

河南省前坪水库运行中心 2025 年水毁修复工程项目

竞争性磋商文件

采购编号：豫财磋商采购-2026-189

合同编号：豫政采(2)20260405-1



Zhongke Huashui
中科华水

采 购 人：河南省前坪水库运行中心

采购代理机构：中科华水工程管理有限公司

日 期：二〇二六年四月

目 录

第一章 竞争性磋商公告	1
第二章 供应商须知	9
供应商须知前附表.....	9
1.总则.....	17
1.1 项目概况.....	17
1.2 资金来源和落实情况.....	17
1.3 采购范围、计划工期、质量要求.....	17
1.4 供应商资格要求.....	17
1.5 费用承担.....	18
1.6 保密.....	18
1.7 语言文字.....	19
1.8 计量单位.....	19
1.9 踏勘现场.....	19
1.10 磋商预备会.....	19
1.11 分包.....	19
1.12 偏离.....	19
1.13 电子标说明.....	20
2.磋商文件.....	20
2.1 磋商文件的组成.....	20
2.2 磋商文件的澄清或修改.....	20
3.响应文件.....	21
3.1 响应文件的组成.....	21
3.2 磋商报价.....	21
3.3 磋商有效期.....	22
3.4 磋商保证金.....	22
3.5 资格审查资料.....	22
3.6 响应文件的编制.....	22
4.磋商响应.....	23
4.1 响应文件加密.....	23
4.2 响应文件的递交.....	23
4.3 响应文件的修改与撤回.....	23
5.响应文件的开启.....	24
5.1 开启时间和地点.....	24
5.2 疑义.....	24
6.评审.....	24
6.1 磋商小组.....	24
6.2 评审方法和评审标准.....	25
7.无效响应.....	25
8.合同授予.....	26
8.1 定标方式.....	26
8.2 成交结果公告.....	26
8.3 成交通知书.....	26
8.4 履约担保.....	27
8.5 签订合同.....	27
9.纪律和监督.....	27
9.1 对采购人的纪律要求.....	27
9.2 对供应商的纪律要求.....	28
9.3 对磋商小组成员的纪律要求.....	28

9.4 对与评审活动有关的工作人员的纪律要求.....	28
9.5 询问和质疑.....	28
10. 电子化采购.....	29
11. 需要补充的其他内容.....	29
附件 1：河南省政府采购合同融资政策告知函.....	30
第三章 评标办法（综合评分法）.....	31
评标办法前附表.....	31
1. 评标方法.....	40
2. 评审标准.....	40
2.1 初步评审标准.....	40
2.2 分值构成与评分标准.....	40
3. 评标程序.....	40
3.1 初步评审.....	40
3.2 磋商及最后报价.....	41
3.3 报价评审.....	41
3.4 详细评审.....	42
3.5 响应文件的澄清和补正.....	42
3.6 打分办法及校核.....	43
3.7 评审结果.....	43
第四章 合同条款及格式.....	44
第 1 节 通用合同条款.....	44
1. 一般约定.....	44
1.1 词语定义.....	44
1.2 语言文字.....	46
1.3 法律.....	46
1.4 合同文件的优先顺序.....	46
1.5 合同协议书.....	47
1.6 图纸和承包人文件.....	47
1.7 联络.....	48
1.8 转让.....	48
1.9 严禁贿赂.....	48
1.10 化石、文物.....	48
1.11 专利技术.....	48
1.12 图纸和文件的保密.....	49
2. 发包人义务.....	49
2.1 遵守法律.....	49
2.2 发出开工通知.....	49
2.3 提供施工场地.....	49
2.4 协助承包人办理证件和批件.....	49
2.5 组织设计交底.....	49
2.6 支付合同价款.....	50
2.7 组织竣工验收.....	50
2.8 其他义务.....	50
3. 监理人.....	50
3.1 监理人的职责和权力.....	50
3.2 总监理工程师.....	50
3.3 监理人员.....	50
3.4 监理人的指示.....	51
3.5 商定或确定.....	51

4. 承包人	51
4.1 承包人的一般义务	51
4.2 履约担保	53
4.3 分包	53
4.4 联合体	53
4.5 承包人项目经理	54
4.6 承包人人员的管理	54
4.7 撤换承包人项目经理和其他人员	55
4.8 保障承包人人员的合法权益	55
4.9 工程价款应专款专用	55
4.10 承包人现场查勘	55
4.11 不利物质条件	55
5. 材料和工程设备	56
5.1 承包人提供的材料和工程设备	56
5.2 发包人提供的材料和工程设备	56
5.3 材料和工程设备专用于合同工程	57
5.4 禁止使用不合格的材料和工程设备	57
6. 施工设备和临时设施	57
6.1 承包人提供的施工设备和临时设施	57
6.2 发包人提供的施工设备和临时设施	57
6.3 要求承包人增加或更换施工设备	57
6.4 施工设备和临时设施专用于合同工程	57
7. 交通运输	58
7.1 道路通行权和场外设施	58
7.2 场内施工道路	58
7.3 场外交通	58
7.4 超大件和超重件的运输	58
7.5 道路和桥梁的损坏责任	58
7.6 水路和航空运输	58
8. 测量放线	59
8.1 施工控制网	59
8.2 施工测量	59
8.3 基准资料错误的责任	59
8.4 监理人使用施工控制网	59
8.5 补充地质勘探	59
9. 施工安全、治安保卫和环境保护	59
9.1 发包人的施工安全责任	59
9.2 承包人的施工安全责任	60
9.3 治安保卫	61
9.4 环境保护	61
9.5 事故处理	62
9.6 水土保持	62
9.7 文明施工	62
9.8 防汛度汛	63
10. 进度计划	63
10.1 合同进度计划	63
10.2 合同进度计划的修订	63
10.3 单位工程进度计划	63
10.4 提交资金流估算表	63
11. 开工和竣工（完工）	64
11.1 开工	64

11.2 竣工.....	64
11.3 发包人的工期延误.....	64
11.4 异常恶劣的气候条件.....	65
11.5 承包人的工期延误.....	65
11.6 工期提前.....	65
12. 暂停施工.....	66
12.1 承包人暂停施工的责任.....	66
12.2 发包人暂停施工的责任.....	66
12.3 监理人暂停施工指示.....	66
12.4 暂停施工后的复工.....	66
12.5 暂停施工持续 56 天以上.....	67
13. 工程质量.....	67
13.1 工程质量要求.....	67
13.2 承包人的质量管理.....	67
13.3 承包人的质量检查.....	67
13.4 监理人的质量检查.....	67
13.5 工程隐蔽部位覆盖前的检查.....	68
13.6 清除不合格工程.....	68
13.7 质量评定.....	69
13.8 质量事故处理.....	69
14. 试验和检验.....	69
14.1 材料、工程设备和工程的试验和检验.....	69
14.2 现场材料试验.....	70
14.3 现场工艺试验.....	70
15. 变更.....	70
15.1 变更的范围和内容.....	70
15.2 变更权.....	71
15.3 变更程序.....	71
15.4 变更的估价原则.....	72
15.5 承包人的合理化建议.....	72
15.6 暂列金额.....	72
15.7 计日工.....	72
15.8 暂估价.....	73
16. 价格调整.....	73
16.1 物价波动引起的价格调整.....	73
16.2 法律变化引起的价格调整.....	75
17. 计量与支付.....	75
17.1 计量.....	75
17.2 预付款.....	76
17.3 工程进度付款.....	77
17.4 质量保证金.....	78
17.5 竣工结算（完工结算）.....	78
17.6 最终结清.....	79
17.7 竣工财务决算.....	79
17.8 竣工审计.....	79
18. 工程验收.....	79
18.1 验收工作分类.....	79
18.2 分部工程验收.....	80
18.3 单位工程验收.....	80
18.4 合同工程完工验收.....	80
18.5 阶段验收.....	81

18.6 专项验收.....	81
18.7 竣工验收.....	81
18.8 施工期运行.....	81
18.9 试运行.....	81
18.10 竣工(完工)清场.....	82
18.11 施工队伍的撤离.....	82
19.缺陷责任与保修责任.....	82
19.1 缺陷责任期(工程质量保修期)的起算时间.....	82
19.2 缺陷责任.....	82
19.3 缺陷责任期的延长.....	83
19.4 进一步试验和试运行.....	83
19.5 承包人的进入权.....	83
19.6 缺陷责任期终止证书(工程质量保修责任终止证书).....	83
19.7 保修责任.....	83
20.保险.....	83
20.1 工程保险.....	83
20.2 人员不伤事故的保险.....	83
20.3 人身意外伤害险.....	84
20.4 第三者责任险.....	84
20.5 其他保险.....	84
20.6 对各项保险的一般要求.....	84
20.7 风险责任的转移.....	85
21.不可抗力.....	85
21.1 不可抗力的确认.....	85
21.2 不可抗力的通知.....	85
21.3 不可抗力后果及其处理.....	85
22.违约.....	86
22.1 承包人违约.....	86
22.2 发包人违约.....	88
22.3 第三人造成的违约.....	89
23.索赔.....	89
23.1 承包人索赔的提出.....	89
23.2 承包人索赔处理程序.....	90
23.3 承包人提出索赔的期限.....	90
23.4 发包人的索赔.....	90
24.争议的解决.....	90
24.1 争议的解决方式.....	90
24.2 友好解决.....	91
24.3 争议评审.....	91
24.4 仲裁.....	91
第2节 专用合同条款.....	92
1.一般约定.....	92
1.1 词语定义.....	92
1.6 图纸和承包人文件.....	92
1.7 联络.....	92
2.承包人义务.....	92
2.3 提供施工场地.....	92
3.监理人.....	93
3.1 监理人的职责和权力.....	93
4.承包人.....	93
4.1 承包人的一般义务.....	93

4.3 分包.....	94
4.6 承包人人员的管理.....	94
4.11 不利物质条件.....	95
5.材料和工程设备.....	95
5.1 承包人提供的材料和工程设备.....	95
5.2 发包人提供的材料和工程设备.....	96
6.施工设备和临时设施.....	96
6.2 发包人提供的施工设备和临时设施.....	96
7.交通运输.....	96
7.1 道路通行权和场外设施.....	96
8.测量放线.....	96
8.1 施工控制网.....	96
9.施工安全、治安保卫和环境保护.....	96
9.1 发包人的施工安全责任.....	96
9.2 承包人的施工安全责任.....	96
9.3 治安保卫.....	97
9.4 环境保护.....	97
9.7 文明施工.....	97
10.进度计划.....	98
10.1 合同进度计划.....	98
10.2 合同进度计划的修订.....	98
11.开工和竣工（完工）.....	99
11.4 异常恶劣的气候条件.....	99
11.5 承包人工期延误.....	99
11.6 工期提前.....	99
12.暂停施工.....	99
12.1 承包人暂停施工的责任.....	99
12.2 发包人暂停施工的责任.....	99
13.工程质量.....	99
13.8 质量事故处理.....	99
14.试验和检验.....	99
14.1 材料、工程设备和工程的试验和检验.....	99
15.变更.....	100
15.1 变更的范围和内容.....	100
15.5 承包人的合理化建议.....	100
15.8 暂估价.....	100
16.价格调整.....	100
16.1 物价波动引起的价格调整.....	100
17.计量与支付.....	100
17.2 预付款.....	100
17.3 进度款支付.....	101
17.4 质量保证金.....	101
17.5 竣工（完工）结算.....	102
17.6 完工结清.....	102
17.7 竣工财务决算.....	102
18.竣工验收（验收）.....	102
18.1 验收工作分类.....	102
18.5 阶段验收.....	102
18.6 专项验收.....	102
18.7 竣工验收.....	103
18.8 施工期运行.....	103

18.9 试运行.....	103
19.缺陷责任与保修责任.....	103
19.1 缺陷责任期（工程质量保修期）的起算时间.....	103
20.保险.....	103
20.1 工程保险.....	103
20.4 第三者责任险.....	103
20.5 其他保险.....	103
20.6 对各项保险的一般要求.....	103
24.争议的解决.....	104
24.1 争议的解决方式.....	104
附件一：合同协议书（格式）.....	105
第五章 工程量清单.....	108
1.工程量清单说明.....	108
2.响应报价说明.....	108
3.工程量清单计价格式.....	110
3.1 说明.....	110
3.2 封面.....	111
3.3 扉页.....	112
3.4 工程项目总价表.....	113
3.5 分组工程量清单报价表.....	114
3.6 计日工项目报价表.....	117
3.7 工程单价汇总表.....	118
3.8 工程单价费（税）率汇总表.....	119
3.9 供应商生产电、风、水、砂石基础单价汇总表.....	120
3.10 供应商生产混凝土配合比材料费表.....	121
3.11 供应商自行采购主要材料预算价格汇总表.....	122
3.12 供应商自备施工机械台时（班）费汇总表.....	123
3.13 总价项目分解表.....	124
3.14 工程单价计算表.....	125
第六章 技术标准和要求.....	126
1.工程概况.....	126
2.水文.....	126
2.1 流域概况.....	126
2.2 气象.....	126
2.3 暴雨洪水特征.....	127
3.工程地质.....	127
3.1 地形地貌.....	127
3.2 地层岩性.....	128
3.3 地质构造及地震.....	130
3.3.1 地质构造.....	130
3.3.2 地震及地震动参数.....	131
3.3.3 区域构造稳定性评价.....	132
3.3.4 水文地质条件.....	132
3.4 物理地质现象.....	132
3.5 场地土标准冻深.....	133
3.6 泄洪洞出口工程地质条件及评价.....	133
4.施工组织设计.....	133
4.1 施工条件.....	133
4.1.1 交通条件.....	133

4.1.2 自然条件.....	133
4.1.3 建筑材料及水电供应.....	134
4.2 施工导流.....	134
4.3 施工导截流.....	134
4.4 主体工程施工.....	134
4.4.1 混凝土工程施工.....	134
4.4.2 土石方开挖施工.....	134
4.4.3 土石方回填施工.....	135
4.5 施工总布置.....	135
第七章 响应文件格式.....	136
一、磋商响应函及附录.....	139
(一) 磋商响应函.....	139
(二) 磋商响应函附录.....	140
二、法定代表人身份证明.....	142
三、授权委托书.....	143
四、磋商保证承诺.....	144
五、首轮报价已标价工程量清单.....	145
(一) 工程量清单计价表格.....	145
(二) 造价文件编制人员资料.....	146
六、施工组织设计.....	147
七、初步评审审查资料.....	148
(一) 资格审查资料.....	148
1.符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条.....	148
2.落实政府采购政策满足的资格要求.....	149
附件：声明函格式.....	150
3.特定资格要求.....	152
(1) 安全生产许可证.....	152
(2) 资质证书.....	153
(3) 项目经理资格要求.....	154
①有效的居民身份证（正、反面）.....	154
②执业资格证书.....	155
③安全生产考核合格证（B 证）.....	156
④供应商单位为其缴纳的社保证明.....	157
(4) 技术负责人资格要求.....	158
①有效的居民身份证（正、反面）.....	158
②职称证书.....	159
③供应商单位为其缴纳的社保证明.....	160
(5) 项目经理、技术负责人无在建工程承诺书.....	161
(6) 企业主要负责人.....	162
①有效的居民身份证（正反面）.....	162
②安全生产考核合格证（A 证）.....	163
③供应商单位为其缴纳的社保证明.....	164
(7) 专职安全员.....	165
①有效的居民身份证（正、反面）.....	165
②安全生产考核合格证（C 证）.....	166
③供应商单位为其缴纳的社保证明.....	167
(8) 全国水利建设市场监管平台信用信息公开承诺.....	168
(9) 信用信誉承诺.....	169
(10) 无行贿犯罪承诺.....	170
(11) 是否存在禁止参与采购活动情形承诺.....	171

(二) 符合性评审承诺.....	172
1. 权利义务承诺.....	172
2. 技术标准和要求承诺.....	173
3. 项目管理机构参建人员为本单位人员承诺.....	174
4. 农民工工资保证承诺.....	175
5. 项目管理人员到岗保证.....	176
6. 是否存在无效响应情形承诺.....	177
八、 响应商基本情况.....	178
(一) 供应商基本情况表.....	178
(二) 项目管理人员信息.....	179
(1) 拟委任的主要人员汇总表.....	179
(2) 项目经理简历表.....	180
(3) 技术负责人简历表.....	181
(4) 专职安全管理人员简历表.....	182
(5) 施工员简历表.....	183
(6) 质检员简历表.....	184
(7) 安全员简历表.....	185
(8) 材料员简历表.....	186
(9) 资料员简历表.....	187
(10) 劳资专员简历表.....	188
(11) 其他人员简历.....	189
(12) 项目管理机构人员签字备案表.....	190
(三) 供应商项目情况.....	191
1. 近年项目情况汇总表.....	191
2. 近年完成且通过验收的水利工程建设项目情况.....	192
3. 近年完工待验收的水利工程建设项目情况.....	193
4. 正在施工的水利工程建设项目情况.....	194
(四) 良好行为信息.....	195
1. 荣誉情况.....	195
2. 信用等级.....	195
3. 体系证书.....	195
(五) 信用情况承诺.....	196
九、 其他材料.....	198

第一章 竞争性磋商公告

河南省前坪水库运行中心 2025 年水毁修复工程项目

一 竞争性磋商公告

项目概况

河南省前坪水库运行中心 2025 年水毁修复工程项目招标项目的潜在供应商应在河南省公共资源交易中心网站获取招标文件，并于 2026 年 4 月 30 日 09 时 00 分（北京时间）前递交响应文件。

一、项目基本情况

- 1、项目编号：豫财磋商采购-2026-189
- 2、项目名称：河南省前坪水库运行中心 2025 年水毁修复工程项目
- 3、采购方式：竞争性磋商
- 4、预算金额：2600000.00 元

最高限价：2600000 元

序号	包号	包名称	包预算（元）	包最高限价（元）
1	豫政采(2)20260405-1	河南省前坪水库运行中心 2025 年水毁修复工程项目	2600000	2600000

- 5、采购需求（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）

5.1 项目概况

前坪水库位于淮河流域沙颍河支流北汝河上游、河南省洛阳市汝阳县城西 9km 的前坪村附近，坝址以上控制流域面积 1325km²，水库总库容 5.84 亿 m³。是一座以防洪为主，结合供水、灌溉，兼顾发电等综合利用的大（2）型水库。主要建筑物包括主坝、副坝、溢洪道、输水洞、泄洪洞、电站等。

本次水毁修复工程主要建设内容包括对泄洪洞出口防冲护砌段底板及左、右岸坡拆除重建，新建左岸岸坡防护长度 92.52 米、右岸岸坡防护长度 32.20 米，修复底板长 12.25 米；挡墙防护 60.65 米；支沟进口防护 13.39 米。

5.2 标段划分及采购范围

本次采购共分 1 个标段，主要建设内容包括对泄洪洞出口防冲护砌段底板及左、右岸坡拆除重建，新建左岸岸坡防护长度 92.52 米，右岸岸坡防护长度 32.20 米，修复底板长 12.25 米；挡墙防护 60.65 米；支沟进口防护 13.39 米等工程量清单及图纸范围内所有实施内容。

5.3 计划工期：90 天。

5.4 质量要求：符合现行国家、行业相关标准、规范要求的合格标准。

6、合同履行期限：同合同约定期限。

7、本项目是否接受联合体投标：否

8、是否接受进口产品：否

9、是否专门面向中小企业：否

二、申请人资格要求：

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2、落实政府采购政策满足的资格要求：本项目不专门面向中小企业采购，供应商若为小型、微型企业（监狱企业及残疾人福利性单位视同小型、微型企业），可自愿提供《中小企业声明函》或省级及以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件或《残疾人福利性单位声明函》，在评审时享受相应的价格扣除优惠。

3、本项目的特定资格要求

3.1 具有有效的水利水电工程施工总承包贰级及以上资质；

3.2 具有有效的企业安全生产许可证；

3.3 拟任项目经理具有有效的水利水电工程专业二级及以上建造师注册证书；

3.4 技术负责人具有水利相关专业中级及以上技术职称；

3.5 企业主要负责人、项目经理及专职安全员应具有有效的水行政主管部门核发的安全生产考核合格证；

3.6 供应商及其项目管理机构参建人员的信用信息应在全国水利建设市场监管平台公开；如授权委托代理人，委托代理人应是全国水利建设市场监管平台公开的人员；供应商响应文件中提供的相关资料与全国水利建设市场监管平台公开的相应信息应保持一致；

3.7 拟任项目经理、技术负责人不得有在建工程，并应出具无在建工程承诺书。若在建项目合同工程已完工或已进行人员变更的，须提供项目法人出具的相应证明材料，响应文件递交截止时间后提供的相应证明材料一律不予认可。

3.8 信用信息要求

(1) 供应商存在被列入“中国执行信息公开网—失信被执行人”“中国政府采购网—政府采购严重违法失信行为记录名单”“国家税务总局—重大税收违法失信主体”情形之一的，禁止其参与本项目

采购活动。

注：查询渠道：“中国执行信息公开网”、“中国政府采购网”、“国家税务总局”官方网站；查询时间：响应文件开启后，采购代理机构即时对供应商的信用信息情况进行查询存档，查询截止时间以响应文件开启后实际查询工作完成为准。

(2) 供应商存在被列入“信用中国—严重失信主体名单”“信用河南—失信惩戒对象名单”情形之的，依法限制其参与本项目采购活动。

注：查询渠道：“信用中国”、“信用河南”官方网站；查询时间：响应文件开启后，采购代理机构即时对供应商的信用信息情况进行查询存档，查询截止时间以响应文件开启后实际查询工作完成为准。

3.9 供应商及其法定代表人、项目经理（项目负责人）近三年（自 2023 年 1 月 1 日以来）无行贿犯罪行为，提供无行贿犯罪行为承诺书。

3.10 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同单位，不得参加同一合同项下的采购活动。

3.11 为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该项目的其他采购活动。

3.12 本次采购实行资格后审，资格审查的具体要求见采购文件。

三、获取采购文件

1.时间：2026 年 4 月 20 日至 2026 年 4 月 24 日，每天上午 00:00 至 12:00，下午 12:00 至 23:59（北京时间，法定节假日除外。）

2.地点：河南省公共资源交易中心（<http://hnszggzyjy.henan.gov.cn/>）网站。

3.方式：凭企业身份认证锁（CA 密钥）进行下载获取竞争性磋商文件。供应商需要完成信息登记及 CA 数字证书办理，才能通过河南省公共资源交易平台参与交易活动。具体办理事宜请查阅河南省公共资源交易中心网站“办事指南”专区的《新交易平台使用手册（培训资料）》。

4.售价：0 元。

四、响应文件提交

1.时间：2026 年 4 月 30 日 09 时 00 分（北京时间）

2.地点：供应商需要在响应文件递交截止时间前在河南省公共资源交易中心官方网站电子交易系统上传加密电子响应文件，逾期上传的或者未上传指定地点的响应文件，采购人将不予受理。

五、响应文件开启

1.时间：2026 年 4 月 30 日 09 时 00 分（北京时间）

2.地点：河南省公共资源交易中心远程开标室（二）-5（郑州市经二路12号，经二路与纬四路向南50米路西）。

本项目采用不见面开标方式（登录河南省公共资源交易中心网站，点击不见面开标大厅登录端口进入）。供应商无需到现场参加会议，应当在响应文件提交截止时间前登录不见面开标大厅进行文件解密、答疑澄清、最后报价等。

六、发布公告的媒介及招标公告期限

本次招标公告在《河南省政府采购网》《河南省公共资源交易中心》《河南省水利厅》上发布。公告期限为三个工作日。

七、其他补充事宜

1.本项目执行促进中小微企业发展、支持监狱企业发展、促进残疾人就业、强制采购节能产品、优先采购环境标志产品、节约能源、保护环境等政府采购政策。

2.本采购项目竞争性磋商公告发布内容、日期、时效等以《河南省政府采购网》为准。未经发布人许可，任何人或网络不得转载，否则发布人有权追究转载者责任。

3.本项目采购代理服务费按照《河南省招标代理服务收费指导意见》（豫招协〔2023〕002号）招标代理服务费收费标准（以预算金额为基数）收取。

4.最后报价通知信息以市场主体系统右上角系统提醒——开标提醒的推送时间为准。系统自评委点击发送最后报价通知时开始计时，请各潜在供应商及时关注系统提醒，在规定的时间内完成最后报价。评委点击发送最终报价通知后，系统同时会以手机短信形式发送信息，手机短信提醒可能因运营商网络问题造成延误。无论收到手机短信提醒与否，均不作为最终报价开始的依据。

八、凡对本次招标提出询问，请按照以下方式联系

1.采购人信息

名称：河南省前坪水库运行中心

地址：河南省郑州市管城回族区万通街 72 号

联系人：吴溪

联系方式：0379-68253013

2.采购代理机构信息

名称：中科华水工程管理有限公司

地址：郑州市金水区泰成时代广场 9 号楼 18 层 1805 房间

联系人：郭海燕 周贝贝

联系方式：0371-66690002/66690003

3. 项目联系方式

项目联系人：周贝贝

联系方式：0371-66690002/66690003

2026/4/17 10:47

河南省政府采购网

服务热线: 0371-65808207, 0371-65808480



河南省前坪水库运行中心 2025 年水毁修复工程项目 - 竞争性磋商公告

发布日期: 2026-04-17 0:27 访问次数: 0

本项目相关公告

- 采购公告 2026-04-17

[小微企业融资申请](#)

项目概况

河南省前坪水库运行中心 2025 年水毁修复工程项目招标公告应在河南省公共资源交易中心 (<http://hnszggzyjy.henan.gov.cn/>) 网站获取招标文件, 并于 2026 年 4 月 30 日 09 时 00 分 (北京时间) 前递交响应文件。

一、项目基本情况

1. 项目编号: 豫财磋商采购-2026-189
2. 项目名称: 河南省前坪水库运行中心 2025 年水毁修复工程项目
3. 采购方式: 竞争性磋商
4. 预算金额: 2,600,000.00 元
最高限价: 2600000 元

序号	包号	包名称	包预算 (元)	包最高限价 (元)
1	豫政采(2026)0260405-1	河南省前坪水库运行中心 2025 年水毁修复工程项目	2600000	2600000

5. 采购需求 (包括但不限于标的的名称、数量、简要技术要求或服务要求)

5.1 项目概况

前坪水库位于淮河流域沙颍河支流北汝河上游, 河南省洛阳市汝阳县城西 9km 的前坪村附近, 坝址以上控制流域面积 1325km², 水库总库容 5.84 亿 m³, 是一座以防洪为主, 结合供水、灌溉, 兼发电等综合利用的大 (2) 型水库。主要建筑物包括主坝、副坝、溢洪洞、泄洪洞、电站等。本次水毁修复工程主要建设内容包括对泄洪洞出口防护坝段底板及左、右岸坡拆除重建, 新建左岸坡防护长度 92.52 米、右岸岸坡防护长度 32.20 米, 修复底板长 12.25 米; 挡墙防护 60.65 米; 支沟进口防护 13.39 米。

5.2 标段划分及采购范围

本次采购共分 1 个包段, 主要建设内容包括对泄洪洞出口防护坝段底板及左、右岸坡拆除重建, 新建左岸岸坡防护长度 92.52 米, 右岸岸坡防护长度 32.20 米, 修复底板长 12.25 米; 挡墙防护 60.65 米; 支沟进口防护 13.39 米等工程量清单及图纸范围内所有实施内容。

5.3 计划工期: 90 天。

5.4 质量标准: 符合现行国家、行业相关标准、规范要求的合格标准。

6. 合同履行期限: 同合同约定期限。

7. 本项目是否接受联合体投标: 否

<http://zfcg.henan.gov.cn/henan/content?infoid=1945252&channelCode=H600101&bz=1>

1/3

2026/4/17 10:47

河南省政府采购网

- 8、是否接受进口产品：否
- 9、是否专门面向中小企业采购：否
- 二、申请人资格要求：
- 1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
- 2、落实政府采购政策满足的资格要求：
- （1）本项目专门面向中小企业采购，供应商若为小型、微型企业（监狱企业及残疾人福利性单位视同小型、微型企业），可自愿提供《中小企业声明函》或省及以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件或《残疾人福利性单位声明函》，在评审时享受相应的价格扣除优惠。
- 3、本项目的特定资格要求
- 3.1 具有有效的水利水电工程施工总承包贰级及以上资质；
- 3.2 具有有效的企业安全生产许可证；
- 3.3 拟任项目经理具有有效的水利水电工程专业二级及以上建造师注册证书；
- 3.4 技术负责人具有水利相关专业中级及以上技术职称；
- 3.5 企业主要负责人、项目经理及安全员应具有有效的水行政主管部门核发的安全生产考核合格证；
- 3.6 供应商及其项目管理和技术人员的信用信息应在全国水利建设市场监管平台公开；如授权委托代理人，委托代理人应为全国水利建设市场监管平台公开的人员；供应商响应文件中提供的相关信息与全国水利建设市场监管平台公开的相应信息应保持一致；
- 3.7 拟任项目经理、技术负责人不得有在建工程，并应出具无在建工程承诺书。若在在建工程合同工程已完工或已完工人员变更的，须提供项目法人出具的相应证明材料，响应文件递交截止时间前提供的相应证明材料无效，不予认可。
- 3.8 信用信息要求
- （1）供应商存在被列入“中国执行信息公开网-失信被执行人”“中国政府采购网-政府采购严重违法失信行为记录名单”“国家税务总局-重大税收违法失信主体”情形的，禁止其参与本项目采购活动。
注：查询渠道：“中国执行信息公开网”、“中国政府网”、“国家税务总局”官方网站；查询时间：响应文件开启后，采购代理机构即时对供应商的信用信息情况进行查询存档，查询截止时间以响应文件开启后实际查询工作完成为准。
- （2）供应商存在被列入“信用中国-严重违法失信名单”“信用河南-失信惩戒对象名单”情形之一的，依法限制其参与本项目采购活动。
注：查询渠道：“信用中国”、“信用河南”官方网站；查询时间：响应文件开启后，采购代理机构即时对供应商的信用信息情况进行查询存档，查询截止时间以响应文件开启后实际查询工作完成为准。
- 3.9 供应商及其法定代表人、项目经理（项目负责人）近三年（自2023年1月1日以来）无行贿犯罪记录，提供无行贿犯罪记录承诺书。
- 3.10 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同单位，不得参加同一合同项下的采购活动。
- 3.11 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该项目的其他采购活动。
- 3.12 本次采购实行资格后审，资格审查的具体要求见采购文件。
- 三、获取采购文件
- 1.时间：2026年04月20日至2026年04月24日，每天上午00:00至12:00，下午12:00至23:59（北京时间，法定节假日除外。）
- 2.地点：河南省公共资源交易中心（<http://hnszggzyjy.hn.gov.cn/>）网站
- 3.方式：凭企业身份认证锁（CA密钥）进行下载竞争性磋商文件，供应商需要完成信息登记及CA数字证书办理，才能通过河南省公共资源交易平台参与交易活动。具体办理事宜请查阅河南省公共资源交易中心网站“办事指南”专区的《新交易平台使用手册（培训资料）》。
- 4.售价：0元
- 四、响应文件提交
- 1.截止时间：2026年04月30日09时00分（北京时间）
- 2.地点：供应商需要在响应文件递交截止时间前在河南省公共资源交易中心官方网站电子交易平台上上传加密电子响应文件，逾期上传的或者未上传指定地点的响应文件，采购人将不予受理。
- 五、响应文件开启
- 1.时间：2026年04月30日09时00分（北京时间）

<http://zfcg.henan.gov.cn/henan/content?infold=1945252&channelCode=H600101&bz=1>

2/3

2026/4/17 10:47

河南省政府采购网

2.地点：河南省公共资源交易中心远程开标室（二）-5（郑州市经二路12号，经二路与纬四路向南50米路西）。本项目采用不见面开标方式（登录河南省公共资源交易中心网站，点击不见面开标大厅登录进入），供应商无需到现场参加会议，但在相应文件提交截止时间前登录不见面开标大厅进行文件解密、答疑澄清、最后报价等。

六、发布公告的媒介及公告期限

本次招标公告在《河南省政府采购网》《河南省公共资源交易中心》《河南省水利厅》上发布，招标公告期限为三（3）日。

七、其他补充事宜

- 1.本项目执行促进中小微企业发展、支持监狱企业发展、促进残疾人就业、强制采购节能产品、优先采购环境标志产品、节约能源、保护环境等政府采购政策。
- 2.本采购项目竞争性磋商公告发布内容、日期、时间均以《河南省政府采购网》为准，未经发布人许可，任何人或网络不得转载，否则发布人有权利追究法律责任。
- 3.本项目采购代理服务费用按照《河南省政府采购代理服务收费指导意见》（豫招协〔2023〕002号）招标代理服务收费标准（以预算金额为基数）收取。
- 4.最后报价通知信息以市场主体登录工程交易系统提醒——开标提醒的推送时间为准！系统自评委点击发送最后报价通知时开始计时，供应商应及时关注系统提醒，在规定的时间内完成最后报价。评委点击发送最后报价通知后，系统将会以手机短信形式发送信息，手机短信提醒可能因运营商网络拥堵造成延误，无论收到手机短信提醒与否，均不作为最后报价开始的依据。

八、对本次招标提出询问，请按以下方式联系

1.采购人信息

名称：河南省前坪水库运行中心
 地址：河南省郑州市管城回族区万通街72号
 联系人：吴溪
 联系方式：0379-68253013

2.采购代理机构信息（如有）

名称：中科华水工程管理有限公司
 地址：郑州市金水区金成时代广场9号楼18层1805房号
 联系人：郭海燕 周贝贝
 联系方式：0371-66690002/66690003

3.项目联系方式

项目联系人：周贝贝
 联系方式：0371-66690002/66690003

版权所有 ©2007 河南省财政厅 网站标识码：4100000057 备案号：豫ICP备05025131号 豫公网安备 41010502006131号
 地址：河南省郑州市经三路25号 邮编：450008 技术服务电话：0371-65808207、0371-65809480
 今日本站访问人数：2486658，今日本站访问量：2769143，今日全站访问量：7928528，累计全站访问量：35668808130



第二章 供应商须知

供应商须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	采购人（招标人）	河南省前坪水库运行中心
1.1.3	采购代理机构 （招标代理机构）	中科华水工程管理有限公司
1.1.4	项目名称	河南省前坪水库运行中心 2025 年水毁修复工程项目
1.1.5	合同项目名称	河南省前坪水库运行中心 2025 年水毁修复工程项目
1.1.6	建设地点	前坪水库（淮河流域沙颍河支流北汝河上游、河南省洛阳市汝阳县县城以西 9km 的前坪村）
1.2.1	资金来源及比例	100%财政资金
1.2.2	资金落实情况	已落实
1.3.1	采购范围	本次采购共分 1 个标段，主要建设内容包括对泄洪洞出口防冲护砌段底板及左、右岸坡拆除重建，新建左岸岸坡防护长度 92.52 米、右岸岸坡防护长度 32.20 米，修复底板长 12.25 米；挡墙防护 60.65 米；支沟进口防护 43.39 米等工程量清单及图纸范围内所有实施内容。
1.3.2	计划工期	90 天
1.3.3	质量要求	符合现行国家、行业相关标准、规范要求的合格标准。
1.4.1	供应商资质条件、能力	详见竞争性磋商公告“二、申请人资格要求”中规定。具体评审标准见第三章“评标办法（综合评分法）”中资格审查相关规定。
1.4.2	供应商不得存在情形	供应商不得存在情形的评审方式为承诺制，接受社会监督。若发现任何供应商存在上述情形，参与本项目采购活动的其他供应商应遵守“谁主张、谁举证”的原则，向采购人提出质疑或向本采购项目监管部门提出投诉。
1.9.1	踏勘现场	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织，踏勘时间： <u> / / </u> 。 踏勘集中地点： <u> / / </u> 。
1.10.1	磋商预备会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开，召开时间： <u> / / </u> 。 召开地点： <u> / / </u> 。
1.10.2	供应商提出问题的截止时间	/
1.10.3	采购人书面澄清的时间	/
1.11	分包	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许

		<input type="checkbox"/> 允许 分包内容要求： /。 分包金额要求： /。 对分包人的资质要求： /。
1.12.1	实质性要求和条件	磋商文件已明确的资格评审（审查）标准、响应性（符合性）评审标准及国家法律、行政法规规定的有关内容为实质性要求和条件。
1.12.2	偏离	<input type="checkbox"/> 不允许 <input checked="" type="checkbox"/> 允许 偏差范围：细微偏差 细微偏差不影响响应文件的有效性，以下情形按细微偏差处理： ①出现第三章“评标办法（综合评分法）”规定的算术性错误，在按照第三章“评标办法（综合评分法）”的规定对供应商报价进行算术性错误修正后，最后报价未超过最高限价的情形。 ②施工组织设计不够完善。 ③响应文件页码不连续、个别文字有遗漏错误等不影响响应文件实质性内容的情形。 ④响应文件在实质上响应磋商文件要求，但个别地方存在漏项或者提供了不完整的信息和数据、明显打字或排版错误、明显文字或者计算错误等情况，并且补正这些遗漏或者不完整不会对其他供应商造成不公平的结果。
1.13.3	电子交易系统咨询	“交易平台”的注册、CA 数字证书申请及绑定、磋商文件下载、响应文件制作、响应文件加密与上传等各环节的操作手册详见“服务平台”或“交易平台”公布的相关操作手册，在使用过程中如有技术问题，请咨询新点软件 0371-65915501、平台技术服务电话 0512-58188538。
2.1	构成磋商文件的其他材料	
2.2.1	提出询问方式	登录河南省公共资源交易中心网站，使用 CA 数字证书登录河南省公共资源交易中心交易系统，在项目查看“提问”菜单以书面形式要求采购人对磋商文件予以澄清（交易中心系统功能菜单改变时，以系统现行有效方式为准），同时将问题以书面形式并加盖单位公章后送达或发送电子邮件（接收邮箱：hnhstdl@126.com）至采购代理机构。
2.2.3	提交首次响应截止时间	2026 年 4 月 30 日上午 9 时 00 分（北京时间，下同）
3.2.3	最高限价	大写：贰佰陆拾万元整，小写：¥2600000.00。 注：供应商响应报价不得高于最高限价，否则响应文件将作无效响应处理。
3.2.4	报价次数	报价次数：2 次，分别为首轮报价和最后报价。 首轮报价为提交的响应文件中的报价，即磋商响应函或附录（开标记录表或开标一览表）中的报价（如有修正，经过修正后的报价），也称初次报价。最后报价为供应商在评审过程中收到远程报价通知时，通过远程在线提交的价格。
3.3.1	磋商有效期	60 天
3.4	磋商保证金	<input checked="" type="checkbox"/> 不要求提交 <input type="checkbox"/> 要求提交 磋商保证金形式： /

