

南阳市政府采购项目

公开招标文件

项目名称：河南工业职业技术学院校园安全防护体系提质
升级-校园全域智慧安防与巡查处置能力建设项
目

项目编号：豫财招标采购-2026-560

采 购 人：河南工业职业技术学院

采购代理机构：南阳市公共资源交易中心

2026年6月

目 录

第一章 公开招标公告

第二章 采购需求

第三章 投标人须知

第四章 开、评标程序、评标方法和评标标准

第五章 政府采购合同（草案）

第六章 投标文件格式

第一章 公开招标公告

采购人拟就下述项目以公开招标方式组织采购活动，欢迎潜在投标人参与本项目投标。

一、项目基本情况

1. 项目编号：豫财招标采购-2026-560

2. 项目名称：河南工业职业技术学院校园安全防护体系提质升级-

校园全域智慧安防与巡查处置能力建设项目

3. 项目预算金额：677.3万元、项目最高限价（如有）：677.3 万元

包号	包名称	包预算（元）
豫财招标采购-2026-560-1	河南工业职业技术学院校园安全防护体系提质升级-校园全域智慧安防与巡查处置能力建设项目	6773000

4. 采购需求

（1）项目总预算：677.3万元。

（2）服务期限：3年（合同实行一年一签）依据校方年度考核结果执行续签：考核合格的，按规定续签下一年度服务合同；年度考核不合格的，校方有权不予续签，按合同约定终止履约合作。

（3）服务范围：孔明校区、光武校区实行24小时全天候值守服务，巡查防范面积800000m²。包含门岗执勤、校园巡逻、重点区域守护、人车交通疏导、校园秩序管理、视频监控值守、消防控制室值班、消防安全管理、突发事件处置、校园隐患排查治理等全部安全保障工作，保障校园教学、办公、生活秩序平稳。服务期内安全保障工作人员不少于76人。

（4）服务地点：河南工业职业技术学院孔明校区、光武校区。

（5）服务质量：合格，满足招标文件及采购人要求。

（7）合同履行期限：3年。（合同一年一签）

7. 本项目是否接受联合体投标：☐是☒否。

二、投标人具备的资格要求（须同时满足）

1. 注册于中华人民共和国境内，具有独立承担民事责任能力；
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
5. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6. 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目政府采购活动。（查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）），查询时间为发布公告之日起到投标截止时间；

7. 遵守国家有关法律、法规、规章。

三、落实政府采购政策需满足的资格要求：

1. 中小企业政策

☒ 本项目不专门面向中小企业预留采购份额。

☐ 本项目专门面向中小企业采购。本项目预留部分采购项目预算专门面向小微企业采购。对于预留份额，提供的货物由符合政策要求的小微企业制造、服务由符合政策要求的小微企业承接。

☐ 本项目预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购。对于预留份额，提供的货物由符合政策要求的中小/微企业制造、服务由符合政策要求的中小/微企业承接。预留份额通过以下措施进行：预留金额__万元。

2. 按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，扶持中小企业、监狱企业和残疾人福利性单位发展。

3. 本项目支持河南省政府采购合同融资政策。

4. 本项目是属于政府购买服务：

☐否 ☐接受进口产品 ☒不接受进口产品

☐是，公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织，不得作为承接主体。

四、获取招标文件

1. 时间：2026 年6 月12 日至 2026 年6月 22 日，每天上午 0: 00 至 12: 00 ，下午 12: 00 至 23: 59 （北京时间，法定节假日除外）。

2. 地点：全国公共资源交易平台(河南省·南阳市)（<https://ggzyjy.nanyang.gov.cn>）

3. 方式：使用普通电子交易系统，登录全国公共资源交易平台(河南省·南阳市)（<https://ggzyjy.nanyang.gov.cn>），注册后凭办理的企业身份认证锁（CA数字证书）登录会员系统按网上提示下载招标文件(*.nyzf格式)及资料（操作程序详见全国公共资源交易平台(河南省·南阳市)网站下载专区），电子交易系统技术支持电话：0512-58188538，CA数字证书技术支持：<https://ggzyjy.nanyang.gov.cn/ptdl/011009/single.html>。

4. 售价：0元。

五、投标文件的制作及上传

☒使用普通电子交易系统。投标人须上传加密电子投标文件，电子投标文件需要使用投标文件制作工具制作，制作工具及操作手册可在南阳市公共资源交易中心网站“下载专区”中下载。加密电子投标文件应在招标文件规定的投标截止时间前到达交易系统。逾期到达交易系统的电子投标文件视为放弃本次投标。

因投标人无需现场参与开标，所有准备工作需要自行到位。开标过程中如遇到紧急事项，可在不见面开标大厅中进行提出异议或文字交流，严重问题可拨打技术支持电话0377-61176137。不见面开标过程中，如因投标人准备不到位、网络问题等情况（30分钟内）无法及时解密，造成开标无法继续的，视为该投标人自动放弃投标，将被退回投标文件”。电子交易系统技术支持电话：400-998-0000。

六、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

投标截止时间、开标时间：2026 年 7 月 3 日 9 点 00 分（北京时间）。开标方式：不见面开标

地点：不见面开标大厅（<https://ggzyjy.nanyang.gov.cn/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login>）

七、公告期限

2026 年 6 月 12 日至 2026 年 6 月 22 日。

八、其他补充事宜

本次招标公告在河南省政府采购网、全国公共资源交易平台(河南省·南阳市)。

九、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

1. 采购人信息

名称：河南工业职业技术学院

地址：南阳市杜诗路1666号

联系人：郭老师 冯老师

联系方式：0377-63270292

2. 采购代理机构信息

名称：南阳市公共资源交易中心

地址：南阳市范蠡东路与南都路交叉口市民服务中心中区3号楼5楼

联系人：蔡有良

联系方式：0377-61176188

3. 项目联系方式

项目联系人：秦老师

联系方式：0377-63276911

3. 网址：<https://ggzyjy.nanyang.gov.cn> E-mail:nyszfcgzx@126.com

南阳市公共资源交易中心

2026 年 6 月 12 日

第二章 采购需求

一、服务内容及范围

1、技术需求

（一）服务工作内容

本项目为校园全域一体化安保服务，孔明校区、光武校区实行24小时全天候值守服务，包含门岗执勤、校园巡逻、重点区域守护、人车交通疏导、校园秩序管理、视频监控值守、消防控制室值班、消防安全管理、突发事件处置、校园隐患排查治理等全部安保工作，保障校园教学、办公、生活秩序平稳。服务期内安全保障工作人员不少于76人。（该人数仅为预估人数，采购人有权根据实际需要调整服务人数，最终人数以服务期内实际人数为准）

1. 负责校园全域及周边安防巡查管控，服务巡查总面积约800000m²；落实24小时人车进出管控，严格落实来访登记、物资查验制度，严禁无关人员、违规车辆私自入校；

