

# 河南工业职业技术学院智慧档案馆项目

## 公开招标文件

项目名称：河南工业职业技术学院智慧档案馆项目

项目编号：豫财招标采购-2026-509

标段编号：豫财招标采购-2026-509-1

采购人：河南工业职业技术学院

采购代理机构：河南招标采购服务有限公司

2026年5月

## 目 录

第一章 公开招标公告 .....	3
第二章 采购需求 .....	7
第三章 投标人须知 .....	17
第四章 开、评标程序、评标方法和评标标准 .....	64
第五章 政府采购合同 .....	81
第六章 投标文件格式 .....	49

# 第一章 招标公告

采购人拟就下述项目以公开招标方式组织采购活动，欢迎潜在投标人参与本项目投标。

## 一、项目基本情况

1. 项目编号：豫财招标采购-2026-509
2. 项目名称：河南工业职业技术学院智慧档案馆项目
3. 项目预算金额（最高限价）：5695000.00元
4. 采购需求：

包号	包名称	包预算（元）
豫财招标采购-2026-509-1	河南工业职业技术学院智慧档案馆项目	5695000.00

5. 采购清单：智慧档案管理应用服务软件 1 套、智能区域控制器 2 套、智慧档案库房环境监控平台 2 套、采集控制主机 2 台、智能密集架等（具体内容详见招标文件）

6. 交货时间：合同签订后90日内验收合格并交付使用
7. 合同履行期限：自合同签订之日起至项目整体质保期满止。
8. 本项目是否接受联合体投标：是 否。

## 二、投标人具备的资格要求（须同时满足）

1. 注册于中华人民共和国境内，具有独立承担民事责任能力；
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
5. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
6. 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目政府采购活动。（查询渠道：信用中国（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn））
7. 遵守国家有关法律、法规、规章；

8. 与采购人、采购人就本次采购的项目委托的招标代理机构以及上述机构的附属机构没有行政或经济关联；

9. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

### 三、落实政府采购政策需满足的资格要求

#### 1. 中小企业政策

本项目不专门面向中小企业预留采购份额。

本项目专门面向中小企业采购。即：提供的服务全部由符合政策要求的中小/微企业承接。

本项目预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购。对于预留份额，提供的货物由符合政策要求的中小/微企业制造、服务由符合政策要求的中小/微企业承接。预留份额通过以下措施进行：预留金额 万元或预留 %份额。

2. 按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，扶持中小企业、监狱企业和残疾人福利性单位发展。

3. 本项目支持河南省政府采购合同融资政策。

4. 本项目是否属于政府购买服务：

否 接受进口产品 不接受进口产品

（政府采购活动中既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。）

是，公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织，不得作为承接主体。

### 四、获取招标文件

1. 时间：2026年5月27日至2026年6月02日，每天上午0:00至12:00，下午12:00至23:59（北京时间，法定节假日除外）。

2. 地点：全国公共资源交易平台(河南省·南阳市) (<https://ggzyjy.nanyang.gov.cn>)

3. 方式：使用普通电子交易系统，登录全国公共资源交易平台(河南省·南阳市) (<https://ggzyjy.nanyang.gov.cn>)，注册后凭办理的企业身份认证锁(CA数字证书)登录会员系统按网上提示下载招标文件(\*.nyzf格式)及资料(操作程序详见全国公共资源交易平台(河南省·南阳市)网站下载专区)，电子交易系统技术支持电话：0512-58188538，CA数字证书技术支持：<https://ggzyjy.nanyang.gov.cn/ptdl/011009/single.html>。

4. 售价：0元。

## 五、投标文件的制作及上传

使用普通电子交易系统。投标人须上传加密电子投标文件，电子投标文件需要使用投标文件制作工具制作，制作工具及操作手册可在全国公共资源交易平台(河南省·南阳市)“下载专区”中下载。加密电子投标文件应在招标文件规定的投标截止时间前到达交易系统。逾期到达交易系统的电子投标文件视为放弃本次投标。

因投标人无需现场参与开标，所有准备工作需要自行到位。开标过程中如遇到紧急事项，可在不见面开标大厅中进行提出异议或文字交流，严重问题可拨打技术支持电话0377-61176137。不见面开标过程中，如因投标人准备不到位、网络问题等情况(30分钟内)无法及时解密，造成开标无法继续的，视为该投标人自动放弃投标，将被退回投标文件。电子交易系统技术支持电话：0512-58188538。

## 六、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

投标截止时间、开标时间：2026年6月17日9点00分(北京时间)。

开标方式：不见面开标

地点：不见面开标大厅(

<https://ggzyjy.nanyang.gov.cn/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login>)，具体操作流程详见全国公共资源交易平台(河南省·南阳市)下载专区栏发布的南阳不见面开标-操作手册(投标人)。

## 七、公告期限

2026年5月27日至2026年6月2日。

## 八、其他补充事宜

1. 执行《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库[2020]46号)；

2. 执行《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》财库〔2022〕19号；
3. 执行《河南省财政厅关于进一步做好政府采购支持中小企业发展有关事项的通知》豫财购〔2022〕5号；
4. 执行《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）；
5. 执行《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）。
6. 执行关于印发节能产品政府采购品目清单的通知（财库〔2019〕19号）；
7. 执行关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知（财库〔2019〕18号）；
8. 本次招标公告在河南省政府采购网、全国公共资源交易平台(河南省·南阳市)网上发布。
9. 代理服务费收费标准：参照河南省招标投标协会关于印发《河南省招标代理服务收费指导意见》的通知豫招协〔2023〕002号文件的计算方法收取。

## **九、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。**

### **1. 采购人信息**

名称：河南工业职业技术学院  
地址：河南省南阳市杜诗路1666号  
联系人：郭老师 冯老师  
联系方式：0377-63270292

### **2. 采购代理机构信息**

名称：河南招标采购服务有限公司  
地址：郑州市纬四路13号  
联系人：闫合涛 张艳  
联系方式：0377-63533599 13607632620

采购代理机构名称：河南招标采购服务有限公司

日期：2026年5月26日

## 第二章 采购需求

### 一、项目采购一览表：

序号	设备/产品名称或服务内容	单位	数量	标的物所属行业	是否属于“实施本国产品标准及相关政策”的产品范围
1	智慧档案管理应用服务软件	套	1	工业	是
2	智能区域控制器	套	2	工业	是
3	智慧档案库房环境监控平台	套	2	工业	是
4	采集控制主机	台	2	工业	是
5	空气质量云测仪	台	10	工业	是
6	除湿加湿净化一体机（含移动水车）	台	8	工业	是
7	智能控制模块	套	8	工业	是
8	智能漏水报警器	套	6	工业	是
9	烟雾探测器	套	10	工业	是
10	超声波驱鼠器	套	4	工业	是
11	智能电驿控制器	套	4	工业	是
12	数据采控箱	台	2	工业	是
13	智能温湿度感知节点	套	10	工业	是
14	智能密集架	立方米	404	工业	是
15	防磁柜	台	10	工业	是
16	RFID档案标签	张	60000	工业	是
17	RFID层架标签	张	3900	工业	是
18	单通道智能门禁	套	4	工业	是
19	手持盘点机	台	1	工业	是
20	馆员工作站一体机	台	1	工业	是
21	RFID标签打印机	台	1	工业	是
22	RFID移动盘点车	台	1	工业	是
23	RFID管理子系统	套	1	工业	是

24	无线AP	台	4	工业	是
25	人脸识别门禁一体机	套	9	工业	是
26	红外微波人员探测器	台	4	工业	是
27	网络摄像机	台	20	工业	是
28	网络硬盘录像机	台	1	工业	是
29	PoE交换机	台	2	工业	是
30	档案除尘净化整理台	台	1	工业	是
31	档案库房基础设施	项	1	工业	是
32	网络交换机	台	5	工业	是
33	多功能声光报警器	台	2	工业	是
34	档案消毒柜	台	2	工业	是
35	柜式七氟丙烷气体灭火装置	台	13	工业	是
36	气体灭火控制器	台	2	工业	是
37	定制防火阻燃窗帘	套	1	工业	是
38	档案书车/书梯	套	4	工业	是
39	档案整理和数字化服务	项	1	//	否
40	国际无酸档案盒	个	8000	工业	是
41	文化建设与系统集成	项	1	//	是

注：本项目属性为货物，以下备注中标注“//”的项属于项目配套的工程或服务，无需提供企业类型声明函，其余货物全部由小微企业生产的，按招标文件格式提供企业类型声明函。

## 二、招标需求

### 1、技术需求

(1) 某项技术指标和要求如需更详细的表述，可单项另作文字说明。

(2) 采购文件中技术要求部分为满足采购人需要的最低要求，如有与某项参数描述相同，并非特指，仅为招标项目质量、档次、水平参照，评标以功能、性能为主。

序号	设备名称/服务内容	技术详细参数及相关要求	单位	数量
1	智慧档案管理应用	一、智慧档案库房一体化管理系统 1、建设一体化、智能化的档案库房。通过档案库房一体化智能管理	套	1

<p>服务软件</p>	<p>系统对档案库房内所有设备进行一体化、智能化的综合管理。实现档案实体日常管理的智能化管理、档案实体存放环境的智能化管理、档案实体存放安全的智能化管理，全力打造“人防、技防、物防”三位一体的档案安全防范体系。</p> <p>2、档案库房一体化管理系统针对智能密集架管理系统、库房环境监控系统、库房安防系统、实体档案管理系统、RFID系统等设备状态进行统一管理。各子系统的数据采集、数据存储、数据分析处理、报警、查询、报表及部分子系统的设置等功能全部通过环境监控平台实现。图形化显示，支持库房电子地图功能，对库房所有运行设备显示运行状态。</p> <p>3、档案库房内必要设备需有远程报警功能，库房设备需要支持手动和自动切换功能自动检测和记录库房内设备运行状况并提供相关报表和温湿度数据，自动生成温湿度日数据表格、月数据表和温湿度数据日变化曲线、月变化曲线等，以利于数据长期的保存、分析和打印。实现集中监控、集中管理。一旦触发告警条件，在档案库房进行声光报警，报警信息通过监控平台的电话报警系统发送给值班人员或相关职能领导。</p> <p>4、提供多种告警提醒方式，支持监控中心现场的声光、系统告警和邮件等告警方式，实现对库房的全天候自动监测，以达到无人值守目标。</p> <p>5、报表系统中提供设备告警报表，通过设置监控站名称、设备名称、信号名称、子系统类型、报警类型等组合查询条件可获取包含告警信息、处理情况、告警统计信息的报表，可用 excel 或 pdf 格式供查询、导出、打印。</p> <p>6、可适配国产化芯片、国产化操作系统、国产化数据库、国产化中间件。</p> <p><b>二、数字档案管理系统</b></p> <p>1、建设内容</p> <p>1.1建设需求</p> <p>▲根据学校对健全档案管理工作的需求，结合信息化手段，完成档案相关规章制度的完善以及系统的功能建设，具体功能建设模块包括但不限于：档案收集、档案整理、档案保存、档案检索、OCR识别、档案利用、档案考评、档案编研、统计功能、系统管理、移动端办公等功能。本项目须部署在国产化CPU服务器上，且采用国产操作系统、国产数据库及国产中间件。提供所投产品国产化运行环境兼容性适配证书（包括国产操作系统、国产数据库、国产处理器、国产中间件的适配）</p> <p>本档案管理系统建设项目需符合以下相关法律、法规及规范标准（包括但不限于）：</p> <p>《中华人民共和国档案法》</p> <p>《中华人民共和国档案法实施条例》</p> <p>《中华人民共和国电子签名法》</p> <p>《计算机软件文档编制规范》（GB/T 8567-2006）</p> <p>《信息技术软件生存周期过程》（GB/T 8566-2007）</p> <p>《计算机软件需求规格说明规范》（GB/T 9385-2008）</p> <p>《计算机软件测试文档编制规范》（GB/T 9386-2008）</p> <p>《计算机软件测试规范》（GB/T 15532-2008）</p> <p>《软件工程软件生存周期过程用于项目管理的指南》（GB/Z 20156-2006）</p> <p>《信息技术软件生存周期过程 配置管理》（GB/T 20158-2006）</p> <p>《信息安全技术信息系统灾难恢复规范》（GB/T 20988-2007）</p>		
-------------	--	--	--

	<p>《信息安全技术网络安全等级保护基本要求》（GB/T 22239-2019）</p> <p>《关于加强和改进新形势下档案工作的意见》（中共中央办公厅、国务院办公厅）</p> <p>《电子文件管理暂行办法》（中共中央办公厅）</p> <p>《电子档案移交与接收办法》（档发〔2012〕7号）</p> <p>《档案信息系统安全等级保护定级工作指南》（档办发〔2013〕5号）</p> <p>《档案信息系统安全保护基本要求》（档办发〔2016〕1号）</p> <p>《全国档案事业发展“十四五”规划纲要》</p> <p>《建设项目电子文件归档和电子档案管理暂行办法》（档发〔2016〕11号）</p> <p>《电子档案管理系统基本功能规定》（档办发〔2017〕3号）</p> <p>《电子文件归档与电子档案管理规范》（GB/T 18894—2016）</p> <p>《信息安全技术网络安全等级保护基本要求》（GB/T 22239-2019）</p> <p>《电子文件管理系统通用功能要求》（GB/T 29194—2012）</p> <p>《电子文件管理系统建设指南》（GB/T 31914-2015）</p> <p>《电子文件存储与交换格式 版式文档》（GB/T 33190—2016）</p> <p>《文书类电子文件元数据方案》（DA/T 46—2009）</p> <p>《版式电子文件长期保存格式需求》（DA/T 47—2009）</p> <p>《基于XML的电子文件封装规范》（DA/T 48—2009）</p> <p>《档案信息系统运行维护规范》（DA/T 56—2014）</p> <p>《档案关系型数据库转换为XML文件的技术规范》（DA/T 57—2014）</p> <p>《电子档案管理基本术语》（DA/T 58—2014）</p> <p>《文书类电子档案检测一般要求》（DA/T 70-2018）</p> <p>《档案移动服务平台建设指南》（DA/T 73-2019）</p> <p>1.2系统详细需求</p> <p>1.2.1业务流程需求</p> <p>依照档案收、存、管、用各业务环节的实际要求，档案信息化管理系统应实现档案收集、整编、归档、查询、利用、借阅、鉴定、销毁、编研等各项业务的全程信息化管理，至少覆盖以下业务流程：</p> <p>1) 收集整编流程</p> <p>档案收集整编工作是档案部门的核心业务，档案管理员定期接收各部门兼职档案人员移交过来的档案资料，进行整编归档。系统应具备编写移交和打回说明功能，支持移交接收过程中的检查功能，支持单份（批量）文件移交和打回功能，支持移交批次的查询功能。</p> <p>2) 档案利用流程</p> <p>系统应支持电子档案的网上浏览、打印、下载利用和对档案实体的借阅管理。</p> <p>3) 鉴定销毁流程</p> <p>系统应自动提醒档案管理员，对已到期档案进行鉴定，并基于鉴定的结果对档案进行处置。</p> <p>4) 档案统计汇总流程</p> <p>系统应支持档案的固定统计和随机统计，即自动定期完成的数据汇总统计和档案员根据需要定制的汇总统计。</p> <p>5) 档案编研流程</p> <p>档案管理员可以创建专题，选取相关的档案，并支持手动编写编研材料，专题可根据需要指定浏览范围进行发布，范围可以是某些部门，也可以是特定的人员。</p> <p>6) 赋权审批流程</p> <p>对于没有权限浏览、借阅、打印、下载的档案，查询用户可以在网上提出赋权申请，经过审批后得到使用权限。</p>		
--	--	--	--

	<p>7) 打包推行流程</p> <p>当有使用者发出推送请求后，管理员可以接收并进行处理：可根据具体要求整理相关档案条目或专题，并设置相应的有效期，推送给申请人，由申请人对电子档案资源进行利用，也可根据具体情况做驳回处理。</p> <p>支持管理员主动对档案及专题信息进行整理，并设置相应的有效期，推送给指定的目标用户进行利用。</p> <p>1.2.2 系统功能详细需求</p> <p>依据档案业务要求及应用需求系统应由：档案收集、档案整理、档案保存、统计功能、档案利用、系统配置等模块组成，模块功能要求如下：</p> <p><b>1) 收集功能</b></p> <p>①电子文件登记</p> <p>具备电子文件手工登记功能，并可实现根据权股进行更改、删除查询等功能；</p> <p>具备满足国家标准要求的元数据项拓展和手工登记校验等功。</p> <p>具备在登记过程中赋予和确认电子档案的唯一标识，支持电子档案入库前的预处理（分类整理、自动编号）。</p> <p>具备在登记过程中对电子档案的数量、内容及元数据进行确认，对登记成功的电子档案自动设置为不可修改或删除。</p> <p>②电子文件和电子档案在线接收</p> <p>具备从业务系统接收电子文件及其元数据的接口。</p> <p>有接收所属单位电子档案需求的，具备从其他电子档案管理信息系统接收电子档案的功能且符合《电子档案移交接收操作规程》(DA/T 93-2022)中“7电子档案接收”要求。</p> <p>具备通过Restful接口，按批次接收业务系统或其它文件系统推送的档案数据及电子文件，支持按业务系统的归档要求对档案元数据进行自定义扩展。</p> <p>③电子文件和电子档案离线接收</p> <p>具备批量导入功能；</p> <p>支持常见的XLS、DBF、MDB、XML、TXT、视频、音频等文件格式元数据文件(目录)及全文文件的导入接收；</p> <p>实现元数据(目录)与对应电子文件或电子档案的自动关联；</p> <p>支持数据校验和规范性检查；</p> <p>具备接收日志功能；</p> <p>电子档案离线接收符合《电子档案移交接收操作规程》(DAT93-2022)中“7电子档案接收”要求。</p> <p>具备离线接收方案配置功能：按封装包导入和条目信息导入分别创建方案，配置元数据规则、电子文件规则和业务行为规则，并对方案启用状态进行管理。</p> <p>具备通过本地上传的方式导入封装包，文件需满足《基于XML的电子文件封装规范》(DA_T 48-2009)，选择导入方案后系统按封装包格式自动解析文件。</p> <p>★具备智能OCR功能，支持对上传的数字化副本中进行文字信息提取，支持识别提取图像中的全部文本信息，支持横向和纵向两种文字方向的文本识别。对识别的图像进行版面分析，自动判断识别档号、题名、责任者、日期等著录字段。需提供系统功能截图证明。</p> <p>④电子文件和电子档案接收检测</p> <p>具备电子文件和电子档案接收的“四性检测”功能，对拟接收的电子档案的真实性、完整性、可用性和安全性进行质量检查，对不符合要求的电子档案进行标注和退回处理，确保质量检查的内容符合</p>		
--	---	--	--

	<p>DA/T70—2018的规定。</p> <p>根据电子文件和电子档案接收检测要求配置检测项，可自由配置元数据的校验规则（类型、长度、值域、非空约束等），配置档案电子原文的类型划分及完整性要求。</p> <p>记录并反馈检测结果，支持记录电子档案接收检查的过程信息，生成质量检查报告，反馈接收检查结果。</p> <p>检测内容和检测方案符合《文书类电子档案检测一般要求》(DA/T 70-2018)中“4.1及5.1归档环节”或相关标准要求。</p> <p>⑤传统载体档案全文信息上传挂接 具备传统载体档案全文信息上传挂接功能，支持单个、批量文件上传等方式。具备导入传统载体档案目录、批量挂接数字化副本，并在目录和数字化副本之间自动建立关联，支持手工登记电子档案或传统载体档案，并提供插录、追加、复制等快捷登记手段，支持多文件挂接、文件夹挂接等多种批量挂接方式，大文件挂接支持断点续传。</p> <p>⑥扫描挂接 支持扫描挂接电子文件，支持链接外设扫描仪接收扫描图像。支持预览、下载、删除扫描图像，支持将扫描图像合成pdf文件。支持将pdf文件挂接在电子档案下。</p> <p>2)整理功能</p> <p>①分类：系统具备嵌入档案分类方案功能，将归档文件进行分类，给定分类号。在不同年度或项目上采用特定的分类标准《归档范围及保管期限表》，分类标准支持复制并创建、支持导入导出，具备配置当前门类是否支持自动分类。</p> <p>②自动分类：具备档案自动分类功能，支持自定义配置自动分类规则，设置填充项及匹配规则。支持按照预设规则进行自动分类、自动划分保管期限、自动划分密级。</p> <p>③划定保管期限：支持按照档案保管期限表对归档文件划定保管期限。</p> <p>④组件：支持对来自不同系统的归档电子文件按照组件规则组成“件”，并对件内文档按一定的规则进行排序，调件（卷）、同分类调件（卷）、批量调整分组、批量编号、卷内调序等功能，对档案的归类 and 顺序进行人工调整。</p> <p>⑤组成保管单位：支持对归档文件按照设定规则自动或在人工干预下组成保管单位，并能按规则将保管单位内文件排序并定位；支持在人工干预下调整归档文件所属保管单位并重新排序定位。</p> <p>⑥编号：支持依据档号编制规则形成档号进行预归档；支持档案管理员根据项目实际情况调整档号；支持内置的档案编制规则随着单位项目的变化予以调整；在不同年度或项目上采用特定的整理规则（整理流程、分组流水规则等）。</p> <p>⑦编目：提供规范的档案目录模板和编辑工具，可批量输出并能批量打印案卷(盒)封面、脊背签、案卷目录、卷内目录、归档文件目录、全引目录、备考表等；其中文件内容可由专兼职档案管理员根据实际情况进行调整，并支持在线预览、打印、批量打印以及下载导出等。能根据上传的电子结构化文本识别相关字段并进行系统自动预著录。</p> <p>⑧关联关系建立：具备建立同一件归档文件不同载体间或是文件间关联关系的功能，多个电子档案之间建立关联关系，包括直接关联以及通过元数据相关性动态建立关联。</p> <p>⑨表格导出：支持案卷封面、卷内目录、归档文件目录或全引目录、案卷目录备考表等信息的通用格式文件批量导出功能，具备预置各类档案工作报表（封面、目录、备考表、脊背等档案报表，以及移交清单、借阅单、鉴定清单等业务表单）。</p>		
--	--	--	--