		磋商保证金金额： /
4.2.1	响应文件递交截止时间及地点	响应文件递交截止时间：2026年4月30日上午9时00分 递交地点：供应商应在响应文件提交截止时间前，使用CA数字证书登录河南省公共资源交易中心门户网站，将加密的响应文件上传至电子交易系统指定位置。供应商应充分考虑上传文件时的不可预见因素，未在截止时间前完成上传的，视为逾期送达，交易系统将拒绝接收。
5.1.1	开启时间和地点	开启时间：2026年4月30日上午9时00分 采购人或采购代理机构远程开启地点：河南省公共资源交易中心远程开标室（二）-5（郑州市经二路12号）。 供应商远程互联网在线开启地点：河南省公共资源交易中心不见面开标大厅系统（ http://hnsggzyjy.henan.gov.cn/ ）
5.1.2	响应文件开启环境准备	开启环境要求：供应商应当在能够保证设施设备可靠、互联网畅通的任意地点，通过互联网在线参加响应文件解密。在开启截止时间前，使用加密其响应文件的CA数字证书登录“电子交易系统”，选择参与的采购项目进行签到，并实时在线关注采购人或采购代理机构的操作情况。 操作说明：见“服务平台”或“交易平台”公布的相关操作手册。
5.2.2	解密响应文件的时限	30分钟，若遇到系统异常情况，采购代理机构须经监督人员同意后可延长解密时间。
6.1.1	磋商小组的组建	磋商小组构成：3人，其中专家2人，采购人代表1人。 评审专家确定方式：依法从河南省财政厅组建的专家库中随机抽取。
8.1	是否授权磋商小组确定成交供应商	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否，推荐的成交候选供应商数：3名
8.2	成交结果公告公示媒介	公示媒介：《河南省政府采购网》、《河南省公共资源交易中心》《河南省水利厅》 公示期限：1个工作日
8.4.1	履约担保	形式：现金或银行保函等，采用保函形式的，保函须为不可撤销且无索即付。 金额：签约合同价格的5%。 提交期限：签订合同前1个工作日，成交供应商向采购人提交履约担保。 退还时间及方式：合同工程验收合格，承包人提交退还申请，经监理人审核并提请发包人同意后28天内退还或按工程实际情况由双方协商约定分阶段退还。 退还条件：承包人提交退还申请应在合同工程验收通过，发包人出具合同工程验收鉴定书后。 逾期退还违约责任：非因承包人原因或政策原因或不可抗力原因导致未能如期退还履约担保的，继续提供履约担保所增加的费用由发包人承担。
9.5.1	询问形式	方式：书面形式，其中对磋商文件的询问方式见供应商须知前附表2.2.1款规定。 联系部门：中科华水工程管理有限公司招标代理部； 接收人：周贝贝 联系电话：0371-66690002 /0371-66690003； 联系邮箱：hnhSDL@126.com； 通讯地址：郑州市中州大道与黄河路交叉口金成时代广场9号楼18层1805房间。
9.5.3	联系方式	联系部门：中科华水工程管理有限公司招标代理部； 接收人：周贝贝

		联系电话：0371-66690002 /0371-66690003； 联系邮箱：hnhSDL@126.com； 通讯地址：郑州市中州大道与黄河路交叉口金成时代广场 9 号楼 18 层 1805 房间。
10	电子化采购	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是，响应文件的编制、密封和标记、递交、开启、评审等的具体要求，见本表和须知正文相关规定。
10.1	标书雷同性进行分析	①本项目评审时将查询响应文件的机器识别码，如不同响应文件的机器识别码相同，相关磋商将被认定为无效响应，并报监督部门处理。 ②因电子服务系统或电子交易系统出现软件设计或功能缺陷、运行异常等情况，影响采购活动正常进行的，磋商各方当事人免责。
10.2	原件	供应商无需到达现场提交原件资料。供应商电子响应文件“其他内容”上传的文件中应附有相关证明材料原件扫描件或复印件。供应商自行对此次采购活动中提供的所有资料和证明文件等材料的真实性负责，若弄虚作假被查实，承担相应法律责任，按规定接受相关处罚，如被选定为成交供应商，成交结果无效。
10.3	制作响应文件注意事项说明	①制作响应文件前，供应商应及时升级电子响应文件制作软件至最新版本。供应商如未及及时更新电子响应文件制作软件，产生的一切后果由供应商自行承担。 ②电子交易系统内电子响应文件由 封面、报价一览表、评审资料、其他内容 组成。 ③评审响应文件和签订合同时，计划工期、磋商有效期、项目经理等信息以磋商文件第七章“响应文件格式”规定的磋商响应函及其附录填写内容为准。 ④“评审资料”模块是系统自带模块， 本次磋商活动不对“评审资料”部分作评审要求 ，供应商可自愿挑选上传相关资料。 ⑤电子交易系统内响应文件“其他内容”指按本磋商文件第七章“响应文件格式”规定制作的响应文件所有内容（包括封面）。
11	需要补充的其他内容	
11.1	落实政府采购政策	
11.1.1	采购本国货物、工程和服务	政府采购应当采购本国货物、工程和服务。但有《中华人民共和国政府采购法》第十条规定情形的除外。
11.1.2	是否接受进口产品	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受
11.1.3	支持本国产品	<input type="checkbox"/> 适用，本国产品标准适用于货物，包括政府采购货物项目和服务项目中涉及的货物。适用本国产品标准的货物具体是指《政府采购品目分类目录》中的货物类产品，但不包括其中的房屋和构筑物，文物和陈列品，图书和档案，特种动植物，农林牧渔业产品，矿与矿物，电力、城市燃气、蒸汽和热水、水，食品、饮料和烟草原料，无形资产。供应商对其提供的产品出具《关于符合本国产品标准的声明函》或财政部会同有关部门规定的有关证明文件。 <input checked="" type="checkbox"/> 不适用

11.1.4	支持中小企业政策	<input checked="" type="checkbox"/> 非专门面向中小企业的项目 ①对小微企业报价给予比例扣除，价格扣除比例为： 3% ； ②采购标的对应的中小企业划分标准所属行业： 建筑业 ； 注：供应商若为小型、微型企业（监狱企业及残疾人福利性单位视同小型、微型企业），可自愿提供《中小企业声明函》或省级及以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件或《残疾人福利性单位声明函》，在评审时享受相应的价格扣除优惠。 <input type="checkbox"/> 专门面向中小企业的项目 ①专门面向中小企业采购标的内容： <u> / </u> 。 ②专门面向小微企业采购预算金额： <u> / </u> 。 ③采购标的对应的中小企业划分标准所属行业： <u> / </u> 。
11.1.5	政府采购节能产品、环境标志产品	<input checked="" type="checkbox"/> 不适用。本项目鼓励供应商在参加政府采购过程中开展绿色设计、选择绿色材料、打造绿色制造工艺、开展绿色运输、做好废弃产品回收处理，实现产品全周期的绿色环保。 <input type="checkbox"/> 适用
11.1.6	正版软件及网络安全专用产品	<input checked="" type="checkbox"/> 不适用。 <input type="checkbox"/> 适用
11.1.7	商品包装、快递包装、绿色数据中心政府采购需求标准	如涉及商品包装和快递包装，具体包装应不低于《商品包装政府采购需求标准（试行）》和《快递包装政府采购需求标准（试行）》标准，并作为履约验收的内容。
11.2	政府采购合同融资政策	成交供应商可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。渠道和方式：贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。 注：政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。
11.3	磋商文件解释权	构成本磋商文件的各个组成文件应互为解释、互为说明，构成合同组成内容的，以合同文件约定内容为准。同一文件就同一事项的约定不一致的，以逻辑顺序在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人或其委托的采购代理机构负责解释。
11.4	词语说明或定义	本次采购活动过程中有关词语或定义作出如下解释： ①招标项目也称采购项目； ②申请入也称潜在供应商或供应商； ③竞争性磋商文件也称磋商文件或采购文件； ④成交候选供应商也称成交候选人； ⑤评标报告也称评审报告或磋商报告或磋商结果报告； ⑥中标结果也称成交结果； ⑦成交供应商也称成交人，在合同履行阶段也称承包人/乙方； ⑧采购人在合同履行阶段也称发包人/甲方； ⑨磋商小组也称竞争性磋商小组，最后报价也称三次报价或2次报价或最终报价； ⑩合同条款中的投标函指响应文件中的磋商响应函、投标人指供应商、投标报价指磋商过程中的最后报价。

		按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人或其委托的采购代理机构负责解释。
11.5	项目经理、技术负责人在建工程的认定及变更证明	<p>①至响应文件递交截止时间，拟派项目经理、技术负责人尚有其他在建建设工程项目中任职项目经理或技术负责人（包括工程总承包项目中的施工负责人）情形的为存在“在建工程”。</p> <p>②在建工程的时间界定：中标（成交）通知书发出之日（不通过招标方式的，开始时间为合同签订之日），结束时间为该合同工程已完工或通过验收或合同解除之日。</p> <p>③在建工程项目中项目经理、技术负责人（包括工程总承包项目中的施工负责人）发生变更的，供应商在响应文件中附有项目业主单位同意变更的证明材料，视为无在建工程；响应文件中未附证明材料的，视为存在“在建工程”。</p>
11.6	响应文件内容不一致的确认	响应文件中的内容与磋商响应函及附录不一致的，以磋商响应函及附录为准；磋商响应函与其附录不一致的，以磋商响应函为准；小写数字与大写数字不一致的，以大写数字为准；其他内容不一致的，以不利于供应商的解释为准。
11.7	磋商文件争议的解释	<p>①磋商文件中编制内容前后有矛盾或不一致，有时间先后顺序的，以时间在后的修改、澄清或补正文件为准；没有时间先后顺序的，以公平的原则进行处理。</p> <p>②对磋商文件的内容理解有争议的，由采购人按照磋商文件所使用的词句、磋商文件的有关条款、采购的目的、习惯以及诚实信用原则，确定该条款的真实意思，有两种以上解释的，作出不利于采购人一方的解释，但违背国家利益、社会公共利益的除外。</p>
11.8	评审过程中的澄清和补正	<p>①磋商小组通过电子交易系统将需要澄清、说明或补正的内容发送给供应商，供应商应登录电子交易系统并保持在线状态，以便及时接收磋商小组可能发出的需要澄清、说明或补正的内容。</p> <p>②因供应商未登录电子交易系统导致无法及时接收需要澄清、说明或补正的内容或未在磋商小组规定的时间内按要求进行澄清、说明或补正的视同供应商放弃澄清、说明或补正，磋商小组可按对供应商不利的解释进行判定。</p>
11.9	项目管理机构参建人员为本单位人员要求	项目管理机构参建人员应为供应商本单位人员，聘任合同（劳动合同）由供应商单位与之签订；与供应商单位有合法的工资关系，供应商单位为其办理社会保险关系。评审方式为承诺制，由供应商在响应文件中进行承诺。
11.10	农民工工资保证	<p>（1）项目涉及农民用工的，应执行下列要求：</p> <p>①承包人应按照《河南省工程建设领域农民工工资保证金实施办法》（豫人社规〔2022〕4号）规定缴纳或储存农民工工资保证金，专项用于支付本项目农民工工资，并承诺保证不拖欠农民工工资，一旦其承包的工程项目中出现拖欠农民工工资情况的，可由采购人从其保证金中预先列支。由供应商在响应文件中承诺。</p> <p>②按照《河南省工程建设领域农民工工资专用账户管理实施细则》（豫人社规〔2022〕1号）、《河南省工程建设领域农民工工资保证金实施办法》（豫人社规〔2022〕4号）和《河南省水利厅关于规范设置水利工程项目农民工维权信息告示牌的通知》要求，严格落实专用账户、实名制管理、银行代发、工资保证金、维权信息公示等制度。</p> <p>（2）属于《河南省工程建设领域农民工工资保证金实施办法》（豫人社规〔2022〕4号）办法规定的免除储存工资保证金情形的或储存比例下浮或储存比例上浮情形的，以该工程实际发生或符合的情形为准。</p> <p>（3）农民工工资保证金的缴纳返还时间及返还金额以《河南省工程建设领域农民工工资保证金实施办法》（豫人社规〔2022〕4号）办法规定</p>

		<p>为准。</p> <p>(4) 金额（比例）：签约合同价的 2%。</p> <p>(5) 形式：现金、保函。</p> <p>(6) 上述规定执行时如遇政策改变，以最新有效的执行政策为准。</p>
11.11	项目管理人员到岗要求	<p>供应商应保证成交后按照响应文件约定，保证投入的项目经理、技术负责人、专职安全员和其他技术管理骨干及时到岗到位。保证项目经理、项目技术负责人、专职安全员等技术人员按照合同约定常驻工地负责工程施工管理。</p>
11.12	社保证明材料	<p>本磋商文件中如要求提供社保证明材料，应为下述形式之一：</p> <p>① 社保部门网页查询记录证明或社保部门出具的书面证明材料；</p> <p>② 经供应商委托的第三方人力资源服务机构或与供应商有直接隶属关系的机构可以代缴社保，但须提供有关证明材料并经磋商小组确认；</p> <p>③ 法定代表人参与项目的，无需提供社保证明材料。</p> <p>注：本磋商文件所称社保证明材料：指供应商单位为其依法缴纳的社会保险证明。提供社会保险个人权益记录单、企业职工基本养老保险缴费信息查询、城镇职工企业养老保险在职职工信息查询单等任一证明材料均可。其中，社保证明材料应显示供应商名称，社保查询时间应为本项目采购公告发布以后。</p>
11.13	信用记录、信用信息等查询说明	<p>① 采购人或采购代理机构将在响应文件开启后按照磋商文件规定的查询内容、查询渠道及方式查询供应商信用记录、信用信息情况。网页查询如遇网址或者查询菜单（搜索栏）、功能、内容等有调整或变化，网页查询证明材料以调整或变化后的现行有效的查询证明材料为准。</p> <p>② 采购人或采购代理机构将查询网页打印或保存电子文件进行存档备查。供应商信用记录以采购人或采购代理机构查询结果为准，采购人或采购代理机构查询之后，网站信息发生的任何变更均不再作为评审依据，供应商自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为评审依据。</p>
11.14	采购人声明	<p>① 供应商因参与采购活动而涉及的人身伤害、财产损害、侵犯他人权益、仲裁或诉讼等，应当责任自负、费用自担，采购人和采购代理机构免于承担上述责任或者其他不良影响。</p> <p>② 磋商文件中附带的参考资料是以诚信的态度提供的，是采购人现有的和客观的信息。采购人不对供应商由此做出的任何理解、推论、判断、结论和决策进行负责。</p> <p>③ 接受和拒绝任何或所有磋商的权利</p> <p>如出现重大变故，采购任务取消情况，采购代理机构和采购人保留因此原因在投标之前任何时候接受或拒绝任何磋商活动，以及宣布采购无效或拒绝所有磋商活动的权力，对受影响的供应商不承担任何责任。</p>
11.15	参与磋商活动的变化	<p>供应商发生合并、分立、破产等重大变化，或发生重大安全或质量事故，或由于其他任何情况，导致供应商不再具备磋商文件规定的资格条件或履约能力或其参与磋商活动影响采购公正性时，供应商应及时书面告知采购人。供应商不再具备磋商文件规定的资格条件或履约能力或其参与磋商活动影响采购公正性时，其参与的磋商活动无效。</p>
11.16	供应商响应真实性要求	<p>① 供应商所递交的响应文件（包括有关资料、澄清）应不存在弄虚作假或隐瞒。供应商对相关证明材料、承诺、保证或声明内容的真实性、合法性、有效性负责。</p> <p>② 供应商隐瞒真实情况、弄虚作假或提交的相关承诺、保证、声明或证明材料弄虚作假的，被推荐为成交候选供应商、确定为成交供应商的应取消其成交候选供应商、成交供应商资格，并按有关规定进行处理。</p>
11.17	代理服务费	<p>按照河南省招标投标协会《河南省招标代理服务收费指导意见》（豫招协〔2023〕002 号）文件的规定，以采购预算限价为收费基准向成交供</p>

		<p>应商收取代理服务费，成交供应商在领取成交通知书时向采购代理机构支付。</p> <p>户名：中科华水工程管理有限公司</p> <p>账号：731906426810801</p> <p>开户行：招商银行郑州未来支行</p>
11.18	已标价工程量清单调整说明	成交供应商收到成交通知书后，应根据最后报价调整工程量清单中的相应报价，提交至采购人处进行审定。已标价工程量清单应符合磋商文件第五章“工程量清单”填写的有关规定。成交供应商提交的最后报价已标价工程量清单应由水利工程造价工程师签字并加盖执业印章。
11.19	成交供应商须提交的纸质响应文件	份数：5 份 要求：内容同解密后的电子响应文件一致，封面加盖单位公章。
说明	<p>①本供应商须知前附表是对供应商须知正文的具体补充和修改，如有矛盾，均以本表为准。标记“☑”的选项意为适用于本项目，标记“☐”的选项意为不适用于本项目。</p> <p>②响应文件第七章“响应文件格式”标写的“注：”是对其内容或对某一字词所作的解释或说明，供应商在进行响应文件制作时，根据注释内容所列要求制作响应文件即可。不必将“注：”所列文字制作至响应文件中。</p>	

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》等有关法律法规和规章的规定，现对本项目以竞争性磋商方式进行采购。本竞争性磋商文件（以下简称“磋商文件”）仅适用于本次竞争性磋商采购项目。

1.1.2 采购人：见供应商须知前附表。

1.1.3 采购代理机构：见供应商须知前附表。

1.1.4 采购项目名称：见供应商须知前附表。

1.1.5 合同项目名称：见供应商须知前附表。

1.1.6 建设地点：见供应商须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源及出资比例：见供应商须知前附表。

1.2.2 资金落实情况：见供应商须知前附表。

1.3 采购范围、计划工期、质量要求

1.3.1 采购范围：见供应商须知前附表。

1.3.2 计划工期：见供应商须知前附表。

1.3.3 质量要求：见供应商须知前附表。

1.4 供应商资格要求

1.4.1 供应商应具备承担本合同项目的资质条件、能力和信誉见供应商须知前附表。

1.4.2 供应商不得存在下列情形之一：

- (1) 与采购人存在利害关系且可能影响采购公正性；
- (2) 为本合同项或未划分包段的采购项目的其他供应商为同一个单位负责人；
- (3) 为本合同项或未划分包段的采购项目的其他供应商存在直接控股、管理关系；
- (4) 为本合同项或未划分包段的采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务；

(5) 为本合同项或未划分包段的采购项目的采购代理机构或与采购代理机构同为一个法定代表

(6) 为本合同项或未划分包段的采购项目的监理人或代建人或采购代理机构相互控股或参股

的；

(7) 为本合同项或未划分包段的采购项目的监理人或代建人或采购代理机构相互任职或工作

的；

(8) 在最近三年内有骗取成交（中标）或严重违约或重大工程质量问题的；

(9) 因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚；

(10) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；

(11) 被列入中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为记录名单”的（指政府采购行政处罚有效期内），被列入中国执行信息公开网（<http://zxgk.court.gov.cn/>），也即全国法院失信被执行人名单信息公布与查询网“失信被执行人”的、被列入国家税务总局网站（www.chinatax.gov.cn）——重大案件查询栏目“重大税收违法案件信息公布栏查询”的；

(12) 法律法规规定的其他情形。

1.4.3 充分、公平竞争保障措施

(1) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的采购活动。

(2) 不同供应商不得在同一合同项下的采购项目中，委托同一个自然人、同一单位的人员编制响应文件。

(3) 不同供应商不得在同一合同项下的采购项目中，委托同一个自然人、同一单位的人员办理参与采购活动事宜。

(4) 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员不得为同一人。

(5) 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该项目的其他采购活动。

(6) 本采购项目采购代理机构及其分支机构不得作为供应商参加本项目采购活动。

1.5 费用承担

供应商准备和参加磋商活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与磋商活动的各方应对磋商文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

响应文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 供应商须知前附表规定组织踏勘现场的，采购人按须知前附表规定的时间、地点组织供应商踏勘项目现场。

1.9.2 供应商踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除采购人的原因外，供应商自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 采购人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供供应商在编制响应文件时参考，采购人不对供应商据此作出的判断和决策负责。

1.10 磋商预备会

1.10.1 供应商须知前附表规定召开磋商预备会的，采购人按须知前附表规定的时间和地点召开磋商预备会，澄清供应商提出的问题。

1.10.2 供应商应在供应商须知前附表规定的时间前，以书面形式将提出的问题送达采购人，以便采购人在会议期间澄清。

1.10.3 磋商预备会后，采购人在供应商须知前附表规定的时间内，将对供应商所提问题的澄清，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商。该澄清内容为磋商文件的组成部分。

1.11 分包

在供应商须知前附表规定允许分包的，分包的内容、分包金额、接受分包的第三人要求见供应商须知前附表。供应商应在响应文件中明确是否在成交后将成交项目的部分非主体、非关键性工作分包。供应商拟分包时，分包人应在人力、设备、资金等方面具有承担分包项目的的能力。

1.12 偏离

1.12.1 响应文件应当对磋商文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于采购人的响应，否则，将被作为无效响应。实质性要求和条件见供应商须知前附表。

1.12.2 供应商须知前附表允许响应文件偏离磋商文件某些要求的，偏离应当符合磋商文件规定的偏离范围和幅度。

1.13 电子标说明

1.13.1 本项目采用电子标方式，供应商名单在响应文件递交截止时间后才会解密。因此，采购人或采购代理机构无法通过传统的传真或邮件等方式，将磋商文件的澄清或修改内容逐一通知到每位已获取磋商文件的潜在供应商。为确保信息的及时性和准确性，澄清或修改的内容将通过河南省公共资源交易中心电子交易系统以“消息群发”或“答疑澄清”形式发布，同时在河南省政府采购网发布更正公告。潜在供应商需密切关注该网站，及时查看并下载相关更正公告。若因潜在供应商未能及时查看或下载相关更正公告，而导致的一切后果，将由潜在供应商自行承担。

1.13.2 制作电子响应文件需要数字证书（简称“CA”）和电子签章，请供应商及时办理数字证书及电子签章，并在河南省公共资源交易中心电子交易系统中完成数字证书绑定。

1.13.3 电子交易系统咨询：见“供应商须知前附表”。

2.磋商文件

2.1 磋商文件的组成

2.1.1 本磋商文件包括：

- (1) 竞争性磋商公告；
- (2) 供应商须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 工程量清单；
- (6) 技术标准和要求；
- (7) 响应文件格式；
- (8) 供应商须知前附表规定的其他材料。

2.1.2 根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对磋商文件所作的澄清、修改，构成磋商文件的组成部分。

2.2 磋商文件的澄清或修改

2.2.1 供应商对采购项目有疑问的，可以按照“供应商须知前附表”中的规定提出询问，采购人或采购代理机构将在收到询问后依法予以答复。对磋商文件询问的答复，在必要时将以澄清形式推送给每个获取磋商文件的潜在供应商。

2.2.2 采购人或者采购代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改。澄清或修改

的内容为磋商文件的组成部分，并对所有获取磋商文件的潜在供应商具有约束力。

2.2.3 磋商文件的澄清或者修改以书面形式发给所有领取磋商文件的供应商。对磋商文件澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间 5 日前，以书面形式通知所有接收磋商文件的供应商，不足 5 日的，应当顺延提交响应文件截止时间。

2.2.4 本“供应商须知”所称“书面形式”包括交易系统相关消息、河南省政府采购网中发布的公告。

2.2.5 因电子交易系统潜在供应商名单在响应文件开启前具有保密性，参与本项目采购活动的供应商在响应文件递交截止时间前须自行查看项目进展，变更通知、澄清、回复等，因供应商未及时查看而造成的后果自负。

3. 响应文件

3.1 响应文件的组成

电子响应文件“其他内容”部分应包括下列内容：

- (1) 磋商响应函及附录；
- (2) 法定代表人身份证明；
- (3) 授权委托书（如有）；
- (4) 磋商保证承诺；
- (5) 首轮报价已标价工程量清单；
- (6) 施工组织设计；
- (7) 资格审查资料；
- (8) 供应商基本情况；
- (9) 其他材料。

3.2 磋商报价

3.2.1 供应商应按第五章“工程量清单”的要求填写相应表格。报价应包含完成本磋商文件采购需求全部内容的所有费用，所有根据本磋商文件或其他原因应由磋商供应商支付的税款和其他应交纳的费用都应包括在报价中。

3.2.2 供应商在响应文件提交截止时间前修改磋商响应函中的报价总额，应同时修改“已标价工程量清单”中的相应报价，报价总额为各分项金额之和。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

3.2.3 采购人设有最高限价的，供应商的报价不得超过最高限价，最高限价或其计算方法在供应商须知前附表中载明。

3.2.4 竞争性磋商报价次数见供应商须知前附表。

3.2.5 当供应商报价涉及到专利技术、知识产权时，所发生的费用应包含在报价中，采购人不另行支付。

3.3 磋商有效期

3.3.1 除供应商须知前附表另有规定外，磋商有效期为 60 天。

3.3.2 在磋商有效期内，供应商撤销或修改其响应文件的，应承担磋商文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长磋商有效期的，采购人以书面形式通知所有供应商延长磋商有效期。供应商同意延长的，应相应延长其磋商保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其响应文件；供应商拒绝延长的，其磋商失效，但供应商有权收回其磋商保证金。

3.4 磋商保证金

供应商须知前附表规定递交磋商保证金的，供应商在递交响应文件的同时，应按供应商须知前附表规定的金额、形式递交磋商保证金，并作为其响应文件的组成部分。供应商不按要求提交磋商保证金的，其响应无效。

3.5 资格审查资料

供应商按第三章“评标办法（综合评分法）”中资格评审标准要求及第七章“响应文件格式”资格审查资料相关要求提供资料，以证明其满足本章第 1.4 款规定的供应商资格要求。

3.6 响应文件的编制

3.6.1 响应文件应按第七章“响应文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为响应文件的组成部分。其中，磋商响应函附录在满足磋商文件实质性要求的基础上，可以提出比磋商文件要求更有利于采购人的承诺。

3.6.2 响应文件应当对磋商文件有关工期、磋商有效期、质量要求、技术标准和要求、采购范围等实质性内容作出响应。

3.6.3 响应文件全部采用电子文档，磋商文件第七章“响应文件格式”中要求供应商单位签章（盖章）和（或）法定代表人签章（盖章）和（或）委托代理人签章（盖章）的地方，供应商应使用 CA 数字证书加盖供应商单位电子签章和（或）法定代表人电子签章和（或）委托代理人电子签章。

如授权委托代理人，授权委托书中要求委托代理人签字或签章（盖章）的，供应商制作电子化

响应文件时，可先上传委托代理人签字或签章（盖章）后的授权委托书扫描件，再分别使用单位 CA 锁和法定代表人（单位负责人）CA 锁加盖单位签章和法定代表大签章；也可上传加盖单位公章并经法定代表人（单位负责人）和（或）委托代理人签字或签章（盖章）后的授权委托书原件的扫描件。

法定代表人电子签章或委托代理人电子签章指利用其个人印章或签字制作的电子签章。

3.6.4 响应文件由供应商使用电子交易系统提供的“响应文件制作工具”制作生成。“响应文件制作工具”可以通过电子交易系统下载。供应商应当在互联网络通畅状态下启用最新版响应文件制作工具制作响应文件。

4.磋商响应

4.1 响应文件加密

4.1.1 供应商通过河南省公共资源交易中心网站下载文件制作客户端，使用客户端编制响应文件，完成响应文件编制、加盖电子印章和加密。

4.1.2 供应商应保证加密响应文件的 CA 证书的有效性，以免开启时无效进行解密。

4.2 响应文件的递交

4.2.1 供应商递交响应文件截止时间及地点：见供应商须知前附表。未在截止时间前完成上传的，视为逾期送达，采购人（“电子交易系统”）将拒绝接收。

4.2.2 已上传响应文件但未完成传输的文件系统将拒绝接收，出现下述情形之一，属于未成功提交响应文件，按无效响应处理：

- (1) 至提交响应文件截止时，响应文件未完整上传的。
- (2) 响应文件损坏或格式不正确的。

4.2.3 采购人及采购代理机构拒绝接受通过电子交易平台以外任何形式交的响应文件，磋商保证金除外。

4.2.4 采购人和采购代理机构对因不可抗力事件造成的响应文件的损坏、丢失的，不承担责任。

4.2.5 除供应商须知前附表另有规定外，供应商所递交的响应文件不予退还。

4.3 响应文件的修改与撤回

4.3.1 在响应文件递交截止时间前，供应商可以修改或撤回已递交的响应文件。供应商对加密的响应文件进行撤回的，应在电子招标投标交易平台直接进行撤回操作；供应商对加密的响应文件进行修改的，应在响应截止时间前完成上传。

4.3.2 供应商对响应文件的补充、修改的内容应当按照磋商文件要求签署、盖章，作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。加密的响应文件，以截止时间前最后完成上传的文件为准。

5. 响应文件的开启

5.1 开启时间和地点

5.1.1 采购人或采购代理机构将按照竞争性磋商文件的规定，在响应文件提交截止时间的同一时间和竞争性磋商文件预先确定的地点开启响应文件。供应商的法定代表人或其委托代理人应当登录河南省公共资源交易中心网站准时参加响应文件开启工作。

5.1.2 供应商应按照“供应商须知前附表”中的要求参与开启。因供应商未按操作手册要求配置软硬件、忘记 CA 登录密码、CA 数字证书发生故障或报错，导致响应文件未能解密、解密失败的，视为无效响应，由供应商自身承担一切后果。若个别供应商出现解密完成不了或者无数据或数据不完整等情况时，供应商应承担因此造成的一切不利后果。

5.1.3 成功提交或者成功解密响应文件的供应商不足 3 家的，采购人或者采购代理机构应当终止采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。

5.2 疑义

供应商或其授权代表对响应文件开启过程有疑义的，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当及时提出；工作人员当场对疑义作出答复，并制作记录。

6. 评审

6.1 磋商小组

6.1.1 评审由采购人依法组建的磋商小组负责。磋商小组由采购人代表和评审专家组成。磋商小组成员人数以及评审专家的确定方式见供应商须知前附表。

6.1.2 评审专家与参加磋商活动的供应商存在下列利害关系之一的，应当回避：

- (1) 参加磋商活动前 3 年内，与供应商存在劳动关系，或者担任过供应商的董事、监事，或者是供应商的控股股东或实际控制人；
- (2) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (3) 与供应商有其他可能影响磋商活动公平、公正进行的关系。

评审专家发现本人与参加磋商活动的供应商有利害关系的，应当主动提出回避。采购人或者采购代理机构发现评审专家与参加磋商活动的供应商有利害关系的，应当要求其回避。

除法律法规规定的情形外，评审专家对本单位的采购项目只能作为采购人代表参与评审活动。

6.2 评审方法和评审标准

评审专家应当严格遵守评审工作纪律，按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件第三章“评标办法（综合评分法）”规定的方法、评审因素、标准和程序对响应文件进行评审。第三章“评标办法（综合评分法）”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评审依据。

7. 无效响应

7.1 响应文件存在第三章“评审方法及标准”规定的无效响应情形的，作**无效响应**处理。

7.2 有下列情形之一的，视为供应商串通，磋商小组应当认定其响应无效：

- (1) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商响应事宜；
- (3) 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同供应商的响应文件异常一致或者报价呈规律性差异；
- (5) 不同供应商的响应文件相互涂装。

7.3 除政府采购法律法规规定的恶意串通、视同串通情形外，在不影响公平竞争的前提下，供应商存在下列情形之一的，其**响应无效**：

- (1) 不同供应商的电子响应文件上传计算机的网卡 MAC 地址、CPU 序列号和硬盘序列号等硬件信息相同的；
- (2) 不同供应商的响应文件由同一电子设备编制、打印加密或者上传；
- (3) 不同供应商的响应文件由同一人送达或者分发，或者不同供应商联系人同一人或不同联系人的联系电话一致的；
- (4) 不同供应商的响应文件的内容存在两处以上细节错误一致；
- (5) 不同供应商的法定代表人、委托代理人、项目经理（项目负责人）等由同一个单位缴纳社会保险或者领取报酬的；
- (6) 不同供应商响应文件中法定代表人或者负责人签字出自同一人之手；
- (7) 其他涉嫌串通的情形。

7.4 供应商不得通过修正或撤销不符合要求的偏离或保留从而使其响应成为实质上响应，如发

现下列情况之一的，其**响应无效**：

- (1) 未按照磋商文件规定要求签署、盖章的；

- (2) 不具备磋商文件中规定的资格要求的；
- (3) 未满足磋商文件中采购需求（或技术条款）的实质性要求；
- (4) 与其他供应商串通，或者与采购人串通妨碍其他供应商竞争行为，损害采购人或者其他供应商合法权益的；
- (5) 报价超过磋商文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- (6) 磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性检查供应商的报价，有可能影响产品质量或服务或不能诚信履约的，且供应商未按照磋商小组要求在规定时间内提供书面说明以及相关证明材料证明其报价合理性的；
- (7) 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (8) 法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。

7.5 实质上没有响应磋商文件要求的响应将被视为无效响应。供应商不得通过修正或撤消不合规要求的偏离或保留从而使其响应成为实质上响应，但经磋商小组认定属于供应商疏忽、笔误所造成的差错，应当允许其在评审结束之前进行修改或者补正，修改或者补正响应文件必须以书面形式进行。限期内不补正或经补正后仍不符合磋商文件要求的，应认定其响应无效。供应商修改、补正响应文件后，不影响磋商小组对其响应文件所作的评审结果。

8. 合同授予

8.1 定标方式

除供应商须知前附表规定磋商小组直接确定成交供应商外，采购人依据磋商小组推荐的成交候选供应商确定成交供应商，磋商小组推荐成交候选供应商的人数见供应商须知前附表。

8.2 成交结果公告

8.2.1 采购人应当自收到评审报告之日起 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，根据磋商小组推荐排名顺序的成交候选供应商中，选定第一成交候选供应商为成交供应商；也可以授权磋商小组直接确定成交供应商。

8.2.2 采购人在收到评审报告 5 个工作日内未按评审报告推荐的候选人顺序确定成交供应商，又不能说明合理理由的，视同按评审报告推荐的顺序确定排名第一的候选人为成交供应商。

8.2.3 采购人按规定确定成交供应商后，采购人在供应商须知前附表规定的媒介公示成交结果。

8.3 成交通知书

8.3.1 采购人在供应商须知前附表规定的媒介公示成交结果后，同时以书面形式向成交供应商发

出成交通知书。

8.3.2 成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。成交通知书发出后，采购人改变成交结果的，或者成交供应商放弃成交项目的，应当依法承担法律责任。

8.3.3 由于成交供应商原因导致重新采购的，应当承担支付代理费和专家评审费等费用在内的赔偿责任。

8.4 履约担保

8.4.1 成交供应商应按供应商须知前附表规定的担保形式和磋商文件第四章“合同条款及格式”规定的或者事先经过采购人书面认可的履约担保格式向采购人提交履约担保。除供应商须知前附表另有规定外，履约担保金额为成交合同金额的 10%。

8.4.2 成交供应商不能按本章第 8.4.1 项要求提交履约担保的，视为放弃成交项目，给采购人造成损失的，成交供应商应当予以同等赔偿。

8.5 签订合同

8.5.1 采购人和成交供应商应当自成交通知书发出之日起 15 天内，根据磋商文件和成交供应商的响应文件订立书面合同。成交供应商无正当理由拒签合同的，采购人取消其成交资格，并上报监督部门；给采购人造成损失的，成交供应商应当予以同等赔偿。采购人无正当理由拒签合同的，给成交供应商造成损失的，应当赔偿损失。

8.5.2 成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库[2014]214 号）第二十八条第二款规定的确定其他供应商作为成交供应商并签订政府采购合同，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

8.5.3 采购人和供应商不得向对方提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，双方不得私下订立背离合同实质性内容的协议。

8.5.4 采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的 10%。

9. 纪律和监督

9.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄露采购活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公

共利益或者他人合法权益。

9.2 对供应商的纪律要求

供应商不得相互串通或者与采购人串通，不得向采购人或者磋商小组成员行贿谋取成交资格，不得以他人名义参与磋商活动或者以其他方式弄虚作假骗取成交资格；供应商不得以任何方式干扰、影响评审工作。

9.3 对磋商小组成员的纪律要求

磋商小组成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对响应文件的评审、成交候选供应商的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审活动中，磋商小组成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评审工作正常进行，不得使用第三章“评标办法（综合评分法）”没有规定的评审因素和标准进行评审。

9.4 对与评审活动有关的工作人员的纪律要求

与评审活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对响应文件的评审、成交候选供应商的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审活动中，与评审活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评审工作正常进行。

9.5 询问和质疑

9.5.1 询问

(1) 供应商对磋商活动事项有疑问的，可依法提出询问，并按“供应商须知前附表”载明的形式送达采购人或采购代理机构。

(2) 采购人或采购代理机构对供应商依法提出的询问，在 3 个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

9.5.2 质疑

(1) 供应商认为磋商文件、磋商过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，由供应商派授权代表以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复。

(2) 质疑函须使用财政部制定的范本文件。

(3) 供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

(4) 供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，法定质疑期内对同

一采购程序环节再次提出的质疑，采购人、采购代理机构有权不予答复。超出法定质疑期的、重复提出的、分次提出的或内容、形式不符合《政府采购质疑和投诉办法》的，提出质疑的供应商将依法承担不利后果。

9.5.3 接收询问和质疑的联系部门、联系电话和通讯地址见“供应商须知前附表”。

10. 电子化采购

本项目采用电子化采购，对响应文件的编制、密封和标记、递交、开启、评审等的具体要求，见供应商须知前附表。

11. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容，见供应商须知前附表。

附件 1：河南省政府采购合同融资政策告知函

河南省政府采购合同融资政策告知函

各供应商：

欢迎贵公司参与河南省政府采购活动！

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10 号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。

第三章 评标办法（综合评分法）

评标办法前附表

条款号	评审因素	评审标准
2.1.1	1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定： 注：供应商在响应文件中提供书面承诺，无需在响应文件中提供下述相关证明材料。磋商小组评审时以供应商在响应文件中提供的书面承诺内容为准。	
	1.1 具有独立承担民事责任的能力	提供“营业执照”或“事业单位法人证书”。
	1.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	(1) 提供 2024 年度或 2025 年度的财务报告，或响应文件递交截止日前三个月内其基本开户银行出具的资信证明。 (2) 有专业担保机构对供应商进行资信审查后出具担保函的，可不提供财务报告和银行资信证明文件。 (3) 供应商成立不满一年的提供最近一个月的财务报表或响应文件递交截止日前三个月内基本开户银行出具的资信证明。 (4) 中小企业可以提供财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的担保函，不再提供财务报告或银行资信证明。
	1.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	提供书面承诺或提供相应证明材料。
	1.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	(1) 供应商依法缴纳税收：本项目公告发布前 12 个月内（至少有 1 个月）缴纳税收的凭据（完税证，缴款书，印花税票、银行代扣或代缴转账凭证等均可）。 (2) 供应商依法缴纳社会保障资金：本项目公告发布前 12 个月内（至少有 1 个月）缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险交纳清单、转账凭证等均可）。 (3) 递交响应文件截止时间的当月成立但因税务机关原因导致其尚未依法缴纳税收的供应商，提供将依法缴纳税收承诺书（格式自拟），该承诺书视同税收缴纳凭据。 (4) 递交响应文件截止时间的当月成立但因社会保障资金管理机关原因导致其尚未依法缴纳社会保障资金的供应商，提供将依法缴纳社会保障资金承诺书（格式自拟），该承诺书视同社会保障凭据； (5) 依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，具有相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。
	1.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录	提供书面承诺或声明，即供应商在经营活动中没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。 注：根据财库（2022）3 号文，“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定。
	1.6 法律、行政法规规定的其他条件： <u> / </u> 。	
	2.落实政府采购政策满足的资格要求	
	本项目不专门面向中小企业采购，供应商若为小型、微型企业（监狱企业及残疾人福利性单位视同小型、微型企业），可自愿提供《中小企业声明函》或省级及以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件或《残疾人福利性单位声明函》，在评审时享受相应的价格扣除优惠。	

