

河南机电职业学院档案管理提升改善建设项目  
包2

# 竞争性磋商文件

项目编号：豫财磋商采购-2026-65



采 购 人：河南机电职业学院

采购代理机构：中海域安项目管理咨询有限公司

日 期：二〇二六年四月

## 目录

第一章	竞争性磋商公告 .....	2
第二章	供应商须知 .....	6
第三章	评审办法（综合评分法） .....	31
第四章	合同条款及格式 .....	43
第五章	采购需求 .....	48
第六章	响应文件格式 .....	69

# 第一章 竞争性磋商公告

## 河南机电职业学院档案管理提升改善建设项目竞争性磋商公告

### 项目概况

河南机电职业学院档案管理提升改善建设项目招标项目的潜在投标人应在河南省公共资源交易中心电子交易平台获取招标文件，并于2026年04月23日09时00分（北京时间）前递交响应文件。

### 一、项目基本情况

- 1、项目编号：豫财磋商采购-2026-65
- 2、项目名称：河南机电职业学院档案管理提升改善建设项目
- 3、采购方式：竞争性磋商
- 4、预算金额：2260242.93元  
最高限价：2260242.93元

序号	包号	包名称	包预算（元）	包最高限价（元）
1	豫政采(2)20260369-1	河南机电职业学院档案管理提升改善建设项目包1	741342.93	741342.93
2	豫政采(2)20260369-2	河南机电职业学院档案管理提升改善建设项目包2	1518900.00	1518900.00

### 5、采购需求

#### 包 1:

- (1) 采购内容：工程量清单及磋商文件所包含的全部内容；
- (2) 工期：60 日历天内；
- (3) 项目地点：河南机电职业学院；
- (4) 质量要求：达到国家及行业验收合格标准且满足采购人需求；
- (5) 质量保证期：自竣工验收合格之日起 5 年；
- (6) 工程缺陷责任期：2 年。

#### 包 2:

(1) 采购内容：智能密集架 233m<sup>3</sup>、净化除酸型加湿除湿一体机 3 台、健康防护一体机 3 台、门禁主机 1 台、门禁开关 3 个、门禁锁 3 个、红外探测器 3 个、网络球形红外摄像机 15 个、录像机 NVR1 台、监控专用硬盘 10 块、监视器 1 台、机柜 1 台、库房引导管理系统 1 套、智能 RFID 门禁管理系统 1 套、层架标签 6000 个、RFID 工作台 1 台、手持 RFID 读取机 1 个、档案盒标签 20000 张、智能盘库车 1 台、RFID 智能档案管理系统软件 1 套、档案除尘净化整理台 1 台、档案专用书车 2 部、档案专用书梯 2 部、音像防磁柜 1 台、底图柜 60 屉、会计凭证增加搁板 150 套、整理查阅桌 1 张、办公桌 2 张、椅子 14 张、档案管理制度牌 6 个、目录柜 5 个、综合档案管理系统 1 套、彩色激光一体机 1 台、高速扫描仪 1 台、自动线式档案装订机 1 台、档案数字化加工 550000 页。

- (2) 交货期：合同签订后 90 日历天内交付使用；
- (3) 交货地点：河南机电职业学院；
- (4) 质量要求：达到国家及行业验收合格标准且满足采购人需求；
- (5) 质量保证期：自验收合格之日起 3 年。
- 6、合同履行期限：合同签订至约定内容完成
- 7、本项目是否接受联合体投标：否
- 8、是否接受进口产品：否
- 9、是否专门面向中小企业：否

## 二、申请人资格要求：

- 1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
- 2、落实政府采购政策满足的资格要求：无
- 3、本项目的特定资格要求

3.1. 包1特定要求：供应商须具备建设行政主管部门核发的建筑装修装饰工程专业承包二级及以上资质，且具有有效的安全生产许可证；拟派项目经理须具备建筑工程专业二级及以上注册建造师执业资格，具备有效的安全生产考核合格证书，且无在建工程（提供无在建承诺书）。

3.2. 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）和豫财购〔2016〕15号的规定，对列入失信被执行人名单、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的企业，拒绝参与本项目政府采购活动（查询渠道：“中国执行信息公开网”（[zxgk.court.gov.cn/shixin/](http://zxgk.court.gov.cn/shixin/)）查询：失信被执行人名单；“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）查询：重大税收违法失信主体名单、“中国政府采购网”（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）查询：政府采购严重违法失信行为记录名单）；注：采购代理机构在开标当天将对所有参与本项目投标的供应商信用情况进行查询、打印留存。若在开标当天查询到供应商有相关负面信息的，则该供应商为无效响应。

3.3. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动，供应商提供承诺书或“国家企业信用信息公示系统”网站查询结果网页截图，查询截图需显示公司基本信息、出资人或股东信息、主要人员信息。

## 三、获取采购文件

1. 时间：2026年04月13日至2026年04月17日，每天上午00:00至12:00，下午12:00至23:59（北京时间，法定节假日除外。）

2. 地点：河南省公共资源交易中心电子交易平台

3. 方式：凭CA密钥市场主体登录并在规定时间内按网上提示下载采购文件及资料；供应商需要完成信息登记及CA数字证书办理，才能通过省公共资源交易平台交易系统参与交易活动，具体办理事宜请查阅河南省公共资源交易中心网站“办事指南”专区的“新交易平台使用手册（培训资料）”。

4. 售价：0元

#### 四、响应文件提交

1. 截止时间：2026年04月23日09时00分（北京时间）

2. 地点：河南省公共资源交易中心电子交易平台。各供应商应在响应文件提交截止时间前，通过河南省公共资源交易中心交易系统上传加密的电子投标（响应）文件，加密电子投标（响应）文件逾期上传，采购人不予受理。

#### 五、响应文件开启

1. 时间：2026年04月23日09时00分（北京时间）

2. 地点：河南省公共资源交易中心远程开标室(二)-5

#### 六、发布公告的媒介及招标公告期限

本次招标公告在《河南省政府采购网》《河南省公共资源交易中心》上发布，招标公告期限为三个工作日。

#### 七、其他补充事宜

1. 本项目采用“远程不见面”开标方式，供应商无需到河南省公共资源交易中心现场参加开标会议及递交纸质投标（响应）文件，无需到达现场提交原件资料。供应商应当在采购文件确定的截止时间前，登录河南省不见面开标大厅系统（<http://hnsaggzyjy.henan.gov.cn/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login>），在线准时参加开标活动并进行投标（响应）文件解密、答疑澄清等。

2. 不见面开标大厅操作具体事宜请查阅河南省公共资源交易中心网站“办事指南”专区的“新交易平台使用手册（培训资料）”。

3. 本项目落实节约能源、保护环境，优先采购节能环保、环境标志性产品、优先采购自主创新产品，支持脱贫攻坚，扶持不发达地区和少数民族地区，促进中小微企业、监狱企业及残疾人福利性单位发展等政府采购政策。

4. 本项目代理服务费按照河南省招标投标协会《关于印发〈河南省招标代理服务收费标准〉的通知》（豫招协[2023]002号）文件规定的代理服务费收费标准向成交供应商收取代理服务费。

#### 八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系

##### 1. 采购人信息

名称：河南机电职业学院

地址：河南省郑新快速路与泰山路交叉口向西100米

联系人：王老师

联系方式：0371-85901013

##### 2. 采购代理机构信息

名称：中海域安项目管理咨询有限公司

地址：河南省郑州市金水区中州大道1188号置地广场3号楼12层63号

联系人：杨存、罗志、宋芳芳

联系方式：0371-85512909-807

### 3. 项目联系方式

项目联系人：杨存、罗志、宋芳芳

联系方式：0371-85512909-807

## 第二章 供应商须知

### 供应商须知前附表

条款号	条款名称	内容
1.1.2	采购人	名称：河南机电职业学院 地址：河南省郑新快速路与泰山路交叉口向西100米 联系人：王老师 联系方式：0371-85901013
1.1.3	采购代理机构	名称：中海域安项目管理咨询有限公司 地址：河南省郑州市金水区中州大道1188号置地广场3号楼12层63号 联系人：杨存、罗志、宋芳芳 联系方式：0371-85512909-807
1.1.4	项目名称	河南机电职业学院档案管理提升改善建设项目
1.1.5	项目编号	豫财磋商采购-2026-65
1.1.6	采购方式	竞争性磋商
1.1.7	采购包段属性	货物
1.1.8	采购标的对应的 所属行业	工业：（智能密集架、净化除酸型加湿除湿一体机、健康防护一体机、门禁主机、门禁开关、门禁锁、红外探测器、网络球形红外摄像机、录像机NVR、监控专用硬盘、监视器、机柜、层架标签、RFID工作台、手持RFID读取机、档案盒标签、智能盘库车、档案除尘净化整理台、档案专用书车、档案专用书梯、音像防磁柜、底图柜、会计凭证增加搁板、整理查阅桌、办公桌、椅子、档案管理制度牌、目录柜、彩色激光一体机、高速扫描仪、自动线式档案装订机） 软件和信息技术服务业：（库房引导管理系统、智能RFID门禁管理系统、RFID智能档案管理系统软件、综合档案管理系统、档案数字化加工）
1.2.1	资金来源	财政资金
1.2.2	预算金额 (最高限价)	预算金额：1518900.00元；最高限价：1518900.00元； 供应商响应报价不得超过最高限价，超过最高限价的响应文件按无效处理。
1.3.1	采购内容	智能密集架233m <sup>3</sup> 、净化除酸型加湿除湿一体机3台、健康防护一体机3台、门禁主机1台、门禁开关3个、门禁锁3个、红外探测器3个、网络球形红外摄像机15个、录像机NVR1台、监控专用硬盘10块、监视器1台、机柜1

		台、库房引导管理系统1套、智能RFID门禁管理系统1套、层架标签6000个、RFID工作台1台、手持RFID读取机1个、档案盒标签20000张、智能盘库车1台、RFID智能档案管理系统软件1套、档案除尘净化整理台1台、档案专用书车2部、档案专用书梯2部、音像防磁柜1台、底图柜60屉、会计凭证增加搁板150套、整理查阅桌1张、办公桌2张、椅子14张、档案管理制度牌6个、目录柜5个、综合档案管理系统1套、彩色激光一体机1台、高速扫描仪1台、自动线式档案装订机1台、档案数字化加工550000页。
1.3.2	交货期	合同签订后90日历天内交付使用
1.3.3	质量要求	达到国家及行业验收合格标准且满足采购人需求
1.3.4	质量保证期	自验收合格之日起3年
1.3.5	交货地点	河南机电职业学院
1.4.1	供应商资格要求	<p>1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；</p> <p>2、落实政府采购政策满足的资格要求：无</p> <p>3、本项目的特定资格要求</p> <p>3.1. 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）和豫财购〔2016〕15号的规定，对列入失信被执行人名单、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的企业，拒绝参与本项目政府采购活动（查询渠道：“中国执行信息公开网”（zxgk.court.gov.cn/shixin/）查询：失信被执行人名单；“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）查询：重大税收违法失信主体名单、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）查询：政府采购严重违法失信行为记录名单）；注：采购代理机构在开标当天将对所有参与本项目投标的供应商信用情况进行查询、打印留存。若在开标当天查询到供应商有相关负面信息的，则该供应商为无效响应。</p> <p>3.2. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动，供应商提供承诺书或“国家企业信用信息公示系统”网站查询结果网页截图，查询截图需显示公司基本信息、出资人或股东信息、主要人员信息。</p>
1.9	踏勘现场	不组织
2.2.2	采购人澄清或修改竞争性磋商文件的截止时间	递交响应文件截止之日5日前在“河南省公共资源交易中心（http://hnsngzyjy.henan.gov.cn/）”电子交易平台公布给所有下载竞争性磋商文件的供应商

2.2.3	供应商确认收到竞争性磋商文件澄清或修改的时间	澄清内容一经在项目公告网站和电子交易平台发布，视作已送达所有供应商
3.2.3	样品或演示	有
3.3.2	响应报价次数	<p>1. 报价次数：二次，第二次报价为最后报价。</p> <p>2. 供应商登录河南省公共资源交易中心网站（<a href="http://hnsggzyjy.henan.gov.cn/">http://hnsggzyjy.henan.gov.cn/</a>）——市场主体登陆，在评审过程中收到远程报价通知时，即可远程在线二次报价。若供应商在规定时间内未进行二次报价（即最终报价）的同时又未明确退出磋商的，磋商小组将一次报价视为二次报价（即最终报价）进行评审。</p> <p><b>注：二次报价（或最终报价）通知信息以市场主体系统右上角系统提醒——开标提醒的推送时间为准！系统自评委点击发送二次报价（或最终报价）通知时开始计时，请各潜在投标人及时关注系统提醒，在规定的时间内完成二次报价（或最终报价）；评委点击发送二次报价（或最终报价）通知后，系统同时会以手机短信形式发送信息，手机短信提醒可能因运营商网络问题造成延误。无论收到手机短信提醒与否，均不作为二次报价（或最终报价）开始的依据。具体通知可在河南省公共资源交易中心网（<a href="http://hnsggzyjy.henan.gov.cn/">http://hnsggzyjy.henan.gov.cn/</a>）——通知公告——关于规范非招标采购方式政府采购项目二次报价（或最终报价）的有关通知中查看。</b></p>
3.4.1	磋商有效期	60日历天（从首次响应文件递交截止时间起开始计算）
3.5	磋商保证金	无
3.6	是否允许递交备选磋商方案	不允许
3.7.3	签字和（或）盖章要求	<p>所有要求供应商加盖公章的地方都应盖供应商单位电子印章。</p> <p>所有要求法定代表人或其委托代理人签字的地方都应加盖法定代表人或其委托代理人的电子印章。（如未办理电子印章，可手写签字扫描替换原页面上上传）。</p>
4.1.1	响应文件上传/递交截止时间及地点	<p>时间：2026年04月23日09时00分（北京时间）</p> <p>地点：河南省公共资源交易中心电子交易平台</p>
4.1.2	响应文件的递交	供应商应在不迟于“供应商须知前附表”中规定的截止时间前将响应文件加密上传至交易平台，并在系统规定的时间内使用CA数字证书进行解密。迟

		交的电子响应文件将不被接收。
5.1	开启时间和地点	时间：2026年04月23日09时00分（北京时间） 地点：河南省公共资源交易中心远程开标室(二)-5
6.1.1	磋商小组的组建	磋商小组构成：3人，其中采购人代表1人，经济技术专家2人组成。 评审专家确定方式：从河南省政府采购专家库中随机抽取。
6.3.2	是否授权磋商小组确定成交供应商	否；推荐的成交候选供应商数量：3名
7.3.1	履约保证金	履约保证金的形式：转账或银行保函 履约保证金的金额：成交价的10% 履约保证金的缴纳时间：合同签订前以银行转账方式将履约保证金汇至甲方银行账户或递交银行保函。 履约保证金的退还：自项目验收合格（1年）后，合同内产品无质量和服务问题，双方无任何纠纷，经使用部门签字确认后，甲方一次性无息退还履约保证金。
7.5.1	付款方式	1. 合同签订前，乙方按照合同金额 10%向甲方提供履约保函或支付履约保证金，乙方未按期向甲方支付履约保证金，甲方有权解除合同。 2. 合同内产品经甲方验收合格，能够正常投入使用；乙方提供付款所需的相关手续及开具正规发票，甲方在收到相关手续及发票，经核对无误后 30 日历天内支付合同总额的 100%。 3. 自项目验收合格（1年）后，合同内产品无质量和服务问题，双方无任何纠纷，经使用部门签字确认后，甲方一次性无息退还履约保证金。
9.5.2	提出质疑的次数	供应商应在法定质疑期内针对同一采购程序环节的质疑次数：一次性提出（采购程序环节分为：采购公告、采购文件、采购过程、成交结果）
9.5.3	质疑函接收联系方式	接收质疑函的联系部门、联系电话和通讯地址 联系单位：中海域安项目管理咨询有限公司 联系部门：招标代理部 联系人：杨存、罗志、宋芳芳 联系电话：0371-85512909-807 通讯地址：河南省郑州市金水区中州大道 1188 号置地广场 3 号楼 12 层
10	需要补充的其他内容	
10.1	代理服务费：本项目代理服务费按照河南省招标投标协会《关于印发〈河南省招标代理服务收费标准〉的通知》（豫招协[2023]002号）文件规定的代理服务费收费标准向成交供应商收取	