2. 常态化开展全域巡逻、隐患排查工作，及时排查治安隐患、消防隐患，建立隐患台账，闭环整改隐患，妥善处置校园各类治安事件；

3. 做好监控平台、消防控制平台日常值守、操作管理、台账记录工作，保证设备正常运行、隐患及时上报处置；

4. 根据校方工作安排，常态化开展反恐维稳、消防应急、突发事件处置演练，熟练掌握应急处置流程；

5. 重大节假日、校园大型活动、开学放假高峰期，加密巡逻频次、强化重点部位值守，做好现场秩序维稳；

6. 做好校园周边治安联动巡查，劝阻违规聚集、翻越围墙、非法传教、违规逗留等行为，维护校园外围安全秩序。

（二）人员基本从业条件

1. 从业人员年龄55周岁及以下，身体健康，无传染性疾病、无重大疾病，能够适应24小时轮班值守工作；

2. 具备初中及以上文化程度，持有国家规定的安保从业资格证，无违法犯罪记录；

3. 项目负责人须具备三年及以上同类校园安全保障服务工作经验，熟悉高校安保管理模式；

4. 巡逻值守人员具备突发事件识别、现场处置、初期维稳能力；

5. 消防控制室值守人员须持有有效的中级及以上消防设施操作员上岗资格证书，具备设备值守、隐患处置、设备操作能力；

6. 所有从业人员政治合格，遵纪守法，品行端正，爱岗敬业，服从校方常态化管理。

（三）项目设备器材配置要求

供应商须自行承担本项目全部安防物资、值守器材、巡逻设备费用，自行配齐足额合格设备器材，保证器材完好、年检合格、随时可用，配备内容包括但不限于：巡逻代步车辆、防暴钢叉、防暴盾牌、抓捕器、防护棍、防刺服、防暴头盔、防割手套、安防驱散器材、器械收纳架、执法记录仪、喊话器、对讲通讯设备、执勤服装、反光背心、防雨防汛物资、照明器材、执勤防护用品等。

所有器材设备须符合国家安防标准、公安部门安保器材规范，满足校园反恐防暴、巡逻执勤、应急处置、日常值守使用需求，设备后期维护、更换、年检全部由供应商负责。

四、项目商务要求

1、供应商须明确本项目（服务）的项目负责人、服务人员名单、人员编制方案和人员基本情况等。

2、供应商须提供本项目服务方案、管理制度等。

3、本项目服务质量：合格，满足采购人要求。

4、合同的签订：中标人应在收到南阳市公共资源交易中心签发的《中标通知书》后及时和采购人签订服务合同。

交货时间：合同签订后7日内完成人员、装备、岗位全部到位并正常运行。

5、服务期限：3年（合同实行一年一签）依据校方年度考核结果执行续签：考核合格的，按规定续签下一年度服务合同；年度考核不合格的，校方有权不予续签，按合同约定终止履约合作。

6、付款方式及条件：每月月末甲方验收合同约定的服务内容，根据考评情况支付当月服务费。

7、其他要求：

1. 供应商须具备合法经营资质，持有公安机关核发有效的《保安服务许可证》，严格遵守《保安服务管理条例》《政府采购法》等法律法规及行业规范，依法合规开展服务工作，自觉接受校方职能部门监督管理。

2. 编制完整可行的项目实施方案，组织架构清晰、岗位职责明确、管理制度健全、值守流程规范，贴合高校安保工作特点，制定完善的服务考核、人员管理、日常值守管理制度。

3. 建立常态化人员培训、在岗管理制度，实行准军事化管理，定期开展职业道德、安防技能、消防知识、应急处置、文明礼仪培训，保证从业人员履职能力达标。

4. 供应商须依法用工，严格遵守《中华人民共和国劳动法》《社会保险法》及河南省、南阳市最低工资标准、社保缴纳相关规定，按时足额发放从业人员劳动报酬、依法缴纳各项社会保险，不得拖欠、克扣人员薪酬；充分预判服务期内薪酬、社保、人员福利浮动上涨风险，投标报价包干一切费用，合同履行期间价款不予调整；投标文件须提供依法用工合规承诺书，校方有权不定期核查工资发放、社保缴纳台账资料。

5. 供应商须做好从业人员仪容仪表、在岗作风管理，值守人员统一着装、规范上岗、文明执勤，树立良好校园安保形象。

6. 因校方重大活动、应急处置、校园突发状况产生合理值守调整需求时，供应商须积极配合优化值守力量，落实人员调配、临时增援工作，保障现场秩序稳定。

7. 本项目实行季度考核、年度综合考评制度，校方按照考核标准开展常态化检查、日常巡查、问题督办，供应商须按时完成问题整改，考核结果与履约评价、合同续签挂钩。

8. 服务期限、履约及续签要求

服务期限：整体服务周期3年，合同实行一年一签模式；年度服务期满后，依据校方年度综合考核结果执行续签：考核合格的，按规定续签下一年度服务合同；年度考核不合格的，校方有权不予续签，按合同约定终止履约合作；

第三章 投标人须知

投标人须知表

条款名称	内容
项目属性	☒ 服务 ☐ 货物
科研仪器设备	是否属于科研仪器设备采购项目： ☐ 是 ☒ 否
现场考察	☒ 不组织 ☐ 组织，考察时间：____年____月____日____点____分 考察地点：_____。
开标前答疑会	☒ 不召开 ☐ 召开，召开时间：____年____月____日____点____分 召开地点：_____。
中小企业	1、本项目采购标的按照中小企业划分标准属于 <u>租赁和商务服务</u> ； 2、 ☐ 本项目专门面向中小企业采购。 ☒ 本项目小微企业价格折扣比例 15%。 2、中标供应商享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构将随中标结果公开中标供应商的《中小企业声明函》。
投标报价	投标报价的特殊规定： ☒ 无 ☐ 有，具体情形：_____
项目预算	河南工业职业技术学院校园安全防护体系提质升级- 校园全域智慧安防与巡查处置能力建设项目 预算金额：677.3万元 服务期限：3年。（合同一年一签）
投标有效期	开标之日起60日历日
投标文件数量	电子投标文件：1份
投标截止时间	<u>2026</u> 年 <u>7</u> 月 <u>3</u> 日 <u>9</u> 点 <u>00</u> 分（北京时间）
开标时间	<u>2026</u> 年 <u>7</u> 月 <u>3</u> 日 <u>9</u> 点 <u>00</u> 分（北京时间）
评标方法	☒ 综合评分法 ☐ 最低评标价法
确定中标人	采购人是否委托评标委员会直接确定中标人： ☐ 是 ☒ 否
代理费	☒ 集中采购机构不收费

投标人须知

一、说明

1. 采购人、采购代理机构、投标人、联合体

1.1 采购人、采购代理机构：指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织及其委托的采购代理机构。本项目采购人、采购代理机构见第一章《公开招标公告》。

1.2 投标人（也称供应商、申请人）：指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

1.3 联合体：指两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。

2. 资金来源、项目属性、科研仪器设备采购、核心产品

2.1 资金来源为财政性资金 677.3 万元

2.2 项目属性见《投标人须知表》。

2.3 是否属于科研仪器设备采购见《投标人须知表》。

2.4 核心产品见《投标人须知表》。

3. 现场考察、开标前答疑会

3.1 若《投标人须知表》中规定了组织现场考察、召开开标前答疑会，则投标人应按要求在规定的的时间和地点参加。

3.2 由于未参加现场考察或开标前答疑会而导致对项目实际情况不了解，影响投标文件编制、投标报价准确性、综合因素响应不全面等问题的，由投标人自行承担不利评审后果。

4. 政府采购政策（包括但不限于下列具体政策要求）

4.1 采购本国货物、工程和服务

4.1.1 政府采购应当采购本国货物、工程和服务。但有《中华人民共和国政府采购法》第十条规定情形的除外。

4.1.2 本项目如接受非本国货物、工程、服务参与投标，则具体要求见第二章《采购需求》。

4.1.3 进口产品指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已经进入中国境内的进口产品。关于进口产品的相关规定依据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号文）法》（财库〔2007〕119号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号文）以及南阳市财政局的具体规定。

4.2 中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位

4.2.1 中小企业定义：

中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。关于中小企业的相关规定依据《中华人民共和国中小企业促进法》《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）执行。

