

河南师范大学 2026 年图书与档案信息中心
中文图书报刊购置项目

询价文件

项目编号：豫财询价采购-2026-29



采 购 人：河南师范大学

采购代理机构：河南求实工程造价咨询有限公司

日 期：二〇二六年七月

河南师范大学 2026 年图书与档案信息中心
中文图书报刊购置项目

询价文件

项目编号：豫财询价采购-2026-29



采 购

人：河南师范大学

采购代理机构：河南求实工程造价咨询有限公司

日

期：二〇二六年七月



目 录

第一章 询价公告	- 1 -
第二章 供应商须知	- 5 -
供应商须知前附表	- 5 -
一、说 明	- 12 -
二、询价文件	- 13 -
三、询价响应文件的编制	- 14 -
四、询价响应文件的上传	- 16 -
五、开启与评审	- 17 -
六、确定成交	- 21 -
七、授予合同	- 22 -
八、需要补充的其他内容	- 23 -
第三章 评标办法	- 24 -
第四章 合同文本	- 27 -
A 包：2026 年中文图书购置	- 27 -
图书采购合同	- 27 -
B 包：2026 年中文报刊购置	- 45 -
2027 年报刊合同书	- 45 -
第五章 项目需求及技术要求	- 48 -
一、项目概括	- 48 -
二、商务要求	- 48 -
三、技术与服务要求	- 50 -
A 包：2026 年中文图书购置	- 50 -
（一）河南师范大学图书与档案信息中心图书采访要求	- 50 -
（二）河南师范大学图书与档案信息中心图书编目要求	- 54 -
（三）河南师范大学图书与档案信息中心图书加工要求	- 54 -
（四）河南师范大学图书与档案信息中心图书著者号取号细则	- 57 -
B 包：2026 年中文报刊购置	- 60 -
（一）基本要求	- 60 -
（二）质量要求	- 60 -
（三）服务要求	- 60 -
（四）加工技术要求	- 61 -
第六章 响应文件格式	- 63 -

一、询价响应函及开标一览表	65 -
(一) 询价响应函	65 -
(二) 开标一览表	66 -
二、资格证明材料	67 -
(一) 供应商基本情况表	67 -
(二) 具有独立承担民事责任的能力	68 -
(三) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计管理制度	68 -
(四) 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	68 -
(五) 参加政府采购活动前 3 年内, 在经营活动中没有重大违法记录	68 -
(六) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	68 -
(七) 其他资格要求:	69 -
三、法定代表人(或负责人)身份证明书	70 -
四、法定代表人(或负责人)授权委托书	71 -
五、商务要求偏离表	72 -
六、技术与服务要求偏离表	73 -
七、符合价格扣减条件的供应商须递交资料	74 -
(一) 中小企业声明函(货物)	74 -
(二) 残疾人福利性单位声明函	75 -
(三) 供应商监狱企业声明函	75 -
八、拟投入项目人员一览表	76 -
九、供应商需要提供的相关资料	77 -
(一) 商品包装和快递包装承诺书	77 -
(二) 正版出版物承诺书	78 -
(三) 反商业贿赂承诺书	79 -
(四) 询价承诺函	80 -
(五) 采购代理服务费用承诺函	81 -
(六) 售后服务承诺	81 -
(七) 供应商认为需提供的其他资料	81 -

第一章 询价公告

河南师范大学 2026 年图书与档案信息中心中文图书报刊购置项目 询价公告

项目概况

河南师范大学 2026 年图书与档案信息中心中文图书报刊购置项目的潜在供应商应在登录河南省公共资源交易中心 (<https://hnsggzyjy.henan.gov.cn/>) 获取询价文件，并于 2026 年 07 月 21 日 09 时 00 分（北京时间）前递交响应文件。

一、项目基本情况：

1. 项目编号：豫财询价采购-2026-29
2. 项目名称：河南师范大学 2026 年图书与档案信息中心中文图书报刊购置项目
3. 采购方式：询价
4. 预算金额：3800000.00 元
最高限价：3800000.00 元

序号	分包编号	包名称	包预算（元）	包最高限价（元）
1	豫政采(2)20261168-1	2026 年中文图书购置	3500000.00	3500000.00
2	豫政采(2)20261168-2	2026 年中文报刊购置	300000.00	300000.00