	<p>代理服务费。此费用由供应商综合考虑到磋商报价中，不再单独列项。</p> <p>代理费缴纳账号：</p> <p>账户名称：中海域安项目管理咨询有限公司</p> <p>收款账号：41050167284900000756</p> <p>行号：105491000557</p> <p>开户银行：中国建设银行股份有限公司郑州东明支行</p> <p>备注：转账备注项目名称+代理费（可简写）</p>
10.2	<p><b>供应商须独立制作、修改和上传响应文件，若因“响应文件制作机器码”与其他供应商一致，机器码一致的所有响应文件按无效文件处理，所造成的不良后果由供应商自行承担。</b></p>
10.3	<p>解释权：构成本磋商文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除磋商文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按磋商公告、供应商须知前附表、评审办法、响应文件格式的编排顺序在后者为准解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人负责解释。</p>
10.4	<p>政府采购政策执行：</p> <p>1. 监狱企业、残疾人福利性企业、小型和微型企业产品价格给予扣除标准：</p> <p>根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）的规定，对于非专门面向中小企业的项 目，对小型和微型企业产品的价格本项目给予10%的扣除，用扣除后的报价参与评审。</p> <p>根据《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的，监狱企业视同小型、微型企业。</p> <p>根据《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号）的规定，提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。中标/成交供应商为残疾人福利性单位的，采购人应当随中标/成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。残疾人福利性单位视同小型、微型企业。</p> <p>2. 国家相关部委针对节能产品、环境标志产品出台了相关调整优化政府采购执行机制，并于近期相继颁布《财政部发展改革委 生态环境部 市场监管总局 关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）、《市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》（市场监管总局 2019年4月3日下发）（以下简称“机构名录”）、《关于印发节能产品政府采购品目清单的通</p>

知》（财库〔2019〕19号）（以下简称“节能清单”）、《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号）（以下简称“环保清单”）。根据要求，**投标产品如有属于“节能清单”中标记“★”产品的，必须提供经过“机构名录”中的认证机构出具的“节能产品认证证书及相关附件”，未提供的按无效投标处理。**对于投标产品属于“节能清单”中非标记“★”产品的以及属于“环保清单”产品并经“机构名录”中的认证机构出具相应的产品认证证书的给予优先采购体现。采购人采购的产品属于节能产品或环境标志产品品目清单范围内，且供应商（投标人）所投产品具有有效期内的产品认证证书，在评审时予以优先采购。

3. 根据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号）规定，政府采购应当采购本国产品，不允许采购进口产品，确需采购进口产品的，实行审核管理。本办法所称进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品。根据《财政部办公厅关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号）规定，凡在海关特殊监管区域内企业生产或加工（包括从境外进口料件）销往境内其他地区的产品，不作为政府采购项下进口产品。对从境外进入海关特殊监管区域，再经办理报关手续后从海关特殊监管区进入境内其他地区的产品，应当设定为进口产品。

4. 对本国产品的支持政策，根据《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）要求，政府采购活动中既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。本国产品应符合以下条件，产品应当在中国境内生产，即在中华人民共和国关境内实现从原材料、组件到产品的属性改变。属性改变是指经过制造、加工或者组装等工序，产生完全不同于原材料、组件的新产品，并具有新的名称和特征（用途）。属性改变不包括以下细微操作：为确保产品在运输或者储存期间保持某种状态而进行的操作；为产品运输或者销售进行的包装或者展示；在产品或者其包装上粘贴或者印刷品牌、标志、标识以及其他用于区别的标记；简单的上漆、磨光和分装；其他不属于属性改变的情形。

在分产品的中国境内生产组件成本占比要求，以及对特定产品关键组件、关键工序的相关要求实施前，只要是符合在中国境内生产要求的产品，在政府采购活动中即视同本国产品。

当采购项目或者采购包中含有多种产品，供应商为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到80%以上时，依法对该供应商提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该供应商提供的全部产品的总报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。供应商提供的产品出具《关于符合本国产品标准的声明函》或财政部会同有关部门规定的有关证明文件，符合要求的，该产品视为本国产品。

5. 其它未尽事宜，按国家有关法律、法规执行。

10.5	本包段核心产品为： <b>综合档案管理系统</b>
10.6	本竞争性磋商文件的最终解释权归采购人。

## 1. 总则

### 1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等有关法律、法规和规章的规定，本项目已具备磋商条件，现对本项目进行磋商。

1.1.2 本项目采购人：见供应商须知前附表。

1.1.3 本项目采购代理机构：见供应商须知前附表。

1.1.4 本项目名称：见供应商须知前附表。

1.1.5 本项目编号：见供应商须知前附表。

1.1.6 本项目采购方式：见供应商须知前附表。

1.1.7 本包段采购项目属性：见供应商须知前附表。

1.1.8 本包段采购标的对应的所属行业：见供应商须知前附表。

### 1.2 资金来源

1.2.1 本采购项目的资金来源：见供应商须知前附表。

1.2.2 本项目预算金额（最高限价）：见供应商须知前附表。

### 1.3 采购需求及其他相关要求

1.3.1 本项目采购内容：见供应商须知前附表。

1.3.2 本项目交货期：见供应商须知前附表。

1.3.3 本项目质量要求：见供应商须知前附表。

1.3.4 本项目质量保证期：见供应商须知前附表。

1.3.5 本项目交货地点：见供应商须知前附表。

### 1.4 供应商资格要求

1.4.1 本项目供应商资格要求：见供应商须知前附表。

### 1.5 费用承担

不论采购活动的结果如何，供应商准备和参加本次政府采购活动发生的费用均应自行承担

### 1.6 保密

参与磋商活动的各方应对竞争性磋商文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成

的后果承担法律责任。

### 1.7 语言文字

除专用术语外，响应文件以及供应商所有与采购人及采购代理机构来往的文件、资料均使用中文。如果供应商提供有外文资料应附有相应的中文译本，并以中文译本为准。

### 1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

### 1.9 踏勘现场

见供应商须知前附表。

## 2. 磋商文件

### 2.1. 磋商文件构成

2.1.1 磋商文件共六章，内容如下：

第一章 竞争性磋商公告

第二章 供应商须知

第三章 评审办法（综合评分法）

第四章 合同条款及格式

第五章 采购需求

第六章 响应文件格式

2.1.2 供应商应认真阅读磋商文件所有的事项、格式、条款等。如供应商没有按照磋商文件要求提交资料，或者响应文件没有对磋商文件做出实质性响应，可能导致其响应文件被认定为无效响应。

### 2.2. 磋商文件的澄清与修改

2.2.1 供应商对竞争性磋商文件如有需要澄清或疑问，应及时在河南省公共资源交易中心电子交易平台进行提问，要求采购人对竞争性磋商文件予以澄清。供应商在规定的时间内未要求对竞争性磋商文件澄清或提出疑问的，采购人和采购代理机构将视其为无异议，在响应文件递交截止时间后，采购人和采购代理机构不接受其对竞争性磋商文件内容的质疑。

2.2.2 采购人、采购代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，应当在递交首次响应文件截止时间至少5日前，在河南省公共资源交易中心电子交易平台公布给所有下载竞争性磋商文件的供应商，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距响应文件递交截止日不足5日的，并且澄清内容影响响应文件编制的，应当顺延响应文件提交截止时间及响应文件开启时间。

2.2.3 澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分，澄清内容一经在项目公告网站和电子交易平台发布，视作已送达所有供应商，对所有磋商文件的收受人具有约束力。

2.2.4 因河南省公共资源交易中心电子交易平台在响应文件递交截止时间前具有保密性，供应商在响应文件递交截止时间前须自行查看项目进展、下载竞争性磋商文件的澄清或者修改等，因供应商未及时查看和下载而造成的后果自负。

### 3. 响应文件的编制

#### 3.1. 响应范围

3.1.1 项目有分包的，供应商可对磋商文件其中某一个分包或几个分包进行响应。

3.1.2 供应商应当对所响应分包磋商文件中“采购需求”所列的所有货物内容进行响应，如仅响应分包中某一部分内容，其该包响应文件将被认定为无效响应。

3.1.3 无论磋商文件第五章采购清单及技术参数中是否要求，供应商所响应货物均应符合国家强制性标准。

#### 3.2. 响应文件组成

3.2.1 响应文件的组成：见第六章 响应文件格式。

3.2.2 供应商应按磋商文件提供的格式编写响应文件。磋商文件提供标准格式的按标准格式填列，未提供标准格式的可自行拟定。

3.2.3 样品或演示要求见供应商须知前附表。

#### 3.3. 响应报价

3.3.1 供应商报价超过竞争性磋商文件规定的预算金额或者分项、分包最高限价的，其磋商响应无效。

3.3.2 报价次数：见“供应商须知前附表”，最后一次报价为最后报价。

3.3.3 报价（含税）应是竞争性磋商文件（包括合同条款及采购人提供的技术资料等）所确定的采购范围内全部工作内容的价格体现。应涵盖除根据采购人要求的变更外，采购人在竞争性磋商文件中所要求的所有采购内容。

3.3.4 初次竞争性磋商响应只允许有一个方案报价，多方案报价的磋商响应文件将不被接受。

3.3.4 供应商各轮次总报价均不能超过最高限价，否则其磋商响应文件按无效处理。最高限价见“供应商须知前附表”。

#### 3.4. 磋商有效期

3.4.1 响应文件在供应商须知前附表中规定的磋商有效期内保持有效。磋商有效期不满足要求的响应，其响应文件将被认定为无效响应。

3.4.2 在特殊情况下，采购人或采购代理机构可根据实际情况，在原磋商有效期截止之前，要求供应商延长响应的有效期。接受该要求的供应商将不会被要求和允许修正其响应文件，供应商可以拒绝延长磋商有效期的要求，其磋商失效。上述要求和答复都应以书面形式提交。

#### 3.5. 磋商保证金

按照河南省财政厅豫财购〔2019〕4号规定，本项目不再向供应商收取保证金。

#### 3.6. 备选磋商方案

除供应商须知前附表另有规定外，供应商不得递交备选磋商方案。

#### 3.7. 响应文件的编制

3.7.1 响应文件应按“响应文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为响应文件的组成部分。其中，响应文件在满足竞争性磋商文件实质性要求的基础上，可以在响应文件内容汇总中提出比竞争

性磋商文件要求更有利于采购人的承诺。

3.7.2 响应文件应当对磋商文件有关交货期、磋商有效期、质量要求、质量保证期、技术标准和要求、采购内容等实质性内容作出响应。

3.7.3 响应文件由供应商的法定代表人或其委托代理人签字和加盖单位公章。委托代理人签字的，响应文件应附法定代表人签署的授权委托书。签字或盖章的具体要求见供应商须知前附表。

3.7.4 供应商在制作电子投标（响应）文件时，应按照河南省公共资源交易中心提供的“投标文件制作工具”制作电子投标（响应）文件。具体查询河南省公共资源交易中心网站首页→办事指南及下载专区。

### **3.8. 证明响应标的合格性和符合磋商文件规定的技术文件**

3.8.1 供应商应提交证明文件，证明其响应内容符合竞争性磋商文件规定。该证明文件是响应文件的一部分。

3.8.2 前款所述的证明文件，可以是文字资料、图纸和数据，包括但不限于：

- (1) 产品主要技术指标和性能的详细说明；
- (2) 竞争性磋商文件中要求提供的技术证明资料；
- (3) 供应商自行提供的技术证明资料。

## **4. 响应文件的递交**

### **4.1. 响应文件的递交**

4.1.1 响应文件上传/递交截止时间及地点：见供应商须知前附表。

4.1.2 响应文件的递交：供应商应在不迟于“供应商须知前附表”中规定的截止时间前将响应文件加密上传至河南省公共资源交易中心（<http://hnsaggzyjy.henan.gov.cn/>）电子交易平台，并在系统规定的时间内使用CA数字证书进行远程解密。迟交的电子响应文件将不被接收。供应商因交易中心交易系统问题无法上传电子响应文件时，请在工作时间与河南省公共资源交易中心联系。

### **4.2. 响应文件的修改与撤回**

4.2.1 在响应文件提交截止时间前，供应商可以修改或撤回已上传的响应文件。

4.2.2 在响应文件提交截止时间后，供应商不得修改或撤回其竞争性磋商响应文件。

4.2.3 在竞争性磋商文件规定的响应文件有效期内，供应商不得实质上修改或撤回其磋商响应文件。

## **5. 磋商会议**

### **5.1. 磋商会议时间及地点**

采购人和采购代理机构将按供应商须知前附表中规定的时间和地点组织磋商会议并邀请所有供应商代表在线参加。

供应商不足3家的，不得继续磋商。

### **5.2. 磋商会议程序**

(1) 提交响应文件截止，公布供应商名单；

(2) 供应商对响应文件进行解密(供应商应在规定的时间内使用上传响应文件的CA密钥进行解密，未在规定的时间内进行解密的，响应文件将会被退回)；

- (3) 批量导入供应商响应文件；
- (4) 公布开标结果；
- (5) 磋商会议结束。

### 5.3. 磋商会议异议

供应商对磋商会议结果有异议的，应当在不见面开标系统中提出，采购人（或采购代理机构）应及时作出答复。供应商未参加远程开标或未在远程开标过程中提出异议的，视同认可开标结果。

温馨提示：请各供应商认真学习河南省公共资源交易中心网站“办事指南”专区的《新交易平台使用手册（培训资料）》

注：在磋商、评审过程中，若出现异常情况导致无法正常采用电子磋商时，如出现网络中断、服务器发生故障或停电等其它不可抗力情形，导致电子交易系统无法正常运行的，应由采购人、采购代理机构视情况提出解决方案，及时通报监管部门和交易中心研究处理。

## 6. 评审会议

### 6.1. 组建磋商小组

6.1.1 采购人按照《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》有关规定依法组建磋商小组，负责本项目评审工作。磋商小组由采购人代表和评审专家共3人以上单数组成。达到公开招标数额的项目，磋商小组应该由5人以上单数组成。本项目磋商小组组成见供应商须知前附表。

6.1.2 磋商小组成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 供应商或供应商主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与供应商有经济利益关系，可能影响对磋商公正评审的；
- (4) 曾因在磋商、评审以及有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；
- (5) 与供应商有其他利害关系。

6.1.3 评审过程中，磋商小组成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评审的，采购人有权更换。被更换的磋商小组成员作出的评审结论无效，由更换后的磋商小组成员重新进行评审。

### 6.2. 评审原则

评审活动遵循客观、公正、审慎的原则。

### 6.3. 评审

6.3.1 磋商小组按照第三章“评审办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对响应文件进行评审。第三章“评审办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评审依据。

6.3.2 评审完成后，磋商小组应当向采购人提交书面评审报告和成交候选供应商名单。磋商小组推荐成交候选供应商的数量见供应商须知前附表。

## 7. 确定成交

确定成交供应商

除供应商须知前附表规定磋商小组直接确定成交供应商外，采购人在收到评审报告5个工作日内，采

采购人依据磋商小组推荐的成交候选供应商确定成交供应商，磋商小组推荐成交候选供应商的数量见供应商须知前附表。采购人将依序确定排名靠前的供应商为成交候选供应商，若排名在前的成交候选供应商放弃成交、因不可抗力不能履行合同，或者被查实存在影响成交结果的违法行为等情形，不符合成交条件的，采购人可以按照磋商小组提出的成交候选供应商名单排序依次确定其他成交候选供应商为成交供应商，也可以重新磋商。

