

周口师范学院

智慧课程平台及通识课程综合服务项目

单一来源采购文件

项目编号：豫财单一采购-2026-60



采 购 人：周口师范学院

采购代理机构：河南省机电设备招标股份有限公司

二零二六年六月

目 录

第一章 单一来源采购邀请书	2
第二章 供应商须知	4
第三章 采购需求	16
第四章 合同条款及格式	19
第五章 资格审查与评审标准	24
第六章 响应文件格式	27
第七章 政府采购政策	42

第一章 单一来源采购邀请书

周口师范学院智慧课程平台及通识课程综合服务项目

单一来源采购邀请书

一、采购项目名称：周口师范学院智慧课程平台及通识课程综合服务项目

二、采购项目编号：豫财单一采购-2026-60

三、项目预算金额：1900000 元

四、采购需求（包括目标、标准、数量、规格、服务要求、验收标准等）

1. 采购内容：周口师范学院智慧课程平台及通识课程综合服务平台一套，包含智慧教学系统、知识图谱系统、AI工作台、考试平台、大数据分析系统、实习实训管理平台、尔雅通识课程资源库、智播课堂点播平台、教师发展综合业务系统、教科研项目管理平台。

2. 采购范围：本项目单一来源采购文件范围内包含的全部内容及相关服务。

3. 服务期限：36个月。

4. 服务质量：合格，满足采购人的相关要求。

5. 合同履行期限：同服务期限。

五、拟定单一来源供应商名称及地址

1. 名称：河南超星数图信息技术有限公司

2. 地址：河南自贸试验区郑州片区（郑东）商鼎路107号10#-A号楼17层1707-1708

六、供应商资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无；

3. 信用要求：根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）和豫财购【2016】15号的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目政府采购活动。

4. 本项目不接受联合体。

七、获取单一来源文件

1. 时间：2026年6月2日09时00分至2026年6月8日17时00分（北京时间，法定节假日除外。）

2. 地点：河南省机电设备招标股份有限公司824室，河南自贸试验区郑州片区（郑东）商务外环路23号中科大厦8楼；

3. 方式：电子邮件获取，hnjdz03@126.com。

4. 售价：500元。

八、响应文件提交的截止时间及地点

1. 时间：2026年6月18日09时00分（北京时间）

2. 地点：河南自贸试验区郑州片区(郑东)商务外环路 23 号中科大厦8楼会议室。

九、发布公告的媒介及其他要求

1. 本次公告在《中国招标投标公共服务平台》上发布。

2. 本项目落实优先采购节能环保、环境标志性产品、优先采购自主创新产品，扶持不发达地区和少数民族地区，促进中小企业、监狱企业、残疾人福利性企业发展等相关政府采购政策。

3. 采购代理服务费收取标准：本次采购项目的采购代理服务费由成交供应商承担，按照《招标代理服务收费管理暂行办法》计价格[2002]1980号计国家发改办[2003]857号、发改价格[2011]534 号的文件规定以预算价为基数计取。

十、联系方式

1. 名称：周口师范学院

地址：周口市川汇区文昌大道 6 号

联系人：姚老师

联系方式：0394-8178977

2. 采购代理机构：河南省机电设备招标股份有限公司

地址：河南自贸试验区郑州片区(郑东)商务外环路 23 号中科大厦 8 楼 824 室

联系人：尹女士

联系方式：0371—65928383 18638520820

电子邮件：hnjdzb03@126.com

3. 项目联系方式

项目联系人：尹女士

联系方式：0371-65928383

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	采购人	名称：周口师范学院 地址：周口市川汇区文昌大道 6 号 联系人：姚老师 联系方式：0394-8178977
1.1.3	采购代理机构	名称：河南省机电设备招标股份有限公司 地址：河南自贸试验区郑州片区(郑东)商务外环路23号中科大厦8楼824室 联系人：尹女士 联系电话：0371—65928383、18638520820 电子邮件：hnjdz03@126.com
1.1.4	采购项目名称	周口师范学院智慧课程平台及通识课程综合服务项目
1.1.5	采购内容	周口师范学院智慧课程平台及通识课程综合服务平台一套，包含智慧教学系统、知识图谱系统、AI工作台、考试平台、大数据分析系统、实习实训管理平台、尔雅通识课程资源库、智播课堂点播平台、教师发展综合业务系统、教科研项目管理平台
1.1.6	采购范围	本项目单一来源采购文件范围内包含的全部内容及相关服务
1.2.1	资金来源	财政资金，已落实。
1.3.1	服务期限	36个月。
1.3.2	服务质量	合格，满足采购人的相关要求。
1.4.1	供应商资格要求	1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定： 1.1具有独立承担民事责任的能力；（提供有效期内的营业执照或事业单位法人证书或社会团体法人登记证书或民办非企业单位登记证书等证明文件。） 1.2具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；（提供2024年度或2025年度经审计的财务报告，或提供银行出具的资信证明。） 1.3有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；（提供2026年1月份以来任意一个月依法缴纳税收和社会保障资金的证明

		材料，依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金） 1.4具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；（自行承诺或提供相关证明材料） 1.5参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。（提供书面声明） 2. 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）和豫财购【2016】15号的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目政府采购活动。（查询渠道：信用中国网站、中国政府采购网，查询日期为公告发布之后至响应文件提交截止前，查询结果截图应显示查询时间，供应商信用记录以采购代理机构查询结果为准。）
1.4.2	是否接受联合体	不接受。
1.4.4	供应商不得存在的其他情形	/
1.9.1	分包	不允许。
1.10.1	实质性要求和条件	采购范围； 服务质量； 服务期； 其他实质性要求和条件。
1.10.3	其他可以被接受的技术支持资料	/
1.10.4	偏差	实质性要求和条件不允许，其他条款允许。
1.11	采购进口产品或服务	本采购项目不接受进口产品或服务。
2.1	构成采购文件的其他资料	/
3.1.1	构成响应文件的其他资料	其他需要补充说明的资料。
3.2.4	预算金额(最高限价)	预算金额(最高限价)：1900000元 供应商的报价超过最高限价的，其响应将被否决。
3.2.5	报价的其他要求	供应商响应报价包含供应商完成本项目所有采购内容及合同约定的所有内容的全部费用，除此以外采购人不再另行支付任

		何费用。
3.3.1	响应文件有效期	响应文件提交截止之日起60 日历天
3.7.3	响应文件签字或盖章要求	响应文件有法定代表人或其委托代理人签字并盖单位公章。
3.7.4	响应文件份数	正本 1 份，副本 2 份，电子版 1 份（供应商签字、盖章完整的 PDF 格式，需包含响应文件所有内容），供应商必须保证响应文件的完整性、有效性，与响应文件（纸质版本）正本的一致性，否则，由此引起的所有后果由各供应商自行承担。
4.1.1	递交响应文件截止时间	2026年 6 月 18 日09时00分（北京时间）
4.1.2	递交响应文件地点	河南自贸试验区郑州片区（郑东）商务外环路23号中科大厦8楼会议室。
4.1.4	封套上的密封和标记	1、响应文件的正本与副本应分开进行包装，加贴封条，并在封套的封口处由法定代表人或其授权代表签字或盖单位公章。 响应文件的封套上应清楚地标记“正本”或“副本”字样 2、封套上写明内容： 项目名称： 项目编号： 供应商名称： 在 年 月 日 时 分之前不得开启
5.1	协商时间和地点	时间：同递交响应文件截止时间。 地点：河南自贸试验区郑州片区（郑东）商务外环路23号中科大厦8 楼会议室。
6.1.1	协商小组的组建	协商小组构成：_3_人 其中采购人代表_1_人，经济、技术专家_2_人；确定方式：从政府采购评审专家库中随机抽取。
7.3	履约保证金	按合同约定
9	是否采用电子化采购	否
10	需要补充的其他内容	
10.1	政府采购合同融资政策	河南省政府采购合同融资政策告知函 各供应商： 欢迎贵公司参与河南省政府采购活动！ 政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融

		资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购（2017）10号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。 贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。
10.2	专门面向中小企业采购	本项目或相关采购包是否专门面向中小企业采购： ☒否 ☐是：本项目（或本项目_____包）是专门面向中小企业采购
10.3	本项目对应的中小企业划分标准所属行业	其他未列明行业
10.4	享受扶持政策获得政府采购合同的要求	依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。
10.5	采购代理服务费	1. 采购代理服务费由成交供应商承担，参照《招标代理服务收费管理暂行办法》计价格[2002]1980号计国家发改办[2003]857号、发改价格[2011]534号文件规定收费标准收取，以预算金额为基数计取。 2. 成交人在领取成交通知书前将招标代理服务费交至下面账号： 开户名称：河南省机电设备招标股份有限公司 开户行：建行郑州直属支行 账 号：4100 1526 0100 5020 2373 3. 转账后将开票信息及转账凭证发至<hnjdzb03@126.com< h=""></hnjdzb03@126.com<>
10.6	特别提示	采购文件内容前后不一致的以供应商须知前附表为准，供应商须知前附表没有的以最后内容为准。

1. 总则

1.1 采购项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购非招标采购方式管理办法》等有关法律、法规和规章的规定，本项目已具备采购条件，现进行单一来源采购。

1.1.2 采购人：见供应商须知前附表。

1.1.3 采购代理机构：见供应商须知前附表。

1.1.4 采购项目名称：见供应商须知前附表。

1.1.5 项目概况：见供应商须知前附表。

1.1.6 采购范围：见供应商须知前附表。

1.2 采购项目的资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源：见供应商须知前附表。

1.3 项目期限和服务要求

1.3.1 服务期限：见供应商须知前附表。

1.3.2 服务要求：见供应商须知前附表。

1.4 供应商资格要求

1.4.1 供应商的资格要求见供应商须知前附表。

1.4.2 供应商须知前附表规定接受联合体的，联合体除应符合本章第 1.4.1 项和供应商须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

（1）联合体各方应按采购文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并承诺就成交项目向采购人承担连带责任；

（2）两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

1.4.3 供应商不得存在下列情形之一：

（1）与采购人存在利害关系且可能影响采购公正性；

（2）与本采购项目的其他供应商为同一个单位负责人；

（3）与本采购项目的其他供应商存在直接控股、管理关系；

（4）为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务；

- (5) 为本采购项目的采购代理机构或与采购代理机构同为一个法定代表人；
- (6) 被“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）列入政府采购严重违法失信行为记录名单；
- (7) 因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚；
- (8) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；
- (9) 被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法失信主体；
- (10) 不具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (11) 法律法规或供应商须知前附表规定的其他情形。

1.5 费用承担

供应商准备和参加采购活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与采购活动的各方应对采购文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

1.7 语言文字

响应文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 分包

1.9.1 供应商拟在成交后将成交项目的非主体产品或服务进行分包的，应符合供应商须知前附表规定的分包内容、分包金额和资质要求等限制性条件，除供应商须知前附表规定的非主体产品或服务外，其他工作不得分包。

1.9.2 成交人不得向他人转让成交项目，接受分包的人不得再次分包。成交人应当就分包项目向采购人负责，接受分包的人就分包项目承担连带责任。

1.10 响应和偏差

1.10.1 响应文件应当对采购文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于采购人的响应，否则，供应商的文件将被否决。实质性要求和条件见供应商须知前附表。

1.10.2 供应商应根据采购文件的要求提供服务方案以对采购文件作出响应。

1.10.3 供应商须知前附表规定了可以偏差的范围和最高偏差项数的，偏差应当符合供应商须知前附表规定的偏差范围和最高项数，超出偏差范围和最高偏差项数的响应将被否决。

1.10.4 响应文件对采购文件的全部偏差，均应在响应文件的商务和技术偏差表中列明，除列明的内容外，视为供应商响应采购文件的全部要求。

1.11 采购进口产品和服务

除采购文件前附表另有规定外，本采购项目拒绝进口产品或服务参加。

2. 采购文件

2.1 采购文件的组成

本采购文件包括：

- (1) 单一来源采购邀请书；
- (2) 供应商须知；
- (3) 采购需求；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 资格审查与评审标准；
- (6) 响应文件格式；
- (7) 政府采购政策；
- (8) 供应商须知前附表规定的其他资料。

3. 响应文件

3.1 响应文件的组成

3.1.1 响应文件应包括下列内容：

- (1) 响应函及报价一览表；
- (2) 法定代表人（单位负责人）身份证明或授权委托书；
- (3) 商务和技术偏差表；
- (4) 分项报价表；
- (5) 资格审查资料；
- (6) 服务方案；
- (7) 其他资料；
- (8) 享受政府采购政策扶持的证明材料（如有时提供）。

供应商在协商过程中作出的符合法律法规和采购文件规定的澄清、说明、补

正，构成响应文件的组成部分。

3.2 报价

3.2.1 报价应包括国家规定的税金等一切费用。供应商应按第五章“响应文件格式”的要求在响应函及报价一览表中进行报价并填写分项报价表。

3.2.2 供应商应充分了解该项目的总体情况以及影响报价的其他要素。

3.2.3 总报价为各分项报价金额之和，总报价与分项报价的合价不一致的，应以各分项合价累计数为准，修正总报价；如分项报价中存在缺漏项，则视为缺漏项价格已包含在其他分项报价之中。

3.2.4 总报价不得超过采购文件中规定的预算金额或者最高限价，否则响应文件无效。预算金额或者最高限价在供应商须知前附表中载明。

3.2.5 响应报价的其他要求见供应商须知前附表。

3.3 响应文件有效期

3.3.1除供应商须知前附表另有规定外，响应文件有效期为响应文件提交截止之日起90日历天。

3.3.2在响应文件有效期内，供应商撤销响应文件的，应承担单一来源采购文件和法律规定的责任。

3.3.3出现特殊情况需要延长响应文件有效期的，采购人以书面形式通知所有供应商延长响应文件有效期。供应商应予以书面答复，同意延长的，应相应延长其协商响应保证金的有效期，但不得要求或被允许修改其响应文件；供应商拒绝延长的，其响应失效，但供应商有权收回其协商响应保证金。

3.4 协商响应保证金

3.4.1根据河南省财政厅发布的《关于优化政府采购营商环境有关问题的通知》（豫财购[2019]4号），本项目不收取协商响应保证金。

3.5 资格审查资料

3.5.1根据供应商须知前附表第1.4.1项提供证明材料。

3.5.2供应商须知前附表规定接受联合体的，联合体各方均应提供资格审查资料。

3.6 备选方案

3.6.1除供应商须知前附表规定允许外，供应商不得提交备选方案，否则其响应将被否决。

3.6.2 允许供应商提交备选方案的，只有成交供应商所提交的备选方案方可予以考虑。协商小组认为成交供应商的备选方案优于其按照单一来源采购文件要求编制的响应方案的，采购人可以接受该备选方案。

3.6.3 供应商提供两个或两个以上报价，或者在响应文件中提供一个报价，但同时提供两个或两个以上服务方案的，视为提供备选方案。

3.7 响应文件的编制

3.7.1 单一来源采购文件格式所要求包含的全部资料应全部制作在响应文件内，严格按照本项目单一来源采购文件所有格式如实填写（不涉及的内容除外），不应存在漏项或缺项，否则将存在响应文件被否决的风险。

3.7.2 响应文件所附证明材料均为原件的扫描件（或复印件），尺寸和清晰度应该能够被阅读、识别和判断；若供应商未按要求提供证明材料或提供不清晰的扫描件（或复印件）的，协商小组有权认定其响应文件未对单一来源采购文件有关要求响应，涉及资格审查性或符合性审查的将不予通过。

3.7.3 响应文件应用不褪色的材料书写或打印，响应函及报价一览表和对响应文件的澄清、说明和补正应由供应商的法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人签字或盖单位章。由供应商的法定代表人（单位负责人）签字的，应附法定代表人（单位负责人）身份证明，由代理人签字的，应附授权委托书。响应文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应由供应商的法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人签字或盖单位章。

3.7.4 响应文件正本一份，副本二份。正本和副本的封面右上角上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。供应商应根据供应商须知前附表要求提供电子版文件。当副本和正本不一致或电子版文件和纸质正本文件不一致时，以纸质正本文件为准。

3.7.5 任何行间插字、涂改和增删，必须由供应商的签字人在旁边签字或盖章才有效。

4. 响应文件的递交

4.1 响应文件的递交

4.1.1 供应商递交响应文件截止时间见供应商须知前附表。

4.1.2 供应商递交响应文件地点见供应商须知前附表。

4.1.3 逾期送达或者未送达指定地点的响应文件，采购人不予受理。

4.2 响应文件的修改与撤回

4.2.1 在本章第 4.1.1 项规定的响应文件递交截止时间前，供应商可以修改或撤回已递交的响应文件，但应以书面形式通知采购人。

4.2.2 供应商修改或撤回已递交响应文件的书面通知应按照本章第 3.3.3 项的要求签字或盖章。采购人收到书面通知后，向供应商出具签收凭证。

4.2.3 修改的内容为响应文件的组成部分。修改的响应文件应按照本章第 3 条、第 4 条的规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

5. 采购协商时间和地点

采购人按供应商须知前附表规定的时间、地点举行单一来源采购协商会议。

6. 协商

6.1 协商小组

6.1.1 协商由采购人依法组建的协商小组负责。协商小组由采购人代表以及有关技术、经济等方面的专家组成。协商小组成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见供应商须知前附表。

6.1.2 协商小组成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 采购人或供应商的主要负责人的近亲属；
- (2) 与供应商有经济利益关系，可能影响公正评审的；
- (3) 曾因在采购活动中有从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

6.2 协商流程

6.2.1 成立协商小组。

6.2.2 开展协商。

6.2.3 确定成交事项。在保证项目质量和合理价格的基础上商定有关成交事项。

6.2.4 协商结束后，供应商应当对协商的承诺和最后报价以书面形式确认，并由供应商法定代表人或委托代理人签字确认。

7. 合同授予

7.1 成交结果公告

7.1.1 采购人或者采购代理机构应当自成交人确定之日起 2 个工作日内，发出成交通知书，并在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告成交结果。

7.1.2 公告期限为 1 个工作日。

7.2 成交通知

在公告成交结果的同时，采购人或者采购代理机构应当向成交人发出成交通知书。

7.3 履约保证金

7.3.1 在签订合同前，成交人应按供应商须知前附表规定的形式和金额或者事先经过采购人书面认可的履约保证金格式向采购人提交履约保证金。联合体成交的，其履约保证金以联合体各方或者联合体中牵头人的名义提交。

7.3.2 成交人不能按本章第7.3.1项要求提交履约保证金的，视为放弃成交。

7.4 签订合同

7.4.1 采购人应当自成交通知书发出之日起15日内，按照采购文件和成交人响应文件的规定，与成交人签订书面合同。所签订的合同不得对采购文件确定的事项和成交人响应文件作实质性修改。

7.4.2 采购人不得向成交人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

7.4.3 成交人无正当理由拒签合同，在签订合同时向采购人提出附加条件，或者不按照采购文件要求提交履约保证金的，采购人有权取消其成交资格；给采购人造成的损失超过数额的，成交人还应当对超过部分予以赔偿。

7.5 采购资金的支付

采购人应当按照政府采购合同规定，及时向中标或者成交供应商支付采购资金。

政府采购项目资金支付程序，按照国家有关财政资金支付管理的规定执行。

8. 纪律和监督

8.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄露采购活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

8.2 对与活动有关的工作人员的纪律要求

与活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对响应文件有关的情况。在活动中，与活动有关的工作人员不得擅自离职守，影响程序正常进行。

8.3 回避要求

在政府采购活动中，采购人员、协商小组及相关人员与供应商有下列利害关

系之一的，应当回避：

- （一）参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；
- （二）参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；
- （三）参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- （四）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- （五）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或者采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

9. 是否采用电子化采购

本采购项目是否采用电子化采购方式，见供应商须知前附表。

10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见供应商须知前附表。

第三章 采购需求

一、采购内容

智慧课程平台系统及通识课程综合解决方案

二、采购范围

本项目单一来源采购文件范围内包含的全部内容及相关服务。

三、拟定供应商信息

1、名称：河南超星数图信息技术有限公司

2、地址：河南自贸试验区郑州片区（郑东）商鼎路107号10#-A号楼17层1707-1708

四、项目实施要求

智慧课程平台系统及通识课程综合解决方案项目 技术参数

1. 智慧教学综合服务平台——“智慧课程平台”教学系统

序号	功能	主要功能及技术要求
1	智慧教学系统	一、网络课程建设 1. 支持利用慕课纸编辑器制作富媒体课程，选择不同的模板就可以建设慕课或精品课程的个性化课程网站。 2. 提供多套精美网络课程建课模板，教师可依据个人资料的丰富程度及喜欢的风格进行个性化的设置，支持教师在建课程自动生成课程网站。 3. 支持使用示范教学包建课，示范教学包需整合本科、中高职、基础教育等各层次院校，各学科、专业的资源，教师可以在建课时引用示范教学包中的课程资源、题库等内容，同时可以根据教师自己课程的需要进行重新组合使用。 4. 支持导入章节内容，支持从教师自己的其他课程章节中导入，也支持从平台提供的教学资源库中导入其他课程的章节；支持选择所需章节内容。 5. 支持导出或者打印章节内容，导出支持PDF版或Word版。 6. 课程编辑页面操作简单、灵活方便、原位编辑、所见即所得。可以发布通告、课程资料、任务、教学资源链接、