		<p>3) 保存功能</p> <p>①电子档案存储格式转换与信息组织：支持电子档案存储格式的转换，将存入系统的电子档案转换为符合长期保存要求的存储格式，备自动对电子档案进行格式转换、内容抽取识别、在线预览功能。系统可按《电子档案移交接收操作规程》(DAT93-2022)和离线存储载体容量进行信息组织，并能将组织好的电子档案转存至相应的离线存储载体上，支持创建光盘，选取并添加档案后可在线生成光盘镜像文件，支持下载、支持创建不同存储容量的光盘。</p> <p>②电子档案长期保存：支持定期检测电子档案可读性，支持记录迁移、异地储存、仿真等长期保存操作。具备电子档案保护功能，保障电子档案不被非授权访问、修改或删除，完整准确记录长期保存过程中相关变动信息。</p> <p>③档案整理：支持根据全宗归属、分类号、保管单位序号及其整理规则、件号、件内文档排列规则等将电子档案排列定位和呈现。</p> <p>④备份：支持系统备份，并可根据数据重要程度选择在线、离线等数据备份方式，具备配置长期保存策略，划定档案范围、封装频率等，支持创建自动封装任务，实现档案自动封装并生成长期保存文件。</p> <p>⑤定期鉴定：支持辅助人工完成档案的定期鉴定工作，根据保管期限、归档日期密级等属性自动列出到期档案，提醒档案管理员进行销毁前鉴定和保管期限调整、利用开放、密级调整等相关操作。支持对保管期限、价值鉴定、保密鉴定和开放鉴定四种类型设置自动鉴定计划，设置鉴定环节、自动处置时间等规则。支持对自动鉴定计划进行修改及状态控制，根据计划配置，自动创建鉴定任务并提醒指定人员进行鉴定任务处置。</p> <p>⑥销毁管理：支持对需销毁档案进行销毁申请、审批、建立销毁标记、删除等操作。具备对实施销毁处理的电子档案进行转续存或转销毁处理，并进行审批。根据销毁审批结果，对档案进行彻底销毁或转至保管库续存。</p> <p>⑦移交：具备根据进馆要求或其他有关要求生成移交电子档案信息包等功能；具备对已移交的电子档案或其他数字资源进行移交时间及去向标识；具备由管理人员发起，移交目标库后管理人员检查确认，并经相关领导审批通过，方可完成数据的流转业务。</p> <p>⑧介质管理：支持对存储介质的统一管理，系统管理员可根据介质保管的实际需求为相应电子档案设置相应的存储介质；具备介质预警功能，提供剩余容量数值指示，对存储空间的使用情况、逐年变化情况进行统计。</p> <p>4) 统计功能</p> <p>①分类统计：具备按照全宗、分类、时间、文件格式、利用情况等设定规则进行统计、结果显示和打印，以电子文件形式输出统计数据，包括不限于：传统载体档案可按载体类型进行统计；数字载体档案可按格式、类别、来源等进行统计；按门类统计档案数量的分布情况；按年度统计档案数量的变化情况；按开放程度统计档案数量变化情况；按保管期限统计档案数量分布情况；按密级统计档案数量分布情况等。</p> <p>②统计报表：具备自定义报表功能，自定义普通统计和自定义交叉统计，统计结果支持以图形或图表形式进行展示，并支持导出下载。</p> <p>③数据输出功能：具备统计结果按《全国档案事业统计调查制度》要求输出统计数据，支持自动生成、手工填写、导出年报文件，提供年报内库藏量、接收量及利用情况等部分数据的自动辅助统计。支持自动、手动结合的在线填报，同一模板下，两年年报数据的对比分析。</p>		
--	--	--	--	--

	<p>④归档情况统计：可以按照年份、档案管理员、档案类型等字段设定规则对已归档的档案进行统计、结果显示和打印，并以电子文件形式输出统计数据。</p> <p>⑤借阅情况统计：可以按照年份、借阅主体、借阅理由、借阅分院、办理人员等对档案借阅人次、数量、类型等字段进行统计、结果显示和打印，并以电子文件形式输出统计数据。统计结果可以查看原始数据，方便进行深度数据分析。</p> <p>▲⑥数字档案驾驶舱：具备可视化数字档案驾驶舱，全面展示各类资源、档案管理活动、档案服务利用情况等综合态势展示，支持以大屏形式进行展示。支持对当日访问人次、检索人次、利用人次（卷件次）等指标进行统计，并对在线人数变化情况进行实时监控。支持对存储空间的使用情况、逐年变化情况进行统计，并对剩余空间可用时间进行估算。支持对系统中敏感操作信息进行展示，如全宗、档案库、角色权限、安全设置等重要数据的变动操作。支持对电子档案归档接口服务的实时调用情况进行监控。支持对系统自动处理任务的执行情况进行监控。支持对各服务器CPU及内存使用情况进行监控。支持对电子文件转换情况进行监控。支持对检索热词进行统计并按云图形式进行展示。支持全屏模式。需提供系统功能截图证明</p> <p>5) 利用功能</p> <p>★①检索：文字检索支持按元数据(目录)检索档案，支持检索目录和原文，支持指定搜索的单位范围，支持智能分词、多关键词组合，检索结果可按相关度、档案形成时间等排序。具备精确检索、模糊检索、高级组合检索、深入二次检索等多种检索方式，支持常用检索条件的保存，便于后期快速检索，支持将检索结果的目录数据全部或部分导出下载。</p> <p>能够基于问题或检索指令进行查询，通过自然语言分析技术，更准确地捕捉查询意图。基于语音识别、图像识别、人脸识别技术，可以将搜索对象从文本扩展到照片、音视频等各种模态的结果。支持按照文档、照片、音频、视频四类档案结果分类展示，便于检索结果的查看；支持在检索结果详情页高亮标记命中内容；支持检索命中内容概览和快速定位。</p> <p>需要提供系统功能截图证明</p> <p>②浏览：支持对常见文件格式浏览或播放。具备按权限下载功能。支持目录内检索并在线查看不同格式文件。支持目录数据全部或部分下载存储。支持对目录数据进行收藏，以便复用。</p> <p>③借阅：具备电子档案借阅申请、审批、授权等功能；具备实体档案借阅预约、催还、归还等功能；审批流程符合档案利用管理制度；具备显示档案库存量功能，在文件已经借阅出去之后，显示无库存，提醒该册已借出，不在库；具备给下载和浏览的电子文件加水印的功能。具备根据归档情况和授权信息对档案进行电子利用（浏览、打印、下载）和实体利用（现场借阅，实物借出、复制外发）。</p> <p>④编研：支持用户根据实际需求设置编研专题，并支持将符合该专题条件的档案进行归集，具体要求如下：支持制订编研大纲（采用用户体验好、易用性强的树状目录，支持多层次目录结构设置）。支持参与编研，根据指定档案范围和大纲要求进行指定章节撰写，并由任务负责人进行汇总确认，编写方式支持在线编研与成果上传。支持根据需要申请相关档案的利用授权，审批通过后即可用于编研参考。支持编研成果利用，授权用户可对其权限范围内的档案编研成果进行在线阅读、打印、下载。</p> <p>⑤利用权限设置：支持对目录数据及电子档案全文设置利用标识；数字档案馆支持对目录数据及电子档案全文设置开放标识。支持对用户</p>		
--	---	--	--

	<p>设置涉密等级，配合档案的密级、知悉范围进行档案利用的权限控制，避免泄露敏感信息。</p> <p>⑥复制管理：具备电子档案复制申请、审批功能，能够进行复制；具备实体档案复制申请、审批、复制件分发登记等功能。</p> <p>⑦利用效果反馈：支持用户对利用档案产生的经济效益或社会效益进行反馈，支持利用人基于单次利用申请或协查推送对档案服务情况进行在线评价，支持档案管理员根据利用人评价内容进行回复及统计。</p> <p>⑧支持根据参考档案及要求生成大事记。支持限制每条大事记的字数；</p> <p>支持选择每条大事记的时间格式要求；支持按照排版要求完成排版。需提供系统功能截图证明。</p> <p>6) 系统管理功能</p> <p>①日志管理：具备日志记录功能，记录系统启动和关闭信息、用户登录信息等每条日志至少记录操作对象、用户、时间、终端标识、操作类型等属性；提供针对日志的检索、审计、统计功能；支持按照一定规则自动生成日志审计报告，支持日志导出、删除审批等操作。具备日志及其分类管理功能，记录用户访问、存取和使用电子档案的行为和信息，日志分类如下：</p> <p>登录日志：记录访问时间、IP 地址等终端信息、登录方式、状态等信息，可对当次登录的各类相关日志进行追踪。</p> <p>操作日志：系统管理、安全管理方面的变更记录。</p> <p>档案维护日志：记录档案关键业务过程、档案管理操作行为。</p> <p>档案利用日志：记录利用人、利用时间、利用方式以及获取授权的途径等。</p> <p>档案查询日志：记录共享利用子系统中查档人姓名、查询类型、查询内容和查询时间。</p> <p>自动处理日志：记录系统自动处理的操作模块、操作内容、业务行为和任务来源。</p> <p>登录锁定日志：记录被锁定的账号、姓名、组织、IP、锁定时间等。</p> <p>利用办理日志：记录前台利用单申请人、账号、单位、操作内容等。</p> <p>②系统设置：支持档案业务流程化定制，可根据不同类别档案管理要求设置相应管理流程，可对流程进行跟踪与回溯。支持代码表的设置维护，如：年度、保管期限、密级、部门、分类号等代码，代码表内容会在功能字段中设置成下拉列表，使用时支持在下拉列表中进行选择。支持分类方案按用户需求定制；支持元数据的设置维护；具备全宗设置功能，实现按全宗进行管理，各全宗的档案管理业务可独立设置，包括归档部门配置、档案门类划分、业务流程、数据结构、权限划分等，可不相同。</p> <p>★数据迁移工具：支持批量完成大规模的数据导入。支持创建迁移任务，设置中间表结构。支持导入数据文件，设置导入文件的档案状态、整理环节。支持通过项目ID匹配项目档案，实现项目档案批量迁移。支持对导入内容进行检查，支持创建档案索引。需提供系统功能截图证明</p> <p>③用户管理：支持用户信息维护；支持“三员”分立，系统管理员、系统安全保密员和系统安全审计员的三员分立的安全控制功能，并支持三员日志单独记录。</p> <p>④组织机构设置管理：支持组织机构信息维护；支持组织机构的多级管理功能。支持与其他系统组织信息同步接口的集成。</p> <p>⑤权限管理：具备权限管理功能，确保授权用户在其权限范围内合法操作，支持一人多岗、一岗多角色。支持精细控制指定用户对指定档案记录的访问和使用，对用户的每个岗位、每个角色设置相应的数据</p>		
--	--	--	--

	<p>权限。支持设置权限有效期，到期后系统自动取消权限，对用户设置涉密等级，配合档案的密级、知悉范围进行档案利用的权限控制，避免泄露敏感信息。</p> <p>⑥多全宗管理：支持对纳入管理的每个立档单位建立全宗单位；支持全宗群管理，每个全宗单位有唯一全宗号、全宗名称；保证每个全宗单位的功能、档案类型、档案数据、机构组织、用流程、权限等相对独立、互不影响。</p> <p>⑦★全宗卷功能：全宗卷门类支持自动生成全宗卷档案。系统预设至少支持 55 种以上类型的任务配置自动生成全宗卷档案。支持自定义配置全宗卷档案任务，包括业务类型、业务标识、任务名称、报表模板等。需提供系统功能截图证明</p> <p>⑧考评管理</p> <p>考评方案：支持考评方案自定义。</p> <p>考评管理：支持考评任务依据批次模式进行管理。</p> <p>参与考评：支持参评单位的管理员对本单位填报的考评信息进行全程跟踪。</p> <p>专家复评：支持考评专家组对参评单位的档案管理工作情况进行评价。</p> <p>⑨档案移交考核模块：具备实现“谁形成的档案，谁负责收集、整理和归档”的原则，设计了业务系统归档消息提醒、归档移交考核量表设计、归档移交年度评级和评分管理三部分。</p> <p>7)传统载体档案辅助管理功能</p> <p>①传统载体档案信息采集：具备传统载体档案目录著录和全文挂接功能，目录数据项满足国家有关标准要求且可扩展；具备目录数据校验功能；</p> <p>传统载体的电子文件允许多主体上传至系统后，档案管理员不需要下载，在系统上可以查看目录和内容实际的纸质文件目录挂接。</p> <p>②档案存放位置管理：具备根据库房余量和档案的全宗归属、分类、档号等规则对传统载体档案提出存放位置建议，并在位置确定后进行排列定位，包括但不限于以下功能：支持单个及批量档案的库存位置维护功能。支持通过档号、案卷号、盒号等信息快速定位档案在库房中的位置。支持根据库房余量和档案的全宗归属、分类、档号等规则对传统载体档案提出存放位置建议，并在位置确定后进行排列定位。支持浏览档案库中各个密集架上档案存放情况以及状态（在库、借出），浏览档案盒中的文件清单和具体文件详情。支持对档案库房进行日常巡检，并可根据巡检结果对档案实体归档情况进行缺损登记及增加实体处理。支持对归档库档案进行消杀登记，并将消杀情况记入档案的生命周期日志。</p> <p>③智能库房管理：具备根据现实库房虚拟出档案所在库房、区域及档案柜架的列放、层、排位等内容功能，并可对实体档案所在库房位置进行管理。</p> <p>8)预归档平台</p> <p>业务系统归档软件可独立于档案系统之外，独立运行的预归档系统，支持与业务系统和档案系统配置归档接口，可以对归档数据进行封装，满足国档局对归档数据封装包，四性检测等要求。</p> <p>9)移动端</p> <p>具备前台利用角色可通过访问移动端，检索档案，加入收藏夹或借阅车，并发起利用，查看利用单详情，查看收到的待办和消息，查看收到的推送等功能。</p> <p>检索：支持通过关键字进行快速便捷的检索，也支持多条件组合的精确检索，按年份、单位、归档机构、档案类型等条件进行二次过滤。</p>		
--	--	--	--

	<p>收藏夹：可浏览用户已收藏档案。支持按单位聚合，递进检索，并可</p> <p>借阅车：借阅车内的档案，支持按单位聚合，系统自动根据档案的归档情况（实体、电子），控制可申请的借阅方式。</p> <p>发起申请：可在线发起电子借阅申请、实物借出申请、现场借阅申请、复制外发申请。</p> <p>历史申请：申请人可查看历史的各类利用申请单。</p> <p>收到的推送：可通过推送列表，查看推送的档案，并根据自己的需要发起档案利用、将档案加入收藏夹或借阅车。</p> <p>档案利用：支持档案根据归档情况和授权信息对档案进行电子利用（浏览、打印、下载）和实体利用（现场借阅，实物借出、复制外发）。支持对电子档案原文访问的安全控制功能。</p> <p>利用评价：支持对利用单、收到的推送单进行评价，评价完成后可查看。</p> <p>消息：系统发送的通知类消息，部分消息还支持点击后自动跳转查看相关业务详情。</p> <p>待办：用户可查看收到的待办，在移动端，支持处理利用单和宗内移交的审批类待办，其他类型的待办只支持查看待办内容，不支持处理。</p> <p>个人资料：支持对用户个人信息进行修改。</p> <p>2、技术要求</p> <p>2.1 总体要求</p> <p>电子档案管理系统在规划设计方面需要满足先进性、开放性、稳定性、可扩展性，提供更灵活、可插拔模块化方式进行快速部署落地。本项目建设的方案应具有国内领先水平，系统设计应具有一定程度的超前性，在可持续性方面应具有较大的发展空间，在技术路线方面应充分考虑今后应用扩展的需要，最大程度地保护当前投资。供应商应对本项目需求充分理解，能够提出科学、合理、符合本项目要求的建设方案，包括清晰的设计思路、详细的管理方案、技术方案、具体的实施演进路线和有价值的建议，以及该方案所需的前提条件和实施风险分析。供应商所提供的方案必须是完整的、具有规范性、可操作性、先进性等原则要求。采用先进和成熟的技术，在方案设计等方面应充分考虑开放性和可扩展性，同时还应考虑完整性和可管理性。</p> <p>2.2 系统架构要求</p> <p>2.2.1 投标的档案管理系统需有合法的知识产权，以便后续的二次开发应用。</p> <p>2.2.2 档案管理系统的技术架构应基于高校信息化建设规范和需求进行。具备先进性、开放性、高可靠、高安全、可扩展、可维护、可管理等技术特点。</p> <p>平台整体设计应采用 B/S 系统架构，并且进行前后端分离，后端采用 JAVA SpringCloud 微服务技术框架，前端采用 VUE/React 主流微前端技术框架；要求交付二次开发源代码。</p> <p>支持通用的国产化主流数据库，支持数据库的高可用和负载均衡配置。</p> <p>支持应用服务负载均衡、数据库集群部署、虚拟化和关键数据自动备份。</p> <p>平台需具备良好的扩展性，支持 XML 和 Webservice、Restful 等主流接口技术，支持标准接口和功能模块的二次开发。</p> <p>具备良好的安全性，支持通过与业务系统进行集成来实现单点登录和统一身份认证。</p>		
--	---	--	--

	<p>2.2.3. 档案管理系统须具备良好的成熟性、易用性和扩展性。档案管理系统应是业内主流、先进的档案管理软件，产品成熟性高，应用案例多，能够支撑本项目的高效实施建设。</p> <p>档案管理系统应支持电子档案管理全过程的配置化管理。</p> <p>2.2.4. 档案管理系统应具备成熟的集成能力，能够通过配置完成与多种业务系统的集成工作。系统集成及接口技术的基本要求如下： 对数据交换提供可靠性支持，在高并发和大数据量的情况下提供安全、可靠的数据交换保障。</p> <p>提供完善的信息安全保障机制以实现对档案数据的全面保护，保证系统在有大量访问请求时的正常运行，以及杜绝系统大量占用硬件资源的情况发生，保证系统的健壮性。</p> <p>提供完善的集成监控机制，能够实时监控接口服务的运行情况，便于及时发现错误及排除故障。</p> <p>接口技术实现方式应当保持中立性。</p> <p>能够根据接口信息自动识别来源系统和数据流向系统。</p> <p>2.3 性能要求</p> <p>系统响应速度小于 3s，系统可满足 1000 人以上同时在线应用，最大并发情况下系统响应速度小于 8s，系统应提供 7×24 小时的连续运行，平均年故障时间&lt;5 天，普通故障平均故障修复时间&lt;30 分钟。</p> <p>2.4 易用性要求</p> <p>界面设计要简洁明了，界面菜单功能清晰，以最佳用户体验方式布局用户的交互界面，确保页面美观，加载快捷，方便用户操作，业务流程简洁明了，易于用户理解，提高用户操作便捷性。</p> <p>确保系统运维操作的易用性，提供详细准确的服务重启步骤以及常见故障的解决方法和流程、调度平台的服务重启步骤以及常见故障的解决方法和流程等资料；确保系统能够适应业务变化，具备快速定制的方法、策略和能力，包括应用系统架构如何保证未来业务需求变化，系统改造升级不影响整体技术架构的整体性和完整性；确保系统二次开发的易用性。</p> <p>2.5 接口规范要求</p> <p>接口规范应满足现有系统的有效、无缝接入，并能够满足将来统一外围系统、物联网设备有效接入，能够有效支持与各外围系统、物联网设备之间的数据交换；接口应具有很强的转换和适应能力，可以适应现有各系统、物联网设备的数据交互需求，并可根据用户需要灵活定义和配置新的接口；提供标准、便捷的接口开发模式及开发环境，快速实现新增外围系统、物联网设备的接入；开发过程中形成标准的接口规范，接口文件，数据字典等</p> <p>2.6 系统高可用要求</p> <p>电子档案管理系统需要支持集群模式部署，重要功能需要支持分布式高可用部署，系统支持负载均衡，系统架构需具备灵活扩展和高兼容性。</p> <p>2.7 应用集成要求</p> <p>参考《电子档案管理办法》（国档局 22 号令）、《电子档案单套管理一般要求》（DAT92—2022）、《基于 XML 的电子文件封装规范》（DA/T 48-2009）归档接口标准规范，制定接口标准，实现已建业务系统在线归档电子文件。</p> <p>2.7.1 集成内容</p> <p>本项目中，要求与实现与 OA 系统的对接，重点集成内容如下： 组织机构信息同步：实现档案系统与 OA 系统的组织机构和用户同步及自动更新，人员、组织架构等信息由 OA 系统平台统一管理统一维护；</p>		
--	--	--	--

		<p>单点登录：通过与 OA 系统平台集成实现一键单点登录。</p> <p>元数据提取：实现 OA 系统系统中需归档的数据通过数据接口的自动接收和提取；</p> <p>统一待办：实现档案系统中相关的待办事项内容在现有 OA 系统中显示，在本项目中将实现将档案管理系统中相关的待办事项数量及内容在现有 OA 系统中显示，便于用户在现有 OA 系统中即可快速的点击相关链接，实现待办任务可以跳转到档案系统中处理。</p> <p>归档信息包：要求现有 OA 系统按照电子文件归档的标准要求，生成归档文件包，接收系统对文件包进行检查和校验之后进行接收。</p> <p>2.7.2 其他集成要求</p> <p>建立档案管理系统标准接口，统一档案查询、借阅、归档、回调接口规范，让门户系统、人力资源管理系统、学籍系统、资产管理系统、合同系统等可快速、安全接入，实现档案“一次建设、多系统复用”。</p> <p>2.7.3 文件格式转换</p> <p>归档的文本类文件应转换为档案长期保存要求的格式。</p> <p>2.7.4 指定接口规范</p> <p>编写文件不限于档案电子文件接收接口规范、文书电子文件归档元数据规范、科技档案电子文件归档元数据规范、会计档案电子文件归档元数据规范、数码照片、录像归档元数据规范、非版式电子文件归档元数据规范。</p> <p>2.8 安全性要求</p> <p>2.8.1 总体要求</p> <p>安全等级保护要求</p> <p>按照《网络安全等级保护安全设计技术要求》（GB/T 25070-2019）、《网络安全等级保护基本要求》（GB/T 22239-2019）等保二级相关要求进行系统安全设计与实现。</p> <p>应用安全要求：按国家标准《信息安全技术网络安全等级保护基本要求》（GB/T 22239-2019）相关要求，系统应提供身份鉴别、访问控制、安全审计等基本的安全功能，并不能存在 SQL 注入、跨站脚本攻击、越权、敏感信息泄露等已知的安全漏洞。</p> <p>数据安全要求：按国家标准《信息安全技术网络安全等级保护基本要求》（GB/T 22239-2019）相关要求，系统提供数据完整性、保密性和真实性保护措施。数据安全还必须具备及时备份与有效恢复能力，在系统出现故障时候能及时恢复，确保系统正常运行。</p> <p>2.8.2 强制授权管理</p> <p>授权管理要实现对系统功能菜单和访问数据（表、字段、记录）等多个维护进行灵活定义的权限控制，包括功能菜单的访问和禁止访问，数据权限的读、写、查询等。同时要具备用户组，角色，用户等授权层级体，支持数据权限审批流程设置。且支持强制授权有效期起止日期时间设置。能按数据类别和数据维度管理配置系统角色及权限信息。</p> <p>2.8.3 数据变更记录</p> <p>对数据模板的变更，涉及到表或字段等重要信息的增加、删除、修改，系统必须能提供变更日志和查询，如变更的日期、时间、用户、原始值、变更后的值。</p> <p>2.8.4 用户登陆记录</p> <p>系统必须提供详细的用户使用日志，包括用户名、客户端机器 IP 和机器名、登陆时间、活动时间、操作的功能、操作的数据内容等。</p> <p>2.8.5 系统日志记录</p>	
--	--	---	--