5. 采购需求（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）

1) 采购内容：河南师范大学 2026 年图书与档案信息中心中文图书报刊购置，A 包为 2026 年中文图书购置，包含所有图书及图书的分类、编目、加工、运输、入馆典藏、上架等。B 包为 2026 年中文报刊购置，包含所有中文期刊和报纸的征订、加工、送货、收退等。具体要求详见询价文件采购需求。

- 2) 交货期：

A 包：2026 年 11 月 30 日前完成供货、编目、加工、上架等相关伴随服务；

B 包：在出版发行之日起 20 天内将期刊送交到图书馆指定地点。

- 3) 交货地点：河南师范大学采购人指定地点

- 4) 质保期：

A 包：图书及编目、加工终身质保；

B 包：验收之日起一年。

- 5) 质量要求：符合国家相关行业合格标准且满足采购人需求

6) 标包划分：本项目共划分 2 个包，A 包为 2026 年中文图书购置；B 包为 2026 年中文报刊购置。供应商可以同时参与两个标包的采购活动，也可以同时取得两个包的成交资格。

6. 合同履行期限：自合同签订至质保期结束。

7. 本项目是否接受联合体询价：否。

8. 是否接受进口产品：否。

9. 是否为只面向中小企业采购：否。

二、申请人资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策满足的资格要求：无；

3. 本项目的特定资格要求：

3.1 供应商须具有有效的《中华人民共和国出版物经营许可证》；

3.2 业绩要求：供应商须提供 2023 年 01 月 01 日以来已完成同类出版物（或图书/期刊/报刊）采购项目业绩证明材料，证明材料包含采购合同（以合同签订日期为准）、中标/成交结果公告截图、中标/成交通知书、发票及验收报告（或用户评价）。

3.3 信用查询：根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）和《河南省财政厅关于转发财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（豫财购〔2016〕15号）的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的企业，拒绝参与本项目采购活动（查询渠道：“信用中国”网站查询“重大税收违法失信主体”、“政府采购严重违法失信行为记录名单”，通过“中国执行信息公开网”网站查询“失信被执行人”，通过“中国政府采购网”网站查询“政府采购严重违法失信行为记录名单”）；注：采购代理机构在询价当天将对所有参与本项目供应商的信用情况（失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单）进行查询、打印留存。若在开标当天查询到供应商有相关负面信息的，则该供应商的询价视为无效；

3.4 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动（供应商自行承诺）。

三、获取询价文件：

1. 时间：2026 年 07 月 16 日至 2026 年 07 月 20 日，每天上午 00:00 至 12:00，下午 12:00 至 23:59（北京时间，法定节假日除外。）

2. 地点：登录河南省公共资源交易中心（<http://hnsggzyjy.henan.gov.cn/>）；

3. 方式：凭 CA 密钥市场主体登录并在规定时间内按网上提示下载询价文件及资料；供应商需要完成信息登记及 CA 数字证书办理，才能通过省公共资源交易平台参与交易活动，具体办理事宜请查询河南省公共资源交易中心网站-公共服务-办事指南-新交易平台使用手册（培训手册）

4. 售价：0 元。

四、提交询价响应文件截止时间及地点

1. 时间：2026 年 07 月 21 日 09 时 00 分（北京时间）

2. 地点：加密电子响应文件须在询价截止时间前通过“河南省公共资源交易中心（<http://hnsggzyjy.henan.gov.cn/>）”电子交易平台加密上传。逾期上传的或者未上传指定地点的响应文件，采购人不予受理。

