2026007Y

河南交通技师学院
东西校区2026年保安服务合同书

甲方（采购人）：河南交通技师学院

乙方（中标供应商）：河南安联保安服务有限公司

招标编号：豫财磋商采购-2026-162

甲、乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》《保安服务管理条例》等法律法规的规定，经双方协商一致，按照岗位需要签订本合同。

一、服务内容及要求

（一）岗位要求

1. 岗位配置（共36人）

（1）东校区岗位16人，其中，东门值班岗3人，南门门卫室及北门执勤岗6人，监控室值守岗3人，校园巡逻、巡更打卡及消防设施日常检查岗4人（含队长1人），服务期限12个月，每日24小时在岗在位，每月工作时间按整月计算。

（2）西校区岗位18人，其中，监控室值守及消防设施日常检查岗6人，门卫室执勤岗6人，校园巡逻及巡更打卡岗6人（含队长1人），服务期限12个月，每天24小时在岗在位，每月工作时间按整月计算。

（3）西校区警务助理岗2人，年龄不超过50岁。由辖区派出所统一管理，安全保卫处和保安公司协助，退役军人或具有大专以上学历人员优先，参照辅警的标准享受待遇。

（4）保安员年龄63岁以下、保安队长的年龄55岁以下，退役军人优先。

2. 岗位职责

每月工作时间原则上按整月计算。

（1）东校区：

门卫室及北门执勤岗：落实进校验证、外来人员车辆实名登记，对出入物品进行查验，大宗物品出入登记，上下学时段在校门口立岗执勤，疏导交通，清理门前摊贩，打扫门前及周边卫生。每班2人12小时在岗，7：00-19：00，夜班时间19：00-次日7:00，另2人轮休，三班循环。

校园巡逻、巡更打卡及消防设施日常检查岗：对校园进行24小时治安巡逻，参与校内突发事件的处置，承担运动会、考试、会议等重大活动的秩序维护和警戒任务，排查日间各建筑物安全隐患，巡查消防设施、巡更打卡、维护交通安全，制止学生上午、下午、晚自习三

个时间点放学后隔墙购买食品。夜间对教学楼、实验楼、食堂、围墙等重点区域进行巡查，排查各建筑物门窗、水电是否关闭，发现寝室以外的区域有可疑人员第一时间单独处置。在建筑面积为10万平方米区域内的100个点位及校园面积12.7万平方米10个点位巡更打卡，每天22：00点、次日2：00各巡查一次，不得漏打或提前一次性打完。白班1人时间是7：00-19：00，夜班1人时间是19：00-次日7:00，另1人轮休，三班循环，保安队长参与巡逻、消防设施检查和保安员的管理。

监控室值守岗：盯守监控，密切关注监控大屏，时刻盯防重点部位，接听一键报警，发现问题立即通知巡逻人员或素质教官处理。发现学生打架、翻墙、人员异常聚集等现象及时处置。摄像头被遮挡、无信号，及时报修。每班1人12小时在岗，白班7：00-19：00，夜班时间19：00-次日7:00，另1人轮休，三班循环。

东门值班岗：负责东门门岗管控，院内安全巡查和交通秩序维护。分白班和夜班，每班1人，白班时间7：00-19：00，夜班时间19：00-次日7:00，另1人轮休，三班循环。

（2）西校区：

门卫室执勤岗：落实进校验证、外来人员车辆实名登记，对出入物品进行查验，大宗物品出入登记，上下学时段在校门口立岗执勤，疏导交通，清理门前摊贩，打扫门前及周边卫生。每班2人12小时在岗，7：00-19：00，夜班时间19：00-次日7:00，另2人轮休，三班循环。

校园巡逻、巡更打卡及消防设施日常检查岗：对校园进行24小时治安巡逻，参与校内突发事件的处置，承担运动会、考试、会议等重大活动的秩序维护和警戒任务，日间排查各建筑物安全隐患，巡查消防设施、巡更打卡、维护校园交通秩序，制止学生上午、下午、晚自习三个时间点放学后隔墙购买食品。夜间对教学楼、实验楼、食堂、围墙等重点区域进行巡查，排查各建筑物门窗、水电是否关闭，发现寝室以外的区域有可疑人员第一时间单独处置。在建筑面积为10万平方米区域内的100个点位及校园面积12.7万平方米10个点位巡更打卡，每天22：00点、次日2：00各巡查一次，不得漏打或提前一次性打完。保安队长参与巡逻、消防设施检查和保安员的管理。每班2人12小时在岗，白班7：00-19：00，夜班时间19：00-次日7:00，另2人轮休，三班循环。