### **7.1. 采购任务取消**

因重大变故采购任务取消时，采购人有权拒绝任何供应商成交，且对受影响的供应商不承担任何责任。

### **7.2. 成交通知**

7.2.1 采购人或者采购代理机构应当在成交供应商确定之日起2个工作日内，在发布公告同一媒体上公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书。

7.2.2 成交通知书是合同的组成部分。

### **7.3. 履约保证金**

7.3.1 成交供应商应按供应商须知前附表的规定向采购人提交履约保证金。

7.3.2 成交供应商不能按要求提交履约保证金的，视为放弃成交，给采购人造成损失的，成交供应商还应当予以赔偿。

### **7.4. 签订合同**

7.4.1 采购人和成交供应商应当自成交通知书发出之日起15日内，根据竞争性磋商文件和成交供应商的响应文件订立书面合同。成交供应商无正当理由拒签合同的，采购人取消其成交资格；给采购人造成的损失，成交供应商还应当予以赔偿。

7.4.2 发出成交通知书后，采购人无正当理由拒签合同的；给成交供应商造成损失的，还应当赔偿损失。

### **7.5. 付款方式**

7.5.1 付款方式：见供应商须知前附表

## **8. 重新采购**

### **8.1. 重新采购**

有下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

（一）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

（二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（三）除本办法第二十一条第三款规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的。

## **9. 纪律和监督**

### **9.1. 对采购人的纪律要求**

采购人不得泄露磋商活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益

或者他人合法权益。

### **9.2. 对供应商的纪律要求**

供应商不得相互串通或者与采购人串通，不得向采购人或者磋商成员行贿谋取成交，不得以他人名义参与磋商或者以其他方式弄虚作假骗取成交；供应商不得以任何方式干扰、影响评审工作。

### **9.3. 对磋商小组成员的纪律要求**

磋商小组成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交候选供应商的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审活动中，磋商小组成员不得擅离职守，影响评审程序正常进行，不得使用“评审办法”没有规定的评审因素和标准进行评审。

### **9.4. 对与评审活动有关的工作人员的纪律要求**

与评审活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交候选供应商的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审活动中，与评审活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评审程序正常进行。

### **9.5. 质疑提出与接收**

9.5.1 供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》的有关规定，依法向采购人、采购代理机构提出质疑。

9.5.2 提出质疑的供应商应按照财政部制定的《政府采购质疑函范本》格式（可从财政部官方网站下载）和《政府采购质疑和投诉办法》的要求，在法定质疑期内以书面形式提出质疑，针对同一采购程序环节的质疑次数应符合供应商须知前附表的规定。

9.5.3 质疑函接收联系部门、联系电话和通讯地址，见供应商须知前附表。

9.5.4 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向省级财政部门提起投诉。投诉人投诉时，请按照《政府采购质疑和投诉办法》（财政部第94号令）的要求提交相关内容及材料。

## **10. 需要补充的其他内容**

需要补充的其他内容：见供应商须知前附表。

## 附件1 节能产品政府采购品目清单

附件：

### 节能产品政府采购品目清单

品目序号	名称		依据的标准		
1	A020101 计算机设备	★A02010104 台式计算机	《微型计算机能效限定值及能效等级》（GB 28380）		
		★A02010105 便携式计算机	《微型计算机能效限定值及能效等级》（GB 28380）		
		★A02010107 平板式微型计算机	《微型计算机能效限定值及能效等级》（GB 28380）		
2	A020106 输入输出设备	A02010601 打印设备	A0201060101 喷墨打印机 ★A0201060102 激光打印机 ★A0201060104 针式打印机	《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》（GB 21521） 《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》（GB 21521） 《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》（GB 21521）	
		A02010604 显示设备	★A0201060401 液晶显示器	《计算机显示器能效限定值及能效等级》（GB 21520）	
		A02010609 图形图像输入设备	A0201060901 扫描仪	参照《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》（GB 21521）中打印速度为 15 页/分的针式打印机相关要求	
		3	A020202 投影仪		《投影机能效限定值及能效等级》（GB 32028）
		4	A020204 多功能一体机		《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》（GB 21521）
5	A020519 泵	A02051901 离心泵		《清水离心泵能效限定值及节能评价》（GB 19762）	
6	A020523 制冷空调设备	★A02052301 制冷压缩机	冷水机组	《冷水机组能效限定值及能效等级》（GB 19577），《低环境温度空气源热泵（冷水）机组能效限定值及能效等级》（GB 37480）	
			水源热泵机组	《水（地）源热泵机组能效限定值及能效等级》（GB 30721）	

			溴化锂吸收式冷水机组	《溴化锂吸收式冷水机组能效限定值及能效等级》(GB 29540)
		★A02052305 空调机组	多联式空调(热泵)机组(制冷量>14000W)	《多联式空调(热泵)机组能效限定值及能源效率等级》(GB 21454)
			单元式空气调节机(制冷量>14000W)	《单元式空气调节机能效限定值及能效等级》(GB 19576)《风管送风式空调机组能效限定值及能效等级》(GB 37479)
		★A02052309 专用制冷、空调设备	机房空调	《单元式空气调节机能效限定值及能效等级》(GB 19576)
		A02052399 其他制冷空调设备	冷却塔	《机械通风冷却塔 第1部分:中小型开式冷却塔》(GB/T 7190.1); 《机械通风冷却塔 第2部分:大型开式冷却塔》(GB/T 7190.2)
7	A020601 电机			《中小型三相异步电动机能效限定值及能效等级》(GB 18613)
8	A020602 变压器	配电变压器		《三相配电变压器能效限定值及能效等级》(GB 20052)
9	★A020609 镇流器	管型荧光灯镇流器		《管形荧光灯镇流器能效限定值及能效等级》(GB 17896)
10	A020618 生活用电器	A0206180101 电冰箱		《家用电冰箱耗电量限定值及能效等级》(GB 12021.2)
		★A0206180203 空调机	房间空气调节器	《转速可控型房间空气调节器能效限定值及能效等级》(GB 21455-2013),待2019年修订发布后,按《房间空气调节器能效限定值及能效等级》(GB21455-2019)实施。
			多联式空调(热泵)机组(制冷量≤14000W)	《多联式空调(热泵)机组能效限定值及能源效率等级》(GB 21454)
			单元式空气调节机(制冷量≤14000W)	《单元式空气调节机能效限定值及能源效率等级》(GB 19576)《风管送风式空调机组能效限定值及能效等级》(GB 37479)
	A0206180301 洗衣机		《电动洗衣机能效水效限定值及等级》(GB 12021.4)	

		A02061808 热水器	★电热水器	《储水式电热水器能效限定值及能效等级》(GB 21519)
			燃气热水器	《家用燃气快速热水器和燃气采暖热水炉能效限定值及能效等级》(GB 20665)
			热泵热水器	《热泵热水机(器)能效限定值及能效等级》(GB 29541)
			太阳能热水系统	《家用太阳能热水系统能效限定值及能效等级》(GB 26969)
11	A020619 照明设备	★普通照明用双端荧光灯		《普通照明用双端荧光灯能效限定值及能效等级》(GB 19043)
		LED 道路/隧道照明产品		《道路和隧道照明用 LED 灯具能效限定值及能效等级》(GB 37478)
		LED 筒灯		《室内照明用 LED 产品能效限定值及能效等级》(GB 30255)
		普通照明用非定向自镇流 LED 灯		《室内照明用 LED 产品能效限定值及能效等级》(GB 30255)
12	★A020910 电视设备	A02091001 普通电视设备(电视机)		《平板电视能效限定值及能效等级》(GB 24850)
13	★A020911 视频设备	A02091107 视频监控设备	监视器	以射频信号为主要信号输入的监视器应符合《平板电视能效限定值及能效等级》(GB 24850), 以数字信号为主要信号输入的监视器应符合《计算机显示器能效限定值及能效等级》(GB 21520)
14	A031210 饮食炊事机械	商用燃气灶具		《商用燃气灶具能效限定值及能效等级》(GB 30531)
15	★A060805 便器	坐便器		《坐便器水效限定值及水效等级》(GB 25502)
		蹲便器		《蹲便器用水效率限定值及用水效率等级》(GB 30717)
		小便器		《小便器用水效率限定值及用水效率等级》(GB 28377)

16	★A060806 水嘴			《水嘴用水效率限定值及用水效率等级》（GB 25501）
17	A060807 便器冲洗阀			《便器冲洗阀用水效率限定值及用水效率等级》（GB 28379）
18	A060810 淋浴器			《淋浴器用水效率限定值及用水效率等级》（GB 28378）

注：1. 节能产品认证应依据相关国家标准的最新版本，依据国家标准中二级能效（水效）指标。

2. 上述产品中认证标准发生变更的，依据原认证标准获得的、仍在有效期内的认证证书可使用至 2019 年 6 月 1 日。

3. 以“★”标注的为政府强制采购产品。

## 附件2 参与实施政府采购节能产品认证机构名录

序号	一级目录		二级目录		认证机构名录
	产品代码	产品名称	产品代码	产品名称	
1	A020101	计算机设备	A02010104	台式计算机	中国质量认证中心
			A02010105	便携式计算机	
			A02010107	平板式微型计算机	
2	A020106	输入输出设备	A02010601	打印设备	北京赛西认证有限责任公司 中国网络安全审查技术与认证中心 广州赛宝认证中心服务有限公司
			A02010604	显示设备	
			A02010609	图形图像输入设备	
3	A020202	投影仪			
4	A020204	多功能一体机			
5	A020519	泵	A02051901	离心泵	中国质量认证中心 电能（北京）认证中心有限公司 方圆标志认证集团有限公司
6	A020523	制冷空调设备	A02052301	制冷压缩机	中国质量认证中心 威凯认证检测有限公司 合肥通用机械产品认证有限公司 北京中冷通质量认证中心有限公司
			A02052305	空调机组	
			A02052309	专用制冷、空调设备	
			A02052399	其他制冷空调设备	

7	A020601	电机			中国质量认证中心 威凯认证检测有限公司 电能（北京）认证中心有限公司 中国船级社质量认证公司
8	A020602	变压器			中国质量认证中心 电能（北京）认证中心有限公司 方圆标志认证集团有限公司
9	A020609	镇流器			中国质量认证中心 深圳市计量质量检测研究院 中标合信（北京）认证有限公司
10	A020618	生活用电器	A0206180101	电冰箱	中国质量认证中心 威凯认证检测有限公司 中家院（北京）检测认证有限公司
			A0206180203	空调机	中国质量认证中心 威凯认证检测有限公司 中家院（北京）检测认证有限公司 合肥通用机械产品认证有限公司
			A0206180301	洗衣机	中国质量认证中心 威凯认证检测有限公司 中家院（北京）检测认证有限公司
			A02061808	热水器	中国质量认证中心 威凯认证检测有限公司

					中家院（北京）检测认证有限公司 合肥通用机械产品认证有限公司（范围仅限于“热泵热水器”）
11	A020619	照明设备			中国质量认证中心 深圳市计量质量检测研究院 中标合信（北京）认证有限公司
12	A020910	电视设备	A02091001	普通电视设备 （电视机）	中国质量认证中心 北京泰瑞特认证有限责任公司
13	A020911	视频设备	A02091107	视频监控设备	广州赛宝认证中心服务有限公司
14	A031210	饮食炊事 机械			中国质量认证中心 北京鉴衡认证中心 中国市政工程华北设计研究总院有限公司
15	A060805	便器			中国质量认证中心 北京新华节水产品认证有限公司 方圆标志认证集团有限公司
16	A060806	水嘴			
17	A060807	便器冲洗 阀			
18	A060810	淋浴器			

## 附件3 环境标志产品政府采购品目清单

附件

### 环境标志产品政府采购品目清单

品目序号	名称		依据的标准	
1	A020101 计算机设备	A02010103 服务器	HJ2507 网络服务器	
		A02010104 台式计算机	HJ2536 微型计算机、显示器	
		A02010105 便携式计算机	HJ2536 微型计算机、显示器	
		A02010107 平板式微型计算机	HJ2536 微型计算机、显示器	
		A02010108 网络计算机	HJ2536 微型计算机、显示器	
		A02010109 计算机工作站	HJ2536 微型计算机、显示器	
		A02010199 其他计算机设备	HJ2536 微型计算机、显示器	
2	A020106 输入输出设备	A02010601 打印设备	A0201060101 喷墨打印机	HJ2512 打印机、传真机及多功能一体机
			A0201060102 激光打印机	HJ2512 打印机、传真机及多功能一体机
			A0201060103 热式打印机	HJ2512 打印机、传真机及多功能一体机
			A0201060104 针式打印机	HJ2512 打印机、传真机及多功能一体机
		A02010604 显示设备	A0201060401 液晶显示器	HJ2536 微型计算机、显示器
			A0201060499 其他显示器	HJ2536 微型计算机、显示器
		A02010609 图形图像输入设备	A0201060901 扫描仪	HJ2517 扫描仪
3	A020202 投影仪		HJ2516 投影仪	
4	A020201 复印机		HJ424 数字式复印（包括多功能）设备	
5	A020204 多功能一体机		HJ424 数字式复印（包括多功能）设备	
6	A020210 文印设备	A02021001 速印机	HJ472 数字式一体化速印机	
7	A020301 载货汽车（含自卸汽车）		HJ2532 轻型汽车	
8	A020305 乘用车（轿车）	A02030501 轿车	HJ2532 轻型汽车	
		A02030599 其他乘用车（轿车）	HJ2532 轻型汽车	
9	A020306 客车	A02030601 小型客车	HJ2532 轻型汽车	
10	A020307 专用车辆	A02030799 其他专用汽车	HJ2532 轻型汽车	
11	A020523 制冷空调设备	A02052301 制冷压缩机	HJ2531 工商用制冷设备	
		A02052305 空调机组	HJ2531 工商用制冷设备	
		A02052309 专用制冷、空调设备	HJ2531 工商用制冷设备	
12	A020618 生活用电器	A02061802 空气调节电器	A0206180203 空调机	HJ2535 房间空气调节器
		A02061808 热水器		HJ/T362 太阳能集热器

13	A020619 照明设备	A02061908 室内照明灯具		HJ2518 照明光源
14	A020810 传真及数据数字通信设备	A02081001 传真通信设备		HJ2512 打印机、传真机及多功能一体机
15	A020910 电视设备	A02091001 普通电视设备（电视机）		HJ2506 彩色电视广播接收机
		A02091003 特殊功能应用电视设备		HJ2506 彩色电视广播接收机
16	A0601 床类	A060101 钢木床类		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
		A060104 木制床类		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
		A060199 其他床类		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
17	A0602 台、桌类	A060201 钢木台、桌类		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
		A060205 木制台、桌类		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
		A060299 其他台、桌类		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
18	A0603 椅凳类	A060301 金属骨架为主的椅凳类		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
		A060302 木骨架为主的椅凳类		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
		A060399 其他椅凳类		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
19	A0604 沙发类	A060499 其他沙发类		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
20	A0605 柜类	A060501 木质柜类		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
		A060503 金属质柜类		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
		A060599 其他柜类		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
21	A0606 架类	A060601 木质架类		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
		A060602 金属质架类		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
22	A0607 屏风类	A060701 木质屏风类		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
		A060702 金属质屏风类		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
23	A060804 水池			HJ/T296 卫生陶瓷
24	A060805 便器			HJ/T296 卫生陶瓷
25	A060806 水嘴			HJ/T411 水嘴
26	A0609 组合家具			HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
27	A0610 家用家具零配件			HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
28	A0699 其他家具用具			HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
29	A070101 棉、化纤纺织及印染原料			HJ2546 纺织产品