五、开标时间及地点

1. 时间：2026 年 07 月 21 日 09 时 00 分（北京时间）

2. 地点：河南省公共资源交易中心远程开标室(四)-6（郑州市经二路与纬四路向南 50 米路西）。

六、发布公告的媒介及询价公告期限

本次询价公告在《河南省政府采购网》《河南省公共资源交易中心网》上发布，询价公告期限为三个工作日。

七、其他补充事宜

1. 本项目采用“远程不见面”开标方式，供应商应当在询价文件确定的询价截止时间前，登录远程开标大厅，在线准时参加开标活动并进行文件解密、答疑澄清等。

2. 不见面服务的具体事宜请参阅“河南省公共资源交易中心网”公共服务----办事指南----新交易平台使用手册（培训资料）。

3. 本项目执行《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19 号）、《河南省财政厅关于进一步做好政府采购支持中小企业发展有关事项的通知》（豫财购〔2022〕5 号）、执行《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）、执行《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）、执行《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9 号）、执行《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19 号）、《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18 号）、《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34 号）及《财政部关于贯彻落实〈国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知〉的意见》（财库〔2025〕30 号）、关于推动解决政府采购异常低价问题的通知（财库〔2026〕2 号）等相关政府采购政策。

4. 供应商编制响应文件时，应根据询价文件相应要求，涉及营业执照（或其他相关证明文件）、资质、业绩、获奖、人员、财务、社保、纳税、各类证书等内容，供应商应及时对河南省公共资源交易中心市场主体信息库的相关内容补充、更新。

5. 采购代理服务收费收取标准：本项目采购代理服务费依据《河南省招标代理服务收费指导意见》（豫招协〔2023〕2 号）执行。代理服务费以中标成交价格为基准价，按包采用差额定率累进法计算，由采购

代理机构向成交供应商收取。

八、凡对本次采购提出询问，请按照以下方式联系

1. 采购人信息

名称：河南师范大学

地址：河南省新乡市建设东路 46 号

联系人：张老师、毕老师、陈老师

联系方式：0373—3326358

2. 采购代理机构信息

名称：河南求实工程造价咨询有限公司

地址：郑州高新区科学大道 53 号中原广告产业园 2 号楼 9 层

联系人：王华跃、陈芸

联系方式：13323807161、0373-3699269

3. 项目联系方式

项目联系人：王华跃、陈芸

联系方式：13323807161、0373-3699269

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

条款号	编列内容
1.2	项目名称：河南师范大学 2026 年图书与档案信息中心中文图书报刊购置项目
1.3	项目编号：豫财询价采购-2026-29
1.4	采购项目简要说明： 1) 采购内容：河南师范大学 2026 年图书与档案信息中心中文图书报刊购置，A 包为 2026 年中文图书购置，包含所有图书及图书的分类、编目、加工、运输、入馆典藏、上架等。B 包为 2026 年中文报刊购置，包含所有中文期刊和报纸的征订、加工、送货、收退等。具体要求详见询价文件采购需求。 2) 交货期： A 包：2026 年 11 月 30 日前完成供货、编目、加工、上架等相关伴随服务； B 包：在出版发行之日起 20 天内将期刊送交到图书馆指定地点。 3) 交货地点：河南师范大学采购人指定地点 4) 质保期： A 包：图书及编目、加工终身质保； B 包：验收之日起一年。 5) 质量要求：符合国家相关行业合格标准且满足采购人需求。 6) 标包划分：本项目共划分 2 个包，A 包为 2026 年中文图书购置；B 包为 2026 年中文报刊购置。供应商可以同时参与两个标包的采购活动，也可以同时取得两个包的成交资格。
2.2	采购人名称：河南师范大学 地址：河南省新乡市建设东路 46 号 联系人：张老师、毕老师、陈老师 联系方式：0373—3326358
2.3	采购代理机构名称：河南求实工程造价咨询有限公司 地址：郑州高新区科学大道 53 号中原广告产业园 2 号楼 9 层 联系人：王华跃、陈芸 联系方式：13323807161、0373-3699269 电子邮件：hnqsxxb@163.com
2.4.1	是否为只面向中小企业采购： ☐ 是 ☒ 否