		<p>全方面的记录档案管理系统各种的日志，包括登陆日志、错误日志、操作日志、接口集成日志、工作流日志、数据流向日志等。</p> <p>2.9数据迁移要求</p> <p>2.9.1 当前系统与数据现状</p> <p>当前在使用的档案系统为光典档案系统V4.5，单全宗，采用标准B/S架构，部署于X86服务器非信创环境下，至今已独立运行8年之久，系统内已建立的档案分类为：党群类（卷/件）、行政类（卷/件）、学生类（卷/件）、教学类（卷/件）、科研档案（卷/件）、基建档案（卷/件）、仪器设备类（卷/件）、产品生产与科研开发类（卷/件）、出版类（卷/件）、外事类（卷/件）、财会类（卷/件）、声像档案、实物类，其中涉及学生类33756卷，基建档案306卷。</p> <p>2.9.2迁移要求</p> <p>本次数据迁移要求完成甲方现有档案历史数据条目，电子文件，操作记录等无缝、准确迁移，具体迁移数量以实际为准。</p> <p>主要要求如下：</p> <p>1) 档案管理系统从非信创环境迁移至信创环境，须严格遵循档案管理条例、信创安全规范及数据全生命周期管理要求，确保数据真实、完整、可用、安全、可追溯。</p> <p>2) 迁移前需完成存量数据全面梳理、清洗与校验，围绕数据合规、完整、准确、规范、可用，清理冗余、错误、涉密不规范数据，统一元数据标准、目录结构、电子文件格式及关联关系，保障迁移后数据符合国家档案标准及入库要求。</p> <p>3) 迁移过程须采用信创合规工具，实现目录数据、电子原文、音视频、数字化副本、权限配置、日志记录等全要素无损迁移，保持档案实体与数据逻辑对应关系不变，业务流程衔接顺畅。</p> <p>4) 迁移全程实施加密传输与操作留痕，建立迁移台账，关键环节双人复核、全程审计。迁移后开展多维度校验，包括数据一致性、完整性、检索效率、权限控制、格式兼容性验证，并进行双轨试运行，确保业务稳定。</p> <p>5) 落实等级保护、涉密管理与国密算法要求，完善备份与应急回滚机制，严防数据丢失、泄露、篡改。最终实现档案管理系统在信创环境下独立稳定运行，满足长期归档、查阅、利用与合规审计需求。</p> <p>6) 要求指定详细周密可靠的迁移方案，提交使用方审核后方可启动迁移工作。</p> <p>2.10 其他要求</p> <p>所提供的系统软件或功能模块应满足开放性要求，允许采购人在其所属单位系统中推广应用，且不进行平台用户数量限制、使用时间限制、并发量限制等任何技术限制，采购人可根据实际情况新增下属单位授权。</p>		
2	智能区域控制器	<p>1、终端可视化对角线尺寸不小于50cm；</p> <p>2、收音：具备全指向性收音功能，采用高灵敏度的电容麦芯和降噪芯片，支持智能降噪和抗干扰能够在复杂的声音环境下使用。</p> <p>3、自主可控：CPU及操作系统均在中国信息安全测评中心、国家保密科技测评中心的安全可靠测评结果清单中；</p>	套	2
3	智慧档案库房环境监控平台	<p>1、智慧档案库房环境监控平台以智能手段实时监测和调控档案库房环境，通过数据采集与实时展示，精准管理恒温恒湿、空气净化设备等。平台实现环境参数与设备之间智能互联，确保环境稳定性。本系统深度集成智能灯光、智能窗帘等系统，并进行智能联调联动，有效</p>	套	2

		<p>解决了涉及档案安全的“八防”问题（防火、防盗、防水、防光、防尘、防有害气体、防有害生物以及温湿度调控）。</p> <p>2、可靠性：在数据处理方面准确可靠，提供7*24小时的稳定连续运行。</p> <p>3、兼容性：兼容国产化芯片、国产化操作系统、国产化数据库及中间件。</p> <p>4、可扩展性：系统除自带模块外，还预留其它相关系统接入的接口模块，满足市场上通用系统的接入要求。系统不限制接入设备数量，方便后期增加其它传感器和各种设备接入。</p> <p>5、权限管理：提供完善的权限管理，可以根据需求创建不同权限的用户角色，角色赋给多个用户，达到安全管理的效果。</p> <p>6、远程报警：可设置不少于5个号码，以电话、短信形式报警通知（依赖智能采集主机硬件支持，报警效果取决于当地的运营商信号质量）</p> <p>环境监测页面能实时库房环境、设备状态、报警记录及设备运行状态等内容。实时展示库房地库温湿度、空气质量情况、设备运行状态。设备具有报警功能，点击可跳转到指定设备，报警记录以列表形式展现。</p> <p>7、设备管理需主要包括恒湿净化一体机、空调、温湿度传感器、空气质量传感器、新风设备和消毒灭菌等设备，并提供相关设备功能。</p> <p>8、支持红外双鉴入侵功能</p> <p>9、系统支持对账户密码安全策略的设置，可设定密码与用户名不能重复、不能过于简单、密码长度要求以及是否需包含大小写字母、数字或特殊符号等，确保账户密码的安全性。</p> <p>10、系统设置包括：基本设置、安全设置、权限设置，阈值设置等</p>		
4	采集控制主机	<p>1、采用一体式集成化主板设计，具备智能设备管理功能，非开关量、串口等转接设备进行组装；</p> <p>2、产品符合GB/T 2423.27-2020环境试验第2部分:试验方法 试验方法和导则:温度低气压或温度/湿度/低气压综合试验检测要求:温度/低气压试验:依据GB/T2423.27-2020进行试验。温度:45℃,气压:55kPa,持续时间:500h。温度上升速率应≤1K/min,气压下降速率应≤15kPa/min,且应在温度稳定5min后开始降压。试验过程中通电,样品应能正常工作,检验结果应符合要求,需提供出具带有CMA或CNAS标识的检验检测报告。</p> <p>3、接口:电源接口×1、485×4、数字输入x4,数字输出x4,继电器x2,lora天线x4,网口×1、串口×1及以上;</p> <p>4、网卡:内置千兆网卡;</p>	台	2
5	空气质量云测仪	<p>1、检测参数:PM2.5、PM10、TVOC、CO2、甲醛等;</p> <p>2、信号输出:RS485输出(标准Modbus-RTU协议);</p> <p>3、产品符合GB/T 2423.27-2020环境试验第2部分:试验方法 试验方法和导则:温度低气压或温度/湿度/低气压综合试验检测要求:温度/低气压试验:依据GB/T2423.27-2020进行试验。温度:45℃,气压:55kPa,持续时间:500h。温度上升速率应≤1K/min,气压下降速率应≤15kPa/min,且应在温度稳定5min后开始降压。试验过程中通电,样品应能正常工作,检验结果应符合要求。</p>	台	10
6	除湿加湿净化一体机(含移动水车)	<p>1、除湿量(L/24h):70-90;加湿量(kg/h):6-8;</p> <p>2、PM2.5净化效率≥99.90%;</p> <p>3、风量(m³/h):0-1600;</p> <p>4、G3无菌初效滤网+H12低阻高效过滤器+双波段纳米光氢离子净化装置+湿式除尘过滤器+银离子抑菌触媒过滤网;</p> <p>5、具备触控功能;</p>	台	8

		6、内置水箱容积(L): $\geq 35$ ; 7、水箱具备自动补水与排水功能, 水实际容量 $\geq 90L$ ; 8、水满报警提示, 声光传输; 9、具备高扬程排水接口, 扬程保持 $\geq 12$ 米。		
7	智能控制模块	1、通信接口: RS485; 标准的MODBUS-RTU协议; 2、支持外挂红外探头, 红外发射延长线不低于5米; 3、具备通过系统可以学习99.9%的空调遥控器, 带有不少于485接口, 可通过MODBUS-RTU协议代替遥控器对空调进行控制, 批量召测下载学习码; 4、可配合智能采集主机, 依靠智能温湿度感知节点数据(库房中的平均温度)与空调进行联动, 并显示在智慧档案库房环境监控平台中;	套	8
8	智能漏水报警器	1、设备可外接漏水电极最远可达2600米, 亦可外接长达2600米漏水绳, 绳体任何一个部位检测到有水均可产生漏水报警信息; 2、设备需采用485组网通信方式, 非采用开关量型漏水报警器, 以最大程度的降低误报、漏报风险; 3、产品符合GB/T 2423.27-2020环境试验第2部分: 试验方法 试验方法和导则: 温度低气压或温度/湿度/低气压综合试验检测要求: 温度/低气压试验: 依据GB/T2423.27-2020进行试验。温度: $45^{\circ}C$ , 气压: $55kPa$ , 持续时间: 500h。温度上升速率 $\leq 1K/min$ , 气压下降速率 $\leq 15kPa/min$ , 且应在温度稳定5min后开始降压。试验过程中通电, 样品应能正常工作, 检验结果应符合要求。 4、输出信号: RS485输出 ModBus-RTU协议; 5、含高灵敏漏水探测绳不少于120米	套	6
9	烟雾探测器	1、设备具备全方位 $360^{\circ}$ 探测, 采用贴片技术, 抗EMI、RFI干扰; 2、信号输出: RS485, 通讯协议: modbus-rtu; 3、设备采用485组网通信, 非开关量型烟雾探测器, 设备可通过智慧环境监控平台、智慧档案库房一体化管控平台系统体现出设备是处于报警状态、正常状态、故障状态, 并将三种状态体现在系统软件中。	套	10
10	超声波驱鼠器	1、超声波频率: $16-50kHz$ ; 2、分贝值: $90-110dB$ ; 3、内置不低于5种不同频率, 采用自动变频技术, 通过超声波刺激老鼠的听觉系统和神经系统, 有效防止老鼠产生适应性和免疫力。	套	4
11	智能电驿控制器	1、通讯协议: 标准的Modbus-RTU协议, RS485接口; 2、继电器输出: 常开触点, 8个输出点可通过指令整体同步控制或独立单点控制; 3、超声波驱鼠器依赖组件, 可通过智能采集控制主机, 在智慧档案环境监控平台进行远程控制;	套	4
12	数据采控箱	1、内含20A漏护*1、插排*1、150W开关电源*1;	台	2
13	智能温湿度感知节点	1、精度: 湿度 $\pm 3\%RH$ ( $60\%RH$ , $25^{\circ}C$ ), 温度: $\pm 0.5^{\circ}C$ ( $25^{\circ}C$ ), 符合GB/T 15768-1995标准要求; 2、通信协议: Modbus-RTU通信协议, RS-485接口规范 3、通过配合采集控制主机, 将温湿度数据上传至智慧档案库房环境监控平台并显示, 将库房温湿度数据平均值与恒湿机、空调等进行控制联动;	套	10
14	智能密集架	(一) 结构: 密集架整体结构由底盘、架体、传动机构、防护装置及智能控制部分组成。 (二) 安全装置 1、架顶应设防尘装置, 列与列之间应装有 $\geq 20mm$ 厚抗老化密封条,	套	1

	<p>门面列和中间移动列分别装有锁具和制动装置，每组密集架闭合后可用总锁锁住，形成一个封闭的整体，各列移开后可单独制动，确保人员安全，底部应设防倾倒装置。</p> <p>(三) 密集架架体技术参数要求</p> <p>1、轨道：由轨道板与轨芯组成，整体采用一次性成型工艺，轨芯采用<math>\geq 20\text{mm} \times 18\text{mm}</math>实心方钢，安装轨道板中间预留凹槽，实心轨芯直接嵌入凹槽内(无焊接，背部螺丝固定)平整性好，方钢每段要求子母链接，稳固性强，轨道可用膨胀螺栓或射钉安装。</p> <p>2、底盘：采用优质热轧钢板，静电喷涂，厚度为<math>\geq 3.0\text{mm}</math>。底盘为嵌入式分段组合，高度<math>\geq 120\text{mm}</math>，上下双翻边加强，上翻边<math>\geq 50\text{mm}</math>。底盘可灵活拼接拆装，相邻两节子母结构，具有良好的对接互换性、稳定性，并在前后位置底部设有防倾倒装置，防止架体倾倒。高强度底盘使架体，长期荷重存放资料不变形。</p> <p>2.1、热轧钢板符合：<math>\geq 240\text{h}</math>耐湿热要求，试验后应无锈蚀现象；</p> <p>★2.2、底盘质量要求：①反面涂层厚度：不小于<math>12\mu\text{m}</math>；②金黄色葡萄球菌抗菌率<math>\geq 99\%</math>、大肠杆菌抗菌率<math>\geq 99\%</math>；③硬度<math>\geq 6\text{H}</math>；④耐冷液测试：试样在温度为<math>(23 \pm 2)^\circ\text{C}</math>、相对湿度为<math>(50 \pm 5)\%</math>的环境中存放48h后，在温度为<math>(23 \pm 2)^\circ\text{C}</math>的环境中试验28d，试验后试样表面应无褪色、变泽和变色、鼓泡、膨胀或其他缺陷；⑤耐盐浴：500h试验后，划道两侧3mm外，应无鼓泡、锈蚀、剥落和起皱现象；⑥耐中性盐雾性能：按1级规定试验时间<math>\geq 480\text{h}</math>，试样起泡密度等级和起泡大小等级不大于GB/T1766-2008中表23规定的3级，但起泡密度等级和起泡大小等级不应同时为3级；⑦表面粗糙度：<math>&gt;0.6-1.9\mu\text{m}</math>；⑧加速耐候性480h：480h试验后，应无生锈、起泡、开裂、脱落等现象；（以上①-⑧项需提供出具带有CMA或CNAS标识的检验检测报告。）</p> <p>3、立柱：采用优质冷轧钢板，静电喷涂，厚度<math>\geq 1.5\text{mm}</math>。采用一体成形三面压圆筋，立柱正面宽约50毫米侧面约35毫米，中间压两根筋，正面筋中距离约20毫米，立柱两侧2筋距16mm，均匀冲制挂板扣接孔，使层板层数和间距可按需要调整，孔距<math>\geq 45\text{mm}</math>。</p> <p>★3.1、立柱质量要求：①耐冲击性：冲击高度<math>\geq 1000\text{mm}</math>，冲头直径<math>\geq 16\text{mm}</math>，试验后应无剥落、裂纹、皱纹；②硬度<math>\geq 6\text{H}</math>；③耐冷液测试：试样在温度为<math>(23 \pm 2)^\circ\text{C}</math>、相对湿度为<math>(50 \pm 5)\%</math>的环境中存放48h后，在温度为<math>(23 \pm 2)^\circ\text{C}</math>的环境中试验28d，试验后试样表面应无褪色、变泽和变色、鼓泡、膨胀或其他缺陷；④人工气候老化：110h人工气候老化试验后，涂层表面无明显变化，无开裂、无粉化；⑤耐盐浴：500h试验后，划道两侧3mm外，应无鼓泡、锈蚀、剥落和起皱现象；⑥防霉性能耐霉菌等级（菌种包含：黑曲霉、黄曲霉、出芽短梗霉、绿色木霉、宛氏拟青梅、桔青霉、腊叶芽枝梅和链格孢）：达到0级；⑦耐中性盐雾性能：按1级规定试验时间<math>\geq 480\text{h}</math>，试样起泡密度等级和起泡大小等级不大于GB/T1766-2008中表23规定的3级，但起泡密度等级和起泡大小等级不应同时为3级；⑧表面粗糙度：<math>&gt;0.6-1.9\mu\text{m}</math>；⑨加速耐候性480h：480h试验后，应无生锈、起泡、开裂、脱落等现象；（以上①-⑨项需提供出具带有CMA或CNAS标识的检验检测报告。）</p> <p>4、搁(层)板：采用优质冷轧钢板，静电喷涂，厚度<math>\geq 1.0\text{mm}</math>，外形美观，结构新颖，刚性足，承重能力强，每层承重<math>\geq 80\text{KG}</math>。</p> <p>★4.1、搁板质量要求：①渗透性：距离试验边缘3mm外的涂层不应有气泡；②耐溶剂擦拭性：擦拭30次无露底；③耐冲击性：冲击高度<math>\geq 1000\text{mm}</math>，冲头直径<math>\geq 16\text{mm}</math>，试验后应无剥落、裂纹、皱纹；④耐冷液测试：试样在温度为<math>(23 \pm 2)^\circ\text{C}</math>、相对湿度为<math>(50 \pm 5)\%</math>的环境中存放48h后，在温度为<math>(23 \pm 2)^\circ\text{C}</math>的环境中试验28d，试验后试样表面应无褪</p>		
--	--	--	--

	<p>色、变泽和变色、鼓泡、膨胀或其他缺陷；⑤耐盐浴：500h试验后，划道两侧3mm外，应无鼓泡、锈蚀、剥落和起皱现象；⑥耐中性盐雾性能：按1级规定试验时间<math>\geq</math>480h，试样起泡密度等级和起泡大小等级不大于GB/T1766-2008中表23规定的3级，但起泡密度等级和起泡大小等级不应同时为3级。⑦防霉性能耐霉菌性等级（菌种包含：黑曲霉、黄曲霉、出芽短梗霉、绿色木霉、宛氏拟青梅、桔青霉、腊叶芽枝梅和链格孢）：达到0级；（以上①-⑦项需提供出具带有CMA或CNAS标识的检验检测报告）。</p> <p>5、挂板：采用优质冷轧钢板使用模具一体冲压成型，静电喷涂，厚度<math>\geq</math>1.0mm。两端挂钩结构设计，挂板中间挡棒孔为2条形结构，挡棒插入方孔后可挂扣在挂板上，可防止挡棒两端滑落；中间腰形拉伸模成形两个台阶加强筋，孔上下位置设有2根圆筋，挂板上下端直角折弯，并冲有四个凸槽，使搁板嵌置于弯边凸肩上，组装后平整、牢固。</p> <p>★5.1、挂板质量要求符合：①表面粗糙度：<math>&gt;0.6-1.9\mu\text{m}</math>；②加速耐候性480h：480h试验后，应无生锈、起泡、开裂、脱落等现象；③反面涂层厚度：不小于<math>12\mu\text{m}</math>；④反向冲击：不小于9J；⑤耐中性盐雾性能：按1级规定试验时间<math>\geq</math>480h，试样起泡密度等级和起泡大小等级不大于GB/T1766-2008中表23规定的3级，但起泡密度等级和起泡大小等级不应同时为3级；以上①-⑤需提供出具带有CMA或CNAS标识的检验检测报告。</p> <p>6、侧板：采用优质冷轧钢板，正面按压不变形，静电喷涂，厚度为<math>\geq</math>1.0mm。</p> <p>7、顶板：采用优质冷轧钢板一次成型，与立柱和顶边板连接，静电喷涂，厚度<math>\geq</math>0.8mm。</p> <p>8、门板及锁具：门板选用优质冷轧钢板，静电喷涂，厚度<math>\geq</math>1.0mm，配有豪华闪电锁，锁杆封闭、内面带加强筋，背面点焊加强筋，门面平整、时尚简约、美观大方，组装后缝隙均匀，锁定紧密，开启灵活。</p> <p>★8.1、门板质量要求符合：①表面粗糙度：<math>&gt;0.6-1.9\mu\text{m}</math>；②加速耐候性480h：480h试验后，应无生锈、起泡、开裂、脱落等现象；③耐盐浴：500h试验后，划道两侧3mm外，应无鼓泡、锈蚀、剥落和起皱现象；④反向冲击：不小于9J；⑤耐中性盐雾性能：按1级规定试验时间<math>\geq</math>480h，试样起泡密度等级和起泡大小等级不大于GB/T1766-2008中表23规定的3级，但起泡密度等级和起泡大小等级不应同时为3级；以上①-⑤需提供出具带有CMA或CNAS标识的检验检测报告。</p> <p>9、挡棒：挡棒采用优质冷轧钢板下冲折一体成型，厚度<math>\geq</math>0.8mm，设计为挂扣式挡棒，当挡棒插入挂板方孔后，将挡棒上的异形孔挂扣在挂板方孔上，使挡棒与挂板通过机械组合达到锁紧功能。</p> <p>10、紧固件：45#钢，安装坚固、牢靠、美观大方；</p> <p>（四）传动机构：传动机构主要由精铸铁滚轮、传动轴、连接管、调心轴承、精密滚子摩托车链条，机械式自脱超越离合摇手体、多级速比精制链轮等零(部)件组成。</p> <p>（五）防倾倒装置：底部设有防倾倒装置，架体受到外力或较大惯性时通过底盘上的防倒勾将力传到轨道，并通过连接轨道与地面的膨胀螺丝传到地面，防止密集架架体出现倒塌，保障运行安全，防止架体倾倒。</p> <p>（六）表面处理：表面全部采用静电塑粉喷塑，高温塑化处理，喷塑前进行陶化处理。各零部件表面喷塑处理后喷塑表面均匀光滑平整，色泽一致，无尖角、露底、锈迹、剥落、起皱、变色。无明显的流迹</p>		
--	---	--	--