监控室值班及消防设施检查：盯守监控，密切关注监控大屏，时刻盯防重点部位，接听一键报警，发现问题立即通知巡逻人员或素质教官处理，配合消防控制室管理员接听消防报警信息。发现学生打架、翻墙、人员异常聚集等现象及时处置。摄像头被遮挡、无信号，及时报修。每班2人12小时在岗，白班7：00-19：00，夜班时间19：00-次日7:00，另2人轮休，三班循环。

警务助理：负责校园周边治安环境整治，小摊贩的治理，涉外治安，辖区公安系统沟通协调，校园重点部位巡查，违纪学生思想教育。

（二）管理人员

1.项目经理1人，负责与学校的沟通协调，管理派驻学校的保安员，每月召开一次工作会议，每季度组织保安队员开展一次业务培训。

2.保安队长2名（东校区、西校区保安队长各1人），配合项目负责人沟通协调，管理派驻东校区、西校区保安人员，并参与值班工作。

（三）管理要求

1.保安人员统一着装，坚守岗位，不脱岗。做到工作认真负责、热情服务。

2.值班室物品摆放整齐，对来访来客人员热情周到，各种记录、日志完整齐全。

3.协助学校安保部门做好突发事件的处理工作。

4.对待老师和学生严格要求，以理服人，严禁简单粗暴，语言粗俗，力求做到方法得当。

5.遵守学院的各种规章制度，服从学院主管部门的管理。

（四）人员素质要求

1.保安队长：男性，国家法定退休年龄以下，身体健康，一年以上类似项目管理经验，有保安员证，退役军人优先。

2.保安人员必须有保安员证，男性，国家法定退休年龄以下，无犯罪记录，具有初中以上学历，应知法、懂法、守法，依法办事，必须严格遵守保安从业规范。

3.保安队长及保安员必须受过专门的保安业务培训，懂得简单消防器材的使用方法，具有基本的应急处置能力，责任心强，作风正派。

4.保安人员品貌端正，无犯罪记录。能胜任夜班（夜晚不间断巡更等）、执勤、巡逻等工作要求，身体健康，没有传染病及精神病等不能控制自己行为的疾病病史。

5.上述各岗位配置为最低配置，从业人员必须符合国家相关法律法规规定，签订有正式劳动合同。

（五）安保服务质量要求

1. 确保服务区域学校财产安全和师生人身安全。维护正常稳定的教学、生活秩序。做好治安防范安全。坚持每天24小时巡逻工作制度，有效处置各类突发事件。热情服务师生；认真填写值班记录，做好交接班工作；严格履行岗位职责，不做与保安服务无关的事情；有重要情况要妥善处置并及时上报，不迟报、漏报、瞒报；严禁岗上饮酒或酒后上岗；严禁脱岗、空岗、睡岗、迟到，早退。

2. 所有在岗保安队员必须严格遵守国家法律法规和学校规章制度及岗位要求，自觉服从学校管理人员的监督管理。

3. 管理岗位人员应加强与学校管理人员的联系和沟通，不断更新服务理念，改进工作方法，提高服务质量，共建共享平安和谐美丽校园。

4. 在岗值班值守保安队员必须树立以师生为中心的工作理念和服务意识，严格规范职业道德、值班值岗语言动作规范，坚守岗位，衣着整洁，公办事，礼貌应询，文明执勤，不得在服务期内因工作原因对学校声誉造成影响。

5. 甲方可根据工作需要，随时调整保安服务岗位设置情况和任务安排，保安单位应积极主动配合，自觉接受调整和调度，确保在规定的时间将规定的保安队员人数安排到位，并指定专人负责。

6. 甲方在对保安服务质量日常检查过程中，对保安单位出现的一般性违规等过错行为，通过当班保安队长或负责人进行反馈并限期整改；重大过错行为，将直接反馈给保安服务公司中层以上领导并责成限期做出处理。

7. 乙方需加强对保安队员的法纪教育和业务学习训练，需要定期集中理论学习；规范化执勤、消防灭火、防暴、防汛、防盗训练等；有培训计划和培训记录。

8. 供应商需有健全的组织机构和保安服务管理制度、岗位责任制度、保安员管理制度，持保安员证上岗。

9. 乙方需针对本项目制定切实可行的安保人员的奖惩措施及人身保障方案。

10. 乙方需配置合理、齐全的安保装备，包括但不限于投入本项目的巡逻车（四轮或两轮巡逻车）、对讲机、执法记录仪、防爆盾牌、防爆钢盔、橡胶警棍、反光背心、防刺背心等安保装备。