	教师简介等信息。可以任意编写和设置课程的介绍、封面、教学要求、教师团队等，并支持模块的添加、删除和位置调整，支持设置模块中文标题或英文标题，支持模块内容富媒体编辑，支持是否公开显示的设置，可以上传课程片花，并支持选择是否自动播放。 7. 课程负责人可指派其他教师，作为具有同等或者小于本身课程建设管理权限的课程建设者共建同一门课程，并且可以对共建教师的权限进行设置，比如，是否允许管理教师团队的课堂活动、允许管理“课件”模块、允许管理“教案”模块、章节详情页允许查看章节测验答案、允许克隆课程、允许映射课程等。 8. 课程负责人可为自己指定助教辅助自己进行课程建设和教学管理。并且可以对助教的权限进行设置，比如，允许使用允许使用“通知”模块、允许管理“讨论”模块、允许管理“作业”模块、使用作业库、允许新建及编辑作业、允许修改作业发布设置及删除作业、允许批阅作业、允许管理“考试”模块等。 9. 教师可通过平台上传课程所需要的教材、参考书、参考文献、视频等资源。课程的内容建设，参考资料，课程介绍等任何位置都可以使用平台提供的海量图书、图片、视频的资源一键式搜索插入，插入的资源可以直接点击在线播放查阅，也支持自己上传资料。 10. 支持课程教学流程管理，可在课程学习过程中任意位置添加随堂测验，可在单元学习完成后布置作业，可以在章节学习完成后安排考试。 11. 支持慕课制作和慕课教学模式，实现课程知识单元化，每个知识单元聚合丰富的富媒体教学资源，并在同一个页面中进行显示。每个课程单元还可以设置多个标签页。 12. 课程单元内容建设采用富媒体编辑器，编辑器包含视频、文档、图片、音频、图书、公式、符号、附件、网页、动画等常用组件。
--	--

		13. 支持直接将从word中将内容复制粘贴到富媒体编辑器内，并完整保留里面的文字内容。 14. 支持rmvb、3gp、mpg、mpeg、mov、wmv、avi、mkv、mp4、flv、vob等高清和网络格式视频上传，视频上传后自动转码，无需下载可以直接在线进行播放。 15. 支持多种文档格式的上传，包括DOC、PPT、PDF、TXT等，上传后自动转码，无需下载可以直接在线阅读。 16. 支持将资源先批量上传至个人云盘中，然后在课程中引用；支持超大文件（2G以上）使用客户端上传； 17. 支持视频中任意时间点插入互动测验：上传视频后，可以在任意时间点插入测试题，包含单选题、多选题和对错题；支持设置答错是否允许继续观看视频，如果答错，支持设置或看多少分钟，或者设置回看时间段；支持学生作答后查看答案。 18. 支持视频中插入图片、插入知识点、插入批注、插入测验、导入字幕。 19. 支持视频中任意时间点插入图片或PPT：可以在任意时间点插入图片或PPT，同时支持对插入的内容在时间轴上随意拖动。插入的PPT可以任意拖动位置，并可以跟视频窗口进行切换。支持观看视频时的弹幕功能。 20. 支持视频的虚拟剪辑，只需要拖动视频播放的起始点、终止点，就可以将视频文件按照课程的要求剪辑成适当长度，教师还可手动输入时间点，进行视频在线虚拟剪辑，不破坏教师原有视频，同一视频可以重复多次使用进行不同时间段虚拟剪辑。 21. 支持视频替换功能，替换学习视频后，不影响学生已产生的学习记录和成绩。 22. 提供可视化的公式编辑器，可以在线进行公式的录入与编辑。 23. 支持在线录音功能，录完的声音可以直接在线播放。 24. 知识点拓展阅读功能，可以根据一个关键词自动生成
--	--	---

	相关知识点的知识树，插入到课程单元中，并自动推送知识点相关的图书、期刊、论文等资料。 25. 支持课程管理，设置试读范围、设置学生导航栏目、克隆与映射课程等。 26. 提供课程编辑的详细操作日志和学生退课日志，便于追溯问题、查找原因。 27. 支持将录制好的速课插入到课程章节内，并支持设置为任务点。 28. 可以在线备课，在课前、课中、课后等环节进行备课，并插入教学活动。 29. 可以在课程中插入直播作为任务点。 30. 可以编辑课程封面相关信息、归属院系等。 支持设置学生端页面，包括导航功能、是否允许学生自测、显示章节视频水印、开启课程通知、开启学生学习监控。 二、教学互动 1. 支持辅助教学、混合式教学、纯网络教学、直播课等多种教学模式。 2. 教师端提供课程管理、班级管理、教师团队管理、助教管理、统计、考试及作业管理、课程通告管理等。提供当前学习过程实时监管。提供进度统计功能、成绩统计并支持报表导出。 3. 学生端实现学生友好学习体验、根据教师设定的课程学习进度，完整地学习网络课程、记录笔记方便复习、支持在线提问、反馈心得。支持师生、生生在线讨论交流、在线作业、在线考试，提供个人学习成绩单（实时展现课程学习要求、已完成进度、待完成任务）。 4. 提供功能强大的辅助教学活动的功能，比如：发布作业、在线考试、讨论、答疑、资料等。 5. 可以上传教案ppt，并基于PPT的某一页内容添加课堂互动及资源进行展示。
--	--

		6. 可以进行备课教案的填写，在课前、课中、课后各环节进行备课并插入课堂活动。 7. 可对课程中的视频、作业、考试、测验、章节学习次数、直播课观看时长、线下考试成绩等做权重设置。 可以针对作业模块细化到每一份作业的权重设置，可以导入线下考试成绩，并细化到每一次线下考试权重设置。 三、学习过程控制与管理 1. 人脸识别 学生在平台进行课程学习过程时，需要进行人脸识别，通过认证才可以学习课程内容。 2. 章节知识点学习推送控制 教师可以针对每一个教学班对每个章节学习内容进行“开放、定时开放、闯关模式开放、隐藏模式、复习模式”等设置。“开放”，表示该章节可以学习。“定时开放”，表示该章节在设置的一个时间段内开放习。“闯关模式开放”，表示学生需要完成上一章节学习内容并通过相应的作业和测试后才能进行下一章节的学习内容。“隐藏模式”，该章节学生不可见，且学生已产生的学习数据将不计算成绩。“复习模式”学生可以对该章节学习，但学习任务点不计算进成绩。 3. 任务驱动式的进阶式学习 教师可以将课程章节内视频、图书、作业等内容设置为任务点，要求学生必须完成，灵活控制学生学习的情况。学生端可以看到整个课程和每个章节需要完成的任务点情况，每完成一个任务，数量会自动减一。 4. 学习过程的监督和跟踪 支持可以跟踪记录并统计基于每个学生的学习进度、课程登录详情、学习材料浏览和下载详情、作业和测试完成情况、在线时长、视频观看的详情、参加答疑讨论的情况等多项学习考核指标。 5. 视频播放控制
--	--	---

		课程的教学视频文件具有“防拖拽和防窗口切换”功能，即视频播放的时候无法进行快进播放，打开章节学习的时候不能再打开其它网页，否则视频播放停止。同时在章节视频中可以插入测验题，作答正确，才能继续学习。 6. 证书发放功能 证书支持多种模板选择，且支持自定义在线编辑证书内容。系统支持自动发放证书和选人发放，其中自动发放证书包括按综合成绩发放证书和按任务点完成率发放证书。自动发放证书支持定时发放，学生可以将证书下载并打印。 7. 课程复习模式 教师在开课时可以设定课程的开课时间和结课时间，并且在课程结束后，可以自动开启复习模式，在复习模式中，学生可以复习，但学习记录不记入总成绩。 8. 学习监控 (1) 支持章节视频任务点、作业、考试异常行为监控。 (2) 支持学生进入课程、观看视频时进行人脸识别和抓拍。观看视频抓拍需要支持视频起始、视频播放、视频暂停再播放、视频结束抓拍设置，也支持播放中的定时抓拍，如10分钟抓拍一次和随机抓拍。识别失败支持记录并继续学习和不允许学习的配置。 (3) 支持教师查看学生学习监控数据，若有异常学习行为，可清除其学习记录。 四、教学资源管理 1. 教学资料 教师可以对自己所负责的课程的资料进行管理，建立课程文件的目录层级，同时教师可以根据课程需要，赋予一人或多人一定权限，共同参予课程资源建设，即委派角色。支持选择文件夹中内容共享给哪些班级。 2. 教师可以直接从备课资源库检索、添加相关在线资源。 支持对资料进行转发分享，支持多种转发渠道，可转发
--	--	--

	至个人笔记、通知、群聊等，支持通过资料二维码、链接地址等形式进行资料共享。 3. 教材教参 教师可以从备课资源库中查找并添加课程相关的教学参考书，推荐给学生直接进行在线阅读。 4. 教学资源库 教师可以从教学资源库中查找并添加课程相关的课件、音视频、图片、文档，推荐给学生直接进行在线观看。 5. 题库管理 (1) 题库建设支持模板导入及智能导入。智能导入需能智能识别题目类型、题干、答案、拼音标点解析等，并能实现原位编辑。 (2) 教师可以创建课程试题库，对试题库进行管理，包括添加、修改、删除、查询、浏览等功能。题型包括单选、多选、判断、简答、填空、连线题、共用选项题、测评题、钟表题、选词填空、选做题等，题的属性除难度系数外，可自定义以题目标签，最多支持六级标签。 (3) 题库导入支持excel及word格式的模板方式导入。 (4) 支持创建文件夹对试题进行分类管理，支持多文件夹目录层级。文件夹支持设置共享范围：私有（仅自己可见，文件夹中只能添加自己创建的题目）、共享给指定教学团队成员（仅指定成员可见，文件夹中只能添加自己创建的题目）、公开（所有教学团队成员可见，文件夹中可添加其他成员创建的题目）、是否允许学生自测（是否允许学生从此文件夹中抽题自测）。 (5) 支持文件夹及题目复制功能。 (6) 允许设置文件夹锁定功能。锁定后，题目将放入“已锁定题目”文件夹，已锁定题目将不会出现在题库选题和随机组卷中。 (7) 支持智能导入，直接将word试题文档快速导入，支持线上修改题目内容。
--	--

		(8)支持教师对系统题型重命名，支持新建题型，满足更多题型要求。支持试题批量导出，支持多种导出格式，包括word、pdf、excel格式。 (9)支持对单个试题进行排序、编辑、移动、锁定、修改题型、修改难易度、关联知识点、一键推送云盘功能。 (10)题库支持统计试题使用次数、学生答题正确率、题目创建日期等。 6. 作业管理 (1)教师可以创建作业，形成课程作业库，也可以从教学资源库引入作业，导入作业。 (2)教师可以对平台导出的作业进行二次导入。 (3)教师可以对已发布的作业进行分数和答案的校正。 7. 试卷管理 (1)具有从题库或以前的测验中随机生成新的试卷的功能，教师可以对试卷中的试题进行添加、修改、删除、任意排序、预览等功能，还可以对试题设定分值。试卷可多次重复使用。 (2)教师可以按照模板导入编辑好的试卷。 (3)教师可以对创建好的试卷进行封存，设置封存密码对试卷进行保护。 (4)教师可以选择随机组卷和手动组卷两种组卷方式。 五、教学互动功能 1. 作业 (1)作业可以是来源于题库、作业库自定义或模板导入，每次布置作业，自定义的题目需具有保存到题库的功能。作业从题库选题时不限于使用本门课程的题库，可跨课程使用教师本人其他课程的题库。 (2)教师可以随时查看学生作业的完成情况并对作业进行线上批阅打分，学生在线提交作业后，对于客观题系统能自动判分。线下作业教师可以将成绩登记到线上，以备定期统计，了解学生的学习情况。
--	--	---

		(3)作业需具备生生互评的功能，设为互评的作业，支持设置教师批阅得分、学生批阅得分、互评参与情况之间占比。支持设置学生批语字数限制以及学生主观题评分范围。 (4)作业支持文档、附件、视频、音频等形式，同时音视频支持在线播放功能。 (5)支持填空题是否为客观题的设定，当设填空题为客观题，系统可自动对其批阅，同时，支持设置是否允许学生补考、及格分数的设定，并可设置是否允许学生重考。 (6)教师可随时设定作业答案是否公开、作业分数是否公开，可设定学生答案的字数范围及是否防止粘贴的功能。可以对作业进行设置，设置发布作业的时间、是否允许补交、是否允许重做、是否允许学生查看分数、允许学生查看题型分数、允许学生粘贴答案、学生重做时显示对错、题目乱序、督促设置、作答要求、评分设置、排序题按空给分。 (7)对于同一套作业，可以设置题目乱序和选项乱序，防止学生作弊。 (8)对于未提交作业的学生，可以进行督促，发放督促通知。 (9)作业需具备指定发送给某个人的功能，实现有针对性的教学管理。 (10)作业支持智能导入，一键识别加入作业库。 (11)教师可以按人、按题目批阅，也可以打回重做。 (12)可以导出成绩、导出作业附件。 (13)可以查看作业的每道题的正确率情况和答题详情并支持导出。 (14)支持进行作业查重，对于简答题、论述题等主观题，可进行班级内两两学生间比对查重。。 (15)题库试题创建支持在线录音。 (16)能够设置任务学习完成的情况作为是否能完成作业的条件。 (17)支持将学生答案拍照上传，同时支持主观题答案与
--	--	---

	教师设定的标准答案之间进行相似度智能分析，并根据分析结果给出推荐得分，辅助老师进行主观题批阅。 2. 测验与考试 (1) 能为学生提供限时和不限时的测验和考试，能按照设定的日期和时间自动开放或关闭测验和考试。 (2) 支持设置考试限时、限时提交规则、限时进入。考试限时支持设置单题限时，包括所有题型统一限时、按题型限时。 (3) 需具备随机组卷功能，可以随机组若干套试卷发放给学生，确保每个人接收的试卷是不一致的。 (4) 支持设置任务学习完成的情况作为是否能参加考试的条件；支持设置综合成绩达标情况作为是否能参加考试的条件。 (5) 支持设置学生端作答时上传的附件类型，包括拍照/录像、录音、上传附件。 (6) 对于同一套试卷，可以设置选项和考题乱序，防止学生作弊。 (7) 需对考试进行是否允许查看答案及分数的设定，避免学生因答题时间不同而产生作弊现象。 (8) 需具备设定随机验证码的功能，学生进入考试前需输入验证码，从而实现对学生的身份认证。 (9) 考试过程切屏监控：在考生考生过程中将全程监控考生的答题界面，对考生切出页面的次数与时长进行记录，达到设定值时将强制收卷。 (10) 考试码：考试码在教师端显示，学生需输入考试码后才能参加考试。 (11) 支持设置考前多长时间可以进行考前准备。 (12) 支持发布考试须知，可自定义编辑。 (13) 可以设置题目乱序、选项乱序。 (14) 支持自动随机组卷，组多套试卷时，可设置试卷试题重复率为0、不高于50%、不高于80%等。
--	---

		(15) 允许学生考后查看试卷、允许学生查看题目对错、允许学生查看分数、允许学生查看题型分数、允许学生查看考试等级、允许学生查看排名、允许自定义设置学生考试完成后展示的提示信息。 (16) 支持生成试卷分析报告，报告中需至少包含试卷难度、区分度统计，成绩正态分布，成绩标准差、方差、试卷信度等分析数据项。 (17) 支持在线阅卷，阅卷教师可在线打分、写评语、如答案为图片，支持在图片上进行批注；可切换批阅方式，支持按人批阅或按题目批阅。 (18) 平台支持试卷导出功能，至少支持A3、A4、B4等版式。 3. 通知 (1) 教师可以在课程中发布课程通知。 (2) 移动端能针对学校的组织机构、班级等不同的范围发放通知，并能及时统计到已读和未读人员名单。并且可与移动端打通，无缝对接。针对未读通知，微信提醒等提醒方式。 4. 讨论 (1) 学生和教师可以在讨论区中发起讨论，讨论可以跟某一个类型知识点进行关联。教师可针对精彩的讨论或有重要意义的讨论做加精或置顶的操作，也可对非法讨论进行删除。 (2) 移动端可以建立各种讨论小组，进行权限设置，小组成员可以发帖、回帖、置顶、观看小组的动态等。 5. 笔记 (1) 学生在学习某一个章节时，可以针对此章节做笔记。 移动端可以记录笔记，笔记支持富媒体撰写，并可以分享给单位、好友，也可以私有，同时可以查看好友的笔记，关注好友笔记。并能实时统计阅读次数、回复笔记等。 六、统计功能
--	--	---

		1. 分布图 可以对任务点、访问数、学生数、讨论数进行统计，并可以查看成绩、作业、章节测验等详细内容； 2. 综合统计 可以查看一门课程的任务点分布及总体成绩分布，并可以看班级上的最快进度、最慢进度及平均进度，可以看平均视频观看时长、最长观看时长及最短观看时长；可以按月份、按终端统计学生的访问情况，并以图表的形式进行展现。 3. 成绩统计 可对课程中的视频、作业、测验、在线时长等做权重设置，可以针对作业模块做细化到每一份作业的权重设置。可统计所有学生的各项成绩、综合成绩及排名；教师可以设置是否允许学生查看成绩，如果允许，学生端可以查看自己的各项成绩及综合排名，同时其他同学的成绩可设为保密状态；同时，可以导入线下成绩，导入课堂互动的成绩如签到、课堂互动、阅读、直播等课堂成绩，保证学生的成绩更加全面。 4. 章节测验统计 可以统计章节测验中全部已交人数、未交人数及待批人数，并且可以对选择题统计出各选项的选择人数，并可以柱状图、饼图、条形图、折线图的形式呈现。 5. 视频观看统计 (1)可以统计一门课程的最长观看时长、最短观看时长及平均观看时长，可以统计任何人观看某一视频的总观看时长。 (2)可以统计每门课程的学生的视频观看详情，哪些学生看了，看了几遍，观看日志，哪些学生没看。 (3)可以统计视频中测验的答题情况，标记测验的位置、测验的数量、答错的次数，从而更好的了解学生的学习情况。
--	--	--

		6. 课堂活动、课程积分统计 (1) 课堂活动可以统计各类课堂活动的详细情况，包括发放次数、学生总体参与情况及详情，并支持一键导出。 (2) 课程积分统计每个学生参与课堂活动所获得的积分，并支持图形化展示各积分区间人数，支持一键导出积分详情。 7. 课程统计、课程报告 课程统计可查看课程资源建设情况，资源基础统计数据、各资源类型分布及占比情况、各资源类型变化趋势情况；课程报告提供全部班级课程成绩综合情况统计表、课程成绩综合情况对比图，课程报告支持编辑修改。 8. 教学预警 可以按照条件进行预设设置，包括不限于：视频分数低于多少、测验分数低于多少、作业分数低于多少、考试成绩低于多少、综合成绩低于多少、任务点完成数、视频任务点完成数、章节测验完成率、章节访问量、讨论次数、作业完成量、考试完成率、等各项百分比进行权重设置。按照调教筛选，并可执行提醒。 七、学习空间 1. 收件箱 可以查收和回复收到的站内信函。信函编辑支持署名设置，支持设定内容模版，可通过选择指定模版进行信函快速编辑。 2. 云盘 可以将文件上传至云盘中，随时随地进行下载，并可以在课程建设时引用云盘的资源。支持共享云盘。 3. 小组 小组是就某一类话题或兴趣点（例如计算机、电影、电子产品等）跟别人交流的场所。用户可以自己创建小组，可以设定小组名称、介绍、加入的权限，权限包括公开加入、邀请加入、审批加入等。用户可以浏览和发现小组。进入小
--	--	--