	<p>、疙瘩、气孔，裂痕及划伤等缺陷；</p> <p>（七）智能密集架外观：各零部件表面应光滑、平整、不应有尖角和突起；焊接处应焊接牢固，焊痕光滑平整；涂层表面应平整光滑，色泽均匀一致，不应有流挂、起粒、皱皮、露底、剥落、伤痕等缺陷；</p> <p>（八）智能密集架耐腐蚀性能符合耐冷液：试样在温度为(23±2)℃、相对湿度为(50±5)%的环境中存放48h后，在温度为(23±2)℃的环境中试验28d, 试验后试样表面应无褪色、变泽和变色、鼓泡、膨胀或其他缺陷；提供出具带有CMA或CNAS标识的检验检测报告。</p> <p>（九）智能系统功能</p> <p>1、固定列人机界面：固定列可视化终端对角线尺寸不小于30厘米嵌入式设计，可在人机交互面上进行开架、闭架、通风、锁定、查询等操作，并在可视化终端上显示时间、区号、列号、温湿度曲线、档案在库数量、借出数量、活动列在线状态、左/右侧档案类型等信息；</p> <p>2、移动列人机界面：移动列可视化终端对角线尺寸不小于20厘米嵌入式设计，可在人机交互面上进行开架、闭架、锁定等操作；</p> <p>3、固定列移动列查看架体档案信息：可通过可视化终端显示架体的位置、温度、湿度、档案在库数量、借出数量、左/右侧档案类型等信息；</p> <p>4、电动手动无缝切换：通过密集架摇把，手动控制密集柜移动列柜体的左移、右移。停电、断电或系统故障后自动切换成手动控制功能；</p> <p>5、驱动电机：采用成熟的低噪声、无火花、免维护的24V直流无刷电机驱动，保证人身及设备安全情况下彻底解决了以往直流伺服电机的定期更换电刷的烦恼；</p> <p>6、架体运行：采用快速启动、高速运行、轻柔合拢的曲线运行以提高操作效率；</p> <p>7、密集架控制器装在外壳内的元器件，该外壳符合GB/T 5169.16-2017的可燃性等级V-0级；工频磁场抗扰度符合GB/T17626.8-2006要求；阻尼震荡波抗扰度符合GB/T17626.18-2016要求；</p> <p>8、自动闭架：可按设定的无人操作闭架时间自动闭架，并可在固定列可视化终端上设置无人操作自动闭架时间；</p> <p>9、智能照明：可通过活动列可视化终端开启LED照明灯，当检测到有人员进入活动列移动形成的通道后，LED照明灯应自动开启。当活动列闭架后，LED照明灯由开启状态转为关闭状态；</p> <p>10、自动通风：智能密集架每个区都配置温湿度检测模块，根据设定的温湿度上下限，当检测到的温湿度超限时，可自动打开架体进行通风；</p> <p>11、系统自检：开机后可自动对网络、通信、环境等进行自检，并将自检结果显示在固定列可视化终端，自检通过进入登录界面；</p> <p>12、电子标签：可通过可视化终端显示存放档案的电子标签，并可通过客户端软件修改电子标签的内容；</p> <p>13、安全防护：防尘、防鼠、防震、防挤压、防倾倒，过载保护、漏电保护；</p> <p>14、电线安全：符合GB/T18380.12-2022标准不延燃试验要求；</p> <p>15、运行时保护：可通过客户端软件设置驱动电机的运行保护时间阈值，当驱动电机的运行时间超过设定的阈值时，可自动停止；</p> <p>16、过载保护：自动判断电机在过流时是处于完全堵转状态还是在运行状态或电机短路状态，如过流时是处于运行状态，控制板将限流值设定在固定值，以保持驱动能力；如电机处于纯堵转状态，则控制板3秒后停止工作，以确保控制板与电机的安全；</p> <p>17、阻挡保护：架体运行过程中，有人员进入架体，架体自动停止运</p>		
--	--	--	--

		行； 18、漏电保护：出现异常漏电时，系统会自动切断电源； 19、人员计数：显示进出架体的人员数量，当架内有人时，控制架体禁止运行，且有语音提示。 20、提供智能系统类相关软件著作权登记证书。		
15	防磁柜	1、层数 $\geq 9$ 层； 2、材质：冷轧钢板，厚度 $\geq 1.0$ mm，表面静电粉末喷塑处理； 3、当外界磁场为6000GS（高斯）时，柜内磁场不大于5高斯。	台	10
16	RFID档案标签	1、工作频率：920~925MHz； 2、标签数据模型：符合《无线射频识别智能管理系统技术规范》要求； 3、防盗标识：采用AFI作为防盗的安全标志方法，且AFI标志位用户可以自由修改；	张	60000
17	RFID层架标签	1、工作频率：920~925MHz； 2、尺寸 $\leq 105$ mm x 18mm x 3.5mm，采用透明亚克力板，外观美观； 3、使用寿命：内存可擦写100,000次以上； 4、含层标签写入粘贴服务；	张	3900
18	单通道智能门禁	1、工作频率：920~925MHz； 2、内嵌可视化终端； 3、采用国产芯片， $\geq 16$ G内存， $\geq 512$ G硬盘，国产化操作系统； 4、门禁通过红外触发启动读取，可降低功耗，延长使用寿命；	套	4
19	手持盘点机	1、操作系统国产化操作系统； 2、工作频率：840MHz-960MHz； 3、内存容量：RAM：4GB ROM：64GB； 4、扩展内存：支持256GB Micro Sd卡； 5、电池容量：7200mAh锂聚合物电池； 6、待机时间：关闭无线通讯等功能可待机360小时；	台	1
20	馆员工作站一体机	1、工作频率：920~925MHz； 2、终端对角线尺寸不小于50cm； 3、主机和系统：采用国产芯片，内存 $\geq 16$ G，硬盘 $\geq 512$ G，国产化操作系统； 4、设备由可视化终端，双目人脸识别摄像头，可调节角度的一维码二维码扫描模块，RFID感应区，刷卡区等，设备整机需一体化设计，不接受分体式； 5、操作平台采用汽车喷漆钣金+钢化玻璃；	台	1
21	RFID标签打印机	1、打印方式 热敏/热转印； 2、分辨率 $\geq 300$ dpi（11.8点/毫米）； 3、纸张探测方式 可移动反射式和可移动穿透式纸张感应器； 4、RFID功能 集成高性能超高频RFID读写器/编码器，支持与UHF EPC Gen 2/ISO 18000-6C兼容的标签； 5、支持打印同时读写数据、仅打印或仅读写数据的工作模式；	台	1
22	RFID移动盘点车	1、工作频率：920~925MHz； 2、整机无风扇静音设计，采用国产芯片， $\geq 16$ G内存， $\geq 512$ G硬盘，国产化操作系统； 3、具备内置充电组件，安全便利；充电后连续工作时间： $\geq 8$ 小时； 4、外观为推车式一体化设备，设备集成（触摸屏、主机、读取设备、电池）； 5、具备无线网络连接功能，可通过无线网络和服务器进行数据传输； 6、盘点车屏幕需支持360°旋转，盘点车屏幕内嵌式集成双目人脸识	台	1

		别摄像头，内嵌集成LED灯带，科技感强，集成RFID感应区和RFID扫描枪，设备整机需一体化设计，不接受分体式；		
23	RFID管理子系统	<p>适配国产化芯片、国产化操作系统、国产化数据库、国产化中间件；RFID智能档案管理系统软件平台可分为多个系统模块，各系统模块间通过搭配专业的RFID硬件设备运行，实现以下相关功能：</p> <p>1、标签转换系统：实现实物档案与RFID档案标签关联；</p> <p>2、馆员工作站系统：实现档案的借阅、归还、查询等功能；</p> <p>3、安全监测系统：实现档案的自动出入库、档案安全监测等功能；</p> <p>4、盘点系统：实现档案的上架、顺架、盘点、查询等功能；</p> <p>5、便携式盘点系统：实现档案的盘点与查找，也可用于固定资产管理；</p> <p>6、实现库房情况、档案情况的随时随地了解，实现档案管理空间、时间的延伸；</p> <p>7、RFID档案查询系统：实现档案查询、三维导航定位；</p>	套	1
24	无线AP	<p>1、固定接口：1个复位开关，1个10/100/1000Base-T 以太网端口；</p> <p>2、天线：内置4根高增益全向天线；</p> <p>3、无线速率：3000 Mbps（2.4G：2*2MIMO，5G：2*2MIMO）；</p> <p>4、供电：PoE支持 802.3af/802.3at 兼容供电；</p>	台	4
25	人脸识别门禁一体机	<p>1、认证方式：支持人脸、刷卡（IC卡、手机NFC卡、CPU卡(含加密内容)、身份证卡序列号）、密码、指纹认证方式，可外接身份证、社保卡功能模块；</p> <p>2、可视化终端对角线尺寸不小于15M；</p> <p>3、摄像头参数：采用宽动态≥200万双目摄像头；</p> <p>4、提供门禁辅材配件及配置服务</p>	套	9
26	红外微波人员探测器	<p>1、探测角度：全方位360°；</p> <p>2、信号输出：RS485；</p> <p>3、通信协议：Modbus-RTU；</p>	台	4
27	网络摄像机	<p>1、产品类型：POE网络摄像机；</p> <p>2、有效像素：≥400万；</p> <p>3、最大分辨率：≥2560×1440；</p>	台	20
28	网络硬盘录像机	<p>1、类型：≥32路非POE满配≥800万像素（8盘位）；</p> <p>2、视频输入：≥32路；其它接口：≥8个SATA接口；</p> <p>3、配不少于64TB硬盘；</p>	台	1
29	PoE交换机	<p>1、端口描述：24个千兆PoE电口，2个千兆光口，MDI/MDI-X自适应；</p> <p>2、电源功率：端口最大供电：30W，整机最大供电：225W</p>	台	2
30	档案除尘净化整理台	<p>1、微生物净化柜工作模式需具有三种以上，可根据使用需求自行调整模式：净化模式可分为标准净化、快速净化、强力净化；</p> <p>2、整理台洁净空气量不小于350m<sup>3</sup>/h风量，双驱运行、运行时整个桌面都是负压区，且风速一致，风速为:0.6-07m/s；</p> <p>3、设备需具备PM2.5、PM10净化功能，效率≥99.9%；</p> <p>4、设备需具有空气质量采集与显示功能，能够显示温度、湿度、PM2.5等数值；</p> <p>5、设备需具有智能感应模式：人在启动、人走自动关闭；</p> <p>6、整理台需具有最少五重净化配置：F6中效过滤器+VOC气体过滤器+复合式气体高效过滤器+纳米光氢离子净化+TiO2纳米催化装置；</p> <p>7、需有台面电动除尘清扫除螨装置，清扫工具包；</p> <p>8、净化柜需具备灭菌性能：空气细菌数和霉菌数总和≤3cfu/m<sup>3</sup>，灭菌效率&gt;99.9%；</p> <p>9、净化柜需具有三重净化配置：H12复合式气体高效过滤器+纳米光氢离子净化+等离子主动净化装置+矩阵式防穿透灭菌装置；</p>	台	1

		<p>10、净化柜洁净空气量不小于300m<sup>3</sup>/h风量；</p> <p>11、需具有甲醛净化功能，效率：≥82%；</p> <p>12、设备需带有RS485通讯接口，单次净化处理量≥22册。</p>		
31	档案库房基础设施	<p><b>一、数字档案管理系统数据库不少于1套</b></p> <p>1、数据库产品通过中国信息安全测评中心或国家保密科技测评中心的安全可靠评测，且在集中式数据库目录中。提供中国信息安全测评中心网站（www.itsec.gov.cn）发布的对应产品型号/版本截图作为证明。</p> <p>2、具有跨操作系统平台的能力，</p> <p>3、数据库内核自带检测坏块函数，可以通过该内置函数发现并修复丢失的文件。</p> <p>4、数据库具备自修复功能，对于表文件损坏的页面，不借助任何工具通过备库自动修复。</p> <p>5、针对系统管理员用户，可实现表对象的控制权和访问权分离。</p> <p>6、支持全密态等值查询功能，支持动态数据脱敏。</p> <p>7、在2路国产处理器平台上，在不低于100张千万行表的数据规模下，持续10分钟的不低于1000并发操作，数据库的批量数据插入的事务处理能力可达120万次/秒、单值插入数据的事务处理能力可达10万次/秒、删除数据的事务处理能力可达60万次/秒、单值数据查询的事务处理能力可达100万次/秒。</p> <p><b>二、数字档案管理系统中间件不少于1套</b></p> <p>1、产品符合自主可控要求，为产品原厂商自主研发产品，非开源产品改造。</p> <p>2、支持国产化环境、国产操作系统、国产数据库，提供相关兼容互认证书。</p> <p>3、所提供的应用服务器中间件产品符合GB/T22239-2019《信息安全技术网络安全等级保护测评要求》（四级）身份鉴别、访问控制、安全审计、入侵防范、数据完整性、数据保密性、数据备份恢复、剩余信息保护技术要求。</p> <p>4、通过JavaEE 7、JavaEE 8、JakartaEE 9.0、JakartaEE 9.1标准认证。</p> <p>5、产品标准和技术要求符合GM/T 0028《密码模块安全技术要求》第二级或以上要求并提供国家密码管理局商用密码检测中心颁发的商用密码产品认证证书。</p> <p>6、支持EJB集群，EJB集群需要支持多种负载管理算法（支持简单轮转、加权轮转、随机、备份等负载均衡策略等）和故障EJB自动隔离功能；EJB容器支持除了IIOP之外的自主序列化协议。</p> <p>7、产品具备应用运行时自我保护安全防御机制，支持依据上下文及关键函数的参数等信息动态判断恶意攻击，实时进行安全阻断，内置常见安全漏洞防御选项，灵活配置防御策略，实现对多种攻击手段如SQL注入、命令注入、文件目录列表等进行检测和拦截，并记录攻击的细节信息备查，同时根据攻击事件，发现应用存在的安全漏洞，并提出修复意见。确保产品安全可靠，规避中间件产品的安全漏洞威胁，需支持用户认证、授权；三员分立；国密算法等。</p> <p>8、为保证系统稳定运行，提供在全国产环境下满足至少五十万在线用户访问能力，平均响应时间低于300毫秒，事务通过率≥98%。</p> <p><b>三、OCR识别系统不少于1套</b></p> <p>1、文字识别：可从图片（包括BMP、JPG、PNG、TIF、TIFF等）、OFD、PDF等文档中识别文字，支持精确识别功能，返回文本的位置坐标信息。</p> <p>2、支持中文、英文、数字、藏文、维文、蒙文、泰文、法文、德文</p>	项	1

	<p>等文字识别。</p> <p>3、支持内容导出至 XML/JSON 文件。支持语义识别提取公文信息。</p> <p>4、支持集群式部署；支持接口集成和SDK集成。</p> <p>5、实现横版、竖版印刷体和手写体混合识别;实现中文简体、中文繁体、英文及中英文混排、简繁混排。提供相应功能截图证明</p> <p>6、识别率：印刷体识别率可达99%以上，且手写识别不依赖GPU。</p> <p>7、支持 Windows、Ubuntu 等主流操作系统及国产化桌面/服务器操作系统，兼容 X86、ARM、MIPS、LoongArch64 等主流硬件架构。</p> <p><b>四、文件预览平台不少于1套</b></p> <p>1、文档阅读：支持阅读OFD/PDF/图片文件；支持通过大纲、缩略图、语义树、书签、注释、图层、签章、多文档、附件 展示文件。支持打开文件后选择实际 大小、适合宽度、适合高度、适合页面、放大、缩小、左旋转、右旋转、连续显示、单页显示、双页 显示选择。支持正常检索文件中的内 容。支持正常打开加密 PDF 、OFD 文件。</p> <p>2、文档操作：支持所有格式的附件和 PDF/OFD 格式文档下 载。支持打开文件后使用高亮、下划线、删除线、文 本框、掩膜、铅笔、矩形、线段、注释，验证设 置颜色，以及使用橡皮擦除注释。支持基于语义树模式下的属性脱敏。</p> <p>3、签章验章：支持对文件加盖自由章、骑缝章、关键字章、多页盖章、连续盖章，撤章，验章。支持将第三方签章组件集成。</p> <p>4、★分片加载：提供插件模式下的OFD远端文档分片加载机制，按需拆解、推送文件数据，支撑超大文件快速阅读，文档首页显示小于2秒。需提供出具带有CMA或CNAS标识的检验检测报告。</p> <p>5、性能指标：单服务器部署时，支持3000用户在线，300以上并发。可持续运行 7*24小时，过程中无内存溢出、系统崩溃。</p> <p><b>五、文件转换平台不少于1套</b></p> <p>1、基本功能：支持 TXT、RTF、WPS、DPS、PDF、DOC/DOCX、XLS/XLSX、PPT/PPTX、HTML、XLSM、JPG、TIF、PNG、TIFF、DWG 等格式文件转换为 OFD 版式文件，也可以转换为 OFD-A 格式，支持 Html 源文件为长网页转为 OFD 支持自定义宽高设置并完成自动分页。支持 TXT、RTF、WPS、DPS、PDF、DOC/DOCX、XLS/XLSX、PPT/PPTX、HTML、XLSM、JPG、TIF、PNG、TIFF、DWG 等格式文件转换为 PDF 版式文件。</p> <p>2、内容保护：支持文件转换为 OFD 文件过程中在文档指定页面区域添加掩膜实现敏感内容覆盖。</p> <p>3、深度水印：支持将 OFD 文件添加文字水印、图片水印、二维码水印、条形码水印。</p> <p>4、多图模板：支持使用图片作为底图生成 OFD 模板文件。须提供具有 CNAS 或 CMA 标识的第三方检测机构出具的检测报告。</p> <p>5、拖拽设计：支持可视化的页面与拖拽组件的方式设OFD模板文件。</p> <p>6、文字裁剪：支持裁剪 OFD 文件中的字体文件。</p> <p>7、文件压缩：文档体积可压缩至原文体积大小的 3%-10%，保持文档原版原式呈现实现无损阅读和利用。</p> <p>8、性能指标：单服务器部署时流式文档转换速度超过 100 页/秒。</p> <p>9、集群部署：支持软件实现集群部署，支持软件生成 jar 包集成至 Java、C++、Python、WebService 环境。</p> <p>10、系统可靠性：系统支持批量循环转换服务，能够 7×24 小时稳定运行，保证零报错。服务过程中不会出现内存溢出或崩溃现象。</p> <p>11、基础环境：支持各种主流操作系统及国产化操作系统，兼容X86</p>		
--	--	--	--

		、ARM、MIPS、LoongArch64多种硬件平台。		
32	网络交换机	1、二层web网管交换机； 2、交换容量 $\geq$ 336Gbps； 3、包转发率 $\geq$ 96Mpps； 4、不少于24个10/100/1000Mbps自适应电口，不少于4个SFP千兆光口；	台	5
33	多功能声光报警器	1、工作方式：LED闪亮+常亮； 2、蜂鸣器分贝： $\geq$ 85分贝； 3、电气绝缘材料或EIS的温度不得超过GB4943.1-2022中表9的限值。 电气绝缘材料或EIS的温度不得超过GB4943.1-2022中表9的限值；	台	2
34	档案消毒柜	1、消毒方式：紫外线+臭氧智能消毒； 2、内容量： $\geq$ 400L； 3、托盘层数： $\geq$ 4层； 4、臭氧量：600mg/h； 5、消毒时间：20min紫外线/60min臭氧+20min臭氧分解/20min臭氧+20min紫外线； 6、除菌类型：大肠杆菌、金黄色葡萄球菌、肝炎病菌、霉菌，针对新冠病毒可灭活。	台	2
35	柜式七氟丙烷气体灭火装置	单瓶组柜式灭火器装置，具有安装灵活方便、外形美观，灭火剂不存在管网损失，灭火效率高，速度快，无污染等； 主要功能：气体灭火； 1、系统储存压力：2.5MPa； 2、最大工作压力：4.2 Mpa； 3、气体喷射时间： $\leq$ 10S； 4、灭火剂充装密度： $\leq$ 1.12kg/L； 5、含七氟丙烷灭火剂不少于120公斤	台	13
36	气体灭火控制器	可配接感烟/感温/火焰探测器、手动报警按钮、紧急启/停按钮、声光报警器、气体喷洒指示灯、手自动转换开关以及输出模块等,具有火灾探测和气体灭火控制功能，可实现1个防火区的火灾报警和气体灭火控制。 1、工作电压：主电:交流AC220V50/60Hz； 2、备用电源：2个DC12V/5Ah密封铅电池； 3、含智能电源箱不少于2台； 4、含点型光电感烟火灾探测器（含底座）不少于10个； 5、含点型感温火灾探测器（含底座）不少于20个； 6、含输入/输出模块不少于2个； 7、含火灾声光报警器不少于4个； 8、含气体释放报警器不少于4个； 9、含紧急启停按钮不少于4个； 10、含隔离器不少于2个； 11、含泄压口不少于4个；	台	2
37	定制防火阻燃窗帘	按照实际场地来定制防火阻燃窗帘，防火阻燃窗帘遮挡室外光线，隔热降温，防火阻燃。	套	1
38	档案书车/书梯	1、方管 $\geq$ 1.2mm；层板 $\geq$ 1.0mm，静音轮子； 2、结构牢固、具备稳定性。	套	4
39	档案整理和数字化服务	1、服务范围 本次涉及整理和数字化的档案情况如下： 文书档案整理（1973-2000）约为600卷；文书档案整理（2001-2024）为约30000件；合同档案整理（2019-2024）约为1500件；学生成绩	项	1