3.特定资格要求	
资质等级	具有有效的水利水电工程施工总承包贰级及以上资质。 注：响应文件中提供有效的资质等级证书。
安全生产许可证	具有有效的安全生产许可证。 注：响应文件中提供有效期内的安全生产许可证。
项目经理	具有有效的水利水电工程专业二级及以上建造师注册证书及水行政主管部门核发的安全生产考核合格证（B 证）。 注：响应文件中同时提供以下证明材料： ①有效期内的居民身份证（正、反面）； ②有效期内的建造师注册证； ③有效期内的安全生产考核合格证（B 证）； ④供应商单位为其缴纳的社保证明（至响应文件递交截止时间最近 6 个月内连续 3 个月，查询时间为本次采购项目公告发布以后，社保证明材料应显示供应商名称）。
技术负责人	具有水利相关专业中级及以上技术职称。 注：响应文件中同时提供以下证明材料： ①有效期内的居民身份证（正、反面）； ②职称证书； ③供应商单位为其缴纳的社保证明（至响应文件递交截止时间最近 6 个月内连续 3 个月，查询时间为本次采购项目公告发布以后，社保证明材料应显示供应商名称）。
项目经理、技术负责人无在建工程要求	拟任项目经理、技术负责人不得有在建工程，并应出具无在建工程承诺书。若在建项目合同工程已完工或已进行人员变更的，须提供项目法人出具的相应证明材料，响应文件递交截止时间后提供的相应证明材料一律不予认可。 注：供应商在响应文件中提供书面承诺。磋商小组评审时以供应商在响应文件中提供的书面承诺内容为准。
企业主要负责人	具有有效的水行政主管部门核发的安全生产考核合格证（A 证）。 注：响应文件中同时提供以下证明材料： ①有效期内的居民身份证（正、反面）； ②有效期内的安全生产考核合格证（A 证）； ③供应商单位为其缴纳的社保证明（至响应文件递交截止时间最近 6 个月内连续 3 个月，查询时间为本次采购项目公告发布以后，社保证明材料应显示供应商名称）。
专职安全员	具有有效的水行政主管部门核发的安全生产考核合格证（C 证）。 注：响应文件中同时提供以下证明材料： ①有效期内的居民身份证（正、反面）； ②有效期内的安全生产考核合格证（C 证）； ③供应商单位为其缴纳的社保证明（至响应文件递交截止时间最近 6 个月内连续 3 个月，查询时间为本次采购项目公告发布以后，社保证明材料应显示供应商名称）。

	<p>委托代理人</p>	<p>供应商如授权委托代理人，委托代理人须为“全国水利建设市场监管平台”公开的人员。</p> <p>注：如授权委托代理人，则对响应文件授权委托书中填写的委托代理人及所附证明材料进行评审，响应文件中同时提供以下证明材料：</p> <p>①有效期内的居民身份证（正、反面）；</p> <p>②供应商单位为其缴纳的社保证明（至响应文件递交截止时间最近 6 个月内连续 3 个月，查询时间为本次采购项目公告发布以后，社保证明材料应显示供应商名称）；</p> <p>③全国水利建设市场监管平台公开信息网页证明材料，网页查询时间为本次采购项目公告发布以后。</p>
	<p>信用信誉</p>	<p>(1) 供应商存在被列入“中国执行信息公开网—失信被执行人”“中国政府采购网—政府采购严重违法失信行为记录名单”“国家税务总局—重大税收违法失信主体”情形之一的，禁止其参与本项目采购活动。</p> <p>注：查询渠道：“中国执行信息公开网”、“中国政府采购网”、“国家税务总局”官方网站；查询时间：响应文件开启后，采购代理机构即时对供应商的信用信息情况进行查询存档，查询截止时间以响应文件开启后实际查询工作完成为准。</p> <p>(2) 供应商存在被列入“信用中国—严重失信主体名单”“信用河南—失信惩戒对象名单”情形之一的，依法限制其参与本项目采购活动。</p> <p>注：查询渠道：“信用中国”、“信用河南”官方网站；查询时间：响应文件开启后，采购代理机构即时对供应商的信用信息情况进行查询存档，查询截止时间以响应文件开启后实际查询工作完成为准。</p> <p>特别提示：供应商在响应文件中提供书面承诺，无需提供相关网页证明材料。磋商小组评审时以供应商在响应文件中提供的书面承诺内容为准。书面承诺写明存在上述禁止参与采购活动情形之一的且在公示或处罚期限内的，其响应文件作无效响应处理。</p>
	<p>全国水利建设市场监管平台信用信息公开</p>	<p>供应商及其项目管理机构参建人员的信用信息应在全国水利建设市场监管平台公开；供应商响应文件中提供的相关资料与全国水利建设市场监管平台公开的相应信息应保持一致。</p> <p>注：供应商在响应文件中提供书面承诺，无需提供相关网页证明材料。磋商小组评审时以供应商在响应文件中提供的书面承诺内容为准。</p>
	<p>无行贿犯罪要求</p>	<p>供应商及其法定代表人、项目经理（项目负责人）近 3 年（自 2023 年 1 月 1 日以来）无行贿犯罪行为，提供无行贿犯罪行为承诺书。</p> <p>注：供应商应在响应文件中提供书面承诺。磋商小组评审时以供应商在响应文件中提供的书面承诺内容为准。</p>
	<p>不存在禁止参与采购活动的情形</p>	<p>①单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同单位，不得参加同一合同项下的采购活动。</p> <p>②为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该项目的其他采购活动。</p> <p>③不存在第二章“供应商须知”第 1.4.2 项规定的任何一种情形，且不存在违反第 1.4.3 项“充分、公平竞争保障措施”规定的任何一种情形。</p> <p>注：供应商在响应文件中提供书面承诺。磋商小组评审时以供应商在响应文件中提供的书面承诺内容为准。</p>
	<p>4. 标书雷同性分析</p>	
	<p>投标（响应）文件制作机器码不能一致。</p>	
	<p>供应商名称</p>	<p>与营业执照（事业单位法人证书）、资质证书、安全生产许可证一致。</p>

2.1.2	符合性评审标准	“其他内容”部分上传的响应文件的签字盖章	符合第二章供应商须知第 3.6.3 款规定。
		报价唯一	首轮报价只能有一个报价。
		响应文件编制内容	电子响应文件“其他内容”上传的文件应按第七章“响应文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为响应文件的组成部分。
		报价评审	符合第二章“供应商须知”第 3.2.3 项规定。供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，符合异常低价响应审查程序情形的，有可能影响质量或者不能诚信履约的，能够应评审小组要求在规定时间内证明其报价合理性的。
		响应内容	符合第二章“供应商须知”第 1.3.1 项规定。
		工期	符合第二章“供应商须知”第 1.3.2 项规定。
		工程质量	符合第二章“供应商须知”第 1.3.3 项规定。
		磋商有效期	符合第二章“供应商须知”第 3.3.1 项规定。
		磋商保证金	符合第二章“供应商须知”第 3.4 项规定。
		权利义务	符合第四章“合同条款及格式”规定。 注：供应商在响应文件中提供书面承诺。磋商小组评审时以供应商在响应文件中提供的书面承诺内容为准。
		已标价工程量清单	首轮报价已标价工程量清单符合第五章“工程量清单”填写的有关规定。
		技术标准和要求	符合第六章“技术标准和要求”规定。 注：供应商在响应文件中提供书面承诺。磋商小组评审时以供应商在响应文件中提供的书面承诺内容为准。
		项目管理机构参建人员为本单位人员要求	项目管理机构参建人员应为供应商本单位人员，聘任合同（劳动合同）由供应商单位与之签订；与供应商单位有合法的工资关系；供应商单位为其办理社会保险关系。 注：供应商在响应文件中提供书面承诺。磋商小组评审时以供应商在响应文件中提供的书面承诺内容为准。
农民工工资保证	供应商应在响应文件中承诺： ①如被确定为成交供应商，按《河南省工程建设领域农民工工资保证金实施办法》（豫人社规〔2022〕4号）规定缴纳或储存农民工工资保证金，专项用于支付本项目农民工工资，并承诺保证不拖欠农民工工资，一旦其承包的工程项目中出现拖欠农民工工资情况的，可由采购人从其保证金中预先列支。 ②按照《河南省工程建设领域农民工工资专用账户管理实施细则》（豫人社规〔2022〕1号）、《河南省工程建设领域农民工工资保证金实施办法》（豫人社规〔2022〕4号）和《河南省水利厅关于规范设置水利建设工程项目农民工维权信息告示牌的通知》要求，严格落实专用账户、实名制管理、银行代发、工资保证金、维权信息公示等制度。 ③上述规定执行时如遇政策改变，以最新有效的执行政策为准。 注：供应商应在响应文件中提供书面承诺。磋商小组评审时以供应商在响应文件中提供的书面承诺内容为准。		

		<p>项目管理人员到岗保证</p>	<p>供应商在响应文件中承诺： ①合同签订后，按照响应文件约定，保证投入的项目经理、技术负责人、专职安全员和其他技术管理人员及时到岗到位。在施工过程中，发包人及有关主管部门发现投入的项目经理、项目技术负责人、专职安全员等现场管理人员有重大失误或不能胜任工作，有权要求承包人予以更换。承包人应无条件接受，且按合同约定承担违约责任。 ②合同签订后，保证项目经理、项目技术负责人、专职安全员等技术人员按照合同约定常驻工地负责工程施工管理。发包人可随时检查承包人的上述人员是否到位，如发现以上人员没有在现场履行职责，且未向发包人先书面说明并获得书面同意，则发包人可按合同约定对承包人进行处罚。 注：供应商应在响应文件中提供书面承诺。磋商小组评审时以供应商在响应文件中提供的书面承诺内容为准。</p>
		<p>无效响应情形</p>	<p>供应商、响应文件不存在法律、法规和竞争性磋商文件规定的其他无效响应情形。 注：供应商在响应文件中提供书面承诺。承诺写明存在上述无效响应情形之一或磋商小组发现存在无效响应情形的，其响应文件作无效响应处理。</p>
<p>资格评审和符合性评审中，相关评审因素评审方式以书面承诺为准的，本磋商文件第七章“响应文件格式”中均提供了相应的格式，供应商响应文件中提供的书面承诺格式应符合磋商文件第七章“响应文件格式”中相应要求。</p>			
<p>条款号</p>	<p>条款内容</p>	<p>编列内容</p>	
<p>2.2.1</p>	<p>分值构成 (总分 100 分)</p>	<p>技术标部分：<u>35</u>分； 综合标部分：<u>40</u>分； 经济标部分：<u>15</u>分。</p>	
<p>2.2.2</p>	<p>磋商基准价计算方法</p>	<p>满足竞争性磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价。</p>	
<p>条款号</p>	<p>评分因素</p>	<p>分值</p>	<p>评分标准</p>
<p>2.3 10</p> <p>技术标评分标准</p>	<p>施工方法、工序、技术措施</p>	<p>12</p>	<p>综合评定本次水毁修复工程施工方法、工序、技术措施，进行评定赋分。 ①内容详细、合理、针对性强，基于项目需求，提出了具有可行性的现状情况分析；准确把握项目重难点，得 12 分； ②内容较详细、合理，针对性较强，基于项目需求，提出了较可行性的现状情况分析；较准确分析项目重难点，得 11 分； ③内容相对详细、合理，针对性相对强，基于项目需求，提出了相对可行性的现状情况分析；相对准确分析项目重难点，得 10 分； ④内容基本详细、合理，有针对性，基于项目需求，提出了基本具有可行性的现状情况分析；基本准确分析项目重难点，得 9 分。 ⑤内容仅进行一般响应，未提供无关内容，不存在内容缺陷，得 8 分。 ⑥缺项或不符合实际，该项得 0 分。</p>
	<p>质量管理体系与措施</p>	<p>7</p>	<p>综合评价质量管理体系与措施（包括质量计划、岗位职责、过程控制及检验、分项措施的针对性、质量目标等），进行评定赋分。 ①内容全面、针对性强，措施完整得力、切实可行、合理，得 7 分； ②内容较全面、针对性较强，措施较完整得力、切实可行、合理，得 6 分； ③内容相对全面、针对性相对强，措施相对完整得力、切实可行、合理，得 5 分； ④内容基本全面、针对性基本满足需要，措施基本完整得力、切实可行、合理，得 4 分； ⑤内容一般，措施一般，未提供无关内容，不存在内容缺陷，得 3 分； ⑥缺项或不符合实际，该项得 0 分。</p>

	进度计划措施	7	<p>综合评价工程进度计划与措施，合理进行评定赋分。</p> <p>①计划工期符合要求；关键线路清晰，合理；工序穿插合理，内容非常全面、针对性非常强，措施非常得力、切实可行，得7分；</p> <p>②计划工期符合要求；关键线路清晰；工序穿插合理，内容全面、针对性强，措施得力、切实可行，得6分；</p> <p>③计划工期较符合要求；关键线路较清晰，合理；工序穿插较合理，内容较全面、针对性较强，措施较得力、可行，得5分；</p> <p>④计划工期相对符合要求；关键线路相对清晰，合理；工序穿插相对合理，内容相对全面、针对性相对强，措施相对得力、可行，得4分；</p> <p>⑤计划工期基本符合要求；关键线路基本清晰，合理；工序穿插基本合理，内容基本全面、有针对性，措施基本可行，得3分；</p> <p>⑥缺项或不符合实际，该项得0分。</p>
	安全管理措施	7	<p>综合评价安全管理措施（包括职业健康安全、作业安全措施、安全管理设施和事故应急处理预案），进行评定赋分。</p> <p>①内容全面、针对性强，措施完整得力、切实可行、合理，得7分；</p> <p>②内容较全面、针对性较强，措施较完整得力、切实可行、合理，得6分；</p> <p>③内容相对全面、针对性相对强，措施相对完整得力、切实可行、合理，得5分；</p> <p>④内容基本全面、针对性基本满足需要，措施基本完整得力、切实可行、合理，得4分；</p> <p>⑤内容一般，措施一般，未提供无关内容，不存在内容缺陷，得3分；</p> <p>⑥缺项或不符合实际，该项得0分。</p>
	水保及环保管理、扬尘污染防治、垃圾处置方案体系与措施	6	<p>综合评价水保及环保管理体系与措施（水保及环保体系的健全性、污染物处理和排放与国家及地方环境保护标准的符合性、技术及管理措施的可行性等）、扬尘污染防治、垃圾处置方案，进行评定赋分。</p> <p>①体系健全；保证措施、方案齐全；目标明确；预案措施清晰可行，得6分；</p> <p>②体系较完善；保证措施、方案较齐全；措施较切实可行；目标较明确；预案措施较清晰可行，得5分；</p> <p>③体系相对完善；保证措施、方案相对齐全；措施相对切实可行；目标相对明确；预案措施相对清晰可行，得4分；</p> <p>④体系基本完善；保证措施、方案基本齐全；措施基本切实可行；目标基本明确；预案措施基本可行，得3分；</p> <p>⑤措施方案仅进行一般响应，未提供无关内容，不存在内容缺陷，得2分。</p> <p>⑥缺项或不符合实际，该项得0分。</p>

		资源配备计划	6	<p>综合评价主要资源配备计划，进行评定赋分。</p> <p>①劳动力工种齐全、数量满足施工进度要求；农民工作业、生活管理措施制度齐全；农民工维权制度有实效；工程所需物资资源品种、规格齐全；现场材料堆放、码放合理；材料或设备存放保护措施得当；机械种类、数量、型号满足需要；机械进退场计划、管理措施齐全、可行，得6分；</p> <p>②劳动力工种较齐全、数量较满足施工进度要求；农民工作业、生活管理措施制度较齐全；农民工维权制度较有实效；工程所需物资资源品种、规格较齐全；现场材料堆放、码放较合理；材料或设备存放保护措施较得当；机械种类、数量、型号较满足需要；机械进退场计划、管理措施较齐全、可行，得5分；</p> <p>③劳动力工种相对齐全、数量相对满足施工进度要求；农民工作业、生活管理措施制度相对齐全；农民工维权制度相对有实效；工程所需物资资源品种、规格相对齐全；现场材料堆放、码放相对合理；材料或设备存放保护措施相对得当；机械种类、数量、型号相对满足需要；机械进退场计划、管理措施相对齐全、可行，得4分；</p> <p>④劳动力工种基本齐全、数量基本满足施工进度要求；农民工作业、生活管理措施制度基本齐全；农民工维权制度基本有实效；工程所需物资资源品种、规格基本齐全；现场材料堆放、码放基本合理；材料或设备存放保护措施基本得当；机械种类、数量、型号基本满足需要；机械进退场计划、管理措施基本齐全、可行，得3分；</p> <p>⑤资源配备计划仅进行一般响应，未提供无关内容，不存在内容缺陷，得2分；</p> <p>⑥缺项或不符合实际，该项得0分。</p>
条款号		评分因素	分值	评分标准
		项目管理机构人员配备	11	<p>施工现场管理人员五大员（包括施工员、质检员、安全员、材料员和资料员）、劳资专员，配备齐全得6分，同一人员不重复计分，每缺少1类人员，扣1分，扣完为止。</p> <p>项目管理机构人员（技术负责人除外）具有中级（工程师）技术职称，1人得2分；具有高级技术职称（正高或副高），1人得3分，最多得5分。</p> <p>注：同时提供以下证明材料：</p> <p>①有效期内的居民身份证（正、反面）；</p> <p>②供应商为其缴纳的社保证明（至响应文件递交截止时间最近6个月内连续3个月，查询时间为本次采购项目公告发布以后，社保证明材料应显示供应商名称）；</p> <p>③五大员提供中国水利工程协会颁发的相应证书，并在有效期内；劳资专员提供任命文件；职称人员提供职称证书。</p> <p>④供应商提供的证明材料应能体现上述所述的评审指标，否则为无效证明材料，不予赋分。</p>

2.2.3 (2)	综合评分标准	项目经理	3	<p>2021 年 1 月 1 日以来（以合同签订时间为准），具有水利工程施工建设项目任职经历，得 3 分。</p> <p>注：①任职经历指任职项目经理或项目副经理或技术负责人或其他职务任职经历。上述项目不包括高标准农田、农村饮水、农田建设项目；水利工程维修养护项目应包括工程部分施工内容。</p> <p>②经历证明应同时提供合同协议书、合同工程完工验收鉴定书（或合同工程验收鉴定书或竣工验收鉴定书）、全国水利建设市场监管平台网页证明材料；合同工程完工验收鉴定书或合同工程验收鉴定书中项目业主、勘察、设计、监理、施工参验单位人员应签署完全；竣工验收鉴定书中竣工验收委员会（组）成员和被验收单位成员中的项目业主、勘察、设计、监理、施工等主要参验单位人员应签署完全。</p> <p>③上述第②项要求的证明材料之一应显示其姓名，如无显示，需另行提供建设单位或项目主管单位出具的证明文件。</p> <p>④供应商应按上述①-③要求提供证明材料且能够明确体现上述相关要求，否则不予计分。</p>
		供应商业绩	15	<p>(1) 2021 年 1 月 1 日以来（以合同签订时间为准），承担过水利工程施工建设项目，通过合同工程完工验收或工程竣工验收的，1 项得 3 分，本项最多得 9 分。</p> <p>注：同时提供合同协议书、合同工程完工验收鉴定书（或合同工程验收鉴定书或竣工验收鉴定书）、全国水利建设市场监管平台网页证明材料；合同工程完工验收鉴定书或合同工程验收鉴定书中项目业主、勘察、设计、监理、施工参验单位人员应签署完全；竣工验收鉴定书中竣工验收委员会（组）成员和被验收单位成员中的项目业主、勘察、设计、监理、施工等主要参验单位人员应签署完全。</p> <p>(2) 2021 年 1 月 1 日以来（以合同签订时间为准），承担的水利工程施工建设项目正在施工或完工待验收的，1 项得 2 分，本项最多得 6 分。</p> <p>注：同时提供合同协议书、全国水利建设市场监管平台网页证明材料。</p> <p>注：上述项目不包括高标准农田、农村饮水、农田建设项目；水利工程维修养护项目应包括工程部分施工内容。供应商提供的业绩证明材料显示的信息应与全国水利建设市场监管平台公开的对应信息一致。供应商提供的证明材料应能体现上述所述的评审指标，否则为无效证明材料，不予赋分。</p>
		奖项	3	<p>①承建的水利工程近 3 年获得省级以上（含省级）行政主管部门或其精神文明指导委员会颁发的“文明工地”称号的，每项加 1 分。</p> <p>②承建的水利工程近 3 年获得省级以上（含省级）行政主管部门颁发的“优质工程”的，每项加 1 分。</p> <p>③承建的水利工程近 3 年获得“大禹奖”、“鲁班奖”、“国家优质工程奖”或“詹天佑奖”等国家级优质工程奖的，每项加 3 分。</p> <p>注：①同一奖项类别的同一工程不重复计算，本项累计最高得 3 分。</p> <p>②近 3 年指 2023 年 1 月 1 日以来（以获奖证书或文件显示的时间为准）</p> <p>获奖证明应同时提供获奖证书（或获奖文件）、全国水利建设市场监管平台网页证明材料。供应商提供的奖项证明材料显示的信息应与全国水利建设市场监管平台公开的对应信息一致。</p> <p>③供应商应按上述要求提供证明材料且能够明确体现上述相关要求，否则不予计分。</p>
		信用等级	5	<p>供应商获得水利建设市场主体信用评价公告等级施工类 AAA 等级得 5 分，AA 等级得 4 分，A 等级得 3 分。</p> <p>注：响应文件应提供信用评价证书原件的扫描件或复印件、全国水利建设市场监管平台信用评价网页查询证明材料，否则不得分。两者不一致时，以全国水利建设市场监管平台信用评价网页查询公示的为准。</p>

		体系证书	3	<p>①具有有效的 ISO9001（GB/T19001）质量管理体系认证证书，得 1 分。</p> <p>②具有有效的 ISO14001（GB/T24001）环境管理体系认证证书，得 1 分。</p> <p>③具有有效的 ISO45001 或 OHSAS18001（GB/T28001）职业健康安全管理体系认证证书，得 1 分。</p> <p>注：提供证书，原件扫描件或复印件附在响应文件“其他内容”相应位置，供应商应按上述要求提供证明材料且能够明确体现上述相关要求，否则不予计分。</p>
		扣分标准	0	<p>①近 3 年承建的水利工程发生过一般安全生产事故的，一次扣 3 分，较大及以上的一次扣 5 分。</p> <p>②近 3 年承建的水利工程发生过一般质量事故的，一次扣 3 分，较大及以上的一次扣 5 分。</p> <p>③除以上 1、2 项外，行政处罚信息在全国水利建设市场监管服务平台上公布且在公示期限内的，一次扣 3 分。</p> <p>④除上述 1、2、3 项外，供应商在参与的水利工程建设项目活动中存在弄虚作假、围标串标等违法行为被各级行政主管部门处罚且在处罚期限内的，一次扣 3 分。</p> <p>注：①上述扣分不设上限，近 3 年指 2023 年 1 月 1 日以来（以处罚决定时间为准）。</p> <p>②供应商在响应文件中对其 ([u>信用情况进行承诺，承诺格式和内容应符合磋商文件第七章“响应文件格式”中给出的格式和内容。磋商小组评审时以响应文件中提供的“信用情况承诺”为准。</p>
2.2.3 (3)	经济标评分标准	价格得分	15	<p>价格分采用低价优先法计算，即满足竞争性磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：</p> $\text{价格分} = (\text{磋商基准价} / \text{最后磋商报价}) \times 15$ <p>注：对于小型、微型企业具体评标价格扣除，按财库（2020）46 号、财库（2022）19 号文件价格给予 3% 扣除。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算价格得分。</p>
3.2.1	磋商过程中可能实质性变动的内容			无。
说明		本评标办法前附表是对评标办法正文的具体补充和修改，如有矛盾，均以本表为准。		
<p>备注：</p> <p>①本竞争性磋商文件所称社保证明材料，指供应商单位为其依法缴纳社会保险证明，可为任一保险种类，提供社会保险个人权益记录单、企业职工基本养老保险缴费信息查询、城镇职工企业养老保险在职职工信息查询单等任一证明材料均可。其中，社保证明材料应显示供应商名称，社保查询时间应为本项目采购公告发布以后。</p> <p>②水利相关专业指水利、水利水电工程、水利水电、水利水电工程建筑、水利工程施工、水工建筑、农田水利、水文水资源、水文地质、水利机械、水利勘测设计、水利科学与工程、水力学、河流力学等。因各省市职称专业名称不尽相同，上述列举的职称专业并未涵盖全部相关专业职称，其他未在上述所列举的职称专业中但属于相关专业的，应当视作其满足相关条件予以通过或计分。</p> <p>③供应商提供的业绩证明材料显示的相应信息应与网页查询证明材料显示的对应信息一致。</p> <p>④上述评分标准中所需证明材料由供应商自行考虑是否提供，不提供或提供的证明材料不符合评审要求不予计分。如提供应附在第七章“响应文件格式”中相应位置。</p>				

1. 评标方法

磋商小组依据本项目竞争性磋商文件所约定的评审方法和标准，按照供应商综合总得分由高到低依次推荐成交候选供应商。综合总得分出现两家或两家以上相同者，按最后报价由低到高排序推荐成交候选供应商；综合总得分且最后报价均相同的，由磋商小组按照技术指标优劣顺序推荐成交候选供应商。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 资格评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 符合性评审标准：见评标办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

(1) 技术标部分：见评标办法前附表；

(2) 综合标部分：见评标办法前附表；

(3) 经济标部分：见评标办法前附表；

2.2.2 磋商基准价计算

磋商基准价计算方法：见评标办法前附表。

2.2.3 评分标准

(1) 技术标部分评分标准：见评标办法前附表；

(2) 综合标部分评分标准：见评标办法前附表；

(3) 经济标部分评分标准：见评标办法前附表。

3. 评标程序

3.1 初步评审

3.1.1 磋商小组依据本章 2.1.1 项、2.1.2 项规定的评审标准对电子交易系统中“其他内容”部分上传的响应文件内容进行初步评审。有一项不符合评审标准的，作无效标处理。

3.1.2 供应商有以下情形之一的，其响应作无效处理：

(1) 串通或弄虚作假或有其他违法行为的；

(2) 不按磋商小组要求澄清、说明或补正的；

(3) 存在第二章“供应商须知”第 1.4.2 项规定的任何一种情形或违反 1.4.3 规定的任何一种充

分、公平竞争保障措施情形。

3.1.3 供应商报价（包括首轮报价和最后报价）有算术错误的，磋商小组按以下原则对其报价进行修正，修正的价格经供应商书面确认后具有约束力。供应商不接受修正价格的，其响应作无效处理。

(1) 响应文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

3.1.4 因竞争性磋商文件表述歧义或逻辑错误等原因，造成响应文件表述不一致的，不作为无效标处理的因素。供应商明显打字或排版错误且不影响实质内容的，不予以其作无效标处理。

3.2 磋商及最后报价

3.2.1 在磋商过程中，磋商小组可以根据竞争性磋商文件和磋商情况实质性变动技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动竞争性磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，需经采购人代表确认。

对竞争性磋商文件作出的实质性变动是竞争性磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

3.2.2 响应文件能够符合竞争性磋商文件要求的有关工期、磋商有效期、质量要求、技术标准和要求、采购范围等实质性要求的，磋商结束后，磋商小组要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。

3.2.3 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。磋商小组在线向初步审查通过的供应商发起竞争性磋商响应最后报价，供应商也将于远程报价，最后报价不得超过最高限价，否则作无效响应处理。

3.3 报价评审

3.3.1 磋商小组认为供应商的最后报价明显低于其他供应商最后报价，有可能影响质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其最后报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效响应处理。

3.3.2 评审中出现下列情形之一的，磋商小组启动异常低价响应审查程序。

(1) 响应报价低于全部通过资格审查和符合性审查供应商响应报价平均值 50% 的，即响应报价 $< \text{全部通过资格审查和符合性审查供应商响应报价平均值} \times 50\%$ ；

(2) 响应报价低于通过资格审查和符合性审查的次低报价供应商响应报价 50% 的, 即响应报价 < 通过资格审查和符合性审查的次低报价供应商响应报价 $\times 50\%$;

(3) 响应报价低于采购项目最高限价 45% 的, 即响应报价 < 采购项目最高限价 $\times 45\%$;

(4) 磋商小组基于专业判断, 认为供应商报价过低, 有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。

磋商小组启动异常低价响应审查后, 属于前述第 1 项至第 4 项情形的, 应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对响应价格作出解释, 提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料, 包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等, 给予相关供应商的合理时间一般不少于 30 分钟。其中, 属于第 3 项情形, 供应商已随响应文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的, 在评审时可不再重复提交。供应商不提供书面说明、证明材料, 或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的, 磋商小组应当将其作为无效响应处理。

3.4 详细评审

3.4.1 磋商小组按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值对提交最后报价的供应商响应文件进行打分, 并计算出综合评估得分。

(1) 按本章第 2.2.3 (1) 目规定的评审因素和分值对技术标部分计算出得分 A;

(2) 按本章第 2.2.3 (2) 目规定的评审因素和分值对综合标部分计算出得分 B;

(3) 按本章第 2.2.3 (3) 目规定的评审因素和分值对经济标部分计算出得分 C;

3.4.2 评分分值计算保留小数点后两位, 小数点后第三位“四舍五入”。

3.4.3 供应商得分 = A + B + C。

3.5 响应文件的澄清和补正

3.5.1 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时, 可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

3.5.2 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的, 应当附法定代表人授权书。

3.5.3 磋商小组对供应商提交的澄清、说明或补正有疑问的, 可以要求供应商进一步澄清、说明

或补正，直至满足磋商小组的要求。

3.6 打分办法及校核

3.6.1 评审过程中，各项分值一般精确到小数点后两位，评审得分应当为综合评分、技术评分、经济评分之和。磋商小组各成员应当汇总每个供应商的得分。

3.6.2 评审活动结束后，磋商小组应当对评审结果进行校核。存在以下情形之一的，磋商小组应当当场按交易系统程序规定修正：

- (1) 资格性审查认定错误；
- (2) 分值汇总计算错误的；
- (3) 分项评分超出评分标准范围的；
- (4) 磋商小组成员对客观评审因素评分不一致的；
- (5) 经磋商小组认定评分畸高、畸低的。

3.6.3 各供应商的最终得分为磋商小组所有成员对各供应商评审得分汇总后的算术平均值。

3.7 评审结果

3.7.1 磋商小组从质量和服务均能满足磋商文件实质性要求的供应商中，按照综合得分由高到低的顺序推荐 3 名及以上成交候选供应商。评审得分相同的，磋商小组按照最后报价由低到高的顺序推荐；得分相同且最后报价相同的，按技术优劣顺序推荐。响应文件满足磋商文件全部实质性要求且评审得分最高的供应商为排名第一的成交候选供应商。

3.7.2 磋商小组依据评审结果，按评审得分由高至低的顺序向采购人推荐 3 名及以上成交候选供应商名单，并形成评审报告。

3.7.3 磋商小组应当在评审报告上签名，对自己的评审意见承担法律责任。对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的磋商小组成员应当在评审报告上签署不同意见，并说明理由，否则视为同意评审报告。

第四章 合同条款及格式

第 1 节 通用合同条款

1. 一般约定

1.1 词语定义

通用合同条款、专用合同条款中的下列词语应具有本款所赋予的含义。

1.1.1 合同

1.1.1.1 合同文件（或称合同）：指合同协议书、中标通知书、投标函及投标函附录、专用合同条款、通用合同条款、技术标准和要求、图纸、已标价工程量清单，以及其他合同文件。

1.1.1.2 合同协议书：指第 1.5 款所指的合同协议书。

1.1.1.3 中标通知书：指发包人通知承包人中标的函件。

1.1.1.4 投标函：指构成合同文件组成部分的由承包人填写并签署的投标函。

1.1.1.5 投标函附录：指附在投标函后构成合同文件的投标函附录。

1.1.1.6 技术标准和要求：指构成合同文件组成部分的名为技术标准和要求（合同技术条款）的文件，包括合同双方当事人约定对其所作的修改或补充。

1.1.1.7 图纸：指列入合同的招标图纸、投标图纸和发包人按合同约定向承包人提供的施工图纸和其他图纸（包括配套说明和有关资料）。列入合同的招标图纸已成为合同文件的一部分，具有合同效力，主要用于在履行合同过程中作为衡量变更的依据，但不能直接用于施工。经发包人确认进入合同的投标图纸亦成为合同文件的一部分，用于在履行合同中检验承包人是否按其投标时承诺的条件进行施工的依据，亦不能直接用于施工。

1.1.1.8 已标价工程量清单：指构成合同文件组成部分的由承包人按照规定的格式和要求填写并标明价格的工程量清单。

1.1.1.9 其他合同文件：指经合同双方当事人确认构成合同文件的其他文件。

1.1.2 合同当事人和人员

1.1.2.1 合同当事人：指发包人和（或）承包人。

1.1.2.2 发包人：指专用合同条款中指明并与承包人在合同协议书中签字的当事人。

1.1.2.3 承包人：指专用合同条款中指明并与发包人在合同协议书中签字的当事人。

1.1.2.4 承包人项目经理：指承包人派驻施工现场的全权负责人。

1.1.2.5 分包人：指专用合同条款中指明的，从承包人处分包合同中某一部分工程，并与其签订

分包合同的分包人。

1.1.2.6 监理人：指在专用合同条款中指定的，受发包人委托对合同履行实施管理的法人或其他组织。

1.1.2.7 总监理工程师（总监）：指由监理人委派常驻施工场地对合同履行实施管理的全权负责人。

1.1.3 工程和设备

1.1.3.1 工程：指永久工程和（或）临时工程。

1.1.3.2 永久工程：指按合同约定建造并移交给发包人的工程，包括工程设备。

1.1.3.3 临时工程：指为完成合同约定的永久工程所修建的各类临时性工程，不包括施工设备。

1.1.3.4 单位工程：指专用合同条款中指明特定范围的永久工程。

1.1.3.5 工程设备：指构成或计划构成永久工程一部分的机电设备、金属结构设备、仪器装置及其他类似的设备和装置。

1.1.3.6 施工设备：指为完成合同约定的各项工作所需的设备、器具和其他物品，不包括临时工程和材料。

1.1.3.7 临时设施：指为完成合同约定的各项工作所服务的临时性生产和生活设施。

1.1.3.8 承包人设备：指承包人自带的施工设备。

1.1.3.9 施工场地（或称工地、现场）：指用于合同工程施工的场所，以及在合同中指定作为施工场地组成部分的其他场所，包括永久占地和临时占地。

1.1.3.10 永久占地：指发包人为建设本合同工程永久征用的场地。

1.1.3.11 临时占地：指发包人为建设本合同工程临时征用，承包人在完工后须按合同要求退还的场地。

1.1.4 日期

1.1.4.1 开工通知：指监理人按第 11.1 款通知承包人开工的函件。

1.1.4.2 开工日期：指监理人按第 11.1 款发出的开工通知中写明的开工日期。

1.1.4.3 工期：指承包人在投标函中承诺的完成合同工程所需的期限，包括按第 11.3 款、第 11.4 款和第 11.6 款约定所作的变更。

1.1.4.4 竣工日期：即合同工程完工日期，指第 1.1.4.3 目约定工期届满时的日期。实际完工日期以合同工程完工证书中写明的日期为准。

1.1.4.5 缺陷责任期：即工程质量保修期，指履行第 19.2 款约定的缺陷责任的期限，包括根据第 19.3 款约定所作的延长，具体期限由专用合同条款约定。

1.1.4.6 基准日期：指投标截止时间前 28 天的日期。

1.1.4.7 天：除特别指明外，指日历天。合同中按天计算时间的，开始当天不计入，从次日开始计算，期限最后一天的截止时间为当天 24:00。

1.1.5 合同价格和费用

1.1.5.1 签约合同价：指签订合同时合同协议书中写明的，包括了暂列金额、暂估价的合同总金额。

1.1.5.2 合同价格：指承包人按合同约定完成了包括缺陷责任期内的全部承包工作后，发包人应付给承包人的金额，包括在履行合同过程中按合同约定进行的变更和调整。

1.1.5.3 费用：指为履行合同所发生的或将要发生的所有合理开支，包括管理费和应分摊的其他费用，但不包括利润。

1.1.5.4 暂列金额：指已标价工程量清单中所列的暂列金额，用于在签订协议书时尚未确定或不可预见变更的施工及其所需材料、工程设备、服务等金额，包括以计日工方式支付的金额。

1.1.5.5 暂估价：指发包人在工程量清单中给定的用于支付必然发生但暂时不能确定价格的材料、设备以及专业工程的金额。

1.1.5.6 计日工：指对零星工作采取的一种计价方式，按合同中的计日工子目及其单价计价付款。

1.1.5.7 质量保证金（或称保留金）：指按第 17.4.1 项约定用于保证在缺陷责任期内履行缺陷修复义务的金额。

1.1.6 其他

1.1.6.1 书面形式：指合同文件、信函、电报、传真等可以有形地表现所载内容的形式。

1.2 语言文字

除专用术语外，合同使用的语言文字为中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.3 法律

适用于合同的法律包括中华人民共和国法律、行政法规、部门规章，以及工程所在地的地方性法规、自治条例、单行条例和地方政府规章。

1.4 合同文件的优先顺序

组成合同的各项文件应互相解释，互为说明。除专用合同条款另有约定外，解释合同文件的优

先顺序如下：

- (1) 合同协议书；
- (2) 中标通知书；
- (3) 投标文件及投标函附录；
- (4) 专用合同条款；
- (5) 通用合同条款；
- (6) 技术标准和要求；
- (7) 图纸；
- (8) 已标价工程量清单；
- (9) 其他合同文件。

1.5 合同协议书

承包人按中标通知书规定的时间与发包人签订合同协议书。除法律另有规定或合同另有约定外，发包人和承包人的法定代表人或其委托代理人在合同协议书上签字并盖单位章后，合同生效。

1.6 图纸和承包人文件

1.6.1 图纸地提供

发包人应按技术标准和要求（合同技术条款）约定的期限和数量将施工图纸以及其他图纸（包括配套说明和有关资料）提供给承包人。由于发包人未按时提供图纸造成工期延误的，按第 11.3 款的约定办理。

1.6.2 承包人提供的文件

承包人提供的文件应按技术标准和要求（合同技术条款）约定的期限和数量提供给监理人。监理人应按技术标准和要求（合同技术条款）约定的期限批复承包人。

1.6.3 图纸的修改

设计人需要对已发给承包人的施工图纸进行修改时，监理人应在技术标准和要求（合同技术条款）约定的期限内签发施工图纸的修改图给承包人。承包人应按技术标准和要求（合同技术条款）的约定编制一份承包人实施计划提交监理人批准后执行。