11. 保安队员服装、保安设备、食宿由保安公司自行解决。

（六）风险要求

1. 学院将对保安服务质量进行全过程监督，乙方日常工作不到位、不达标、或者有违约现象，将依据合同约定，做出相应的违约处理与处罚。

2. 乙方负责保安人员国家规定的相关保障性待遇，保安人员发生伤病、伤害和死亡事件均由乙方负责处理，采购方不承担任何责任。

3. 乙方违反国家相关法规，与聘用人员发生纠纷，均由乙方负责调解与处理，学院不承担责任。

4. 乙方在保安服务中违反国家相关法规或保安行业规范，因故意或过失造成他人人身伤亡的，均由乙方负责处理并承担经济和道义的责任，学院不承担任何责任。

（七）考核及扣款要求

1. 考核要求

（1）考核等级与服务费支付（月度结算）

为保障安保服务质量，甲方每月对乙方保安服务开展月度考核，考核总分 100 分。考核分值由两部分组成：实际使用部门动态测评占 50%，甲方考核小组测评占 50%。每月付款前，综合当月考核成绩确定考核等级，按等级执行服务费扣除标准：

第一档（90 分及以上）：支付当月保安服务费用；

第二档（85-89 分）：扣除当月服务费的 10%；

第三档（80-84 分）：扣除当月服务费的 20%；

第四档（79 分及以下）：扣除当月服务费的 30%；甲方下达整改通知书，乙方限 7 日内整改。

如乙方连续两次得分低于 79 分，学院有权暂停支付服务费并要求限期整改；累计三次低于 79 分，学院有权单方面解除合同，由此产生的一切损失由乙方自行承担。

（2）月度考核内容及扣分标准（总分 100 分）

序号	考核项目	分值	考核标准	扣分标准
1	基础管理	20分	人员配置合规（人员数量、年龄、资质）5 分 制度执行（统一着装、在岗纪律、职业规范）5 分 资料台账（各类台账、日报、工作记录、存档资料）5 分 培训落实（周、月度例会，季度培训，学期消防培训）5 分	人数、资质、年龄不符每人次扣 5 分 违规违纪每次扣 2 分 资料缺失每项扣 3 分 培训落实情况少一次扣 5 分
2	服务质量	20分	使用设施 5 分 巡更打卡 5 分 门前三包清洁 5 分 室外责任区 5 分	不清洁或有破损每处扣 2 分 巡更漏点每次扣 0.5 分 门前卫生不达标每次扣 1 分 室内外责任区巡查不到位，每项扣 0.5 分
3	应急响应	20分	应急 10 分钟响应 10 分 应急响应完成质量 10 分	响应超时每 5 分钟扣 2 分 现场无有效控制、台账不全每次扣 2 分
4	服 务规范	16分	服务态度 6 分 应急处置 5 分 投诉处理 5 分	师生实名投诉、经甲方核实属实的，为有效投诉，每次扣 2 分 应急延误每次扣 3 分 投诉未办结每次扣 4 分
5	安 全防范	14分	安全操作 7 分 隐患上报 7 分	违规操作、安全事故每次扣 3 分 隐患瞒报、迟报每次扣 2 分

序号	考核项目	分值	考核标准	扣分标准
6	工 资发放	10分	按时足额发放工资，缴纳社保或意外伤害保险。	当月工作完成后20日内未足额发放工资、缴纳社保或意外伤害保险各扣5分 引发投诉、仲裁、诉讼加扣5分

2. 扣款要求

此项为直接扣款，非因考核分扣款。综合扣款情况由甲方实际使用部门、及考核小组负责核查。每月付款前，综合扣款情况执行服务费扣除标准。

服务费扣除标准

合同违约处罚与服务费扣除标准		
序号	违约情形	处罚/扣款标准
1	未按实际需求数量配置人员、技术岗无证、未按要求培训	整改期间暂停支付服务费， 每人次扣当月服务费5%；
2	未购买意外险、未提供保单备案	暂缓付款至整改完成； 逾期超过15日→扣当月服务费3%
3	擅自离岗、串岗导致服务中断	每次扣当月服务费2%； 造成损失→赔偿实际损失
4	未按标书拟定人员选派，擅自更换人员	每替换1名，一次性扣服务费2000元，替换人员必须符合招标文件要求的资质。
5	管理/服务不当引发冲突、群体性事件、集体辞工、上访等	甲方有权单方解除合同； 乙方无条件退场； 支付违约金20万元； 并赔偿甲方全部损失
6	代打卡、漏打卡按旷工处理	每人次扣除1人当月服务费0.5%
7	严禁在工作区域、校园公共区域内生火做饭、使用大功率电器及违规私拉乱接充电	每次罚款1000元