	<p>卡、审批表约为850卷；基建档案整理约为1500卷；会计档案(1978-2016)约为5000卷；</p> <p>1.1服务要求与范围：服务内容为提供已形成的各类档案的收集整理、数字化加工服务工作；做到档案管理与学校运营同步推进、纸质档案与电子档案同步建立、档案应用与学校教学管理同步见效，资料来源有据可查、有迹可循档案验收一次通过。</p> <p>1.2 具体范围如下：</p> <p>(1) 负责为采购人建立并检查档案管理制度、特殊载体档案管理制度，资料、档案查、借阅制度，资料室管理制度等规章制度。</p> <p>(2) 负责采购人在学校教学中所产生的各类文件、图纸、其他载体文件的催交，对所有应移交归档的文件材料进行检查审核，符合规范要求方可接收，确保档案的完整准确性；负责指导对移交的全部档案按标准、规范要求进行整理，确保档案的归档率和准确率，确保电子文件的挂接率不低于 100%，并达到验收标准和国家有关标准。对学校形成的档案进行分类、整理、鉴定、统计工作。</p> <p>(3) 同时交付的所有档案为一套正本（原件）、光盘二套。</p> <p>(4) 将所有纸质档案全部通过扫描转化为电子数据并挂接系统，完成档案交接、拆卷、扫描、修图、挂接、还原档案、质检、备份等全过程的工作。</p> <p>(5) 通过档案管理软件建立档案数据库（含科技档案、文书档案、学籍档案等）。</p> <p>(6) 遵守档案保密制度，保证档案资料安全、不泄密。</p> <p>(7) 接受采购人以及上级主管部门及档案行政管理部门的监督和检查。</p> <p>2、整理、数字化技术要求</p> <p>2.1档案整理技术要求</p> <p>档案的整理工作也就是将资料通过收集、分类、组卷、编目、录入、装订等六个步骤。</p> <p>(1) 收集工作：通过日常接收、保存、发放等工作，将需要归档的资料收集，为以后组卷工作做好准备。</p> <p>(2) 分类工作：分类工作主要进行资料根据分类分案先进行粗分，再根据文件之间的联系进行细分。</p> <p>(3) 组卷工作：组卷要遵循科技文件材料的形成规律，保持案卷内科技文件材料的有机联系，便于档案的保管和利用。案卷内科技文件材料内容必须准确反映生产、科研、基建、设备及其管理活动的真实情况。</p> <p>案卷内科技文件材料要齐全、完整。案卷内科技文件材料的载体和书写材料应符合耐久性要求。不能有热敏纸，不能有铅笔、圆珠笔、红黑水、纯蓝墨水、复写纸等书写的字迹。直接针对具体项目的管理性科技文件材料放入所针对的项目里组卷。引进项目中的成套科技文件材料可不拆散组卷。科技文件材料单独组卷。外购设备中的随机文件材料可以单独组卷。</p> <p>(4) 编目工作：卷内文件有书写内容的页面均应编写页号；页号编写位置：单面书写文件在右下角；双面书写文件，正面在右下角，背面在左下角；图样的页号编写在右下角，或标题栏外右上方；成套图样或印刷成册文件，不必重新编写页号；各卷之间不连续编页号。卷内目录包括序号，文件编号，责任者，文件题名，日期，页号，备注（需要时填写）。案卷封面可采用案卷外封面和案卷内封面两种形式，主要内容包括案卷题名，立卷单位，起止日期，保管期限，密级，档号。卷内备考表要标明卷内文件的件数、页数。不同载体文件的数量(示例：文字材料20件，100页，照片10张，附图1张)，说明组卷情况</p>		
--	---	--	--

	<p>，如立卷人、检查人，立卷时间等。卷内备考表排列在卷内文件之后；互见号应填写反映同一内容而形式不同且另行保管的档案保管单位的档号，并注明其载体形式。</p> <p>(5) 录入工作：根据档案文件类型，将档案索引信息录入档案管理软件系统中，为以后的档案目录打印和查询提供方便。</p> <p>(6) 装订工作：文字材料可采用整卷装订与单份文件装订两种形式；图纸可不装订，但同一项目应统一。单份文件装订时，应在卷内每份文件首页右上方加盖、填写档号章。档号章内容有：档号、序号。外文资料应保持原来的案卷及文件排列顺序、文号及装订形式。</p> <p><b>2.2 数字化技术要求</b></p> <p>(1) 扫描前应先对案卷进行预处理，拆分，保证纸张的平整、抚平边角。</p> <p>(2) 采用可靠的扫描设备和扫描方式完成档案扫描，避免纸张褶皱、撕裂、破损等情况的发生。</p> <p>(3) 如遇到档案纸张质地脆弱，不适合反复拆装订的档案，应采用不拆卷扫描设备和方式进行扫描。</p> <p>(4) 为更好的展现档案原貌，全部采用黑白TIF的存储格式，扫描分辨率不低于400dpi。对于案卷中出现字迹较小、较密集或出现照片等情况，可采用灰度扫描，扫描分辨率不低于400dpi。</p> <p>(5) 扫描时，应根据纸张质地、底色、薄厚程度等因素，设置最佳的扫描明暗度、对比度设置，保证原始扫描图像效果与原件吻合。</p> <p>(6) 采用平板进纸方式扫描时，尽量确保纸张扫描时放置端正，从而保证原始扫描图像无歪斜，减少后期处理可能带来的图像失真。</p> <p><b>2.3. 扫描图像处理要求</b></p> <p>扫描后的原始图像需要进行优化处理，使得成品图像清晰、端正。根据档案扫描后的具体情况，要进行如下图像处理：</p> <p>(1) 图像歪斜：采用自动或手动纠偏功能，调整图像角度。图像偏斜度不超过3度，对方向不正确的图像应进行旋转还原，以符合阅读习惯。</p> <p>(2) 图像脏点、脏斑：对图像页面中出现的的影响图像质量的杂质如黑点、黑线、黑框、黑边等应进行去污处理。处理过程中应遵循保持档案原貌的原则。为了节省存储空间，应对图像进行裁边处理，去除多余白边。</p> <p>(3) 字迹洇透：采用字迹锐化的功能，清晰字迹笔画。</p> <p><b>2.4. 档案装订</b></p> <p>档案扫描完成后，要进行细致认真的装订。具体装订要求如下：</p> <p>(1) 遵循尽可能保持档案原貌的原则，对扫描后的档案进行装订。</p> <p>(2) 档案装订应按照原有的装订方向进行，不可更换装订的位置（如：改右装订为左装订）。</p> <p>(3) 对于装订时某些页面必须进行折叠的情况，应以尽可能地减少折痕数为原则，能不折叠就尽量不折叠。</p> <p>(4) 档案装订必须采用专业装订线进行装订，不可使用金属装订物；如原始档案中发现金属装订物，应予以剔除。</p> <p>(5) 档案装订，应遵循“两对齐”要求，即装订线一侧边缘对齐，档案内页下边缘对齐。</p> <p><b>2.5. 图像数据挂接要求</b></p> <p>档案扫描完成后，需要与现有的计算机目录数据进行一一对应。其中，扫描文件以件为单位进行存储。</p> <p>为确保数据挂接的正确性，乙方应确保档案文件与档案扫描图像的一一对应，确保加工扫描成果在甲方所使用的档案管理系统中有效检索和显示。确保扫描图像与卷内文件100%挂接正确。</p>		
--	--	--	--

		<p>2.6. 档案扫描加工质量要求</p> <p>(1) 图像要求：尽量与纸质保持一致、图像整洁、无歪斜、无黑边、浏览及打印清晰。</p> <p>(2) 数据对应：档案文件目录数据与扫描图像100%正确对应。</p> <p>(3) 采购人对投标人质检后的扫描图像进行抽检，抽检率不低于10%，投标人需对错误数据重新检查修改，直到合格率达100%；由此造成的后果，包含费用及成本增加，对采购人档案迎检工作造成的影响均由投标人负责。</p> <p>3、验收质量标准</p> <p>3.1服务标准</p> <p>(1) 档案齐全、完整、准确、系统，准确率：100 %（包含案卷保管期限划分正确、案卷题准确，顺序准确，不多页、缺页，分类正确等）。</p> <p>(2) 归档文件齐全完整，已破损的文件应予以修整。</p> <p>(3) 组卷、装订符合要求。具体参照：GB/T11822-2008《科学技术档案案卷构成的一般要求》，DA / T22—2015文书归档文件整理规则</p> <p>(4) 数字化加工率100%，电子档案挂接准确,与纸质档案保持一致。具体参照：DA / T31-2017纸质档案数字化规范</p>		
40	国际无酸档案盒	国际无酸档案盒，厚度20 - 50mm，材质：≥350g无酸牛皮纸，中性施胶，长期保存≥50年	个	8000
41	文化建设与系统集成	<p>1、文化建设：包含档案馆内文化主题设计、墙面文化、导视系统、图文展板等内容，整体风格统一。</p> <p>2、系统集成：负责本项目所需硬件设备、软件产品、配套辅材的供货、运输、安装及调试；完成各系统之间的互联互通、数据共享、接口开发与集成；完成系统部署配置、优化调试、功能测试、压力测试、安全加固；对采购人使用人员进行操作培训与技术指导，确保使用人员全面掌握系统操作、日常管理及基础维护技能。</p>	项	1
<p><b>所有软件都要和学校央机房链接相关要求：</b></p> <p>▲（1）新建应用系统，须永久无偿提供与学校数据中心的全部对接服务，免费开放标准数据接口、提供数据库只读权限账号及访问凭据，同步交付完整、规范、最新版数据字典，确保系统数据严格依照学校数据治理及接入规范，实现合规、安全、无缝接入学校数据中心。</p> <p>▲（2）新建应用系统所需基础业务数据，必须统一从学校数据中台依规申请、规范调用获取，严格遵守数据中台数据申请流程、接口规范及数据安全要求。严禁厂商私自通过第三方渠道、线下导入等非合规方式获取业务数据。</p> <p>▲（3）承诺永久无偿提供本应用系统与学校业务系统的对接服务，提供技术资料交付服务，包含但不限于校园网单点登录对接、应用接口开发适配、数据同步适配、技术文档更新报送等相关服务，不得另行收取任何费用。</p>				

### 3、商务要求

质量标准	国家合格标准
质保期	设备验收合格后，三年免费质保，三年免费上门服务（其中软件五年免费升级和质保，五年免费上门服务），提供承诺函。设备制造商承诺的质保期优于本采购要求的，按承诺执行。
交货时间及地点	交货时间：合同签订后90日内验收合格并交付使用。 地点：采购人指定的交货地点。
履约保证金及付款	中标人应在领取中标通知书后5个工作日内（合同签订前）向学校指定的账户支付本合同总价款5%的履约保证金。该履约保证金在中标人履行完交货义务且学校对项目验收合格后一年后无质量问题无息退还。 付款方式：签订合同后15个工作日内学校向中标人支付合同金额的30%，中标人需提交预付款保函；项目货物全部到齐后15个工作日内学校向中标人支付合同金额的40%，项目验收合格后15个工作日内学校向中标人支付合同金额的30%。
价格要求	报价为采购人指定的目的地交货价，含运输、搬运、安装调试、售后服务等所有费用。采购人不支付报价以外的任何费用。
培训要求	1、培训流程需明确阶段划分，涵盖设备操作、系统使用、故障排查等核心模块，制定详细的时间计划表，确保培训有序推进。 2、培训内容需贴合项目实际需求，针对智慧档案馆应用软件、智能密集架、环境监控设备等关键设
安装调试要求	1、安装前需进行现场勘查，结合场地改造情况，制定针对性的安装方案，明确设备摆放位置、管线布局、强弱电部署细节，确保符合设计规范。 2、安装过程需严格遵循设备技术参数要求，对智能密集架、监控设备、网络设备等进行标准化安装，保障设备稳固性和安全性，避免出现安装偏差。 3、调试阶段需逐一对设备功能进行检测，包括智慧档案库房一体化管理平台的数据同步、环境监控设备的参数采集、安防设备的联动响应等，确保各项功能正常运行。

	4、安装调试完成后，需提供详细的验收报告，包含设备安装清单、调试记录、功能检测结果等，确保符合项目验收标准。
知识产权	<p>投标人须保证采购人在中华人民共和国境内使用投标货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律或经济纠纷。如投标人不拥有相应的知识产权，则在投标总价中必须包括合法获取该知识产权的一切相关费用，如因此导致采购人损失的，投标人须承担全部赔偿责任。</p> <p>投标人如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，须在投标文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。</p>
备品备件及耗材等要求	投标人应对保证货物正常运行的备品备件报出单价，并说明获得的来源渠道。
售后服务保障	<p>1、投标人所投产品均属于国家规定“三包”范围的，并保证产品质量保证期不低于“三包”规定；质量保证期承诺优于国家“三包”规定的，按供应商实际承诺执行。</p> <p>2、投标人所投产品有专业售后服务机构（需注明机构名称、地址、联系人和电话），并将在投标文件中予以明确说明，产品故障时，须2小时内响应，4小时到达现场，24小时内解决问题。在质保期内设备出现故障，若24小时内不能解决需提供备品支持。</p> <p>3、投标人达不到甲方要求及承诺标准，在售后服务中给招标方造成损失，应接受相应法律法规处罚；并承担由此造成的责任和一切经济损失。</p>
验收条件及标准	<p>1. 投标货物分送到货后，由货物生产商的技术人员现场安装调试。</p> <p>2. 安装调试完成，由采购人按要求组织验收。</p>
验收方法及方案	<p>1. 货物送达采购人指定位置后由采购人明确的专人负责对货物品种、数量、规格等进行点验、接收；</p> <p>2. 采购人成立验收小组，严格按照配备计划、产品标准、投标文件对货物进行验收，出具检验报告；</p> <p>3. 经全部检验合格后供应商方可持验收报告及其它相关手续办理结</p>

	款手续； 4. 中标人承担项目验收检测的一切费用；
--	------------------------------

#### 4、项目其他要求

实施方案	供应商应提供详细的实施方案，内容包括但不限于：供货保障措施；技术方案；安装调试方案等内容。
质量保障措施	根据本项目招标内容及特点提供质量保障措施，包括但不限于：①质量保证体系；②质量控制计划；③质量目标控制等
培训方案	根据本项目要求，针对本项目提供培训方案，培训方案包括但不限于：培训内容及方式；培训对象；培训计划安排(包括时间地点)；培训师资力量；培训目标和预期成效等内容。
售后服务方案	供应商针对本项目提供详细的售后服务方案，内容包括但不限于：售后服务保障；故障响应时间及响应方式；售后服务人员配备；质量保修范围及质保承诺；沟通、咨询机制等内容。

### 第三章 投标人须知

#### 投标人须知表

条款名称	内 容
项目属性	<input type="checkbox"/> 服务 <input checked="" type="checkbox"/> 货物
科研仪器设备	是否属于科研仪器设备采购项目： <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
现场考察	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织，考察时间：__年__月__日__点__分 考察地点：_____。
开标前答疑会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开，召开时间：__年__月__日__点__分 召开地点：_____。
中小企业	1、本项目采购标的按照中小企业划分标准属于： <u>详见第二章采购需求</u> 。 <input type="checkbox"/> 本项目专门面向中小企业采购。 <input checked="" type="checkbox"/> 本项目小微企业价格折扣比例 <u>10</u> %。 2、中标供应商享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构将随中标结果公开中标供应商的《中小企业声明函》。
投标报价	投标报价的特殊规定： <input checked="" type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有，具体情形：_____。
投标报价的说明	所有投标报价均以人民币元为计算单位。投标人的投标报价为交货地点交货价格，包括货物、随配附件、备品备件、工具、厂家赠品、运抵指定交货地点费用、保险费、安装调试费、服务费、售后服务、税金及其他所有费用的总和。投标人的报价超过采购预算，按无效标处理。

项目预算	5695000.00元 投标人的报价超过项目预算价，按无效标处理。
投标有效期	开标之日起60日历日
投标文件数量	电子投标文件：1份
投标截止时间	2026 年 6 月 17 日 9 点 00 分（北京时间）
开标时间	2026 年 6 月 17 日 9 点 00 分（北京时间）
核心产品	智能密集架
评标方法	<input checked="" type="checkbox"/> 综合评分法 <input type="checkbox"/> 最低评标价法
是否采用“暗标”评审	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，具体要求详见投标人须知
是否执行对本国产品报价扣除政策	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是 本国产品标准适用于货物，包括政府采购货物项目和服务项目中涉及的货物。适用本国产品标准的货物具体是指《政府采购品目分类目录》中的货物类产品，但不包括其中的房屋和构筑物，文物和陈列品，图书和档案，特种动植物，农林牧渔业产品，矿与矿物，电力、城市燃气、蒸汽和热水、水，食品、饮料和烟草原料，无形资产。
评标委员会的组建	评标委员会构成：采购人代表1人，评审专家4人，共5人组成。 评审专家确定方式：从河南省政府采购专家库中随机抽取。
确定中标人	采购人是否委托评标委员会直接确定中标人： <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
代理费	<input type="checkbox"/> 集中采购机构不收费 收费对象： <input type="checkbox"/> 采购人 <input checked="" type="checkbox"/> 中标人 收费标准：参照河南省招标投标协会关于印发《河南省招标代理服务收费指导意见》的通知豫招协〔2023〕002号文件的计算方法收取。在发放中标通知书时由中标人支付。
对投标人信用信息查询的时间	采购人或采购代理机构对供应商信用信息查询 信用信息截止时间点：同投标截止时间； 信用信息查询时间：投标截止时间后开始查询。

	<p>注：各投标人在投标文件里附招标公告发布之后的信用信息查询截图，最终以投标截止时间查询为准。</p>
<p>政府强制采购产品</p>	<p>是否有政府强制采购的节能产品、网络关键设备和网络安全专用产品。</p> <p><input type="checkbox"/>有，具体产品为：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>无</p> <p>政府强制采购的节能产品：无</p> <p>供应商（供应商）须根据自身所投产品的实际情况，自行判定提供产品是否属于如下情形：</p> <p>投标人所投产品如为《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》财库(2019)19号“节能产品政府采购品目清单”中政府强制采购节能产品(★A02010104台式计算机★A02010105 便携式计算机★A02010107平板式微型计算机★A0201060102激光打印机A0201060104针式打印机★A0201060401液晶显示器★A02052301制冷压缩机★A02052305空调机组★A02052309专用制冷、空调设备★A020609镇流器★A0206180203空调机★电热水器★普通照明用双端荧光灯★A020910电视设备★A020911视频设备★A060805便器★A060806水嘴) 投标人应提供有效期内的节能认证证书(认证机构应符合《市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》[2019年第16号]的“参与实施政府采购节能产品认证机构名录”)，否则其投标将被认定为投标无效。</p> <p>列入国家CCC认证产品：无</p> <p>投标人（供应商）在投标时，须根据自身所投产品的实际情况，自行判定投标产品是否属于如下情形：</p> <p>根据“2023年第36号市场监管总局关于发布强制性产品认证目录描述与界定表的公告”如投标产品属于强制性产品认证目录的，投标人（供应商）应在投标文件中提供有效的CCC认证证书或提供具有有效的CCC认证证书承诺函，否则将自动放弃中标（成交资格）并承担相应的法律责任。</p>

# 投标人须知

## 一、说明

### 1. 采购人、采购代理机构、投标人、联合体

1.1 采购人、采购代理机构：指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织及其委托的采购代理机构。本项目采购人、采购代理机构见第一章《公开招标公告》。

1.2 投标人（也称供应商、申请人）：指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

1.3 联合体：指两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。

### 2. 资金来源、项目属性、科研仪器设备采购、核心产品

2.1 资金来源为财政性资金 569.5 万元和/或本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金      /      万元。

2.2 项目属性见《投标人须知表》。

2.3 是否属于科研仪器设备采购见《投标人须知表》。

2.4 核心产品见《投标人须知表》。

### 3. 现场考察、开标前答疑会

3.1 若《投标人须知表》中规定了组织现场考察、召开开标前答疑会，则投标人应按要求在规定的的时间和地点参加。

3.2 由于未参加现场考察或开标前答疑会而导致对项目实际情况不了解，影响投标文件编制、投标报价准确性、综合因素响应不全面等问题的，由投标人自行承担不利评审后果。

### 4. 政府采购政策（包括但不限于下列具体要求）

#### 4.1 采购本国货物、工程和服务

4.1.1 政府采购应当采购本国货物、工程和服务。但有《中华人民共和国政府采购法》第十条规定情形的除外。

4.1.2 本国货物（或产品）的标准、适用范围、支持政策、执行要求，具体详见《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》国办发〔2025〕34号。

4.1.3 投标产品若为本国货物（或产品）的，供应商应对其提供的产品出具《关于符合本国产品标准的声明函》（格式见招标文件第六章）或财政部会同有关部门规定的有关证明文件。出具符合要求的《关于符合本国产品标准的声明函》或有关证明文件的，该产品视为本国产品，并享受相应的支持政策。

4.1.4 进口产品指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已经进入中国境内的进口产品。关于进口产品的相关规定依据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号文）法》（财库〔2007〕119号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号文）以及河南省财政厅的具体规定。

#### 4.2 中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位

##### 4.2.1 中小企业定义：

中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。关于中小企业的相关规定依据《中华人民共和国中小企业促进法》《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）执行。

供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

4.2.2 在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业定义：是指由司法部

认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

4.2.3 在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位定义：享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

4.2.3.1 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于25%（含25%），并且安置的残疾人人数不少于10人（含10人）；

4.2.3.2 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

4.2.3.3 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、医疗、失业、工伤和生育等社会保险费；

4.2.3.4 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县的最最低工资标准的工资；

4.2.3.5 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）；

4.2.3.6 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。

4.2.4 本项目是否专门面向中小企业预留采购份额见第一章《公开招标公告》。

4.2.5 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业见《投标人须知表》。

4.2.6 小微企业价格评审优惠的政策调整：见第四章《开、评标程序、评标方法和评标标准》。

4.3 政府采购节能产品、环境标志产品

4.3.1 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、中华人民共和国国家发展和改革委员会、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，

以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。

4.3.2 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。关于政府采购节能产品、环境标志产品的相关规定依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）。

4.3.3 如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品，则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，**否则投标无效；**

4.3.4 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定见第四章《开、评标程序、评标方法和评标标准》（如涉及）。

#### 4.4 正版软件

4.4.1 依据《财政部、中华人民共和国国家发展和改革委员会、信息产业部关于印发无线局域网产品政府采购实施意见的通知》（财库〔2005〕366号），采购无线局域网产品和含有无线局域网功能的计算机、通信设备、打印机、复印机、投影仪等产品的，优先采购符合国家无线局域网安全标准（GB 15629.11/1102）并通过国家产品认证的产品。财政部、中华人民共和国国家发展和改革委员会、信息产业部根据政府采购改革进展和无线局域网产品技术及市场成熟等情况，从国家指定的认证机构认证的生产厂商和产品型号中确定优先采购的产品，并以无线局域网认证产品政府采购清单（以下简称清单）的形式公布。清单中新增认证产品厂商和型号，由财政部、中华人民共和国国家发展和改革委员会、信息产业部以文件形式确定、公布并适时调整。

4.4.2 各级政府部门在购置计算机办公设备时，必须采购预装正版操作系统

软件的计算机产品，相关规定依据《国家版权局、信息产业部、财政部、国务院机关事务管理局关于政府部门购置计算机办公设备必须采购已预装正版操作系统软件产品的通知》（国权联〔2006〕1号）、《国务院办公厅关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（国办发〔2010〕47号）、《财政部关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（财预〔2010〕536号）。

#### 4.5 网络安全专用产品

4.5.1 所投产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品，应当在国家互联网信息办公室会同工业和信息化部、公安部、国家认证认可监督管理委员会统一公布和更新的符合要求的网络关键设备和网络安全专用产品清单中。

#### 4.6 采购需求标准

4.6.1 商品包装、快递包装政府采购需求标准（试行）为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，根据财政部关于印发《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》的通知（财办库〔2020〕123号），本项目如涉及商品包装和快递包装的，则其具体要求见第二章《采购需求》。