供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

4.2.2 在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业定义：

是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

4.2.3 在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位定义：享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

4.2.3.1 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于25%（含25%），并且安置的残疾人人数不少于10人（含10人）；

4.2.3.2 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

4.2.3.3 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、医疗、失业、工伤和生育等社会保险费；

4.2.3.4 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县的月最低工资标准的工资；

4.2.3.5 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）；

4.2.3.6 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。

4.2.4 本项目是否专门面向中小企业预留采购份额见第一章《公开招标公告》。

4.2.5 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业见《投标人须知表》。

4.2.6 小微企业价格评审优惠的政策调整：见第四章《开、评标程序、评标方法和评标标准》。

4.3 政府采购节能产品、环境标志产品

4.3.1 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、中华人民共和国国家发展和改革委员会、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、

技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。

4.3.2 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。关于政府采购节能产品、环境标志产品的相关规定依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）。

4.3.3 如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品，则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，**否则投标无效；**

4.3.4 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定见第四章《开、评标程序、评标方法和评标标准》（如涉及）。

4.4 正版软件

4.4.1 依据《财政部、中华人民共和国国家发展和改革委员会、信息产业部关于印发无线局域网产品政府采购实施意见的通知》（财库〔2005〕366号），采购无线局域网产品和含有无线局域网功能的计算机、通信设备、打印机、复印机、投影仪等产品的，优先采购符合国家无线局域网安全标准（GB 15629.11/1102）并通过国家产品认证的产品。财政部、中华人民共和国国家发展和改革委员会、信息产业部根据政府采购改革进展和无线局域网产品技术及市场成熟等情况，从国家指定的认证机构认证的生产厂商和产品型号中确定优先采购的产品，并以无线局域网认证产品政府采购清单（以下简称清单）的形式公布。清单中新增认证产品厂商和型号，由财政部、中华人民共和国国家发展和改革委员会、信息产业部以文件形式确定、公布并适时调整。

4.4.2 各级政府部门在购置计算机办公设备时，必须采购预装正版操作系统软件的计算机产品，相关规定依据《国家版权局、信息产业部、财政部、国务院机关事务管理局关于政府部门购置计算机办公设备必须采购已预装正版操作系统软件产品的通知》（国权联〔2006〕1号）、《国务院办公厅关于进一步做

好政府机关使用正版软件工作的通知》（国办发〔2010〕47号）、《财政部关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（财预〔2010〕536号）。

4.5 采购需求标准

4.5.1 商品包装、快递包装政府采购需求标准（试行）为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，根据财政部关于印发《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》的通知（财办库〔2020〕123号），本项目如涉及商品包装和快递包装的，则其具体要求见第二章《采购需求》。

5. 投标费用

投标人应自行承担所有与准备和招标有关费用，无论招标的结果如何，采购人或采购代理机构在任何情况下均无承担这些费用的义务和责任。

6. 采购范围及适用法律

6.1 本次招标适用的法律、法规为《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》《中华人民共和国民法典》以及其他相关政府采购法律法规。

6.2 “监督管理部门”是指 河南省财政厅。

6.3 “货物”指投标人按招标文件规定，须向采购人提供的与本次招标相关的 河南工业职业技术学院校园安全防护体系提质升级-校园全域智慧安防与巡查处置能力建设项目。

二、招标文件

7. 招标文件构成

7.1 招标文件包括以下部分：

第一章 公开招标公告

第二章 采购需求

第三章 投标人须知

第四章 开、评标程序、评标方法和评标标准

第五章 政府采购合同（草案）

第六章 投标文件格式

7.2 投标人应认真阅读招标文件的全部内容。投标人应按照招标文件要求提交投标文件并保证所提供的全部资料的真实性，并对招标文件做出实质性响应，否则投标无效。

8. 对招标文件的澄清或修改

8.1 采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，将在原公告发布媒体上发布更正公告，不得改变采购标的和资格条件。

8.2 澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，并对所有获取招标文件的潜在投标人具有约束力。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，将在投标截止时间至少15日前，以书面形式（必须在原公告发布媒体上发布公告）通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足15日的，将顺延提交投标文件的截止时间和开标时间。

8.3 政府采购项目实行网上受理，开标前所有信息保密。因此，发布的一切公告信息（包括招标公告、更正公告、澄清公告、延期公告等）均在“河南省政府采购网”“南阳市公共资源交易中心网”发布，请潜在投标供应商随时查询有关公告信息。若因潜在投标供应商没有及时查看到公告信息而造成的投标失误，责任自负。

8.4 投标人应关注是否有发布最新的澄清更正公告和更正的最新招标文件（电子答疑文件），如有则需下载最新的招标文件，并在此基础上制作最新的投标文件并上传。

三、投标文件的编制

9. 投标范围、投标文件中计量单位的使用及投标语言

9.1 本项目如划分采购包，投标人可以对本项目的其中一个采购包进行投标，也可同时对多个采购包进行投标。投标人应当对所投采购包对应第二章《采购需求》所列的全部内容进行投标，不得将一个采购包中的内容拆分投标，否则其对该采购包的投标将被认定为无效投标。

9.2 除招标文件有特殊要求外，本项目投标所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

9.3 除专用术语外，投标文件及来往函电均应使用中文书写。必要时专用术语应附有中文解释。投标人提交的支持资料和已印制的文献可以用外文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件时以中文翻译本为准。未附中文翻译本或翻译本中文内容明显与外文内容不一致的，其不利后果由投标人自行承担。

10. 投标文件构成

10.1 投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应由《开标一览表及资格证明文件》、《商务技术文件》两部分构成。投标文件的部分格式要求，见第六章《投标文件格式》。如有漏项或评标委员会认为其投标文件有明显缺陷的，造成的后果由投标人自己承担。

10.2 对于招标文件中标记了实质性格式文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则投标无效。未标记实质性格式的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。

10.3 电子投标文件应使用CA数字证书生成并在截止时间前上传其加密版本，根据招标文件中规定的下载平台要求，具体详见《投标文件制作工具操作手册》。否则，被视为无效投标文件，将被平台系统拒绝。

10.4 第四章《开评标程序、评标方法和评标标准》中涉及的证明文件。

10.5 对照第二章《采购需求》，说明所提供货物和服务已对第二章《采购需求》做出了响应，或申明与第二章《采购需求》的偏差和例外。如第二章《采购需求》中要求提供证明文件的，投标人应当按具体要求提供证明文件。

10.6 投标人编制投标文件时，涉及营业执照、资质、业绩、财务、社保、纳税及各类证书、报告等内容，必须是原件的扫描件。

10.7 投标人认为应附的其他材料。

11. 投标报价

11.1 所有投标均以人民币报价。

11.2 投标人的报价应包括为完成本项目所发生的一切费用和税费，采购人将不再支付报价以外的任何费用。投标人的报价应包括但不限于下列内容，招标文件中有特殊规定的，从其规定。

(1) 投标货物及标准附件、备品备件、专用工具等的出厂价（包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价）和运至最终目的地的运输费和保险费，安装调试、检验、技术服务、培训、质量保证、售后服务、税费等；报价时应详细列出所投产品的生产厂商、品牌、型号、单价、数量、总价等。

(2) 服务项目按照招标文件要求完成本项目的全部相关费用。

11.3 采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

11.4 投标人不能提供任何有选择性或可调整的报价（招标文件另有规定的除外），否则其投标无效。

11.5 本次招标设有预算，投标人报价超过预算的，评标委员会将不予评议。

11.6 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

12. 投标有效期

12.1 投标文件应在本招标文件《投标人须知表》中规定的投标有效期内保持有效，投标有效期少于招标文件规定期限的，其投标无效。中标人的投标有效期延长至项目验收合格之日。