1.6.4 图纸的错误

承包人发现发包人提供的图纸存在明显错误或疏忽，应及时通知监理人。

1.6.5 图纸和承包人文件的保管

监理人和承包人均应在施工场地各保存一套完整的包含第 1.6.1 项、第 1.6.2 项、第 1.6.3 项约定内容的图纸和承包人文件。

1.7 联络

1.7.1 与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、要求、请求、同意、意见、确定和决定等，均应采用书面形式。

1.7.2 第 1.7.1 项中的通知、批准、证明、证书、指示、要求、请求、同意、意见、确定和决定等来往函件，均应在合同约定的期限内送达指定地点和接收人，并办理签收手续。来往函件的送达期限在技术标准和要求（合同技术条款）中约定，送达地点在专用合同条款中约定。

1.7.3 来往函件均应按合同约定的期限及时发出和答复，不得无故扣压和拖延，亦不得拒收。否则，由此造成的后果由责任方负责。

1.8 转让

除合同另有约定外，未经对方当事人同意，一方当事人不得将合同权利全部或部分转让给第三人，也不得全部或部分转移合同义务。

1.9 严禁贿赂

合同双方当事人不得以任何贿赂或变相贿赂的方式，谋取不当利益或损害对方权益。因贿赂造成对方损失的，行为人应赔偿损失，并承担相应的法律责任。

1.10 化石、文物

1.10.1 在施工场地发掘的所有文物、古迹以及具有地质研究或考古价值的其他遗迹、化石、钱币或物品属于国家所有。一旦发现上述文物，承包人应采取有效合理的保护措施，防止任何人员移动或损坏上述物品，并立即报告当地文物行政部门，同时通知监理人。发包人、监理人和承包人应按文物行政部门要求采取妥善保护措施，由此导致费用增加和（或）工期延误由发包人承担。

1.10.2 承包人发现文物后不及时报告或隐瞒不报，致使文物丢失或损坏的，应赔偿损失，并承担相应的法律责任。

1.11 专利技术

1.11.1 承包人在使用任何材料、承包人设备、工程设备或采用施工工艺时，因侵犯专利权或其他知识产权所引起的责任，由承包人承担，但由于遵照发包人提供的设计或技术标准和要求引起的除外。

1.11.2 承包人在投标文件中采用专利技术的，专利技术的使用费包含在投标报价内。

1.11.3 承包人的技术秘密和声明需要保密的资料和信息，发包人和监理人不得为合同以外的目的泄露给他人。

1.11.4 合同实施过程中，发包人要求承包人采用专利技术的，发包人应办理相应的使用手续，承包人应按发包人约定的条件使用，并承担使用专利技术的相关试验工作。所需费用由发包人承担。

1.12 图纸和文件的保密

1.12.1 发包人提供的图纸和文件，未经发包人同意，承包人不得为合同以外的目的泄露给他人或公开发表与引用。

1.12.2 承包人提供的文件，未经承包人同意，发包人和监理人不得为合同以外的目的泄露给他人或公开发表与引用。

2. 发包人义务

2.1 遵守法律

发包人在履行合同过程中应遵守法律，并保证承包人免于承担因发包人违反法律而引起的任何责任。

2.2 发出开工通知

发包人应委托监理人按第 11.1 款的约定向承包人发出开工通知。

2.3 提供施工场地

2.3.1 发包人应在合同双方签定合同协议书后的 14 天内，将本合同工程的施工场地范围图提交给承包人。发包人提供的施工场地范围图应标明场地范围内永久占地与临时占地的范围和界限，以及指明提供给承包人用于施工场地布置的范围和界限及其有关资料。

2.3.2 发包人提供的施工用地范围在专用合同条款中约定。

2.3.3 除专用合同条款另有约定外，发包人应按技术标准和要求（合同技术条款）的约定，向承包人提供施工场地内的工程地质图纸和报告，以及地下障碍物图纸等施工场地有关资料，并保证资料的真实、准确、完整。

2.4 协助承包人办理证件和批件

发包人应协助承包人办理法律规定的有关施工证件和批件。

2.5 组织设计交底

发包人应根据合同进度计划，组织设计单位向承包人进行设计交底。

2.6 支付合同价款

发包人应按合同约定向承包人及时支付合同价款。

2.7 组织竣工验收

发包人应按合同约定及时组织法人验收。

2.8 其他义务

其他义务在专用合同条款中补充约定。

3. 监理人

3.1 监理人的职责和权力

3.1.1 监理人受发包人的委托,享有合同约定的权力。监理人的权力范围在专用合同条款中明确。当监理人认为出现了危及生命、工程或毗邻财产等安全的紧急事件时,在不免除合同约定的承包人责任的情况下,监理人可以指示承包人实施为消除或减少这种危险所必须进行的工作,即使没有发包人的事先批准,承包人也应立即遵照执行。监理人应按第 15 条的约定增加相应的费用,并通知承包人。

3.1.2 监理人发出的任何指示应视为已得到发包人的批准,但监理人无权免除或变更合同约定的发包人和承包人的权利、义务和责任。

3.1.3 合同约定应由承包人承担的义务和责任,不因监理人对承包人提交文件的审查或批准,对工程、材料和设备的检查和检验,以及为实施监理作出的指示等职务行为而减轻或解除。

3.2 总监理工程师

发包人应在发出开工通知前将总监理工程师的任命通知承包人。总监理工程师更换时,应在调离 14 天前通知承包人。总监理工程师长期离开施工现场的,应委派代表代行其职责,并通知承包人。

3.3 监理人员

3.3.1 总监理工程师可以授权其他监理人员负责执行其指派的一项或多项监理工作。总监理工程师应将授权监理人员的姓名及其授权范围通知承包人。被授权的监理人员在授权范围内发出的指示视为已得到总监理工程师的同意,与总监理工程师发出的指示具有同等效力。总监理工程师撤销某项授权时,应将撤销授权的决定及时通知承包人。

3.3.2 监理人员对承包人的任何工作、工程或其采用的材料和工程设备未在约定的或合理的期限内提出否定意见的,视为已获批准,但不影响监理人在以后拒绝该项工作、工程、材料或工程设备的权利。

3.3.3 承包人对总监理工程师授权的监理人员发出的指示有疑问的,可向总监理工程师提出书面异议,总监理工程师应在 48 小时内对该指示予以确认、更改或撤销。

3.3.4 除专用合同条款另有约定外,总监理工程师不应将第 3.5 款约定应由总监理工程师做出确定的权力授权或委托给其他监理人员。

3.4 监理人的指示

3.4.1 监理人应按第 3.1 款的约定向承包人发出指示,监理人的指示应盖有监理人授权的施工场地机构章,并由总监理工程师或总监理工程师按第 3.3.1 项约定授权的监理人员签字。

3.4.2 承包人收到监理人按第 3.4.1 项作出的指示后应遵照执行。指示构成变更的,应按第 15 条处理。

3.4.3 在紧急情况下,总监理工程师或被授权的监理人员可以当场签发临时书面指示,承包人应遵照执行。承包人应在收到上述临时书面指示后 24 小时内,向监理人发出书面确认函。监理人在收到书面确认函后 24 小时内未予答复的,该书面确认函应被视为监理人的正式指示。

3.4.4 除合同另有约定外,承包人应从总监理工程师或按第 3.3.1 项被授权的监理人员处取得指示。

3.4.5 由于监理人未能按合同约定发出指示、指示延误或指示错误而导致承包人费用增加和(或)工期延误的,由发包人承担赔偿责任。

3.5 商定或确定

3.5.1 合同约定总监理工程师应按照本款对任何事项进行商定或确定时,总监理工程师应与合同当事人协商,尽量达成一致。不能达成一致的,总监理工程师应认真研究后审慎确定。

3.5.2 总监理工程师应将商定或确定的事项通知合同当事人,并附详细依据。对总监理工程师的确定有异议的,构成争议,按照第 24 条的约定处理。在争议解决前,双方应暂按总监理工程师的确定执行,按照第 24 条的约定对总监理工程师的确定作出修改的,按修改后的结果执行。

4. 承包人

4.1 承包人的一般义务

4.1.1 遵守法律

承包人在履行合同过程中应遵守法律,并保证发包人免于承担因承包人违反法律而引起的任何责任。

4.1.2 依法纳税

承包人应按有关法律规定纳税，应缴纳的税金包括在合同价格内。

4.1.3 完成各项承包工作

承包人应按合同约定以及监理人根据第 3.4 款作出的指示，实施、完成全部工程，并修补工程中的任何缺陷。除第 5.2 款、第 6.2 款另有约定外，承包人应提供为完成合同工作所需的劳务、材料、施工设备、工程设备和其他物品，并按合同约定负责临时设施的设计、建造、运行、维护、管理和拆除。

4.1.4 对施工作业和施工方法的完备性负责

承包人应按合同约定的工作内容和施工进度要求，编制施工组织设计和施工措施计划，并对所有施工作业和施工方法的完备性和安全可靠性负责。

4.1.5 保证工程施工和人员的安全

承包人应按第 9.2 款约定采取施工安全措施，确保工程及其人员、材料、设备和设施的安全，防止因工程施工造成的人身伤害和财产损失。

4.1.6 负责施工场地及其周边环境与生态的保护工作

承包人应按照第 9.4 款约定负责施工场地及其周边环境与生态的保护工作。

4.1.7 避免施工对公众与他人的利益造成损害

承包人在进行合同约定的各项工作时，不得侵害发包人与他人使用公用道路、水源、市政管网等公共设施的权利，避免对邻近的公共设施产生干扰。承包人占用或使用他人的施工场地，影响他人作业或生活的，应承担相应责任。

4.1.8 为他人提供方便

承包人应按监理人的指示为他在施工场地或附近实施与工程有关的其他各项工作提供可能的条件。除合同另有约定外，提供有关条件的内容和可能发生的费用，由监理人按第 3.5 款商定或确定。

4.1.9 工程的维护和照管

除合同另有约定外，合同工程完工证书颁发前，承包人应负责照管和维修工程。合同工程完工证书颁发时尚有部分未完工程的，承包人还应负责该未完工程的照管和维修工作，直至完工后移交发包人为止。

4.1.10 其他义务

其他义务在专用合同条款中补充约定。

4.2 履约担保

承包人应保证其履约担保在发包人颁发合同工程完工证书前一直有效。发包人应在合同工程完工证书颁发后 28 天内把履约担保退还给承包人。

4.3 分包

4.3.1 承包人不得将其承包的全部工程转包给第三人, 或将其承包的全部工程肢解后以分包的名义转包给第三人。

4.3.2 承包人不得将工程主体、关键性工作分包给第三人。除专用合同条款另有约定外, 未经发包人同意, 承包人不得将工程的其他部分或工作分包给第三人。

4.3.3 分包人的资格能力应与其分包工程的标准和规模相适应。

4.3.4 按投标函附录约定分包工程的, 承包人应向发包人和监理人提交分包合同副本。

4.3.5 承包人应与分包人就分包工程向发包人承担连带责任。

4.3.6 分包工程分为工程分包和劳务作业分包。工程分包应遵循合同约定或者经发包人书面认可。禁止承包人将本合同工程进行违法分包。分包人应具备与分包工程规模 and 标准相适应的资质和业绩, 在人力、设备、资金等方面具有承担分包工程施工的能力。分包人应自行完成所承包的任务。

4.3.7 在合同实施过程中, 如承包人无力在合同规定的期限内完成合同中的应急防汛、抢险等危及公共安全和工程安全的项目, 发包人可对该应急防汛、抢险等项目的部分工程指定分包人。因非承包人原因形成指定分包条件的, 发包人的指定分包不应增加承包人的额外费用; 因承包人原因形成指定分包条件的, 承包人应承担指定分包所增加的费用。

由指定分包人造成的与其分包工作有关的一切索赔、诉讼和损失赔偿由指定分包人直接对发包人负责, 承包人不对此承担责任。

4.3.8 承包人和发包人应当签订分包合同, 并履行合同约定的义务。分包合同必须遵循承包合同的各项原则, 满足承包合同中相应条款的要求。发包人可以对分包合同实施情况进行监督检查。承包人应将分包合同副本提交发包人和监理人。

4.3.9 除 4.3.7 项规定的指定分包外, 承包人对其分包项目的实施以及分包人的行为向发包人负全部责任。承包人应对分包项目的工程进度、质量、安全、计量和验收等实施监督和管理。

4.3.10 分包人应按专用合同条款的约定设立项目管理机构组织管理分包工程的施工活动。

4.4 联合体

4.4.1 联合体各方应共同与发包人签订合同协议书。联合体各方应为履行合同承担连带责任。

4.4.2 联合体协议经发包人确认后作为合同附件。在履行合同过程中，未经发包人同意，不得修改联合体协议。

4.4.3 联合体牵头人负责与发包人和监理人联系，并接受指示，负责组织联合体各成员全面履行合同。

4.5 承包人项目经理

4.5.1 承包人应按合同约定指派项目经理，并在约定的期限内到职。承包人更换项目经理应事先征得发包人同意，并应在更换 14 天前通知发包人和监理人。承包人项目经理短期离开施工场地，应事先征得监理人同意，并委派代表代行其职责。

4.5.2 承包人项目经理应按合同约定以及监理人按第 3.4 款作出的指示，负责组织合同工程的实施。在情况紧急且无法与监理人取得联系时，可采取保证工程和人员生命财产安全的紧急措施，并在采取措施后 24 小时内向监理人提交书面报告。

4.5.3 承包人为履行合同发出的一切函件均应盖有承包人授权的施工场地管理机构章，并由承包人项目经理或其授权代表签字。

4.5.4 承包人项目经理可以授权其下属人员履行其某项职责，但事先应将这些人员的姓名和授权范围通知监理人。

4.6 承包人人员的管理

4.6.1 承包人应在接到开工通知后 28 天内，向监理人提交承包人在施工场地的管理机构以及人员安排的报告，其内容应包括管理机构的设置、各主要岗位的技术和管理人员名单及其资格，以及各工种技术工人的安排状况。承包人应向监理人提交施工场地人员变动情况的报告。

4.6.2 为完成合同约定的各项工作，承包人应向施工场地派遣或雇佣足够数量的下列人员：

- (1) 具有相应资格的专业技工和合格的普工；
- (2) 具有相应施工经验的技术人员；
- (3) 具有相应岗位资格的各级管理人员。

4.6.3 承包人安排在施工场地的主要管理人员和技术骨干应相对稳定。承包人更换主要管理人员和技术骨干时，应取得监理人的同意。

4.6.4 特殊岗位的工作人员均应持有相应的资格证明，监理人有权随时检查，监理人认为有必要时，可进行现场考核。

4.7 撤换承包人项目经理和其他人员

承包人应对其项目经理和其他人员进行有效管理。监理人要求撤换不能胜任本职工作、行为不端或玩忽职守的承包人项目经理和其他人员的，承包人应予以撤换。

4.8 保障承包人人员的合法权益

4.8.1 承包人应与其雇佣的人员签订劳动合同，并按时发放工资。

4.8.2 承包人应按劳动法的规定安排工作时间，保证其雇佣人员享有休息和休假的权利。因工程施工的特殊需要占用休假日或延长工作时间的，应不超过法律规定的限度，并按法律规定给予补休或付酬。

4.8.3 承包人应为其雇佣人员提供必要的食宿条件，以及符合环境保护和卫生要求的生活环境，在远离城镇的施工场地，还应配备必要的伤病防治和急救的医务人员与医疗设施。

4.8.4 承包人应按国家有关劳动保护的规定，采取有效地防止粉尘、降低噪声、控制有害气体和保障高温、高寒、高空作业安全等劳动保护措施。其雇佣人员在施工中受到伤害的，承包人应立即采取有效措施进行抢救和治疗。

4.8.5 承包人应按有关法律规定和合同约定，为其雇佣人员办理保险。

4.8.6 承包人应负责处理其雇佣人员因工伤亡事故的善后事宜。

4.9 工程价款应专款专用

发包人按合同约定支付给承包人的各项价款应专用于合同工程。

4.10 承包人现场查勘

4.10.1 发包人应将其持有的现场地质勘探资料、水文气象资料提供给承包人，并对其准确性负责。但承包人应对其阅读上述有关资料后所作出的解释和推断负责。

4.10.2 承包人应对施工场地和周围环境进行查勘，并收集有关地质、水文、气象条件、交通条件、风俗习惯以及其他为完成合同工作有关的当地资料。在全额合同工作中，应视为承包人已充分估计了应承担的责任和风险。

4.11 不利物质条件

4.11.1 除专用合同条款另有约定外，不利物质条件是指在施工中遭遇不可预见的外界障碍或自然条件造成施工受阻。

4.11.2 承包人遇到不利物质条件时，应采取适应不利物质条件的合理措施继续施工，并及时通知监理人。承包人有权根据第 23.1 款的约定，要求延长工期及增加费用。监理人收到此类要求后，

应在分析上述外界障碍或自然条件是否不可预见及不可预见程度的基础上，按照通用合同条款第 15 条的约定办理。

5. 材料和工程设备

5.1 承包人提供的材料和工程设备

5.1.1 除 5.2 款约定由发包人提供的材料和工程设备外，承包人负责采购、运输和保管完成本合同工作所需的材料和工程设备。承包人应对其采购的材料和工程设备负责。

5.1.2 承包人应按专用合同条款的约定，将各项材料和工程设备的供货人及品种、规格、数量和供货时间等报送监理人审批。承包人应向监理人提交其负责提供的材料和工程设备的质量证明文件，并满足合同约定的质量标准。

5.1.3 对承包人提供的材料和工程设备，承包人应会同监理人进行检验和交货验收，查验材料合格证明和产品合格证书，并按合同约定和监理人指示，进行材料的抽样检验和工程设备的检验测试，检验和测试结果应提交监理人，所需费用由承包人承担。

5.2 发包人提供的材料和工程设备

5.2.1 发包人提供的材料和工程设备，应在专用合同条款中写明材料和工程设备的名称、规格、数量、价格、交货方式、交货地点和计划交货日期等。

5.2.2 承包人应根据合同进度计划的安排，向监理人报送要求发包人交货的日期计划。发包人应按照监理人与合同双方当事人商定的交货日期，向承包人提交材料和工程设备。

5.2.3 发包人应在材料和工程设备到货 7 天前通知承包人，承包人应会同监理人在约定的时间内，赴交货地点共同进行验收。发包人提供的材料和工程设备运至交货地点验收后，由承包人负责接收、卸货、运输和保管。

5.2.4 发包人要求向承包人提前交货的，承包人不得拒绝，但发包人应承担承包人由此增加的费用。

5.2.5 承包人要求更改交货日期或地点的，应事先报请监理人批准。由于承包人要求更改交货时间或地点所增加的费用和（或）工期延误由承包人承担。

5.2.6 发包人提供的材料和工程设备的规格、数量或质量不符合合同要求，或由于发包人原因发生交货日期延误及交货地点变更等情况的，发包人应承担由此增加的费用和（或）工期延误，并向承包人支付合理利润。

5.3 材料和工程设备专用于合同工程

5.3.1 运入施工场地的材料、工程设备，包括备品备件、安装专用工器具与随机资料，必须专用于合同工程，未经监理人同意，承包人不得运出施工场地或挪作他用。

5.3.2 随同工程设备运入施工场地的备品备件、专用工器具与随机资料，应由承包人与监理人按供货人的装箱单清点后共同封存，未经监理人同意不得启用。承包人因合同工作需要使用上述物品时，应向监理人提出申请。

5.4 禁止使用不合格的材料和工程设备

5.4.1 监理人有权拒绝承包人提供的不合格材料或工程设备，并要求承包人立即进行更换。监理人应在更换后再次进行检查和检验，由此增加的费用和（或）工期延误由承包人承担。

5.4.2 监理人发现承包人使用了不合格的材料和工程设备，应及时发出指示要求承包人立即改正，并禁止在工程中继续使用不合格的材料和工程设备。

5.4.3 发包人提供的材料或工程设备不符合合同要求的，承包人有权拒绝，并可要求发包人更换，由此增加的费用和（或）工期延误由发包人承担。

6. 施工设备和临时设施

6.1 承包人提供的施工设备和临时设施

6.1.1 承包人应按合同进度计划的要求，及时配置施工设备和修建临时设施。进入施工场地的承包人设备需经监理人核查后才能投入使用。承包人更换合同约定的承包人设备的，应报监理人批准。

6.1.2 除专用合同条款另有约定外，承包人应自行承担修建临时设施的费用，需要临时占地的，应由发包人办理申请手续并承担相应费用。

6.2 发包人提供的施工设备和临时设施

发包人提供的施工设备或临时设施在专用合同条款中约定。

6.3 要求承包人增加或更换施工设备

承包人使用的施工设备不能满足合同进度计划和（或）质量要求时，监理人有权要求承包人增加或更换施工设备，承包人应及时增加或更换，由此增加的费用和（或）工期延误由承包人承担。

6.4 施工设备和临时设施专用于合同工程

6.4.1 除合同另有约定外，运入施工场地的所有施工设备以及在施工场地建设的临时设施应专用于合同工程。未经监理人同意，不得将上述施工设备和临时设施中的任何部分运出施工场地或挪作他用。

6.4.2 经监理人同意，承包人可根据合同进度计划撤走闲置的施工设备。

7. 交通运输

7.1 道路通行权和场外设施

除专用合同条款另有约定外，承包人应根据合同工程的施工需要，负责办理取得出入施工场地的专用和临时道路的通行权，以及取得为工程建设所需修建场外设施的权利，并承担有关费用。发包人应协助承包人办理上述手续。

7.2 场内施工道路

7.2.1 除本合同约定由发包人提供的部分道路和交通设施外，承包人应负责修建、维修、养护和管理其施工所需的全部临时道路和交通设施（包括合同约定由发包人提供的部分道路和交通设施的维修、养护和管理），并承担相应费用。

7.2.2 承包人修建的临时道路和交通设施，应免费提供发包人、监理人以及本合同有关的其他承包人使用。

7.3 场外交通

7.3.1 承包人车辆外出行驶所需的场外公共道路的通行费、养路费和税款等由承包人承担。

7.3.2 承包人应遵守有关交通法规，严格按照道路和桥梁的限制荷载安全行驶，并服从交通管理部门的检查和监督。

7.4 超大件和超重件的运输

由承包人负责运输的超大件或超重件，应由承包人负责向交通管理部门办理申请手续，发包人给予协助。运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用，由承包人承担，但专用合同条款另有约定除外。

7.5 道路和桥梁的损坏责任

因承包人运输造成施工场地内外公共道路和桥梁损坏的，由承包人承担修复损坏的全部费用和可能引起的赔偿。

7.6 水路和航空运输

本条上述各款的内容适用于水路运输和航空运输，其中“道路”一词的涵义包括河道、航线、船闸、机场、码头、堤防以及水路或航空运输中其他相似结构物；“车辆”一词的涵义包括船舶和飞机等。

8. 测量放线

8.1 施工控制网

8.1.1 除专用合同条款另有约定外，施工控制网由承包人负责测设，发包人应在本合同协议书签订后的 14 天内，向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其相关资料。承包人应在收到上述资料后的 28 天内，将施测的施工控制网资料提交监理人审批。监理人应在收到报批件后的 14 天内批复承包人。

8.1.2 承包人应负责管理施工控制网点。施工控制网点丢失或损坏的，承包人应及时修复。承包人应承担施工控制网点的管理与修复费用，并在工程竣工后将施工控制网点移交发包人。

8.2 施工测量

8.2.1 承包人应负责施工过程中的全部施工测量放线工作，并配置合格的人员、仪器、设备和其他物品。

8.2.2 监理人可以指示承包人进行抽样复测，当复测中发现错误或出现超过合同约定的误差时，承包人应按监理人指示进行修正或补测，并承担相应的复测费用。

8.3 基准资料错误的责任

发包人应对其提供的测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的真实性、准确性和完整性负责。发包人提供上述基准资料错误导致承包人测量放线工作的返工或造成工程损失的，发包人应当承担由此增加的费用和（或）工期延误，并向承包人支付合理利润。承包人发现发包人提供的上述基准资料存在明显错误或疏忽的，应及时通知监理人。

8.4 监理人使用施工控制网

监理人需要使用施工控制网的，承包人应提供必要的协助，发包人不再为此支付费用。

8.5 补充地质勘探

在合同实施期间，监理人可以指示承包人进行必要的补充地质勘探并提供有关资料。承包人为本合同永久工程施工的需要进行补充地质勘探时，须经监理人批准，并应向监理人提交有关资料，上述补充勘探的费用由发包人承担。承包人为其临时工程设计及施工的需要进行的补充地质勘探，其费用由承包人承担。

9. 施工安全、治安保卫和环境保护

9.1 发包人的施工安全责任

9.1.1 发包人应按合同约定履行安全职责，发包人委托监理人根据国家有关安全的法律、法规、

强制性标准以及部门规章，对承包人的安全责任履行情况进行监督和检查。监理人的监督检查不减轻承包人应负的安全责任。

9.1.2 发包人应对其现场机构雇佣的全部人员的工伤事故承担责任，但由于承包人原因造成发包人人员伤亡，应由承包人承担责任。

9.1.3 发包人应负责赔偿以下各种情况造成的第三人人身伤亡和财产损失：

- (1) 工程或工程的任何部分对土地的占用所造成的第三者财产损失；
- (2) 由于发包人原因在施工场地及其毗邻地带造成的第三者人身伤亡和财产损失。

9.1.4 除专用合同条款另有约定外，发包人负责向承包人提供施工现场及施工可能影响的毗邻区域内供水、排水、供电、供气、供热、通信、广播电视等地下管线资料，气象和水文观测资料，拟建工程可能影响的相邻建筑物地下工程的有关资料，并确保有关资料的真实、准确、完整，满足有关技术规程的要求。

9.1.5 发包人按照已标价工程量清单所列金额和合同约定的计量支付规定，支付安全作业环境及安全施工措施所需费用。

9.1.6 发包人负责组织工程参建单位编制保证安全生产的措施方案。工程开工前，就落实保证安全生产的措施进行全面系统的布置，进一步明确承包人的安全生产责任。

9.1.7 发包人负责在拆除工程和爆破工程施工 14 天前向有关部门或机构报送相关备案资料。

9.2 承包人的施工安全责任

9.2.1 承包人应按合同约定履行安全职责，执行监理人有关安全工作的指示。承包人应按技术标准和要求（合同技术条款）约定的内容和期限，以及监理人的指示，编制施工安全技术措施提交监理人审批。监理人应技术标准和要求（合同技术条款）约定的期限内批复承包人。

9.2.2 承包人应加强施工作业安全管理，特别应加强易燃、易爆材料、火工器材、有毒与腐蚀性材料和其他危险品的管理，以及对爆破作业和地下工程施工等危险作业的管理。

9.2.3 承包人应严格按照国家安全标准制定施工安全操作规程，配备必要的安全生产和劳动保护设施，加强对承包人人员的安全教育，并发放安全工作手册和劳动保护用具。

9.2.4 承包人应按监理人的指示制定应对灾害的紧急预案，报送监理人审批。承包人还应按预案做好安全检查，配置必要的救助物资和器材，切实保护好有关人员的人身和财产安全。

9.2.5 合同约定的安全作业环境及安全施工措施所需费用应遵守有关规定，并包括在相关工作的合同价格中。因采取合同未约定的安全作业环境及安全施工措施增加的费用，由监理人按第 3.5 款

商定或确定。

9.2.6 承包人应对其履行合同所雇佣的全部人员，包括分包人人员的工伤事故承担责任，但由于发包人原因造成承包人人员工伤事故的，应由发包人承担责任。

9.2.7 由于承包人原因在施工场地内及其毗邻地带造成的第三者人员伤亡和财产损失，由承包人负责赔偿。

9.2.8 承包人已标价工程量清单应包含工程安全作业环境及安全施工措施所需费用。

9.2.9 承包人应建立健全安全生产责任制度和安全生产教育培训制度，制定安全生产规章制度和操作规程，保证本单位建立和完善安全生产条件所需资金的投入，对本工程进行定期和专项安全检查，并做好安全检查记录。

9.2.10 承包人应设立安全生产管理机构，施工现场应有专职安全生产管理人员。

9.2.11 承包人应负责对特种作业人员进行专门的安全作业培训，并保证特种作业人员持证上岗。

9.2.12 承包人应在施工组织设计中编制安全技术措施和施工现场临时用电方案。对专用合同条款约定的工程，应编制专项施工方案报监理人批准。对专用合同条款约定的专项施工方案，还应组织专家进行论证、审查，其中专家 1/2 人员应经发包人同意。

9.2.13 承包人在使用施工起重机械和整体提升脚手架、模板等自升式架设施前，应组织有关单位进行验收。

9.3 治安保卫

9.3.1 除合同另有约定外，发包人应与当地公安部门协商，在现场建立治安管理机构或联防组织，统一管理施工场地的治安保卫事项，履行合同工程的治安保卫职责。

9.3.2 发包人和承包人除应协助现场治安管理机构或联防组织维护施工场地的社会治安外，还应做好包括生活区在内的各自管辖区的治安保卫工作。

9.3.3 除合同另有约定外，发包人和承包人应在工程开工后，共同编制施工场地治安管理计划，并制定应对突发治安事件的紧急预案。在工程施工过程中，发生暴乱、爆炸等恐怖事件，以及群殴、械斗等群体性突发治安事件的，发包人和承包人应立即向当地政府报告。发包人和承包人应积极协助当地有关部门采取措施平息事态，防止事态扩大，尽量减少财产损失和避免人员伤亡。

9.4 环境保护

9.4.1 承包人在施工过程中，应遵守有关环境保护的法律，履行合同约定的环境保护义务，并对违反法律和合同约定义务所造成的环境破坏、人身伤害和财产损失负责。

9.4.2 承包人应按合同约定的环保工作内容，编制施工环保措施计划，报送监理人审批。

9.4.3 承包人应按照批准的施工环保措施计划有序地堆放和处理施工废弃物，避免对环境造成破坏。因承包人任意堆放或弃置施工废弃物造成妨碍公共交通、影响城镇居民生活、降低河流行洪能力、危及居民安全、破坏周边环境，或者影响其他承包人施工等后果的，承包人应承担责任。

9.4.4 承包人应按合同约定采取有效措施，对施工开挖的边坡及时进行支护，维护排水设施，并进行水土保持，避免因施工造成的地质灾害。

9.4.5 承包人应按国家饮用水管理标准定期对饮用水源进行监测，防止施工活动污染饮用水源。

9.4.6 承包人应按合同约定，加强对噪声、粉尘、废气、废水和废油的控制，努力降低噪声，控制粉尘和废气浓度，做好废水和废油的治理和排放。

9.5 事故处理

9.5.1 发包人负责组织参建单位制定本工程的质量与安全事故应急预案，建立质量与安全事故应急处置指挥部。

9.5.2 承包人应对施工现场易发生重大事故的部位、环节的进行监控，配备救援器材、设备，并定期组织演练。

9.5.3 工程开工前，承包人应根据本工程的特点制定施工现场施工质量与安全事故应急预案，并报发包人备案。

9.5.4 施工过程中发生事故时，发包人、承包人应立即启动应急预案。

9.5.5 事故调查处理由发包人按相关规定履行手续，承包人应配合。

9.6 水土保持

9.6.1 发包人应及时向承包人提供水土保持方案。

9.6.2 承包人在施工过程中，应遵守有关水土保持的法律法规和规章，履行合同约定的水土保持义务，并对其违反法律和合同约定义务所造成的水土流失灾害、人身伤害和财产损失负责。

9.6.3 承包人的水土保持措施计划，应满足技术标准和要求（合同技术条款）约定的要求。

9.7 文明施工

9.7.1 发包人应按专用合同条款的约定，负责建立创建文明建设工地的组织机构，制定创建文明建设工地的规划和办法。

9.7.2 承包人应按创建文明建设工地的规划和办法，履行职责，承担相应责任。所需费用应含在已标价工程量清单中。

9.8 防汛度汛

9.8.1 发包人负责组织工程参建单位编制本工程的度汛方案和措施。

9.8.2 承包人应根据发包人编制的本工程进度汛方案和措施，制定相应的度汛方案，报发包人批准后实施。

10. 进度计划

10.1 合同进度计划

承包人应按技术标准和要求（合同技术条款）约定的内容和期限以及监理人的指示，编制详细的施工总进度计划及其说明报交监理人审批。监理人应在技术标准和要求（合同技术条款）约定的期限内批复承包人，否则该进度计划视为已得到批准。经监理人批准的施工进度计划称合同进度计划，是控制合同工程进度的依据。承包人还应根据合同进度计划，编制更为详细的分阶段或单位工程或分部工程进度计划，报监理人审批。

10.2 合同进度计划的修订

不论何种原因造成工程的实际进度与第 10.1 款的合同进度计划不符时，承包人均应在 14 天内向监理人提交修订合同进度计划的申请报告，并附有关措施和相关资料，报监理人审批，监理人应在收到申请报告后的 14 天内批复。当监理人认为需要修订合同进度计划时，承包人应按监理人的指示，在 14 天内向监理人提交修订的合同进度计划，并附调整计划的相关资料，提交监理人审批。监理人应在收到进度计划后的 14 天内批复。

不论何种原因造成施工进度延迟，承包人均应按监理人的指示，采取有效措施赶上进度。承包人应在向监理人提交修订合同进度计划的同时，编制一份赶工措施报告提交监理人审批。由于发包人原因造成施工进度延迟，应按第 11.3 款的约定办理；由于承包人原因造成施工进度延迟，应按第 11.5 款的约定办理。

10.3 单位工程进度计划

监理人认为有必要时，承包人应按监理人指示的内容和期限，并根据合同进度计划的进度控制要求，编制单位工程进度计划，提交监理人审批。

10.4 提交资金流估算表

承包人应在按第 10.1 款约定向监理人提交施工总进度计划的同时，按下表约定的格式，向监理人提交按月的资金流估算表。估算表应包括承包人计划可从发包人处得到的全部款额，以供发包人参考。此后，当监理人提出要求的，承包人应在监理人指定的期限内提交修订的资金流估算表。

资金流估算表（参考格式）

金额单位

年	月	工程预付款	完成工作量付款	质量保证金扣留	材料款扣除	预付款扣还	其他	应收款	累计应收款

11. 开工和竣工（完工）

11.1 开工

11.1.1 监理人应在开工日期 7 天前向承包人发出开工通知。监理人在发出开工通知前应获得发包人同意。工期自监理人发出的开工通知中载明的开工日期起计算。承包人应在开工日期后尽快施工。

11.1.2 承包人应按第 10.1 款约定的合同进度计划，向监理人提交工程开工报审表，经监理人审批后执行。开工报审表应详细说明按合同进度计划正常施工所需的施工道路、临时设施、材料设备、施工人员等施工组织措施的落实情况以及工程的进度安排。

11.1.3 若发包人未能按合同约定向承包人提供开工的必要条件，承包人有权要求延长工期。监理人应在收到承包人的书面要求后，按第 3.5 款的约定，与合同双方商定或确定增加的费用和延长的工期。

11.1.4 承包人在接到开工通知后 14 天内未按进度计划要求及时进场组织施工，监理人可通知承包人在接到通知后 7 天内提交一份说明其进场延误的书面报告，报送监理人。书面报告应说明不能及时进场的原因和补救措施，由此增加的费用和工期延误责任由承包人承担。

11.2 竣工

承包人应在第 1.1.4.3 目约定的期限内完成合同工程。合同工程实际完工日期在合同工程完工证书中明确。

11.3 发包人的工期延误

在履行合同过程中，由于发包人的下列原因造成工期延误的，承包人有权要求发包人延长工期和（或）增加费用，并支付合理利润。需要修订合同进度计划的，按照第 10.2 款的约定办理。

- (1) 增加合同工作内容；

- (2) 改变合同中任何一项工作的质量要求或其他特性;
- (3) 发包人迟延履行材料、工程设备或变更交货地点的;
- (4) 因发包人原因导致的暂停施工;
- (5) 提供图纸延误;
- (6) 未按合同约定及时支付预付款、进度款;
- (7) 发包人造成工期延误的其他原因。

11.4 异常恶劣的气候条件

11.4.1 当工程所在地发生危及施工安全的异常恶劣气候时, 发包人和承包人应按本合同通用合同条款第 12 条的约定, 及时采取暂停施工或部分暂停施工措施。异常恶劣气候条件解除后, 承包人应及时安排复工。

11.4.2 异常恶劣气候条件造成的工期延误和工程损坏, 应由发包人与承包人参照本合同通用合同条款第 21.3 款的约定共同协商处理。

11.4.3 本合同工程界定异常恶劣气候条件的范围在专用合同条款中约定。

11.5 承包人的工期延误

由于承包人原因, 未能按合同进度计划完成工作, 或监理人认为承包人施工进度不能满足合同工期要求的, 承包人应采取措施加快进度, 并承担加快进度所增加的费用。由于承包人原因造成工期延误, 承包人应支付逾期竣工违约金。逾期竣工违约金的计算方法在专用合同条款中约定, 承包人支付逾期竣工违约金, 不免除承包人完成工程及修补缺陷的义务。

11.6 工期提前

发包人要求承包人提前完工, 或承包人提出提前完工的建议能够给发包人带来效益的, 应由监理人与承包人协商采取加快工程进度的措施和修订合同进度计划。发包人应承担承包人由此增加的费用, 并向承包人支付专用合同条款约定的相应奖金。发包人要求提前完工的, 双方协商一致后应签订提前完工协议, 协议内容包括:

- (1) 提前的时间和修订的进度计划;
- (2) 承包人的赶工措施;
- (3) 发包人为赶工提供的条件;
- (4) 赶工费用 (包括利润和奖金)。

12. 暂停施工

12.1 承包人暂停施工的责任

因下列暂停施工增加的费用和（或）工期延误由承包人承担：

- (1) 承包人违约引起的暂停施工；
- (2) 由于承包人原因为工程合理施工和安全保障所必需的暂停施工；
- (3) 承包人擅自暂停施工；
- (4) 承包人其他原因引起的暂停施工；
- (5) 专用合同条款约定的由承包人承担的其他暂停施工。

12.2 发包人暂停施工的责任

由于发包人原因引起的暂停施工造成工期延误的，承包人有权要求发包人延长工期和（或）增加费用，并支付合理利润。

属于下列任何一种情况引起的暂停施工，均为发包人的责任：

- (1) 由于发包人违约引起的暂停施工；
- (2) 由于不可抗力的自然或社会因素引起的暂停施工；
- (3) 专用合同条款中约定的其他由于发包人原因引起的暂停施工。

12.3 监理人暂停施工指示

12.3.1 监理人认为有必要时，可向承包人作出暂停施工的指示，承包人应按监理人指示暂停施工。不论由于何种原因引起的暂停施工，暂停施工期间承包人应负责妥善保护工程并提供安全保障。

12.3.2 由于发包人的原因发生暂停施工的紧急情况，且监理人未及时下达暂停施工指示的，承包人可先暂停施工，并及时向监理人提出暂停施工的书面请求。监理人应在接到书面请求后的 24 小时内予以答复，逾期未答复的，视为同意承包人的暂停施工请求。