（八）培训要求

1.所有保安队员上岗前需经过培训持证上岗，每天认真开展工作交接报送上日工作日报，每周召开工作例会，安排部署日常工作。

2.加强对保安队员的法纪教育和业务学习训练，每月集中理论学习不少于1次。

3.开展形象素质培训、规范化执勤、防暴演练的开展，每季度不少于1次。

4.积极开展消防知识培训和消防应急演练活动，每学期不少于1次。

5.为服务单位安保人员进行防洪防汛、应急救援、紧急避险等业务知识和技能培训，每学期1次。

（九）食宿要求

学校为队员提供值班室、休息室。队员在校期间的饮食自理，不准在值班室、休息室做饭，学校可协调解决队员在校内食堂就餐，费用自理。

二、服务费支付

（一）本合同金额为人民币（大写）壹佰贰拾壹万捌仟元整（￥1218000元）。

（二）本合同期限为12个月（2026年7月2日—2027年7月1日），折合每月服务费：壹拾万零壹仟伍佰元整（￥101500元），甲方按照每月考核结果，以银行转账的形式按月向乙方支付保安服务费，次月30日前汇至乙方指定账户。

（三）如有岗位要求清单以外的安保服务安排，每增加1人服务满整月的按照合同金额折算月服务费2819元增加付款，累计支付费用达到合同金额，合同即提前终止。若减少服务工作量的，每减少1人满整月的按照月服务费2819元减少付款，到达合同规定的时间，合同即时终止，费用停止支付。若增减服务不足整月，按照每人每天94元增减服务费。

（四）履约保证金：乙方以银行保函的形式缴纳合同金额5%的履约保证金，从合同签订之日起，至合同执行结束后，向后延续1个月有效。

（五）乙方指定支付专户

户名:河南安联保安服务有限公司

开户银行:中国农业银行股份有限公司桐柏县支行

账号:16700101040007493

三、服务期限和服务地点

（一）服务期限:2026年7月2日—2027年7月1日（期限12个月）

（二）服务地点:河南交通技师学院（东校区、西校区）

四、税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

五、技术资料

没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文等资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。

六、转包或分包

本合同范围内的服务乙方不得以任何方式和形式进行转包和分包，乙方如有转包和分包的行为，甲方有权给予终止合同。

七、质量保证

乙方应提供优质服务，保证服务质量，且不能低于合同规定的范围和种类时验收。

八、验收

验收严格按照谈判文件和谈判文件规定的标准进行验收。

九、甲方的权利和义务

（一）甲方有权对合同规定范围内乙方的服务进行监督和检查，拥有监管权。

（二）有权定期核对乙方提供服务所配备的人员数量等。

（三）对乙方未按照合同履行的部分有权下达整改通知书，并要求乙方限期整改。

（四）甲方有权依据双方签订的考评办法对乙方提供的服务进行定期考评。

（五）负责检查监督乙方管理工作的实施及制度的执行情况。

（六）国家法律、法规所规定由乙方承担的其他责任。

十、乙方的权利和义务

（一）对本合同规定的委托服务范围内的项目享有管理权及服务义务。

（二）对甲方下达整改通知书及时配合处理。

（三）接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受甲方的监督。

（四）国家法律、法规所规定由乙方承担的其他责任。

十一、违约责任

（一）甲乙双方必须遵守本合同并执行合同中的各项规定，保证本合同的正常履行。

（二）乙方在履行合同中给甲方或第三人造成损失或侵害，经公安机关鉴定后，属于乙方因失职等原因造成的，由乙方承担责任。

十二、不可抗力事件处理

（一）因不可抗力造成违约的，遭受不可抗力一方应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，并在随后取得有关权威机构出具的证明后的15日内向另一方提供不可抗力发生以及持续期间的充分证据。基本于以上行为，允许遭受不可抗力，一方延期履行部分履行或者不履行合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

（二）本合同中的不可抗力指不能预见、不能避免并不能克服的客观情况。包括但不限于：自然灾害如地震、台风、洪水、火灾；政府行为、法律规定或其适用的变化或者其他任何无法预见、避免或者控制的事件。

十三、合同纠纷处理

因本合同与或与本合同有关的一切事项发生争议，由双方友好协商解决。协商不成的，任何一方均可选择以下方式解决：向甲方所在地仲裁委员会申请仲裁或向合同签订地人民法院提起诉讼。