12.2 特别情况下，采购代理机构、采购人可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期，要求与答复均为书面形式。投标人可以拒绝上述要求。对于同意该要求的投标人，既不要求也不允许其修改投标文件。

13. 投标文件的签署、盖章

13.1 电子投标文件必须在规定签章处电子签章或手写签字后扫描上传进投标文件。

13.2 招标文件要求盖章的内容，一般通过CA加盖电子签章。

四、投标文件的提交

14. 投标文件的提交

14.1 电子投标文件的提交是指使用南阳市公共资源交易中心网上交易系统在投标截止时间前完成制作软件生成的加密电子投标文件的上传。未在投标截止时间前完成上传的，视为逾期提交。逾期提交的投标文件，招标人不予受理。

14.2 采购人及采购代理机构拒绝接受通过电子交易平台以外任何形式提交的投标文件。

15. 投标截止时间

投标人应在招标文件要求的投标文件截止时间前，将电子投标文件提交至电子交易平台。

16. 投标文件的修改与撤回

16.1 在招标文件规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已上传的电子投标文件，最终电子投标文件以投标截止时间前完成上传至南阳市电子交易平台系统最后一份解密投标文件为准。投标截止时间之后，投标人不得修改或撤回电子投标文件。

第四章 开、评标程序、评标方法和评标标准

一、开标

1. 采购人或采购代理机构按招标公告中规定的时间开标，本项目使用不见面开标，投标人无需到开标现场。

2. 开标：

2.1 投标人解密：投标人制作电子投标文件时，必须使用本单位企业数字证书进行加密，投标人在开标前须自行检查数字证书的有效性。在解密时间到达后，系统做出解密提示，请各投标人自行解密即可。开标解密时未在规定时间内（30分钟）内进行解密的视为撤销其投标文件（因电子开标系统原因除外）。

2.2 唱标。查看唱标信息（系统不提供语音在线播放，该页面停留1分钟供投标人查看，如无异议视为同意）。招标（采购）人、监督人员需要关注开标过程中，投标人随时在线提出的异议、问题沟通等信息，并及时做好答复工作。

2.3 宣布开标结束。

二、资格审查

1. 开标结束后，采购人或采购代理机构将根据资格审查要求中的规定，对投标人进行资格审查，并形成资格审查结果。

2. 投标人《资格证明文件》有任何一项不符合《资格审查要求》的，资格审查不合格，其投标无效。

3. 资格审查合格的投标人不足3家的，不进行评标。

资格审查要求

序号	审查因素	审查内容	备注
1	满足第一章《招标公告》投标人资格要求	1. 注册于中华人民共和国境内，具有独立承担民事责任能力； 2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度； 3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力； 4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录； 5. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录； 6. 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目政府采购活动【查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）】，查询时间为发布公告之日起到投标截止时间； 7. 遵守国家有关法律、法规、规章。	投标人为企业（包括合伙企业、个体工商户）的，应提供有效的营业执照； 投标人为事业单位的，应提供有效的事业单位法人证书； 投标人是非企业机构的，应提供有效的执业许可证、登记证书等证明文件； 投标人是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。 分支机构参加投标的，应提供该分支机构或其所属法人/其他组织的相应证明文件；同时还应提供其所属法人/其他组织出具的授权其参与本项目的授权书（格式自拟，须加盖其所属法人/其他组织的公章）；对于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业的分支机构，可以提供上述授权，也可以提供其所属法人/其他组织的有关文件或制度等能够证明授权其独立开展业务的证明材料。
2	中小企业政策	具体要求见第一章《招标公告》	

三、评标委员会

1. 采购人、采购代理机构将根据《中华人民共和国政府采购法》的规定和招标采购项目的特点组建评标委员会，评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。采购预算金额在1000万元以上的或者技术复杂或者社会影响较大的采购项目，评标委员会成员人数应当为7人以上单数。

2. 采购人应当从省级以上财政部门设立的政府采购评审专家库，通过随机方式抽取专家。对技术复杂、专业性强的采购项目，通过随机方式难以确定合

适评审专家的，经主管预算单位同意，采购人可以自行选定相应领域的评审专家。但在中标结果公告评审专家名单时，对自行选定的评审专家做出标注。

3. 评标委员会应当严格遵守评审纪律，现场签订评审委员会评审承诺书，并按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

4. 评标委员会应当在评审报告上签字，对自己评审意见承担法律责任。

5. 评审专家未完成评审工作擅自离开评审现场，或者在评审活动中有违法违规行为的，不得获取劳务报酬和报销异地评审差旅费。评审专家以外的其他人员不得获取评审劳务报酬。

6. 评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与采购人或者采购代理机构沟通并作书面记录。采购人或者采购代理机构确认后，应当修改招标文件，重新组织采购活动。

7. 评标委员会或者其成员存在下列情形导致评标结果无效的，采购人、采购代理机构可以重新组建评标委员会进行评标，并书面报告本级财政部门，但采购合同已经履行的除外：

（1）评标委员会组成不符合本办法规定的；

（2）政府采购货物和服务招标投标管理办法（87号令）第六十二条第一至五项情形的；

（3）评标委员会及其成员独立评标受到非法干预的；

（4）有政府采购法实施条例第七十五条规定的违法行为的。

有违法违规行为的原评标委员会成员不得参加重新组建的评标委员会。

8. 评审活动结束后，按照《河南省政府采购评审专家劳务报酬支付标准》的通知(豫财购〔2017〕9号)的规定，发放劳务报酬。

四、投标文件的审查

1. 投标文件的符合性审查

1.1 评标委员会对资格审查合格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

1.2 评标委员会根据《符合性审查要求》中规定的审查因素和审查内容，对投标人的投标文件是否实质上响应招标文件进行符合性审查，并形成符合性审查评审结果。投标人《商务技术文件》有任何一项不符合《符合性审查要求》要求的，投标无效。

符合性审查要求

序号	审查因素	审查内容
1	授权委托书	按招标文件要求提供授权委托书。
2	投标完整性	未将一个采购包中的内容拆分投标； 投标人对所投招标文件中所列的所有内容进行投标。
3	投标报价	投标报价未超过招标文件中规定的项目/采购包预算金额或者项目/采购包最高限价。
4	报价唯一性	投标文件未出现可选择性或可调整的报价（招标文件另有规定的除外）。
5	投标有效期	投标文件中承诺的投标有效期满足招标文件中载明的投标有效期的。
6	实质性格式	标记为实质性格式的文件均按招标文件要求提供且签署、盖章的。
7	报价的修正（如有）	不涉及报价修正，或投标文件报价出现前后不一致时，投标人对修正后的报价予以确认。（如有）
8	报价合理性	报价合理，或投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，能够应评标委员会要求在规定时间内证明其报价合理性的。
9	☐ 交货时间 ☒ 服务期限	是否符合招标要求。
10	☐ 质保期 ☒ 服务质量	是否符合招标要求。