12.4 暂停施工后的复工

12.4.1 暂停施工后，监理人应与发包人和承包人协商，采取有效措施积极消除暂停施工的影响。当工程具备复工条件时，监理人应立即向承包人发出复工通知。承包人收到复工通知后，应在监理人指定的期限内复工。

12.4.2 承包人无故拖延和拒绝复工的，由此增加的费用和工期延误由承包人承担；因发包人原因无法按时复工的，承包人有权要求发包人延长工期和（或）增加费用，并支付合理利润。

12.5 暂停施工持续 56 天以上

12.5.1 监理人发出暂停施工指示后 56 天内未向承包人发出复工通知，除了该项停工属于第 12.1 款的情况外，承包人可向监理人提交书面通知，要求监理人在收到书面通知后 28 天内准许已暂停施工的工程或其中一部分工程继续施工。如监理人逾期不予批准，则承包人可以通知监理人，将工程受影响的部分视为按第 15.1（1）项的可取消工作。如暂停施工影响到整个工程，可视为发包人违约，应按第 22.2 款的规定办理。

12.5.2 由于承包人责任引起的暂停施工，如承包人在收到监理人暂停施工指示后 56 天内不认真采取有效的复工措施，造成工期延误，可视为承包人违约，应按第 22.1 款的规定办理。

13. 工程质量

13.1 工程质量要求

13.1.1 工程质量验收按合同约定验收标准执行。

13.1.2 因承包人原因造成工程质量达不到合同约定验收标准的，监理人有权要求承包人返工直至符合合同要求为止，由此造成的费用增加和（或）工期延误由承包人承担。

13.1.3 因发包人原因造成工程质量达不到合同约定验收标准的，发包人应承担由于承包人返工造成的费用增加和（或）工期延误，并支付承包人合理利润。

13.2 承包人的质量管理

13.2.1 承包人应在施工场地设置专门的质量检查机构，配备专职质量检查人员，建立完善的质量检查制度。承包人应按技术标准和要求（合同技术条款）约定的内容和期限，编制工程质量保证措施文件，包括质量检查机构的组织和岗位责任、质量检查人员的组成、质量检查程序和实施细则等，提交监理人审批。监理人应在技术标准和要求（合同技术条款）约定的期限内批复承包人。

13.2.2 承包人应加强对施工人员的质量教育和技术培训，定期考核施工人员的劳动技能，严格执行规范和操作规程。

13.3 承包人的质量检查

承包人应按合同约定对材料、工程设备以及工程的所有部位及其施工工艺进行全过程的质量检查和检验，并作详细记录，编制工程质量报表，报送监理人审查。

13.4 监理人的质量检查

监理人有权对工程的所有部位及其施工工艺、材料和工程设备进行检查和检验。承包人应为监理人的检查和检验提供方便，包括监理人到施工场地，或制造、加工地点，或合同约定的其他地方

进行察看和查阅施工原始记录。承包人还应按监理人指示，进行施工场地取样试验、工程复核测量和设备性能检测，提供试验样品、提交试验报告和测量成果以及监理人要求进行的其他工作。监理人的检查和检验，不免除承包人按合同约定应负的责任。

13.5 工程隐蔽部位覆盖前的检查

13.5.1 通知监理人检查

经承包人自检确认的工程隐蔽部位具备覆盖条件后，承包人应通知监理人在约定的期限内检查。承包人的通知应附有自检记录和必要的检查资料。监理人应按时到场检查。经监理人检查确认质量符合隐蔽要求，并在检查记录上签字后，承包人才能进行覆盖。监理人检查确认质量不合格的，承包人应在监理人指示的时间内修整返工后，由监理人重新检查。

13.5.2 监理人未到场检查

监理人未按第 13.5.1 项约定的时间进行检查的，除监理人另有指示外，承包人可自行完成覆盖工作，并作相应记录报送监理人，监理人应签字确认。监理人事后对检查记录有疑问的，可按第 13.5.3 项的约定重新检查。

13.5.3 监理人重新检查

承包人按第 13.5.1 项或第 13.5.2 项覆盖工程隐蔽部位后，监理人对质量有疑问的，可要求承包人对已覆盖的部位进行钻孔探测或揭开重新检验，承包人应遵照执行，并在检验后重新覆盖恢复原状。经检验证明工程质量符合合同要求的，由发包人承担由此增加的费用和（或）工期延误，并支付承包人合理利润；经检验证明工程质量不符合合同要求的，由此增加的费用和（或）工期延误由承包人承担。

13.5.4 承包人私自覆盖

承包人未通知监理人到场检查，私自将工程隐蔽部位覆盖的，监理人有权指示承包人钻孔探测或揭开检查，由此增加的费用和（或）工期延误由承包人承担。

13.6 清除不合格工程

13.6.1 承包人使用不合格材料、工程设备，或采用不适当的施工工艺，或施工不当，造成工程不合格的，监理人可以随时发出指示，要求承包人立即采取措施进行补救，直至达到合同要求的质量标准，由此增加的费用和（或）工期延误由承包人承担。

13.6.2 由于发包人提供的材料或工程设备不合格造成的工程不合格，需要承包人采取措施补救的，发包人应承担由此增加的费用和（或）工期延误，并支付承包人合理利润。

13.7 质量评定

13.7.1 发包人应组织承包人进行工程项目划分，并确定单位工程、主要分部工程、重要隐蔽单元工程和关键部位单元工程。

13.7.2 工程实施过程中，单位工程、主要分部工程、重要隐蔽单元工程和关键部位单元工程的项目划分需要调整时，承包人应报发包人确认。

13.7.3 承包人应在单元（工序）工程质量自评合格后，报监理人核定质量等级并签证认可。

13.7.4 除专用合同条款另有约定外，承包人应在重要隐蔽单元工程和关键部位单元工程质量自评合格后以及监理人抽检后，由监理人组织承包人等单位组成的联合小组，共同检查核定其质量等级并填写签证表。发包人按有关规定完成质量结论报工程质量监督机构核备手续。

13.7.5 承包人应在分部工程质量自评合格后，报监理人复核和发包人认定。发包人负责按有关规定完成分部工程质量结论报工程质量监督机构核备（核定）手续。

13.7.6 承包人应在单位工程质量自评合格后，报监理人复核和发包人认定。发包人负责按有关规定完成单位工程质量结论报工程质量监督机构核定手续。

13.7.7 除专用合同条款另有约定外，工程质量等级为合格。

13.8 质量事故处理

13.8.1 发生质量事故时，承包人应及时向发包人和监理人报告。

13.8.2 质量事故调查处理由发包人按相关规定履行手续，承包人应配合。

13.8.3 承包人应对质量缺陷进行备案。发包人委托监理人对质量缺陷备案情况进行监督检查并履行相关手续。

13.8.4 除专用合同条款另有约定外，工程竣工验收时，发包人负责向竣工验收委员会汇报并提交历次质量缺陷处理的备案资料。

14. 试验和检验

14.1 材料、工程设备和工程的试验和检验

14.1.1 承包人应按合同约定进行材料、工程设备和工程的试验和检验，并为监理人对上述材料、工程设备和工程的质量检查提供必要的试验资料和原始记录。按合同约定应由监理人与承包人共同进行试验和检验的，由承包人负责提供必要的试验资料和原始记录。

14.1.2 监理人未按合同约定派员参加试验和检验的，除监理人另有指示外，承包人可自行试验和检验，并应立即将试验和检验结果报送监理人，监理人应签字确认。

14.1.3 监理人对承包人的试验和检验结果有疑问的，或为查清承包人试验和检验成果的可靠性要求承包人重新试验和检验的，可按合同约定由监护人与承包人共同进行。重新试验和检验的结果证明该项材料、工程设备或工程的质量不符合合同要求的，由此增加的费用和（或）工期延误由承包人承担；重新试验和检验结果证明该项材料、工程设备和工程符合合同要求，由发包人承担由此增加的费用和（或）工期延误，并支付承包人合理利润。

14.1.4 承包人应按相关规定和标准对水泥、钢材等原材料与中间产品质量进行检验，并报监理单位复核。

14.1.5 除专用合同条款另有约定外，水工金属结构、启闭机及机电产品进场后，监理单位组织发包人按合同进行交货检查和验收。安装前，承包人应检查产品是否有出厂合格证、设备安装说明书及有关技术文件，对在运输和存放过程中发生的变形、受潮、损坏等问题应作好记录，并进行妥善处理。

14.1.6 对专用合同条款约定的试块、试件及有关材料，监理单位实行见证取样。见证取样资料由承包人制备，记录应真实齐全，监理单位、承包人等参与见证取样人员均应在相关文件上签字。

14.2 现场材料试验

14.2.1 承包人根据合同约定或监理单位指示进行的现场材料试验，应由承包人提供试验场所、试验人员、试验设备器材以及其他必要的试验条件。

14.2.2 监理单位在必要时可以使用承包人的试验场所、试验设备器材以及其他试验条件，进行以工程质量检查为目的的复核性材料试验，承包人应予以协助。

14.3 现场工艺试验

承包人应按合同约定或监理单位指示进行现场工艺试验。对大型的现场工艺试验，监理单位认为必要时，应由承包人根据监理单位提出的工艺试验要求，编制工艺试验措施计划，报送监理单位审批。

15.变更

15.1 变更的范围和内容

在履行合同中发生以下情形之一，应按照本款规定进行变更。

- (1) 取消合同中任何一项工作，但被取消的工作不能转由发包人或其他人实施；
- (2) 改变合同中任何一项工作的质量或其它特性；
- (3) 改变合同工程的基线、标高、位置或尺寸；
- (4) 改变合同中任何一项工作的施工时间或改变已批准的施工工艺或顺序；

(5) 为完成工程需要追加的额外工作。

(6) 增加或减少专用合同条款中约定的关键项目工程量超过其工程总量的一定数量百分比。

上述(1)~(6)目的变更内容引起工程施工组织和进度计划发生实质性变动和影响其原定的价格时,才予调整该项目的单价。第(6)目情形下单价调整方式在专用合同条款中约定。

15.2 变更权

在履行合同过程中,经发包人同意,监理人可按第 15.3 款约定的变更程序向承包人作出变更指示,承包人应遵照执行。没有监理人的变更指示,承包人不得擅自变更。

15.3 变更程序

15.3.1 变更的提出

(1) 在合同履行过程中,可能发生第 15.1 款约定情形的,监理人可向承包人发出变更意向书。变更意向书应说明变更的具体内容和发包人对变更的时间要求,并附必要的图纸和相关资料。变更意向书应要求承包人提交包括拟实施变更工作的计划、措施和竣工时间等内容的实施方案。发包人同意承包人根据变更意向书要求提交的变更实施方案的,由监理人按第 15.3.3 项约定发出变更指示。

(2) 在合同履行过程中,发生第 15.1 款约定情形的,监理人应按照第 15.3.3 项约定向承包人发出变更指示。

(3) 承包人收到监理人按合同约定发出的图纸和文件,经检查认为其中存在第 15.1 款约定情形的,可向监理人提出书面变更建议。变更建议应阐明要求变更的依据,并附必要的图纸和说明。监理人收到承包人书面建议后,应与发包人共同研究,确认存在变更的,应在收到承包人书面建议后的 14 天内作出变更指示。经研究后不同意作为变更的,应由监理人书面答复承包人。

(4) 若承包人收到监理人的变更意向书后认为难以实施此项变更,应立即通知监理人,说明原因并附详细依据。监理人与承包人和发包人协商后确定撤销、改变或不改变原变更意向书。

15.3.2 变更估价

(1) 除专用合同条款对期限另有约定外,承包人应在收到变更指示或变更意向书后的 14 天内,向监理人提交变更报价书,报价内容应根据第 15.4 款约定的估价原则,详细开列变更工作的价格组成及其依据,并附必要的施工方法说明和有关图纸。

(2) 变更工作影响工期的,承包人应提出调整工期的具体细节。监理人认为有必要时,可要求承包人提交要求提前或延长工期的施工进度计划及相应施工措施等详细资料。

(3) 除专用合同条款对期限另有约定外,监理人收到承包人变更报价书后的 14 天内,根据第

15.4 款约定的估价原则，按照第 3.5 款商定或确定变更价格。

15.3.3 变更指示

- (1) 变更指示只能由监理人发出。
- (2) 变更指示应说明变更的目的、范围、变更内容以及变更的工程量及其进度和技术要求，并附有关图纸和文件。承包人收到变更指示后，应按变更指示进行变更工作。

15.4 变更的估价原则

除专用合同条款另有约定外，因变更引起的价格调整按照本款约定处理。

15.4.1 已标价工程量清单中有适用于变更工作的子目的，采用该子目的单价。

15.4.2 已标价工程量清单中无适用于变更工作的子目，但有类似子目的，可在合理范围内参照类似子目的单价，由监理人按第 3.5 款商定或确定变更工作的单价。

15.4.3 已标价工程量清单中无适用或类似子目的单价，可按照成本加利润的原则，由监理人按第 3.5 款商定或确定变更工作的单价。

15.5 承包人的合理化建议

15.5.1 在履行合同过程中，承包人对发包人提供的图纸、技术要求以及其他方面提出的合理化建议，均应以书面形式提交监理人。合理化建议书的内容应包括建议工作的详细说明、进度计划和效益以及与其他工作的协调等，并附必要的设计文件。监理人应与发包人协商是否采纳建议。建议被采纳并构成变更的，应按第 15.3.3 项约定向承包人发出变更指示。

15.5.2 承包人提出的合理化建议降低了合同价格、缩短了工期或者提高了工程经济效益的，发包人可按国家有关规定在专用合同条款中约定给予奖励。

15.6 暂列金额

暂列金额只能按照监理人的指示使用，并对合同价格进行相应调整。

15.7 计日工

15.7.1 发包人认为有必要时，由监理人通知承包人以计日工方式实施变更的零星工作。其价款按列入已标价工程量清单中的计日工计价子目及其单价进行计算。

15.7.2 采用计日工计价的任何一项变更工作，应从暂列金额中支付，承包人应在该项变更的实施过程中，每天提交以下报表和有关凭证报送监理人审批：

- (1) 工作名称、内容和数量；
- (2) 投入该工作所有人员的姓名、工种、级别和耗用工时；

- (3) 投入该工作的材料类别和数量；
- (4) 投入该工作的施工设备型号、台数和耗用台时；
- (5) 监理人要求提交的其他资料和凭证。

15.7.3 在日工由承包人汇总后，按第 17.3.2 项的约定列入进度付款申请单，由监理人复核并经发包人同意后列入进度付款。

15.8 暂估价

15.8.1 发包人在工程量清单中给定暂估价的材料、工程设备和专业工程属于依法必须招标的范围并达到规定的规模标准的，若承包人不具备承担暂估价项目的能力或具备承担暂估价项目的能力但明确不参与投标的，由发包人和承包人组织招标；若承包人具备承担暂估价项目的能力且明确参与投标的，由发包人组织招标。暂估价项目中标金额与工程量清单中所列金额差以及相应的税金等其他费用列入合同价格。必须招标的暂估价项目招标组织形式、发包人和承包人组织招标时双方的权利义务关系在专用合同条款中约定。

15.8.2 发包人在工程量清单中给定暂估价的材料和工程设备不属于依法必须招标的范围或未达到规定的规模标准的，应由承包人按第 5.1 款的约定提供。经监理人确认的材料、工程设备的价格与工程量清单中所列的暂估价的金额差以及相应的税金等其他费用列入合同价格。

15.8.3 发包人在工程量清单中给定暂估价的专业工程不属于依法必须招标的范围或未达到规定的规模标准的，由监理人按照第 15.4 款进行估价，但专用合同条款另有约定的除外。经估价的专业工程与工程量清单中所列的暂估价的金额差以及相应的税金等其他费用列入合同价格。

16. 价格调整

16.1 物价波动引起的价格调整

由于物价波动原因引起合同价格需要调整的，其价格调整方式在专用合同条款中约定。

16.1.1 采用价格指数调整价格差额

16.1.1.1 价格调整公式

因人工、材料和设备等价格波动影响合同价格时，根据投标函附录中的价格指数和权重表约定的数据，按以下公式计算差额并调整合同价格。

$$\Delta P = P_0 \left[A + \left(B_1 \times \frac{F_{t1}}{F_{01}} + B_2 \times \frac{F_{t2}}{F_{02}} + B_3 \times \frac{F_{t3}}{F_{03}} + \dots + B_n \times \frac{F_{tm}}{F_{0n}} \right) - 1 \right]$$

式中： ΔP —需调整的价格差额；

P_0 —第 17.3.3 项、第 17.5.2 项和第 17.6.2 项约定的付款证书中承包人应得到的已完成工程量的金额。此项金额应不包括价格调整、不计质量保证金的扣留和支付、预付款的支付和扣回。

第 15 条约定的变更及其他金额已按现行价格计价的，也不计在内；

A —定值权重（即不调部分的权重）；

$B_1; B_2; B_3 \dots B_n$ —各可调因子的变值权重（即可调部分的权重）为各可调因子在投标函投标总报价中所占的比例；

$F_{t1}; F_{t2}; F_{t3} \dots F_{tn}$ —各可调因子的现行价格指数，指第 17.3.3 项、第 17.5.2 项和第 17.6.2 项约定的付款证书相关周期最后一天的前 42 天的各可调因子的价格指数；

$F_{o1}; F_{o2}; F_{o3} \dots F_{on}$ —各可调因子的基本价格指数，指基准日期的各可调因子的价格指数。

以上价格调整公式中的各可调因子、定值和变值权重，以及基本价格指数及其来源在投标函附录价格指数和权重表中约定。价格指数应首先采用有关部门提供的价格指数，缺乏上述价格指数时，可采用有关部门提供的价格代替。

16.1.1.2 暂时确定调整差额

在计算调整差额时得不到现行价格指数的，可暂用上一次价格指数计算，并在以后的付款中再按实际价格指数进行调整。

16.1.1.3 权重的调整

按第 15.1 款约定的变更导致原定合同中的权重不合理时，由监理人与承包人和发包人协商后进行调整。

16.1.1.4 承包人工期延误后的价格调整

由于承包人原因未在约定的工期内竣工的，则对原约定竣工日期后继续施工的工程，在使用第 16.1.1.1 目价格调整公式时，应采用原约定竣工日期与实际竣工日期的两个价格指数中较低的一个作为现行价格指数。

16.1.2 采用造价信息调整价格差额

施工期内，因人工、材料、设备和机械台班价格波动影响合同价格时，人工、机械使用费按照国家或省（自治区、直辖市）建设行政管理部门、行业建设管理部门或其授权的工程造价管理机构发布的人工成本信息、机械台班单价或机械使用费系数进行调整；需要进行价格调整的材料，其单价和采购数量应由监理人复核，监理人确认需调整的材料单价及数量，作为调整工程合同价格差额的

依据。

工程造价信息的来源以及价格调整的项目和系数在专用合同条款中约定。

16.2 法律变化引起的价格调整

在基准日后，因法律变化导致承包人在合同履行中所需要的工程费用发生除第 16.1 款约定以外的增减时，监理人应根据法律、国家或省、自治区、直辖市有关部门的规定，按第 3.5 款商定或确定需调整的合同价款。

17. 计量与支付

17.1 计量

17.1.1 计量单位

计量采用国家法定的计量单位。

17.1.2 计量方法

结算工程量应按工程量清单中约定的方法计量。

17.1.3 计量周期

除专用合同条款另有约定外，单价子目已完成工程量按月计量，总价子目的计量周期按批准的支付分解报告确定。

17.1.4 单价子目的计量

(1) 已标价工程量清单中的单价子目工程量为估算工程量。结算工程量是承包人实际完成的，并按合同约定的计量方法进行计量的工程量。

(2) 承包人对已完成的工程进行计量，向监理人提交进度付款申请单、已完成工程量报表和有关计量资料。

(3) 监理人对承包人提交的工程量报表进行复核，以确定实际完成的工程量。对数量有异议的，可要求承包人按第 8.2 款约定进行共同复核和抽样复测。承包人应协助监理人进行复核并按监理人要求提供补充计量资料。承包人未按监理人要求参加复核，监理人复核或修正的工程量视为承包人实际完成的工程量。

(4) 监理人认为有必要时，可通知承包人共同进行联合测量、计量，承包人应遵照执行。

(5) 承包人完成工程量清单中每个子目的工程量后，监理人应要求承包人派员共同对每个子目的历次计量报表进行汇总，以核实最终结算工程量。监理人可要求承包人提供补充计量资料，以确定最后一次进度付款的准确工程量。承包人未按监理人要求派员参加的，监理人最终核实的工程量

视为承包人完成该子目的准确工程量。

(6) 监理人应在收到承包人提交的工程量报表后的 7 天内进行复核, 监理人未在约定时间内复核的, 承包人提交的工程量报表中的工程量视为承包人实际完成的工程量, 据此计算工程价款。

17.1.5 总价子目的计量

总价子目的分解和计量按照下述约定进行。

(1) 总价子目的计量和支付应以总价为基础, 不因第 16.1 款中的因素而进行调整。承包人实际完成的工程量, 是进行工程目标管理和控制进度支付的依据。

(2) 承包人应按工程量清单的要求对总价子目进行分解, 并在签订协议书后的 28 天内将各子目的总价支付分解表提交监理人审批。分解表应标明其所属子目和分阶段需支付的金额。承包人应按批准的各总价子目支付周期, 对已完成的总价子目进行计量, 确定分项的应付金额列入进度付款申请单中。

(3) 监理人对承包人提交的上述资料进行复核, 以确定分阶段实际完成的工程量和工程形象目标。对其有异议的, 可要求承包人按第 8.2 款约定进行共同复核和抽样复测。

(4) 除按照第 15 条约定的变更外, 总价子目的工程量是承包人用于结算的最终工程量。

17.2 预付款

17.2.1 预付款

预付款用于承包人为合同工程施工购置材料、工程设备、施工设备、修建临时设施以及组织施工队伍进场等, 分为工程预付款和工程材料预付款。预付款必须专用于合同工程。预付款的额度和预付办法在专用合同条款中约定。

17.2.2 预付款保函(担保)

(1) 承包人应在收到第一次工程预付款的同时向发包人提交工程预付款担保, 担保金额应与第一次工程预付款金额相同, 工程预付款担保在第一次工程预付款被发包人扣回前一直有效。

(2) 工程材料预付款的担保在专用合同条款中约定。

(3) 预付款担保的担保金额可根据预付款扣回的金额相应递减。

17.2.3 预付款的扣回与还清

预付款在进度付款中扣回, 扣回与还清办法在专用合同条款中约定。在颁发合同工程完工证书前, 由于不可抗力或其他原因解除合同时, 预付款尚未扣清的, 尚未扣清的预付款余额应作为承包人的到期应付款。

17.3 工程进度付款

17.3.1 付款周期

付款周期同计量周期。

17.3.2 进度付款申请单

承包人应在每个付款周期末，按监理人批准的格式和专用合同条款约定的份数，向监理人提交进度付款申请单，并附相应的支持性证明文件。除专用合同条款另有约定外，进度付款申请单应包括下列内容：

- (1) 截至本次付款周期末已实施工程的价款；
- (2) 根据第 15 条应增加和扣减的变更金额；
- (3) 根据第 23 条应增加和扣减的索赔金额；
- (4) 根据第 17.2 款约定应支付的预付款和扣减的返还预付款；
- (5) 根据第 17.4.1 项约定应扣减的质量保证金；
- (6) 根据合同应增加和扣减的其他金额。

17.3.3 进度付款证书和支付时间

(1) 监理人在收到承包人进度付款申请单以及相应的支持性证明文件后的 14 天内完成核查，提出发包人到期应支付给承包人的金额以及相应的支持性材料，经发包人审查同意后，由监理人向承包人出具经发包人签认的进度付款证书。监理人有权扣发承包人未能按照合同要求履行任何工作或义务的相应金额。

(2) 发包人应在监理人收到进度付款申请单后的 28 天内，将进度应付款支付给承包人。发包人不按期支付的，按专用合同条款的约定支付逾期付款违约金。

(3) 监理人出具进度付款证书，不应视为监理人已同意、批准或接受了承包人完成的该部分工作。

(4) 进度付款涉及政府投资资金的，按照国库集中支付等国家相关规定和专用合同条款的约定办理。

17.3.4 工程进度付款的修正

在对以往历次已签发的进度付款证书进行汇总和复核中发现错、漏或重复的，监理人有权予以修正，承包人也有权提出修正申请。经双方复核同意的修正，应在本次进度付款中支付或扣除。

17.4 质量保证金

17.4.1 监理人应从第一个工程进度付款周期开始，在发包人的进度付款中，按专用合同条款的约定扣留质量保证金，直至扣留的质量保证金总额达到专用合同条款约定的金额或比例为止。质量保证金的计算额度不包括预付款的支付与扣回金额。

17.4.2 合同工程完工证书颁发后 14 天内，发包人将质量保证金总额的一半支付给承包人。在第 1.1.4.5 目约定的缺陷责任期（工程质量保修期）满时，发包人将在 30 个工作日内会同承包人按照合同约定的内容核实承包人是否完成缺陷责任。如无异议，发包人应当在核实后将剩余的质量保证金支付给承包人。

17.4.3 在第 1.1.4.5 目约定的缺陷责任期满时，承包人没有完成缺陷责任的，发包人有权扣留与未履行责任剩余工作所需金额相应的质量保证金余额，并有权根据第 19.3 款约定要求延长缺陷责任期，直至完成剩余工作为止。

17.5 竣工结算（完工结算）

17.5.1 竣工（完工）付款申请单

(1) 承包人应在合同工程完工证书颁发后 28 天内，按专用合同条款约定的份数向监理人提交完工付款申请单，并提供相关证明材料。完工付款申请单应包含下列内容：完工结算合同总价、发包人已支付承包人的工程价款、应扣留的质量保证金、应支付的完工付款金额。

(2) 监理人对完工付款申请单有异议的，有权要求承包人进行修正和提供补充资料。经监理人和承包人协商后，由承包人向监理人提交修正后的完工付款申请单。

17.5.2 竣工（完工）付款证书及支付时间

(1) 监理人在收到承包人提交的完工付款申请单后的 14 天内完成核查，提出发包人到期应支付给承包人的价款送发包人审核并抄送承包人。发包人应在收到后 14 天内审核完毕，由监理人向承包人出具经发包人签认的完工付款证书。监理人未在约定时间内核查，又未提出具体意见的，视为承包人提交的完工付款申请单已经监理人核查同意。发包人未在约定时间内审核又未提出具体意见的，监理人提出发包人到期应支付给承包人的价款视为已经发包人同意。

(2) 发包人应在监理人出具完工付款证书后的 14 天内，将应支付款支付给承包人。发包人不按期支付的，按第 17.3.3 (2) 目的约定，将逾期付款违约金支付给承包人。

(3) 承包人对发包人签认的完工付款证书有异议的，发包人可出具完工付款申请单中承包人已同意部分的临时付款证书。存在争议的部分，按第 24 条的约定办理。

(4) 完工付款涉及政府投资资金的，按第 17.3.3（4）目的约定办理。

17.6 最终结清

17.6.1 最终结清申请单

(1) 工程质量保修责任终止证书签发后，承包人应按监理人批准的格式提交最终结清申请单。提交最终结清申请单的份数在专用合同条款中约定。

(2) 发包人对最终结清申请单内容有异议的，有权要求承包人进行修正和提供补充资料，由承包人向监理人提交修正后的最终结清申请单。

17.6.2 最终结清证书和支付时间

(1) 监理人收到承包人提交的最终结清申请单后的 14 天内，提出发包人应支付给承包人的价款送发包人审核并抄送承包人。发包人应在收到后 14 天内审核完毕，由监理人向承包人出具经发包人签认的最终结清证书。监理人未在约定时间内核查，又未提出具体意见的，视为承包人提交的最终结清申请已经监理人核查同意；发包人未在约定时间内审核又未提出具体意见的，监理人提出应支付给承包人的价款视为已经发包人同意。

(2) 发包人应在监理人出具最终结清证书后的 14 天内，将应支付款支付给承包人。发包人不按期支付的，按第 17.3.3（2）目的约定，将逾期付款违约金支付给承包人。

(3) 承包人对发包人签认的最终结清证书有异议的，按第 24 条的约定办理。

(4) 最终结清付款涉及政府投资资金的，按第 17.3.3（4）目的约定办理。

17.7 竣工财务决算

发包人负责编制本工程项目竣工财务决算，承包人应按专用合同条款的约定提供竣工财务决算编制所需的相关资料。

17.8 竣工审计

发包人负责完成本工程竣工审计手续，承包人应完成相关配合工作。

18. 工程验收

18.1 验收工作分类

本工程验收工作按主持单位分为法人验收和政府验收。法人验收和政府验收的类别在专用合同条款中约定。除专用合同条款另有约定外，法人验收由发包人主持。承包人应完成法人验收和政府验收的配合工作，所需费用应含在中标价工程量清单中。

18.2 分部工程验收

18.2.1 分部工程具备验收条件时，承包人应向发包人提交验收申请报告，发包人应在收到验收申请报告之日起 10 个工作日内决定是否同意进行验收。

18.2.2 除专用合同条款另有约定外，监理人主持分部工程验收，承包人应派符合条件的代表参加验收工作组。

18.2.3 分部工程验收通过后，发包人向承包人发送分部工程验收鉴定书。承包人应及时完成分部工程验收鉴定书载明应由承包人处理的遗留问题。

18.3 单位工程验收

18.3.1 单位工程具备验收条件时，承包人应向发包人提交验收申请报告，发包人应在收到验收申请报告之日起 10 个工作日内决定是否同意进行验收。

18.3.2 发包人主持单位工程验收，承包人应派符合条件的代表参加验收工作组。

18.3.3 单位工程验收通过后，发包人向承包人发送单位工程验收鉴定书。承包人应及时完成单位工程验收鉴定书载明应由承包人处理的遗留问题。

18.3.4 需提前投入使用的单位工程在专用合同条款中明确。

18.3.5 除专用合同条款另有约定外，经验收合格工程的实际竣工日期，以提交竣工验收申请报告的日期为准，并在工程接收证书中写明。

18.3.6 发包人在收到承包人竣工验收申请报告 56 天后未进行验收的，视为验收合格。实际竣工日期以提交竣工验收申请报告的日期为准，但发包人由于不可抗力不能进行验收的除外。

18.4 合同工程完工验收

18.4.1 合同工程具备验收条件时，承包人应向发包人提交验收申请报告，发包人应在收到验收申请报告之日起 20 个工作日内决定是否同意进行验收。

18.4.2 发包人主持合同工程完工验收，承包人应派代表参加验收工作组。

18.4.3 合同工程完工验收通过后，发包人向承包人发送合同工程完工验收鉴定书。承包人应及时完成合同工程完工验收鉴定书载明应由承包人处理的遗留问题。

18.4.4 合同工程完工验收通过后，发包人与承包人应在 30 个工作日内组织专人负责工程交接，双方交接负责人应在交接记录上签字。承包人应按验收鉴定书约定的时间及时移交工程及其档案资料。工程移交时，承包人应向发包人递交工程质量保修书。在承包人递交了工程质量保修书、完成施工场地清理以及提交有关资料后，发包人应在 30 个工作日内向承包人颁发合同工程完工证书。

18.5 阶段验收

18.5.1 工程建设具备阶段验收条件时，发包人负责提出阶段验收申请报告。承包人应派代表参加阶段验收，并作为被验收单位在验收鉴定书上签字。阶段验收的具体类别在专用合同条款中约定。

18.5.2 承包人应及时完成阶段验收鉴定书载明应由承包人处理的遗留问题。

18.6 专项验收

18.6.1 发包人负责提出专项验收申请报告。承包人应按专项验收的相关规定参加专项验收。专项验收的具体类别在专用合同条款中约定。

18.6.2 承包人应及时完成专项验收成果性文件载明应由承包人处理的遗留问题。

18.7 竣工验收

18.7.1 申请竣工验收前，发包人组织竣工验收自查，承包人应派代表参加。

18.7.2 竣工验收分为竣工技术预验收和竣工验收两个阶段，发包人应通知承包人派代表参加技术预验收和竣工验收。

18.7.3 专用合同条款约定工程需要进行技术鉴定的，承包人应提交有关资料并完成配合工作。

18.7.4 竣工验收需要进行质量检测的，所需费用由发包人承担，但因承包人原因造成质量不合格的除外。

18.7.5 工程质量保修期满以及竣工验收遗留问题和尾工处理完成并通过验收后，发包人负责将处理情况和验收成果报送竣工验收主持单位，申请领取工程竣工证书，并发送承包人。

18.8 施工期运行

18.8.1 施工期运行是指合同工程尚未全部完工，其中某单位工程或部分工程已完工，需要投入施工期运行的，经发包人按第 18.2 款或第 18.3 款的约定验收合格，证明能确保安全后，才能在施工期投入运行。需要在施工期运行的单位工程或部分工程在专用合同条款中约定。

18.8.2 在施工期运行中发现工程或工程设备损坏或存在缺陷的，由承包人按第 19.2 款约定进行修复。

18.9 试运行

18.9.1 除专用合同条款另有约定外，承包人应按规定进行工程及工程设备试运行，负责提供试运行所需的人员、器材和必要的条件，并承担全部试运行费用。

18.9.2 由于承包人的原因导致试运行失败的，承包人应采取措施保证试运行合格，并承担相应费用。由于发包人的原因导致试运行失败的，承包人应当采取措施保证试运行合格，发包人应承担

由此产生的费用，并支付承包人合理利润。

18.10 竣工（完工）清场

18.10.1 工程项目竣工（完工）清场的工作范围和内容在技术标准和要求（合同技术条款）中约定。

18.10.2 承包人未按监理人的要求恢复临时占地，或者场地清理未达到合同约定的，发包人有权委托其他人恢复或清理，所发生的金额从拟支付给承包人的款项中扣除。

18.11 施工队伍的撤离

合同工程接收证书颁发后的 56 天内，除了经监理人同意需在缺陷责任期（工程质量保修期）内继续工作和使用的人员、施工设备和临时工程外，其余的人员、施工设备和临时工程均应撤离施工场地或拆除。除合同另有约定外，缺陷责任期（工程质量保修期）满时，承包人的人员和施工设备应全部撤离施工场地。

19. 缺陷责任与保修责任

19.1 缺陷责任期（工程质量保修期）的起算时间

除专用合同条款另有约定外，缺陷责任期（工程质量保修期）从工程通过合同工程竣工验收后开始计算。在合同工程竣工验收前，已经发包人提前验收的单位工程或部分工程，若未投入使用，其缺陷责任期（工程质量保修期）亦从工程通过合同工程竣工验收后开始计算。若已投入使用，其缺陷责任期（工程质量保修期）从通过单位工程或部分工程投入使用验收后开始计算。缺陷责任期（工程质量保修期）的期限在专用合同条款中约定。

19.2 缺陷责任

19.2.1 承包人应在缺陷责任期内对已交付使用的工程承担缺陷责任。

19.2.2 缺陷责任期内，发包人对已接收使用的工程负责日常维护工作。发包人在使用过程中，发现已接收的工程存在新的缺陷或已修复的缺陷部位或部件又遭损坏的，承包人应负责修复，直至检验合格为止。

19.2.3 监理人和承包人应共同查清缺陷和（或）损坏的原因。经查明属承包人原因造成的，应由承包人承担修复和查验的费用。经查验属发包人原因造成的，发包人应承担修复和查验的费用，并支付承包人合理利润。

19.2.4 承包人不能在合理时间内修复缺陷的，发包人可自行修复或委托其他人修复，所需费用和利润的承担，按第 19.2.3 项约定办理。

19.3 缺陷责任期的延长

由于承包人原因造成某项缺陷或损坏使某项工程或工程设备不能按原定目标使用而需要再次检查、检验和修复的，发包人有权要求承包人相应延长缺陷责任期，但缺陷责任期最长不超过 2 年。

19.4 进一步试验和试运行

任何一项缺陷或损坏修复后，经检查证明其影响了工程或工程设备的使用性能，承包人应重新进行合同约定的试验和试运行，试验和试运行的全部费用应由责任方承担。

19.5 承包人的进入权

缺陷责任期内承包人为缺陷修复工作需要，有权进入工程现场，但应遵守发包人的保安和保密规定。

19.6 缺陷责任期终止证书（工程质量保修责任终止证书）

合同工程完工验收或投入使用验收后，发包人与承包人应办理工程交接手续，承包人向发包人递交工程质量保修书。

缺陷责任期（工程质量保修期）届满 30 个工作日内，发包人应向承包人颁发工程质量保修责任终止证书，并退还剩余的质量保证金，但保修责任范围内的质量缺陷未处理完成的应除外。

19.7 保修责任

合同当事人根据有关法律规定，在专用合同条款中约定工程质量保修范围、期限和责任。保修期自实际竣工日期起计算。在全部工程竣工验收前，已经发包人提前验收的单位工程，其保修期的起算日期相应提前。

20. 保险

20.1 工程保险

除专用合同条款另有约定外，承包人应以发包人和承包人的共同名义向双方同意的保险人投保建筑工程一切险、安装工程一切险。其具体的投保内容、保险金额、保险费率、保险期限等有关内容在专用合同条款中约定。

20.2 人员工伤事故的保险

20.2.1 承包人员工伤事故的保险

承包人应依照有关法律规定参加工伤保险，为其履行合同所雇佣的全部人员，缴纳工伤保险费，并要求其分包人也进行此项保险。

20.2.2 发包人员工伤事故的保险

发包人应依照有关法律规定参加工伤保险，为其现场机构雇佣的全部人员，缴纳工伤保险费，并要求其监理人也进行此项保险。

20.3 人身意外伤害险

20.3.1 发包人应在整个施工期间为其现场机构雇佣的全部人员，投保人身意外伤害险，缴纳保险费，并要求其监理人也进行此项保险。

20.3.2 承包人应在整个施工期间为其现场机构雇佣的全部人员，投保人身意外伤害险，缴纳保险费，并要求其分包人也进行此项保险。

20.4 第三者责任险

20.4.1 第三者责任险指在保险期内，对因工程意外事故造成的、依法应由被保险人负责的工地上及毗邻地区的第三者人身伤亡、疾病或财产损失（本工程除外），以及被保险人因此而支付的诉讼费用和事先经保险人书面同意支付的其他费用等赔偿责任。

20.4.2 在缺陷责任期终止证书颁发前，承包人应以承包人和发包人的共同名义，投保第 20.4.1 项约定的第三者责任险，其保险费率、保险金额等有关内容在专用合同条款中约定。