十四、违约解除合同

（一）违反本合同第七条的规定的。

（二）乙方未能履行合同规定的其他主要义务的。

（三）在本合同履行过程中有腐败和欺诈行为的。

十五、其他约定

（一）本采购项目地谈判条件、乙方的响应文件以及相关的澄清确认函（如果有的话）均为本合同不可分割的一部分，与本合同具有同等法律效力。

（二）按照评标办法约定，乙方需自行配备：巡逻车（四轮或两轮巡逻车）、对讲机、执法记录仪、防爆盾牌、防爆钢盔、橡胶警棍、反光背心、防刺背心等安保装备

（三）本合同未尽事宜，双方另行补充。

（四）本合同终止后，在新保安服务公司接管前，乙方应提供最长不超过1个月的过渡期管理服务，服务标准及费用不变。

（五）本合同正式一本捌份，甲乙双方各执肆份，具有同等法律效力。

十六、附表

见附件

甲方（盖章）：河南交通技师学院　　乙方（盖章）：河南安联保安服务有限公司

委托代理人（签字）：　　委托代理人（签字）：

联系方式：　　联系方式：13137977

地址：驻马店市驿城区顺河路西段　　地址：桐柏县城关镇滨河路中段

社会信用代码：12410000418806976M　　开户行：中国农业银行股份有限公司桐柏县支行

账号：16700101040007493

社会信用代码：91411330566484809M

合同签订日期：2026年6月25日

附件：

河南交通技师学院保安服务月费用结算单

结算周期：_____年____月____日至_____年____月____日（第__个月）

一、考核情况

考核维度	分值	考核标准	扣分标准	考核得分
基础管理	20分	人员配置合规（人员数量、年龄、资质）5分 制度执行（统一着装、在岗纪律、职业规范）5分 资料台账（各类台账、日报、工作记录、存档资料）5分 培训落实（周、月度例会，季度培训，学期消防培训）5分	人数、资质、年龄不符每人次扣5分 违规违纪每次扣2分 资料缺失每项扣3分 培训落实情况少一次扣5分	
服务质量	20分	使用设施5分 巡更打卡5分 门前三包清洁5分 室外责任区5分	不清洁或有破损每处扣2分 巡更漏点每次扣0.5分 门前卫生不达标每次扣1分 室内外责任区巡查不到位，每项扣0.5分	
应急响应	20分	应急10分钟响应10分 应急响应完成质量10分	响应超时每5分钟扣2分 现场无有效控制、台账不全每次扣2分	
服务规范	16分	服务态度6分 应急处置5分 投诉处理5分	师生实名投诉、经甲方核实属实的，为有效投诉，每次扣2分 应急延误每次扣3分 投诉未办结每次扣4分	
安全防范	14分	安全操作7分 隐患上报7分	违规操作、安全事故每次扣3分 隐患瞒报、迟报每次扣2分	
工资发放	10分	按时足额发放工资，缴纳社保或意外伤害保险	当月工作完成后20日内未足额发放工资、缴纳社保或意外伤害保险各扣5分 引发投诉、仲裁、诉讼追加扣5分	
当月考核实际得分（总分100分）				

当月考核扣款金额（元）	

二、扣款情况		
违约情形	处罚/扣款标准	扣款金额
未按实际需求配置人员、技术岗无证、未按要求培训	整改期间暂停支付服务费，每人次扣除当月服务费 5%；	
未购买意外险、未提供保单备案	暂缓付款至整改完成；逾期超过 15 日→扣当月服务费 3%	
未按标书拟定人员选派，擅自更换人员	首次替换，每替换 1 名，一次性扣服务费 2000 元/人，替换人员必须符合招标文件要求的资质。	
擅自离岗、串岗导致服务中断	每次扣除当月服务费 2%；造成损失→赔偿实际损失	
管理/服务不当引发冲突、群体性事件、集体辞工、上访等	甲方有权单方解除合同；乙方无条件退场；支付违约金 20 万元；并赔偿甲方全部损失	
代打卡、漏打卡按旷工处理	每人次扣当月服务费 0.5%–1%	
严禁在工作区域、校园公共区域内生火做饭、使用大功率电器及违规私拉乱接充电	每次罚款 1000 元	
扣款金额（元）		
三、当月应付服务费（元）		

甲方代表签字：

甲方盖章：

日期：_____年_____月_____日

乙方代表签字：

乙方盖章：

日期：_____年_____月_____日