2.4.2	是否允许采购进口产品： ☐ 是 ☒ 否
4.1	踏勘现场： ☒不组织，供应商可自行对项目现场和周围环境进行踏勘，踏勘现场所发生的费用由供应商自己承担。出现事故，责任由供应商自行承担。 ☐组织，踏勘时间：__/_/ 踏勘集中地点：__/_/
6.6	是否允许联合体询价响应： ☐ 是 ☒ 否
18.3	(1) 询价响应报价： 本项目采用固定总价方式报价。A包包含图书及图书的分类、编目、加工、运输、入馆典藏、上架及相关费用等；B包包含所有中文期刊和报纸的征订、加工、送货、收退及相关费用等，后期不再产生任何追加费用，因漏项、测算失误导致的成本风险由供应商自行承担。 相关费用：由供应商承担的费用，包括成交服务费、税费、运保、装卸费、培训、售后服务等相关费用。 (2) 询价响应报价超过包最高限价的按无效询价响应处理。 A包：2026年中文图书购置预算金额：3500000.00元；最高限价：3500000.00元。 B包：2026年中文报刊购置预算金额：300000.00元；最高限价：300000.00元。
19	询价响应货币：人民币。
24.1	询价响应有效期：从提交询价响应文件截止之日起 60 日历天
26.1	加密电子询价响应文件的上传：加密电子询价响应文件须在询价响应 截 止 时 间前通过河南省公共资源交易中心网(hnsggzyjy.henan.gov.cn)电子交易平台加密上传。供应商在提交询价响应文件截止时间后上传的询价响应文件将被拒绝。
30.1	开启及解密方式：“远程不见面”开启方式，供应商无需到河南省公共资源交易中心现场参加开启会议。在询价响应截止时间前，供应商登陆不见面开标大厅，在线准时参加开启活动并进行文件解密。未在规定时间内解密询价响应文件的供应商，其询价响应文件不予接受并退回。
30.2	远程开标大厅网址：河南省公共资源交易中心(hnsggzyjy.henan.gov.cn)——不见面开标大厅。
31	信用查询时间： 开启结束后，采购人根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）和《河南省财政厅关于转发财政部关于在政府采购活动中

	查询及使用信用记录有关问题的通知的通知》（豫财购〔2016〕15号）的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的企业，拒绝参与本项目采购活动（查询渠道：“信用中国”网站查询“重大税收违法失信主体”、“政府采购严重违法失信行为记录名单”，通过“中国执行信息公开网”网站查询“失信被执行人”，通过“中国政府采购网”网站查询“政府采购严重违法失信行为记录名单”） 查询及记录方式： 采购代理机构对所有参与本项目供应商的信用情况（失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单）进行查询、打印留存。若在开标当天查询到供应商有相关负面信息的，则该供应商的询价视为无效；
32.1	询价小组负责具体评审事务。询价小组由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为3人，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。
34	询价小组对各供应商的询价响应文件进行初步审查，以确定其是否满足询价文件的实质性要求。 初步审查（此处的审查分为三个部分：标书雷同性分析、资格性审查、实质性审查） 1. 标书雷同性分析：询价响应文件制作机器码和文件创建标识码不能一致； 2. 资格性审查： （1）具有独立承担民事责任的能力（提供法人或其他组织的营业执照等证明文件、自然人的身份证明）； （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计管理制度（提供供应商近二年来任意一年经审计的财务报告，要求注册会计师签名盖章并经会计师事务所盖章；如截止到询价响应文件开启时间供应商成立时间不足要求时限的，须提供其开户银行出具的资信证明等；非法人组织或自然人的，提供财务报告或开户银行出具的资信证明）； （3）依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供供应商提交询价响应文件截止时间前六个月任意一个月的纳税证明和社保缴纳证明，依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳）； （4）参加政府采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供承诺书）； （5）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供承诺书）； （6）其他资格要求： ①供应商须具有有效的《中华人民共和国出版物经营许可证》（提供有效期内的证书原件扫描件或复印件）； ②业绩要求（供应商须提供2023年01月01日以来已完成同类出版物（或图书/期