30	A090101 复印纸 (包括再生复印纸)			HJ410 文化用纸
31	A090201 鼓粉盒 (包括再生鼓粉盒)			HJ/T413 再生鼓粉盒
32	A100203 人造板	A10020301 胶合板		HJ571 人造板及其制品
		A10020302 纤维板		HJ571 人造板及其制品
		A10020303 刨花板		HJ571 人造板及其制品
		A10020304 细木工板		HJ571 人造板及其制品
		A10020399 其他人造板		HJ571 人造板及其制品
33	A100204 二次加工材, 相关板材	A10020404 人造板表面装饰板		HJ571 人造板及其制品/HJ2540 木塑制品
		A10020404 人造板表面装饰板 (地板)		HJ571 人造板及其制品/HJ2540 木塑制品
34	A100301 水泥熟料及水泥	A10030102 水泥		HJ2519 水泥
35	A100303 水泥混凝土制品	A10030301 商品混凝土		HJ/T412 预拌混凝土
36	A100304 纤维增强水泥制品	A10030402 纤维增强硅酸钙板		HJ/T223 轻质墙体板材
		A10030403 无石棉纤维水泥制品		HJ/T223 轻质墙体板材
37	A100305 轻质建筑材料及制品	A10030501 石膏板		HJ/T223 轻质墙体板材
		A10030503 轻质隔墙条板		HJ/T223 轻质墙体板材
38	A100307 建筑陶瓷制品	A10030701 瓷质砖		HJ/T297 陶瓷砖
		A10030704 炻质砖		HJ/T297 陶瓷砖
		A10030705 陶质砖		HJ/T297 陶瓷砖
		A10030799 其他建筑陶瓷制品		HJ/T297 陶瓷砖
39	A100309 建筑防水卷材及制品	A10030901 沥青和改性沥青防水卷材		HJ455 防水卷材
		A10030903 自粘防水卷材		HJ455 防水卷材
		A10030906 高分子防水卷材(片)材		HJ455 防水卷材
40	A100310 隔热、隔音人造矿物材料及其制品	A10031001 矿物绝热和吸声材料		HJ/T223 轻质墙体板材
		A10031002 矿物材料制品		HJ/T223 轻质墙体板材
41	A100601 功能性建筑涂料			HJ2537 水性涂料
42	A100399 其他非金属矿物制品	A10039901 其他非金属建筑材料		HJ456 刚性防水材料

43	A100602 墙面涂料	A10060202 合成树脂乳液内墙涂料		HJ2537 水性涂料
		A10060203 合成树脂乳液外墙涂料		HJ2537 水性涂料
		A10060299 其他墙面涂料		HJ2537 水性涂料
44	A100604 防水涂料	A10060499 其他防水涂料		HJ2537 水性涂料
45	A100699 其他建筑涂料			HJ2537 水性涂料
46	A100701 门、门槛			HJ/T 237 塑料门窗/HJ459 木质门和钢质门
47	A100702 窗			HJ/T237 塑料门窗
48	A170108 涂料(建筑涂料除外)			HJ2537 水性涂料
49	A170112 密封用填料及类似品			HJ2541 胶粘剂
50	A180201 塑料制品			HJ/T226 建筑用塑料管材/HJ/T231 再生塑料制品

注：环境标志产品认证应依据相关标准的最新版本

#### 附件4 参与实施政府采购环境标志产品认证机构名录

序号	目录	认证机构名录
1	环境标志产品	中环联合（北京）认证中心有限公司 中标合信（北京）认证有限公司 中环协（北京）认证中心 天津华诚认证有限公司

## 附件5 河南省政府采购合同融资政策告知函

各供应商：

欢迎贵公司参与河南省政府采购活动！

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。

附件6 国家统计局《统计上大中小微型企业划分标准》

行业名称	指标名称	计量单位	大型	中型	小型	微型
农、林、牧、渔业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 80000$	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 80000$	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业*	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 2000$	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 100000$	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 200000$	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 10000$	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Z < 5000$	$Z < 2000$
物业管理	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 5000$	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 120000$	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Z < 100$
其他未列明行业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

说明：

1. 大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指

标中的一项即可。

2. 附表中各行业的范围以《国民经济行业分类》（GB/T4754-2017）为准。带\*的项为行业组合类别，其中，工业包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业；交通运输业包括道路运输业，水上运输业，航空运输业，管道运输业，多式联运和运输代理业、装卸搬运，不包括铁路运输业；仓储业包括通用仓储，低温仓储，危险品仓储，谷物、棉花等农产品仓储，中药材仓储和其他仓储业；信息传输业包括电信、广播电视和卫星传输服务，互联网和相关服务；其他未列明行业包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业，以及房地产中介服务，其他房地产业等，不包括自有房地产经营活动。

3. 企业划分指标以现行统计制度为准。（1）从业人员，是指期末从业人员数，没有期末从业人员数的，采用全年平均人员数代替。（2）营业收入，工业、建筑业、限额以上批发和零售业、限额以上住宿和餐饮业以及其他设置主营业务收入指标的行业，采用主营业务收入；限额以下批发与零售业企业采用商品销售额代替；限额以下住宿与餐饮业企业采用营业额代替；农、林、牧、渔业企业采用营业总收入代替；其他未设置主营业务收入的行业，采用营业收入指标。（3）资产总额，采用资产总计代替。

## 附件7 中国境内生产的组件成本核算基本规则

产品在中国境内生产的组件成本，一般按照其二级组件的相关成本进行核算。按照产品的一级组件进行成本核算能够满足中国境内生产的组件成本判定需求的，可以按照一级组件的相关成本进行核算。

一、产品的一级组件是指直接组成产品的组件。产品的二级组件是指直接组成产品一级组件的组件。一级组件不可分解的，视同二级组件。

二、二级组件在中国境内生产的，其全部成本计入中国境内生产的组件成本；二级组件不在中国境内生产的，其成本不计入中国境内生产的组件成本。

三、产品总成本和组件成本以相关会计核算数据、采购合同、进货记录等为基础进行计算。

四、需要对成本核算规则予以进一步明确的其他有关事项，由财政部会同有关部门另行规定。

## 第三章 评审办法（综合评分法）

### 一、评审方法

本次评审采用综合评分法，总分值100分。

磋商小组对满足竞争性磋商文件实质性要求的响应文件，按照本章规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐成交候选供应商。综合评分相等的情况下，以磋商报价低的优先，磋商报价也相等的，优先采购技术标得分高的。技术标得分也相同时，优先采购节能环保产品合计金额占自身报价比例大的供应商。当比例也相同时，由采购人自行确定。

### 二、评审标准

#### 2.1 初步评审标准

评审因素	评审标准
标书雷同性分析	投标（响应）文件制作机器码不能一致
供应商名称	与营业执照或其他相关证明一致
磋商响应函签字盖章	符合竞争性磋商文件规定
具有独立承担民事责任的能力	提供合法有效的营业执照或其他相关证明材料。
具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	提供2024年度或2025年度经会计师事务所出具的财务审计报告或其基本开户银行出具的资信证明。2026年以来新成立企业，可提供成立以来的财务报表或其基本开户银行出具的资信证明。
具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	提供相关证明材料或承诺书。
有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供2025年7月1日以来任意1个月的相关缴纳税收和社会保障资金的证明材料，依法免税或不需要缴纳税收和缴纳社会保障资金的供应商，须出具有效证明文件。
参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录	提供承诺书，格式自拟。
信用记录	采购代理机构在开标当天将对所有参与本项目投标的供应商信用情况进行查询、打印留存。若在开标当天查询到供应商有相关负面信息的，则该供应商为无效响应。查询之后，网站信息发生的任何变更均不再作为评审依据，供应商自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料不作为评审依据。

单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动	供应商提供承诺书或“国家企业信用信息公示系统”网站查询结果网页截图，查询截图需显示公司基本信息、出资人或股东信息、主要人员信息。
磋商响应报价	只能有一个有效报价，且未超出该项目最高限价
响应内容	符合第二章 供应商须知前附表1.3.1项规定
交货期	符合第二章 供应商须知前附表1.3.2项规定
质量标准	符合第二章 供应商须知前附表1.3.3项规定
质量保证期	符合第二章 供应商须知前附表1.3.4项规定
交货地点	符合第二章 供应商须知前附表1.3.5项规定
磋商有效期	符合第二章 供应商须知前附表3.4.1项规定
其它实质性条款	符合竞争性磋商文件中规定的其它实质性条款

## 2.2 评分标准

评分因素	评分内容	评分标准
经济标 30分	投标报价 (30分)	<p>价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最终响应报价最低的为评标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：</p> $\text{报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{最终报价}) \times 30$ <p><b>注：</b></p> <p>1. 因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的评审价格计算评标基准价和响应报价得分。对于小型和微型企业以扣除10%后的价格作为报价参与评审。扣除后的价格只参与评审，不作为签订合同的依据，成交价和合同签约价仍以其供应商最后报价为准。</p> <p>2. 既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。当采购项目或者采购包中含有多种产品，供应商为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到80%以上时，依法对该供应商提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该供应商提供的全部产品的总报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与</p>

		<p>评审。</p> <p><b>3. 磋商小组评审时发现供应商的报价明显低于其他通过初步评审供应商的报价时，应按本章节3.5.3项规定启动异常低价投标（响应）审查程序。</b></p>
技术标 54分	技术响应 (42分)	<p>根据磋商文件中对采购需求的响应情况进行打分，全部满足磋商文件要求得42分。采购需求中标注★的技术指标每一条不满足扣2分，非标注★的技术指标每一条不满足扣1分，扣完为止。</p> <p>注：响应文件“技术参数偏离表”应对“第五章 采购需求”所列技术参数要求逐条响应，明确列明所投产品技术参数要求和响应内容。</p>
	实施方案 (6分)	<p>供应商根据项目特点和服务对象制定技术服务实施方案，包括但不限于预防性维护措施、定期优化升级、日常巡检、故障响应、解决问题时效、各类保障措施、服务报告与记录等内容。磋商小组根据供应商提供的实施方案，进行综合评分：</p> <p>①供应商提供的技术服务方案内容完善，各项设置合理，具有较强的可操作性，能很好的满足项目需求的得6分；</p> <p>②供应商提供了完整的技术服务方案，各项设置较合理，具有可操作性，能满足项目需求的，得4分；</p> <p>③供应商提供的技术服务方案存在部分缺陷或漏项，各项设置与项目需求存在一定偏差，能基本满足或有条件的满足项目需求的，得2分；</p> <p>④供应商技术服务方案内容不完整，设置不合理，存在多处的不合理或不合适设置，难以满足项目需求的，得1分。</p> <p>⑤未提供实施方案不得分。</p>
	供货方案 (6分)	<p>供应商应根据项目采购需求，针对本项目提供详细的供货方案，包括但不限于：（1）人员配备方案（2）供货方案（3）安装调试方案（4）验收方案（5）安装过程中与其他相关人员的协同配合等内容，磋商小组根据供应商提供的供货方案，进行综合评分：</p> <p>①供应商提供的供货方案内容完善，各项设置合理，具有较强的可操作性，能很好的满足项目需求的得6分；</p> <p>②供应商提供了完整的供货方案，各项设置较合理，具有可操作性，能满足项目需求的，得4分；</p> <p>③供应商提供的供货方案存在部分缺陷或漏项，各项设置与项目需求存在一定偏差，能基本满足或有条件的满足项目需求的，得2分；</p> <p>④供应商供货方案内容不完整，设置不合理，存在多处的不合理或不合适设置，难以满足项目需求的，得1分；</p> <p>⑤未提供供货方案不得分。</p>

综合标 16分	业绩 (6分)	2022年01月01日以来(以合同签订时间为准)供应商具有类似供货业绩,每有一份业绩得1.5分,本项最多得6分。 <b>注:响应文件中提供中标通知书、合同扫描件、验收报告,未提供或提供不全不得分。</b>
	政府优先采购节能产品、环境标志产品 (2分)	供应商所投品种属于政府优先采购节能产品、环境标志产品的,每一种品种得0.5分,本项最多得2分。 对于同时获得节能产品和环境标志产品认证证书产品,只给予其中一种认证证书产品加分,不重复给予加分。 备注:供应商应提供国家公布最新节能产品、环境标志产品政府采购品目清单、提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书。
	售后服务方案 (4分)	供应商应根据采购需求制定售后服务方案,包括但不限于以下内容:1.供应商应有完善的售后保证体系,自接到用户报修时起,0.5小时响应,2小时内到达用户现场,12小时解决问题。如不能及时修复,应免费提供备用机满足正常需要。供应商应当在响应文件的售后服务方案中注明联系人、联系方式。2.供应商保证一年内至少2次免费对产品进行上门维修保养。磋商小组根据供应商提供的售后服务方案,进行综合评分: ①售后人员安排方案、服务计划方案、服务内容阐述、按时履约的保障措施、响应时间及故障排除时间安排、应急响应方案等完全满足并优于本项目实际需求(不包括响应时间变化)的得4分; ②满足本项目需求(指满足本项目要求的售后服务内容等)的得3分; ③基本满足本项目需求(指基本满足本项目要求的售后服务内容等但存在细小理解偏差或对各项内容描述简单)的得2分; ④一般(指未按照本项目需求制定方案且理解存在重大偏差或不适用项目实际情况)的得1分; ⑤未提供售后服务方案不得分。
	服务承诺 (4分)	供应商应根据项目建设要求,需做出以下承诺,项目实施过程中的现场安全管理、档案实物安全、信息安全等安全保证承诺;供应商提供有现场安全施工方案、档案实物安全管理方案、信息安全管理方案和施工人员安全保密协议书、采购方工作人员培训方案等材料。磋商小组根据供应商提供的材料,进行综合评分: ①供应商提供的现场安全施工方案、档案实物安全管理方案、信息安全管理方案、施工人员安全保密协议书、采购方工作人员培训方案等材料结构严谨、条理清晰、措施合理,完全满足并优于本项目实际需求的得4分;

		<p>②满足本项目需求的得 3 分；</p> <p>③基本满足本项目需求（指基本满足本项目但存在细小理解偏差或对各项内容描述简单）的得 2 分；</p> <p>④一般（指未按照本项目需求制定方案且理解存在重大偏差或不适用项目实际情况）的得 1 分；</p> <p>⑤未提供方案不得分。</p>
--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### 三、评审程序

#### 3.1 初步评审

3.1.1 初步评审是指依据磋商文件的规定，从响应文件的有效性和完整性对磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求做出响应。未通过初步评审的供应商不能进入下一阶段评审，其响应将被认定为无效响应；通过初步评审的供应商数量不足3家的，不得作进一步的比较和评价。

3.1.2 采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中通过初步评审的供应商（社会资本）只有2家的，竞争性磋商采购活动可以继续继续进行。

3.1.3 如发现下列情况之一的，其响应做废标处理：

- （1）响应文件制作机器码一致的；
- （2）响应文件附有采购人不能接受的条件；
- （3）竞争性磋商文件及法律法规规定的其他情形。

3.1.4 根据《河南省财政厅关于防范供应商串通投标促进政府采购公平竞争的通知》（豫财购〔2021〕6号），参与同一个标段（包）的供应商存在下列情形之一的，其投标（响应）文件无效：

- （一）不同供应商的电子投标（响应）文件上传计算机的网卡MAC地址、CPU序列号和硬盘序列号等硬件信息相同的；
- （二）不同供应商的投标（响应）文件由同一电子设备编制、打印加密或者上传；
- （三）不同供应商的投标（响应）文件由同一电子设备打印、复印；
- （四）不同供应商的投标（响应）文件由同一人送达或者分发，或者不同供应商联系人为同一人或不同联系人的联系电话一致的；
- （五）不同供应商的投标（响应）文件的内容存在两处以上细节错误一致；
- （六）不同供应商的法定代表人、委托代理人、项目经理、项目负责人等由同一个单位缴纳社会保险或者领取报酬的；
- （七）不同供应商投标（响应）文件中法定代表人或者负责人签字出自同一人之手；
- （八）其它涉嫌串通的情形。