20.5 其他保险

除专用合同条款另有约定外，承包人应为其施工设备、进场的材料和工程设备等办理保险。

20.6 对各项保险的一般要求

20.6.1 保险凭证

承包人应在专用合同条款约定的期限内向发包人提交各项保险生效的证据和保险单副本，保险单必须与专用合同条款约定的条件保持一致。

20.6.2 保险合同条款的变动

承包人需要变动保险合同条款时，应事先征得发包人同意，并通知监理人。保险人作出变动的，承包人应在收到保险人通知后立即通知发包人和监理人。

20.6.3 持续保险

承包人应与保险人保持联系，使保险人能够随时了解工程实施中的变动，并确保按保险合同条款要求持续保险。

20.6.4 保险金不足以补偿损失时，应由承包人和发包人各自负责补偿的范围和金额在专用合同条款中约定。

20.6.5 未按约定投保的补救

(1) 由于负有投保义务的一方当事人未按合同约定办理保险，或未能使保险持续有效的，另一方当事人可代为办理，所需费用由对方当事人承担。

(2) 由于负有投保义务的一方当事人未按合同约定办理某项保险，导致受益人未能得到保险人的赔偿，原应从该项保险得到的保险金应由负有投保义务的一方当事人支付。

20.6.6 报告义务

当保险事故发生时，投保人应按照保险单规定的条件和期限及时向保险人报告。

20.7 风险责任的转移

工程通过合同工程完工验收并移交给发包人后，原由承包人应承担的风险责任，以及保险的责任、权利和义务同时转移给发包人，但承包人在缺陷责任期（工程质量保修期）前造成损失和损坏情形除外。

21. 不可抗力

21.1 不可抗力的确认

21.1.1 不可抗力是指承包人和发包人在订立合同时不可预见，在工程施工过程中不可避免发生并不能克服的自然灾害和社会性突发事件，如地震、海啸、瘟疫、水灾、骚乱、暴动、战争和专用合同条款约定的其他情形。

21.1.2 不可抗力发生后，发包人和承包人应及时认真统计所造成的损失，收集不可抗力造成损失的证据。合同双方对是否属于不可抗力或其损失的意见不一致的，由监理人按第 3.5 款商定或确定。发生争议时，按第 24 条的约定办理。

21.2 不可抗力的通知

21.2.1 合同一方当事人遇到不可抗力事件，使其履行合同义务受到阻碍的，应立即通知合同另一方当事人和监理人，书面说明不可抗力和受阻碍的详细情况，并提供必要的证明。

21.2.2 如不可抗力持续发生，合同一方当事人应及时向合同另一方当事人和监理人提交中间报告，说明不可抗力和履行合同受阻的情况，并于不可抗力事件结束后 28 天内提交最终报告及有关资料。

21.3 不可抗力后果及其处理

21.3.1 不可抗力造成损害的责任

除专用合同条款另有约定外，不可抗力导致的人员伤亡、财产损失、费用增加和（或）工期延误等后果，由合同双方按以下原则承担：

(1) 永久工程, 包括已运至施工场地的材料和工程设备的损害, 以及因工程损害造成的第三者人员伤亡和财产损失由发包人承担;

(2) 承包人设备的损坏由承包人承担;

(3) 发包人和承包人各自承担其人员伤亡和其他财产损失及其相关费用;

(4) 承包人的停工损失由承包人承担, 但停工期间应监理人要求照管工程和清理、修复工程的金额由发包人承担;

(5) 不能按期竣工的, 应合理延长工期, 承包人不需支付逾期竣工违约金。发包人要求赶工的, 承包人应采取赶工措施, 赶工费用由发包人承担。

21.3.2 延迟履行期间发生的不可抗力

合同一方当事人迟延履行, 在迟延履行期间发生不可抗力的, 不免除其责任。

21.3.3 避免和减少不可抗力损失

不可抗力发生后, 发包人和承包人均应采取合理措施尽量避免和减少损失的扩大, 任何一方没有采取有效措施导致损失扩大的, 应对扩大的损失承担责任。

21.3.4 因不可抗力解除合同

合同一方当事人因不可抗力不能履行合同的, 应当及时通知对方解除合同。合同解除后, 承包人应按照第 22.2.5 项约定撤离施工场地。已经订货的材料、设备由订货方负责退货或解除订货合同, 不能退还的货款和因退货、解除订货合同发生的费用, 由发包人承担, 因未及时退货造成的损失由责任方承担。合同解除后的付款, 参照第 22.2.4 项约定, 由监理人按第 3.5 款商定或确定。

22. 违约

22.1 承包人违约

22.1.1 在履行合同过程中发生的下列情况属承包人违约:

(1) 承包人违反第 1.8 款或第 4.3 款的约定, 私自将合同的全部或部分权利转让给其他人, 或私自将合同的全部或部分义务转移给其他人;

(2) 承包人违反第 5.3 款或第 6.4 款的约定, 未经监理人批准, 私自将已按合同约定进入施工场地的施工设备、临时设施或材料撤离施工场地;

(3) 承包人违反第 5.4 款的约定使用了不合格材料或工程设备, 工程质量达不到标准要求, 又拒绝清除不合格工程;

(4) 承包人未能按合同进度计划及时完成合同约定的工作, 已造成或预期造成工期延误;

(5) 承包人在缺陷责任期（工程质量保修期）内，未能对合同工程完工验收鉴定书所列的缺陷清单的内容或缺陷责任期（工程质量保修期）内发生的缺陷进行修复，而又拒绝按监理人指示再进行修补；

(6) 承包人无法继续履行或明确表示不履行或实质上已停止履行合同；

(7) 承包人不按合同约定履行义务的其他情况。

22.1.2 对承包人违约的处理

(1) 承包人发生第 22.1.1 (6) 目约定的违约情况时，发包人可通知承包人立即解除合同，并按有关法律处理。

(2) 承包人发生除第 22.1.1 (6) 目约定以外的其他违约情况时，监理人可向承包人发出整改通知，要求其在指定的期限内改正。承包人应承担其违约所引起的费用增加和（或）工期延误。

(3) 经检查证明承包人已采取了有效措施纠正违约行为，具备复工条件的，可由监理人签发复工通知复工。

22.1.3 承包人违约解除合同

监理人发出整改通知 28 天后，承包人仍不纠正违约行为的，发包人可向承包人发出解除合同通知。合同解除后，发包人可派员进驻施工场地，另行组织人员或委托其他承包人施工。发包人因继续完成该工程的需要，有权扣留使用承包人在现场的材料、设备和临时设施。但发包人的这一行动不免除承包人应承担的违约责任，也不影响发包人根据合同约定享有的索赔权利。

22.1.4 合同解除后的估价、付款和结清

(1) 合同解除后，监理人按第 3.5 款商定或确定承包人实际完成工作的价值，以及承包人已提供的材料、施工设备、工程设备和临时工程等的价值。

(2) 合同解除后，发包人应暂停对承包人的一切付款，查清各项付款和已扣款金额，包括承包人应支付的违约金。

(3) 合同解除后，发包人应按第 23.4 款的约定向承包人索赔由于解除合同给发包人造成的损失。

(4) 合同双方确认上述往来款项后，出具最终结清付款证书，结清全部合同款项。

(5) 发包人和承包人未能就解除合同后的结清达成一致而形成争议的，按第 24 条的约定办理。

22.1.5 协议利益的转让

因承包人违约解除合同的，发包人有权要求承包人将其为实施合同而签订的材料和设备的订货

协议或任何服务协议利益转让给发包人，并在解除合同后的 14 天内，依法办理转让手续。

22.1.6 紧急情况下无能力或不愿进行抢救

在工程实施期间或缺陷责任期内发生危及工程安全的事件，监理人通知承包人进行抢救，承包人声明无能力或不愿立即执行的，发包人有权雇佣其他人员进行抢救。此类抢救按合同约定属于承包人义务的，由此发生的金额和（或）工期延误由承包人承担。

22.2 发包人违约

22.2.1 发包人违约的情形

在履行合同过程中发生的下列情形，属发包人违约：

(1) 发包人未能按合同约定支付预付款或合同价款，或拖延、拒绝批准付款申请和支付凭证，导致付款延误的；

(2) 发包人原因造成停工的；

(3) 监理人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示，导致承包人无法复工的；

(4) 发包人无法继续履行或明确表示不履行或实质上已停止履行合同的；

(5) 发包人不履行合同约定其他义务的。

22.2.2 承包人有权暂停施工

发包人发生除第 22.2.1 (4) 目以外的违约情况时，承包人可向发包人发出通知，要求发包人采取有效措施纠正违约行为。发包人收到承包人通知后的 28 天内仍不履行合同义务，承包人有权暂停施工，并通知监理人，发包人应承担由此增加的费用和（或）工期延误，并支付承包人合理利润。

22.2.3 发包人违约解除合同

(1) 发生第 22.2.1 (4) 目的违约情况时，承包人可书面通知发包人解除合同。

(2) 承包人按 22.2.2 项暂停施工 28 天后，发包人仍不纠正违约行为的，承包人可向发包人发出解除合同通知。但承包人的这一行动不免除发包人承担的违约责任，也不影响承包人根据合同约定享有的索赔权利。

22.2.4 解除合同后的付款

因发包人违约解除合同的，发包人应在解除合同后 28 天内向承包人支付下列金额，承包人应在此期限内及时向发包人提交要求支付下列金额的有关资料和凭证：

(1) 合同解除日以前所完成工作的价款；

(2) 承包人为该工程施工订购并已付款的材料、工程设备和其他物品的金额。发包人付还后，

该材料、工程设备和其他物品归发包人所有；

- (3) 承包人为完成工程所发生的，而发包人未支付的金额；
- (4) 承包人撤离施工场地以及遣散承包人人员的金额；
- (5) 由于解除合同应赔偿的承包人损失；
- (6) 按合同约定在合同解除日前应支付给承包人的其他金额。

发包人应按本项约定支付上述金额并退还质量保证金和履约担保，但有权要求承包人支付应偿还给发包人的各项金额。

22.2.5 解除合同后的承包人撤离

因发包人违约而解除合同后，承包人应妥善做好已竣工工程和已购材料、设备的保护和移交工作，按发包人要求将承包人设备和人员撤出施工场地。承包人撤出施工场地应遵守第 18.7.1 项的约定，发包人应为承包人撤出提供必要条件。

22.3 第三人造成的违约

在履行合同过程中，一方当事人因第三人的原因造成违约的，应当向对方当事人承担违约责任。一方当事人和第三人之间的纠纷，依照法律规定或者按照约定解决。

23. 索赔

23.1 承包人索赔的提出

根据合同约定，承包人认为有权得到追加付款和（或）延长工期的，应按以下程序向发包人提出索赔：

- (1) 承包人应在知道或应当知道索赔事件发生后 28 天内，向监理人递交索赔意向通知书，并说明发生索赔事件的事由。承包人未在前述 28 天内发出索赔意向通知书的，丧失要求追加付款和（或）延长工期的权利；
- (2) 承包人应在发出索赔意向通知书后 28 天内，向监理人正式递交索赔通知书。索赔通知书应详细说明索赔理由以及要求追加的付款金额和（或）延长的工期，并附必要的记录和证明材料；
- (3) 索赔事件具有连续影响的，承包人应按合理时间间隔继续递交延续索赔通知，说明连续影响的实际情况和记录，列出累计的追加付款金额和（或）工期延长天数；
- (4) 在索赔事件影响结束后的 28 天内，承包人应向监理人递交最终索赔通知书，说明最终要求索赔的追加付款金额和延长的工期，并附必要的记录和证明材料。

23.2 承包人索赔处理程序

(1) 监理人收到承包人提交的索赔通知书后，应及时审查索赔通知书的内容、查验承包人的记录和证明材料，必要时监理人可要求承包人提交全部原始记录副本。

(2) 监理人应按第 3.5 款商定或确定追加的付款和（或）延长的工期，并在收到上述索赔通知书或有关索赔的进一步证明材料后的 42 天内，将索赔处理结果答复承包人。

(3) 承包人接受索赔处理结果的，发包人应在作出索赔处理结果答复后 28 天内完成赔付。承包人不接受索赔处理结果的，按第 24 条的约定办理。

23.3 承包人提出索赔的期限

23.3.1 承包人按第 17.5 款的约定接受了完工付款证书后，应被认为已无权再提出在合同工程完工证书颁发前所发生的任何索赔。

23.3.2 承包人按第 17.6 款的约定提交的最终结清申请单中，只限于提出合同工程完工证书颁发后发生的索赔。提出索赔的期限自接受最终结清证书时终止。

23.4 发包人的索赔

23.4.1 发生索赔事件后，监理人应及时书面通知承包人，详细说明发包人有权得到的索赔金额和（或）延长缺陷责任期的细节和依据。发包人提出索赔的期限和要求与第 23.3 款的约定相同，延长缺陷责任期的通知应在缺陷责任期届满前发出。

23.4.2 监理人按第 3.5 款商定或确定发包人从承包人处得到赔付的金额和（或）缺陷责任期的延长期。承包人应付给发包人的金额可从拟支付给承包人的合同价款中扣除，或由承包人以其他方式支付给发包人。

23.4.3 承包人对监理人按第 23.4.1 项发出的索赔书面通知内容持异议时，应在收到书面通知后的 14 天内，将持有异议的书面报告及其证明材料提交监理人。监理人应在收到承包人书面报告后的 14 天内，将异议的处理意见通知承包人，并按第 23.4.2 项的约定执行赔付。若承包人不接受监理人的索赔处理意见，可按本合同第 24 条的规定办理。

24. 争议的解决

24.1 争议的解决方式

发包人和承包人在履行合同发生争议的，可以友好协商解决或者提请争议评审组评审。合同当事人友好协商解决不成、不愿提请争议评审或者不接受争议评审组意见的，可在专用合同条款中约定下列一种方式解决。

- (1) 向约定的仲裁委员会申请仲裁;
- (2) 向有管辖权的人民法院提起诉讼。

24.2 友好解决

在提请争议评审、仲裁或者诉讼前,以及在争议评审、仲裁或诉讼过程中,发包人和承包人均可共同努力友好协商解决争议。

24.3 争议评审

24.3.1 采用争议评审的,发包人和承包人应在开工日后的 28 天内或在争议发生后,协商成立争议评审组。争议评审组由有合同管理和工程实践经验的专家组成。

24.3.2 合同双方的争议,应首先由申请人向争议评审组提交一份详细的评审申请报告,并附必要的文件、图纸和证明材料,投标人还应将上述报告的副本同时提交给被申请人和监理人。

24.3.3 被申请人在收到申请人评审申请报告副本后的 28 天内,向争议评审组提交一份答辩报告,并附证明材料。被申请人应将答辩报告的副本同时提交给申请人和监理人。

24.3.4 除专用合同条款另有约定外,争议评审组在收到合同双方报告后的 14 天内,邀请双方代表和有关人员举行调查会,向双方调查争议细节;必要时争议评审组可要求双方进一步提供补充材料。

24.3.5 除专用合同条款另有约定外,在调查会结束后的 14 天内,争议评审组应在不受任何干扰的情况下进行独立、公正的评审,作出书面评审意见,并说明理由。在争议评审期间,争议双方暂按总监理工程师的确定执行。

24.3.6 发包人和承包人接受评审意见的,由监理人根据评审意见拟定执行协议,经争议双方签字后作为合同的补充文件,并遵照执行。

24.3.7 发包人或承包人不接受评审意见,并要求提交仲裁或提起诉讼的,应在收到评审意见后的 14 天内将仲裁或起诉意向书面通知另一方,并抄送监理人,但在仲裁或诉讼结束前应暂按总监理工程师的确定执行。

24.4 仲裁

24.4.1 若合同双方商定直接向仲裁机构申请仲裁,应签订仲裁协议并约定仲裁机构。

24.4.2 若合同双方未能达成仲裁协议,则本合同的仲裁条款无效,任一方均有权向人民法院提起诉讼。

本全文引自《水利水电工程标准施工招标文件》(2009 版)合同条款及格式规定的内容,若不一致,以《水利水电工程标准施工招标文件》(2009 版)所列内容为准。

第 2 节 专用合同条款

1. 一般约定

1.1 词语定义

1.1.1 合同

1.1.1.3 中标通知书：指发包人通知承包人中标的函件，本采购项目中称成交通知书。

1.1.1.4 投标函：指构成合同文件组成部分的由承包人填写并签署的投标函，本采购项目中称磋商响应函。

1.1.1.5 投标函附录：指附在投标函后构成合同文件的投标函附录，本采购项目中称磋商响应函附录。

1.1.2 合同当事人和人员

1.1.2.2 发包人：河南省前坪水库运行中心。

1.1.2.3 承包人：（签约后填入承包人的名称）。

1.1.2.5

监理人： 。

1.1.4 日期

1.1.4.5 缺陷责任期（工程质量保修期）：1 年（工程保修期从通过合同工程完工验收之日算起）。

1.6 图纸和承包人文件

1.6.1 图纸的提供

发包人提供图纸的期限及数量：按实际情况提供。

1.7 联络

1.7.2 来往函件均应按技术标准和要求（合同技术条款）约定的期限送达监理人或发包人现场管理机构。

2. 发包人义务

2.3 提供施工场地

2.3.2 发包人提供的施工场地范围为：发包人向承包人提供施工用地。

2.3.3 承包人自行勘察的施工场地范围为： / 。

3. 监理人

3.1 监理人的职责和权力

3.1.1 监理人须根据发包人事先批准的权力范围行使权力，发包人批准的权力范围：

- (1) 按第 11.3 条约定，确定延长完工期限；
- (2) 按第 15.3 条约定，作出变更决定。

尽管有以上规定，但当监理人认为出现了危及生命、工程或毗邻财产等安全的紧急事件时，在不免除合同规定的承包人责任的情况下，监理人可以指示承包人实施为消除或减少这种危险所必须进行的工作，即使没有发包人的事先批准，承包人也应立即遵照执行。

4. 承包人

4.1 承包人的一般义务

4.1.10 其他义务

(1) 本合同工程在设计度汛标准内的安全度汛由承包人负责，由此发生的一切费用由承包人承担。

(2) 承包人应在现场设立办公室供其管理人员使用，承包人应保证该现场办公机构在整个合同期内有效。上述现场办公室建立后，承包人应根据有关法律的规定，为其所有非本地雇员向当地公安机关申请临时居住证。

(3) 现场施工配合与协调

承包人在实施和完成承建合同工程及缺陷修复过程中的一切作业应保证发包人免于承担因承包人借用、占用或进出其他区域，或作业影响等所引起的索赔、诉讼费、损害赔偿及其他开支；承包人有义务配合发包人协调征地拆迁等相关工作，并有义务提供与其他有关部门的配合与协调。

(4) 承包人在检查合同或工程施工时，如果发现工程设计或技术规范中存在任何错误或其他缺陷，应立即通知发包人。

(5) 保障农民工的合法权益

① 承包人应在工地配备必要的伤病防治和急救的医务人员与医疗设施，若农民工因工作原因受到事故伤害或患职业病，积极配合劳动保障监察部门对所发生的劳动争议处理，并按处理意见解决劳动争议，其费用已包含在合同签约价格中。

② 按照《河南省工程建设领域农民工工资专用账户管理实施细则》（豫人社规〔2022〕1号）、《河南省工程建设领域农民工工资保证金实施办法》（豫人社规〔2022〕4号）和《河南省水利厅

关于规范设置水利工程项目农民工维权信息告示牌的通知》要求，严格落实专用账户、实名、代发、工资保证金、维权信息公示等制度。

③按施工所在地及本次采购有关规定存储工资保证金，在项目管理机构配备劳资专管员，建立用工管理台账，按时足额支付农民工工资，不得以任何借口拖欠。承包人应对分包人的劳动用工和工资发放等情况进行监督，按分包合同约定及时拨付工程款；分包人拖欠农民工工资的，由承包人未结清的工程款为限先行垫付拖欠的农民工工资；承包人将工程转包、违法分包致使拖欠农民工工资的，由承包人依法承担清偿责任。

④承包人应缴纳覆盖项目现场所有职工（包括分包人使用的农民工）的工伤保险，并向发包人提交证明材料。承包人应在施工现场醒目位置设立农民工维权信息告示牌，明示发包人、承包人及现场项目部、分包人、行业监管部门、劳资专管员等基本信息，明示劳动用工相关法律法规、当地最低工资标准、工资支付日期等信息，明示行业监管部门投诉举报电话和当地劳动争议调解仲裁、劳动保障监察投诉举报电话等信息。

4.3 分包

4.3.2 允许承包人分包的工程项目、工作内容的规定：本工程不允许分包，但确需分包（如劳务分包），须经发包人同意。

4.6 承包人人员的管理

本章 4.6 条补充以下内容：

4.6.5 若项目经理和技术负责人出现下列情形需更换的，承包人向发包人发出通知，经发包人领导班子集体决策同意后予以批准，并将变更信息推送给行业主管部门：①死亡；②非承包人原因导致工期延长，而致使项目经理和技术负责人达到法定退休年龄且确需退休；③按《职工非因工伤残或因病丧失劳动能力程度鉴定标准（试行）》规定鉴定为完全丧失劳动能力和大部分丧失劳动能力；④非承包人原因导致中标 3 个月不能开工；⑤被公安或者司法机关限制人身自由；⑥被取消职称或者执业资格，不满足项目管理要求；⑦非承包人原因导致确需变更的其它情形。

4.6.6 除上述因素外，承包人不得更换派驻现场的项目经理，本合同的项目经理不能兼任除本合同外的其他工程项目经理或技术负责人或主要负责人。因不可抗力因素确需更换的，应当经建设单位书面同意，且更换后的人员资格不得低于合同约定的条件。

擅自更换项目经理的，承包人须向发包人支付违约金人民币 **5 万元**，并应及时纠正同时承担由此造成的一切后果和违约责任。发包人有权因承包人项目经理管理不善，造成施工期内发生社会治

安案件、重大安全施工、质量事故及工期延误等原因，要求承包人更换项目经理，承包人须承担由此造成的所有损失。承包人项目经理的姓名、职称、身份证号、注册执业资格证书号、注册证书号等细节资料应当在合同协议书中载明。

4.6.7 项目经理每月在现场工作天数不得少于 21 天，发包人将根据监理人提交的考勤记录对项目经理进行考评，每月每差一天承包人向发包人支付违约金 1000 元（发包人批准的休假、公差除外）。项目经理离开现场超过 24 小时要向总监请假，并征得发包人同意。

4.6.8 发包人提出撤换不胜任的项目经理时，承包人应及时更换，否则还应承担由此造成的一切后果。项目经理缺勤的情况，监理有权向其建设单位反映，超过三次时，承包人的法定代表人或代表须来现场进行处理解决。

因项目经理严重违约，发包人有权解除与承包人的合同，承包人的人员设备等必须在 7 日内全部清退出工程现场，一切责任由承包人自负，承包人不得有异议。发包人保留进一步向承包人索赔损失的权利。

4.6.9 除上述因素外，承包人不得更换派驻本合同项目的技术负责人，本合同的技术负责人不能兼任除本合同外的其他工程项目经理或技术负责人或主要负责人。因不可抗力因素确需更换的，应当经建设单位书面同意，且更换后的人员资格不得低于合同约定的条件。

擅自更换技术负责人的，承包人须向发包人支付违约金人民币 3 万元，并应及时纠正同时承担由此造成的一切后果和违约责任。技术负责人每月在现场工作天数不得少于 21 天，发包人将根据监理人提交的考勤记录对技术负责人进行考评，每月每差一天承包人向发包人支付违约金 1000 元（发包人批准的休假、公差除外）。

4.6.10 承包人重新调换的人员的资历不得低于响应文件中约定人员的水平，经发包人考察审批后方可正式上任，在此期间承包人要保证工程施工质量、进度、安全不受影响。

4.11 不利物质条件

4.11.1 不利物质条件的范围： / 。

5. 材料和工程设备

5.1 承包人提供的材料和工程设备

5.1.1 承包人提供的材料和工程设备，由承包人负责采购、验收、运输和保管，费用包含在承包人的响应报价内。

5.1.2 承包人应按要求对进场的材料和工程设备报送监理人审批。报批文件应含材料和工程设备

的质量证明文件，且满足相关标准。规范规定的质量标准。

5.2 发包人提供的材料和工程设备

5.2.1 发包人提供的材料： / 。工程设备： / 。

6. 施工设备和临时设施

6.2 发包人提供的施工设备和临时设施

6.2.1 发包人提供的施工设备： / 。

6.2.2 发包人提供的临时设施： / 。

7. 交通运输

7.1 道路通行权和场外设施

道路通行权和场外设施的约定：由承包人自行办理并承担相关费用。

8. 测量放线

8.1 施工控制网

8.1.1 高等级测量控制网的约定：发包人根据情况，及时向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料。承包人应根据上述基准点（线）以及国家测绘标准和本工程精度要求，测设自己的施工控制网，并应在本合同规定的期限内，将施工控制网资料报送发包人审批。

9. 施工安全、治安保卫和环境保护

9.1 发包人的施工安全责任

9.1.4 发包人提供合同工程范围内的有关勘测设计成果资料，其余资料由承包人负责收集。

9.1.5 发包人按照已标价工程量清单所列金额和合同约定的计量支付规定，支付安全作业环境及安全施工措施所需费用，督促承包人确保该项措施落实到位，否则发包人不予支付。

9.2 承包人的施工安全责任

9.2.5 安全作业环境及安全生产措施所需费用应遵守有关规定，并包括在合同价格中。安全生产措施费应按国家及省级、行业主管部门的相关规定进行计价。

安全生产措施费的计量方式、支付方式、调整方式、使用要求和超出合同约定费用的处理方式等条款，按照现行规范要求执行，安全生产措施费应做到专款专用。

安全生产专项费用能够以具体单位数量进行计量的，应采用现场计量、据实支付的方式进行计量与支付；无法采用具体单位数量计量或计量难度较大的，可经承包单位申请、监理单位审核和项目法人审定后，采用总额包干、分期支付方式。总额包干费用宜控制在施工安全生产专项总额的 20%

以内。采用现场计量的，计量凭证应当包括发票、工程结算单、施工机械台时费结算单、设备租赁合同等；采用总额包干的，应当提供使用人签字、收据、影像等佐证材料。

对使用安全生产专项费用购置且可重复使用的设施设备，应按折旧或摊销进行计量，折旧或摊销计算方法依据合同约定；合同未约定的，由项目法人、监理单位和承包单位据实确定。

对于施工工期为保证工程安全作业环境及安全施工采取相关措施发生的零星用工、材料和机械等，可按响应文件中的计日工项目确定。计日工项目中不包含的，参照响应文件有关报价并结合市场价以现场签证的方式予以计量和计价。

建设单位在工程开工日一个月内向承包单位支付至少 50% 施工安全生产专项，该部分费用由承包单位随工程进度按实际发生额度每月进行抵扣，直到核销完为止；剩余施工安全生产专项应当按照施工进度和合同约定据实按月支付。工程竣工决算后结余的施工安全生产专项，应当退回建设单位。

9.2.12 下列工程应编制专项施工方案：主要工程项目，其中重要和关键工程项目必要时组织专家论证和审查。

9.3 治安保卫

9.3.1 承包人应当负责统一管理施工场地的治安保卫事项，履行合同工程的治安保卫职责。

9.3.3 承包人确定施工场地治安管理计划和突发治安事件紧急预案的编制责任人。

9.4 环境保护

9.4.7 承包人制订施工方案时应当同步考虑环境和资源保护，包括水土资源保护、噪声、振动和照明污染防治、固体废弃物处理、污水处理、粉尘和扬尘控制、道路污染防治、禁止有害材料、节能减排以及不可再生资源的循环使用等因素，上述环境和资源保护采取措施产生的相关费用含在合同价款中，发包人不另行支付。承包人应当承担因其原因引起的环境污染侵权损害赔偿赔偿责任，因上述环境污染引起纠纷而导致暂停施工的，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

9.7 文明施工

9.7.1 本合同文明施工的要求

(1) 承包人应在施工组织设计中针对工程特点，提出文明施工措施，安全、扬尘、噪声、渣土外运等应满足省、项目所在地区相关规定，质量、安全、水保、环保等措施到位。

(2) 承包人按照相关规定履行好施工扬尘控制（按规定计取施工现场扬尘污染防治费）、文明施工等责任。承包人应按规定设置施工现场围挡，做好施工围挡，围挡应整齐美观，承包人按相关

要求做好日常维护和保洁，围挡高度满足规范要求。

(3) 承包人项目管理机构驻地区域内应清洁卫生，各类规章制度、工作规程及工程情况、进度报表等清晰美观并张册。施工现场设置合同工程标志牌，在混凝土拌合、预制、灌浆工程制浆、施工等各施工现场设置施工标识牌，载明有关配合比、强度、尺寸等技术参数。

(4) 施工组织符合有关技术标准，岗位责任明确，各作业面人员、施工设备各行其是、有条不紊，工序流畅。施工现场清洁整齐、规范有序，各种材料分仓堆放有序、标识清晰，施工设备合理定置，无乱堆乱弃、乱停乱放现象。

(5) 施工人员现场施工着装整齐，标志牌佩带规范、标识醒目，安全防护设施佩戴齐全，作业操作规范、熟练。

(6) 协调好施工工作与当地政府及村民的关系，尽量避免发生冲突，做到与地方和谐相容，睦邻友好。

承包人为达到上述要求而需支出的一切费用均已包含在合同价中，发包人不另行支付。

10. 进度计划

10.1 合同进度计划

(1) 承包人应当在收到监理人按照通用合同条款第 11.1.1 项发出的开工通知后 3 天内，编制详细的施工进度计划和施工方案说明并报送监理人。承包人编制施工进度计划和施工方案说明的内容：承包人按响应（投标）阶段承诺的总进度计划关键线路目录，以及施工顺序和方法要点，向监理人提交更准确更详细的施工进度计划和施工方案，施工进度计划中还应载明要求发包人组织设计人进行阶段性工程设计交底的时间。

(2) 监理人批复或对施工进度计划和施工方案说明提出修改意见的期限：自监理人收到承包人报送的相关进度计划和施工方案说明后 7 天内。

(3) 承包人编制分阶段或分项施工进度计划和施工方案说明的内容：在合同进度基础上编制分阶段和分项目的进度计划。

(4) 承包人报送分阶段或分项施工进度计划和施工方案说明的期限：分项工程实施前 7 日。

工期进度：经监理人批准的施工总进度计划是控制本合同工程进度的依据。

10.2 合同进度计划的修订

(1) 承包人报送修订合同进度计划申请报告和相关资料的期限：按监理人要求。

(2) 监理人批复修订合同进度计划申请报告的期限：收到承包人报送的修订合同进度计划申请

报告和相关资料后 3 天内。

(3) 监理人批复修订合同进度计划的期限：收到承包人报送的修订合同进度计划报告和相关资料后 3 天内。

不论何种原因造成施工进度计划拖后，承包人均应按监理人的指示，采取有效措施赶上进度。承包人应在向监理人报送修订合同进度计划的同时，编制一份赶工措施报告报送监理人审批，赶工措施应以保证工程按期完工为前提调整和修改进度计划。由于发包人原因造成施工进度拖后，应按第 11.3 款的约定办理；由于承包人原因造成施工进度拖后，应按第 11.5 款的约定办理。

11. 开工和竣工（完工）

11.4 异常恶劣的气候条件

11.4.3 本合同工程界定异常恶劣气候条件的范围为：造成工程损坏的冰雹和大雪灾害，及其他异常恶劣气候灾害。

11.5 承包人工期延误

承包人未能按要求的完工日期完工时，逾期完工违约金按 500 元/天计，全部逾期竣工违约金的总限额为不超过合同价格的 10%。

11.6 工期提前

工期提前的奖金约定：承包人按要求的完工日期提前完工时，每提前 1 天按 500 元/天计。

12. 暂停施工

12.1 承包人暂停施工的责任

(5) 承包人承担暂停施工责任的其他情形：由于分包人的责任引起的暂停施工。

12.2 发包人暂停施工的责任

(3) 发包人承担暂停施工责任的其他情形：由于发包人指定分包人的责任引起的暂停施工。

13. 工程质量

13.8 质量事故处理

13.8.4 工程竣工验收时，发包人向竣工验收委员会汇报并提交历次质量缺陷处理的备案资料。

14. 试验和检验

14.1 材料、工程设备和工程的试验和检验

14.1.6 本工程实行见证取样的试块、试件及有关材料：涉及工程结构安全的试块、试件及有关材料。

15.变更

15.1 变更的范围和内容

(6) 除合同另有规定外, 增加或减少合同中关键项目的工程量超过其项目工程总量的 15%, 关键项目: 项目的合价占合同总价的 5%以上, 单价调整方式: 关键项目的工程量增加超过 15%时, 超过部分调减合同单价税前的 5% ; 关键项目的工程量减少超过 15%时, 按实际发生的工程量, 调增其合同单价税前的 5% 。

15.5 承包人的合理化建议

15.5.2 承包人实现合理化建议的奖励金额为 / 。

15.8 暂估价

15.8.1 (1) 发包人和承包人组织招标的暂估价项目: / ; 发包人组织招标的暂估价项目: / 。

(2) 发包人和承包人以招标方式选择暂估价项目供应商或分包人时, 双方的权利义务关系: / 。

16.价格调整

16.1 物价波动引起的价格调整

物价波动引起的价格调整方式: 不进行价格调整。

16.1.2 采用造价信息调整价格差额工程造价信息的来源: / 。

价格调整的项目和系数: / 。

17.计量与支付

17.2 预付款

17.2.1 预付款

(1) 工程预付款为合同价款总额的 30% (不含备用金)。合同签订后, 承包人向发包人提交发包人认可的履约担保且承包人施工机构已建立、主要人员已进场, 各项施工方案已上报, 开设农民工工资专用账户后, 由承包人提出书面申请, 监理人出具付款证书报送发包人批准后 7 天内予以支付。

在签订合同时, 承包人明确表示无需预付款或者主动要求降低预付款比例的, 发包人可不适用前述预付款相关约定。

(2) 工程材料预付款的额度和预付办法约定为: 本合同工程不支付工程材料预付款。

17.2.3 预付款的扣回

工程进度款支付到合同总价的 20% 时起扣, 在支付工程进度款达到合同总价的 80% 时抵扣完

毕。

$$R = \frac{A}{(F_2 - F_1)S} (C - F_1 S)$$

式中 R——每次进度付款中累计扣回的金额；

A——工程预付款总金额；

S——签约合同价；

C——合同累计完成金额；

F1——开始扣款时合同累计完成金额达到签约合同价的比例；

F2——全部扣清时合同累计完成金额达到签约合同价的比例。

上述合同累计完成金额均指价格调整前未扣质量保证金的金额。（不包括预付款）

17.3 进度款支付

17.3.1 付款周期

进度付款按月支付，施工单位在每月的25号之前报送本月工程量。

17.3.2 进度付款申请单

月进度付款单份数：6份。

17.3.3 进度付款证书和支付时间

进度款：按完成合格工程量付款，监理人在收到承包人进度付款申请单以及相应的支持性证明文件后的14天内完成核查，提出发包人到期应支付给承包人的金额以及相应的支持性材料，经发包人审查同意后，由监理人向承包人出具经发包人签认的进度付款证书。监理人有权扣发承包人未能按照合同要求履行任何工作或义务的相应金额。发包人应在监理人收到进度付款申请单后的28天内，将进度应付款支付给承包人。其中，发包人应在工程开工日一个月内向承包人支付50%安全生产措施费。发包人按工程进度付款周期，逐期审核安全生产措施费的使用情况及支出。完工结算时结余的安全生产措施费，不得支付。

进度款累计支付至合同额97%后暂停支付，完成合同验收（完工验收）后，同时承包人向发包人提供质量保证金后，支付至合同额的100%，发包人不支付逾期付款违约金。

17.4 质量保证金

17.4.1 工程质量保证金的金额为结算总金额的3%。承包人已经缴纳履约保证金，履约保证金到期前发包人不再从工程进度付款中预留工程质量保证金；履约保证金到期后，承包人应提交前述金

额的工程质量保证金保函或发包人认可的符合规定的其他形式，否则发包人将从付款中 1 次性预留前述金额的工程质量保证金。

17.4.2 质保期内，承包人认真履行合同约定的责任，到期后，承包人可向发包人申请退还质保金。发包人在接到承包人退还质保金申请后，应于 14 天内会同承包人按照合同约定的内容进行核实。如无异议，发包人应当按照约定将质保金退还给承包人。对退还期限没有约定或者约定不明确的，发包人应当在核实后 14 天内将质保金退还承包人，逾期未退还的，依法承担违约责任。发包人在接到承包人退还保证金申请后 14 天内不予答复，经催告后 14 天内仍不予答复，视同认可承包人的退还质保金申请。

17.5 竣工（完工）结算

17.5.1 竣工（完工）付款申请单

(1) 承包人应提交竣工付款申请单一式 6 份。

17.6 竣工结清

17.6.1 最终结清申请单

(1) 承包人应提交最终结清申请单一式 6 份。

17.7 竣工财务决算

承包人应为竣工财务决算编制提供的资料：按发包人要求提供准确，完整、齐全的有关技术资料、工程结算的经济文件等。

18. 竣工验收（验收）

18.1 验收工作分类

本工程验收工作按主持单位分为法人验收和政府验收。

法人验收包括：分部工程、单位工程、合同工程完工验收；

政府验收包括：竣工验收；

验收条件为：《水利水电建设工程验收规程》（SL/T223-2025）等规定的条件；

验收程序为：《水利水电建设工程验收规程》（SL/T223-2025）等规定的程序。

18.5 阶段验收

本项目不适用。

18.6 专项验收

本项目不适用。

18.7 竣工验收

18.7.2 本工程不需要竣工技术预验收。

18.7.3 本工程不需要竣工验收技术鉴定。

18.8 施工期运行

本项目不适用。

18.9 试运行

18.9.1 试运行的组织：由发包人负责组织；费用承担：由承包人承担所需全部费用。

19. 缺陷责任与保修责任

19.1 缺陷责任期（工程质量保修期）的起算时间

本工程缺陷责任期（工程质量保证期）计算如下：1年（工程保修期从通过合同工程完工验收之日算起）

20. 保险

20.1 工程保险

建筑工程一切险和（或）安装工程一切险投保人：由承包人以发包人和承包人共同名义投保，保险费包含在签约合同价中。

投保内容：按有关规定办理；

保险金额、保险费率和保险期限：按有关规定办理。

20.4 第三者责任险

20.4.2 第三者责任险保险费率：按照相关规定确定；

第三者责任险保险金额：按照相关规定确定。

20.5 其他保险

需要投保的其他内容：投保时由发包人与承包人共同协商确定；

保险金额、保险费率和保险期限：投保时由发包人与承包人共同协商确定；

承包人是否应为其施工设备等办理财产保险【如适用】：办理。

承包人是否办理安全生产责任险【如适用】：依据《水利部印发关于推进水利工程建设安全生产责任保险工作的指导意见》（水监督〔2023〕347号）等相关规定办理。

20.6 对各项保险的一般要求

20.6.1 保险凭证

承包人提交保险凭证的期限：工程开工 14 天内；

20.6.4 保险金不足的赔偿

承包人负责赔偿的范围与金额：由承包人确定；

发包人负责赔偿的范围与金额：由发包人与承包人共同协商。

24. 争议的解决

24.1 争议的解决方式

发包人和承包人在履行合同中发生争议的，可以友好协商解决或者提请争议评审组评审。合同当事人友好协商解决不成，不愿提请争议评审或者不接受争议评审组意见的，按下列第(2)种方式解决：