#### 4.6.2 绿色数据中心政府采购需求标准（试行）

为加快数据中心绿色转型，根据财政部、生态环境部、工业和信息化部关于印发《绿色数据中心政府采购需求标准（试行）》的通知（财库〔2023〕7号），本项目如涉及绿色数据中心，则具体要求见第二章《采购需求》。

### 5. 投标费用

投标人应自行承担所有与准备和招标有关费用，无论招标的结果如何，采购人或采购代理机构在任何情况下均无承担这些费用的义务和责任。

### 6、采购范围及适用法律

6.1 本次招标适用的法律、法规为《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》《中华人民共和国民法典》以及其他相关政府采购法律法规。

6.2 “监督管理部门”是指 河南省财政厅。

6.3 “货物”指投标人按招标文件规定，须向采购人提供的与本次招标相关的 产品及伴随的服务。

6.4 “服务”指招标文件规定投标人应承担的 采购人要求 的服务。

## 二、招标文件

### 7. 招标文件构成

7.1 招标文件包括以下部分：

第一章 公开招标公告

第二章 采购需求

第三章 投标人须知

第四章 开、评标程序、评标方法和评标标准

## 第五章 政府采购合同（草案）

## 第六章 投标文件格式

7.2 投标人应认真阅读招标文件的全部内容。投标人应按照招标文件要求提交投标文件并保证所提供的全部资料的真实性，并对招标文件做出实质性响应，否则投标无效。

### 8. 对招标文件的澄清或修改

8.1 采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，将在原公告发布媒体上发布更正公告，不得改变采购标的和资格条件。

8.2 澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，并对所有获取招标文件的潜在投标人具有约束力。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，将在投标截止时间至少15日前，以书面形式（必须在原公告发布媒体上发布公告）通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足15日的，将顺延提交投标文件的截止时间和开标时间。

8.3 政府采购项目实行网上受理，开标前所有信息保密。因此，发布的一切公告信息（包括招标公告、更正公告、澄清公告、延期公告等）均在“河南省政府采购网”“全国公共资源交易平台(河南省·南阳市)”发布，请潜在投标供应商随时查询有关公告信息。若因潜在投标供应商没有及时查看到公告信息而造成的投标失误，责任自负。

8.4 投标人应关注是否有发布最新的澄清更正公告和更正的最新招标文件（电子答疑文件），如有则需下载最新的招标文件，并在此基础上制作最新的投标文件并上传。

## 三、投标文件的编制

### 9. 投标范围、投标文件中计量单位的使用及投标语言

9.1 本项目如划分采购包，投标人可以对本项目的其中一个采购包进行投标，也可同时对多个采购包进行投标。投标人应当对所投采购包对应第二章《采购需求》所列的全部内容进行投标，不得将一个采购包中的内容拆分投标，否则其对该采购包的投标将被认定为无效投标。

9.2 除招标文件有特殊要求外，本项目投标所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

9.3 除专用术语外，投标文件及来往函电均应使用中文书写。必要时专用术语应附有中文解释。投标人提交的支持资料和已印制的文献可以用外文，但相应内容应附

有中文翻译本，在解释投标文件时以中文翻译本为准。未附中文翻译本或翻译本中文内容明显与外文内容不一致的，其不利后果由投标人自行承担。

## 10. 投标文件构成

10.1 投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应由《资格证明文件格式》、《商务技术文件格式》两部分构成。投标文件的部分格式要求，见第六章《投标文件格式》。如有漏项或评标委员会认为其投标文件有明显缺陷的，造成的后果由投标人自己承担。

10.2 对于招标文件中标记了实质性格式文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则投标无效。未标记实质性格式的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。

10.3 投标文件应严格按照政府采购法律法规和招标文件要求，分开编制商务标和技术标，对能明显区分投标供应商的内容，应放入商务标；

10.4 电子投标文件应使用CA数字证书生成并在截止时间前上传其加密版本，根据招标文件中规定的下载平台要求，具体详见《投标文件制作工具操作手册》。**否则，被视为无效投标文件，将被平台系统拒绝。**

10.5 第四章《开评标程序、评标方法和评标标准》中涉及的证明文件。

10.6 对照第二章《采购需求》，说明所提供货物和服务已对第二章《采购需求》做出了响应，或申明与第二章《采购需求》的偏差和例外。如第二章《采购需求》中要求提供证明文件的，投标人应当按具体要求提供证明文件。

10.7 投标人编制投标文件时，涉及营业执照、资质、业绩、财务、社保、纳税及各类证书、报告等内容，必须是原件的扫描件。

10.8 投标人认为应附的其他材料。

## 11. 投标报价

11.1 所有投标均以人民币报价。

11.2 投标人的报价应包括为完成本项目所发生的一切费用和税费，采购人将不再支付报价以外的任何费用。投标人的报价应包括但不限于下列内容，招标文件中有特殊规定的，从其规定。

(1) 投标货物及标准附件、备品备件、专用工具等的出厂价（包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价）和运至最终目的地的运

输费和保险费，安装调试、检验、技术服务、培训、质量保证、售后服务、税费等；报价时应详细列出所投产品的生产厂商、品牌、型号、单价、数量、总价等。

(2) 服务项目按照招标文件要求完成本项目的全部相关费用。

11.3 采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

11.4 投标人不能提供任何有选择性或可调整的报价（招标文件另有规定的除外），否则其投标无效。

11.5 本次招标设有预算，投标人报价超过预算的，评标委员会将不予评议。

11.6 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

## 12. 投标有效期

12.1 投标文件应在本招标文件《投标人须知表》中规定的投标有效期内保持有效，投标有效期少于招标文件规定期限的，其投标无效。中标人的投标有效期延长至项目验收合格之日。

12.2 特别情况下，采购代理机构、采购人可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期，要求与答复均为书面形式。投标人可以拒绝上述要求。对于同意该要求的投标人，既不要求也不允许其修改投标文件。

## 13. 投标文件的签署、盖章

13.1 电子投标文件必须在规定签章处电子签章或手写签字后扫描上传进投标文件。

13.2 招标文件要求盖章的内容，一般通过CA加盖电子签章。

# 四、投标文件的提交

## 14. 投标文件的提交

14.1 电子投标文件的提交是指使用全国公共资源交易平台（河南省·南阳市）网上交易系统在投标截止时间前完成制作软件生成的加密电子投标文件的上传。未在投标截止时间前完成上传的，视为逾期提交。逾期提交的投标文件，招标人不予受理。

14.2 采购人及采购代理机构拒绝接受通过电子交易平台以外任何形式提交的投标文件。

### **15. 投标截止时间**

投标人应在招标文件要求的投标文件截止时间前，将电子投标文件提交至电子交易平台。

### **16. 投标文件的修改与撤回**

16.1 在招标文件规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已上传的电子投标文件，最终电子投标文件以投标截止时间前完成上传至南阳市电子交易平台系统最后一份解密投标文件为准。投标截止时间之后，投标人不得修改或撤回电子投标文件。

附件：节能产品清单

 **中国政府购买服务信息平台**  
www.ccgp.gov.cn

首页 政采法规 购买服务 监督检查 信息公告 国际专栏 PPP频道

当前位置：首页 > 政采法规 > 财政部规范性文件

## 关于印发节能产品政府采购品目清单的通知

2019年04月03日 07:52 来源：中国政府采购网 【打印】

### 关于印发节能产品政府采购品目清单的通知

财库〔2019〕19号

有关中央预算单位，各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅（局）、发展改革委（经信委、工信委、工信厅、经信局），新疆生产建设兵团财政局、发展改革委：

根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品 环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号），我们研究制定节能产品政府采购品目清单，现印发给你们，请遵照执行。

附件：[节能产品政府采购品目清单](#)

财政部 发展改革委  
2019年4月2日

## 节能产品政府采购品目清单

品目序号	名称		依据的标准
1	A020101 计算机设备	★A02010104 台式计算机	《微型计算机能效限定值及能效等级》(GB 28380)
		★A02010105 便携式计算机	《微型计算机能效限定值及能效等级》(GB 28380)
		★A02010107 平板式微型计算机	《微型计算机能效限定值及能效等级》(GB 28380)
2	A020106 输入输出设备	A0201060101 喷墨打印机	《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》(GB 21521)
		★A0201060102 激光打印机	《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》(GB 21521)
		★A0201060104 针式打印机	《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》(GB 21521)
	A02010604 显示设备	★A0201060401 液晶显示器	《计算机显示器能效限定值及能效等级》(GB 21520)
	A02010609 图形图像输入设备	A0201060901 扫描仪	参照《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》(GB 21521)中打印速度为 15 页/分的针式打印机相关要求
3	A020202 投影仪		《投影机能效限定值及能效等级》(GB 32028)
4	A020204 多功能一体机		《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》(GB 21521)
5	A020519 泵	A02051901 离心泵	《清水离心泵能效限定值及节能评价》(GB 19762)
6	A020523 制冷空调设备	★A02052301 制冷压缩机	冷水机组 《冷水机组能效限定值及能效等级》(GB 19577),《低环境温度空气源热泵(冷水)机组能效限定值及能效等级》(GB 37480)
			水源热泵机组 《水(地)源热泵机组能效限定值及能效等级》(GB 30721)

			溴化锂吸收式冷水机组	《溴化锂吸收式冷水机组能效限定值及能效等级》(GB 29540)
		★A02052305 空调机组	多联式空调(热泵)机组(制冷量>14000W)	《多联式空调(热泵)机组能效限定值及能源效率等级》(GB 21454)
			单元式空气调节机(制冷量>14000W)	《单元式空气调节机能效限定值及能效等级》(GB 19576)《风管送风式空调机组能效限定值及能效等级》(GB 37479)
		★A02052309 专用制冷、空调设备	机房空调	《单元式空气调节机能效限定值及能效等级》(GB 19576)
		A02052399 其他制冷空调设备	冷却塔	《机械通风冷却塔 第1部分:中小型开式冷却塔》(GB/T 7190.1);《机械通风冷却塔 第2部分:大型开式冷却塔》(GB/T 7190.2)
7	A020601 电机			《中小型三相异步电动机能效限定值及能效等级》(GB 18613)
8	A020602 变压器	配电变压器		《三相配电变压器能效限定值及能效等级》(GB 20052)
9	★A020609 镇流器	管型荧光灯镇流器		《管型荧光灯镇流器能效限定值及能效等级》(GB 17896)
10	A020618 生活用电器	A0206180101 电冰箱		《家用电冰箱耗电量限定值及能效等级》(GB 12021.2)
			房间空气调节器	《转速可控型房间空气调节器能效限定值及能效等级》(GB 21455-2013),待2019年修订发布后,按《房间空气调节器能效限定值及能效等级》(GB21455-2019)实施。
		★A0206180203 空调机	多联式空调(热泵)机组(制冷量≤14000W)	《多联式空调(热泵)机组能效限定值及能源效率等级》(GB 21454)
			单元式空气调节机(制冷量≤14000W)	《单元式空气调节机能效限定值及能源效率等级》(GB 19576)《风管送风式空调机组能效限定值及能效等级》(GB 37479)
	A0206180301 洗衣机		《电动洗衣机能效水效限定值及等级》(GB 12021.4)	

		A02061808 热水器	★电热水器	《储水式电热水器能效限定值及能效等级》(GB 21519)
			燃气热水器	《家用燃气快速热水器和燃气采暖热水炉能效限定值及能效等级》(GB 20665)
			热泵热水器	《热泵热水机(器)能效限定值及能效等级》(GB 29541)
			太阳能热水系统	《家用太阳能热水系统能效限定值及能效等级》(GB 26969)
11	A020619 照明设备	★普通照明用双端荧光灯		《普通照明用双端荧光灯能效限定值及能效等级》(GB 19043)
		LED 道路/隧道照明产品		《道路和隧道照明用 LED 灯具能效限定值及能效等级》(GB 37478)
		LED 筒灯		《室内照明用 LED 产品能效限定值及能效等级》(GB 30255)
		普通照明用非定向自镇流 LED 灯		《室内照明用 LED 产品能效限定值及能效等级》(GB 30255)
12	★A020910 电视设备	A02091001 普通电视设备(电视机)		《平板电视能效限定值及能效等级》(GB 24850)
13	★A020911 视频设备	A02091107 视频监控设备	监视器	以射频信号为主要信号输入的监视器应符合《平板电视能效限定值及能效等级》(GB 24850), 以数字信号为主要信号输入的监视器应符合《计算机显示器能效限定值及能效等级》(GB 21520)
14	A031210 饮食炊事机械	商用燃气灶具		《商用燃气灶具能效限定值及能效等级》(GB 30531)
15	★A060805 便器	坐便器		《坐便器水效率限定值及水效等级》(GB 25502)
		蹲便器		《蹲便器水效率限定值及用水效率等级》(GB 30717)
		小便器		《小便器水效率限定值及用水效率等级》(GB 28377)

16	★A060806 水嘴			《水嘴用水效率限定值及用水效率等级》（GB 25501）
17	A060807 便器冲洗阀			《便器冲洗阀用水效率限定值及用水效率等级》（GB 28379）
18	A060810 淋浴器			《淋浴器用水效率限定值及用水效率等级》（GB 28378）

注：1. 节能产品认证应依据相关国家标准的最新版本，依据国家标准中二级能效（水效）指标。

2. 上述产品中认证标准发生变更的，依据原认证标准获得的、仍在有效期内的认证证书可使用至 2019 年 6 月 1 日。

3. 以“★”标注的为政府强制采购产品。

## 环境标志产品政府采购品目清单：

当前位置： 首页 » 政采法规 » 财政部规范性文件

### 关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知

2019年03月30日 10:30 来源：中国政府采购网 【打印】

#### 关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知

财库〔2019〕18号

有关中央预算单位，各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅（局）、生态环境厅（局），新疆生产建设兵团财政局、环境保护局：

根据《财政部发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品 环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号），我们研究制定了环境标志产品政府采购品目清单，现印发给你们，请遵照执行。

附件：[环境标志产品政府采购品目清单](#)

财政部 生态环境部

2019年3月29日

 打印  关闭窗口



品目 序号	名称		依据的标准	
1	A020101 计算机 设备	A02010103 服务器	HJ2507 网络服务器	
		A02010104 台式计算机	HJ2536 微型计算机、显示器	
		A02010105 便携式计算机	HJ2536 微型计算机、显示器	
		A02010107 平板式微型计算机	HJ2536 微型计算机、显示器	
		A02010108 网络计算机	HJ2536 微型计算机、显示器	
		A02010109 计算机工作站	HJ2536 微型计算机、显示器	
		A02010199 其他计算机设备	HJ2536 微型计算机、显示器	
2	A020106 输入输出 设备	A02010601 打印设备	A0201060101 喷墨打印机	HJ2512 打印机、传真机及多功能一体机
			A0201060102 激光打印机	HJ2512 打印机、传真机及多功能一体机
			A0201060103 热式打印机	HJ2512 打印机、传真机及多功能一体机
			A0201060104 针式打印机	HJ2512 打印机、传真机及多功能一体机
		A02010604 显示设备	A0201060401 液晶显示器	HJ2536 微型计算机、显示器
			A0201060499 其他显示器	HJ2536 微型计算机、显示器
		A02010609 图形图像输入设备	A0201060901 扫描仪	HJ2517 扫描仪
3	A020202 投影仪		HJ2516 投影仪	
4	A020201 复印机		HJ424 数字式复印（包括多功能）设备	
5	A020204 多功能 一体机		HJ424 数字式复印（包括多功能）设备	
6	A020210 文印设 备	A02021001 速印机	HJ472 数字式一体化速印机	
7	A020301 载货汽 车（含自卸汽车）		HJ2532 轻型汽车	
8	A020305 乘用车 （轿车）	A02030501 轿车	HJ2532 轻型汽车	
		A02030599 其他乘用车（轿车）	HJ2532 轻型汽车	
9	A020306 客车	A02030601 小型客车	HJ2532 轻型汽车	
10	A020307 专用车 辆	A02030799 其他专用汽车	HJ2532 轻型汽车	
11	A020523 制冷空 调设备	A02052301 制冷压缩机	HJ2531 商用制冷设备	
		A02052305 空调机组	HJ2531 商用制冷设备	
		A02052309 专用制冷、空调设备	HJ2531 商用制冷设备	
12	A020618 生活用 电器	A02061802 空气调节电器	A0206180203 空调机	HJ2535 房间空气调节器
		A02061808 热水器		HJ/T362 太阳能集热器

13	A020619 照明设备	A02061908 室内照明灯具		HJ2518 照明光源
14	A020810 传真及数据数字通信设备	A02081001 传真通信设备		HJ2512 打印机、传真机及多功能一体机
15	A020910 电视设备	A02091001 普通电视设备(电视机)		HJ2506 彩色电视广播接收机
		A02091003 特殊功能应用电视设备		HJ2506 彩色电视广播接收机
16	A0601 床类	A060101 钢木床类		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
		A060104 木制床类		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
		A060199 其他床类		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
17	A0602 台、桌类	A060201 钢木台、桌类		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
		A060205 木制台、桌类		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
		A060299 其他台、桌类		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
18	A0603 椅凳类	A060301 金属骨架为主的椅凳类		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
		A060302 木骨架为主的椅凳类		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
		A060399 其他椅凳类		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
19	A0604 沙发类	A060499 其他沙发类		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
20	A0605 柜类	A060501 木质柜类		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
		A060503 金属质柜类		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
		A060599 其他柜类		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
21	A0606 架类	A060601 木质架类		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
		A060602 金属质架类		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
22	A0607 屏风类	A060701 木质屏风类		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
		A060702 金属质屏风类		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
23	A060804 水池			HJ/T296 卫生陶瓷
24	A060805 便器			HJ/T296 卫生陶瓷
25	A060806 水嘴			HJ/T411 水嘴
26	A0609 组合家具			HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
27	A0610 家用家具零配件			HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
28	A0699 其他家具用具			HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
29	A070101 棉、化纤纺织及印染原料			HJ2546 纺织产品

30	A090101 复印纸 (包括再生复印纸)			HJ410 文化用纸
31	A090201 鼓粉盒 (包括再生鼓粉盒)			HJ/T413 再生鼓粉盒
32	A100203 人造板	A10020301 胶合板		HJ571 人造板及其制品
		A10020302 纤维板		HJ571 人造板及其制品
		A10020303 刨花板		HJ571 人造板及其制品
		A10020304 细木工板		HJ571 人造板及其制品
		A10020399 其他人造板		HJ571 人造板及其制品
33	A100204 二次加工材, 相关板材	A10020404 人造板表面装饰板		HJ571 人造板及其制品/HJ2540 木塑制品
		A10020404 人造板表面装饰板 (地板)		HJ571 人造板及其制品/HJ2540 木塑制品
34	A100301 水泥熟料及水泥	A10030102 水泥		HJ2519 水泥
35	A100303 水泥混凝土制品	A10030301 商品混凝土		HJ/T412 预拌混凝土
36	A100304 纤维增强水泥制品	A10030402 纤维增强硅酸钙板		HJ/T223 轻质墙体板材
		A10030403 无石棉纤维水泥制品		HJ/T223 轻质墙体板材
37	A100305 轻质建筑材料及制品	A10030501 石膏板		HJ/T223 轻质墙体板材
		A10030503 轻质隔墙条板		HJ/T223 轻质墙体板材
38	A100307 建筑陶瓷制品	A10030701 瓷质砖		HJ/T297 陶瓷砖
		A10030704 炻质砖		HJ/T297 陶瓷砖
		A10030705 陶质砖		HJ/T297 陶瓷砖
		A10030799 其他建筑陶瓷制品		HJ/T297 陶瓷砖
39	A100309 建筑防水卷材及制品	A10030901 沥青和改性沥青防水卷材		HJ455 防水卷材
		A10030903 自粘防水卷材		HJ455 防水卷材
		A10030906 高分子防水卷材(片)材		HJ455 防水卷材
40	A100310 隔热、隔音人造矿物材料及其制品	A10031001 矿物绝热和吸声材料		HJ/T223 轻质墙体板材
		A10031002 矿物材料制品		HJ/T223 轻质墙体板材
41	A100601 功能性建筑涂料			HJ2537 水性涂料
42	A100399 其他非金属矿物制品	A10039901 其他非金属建筑材料		HJ456 刚性防水材料

43	A100602 墙面涂料	A10060202 合成树脂乳液内墙涂料		HJ2537 水性涂料
		A10060203 合成树脂乳液外墙涂料		HJ2537 水性涂料
		A10060299 其他墙面涂料		HJ2537 水性涂料
44	A100604 防水涂料	A10060499 其他防水涂料		HJ2537 水性涂料
45	A100699 其他建筑涂料			HJ2537 水性涂料
46	A100701 门、门框			HJ/T 237 塑料门窗/HJ459 木质门和钢质门
47	A100702 窗			HJ/T237 塑料门窗
48	A170108 涂料(建筑涂料除外)			HJ2537 水性涂料
49	A170112 密封用填料及类似品			HJ2541 胶粘剂
50	A180201 塑料制品			HJ/T226 建筑用塑料管材/HJ/T231 再生塑料制品

注：环境标志产品认证应依据相关标准的最新版本

## 市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告：

当前位置：首页 » 政采法规 » 其他部委文件

### 市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告

2019年04月03日 16:54 来源：中国政府采购网 【打印】  扫码访问

#### 市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告

2019年第16号

根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》(财库〔2019〕9号)和《市场监管总局办公厅关于扩大参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构范围的通知》(市监认证函〔2019〕513号)要求，经商财政部、发展改革委、生态环境部，市场监管总局已组织完成扩大参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构范围试点优选工作，现将《参与实施政府采购节能产品认证机构名录》《参与实施政府采购环境标志产品认证机构名录》予以公布。

自本公告发布后，新增认证机构应尽快完成政府采购认证信息系统对接，对接完成后方可开展相关认证工作。

市场监管总局  
2019年4月3日

(此件公开发布)