#### 3.2 磋商

3.2.1 磋商小组将集中根据磋商文件规定的程序、评定成交的标准等事项与实质性响应磋商文件要求的供应商分别进行磋商。在磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格

和其他信息。

3.2.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况，经采购人代表确认后变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条例等实质性内容。

3.2.3 对磋商文件作出实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组将以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

3.2.4 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人（或非法人组织负责人）授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

**3.2.5 供应商应随时关注交易系统中发起的磋商内容。**

### **3.3 最后报价**

3.3.1 磋商结束后，磋商小组将要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，且提交最后报价的供应商不少于3家。

3.3.2 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

3.3.3 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商，退出磋商不视为撤回响应文件，退出磋商不影响供应商对已经递交的响应文件承担法律、法规和磋商文件中规定的相应责任。

### **3.4. 比较与评价**

3.4.1 磋商小组按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评分得分。

3.4.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.4.3 供应商的最终得分以全部磋商小组成员打分的算术平均值为准，作为该供应商的最终得分。

3.4.4 在磋商过程中，凡遇到磋商文件中无界定或界定不清、前后不一致使磋商小组意见有分歧且又难以协商一致的问题，均由磋商小组予以表决，获半数以上同意的即为通过，未获半数同意的即为否决。

### **3.5. 响应文件的澄清和补正**

3.5.1 在磋商期间，磋商小组可以书面要求供应商对其响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。供应商的澄清、说明或补正应在磋商小组规定的时间内以书面方式进行，并不得超出响应文件范围或者改变响应文件的实质性内容。供应商拒不进行澄清、说明、补正的，或者不能在规定时间内作出书面澄清、说明、补正的，其响应文件将被作为无效响应处理。

(1) 供应商的澄清、说明或者补正应当由法定代表人（或非法人组织负责人）或其授权代表签字或者加盖公章。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

(2) 供应商的澄清、说明或补正将作为响应文件的一部分。

3.5.2 响应文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

(1) 响应文件中报价一览表内容与响应文件中相应内容不一致的，以报价一览表为准；

- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价一览表的总价为准，并修改单价；
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应文件将被认定为无效响应。

### 3.5.3 异常低价审查

评审中出现下列情形之一的，磋商小组应当启动异常低价投标（响应）审查程序：

- (1) 投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即投标（响应）报价 $<$ 全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 $\times$ 50%；
- (2) 投标（响应）报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价50%的，即投标（响应）报价 $<$ 通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价 $\times$ 50%；
- (3) 投标（响应）报价低于采购项目最高限价45%的，即投标（响应）报价 $<$ 采购项目最高限价 $\times$ 45%；
- (4) 磋商小组基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。

磋商小组启动异常低价投标（响应）审查后，属于前述第1项至第4项情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于30分钟。其中，属于第3项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。

磋商小组依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效投标（响应）处理。

采购人、采购代理机构应当为磋商小组在评审现场及时获取同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等相关信息资料提供便利。磋商小组借助互联网等渠道查询相关信息的，应当严格遵守评审工作纪律，不得实施影响评审公正的行为。

异常低价投标（响应）审查的启动原因、审查意见和审查结果应当在评审报告中记录，并随供应商提供的相关书面说明及证明材料，以及磋商小组有关互联网浏览、查询历史一并归档。

3.5.4 评标（审）委员会应当认真审查有关证明文件。评标（审）委员会对供应商所出具的《关于符合本国产品标准的声明函》的完整性、准确性进行审查，评审中发现《关于符合本国产品标准的声明函》内容含义不明确、同类事项与投标（响应）文件表述不一致或者有明显文字错误等情况的，应当以书面形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者补正。经澄清、说明或者补正的《关于符合本国产品标准的声明函》或证明材料仍然不符合要求的，供应商提供的相关产品视为不符合本国产品标准。

3.5.5 供应商应随时关注交易系统中发起的澄清内容，因供应商原因未能及时回复的视为不能提供，磋商小组应当将其作为无效响应处理。

### 3.6. 成交候选供应商的推荐原则及标准

3.6.1 磋商结束后，除了报价修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不对供应商的响应价格进行任何调整。评审结果按照得分由高至低的顺序排序。

3.6.2 除第二章“供应商须知前附表”授权直接确定成交供应商外，磋商小组按照得分由高到低的顺序推荐成交候选供应商。

3.6.3 磋商小组完成评审后，应当向采购人提交书面评审报告。

3.6.4 因推荐成交候选供应商名单产生其他问题，由磋商小组集体研究处理。

## 四、同一品牌产品

4.1 提供相同品牌产品且通过初步评审的不同供应商，按一家供应商计算。

4.2 如一个分包内只有一种产品，不同供应商所报产品为同一品牌的，按如下方式处理：本项目使用综合评分法，评审后得分最高的同品牌供应商获得成交供应商推荐资格；评审得分相同的，按本章第3.6.2条“推荐成交候选供应商的原则”规定执行；未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌供应商不作为成交候选供应商。

4.3 如一个分包内包含多种产品的，采购人或采购代理机构将在磋商文件中载明核心产品，多家供应商提供的核心产品品牌相同的，按本章第 4.2 条规定处理。

## 第四章 合同条款及格式

(合同以实际签订为准)

### 河南机电职业学院档案管理提升改善建设项目合同（包2）

甲方：河南机电职业学院

乙方：（成交供应商）

甲乙双方根据（采购编号：        ）采购结果及采购文件的内容，经双方协商一致，就所采购达成以下合同，本合同于年月日由甲方和乙方按下述条款签署。

在甲方为获得（填写采购项目名称）的相关服务发布本项目的采购公告，（成交供应商名称）从公开发布的采购公告中获悉并参加了该项目的采购活动，于年月日通过磋商采购，确定乙方为本项目的成交供应商。甲方接受了乙方以总金额人民币（大写）整（¥小写）的合同价（以下简称“合同价”）的报价。双方以上述事实为基础，签订本合同。为了保护甲乙双方合法权益，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等相关法律、法规的规定，并严格遵循政府采购项目采购文件的相关规定，经甲乙双方协商一致，订立本合同。

#### 一、项目清单及合同金额（详见项目报价书，附后）

1、甲方向乙方订货总值为人民币：人民币        （大写）整（¥小写）；甲方向乙方订购的型号、配置、数量、单价、总价等见下表：

序号	产品名称	品牌型号	单位	数量	单价（元）	合计（元）
1						
2						
3						
4						
5						
合计	合计人民币：（大写）；¥：（小写）					

#### 二、货物交付

1. 交付方式：乙方送货到甲方指定地点，运输费用由乙方负责。
2. 合同履行期限：
3. 交货地点：按甲方指定地点。
4. 垃圾按照规定清运到采购人指定地点。

### **三、付款方法和条件**

1. 合同签订前，乙方按照合同金额 10%向甲方提供履约保函或支付履约保证金，乙方未按期向甲方支付履约保证金，甲方有权解除合同。

2. 合同内产品经甲方验收合格，能够正常投入使用；乙方提供付款所需的相关手续及开具正规发票，甲方在收到相关手续及发票，经核对无误后 30 日历天内支付合同总额的 100%。

3. 自项目验收合格（1 年）后，合同内产品无质量和服务问题，双方无任何纠纷，经使用部门签字确认后，甲方一次性无息退还履约保证金。

申请付款时必须提交以下文件和资料：

1. 资金支付申请表
2. 合同
3. 由甲方签字的验收报告或由第三方验收检验报告
4. 抬头为甲方的增值税发票

### **四、质量标准**

符合国家标准，满足采购方提出的技术标准及要求。

### **五、技术资料**

合同生效后 7 天之内，乙方应将每套货物的中文技术资料一套（如目录索引、操作手册、使用指南、维修指南（或）服务手册）寄给甲方。另外一套完整的上述资料乙方应包装好随同每批货物装箱发运。

### **六、使用合同文件和资料**

事先未经甲方书面同意，乙方不得将由甲方或代表甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、模型等提供与履行本合同无关的任何其它人。即使向与履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同所必需的范围。

### **七、检验和测试**

1. 验收方式：由甲乙双方共同验收。

2. 乙方向甲方说明商品的配置，核对商品品牌、型号。

3. 验收时间：乙方必须提前五个工作日向甲方发出收货通知。甲方验收合格后应当向乙方出具验收报告。

4. 验收方式：货物验收分为数量验收和质量验收，由甲方和乙方的技术人员共同完成。期限为甲方提出验收申请后三个工作日内。乙方向甲方说明货物的配置，核对货物配件品牌、型号和编号，开箱检验，正确调试，保证商品符合产品使用说明明示的配置和产品的质量状况，经甲方确认，当面向甲方交验商品，并介绍产品的使用、维护和保养方法以及三包方式。

5. 如供、需双方对货物的质量发生争议，可委托具有国家规定相关资质的第三方检验机构检验，检验和测试不论在何处发生，一切费用均由乙方承担。

### **八、验收**

1. 甲方将依据磋商采购文件及乙方的响应文件的要求对全部交货设备的型号、规格、数量、外型、包

装及资料、文件（如装箱单、保修单、随箱介质等）进行随机抽取验收。验收主要包括：甲方与乙方在设备到货后共同进行开箱检查设备数量、外观、质量性能、备件备品、装箱单等资料及包装；所有货物和附（配）件应符合其规定的性能，无瑕疵和缺陷，质量为全新合格产品，同时有明确的生产制造厂商标志，乙方在交货前未经甲方允许不得私自拆毁原包装，否则，甲方有权不予验收，乙方对产品质量问题负责包退、包换和包修，由此发生的费用由乙方负责；

2. 验收中设备出现性能指标或功能上不符合采购文件和合同要求时，甲方有拒收的权利；

3. 验收中出现不符合磋商采购文件和合同要求的严重质量问题时，甲方保留索赔的权利；

4. 在安装现场直至进行最终验收所发生的一切费用均由乙方承担；

5. 乙方所提供的货物/工程须符合国家强制性规定或相关法律法规要求；

6. 验收时间和地点：乙方须按照磋商采购文件的交货要求分别交货至甲方指定地点，设备全部交货并布线完毕后由甲方进行现场验收并最终填写验收报告。基本标准为：是否按交货要求及时完成设备的到货、安装、调试工作，乙方提供的设备质量情况是否确保在“合格”以上。

7. 采购人、采购代理机构可以邀请参加本项目的其他供应商或者第三方专业机构及专家参与验收，相关验收意见作为验收的参考资料。

## 九、验收标准

1. 满足国家、行业及采购人验收标准。凡产品有现行的中华人民共和国国家标准或部颁标准或通用国际标准的，按其标准。

## 十、质保规定

1. 质保期：所有响应货物的主要设备（包含软、硬件）验收合格后免费质保3年（须列出主要设备清单）；在质量保证期内，凡因正常使用出现的质量问题，供货商应提供免费维修或更换，派生的设备或组件的包装和运费，由供货商支付；质保期外所有设备免费保修（只收取材料费）。

2. 自交货验收之日起质保期内，整机或配件出现性能故障时，甲方可选择退货、换货或修理，甲方要求退货时，乙方负责免费为甲方退货。

3. 在质保期内，无论乙方交验的任何整机或配件出现性能故障时，甲方可选择换货或修理。甲方要求换货时，乙方负责7日内为甲方调换新的同型号同规格商品；同型号同规格商品停产时，负责调换新的不低于原产品性能的同品牌商品，部件差价由乙方负担。甲方可选择退货、换货或修理。

## 十一、人员培训

乙方免费对甲方人员进行技术培训。

## 十二、包装

供方应提供货物运至合同规定的最终目的地所需要的包装，以防止货物在转运中损坏或变质。这类包装应采取防潮、防晒、防锈、防腐蚀、防震动及防止其它损坏的必要保护措施，从而保护货物能够经受多次搬运、装卸及海运、水运和陆地的长途运输。供方应承担由于其包装或其防护措施不妥而引起货物锈蚀、损坏和丢失的任何损失的责任或费用。

## 十三、所有权与知识产权

1. 本合同项目实施前，一方已拥有的知识产权，不因本合同而发生转移，任何一方均不得凭借本合同取得另一方拥有的版权、专利、商业秘密、商标或任何其他知识产权的所有权。

2. 因履行本合同所进行客户化的开发软件及相关技术成果的知识产权归甲乙双方共有。未经书面许可，任何一方不得擅自用于商业目的。

3. 双方同意，此次项目开发所形成的相关成果，包括应用系统和技术文档归属甲方。甲方是该项成果的著作权、专利申请权、专利权、技术秘密及其他相关知识产权的所有人。

4. 甲方在领受本合同项下的开发成果后，应严格遵守相关的知识产权及软件版权保护的法律法规，并在本合同所规定的范围内使用本成果。

5. 乙方保证其提供给甲方的产品及服务不侵犯和盗用任何第三方的专利权、版权、商标权、商业机密和其他知识产权，或已获得权利人的授权，本项目使用乙方提供的软硬件系统不会侵犯第三方的合法权益。否则，乙方须负责处理索赔或涉诉等各项事宜，并承担一切费用；造成甲方损失的，乙方还应当承担赔偿责任。

6. 甲方在使用乙方提供的属于第三方技术成果时，应当依照乙方与第三方对该成果使用的约定进行。乙方应将该约定的书面文件的复印件交甲方参阅。

7. 在合同履行过程中，如因乙方违反上述约定的原因造成系统不能按时通过验收、如期上线而产生的一切经济损失，由乙方负责。

#### **十四、相关权利及义务**

1. 甲方在验收时对不符合磋商采购文件要求的服务有权拒绝接收和追究违约责任。

2. 甲方保证全部按照合同规定的时间和方式向乙方支付合同价或其他按合同规定应支付的金额。

3. 甲方对乙方的技术及商业机密予以保密。

4. 乙方有权按照合同要求及时支付相应合同款项。

5. 乙方有义务按响应文件中的服务承诺提供良好的服务；乙方在此保证全部按照合同规定向甲方提供货物和服务，并负责可能的弥补缺陷。

6. 除甲方原因外，乙方自行负责在踏勘现场以及在项目场地和相关的周边环境施工过程中所发生的人员伤亡和财产损失。

#### **十五、违约与索赔**

乙方未按期交付货物的，应向甲方偿付违约金，违约金按每周迟交货物交货价的 0.5% 计收。该违约金的最高限额为迟交货物合同价的 5%。一周按 7 天计算，不足 7 天按一周计算。如果达到最高限额，甲方有权解除合同，同时保留向乙方追诉的权利。

乙方不能交付货物的，应向甲方偿付合同总额 5% 的违约金，同时甲方有权解除合同。甲方无正当理由拒收货物，应向乙方偿付拒收货物款额总值 5% 的违约金。

如果乙方对货物的偏差负有责任，而甲方在规定的检验、安装、调试、验收和质量保证期内提出了索赔，乙方应按照甲方同意的下列一种或几种方式解决索赔事宜：

1. 乙方同意退货并用合同规定的货币将货款退还给甲方，并承担由此发生的一切损失和费用，包括但

不限于利息、银行手续费、运费、保险费、检验费、仓储费、装卸费以及为看管和保护退回货物所需的其它必要费用。

2. 根据货物的偏差情况、损坏程度以及甲方所遭受损失的金额，经需供双方商定降低货物的价格。

3. 用符合合同规定的规格、质量和性能要求的新零件、部件和（或）货物来更换有缺陷的部分和（或）修补缺陷部分，乙方应承担一切费用和风险并负担甲方蒙受的全部直接损失费用。同时，乙方应延长所更换货物的质量保证期。

如果在甲方发出索赔通知后三十（30）天内，乙方未作答复，甲方所选择的上述索赔方式之一应视为已被乙方接受。如乙方未能在甲方发出索赔通知后三十（30）天内或甲方同意的延长期限内，按照甲方同意的上述规定的任何一种方法解决索赔事宜，甲方有权从履约保证金和合同货款中扣回索赔金额。