11	公平竞争	投标人遵循公平竞争的原则，不存在恶意串通，妨碍其他投标人的竞争行为，不存在损害采购人或者其他投标人的合法权益情形的。
12	串通投标	不存在《政府采购货物和服务招标投标管理办法》视为投标人串通投标的情形：（一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；（二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；（三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；（四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；（五）不同投标人的投标文件相互混装；（六）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出；不存在南阳市财政局关于防范供应商串通投标促进政府采购公平竞争的通知（宛财购〔2022〕3号）投标人串通投标的情形： （一）不同供应商的电子投标（响应）文件上传的计算机网卡MAC地址、CPU序列号和硬盘序列号等硬件信息相同的；（二）不同供应商的投标（响应）文件由同一电子设备编制、打印、加密或上传；（三）不同供应商的投标（响应）文件由同一电子设备打印、复印；（四）不同供应商的投标（响应）文件由同一人送达或分发，或者不同供应商的联系人为同一人或不同联系人的联系电话一致的；（五）不同供应商的投标（响应）文件内容存在两处以上细节错误一致；（六）不同供应商的法定代表人、委托代理人、项目经理、项目负责人等由同一单位缴纳社会保险或者领取报酬的；（七）不同供应商投标（响应）文件中的法定代表人或负责人签名出自同一人之手；（八）其他涉嫌串通的情形。
13	附加条件	投标文件未含有采购人不能接受的附加条件的。
14	其他无效情形	投标人、投标文件不存在不符合法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

2. 技术审查

☐ 货物类，审查投标设备的技术指标、技术性能或产品技术说明、项目供货方案、售后服务方案、培训计划和强制节能产品证明文件等是否符合招标要求。

☒ 服务类，审查服务方案、人员配备方案及人员基本情况等是否符合招标要求。

3. 评标委员会将通过审查确定每一投标人是否对招标文件做出了实质性响应

实质性响应的投标是指投标符合招标文件的所有条款、条件和要求，而无重大偏离和保留。重大偏离和保留是指影响到招标文件规定的范围、质量和性能，或限制了采购人的权利和投标人的义务的规定，而纠正这些偏差将影响到其它提交实质性响应投标的投标人的公平竞争地位。评标委员会判断投标文件的响应性仅基于投标文件本身内容而不靠外部证据。评标委员会将拒绝被确定为非实质性响应的投标人，投标人不得通过修正或撤销不符之处而使其投标成为实质性响应的投标。

4. 投标文件的澄清

4.1 为了有助于对投标文件进行审查、评估和比较，评标委员会有权向投标人质疑，请投标人澄清、说明或补正其投标内容。投标人须按照采购人或采购代理机构通知的时间、地点、方式指派法定代表人（负责人）或授权代表进行澄清、说明或补正。

4.2 澄清、说明或补正要求。对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其法定代表人（负责人）或授权代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4.3 投标人的澄清、说明或补正文件是投标文件的组成部分，并取代投标文件中被澄清、说明或补正的部分。

五. 评标方法和评标标准

1. 本项目采用的评标方法为：

☒综合评分法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法，见《评标标准》，招标文件中没有规定的评标标准不得作为评审的依据。

多家投标人提供的核心产品品牌相同且通过资格审查、符合性审查的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐。

☐最低评标价法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

采用最低评标价法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照下述方法确定一个参加评标的投标人，其他投标无效。

☐其他方式，具体要求：_____。

2. 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定（如涉及）。

3. 关于无线局域网认证产品政府采购清单中的产品，优先采购的具体规定（如涉及）。

4. 确定中标候选人名单

4.1 采用综合评分法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，评标委员会按照下述规定确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

☐随机抽取

☒其他方式，具体要求： 优先选择报价低的。

4.2 采用综合评分法时，投标人的排名按得分顺序从高到低排列；得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

4.3 采用最低评标价法时，评标结果按照投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

4.4 评标委员会要对评分汇总情况进行复核，特别是对排名第一的、报价最低的、投标文件被认定为无效的情形进行重点复核。

4.5 评标委员会将根据各投标人的评标排序，依次推荐本项目（各采购包）的中标候选人，起草并签署评标报告。本项目（采购包）评标委员会共推荐 3 名中标候选人。

5. 报告违法行为

评标委员会在评标过程中发现投标人有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为时，有向采购人、采购代理机构或者有关部门报告的职责。

6. 确定中标人

☒根据采购人授权，评委会根据排名顺序直接确定排名第一的中标候选人为中标人。

☐采购人应当在收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

7. 投标人存在下列情况之一的，投标无效：

- （1）投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- （2）不具备招标文件中规定的资格要求的；
- （3）报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- （4）投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

(5) 不符合应提交投标文件资料数量要求的；

(6) 开标解密时未在规定时间内（30分钟）内进行解密成功的视为撤销其投标文件（因电子开标系统原因除外）；

(7) 电子投标文件未使用CA认证并加密的；

(8) 未在投标截止时间前完成上传的；

(9) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

8. 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

(1) 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质性响应的供应商不足三家的；

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(3) 投标人的报价均超过了预算金额，采购人不能支付的；

(4) 因重大变故，采购任务取消的。

废标后，应当在指定媒体发布公告，将废标理由通知所有投标人。

评分标准

评分内容	评分因素	评分标准	分值
报价 (25分)	投标 报价 (25分)	价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分25分。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×25； 因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价得分。 对于小型和微型企业以扣除后的价格作为报价参与评审	25
技术部分 (55分)	方案理 解 (9分)	根据供应商对本项目整体服务方案理解并设定任务目标完成情况等内容进行评审： ①方案理解阐述正确，项目目标清晰明确，方案全面，合理，有针对性的得9分； ②方案理解阐述较正确，项目目标较清晰明确，方案较全面，合理，较有有针对性的得6分； ③方案理解阐述基本正确，项目目标基本清晰明确，方案及基本全面，合理的得3分； ④内容存在明显缺陷的或未提供的不得分。	9
	团队建 设 (8分)	根据供应商针对本项目提供的管理团队架构和岗位职责分工及协调执行能力等内容进行评审： ①管理团队架构科学，合理，管理机构人员责任明确，整体团队人员分配合理，有针对性的得8分； ②管理团队架构较科学，合理，管理机构人员责任较明确，整体团队人员分配较合理，具有针对性的得6分； ③管理团队架构基本科学，合理，管理机构人员责任基本明确，整体团队人员分配基本合理的得3分； ④内容存在明显缺陷的或未提供的不得分。	8
	管理制 度 (8分)	根据供应商针对本项目制定的管理制度及项目负责人管理制度等内容进行评审： ①管理制度及项目负责人制度内容科学，完整，合理，能够与本项目要求完全贴合有利于采购人完善任务的得8分； ②管理制度及项目负责人制度内容较科学，完整，合理，能够与本项目要求贴合的得6分； ③管理制度及项目负责人制度内容基本科学，完整，合理，不能够与本项目要求完全贴合有的得3分； ④内容存在明显缺陷的或未提供的不得分。	8
	培训指 导 (8分)	根据供应商针对本项目对人员培训教育和岗位指导等内容进行评审： ①方案论述详细，培训内容，岗位标准，专业知识，	8