参与实施政府采购节能产品认证机构名录

序号	一级目录		二级目录		认证机构名录
	产品代码	产品名称	产品代码	产品名称	
1	A020101	计算机设备	A02010104	台式计算机	中国质量认证中心 北京赛西认证有限责任公司 中国网络安全审查技术与认证中心 广州赛宝认证中心服务有限公司
			A02010105	便携式计算机	
			A02010107	平板式微型计算机	
2	A020106	输入输出设备	A02010601	打印设备	
			A02010604	显示设备	
			A02010609	图形图像输入设备	
3	A020202	投影仪			
4	A020204	多功能一体机			
5	A020519	泵	A02051901	离心泵	中国质量认证中心 电能(北京)认证中心有限公司 方圆标志认证集团有限公司
6	A020523	制冷空调设备	A02052301	制冷压缩机	中国质量认证中心
			A02052305	空调机组	威凯认证检测有限公司
			A02052309	专用制冷、空调设备	合肥通用机械产品认证有限公司
			A02052399	其他制冷空调设备	北京中冷通质量认证中心有限公司

7	A020601	电机			中国质量认证中心 威凯认证检测有限公司 电能（北京）认证中心有限公司 中国船级社质量认证公司
8	A020602	变压器			中国质量认证中心 电能（北京）认证中心有限公司 方圆标志认证集团有限公司
9	A020609	镇流器			中国质量认证中心 深圳市计量质量检测研究院 中标合信（北京）认证有限公司
10	A020618	生活用	A0206180101	电冰箱	中国质量认证中心 威凯认证检测有限公司 中家院（北京）检测认证有限公司
			A0206180203	空调机	中国质量认证中心 威凯认证检测有限公司 中家院（北京）检测认证有限公司 合肥通用机械产品认证有限公司

10	A020618	生活用 电器	A0206180203	空调机	中家院（北京）检测认证 有限公司  合肥通用机械产品认证有 限公司
			A0206180301	洗衣机	中国质量认证中心  威凯认证检测有限公司  中家院（北京）检测认证 有限公司
			A02061808	热水器	中国质量认证中心  威凯认证检测有限公司  中家院（北京）检测认证 有限公司  合肥通用机械产品认证有 限公司(范围仅限于“热泵 热水器”)
11	A020619	照明设 备			中国质量认证中心  深圳市计量质量检测研究 院  中标合信（北京）认证有 限公司
12	A020910	电视设 备	A02091001	普通电视设 备（电视 机）	中国质量认证中心  北京泰瑞特认证有限责任 公司
13	A020911	视频设 备	A02091107	视频监控设 备	广州赛宝认证中心服务有 限公司
14	A031210	饮食炊 事机械			中国质量认证中心  北京鉴衡认证中心  中国市政工程华北设计研 究总院有限公司

15	A060805	便器			中国质量认证中心 北京新华节水产品认证有限公司 方圆标志认证集团有限公司
16	A060806	水嘴			
17	A060807	便器冲洗阀			
18	A060810	淋浴器			

### 参与实施政府采购环境标志产品认证机构名录

序号	目录	认证机构名录
1	环境标志产品	中环联合（北京）认证中心有限公司 中标合信（北京）认证有限公司 中环协（北京）认证中心 天津华诚认证有限公司

#### 相关文章



主办单位：中华人民共和国财政部国库司  
 网站标识码：bm14000002 | 京ICP备19054529号-1 |  
 © 1999-2022 中华人民共和国财政部 版权所有 | 联系

## 第四章 开、评标程序、评标方法和评标标准

### 一、开标

1. 采购人或采购代理机构按招标公告中规定的时间开标，本项目使用不见面开标，投标人无需到开标现场。

#### 2. 开标：

2.1 投标人解密：投标人制作电子投标文件时，必须使用本单位企业数字证书进行加密，投标人在开标前须自行检查数字证书的有效性。在解密时间到达后，系统做出解密提示，请各投标人自行解密即可。开标解密时未在规定时间内（30分钟）内进行解密的视为撤销其投标文件（因电子开标系统原因除外）。

2.2 唱标。查看唱标信息（系统不提供语音在线播放，该页面停留1分钟供投标人查看，如无异议视为同意）。招标（采购）人、监督人员需要关注开标过程中，投标人随时在线提出的异议、问题沟通等信息，并及时做好答复工作。

#### 2.3 宣布开标结束。

### 二、资格审查

1. 开标结束后，采购人或采购代理机构将根据资格审查要求中的规定，对投标人进行资格审查，并形成资格审查结果。

2. 投标人《资格证明文件》有任何一项不符合《资格审查要求》的，资格审查不合格，其投标无效。

3. 资格审查合格的投标人不足3家的，不进行评标。

#### 资格审查要求

序号	审查因素	审查内容	备注
1	满足第一章《公开招标公告》投标人具备的资格要求	1. 注册于中华人民共和国境内，具有独立承担民事责任能力； 2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度； 3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力； 4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录； 5. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；	投标人为企业（包括合伙企业、个体工商户）的，应提供有效的营业执照； 投标人为事业单位的，应提供有效的事业单位法人证书； 投标人是非企业机构的，应提供有效的执业许可证、登记证书等证明文件； 投标人是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。

		<p>6. 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目政府采购活动。（查询渠道：信用中国（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn））</p> <p>7. 遵守国家有关法律、法规、规章；</p> <p>8. 与采购人、采购人就本次采购的项目委托的招标代理机构以及上述机构的附属机构没有行政或经济关联；</p> <p>9. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。</p>	<p>分支机构参加投标的，应提供该分支机构或其所属法人/其他组织的相应证明文件；同时还应提供其所属法人/其他组织出具的授权其参与本项目的授权书（格式自拟，须加盖其所属法人/其他组织的公章）；对于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业的分支机构，可以提供上述授权，也可以提供其所属法人/其他组织的有关文件或制度等能够证明授权其独立开展业务的证明材料。</p>
2	中小企业政策	具体要求见第一章《公开招标公告》	本项目不专门面向中小企业采购
2-1	中小企业证明文件	<p>当本项目（包）涉及预留份额专门面向中小企业采购，此时须在《资格证明文件》中提供。</p> <p>1、投标人单独投标的，应提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。</p> <p>2、如招标文件要求以联合体形式参加，则联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业具体情况须在《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件中如实填报，且满足招标文件关于预留份额的要求。</p>	格式见《投标文件格式》
3	本项目的其他资格要求	如有，见第一章《公开招标公告》	

### 三、评标委员会

1. 采购人、采购代理机构将根据《中华人民共和国政府采购法》的规定和招标采购项目的特点组建评标委员会，评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数

应当为5人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。采购预算金额在1000万元以上的或者技术复杂或者社会影响较大的采购项目，评标委员会成员人数应当为7人以上单数。

2. 采购人应当从省级以上财政部门设立的政府采购评审专家库，通过随机方式抽取专家。对技术复杂、专业性强的采购项目，通过随机方式难以确定合适评审专家的，经主管预算单位同意，采购人可以自行选定相应领域的评审专家。但在中标结果公告评审专家名单时，对自行选定的评审专家做出标注。

3. 评标委员会应当严格遵守评审纪律，现场签订评审委员会评审承诺书，并按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

4. 评标委员会应当在评审报告上签字，对自己评审意见承担法律责任。

5. 评审专家未完成评审工作擅自离开评审现场，或者在评审活动中有违法违规行为的，不得获取劳务报酬和报销异地评审差旅费。评审专家以外的其他人员不得获取评审劳务报酬。

6. 评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与采购人或者采购代理机构沟通并作书面记录。采购人或者采购代理机构确认后，应当修改招标文件，重新组织采购活动。

7. 评标委员会或者其成员存在下列情形导致评标结果无效的，采购人、采购代理机构可以重新组建评标委员会进行评标，并书面报告本级财政部门，但采购合同已经履行的除外：

(1) 评标委员会组成不符合本办法规定的；

(2) 政府采购货物和服务招标投标管理办法（87号令）第六十二条第一至五项情形的；

(3) 评标委员会及其成员独立评标受到非法干预的；

(4) 有政府采购法实施条例第七十五条规定的违法行为的。

有违法违规行为的原评标委员会成员不得参加重新组建的评标委员会。

8. 评审活动结束后，按照《河南省政府采购评审专家劳务报酬支付标准》的通知（豫财购〔2017〕9号）的规定，发放劳务报酬。

#### **四、投标文件的审查**

## 1. 投标文件的符合性审查

1.1 评标委员会对资格审查合格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

1.2 评标委员会根据《符合性审查要求》中规定的审查因素和审查内容，对投标人的投标文件是否实质上响应招标文件进行符合性审查，并形成符合性审查评审结果。投标人《商务技术文件》有任何一项不符合《符合性审查要求》要求的，投标无效。

### 符合性审查要求

序号	审查因素	审查内容
1	授权委托书	按招标文件要求提供授权委托书。
2	投标完整性	未将一个采购包中的内容拆分投标； 投标人对所投招标文件中所列的所有内容进行投标。
3	投标报价	投标报价未超过招标文件中规定的项目/采购包预算金额或者项目/采购包最高限价。
4	报价唯一性	投标文件未出现可选择性或可调整的报价（招标文件另有规定的除外）。
5	投标有效期	投标文件中承诺的投标有效期满足招标文件中载明的投标有效期的。
6	实质性格式	标记为实质性格式的文件均按招标文件要求提供且签署、盖章的。
7	报价的修正（如有）	不涉及报价修正，或投标文件报价出现前后不一致时，投标人对修正后的报价予以确认。（如有）
8	报价合理性	①报价合理，且供应商的报价不属于异常低价提交响应文件（响应）所列情形中任何一种； ②供应商的报价属于异常低价提交响应文件（响应）所列情形中任何一种，且评审委员会发出价格澄清后，能够及时回复且评审委员会审查后认可其报价合理的。
9	<input checked="" type="checkbox"/> 交货时间 <input type="checkbox"/> 服务期限	是否符合招标要求。
10	<input checked="" type="checkbox"/> 质保期 <input type="checkbox"/> 服务质量	是否符合招标要求。
11	<input checked="" type="checkbox"/> 质量要求	是否符合招标要求。

12	公平竞争	投标人遵循公平竞争的原则，不存在恶意串通，妨碍其他投标人的竞争行为，不存在损害采购人或者其他投标人的合法权益情形的。
13	串通投标	<p>不存在《政府采购货物和服务招标投标管理办法》视为投标人串通投标的情形：（一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；（二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；（三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；（四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；（五）不同投标人的投标文件相互混装；（六）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出；</p> <p>不存在南阳市财政局关于防范供应商串通投标促进政府采购公平竞争的通知（宛财购〔2022〕3号）投标人串通投标的情形：</p> <p>（一）不同供应商的电子投标（响应）文件上传的计算机网卡MAC地址、CPU序列号和硬盘序列号等硬件信息相同的；（二）不同供应商的投标（响应）文件由同一电子设备编制、打印、加密或上传；（三）不同供应商的投标（响应）文件由同一电子设备打印、复印；（四）不同供应商的投标（响应）文件由同一人送达或分发，或者不同供应商的联系人为同一人或不同联系人的联系电话一致的；（五）不同供应商的投标（响应）文件内容存在两处以上细节错误一致；（六）不同供应商的法定代表人、委托代理人、项目经理、项目负责人等由同一单位缴纳社会保险或者领取报酬的；（七）不同供应商投标（响应）文件中的法定代表人或负责人签名出自同一人之手；（八）其他涉嫌串通的情形。</p>
14	附加条件	投标文件未含有采购人不能接受的附加条件的。
15	其他无效情形	投标人、投标文件不存在不符合法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

## 2. 技术审查。

货物类，审查投标设备的技术指标、技术性能或产品技术说明、项目供货方案、培训计划和强制节能产品证明文件等是否符合招标要求。

服务类，审查服务方案、人员配备方案及人员基本情况等是否符合招标要求。

3. 评标委员会将通过审查确定每一投标人是否对招标文件做出了实质性响应。实质性响应的投标是指投标符合招标文件的所有条款、条件和要求，而无重大偏离和保留。重大偏离和保留是指影响到招标文件规定的范围、质量和性能，或限制了采购人

的权利和投标人的义务的规定，而纠正这些偏差将影响到其它提交实质性响应投标的投标人的公平竞争地位。评标委员会判断投标文件的响应性仅基于投标文件本身内容而不靠外部证据。评标委员会将拒绝被确定为非实质性响应的投标人，投标人不得通过修正或撤销不符之处而使其投标成为实质性响应的投标。

#### 4. 投标文件的澄清

4.1 为了有助于对投标文件进行审查、评估和比较，评标委员会有权向投标人质疑，请投标人澄清、说明或补正其投标内容。投标人须按照采购人或采购代理机构通知的时间、地点、方式指派法定代表人（负责人）或授权代表进行澄清、说明或补正。

4.2 澄清、说明或补正要求。对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其法定代表人（负责人）或授权代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4.3 投标人的澄清、说明或补正文件是投标文件的组成部分，并取代投标文件中被澄清、说明或补正的部分。

### 五. 评标方法和评标标准

1. 本项目采用的评标方法为：

综合评分法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法，见《评标标准》，招标文件中没有规定的评标标准不得作为评审的依据。

多家投标人提供的核心产品品牌相同且通过资格审查、符合性审查的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐。

最低评标价法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

采用最低评标价法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照下述方法确定一个参加评标的投标人，其他投标无效。

其他方式，具体要求：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

2. 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定（如涉及）。

3. 关于无线局域网认证产品政府采购清单中的产品，优先采购的具体规定（如涉及）。

#### 4. 确定中标候选人名单

4.1 采用综合评分法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，评标委员会按照下述规定确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

#### 随机抽取

其他方式，具体要求：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

4.2 采用综合评分法时，投标人的排名按得分顺序从高到低排列；得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

4.3 采用最低评标价法时，评标结果按照投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

4.4 评标委员会要对评分汇总情况进行复核，特别是对排名第一的、报价最低的、投标文件被认定为无效的情形进行重点复核。

4.5 评标委员会将根据各投标人的评标排序，依次推荐本项目（各采购包）的中标候选人，起草并签署评标报告。本项目（采购包）评标委员会共推荐1-3名中标候选人。

#### 5. 报告违法行为

评标委员会在评标过程中发现投标人有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为时，有向采购人、采购代理机构或者有关部门报告的职责。

#### 6. 确定中标人

根据采购人授权，评委会根据排名顺序直接确定排名第一的中标候选人为中标人。

采购人应当在收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

#### 7. 投标人存在下列情况之一的，投标无效：

- (1) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- (2) 不具备招标文件中规定的资格要求的；
- (3) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- (4) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (5) 不符合应提交投标文件资料数量要求的；
- (6) 开标解密时未在规定时间内（30分钟）内进行解密成功的视为撤销其投标文件（因电子开标系统原因除外）；
- (7) 电子投标文件未使用CA认证并加密的；
- (8) 未在投标截止时间前完成上传的；
- (9) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

8. 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

- (1) 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质性响应的供应商不足三家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了预算金额，采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

废标后，应当在指定媒体发布公告，将废标理由通知所有投标人。

### 评分标准

条款号	条款内容	编列内容
2.2.1	分值组成（总分100分）	(1) 投标报价得分：30分； (2) 技术部分得分：35分； (3) 商务部分得分：35分；
条款号	条款内容和分值范围	
2.2.4 (1)	投标报价评分标准 (30分)	<p>满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。</p> <p>其余各投标人的投标报价得分=评标基准价/投标报价×30分。</p> <p>注：(1) 本项目评审中出现本章总则中异常低价情形之一的，评标委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序。</p> <p>(2) 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，对满足价格扣除条件且在投标文件中提交了《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的投标人，其投</p>

		<p>标报价扣除 10 %后参与评审。对于同时属于小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位的，不重复进行投标报价扣除。</p> <p><b>(3) 本国产品价格扣除标准：</b></p> <p>①政府采购活动中<b>既有本国产品又有非本国产品参与竞争的</b>，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审；对于仅有本国产品参与竞争的政府采购项目，本国产品可不享受价格扣除评审优惠。</p> <p>②<b>当采购项目或者采购包中含有多种产品</b>，供应商为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到<b>80%以上</b>时，依法对该供应商提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该供应商提供的全部产品的总报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。</p> <p>③<b>供应商属于上述第①种情况的</b>应提供《关于符合本国产品标准的声明函》，其内容和要求详见采购文件投标文件格式中相应内容和要求，否则不予享受评审价格扣除；<b>供应商属于上述第②种情况的</b>应提供《关于符合本国产品标准的声明函》和《关于产品成本的声明函》，其内容和要求详见采购文件投标文件格式中相应内容和要求，否则不予享受评审价格扣除；</p> <p>(4) 中小企业价格扣除标准与本国产品价格扣除标准互不影响其适用。</p> <p>(5) 最终得分计算保留小数点后两位。</p>
<p>2.2.4 (2)</p>	<p>技术部分（35分）</p>	<p>评标委员会根据投标人提供的相关材料等证明文件，判断所投产品是否满足招标文件的要求。</p> <p>完全满足招标文件中的产品技术参数要求的得满分35分，其中“★”标注的条款为重要条款，每有一项不满足的扣3分；非“★”标注的条款为基本条款，每有一项不满足的扣0.5分，扣完为止；</p> <p>标记“▲”为核心技术指标，若有任何1条负偏离或不满足，则响应文件无效；</p>

		注：如招标文件要求提供证明材料的，须按要求提供相关证明材料，否则视为不满足；如没有要求提供证明材料以技术规格偏差表的响应情况为准。	
2.2.4 (3)	商务部分（35分）	业绩（2分）	投标人或产品制造商（数字档案管理系统厂商或智能密集架生产厂商）提供近三年以来完成的类似项目业绩，每提供一份得0.5分，最高得2分，未提供或不符合要求的不得分。（提供中标通知书或合同材料复印件，否则不得分）。
		实施方案（7分）	<p>根据供应商提供的实施方案进行评审，内容包括但不限于：供货保障措施；技术方案；安装调试方案等内容。</p> <p>①实施方案内容全面完善，对项目理解精准深入，高度贴合项目实际需求，表述详尽细致，逻辑条理清晰，可操作性强，供货时间等安排均有详细说明及具体的措施和流程，得7分；</p> <p>②实施方案内容完整，表述详细、条理清晰、理解到位，方案中对供货时间等安排均有说明、操作措施及流程有针对性，得4分；</p> <p>③实施方案内容简单，方案中对供货保障等有简略说明，得2分；</p> <p>④实施方案内容简单，方案中对供货保障等条理混乱，得1分</p> <p>⑤未提供实施方案不得分。</p>
		质量保障措施（6分）	<p>投标人根据本项目招标内容及特点提供质量保障措施，包括但不限于：①质量保证体系；②质量控制计划；③质量目标控制：</p> <p>1、投标人方案包含以上内容，整体质量保障措施内容详尽、可行度高，质量保障措施清晰，得6分；</p> <p>2、投标人方案包含以上内容，质量保障措施目标不够</p>

			<p>明确、计划安排不够合理，措施可行，质量保障措施方案内容完整、质量保障措施目标基本清晰，得3分；</p> <p>3、投标供应商质量保障措施有缺失，质量保障措施具体内容不完善，质量保障措施不清晰的得1分；</p> <p>4、未提供质量保障措施的不得分。</p>
		<p>培训方案 (6分)</p>	<p>供应商针对本项目提供培训方案，培训方案包括但不限于：培训内容及方式；培训对象；培训计划安排(包括时间地点)；培训师资力量；培训目标和预期成效等内容。</p> <p>①培训内容全面且深度契合项目实际需求，包含核心技术及操作要点；培训方式丰富多元，具有多种形式；培训对象划分精准，涵盖所有相关群体；培训计划安排详尽到具体时段和准确地点，时间分配科学合理，与项目进度完美衔接；培训师资力量雄厚，师资资质可追溯；培训目标清晰明确，预期成效可量化的，得6分；</p> <p>②培训内容全面，紧密贴合项目需求；培训方式多样，能满足主要学习需求；培训对象覆盖相关群体；培训计划安排明确具体时间和地点，时间规划合理；培训师资力量较强，培训目标清晰，预期成效具体的，得3分；</p> <p>③训内容能覆盖项目核心需求，培训方式可满足基础学习需求，培训对象涵盖主要群体，培训计划安排合理；培训师资具备相应专业能力，能胜任培训工作；培训目标明确，预期成效清晰的，得1分；</p> <p>④未提供培训方案的不得分。</p>
		<p>售后服务方案及质保期 (8</p>	<p>1. 根据供应商针对本项目提供的售后服务方案进行评审，内容包括但不限于：售后服务保障；故障响应时间及响应方式；售后服务人员配备；质量保修范围及</p>

		分)	<p>质保承诺；沟通、咨询机制等内容。</p> <p>①售后服务方案全维度覆盖，保障措施前瞻，故障响应迅速、方式多元；人员充足资质高，保修范围全、承诺超标准；沟通咨询机制高效畅通；方案精准贴合，可操作性极强，得6分；</p> <p>②方案内容完整，保障措施完善，故障响应快、方式全面；人员配备足、资质好，保修覆盖主要部分、承诺达标；沟通咨询机制顺畅；方案贴合需求，可操作性强，得3分；</p> <p>③方案内容完整，保障措施基础，响应尚可、方式有局限；人员具有相关资质，保修覆盖主要设备、质保承诺满足需求；具有沟通咨询机制；方案具有一定的贴合度，得1分；</p> <p>④未提供方案不得分。</p> <p>2. 质保期：在满足招标文件基础质保期要求（硬件3年，软件5年）的前提下，硬件（或整体项目）质保期每额外增加1年得0.5分，最多得2分。</p>
		企业信誉与综合实力（5分）	<p>投标人或产品制造商（智能密集架厂商）具有信息技术服务标准ITSS三级（含）以上证书、信息安全管理体认证证书、档案产品与服务类企业认证证书，提供齐全得2分，缺项漏项不得分。</p> <p>投标人或数字档案管理系统生产厂商具有国内电子文件管理领域权威测试机构出具的《电子档案管理系统通用功能要求》（GB/T39784-2021）标准符合性测试报告的得1分，缺项漏项不得分。</p> <p>投标人具有信息系统建设和服务能力CS4及以上证书的得1分，缺项漏项不得分。</p> <p>投标人或档案整理与数字化服务商具有国家秘密载体印制资质乙级（由省级保密行政管理部门颁发，资质</p>

		类别含涉密文件资料/档案数字化加工，证书有效期内）的得1分，缺项漏项不得分。 注：响应文件中需提供以上证明材料，否则不得分。
	项目团队保障（1分）	投标人或产品制造商（智能密集架厂商或数字档案管理系统厂商）的档案业务咨询团队人员具有国家或地方人力资源和社会保障局颁发的副高级（如副研究馆员）及以上专业技术证书得1分，不提供或不符合要求的不得分，满分1分。 注：提供以上人员2026年1月1日以来任意1个月的社保缴费证明材料及相关证书。