甲方将根据违约严重程度视情况将乙方列入甲方的不良诚信记录名单，并向政府有关部门报送不良诚信记录。

## 十六、不可抗力

1. 签约双方任何一方由于不可抗力事件的影响而不能执行合同时，履行合同的期限应予以延长，其延长的期限应相当于事件所影响的时间。不可抗力事件系指需供双方在缔结合同时不能预见的，并且它的发生及其后果是无法避免和无法克服的事件，诸如战争、严重火灾、洪水、台风、地震等。

2. 受阻一方应在不可抗力事件发生后尽快用电报、传真或电传通知对方，并于时间发生后十四（14）天内将有关当局出具的证明文件用特快专递或挂号信寄给对方审阅确认。一旦不可抗力事件的影响持续一百二十天（120）天以上，双方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

## 十七、争议

双方本着友好合作的态度，对合同履行过程中发生的违约行为进行及时的协商解决，如不能协商解决，向“甲方”即学院所在地人民法院起诉。

## 十八、其它

1. 本合同一式八份，甲方五份乙方三份。

2. 本合同自甲乙双方签订之日起生效。

3. 本项目采购文件、乙方项目报价书及响应文件、合同条款资料表、中标通知书等是本合同的附件，与合同具有同等的法律效力。

4. 其它约定事项：

本合同未尽事宜，卖、买双方可签订补充协议，与本合同具有同等法律效力。

甲方：（盖章）

法定代表人或授权

代理人（签字）：

签署日期：

年 月 日

乙方：（盖章）

法定代表人或授权

代理人（签字）：

签署日期：

年 月 日

## 第五章 采购需求

序号	标的物名称	技术参数	计量单位	数量
1	智能密集架	<p>1. 尺寸：2500mm*560mm*900mm；立柱、底盘、挂板厚度<math>\geq 1.5\text{mm}</math>；层板、侧板、门板厚度1.0mm-1.2mm；内部含有6层层板，可进行双面存储，承重能力：每层搁板的均匀承重<math>\geq 80</math>公斤，每层（单面）均匀放置文件，承重应不低于此值。</p> <p>2. 材料：采用优质冷轧钢板制作，经过酸洗、磷化、静电喷涂等工艺处理，防腐性能优越，使用寿命长</p> <p>3. 层高可调节，层板通过卡扣或挂件可每30-50mm上下调节，以适应不同高度的文件。</p> <p>★4. 功能特点：</p> <p>智能控制系统</p> <p>彩色触摸屏：10英寸及以上全彩触控屏，图形化操作界面。</p> <p>档案管理软件：集成条码或RFID射频识别技术，实现档案的录入、定位、盘点、借还管理。</p> <p>3D可视化：实时显示架体分布图与档案存放位置。</p> <p>权限管理：多级密码、指纹或人脸识别登录。</p> <p>核心结构与安全</p> <p>结构材质：优质冷轧钢板，关键部位（立柱、底盘）加厚处理。</p> <p>传动系统：直流无刷电机，运行平稳低噪。</p> <p>多重安全防护：</p>	$\text{m}^3$	233

		<p>双通道红外感应（腿部+膝部），遇阻即停。</p> <p>灯光+人体感应：人进入列内自动照明。</p> <p>电磁锁紧：架体闭合后自动锁死，防止意外开启。</p> <p>防倾倒装置：刚性连接，确保架体稳固。</p> <p>环境监控与联动</p> <p>集成温湿度传感器，数据实时显示、记录与超限报警。</p> <p>可接入消防系统，实现温感、烟感报警联动。</p> <p>网络与扩展</p> <p>支持局域网连接，可通过电脑客户端或浏览器远程访问、管理。</p> <p>提供数据接口（如WebAPI），要与单位OA、档案管理系统（AMS）对接。</p>		
2	<p>净化除酸型 加湿除湿一 体机</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 加湿量：≥9kg/h；</li> <li>2. 除湿量：≥100L/24h；</li> <li>3. 适用面积：≥100m<sup>2</sup>；</li> <li>4. 净化配置：净化+灭菌。</li> </ol>	台	3
3	<p>健康防护一 体机</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 臭氧泄漏率≤0.095mg/m<sup>3</sup>；</li> <li>2. BCG净化效率≥99.99%；</li> <li>3. H1N1净化效率≥99.99%；</li> <li>4. 颗粒物净化洁净空气量≥390m<sup>3</sup>/h；</li> <li>5. 风量0-520m<sup>3</sup>/h；</li> <li>6. 主净化强度需≥200 μ W；</li> </ol>	台	3

		7. 集中净化级别：G3初效+H12高效过滤器； 8. EC变频风机，依据PM2.5浓度智能运行。		
4	门禁主机	1. 外观尺寸：≥390*140mm； 2. 镜头材质：双目人脸识别镜头； 3. 机身材质：铝合金拉丝面板+钢化玻璃； 4. 镜头像素≥200W； 5. 人脸识别率≥99.5%； 6. 工作电压：DC 18V。	台	1
5	门禁开关	1. 外观尺寸：86X86X25mm； 2. 工作电压：160~250V（交流）； 3. 环境工作温度：-20℃~50℃； 4. 感应距离：6m。	个	3
6	门禁锁	外观尺寸≤112*72*22mm 2. 承受抓力≥1000kg， 3. 工作温度：-10~55℃； 4. 适配系统：iOS8.0及以上和Android4.4及以上。	个	3
7	红外探测器	探测范围直径≥6m；	个	3
8	网络球形红 外摄像机	1. CMOS传感器≥400万像素； 2. 靶面尺寸≥1/1.8英寸； 3. 内置暖白光补光灯补光距离≥60m；	个	15

		<p>4. 摄像头动态范围<math>\geq 106\text{dB}</math>;</p> <p>5. 信噪比<math>\geq 62\text{dB}</math>;</p> <p>6. 防尘防水等级<math>\geq \text{IP67}</math>;</p> <p>7. 支持DC12V供电, 且在不小于DC12V<math>\pm 30\%</math>范围内变化时可以正常工作。</p>		
9	录像机NVR	<p>1. 硬盘接口数量<math>\geq 8</math>个(接口支持最大8TB的硬盘容量);</p> <p>2. 网络输出带宽<math>\geq 80\text{Mbps}</math>;</p> <p>3. 录像分辨率<math>\geq 720\text{P}</math>;</p> <p>4. I/O接口: 包括视频输出、音频输出、报警输入/输出等;</p> <p>5. 交换机接口数量<math>\geq 24</math>;</p> <p>6. 传输速度<math>\geq 1000</math>兆比特。</p>	台	1
10	监控专用硬盘	<p>1. 容量<math>\geq 4\text{T}</math>;</p> <p>2. 24*7全天候监控;</p> <p>3. 主轴转速<math>\geq 5000\text{RPM}</math>;</p> <p>4. 具备多层缓存技术。</p>	块	10
11	监视器	<p>1. 屏幕尺寸<math>\geq 27</math>英寸;</p> <p>2. 屏幕刷新率<math>\geq 60\text{Hz}</math>;</p> <p>3. 分辨率<math>\geq 1980*1080</math>;</p> <p>4. 全天候24小时应用设计;</p> <p>5. VGA/HDMI双重接口输入。</p>	台	1
12	机柜	<p>1. 尺寸<math>\geq 600*800*1000\text{mm}</math>;</p>	台	1

		<p>2. 材质：国标SPCC冷轧钢板；</p> <p>3. 符合ISO9001认证标准。</p>		
13	库房引导管理系统	★库房引导管理软件能真实实现档案库房的建设效果，便于档案设备的管理与建设，库房引导管理软件可与查询引导屏幕、监控中心屏幕等相配套。	套	1
14	智能RFID门禁管理系统	<p>1. 高度尺寸1400-1600mm，宽度尺寸≤370mm，厚度≤70mm</p> <p>2. 外壳材质：亚克力和钣金；</p> <p>3. 工作频率：902-928MHz；</p> <p>4. 支持标准：GB/T 29768-2013；</p> <p>5. 通道宽度：0.8-1.5m；</p> <p>6. 通讯接口：RS232、LAN（TCP/IP）；</p> <p>7. 额定功耗：≤45W。</p>	套	1
15	层架标签	<p>1. 尺寸：≤100×30mm；</p> <p>2. 数据容量≥1KB；</p> <p>3. 工作温度：-20℃~85℃；</p> <p>4. 防尘防水等级≥IP67。</p>	个	6000
16	RFID工作台	<p>1. 尺寸≤850mm*850mm*1600mm；</p> <p>2. 材质：钣金；</p> <p>3. 工作频率：840MHz-960MHz；</p> <p>4. 读写距离：读距≥2m，写距≥0.5m；</p> <p>5. 输出功率：1-30dBm；</p> <p>6. 配置触摸式显示器≥17英寸。</p>	台	1

		<p>7. 通信接口：RS232/RS485/WG34/USB；</p> <p>8. 串口通信速率：115200Baud；</p> <p>9. 工作温度：-10℃ ~60℃。</p>		
17	手持RFID读取机	<p>1. 支持频段：13.56MHz；</p> <p>2. 接口/通信：USB、UART；</p> <p>3. 工作温度：-20℃至50℃。</p>	个	1
18	档案盒标签	<p>1. RFID书签；尺寸≤100*20mm；</p> <p>2. 材质特性：耐用、防水、不易褪色。</p>	张	20000
19	智能盘库车	<p>1. 工作频率：920~925MHz；</p> <p>2. 通信标准：符合EPC Gen2和GB/T 29768-2013通信标准；</p> <p>3. 产品材质：冷轧板+钢化玻璃；</p> <p>4. 显示器≥21.5英寸红外触摸屏；</p> <p>5. 工控主机内存≥4G</p> <p>6. 机械硬盘≥500G/固态硬盘≥256G；</p> <p>7. 扩展口：支持WIFI；</p> <p>8. 满载工作时间≥6小时。</p>	台	1
20	RFID智能档案管理系统软件	<p>★1. 通过RFID智能档案管理系统对档案进行编码，将纸质档案信息录入管理系统；</p> <p>★2. RFID智能档案管理系统具有档案上架、档案下架、档案借阅、档案归还、档案查询、档案盘点、档案销毁、防盗报警、档案引导等功能；RFID智能档案管理系统和智能密集架控制管理系统实现无缝对接。</p>	套	1

21	档案除尘净化整理台	<p>1. 材质：整体冷轧钢板喷塑；</p> <p>2. 外形尺寸（整理桌）<math>\geq 1500*820*830\text{mm}</math>；</p> <p>3. 电源：220V/50HZ；</p> <p>4. 输入功率<math>\leq 180\text{W}</math>；</p> <p>5. 净化方式：光触消毒；</p> <p>6. 除菌率<math>\geq 99\%</math>。</p>	台	1
22	档案专用书车	<p>1. 尺寸<math>\geq 650*450*750\text{mm}</math>；</p> <p>2. 材质：冷轧钢板</p> <p>3. 额定载重：<math>\geq 150\text{KG}</math>；</p> <p>4. 功能：配合档案管理人员运送档案、带静音万向轮。</p>	部	2
23	档案专用书梯	<p>1. 尺寸<math>\geq 400*650*1040\text{mm}</math>；</p> <p>2. 材质：冷轧钢</p> <p>3. 额定载重：<math>\geq 200\text{KG}</math></p> <p>4. 功能：配合档案管理人员登高密集架存取档案，带静音移动轮。</p>	部	2
24	音像防磁柜	<p>1. 尺寸<math>\geq 570*510*1500\text{mm}</math>；</p> <p>2. 材质：钢制；</p> <p>3. 具备特性：抗震、门铰链设计、防磁处理技术、防尘、防静电。</p>	台	1
25	底图柜	<p>1. 尺寸<math>\geq 1355 \times 960 \times 2500\text{mm}</math>，单面20抽，4节1列；</p> <p>2. 材质：冷轧钢板，底梁下部装有防倾倒装置，具有防鼠功能；立柱采用<math>\geq 1.5\text{mm}</math>冷轧钢板；抽屉板采用<math>\geq 1.2\text{mm}</math>冷轧钢板；侧板采用<math>1.2\text{mm}</math>冷轧钢板；顶板采用<math>\geq 1.0\text{mm}</math></p>	屉	60

		冷轧钢板。		
26	会计凭证增加搁板	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 搁板材质冷轧钢板尺寸深度<math>\geq 500\text{mm}</math>*宽度<math>860\text{mm}</math>;</li> <li>2. 厚度<math>\geq 1.0\text{mm}</math>;</li> <li>3. 承重<math>\geq 80\text{kg}</math>;</li> <li>4. 所有层板高度可调，调节档位<math>\leq 50\text{mm}</math>。</li> </ol>	套	150
27	整理查阅桌	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 尺寸<math>\geq 4000*1500*750\text{mm}</math>;</li> <li>2. 材质：金属框架+木质台面（E1级及以上环保板材，甲醛释放量<math>\leq 1.5\text{mg/L}</math>）;</li> <li>3. 桌面厚度：<math>\geq 30\text{mm}</math>;</li> <li>4. 表面处理：防刮、防水、防污涂层;</li> <li>5. 支撑结构：钢制腿架。</li> </ol>	张	1
28	办公桌	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 电脑桌尺寸：<math>\geq 800*600*750\text{mm}</math>;</li> <li>2. 材质：钢木结合；桌面基材采用E1级高密度三聚氰胺饰面实木颗粒板材，环保三聚氰胺贴面；要求板面光滑平整，防划伤、高强耐磨。</li> <li>3. 桌面厚度<math>\geq 25\text{mm}</math>;</li> <li>4. 板材截面采用同色PVC封边条经全自动封边机高温粘贴；修边光滑平整，桌子无棱角，且经过抛光处理。钢架部分：桌架主体采用矩形管及优质冷轧钢板焊接，数控机床磨具冲压；管壁厚度<math>\geq 1.0\text{mm}</math>，主机箱后置，走线合理便于检修。拆装设计，焊接件焊接时采用二氧化碳保护焊接，焊接处应无脱焊、虚焊、焊穿、错位；焊接后要经打磨处理。各钢件经酸洗、磷化、防锈处理采用高压静电喷涂而成，灰白套色，聚酯环氧粉末喷塑等符合国家环保标准规定。</li> </ol>	张	2

29	椅子	<p>1. 尺寸：<math>\geq 550*630*930\text{mm}</math>；</p> <p>2. 电镀弓形架，主钢架需由中25*2.0mm圆管加工而成；铁架表面电镀，采用静电喷涂；</p> <p>3. 扶手面及连接件由PP+GF材质注塑而成；</p> <p>4. 背框用PA+G.F材质注塑成型；</p> <p>5. 木板厚度为12mm左右，推背可通过BIFMAX5.1破坏性推背136kg一分钟；</p> <p>6. 椅座定型海绵由PU材料发泡而成，面绵密度<math>\geq 75\text{kg/m}^3</math>，泡绵回弹性可达55%；</p> <p>7. 加厚耐用皮，厚度<math>\geq 2\text{mm}</math>，撕裂力<math>\geq 200\text{N}</math>。</p>	张	14
30	档案管理制度牌	<p>1. 尺寸：<math>\geq 600*850\text{mm}</math>；</p> <p>2. 材质：PVC材料；</p> <p>3. 工艺：铝合金包边工艺。</p>	个	6
31	目录柜	<p>1. 尺寸<math>\geq 1800*850*390\text{mm}</math>；</p> <p>2. 材质：0.8-1mm钢材；</p> <p>3. 承重<math>\geq 75\text{kg}</math>，满负荷24小时后下挠度<math>\leq 3\text{mm}</math>，且能自动恢复。</p>	个	5
32	综合档案管理系统（核心产品）	<p>1、个人中心：</p> <p>（1）提供档案管理员的工作门户，包含关键数据统计，流程处理中心，日程记录，档案条目数量统计、电子文件数量统计、存储资源大小统计等常用工作元素，系统需要将用户收到的来自各个业务模块的未读提醒消息集中显示，方便用户及时了解到相关信息；</p> <p>（2）显示每类业务剩余待办总数，以及每类业务最新待办事项的来源及简要内容，</p>	套	1