	组后，可以参与小组的讨论，查看小组成员。 4. 课表 支持教师、学生的课表查询同时，教师可进入每节课进行备课、发起课堂互动，学生可进入课表进行相关内容学习及参与课堂互动。课堂结束后直接生成教学日志。 八、管理端要求 1. 后台管理 有完善的用户管理系统、组织架构管理、角色权限分配，管理模块的权限分配、课程管理、门户管理 2. 后台统计分析 (1) 课程统计 全校课程的建课时间、所属学期、课程状态、所属院系等课程基础信息显示；课程下的资源、作业、考试等课程建设数据；课程访问量、作业平均分、课程活动等运行数据。课程下每个班级的基础信息及班级的运行数据。 (2) 教学统计 以教师维度统计教师的基础信息、教师建设课程的数据及教学运行情况。教师所属教学班下的班级教学数据。 (3) 成绩统计 全校学生的成绩分布及每个学生的成绩，支持导出。 (4) 数据分析 从不同的活动类型、课程类型、用户角色进行自定义分析及日志查询。七天的活动数分布、七天课程访问排行、七天的院系访问排行、较频繁的活动排行、使用终端占比。
知识图谱系统	一、知识图谱框架管理 1. 支持建立以学校的教务课程-知识点为体系的知识图谱架构进行后台知识图谱框架管理； 2. 支持对教务课程的课程类别、课程性质进行增删改查管理； 3. 支持按照学校不同专业关联不同的课程，生成学科知

	识图谱； 4. 支持为网络课程和教务课程建立独立的知识图谱，便于统一管理。 二、课程知识图谱构建 1. 支持知识点多层级架构建立，生成子父级知识点关系； 2. 支持手动添加、模板导入等方式手动构建知识图谱； 3. 支持智能导入，用户上传课程大纲、教材等，系统智能识别构建生成知识图谱； 4. 支持本地导入Xmind格式的思维导图文件，自动读取文件数据，生成课程知识图谱； 5. 支持教务课程和网络课程知识图谱互相同步调用； 6. 支持课程章节一键转化生成知识图谱，并同时进行资源关联。 7. 支持克隆或继承前课程的知识图谱以及相关关系。 8. 支持教师根据课程属性设定是否显示课程中心点； 9. 知识图谱知识点支持说明添加，可添加富文本编辑框、公式编辑等富媒体文本； 10. 支持与教学平台打通，可通过教学平台现有课程章节选择生成章节图谱 11. 支持知识图谱自定义编辑功能，系统提供至少8种图谱形态，用户可根据课程性质选择合适的图谱形态进行编辑； 12. 支持知识图谱自定义颜色设定，可根据具体要求进行图谱知识点颜色的设定； 13. 具备批量编辑图谱知识点功能，可实现批量对知识图谱知识点进行编辑修改； 14. 具备任意拖动功能，可实现对知识图谱知识点的单个节点进行拖动，也可实现对整个知识图谱集合进行拖动 15. 具备知识图谱门户系统，能够提供对应的知识图谱门户模板，可展示课程介绍、知识图谱、知识关系、目标图
--	---

	谱、问题图谱及知识图谱相关统计功能，能够与教学平台互通互联； 三、课程知识图谱管理 1. 支持知识点之间进行前置关系、后置关系、关联关系的设置； 2. 支持关联关系自定义，可进行添加描述并显示在图谱页面 3. 支持给知识点打标签，自定义标签内容，支持同一个支持点标记多个标签； 4. 支持引用后台教务课程的知识图谱先进行审核，审核通过才允许引用，并记录引用次数； 5. 支持进行跨课知识点关联，实现不同课程自之间知识的聚合联动，关联后可以实现跨课学习并进行专业下多门课程的知识关联展示应用； 6. 支持教师调整知识点在课程空间菜单栏的显示顺序； 四、课程知识图谱展示 1. 系统支持根据知识树的关联关系，自动生成知识图谱；并在图谱页面以连线节点方式进行展示 2. 支持知识图谱形成网状结构，点击对应知识点即可查看知识点的管理资源以及推荐资源。 3. 支持按照知识点的关系属性（父子、关联、前后置关系）联动筛选； 4. 支持按照知识点和标签两个维度进行知识点的筛选查看； 5. 支持教师端显示知识点统计卡片，点击对应知识点可以查看知识图谱建设情况以及学生学习情况； 6. 支持智能生成学科知识图谱，直观展示课程的点以及跨课程的知识点相关关系帮助交叉学科以及整合课程的发现与规划； 7. 支持知识图谱的显示展开收起功能，默认显示父级知识点，点击显示子级知识点；
--	--

		8. 教师端在图谱上支持显示所有知识点的综合统计情况卡片； 9. 持显示教师端自定义图谱样式，并进行配色方案切换展示。 10. 具备层级筛选功能，支持用户通过层级筛选查看相关知识点，方便用户对支持点的查看； 11. 支持通过标签、层级、认知维度、分类等多维度知识属性筛选知识图谱进行展示，通知支持是否显示管理关系； 12. 具备图谱模式导出功能，支持导出当前图谱显示结果，也可通过筛选检索后导出对应结果页面； 13. 支持思维导图模式展示图谱内容，支持切换不同的结构形式查看以及检索知识点快速查找；同时思维导图支持编辑模式，可进行操作的回退前进，知识点的增删改，以及属性编辑；支持教师和学生思维导图模式下查看知识点概览卡片，包括知识概况、关联资源、关联试题、平均完成率、平均掌握率以及知识点分析等教学统计数据查看； 14. 在图谱模式下需支持集合导航功能，具备集合列表，可实现点击具体导航内容跳转至具体集合内容，在集合知识点关联了其他集合知识点时，支持跨集合跳转 15. 对教学平台课程中的视频进行智能分析，自动匹配课程中的知识点，并在视频对应的时间点进行自动打点，同时基于人工智能技术生成知识点词云分析并展示；视频播放时学生可以定位到时间点观看对应知识点的视频讲解； 16. 问题图谱模块，支持教师进行问题图谱建设（支持自定义名称及描述），添加问题卡片，同一层级的卡片支持拖动移动，拖动连线串联及删除连接等快捷操作，同时可进行标签以及知识点的关联关系建立；支持查看此问题关联的知识点小图谱，基于问题支线进行知识串联，能更好的进行同一问题场景下的知识学习。 五、知识图谱应用 1. 资源管理
--	--	--

		(1)支持教师对课程章节内容，包括——视频、音频、文档、图书、章节测验等进行知识点标记，作为知识点教学任务进行设置，方便学生按知识点进行任务学习； (2)支持批量对课程资料标记知识点； (3)支持按知识点上传资源，并查看知识点关联资源数量，方便教师按知识点管理资源； 2. 题库管理 (1)支持多种题型的创建管理，包括单选、多选、填空、判断、简答、名词解析、论述、计算、分录、连线、排序、完形填空、阅读理解、口语、听力等常见题型； (2)支持在创建或编辑题目时标记每道题对应的知识点标签，并支持按知识点筛选管理题目； (3)支持按模板批量导入题目时导入题目知识点； (4)支持批量编辑题目关联知识点； (5)支持错题显示解析以及相关知识点并支持点击跳转知识点学习页面进行自适应学习； (6)题目关联知识点操作时系统支持智能推荐知识点，便于教师快速进行关联操作 3. 作业管理：支持创建作业，添加题目打知识点标签，也支持从题库抽题按知识点抽题，组建带有知识点的作业发放给学生作答。 4. 考试管理：需支持手动组建考试试卷和智能组卷可以按知识点抽题，组建带有知识点的试卷发放给学生考试。 5. 学生端知识点学习 (1)支持学生查看课程知识图谱，并查看每个知识点的学习进度情况； (2)支持学生按知识点进行课程任务学习，观看课程视频，阅读课程资料等； (3)支持学生提交作业、考试，查看自己作答作业、考试题目的知识点掌握情况，并查看知识点推荐资源，巩固学习；
--	--	--

		(4) 支持学生按知识点从题库或错题本抽题，逐题自测。 (5) 支持学生自测时可以设置抽题范围，仅抽当前知识点以及前置知识点的题，避免抽到未开始学习的知识点试题；图谱页面支持多维度筛选以及配色方案的切换；便于更直观的查看各个知识点不同维度的学习情况。 六、知识图谱统计与分析 1. 教师端知识图谱统计 (1) 教师端具备统计卡片功能，可通过卡片直接进入图谱统计分析，统计卡片需支持多维度概况数据统计及详情统计查看。 (2) 支持教师查看班级整体知识点分析统计，查看知识点平均完成率、平均掌握率、完成率分布和掌握率分布等； (3) 支持按知识点查看每个知识点的关联学习资源数、平均完成率、平均掌握率、课程资料数、课程资料人均阅读情况等； (4) 支持查看班级下每个学生的知识点平均完成情况、平均掌握情况、课程资料阅读情况等； (5) 支持查看某一位学生的每个知识点的详情统计，包括每个知识点的完成情况、掌握情况、课程资料阅读情况等； (6) 支持查看某一位学生某个知识点的统计详情，包括学生此知识点的完成情况、掌握情况、知识点关联的学习任务完成详情等以及查看此知识点的课程资源和系统推荐的图书、期刊、报纸、课程等拓展资源。 (7) 支持自定义变量进行统计，系统自动输出图谱； 2. 学生端知识图谱统计 (1) 支持学生查看本人的知识点统计分析，包括每个知识点的完成情况、掌握情况、课程资料阅读情况等； (2) 支持学生查看自己单个知识点的统计分析详情和推荐资源，包括此知识点的完成情况、掌握情况、知识点关联的学习任务完成详情等； 七、知识图谱智能路径规划与资源推荐
--	--	--

		1. 支持学生查看基于知识点的智能学习路径，系统根据学生知识点掌握情况，智能规划知识点学习路径，学生可以按学习路径进行知识点的学习和巩固。 2. 支持按照知识点，系统智能推荐拓展资源给学生学习；支持推荐课内资源（教师关联的资源）校内平台资源（专业资源库，便于学校平台的资源聚合），提供海量图书、期刊、报纸、视频资源，并支持一键添加关联；
	AI 工作台	1. AI助教 AI助教支持“一课一库”，每门课程开通的AI助教都有独立的机器人管理后台。管理员可以对后台进行设置和维护。 知识库管理 AI助教知识库管理可以涵盖问答库、资料库、大模型等相关内容，可以根据教师上传的相关教学内容进行训练，从而优化问答。教师通过问答库可以维护相关的常见、重点、难点问题，更个性化帮助学生解决疑问，也可以调用相关的应用、选择兜底大模型回复。 2. AI教案 教师在泛雅平台输入教学内容、上传教材及资料后，系统会自动识别关键知识点和教学要点，然后结合教学大纲和教学目标，以及教材内容，生成完整的教案，系统会根据教学内容的复杂程度和教学进度的安排，自动生成详细的教学步骤、重点讲解、示例分析等内容，帮助教师快速准备课程，确保教学的全面性和系统性。 教师输入教学材料，AI自动生成教案，并支持教师借助写作助手进行再次编辑。 3. AI出题 AI智能出题允许教师通过输入相关的教学材料和知识点，AI系统可以自动生成对应的题目。这些题目可以涵盖各种形式，包括选择题、填空题、简答题等，以便满足不同类型考题的需求。教师可以根据课程内容和学生水平，将生成

	的题目添加到题库中，并随时使用这些题目进行测验、考试或者课堂练习。借助AI智能出题，教师可以节省时间，提高出题效率，同时为学生提供更加多样化和个性化的学习资源。 4. AI批阅 AI批阅是一款创新的作文批阅工具。它结合了 AI 技术，为教学工作带来极大的便利。 智能批阅：使用先进的 AI 技术，能够批阅主观题。系统会从结构、内容、语言等 6 个大维度，并给出推荐总分。 细致评估：AI 批阅系统不仅提供整体评价，还会对精彩句子进行点评，并给出提升建议。同时，它还能揪出学生作文中的错别字，提供修改建议，帮助学生提高写作水平。 便捷输入：支持学生手机拍照作文并识别为文字，识别准确率高达 90%以上，方便快捷。同时，还支持连接高速扫描仪，快速扫描全班所有作文。 减轻负担：AI的帮助能显著减轻教师们的工作负担，让教师有更多时间关注学生的个性化指导。 AI批阅致力于为学生提供更精细化的指导，帮助他们提高语文写作能力，同时也让教师的工作更加高效和轻松。 5. 文档AI解析 （1）文献阅读 大模型通过海量数据的训练，具备了强大的语言理解和生成能力。它可以快速浏览并理解文本内容，提取关键信息，从而帮助用户快速掌握文本的核心要点。例如，在论文阅读场景中，大模型可以帮助用户快速判断论文的研究主题、提取研究目的、方法和主要结果等关键信息。根据理解的文本内容，自动生成词云图，帮助用户直观地了解文本中的关键词和主题；更加准确地捕捉关键信息，生成高质量的摘要；根据理解的文本内容或主题，自动生成结构化的脑图，帮助师生更好地理解 and 记忆文本内容，提高学习和工作效率。例如，在学习笔记整理等场景中，脑图的应用可以大
--	--

	大提升学生的创造力和组织能力。也可以根据大模型理解的文本内容，自动生成相关的试题，教师可以更加便捷地评估学生的学习情况，学生也可以更加有效地检验自己的学习成果。同时，基于自然对话方式的交互也大大提升了师生体验和满意度，为师生带来更加便捷、高效的信息处理和学习体验。 （2）章节文档AI解析 同时也支持针对章节、资料中的文档，支持AI进行解析，生成文档摘要、脑图及词云 6. 视频AI解析 （1）视频理解 依托音视频理解与AI视频分析解读功能，教育领域迎来了一次革新。通过这一技术，不仅可以实现机器问答、视频内容词云、脑图、试题自动生成以及字幕生成等多样化功能，还进一步提升了视频教学内容的深度与广度。以下是对这些功能的详细阐述： （2）机器问答 借助先进的自然语言处理技术和音视频理解算法，系统能够准确捕捉视频中的语音内容，并基于上下文进行智能分析，从而实现对用户提问的即时、准确回答。这一功能不仅提高了学习效率，还为学生提供了一个即时反馈的学习环境。 （3）视频内容词云， 通过AI视频分析，系统可以自动提取视频中的关键词，并生成词云图。词云图以不同大小的字体展示关键词的频率或重要性，帮助学生快速抓住视频内容的重点，形成对视频内容的整体感知。 （4）脑图生成 系统还能根据视频内容自动生成结构化的脑图。脑图以图形化的方式展示视频中的知识点及其相互关系，有助于学生构建知识体系，提高学习效率。
--	---

		(5) 试题自动生成 基于视频内容，系统可以智能识别关键知识点，并自动生成与这些知识点相关的试题，有助于学生对所学知识的巩固和检验。 (6) 字幕生成 对于视频内容，系统可以自动生成字幕，帮助学生更好地理解视频内容。字幕的生成不仅提高了视频的可访问性，还为学生提供了一个语言学习的机会。 AI视频分析技术能够自动识别视频中的知识点，并将其切割成独立的知识点片段。这些片段可以方便学生随时回顾和复习，提高学习效率。同时，系统还可以生成知识点词云，帮助学生快速了解视频涵盖的知识范围和重点。 7. AI翻译 通过大模型实时翻译技术利用深度学习算法和海量语料库训练而成，具备强大的语言理解和生成能力。它能够快速、准确地翻译学术文献中的专业术语和复杂句式，确保翻译结果既忠实于原文，又符合目标语言的表达习惯。在学术文献阅读过程中，用户只需将英文文献导入翻译系统，即可实时看到对应的中文翻译，实现中英文对照阅读。通过中英文对照阅读，学生可以更好地理解外文教材和专业文献，提高学习效果。同时，还可以作为辅助教学手段，帮助学生掌握专业术语和表达方式，提升语言能力和学术素养。 8. AI绘画 AI绘画支持当师生输入文字指令时，AI系统会解析这些指令，并基于其内部训练的图像生成模型，逐步构建出与指令内容相匹配的图像。AI会根据指令的复杂性和具体性，自动调整其生成策略，以满足用户的创作需求。设计相关专业师生可以利用AI绘画技术快速生成多个设计方案，以便从中选择最佳方案。艺术相关专业师生可以借助AI技术探索新的创作风格和手法。 9. 作业查重
--	--	--

		泛雅作业智能查重系统提供课程创建、作业布置、作业查重、在线批阅和作答统计等功能模块，实现对课程作业的全过程管理。 系统采用先进的检测算法，不仅能全文比对海量资源库数据，还能进行班级内、课程内和校内自建库的全方位比对，并生成详实的检测报告。
	考试平台	一、基本要求： 1. 支持基础数据管理、题库建设、自动组卷、试卷发放、在线监考、自动阅卷、数据分析等完整的考试流程，实现信息技术与在线考试的深度融合。 2. 系统设计满足大规模用户使用，应满足万人在线考试的性能要求。 3. 采用B/S结构，基于J2EE架构，页面采用Web2.0 AJAX开发，不需要另行安装插件就可以支持IE9及以上版本、safari、Firefox、chrome等浏览器。 4. 具有先进性、可移植性、开放性和兼容性。支持随用户使用量的增大而只需增加相应的硬件即可。 5. 具有安全策略和备份机制，可根据不同的业务要求采用不同的安全措施，保证发生故障时不影响整个系统的正常运行。提供各级数据备份机制能够每天非工作时段定时备份数据库。具有相关策略对知识产权进行保护。 二、功能要求 1. 基础数据建设：建立统一的基础数据管理平台，确保考试系统与教务系统、学生管理系统等无缝对接，实现数据共享和同步。 2. 题库建设：提供题库分类管理、题库建设、题库个性化管理和审批管理功能，支持教师创建、审核和管理题库资源。 3. 试卷管理：实现系统组卷和试卷管理功能，支持自动组卷和手动组卷，确保试卷的多样性和科学性。 4. 考务管理：支持考务课程管理、考试类型管理、考试

		批次和考场批次管理、排考数据管理等，确保考试安排合理性和高效性。 5. 考试管理：支持线上和线下考试管理，提供在线监考、切屏监控、强制收卷等功能，确保考试的公平性和安全性。 6. 在线监考：通过人脸识别认证、抓拍监控、切屏监控等技术手段，有效防止作弊行为，确保考试的公正性。 7. 线下扫描与自动阅卷：支持答题卡模板设置、批量扫描答题卡到线上阅卷，提供异常数据处理和重新识别功能，确保阅卷的准确性和高效性。 8. 成绩管理：支持线上和线下成绩管理，提供成绩导出和统计分析功能，便于教师和管理者进行成绩评估和分析。 9. 数据分析：提供多维度的考试数据统计分析，帮助管理者全面掌握考试情况，为教学改革和决策提供数据支持。
	大数据分析系统	一、大屏端教学大数据监测中心 1. 呈现今日的实时动态，包括今日教师资源上传量、今日学生签到率、今日上线师生人数、今日运行课程数、今日运行班级数、今日师生活动数、今日师生活动类型分布、今日活跃院系top30、今日活跃课，以及及师生实时动态。 2. 以课程维度，展示平台本学期累计活跃课程数、近7日运行课程院系top30排行、近7日课程访问量变化趋势。 3. 以教师维度，展示平台本学期累计使用教师数、教师发布任务点数、发布课堂活动数、发布测验作业数、发布考试数、线上发起讨论数，以及本学期教师累计访问时长。 4. 以学生维度，展示平台本学期累计使用学生数、学生参与任务点数、参与课堂活动数、参与测验作业数、参与考试数、线上参与讨论数、本学期学生累计访问时长。 5. 签到监测 统计展示今日全校整体签到率、签到人次、签到班级数。 统计展示近7日教师发布签到数排行、班级签到率排行。

		统计展示近30日整体签到趋势、课程签到率排行、院系签到率排行。 6. 课堂活动 统计展示近30日师生课堂活动总数、发起课堂活动教师数、参与课堂活动学生数、课堂活动完成率、院系课堂活动数排行top30，以及评分、问卷、分组任务、投票、主题讨论、抢答、选人这七种课堂活动类型的教师发布情况、学生完成情况。 展示近7日师生课堂活动数变化趋势、课堂活动数最多的5门课程。 7. 活跃师生 统计展示近7日师生活动数、活跃师生数、活跃课程数及班级数。 统计展示近7日活跃院系排行top30、活跃课程排行、活跃师生榜。 统计展示近7日师生活跃趋势、近24小时师生活跃趋势。 8. 资源建设 统计展示平台累计全校题库量、资源总量、资源类型分布、院系资源建设排行top30、题库题型情况、院系题库建设占比、教师资源上传排行。 统计展示近30日资源新增趋势。 9. 直播课堂 展示今日的直播情况以及近10场直播的直播动态。 统计展示近7日教师直播发起情况，以及近7日学生直播参与情况，具体包括：直播发布数趋势、直播类型占比、教师平均发起次数、教师直播总时长、教师平均直播时长、学生观看总人次、学生平均参与次数、学生平均观看时长。 10. 考试动态 展示本学期考试情况，包括考试总数、发放总人次、参与总人次，合格率、发布试卷趋势。 展示本学期考试情况，包括：院系平均分排行top30、试
--	--	---