		职业道德规范等描述清晰，完全贴合项目情况的，得8分； ②方案虽阐述但未结合项目情况进行论述，有个别细节需要进一步完善或提高的，得6分； ③方案内容简单，有关措施针对性不强或存在明显缺陷，在多个方面需要进一步完善甚至重新考虑才能符合项目情况的，得3分； ④内容存在明显缺陷的或未提供的不得分。	
	考评管理 (8分)	根据供应商针对本项目有规范的质量标准和考评管理等内容进行评审： ①方案论述详细，有详细的质量标准，考评管理内容完整、合理，有可行性，符合本项目特点的得8分； ②方案论述较详细，有较详细质量标准，考评管理内容较完整、合理，较符合本项目特点的得6分； ③方案论述基本详细，有基本的质量标准，考评管理内容基本完整、合理，基本符合本项目特点的得3分； ④内容存在明显缺陷的或未提供的不得分。	8
	应急预案 (7分)	根据供应商针对本项目的重点或难点分析和应急预案突发事件处理等内容进行评审： ①对本项目的重难点分析和可能出现的突发紧急事件预见全面及应对措施科学、合理、且控制措施具体可行的得7分； ②对本项目的重难点分析和可能出现的突发紧急事件预见基本全面，应对措施基本科学、合理，控制措施基本具体可行的得4分； ③对本项目的重难点分析和可能出现的突发紧急事件不全面，有应对措施、控制措施的得2分； ④内容存在明显缺陷的或未提供的不得分。	7
	服务措施 (7分)	根据供应商针对本项目有利于项目稳定和相应配套服务保障等内容进行评审； ①有详细的服务保障措施，措施论述详细，科学，合理，完全贴合项目情况的得7分； ②有基本详细的服务保障措施，措施论述基本详细，科学，合理，贴合项目情况的得4分； ③有服务保障措施，措施论述不详细，不能够完全贴合项目情况的得2分； ④内容存在明显缺陷的或未提供的不得分。	7
综合部分 (20分)	投标人管理体系认证 (3分)	投标人具有有效期内的质量管理体系认证证书的得1分； 投标人具有有效期内的环境管理体系认证证书的得1分； 投标人具有有效期内的健康管理体系认证证书的得1分； 不提供和提供不全不得分。	3
	投标人项目业绩 (6分)	提供2023年1月1日以来，所投项目类似合同业绩（提供合同扫描件），每提供1份，得2分，最多得6分。	6

	服务 要求 (11分)	1、接到工作任务后，积极配合校方工作，投入充足人员、设备，保证服务质量的承诺和措施；详细，科学，合理，完全贴合项目得4分，基本详细，科学，合理，贴合项目情况的得3分，不详细，不能够完全贴合项目得2分，缺项不得分。	4
		2、做好各项协调工作，保证工作顺利进行的承诺和措施；详细，科学，合理，完全贴合项目得5分，基本详细，科学，合理，贴合项目情况的得3分，不详细，不能够完全贴合项目得2分，缺项不得分。	5
		3、针对服务对象有其他需求的服务承诺，详细切实可行得2分，不详细，不能够完全贴合得0.5分，没有不得分。	2

六. 中标通知及签订合同

1. 中标通知

1.1 中标人被正式确定后，将在“河南省政府采购网”和“南阳市公共资源交易中心网”上公告中标结果，同时向中标人发出《中标通知书》。

1.2 《中标通知书》将作为签订合同的依据之一。

1.3 《中标通知书》发放办法：政府采购项目通过“南阳市公共资源交易中心公共服务平台”向中标人发出电子《中标通知书》后，中标供应商可登录南阳市公共资源交易平台会员系统自行打印加盖电子签章的《中标通知书》。

2. 签订合同

2.1 中标供应商打印《中标通知书》后及时与采购人签订政府采购合同。合同签订后，采购人应通过“河南省电子化政府采购系统”（www.hngp.gov.cn）合同管理栏目上传合同原件扫描件完成备案。

2.2 招标文件、投标文件、答疑及澄清文件，均为签订合同的依据。

七. 质疑与答复

1. 根据《政府采购质疑和投诉办法》（中华人民共和国财政部第94号令）的有关规定，供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。供应商须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

2. 质疑函须按照财政部门发布的质疑函范本格式编制，质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

3. 接收质疑的方式：

3.1 在线接收，请质疑人上传质疑函原件扫描件到南阳市公共资源交易系统并电话通知到项目负责人。

3.2 书面提交，请质疑人将质疑函原件送达或邮寄至采购单位联系人和采购代理机构项目负责人，联系方式及地址详见采购公告。

4. 超出法定质疑期的、重复提出的、分次提出的或内容、形式不符合《政府采购质疑和投诉办法》的，采购人和采购代理机构可以拒收，质疑供应商将依法承担不利后果。

5. 采购人和采购代理机构在收到质疑函后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商。

八、相关注意事项

1. 开标及询标时，投标人法定代表人（负责人）或授权代表务必携带有效的身份证明，否则产生的不利后果由投标人自行承担。

2. 各投标人应保证：投标文件中涉及到的所有内容，不会出现因第三方提出侵权而引发法律及经济纠纷，不论何种情况下若发生此类情况，其相应责任由投标人自行承担。

3. 3开标、评标期间，投标人不得向评委询问评标情况，不得进行旨在影响评标结果的活动。

4. 为了保证评标的公正性，除询标外，评委不得与投标人交换意见。无论评标工作结束与否，参与评标的任何人均不得私下向外透露评标中的任何情况。

5. 投标人应本着公平竞争的原则参与投标，不得用任何方式对其它投标人恶意攻击。

6. 投标人如有违反上述要求或违反国家法律、法规的行为，无论评标结果如何，其投标资格将被取消。

河南省政府采购合同融资政策告知函

各供应商：

欢迎贵公司参与河南省政府采购活动！

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作技术方案》（豫财购〔2017〕10号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。

为更大力度激发市场活力和社会创造力，增强发展动力，进一步加强政府采购合同线上融资一站式服务（简称“政采贷”），有需求的供应商，可按上述通知要求办理政采贷。

第五章 政府采购合同（草案）

说明：

1. 合同类型按照中华人民共和国民法典规定的典型合同类别，结合采购标的的实际情况确定。合同文本应当符合中华人民共和国民法典及《政府采购需求管理办法》（财库〔2021〕22号）的要求，包含法定必备条款和采购需求的所有内容，并至少包括以下内容：标的名称，采购标的质量、数量（规模），履行时间（期限）、地点和方式，包装方式，价款或者报酬、付款进度安排、资金支付方式，验收、交付标准和方法，质量保修范围和保修期，违约责任与争议解决的方法等。

2. 合同条款中应规定，乙方完全遵守《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于劳动和社会保障权益的有关要求。

3. 对于通过预留采购项目、预留专门采购包等措施签订的采购合同，应当明确标注本合同为中小企业预留合同。

4. 政府采购合同设定预付款支付方式的，预付款支付比例原则上不低于合同金额的50%；对于中小企业，预付款支付比例原则上不低于合同金额的70%。

5. 政府采购合同应当约定资金支付的方式、时间和条件，明确逾期支付资金的违约责任。对于满足合同约定支付条件的，采购人应当自收到发票后1日内将资金支付到合同约定的供应商账户，不得以机构变动、人员更替、政策调整等为由延迟付款，不得将采购文件和合同中未规定的义务作为向供应商付款的条件。

6. 采购文件对商品包装和快递包装提出具体要求的，政府采购合同应当载明对政府采购供应商提供产品及相关快递服务的具体包装要求和履约验收相关条款，必要时要求中标、成交供应商在履约验收环节出具检测报告。

7. 当采购项目涉及数据中心相关设备、运维服务时，采购需求应当符合《绿色数据中心政府采购需求标准（试行）》（财库〔2023〕7号）的有关要求，并在合同中明确对相关指标的验收方式和违约责任。

政府采购合同（服务类）

（仅供参考，具体合同以实际签订为准）

政府采购合同

采购人（甲方）：

中标供应商（乙方）：

采购编号：

项目名称：河南工业职业技术学院校园安保服务项目

依据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》、《保安服务管理条例》等法律法规及河南省政府采购相关规定，本着平等自愿、权责明晰的原则，甲方委托乙方提供校园一体化安保服务，订立本协议，双方共同遵照执行。