		<p>并可直接进行办理；</p> <p>(3) 为普通用户提供专门的利用主题门户，包含档案在线检索及阅览、个人档案借阅数据统计、个人借阅申请及到期档案提醒；</p> <p>(4) 支持自定义门户主题、内容布局，元素主题样式。支持图片、新闻、流程待办、系统快捷入口、图表统计等常用元素的内置。支持开放元素自定义接口，用户可以开发扩展。</p> <p>2、预归档库：</p> <p>(1) 前端异构系统可在档案系统进行接口注册将数据按照系统维度进行推送，支持直接接收电子原文和业务元数据；</p> <p>(2) 支持设置关联规则，系统根据规则自动建立不同元数据的关联关系。对于部分无法自动关联识别的数据，支持手动关联不同业务系统元数据之间的关联关系。支持根据元数据类型批量解除或逐条解除数据之间的关联关系；</p> <p>(3) 对于前端按照业务系统维度推送的档案数据，可在预归档库进行自动分类，并支持建立业务元数据和档案元数据之间的关联映射，直接将业务元数据转为档案元数据，减轻分类和著录工作。支持手动选择多个归档文件，合并成一个档案条目进行归档。支持勾选多条数据进行批量合并打印，例如一批次打印多个公文。</p> <p>3、收集和整编：</p> <p>(1) 支持手动著录档案条目信息，支持设置必填项。支持新建下一条数据时支持保留并复制上一条档案著录的内容，减轻重复著录的工作；</p> <p>(2) 支持电子文件手动上传，支持文件批量上传、支持文件夹拖拽上传，支持断</p>		
--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

	<p>点续传；支持下载条目文件夹压缩包，直接通过文件夹压缩包批量上传电子原文。支持自动计算 PDF、OFD、JPG/PNG 等常用格式的图片总页数。支持原文重命名、替换版本、拖动排序；</p> <p>(3) 支持手动选择多个归档文件，合并成一个档案条目进行归档。支持勾选多条数据进行批量合并打印，例如一批次打印多个公文；</p> <p>(4) 系统须支持本地文件导入，如手工维护的 excel格式数据文件，导入模板可自定义）、离线客户端数据包导入（通过离线客户端实现分散采集数据并集中导入统一管理），支持二次导入更新操作；</p> <p>★(5) 系统须实现管理员对档案条目的著录、看图著录和保存并新建，并且完成电子原文挂接，支持不同的档案门类设置不同的著录布局和字段，并进行可视化调整；</p> <p>(6) 自动整理（根据设定的整理规则由系统自动分配编号、自动生成档号、自动组卷，支持调件（卷）、同分类调件（卷）操作）及手动整理模式（主要用于兼容历史档案数据，支持手动编号、设置档号、手动组卷（盒）等管理操作）；</p> <p>(7) 单个档案挂接（逐个档案进行电子文件挂接操作）、批量档案挂接（通过设定匹配规则，将本地已整理完毕的电子文件批量上传，并自动挂接至指定的一批档案）、扫描挂接（本地连接扫描仪，扫描实物并自动挂接到当前档案）；</p> <p>(8) 档案与档案之间实现档案的关联，支持档案历史版本的查看。</p> <p>(9) 档案与档案之间实现档案的关联与关联图谱的展示。</p> <p>4、档案整理：</p>		
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

		<p>(1) 支持多种整编模式，可以实际的档案管理组织网络自由选择：档案室单人整编。档案室统一管理模式，无需审批可以直接加入管理库；档案室多人整编。档案管理员收集、著录、整编，档案领导审批归档，档案室部门内部审批协作；兼职管理员汇总。各部门兼职档案管理员自行录入，移交给档案管理员，档案管理员进行二次整编，后归档；部门独立整编。各部门兼职档案管理员自行录入，整编，移交给档案管理员，档案管理员归档。</p> <p>(2) 支持按档案、业务维度进行数据规范性检查，涵盖了必填项、原文数量、编号连续性、关联元数据等检测规则。检查完成后，系统将按规则输出检测结果并推送消息提醒，检测人可快速定位至问题条目进行修正，发起二次检测。支持对接收对档案数据真实性、完整性、可用性、安全性进行质量检查，质量检查的内容符合DA/T70—2018的规定，并且生成检查报告，反馈检查结果；</p> <p>(3) 支持格式转换功能，将归档的文档、图片、视频转换成符合长期保存要求的格式</p> <p>(4) 系统可生成并记录移交清册以备查；</p> <p>(5) 须支持对案卷、文件等各级档案进行调件（卷）、同分类调件（卷）、卷内调序等常用管理操作。支持各级档案封面、文件目录、备考表和脊背的打印。支持案卷（盒）的入库上架、出库下架操作，选择库位时系统自动提醒库位的实时状态，辅助参考；</p> <p>5、档案管理</p> <p>(1) 支持在收集库直接勾选档案进行装盒操作。支持无条件退回、审批退回模</p>		
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

		<p>式，支持审批流程自定义，仅未装盒条目支持退回；</p> <p>(2) 系统须能够自动提醒保管期限或保密期限已到期的案，管理员可发起鉴定流程，录入专家意见，并提交领导审批结果，后按意见进行处理；针对档案管理过程中删除的数据，应优先进入回收站，必要的情况下可以选择恢复，如果确认数据不需要保留，也可支持彻底清除；</p> <p>(3) 系统须支持分档案库进行备份和恢复，支持异地备份（可将备份文件打包下载进行异地存储，等需要时再上传进行恢复）；</p> <p>(4) 系统须支持按库房、密集架、阁子查看库存情况，可以查看架上档案的摆放情况、密集架阁子的剩余空间情况等；</p> <p>(5) 浏览架上案卷、盒信息时，支持快速查看卷盒内档案的详情，支持对卷盒的摆放位置进行排序等调整。</p> <p>(6) 支持报表编辑器，支持案卷封面、案卷目录、卷内目录多种格式模板制作、调整、批量打印等，可实现编目表格打印自定义配置。</p> <p>6、档案利用：</p> <p>(1) 支持关键词检索，支持检索联想。支持跨门类、跨字段检索，同步进行原文检索。支持权限控制、支持二次筛选。支持检索排名，展示热门检索关键词、推荐借阅档案。支持按照预归档库、接收库、管理库分库检索。支持递进检索，通过“与”、“或”、“非”三种逻辑关系组合关键字进行检索。检索结果支持卡片方式和列表方式切换。针对不同档案类型、提供不同检索模版、不同检索条件；</p> <p>(2) 支持对图片类型的文件进行 OCR 识别后实现全文检索。支持通过分类树选择</p>		
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

	<p>档案分类查询该分类下档案数据，提供业务单据查询台账功能，聚合系统业务单据，支持excel 导入查询条件，批量下载原文进行导出操作，并支持以图搜图功能；提供上述功能逐条演示视频，视频加注水印（水印内容为所投产品品牌及型号）。</p> <p>（3）支持电子文件在线发起借阅申请、借阅审批。支持纸质档案在线发起借阅申请，流程审批通过后生成借阅单，档案管理员依据借阅单将档案借出。支持将检索到的档案加入借阅车，通过借阅车批量发起档案借阅流程；</p> <p>（4）支持对借阅已到期档案，在原流程内重新发起借阅。档案实体借阅支持自动生成【出库单】，支持按照库房拆分【出库单】，支持对已出库档案进行归还、催还。支持借阅档案到期提醒、保管期限到期的提醒。支持自定义提醒时间。利用人提出需求，档案员选择档案或设定筛选条件，将符合条件的档案数据提供给利用人。支持个人借阅记录查看，可通过颜色区分每条借阅档案的流转状态，到期、临期、正常，到期电子档案权限自动收回。支持在我的借阅单中批量下载已借阅的档案；</p> <p>（5）档案编研：支持编研主题管理、编研工作计划管理、编研成果录入和发布管理。</p> <p>7、 日志和统计：</p> <p>（1）须提供档案馆室存放档案的数量，按档案的所属年度，统计存放的卷，件，照片张数，录音录像盘数，实物档案件数等，并支持用统计图展示，用户也可以自定义统计或交叉统计；</p>		
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

	<p>(2) 须提供对数字档案资源的利用情况进行检索及汇总，辅助了解数字档案资源利用的人群分布、对象特点、目的情况。可通过利用时间、利用人、利用的档案条目等条件进行检索；</p> <p>(3) 可通过利用人、利用的档案条目、利用的档案库类型等统计口径进行汇总；</p> <p>(4) 须提供对档案管理员的工作情况，如接收，整理，保存，鉴定，利用进行汇总统计，按门类，年底等统计口径进行汇总统计；</p> <p>(5) 要求能够按国家标准，支持上传或下载年报模板；支持在线新建、填写、存储、下载年报数据，并提供年报相关的辅助统计等；</p> <p>(6) 用户登录系统的情况，包括详细的登陆信息，如 IP、用户、时间等；</p> <p>(7) 管理员在系统中进行的对数据或者配置进行改变的操作记录；</p> <p>(8) 管理员在系统中对档案进行档案管理的操作，包括：条目的增删改、电子文件挂接、调件调卷、组卷组盒、移交接收、入库出库、鉴定销毁等档案生命周期的变化情况；记录用户对档案的查阅情况；</p> <p>(9) 系统须提供可视化数字档案展示模块，全面展示各类资源、档案管理活动、档案服务利用情况等综合态势展示，支持以大屏形式进行展示。</p> <p>支持对归档排行统计，档案分类统计，保管期限统计。</p> <p>档案利用人次统计，包括统计电子查看、实体借阅、下载数量。</p> <p>支持对库房的使用情况、库房使用比例进行统计，并对库房剩余空间可进行查看。</p> <p>支持对系统中关键信息进行展示，如全宗、案卷数量案件数量、已占用存储空间总和。</p>		
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

		<p>支持对全宗所在地以地图分布的形式进行查看。</p> <p>支持全屏模式。</p> <p>8、配置管理：</p> <p>（1）须提供全宗内部提供常用档案库类型（文书、科技、合同、会计、实物、照片、音视频等）的标准库结构模板，包括了对整理规则（流水字段的自增规则、档号规则等）、分类和归档范围保管期限表，并配置元数据和著录表单，用户可以在模板上进行调整，并且自定义库房结构；提供标准的代码库（保管期限、脊背宽度、利用目的、密级等）；</p> <p>（2）须支持对档案门类配置个性化的四性检测方案，例如检测数据和配置情况合格情况以验证准确性，检测必有数据和附件是否缺少确认完整性，确定档案所需要的格式和环境是否符合要求以检验可用性；</p> <p>（3）系统要求能够提供标准报表模板（封面、目录、备考表、脊背，以及移交清单、借阅单、鉴定清单等）；</p> <p>（4）支持档案全宗的录入及维护，支持按照人员所属全宗设置权限，满足分级分权管理需要。支持在同一个全宗下面创建不同的档案门类，门类数量不限；支持维护档案门类扩展设置：自定义审批流程，自定义归档章样式及位置。支持设定分类公共筛选条件，如起止年份、月份等；</p> <p>对于公共选择框，支持联动带出子项、支持复选框。支持将自定义分类设为模板，按模板复制分类。支持不同的档案门类下面设置不同的档案分类。系统支持根据业务的需要自定义档案结构树，可以根据不同的维度（全宗、分类、静态字段）逐层</p>		
--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

		<p>设置显示节点。设置完毕的档案树可以在各个使用档案门类的功能中进行切换。</p> <p>9、系统管理：</p> <p>(1) 须支持对部门组织和用户的配置管理（支持与客户的标准组织用户接口进行同步，如 LDAP、主数据、UM 用户管理等）；系统初始定义了系统管理员、档案管理员、兼职档案员、领导等常用角色；</p> <p>(2) 各全宗可自定义管理角色，包括角色名称、类型（档案室、业务部门）、功能权限配置、数据权限配置以及用户绑定配置；</p> <p>(3) 系统须具备提供各种常用审批流程（借阅流程、赋权申请流程、移交流程、鉴定个流程等），各单位可根据自身业务情况进行选择，也可以自定义进行调整；</p> <p>(4) 流程定义支持在线的可视化设计，可以图形化产生审批节点，支持委托办理等功能；</p> <p>(5) 要求具备分档案类型配置默认的利用权限，分为知悉范围内的利用权限（默认全部功能）和知悉范围外的利用权限（默认只能检索和查看条目）；</p> <p>(6) 支持配置规则权限，用以满足特定人员对特定档案的利用权限；</p> <p>(7) 系统须提供配置图片水印、文字水印及个性化水印的功能；</p> <p>(8) 须支持配置密码策略（最小长度、强度要求、定期强制更换）；</p> <p>(9) 支持定义密码输错的锁定机制（最大试错次数、自动锁定时长、锁定用户或 IP）；</p> <p>(10) 支持开启离开保护（限定时长内无操作自动退出）。</p> <p>(11) 系统限制策略，可定义系统的开放时段，支持配置特殊人员随时登陆。</p>		
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

		<p>10、实现原有档案迁移，完成现有档案历史数据条目，电子文件，操作记录等无缝、准确迁移。</p> <p>11、门户权限体系支持菜单、页面元素、内容级别管控，满足中心分级分权的权限管理需求；支持 PC 端所有的门户自动延展到移动端，不需要开发或者单独的配置即可实现；支持 PC 端门户界面可视化发布与个性化设计，包含门户的主题、风格、布局、颜色、元素、展现的内容及位置，可通过拖拉拽进行配置。</p> <p>★12、提供此数字档案综合管理系统的软件著作权证书。</p> <p>13、实现与校内OA系统、教务系统、学生管理系统等其他系统的对接，以建立档案核心数据库为目标，根据要求出具承诺函并加盖公章。（现有的OA 办公软件为A8-N 协同管理软件定制开发）。</p>		
33	彩色激光一体机	<p>1. 灰度等级：≥256级；</p> <p>2. 复印倍率：≥400%；</p> <p>3. 黑白首张复印时间：≤7s；</p> <p>4. A4复印速度：≥26页/分钟</p> <p>5. 复印分辨率：≥600*600dpi；</p> <p>6. 预热时间：≤21s；</p> <p>7. 打印幅面：A4、D5、A3；</p> <p>8. 连续打印页数：1-999页；</p> <p>9. 打印速度（页/分钟ppm）：≥26张；</p> <p>10. 打印分辨率：≥1200*1200dpi；</p>	台	1

		<p>11. 扫描方式：拉式+推式，支持扫描到文件夹、邮件、USB 等；</p> <p>12. 扫描分辨率：≥600dpi；</p> <p>13. 扫描速度：≥70ppm（双面≥40ppm）；</p> <p>14. 耗材类型：鼓粉分离式硒鼓；</p> <p>15. 感光鼓（寿命）：≥100000页；</p> <p>16. 黑色墨盒（寿命）：≥18000页；</p> <p>17. 彩色墨盒（寿命）：≥10000页；</p> <p>18. 复印类型：激光；</p> <p>19. 最大纸张幅面：SRA3；</p> <p>20. 进纸盒数量：双纸盒；</p> <p>21. 接口：1000Base-T；</p> <p>22. 内存容量：≥2G；</p> <p>23. 双面输稿器：有；</p> <p>24. 双面复印：自动；</p> <p>25. 支持纸张厚度：55-300g；</p> <p>26. 显影系统：干式双组分显影；</p> <p>27. 可自动消除空白页；</p> <p>28. 扫描可编辑文档；</p> <p>29. 自动纠正文件方向：支持；</p> <p>30. 自动电子分页：支持。</p>		
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

