

合 同 书

合同编号：

甲方： 名称：河南省公安厅证件制作中心

电话：0371-65882680

地址：河南省郑州市高新区民生东路正光北街 16 号

乙方： 名称：湖北星昱信息技术有限公司

电话：027-82754830

地址：湖北省武汉市江汉路 250 号船舶广场 2303 室

根据《中华人民共和国民法典》及有关规定,为明确甲乙双方在履行合同期间的权利、义务和经济责任,经双方友好协商,同意签订本合同。

一. 标的维保范围（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）

应保障居民身份证专用打印设备的正常工作,并保证设备打印符合“二代证”标准的可视效果的质量,提供设备不定期保养,更换耗材零配件等服务。价格不超出往年价格,满足我省居民身份证制作的需求。

维保机型：V3100i、V3100 和 DC1450、

维保数量：6 台

维保单张价格：1、V3100i 和 V3100：彩色 0.85 元/印、黑白 0.23 元/印

2、DC1450：彩色 1.5 元/印、黑白 0.23 元/印

3 年维保费用：6426615.00 元（V3100i 和 V3100 按黑白彩色各 1963500 印/年核算，DC1450 按黑白彩色各 12500 印/年核算）

二. 维护保养服务期限

自 2026 年 6 月 10 日至 2028 年 10 月 31 日止。

三. 维保服务价格

合同金额（含税价）人民币：小写¥6,426,615元，大写：陆佰肆拾贰万陆仟陆佰壹拾伍元整

四. 组成合同的文件

1. 组成本合同的文件包括：合同书；中标通知书；投标文件；招标文件；其它合同文件。

2. 上述文件互相补充和解释，如有不明确或不一致之处，以合同约定次序在先者为准。

五. 维保服务费用的付款方式

1. 财政资金拨付到位且充足的前提下，根据季度实际打印量，双方核对无异议后，按照单张价格进行费用结算。

2. 成交供应商承诺在采购人办理支付手续前，为采购人出具等

额的符合国家规定的发票。

六. 维护保养服务方式及范围要求

乙方对甲方的居民身份证专用打印设备的所有涉及维修、维护、保养的服务方式。

1. 乙方负责居民身份证专用打印设备的日常维护以及维修等服务手段，确保甲方设备正常、安全地运行。

2. 在合同期内，居民身份证专用打印设备维护保养包含更换零部件的采购。

七. 维护保养项目、内容

1) 保证提供的富士胶片身份证专用打印设备的耗材及备用耗材为富士胶片原厂的合格产品。

2) 保证提供的富士胶片身份证专用打印设备的零配件和备用零配件为富士胶片原厂的合格产品。

3) 保证派遣至省公安厅证件制作中心的维保工程师为富士胶片正式员工，提供维修保养服务，并制作维修保养记录，为客户建立维修保养档案。

4) 保证为省公安厅证件制作中心提供售后服务 5*8 工作小时服务支持。当确认设备故障时，维修服务人员将在半小时内电话响应，4 个工作日内到达现场维修。

八. 维护保养服务体系

维保负责人：庞仑

商务负责人：罗锋

九. 履约验收方案

(1) 履约验收主体：甲方。

(2) 履约验收时间：乙方应参照维保服务验收要求组织验收工作，在验收前将具体的验收计划、方案和验收方法等提前交采购方审查，共同商定验收人员实施验收。验收时间以该项目验收方案确定的验收时间为准。

(3) 履约验收方式：由乙方提出验收申请，甲方组织验收。

(4) 履约验收程序：甲方成立验收小组在服务期内对中标方每隔6个月固定检验、考核，检验内容不限于日常维护、设备出现故障及时上门进行处理、突发事件应急机制、老化磨损零配件、电话热线支持或远程支持。验收小组出具验收报告，并有甲方根据验收报告明确验收意见。对于固定检查2次服务质量不合格，采购人有权终止合同。

(5) 履约验收内容：采购身份证专用打印设备维保服务，要求乙方提供符合甲方生产要求的维保服务，服务内容包括提供维修保养全包服务、生产耗材、零配件等。

(6) 履约验收标准：乙方应参照维保服务验收要求组织验收工作，在验收前将具体的验收计划、方案和验收方法等提前交采购人审查，共同商定验收人员实施验收。验收条件达不到标书或合同