第一条 服务内容及服务标准

1. 乙方根据甲方校园面积、值守点位、24 小时值守要求、巡逻频次、岗位功能自主优化人员配置、排班轮岗、岗位布设，自行统筹用工安排，保证两校区门岗值守、监控值守、消防控制室值守、全域巡逻值守、反恐防暴、隐患排查、应急处置等岗位 24 小时不间断值守、无空档全覆盖，不少于 76 人（次），确保服务质量达标。

2. 从业人员基本从业条件：

（1）从业人员 55 周岁及以下，身体健康，能适应轮班值守工作，无重大疾病、无传染性疾病；

（2）具备初中及以上文化程度，持有有效《保安员证》，无违法犯罪记录，政治素质合格；

（3）项目负责人（保安队长）具备三年及以上校园安保队伍管理经验，熟悉高校安保运维熟悉高校安保运维流程、消防安全管理、突发事件应急处置及校园治安防控工作，具备良好的团队管理、制度

执行及多方协调能力；

(4) 巡逻人员具备突发事件识别、初期处置、维稳疏导能力；

(5) 消防控制室值班人员须持有有效消防设施操作员资格证，持证上岗；

(6) 全体人员文明执勤、服从甲方业务监管，遵守甲方校园管理制度。

3. 乙方按照《保安服务管理条例》《保安服务操作规程与质量控制》要求，提供 24 小时全天候安保服务，包含：门岗出入管控、人车疏导、秩序维护、全域巡逻巡查、隐患排查整改、监控及消防控制室值守、反恐防暴、应急处置、重大活动安保值守、校园周边秩序治理等全部服务工作，保障校园教学、办公、生活秩序及师生财产人身安全。

4. 岗位设置。

校区	岗位名称	在岗数	备注
	队长	1	
孔明路校区	南门	4	
	东门	3	
	监控室	1	
	消防控制室	2	8 小时换岗
	巡逻	3	含微型消防站
光武路校区	西门	2	
	北门	2	
	巡逻	2	含微型消防站
合计		21	

5. 甲方现行校园管理制度、安保管规定为本合同附件，乙方已充分知悉并承诺遵照执行，自觉接受甲方业务监管、日常检查、履约考核。

第二条 甲方权利与义务

1. 甲方负责对乙方整体服务成效、履约质量、点位值守、隐患整

改进行日常监管、检查考核，有权提出整改要求，乙方须按期落实整改；甲方仅对接乙方公司管理层，不直接管理、奖惩乙方一线员工，不干预乙方内部人事用工、排班管理。

2. 甲方有权根据校园重大活动、应急处置、安全工作需要，提出合理值守优化、应急增援需求，乙方须积极配合统筹调配值守力量，保障现场安保工作。

3. 甲方按本合同约定总价、考核结果支付服务费，服务费为包干总价，包含人员用工、管理培训、装备器材、服装、社保、税费、利润、维保、人员福利、突发值守增补等一切费用，甲方不再承担任何额外费用。

4. 甲方建立常态化考核机制，考核结果与服务费支付、履约评价、年度续约挂钩，依据考核管理制度进行扣分、扣款管理，所有扣款均针对乙方公司，不针对乙方从业人员。

5. 甲方履行校园安全主体监管责任，不得安排乙方从业人员从事违法违规工作；甲方不对乙方从业人员劳动关系、用工纠纷承担任何用工主体责任。

第三条 乙方权利与义务

1. 乙方须具备有效公安机关核发的《保安服务许可证》，资质合法合规；合同约定时限内配齐合格人员进场履职，建立内部管理制度、培训制度、值守台账，落实常态化岗前及在岗培训，实行准军事化管理。

2. 乙方为所有值守人员唯一用工主体，依法签订劳动合同、足额缴纳五险一金及意外伤害商业保险，按时足额发放劳动报酬，严格遵守南阳市最低工资标准及用工法规，不得拖欠、克扣工资；所有劳动纠纷、工伤赔偿、劳动仲裁诉讼、人员伤亡赔付、信访维稳责任均由

乙方独立承担，与甲方无关。乙方用工资料、社保缴纳台账甲方有权抽查核验。

3. 乙方自行全额配备、采购、运维本项目全部安保器材、巡逻设备、通讯设备、防暴器材、执勤服装、防护用品（含巡逻车、对讲机、执法记录仪、防暴装备、照明器材等），所有设备器材符合国家安防标准，日常维保、更换、年检费用由乙方承担；设备所有权归乙方所有，合同到期后乙方自行拆除、清运离场，甲方不接收、不留存乙方设备。

4. 乙方建立人员流动管控制度，保持队伍稳定，如需调换值守人员须提前书面报备甲方备案；甲方有权要求乙方更换履职不合格、态度不端、不符合从业要求的人员，乙方须在规定时间内完成人员调换。

5. 因乙方值守不到位、管理疏漏、履职不当造成甲方财产损失、安全事故、不良影响、第三方损失的，全部赔偿责任、法律责任由乙方承担；乙方负责对接属地公安、消防部门，配合做好校园治安、消防、突发事件处置工作。

6. 乙方须派驻固定管理人员常驻校内，保持通讯 24 小时畅通，统筹日常值守整改、人员管理、应急对接工作；制定校园突发事件应急预案，组建应急值守队伍，保证突发情况快速响应处置。

7. 乙方常态化开展隐患排查，发现安全隐患及时书面报备甲方并落实闭环处置；保守甲方校内涉密信息，保密义务合同到期后持续有效。

8. 乙方自行承担用工涨价、社保上调、物资涨价、人员增补、加班值守等一切市场风险，合同履行期间包干总价固定不变。

第四条 服务费用、考核扣款及付款方式

1. 本项目服务费为包干固定总价，年度包干总价：人民币_____元；服务周期内总价不作任何调整，一切费用包干包含在合同总价内。取消按人数考勤结算、取消人头扣款、取消单人罚款。

2. 付款方式：按月考核支付。乙方每月提供合规等额增值税专用发票；甲方根据月度考核评分结果支付服务费：

（1）月度考核合格以上，次月支付当期合格服务费；

（2）每月留存当期应付费用 5%作为年度履约考核保证金；

（3）年度终了统一考核：年度优秀全额返还保证金；年度良好返还 80%；年度合格返还 60%；年度不合格保证金不予返还。

3. 所有扣款、费用扣减仅依据甲方书面考核评分制度执行，无考核依据不得随意扣款；扣款对象为乙方公司服务费，不涉及乙方从业人员薪资。

4. 付款以公对公转账方式执行，甲方按照财政支付流程按期拨付，拨付流程时限不属于甲方违约。

第五条 服务期限及续约约定

1. 服务总周期 3 年，实行一年一签、年度考核续约制，本合同当期服务期限：____年__月__日—____年__月__日。

2. 当期服务期满，年度考核合格以上方可续签下一年度合同；考核不合格，甲方有权不予续签，合同到期自动终止，乙方须按期离场，不得主张任何补偿。

3. 合同存续期间，乙方严重违约、考核长期不合格、拒不整改、造成重大安全事故的，甲方有权单方解除合同，按考核制度扣除相应服务费及保证金。

第六条 违约责任

1. 乙方未按服务标准履约、整改逾期、服务不达标，甲方依据考

核制度扣减服务费；造成甲方重大损失、安全事故、舆情负面影响的，甲方有权解除合同并追究乙方赔偿责任。

2. 甲方逾期付款按照财政拨付流程执行，无故意拖延拨付的，不承担违约责任；因乙方发票不合规、资料不全造成拨付延迟，责任由乙方承担。

3. 任何一方擅自违约解除合同，造成对方损失的，由违约方承担全部赔偿责任。

第七条 争议解决

双方履约发生争议，优先友好协商；协商不成，提交项目所在地人民法院诉讼解决。

第八条 其他约定

1. 本合同所有附件、招标文件、中标文件、履约考核细则为本合同不可分割部分，具有同等法律效力，文件内容保持完全一致。

2. 无甲方加盖公章的任何口头约定、个人签字材料均无效，不对甲方产生约束力。

3. 本协议一式捌份，甲方陆份、乙方贰份，双方盖章签字后生效。

甲方（盖章）：_____

法定代表人/委托代理人：_____

联系方式：_____

乙方（盖章）：_____

法定代表人/委托代理人：_____

联系方式：_____

合同签订日期：____年__月__日

第六章 投标文件格式

投标人编制文件须知

1. 投标人按照本部分的顺序编制投标文件（资格证明文件）、投标文件（商务技术文件），编制中涉及格式资料的，应按照本部分提供的内容和格式（所有表格的格式可扩展）填写提交。
2. 全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。