34	高速扫描仪	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 色彩位数：≥24位；</li> <li>2. 扫描光源：LED；</li> <li>3. 灰度参数：8位；</li> <li>4. ADF容量（80g/m<sup>2</sup>）：≥100张；</li> <li>5. 长文件扫描：≥215.9*6096mm；</li> <li>6. 光学分辨率：≥600dpi；</li> <li>7. 输出格式：PDF；</li> <li>8. 类型：馈纸式；</li> <li>9. 幅面：A4、A3、D5；</li> <li>10. 双面扫描：自动；</li> <li>11. 连接方式：USB有线；</li> <li>12. 扫描速度：≥70ppm/140ipm；</li> <li>13. 扫描元件：CIS；</li> <li>14. ADF彩色双面扫描速度（A4，200dpi）：140ipm。</li> </ol>	台	1
35	自动线式档案装订机	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 装订方式：全自动一键式三孔同步打孔并自动穿线,符合相关行业对档案等文档的装订要求；</li> <li>2. 装订厚度：1-50mm任意厚度；</li> <li>3. 装订页边距≤210mm；</li> <li>4. 装订孔间距:孔距83mm/78mm/88mm(多种孔距可选)；</li> <li>5. 适配钻刀:\$3.0mmx50mm、\$4.2mmx50mm、\$5.0mmx50mm 三种规格；</li> </ol>	台	1

		<p>6. 配置钻刀：\$5.0mmx50mm 中空特种钻头1套,钻头总长<math>\geq</math>115MM,纸屑直接排出;</p> <p>7. 抖纸整理功能：机器自带纸张抖动整理功能，抖纸盒一键伸出退回，不占空间，抖动力度可调。</p> <p>8. 装订速度：<math>\leq</math>15秒;</p> <p>9. 装订材料：棉线，单双线均可;</p> <p>10. 定位：双十字激光定位;</p> <p>11. 工作台板尺寸：<math>\geq</math>500*420mm,拓展工作台尺寸：<math>\geq</math>440mm*320mm;</p> <p>12. 碎纸功能：碎纸能力<math>\geq</math>5张，入口宽度<math>\geq</math>225mm，碎纸效果<math>\leq</math>2x15mm（符合5级碎纸标准），碎纸速度<math>\geq</math>2.5米/分，工作时间<math>\geq</math>3分钟;</p> <p>13. 三个马达并列结构，每个钻刀对应独立驱动旋转，更好解决堵刀故障。</p> <p>14. 供电电压：<math>\leq</math>24V（安全电压），工作状态功率<math>\leq</math>350W、非工作状态功率<math>\leq</math>10W</p> <p>15. 提供备用耗材：\$4.2mmx50mm、\$5.0mmx50mm 备用钻刀各1套、装订专用棉线50000根。</p>		
36	档案数字化加工	<p>双PDF格式扫描，标准化流程作业全流程加工工序确认，支持国家统一标准OFD 国产封装:加工数据多格式存储备份，数字化成果数据精准挂接数字档案综合管理系统。</p> <p>所有纸质档案的数字化扫描及著录符合国家《纸质档案数字化技术规范》</p>	页	550000

## 第六章 响应文件格式

河南机电职业学院档案管理提升改善建设项目

包2

项目编号：

# 响 应 文 件

供应商名称：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 目 录

- 一、磋商响应函及报价一览表
- 二、分项报价表
- 三、法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明的授权委托书
- 四、竞争性磋商承诺函
- 五、资格证明文件
- 六、技术偏离表
- 七、技术标证明文件
- 八、综合标证明文件
- 九、反商业贿赂承诺书
- 十、其他材料

# 一、磋商响应函及报价一览表

## (一) 磋商响应函

致：\_\_\_\_\_（采购人名称）

我方获取了\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_包2的竞争性磋商文件，经详细研究，我方决定参加该包段的磋商活动并提交响应文件。我们郑重声明以下诸点并负法律责任。

(1)我方愿按照竞争性磋商文件中规定的条款和要求，提供完成竞争性磋商文件规定的全部内容，我方首次报价为人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_）。

(2)如果我的响应文件被接受，我方将履行竞争性磋商文件中规定的各项要求。

(3)我方同意按竞争性磋商文件中的规定，本响应文件的有效期为提交响应文件截止之日起60日历天。如果成交，有效期延长至合同终止日止。

(4)我方愿提供竞争性磋商文件中要求的所有文件资料。

(5)我方已经详细审核了竞争性磋商文件全部内容，如有需要澄清的问题，我方同意按竞争性磋商文件规定的时间向采购代理公司提出。逾期不提，我方同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

(6)我方同意提供按照贵方可能要求的与其磋商有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低磋商报价。

(7)我方承诺一旦成交，按竞争性磋商文件的规定向采购代理机构交纳代理服务费。

(8)我方愿按《中华人民共和国民法典》履行自己的全部责任。

与本次磋商有关的正式通讯地址：

地 址：\_\_\_\_\_

邮 箱：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

供应商名称：\_\_\_\_\_（加盖供应商电子签章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

(二) 报价一览表

项目名称	
所投标包	包2
供应商名称	
响应内容	
投标报价（元）	大写： 小写：
交货期	
交货地点	
质量标准	
质量保证期	
磋商有效期	
其他声明	

供应商名称：\_\_\_\_\_（加盖供应商电子签章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 二、分项报价表

单位：人民币/元

序号	名称	品牌型号	生产厂家	单位	数量	单价	总价	货物属性	是否符合本国产品标准
总报价		大写：  小写：							

说明：1、名称及分项须与第五章“采购需求”相对应。

2、货物属性应在“环保产品”、“强制节能产品”、“节能产品”、“强制性产品认证”、“无”四个选择项中选择填写。若存在“强制节能产品”或“节能产品”或“环保产品”“强制性产品认证”，需注明节能产品认证证书编号或环境标志产品认证证书编号。属于强制性产品认证的需要提供认证证书扫描件。

3、节能产品是指国家确定的认证机构出具的处于有效期之内的节能产品认证证书，同时提供国家公布的相关认证机构名单证明材料，否则磋商小组有权不予认可。

4、环境标志产品是指具有国家确定的认证机构出具的处于有效期之内的环境标志认证证书，同时提供国家公布的相关认证机构名单证明材料，否则磋商小组有权不予认可。

5、供应商提供的产品中涉及网络关键设备或网络安全专用产品的，产品须符合国家互联网信息办公室、工业和信息化部、公安部和国家认证认可监督管理委员会2023年第2号《关于调整〈网络关键设备和网络安全专用产品目录〉的公告》及国家互联网信息办公室、工业和信息化部、公安部、财政部和国家认证认可监督管理委员会2023年第1号《关于调整网络安全专用产品安全管理有关事项的公告》等相关文件要求。

6、如表格不足时供应商可根据需要自行添加。

供应商名称：\_\_\_\_\_（加盖供应商电子签章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 三、法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明的授权委托书

#### (一) 法定代表人（或非法人组织负责人）身份证明书

供应商名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日 经营期限：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_现任职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人（或非法人组织负责人）。

特此证明。

（※法定代表人（或非法人组织负责人）身份证正、反面扫描件※）

供应商名称：\_\_\_\_\_（加盖供应商电子签章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## (二) 法定代表人（或非法人组织负责人）授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人（或非法人组织负责人），现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改\_\_\_\_\_（项目名称）包2的响应文件、签订合同和处理一切与之有关的事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：\_\_\_\_\_。

代理人无转委托权。

本授权书于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签字或盖章生效，**无转委托**，特此声明。

（※委托代理人身份证正、反面扫描件※）

供应商名称：\_\_\_\_\_（加盖供应商电子签章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

身份证号码：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

身份证号码：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 四、竞争性磋商承诺函

致： （采购人及采购代理机构）

我公司作为本次采购项目的供应商，根据磋商文件要求，现郑重承诺如下：

一、具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款和本项目规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件；
- （七）根据采购项目提出的特殊条件。

二、完全接受和满足本项目磋商文件中规定的实质性要求，如对磋商文件有异议，已经在磋商截止时间届满前依法进行维权救济，不存在对磋商文件有异议的同时又参加磋商以求侥幸成交或者为实现其他非法目的的行为。

三、参加本次采购活动，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。

四、参加本次采购活动，不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的行为。

五、参加本次采购活动，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

六、供应商参加本次政府采购活动要求在近三年内供应商和其法定代表人没有行贿犯罪行为。

七、参加本次采购活动，不存在联合体磋商。

八、响应文件中提供的能够给予我公司带来优惠、好处的任何材料资料和技术、服务、综合等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

九、存在以下行为之一的愿意接受相关部门的处理：

- （一）磋商有效期内撤销响应文件的；
- （二）在采购人确定成交供应商以前放弃成交候选资格的；
- （三）由于成交供应商的原因未能按照磋商文件的规定与采购人签订合同；
- （四）由于成交供应商的原因未能按照磋商文件的规定交纳履约保证金（如有）；
- （五）在响应文件中提供虚假材料谋取成交；
- （六）与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

（七）磋商有效期内，供应商在政府采购活动中有违法、违规、违纪行为。

由此产生的一切法律后果和责任由我公司承担。我公司声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

供应商名称： \_\_\_\_\_（加盖供应商电子签章）

法定代表人或其委托代理人： \_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 五、资格证明文件

(1) 具有独立承担民事责任的能力：提供合法有效的营业执照或其他相关证明材料。

(2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供2024年度或2025年度经会计师事务所出具的财务审计报告或其基本开户银行出具的资信证明。2026年以来新成立企业，可提供成立以来的财务报表或其基本开户银行出具的资信证明。

(3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力：提供相关证明材料或承诺书。

(4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供2025年7月1日以来任意1个月的相关缴纳税收和社会保障资金的证明材料，依法免税或不需要缴纳税收和缴纳社会保障资金的供应商，须出具有效证明文件。

(5) 参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录：提供承诺书，格式自拟。

(6) 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）和豫财购〔2016〕15号的规定，对列入失信被执行人名单、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的企业，拒绝参与本项目政府采购活动（查询渠道：“中国执行信息公开网”（[zxgk.court.gov.cn/shixin/](http://zxgk.court.gov.cn/shixin/)）查询：失信被执行人名单；“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）查询：重大税收违法失信主体名单、“中国政府采购网”（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）查询：政府采购严重违法失信行为记录名单）；注：采购代理机构在开标当天将对所有参与本项目投标的供应商信用情况进行查询、打印留存。若在开标当天查询到供应商有相关负面信息的，则该供应商为无效响应。

(7) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动，供应商提供承诺书或“国家企业信用信息公示系统”网站查询结果网页截图，查询截图需显示公司基本信息、出资人或股东信息、主要人员信息。

(8) 供应商认为应附的其他资格证明材料。

## 六、技术偏离表

序号	名称	竞争性磋商文件的条款要求	响应文件的条款 响应内容	偏离说明	有无技术证明 文件

供应商名称： \_\_\_\_\_（加盖供应商电子签章）

法定代表人或其委托代理人： \_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：

1. 此表格若不够用，可根据实际自行扩展表格。
2. 序号、名称的顺序应与磋商文件第五章“采购需求”的顺序一致。
3. “有无技术证明文件”项填写“有”或“无”。
4. 本项目所涉及的技术参数，如有证明文件，供应商可提供相应的证明文件附后。（证明文件可以是加盖厂家公章的技术证明函、产品彩页、网页公告、检测报告或投标产品详细参数说明等资料）

## 七、技术标证明文件

（供应商需根据自身情况结合评分办法拟定针对本项目的技术标内容）

## 八、综合标证明文件

（供应商需根据自身情况自行拟定针对本项目的综合标内容）

## 九、反商业贿赂承诺书

我公司承诺：

在\_\_\_\_\_（项目名称）采购活动中，我公司保证做到：

一、公平竞争参加本次采购活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼金礼品、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司及参与磋商的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

供应商名称：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 十、其他材料

## 十一、享受政府采购政策扶持的证明材料

(如不满足下列情形的供应商，无需填写，可直接删除格式)

### (一) 中小企业声明函(如有)

#### 中小企业声明函(货物)

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定,本公司(联合体)参加(单位名称)的(项目名称)采购活动,提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1. (标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业)行业;制造商为(企业名称),从业人员\_\_\_\_人,营业收入为\_\_\_\_万元,资产总额为\_\_\_\_万元<sup>1</sup>,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

2. (标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业)行业;制造商为(企业名称),从业人员\_\_\_\_人,营业收入为\_\_\_\_万元,资产总额为\_\_\_\_万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

.....

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称(盖章):

日期:

**说明:** 1、<sup>1</sup>从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据,无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## (二) 残疾人福利性单位声明函（如有）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

### (三) 监狱企业证明文件 (如有)

省级以上监狱管理局、戒毒管理局 (含新疆生产建设兵团) 出具的属于监狱企业的证明文件。

（四）关于符合本国产品标准的声明函或财政部会同有关部门规定的有关证明文件  
（如有）

关于符合本国产品标准的声明函

本公司（单位）郑重声明，根据《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）的规定，本公司（单位）提供的以下产品属于本国产品。具体情况如下：

1. （产品名称 1）<sup>1</sup>，生产厂为（厂名）<sup>2</sup>，厂址为（生产厂址）。（产品名称 1）的中国境内生产的组件成本占比 $\geq$ （规定比例）<sup>3</sup>。（产品名称 1）的（关键组件）<sup>4</sup>在中国境内生产。（产品名称 1）的（关键工序）<sup>5</sup>在中国境内完成。

2. （产品名称 2），生产厂为（厂名），厂址为（生产厂址）。（产品名称 2）的中国境内生产的组件成本占比 $\geq$ （规定比例）。（产品名称 2）的（关键组件）在中国境内生产。（产品名称 2）的（关键工序）在中国境内完成。

.....

本公司（单位）对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，愿承担相应法律责任。

公司（单位）名称（盖章）：

日期： 年 月 日

- 
1. 产品如有型号，请在“产品名称”栏一并填写。
  2. 生产厂名与厂址应与生产厂营业执照载明的相关信息保持一致。
  3. 该产品的中国境内生产的组件成本占比相关要求实施前，“规定比例”栏可不填，下同。
  4. 该产品的关键组件要求实施前，“关键组件”栏可不填，下同。
  5. 该产品的关键工序要求实施前，“关键工序”栏可不填，下同。

#### 说明：

1. 供应商应根据自身提供产品的实际情况据实填写“关于符合本国产品标准的声明函”，供应商出具符合要求的《声明函》或有关证明文件的，该产品视为本国产品。供应商提供虚假《声明函》、虚假证明文件谋取中标、成交的，依照《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定追究相应责任。

2. 对于不接受进口产品投标（响应）的项目，依然可能存在非本国产品参与投标（响应）的情况。对于采购标的适用本国产品标准的采购项目，供应商出具符合要求的《声明函》或有关证明文件的，该产品视为本国产品。当采购项目或采购包的采购标的仅包含单一产品时，政府采购活动中既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予 20% 的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。当采购项目或者采购包的采购标的中含有多种产品，供应商为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到 80% 以上时，且供应商在投标（响应）文件中对此作出承诺的，则依法对该供应商提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该供应商提供的全部产品的总报价给予 20% 的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。全部产品是指货物或服务采购项目或采购包中包含的全部货物、服务产品。

3. 对于仅有本国产品参与竞争的政府采购项目，本国产品不享受价格扣除评审优惠。对于非专门面向中小企业的采购项目，既有本国产品也有非本国产品参与竞争，且提供本国产品的供应商同时为小微企业的，应按照《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34 号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《财政部关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》规定，对该供应商的产品同时给予支持本国产品和小微企业产品的价格评审优惠。相关价格评审扣除优惠，均应该在供应商原始报价基础上计算，用扣除后的价格参与评审。