	刊/报刊)采购项目业绩证明材料,证明材料包含采购合同(以合同签订日期为准)、中标/成交结果公告截图、中标/成交通知书、发票及验收报告(或用户评价)); ③信用查询记录符合询价文件规定; ④单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商,不得参加同一合同项下的政府采购活动(提供承诺书); 3. 实质性审查: (1) 签章或盖章或签字符符合询价文件要求; (2) 询价响应文件有效期符合询价文件规定; (3) 质保期符合询价文件要求; (4) 询价响应文件无重大或不可接受的偏差; (5) 总报价未超过包最高限价; (6) 采购标的符合询价文件要求; (7) 询价响应文件未附有采购人不能接受的条件; (8) 第五章项目需求及技术要求中的技术与服务要求条款、商务要求条款须逐条响应,不可有负偏离,否则按无效响应处理。 (9) 询价文件及法律法规规定的其他情形。
35.2	政府采购评审中出现异常低价相关情形的,询价小组应当按照财政部《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》财库〔2026〕2号启动异常低价投标(响应)审查程序。
35.4	节能环保政策 (1) 本项目若含有节能产品政府采购品目清单内政府强制采购产品,供应商须选用国家确定的认证机构认证的处于有效期之内的政府强制采购节能产品。 (2) 本项目若含有节能产品、环境标志产品政府采购品目清单内政府优先采购产品,对选用国家确定的认证机构认证的处于有效期之内的政府优先采购节能产品(政府强制采购产品除外)、环境标志产品的,在评审时同等条件下予以优先采购。 (3) 供应商应提供国家确定的认证机构出具的处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书。
35.7	包装和运输 供应商承诺商品包装符合《快递暂行条例》《商品包装政府采购需求标准(试行)》,快递包装符合《快递暂行条例》《快递包装政府采购需求标准(试行)》的,在评审时同等条件下优先采购。
36.1	中小企业扶持:

	☐本项目专门面向中小企业采购，采购预留金额___元。 ☐本项目专门面向小微企业采购，小微企业预留金额___元。 ☒本项目非专门面向中小企业采购。对货物制造商全部为小型或微型企业的供应商报价给予 <u>10</u> %的扣除，用扣除后的价格参与评审。 小型和微型企业的认定根据供应商提供的《中小企业声明函》 进行。供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。 监狱企业视同小型、微型企业，供应商应提供省级及以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。 残疾人福利性单位视同小型、微型企业，残疾人福利性单位须符合《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）要求，提供《残疾人福利性单位声明函》。 本采购项目对应的中小企业划分标准所属行业为：“其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。”
37	询价方法： 询价小组根据询价文件规定的程序、成交标准等事项对询价响应文件进行审查。未实质性响应询价文件的响应文件按无效处理。 询价小组从质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求的供应商中，按照评审价由低到高的顺序提出 3 名以上成交候选供应商，并编写评审报告。评审价且报价相同的，按技术指标等优劣顺序推荐。
38	推荐成交候选供应商的数量：3 名
41.1	成交结果公告媒介：《河南省政府采购网》《河南省公共资源交易中心网》
46	履约保证金： A 包：2026 年中文图书购置； 乙方向甲方交纳合同总金额的 5%（¥_____元）作为履约保证金；如无违约行为，履约保证金自验收合格后一年内无息退还。 B 包：2026 年中文报刊购置； 无
48	招标代理费： 本项目采购代理服务费用依据《河南省招标代理服务收费指导意见》（豫招协〔2023〕2 号）执行。代理服务费以中标成交价格为基准价，按包采用差额定率累进法计算，由采购代理机构向成交供应商收取，此费用由供应商综合考虑到报价中，不再单独列

	项。
49	质疑的提出与接收 1. 供应商认为自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，向采购代理机构提出质疑。 （1）接收质疑函的方式：接收加盖单位公章的书面纸质质疑函 联系单位：河南求实工程造价咨询有限公司 联 系 人：王华跃 联系电话：13323807161、0373-3699269 （2）质疑函的内容、格式：应符合《政府采购质疑和投诉办法》相关规定和财政部门制定的《政府采购质疑函范本》格式。 2. 供应商应在法定质疑期内一次性针对同一采购程序环节提出质疑，否则针对再次提出质疑将不予接收。（采购程序环节分为：采购公告、采购文件、采购过程、中标（成交）结果）
51	需要补充的其他内容
51.1	询价完成后，成交供应商与采购人签订政府采购合同，经采购人确认后按照以下方式付款。 付款方法和条件： A 包：2026 年中文图书购置； 1. 乙方向甲方交纳合同总金额的 5%(¥_____元)作为履约保证金；如无违约行为，履约保证金自验收合格后一年内无息退还。 2. 全部图书供货完毕、加工完成并经甲方整体验收合格后，待乙方开具合法、有效的发票后 30 日内，甲方一次性结算付款。 3. 图书订单中的退书（含图书题名、价格、ISBN 不完整或不准确无法订购的和经甲乙双方确认出版社无货的）金额需从中标总金额中按比例扣除。每种图书的退书扣除金额=中标金额÷招标预算金额×该图书定价×退书册数。本项目最终实际结算金额不得超过中标金额。 B 包：2026 年中文报刊购置； 1. 本合同暂定合同总价为¥_____元（大写：_____）。此总价包括报刊购置费、运输费、加工费、税费等一切费用，甲方无需另行支付任何其他费用。 2. 合同签订后，乙方向甲方提供本合同金额 60%的预付款银行保函（有效期≥供货期），甲方收到银行保函并查验无误后 30 日内向乙方支付合同金额的 60%。剩余 40%为验收尾款，待 2027 年度报刊配送、补缺、退换全部完成，甲方整体验收合格且双方