一、资格证明文件格式

1. 开标一览表（如有包号自行添加行）

开标一览表

项目名称	
项目编号	
投标人	
投标报价	大写：（¥：）
服务期限	
服务质量	
备注	

注：“开标一览表”报总价。

投标人（公章）：法定代表人（负责人）或授权代表（签字）：

日期：____年____月____日

2. 授权书格式

法定代表人（负责人）授权委托书

委托单位：

地址：法定代表人（负责人）：

授权代表姓名：性别：出生日期：年月日

所在单位：职务：

身份证：现住：

兹委托参加项目事宜，并授权其全权办理以下事宜：

- 1、参加投标活动；
- 2、签订与中标事宜有关的合同。

授权代表在办理上述事宜过程中以其自己的名义所签署的所有文件我均予以承认。

授权代表无转委权。

委托期限：至上述事宜处理完毕止。

委托单位（公章）：

法定代表人（负责人）（签字）：

授权代表（签字）：

日期：____年____月____日

附：法定代表人（负责人）的身份证及授权代表的身份证

3. 资格声明函格式

关于资格的声明函

采购人或代理机构名称：

关于贵方编号为公开招标，本签字人愿意参加投标，提供“采购内容及要求”中规定的服务，并证明提交的下列文件和说明是准确的真实的。

- 1、由市场监管局签发的我方工商营业执照副本。
- 2、法定代表人（负责人）授权书。
- 3、法定代表人（负责人）或授权代表身份证（答疑时出示原件）。
- 4、公司地址、联系电话、传真等。
- 5、法定代表人（负责人）或授权代表的联系电话。
- 6、招标项目要求的其他文件。
- 7、本签字人确认资格文件中的说明是真实的、准确的。

投标人（公章）：法定代表人（负责人）或授权代表（签字）：

日期：____年____月____日

说明：供应商承诺不实的，依据《中华人民共和国政府采购法》第七十七条供虚假材料谋取中标、成交的 有关规定予以处理。

4. 承诺函格式

投标人承诺函

采购人或代理机构名称：

很荣幸能参与项目编号为项目的投标。

我代表（投标人名称），在此作如下承诺：

1、完全理解和接受本项目招标文件的一切规定和要求；

2、我方递交的投标文件中所有的资料均为真实的、准确的，无任何虚假内容。若存在有虚假内容，我方愿意承担法律责任。

3、若中标，我方将按照招标文件的具体规定与采购人签订供货安装调试或服务合同，并且严格按合同履行义务，按时交付使用，保证设备或服务符合招标文件要求，并提供优质服务。如果在合同执行过程中，发现问题，我方一定尽快对其进行调整，并承担相应的经济责任；

4、若中标，本承诺将成为合同不可分割的一部分，与合同具有同等的法律效力。

5、我方同意招标文件所附的合同文本作为与采购方签约的合同文本，非经双方一致同意，不得改变原合同文本的条款。

6、我方保证，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》及其他相关法律法规的规定，若有违反上述法律法规的行为，愿意接受处罚并承担相应的法律责任。

投标人（公章）：法定代表人（负责人）或授权代表（签字）：

日期：____年____月____日

5. 营业执照副本或其他资格证明文件
6. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺
7. 依法缴纳税收和社会保障资金的缴费凭证(提供近半年内任意三个月的有效凭证)
8. 良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明文件
说明：（1）提供本单位上年度经会计师事务所出具的审计报告或本公司出具的财务报表或提供银行出具的证明文件。银行出具的证明文件应能说明该投标人与银行之间业务往来正常，企业信誉良好等。（2）投标人提供企业有关财务会计制度。
9. 投标人出具参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（加盖单位公章）

10. 投标人诚信承诺书

诚信承诺书

为维护市场公平竞争，营造诚实守信的公共资源交易环境，本公司郑重承诺：

1、本次投标在电子投标文件中的所有信息均真实有效，提交的材料无任何伪造、修改或虚假成份，材料所述内容均为本公司真实拥有。若违反本承诺，一经查实，本公司愿意接受公开通报，自愿退出所有正在进行的交易项目，按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》等相关法律规定，主动接受处罚，并承担相应法律责任；

2、本公司在参加本项目过程中严格遵守各项诚信廉洁规定，如有违反，自愿按规定接受处罚。

承诺人法定名称（盖章）：

承诺人法定地址：

授权代表（签字或盖章）：

电话：

日期：____年____月____日

11. 投标人出具信用记录查询结果网页截图

12. 其他资格证明

二、技术文件

- (1) 方案理解
- (2) 团队建设
- (3) 管理制度
- (4) 培训指导
- (5) 考评管理
- (6) 应急预案
- (7) 服务措施

三、商务文件格式

1. 投标书格式

投标书

致：采购人或采购代理机构

根据贵方招标编号为（ ）的公开招标公告，签字代表（全名、职务）经正式授权并代表投标人（投标人名称、地址）提交电子投标文件一份，并对之负法律责任。

投标文件组成资格证明文件第1至__项，技术文件第1至____项，商务文件第1至__项。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1、所附服务报价为以开标一览表为准。

2、如果我们的投标书被接受，我们将履行招标文件中规定的每一项要求，按期、按质、按量履行合同。

3、我方愿按《中华人民共和国政府采购法》和《中华人民共和国民法典》履行我方的全部责任。

4、我方已详细审查全部招标文件，包括修改文件以及全部参考资料和有关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明白及误解的权力。

5、本投标自开标之日起有效期为60天。

地址：

电话（传真）：

法定代表人（负责人）或授权代表（签字）：

投标人名称（公章）：

日期：____年____月____

2. 商务偏差表格式

商务偏差表

项目名称：

项目编号：

序号	招标文件 商务条款	投标文件商务 条款	偏差描述	结论

投标人（公章）：法定代表人（负责人）或授权代表（签字）：

日期：____年____月____日

售后服务计划（适用于货物）

服务方案、服务人员情况等（适用于服务）

投标人业绩等

7. 中小企业、监狱企业或残疾人福利性单位声明函（对于专门面向中小企业采购的项目必须提供，不专门面向的项目可选择提供）

中小企业声明函（服务）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期：____年____月____日

备注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（**请选择**）：

☐ **不属于符合条件的残疾人福利性单位。**

☐ **属于符合条件的残疾人福利性单位**，且本单位参加单位的项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：____年____月____日

监狱企业声明函格式

本企业郑重声明，根据《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号），本企业_____（是、不是）监狱企业。后附省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件。

本企业对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：____年____月____日

8. 招标文件要求的其它材料及投标人认为有必要提供的材料