	卷平均分排行TOP10、各分数区间人数占比。 展示进行中的考试情况，包括进行中考试场数、参加考试学生占比、本学期监考动态。 二、PC端教学大数据监测中心 1. 实时课堂 今日动态右侧实时课堂部分，展示今日上课的课程及发布课堂活动数。 查看详情是课程的课堂报告，课堂报告中回顾课堂上所产生的活动，查看课堂活跃趋势、课堂活动发布情况以及最活跃的5个学生。 2. 活跃课程 整体概况右侧以列表形式展示日近教学活动最多的课程，课程按照课程活动数进行排名。 课程的详情，包括教学的基础数据、资源类型分布情况、题库类型分布情况、教师发布的任务（课堂活动、签到、章节任务点）对应的学生完成情况和达成的成绩，以及今日课程日志。右侧查看这门课程中最活跃的20位学生及其课程活动数、最优异的20位学生及其综合成绩。 3. 学生出勤情况 签到监测右侧以列表形式展示今日学生出勤情况，以院系、课程、班级三个维度汇总学生到课率。 4. 课堂活动 课堂活动右侧以列表形式展示近30日课堂活动最多的课程，支持查看详情、查看该课的课堂报告。 5. 活跃师生 活跃师生右侧以列表形式展示近7日活跃教师与活跃学生。教师列表中查看详情，查看教师数据，包括教学行为分布、教学习惯分布、资源与题目上传情况和趋势、课堂活动发布情况，以及近30天的教师访问量和活动数，右侧查看教师所教课程。 学生列表中查看详情，查看学生数据，包括学习行为分
--	---

	布、学习习惯分布、任务点学习进度、到课率、课堂活动参与分布，以及近30天学生访问量和活动数，右侧查看学生所学课程。 6. 资源上传详情 资源建设右侧以列表形式展示平台累计资源上传量，以院系、教师两个维度，按照上传量大小进行排名。 7. 直播课堂 课堂直播右侧以列表形式展示直播课堂、同步课堂两种直播类型的直播列表，在直播课堂列表点击查看可跳转到该直播，切换到同步课堂列表，详情跳转到该同步课堂。 8. 考试动态 考试动态右侧以列表形式展示考试情况，进入查看考试详情。 三、教学大数据分析平台 1. 综合数据 整体数据概况：展示所选时间本校的教师、学生、课程、签到维度的基础数据。教师维度包括上线教师人数、教师登录次数、教师访问量，学生维度包括上线学生人数、学生登录次数、学生访问量，课程维度包括活跃课程数、新建课程数、运行班次，签到维度包括全校平均学生到课率、学生应签到总数、完成签到人次。 活跃课程：支持不同时间维度下（学期、月、周、日），活跃课程信息，包括课程名称、建课教师、教师所属院系、运行班级数、学课学生数。平台师生活跃情况：展示所选时间师生的上线人数趋势图、登录次数趋势图、活动数趋势图。 今日动态：展示今日的实时数据，具体包括：上线教师数、上线学生数、运行课程数、运行班级数、学生活动数、教师活动数。 行为分析：展示所选时间教师和学生的课程活动数据，以饼状图展示各种类型的课堂活动数据及占比。按教师维
--	--

	度，课程活动数据具体包括：课程活动发布数、作业发布数量、作业批阅数量、考试发放数量、考试批阅数量、教师发+回帖数；按学生维度，课程活动数据具体包括：参与课堂活动、任务点完成人次、章节测验完成人次、作业完成人次、考试完成人次、学生发帖+回帖。 学生到课情况：展示所选统计时间范围的全校平均到课率、全校平均到课率趋势图。 资源建设情况：展示所选统计时间范围的资源上传趋势图，并以饼状图展示上传资源中各类型资源的数量、占比及大小。 院系运行情况：所选统计时间范围内，各院系的运行数据，具体包括：上线教师数、上线学生数、课堂活动发布数、课堂活动参与数、活跃课程数、新建课程数、资源上传数、到课率。 访问量教师榜、访问量学生榜、访问量课程榜。 分析平台支持多语言（中文、英文）。 分析平台支持过滤泛雅后台隐藏的院系，即泛雅后台设置隐藏“课程数据统计”的院系，data也不会统计这个院系的数据。 2. 师生活跃 数据概览：总活动数、教师活动数、学生活动数。 活动数变化趋势：展示教师活动数变化趋势、学生活动数变化趋势。 活动类型分布：展示教师、学生的活动类型分布情况。 各院系师生活动数排名：展示各院系师生活动数排名对比。 平台终端使用情况：展示平台各类型终端访问次数及占比情况、各类型终端的访问次数变化趋势。 活动数TOP100教师榜、活动数TOP100学生榜。 师生活动日志：支持以时间维度、角色维度、活动类型维度、院系维度筛选，展示师生活动时间趋势以及详细活动
--	--

	数据（操作时间、活动类型、操作IP、IP地址、使用设备）。 3. 课程数据 数据概览：新建课程门数、活跃课程门数、运行班次。 各院系课程数量排行：新建课程门数、自建课程运行、活跃课程门数可视化分析，以柱形图形式展示各院系课程数量及排名对比情况。 课程趋势：新建课程门数、自建课程运行、活跃课程门数可视化分析，以趋势图形式展示课程运行的变化趋势。 课程建设情况：统计所选院系的课程建设总体情况，包括创建试卷数、创建作业数、创建题目数、创建章节总数；以院系维度展示各院系课程建设情况排行；以课程维度展示各课程建设情况排名，可按总数、创建章节总数、创建题目数、创建作业数、创建试卷数进行排名。 活跃课程TOP100：展示课程活跃度前100名，可查看、导出活跃课程详情数据。 基础数据：支持查看、导出院系基础数据、课程基础数据、班级基础数据。 4. 教学运行 在教师教学数据当中分为五个板块：任务点/章节测验、作业/考试、课堂活动、互动讨论、教师教学数据。 （1）任务点/章节测验 数据概览：任务点发布数、章节测验发布数。 任务点发布排行：按院系维度，以柱状图形式展示各院系的任务点发布数及排行情况；按课程维度，以柱状图形式展示各课程的任务点发布数及排行情况。 章节测验发布排行：按院系维度，以柱状图形式展示各院系的章节测验发布数及排行情况；按课程维度，以柱状图形式展示各课程的章节测验发布数及排行情况。 任务点发布次数TOP100教师、章节测验发布次数TOP100教师。
--	---

		(2) 作业/考试 数据概览：作业发布数、考试发布数。 作业发布次数排行：按院系维度，以柱状图形式展示各院系的作业发布次数及排行情况；按课程维度，以柱状图形式展示各课程的作业发布次数及排行情况。 作业发布数趋势图：展示作业发布次数变化趋势。 考试发布次数排行：按院系维度，以柱状图形式展示各院系的考试发布次数及排行情况；按课程维度，以柱状图形式展示各课程的考试发布次数及排行情况。 考试发布数趋势图：展示考试发布次数变化趋势。 作业发布数TOP100教师、考试发布数TOP100教师。 (3) 课堂活动 数据概览：课堂活动发布数、有课堂活动的课程数、 课堂活动发布情况：以饼状图形式，展示各类型课堂活动的数量；以趋势图的形式展示课堂活动发布数的变化趋势。 课堂活动发布排行：按院系维度，以柱状图形式展示各院系的课堂活动发布数及排行情况；按课程维度，以柱状图形式展示各课程的课堂活动发布数及排行情况。 教师在线时长：展示教师在线总时长；按院系维度，以柱状图形式展示各院系的教师在线时长及排行情况。 课堂活动发布数TOP100教师、在线时长TOP100教师。 (4) 互动讨论 数据概览：教师发帖数、教师回帖数。 互动讨论趋势图：以趋势图形式展示互动讨论数的变化趋势。 各院系教师讨论数排行：以柱状图形式展示各院系的发帖数、回帖数及排行情况。 各课程讨论数排行：以柱状图形式展示各课程的发帖数、回帖数及排行情况。 发帖数TOP100教师、回帖数TOP100教师。
--	--	--

		(5) 教师教学数据 可按教师、按课程两种维度，按学期、按日、按周、按月四种时间维度查看教学数据。 概览数据：上线教师人数、资源上传量、在线总时长。 教学数据具体包括：访问量、在线时长、上传图片等资源建设数据、发签到等活动数据，以及新增积分。 积分设置：可自定义查看项及积分规则。 五、学情分析 1. 任务点分析 数据概览：任务点完成人次。 任务点完成情况：以趋势图的形式展示任务点完成数的变化趋势；按院系维度，以柱状图形式展示各院系的任务点完成数及排行情况；按课程维度，以柱状图形式展示各课程的任务点完成数及排行情况。 任务点完成数TOP100学生、任务点完成数TOP100课程。 2. 章节测验分析 数据概览：章节测验已完成人次、章节测验平均分、章节测验及格率、章节测验优良率。 章节测验完成情况：以趋势图的形式展示章节测验完成数的变化趋势；按院系维度，以柱状图形式展示各院系的章节测验完成数及排行情况；按课程维度，以柱状图形式展示各课程的章节测验完成数及排行情况。 章节测验成绩情况：以柱形图的形式展示各分数区间学生人数分布情况；按院系维度，以柱形图形式展示各院系的章节测验平均分及排行情况；按课程维度，以柱形图形式展示各课程的章节测验平均分及排行情况。 章节测验完成TOP100学生、章节测验成绩TOP100学生。 3. 课堂活动分析 概览数据：参与课堂活动数。 课堂活动参与情况：以饼状图形式展示各类型课堂活动的数量；以趋势图的形式展示课堂活动参与数的变化趋势。
--	--	--

		课堂活动参与排行：按院系维度，以柱状图形式展示各院系各类型课堂活动发布数及排行情况。 课堂活动TOP100课程、课堂活动TOP100班级。 4. 作业分析 数据概况：作业已完成人次、作业应完成人次、作业平均分、作业及格率、作业优良率。 作业完成情况：以趋势图形式展示作业完成人次的变化趋势；按院系维度，以柱状图形式展示各院系的作业完成人次及排行情况；按课程维度，以柱状图形式展示各课程的作业完成人次及排行情况。 作业成绩情况：以柱形图的形式展示各分数区间学生人数分布情况；按院系维度，以柱形图形式展示各院系的作业平均分及排行情况；按课程维度，以柱形图形式展示各课程的作业平均分及排行情况。 作业完成TOP100学生、作业成绩TOP100学生。 5. 考试分析 数据概况：考试已完成人次、考试应完成人次、考试平均分、考试及格率、考试优良率。 考试完成情况：以趋势图形式展示考试完成人次的变化趋势；按院系维度，以柱状图形式展示各院系的考试完成人次及排行情况；按课程维度，以柱状图形式展示各课程的考试完成人次及排行情况。 考试成绩情况：以柱形图的形式展示各分数区间学生人数分布情况；按院系维度，以柱形图形式展示各院系的考试平均分及排行情况；按课程维度，以柱形图形式展示各课程的考试平均分及排行情况。 考试完成TOP100学生、考试成绩TOP100学生。 6. 互动讨论分析 数据概览：学生发帖数、学生回帖数。 互动讨论趋势：以趋势图形式展示互动讨论数的变化趋势。
--	--	---

		互动讨论排行情况：按院系维度，以柱状图的形式展示各院系的发帖数、回帖数及排行情况；按教学班维度，以柱状图的形式展示各教学班的发帖数、回帖数及排行情况。 学生发帖数TOP100、学生回帖数TOP100。 7. 过程考核分析 数据概览：过程考核平均分、过程考核及格率、过程考核优良率。 过程考核成绩情况：以柱状图的形式展示各分数区间学生人数分布情况；按院系维度，以柱形图形式展示各院系的过程考核平均分及排行情况；按课程维度，以柱形图形式展示各课程的过程考核平均分及排行情况。 学生成绩TOP100学生、学生成绩TOP100课程。 8. 出勤分析 数据概览：全校平均到课率 学生应签到总数、完成签到人次。 学生整体出勤情况：以折线图形式展示学生整体出勤率的变化趋势；可查看、导出学生签到详情数据。 今日上课班级出勤率：展示今日上课班级的出勤情况；支持按课程名称、院系筛选上课班级出勤率详情数据，并支持按院系班级导出、以本校课程库维度导出、以教师维度导出。 各院系学生出勤率排行：按院系维度，以柱状图形式展示各院系的学生出勤率及排行情况；按课程维度，以柱状图形式展示各课程的学生出勤率及排行情况。 院系学生签到异常监测：以柱状图形式展示各院系的学生已签率、缺课率情况。 学生出勤排行：展示签到数量TOP100的学生；支持按日、按周、按月查看并导出院系签到率、年级签到率、专业签到率、课程签到率、班级签到率、学生签到率、学生签到详情。 9. 资源建设
--	--	--

		数据概览：上传资源总量、创建题目数、创建作业数、创建试卷数。 资源上传趋势图：以趋势图形式展示全校上传资源个数的变化趋势。 各类型资源上传量：以饼状图形式展示各类型资源的上传个数、占比及资源大小。 各类型题目创建量：展示各类型题目的创建个数。 各院系资源上传情况：以柱状图形式展示各院系资源建设分布、题目建设分布；以柱状图形式展示各院系的作业创建数及排行情况；以柱状图形式展示各院系的试卷创建数及排行情况。 教师资源上传TOP10：按上传资源数量排名，展示TOP10的教师信息及上传资源数量。 资源建设详情：支持按院系维度、教师维度、课程维度进行查看及导出资源建设详情数据。 10. 用户画像 （1）全校画像 以教师、学生、课程三个维度，展示全校整体数据，把标准抽象的画像用图表和标签展示，把数据具体化，把各个数据量清晰的展示出来，进而反映出全校的整体情况。 （2）院系画像 根据管理者的管理范围，可看到对应院系画像。 院系画像由教师、学生、课程三个维度显示，展示院系维度的教师、学生、课程情况。 （3）教师画像 展示全校教师情况，画像上方有不同学期和累计数据的切换选择，还可进入具体的学生列表当中 全校教师画像的头部通过标签、雷达图等展示整体教师的情况。画像底部，以教师活动类型top5、上线教师人数趋势图、课堂互动发布排行、各类型资源上传量、综合成绩、在线总时长分布、教师综合得分top100来展示整体课况。
--	--	--

		点击“查看个人画像”，展示整个教师的列表，以教师活动数和综合指标为指标进行展示，点击“查看”可进入到该教师的 (4) 学生画像 学生画像展示整体学生情况，画像上方有不同学期和累计数据的切换选择，还可进入具体的学生列表当中。 全校学生画像的头部通过标签、雷达图等展示整体学生的情况。画像底部，以学生活动类型top5、上线学生人数趋势图、签到率、学习完成率、课堂活动参与排行、全校学生综合成绩、学生综合表现top100来展示整体课程情况。 “查看个人画像”，展示整个学生的列表，以学生活动数和综合表现为指标进行展示，点击“查看”可进入到该学生的学生画像。 学生个人画像头部分为三部分展示，第一部分是学生的标签与个人信息，第二部分是平台学生表现等级、第三部分是学生雷达图分为六个维度（自主学习、到课率、学习完成率、学习成绩、平台活跃度、学生成绩）展示课程的综合情况。 画像中间部分展示学生成绩趋势图。画像底部分为四个板块展示，所学课程、基础数据、学习分析、学生轨迹。 (5) 课程画像 课程画像展示整体课程情况，画像上方有不同学期和累计数据的切换选择，还可进入具体的课程列表当中。 全校课程画像的头部通过标签、雷达图等展示整体课程的情况。画像底部，以教学课堂活动统计、课程建设情况、课程活跃度趋势图、综合成绩、资源与题库建设、学习完成率、课程质量排名TOP100展示整体课程情况。 “查看课程详情”展示课程画像列表，以课程质量排名和课程pv值为指标进行展示，“查看”可进入到该课程的课程画像。 课程画像头部分为三部分展示，第一部分是课程的标签
--	--	--

	与信息，可跳转到课程门户和线上巡课页面，第二部分是课程质量排名，第三部分是课程雷达图分为六个维度（课程活跃度、课堂活动、课程资源、课程讨论、学习完成度、学生成绩）展示课程的综合情况。画像底部分为五个板块展示，基础数据、课堂报告、学情分析、学生成绩、课程日志。 11. 教学报告 （1）日常报告 平台每日、每周、每月会自动生成运行报告，支持生成自定义报告（时间跨度在30天内），以课程、教师、学生、资源、活动数五个维度，统计运行情况。 数据概览：活跃课程数、上线教师数、上线学生数、平台访问量。 以课程维度，统计自建课程运行数、新建课程数、资源上传数、运行班次、课堂活动数、师生讨论数。 以教师维度，统计教师活动数、新增任务点数、发布课堂活动数、发起讨论数、发布作业数、批阅作业数、发布考试数、批阅考试数。 以学生维度，统计学生活动数、参与课堂活动数、讨论数、完成作业数、完成考试数。 以资源维度，统计资源上传总量、各类型资源数量及占比情况、资源上传趋势。 以活动维度，以趋势图形式展示师生课堂活动数变化趋势、师生讨论数变化趋势，按活动数排行，展示TOP5的活跃教师、活跃学生。 师生上线/访问趋势：以趋势图形式分别展示教师、学生的上线数变化趋势及访问量变化趋势。 院系使用数据：统计各院系的访问量、新建课程数、上线教师数、上线学生数、资源上传量。 （2）学期报告 平台每学期会自动生成学期报告（平台支持学期设置），以院系、教师、学生、课程、资源、活动数、签到七
--	--

	个维度，统计运行情况。 院系维度，统计各院系访问量、活动数、课堂活动数、作业、考试等师生维度数据；展示各院系教师访问量排名、教师发布课堂活动数排名、课程数量排名、资源上传数排名、签到率排名、学生访问量排名、学生课堂活动参与排名、师生活动数排名，仅展示TOP10。 教师维度，统计教师访问量、教师活动数、课堂活动发布数、新增任务点数、发布作业数、批阅作业数、发布考试数、批阅考试数、教师发帖数、教师回帖数；展示教师上线人数变化趋势、教学课堂活动总数及各类型课堂活动的数量及占比情况、教师答疑情况（发帖数、回帖数变化趋势）；统计教师在线总时长并展示在线时长top5的教师。 学生维度，统计学生访问量、学生活动数、课堂活动参与数、完成任务点数、完成作业数、完成考试数、学生发帖数、学生回帖数；展示学生上线人数变化趋势；展示学生作业平均分、及格率、优良率、各分数区间的学生数及占比情况；展示学生讨论情况（发帖数、回帖数变化趋势）；展示活动数TOP5学生。 课程维度，统计新建课程数、自建课程运行数、活跃课程数量、运行班次；展示课程建设总量、各类型数量及占比；展示新建课程数、自建课程运行数、活跃课程数的变化趋势；展示各课程建设排名（TOP10）。 资源维度，统计上传资源数、创建题目数、创建作业数、创建试卷数；展示资源上传总量、资源上传数变化趋势以及各类型资源上传个数、占比、资源大小；展示各类型题目创建量；展示资源上传TOP10教师。 活动维度，展示师生活动数变化情况、师生活动类型分布情况、平台终端分布情况、各类型终端访问数变化趋势、活动数TOP5的师生。 签到维度，统计全校整体签到率、签到人次、签到班级数；展示签到率变化趋势；展示各院系、各课程、各教学班
--	---