	完成年度对账后予以支付，双方据实结算，最终实际结算金额不得超过 30 万元。 3. 若乙方存在报刊延迟配送、漏送少送、印刷装订瑕疵、加工服务不达标等一般履约问题，甲方可根据违约程度扣除对应尾款；乙方出现盗版报刊、全年到货率严重不达标、拒不补缺退款等重大违约情形，甲方有权全额扣除剩余 40%尾款，并按本合同其他违约条款向乙方追偿全部损失。
51.2	“一号咨询 ” 服务：市场主体拨打 0371-61335566 即可咨询河南省公共资源交易中心业务的相关问题。

一、说 明

1. 适用范围

- 1.1 本询价文件仅适用于本次询价所述的货物。
- 1.2 采购项目：见“供应商须知前附表”。
- 1.3 项目编号：见“供应商须知前附表”。
- 1.4 采购项目简要说明：见“供应商须知前附表”。

2. 定义

- 2.1 政府采购监督管理部门：河南省财政厅。
- 2.2 采购人：是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本项目的采购人见供应商须知前附表。
- 2.3 采购代理机构：“供应商须知前附表”中所述的受采购人委托组织本次采购活动的代理机构。
- 2.4 合格供应商：提供证明材料并通过初步审查的供应商。
 - 2.4.1 若供应商须知前附表中写明专门面向中小企业采购的，如供应商为非中小企业，其询价响应无效。
 - 2.4.2 若供应商须知前附表中写明允许采购进口产品，但不限制满足询价文件要求的国内产品参与采购活动，供应商应保证所投产品可履行合法报通关手续进入中国关境内。若供应商须知前附表中未写明允许采购进口产品，如供应商提供产品为进口产品，其询价响应无效。
- 2.5 询价响应文件：指供应商根据询价文件提交的所有文件。
- 2.6 货物及相关服务：按项目需求及有关要求提供的全部货物及相关服务。

3. 询价响应费用

供应商须自行承担所有与参加询价响应有关费用，无论询价响应的结果如何，采购人和采购代理机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

4. 踏勘现场

- 4.1 “供应商须知前附表”规定组织踏勘现场的，采购人按“供应商须知前附表”规定的时间、地点组织供应商踏勘项目现场。
- 4.2 供应商踏勘现场发生的费用自理。
- 4.3 除采购人的原因外，供应商自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。
- 4.4 采购人在踏勘现场中介绍的项目现场和相关的周边环境情况，供供应商在编制询价响应文件时参考，采购人不对供应商据此作出的判断和决策负责。

5. 知识产权

所有涉及知识产权的成果，供应商必须确保采购人拥有其合法的、不受限制的无偿使用权，并免受任何侵权诉讼或索偿，否则，由此产生的一切经济损失和法律责任由供应商承担。

6. 联合体询价响应

6.1 除非本项目明确要求不接受联合体形式询价响应外，两个或两个以上供应商可以组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加询价响应。

6.2 以联合体形式参加询价响应的，联合体各方均应当符合《政府采购法》第二十二条第规定的条件，并应当向采购人提交联合协议，载明联合体各方承担的工作和义务。

6.3 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。联合体各方按照联合体协议分工承担不同工作的，应具备其所承担的工作相应资质（资格）条件。