**注：政府采购评审中出现下列情形之一的，评标委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：**

（1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查投标人（供应商）投标（响应）报价平均值50%的，即投标（响应）报价 $<$ 全部通过符合性审查投标人（供应商）投标（响应）报价平均值 $\times$ 50%；

（2）投标（响应）报价低于通过符合性审查的次低报价投标人（供应商）投标（响应）报价50%的，即投标（响应）报价 $<$ 通过符合性审查的次低报价投标人（供应商）投标（响应）报价 $\times$ 50%；

（3）投标（响应）报价低于采购项目最高限价45%的，即投标（响应）报价 $<$ 采购项目最高限价 $\times$ 45%；

（4）评审委员会基于专业判断，认为投标人（供应商）报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。

（5）评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，属于上述四种情形中任一情形的，应当通过电子交易平台向投标人发起价格澄清，要求相关投标人（供应商）在评审委员会要求的时间内通过电子交易平台系统对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等。其中，属于上述四种情形中任一情形，投标人（供应商）已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，可不再重复提交。

(6) 评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标人（供应商）不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。

(7) 异常低价投标（响应）审查的启动原因、审查意见和审查结果应当在评标报告中记录，并随投标人（供应商）提供的相关书面说明及证明材料，以及评审委员会有关互联网浏览、查询历史一并归档。

## 六. 中标通知及签订合同

### 1. 中标通知

1.1 中标人被正式确定后，将在“河南省政府采购网”和“全国公共资源交易平台（河南省·南阳市）”上公告中标结果，同时向中标人发出《中标通知书》。

1.2 《中标通知书》将作为签订合同的依据之一。

1.3 《中标通知书》发放办法：政府采购项目通过“南阳市公共资源交易中心公共服务平台”向中标人发出电子《中标通知书》后，中标供应商可登录南阳市公共资源交易平台会员系统，自行打印加盖电子签章的《中标通知书》。

### 2. 签订合同

2.1 中标供应商打印《中标通知书》后及时与采购人签订政府采购合同。合同签订后，采购人应通过“河南省电子化政府采购系统”（[www.hngp.gov.cn](http://www.hngp.gov.cn)）合同管理栏目上传合同原件扫描件完成备案。

2.2 招标文件、投标文件、答疑及澄清文件，均为签订合同的依据。

## 七. 质疑与答复

1. 根据《政府采购质疑和投诉办法》（中华人民共和国财政部第94号令）的有关规定，供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。供应商须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

2. 质疑函须按照财政部门发布的质疑函范本格式编制，质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

3. 接收质疑的方式：

3.1 在线接收，请质疑人上传质疑函原件扫描件到南阳市公共资源交易系统并电话通知到项目负责人。

3.2 书面提交，请质疑人将质疑函原件送达或邮寄至采购单位联系人和采购代理机构项目负责人，联系方式及地址详见采购公告。

4. 超出法定质疑期的、重复提出的、分次提出的或内容、形式不符合《政府采购质疑和投诉办法》的，采购人和采购代理机构可以拒收，质疑供应商将依法承担不利后果。

5. 采购人和采购代理机构在收到质疑函后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商。

## 八、相关注意事项

1. 开标及询标时，投标人法定代表人（负责人）或授权代表务必携带有效的身份证明，否则产生的不利后果由投标人自行承担。

2. 各投标人应保证：投标文件中涉及到的所有内容，不会出现因第三方提出侵权而引发法律及经济纠纷，不论何种情况下若发生此类情况，其相应责任由投标人自行承担。

3. 3开标、评标期间，投标人不得向评委询问评标情况，不得进行旨在影响评标结果的活动。

4. 为了保证评标的公正性，除询标外，评委不得与投标人交换意见。无论评标工作结束与否，参与评标的任何人均不得私下向外透露评标中的任何情况。

5. 投标人应本着公平竞争的原则参与投标，不得用任何方式对其它投标人恶意攻击。

6. 投标人如有违反上述要求或违反国家法律、法规的行为，无论评标结果如何，其投标资格将被取消。

## 河南省政府采购合同融资政策告知函

各供应商：

欢迎贵公司参与河南省政府采购活动！

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作技术方案》（豫财购〔2017〕10号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。

为更大力度激发市场活力和社会创造力，增强发展动力，进一步加强政府采购合同线上融资一站式服务（简称“政采贷”），有需求的供应商，可按上述通知要求办理政采贷

。

# 第五章 政府采购合同

## 政府采购合同

甲方：河南工业职业技术学院

乙方：\_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》的规定，按照招标编号：\_\_\_\_\_，河南工业职业技术学院\_\_\_\_\_项目中标通知书、招标文件、投标方投标文件的要求，经甲、乙双方协商，本着平等自愿、诚实信用的原则，签订本合同。

一、供货产品的名称、商标、型号、制造厂商、数量、金额、交货时间

1、合同总价：大写：\_\_\_\_\_（小写：\_\_\_\_\_元整）。

2、设备的清单及具体要求详见附件（乙方投标文件投标报价一览表）。

3、交货时间：\_\_\_\_\_。

4、合同总价为包含设备硬件、预装软件、运输、保险、安装调试、售后服务、培训等一切费用在内的南阳市范围内规定的地点交货价，该价在合同履行期间固定不变。

二、货物产地及标准

1、货物为制造商全新的(原装)产品(含零部件、配件、随机工具等)，表面无划伤、无碰撞，无任何缺陷。

2、标准本合同所指的货物应符合招标文件要求、乙方投标产品所列出的配置、技术参数及各项要求，同时应符合中华人民共和国国家质量及国家安全环保标准。

3、进口产品必须具备原产地证明和商检部门的检验证明及合法进货渠道证明。

4、国内制造的产品必须具备出厂合格证。

5、乙方应将所供货物的用户手册、保修手册、有关资料及配件、备品备件、随机工具等交付给甲方，甲方须知的重要资料应附有中文说明。

三、交货方式和交货地点

货物由乙方送货上门，交货地点为甲方指定的地点。

#### 四、包装

乙方交付的货物应为制造商原厂包装，包装箱号与设备出厂批号一致。

#### 五、安装与调试

乙方负责设备安装调试，乙方承担设备安装调试所有附件和材料，并进行安装培训；且应留足甲方首次单独调试和验收所用材料。附件和安装材料需经甲方质量验收后，方可进场使用和施工。设备正常运行后，乙方免费培训甲方至少\_\_\_\_名技术人员，使熟练掌握、独立工作为止（包含设备及针对典型零件及耗材的装卸、加工培训、操作人员达到熟练处理设备安装、日常保养、设备故障判断及排除能力）。

乙方在安装调试设备时，应严格执行施工规范、安全操作规程、防火安全规定、环境保护规定，如出现安全事故乙方应该负全责。遵守国家或地方政府及有关部门对施工现场管理的规定，施工中未经甲方同意，不得随意拆改原建筑物结构及各种设备管线，妥善保护好施工现场周围建筑物、设备管线、古树名木不受损坏。做好施工现场保卫和垃圾消纳等工作。

#### 六、验收方式、质量保证期及售后服务要求

1、甲乙双方以本合同约定的产品技术参数、配置为标准进行验收，验收合格后由甲方签署验收证明文件。

2、质量保证期起始时间是：验收合格后甲方签署验收证明文件日期。

3、货物质量保证期和免费维修期根据乙方在投标文件中的承诺和原装产品生产厂家的保质期承诺，质保期为\_\_\_\_年。质量保证期和免费维修期内，乙方对所供货无条件包修、包换、包退。

4、质量保证期内，整机或零部件非人为因素不能使用而更换部分的质量保证期和免费维修期相应延长。

5、乙方负责向甲方提供现场操作及维修保养方面的培训。

#### 七、付款方式

#### 八、违约责任

1. 甲乙双方均应遵守本合同，如有违约，将赔偿因违约给对方造成的经济损失，并向对方支付合同总额20%的违约金。

2. 若因乙方原因导致逾期交货，从逾期之日起每天按本合同总价0.2%的数额向甲方支付违约金；逾期二十个工作日以上的，甲方有权终止合同，并按照乙方违约处理。

3. 甲方如无正常理由而拒绝收货，按照甲方违约处理。

4. 因不可抗力造成违约，甲乙双方另行协商解决。

#### 九、提出异议的时间和方式

1、甲方在验收中如发现货物的品种、型号、规格、质量不符合约定的，应在妥善保管货物的同时，合理期间向乙方提出书面异议。

2、乙方在接到甲方书面异议后，应在24小时内作出处理并予以书面说明；否则，即视为乙方默认了甲方提出的异议。

3、甲方因违章操作、保管保养不善等自身因素造成质量问题的，不得提出异议。

#### 十、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因无法履行合同时，应在不可抗力事件结束后1日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失；在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并视情况免于承担部分或全部的违约责任。

#### 十一、争议的解决

双方本着友好合作的态度，对合同履行过程中发生的违约行为及时进行协商解决，但仪器设备技术参数不得低于招标文件要求和投标文件承诺。如不能协商解决可向合同签订地人民法院诉讼。相关费用由过错方支付。

#### 十二、其它

1、合同所有附件均为合同的有效组成部分，与合同具有同等的法律效力。合同附件包括：河南工业职业技术学院\_\_\_\_\_项目的招标文件、乙方投标文件及招标过程中形成的其他文件。

2、本合同经甲乙双方代表或授权代理人签字盖章之日起生效。

3、本合同一式肆份：甲方持有贰份，乙方持有贰份，均具有同等法律效力。

甲方：（公章）

乙方：（公章）

授权代理人：

日期：

地址：

电话：

传真：

甲方开户行：

甲方账号：

甲方账号名称：

甲方统一社会信用代码：

法定代表人(授权代理人)：

日期：

地址：

乙方手机：

传真：

乙方开户行：

乙方账号：

乙方账号名称：

乙方统一社会信用代码：

企业规模：微企业 小企业 中型企业 大型企业（请在相对应选项划√）

## 第六章 投标文件格式

### 投标人编制文件须知

- 1、投标人按照本部分的顺序编制投标文件（资格证明文件）、投标文件（商务技术文件），编制中涉及格式资料的，应按照本部分提供的内容和格式（所有表格的格式可扩展）填写提交。
- 2、全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。



## 2. 授权书格式

### 法定代表人（负责人）授权委托书

委托单位：

地址：

法定代表人（负责人）：

授权代表姓名：            性别：            出生日期： 年 月 日

所在单位：                职务：

身 份 证：                现住：

兹委托\_\_\_\_\_ 参加\_\_\_\_\_项目事宜，并授权其全权办理以下事宜：

- 1、参加投标活动；
- 2、签订与中标事宜有关的合同。

授权代表在办理上述事宜过程中以其自己的名义所签署的所有文件我均予以承认。

授权代表无转委权。

委托期限：至上述事宜处理完毕止。

委托单位（公章）：

法定代表人（负责人）（签字）：

授权代表（签字）：

时间：\_\_年\_\_月\_\_日

附：法定代表人（负责人）的身份证及授权代表的身份证

### 3. 资格声明函格式

#### 关于资格的声明函

采购人或代理机构名称：

关于贵方编号为\_\_\_\_\_公开招标，本签字人愿意参加投标，提供“采购内容及要求”中规定的产品及服务，并证明提交的下列文件和说明是准确的真实的。

- 1、由\_\_\_\_\_市场监管局签发的我方工商营业执照副本。
- 2、法定代表人（负责人）授权书。
- 3、法定代表人（负责人）或授权代表身份证（答疑时出示原件）。
- 4、公司地址、联系电话、传真等。
- 5、法定代表人（负责人）或授权代表的联系电话。
- 6、招标项目要求的其他文件。
- 7、本签字人确认资格文件中的说明是真实的、准确的。

投 标 人（公章）：

法定代表人（负责人）或授权代表（签字）：

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

说明：供应商承诺不实的，依据《中华人民共和国政府采购法》第七十七条提供虚假材料谋取中标、成交的有关规定予以处理。

#### 4. 承诺函格式

##### 投标人承诺函

采购人或代理机构名称：

很荣幸能参与项目编号为\_\_\_\_\_项目的投标。

我代表（投标人名称），在此作如下承诺：

1、完全理解和接受本项目招标文件的一切规定和要求；

2、我方递交的投标文件中所有的资料均为真实的、准确的，无任何虚假内容。

若存在有虚假内容，我方愿意承担法律责任。

3、若中标，我方将按照招标文件的具体规定与采购人签订供货安装调试或服务合同，并且严格按合同履行义务，按时交付使用，保证设备或服务符合招标文件要求，并提供优质服务。如果在合同执行过程中，发现问题，我方一定尽快对其进行调整，并承担相应的经济责任；

4、若中标，本承诺将成为合同不可分割的一部分，与合同具有同等的法律效力。

5、我方同意招标文件所附的合同文本作为与采购方签约的合同文本，非经双方一致同意，不得改变原合同文本的条款。

6、我方保证，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》及其他相关法律法规的规定，若有违反上述法律法规的行为，愿意接受处罚并承担相应的法律责任。

投 标 人（公章）：

法定代表人（负责人）或授权代表（签字）：

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

5. 营业执照副本或其他资格证明文件

6. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺

7. 依法缴纳税收和社会保障资金的缴费凭证（提供2025年10月以来任意1个月纳税和社保证明材料<依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应的证明材料>）

8. 良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明文件

说明：（1）提供2025年经审计的财务报告；企业如成立不足一年度的，提供近三个月内其基本开户银行出具的资信证明；（2）投标人提供企业有关财务会计制度。

9. 投标人出具参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（加盖单位公章）

## 10. 投标人诚信承诺书

### 诚 信 承 诺 书

为维护市场公平竞争，营造诚实守信的公共资源交易环境，本公司郑重承诺：

1、本次投标在电子投标文件中的所有信息均真实有效，提交的材料无任何伪造、修改或虚假成份，材料所述内容均为本公司真实拥有。若违反本承诺，一经查实，本公司愿意接受公开通报，自愿退出所有正在进行的交易项目，按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》等相关法律规定，主动接受处罚，并承担相应法律责任；

2、本公司在参加本项目过程中严格遵守各项诚信廉洁规定，如有违反，自愿按规定接受处罚。

承诺人法定名称（盖章）：

承诺人法定地址：

授权代表（签字或盖章）：

电话：

\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 11. 投标人出具信用记录查询结果网页截图

## 12. 其他资格证明

## 二、商务技术文件格式

### 1. 投标书格式

#### 投标书

致：采购人或采购代理机构

根据贵方招标编号为（ ）的公开招标公告，签字代表（全名、职务）经正式授权并代表投标人（投标人名称、地址）提交电子投标文件一份，并对之负法律责任。

投标文件组成资格证明文件第1至\_\_项，商务技术文件第1至\_\_项。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1、所附货物及服务报价为以开标一览表为准。

2、如果我们的投标书被接受，我们将履行招标文件中规定的每一项要求，按期、按质、按量履行合同。

3、我方愿按《中华人民共和国政府采购法》和《中华人民共和国民法典》履行我方的全部责任。

4、我方已详细审查全部招标文件，包括修改文件以及全部参考资料和有关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明白及误解的权力。

5、本投标自开标之日起有效期为60日历日。

地址：

电话（传真）：

法定代表人（负责人）或授权代表（签字）：

投标人名称（公章）：

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 2. 投标分项报价一览表（适用于货物）

投标分项报价一览表

序号	名称	制造商、品牌	型号、规格	产地	数量	单价	合价	是否属于中小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位	是否属于清单内节能环保产品	是否属于清单内的环境标志产品	是否属于本国产品	备注
1												
2												
3												
4												
5												
投标总价		小写金额：										
		大写金额										

法定代表人（负责人）或授权代表（签字）：

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：1. 如果投标人认为需要，可每种货物填写一份本表，表格也可以调整为横向。

2. 如果不提供详细分项报价将视为没有实质性响应招标文件。

3. 上述各项的详细分项报价，可另页描述。

4. 如果开标一览表（报价表）内容与本表内容和合计金额不一致的，以开标一览表（报价表）内容为准。

5. 上述货物的报价应包含招标文件中规定的全部内容。

6. 上述各项的详细分项报价及用于本项目的备品备件、专用工具、伴随的技术服务等其他内容，投标人如果认为需要写明，可另页描述。

7. 中、小、小微企业、监狱或残疾人福利性单位产品须在明细表中注明，并在投标文件中提供相应材料，否则产生的一切后果由投标人承担。

8. 属于《节能产品政府采购品目清单》的产品备注说明，同时提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书原件原色扫描件，未提供的一切不利后果由投标人承担。（不属于节能产品不需提供）

9. 属于《环境标志产品政府采购品目清单》的产品备注说明，同时提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的环境标志产品认证证书原件原色扫描件，未提供的一切不利后果由投标人承担。（不属于环境标志产品不需提供）

10. 招标文件对节能产品另有规定的从其规定。

11. 本国产品要求详见本招标文件第二章投标人须知。属于本国产品的备注说明，同时提供《关于符合本国产品标准的声明函》或财政部会同有关部门规定的有关证明文件，未提供的一切不利后果由投标人承担。（不属于本国产品不需提供）

12. 未提供《关于符合本国产品标准的声明函》或财政部会同有关部门规定的有关证明文件（如有），一律视为非本国产品。





8. 符合《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）的规定价格扣除条件的投标人须提交资料

投标人（供应商）提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

### 8.1 关于符合本国产品标准的声明函

本公司（单位）郑重声明，根据《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）的规定，本公司（单位）提供的以下产品属于本国产品。具体情况如下：

1. （产品名称1）①，生产厂为（厂名）②，厂址为（生产厂址）。（产品名称1）的中国境内生产的组件成本占比 $\geq$ （规定比例）③。（产品名称1）的（关键组件）④在中国境内生产。（产品名称1）的（关键工序）⑤在中国境内完成。

2. （产品名称2），生产厂为（厂名），厂址为（生产厂址）。（产品名称2）的中国境内生产的组件成本占比 $\geq$ （规定比例）。（产品名称2）的（关键组件）在中国境内生产。（产品名称2）的（关键工序）在中国境内完成。

.....

本公司（单位）对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，愿承担相应法律责任。

公司（单位）名称（盖章）：

日期： 年 月 日

注：①产品如有型号，请在“产品名称”栏一并填写。

②生产厂名与厂址应与生产厂营业执照载明的相关信息保持一致。

③该产品的中国境内生产的组件成本占比相关要求实施前，“规定比例”栏可不填，下同。

④该产品的关键组件要求实施前，“关键组件”栏可不填，下同。

⑤该产品的关键工序要求实施前，“关键工序”栏可不填，下同。

## 8.2关于产品成本的声明函

本公司（单位）郑重声明，根据《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）的规定，我方提交关于（填写：项目名称或项目编号、标段号或标段名称或包号或包名称）的投标（响应）文件中，本公司（单位）提供的《关于符合本国产品标准的声明函》中的产品成本之和占本公司（单位）提供的全部产品成本之和的比例达到80%以上。

本公司（单位）对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，愿承担相应法律责任。

。

公司（单位）名称（盖章）：

日期：年 月 日

---

注：

1.括号内填写的内容，项目如果不分包或不分标段、可只提供项目名称或项目编号，不用提供标段号或标段名称或包号或包名称。

2.供应商应自行根据投标产品的组件或产品的会计核算数据、采购合同、进货记录等确定产品的成本。

3.单一产品采购不填写此函，多品目采购包如供应商所有产品均为本国产品且填写《关于符合本国产品标准的声明函》可不填写此函。

4.根据《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）规定，当采购项目或采购包中含有多种产品，供应商对其提供的符合本国产品标准的产品成本之和占其提供的全部产品成本之和比例是否达到80%作出承诺，该比例达到80%以上，依法对其全部产品总报价给予20%的价格扣除，未达到80%，不享受价格评审优惠。

9. 拟配备人员情况表（格式自拟）

10. 企业信誉与综合实力

11. 类似业绩

## 12. 节能产品、环境标志产品明细表

### 节能产品明细表

序号	设备名称	品牌型号	节字标志认证证书号	国家节能产品认证证书有效截止日期	数量	单价	总价

法定代表人（负责人）或被授权人（签字或盖章）：

投标人（盖章）：

日期： 年 月 日

**环境标志产品明细表**

序号	设备名称	品牌型号	中国环境标志认证证书编号	认证证书有效截止日期	数量	单价	总价

法定代表人（负责人）或被授权人（签字或盖章）：

投标人（盖章）：

日期： 年 月 日

填报要求：

1. 本表的设备名称、品牌型号、金额应与货物分项报价一览表一致。
2. 节能产品是指财政部和国家发展和改革委员会公布的《节能产品政府采购品目清单》中的产品。投标人须在投标文件中附该产品节能证书，否则评标委员会有权不予认可。
3. 环境标志产品是指财政部、生态环境部发布的《环境标志产品政府采购品目清单》中的产品。投标人须在投标文件中附该产品环保证书，否则评委委员会有权不予认可。
4. 请投标人正确填写本表，所填内容将作为评审的依据。其内容或数据应与对应的证明资料相符。
5. 没有相关产品可不提供本表。

### 13. 备品备件清单报价表

#### 备品备件清单报价表

金额单位：元

序号	名称	制造商	品牌	规格型号	单价	备注
1						
2						
3						
4						
5						
...						

法定代表人（负责人）或被授权人（签字或盖章）：

投标人（盖章）：

日期： 年 月 日

备注：

1. “规格型号”为必填项，如有空白、填写不全或未被查实的视为未报。
2. 备品备件价格据实填写，招标人将根据所报价格，向中标投标人零星采购备品备件清单。
3. 所采购货物本身随同配备的备品备件及器材的价格已包含于合同总价，不再额外收取费用。
4. 投标人需保证所能够提供使用的备品备件属于经过合法授权的，不存在侵权问题。
5. 投标人根据所投标段实际情况，据实填写，可自行增加或删减。

14. 招标文件要求的其它材料及投标人认为有必要提供的材料

15. 中小企业、监狱企业或残疾人福利性单位声明函（对于专门面向中小企业采购的项目必须提供，不专门面向的项目可选择提供）

## 中小企业声明函（货物）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员   人，营业收入为      万元，资产总额为      ，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员   人，营业收入为      万元，资产总额为      万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

备注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（**请选择**）：

**不属于符合条件的残疾人福利性单位。**

**属于符合条件的残疾人福利性单位**，且本单位参加单位的项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

**本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。**

单位名称（盖章）：

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 监狱企业声明函格式

本企业郑重声明，根据《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号），本企业\_\_\_\_\_（是、不是）监狱企业。后附省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件。

本企业对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日