	签到率排名（TOP10）。 12. 在线督导 线上考察某一课程的教师教学和学生情况，筛选今日在线课程、今日直播课程、进入该课程的旁听，查看该课程的基础信息、发布的班级任务、该课程具体的学员学习情况、该课程的操作日志、方便管理者随时进入旁听，掌握该课程的进行情况。 （1）今日课程 统计今日上课门数，并按院系展示各院系今日上课的课程、教师、班级信息。 可点击查看课程的课程画像、基础数据、课堂报告、学情分析、学生成绩、课程日志。基础数据包括学生人数、作业发布次数、课堂活动个数、章节个数、课程资料个数、题库总数、考试次数、讨论区话题个数；课堂报告展示各班级各授课教师发布的班级任务情况；学情分析展示该课程各教学班学生的学习情况；学生成绩展示该课程各教学班学生的成绩、学习进度情况；课程日志展示该课程各教学班的操作日志； 支持课程进行线上巡课，方便管理者掌握该课程的进行情况。 （2）直播课堂 查看今日上课的腾讯会议、泛雅课堂、同步课堂、直播，支持旁听。 查看已结束课堂数据：展示腾讯会议、泛雅课堂、同步课堂、直播的发起次数、发起人数、参与人次、参与人数。 查看已结束课堂的详情数据，具体包括课堂信息、直播时长，泛雅课堂、同步课堂、直播支持查看观看记录，并支持回看。 13. 教学预警 课程预警：设置筛选项对课程进行筛选，展示满足筛选条件的课程门数及院系分布情况；展示满足筛选条件课程的
--	--

		基本信息，支持导出满足条件的课程数据，支持对达到预警标准的课程发送预警通知。 教师预警：设置筛选项对教师进行筛选，展示满足筛选条件的教师人数及院系分布情况；展示满足筛选条件教师的基本信息，支持导出满足条件的教师数据，支持对达到预警标准的教师发送预警通知。 学生预警：设置筛选项对学生进行筛选，展示满足筛选条件的学生人数及院系分布情况；展示满足筛选条件学生的基本信息，支持导出满足条件的学生数据，支持对达到预警标准的学生发送预警通知。 班级预警：设置筛选项对班级进行筛选，展示满足筛选条件的班级人数及院系分布情况；展示满足筛选条件班级的基本信息，支持导出满足条件的班级数据，支持对达到预警标准的班级发送预警通知。 预警分析：以柱状图形式展示各院系教师、学生被预警次数；以环形图形式展示各被预警次数区间的课程门数及占比，并支持查看课程预警记录；以环形图形式展示各被预警次数区间的教师人数及占比，并支持查看教师预警记录；以环形图形式展示各被预警次数区间的学生人数及占比，并支持查看学生预警记录；以环形图形式展示各预警项使用情况。
--	--	--

2. 实习实训管理平台

实习实训管理平台建设，覆盖实习实训全流程的核心功能模块，涵盖计划管理、岗位对接、过程管控、考核评价、校企协同、数据统计分析及系统管理，同步推进基础数据标准化采集与共享、全方位安全保障体系构建、校企协同资源整合，最终建成一体化、智能化、规范化、个性化的综合性实习实训管理平台，实现实习实训全流程数字化管理，深化产教融合，支撑人才培养质量提升，满足政策监管与行业育人需求。

系统采用微服务架构，将平台功能拆解为多个独立的微服务模块，如实习管理、实训管理、数据分析、用户管理等。各模块可独立开发、部署和扩展，提高系统的灵活性、可维护性和可扩展性。同时，构建统一的数据管理、终端管理和

用户管理体系，确保数据的一致性、安全性和用户体验的一致性。



教育基础设施层：依托公共云+本地云的混合架构，结合5G、人工智能、数字资源等技术，为平台提供底层算力与资源支撑。整个系统采用微服务架构，实现统一数据、终端、用户管理，保障系统的高效协同、稳定运行与灵活扩展。

业务系统层：涵盖系统管理、实习管理、实训管理、岗位管理、数据分析五大核心模块，支撑实习实训全流程业务。

服务受众：为校内导师、校外导师、学校/院系/企业管理者、实习学生等不同角色提供专属操作入口。

指标体系：通过教学、管理、运营三类指标，分别评估实习教学质量、管理效率与系统整体运行效果。

序号	功能	主要功能及技术要求
----	----	-----------

1	实 习 计 划 管 理	1. 支持设置实习成绩权重，权重需包含日报、周报、月报、签到，任务（作业）等，同时需支持自定义添加权重项； 2. 实习日报、周报、月报需支持多种批阅模式，如通过制、打分制； 3. 实习日报、周报、月报需支持设置限制学生最少填写字数； 4. 实习日报、周报、月报需支持校验节假日，节假日不计算成绩； 5. 支持设置是否允许实习总结期进行签到等实习操作，支持设置总结期实习操作是否计入实习成绩； 6. 支持教师批阅日报、周报、月报支持打分，同时支持写评语； 实习日报、周报、月报、总结支持自定义设置审批教师。 7. 支持教师移动端学生管理，查看所有指导的学生实习的信息，家庭信息，实习公司信息； 8. 指导教师支持按日历查看日报、周报和月报完成情况；支持设置允许补录几周前的报告； 9. 支持学生提交三方协议和保险等材料，提交内容支持自定义； 10. 支持对实习计划内的学生进行分组管理，按组进行岗位分配和轮转，管理员和教师可以设置各组轮转岗位，各岗位容纳组数以及轮岗周次。 11. 支持进行实习计划复制，已设置的实习要求可直接复制到新的学期。
2	实 习 过 程 监 控	2.1 移动端打卡签到 2.1.1 精准实时签到：学生通过移动端实现移动远程打卡签到，签到需支持拍照上传。 2.1.2 打卡地点灵活调整：支持在自定义设置的一定范围内微调打卡地点，满足学生因工作场景变化产生的打卡需求，同时配备打卡地点校验功能，保障打卡位置的真实性。 2.1.3、多岗位打卡设置：支持同一实习计划设置多个工作岗位，多个打卡签到地点。

	2.1.4支持自定义签到类型，如上班，外勤，居家办公等。 2.1.5学生移动端可申请签到豁免，教师审核通过后豁免期内签到状态默认为正常。 2.1.6签到增加节假日校验，节假日不计算签到次数。 2.2考勤异常预警 2.2.1实时考勤查看：管理员、教师可在平台实时查看学生考勤情况，系统自动对正常与异常签到记录进行区分，方便教师及时掌握学生出勤动态。 2.2.2多角色预警条件设置：支持对管理员、指导教师、学生分别设置预警条件。 2.2.3管理员预警：支持设置管理员对院系、专业、班级的异常考勤、日报、周报、月报等提交率、批阅率设置预警条件。 2.2.4指导教师预警：支持设置指导教师对学生日报、周报、月报等批阅率设置预警条件。 2.2.5学生预警：支持设置学生异常考勤、日报、周报、月报未上交等预警。 2.2.6预警通知：预警信息需及时、精准，支持设置预警频率与预警实践周期。 2.3实习资料上传 2.3.1丰富格式支持：学生可上传实习相关文档、照片、视频及报告，满足学生多样化的资料记录需求。 2.4在线指导与实习进度 2.4.1便捷在线指导：教师能够在平台上对学生在线指导，可通过文字语音、视频等多种方式与学生沟通，及时解决学生实习过程中遇到的问题。 2.4.2全面实习进展跟踪：学校通过平台实时掌握学生实习进展，包括学生的日报、周报、月报、成绩、任务作业完成情况等，以便对实习教学进行有效管理。 2.4.3教师个性化定制：支持教师角色自定义，管理员可根据不同角色需求，对平台功能进行个性化设置，如调整界面布局、设置常用功能快捷键等，以更好地开展实习指导工作。
--	---

		2.4.4视频直播：指导教师可发起视频直播，与实习中学生进行交流，并能够设置回看。
3	实 习 岗 位 管 理	3.1单位（岗位）管理 3.1.1单位（岗位）录入：支持自动验证企业信息，并通过单位名称自动匹配企业统一社会信用代码。 3.1.2单位（岗位）信息自定义设置：管理员支持自定义设置企业录入时，需要填写的信息。 3.1.3支持自定义设置岗位签到信息，上下班时间与签到地点。 岗位申请审核 3.1.4自主申请便捷流程：学生可自主搜索岗位并提交申请，平台提供简洁明了的申请界面和操作流程，方便学生快速完成申请。 3.1.5双向高效审核机制：学校和企业双向审核，学生申请岗位支持多角色审核，并给出审核意见。 3.1.6审核结果及时反馈：审核结果及时反馈给学生，学生可在平台查看审核进度和结果，对于未通过审核的学生，提供详细的原因说明，便于学生改进。 3.2实习双选 3.2.1企业端：支持企业发布岗位，企业可详细填写岗位名称、职责、要求、薪资待遇等信息。同时，企业有权审核岗位申请，在学生提交申请后，企业能查看学生的详细简历、成绩、过往实习经历等资料，做出审核决策。 3.2.2学生端：支持学生发起岗位申请，学生可浏览企业发布的岗位信息，根据自身兴趣和职业规划选择合适岗位提交申请。若企业要求学生补充信息或给予反馈，学生可进行二次回复岗位申请，完善自身申请内容。 3.2.3自动拒绝机制：平台需支持设定时间规则，对于待学生二次确认的双选申请，48 小时后若学生未进行确认操作，系统将自动拒绝该申请；对于待企业审核的双选申请，24 小时后若企业未进行

		审核操作，系统将自动拒绝该申请，以此提高双选效率，避免流程拖延。 3.3 岗位信息管理 3.3.1 灵活岗位信息管理：平台提供全面的岗位信息管理功能，企业可对发布的岗位信息进行编辑、删除操作，根据实际需求及时更新岗位信息。 岗位分配详情：需支持查看岗位申请情况，查看该岗位分配分数、剩余可分配数等。 3.3.2 可视化岗位分配：支持岗位分配统计可视化，以图表等直观形式展示岗位分配情况，如各岗位的申请人数、录取人数、专业分布等，为管理决策提供详细的岗位安排记录，方便学校和企业了解岗位安排的合理性，优化岗位分配策略。 3.4 数据统计 3.4.1 学生签到数据统计：支持按人、天、院系、计划、专业、班级等维度查看学生签到数据。 3.4.2 学生报告数据统计：支持查看学生日报、周报、月报提交数据以及批阅率，便于教师掌握学生任务完成情况，及时督促。 3.4.3 学生成绩管理：支持查看学生签到、日报、周报、月报、测试等各项成绩占比以及综合成绩。 3.4.4 学生实习统计：支持查看学生实习签到记录、实习期间各项数据，以及日报、周报、月报的提交与审核情况；同时支持自定义配置学生材料模板。 3.4.5 教师详情统计：支持查看教师指导情况以及日/周/月批阅情况，便于管理员掌握教师工作状态，优化教学管理。 3.4.6 支持从计划、班级、专业、院系等维度，统计学生实习参与情况，以及实习相关的日报、周报、月报提交与批阅情况。
4	实 习 手	1. 平台自动汇总学生实习期间的岗位详情、考勤记录、各项报告内容、教师评语与打分、任务完成情况等信息，确保实习手册内容全面。 2. 个性化模板定制：平台支持自定义设置基础手册模板库，涵

册 生 成	盖多种学科专业、实习类型，学校各级管理员可在模板基础上，自定义手册内容布局。 3. 实习手册模板支持自由调整模块顺序，增减页面元素，支持上传学校或专业专属的 logo、图标等元素，实现手册模板的深度个性化定制。 4. 手册内容深度自定义设置：支持对手册字体、字号、排版样式等方式，强化内容呈现效果。支持自定义设置页眉页脚信息，如学校名称、实习周期、专业名称等，全方位满足不同专业的多样化需求，贴合实际教学需求的实习手册 。 5. 实习手册导出：需支持按照实习计划进行统一下载导出，支持导出pdf格式。
-------------	--

5	实训	5.1设备预约与资源分配 5.1.1在线预约：教师和学生可在平台在线预约实训室，平台提供简洁易用的预约界面，方便用户操作。 5.1.2教师端学生统计查看：支持教师端查看学生统计，教师可在教师端查看学生在实训基地的设备使用时长、实验参与情况等统计数据，了解学生的实训表现，以便针对性地指导学生。 5.2实训基地管理 5.2.1支持校内校外实训基地、实训室进行统一登记与管理，可按人员、部门、角色查看未提交信息人员并提醒。 5.2.2校外基地管理：支持添加、导入、导出校外基地的相关信息，包括依托单位详情、合作协议条款、合作项目进展等内容，实现校外实践资源的系统化建档与动态化管理。 5.2.3校内基地管理：支持添加、导入、导出校内基地的相关信息，涵盖实训基地类别、负责支持部门、可用工位数、配备仪器设备清单等，为校内实训资源的高效调配与使用规划提供数据支撑。 5.2.4实训室：支持以实训室为独立单元进行管理，可添加、导入、导出其基础信息（如位置、面积、工位数等）及设备配置详情，便于精准掌握各实训室的资源状况，提升实训场地的规范化管理水平。 5.3实训管理 5.3.1支持教师设立实训计划、实训项目，按计划、项目对学生实训状况进行管理，实现实训过程的系统化追踪与精细化管控，为实训质量评估提供精准依据。 5.3.2实训计划：支持教务系统自动或手动关联教学课程、教学班级，教学数据同步更新到课程，减少重复操作，提升教务管理的协同性与数据准确性。 5.3.3实训项目：支持教师设定实训项目起止时间、课时、考核方式、关联课程、实训室等，确保实训环节与课程体系紧密衔接。 5.3.4教学过程记录：支持按实训项目名称记录学生实训情况，帮助教师精准追踪学生的实操表现、进度差异及技能掌握程度，为个性化指导提供方向。
---	----	--

	5.4资产与耗材管理 5.4.1精准记录使用库存：平台提供的资产与耗材管理功能能精准记录资产和耗材的使用、库存情况，实时更新数据，为后续采购和调配提供数据支持。 5.4.2多角色支持：支持用户担任多个教师角色，如一位教师可同时担任不同专业或班级的实训指导教师，平台能满足其在不同角色下的资产与耗材管理和指导需求。 5.4.3实训资产管理：支持登记资产负责人、归属等信息并关联维修记录，规范资产权责与流程。 5.4.4实训资产采购申请：支持登记采购资产信息、查询流程时间，管理端借此把控采购进度与成本，也支持教学实训按需发起采购、补充资源。 资产维修申请：支持展示维修进度并查询时间，帮助教师调整实训安排，保障教学连续性。 5.4.5实训资产维修记录表：支持添加维修进度、金额等并导入导出查询，便于学校管理成本核算与效果评估。 5.4.6实训耗材管理：支持登记耗材多维度信息、精准查询与导入导出，实现耗材精细化管理。 5.4.7耗材申领表：支持按实训需求申领耗材、经签名审批，便捷教师领料，便于管理端管控发放与成本。 5.4.8实训耗材采购申请：支持依据实训需求确认采购、经签名审批，即使补充教学所需耗材补充，支撑实训开展。 5.4.9实训资产类别管理：支持登记资产使用情况、类别查询与导入导出，帮助管理员优化资产配置。 5.5实训数据采集与推送 5.5.1数据收集：平台能够收集分析实训数据，包括设备使用率、实训效果评估等，通过多种数据采集方式，确保数据的全面性和准确性。 5.5.2智能化数据收集与导出：支持职业院校智慧大脑实训数据收集、导出，通过智能化的数据收集模块，全面收集实训数据，并可将数据以多种格式导出，方便进行进一步的分析和研究。
--	--

		5.5.3专业管理：搭建基础框架，支持按专业维护信息，可采集、导入、导出数据并通过学校代码等条件查询。 5.5.4实训资源名称、典型任务名称、实训软件名称：支持按专业关联对应内容，可进行信息的采集、导入、导出与查询，分别从实训物料筹备、场景化任务设计、专业工具匹配等角度，保障学生实操素材、任务体系、训练环境与专业精准对口。 5.5.5技能要求：按专业定义培养标准，帮助教师以精准捕捉学生技能短板，为个性化补训提供方向。 5.5.6考核方式：支持教师灵活配置实训成绩权重，通过记录过程与结果判定学生实操成果。
--	--	--

3. 尔雅通识课程资源库

尔雅通识课是超星公司着力打造的通识教育品牌，拥有综合素养、通用能力、创新创业、成长基础、公共必修、考研辅导六大门类，迄今为止，超星尔雅已与数百位名师合作开发课程，其中不乏叶嘉莹、杨振宁、赵林、江怡、吴国盛、李景林、夏可君、戴吾三、韩昇、刘悦笛、周晓亮、刘擎等学术界思想界的名师大家。

综合素养课，由文明起源与历史演变、人类思想与自我认知、文学修养与艺术鉴赏、科学发现与技术革新、经济活动与社会管理、国学经典与文化遗产六大版块组成。综合素养版块打破专业视野的局限，帮助学生理解经典名著，对人、社会、文明、国家与世界的永恒问题进行思考，引导学生逐渐形成对人类面对的共同问题的理解力，培养学生理性审视生活并逐步改造的能力。

通用能力课，超出了某一具体职业的专业范畴，具有普适性和可迁移性，对人的终身发展影响深远。通用能力版块结合中国高等教育发展现状，课程设置以就业为导向，以能力为本位，以职场生活为教学内容，以行为引导为教学方法。通过能力课程，弥补专业教育模式带来的缺憾，提升中国大学生的综合就业力和职业适应力，帮助大学生更好地应对知识与信息化社会所带来的挑战，成就自我价值，实现成功就业。

创新创业课，教育部要求各地高校把创新创业教育作为推动高校教育综合改革的重要抓手，开设创新创业教育专门课程，并纳入学分管理。创新创业版块及时深刻理解并认真贯彻国家和教育部相关政策，应势汇聚企业家、创业导师，以双师型名师的实战课程为先导，开发出系列创新创业课程，助力高校毕业生实现就业、创业梦想。

成长基础课，顺应教育改革的发展趋势，弥补中国基础教育阶段的缺憾。成长基础版块以大学生的身心健康发展为导向，通过对安全意识、生理健康、心理健康、职业规划、创业创新、公民素养等“成长要素”的深刻讲解，培养学生的自我意识与生活能力，达到身与心的真正成长。

公共必修课，是教育部规定的高校必修科目，是各高校培养人才的根本保证。目前高校开设的公共必修课有思政、语文、数学、英语、物理、计算机基础等。尔雅公共必修版块课程全面，可以弥补高校公共必修课的师资短缺，缓解教师授课压力，借助混合式教学提升大班授课质量。

个人发展课，科教兴国战略下，国家对高层次人才的需求日益增长。尔雅个人发展版块把握考研重点与要求，为致力于深造的考研学子提供政治、英语、数学等公共课程辅导，帮助大学生做好学习规划，实现读研梦想。

3.1 课程数量与内容

为了满足学校开课需求：课程总量610门。主要包括

1	综合素养课程	406门
2	通用能力	68门
3	创新创业	28门
4	成长基础	27门
5	公共必修	45门

6	个人发展	13门
7	通识广场课程	22门

3.2 配套资源

(1) 阅读资源：每门课程提供独立的拓展阅读功能模块。提供的阅读资源应包含片段阅读和全本阅读两种类型。针对不同的知识领域，提供的阅读资源应包含10个大类的内容，每个大类下根据内容不同细分多个二级分类。每个大类300条资源，所有大类累计资源4000条。

(2) 配套题库：综合知识类、个人能力类、个人成长类、创新创业类、公共必修类课程中，题库应包括单选题、多选题、判断题、填空题、简答题等五种题型。

(3) 期末考试：提供难、中、易三种难度期末试卷供用户选择。难度为“易”的试卷需包括单选题、多选题、判断题三种题型；难度为“中”的试卷需包括单选题、多选题、判断题、填空题四种题型；难度为“难”的试卷需包括单选题、多选题、判断题、填空题、简答题。教育主管部门相关政策另有规定时以具体规定为准。如课程内容不适合出简答、填空等主观题的，可以暂不设置，但此类课程占总课程数量不得超过2%。

(4) 知识点自选课程中，每个主题下的所有知识点需整合至一个统一的页面上，并在该页面展示该主题下的推荐热门分类知识点。

(5) 知识点自选课程包含视频、测验题、阅读材料等三类学习资源。

3.3 课程其他情况

(1) 师资情况：70%以上课程的教师团队应包含一名来自双一流高校、中国科学院、中国工程院、中国社会科学院等机构的教师。

(2) 供已解决课程版权事宜，不会给学校带来版权纠纷，不会因为相关争议影响学校正常使用，需提供投标课程的主讲教师授权协议或版权问题承诺书。

(3) 辅学资源：每门课程除了纳入成绩考核的视频、阅读素材等资源外，提供包含与本门课程相关的图书及专题，以丰富学生的课外学习。

4. 智播课堂点播平台

通过对接，接入学校现有教室摄像头，录播设备或常态教室的改造，将学校线下教室录播系统、网络摄像头等设备与一体化课程平台智慧衔接，录播资源按

课表归纳统一管理及利用，实现师生平台在线点播学习及督导巡课等功能，将实体教学空间和虚拟教学空间的整合。并通过 A i 人工智能视频分析等技术，提供在视频实时字幕、多语言翻译、同声传译、知识点提取、内容检测等功能。