6.4 联合体询价响应的，可以由联合体中的牵头人或者共同提交询价响应承诺函，以牵头人名义提交询价响应承诺函的，对联合体各方均具有约束力。

6.5 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

6.6 是否允许联合体询价响应见供应商须知前附表。

7. 保密

参与询价项目活动的各方应对询价文件和询价响应文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

8. 市场主体信息库

（1）供应商应及时对入库信息进行补充、更新，若供应商提供虚假信息或未及时对入库信息进行补充、更新，由供应商承担全部责任。

（2）供应商可将本项目评审涉及到的资质、业绩、人员、获奖、证书、纳税、社保等信息补充到其市场主体信息库中。

（3）供应商应当按照询价文件文件的要求编制响应文件，并予以提交。供应商的入库信息不作为评审的依据。

9. 采购信息的发布

与本次采购活动相关的信息，在《河南省政府采购网》《河南省公共资源交易中心网》上及时发布。

二、询价文件

10. 询价文件的组成

10.1 询价文件共六章，构成如下：

本询价文件包括：

第一章 询价公告；

第二章 供应商须知；

第三章 评标办法；

第四章 合同文本；

第五章 项目需求及技术要求；

第六章 响应文件格式；

根据本章第 11.2 条对询价文件所作的澄清、更正或修改，构成询价文件的组成部分。

10.2 询价文件中有不一致的，有澄清的部分以最终的澄清更正内容为准；未澄清的，以供应商须知前附表为准；供应商须知前附表不涉及的内容，以编排在后的描述为准。

10.3 供应商应认真阅读询价文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。如供应商没有按照询价文件要求提交全部资料，或者询价响应文件没有对询价文件的实质性要求做出响应，其询价响应无效。

11. 询价文件的澄清与修改

11.1 供应商应仔细阅读和检查询价文件的全部内容。如有疑问，应及时向采购人或采购代理机构提出。

11.2 采购人或采购代理机构可主动地或在解答供应商提出的澄清问题时对询价文件进行澄清（更正）或修改。将以发布澄清（更正）公告的方式，澄清（更正）或修改询价文件，澄清（更正）或修改的内容作为询价文件的组成部分。澄清（更正）或者修改的内容可能影响询价响应文件编制的，将在原公告发布媒体上发布变更（更正）公告（或澄清公告）。

11.3 询价文件的澄清（更正）或修改在交易平台上公布给供应商，但不指明澄清问题的来源。

11.4 对已发出的询价文件进行的澄清、更正或修改，澄清、更正或修改的内容将作为询价文件的组成部分。通过河南省政府采购网（zfcg.henan.gov.cn）、河南省公共资源交易网（hnsggzyjy.henan.gov.cn）“变更（澄清或更正）公告”和系统内部“答疑文件”告知供应商，各供应商重新下载最新的答疑、变更（澄清或更正）文件，以此编制询价响应文件。

11.5 河南省公共资源交易中心交易平台内的供应商信息在询价响应截止时间前具有保密性，供应商在询价响应截止时间前应当及时查看项目进展、答疑、变更（澄清或更正）通知、澄清及回复。

12. 询价响应截止时间的顺延

为使供应商有足够的时间对询价文件的澄清或者修改部分进行研究而准备询价响应或因其他原因，采购人将依法决定是否顺延询价响应截止时间。

三、询价响应文件的编制

13. 询价响应语言

询价响应文件以及供应商所有与采购人及采购代理机构就询价响应来往的函电均使用中文。供应商提供的外文资料应附有相应的中文译本，并以中文译本为准。没有提供中文译本的，视为没有提供相应的材料。

14. 询价响应文件计量单位

除询价文件中有特殊要求外，询价响应文件中所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

15. 询价响应文件的组成

供应商应完整地按照询价文件提供的询价响应文件格式及要求编写询价响应文件，并对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。询价响应文件中初步审查涉及的事项不满足询价文件要求的，其询价响应无效。

16. 询价文件中的每个分包，是项目询价不可拆分的最小询价响应单元。供应商必须按各包分别编制各包的询价响应文件，并按各包分别提交相应的文件资料，拆包询价响应将视为漏项或非实质性响应，将承担其询价响应无效的风险。