- (1) 向约定的仲裁委员会申请仲裁；
- (2) 向发包人注册地法院起诉。

第 3 节 合同附件格式

附件一：合同协议书（格式）

合同协议书（格式）

____（发包人名称，以下简称“发包人”）为实施____（项目名称），已接受____（承包人名称，以下简称“承包人”）对____（合同名称）的响应文件，并确定其为成交供应商。发包人和承包人共同达成如下协议。发包人和承包人共同达成如下协议。

1.本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- (1) 成交通知书；
- (2) 磋商响应函及附录；
- (3) 专用合同条款；
- (4) 通用合同条款；
- (5) 技术标准和要求；
- (6) 调整后的已标价工程量清单；
- (7) 其他合同文件。

2.上述文件互相补充和解释，如有不明确或不一致之处，以合同约定次序在先者为准。

3. 签约合同价：人民币（大写）____元（¥____）

4.付款方式：承包人按照合同的工程量保质保量完成本项目，差额完成发包人不支付额外费用，经验收合格后，以双方确认的工程量为准。合同签订后，承包人需向发包人提供履约担保（金额为合同额的__%），发包人按合同额的__%向承包人支付预付款（人民币，大写）____（¥____），施工期间根据工程完成进度进行支付。

5.承包人项目经理、技术负责人、专职安全员

(1) 项目经理

姓 名：_____；

公民身份号码：_____；

建造师注册证书编号：_____；

安全生产考核合格证书编号：_____；

联系电话：_____；

联系邮箱：_____。

(2) 技术负责人

姓 名：_____；

公民身份号码：_____；

职称证书编号：_____；

联系电话：_____；

联系邮箱：_____。

(3) 专职安全员

姓 名：_____；

公民身份号码：_____；

安全生产考核合格证书编号：_____；

联系电话：_____；

联系邮箱：_____。

6. 工程质量符合_____标准。

7. 承包人承诺按合同约定承担工程的实施、完成及缺陷修复。

8. 发包人承诺按合同约定的条件、时间和方式向承包人支付合同价款。

9. 承包人应按照监理人指示开工，工期_____。

10. 本协议一式捌份，其中正本贰份，副本陆份，双方各执正本壹份，副本叁份。

11. 合同未尽事宜，双方另行签订补充协议。补充协议是合同的组成部分。双方履行合同过程中出现的争议与纠纷，友好协商处理，协商不成，依据法律程序在发包人注册地法院诉讼解决。

发包人

单位名称（公章或合同章）：

法定代表人或其委托代理人（签章或签字）：

住所：

联系人：

承包人

单位名称（公章或合同章）：

法定代表人或其委托代理人（签章或签字）：

住所：

联系人：

联系电话:

联系电话:

通信地址:

通信地址:

邮政编码:

邮政编码:

电子邮箱:

电子邮箱:

统一社会信用代码:

统一社会信用代码:

签订日期:

签订日期:

注：委托代理人签订合同的，应在合同签订时，出具授权委托书。

第五章 工程量清单

1. 工程量清单说明

1.1 工程量清单应与采购文件中的供应商须知、通用合同条款、专用合同条款、技术标准和要求、图纸等一起阅读和理解。

1.2 工程量清单仅是供应商响应（投标）报价的共同基础，除另有约定外，工程量清单中的工程量是根据采购文件图纸计算的用于响应（投标）报价的估算工程量，不作为最终结算工程量。最终结算工程量是承包人实际完成并符合技术标准和要求规定，按施工图纸计算的有效工程量。

1.3 工程量清单中各项目的工作内容和要求应符合相关技术标准和要求的规定。

1.4 工程价款的支付遵循合同条款的约定。

2. 响应报价说明

2.1 工程量清单报价表组成

工程量清单报价表由以下表格组成：

- (1) 响应（投标）总价。
- (2) 工程项目总价表。
- (3) 分组工程量清单报价表。
- (4) 计日工项目报价表。
- (5) 工程单价汇总表。
- (6) 工程单价费（税）率汇总表。
- (7) 供应商生产电、风、水、砂石基础单价汇总表。
- (8) 供应商生产混凝土配合比材料费表。
- (9) 供应商自行采购主要材料预算价格汇总表。
- (10) 供应商自备施工机械台时（班）费汇总表。
- (11) 总价项目分解表。
- (12) 工程单价计算表。
- (13) 人工费单价汇总表。

2.2 工程量清单报价表填写规定

(1) 除采购文件另有约定外，供应商不得随意增加、删除或涂改采购文件工程量清单中的任何内容。工程量清单中列明的所有需要填写的单价和合价，供应商均应填写；未填写的单价和合价，

视为已包括在工程量清单的其他单价和合价中。

(2) 工程量清单中的工程单价是完成工程量清单中一个质量合格的规定计量单位项目所需的直接费、间接费、利润、材料补差、未计价材料费、税金等，并考虑到风险因素。供应商应根据规定的工程单价组成内容确定工程单价。除另有规定外，对有效工程量以外的超挖、超填工程量，施工附加量、用工、运输损耗量等，所消耗的人工、材料和机械费用，均应摊入相应有效工程量的工程单价内。

(3) 响应（投标）报价金额（价格）均应以人民币表示。

(4) 响应（投标）总价应按工程项目总价表合计金额填写。

(5) 工程项目总价表中组号和工程项目名称按采购文件工程量清单中的相应内容填写，并按分组工程量清单计价表中相应项目合计金额填写。

(6) 分组工程量清单计价表中的序号、项目名称、计量单位、工程数量，按采购文件分组工程量清单计价表中的相应内容填写，并填写相应项目的单价和合价。

(7) 计日工项目报价表的序号、人工、材料、机械的名称、型号规格以及计量单位，按采购文件计日工项目清单报价表中的相应内容填写，并填写相应项目单价。

(8) 辅助表格填写

① 工程单价汇总表，按工程单价计算表中的相应内容、价格（费率）填写；

② 工程单价费（税）率汇总表，按工程单价计算表中的相应内容、费（税）率填写；

③ 供应商生产电、风、水基础单价汇总表，按基础单价分析计算成果的相应内容、价格填写，并附相应基础单价的分析计算书；

④ 供应商生产混凝土配合比材料费表，按表中工程部位、混凝土强度等级（附抗渗、抗冻等级）、水泥强度等级、级配、水灰比、相应材料用量和单价填写，填写的单价必须与工程单价计算表中采用的相应混凝土材料单价一致；

⑤ 供应商自行采购主要材料预算价格汇总表，按表中的序号、材料名称、型号规格、计量单位和预算价填写，填写的预算价必须与工程单价计算表中采用的相应材料预算价格一致；

⑥ 供应商自备施工机械台时（班）费汇总表，按表中的序号、机械名称、型号规格、一类费用和二类费用填写，填写的台时（班）费合计金额必须与工程单价计算表中相应的施工机械台时（班）费单价一致；

(9) 供应商应对工程量清单中的总价项目编制总价项目分解表，每个总价项目一份，项目编号

和名称应与工程量清单一致。

(10) **响应（投标）金额大于或等于响应总报价万分之五的工程项目，必须编报工程单价计算表。工程单价计算表**，按表中的施工方法、序号、名称、型号规格、计量单位、数量、单价、合价填写，填写的人工、材料和机械等基础价格，必须与人工费单价汇总表、基础材料单价汇总表、主要材料预算价格汇总表及施工机械台时（班）费汇总表中的单价一致，填写的施工管理费、企业利润和税金等费（税）率必须与工程单价费（税）率汇总表中的费（税）率相一致；

(11) 人工费单价汇总表应按人工费单价计算表的内容、价格填写，并附相应的人工费单价计算表。

3.工程量清单计价格式

3.1 说明

3.1.1 按照《水利工程造价管理规定》（水建规〔2023〕156号）规定，水利工程造价文件应当由水利造价工程师按照规定签字并加盖执业印章。工程量清单格式中明确要求造价工程师签字或盖章的，水利造价工程师应签字并加盖执业印章。

3.1.2 下述 3.6 至 3.15 项工程量清单计价格式由供应商根据实际编制情况进行选用。

3.2 封面

河南省前坪水库运行中心 2025 年水毁修复工程项目

工程量清单报价表

合同编号：_____

供应商：_____（单位盖章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

造价工程师

及注册证号：_____（签字并盖执业章）

编制时间：_____

3.3 扉页

响应（投标）总价

工程名称：河南省前坪水库运行中心 2025 年水毁修复工程项目

合同编号：豫政采(2)20260405-1

响应（投标）总价（小写）：_____

（大写）：_____

供应商：_____（单位盖章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

编制时间：_____

3.4 工程项目总价表

工程项目总价表

合同编号：豫政采(2025)0405-1

工程名称：河南省前坪水库运行中心2025年水毁修复工程项目

组号	项目分组名称	金额（元）	备注
	合计		

3.5 分组工程量清单报价表

分组工程量清单报价表

合同编号：豫政采(2)20250405-1

工程名称：河南省前坪水库运行中心 2025 年水毁修复工程项目

组号： 1

分组名称： 建筑工程

序号	项目名称	计量单位	工程数量	单价(元)	合价(元)	备注
	泄洪洞出口					
(1)	土方开挖利用	m ³	1244.00			
(2)	土方回填	m ³	1057.40			
(3)	石方开挖(运 200m)	m ³	776.06			
(4)	石方开挖利用	m ³	397.94			
(5)	石方回填	m ³	523.60			
(6)	拆除砼(外运 5km)	m ³	111.00			
(7)	C25 砼喷护(厚 10cm)	m ³	178.00			
(8)	C40 砼底板(厚 50cm)	m ³	57.00			
(9)	C25 砼垫层(厚 30cm)	m ³	34.00			
(10)	C30 砼挡墙(厚 98.5cm)	m ³	364.00			
(11)	C20 砼回填	m ³	1382.00			
(12)	C25 砼挡墙(厚 1.44m)	m ³	588.00			
(13)	C25 砼挡墙(厚 2.25m)	m ³	153.00			
(14)	C25 砼挡墙(厚 2.46m)	m ³	916.00			
(15)	C25 砼护坡(厚 15cm)	m ³	187.00			
(16)	钢筋制安	t	6.45			
(17)	普通砂浆锚杆(φ25, L=3m)	根	15.00			
(18)	钢筋网	t	0.45			

(19)	平面模板	m ²	1778.00			
(20)	曲面模板	m ²	289.00			
(21)	JSP 水膨胀橡胶止水 (宽 300mm, 厚度不小于 6mm)	m	27.00			
(22)	紫铜片止水 (宽 500mm, 厚 1.6mm)	m	11.00			
(23)	聚乙烯闭孔泡沫板 (厚度 20mm, 密度 120±5kg/m ³)	m ²	227.00			
(24)	PVC 排水管 (φ75mm)	m	78.00			
(25)	过滤体	m ³	2.36			
合计 (汇入工程项目总价表)						

分组工程量清单报价表

合同编号：豫政采(2)20260405-1

工程名称：河南省前坪水库运行中心 2025 年水毁修复工程项目

组号：2

分组名称：临时工程

序号	项目名称	计量单位	工程数量	单价（元）	合价（元）	备注
一	施工交通工程					
	临时道路	km	0.445			
二	施工专项工程					
(1)	施工安全生产专项	%	2.5			
三	施工房屋建筑工程					
(1)	施工仓库	m ²	200			
(2)	办公、生活及文化福利建筑	%	3.63			
四	其他施工临时工程	%	3.5			
合计（汇入工程项目总价表）						

备注：①施工安全生产专项按建筑安装工程费（不包括施工安全生产专项、施工场外电气工程、施工房屋建筑工程、其他施工临时工程）乘以（1+其他施工临时工程费率）的2.5%计算。上述建筑安装工程费包括组1（建筑工程）中的合计总价，组2（临时工程）中的施工交通工程费用。

②供应商应按照采购文件编制响应报价，报价中应当包含并单列施工安全生产专项，竞标时不得删减，否则视为未对采购文件实质性响应。一旦成交（中标），资金支付时需提供相关支撑材料。

3.6 计日工项目报价表

计日工项目报价表

合同编号：豫政采(2025)0405-1

工程名称：河南省前坪水库运行中心 2025 年水毁修复工程项目

序号	名称	型号规格	计量单位	单价（元）	备注
1	人工				
2	材料				
3	机械				

3.7 工程单价汇总表

工程单价汇总表

合同编号：豫政采(2)20260405-1

工程名称：河南省前坪水库运行中心 2025 年水毁修复工程项目

序号	项目名称	计量单位	人工费	材料费	机械使用费	其他直接费	间接费	企业利润	材料补差	未计价材料费	税金	合计
一	建筑工程											
二	安装工程											

3.8 工程单价费（税）率汇总表

工程单价费（税）率汇总表

合同编号：豫政采(2)20260405-1

工程名称：河南省前坪水库运行中心 2025 年水毁修复工程项目

序号	工程类别	工程单价费（税）率%				备注
		其他直接费	间接费	企业利润	税金	
一	建筑工程					
二	安装工程					

3.9 供应商生产电、风、水、砂石基础单价汇总表

供应商生产电、风、水、砂石基础单价汇总表

合同编号：豫政采(2)20260405-1

工程名称：河南省前坪水库运行中心 2025 年水毁修复工程项目

序号	名称	型号规格	计量单位	人工费	材料费	机械使用费				合计	备注

3.10 供应商生产混凝土配合比材料费表

供应商生产混凝土配合比材料费表

合同编号：豫政采(2)20260405-1

工程名称：河南省前坪水库运行中心 2025 年水毁修复工程项目

序号	工程部位	混凝土 强度等级	水泥 强度等级	级配	水灰比	预算材料量 (kg/m ³)				单价 (元/m ³)	备注
						水泥	砂	石			

3.12 供应商自备施工机械台时（班）费汇总表

供应商自备施工机械台时（班）费汇总表

合同编号：豫政采(2)20260405-1

工程名称：河南省前坪水库运行中心 2025 年水毁修复工程项目

单位：元/台时（班）

序号	机械名称	型号规格	一类费用				二类费用				合计	
			折旧费	维修费	安拆费	小计	人工	柴油	电	小计		

3.14 工程单价计算表

工程单价计算表

_____工程

单价编号:

定额单位:

施工方法:						
序号	名称	型号规格	计量单位	数量	单价 (元)	合价 (元)
1	直接费					
1.1	基本直接费					
1.1.1	人工费					
					
					
1.1.2	材料费					
					
					
1.1.3	机械使用费					
					
1.2	其他直接费					
2	间接费					
3	企业利润					
4	材料补差					
5	未计价材料费					
6	税金					
	合计					

第六章 技术标准和要求

1.工程概况

前坪水库位于淮河流域沙颍河支流北汝河上游、河南省洛阳市汝阳县县城以西 9km 的前坪村，水库是以防洪为主，结合灌溉、供水，兼顾发电的大型水库。工程主要建筑物包括主坝、副坝、溢洪道、泄洪洞、输水洞、电站等。前坪水库总库容为 5.84 亿 m^3 ，主坝采用粘土心墙土石坝型，最大坝高 90.3m，前坪水库工程规模为大（2）型，工程等级为 II 等；主坝（最大坝高大于 90m）为 1 级建筑物，其他主要建筑物（副坝、溢洪道、泄洪洞、输水洞等）级别为 2 级，次要建筑物级别为 3 级，临时性建筑物级别为 4 级。

2.水文

2.1 流域概况

北汝河是淮河流域沙颍河水系的主要支流，西南与沙河毗邻；西北与伊洛河流域以伏牛山为界；东北与颍河相接。北汝河发源于伏牛山嵩县外方山跑马岭，流经河南省嵩县、汝阳县、汝州市、郟县、宝丰县、襄城县、叶县等七个县市，在襄城县丁营乡董庄村岔河口汇入沙河，全长 250km，流域总面积 6080 km^2 。

北汝河在汝阳县紫罗山站以上属山区河道，地面高程一般为 500~1500m，河道宽 200~1000m，河床质为卵石和砂组成，河道比降 10‰~3.3‰；紫罗山至襄城段为浅山丘陵区，河槽骤然变宽，河道最大行洪宽度可达 2000m，地面高程一般为 300~500m，河床质为卵石和砂组成，河底比降 3‰~1.7‰；襄城以下为平原区，河道变窄，最窄处仅有 100~200m，地面高程一般为 70~280m，坡度 1.4‰，河床质为砂，河道比降平缓，河身弯曲。整个流域地形地貌明显划为山、丘、平、洼四大类。流域内荒山秃岭较多，植被覆盖率 20~40%，水土流失较重。

2.2 气象

北汝河流域地处温带向亚热带的过渡地带，属大陆性季风气候区。流域内地形复杂，冷暖气团交会频繁，气候变化受季风以及地形特征影响，冬春干旱少雨，夏季闷热多雨。据汝阳县气象站 1957 年至 2005 年观测资料统计，多年平均气温 14.2℃，极端最高气温 44℃，出现在 1966 年；极端最低气温零下 21℃，出现在 1969 年。本流域夏季盛行西南风，多年平均风速 4.1m/s，多年平均最大风速为 13.8m/s，相应风向为西北风。

受气候、季风、地形等因素的影响，降水时空分布不均，年内、年际变化较大。1964

年降水量最大，为 1202.9mm；1966 年降水量最小，为 497.1mm。多年平均降水量约为 761.7mm，6~8 月降水量为 395.4mm，12 月~次年 2 月为 37.4mm，分别占全年的 51.9%和 4.9%。多年平均相对湿度为 66%；最大积雪深 210mm(发生在 1964 年 2 月 9 日)；最大冻土深 140mm(发生在 1975 年 12 月 4 日)；多年平均无霜期为 220 天左右。

据紫罗山水文站历年蒸发量资料统计，多年平均水面蒸发量为 1084.9mm。全年 9 月份最大，多年平均值为 117.9mm；3 月份最小，多年平均值为 43.1mm。

2.3 暴雨洪水特征

受季风的影响，北汝河暴雨多集中在汛期，一般发生在 6~9 月份，其中 7 月中下旬到 8 月上中旬为主雨期。产生暴雨的主要天气系统有低压槽、冷锋面、切变线、涡切变和台风等。西南低涡沿切变线东移是北汝河流域暴雨的主要天气成因之一，1982 年大暴雨就是这种天气系统造成的。台风与台风倒槽形成的暴雨特征是范围较小，历时短，但降水强度非常大，如 1975 年 8 月暴雨。

北汝河流域的洪水主要由暴雨形成，其洪水径流特征与暴雨特性和流域地形特征紧密相关。北汝河中上游为山丘区河道，是暴雨多发地区，因地面及河道坡降陡，洪水汇流迅速，峰高势猛。

3. 工程地质

3.1 地形地貌

工程区域处于豫西山地，为秦岭东延余脉，由崤山、熊耳山、外方山、伏牛山等几条山脉构成，山势西高东低，呈扇形向东展开，海拔一般 500~2000m，最高峰为伏牛山石山峰，海拔 2513m。区域内主要河流有洛河、伊河、北汝河，受地质构造的影响，河流走向呈北东向，在洛河、伊河、北汝河下游有一些小型的山间盆地。区内冲沟发育，具有切割深、延伸长的特点。

前坪水库位于淮河最大支流沙颍河的支流北汝河上游，北汝河发源于豫西伏牛山区嵩县外方山跑马岭，流经嵩县、汝阳、汝州、郟县、宝丰、襄城 6 县（市），在襄城县丁君寨崔庄村岔河口汇入沙河，主河道长 250km，呈东西走向，西南高、东北低，在汝阳紫罗山以上属于山区河道，河道宽 200m~1000m，河床比降 1%~0.33%；紫罗山至襄城段为低山丘陵区，河槽骤然变宽，河道最大行洪宽度为 3000m~4000m，河床比降 0.30%~0.17%；襄城以下为平原区，河道变窄，最窄处仅有 100m~200m，河道比降平缓，河身弯曲。整个流

域地貌按其成因分为构造剥蚀地貌和堆积地貌两大类。其中剥蚀地貌为中、低山；堆积地貌由阶地及河漫滩组成，分述如下：

(1) 中山区

分布于库区西南部，由伏牛山、外方山等组成。群山耸立，山势陡峭，沟狭谷深，海拔 1000m 以上，切割深度 400m~600m，属于深切中山类型。大部分山坡坡度 35° 以上，河沟深切而多曲流，多呈“V”型。

(2) 低山区

区内山峰渐矮，坡度稍缓，沟狭谷深，海拔 600m~1000m，切割深度 200m~400m，坡度在 25°~35°，林木稀少，多陡坡耕地。库区属于此地貌单元。

(3) 阶地：阶地沿河两岸呈带状分布，一级阶地为内叠式，呈缓坡状与漫滩相接，测区内地面高程 335.0m~457.0m，高出河漫滩 0.5m~2.0m，岩性主要为壤土、粉质黏土和砂砾石层；二、三级阶地呈台阶状断续分布，阶地类型为基座式，岩性主要为壤土、粉质黏土。

(4) 河漫滩：呈带状分布河道两岸，岩性主要为砂砾石。

3.2 地层岩性

本区属华北地区豫西分区，基底地层为太古界太华群深变质岩及混合岩系。最大厚度 5000m 以上。过渡层为元古界熊耳群偏基性、中性—酸性火山岩系。在盖层中，中~晚元古代为海相沉积，北部以陆源碎屑为主，厚度 1748~2633m；南部碳酸盐岩比较发育，厚近 6000m。寒武系~中奥陶系为海相碳酸盐岩夹泥质岩建造，厚约 2000m。中石炭统~三迭系为海陆交替相~陆相含煤碎屑岩系，厚约 5000m。中、新生代断凹内为陆相碎屑岩和火山岩。

区域内出露的主要地层分述如下：

元古界

震旦系 (Z)

下统：马家河组 (Z1m)，灰绿、紫红色辉石安山玢岩，棕色石英斑岩夹透镜状大理岩、砂质板岩。

中统：云梦山组 (Z2y)，暗紫红、灰褐色厚层状中粗粒石英砂岩夹砂质页岩；白草坪组 (Z2b)，紫红色砂质页岩与石英砂岩互层夹钙质胶结砂岩，局部相变为石英砂岩夹砂质页岩；北大尖组 (Z2bd)，灰白、肉红色厚层状中粒石英砂岩，局部夹赤铁矿层，灰黄色薄层长石石

英砂岩,中厚层石英砂岩。

上统:崔庄组(Z3c),灰黄、暗紫、灰黑色砂质页岩,灰黄色石英砂岩;三教掌组(Z3s),肉红、灰白色厚层中粒石英砂岩,底部夹砂质页岩;洛峪口组(Z31y),淡红色厚层状白云质灰岩,底部夹绿色砂质页岩。

中生界

寒武系(Є)

下统:辛集组(Є1x),砖红色铁质灰岩、淡红色含磷砂岩、灰色含燧石砂岩、砾岩;馒头组(Є1m),灰黄、紫红色泥灰岩、泥质灰岩夹砂质页岩;毛庄组(Є1mz),紫红色砂质页岩夹粉砂岩、灰岩或互层。

中统:徐庄组(Є2x),灰色泥质条带灰岩、鲕状灰岩,砂岩,紫红、黄绿色砂质页岩;张夏组(Є2z),深灰色厚层泥质条带鲕状灰岩、致密灰岩。

上统:崮山组(Є3g),深灰色厚层白云岩、鲕状白云岩,局部含燧石团块夹泥质白云质灰岩;长山组(Є3c),灰、深灰色白云岩、状白云岩,局部含燧石团块、厚层泥岩、白云质灰岩;凤山组(Є3f),灰色燧石条带及团块白云岩夹泥质白云质灰岩。

二迭系(P)

下统(P1):砂岩、砂质页岩互层夹煤层。

上统:石干峰组(P2sh)中细粒长石石英砂岩、细砂岩、砂质页岩和上石盒子组(P2s)长石石英砂岩夹砂质页岩、砂质页岩、斑块页岩、中细粒长石石英砂岩和细砂岩互层。

中生界地层

三迭系(T)

中下统:二马营组(T1+2er),紫红色钙质粉砂岩、细砂岩、砂质页岩互层,顶部为长石石英砂岩。上统:油坊庄组(T3),黄绿色石英砂岩、长石石英砂岩、砂质页岩,暗紫色粉砂岩、砂质页岩。

白垩系(K)

白垩系九店组(Kj):灰白、紫红色中厚-薄层状晶质碎屑凝灰岩和紫红、灰白色、浅灰中厚-巨厚层状晶质碎屑凝灰岩。

新生界地层

古近系(E)

古近系陈宅沟组(Ec): 紫红色砂质粘土岩与红色粘土质砾岩互层夹透镜状砂岩; 蟒川组(Em): 红色砂质粘土岩与青灰色钙质砾岩、砂岩互层, 紫红色砂质粘土岩夹泥灰岩、灰白色钙质砂岩、炭质页岩。

新近系(N)

新近系洛阳组(Nl): 砂质粘土岩、粘土质砂岩夹泥灰岩、透镜状砾岩; 大营组(Nd): 灰黑、青灰色辉石橄榄玄武岩、安山岩夹砂质粘土岩、泥岩、泥灰岩。

第四系(Q)

第四系中更新统(Q2): 棕红、黄色含钙质结核壤土, 碎石土, 局部夹透镜状砾石层。主要分布在二级以上阶地。

第四系上更新统(Q3alpl): 棕黄色、棕褐色壤土, 砂土, 底部为透镜状砾石层。主要分布在河滩二级阶地。

第四系全新统(Q4alpl): 分布在近代河床及河漫滩, 由冲积壤土、砂、卵石等组成, 阶地表层主要由冲积壤土、砂土组成, 底部为砂卵石。

3.3 地质构造及地震

3.3.1 地质构造

根据河南省地质构造分区, 工程区域在大地构造单元上位于中朝准地台(I)之华熊台缘坳陷(I₂)的滏池-确山陷褶断束(I₂¹)。长期以来, 历经了多次构造运动演化, 褶皱、断裂发育, 岩浆活动频繁, 区域变质作用强烈。区域内发育的深断裂系主要为北北东向和北西西向两个方向。

北北东向深断裂系有太行山东麓深断裂带和聊城—兰考深断裂带两条, 位于中朝准地台区, 分布于库区北部, 焦作—商丘深断裂以北地区。该断裂系属于拉伸状态下形成的高角度正断层, 剖面上主干断裂均向西陡倾, 最大垂直落差可达 3000m 以上。次级主要断裂均分布在干断裂上盘, 且多为向东倾之正断层, 垂直落差 1000~3000m, 总体呈“Y”型。该断裂带最初形成于燕山期, 燕山期晚期—喜马拉雅中早期强烈活动, 新近系以来活动强度减弱, 近代仍有活动, 对中生代岩浆活动和内生矿产的形成具有明显的控制作用。

北西西向深断裂系共有六条, 其中 1 条位于中朝准地台, 位于库区的北邻, 为焦作—商丘深断裂带, 距库区约 110km, 其余 5 条分布在秦岭褶皱系和中朝准地台交界地带, 位于库区南部, 分别是栾川—确山—固始深断裂带、瓦穴子—鸭河口—明港深断裂带、朱阳关—

夏馆—大合深断裂带、西官庄—镇平—龟山—梅山深断裂带、木家埡—内乡—桐柏—商城断裂带。该断裂系规模较大，且多集中在北秦岭褶皱带内，呈北西西向纵贯秦岭褶皱系，各深断裂带皆形成于晋宁旋回以前，具有长期活动多旋回发展特点，断面较陡，沿走向摆动较大。在地质演化过程中各深断裂在不同构造阶段和不同地段，其活动强度、切割深度、断裂性质等均存在明显的差别。总体上，加里东期及其以前活动强烈，切割较深，可达岩石圈。华力西期—燕山早期活动虽然逐渐强烈，而且具剪压特征，但仅在壳圈范围内活动。燕山中期以后，活动深度变小。在栾川—确山—固始深断裂带影响下，中朝准地台南缘于中古生代—晚古生代发展成台缘拗陷，其中堆积了厚达 14000 余米的中基性—中酸性火山岩系。区内基底形态复杂，组成紧闭或倒转线型褶皱。过渡层熊耳群形成中等倾斜背向斜。盖层大部分地区褶皱为开阔背向斜，但南部边缘卢氏—栾川地区，因受秦岭褶皱系和栾川—确山—固始深断裂带活动影响，构造形态显得相应比较复杂。燕山运动使盖层产生褶皱和断裂，形成台褶断带。燕山运动及其以后，断裂活动强烈，沿规模较大的断裂形成断陷盆地，控制中、新生代沉积。

3.3.2 地震及地震动参数

(1) 地震

工程区域位于华北地震区华北平原地震亚区的许昌—淇河地震带的西北部，其两侧的汾渭地震带和太行山前地震带的活动控制了工程区附近绝大部分中强震。工程区内自燕山运动以来构造活动性均低于上述两地震带，对工程区域稳定性有一定影响的远场地震，大多发生在上述两地震带及工程区东部的兰聊断裂带附近。区内地震活动总体来说较为微弱，以小震、微震为主。

据历史记载及地震台站记录资料，自公元 519 年至今，本区发生 VI 度地震一次，发生在洛阳；V 度地震 10 余次，发生在洛阳、宜阳，其余均小于 IV 度。本区历史地震的烈度虽然不高，但外围地区发生的大地震和巨大地震对本区的影响较大，如 1501 年 1 月和 1556 年 1 月陕西朝邑和华县，分别发生 7 级大地震和 8 级巨大地震，影响到洛宁、卢氏的地震烈度分别为 IV 度和 VII 度。

(2) 地震动参数

根据《中国地震动参数区划图》(GB18306-2015)，工程区 II 类场地基本地震动峰值加速度值为 0.05g，相应地震基本烈度分别为 VI 度；II 类场地基本地震动加速度反应谱特征周期值为 0.35s。

3.3.3 区域构造稳定性评价

本区自新近系以来,长期处于间歇性上升状态,区内较大河流一般发育多级阶地,年平均上升速率小于 4mm,现代区域构造应力场为北东东向水平压应力和北西向水平张应力。遥感影像判读表明,新层新面明显,且具有一定规模,但线性构造在穿越第四系分布区时没有显示。一些受断裂影响的河流冲沟出口处阶地面、冲洪积扇体等也基本对称完整,但区内断裂活动有切割新近系的形迹,野外观察及测年资料也得到相同的结论。所以影响本区最近一期构造运动为新近纪晚期。工程场区 5km 范围内未发现活动性断层,近场区无大于 6 级的地震活动,地震基本烈度为 VI 度,区域构造稳定性较好。

3.3.4 水文地质条件

工程区地下水类型主要为第四系松散岩类孔隙水和基岩裂隙水。

河床和漫滩第四系含水层厚度较大,主要由卵砾石层组成,属强透水性。阶地上分布的壤土、粉质粘土属弱透水性。右岸坝肩分布的砾岩属弱透水性。河谷两岸及起伏基岩为安山玢岩,以弱透水性为主。

河谷内地下水埋深一般较浅,地下水主要受大气降水、上游渗流、河水及侧向基岩裂隙水补给。

根据所收集到的水质分析资料,地下水为 HCO_3-Ca 型,环境水对混凝土及钢筋混凝土结构中的钢筋无腐蚀性。

3.4 物理地质现象

区域内发育的主要物理地质现象为风化及斜坡变形破坏,具体情况如下:

风化:

工程区域分布的主要岩类有安山玢岩、安山岩、正长斑岩和石英斑岩,局部为砾岩,岩体风化程度受岩性控制。安山岩类为中性喷出岩,地表多为强风化,部分弱风化;正长斑岩、石英斑岩为酸性侵入岩且生成时代相对较晚,抗风化能力较强,地表多为弱~微风化;第三系砾岩地表多为强风化。

坍塌破坏:

坍塌区主要分布于汝河左岸古庄坡和圪陡之间,一般坍塌范围长 10.0m~30.0m 左右,坍塌块体一般 0.3m~0.5m。另外在古庄坡北部和古庄坡处由于断层和裂隙的影响也有少量坍塌区。以上坍塌体方量小,坍塌方量一般 3.0~50.0m³。

3.5 场地土标准冻深

工程区属季节性冻土分布区，该场地土标准冻深小于 60cm。

3.6 泄洪洞出口工程地质条件及评价

泄洪洞出口段分布地层为安山玢岩 (Z1m)：紫红色，具斑状结构，斑晶为斜长石，基质为隐晶质或玻璃质，并见有辉石、角闪石等暗色矿物。岩体裂隙发育，其中主要裂隙产状 $10^{\circ} \angle 75^{\circ}$ 、 $290^{\circ} \angle 60^{\circ}$ ，岩体裂隙频率 8~9 条/m²，裂隙以微张为主，延伸不远，一般 2m~3m，宽度 0.5mm~1.5mm，为半~全充填，充填物为钙质、泥质及铁锰质薄膜。

泄洪洞出口段两岸边坡岩体基本呈强风化状，受裂隙影响，岩体多呈镶嵌碎裂结构，完整性差，边坡抗水冲刷能力低。边坡原采用混凝土喷锚防护，泄洪洞过流后部分被水冲毁，现状部分边坡基岩裸露，应对边坡采取防冲措施。

泄洪洞下游河床表层为第四系全新统冲积层的碎石 (Qalpl)，呈松散状，力学强度低，抗冲刷能力低；下伏安山玢岩 (Z1m) 表层呈强风化状，岩体裂隙发育，岩体破碎，抗冲刷能力低。

4. 施工组织设计

4.1 施工条件

4.1.1 交通条件

对外交通：河道左、右岸有堤顶路，连接两岸交通的有漫流桥、北汝汝河老桥、云岩桥、关帝桥等。因此工程对外交通条件较好。

场内交通：在杨沟内布置 1 条顺河临时道路，路长 445m，宽 3.5m，利用现状土路进行改造。

4.1.2 自然条件

泄洪洞出口段分布地层为安山玢岩 (Z1m)：紫红色，具斑状结构，斑晶为斜长石，基质为隐晶质或玻璃质，并见有辉石、角闪石等暗色矿物。

北汝河流域地处温带向亚热带的过渡地带，属暖温带半湿润大陆性季风气候区。受气候、季风、地形等因素的影响，降水时空分布不均，年内、年际变化较大。多年平均降水量约为 761.7mm。按季节分，6~8 月降水量为 395.4mm，12 月~次年 2 月为 37.4mm，分别占全年的 51.9%和 4.9%。

4.1.3 建筑材料及水电供应

(1) 主要建筑材料：水泥、钢材、木材、炸药、油料等主要建筑材料，可以从汝阳县城购买，运距约 8~12km。

(2) 天然建筑材料：工程区河道内分布有丰富的卵、砾石，可作填筑材料，河道内分布的砂卵石可作为混凝土粗细骨料，储量丰富，质量较好，可就近取用，基本可以满足工程需要。北汝河上游山岭上有丰富的石料，地层岩性为震旦系下统安山玢岩(Z1m)，质量较好，储量丰富，采运条件好。上店南部丘陵一带分布有丰富的土料，主要由第四系中更新统粉质粘土组成，质量较好，储量丰富，采运条件好，能够满足工程需要。

(3) 施工用水：生活用水以水库水源为主，结合抽排河道水，来满足机械和施工用水。

(4) 施工用电：施工工区范围内有水库用电线路，可就近接线。

4.2 施工导流

施工排水主要是冲坑积水、雨水和施工弃水外，无其他水源。因此，基坑开挖时采用挖龙沟设积水井的方法集中排水。

4.3 施工导截流

工程全部在非汛期施工，施工期无需导截流。

4.4 主体工程施工

4.4.1 混凝土工程施工

工程施工主要包括底板及护坡防护工程。

工程施工工序为：施工放线→清基→基础开挖→架立模板→钢筋绑扎→混凝土浇筑→拆模→养护。

底板采用 C40 钢筋混凝土护砌，护坡防护采用 C25 混凝土护砌。护砌混凝土采用商品砼，泵送入仓，振捣密实。施工中应严格按设计标准和规范要求，对材料的质量、规格、配合比、拌和、运输、浇筑、养护等各个环节进行监督检查。

混凝土施工前，会同有关部门对基础、隐蔽工程进行验收，完全符合设计及规范要求后方可进行砼施工。

4.4.2 土石方开挖施工

(1) 施工程序

开挖遵循自上而下、先土方后石方的施工程序进行开挖。在交通及风、水、电等施工准备工作完成后，即可进行。

(2) 石方开挖

将破碎锤安装在挖掘机或装载机上；开挖时，按照由上至下、由外至内的顺序进行破碎作业，每次破碎深度控制在 30-50cm，避免单次破碎深度过大导致设备损坏或岩层飞溅；破碎后的岩石采用挖掘机配合自卸汽车进行清运，对于大块岩石可再次进行破碎处理，确保块度满足运输要求。

破碎作业时，操作人员需严格按照操作规程进行操作，避免破碎锤与坚硬物体过度碰撞；定期检查破碎锤的磨损情况，及时更换磨损部件；在破碎区域周边设置警示标识，严禁无关人员进入，防止飞石伤人。

4.4.3 土石方回填施工

土方回填施工要充分利用开挖土，开挖时将开挖土就近堆放便于回填，减少土方回运距离。

土方回填应待混凝土强度达到设计要求后进行，建筑物两侧对称回填、分层人工配合机械压实。

4.5 施工总布置

4.5.1 布置规划原则

施工临建设施布置紧凑合理，尽量与永久设施相结合的原则，利用当地条件，尽量减少现场生产、生活设施；在保证生产、生活的前提下，做好三废处理，保护施工环境，减少施工后果，达到文明生产，安全施工。因地制宜，因时制宜，利用施工区对岸台地作为施工场地，做到有利生产，方便生活，经济合理，最大限度利用现有场地。

4.5.2 施工布置

按照场区规划原则，在工区对岸台地布置仓库、各类加工厂、机械停车场等。工区内的主要干道可使生产、生活各区相互连通，并与对外公路相连。根据工程设计，基坑开挖深度不大，在建筑物附近设置移动泵车，以能控制所有仓面，解决混凝土浇筑运输问题。留作待回填的开挖利用土料，布置在建筑物基坑开挖线外。

本工程共布置2个施工区，施工区占地面积200m²。

注：①承包人进行施工作业时，应参照水利工程施工标准文件技术条款和相关工程施工规范进行，承包人施工前应根据现场实际条件进行复测、核实。

相关商务要求如计划工期、地点、报价和服务要求，包括交付（实施）的时间（期限）和地点（范围），付款条件（进度和方式）等要求详见第二章“供应商须知”及第四章“合同条款及格式”中相关规定。

③图纸详见交易系统内上传的图纸附件。

第七章 响应文件格式

封面格式

河南省前坪水库运行中心 2025 年水毁修复工程项目

响应文件

供应商：_____ (单位签章)

_____年____月____日

目 录

一、磋商响应函及附录

(一) 磋商响应函

河南省前坪水库运行中心:

1.我方已仔细研究了河南省前坪水库运行中心 2025 年水毁修复工程项目磋商文件的全部内容,愿意以我方在磋商过程中提交的最后报价,按合同约定实施和完成承包工程,修补工程中的任何缺陷。

2.我方承诺在磋商文件规定的磋商有效期内不修改、撤销响应文件。

3.如我方被确定为成交供应商:

(1) 我方承诺在收到成交通知书后,在成交通知书规定的期限内与你方签订合同。

(2) 随同本磋商响应函递交的附录属于合同文件的组成部分。

(3) 我方承诺按照磋商文件规定向你方递交履约担保。

(4) 我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同工程。

(5) 因我方原因导致重新采购的,我方承担支付代理费和专家评审费等费用在内的赔偿责任。

4.我方在此声明,所递交的响应文件及有关资料内容完整、真实和准确,且不存在磋商文件第二章“供应商须知”第 1.4.2 项规定的任何一种情形,不违反第 1.4.3 项规定的任何一种充分、公平竞争保障措施情形。

5. _____ (其他补充说明)。

供 应 商: _____ (单位签章)

法定代表人或授权代表人: _____ (签章)

____年__月__日

注: 评审和签订合同时以本磋商响应函及其附录为准。

(二) 磋商响应函附录

序号	条款名称	约定内容	备注
1	响应内容	本次采购共分 1 个包段，主要建设内容包括对洪洞出口防冲护砌段底板及左、右岸坡拆除重建，新建左岸岸坡防护长度 92.52 米、右岸岸坡防护长度 32.20 米，修复底板长 12.25 米；挡墙防护 60.65 米；支沟进口防护 13.39 米等工程量清单及图纸范围内所有实施内容。	
2	计划工期	_____天	
3	工程质量	符合现行国家、行业相关标准、规范要求的合格标准。	
4	磋商有效期	_____天	
5	首轮响应总报价	金额：大写 _____，¥ _____	
6	分包 (<input checked="" type="checkbox"/> 为选中项)	<input type="checkbox"/> 进行分包，分包供应商名称：_____； 分包内容：_____； 分包金额：_____；	
		<input type="checkbox"/> 未进行分包	
7	缺陷责任期(工程质量保证期)	_____年	
8	项目经理	姓名： 建造师注册证书编号： 安全生产考核合格证书编号： 本人联系电话： 本人邮箱： 联系地址：	
9	技术负责人	姓名： 职称证书编号： 本人联系电话： 本人邮箱： 联系地址：	
10	安全负责人	姓名： 证书编号： 本人联系电话： 本人邮箱： 联系地址：	
11	专职安全员	姓名： 安全生产考核合格证书编号： 本人联系电话： 本人邮箱： 联系地址：	
12	施工员	姓名： 证书编号： 本人联系电话： 本人邮箱：	

		联系地址:	
13	质检员	姓名: 证书编号: 本人联系电话: 本人邮箱: 联系地址:	
14	安全员	姓名: 证书编号: 本人联系电话: 本人邮箱: 联系地址:	
15	材料员	姓名: 证书编号: 本人联系电话: 本人邮箱: 联系地址:	
16	资料员	姓名: 证书编号: 本人联系电话: 本人邮箱: 联系地址:	
17	质量管理人员	姓名: 本人联系电话: 本人邮箱: 联系地址:	
18	财务负责人	姓名: 本人联系电话: 本人邮箱: 联系地址:	
19	项目联系人	姓名: 本人手机号码: 办公电话: 本人邮箱: 办公邮箱: 联系地址:	通常指响应文件中的委托代理人, 未授权委托代理人的, 指涵盖整个项目进展直至履约阶段负责跟进本项目相关事宜的联系人。
20	其他		

备注: 供应商应如实填写上述表格中内容, 供应商应在上述表格第 6 项“分包”内容中对自身是否进行分包作出说明, 不应完全复制粘贴采购文件对分包的要求。

供应商: _____ (单位签章)
_____ 年 _____ 月 _____ 日

二、法定代表人身份证明

供应商名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：____年____月____日

经营期限：_____

姓名：____性别：____年龄：____职务：____系____（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

供应商：_____（单位签章）

____年____月____日

三、授权委托书

本人____（姓名）（身份证编号：_____）系_____（供应商名称）的法定代表人，现委托____（姓名）（身份证编号：_____）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改河南省前坪水库运行中心 2025 年水毁修复工程项目响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：本授权书自____年____月____日签字盖章后即时生效（有效时间包含响应文件开启当日），本授权书至磋商有效期结束前始终有效。代理人无转委托权。

供应商：_____（单位签章）

法定代表人：_____（签章或签字）

委托代理人：_____（签章或签字）

____年____月____日

注：供应商如授权代理人，则应在响应文件中提供本授权委托书，并在本授权书后附有相关证明材料，证明材料按第三章“评标办法（综合评分法）”资格评审标准中的要求进行提供，否则视为无效证明材料。

四、磋商保证承诺

致河南省前坪水库运行中心、中科华水工程管理有限公司：

我方作为本次采购项目的供应商，自愿参加河南省前坪水库运行中心 2025 年水毁修复工程项目磋商活动，并做出如下承诺：

一、响应文件提交截止时间后，不撤销响应文件；

二、收到成交通知书后，依法与采购人签订合同；

三、收到成交通知书后，按照本磋商文件规定向采购人提交履约担保；

四、领取成交通知书时，按照本磋商文件规定向采购代理机构缴纳代理服务费。

五、除不可抗力外，我单位如果发生以下行为，将在行为发生的 10 个工作日内，向采购人（或采购代理机构）支付本磋商文件公布的等额磋商保证金或最高限价的 2% 作为违约赔偿金（金额不足赔偿的，补足赔偿金额）：

1. 响应文件提交截止时间后，撤销响应文件；

2. 收到成交通知书后，不依法与采购人签订合同；

3. 收到成交通知书后，不按照本磋商文件规定向采购人提交履约保函或保证金；

4. 领取成交通知书时，不按照本磋商文件规定向采购代理机构缴纳代理费；

5. 合同签订后，不按照响应文件及磋商文件约定派遣现场管理人员。

六、一旦我方作为成交供应商，除不可抗力外，如发生不与采购人签订合同的行为，我方承担本采购项目的采购代理服务费、评审专家劳务报酬等相关费用。因我方原因导致重新采购的，我方承担本采购项目的采购代理服务费、评审专家劳务报酬等相关费用赔偿责任。

七、对于磋商文件有明确要求的，响应文件中不满足或不一致的相关内容，我方在响应文件中明确表示无偏离、或未明确提出偏离的，一旦成交，均以有利于采购人为原则实施。

我单位已知晓上述行为的法律后果，如发生违反以上承诺的行为，同意接受被取消成交候选供应商或成交供应商资格和主管部门处罚，依法承担对采购人造成损失的赔偿责任等一切法律后果，同时放弃对此提出任何异议和追索的权利。

供应商：_____（单位签章）

____年__月__日

五、首轮报价已标价工程量清单

(一) 工程量清单计价表格

(二) 造价文件编制人员资料

注：应提供已标价工程量清单编制人员身份证（正、反面）、造价工程师注册证，不是本单位人员的，还应提供聘任证明或造价业务委托协议。

六、施工组织设计

七、初步评审审查资料

(一) 资格审查资料

1. 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条

符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条承诺函

河南省前坪水库运行中心:

我单位自愿参加本次采购活动,严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规,依法诚信经营,依法遵守本次政府采购活动的各项规定。我单位郑重承诺声明如下:

一、我单位全称为_____,注册地点为_____,统一社会信用代码为_____,法定代表人(单位负责人)为_____,联系方式为_____。

二、我单位具有独立承担民事责任的能力。

三、我单位具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

四、我单位具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

五、我单位有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

六、我单位无纳税、社保等方面失信记录。

七、我单位参加政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录。(重大违法记录,是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚)

八、我单位具备法律、行政法规规定的其他条件。

我单位保证上述承诺的事项都是真实的,符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商资格条件。如有弄虚作假,我单位愿意按照“提供虚假材料谋取成交(中标)”承担相应的法律责任,同意将违背承诺行为作为失信行为记录到社会信用信息平台,并承担因此所造成的一切损失。

供应商: _____ (单位签章)

_____年____月____日

2.落实政府采购政策满足的资格要求

注：①本项目非专门面向中小企业采购，供应商若为小型、微型企业（监狱企业及残疾人福利性单位视同小型、微型企业），可自愿提供《中小企业声明函》或省级及以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件或《残疾人福利性单位声明函》，在评分时享受相应的价格扣除优惠。如供应商不提供《中小企业声明函》或省级及以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件或《残疾人福利性单位声明函》则在相应章节空白处后以“/”进行标识或仅保留章节标题。

②依据《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号）文件规定，建筑业划分标准如下所示：

- a. 营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。
- b. 其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；
- c. 营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；
- d. 营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

③供应商可通过工信部-公共服务平台-中小企业规模类型自测小程序辨别企业规模类型。
查询方式：登录 <https://www.miit.gov.cn/>，进入公共服务平台模块，点击中小企业规模类型自测小程序或直接登录 <https://baosong.miit.gov.cn/ScaleTest> 网站。

附件：声明函格式

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司参加河南省前坪水库运行中心的河南省前坪水库运行中心 2025 年水毁修复工程项目采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业。相关企业（中小企业）的具体情况如下：

河南省前坪水库运行中心 2025 年水毁修复工程项目，属于建筑业行业；承建企业为_____（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）。

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期：_____

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加河南省前坪水库运行中心的河南省前坪水库运行中心 2025 年水毁修复工程项目采购活动由本单位承担工程。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

3.特定资格要求

(1) 安全生产许可证

注：证明材料按第三章“评标办法（综合评分法）”资格评审标准的要求进行提供，否则视为无效证明材料。如证书不在有效期内，出现主管部门延期办理情况，应提供有效证明文件。

(2) 资质证书

注：证明材料按第三章“评标办法（综合评分法）”资格评审标准中的要求进行提供，否则视为无效证明材料。如证书不在有效期内，出现主管部门延期办理情况，应提供有效证明文件。

(3) 项目经理资格要求

①有效的居民身份证（正、反面）

②执业资格证书

注：执业证书指满足评审指标所要求的建造师注册证书。

③安全生产考核合格证（B 证）

④ 供应商单位为其缴纳的社保证明

注：证明材料按第三章“评标办法（综合评分法）”资格评审标准中的要求进行提供，否则视为无效证明材料。

(4) 技术负责人资格要求

①有效的居民身份证（正、反面）

②职称证书

注：指满足评审指标所要求的职称证书。

③ 供应商单位为其缴纳的社保证明

注：证明材料按第三章“评标办法（综合评分法）”资格评审标准中的要求进行提供，否则视为无效证明材料。

(5) 项目经理、技术负责人无在建工程承诺书**无在建工程承诺书****河南省前坪水库运行中心：**

我方参与河南省前坪水库运行中心 2025 年水毁修复工程项目采购活动，至响应文件递交截止时间，拟任项目经理_____（身份证编号：_____）及技术负责人_____（身份证编号：_____）无在建合同工程。我方完全理解“若在建项目合同工程已完工或已进行人员变更的，须提供项目法人出具的相应证明材料，响应文件递交截止时间后提供的相应证明材料一律不予认可。”中所述内容。

我方在此声明，如担任项目经理、技术负责人同一时期内参加不同项目采购活动，先后被列为第一中标（成交）候选人或中标（成交）人时，我方承诺无条件放弃本采购项目的中标（成交）资格。

我方保证上述信息的真实和准确，并保证合同履行期间，除不可抗力外不申请更换项目经理、技术负责人。如有欺骗、隐瞒、谎报等行为，同意接受被取消成交供应商资格和行政主管部门处罚；并依法承担对采购人造成损失的赔偿责任等一切法律后果，同时放弃对此提出任何异议和追索的权利。

供应商：_____（单位签章）

_____年_____月_____日

注：①项目经理、技术负责人在建项目合同工程已完工的，指项目经理、技术负责人在项目中任职，项目已进行合同工程验收，但未进行竣工验收的。本承诺书后附项目完工验收证明材料（指合同工程完工验收鉴定书或合同工程验收鉴定书或发包人出具的完工验收证明）。

②项目经理、技术负责人有在建项目已进行人员变更的，本承诺书后附发包方同意变更的函件。

(6) 企业主要负责人

①有效的居民身份证（正反面）

②安全生产考核合格证（A 证）

③ 供应商单位为其缴纳的社保证明

注：证明材料按第三章“评标办法（综合评分法）”资格评审标准中的要求进行提供，否则视为无效证明材料。

(7) 专职安全员

①有效的居民身份证（正、反面）

②安全生产考核合格证（C 证）

③ 供应商单位为其缴纳的社保证明

注：证明材料按第三章“评标办法（综合评分法）”资格评审标准中的要求进行提供，否则视为无效证明材料。

(8) 全国水利建设市场监管平台信用信息公开承诺

全国水利建设市场监管平台信用信息公开承诺

河南省前坪水库运行中心：

我单位已投入到河南省前坪水库运行中心2025年水毁修复工程项目的项目管理机构参建人员的信用信息已在全国水利建设市场监管平台公开,我单位在响应文件中提供的资质证书、安全生产许可证、项目管理机构参建人员证明材料相应信息与全国水利建设市场监管平台公开的相对应信息一致。

我方对监管平台录入信息的准确性、完整性负责,否则造成的一切不利后果由我方自行承担。

我方愿为此承诺的真实性负责,如有欺骗、隐瞒、谎报等行为,同意接受被取消成交供应商资格和行政主管部门处罚;并依法承担对采购人造成损失的赔偿责任等一切法律后果,同时放弃对此提出任何异议和追索的权利。

供应商：_____（单位签章）

____年__月__日

(9) 信用信誉承诺

信用信誉承诺

致河南省前坪水库运行中心：

我方郑重承诺，我方在响应文件递交截止时间前_____（存在/不存在）以下任何禁止参与本项目采购活动情形之一：

(1) 被列入“中国执行信息公开网—失信被执行人”“中国政府采购网—政府采购严重违法失信行为记录名单”“国家税务总局—重大税收违法失信主体”情形之一；

(2) 被列入“信用中国—严重失信主体名单”“信用河南—失信惩戒对象名单”情形之一。

我方愿为此承诺的真实性负责，如有欺骗、隐瞒、谎报等行为，同意接受被取消成交供应商资格和行政主管部门处罚；并依法承担对采购人造成损失的赔偿责任等一切法律后果，同时放弃对此提出任何异议和追索的权利。

供应商：_____（单位签章）

_____年_____月_____日

(10) 无行贿犯罪承诺

承诺函

致河南省前坪水库运行中心：

我方郑重承诺：

在响应文件提交截止之日前，我单位近三年（自 2023 年 1 月 1 日以来）没有人民法院生效判决、裁定认定的行贿犯罪行为。

在响应文件提交截止之日前，我单位法定代表人近三年（自 2023 年 1 月 1 日以来）没有人民法院生效判决、裁定认定的行贿犯罪行为。

在响应文件提交截止之日前，拟投入本项目的项目经理近三年（自 2023 年 1 月 1 日以来）没有人民法院生效判决、裁定认定的行贿犯罪行为。

我自愿为此承诺的真实性负责，如有欺骗、隐瞒、谎报等行为，同意接受被取消成交供应商资格和行政主管部门处罚；并依法承担对采购人造成损失的赔偿责任等一切法律后果，同时放弃对此提出任何异议和追索的权利。

供应商：_____（单位盖章）

_____年____月____日

(11) 是否存在禁止参与采购活动情形承诺

是否存在禁止参与采购活动情形承诺

致河南省前坪水库运行中心：

一、我方郑重承诺，在响应文件递交截止时间前_____（存在/不存在）以下任何禁止参与采购活动情形之一：

①单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同单位，参加同一合同项下的采购活动。

②为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，参加该项目的其他采购活动。

二、我方郑重承诺，在响应文件递交截止时间前_____（存在/不存在）以下任何情形之一：

①第二章“供应商须知”第1.4.2规定的任何一种情形；

②第二章“供应商须知”第1.4.3项“履约、公平竞争保障措施”规定的任何一种情形；

我方愿为此承诺的真实性负责，如有欺骗、隐瞒、谎报等行为，同意接受被取消成交供应商资格和行政主管部门处罚；并依法承担对采购人造成损失的赔偿责任等一切法律后果，同时放弃对此提出任何异议和追索的权利。

供应商：_____（单位签章）

年_____月_____日

(二) 符合性评审承诺

1. 权利义务承诺

权利义务承诺

河南省前坪水库运行中心：

我方作为本次采购项目供应商，就采购文件第四章“合同条款及格式”规定的我方权利和义务偏离情况，作出如下说明：

权利义务偏离表

偏离情况（请进行勾选， <input type="checkbox"/> 为选中项）： <input type="checkbox"/> 无偏离（如无偏离，仅选择无偏离即可；无偏离即为对合同条款中的所有要求，均视作供应商已对之理解和响应） <input type="checkbox"/> 有偏离（如有偏离，则应在本表中对偏离项逐一列明，对合同条款中的所有要求，除本表列明的偏离外，均视作供应商已对之理解和响应）					
序号	采购文件条目号（页码）	采购文件要求	响应文件内容	偏离情况	说明

我方作为本次采购项目供应商，就采购文件第四章“合同条款及格式”规定的我方权利和义务，作出如下承诺：

对采购文件第四章“合同条款及格式”规定的我方权利和义务的所有要求，除上表所列明的所有偏离外，均视作我方已对之理解和响应。

我方如有遗漏列举相关情况或响应文件其他内容存在和本表不一致情况，一旦成交（中标），合同执行过程中，按有利于采购人执行，由此带来的损失和后果由我方自行承担。

我方愿为此承诺的真实性负责，如有欺骗、隐瞒、谎报等行为，同意接受被取消成交供应商资格和行政主管部门处罚，并依法承担对采购人造成损失的赔偿责任等一切法律后果，同时放弃对此提出任何异议和追索的权利。

供应商：_____（单位签章）

____年__月__日

注：如不存在偏离情况，上述表格中填写“/”或者填写“无”。

2.技术标准和要求承诺**技术标准和要求承诺****河南省前坪水库运行中心：**

我方作为本次采购项目供应商，就采购文件第六章中的相关技术标准和要求规定，作出如下说明：

技术标准和要求偏离表

偏离情况（请进行勾选，☑为选中项）：					
☐无偏离（如无偏离，仅选择不偏离即可；无偏离即为对技术标准和要求中的所有要求，均视作供应商已对之理解和响应）					
☐有偏离（如有偏离，则应在本表中对偏离项逐一列明；对技术标准和要求中的所有要求，除本表列明的偏离外，均视作供应商已对之理解和响应）					
序号	采购文件条目号（页码）	采购文件要求	响应文件内容	偏离情况	说明
.....					

我方作为本次采购项目供应商，就采购文件第六章的相关技术标准和要求，作出如下承诺：

对技术标准和要求中的所有要求，除上表所列明的所有偏离外，均视作我方已对之理解和响应。我方如有遗漏列举相关情况或响应文件其他内容存在和本表不一致情况，一旦成交（中标），合同执行过程中，按有利于采购人执行，由此带来的损失和后果由我方自行承担。

我方愿为此承诺的真实性负责，如有欺骗、隐瞒、谎报等行为，同意接受被取消成交供应商资格和行政主管部门处罚；并依法承担对采购人造成损失的赔偿责任等一切法律后果，同时放弃对此提出任何异议和追索的权利。

供应商：_____（单位签章）

____年__月__日

注：如不存在偏离情况，上述表格中填写“/”或者填写“无”。

3.项目管理机构参建人员为本单位人员承诺

项目管理机构参建人员为本单位人员承诺

河南省前坪水库运行中心：

我方作为河南省前坪水库运行中心 2025 年水毁修复工程项目的供应商，参加本次采购活动，并做出如下承诺：

我方拟投入本项目的项目管理机构参建人员为本单位人员，指在本单位工作，与本单位签订劳动合同，由本单位支付劳动报酬、缴纳社会保险。

我方愿为此承诺的真实性负责，如有欺骗、隐瞒、谎报等行为，同意接受被取消成交供应商资格和行政主管部门处罚；并依法承担对采购人造成损失的赔偿责任等一切法律后果，同时放弃对此提出任何异议和追索的权利。

供应商：_____（单位签章）

____年__月__日

4.农民工工资保证承诺

农民工工资保证承诺

河南省前坪水库运行中心：

我方作为河南省前坪水库运行中心 2025 年水毁修复工程项目的供应商，参加本次采购活动，如我方被确定为成交供应商，在涉及农民用工方面做出如下承诺：

1.涉及农民用工方面，我方按照《河南省工程建设领域农民工工资保证金实施办法》（豫人社规〔2022〕4号）规定缴纳或留存农民工工资保证金，专项用于支付本项目农民工工资，并承诺保证不拖欠农民工工资；一旦其承包的工程项目中出现拖欠农民工工资情况的，可由采购人从其保证金中预先列支或从进度付款中先行列支。

2.涉及农民用工方面，我方按照《河南省工程建设领域农民工工资专用账户管理实施细则》（豫人社规〔2022〕1号）、《河南省工程建设领域农民工工资保证金实施办法》（豫人社规〔2022〕4号）和《河南省水利厅关于规范设置水利工程项目农民工维权信息告示牌的通知》要求，严格落实专用账户、实名制管理、银行代发、工资保证金、维权信息公示等制度。

3.上述规定执行时如遇政策改变，以最新有效的执行政策为准。

我单位已知晓上述行为的法律后果，如发生违反以上承诺的行为，本承诺作为采购人要求我单位履行违约赔偿义务的依据作用。由此产生的一切法律后果和责任由我单位承担。我单位承诺放弃对此提出任何异议和追索的权利。

供应商：_____（单位签章）

____年__月__日

5. 项目管理人员到岗保证

项目管理人员到岗保证承诺

河南省前坪水库运行中心：

我方作为河南省前坪水库运行中心 2025 年水毁修复工程项目的供应商，参加本次采购活动。如我方被确定为成交供应商，在项目管理人员到岗方面做出如下承诺：

1. 按照响应文件约定，保证投入的项目经理、技术负责人、专职安全员等项目参建人员及时到岗到位。在项目实施过程中，发包人及有关主管部门发现我方投入的项目经理、项目技术负责人、专职安全员等项目参建人员有重大失误或不能胜任工作，有权要求我方予以更换。我方无条件接受，并按合同约定承担违约责任。

2. 我方保证项目经理、项目技术负责人、专职安全员等项目参建人员按照合同约定常驻项目现场负责建设项目实施管理工作。发包人可随时检查我方的上述人员是否到位，如发现以上人员没有在现场履行职责，且未向发包人书面说明并获得书面同意，则发包人可按合同约定对我方进行处罚。

我单位已知晓上述行为的法律后果，如发生违反以上承诺的行为，本承诺作为采购人要求我单位履行违约赔偿义务的依据作用。由此产生的一切法律后果和责任由我单位承担。我单位承诺放弃对此提出任何异议和追索的权利。

供应商：_____（单位签章）

_____年____月____日

6.是否存在无效响应情形承诺

是否存在无效响应情形承诺

河南省前坪水库运行中心：

我方郑重承诺，我方参与本次采购项目过程中，我方及响应文件_____（存在/不存在）法律、法规和竞争性磋商文件规定的其他无效响应情形。

我方愿为此承诺的真实性负责，如有欺骗、隐瞒、谎报等行为，同意接受被取消成交候选供应商或成交供应商资格和行政主管部门处罚；并依法承担对采购人造成损失的赔偿责任等一切法律后果，同时放弃对此提出任何异议和追索的权利。

供应商：_____（单位签章）

_____年_____月_____日

八、供应商基本情况

(一) 供应商基本情况表

供应商名称					
注册地址				邮政编码	
联系方式	联系人		电话		
	传真		网址		
组织结构					
法定代表人	姓名	技术职称		电话	
技术负责人	姓名	技术职称		电话	
成立时间					员工总人数
企业资质等级			项目经理		
营业执照号			高级职称人员		
注册资金			中级职称人员		
开户银行			初级职称人员		
账号			技工		
经营范围					
供应商关联企业情况（包括但不限于与供应商法定代表人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位）					
备注					

注：供应商应如实填写表格中内容，并在本表后附有营业执照或事业单位法人证书证明文件的复印件或扫描件。

(二) 项目管理人员信息

(1) 拟委任的主要人员汇总表

序号	拟任职务	姓名	性别	年龄	身份证编号	学历	专业	技术职称		注册执业或职业资格证明				备注
								级别	专业	证书名称	级别	证号	专业	
...														

注：供应商应如实填写本表格中拟投入项目管理人员相关内容，可根据需要自行增加或删除表格行数。

(2) 项目经理简历表

姓名	年龄	拟在本工程任职	
学历	毕业学校	____年毕业于____	学校____专业____
注册执业资格	等级: ____	专业: ____	注册编号: ____
职称	等级: ____	专业: ____	
执业/岗位证书	①证书名称: ____ 等级: ____ 专业: ____ 编号: ____ ②.....		
参与项目经历			
项目名称	合同金额(元)	合同签订时间	发包人名称
		年 月 日	
		年 月 日	

注: ① 供应商可根据需要自行增加表格行数。供应商对所填报的内容真实性负责。不填写的部分应明确填“无”或填写“”。

② 证明材料按评分标准要求提供, 否则视为无效证明材料, 不予赋分。

③ 本表后可附证书(职称证书或执业资格证或培训证等, 如有)、毕业证书(如有)、学位证书(如有)、经历证明材料(如有)等证明材料, 供应商自行考虑是否提供, 是否提供不作强制要求。

(3) 技术负责人简历表

姓名	年龄	拟在本工程任职	
学历	毕业学校	____年毕业于____学校	____专业
注册执业资格	等级: ____	专业: ____	注册编号: ____
职称	等级: ____	专业: ____	
执业/岗位证书	①证书名称: ____	等级: ____	专业: ____ 编号: ____
	②.....		
参与项目经历			
项目名称	合同金额(元)	合同签订时间	发包人名称
		年 月 日	
		年 月 日	

注:①供应商可根据需要自行增加表格行数。供应商对所填报的内容真实性负责。不填写的部分应明确填“无”或填写“/”。

②本表后可附证书(执业资格证或注册证或培训证等,如有)、毕业证书(如有)、学位证书(如有)、经历证明材料(如有)等证明材料,供应商自行考虑是否提供,是否提供不作强制要求。

(4) 专职安全管理人员简历表

姓名	年龄	拟在本工程任职	
学历	毕业学校	____年毕业于____学校	____专业
注册执业资格	等级: ____	专业: ____	注册编号: ____
职称	等级: ____	专业: ____	
执业/岗位证书	①证书名称: ____	等级: ____	专业: ____ 编号: ____
	②.....		
参与项目经历			
项目名称	合同金额(元)	合同签订时间	发包人名称
		年 月 日	
		年 月 日	

注: ① 供应商可根据需要自行增加表格行数。供应商对所填报的内容真实性负责。不填写的部分应明确填“无”或填写“/”。

② 本表后可附证书(执业资格证或注册证或培训证等, 如有)、毕业证书(如有)、学位证书(如有)、经历证明材料(如有)等证明材料, 供应商自行考虑是否提供, 是否提供不作强制要求。

(5) 施工员简历表

姓名		年龄		拟在本工程岗位	
学历		毕业学校	____年毕业于____学校____专业		
注册执业资格	等级：____ 专业：____ 注册编号：____				
职称	等级：____ 专业：____				
执业/岗位证书	①证书名称：____ 等级：____ 专业：____ 编号：____ ②.....				
参与项目经历					
项目名称	合同金额(元)	合同签订时间	发包人名称	联系电话	
		年 月 日			
.....		年 月 日			

注：①证明材料按评分标准要求提供，否则视为无效证明材料，不予赋分。

②供应商对所填报的内容真实性负责。不填写的部分应明确填“无”或填写“/”。

③本表后可附证书（职称证书或执业资格证或注册证或培训证等，如有）、毕业证书（如有）、学位证书（如有）、经历证明材料（如有）等证明材料，供应商自行考虑是否提供，是否提供不作强制要求。

(6) 质检员简历表

姓名		年龄		拟在本工程岗位	
学历		毕业学校	____年毕业于____学校____专业		
注册执业资格	等级: ____ 专业: ____ 注册编号: ____				
职称	等级: ____ 专业: ____				
执业/岗位证书	①证书名称: ____ 等级: ____ 专业: ____ 编号: ____ ②.....				
参与项目经历					
项目名称	合同金额(元)	合同签订时间	发包人名称	联系电话	
		年 月 日			
.....		年 月 日			

注：①证明材料按评分标准要求提供，否则视为无效证明材料，不予赋分。
 ②供应商对所填报的内容真实性负责。不填写的部分应明确填“无”或填写“/”。
 ③本表后可附证书（职称证书或执业资格证或注册证或培训证等，如有）、毕业证书（如有）、学位证书（如有）、经历证明材料（如有）等证明材料，供应商自行考虑是否提供，是否提供不作强制要求。

(7) 安全员简历表

姓名		年龄		拟在本工程岗位	
学历		毕业学校	____年毕业于____学校____专业		
注册执业资格	等级：____ 专业：____ 注册编号：____				
职称	等级：____ 专业：____				
执业/岗位证书	①证书名称：____ 等级：____ 专业：____ 编号：____ ②.....				
参与项目经历					
项目名称	合同金额(元)	合同签订时间	发包人名称	联系电话	
		年 月 日			
.....		年 月 日			

注：①证明材料按评分标准要求提供，否则视为无效证明材料，不予赋分。
 ②供应商对所填报的内容真实性负责。不填写的部分应明确填“无”或填写“/”。
 ③本表后可附证书（职称证书或执业资格证或注册证或培训证等，如有）、毕业证书（如有）、学位证书（如有）、经历证明材料（如有）等证明材料，供应商自行考虑是否提供，是否提供不作强制要求。

(8) 材料员简历表

姓名	年龄	拟在本工程岗位	
学历	毕业学校	____年毕业于____学校____专业	
注册执业资格	等级: ____ 专业: ____	注册编号: ____	
职称	等级: ____ 专业: ____		
执业/岗位证书	①证书名称: ____ 等级: ____ 专业: ____ 编号: ____ ②.....		
参与项目经历			
项目名称	合同金额(元)	合同签订时间	发包人名称
		年 月 日	
.....		年 月 日	

注：①证明材料按评分标准要求提供，否则视为无效证明材料，不予赋分。
 ②供应商对所填报的内容真实性负责。不填写的部分应明确填“无”或填写“/”。
 ③本表后可附证书（职称证书或执业资格证或注册证或培训证等，如有）、毕业证书（如有）、学位证书（如有）、经历证明材料（如有）等证明材料，供应商自行考虑是否提供，是否提供不作强制要求。

(9) 资料员简历表

姓名		年龄		拟在本工程岗位	
学历		毕业学校	____年毕业于____学校____专业		
注册执业资格	等级：____ 专业：____ 注册编号：____				
职称	等级：____ 专业：____				
执业/岗位证书	①证书名称：____ 等级：____ 专业：____ 编号：____ ②.....				
参与项目经历					
项目名称	合同金额(元)	合同签订时间	发包人名称	联系电话	
		年 月 日			
.....		年 月 日			

注：①证明材料按评分标准要求提供，否则视为无效证明材料，不予赋分。

②供应商对所填报的内容真实性负责。不填写的部分应明确填“无”或填写“/”。

③本表后可附证书（职称证书或执业资格证或注册证或培训证等，如有）、毕业证书（如有）、学位证书（如有）、经历证明材料（如有）等证明材料，供应商自行考虑是否提供，是否提供不作强制要求。

(10) 劳资专员简历表

姓名	年龄	拟在本工程岗位	
学历	毕业学校	____年毕业于____学校____专业	
注册执业资格	等级: ____ 专业: ____	注册编号: ____	
职称	等级: ____ 专业: ____		
执业/岗位证书	①证书名称: ____ 等级: ____ 专业: ____ 编号: ____ ②.....		
参与项目经历			
项目名称	合同金额(元)	合同签订时间	发包人名称
		年 月 日	
.....		年 月 日	

注：①证明材料按评分标准要求提供，否则视为无效证明材料，不予赋分。
 ②供应商对所填报的内容真实性负责。不填写的部分应明确填“无”或填写“/”。
 ③本表后可附证书（职称证书或执业资格证或注册证或培训证等，如有）、毕业证书（如有）、学位证书（如有）、经历证明材料（如有）等证明材料，供应商自行考虑是否提供，是否提供不作强制要求。

(11) 其他人员简历

①拟任 _____ (岗位名称) 人员 (姓名) _____ 简历表

姓名	年 龄		拟在本工程岗位	
学 历	毕业学校	_____年毕业于_____	学校_____	专业_____
注册执业资格	等级: _____	专业: _____	注册编号: _____	
职 称	等级: _____	专业: _____		
执业/岗位证书	①证书名称: _____	等级: _____	专业: _____	编号: _____
	②.....			
参与项目经历				
项目名称	合同金额(元)	合同签订时间	发包人名称	联系电话
		年 月 日		
		年 月 日		

注:

①每张表格只填写一个人员简历情况,并标明序号,具体人员简历表序号开始递增(供应商参考序号排序:如①、②.....)。

②供应商对所填报的内容真实性负责。不填写的部分应明确填“无”或填写“/”。

③本表后可附证书(职称证书或执业资格证或注册证或培训证等,如有)、毕业证书(如有)、学位证书(如有)、经历证明材料(如有)等证明材料,供应商自行考虑是否提供,是否提供不作强制要求。

(12) 项目管理机构人员签字备案表

序号	姓名	拟任职务	身份证号	本人亲笔签名
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
....				

注：响应文件中应附原件的扫描件或复印件。

(三) 供应商项目情况

1. 近年项目情况汇总表

序号	项目名称	合同主要实施内容	发包人名称	项目状态 (请进行勾选, <input checked="" type="checkbox"/> 为选中项)	合同签订时间	合同价格 (元)
				<input type="checkbox"/> 已完成且通过验收 <input type="checkbox"/> 完工待验收 <input type="checkbox"/> 正在进行施工		
				<input type="checkbox"/> 已完成且通过验收 <input type="checkbox"/> 完工待验收 <input type="checkbox"/> 正在进行施工		

注: ① 供应商应如实填写表格中相关内容, 可根据实际情况增加行数。
 ② 表格中填写的合同签订时间应具体到日。合同价格以元计进行填写。
 ③ 当本表内容与所附证据材料不一致时, 应以所附证据材料为准。
 ④ 如供应商不提供相关业绩, 则在表格中填写“无”。

2.近年完成且通过验收的水利工程建设项目情况

(1) _____ (合同名称) _____ 情况表

合同名称	
合同项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
中标通知书（成交通知书）发送时间	
合同签订时间	年 月 日
签约合同价（元）	
开工日期	
完工日期	
承担的工作	
工程质量	
项目经理	
技术负责人	
监理人和总监理工程师及电话	
项目描述	
备注	

注：①证明材料按评分标准要求提供，否则视为无效证明材料，不予赋分。

②每张表格只填写一个项目情况，并标明序号，具体项目情况表序号递增（供应商参考序号排序：如（1）、（2）.....）。

③供应商如不提供相关业绩，应明确填“无”或填写“/”。

3.近年完工待验收的水利工程建设项目情况

(1) _____ (合同名称) _____ 情况表

合同名称	
合同项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
中标通知书发(成交通知书)送时间	
合同签订时间	年 月 日
签约合同价(元)	
开工日期	
完工日期	
承担的工作	
工程质量	
项目经理	
技术负责人	
监理人和总监理工程师及电话	
项目描述	
备注	

注：①证明材料按评分标准要求提供，否则视为无效证明材料，不予赋分。

②每张表格只填写一个项目情况，并标明序号，具体项目情况表序号递增(供应商参考序号排序：如(1)、(2).....)。

③供应商如不提供相关业绩，应明确填“无”或填写“/”。

4.正在施工的水利工程项目情况

(1) _____ (合同名称) 情况表

合同名称	
中标通知书（成交通知书）发送时间	
合同签订时间	年 月 日
合同项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
签约合同价（元）	
开工日期	
计划完工日期	
承担的工作	
工程质量	
项目经理	
技术负责人	
监理人和总监理工程师及电话	
项目描述	
备注	

注：①证明材料按评分标准要求提供，否则视为无效证明材料，不予赋分。
 ②每张表格只填写一个项目情况，并标明序号，具体项目情况表序号递增（供应商参考序号排序：如（1）、（2）.....）。
 ③供应商如不提供相关业绩，应明确填“无”或填写“/”。

(四) 良好行为信息**1. 荣誉情况**

序号	奖项名称	获得日期	获奖项目名称	颁奖单位名称
.....				
.....				

注：证明材料按评分标准要求提供，否则视为无效证明材料，不予赋分。如不提供相关企业荣誉证明材料，应明确填“无”或填写“/”。

2. 信用等级

序号	信用等级	颁发日期	有效期截止时间	颁发单位名称
.....				
.....				

注：证明材料按评分标准要求提供，否则视为无效证明材料，不予赋分。如不提供相关信用等级证明材料，应明确填“无”或填写“/”。

3. 体系证书

序号	证书名称	颁发日期	有效期截止时间	颁发单位名称
.....				
.....				

注：证明材料按评分标准要求提供，否则视为无效证明材料，不予赋分。如不提供相关体系证书证明材料，应明确填“无”或填写“/”。

(五) 信用情况承诺**信用情况承诺****河南省前坪水库运行中心:**

一、我单位作为本次采购项目供应商，就是否存在磋商文件第三章“评标办法（综合评分法）”中规定的罚分情形及我单位的其他信用情况，作出如下说明（请进行勾选，为选中项）：

1. 存在，符合磋商文件第三章“评标办法（综合评分法）”中规定的具体罚分情形见如下表格列明的信息：

表 1：近 3 年承建的水利工程安全事故信息汇总表

序号	项目名称	处理机关	处理决定	处理时间	处罚截止期限
.....					

表 2：近 3 年承建的水利工程质量事故信息汇总表

序号	项目名称	处理机关	处理决定	处理时间	处罚截止期限

表 3：全国水利建设市场监管服务平台行政处罚信息汇总表

序号	项目名称	处理机关	处理决定	处理时间	处罚截止期限

表 4：水利工程项目围标串标、弄虚作假等违法行为信息汇总表

序号	项目名称	处理机关	处理决定	处理时间	公开或公示期限

注：表 4 所述情形为未在全国水利建设市场监管服务平台公开的行政处罚信息。

2. 不存在

除上述表格列明的符合磋商文件第三章“评标办法（综合评分法）”中规定的具体罚分情形外，我单位在工程建设活动中曾因围标串标、出借资质、投标弄虚作假、转包、违法

分包、工程质量、安全生产、农民工工资等受到的行政处罚（不含警告、通报批评）且在处罚期限内的，且未在全国水利建设市场监管平台公开的行政处罚，具体信息见下表：

表 5：行政处罚信息汇总表

序号	行政处罚事项	行政处罚机关	作出行政处罚决定书时间	缘由	行政处罚金额	行政处罚公示平台

三、我方承诺，除上述表格中列明的信息外，在其他工程建设活动中不存在受到行政处罚且在处罚期限内的违法违规行为。我方愿为此承诺的真实性负责，如有欺骗、隐瞒、谎报等行为，同意接受被取消成交候选供应商或成交供应商资格资格和行政主管部门处罚；并依法承担对采购人造成损失的赔偿责任等一切法律后果，同时放弃对此提出任何异议和追索的权利。

供应商：_____（单位签章）

_____年____月____日

注：供应商对所填报的内容真实性负责，不存在评分标准所述扣分情形的，不存在上述内容中所述“扣分情形”以外的处罚的，则在表格中填写“√”或在表格某一栏中填写“/”或“无”。

九、其他材料