智播课堂系统	一、智播课堂点播平台 1. 支持接入学校现有录直播系统，将学校录直播视频对接至教学平台，并根据学校课程表，自动将录直播视频，按照课程内容、日期等信息进行分类，同时在观看时使用人工智能等技术对视频进行分析，提供实时字幕、翻译及词云功能，为学生提供便捷的点播学习平台。 2. 课程表：支持对接学校教务课表，对录播厂家按协议推送的视频自动按照课表课程内容、日期等信息进行分类，支持师生点击课表课程可直接观看录直播视频。 3. 支持在个人空间配置智播课堂应用，方便师生进行课程点播编辑及观看，应用包括我的课程和全校课程两个模块： 4. 我的课程支持按课表信息展示师生教与学的课程，并和直播进行对接，在上课时间点击课程可直接观看直播，下课时可观看课程回放，学生点击课程详情可查看课程基本信息，同时下方可展示课程的上课记录，可根据学习情况复习之前的课程 5. 全校课程：按全校课表展示当天上课课程信息，并按上课时间显示课程当前状态，支持学生在非上课时间可任意学习本校其他开放的课程，支持按课程、学期及上课状态筛选查找课程 6. 部署流媒体系统通过对接学校现有教室网络摄像头/录播等设备，即可基于源流对教室进行实时巡课，支持按校区、楼栋教室筛选巡课，支持按1、4、6宫格展示画面并支持全屏预览，支持选中某个教室查看详情，查看详情支持展示教室中多个流的画面，画面间支持自由切换，若教室在上课，也可显示当前上课课程及授课教师、班级等内容。 7. 支持本研双平台同时接入对接，并支持双平台用户进行点播观看 二、学生端 1. 支持网页端观看直播时对直播进行实时语音识别，展示教师上
--------	---

	课实时语音识别字幕，并进行翻译，支持中转英，英转中及字幕开启关闭功能，同时根据识别的语音内容生成知识点词云，学生点击语音识别内容及词云可直接定位到视频播放位置； 2. 支持网页端看录播时对录播视频进行语音识别并展示语音识别字幕，并进行翻译，支持中转英，英转中及字幕开启关闭功能，同时根据识别的语音内容生成知识点词云；针对语音识别内容支持文本顺滑，标点、语气词、敏感词、脏词等过滤，提高可读性。 3. 若录播推送视频包括PPT流，系统支持对PPT视频流进行分析提取PPT，按页码展示于视频播放器左侧，支持师生网页端观看时点击某页PPT直接定位到视频讲解PPT的开始位置，方便学生快速对薄弱知识点进行复习； 4. 支持网页端观看录播视频时，通过视频字幕检索功能，根据关键词检索字幕片段并快速定位到视频讲解位置； 5. 支持网页端观看录直播时可于观看界面直接编辑学习笔记，笔记中支持对视频进行打点，截图，完成笔记后可默认保存至账号笔记下。 6. 系统支持上课视频和课程知识图谱进行智能匹配，并打上知识点标签，学生进入课程详情时可直观查看每个视频的知识点标签。 7. 进入视频支持视频智能匹配课程知识点并生成知识点关键帧，点播观看时可快速定位知识点进行观看； 8. 支持网页端观看录播时进行静音检测，支持返回视频静音占比，并在下放进度条上展示对应的静音片段，当播放到静音片端时，系统自动弹窗提示是否跳过并倒计时。点击课跳过静音片段。 在开放旁听申请的情况下，学生可申请旁听其它教师课程，并查看申请状态。 三、教师端 1. 教师在pc或移动端我的课程中，点击课程详情可展示课程基本信息，同时可设置课程录直播视频开放情况，设置为未开放状态时，在全校课程中非本课程的学生则不可观看； 2. 教师pc或移动端我的课程中，可将课程回放视频一键同步至云盘及资源库中，对视频进行有效利用。
--	---

	3. 支持教师角色在课程详情中查看课程录直播视频统计详情，可查看课程下录直播视频观看人数、人次趋势图。直播、录播观看量、学生观看录直播TOP5排名，及录播视频列表。 4. 在开放旁听申请的情况下，教师可审批旁听生申请，并查看旁听生详情。 5. 教师在课程平台编辑课程章节内容时，可一键调用智播课堂录播视频。 6. 支持教师对课程录播视频进行编辑-支持教师设置视频开放给学生观看的起止时间，支持教师对语音识别的字幕进行编辑。 7. 管理教师督导巡课查看全校课程时可进行智能巡课，支持按天以6宫格播放器的方式实时播放直播和回放的课程视频，支持按校区、教室课程进行视频检索。 8. 支持教师排程管理中将线下课程转为线上课堂，系统可自动给该课程创建线上课堂，并将课堂码现在在课表上，上课录制的视频可自动匹配到智播课堂中，学生可按课表进行复现。 系统支持针对无人无上课内容、有人走动无教学内容、有人白习无上课内容等多种无效课程的录播内容,进行智能宗合判定,并返回有效置信度分析结果。支持管理教师在全校课程中查看对应录播课程的课程有效值。 四、移动端 1. 智慧课表：支持从移动端课表一键跳转到智播课堂观看页面。 2. 智播课堂应用，支持在移动端观看智播课堂。 (1)我的课程支持按课表信息展示师生教与学的课程，并和直播进行对接，在上课时间点击课程可直接观看直播，下课时可观看课程回放，学生点击课程详情可查看课程基本信息，同时下方可展示课程的上课记录，可根据学习情况复习之前的课节； (2)全校课程：按全校课表展示当天上课课程信息，并按上课时间显示课程当前状态，支持学生在非上课时间可任意学习本校其他开放的课程，支持按课程、学期及上课状态筛选查找课程； (3)移动端观看直播时对直播进行实时语音识别，展示授课实况并实时展示语音识别字幕，并进行翻译，支持中转英，英转中及字幕
--	---

	开启关闭功能，同时根据识别的语音内容生成知识点词云，学生点击语音识别内容及词云可直接定位到视频播放位置； (4) 移动端观看录播视频时对录播视频进行语音识别，展示录制视频并展示语音识别字幕，并进行翻译，支持中转英，英转中及字幕开启关闭功能，同时根据识别的语音内容生成知识点词云； (5) 移动端观看录播视频时，若录播推送视频包括PPT流，系统支持对PPT视频流进行分析提取PPT，按页码展示于视频播放器下方，支持师生观看时点击某页PPT直接定位到视频讲解PPT的开始位置，方便学生快速对薄弱知识点进行复习； 教师可设置课程录直播视频开放情况，设置为未开放状态时，在全校课程中非本课程的学生则不可观看。 五、后台管理 1. 录播视频后台管理 (1) 支持对全校录播视频进行集中管理，包括预览、下载、删除等功能。可按学期、日期区间、校区、教室名称、教师工号姓名等维度筛选全校录播视频。 (2) 管理员可设置本校视频是否进行内容审核、是否加盖观看水印、录播视频是否允许下载、全校课程视频观看开放状态可设置为公开、关闭、或允许老师自行设置，或允许学生申请旁听。 (3) 内容审核支持对课程视频图片及视频语音内容进行检测，支持并按时间戳展示对应识别的文本内容以及触发的敏感项，支持点击时间戳定位视频位置，方便管理员进行核对。 2. 对接教室管理 (1) 支持对全校对接教室进行集中管理，可以手动添加或批量导入对接教室，也可删除不再对接的教室。可按照校区、教室名称、教室编号等对已对接的教室进行筛选查看。 (2) 可展示对接教室名称、教室编号、所属校区、所在楼栋、对接方式、是否通过CDN进行公网推流等。可编辑对接教室的信息。 (3) 可设置教室对接方式：当教室对接方式为录播厂商时可设置各视频流地址，当教室对接方式为流媒体时，可设置接入哪几路视频流并设置流地址，并可设置是否通过CDN向公网推流。
--	--

	3. 课程录播设置：支持对全校课程直录播和发布策略进行设置，可和流媒体联动-课程设置不直播则课程不会进行直播转推。发布策略支持设置资源发发布，支持设置手动和自动策略。 (1) 直播关闭后不会进行直播转推，录制关闭后则不会录制视频，课程结束后不会有回放。 (2) 直播和录播都关闭后则该课程不会进行直播和录制。 4. 录播排程管理：支持查看全校流媒体的直录播排程，针对未开始的课程排程管理员和老师可以进行停课，已完成的排程支持预览 上课时间观看：支持多校区统一接入，针对不同校区不同上课时间-后台支持按校区添加上课时间，直录播时可按不同校区的时间进行推流和录制。 六、数据分析 (1) 可用数据大屏分析今日上课数、全校观看人次、接入教室数、录制视频数、累计观看人次、展示活跃课程top5、教师使用时长top5、今日各院系直录播观看人次、近期各院系学生直录播观看人次、近期全校学生直录播观看人次。 (2) 后台支持查看全校各录播课程整体直录播点播情况，支持按学期、课程名称/课程编号等筛选课程，支持对一门课程查看详情数据。
--	---

5. 教师发展综合业务系统

教师发展综合业务管理系统紧紧围绕高校教师发展中心的需求，主要包括教师发展系统展示终端、教师发展综合业务管理系统（基础管理、研修培训管理、在线课程管理、研修任务计划包、智能推荐、教师工作量化考核管理、新入职教师培养、专家预约、AI教发助手、教师档案袋、教发运行报告、数据统计与分析、应用管理）、教师在线研修资源。

教师发展综合业务系统	一、教师发展平台（业务管理系统） 1. 智慧门户 提供友善的界面，便捷、智慧的服务，实现门户的自主化管理。管理员可对门户的主题颜色、页面布局、应用模块等自由搭配，随时根据需求编辑应用的内容。管理员可以自主选择风格模板、添加应用和自有排版，每种基础模块包含多种样式，建站过程简单易操作，一
------------	--

	键发布立即生效，真正实现门户的自主管理和个性化定制，最大程度地发挥价值。 2. 基础管理 用户管理 可对教师用户帐号管理，可实现分层管理设置不同层次管理员，根据学校的组织架构进行设置。 对账号进行管理，批量设置管理员层级管理、角色进行管理根据学校的要求设置组织架构，并可进行灵活调整 3. 研修计划管理 培训管理 培训管理可为学校提供一站式的数字化培训管理，提高工作效率，便于结果分析。 对于线下培训，可实现发布培训活动、报名管理、失信管理、考勤管理、学时审核、培训评价、培训报告、培训数据管理等全流程一站式管理。互联网技术为学校 and 教师提供了自然采集学习过程数据的环境，并提供了全过程、多维度、高效率的反馈手段，培训进度可视化、培训大数据分析帮助中心更好开展工作。 4. 校外学时申请 通过发送申请、上传证书材料、管理部门审批，完成校外学时申请和入档过程管理，并在后台进行数据留存和管理。 5. 证书管理 通过证书管理内置证书模板，修改证书内容，按培训、课程或条件设置发放证书。 6. 在线学习系统管理 通过在线学习系统可进行在线课程建设，防作弊设置，建设教师团队，班级管理，课程统计等功能操作。教师可在线学习系统中进行完整学习流程，记录任务点完成情况、学习成绩、学习时长，形成学习统计记录，便于教师随时掌握自己的学习进度。 7. 教发课程管理 教发课程管理对在线课程进行管理，如上线、下架操作，设置或调整课程分析，推荐到门户，课程学时学分设置等。
--	---

	8. 教师工作量化考核管理 实现通过系统进行教师工作量化数据收集、规则计算、结果汇总，便于管理部门对教师工作量化考核进行统一管理。 9. 新入职教师培养管理 为新教师匹配指导教师，通过一对一、一对多阶段性培养和指导，顺利完成新教师阶段培养任务。 10. 预约咨询管理 学校教学专家开放预约，接受教学设计、教学方法、考核评价、教学研究等主题的咨询，帮助教师在教改课题申报、教学技巧、教学经验等方面给予针对性的指导。在线查看专家预约时间表，随时随地发起预约，系统自动推送专家审核通知，开启教师与专家一对一交流。 11. 教师档案管理 教师的基础信息，包括年龄、入职时间、职称、教龄等。 记录教师在本平台参培项目，获得的学时学分和校外申请学时学分总和、详情，获得的电子证书。 记录教师的教学相关数据，如课程列表、教学资料、教学大纲等 支持记录教师的继续教育的档案数据，实现用数据分析为主管部门评优提供重要参与，便于教发中心对教师提供有针对性的教师教学能力、科研能力提升的培训与课程。 12. 数据统计与分析 通过信息化业务系统功能，实现对教师发展成长的过程记录，结果统计，分析，便于教师以及管理部门了解教师的学习成长情况，并根据培训和课程资源的统计结果及时进行调整。 根据培训、学习、竞赛的统计结果，系统自动做出不同维度的数据分析，包括教师发展成长分析、培训类型、院系教师的成长分析等。 支持根据教师发展成长维度，设置指标或参数设置预警，系统对触及预警线的教师自动发出项目预警，有利教师在有效时间内完成学习成长任务，进行全面发展。 根据统计分析结果，系统自动向教师推送推荐学习的活动和在线
--	---

	课程等内容。 13. AI教发助手 通过利用人工智能技术，为教师的成长与发展进行专业咨询服务，调用培训、课程、证书等应用，进行结果查询。 14. 应用管理 通过微服务架构下的微应用可为学校提供更多的应用模块，便于开展其他的工作需要。 二、教师发展移动端 1. 线下培训：展示本校线下培训列表，对于正处于开放报名状态的培训活动，可以进行一键掌上报名。 2. 应用管理：通过微服务架构下的微应用可为学校提供更多的应用模块，便于开展其他的工作需要。 3. 线上课程：提供优质丰富的在线课程资源，支持在线预览、一键报名， 4. 直播讲堂：可通过直播讲堂模块快速报名当季直播讲堂活动、观看直播视频，参与互动。 5. 我的教发：记录教师获得的总学时学分，本平台报名的培训活动、在线课程，还可查看学习成长档案、获得电子证书情况，同时对培训进行报名、活动参与、签到等操作。 6. 我的研修：可轻松切换所属研修计划，查看每个计划的任务列表、详情、学习进度和结果等，研修计划目标明确，任务清晰，进度可控。 7. 学时申请：可对教师参与的校外培训活动或线上学习进行学时学分的申请，管理员后台进行审核。 8. 更多：可配置多种教发业务应用，如培训管理、培训请假、场地预约、互动工具等，方便教师工作的日常使用。 三、在线课程包 500门+教师研修课程，每年持续进行课程更新，根据课程分类便于对教师开展培训和学习使用。课程分类包括：时事热点和政策解读、师德师风、课程思政、热点专题、教学大赛、高校教师岗前培训、教育改革与教学理念、教学能力提升、信息技术应用、教师职业
--	---

	生涯规划、教学科研与论文写作、教师身心健康、教学示范课类等课程。
--	----------------------------------

6. 教科研项目管理平台

教科研项目管理平台	一、平台的基本要求 1. 项目管理平台是应用计算机技术、多媒体技术、网络通信技术、数字技术等现代信息技术手段构建的一种新型教科研项目管理平台，是融合现代项目管理、资源管理理念和现代信息技术的具有多种功能的开放式的项目管理系统。平台应满足以下基本要求： 2. 支持整个教科研项目相关的信息发布、项目管理、成果管理、经费管理、项目多维度大数据统计、项目成果展示、考评管理、学术交流管理等功能，实现信息技术与项目管理的深度融合。 3. 成熟稳定的软件产品，具有国家软件著作权登记证书。 4. 系统设计满足大规模用户使用、支持分布式部署，应满足万人在线使用的性能要求。 5. 采用B/S结构，基于J2EE架构，页面采用Web2.0 AJAX开发，不需要另行安装插件就可以支持Chrome、Firefox、Safari、360极速等常见浏览器。 6. 具有先进性、可移植性、开放性和兼容性。支持随用户使用量的增大而只需增加相应的硬件即可。 7. 支持Web服务器集群。具有安全策略和备份机制，可根据不同的业务要求采用不同的安全措施，保证发生故障时不影响整个系统的正常运行。提供各级数据备份机制能够每天非工作时段定时备份数据库。具有相关策略对知识产权进行保护。 8. 不限注册用户数。 (1) 角色管理：可建立各级管理员及审核员等角色，并可根据自身需求为不同角色指定权限。 (2) 专家库：管理员可以对评审专家库信息进行增、删、改、查等操作，支持对专家进行分组管理。管理员可查看库里全部的专家信息及自己维护的专家名单，并可以导出清单。 (3) 可以从多维度、多类型进行数据统计分析。可以针对项目中产生的各项数据进行统计，包括但不限于：人员信息，项目类型，评审进度信息，项目过程中产生的成果、经费等信息。 二、平台的功能技术要求
-----------	--

	1. 平台门户 (1) 平台需支持门户功能，可发布学校新闻、图片新闻及教科研项目相关内容，项目信息发布需支持：项目公告信息、项目动态、政策文件、项目申报快捷入口、项目成果展示、学术及教改动态、项目相关文件下载区域等栏目，其中与项目有关的主要栏目需要支持设置访问密码或需用户登录后方可查看。 (2) 平台门户需支持申报任务推送及展示，在管理员发布申报任务以后，申报项目信息需支持推送至首页项目动态栏目中展示；支持管理员对项目进行管理，可设置名称及展示模板，可发布优秀项目公示并推送到首页进行展示。其他栏目信息可由管理员在后台相对应栏目进行信息编辑，发布展示。 (3) 平台门户需支持多角色登录，能够支持统一登录，系统需根据登录账号判断不同身份用户，例如：教师、审核员、校方管理员、平台管理员等，登录后需根据不同角色显示对应的功能菜单。 (4) 平台需支持低代码一体化管理，可由管理者自行配置网页端门户、移动端首页及用户个人空间的展示内容和栏目，而不需进行二次开发。 (5) 平台建议采用前后端分离技术，具备可视化设计后台和拖拽式页面布局，能够实现所见即所得效果。 (6) 门户需支持将所有模块分为常用、基础模块、应用模块和全局模块来管理和使用，每个模块有各自独立的设置后台。 (7) 需支持图标列表、图文列表、轮播图、多图列表、搜索、文本列表、图表等基础模块用以生成网站应用模块，满足绝大部分网站内容的展现形式。 (8) 门户网站需具备自主性和智能性，管理员可根据学校需要自主设置门户的主题颜色，按需拖拽功能模块，并对模块的尺寸和样式进行设置，自适应布局，简单、易操作，实现自主管理和个性化定制。 (9) 门户网站需支持学校自建门户，平台需为用户提供多套模板，模板上的模块可自行配置。学校可以自主进行栏目管理、活动管理、项目管理、通知公告等。
--	--

	(10) 各应用的管理后台需互相独立，且管理后台需支持多人同时登录、在线设置和编辑。可进行样式修改和内容编辑。支持对已发布的内容进行修改、下线操作；需采用行业领先的富文本编辑器，支持传统的文本、表格等在线编辑，支持上传图片、视频、附件、文档等常用文件格式，可实现自由排版。 三、角色管理 1. 教师 (1) 教师登录平台后，教师能够通过平台进行项目在线申报，支持上传立项、中期、结题等各流程的项目资料，支持对自己申报的项目进行管理，包括：登记项目经费、添加项目成果或个人成果、进行项目变更等操作。 (2) 教师能够通过平台在线申请学术交流，学术交流的形式需包括但不限于会议、讲座、科普等，教师需可随时查看学术交流申请的审核结果。 (3) 教师申报时支持在线填报或者上传附件方式进行申报，支持申报书文件的在线预览，可对申报书内容进行提交和暂存。 (4) 教师申报过程中，初审通过后可根据项目需要补充项目文件，新补充的文件同样经过项目审核。 (5) 支持教师团队申报项目，由项目负责人进行项目申报，同时完善项目成员信息等，同时支持自定义设置成员排序、成员贡献率等信息，体现团队结构及工作分工情况。 (6) 支持代申报功能，当项目负责人无法自己进行项目申报时，可以允许其他人员代替自己申报项目，且申报人与负责人允许不为一个人。 2. 审核员（具备教师的所有角色权限） 各级别审核员：支持管理员设置审核流程及审核范围，院系审核员可进行项目初审，项目变更初审及跨院系评审，学校审核员可以进行校级终审与项目变更终审。 (1) 审核员在评审时可在线预览老师提报的基础信息及项目材料，上传的常见格式附件材料（如：文件，视频，图片，音频，压缩包等）（除压缩包格式外）需支持在线直接观看而无需下载。
--	---