约定要求，甲方不予签字认可，乙方须对不符合部分采取措施进行整改完善，直至符合要求。在验收过程中发现乙方有违约问题，可暂缓资金结算，待违约问题解决后，方可办理资金结算事宜。甲方对验收有异议的，在验收后5个工作日内以书面形式向乙方提出，乙方应自收到甲方书面异议后10日内及时予以解决。

十. 责任和义务

依照《中华人民共和国民法典》规定，一方不履行合同义务，应承担继续履行采取补救措施和赔偿损失的违约责任；当违约行为不能实现合同内容时，守约方有权解除合同。

1. 甲方责任和义务：

1) 在合同签订后，甲方应向乙方提供委托维护的设备的操作说明书、电源配线的详细图纸。

2) 甲方在日常工作中发现设备出现故障，系统发生严重故障或问题时，甲方不得擅自进行处理，并提供故障情况详细说明配合乙方共同解决。

3) 甲方接受乙方工作指导、培训，积极配合乙方工作。

4) 对于因乙方未及时处理基础环境设备故障或故意拖延故障处理时间，而导致甲方信息系统服务中断、损毁、停机、崩溃等情况，或对甲方业务造成严重影响的，甲方有权对乙方进行考核和扣款处罚。具体处罚费用由甲乙双方协商决定。

2. 乙方责任和义务:

1) 乙方客服中心通过全国免费服务热线提供技术咨询、解答服务。

2) 乙方在甲方所在地设立客户服务分中心(下称客服分中心), 为甲方各分支机构提供每周 5 天×8 小时的备件更换及维修服务。

3) 乙方在客服分中心设立备件库, 库存部件总量保证不少于 1 个月更换用量, 并保证送修的故障备件在 24 工作小时内给予更换。逾期更换的, 每迟延一日须支付甲方违约金 200 元/台。

4) 乙方承诺在收到故障机后在 30 工作小时内修复, 如难以修复, 乙方应提供备用机器供销售网点使用, 修复后调还。如不能如期提供备用机器的, 每迟延一日须支付甲方违约金 200 元/台。

5) 乙方主要负责保障机器及外围硬件设备的正常使用和对相应硬件设备驱动程序进行维护。

6) 未经甲方书面授权或同意, 乙方不得以任何方式将项目转交第三方或由第三方提供相关服务, 否则, 乙方承担一切后果。

7) 乙方每年应至少安排两次巡检活动, 如发现库存部件总量不足的应及时补充。

十一. 违约责任

1. 财政资金拨付到位且充足的前提下, 甲乙双方应全面实际地履行合同, 一方不履行合同延迟履行合同或履行合同不符合约定视

为违约。违约方应向对方支付合同总价款的 5% 的违约金，造成对方经济损失的，应当赔偿损失。

2. 乙方未能按与甲方确认的时间进行服务活动违约金总额不超过合同总金额的 5%。

十二. 除外责任

以下情况不属于保修范围：

1. 延保期内，因甲方和/或第三方的人为损坏、非正常操作等情况而产生的设备故障。

2. 因使用了非乙方提供的软、硬件设备和/或耗材所造成的机器故障。

3. 因电信线路或其它原因造成不能正常销售。

4. 由于不可抗力（如：战争、水灾、火灾、地震等自然灾害）造成机器故障或保修部件的损坏等不在本保修服务范围之内。

十三. 争议的解决方式

甲乙双方在履行合同中发生纠纷时，双方尽量协商解决。协商不成的，任何一方均有权向甲方住所地有管辖权的人民法院提起诉讼。

十四. 关于保密事项的约定

因本维保合同的工作场合、内容、地点、图纸及数据等涉及到国家部门合同所要求的相关法规条款，所以乙方在履行合同约定

场合或以外的地点，均不得向第三方透露甲方内部的任何情况，否则视为违约行为，委托方有权解除委托合同，乙方应承担相关的经济损失和法律责任。双方应对在合同履行过程中所获得的对方的相关信息承担保密责任。

