、第（三）项、第(四)项、第（五)项规定条件，具体包括:

1.具有有效的营业执照，独立承担民事责任的能力；

2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4.具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5.参加政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录。

我方对上述承诺的真实性负责，在评审环节结束后，自愿接受采购单位（采购代理机构)的检查核验，配合提供相关证明材料，证明符合《中华人民共和国政府采购法》规定的供应商基本资格条件。如有虚假，将依法承担相应法律责任。

特此承诺。

供应商名称（全称并加盖电子公章）：

法定代表人(电子签名或电子印章)：

日 期：　　年　　月　日

供应商为生产厂家的：具备有效的《医疗器械生产许可证》；供应商为经销商/代理商的：具备有效的第二类医疗器械经营备案凭证（仅第四标包提供，其它标包可删除此项）

（二）信用承诺书

致：（采购人全称）

我单位在参加本次采购活动中，作出如下承诺：

在递交响应文件截止时间前，未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人、重大税收违法失信主体，未被列入“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单，我单位对此予以承诺，并对承诺书真实性负责，提供虚假承诺我单位承担全部责任；如采购单位（采购代理机构)通过网上查询发现我单位有不符合该承诺的情形，我单位放弃成交资格，并接受采购人及相关主管部门的处理与处罚。

特此承诺。

供应商名称（全称并加盖电子公章）：

法定代表人(电子签名或电子印章)：

日 期：　年　月　日

（三）不存在与参加本项目的其他供应商单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系承诺书

致：（采购人全称）

我单位参加贵单位的（项目名称、项目编号）（第　　标包）招标活动，郑重承诺：在本次政府采购活动中不存在与参加本项目的其他供应商单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系。

本公司对上述承诺的真实性负责。如有虚假，将依法承担相关责任。

供应商名称（全称并加盖电子公章）：

法定代表人(电子签名或电子印章)：

日 期： 年 月 日

（四）证明材料（供应商根据自身实际提供其一）

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员__人，营业收入为__万元，资产总额为__万元 1，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员__人，营业收入为__万元，资产总额为__万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

1 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2.残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

3.监狱企业证明函

监狱企业应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

注：供应商提供的声明函（证明文件）与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

六、 项目管理机构（如有）

（一）拟派项目管理机构组成表

职务	姓名	职称	执业或职业资格证明				备注
			证书名称	级别	证号	专业	

（二）拟派主要人员简历表

附 1：拟派项目负责人（项目经理）简历表

附拟派项目负责人（项目经理）身份证、资格证书（如有）、以及磋商文件要求的其他资料。

姓　名		年　龄		学历	
职　称		职　务		拟在本工程任职	项目负责人
项目负责人专业					
毕业学校	年毕业于			学校	专业
主要工作经历					
时　间	参加过的类似项目名称			工程概况说明	发包人及联系电话

附 2：拟派主要项目管理人员简历表（如有）

其他主要人员应附身份证（复印件）、职称证（如有）及其他相关证件。

岗位名称			
姓　　名		年　　龄	
性　　别		毕业学校	
拥有的岗位资格		专业职称	
岗位资格证书编号		工作年限	
主要工作业绩 及担任的主要工作			

七、技术方案

（供应商根据招标项目要求及自身情况自行填报。）

八、其他需要提供的资料

供应商根据采购项目要求及自身情况自行填报。