	(2)支持设置项目材料审核时是否允许下载，审核员可在线预览，当设置允许导出或下载时可以在线打印或下载材料。 (3)审核员需支持在线填写评审意见，并审阅结果是否予以通过，同时针对不合格的项目审核员可进行直接打回不通过或者打回补充材料后重新审核处理。 (4)支持评审人员进行手写电子签名和上传电子印章，并且可以管理个人手写签名和电子印章，并需要时进行调用。 3. 管理员（具备教师的所有角色权限） (1)院系管理员：院系管理员可创建、管理及评审本院系以及自己创建的任务或项目，在特殊情况下也需支持院系管理员评审或管理其他院系的项目。 (2)学校管理员：需可以进行校级评审对所有评审项目进行最终确认。 (3)财务管理员：需可进行财务方面内容的管理，例如：项目经费的支取汇算。 (4)管理员需可以维护专家库及专家信息，包括对专家的增、删、改、查等操作，方便在评审流程中指定专家。需要支持设置专家组并维护专家组内专家成员，在评审流程中可以直接指定专家组或组内专家。 (5)管理员需可管理专家的评审权限，支持设置项目的所属院系、项目负责人、项目成员、历史项目、项目材料等内容对专家全部或部分展示，以保障评审的公平性。 (6)平台需支持多种评审指定方式，包括但不限于直接指定专家评审或按设置随机抽取专家评审，当随机指派专家时需可规定每个专家评审的作品数量或者每个项目由多少个专家进行评审。 (7)评审各环节均可单独设置评审说明、评审必读时间及各阶段评审人员权限，在评审页面展示提醒相应的评审注意事项。 (8)需能够自定义设置项目负责人查看各评审阶段的评审结果范围，包括评审意见和评审人姓名等。 (9)需能够自定义设置项目负责人查看专家评审结果的范围，需至少包括负责人能否查看专家意见、专家分数及专家评审结果，需支
--	--

	持设置是否允许专家自主下载申报材料、任务书等文件。 (10) 需支持多人评审，材料支持分配给多位专家评审，最终评审分数可支持计算平均分或者去掉几个最高最低的分数后再取平均分的模式。 (11) 专家评审时需支持按分数和按权重两种打分方式，并可设置专家评审意见是否需要必填及限制其填写的最少字数以及专家评审时是否需要或者必须上传评审附件。 (12) 专家评审时需可以设置匿名评审，评审后可隐藏评审人姓名等基础信息。 (13) 支持自定义设置专家首次登陆是否需要确认并完善个人基础信息。 (14) 各级管理员的权限可进行分层管理，学校管理员可查看全校所有项目及项目统计数据，院系管理员可查看自己创建的项目及本院系的项目统计数据情况。 3. 评审专家 (1) 管理员可在后台建立专家库，并可对专家库内的专家进行分级别及分学科管理，支持评审流程中在指定专家时可以结合筛选项组合筛选定位专家。 (2) 专家评审时需支持在线预览项目材料，支持查看评审指标并进行在线打分。 (3) 专家评审时需支持多种评审模式，包括：逐项打分，综合打分或不打分直接给出评审意见。 四、项目管理 1. 纵向项目立项 (1) 纵向项目管理主要包括项目申报、项目评审、项目阶段检查、项目变更、项目结题等几部分，系统需可通过这五部分的流程完成对整个纵向项目的在线管理。 (2) 由管理员发起立项申报任务，填写相应任务信息标题，设置申请起止时间，设置通知提醒，选择申报项目类型，申报项目类型需支持多选，支持设置已有项目字段并可自定义字段名称，部分已有字段需支持自定义选项内容，同时支持添加自定义字段，方便收集项目
--	---

	相关信息，需支持设置佐证材料格式，包括但不限于附件上传或富文本在线编辑格式，当为附件上传格式时，需支持按类型及扩展名限制上传文件格式；需支持设置申报指南，包括在线查看及上传相关文件，并可设置申报时必读，需支持必读时长自定义；项目负责人可以通过个人工作台进行在线项目申报，查看申报项目类型、查看申报任务、申报指南等信息。 (3)管理员可以一键分类打包导出各类项目材料。支持多维度检索，根据检索结果导出时可自动分类。 (4)管理员导出的项目材料，支持对导出文件夹进行自定义设置文件夹命名的规则。 (5)支持设置项目申报书模板，需可以自定义编辑在线填报模板的内容，需支持常见的标题、文本输入、下拉选择、富文本编辑、在线表格编辑、添加附件和图片、添加链接等多种控件，能够让在线申报时填写格式与导出申报书格式一致。在线申报时需允许申报人在线灵活拆分、合并、增加或删除表格，需支持控制表格中填写内容的字数、是否必填、设置锁定编辑并可简单设置表格展示样式。申报书模板控件需支持设置是否必填。 (6)支持自定义控制项目申报书模版的查看权限，支持按评审环节自定义设置申报书栏目的查看权限，支持按任务自定义设置项目栏目的名称。 (7)教师申报项目时需填写个人申报信息，上传申报材料、中期检查材料、结题材料等时，提供多种材料提交方式：可以传.jpg，.doc，.xls，.pptx，.pdf，.mp4，.txt等多种富媒体文件。可以填写链接地址跳转个人项目网站。 (8)教师申报后，提交的材料无需下载，方便审核员在线预览。也可以批量导出项目材料，自动打包一键下载。 (9)教师申报后，可以进行经费预算申请审批，经费登记申请审批，成果登记申请审批。 (10)管理员发布立项申报任务，可支持自动发送通知公告，提示校内外教师关注该项目申报信息。 (11)管理员在项目申报阶段，可对评审专家及各级流程审核员发
--	---

	送任务审核通知提醒。 (12) 当存在项目有评审人尚有待评项目时，管理员可以给评审人发送通知，催促评审人员进行项目评审。 (13) 管理员可在管理后台一键导出所有项目的项目清单内容。 (14) 已提交的任务支持删除，同时已删除的任务会暂存在回收站，如需要恢复，教师可自行在回收站一键恢复。 (15) 已提交的申报书支持批量下载，管理员可按任务批量导出申报书附件，或者将在线填报的申报书内容形成文档，批量导出，便于留存。 (16) 支持项目代申报，教师可代项目负责人进行项目申报，申报时填写项目负责人信息。 (17) 针对审批不通过的项目，管理员可自定义设置是否允许继续申报。 (18) 管理员可自定义设置申报须知和评审须知，可以弹框展示须知内容并进行手动确认。 (19) 支持管理员自定义选择任务发放范围，可以选择部分或全部院系进行定向发放。 五、项目评审 1. 管理员除常规默认流程外，还可根据使用场景的需要自定义设置评审流程，不限制评审流程的数量上限。同时支持复制默认评审环节，简化管理员的设置工作。 2. 设置评审流程，管理员及各级审核人员可以在个人工作台查看并评审已提交申报材料的项目，评审流程将按照申报任务发布时管理员设置的评审起止时间进行分级评审，级别分为：院、系或职能部门初审，科研处或教务处评审，专家评审，学校终审以及由管理员自定义的其他特殊类型评审。评审流程可以根据项目具体情况灵活设置，需支持评审流程拖拽调整，也需要支持任务的单个或批量复制，方便管理员对同类型或评审流程相似的任务进行快速设置。各级评审人员可以在线填写评审意见，提交评审结果，实现在线评审流程管理。 3. 评审指标需支持自定义，管理员可根据评审的内容，设置评审指标的满分值及合格分数，当设置了合格分数时，如评审投票和分数
--	--

	违和时，系统需进行二次确认的提醒。 4. 管理员需可设置默认分数，当专家评审时未进行评分就直接提交，则可以将评审总分按默认分计算，以防止评分缺失的情况。 5. 评审指标需支持上传附件，可将线下表格的评审维度直接上传供评审人员参考。 6. 评审计算规则支持按权重计算或按分值计算，当设置权重计算规则时，管理员可自定义指标对应的权重关系。如选择按分值计算，需支持设置每项指标的最高分数，可设置一级指标的分值区间及评审说明，方便专家进行打分，当不在分值区间时需给专家进行提醒。 7. 评审指标需支持最多3级指标，并支持添加指标说明，给专家打分提供打分要求参考。 8. 评审指标需支持在线预览、编辑及复制操作，需支持将指标模板内容导出用于线下存档。 9. 支持匿名评审，可设置隐藏提交人的姓名、单位等基础信息，专家评审时将无法看到匿名部分的隐私信息。 10. 支持管理员隐藏其他环节评审意见和结果，管理员可针对每个评审环节设置评审查看权限。 11. 支持管理员按评审环节设置评审意见或结果是否允许负责人查看。 12. 管理员可通过系统要求专家首次登录后完善个人信息。如开启该功能，专家首次登录会要求完善专家个人信息，填写后方可进入工作台进行评审工作。 13. 单位评审支持推荐排序，各院系审核时可进行评审及院系推荐排序意见，该院系推荐顺序的结果可对应流转到下一个环节，给后续评审提供参考。 14. 各级评审支持进行批量评审，专家评审支持一键提交。 六、项目中期检查 项目进行过程中，管理员可对项目进行中期检查，以便掌握项目进度，督促项目进展，保证项目按期按质完成。管理员可在工作台查看项目申报信息、申报材料，以及相关评审专家的评审意见、评审进度，并且可在项目中期等关键时间段对项目负责人及专家评审人员专
--	---

	家进行通知催促。项目负责人收到催促信息后，准备并上传中检材料；评审专家收到催促信息后可及时对相关项目进行中期进度的评审。 针对学校线下已经立项的项目，平台需支持立项项目基本信息的批量导入，批量导入后并可通过系统发起后续中期检查、结题流程。 项目变更 1. 在项目管理过程中，可能需要对项目的相关信息发生变更，项目负责人可在工作台进行项目变更申请，变更内容需包括：变更负责人，变更项目成员，变更项目名称，变更项目所属单位，变更研究内容，变更经费预算，进行项目延期检查、提前结题、项目撤销申请等。 2. 需支持变更评审流程自定义设置，可自定义添加审批流和变更审核人员，项目变更申请提交后，按设置的评审流程由各级审核员逐级审核，批准变更。系统需自动记录所有变更内容。 3. 管理员也需支持直接对项目负责人、成员、项目名称、立项年度、项目起止时间、项目状态、项目所属单位、项目类型等内容进行变更或批量变更。 七、项目结题 1. 项目结题管理是管理部门对项目结项情况进行的管理，由管理部门完成检查工作。通过项目级别、项目类型、项目负责人、年度、院系信息等关键字筛选出要进入结题管理的项目，设置评审时间及评审流程，发起项目结题评审。 2. 项目结题验收过程中，支持在结题阶段正式开始后，手动发送通知进行提醒管理员进行相关项目的结题管理工作。 3. 项目结题验收时，可针对立项时申报人填写的预期成果进行完成数量校验及验收评审检查。 八、专家评审管理 1. 管理员可自定义设置专家评审时间、评审流程及评分方式及评审须知内容。并为相应的项目类型指定不同的评审指标，对添加的每个评审流程均可支持设置。 2. 支持按照评审指标逐项进行打分，最后计算总分。
--	---

	3. 支持综合打分模式，专家可参照评审指标直接对项目打总分。 4. 支持设置专家结果投票，不进行打分，只是参照评审指标给出专家意见和投票选项，支持投票选项内容自定义。 5. 专家评审结果导出支持自定义设置是否导出专家信息。 6. 支持开展独立流程投票表决，投票表决方式支持投票、打分、排序三种方式，可以统计投票表决结果并对结果进行审核确认，同时需支持开启多轮投票表决，以逐渐缩小投票范围。 九、评审指标管理 评审指标需可根据项目的不同进行自定义设置，支持将评审指标拆分为三级指标，并在具体项目中进行运用。 支持对评审人员进行组别划分，可按专家组的形式添加评审人员。 1. 经费管理 为方便对项目经费从预算、支出到结余等的管理，经费管理包括对横向项目和纵向项目的经费管理，系统可实现对不同项目的经费情况进行详细管理，在项目进行过程中设置经费审核流程，实现经费由各类审核员审核。同时，为方便对多种项目经费的要求，也为防止项目经费政策的变化，需要支持管理员在后台自定义经费类型，满足对多种经费类型的需求。 （1）经费管理支持自定义设置经费方案，不同项目类型可以匹配不同的经费方案，设置不同的经费预算额度，审批流程，经费分组等，教师可按照预设的经费方案登记使用经费情况。 （2）经费管理支持设置经费上限是否强制校验，当管理员设置经费上限强制校验，经审批确认后，教师的经费登记需在经费限额内方可提交。如不设置，教师可超额登记经费。 （3）经费的使用可进行审核流程设置，支持自定义设置审批流程及审批人信息。 （4）经费需支持设置由申报人自主提交经费预算功能，审批通过后，按申报人申请的预算额度执行经费登记。 十、成果管理 1. 成果管理主要包括论文成果、研究报告、著作成果、专利、著
--	--

	作权等成果的管理，科研成果登记入库并经科研处审核通过的过程即成果管理的过程。 2. 成果审核可根据项目实际情况进行自定义审核流程，可设置多级审核或者不审核。可新增科研成果，可批量删除成果，也可实现由关键字在海量科研成果中进行筛选，同时系统支持自定义成果类型，支持管理员在后台设置多种成果类型，满足对多种类型成果的管理。 3. 项目负责人可以按照平台的提示对相关项目成果或个人成果进行录入，最后形成全校教师的研究成果库。针对老师线下活动已生成的项目成果，支持管理员直接进行成果添加。 (1) 论文 论文成果管理包括论文的基本信息、论文作者、转载情况、收录情况和依托项目的管理，论文成果分为期刊论文和会议论文。项目负责人可在工作台按系统提示将自己的论文成果进行录入。 (2) 著作 著作成果信息包括基本信息、作者和依托项目等部分的管理。项目负责人可在工作台按系统提示将自己的著作成果进行录入。 (3) 专利 专利成果是对专利数据的管理，对专利申报、申请、审查、授权、实施等过程进行监控。项目负责人可在工作台按系统提示将自己的专利成果进行录入，同时，管理员可实现专利从申请到授权整个流程的管理。 (4) 著作权 著作权的管理包括基本信息、作者和依托项目等几个部分。项目负责人可在工作台按系统提示将自己的著作权成果进行录入。 (5) 自定义成果 系统支持自定义成果类型，管理员可在后台设置多种类型的成果字段，满足对多种类型成果的管理。项目负责人可在工作台按系统提示将自己的相关成果进行录入。 (6) 成果展示 审核通过的项目成果需支持成果公示，可展示在网站门户首页中，方便所有用户查看。
--	--

	(7) 项目队伍 项目人员包括与项目相关的参与人员，支持管理员对申报人员、评审人员及专家等的管理。 管理员对申报人员进行管理，可以对所有申报人员进行重置密码或删除的操作。 管理员对专家库进行管理，按院系或账号查找、添加或删除专家信息，支持对专家库专家分组管理，导出清单；可以添加多级管理员，审核员，定义不同级别的审核员，管理员管理权限。 管理后台 十一、门户管理 系统需支持对门户进行管理，可设置信息的发布，查看访问数据，设置管理权限等。 1. 项目类型定义 系统需支持对所有的项目进行分类管理，系统上的项目可记录标签为国家级、省级、校级项目，并支持自定义其他项目级别，每个类型的项目均可设置二级项目类型，方便管理员对项目进行规整管理，在数据统计模块可查看各级别或各类型的项目统计结果。 2. 申报指标名额限制 管理员可根据项目类型的情况，设置各院系分配的项目名额数量，同一个项目支持针对不同院系分配不同的项目申报名额及项目通过的名额，达到指标限制的效果。除了院系分配限制外，还需要支持可以根据项目类型，项目级别，任务及申报角色进行限制。 3. 申报职称限制 管理员可根据项目类型对教师角色支持按职称进行申报限制，可限定职称对应的教师方可进行项目申报。 4. 自定义项目编号 系统需支持设置项目编号，可根据指定规则，设置项目编号生成的基础格式，便于学校进行文件的编号管理。 5. 修改立项编号 系统支持管理员新增或批量修改立项编号，满足立项后项目编号规则规范的要求。
--	--

	6. 角色权限管理 系统需支持针对不同角色分配不同的管理及菜单权限。 7. 公文模版 系统支持设置公文模版应用到指定的项目类型中，同时公文模版支持自定义打印格式，可在打印编辑器一键选用常用字段生成项目材料，支持下载打印。 十二、大数据统计 精准的大数据科研项目统计分析，可对项目所涉及的数据进行多维度统计与分析。借助数据可视化技术，将海量项目数据进行图表化显示，直观明了，帮助教师和管理人员深入分析数据。例如以图表形式直观的呈现科研项目与科研成果数量，横向项目与纵向项目的对比，以及各院系项目申报与立项比例和整体科研成果的统计，甚至各科研成果类型的占比等。通过可视化工具和精准的大数据统计分析，系统揭示科研项目整个过程中所隐含的数据。为项目管理决策提供依据，同时提高学校整体科研水平。 故平台需支持对与项目相关的数据进行统计展示，包括项目类型、项目成果等，以及它们之间的一些对比数据统计。对任务、经费、变更记录、评审进度等信息进行统计，支持条件查询及结果导出。 1. 任务统计：可查看项目类型下各项目的申报情况以及评审进度，了解申报进展。 2. 项目统计表：通过系统可自动统计各类型项目的建设情况，可检索统计各年度的项目建设数量，并且支持以时间轴形式对于各类型项目进行横向对比，方便管理员了解近一年各类项目的增长情况。支持按项目级别进行自定义筛选；此外，也可作院系间的对比，查看各学院各类型项目的对比情况。相关统计报表支持导出excel表格或者打印。 3. 项目变更统计：管理员需按年度筛选各院系项目的变更情况，包括项目提前结题、延期的项目统计数据。 4. 项目成果统计：管理员需按年度筛选各院系的项目成果的数据，并可按项目类型分类统计各类项目成果的建设情况。
--	---

	5. 经费统计：系统需支持按年度或具体的项目类型筛选经费划拨及实际经费使用情况，并自动计算年度经费执行率。 6. 专家评审统计：管理员可查阅每位专家的评审进度以及评审结果，多专家评审的项目需支持批量导出专家评审分数结果。支持按项目导出专家的评审意见和平均分等内容。
--	--

五、报价要求

本次报价须为人民币报价，包含：本项目实施完成价（包括：服务所需的设备、材料、人员、发布内容的首次制作发布、相关服务费、税费和相关费用等完成此项目的费用）。对在合同实施过程中可能发生的其它费用（如：增加耗材、材料涨价、人工、运输成本增加等因素），采购人概不负责。对于本文件未列明，而供应商认为必需的费用也需列入总报价。在合同实施时，采购人将不予支付中标人没有列入的项目费用，并认为此项目的费用已包括在总报价中。

六、付款方式：按合同约定。

七、验收标准和方式

1、验收标准：按照项目实施要求提供项目服务，项目实施服务内容与合同一致，达到规定的数量、质量要求；在规定时间内完成，并经采购人确认。

2、验收方式：项目完成后，采购人根据采购文件和合同要求进行验收，未达到采购人（甲方）的采购需求的，在本项目预算范围内采购人有权要求修改，直至达到采购人要求为止。

八、知识产权

供应商须保证采购人在中华人民共和国境内使用其提供的服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律或经济纠纷。如供应商不拥有相应的知识产权，则在投标总价中必须包括合法获取该知识产权的一切相关费用，如因此导致采购

人损失的，供应商须承担全部赔偿责任。供应商如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，须在响应文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。

第四章 合同条款及格式（格式、仅供参考）

订购协议

采购编号：

订购单位： 周口师范学院
地 址： 河南省周口市文昌大道东段
邮 编： 466001
负 责 人：
联系电话：

供货单位：
地 址：
邮 编：
负 责 人：
联系电话：

甲方：周口师范学院

乙方：

一、订购内容

甲方订购产品为_____内容模块。

二、权利与责任

1. 甲方权利与责任

1.1 甲方的合法用户均可在本协议规定的授权的IP范围内取得使用产品的授权；

1.2 甲方不得进行非法出售、转售、复制、解密、扩散，或利用乙方产品制作和销售任何形式的商用数据(库)以及任何形式的出版物；

2. 乙方权利与责任

2.1 乙方拥有产品的著作权；乙方按协议向甲方提供所订购产品的授权；

2.2 乙方在授权期内免费向甲方提供产品售后服务；

2.3 乙方定期向甲方提供产品使用统计指标，并遵守隐私和保密规定；

三、商务信息与保密条款

1. 本协议总金额为_____元，大写：_____。甲方的支付日期是：第一次付款：系统交付使用后由乙方开具增值税发票，甲方支付合同总额的97%；第二次付款：服务期结束后，甲方支付剩余合同总额3%。