十五. 合同附则

1. 本合同一式陆份，甲乙双方各执叁份。
2. 本合同自双方代表签字盖章之日起生效。
3. 合同如有未尽事宜，甲乙双方友好协商解决。

甲方负责人（签字）：李兵

公 章：

日 期：2026.6.10


乙方负责人（签字）：罗萍

公 章：

日 期：2026.6.10


附件一、维保服务

维保服务期限	3 年
维保期内 售后服务内容	根据证件制作中心特点，我们将采用维修保养全包服务方式为设备提供维修保养。 1、全包服务是一种全新的服务理念，它是在传统服务方式基础上将传统的修理概念提升至服务解决方案高度，并更加注重服务给用户带来的价值和效率。 2、全包服务就是富士胶片公司的专业技术人员根据用户的实际使用量对设备进行维护保养，并及时更换零配件，使机器设备的工作表现保持在良好状态的一种合同服务方式，用户只需按设备印量支付费用。服务设备正常运作所使用的耗材（包括硒鼓，彩色墨粉，但纸张、胶带和钉书钉等未在合同中规定的耗材除外）已完全包括在全包服务费用内。而机件因正常损耗而需进行更换处理，也包括在全包服务费用内不再另收费。 3、具体内容及要求 1) 提供身份证专用膜打印设备的全包维保服务。 2) 保障全年身份证证件膜打印设备所需耗材及配件。 3) 提供耗材为设备清单机型原装耗材。维修更换配件为设备清单机型原装配件，维修维保过程中产生的备品备件产权归采购人所有。 4) 配备四名来自原厂家或原厂家授权的合格维修技术人员，定期对设备进行维护。已获得清单设备厂商富士胶片公司售后服务函。 5) 设备维修及保养后会形成纸质报告，双方签字各执一份。采购人若对维保结果不认可的，有权要求我们重新提供相关维保服务。 6) 提供每月一次的设备保养服务。 7) 服务期间涉及设备场地改动时，提供维保设备安装调试等技术支持。 8) 特殊情况需要服务保障的，根据采购人需求提供保障，确保正常制证生产。 9) 故障响应时间：当确认设备故障时，由设备生产厂商派遣的专业维修服务人员将在 30 分钟内电话响应，4 个工作日内到达现场维修。 10) 各类故障维修响应：一般性故障（无需更换部件）维修人员需 4 个工作日内解决；复杂性故障（需更换部件）维修人员需 30 个工作日内解决。 11) 合同签订时，我们会按采购人要求签订保密协议，并在项目实施过程中，严格遵守国家相关保密与安全法律法规，遵循采购人各项安全保密制度和规章。 12) 我们将按采购人要求对工作中涉及到的采购人数据、文件等任何资料进行保密，因我们工作人员行为造成泄密等问题，由我司承担相应的责任。

附件二、项目人员配备

序号	姓名	本项目任职	身份证号	学历	所学专业	证书编号	本专业从业年限	本人最具代表性的类似工作经验
1	罗锋	项目经理	42010319 69042716 13	大学	商业经济管理	无	1993 年至今	河南省公安厅维保项目， 武汉市公安局维保项目， 新疆维吾尔自治区公安厅维保项目
2	庞仑	售后服务主管	41020419 75123010 3X	大学	机电	无	21 年	河南省公安厅身份证打印设备维保服务项目
3	侯高峰	硬件维保支持	41038119 79112700 13	大学	过程装备与控制工程	无	21 年	河南省公安厅身份证打印设备维保服务项目
4	郝鹏飞	软件维保支持	41040219 81112705 11	大学	电子信息技术	无	17 年	河南省公安厅身份证打印设备维保服务项目， 陕西省公安厅居民身份证专用打印设备全包维保服务项目

附件三、其他服务

- 1) 生产型打印机日常巡检、定期保养、清洁维护。
- 2) 设备故障检测、维修、配件更换、调试校准。
- 3) 易损件及常用配件供应、库存管理、更换处置。
- 4) 操作人员培训、文明服务、技术支持与应急处理。
- 5) 设备档案管理、质量检查、持续优化与预防性保障。

附件四、优惠措施

- 1、免费提供年度培训服务：操作、保养、应急处理。
- 2、免费提供设备档案管理服务：一机一档、定期分析、优化建议。
- 3、免费提供巡检、保养报告，每月提交。
- 4、免费提供特殊时期非工作时间维修服务。
- 5、非合同范围故障优先协助处理，提供技术支持。
- 6、重大生产保障期，增派人员现场值守保障。