2. 乙方银行账户信息：

开户名称：

纳税人识别号：

开户行：

帐 号：

3. 甲乙双方在未取得对方事先书面同意的情况下，不得向任何其他人士或机构透露任何与本合同有关的资料或信息，包括但不限于技术信息、商业信息。

甲 方：（盖章）

乙 方：

签 字：

签 字：

日 期：

日 期：

订购协议信息表

一、基本信息

1. 甲方IP地址: _____
2. 产品服务模式: ☐包库服务
3. _____服务时间自_____年____月____日至_____年____月____日。
4. 附加条款: _____

二、版权承诺

乙方承诺为甲方提供的所有产品中数据及系统平台的版权均已由乙方解决,如出现相关版权纠纷问题均与甲方无关,乙方承担与之相关的一切法律责任。

三、违约责任

1. 如因乙方责任造成产品服务中断,乙方将按照中断时间双倍顺延向甲方的产品服务;
2. 如甲方付款逾期3个月后,仍未能支付合同约定服务费用,乙方有权停止向甲方提供合同订购内容的数据使用服务,直至甲方支付约定服务费用为止。

四、不可抗力

1. “不可抗力”是指双方不能合理控制、不可预见或即使预见亦无法避免的事件,该事件妨碍、影响或延误任何一方根据本合同履行其全部或部分义务。该事件包括但不限于地震、台风、洪水、火灾或其他天灾、战争、骚乱、罢工、恶性传染病、电力中断、黑客攻击、法律或政策改变或任何其他类似事件。
2. 如发生不可抗力事件,遭受该事件的一方应立即用可能的最快捷的方式通知对方,由双方协商是否延期履行本合同或终止本合同。因不可抗力原因未履行合同的,未履行一方对另一方不承担违约责任。

五、其他

本协议一式肆份,甲方持贰份,乙方持贰份。针对本协议执行过程中出现的问题和分歧,或其他未尽事宜,双方一致同意友好协商,加以解决。如果协商调解不成,发生争议,任何一方均可向有管辖权的法院提起诉讼。

甲 方: 周口师范学院

乙 方:

签 字:

签 字:

日 期:

日 期:

第五章 资格审查与评审标准

1、评审方法及标准

本次采购项目为单一来源采购，资格审查和符合性审查采用合格制。协商小组对满足单一来源采购文件实质性要求的响应文件进行评审。

资格性审查及符合性审查标准：见附表。

2、评审标准

2.1 资格性审查与符合性审查

2.1.1 协商小组依据第六章规定的标准对响应文件进行审查。有一项不符合审查标准的，应当否决其响应文件。

2.1.2 供应商有以下情形之一的，协商小组应当否决其响应文件：

- (1) 响应文件没有对单一来源采购文件的实质性要求和条件作出响应；
- (2) 有串通、弄虚作假、行贿等违法行为。

2.1.3 响应文件报价出现前后不一致的，协商小组按以下原则要求供应商对报价进行修正，并要求供应商书面澄清确认。供应商拒不澄清确认的，协商小组应当否决其响应文件：

- (1) 响应文件中报价一览表内容与响应文件中相应内容不一致的，以报价一览表为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价一览表的总价为准，并修改单价；
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。

2.2 响应文件的澄清

2.2.1 在评审过程中，协商小组可以书面形式要求供应商对响应文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正应以书面方式进行。协商小组不接受供应商主动提出的澄清、说明或补正。

2.2.2 澄清、说明或补正不得超出响应文件的范围且不得改变响应文件的实质性内容，并构成响应文件的组成部分。

2.2.3 协商小组对供应商提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或补正，直至满足协商小组的要求。

2.2.4 若协商小组认为供应商的报价明显低于成本价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，协商小组应当将其作为无效响应文件处理。

2.3 评审结果

2.3.1 协商小组根据供应商资格及符合性审查等因素确定成交供应商。

2.3.2 成交供应商应报价合理，质量和服务均能满足采购文件实质性要求。

2.3.3 协商小组完成评审后，应当向采购人提交书面评审报告。

附表：资格性审查及符合性审查标准

条款	评审因素	评审标准
资格性 审查标 准	具有独立承担民事责任的能力	提供有效期内的营业执照或事业单位法人证书或社会团体法人登记证书或民办非企业单位登记证书等证明文件。
	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	提供 2024 年度或2025年度经审计的财务报告，或提供银行出具的资信证明。
	具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供 2026 年 1 月份以来任意一个月依法缴纳税收和社会保障资金的证明材料，依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。
	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	自行承诺或提供相关证明材料。
	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录	提供书面声明。
	信用查询	根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125 号）和豫财购【2016】15 号的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目政府采购活动。

		（查询渠道：信用中国网站、中国政府采购网，查询日期为公告发布之后至响应文件提交截止前，查询结果截图应显示查询时间，供应商信用记录以采购代理机构查询结果为准。）
符合性 审查标准	供应商名称	与营业执照或其他证明文件一致。
	响应文件签字盖章	符合采购文件要求。
	报价	只能有一个有效报价，且报价未超过最高限价。
	服务期限	符合供应商须知前附表的规定。
	服务质量	符合供应商须知前附表的规定。
	响应文件有效期	符合供应商须知前附表的规定。
	其他实质性要求和条件	符合供应商须知前附表的规定。

第六章 响应文件格式

（正本/副本）

周口师范学院智慧课程平台及通识课程综合服务项目

响应文件

采购项目编号：豫财单一采购-2026-60

供应商：_____（盖章）

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

目 录

- 一、响应函及报价一览表
- 二、法定代表人（单位负责人）身份证明（适用于无委托代理人的情况）
- 二、授权委托书（适用于有委托代理人的情况）
- 三、商务和技术偏差表
- 四、分项报价表
- 五、资格审查资料
- 六、服务方案
- 七、其他资料
- 八、享受政府采购政策扶持的证明材料（如有时提供）

一、响应函及报价一览表

1.1 响应函

_____（采购人名称：）

1. 我方已仔细研究了_____（项目名称）_____（项目编号）采购文件的全部内容，愿意以人民币（大写）_____（RMB¥：_____元）的总报价提供采购文件要求的全部服务，并按合同约定履行义务。

2. 我方的响应文件包括下列内容：

- （1）响应函及报价一览表；
- （2）法定代表人（单位负责人）身份证明或授权委托书；
- （3）商务和技术偏差表；
- （4）分项报价表；
- （5）资格审查资料；
- （6）服务方案；
- （7）享受政府采购政策扶持的证明材料（如有时提供）；
- （8）其他。

响应文件的上述组成部分如存在内容不一致的，以报价一览表为准。

3. 我方承诺除商务和技术偏差表列出的偏差外，我方响应采购文件的全部要求。

4. 如我方成交，我方承诺：

- （1）在收到成交通知书后，在成交通知书规定的期限内与你方签订合同；
- （2）在签订合同时不向你方提出附加条件；
- （3）按照采购文件要求提交履约保证金（如有）；
- （4）在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

5. 我方在此声明，所递交的响应文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“供应商须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形。

6. _____（其他补充说明）。

供 应 商：_____（盖章）

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人：__（签字或盖章）

地 址：_____

电 话：_____

传 真：_____

邮 箱：_____

_____年_____月_____日

1.2 报价一览表

项目名称	
项目编号	
供应商名称	
总 报 价	大写：_____ 小写：_____
服务期限	
服务质量	
响应文件有效期	
其他声明（如有时填写）	

供 应 商：_____（盖章）

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

二、法定代表人（单位负责人）身份证明

（适用于无委托代理人的情况）

供应商名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（供应商名称）的法定代表人（单位负责人。）

特此证明。

附：法定代表人（单位负责人）身份证复印件。

注：本身份证明需由供应商加盖单位公章。

供应商：_____（盖章）

_____年_____月_____日

二、授权委托书

（适用于有委托代理人的情况）

本人_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人
（单位负责人，）现委托____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清
确认、递交、撤回、修改本项目响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

附：法定代表人（单位负责人）身份证复印件及委托代理人身份证复印件

供 应 商：_____（盖章）

法定代表人（单位负责人：）_____（签字或盖章）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字或盖章）

身份证号码：_____

_____年_____月_____日

三、商务和技术偏差表

序号	采购文件章节及条款号	响应文件章节及条款号	偏差说明
1			
2			
3			
4			
5			
.....			

供应商保证：除商务和技术偏差表列出的偏差外，供应商响应采购文件的全部要求。

供 应 商：_____（盖章）

_____年_____月_____日

四、分项报价表

序号	分项服务内容	单位	数量	单价（元）	合价（元）	备注
1						
2						
3						
4						
5						
...						
总价：（元）						

备注：分项报价表格式内容也可以由供应商自行提供（格式自拟）。

供 应 商：_____（盖章）

_____年____月____日

五、资格审查资料

(一) 基本情况表

供应商名称				
注册资金		成立时间		
注册地址				
邮政编码		员工总数		
联系方式	联系人		电话	
	网址		传真	
法定代表人 (单位负责人)	姓名		电话	
基本账户开户银行				
基本账户银行账号				
备注				

注：供应商应根据资格审查的要求在本表后附相关证书复印件或扫描件。

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：
- 1.1 具有独立承担民事责任的能力；（提供有效期内的营业执照或事业单位法人证书或社会团体法人登记证书或民办非企业单位登记证书等证明文件。）
- 1.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；（提供 2024 年度或2025年度经审计的财务报告，或提供银行出具的资信证明。）
- 1.3 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；（提供 2026 年 1月份以来任意一个月依法缴纳税收和社会保障资金的证明材料，依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金）
- 1.4 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；（自行承诺或提供相关证明材料）
- 1.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。（提供书面声明）
- 1.6 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）和豫财购【2016】15 号的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目政府采购活动。（查询渠道：信用中国网站、中国政府采购网，查询日期为公告发布之后至响应文件提交截止前，查询结果截图应显示查询时间，供应商信用记录以采购代理机构查询结果为准。）

（二）反商业贿赂承诺

我单位承诺：

在_____（项目名称）_____采购活动中，我单位保证做到：

一、公平竞争参加本次采购活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我单位及参与采购的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

供 应 商：_____（盖章）

_____年____月____日

(三) 承诺函

致：_____（采购人）

我方已仔细研究了_____（项目名称）的采购文件（项目编号：_____）的全部内容，并承诺如下：

1、遵守中华人民共和国、河南省等有关政府采购法律法规规定，自觉维护政府采购市场秩序。否则，同意被废除响应资格并接受处罚。

2、服从采购文件规定的时间安排，遵守政府采购有关会议现场纪律。否则，同意被废除响应资格并接受处罚。

3、接受采购文件全部内容。否则，同意被废除响应资格并接受相关行政主管部门依法进行的处罚。

4、保证响应文件无任何虚假内容。若协商过程中查出有虚假内容，同意作无效响应文件处理，若成交之后查出有虚假响应，同意废除成交资格，并接受相关行政管理部门依法进行的处罚。

5、保证响应文件不存在低于成本的恶意报价行为，也不存在恶意抬高报价行为。

6、保证成交之后密切配合采购单位开展工作，服从采购单位及相关项目监管人员的监督管理。

7、保证不参与串通报价等法律法规规定的其他违法行为，否则，愿意接受相关行政主管部门依法进行的处罚。

8、若我方有幸成为成交人，我方承诺按照相关要求及规定向采购代理机构足额缴纳采购代理服务费用。

9、承诺法律、行政法规规定的其他要求和条件。

若出现有违反上述情形之一的，我单位自愿接受被处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款并赔偿采购人及采购代理机构的损失，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

供 应 商：_____（盖章）

_____年____月____日

六、服务方案

（格式自拟）

七、其他资料

- 1、 供应商认为需要提交的其他有关资料（如有）。

八、享受政府采购政策的证明材料

（如有时提供）

1、中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

说明：

1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、填写前请认真阅读《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）和《财政部 工业和信息化部关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46号）相关规定。

3、未按上述要求提供、填写的，评审时不予以考虑。

2、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的产品（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的产品（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的产品）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：_____

日 期：_____

3、监狱企业证明文件

省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

第六章 政府采购政策

需落实的政府采购政策包括但不限于以下内容

一、关于小、微企业及产品

1、政府采购政策：

1.1 《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）

1.2 《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）

2、附声明函（无声明函评审时不予价格扣除优惠）

《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）

各中央预算单位办公厅（室），各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅（局）、工业和信息化主管部门，新疆生产建设兵团财政局、工业和信息化主管部门：

为贯彻落实《关于促进中小企业健康发展的指导意见》，发挥政府采购政策功能，促进中小企业发展，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国中小企业促进法》等法律法规，财政部、工业和信息化部制定了《政府采购促进中小企业发展管理办法》。现印发给你们，请遵照执行。

附件：政府采购促进中小企业发展管理办法

财 政 部

工业和信息化部

2020年12月18日

附件：

政府采购促进中小企业发展管理办法

第一条 为了发挥政府采购的政策功能，促进中小企业健康发展，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国中小企业促进法》等有关法律法规，制定本办法。

第二条 本办法所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

第三条 采购人在政府采购活动中应当通过加强采购

需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。

第四条 在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本办法规定的中小企业扶持政策：

（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

第五条 采购人在政府采购活动中应当合理确定采购项目的采购需求，不得以企业注册资本、资产总额、营业收入、从业人员、利润、纳税额等规模条件和财务指标作为供应商的资格要求或者评审因素，不得在企业股权结构、经营年限等方面对中小企业实行差别待遇或者歧视待遇。

第六条 主管预算单位应当组织评估本部门及所属单位政府采购项目，统筹制定面向中小企业预留采购份额的具体方案，对适宜由中小企业提供的采购项目和采购包，预留采购份额专门面向中小企业采购，并在政府采购预算中单独列示。

符合下列情形之一的，可不专门面向中小企业预留采购份额：

（一）法律法规和国家有关政策明确规定优先或者应当面向事业单位、社会组织等非企业主体采购的；

（二）因确需使用不可替代的专利、专有技术，基础设施限制，或者提供特定公共服务等原因，只能从中小企业之外的供应商处采购的；

（三）按照本办法规定预留采购份额无法确保充分供应、充分竞争，或者存在可能影响政府采购目标实现的情形；

（四）框架协议采购项目；

（五）省级以上人民政府财政部门规定的其他情形。

除上述情形外，其他均为适宜由中小企业提供的情形。

第七条 采购限额标准以上，200 万元以下的货物和服务采购项目、400 万元以下的工程采购项目，适宜由中小企业提供的，采购人应当专门面向中小企业采购。

第八条 超过 200 万元的货物和服务采购项目、超过400 万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的，预留该部分采购项目预算总额的 30%以上专门面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于 60%。预留份额通过下列措施进行：

（一）将采购项目整体或者设置采购包专门面向中小企业采购；

（二）要求供应商以联合体形式参加采购活动，且联合体中中小企业承担的部分达到一定比例；

（三）要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业。组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。

第九条 对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购人、采购代理机构应当对符合本办法规定的小微企业报价给予 6%—10%（工程项目为 3%—5%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 3%—5%作为其价格分。

接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予 2%—3%（工程项目为 1%—2%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 1%—2%作为其价格分。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

价格扣除比例或者价格分加分比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。具体采购项目的价格扣除比例或者价格分加分比例，由采购人根据采购标的相关行业平均利润率、市场竞争状况等，在本办法规定的幅度内确定。

第十条 采购人应当严格按照本办法规定和主管预算单位制定的预留采购份额具体方案开展采购活动。预留份额的采购项目或者采购包，通过发布公告方式邀请供应商后，符合资格条件的中小企业数量不足 3 家的，应当中止采购活动，视同未预留份额的采购项目或者采购包，按照本办法第九条有关规定重新组织采购活动。

第十一条 中小企业参加政府采购活动，应当出具本办法规定的《中小企业声明函》（附 1），否则不得享受相关中小企业扶持政策。任何单位和个人不得要求供应商提供《中小企业声明函》之外的中小企业身份证明文件。

第十二条 采购项目涉及中小企业采购的，采购文件应当明确以下内容：

（一）预留份额的采购项目或者采购包，明确该项目或相关采购包专门面向中小企业采购，以及相关标的及预算金额；

（二）要求以联合体形式参加或者合同分包的，明确联合协议或者分包意向协议中中小企业合同金额应当达到的比例，并作为供应商资格条件；

（三）非预留份额的采购项目或者采购包，明确有关价格扣除比例或者价格分加分比例；

（四）规定依据本办法规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给

大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业；

（五）采购人认为具备相关条件的，明确对中小企业在资金支付期限、预付款比例等方面的优惠措施；

（六）明确采购标的对应的中小企业划分标准所属行业；

（七）法律法规和省级以上人民政府财政部门规定的其他事项。

第十三条 中标、成交供应商享受本办法规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随中标、成交结果公开中标、成交供应商的《中小企业声明函》。

适用招标投标法的政府采购工程建设项目，应当在公示中标候选人时公开中标候选人的《中小企业声明函》。

第十四条 对于通过预留采购项目、预留专门采购包、要求以联合体形式参加或者合同分包等措施签订的采购合同，应当明确标注本合同为中小企业预留合同。其中，要求以联合体形式参加采购活动或者合同分包的，应当将联合协议或者分包意向协议作为采购合同的组成部分。

第十五条 鼓励各地区、各部门在采购活动中允许中小企业引入信用担保手段，为中小企业在投标（响应）保证、履约保证等方面提供专业化服务。鼓励中小企业依法合规通过政府采购合同融资。

第十六条 政府采购监督检查、投诉处理及政府采购行政处罚中对中小企业的认定，由货物制造商或者工程、服务供应商注册登记所在地的县级以上人民政府中小企业主管部门负责。

中小企业主管部门应当在收到财政部门或者有关招标投标行政监督部门关于协助开展中小企业认定函后 10 个工作日内做出书面答复。

第十七条 各地区、各部门应当对涉及中小企业采购的预算项目实施全过程绩效管理，合理设置绩效目标和指标，落实扶持中小企业有关政策要求，定期开展绩效监控和评价，强化绩效评价结果应用。

第十八条 主管预算单位应当自 2022 年起向同级财政部门报告本部门上一年度面向中小企业预留份额和采购的具体情况，并在中国政府采购网公开预留项目执行情况。未达到本办法规定的预留份额比例的，应当作出说明。

第十九条 采购人未按本办法规定为中小企业预留采购份额，采购人、采购代理机构未按照本办法规定要求实施价格扣除或者价格加分的，属于未按照规定执行政府采购政策，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究法律责任。

第二十条 供应商按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

适用招标投标法的政府采购工程建设项目，投标人按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于弄虚作假骗取中标，依照《中华人民共和国招标投标法》等国家有关规定追究相应责任。

第二十一条 财政部门、中小企业主管部门及其工作人员在履行职责中违反本办法规定及存在其他滥用职权、玩忽职守、徇私舞弊等违法违纪行为的，依照《中华人民共和国政府采购法》、

《中华人民共和国公务员法》、《中华人民共和国监察法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等国家有关规定追究相应责任；涉嫌犯罪的，依法移送有关国家机关处理。

第二十二条 对外援助项目、国家相关资格或者资质管理制度另有规定的项目，不适用本办法。

第二十三条 关于视同中小企业的其他主体的政府采购扶持政策，由财政部会同有关部门另行规定。

第二十四条 省级财政部门可以会同中小企业主管部门根据本办法的规定制定具体实施办法。

第二十五条 本办法自 2021 年 1 月 1 日起施行。《财政部 工业和信息化部关于印发〈政府采购促进中小企业发展暂行办法〉的通知》（财库〔2011〕181 号）同时废止。

二、关于监狱企业

1、政府采购政策

财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知（财库【2014】68 号）

关于监狱企业：视同小微企业。

2、附证明材料

提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则评审时不予价格扣除优惠。

三、关于促进残疾人就业的政府采购政策

1、政府采购政策

关于促进残疾人就业政府采购政策的通知（财库〔2017〕141 号）

关于残疾人福利性单位：视同小微企业。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

2、附声明函（无声明函评审时不予价格扣除优惠）