17. 询价响应文件编制

询价响应文件应按询价文件要求的内容编制询价响应文件，应当对询价文件提出的资格条件、实质性要求和条件做出响应。

18. 询价响应报价

18.1 供应商报价超过询价文件规定的预算金额或者分项、分包最高限价的，其询价响应无效。

18.2 供应商应在询价响应分项报价表上标明所响应货物及相关服务的单价（如适用）和总价。

18.3 除非“供应商须知前附表”明确规定允许多方案报价外，询价响应只允许有一个方案报价，多方案报价的询价响应无效。

18.4 供应商总报价不能超过包最高限价，否则其询价响应无效。包最高限价见“供应商须知前附表”。

19. 询价响应货币

除非“供应商须知前附表”另有规定，供应商提供的所有货物及相关服务用人民币报价。

20. 供应商商务证明文件

20.1 供应商应按询价文件要求提交证明文件，证明其询价响应标的符合询价文件规定。

20.2 上款所述的证明文件，可以是文字资料、图纸和数据。

21. 供应商技术证明文件

21.1 供应商应按询价文件要求提交证明文件，证明其询价响应标的符合询价文件规定。

21.2 款所述的证明文件，可以是文字资料、图纸和数据。

22. 下列任何情况发生时，按国家有关法律法规进行处理并按询价响应函的约定向采购人支付违约赔偿金：

（1）供应商在询价文件规定的询价响应有效期内实质上修改或撤回其询价响应文件；

（2）在询价响应文件中有意提供虚假材料；

(3) 成交供应商拒绝在成交通知书规定的时间内签订合同。

23. 询价保证金

本项目供应商无需提交询价保证金。

24. 询价响应文件有效期

24.1 询价响应文件应自询价文件规定的提交询价响应文件截止日起，在“供应商须知前附表”规定的时间内保持有效。询价响应文件有效期不足的，其询价响应无效。

24.2 在特殊情况下，采购人可征求供应商同意延长询价响应文件的有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。供应商可以拒绝这种要求，原有效期到期后其询价响应文件失效。同意延期的供应商将不会被要求也不允许修改其询价响应文件，其询价响应文件相应延长到新的有效期。

25. 询价响应文件形式和签署

25.1 供应商须在询价响应截止时间前制作并提交加密的电子询价响应文件。

25.2 供应商可登录“河南省公共资源交易中心(hnsggzyjy.henan.gov.cn)”网站查看公共服务—办事指南—新交易平台使用手册（培训资料）。

25.3 供应商在制作电子询价响应文件时，按格式内容要求进行电子签章（包括企业电子签章、个人电子签章）。

25.4 询价响应文件以外的任何资料采购人和采购代理机构将拒收。

25.5 其他形式的询价响应文件一律不接受。

四、询价响应文件的上传

26. 询价响应文件的上传

26.1 加密电子询价响应文件的上传：见“供应商须知前附表”。

26.2 供应商在上传时认真检查上传询价响应文件是否完整、正确。供应商因交易中心投标系统问题无法上传电子询价响应文件时，请在工作时间与河南省公共资源交易中心联系，联系电话：0371-65915501。

27. 询价响应截止时间

27.1 供应商应在询价响应截止时间前上传询价响应文件。

27.2 采购人和采购代理机构可以按本章第 12 条规定，通过修改询价文件自行决定酌情延长询价响应截止期限。

28. 迟交的询价响应文件

供应商在提交询价响应文件截止时间后上传的询价响应文件，将被拒绝。

29. 询价响应文件的修改和撤回

29.1 在询价响应截止时间前，供应商可以修改或撤回已上传的询价响应文件。

29.2 在询价响应截止时间后，供应商不得修改或撤回其询价响应文件。

29.3 在询价文件规定的询价响应有效期内，供应商不得实质上修改或撤回其询价响应文件。

五、开启与评审

30. 开启

30.1 开启及解密方式：见“供应商须知前附表”。

30.2 不见面开标大厅网址：见“供应商须知前附表”。

30.3 开启时，采购代理机构将通过网上开标系统公布供应商名称。

31. 信用查询

信用记录的查询方法：见“供应商须知前附表”。

32. 询价小组

32.1 评审由询价小组负责，询价小组由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成，成员人数见“供应商须知前附表”。其中技术、经济等方面的专家不少于成员总数的三分之二。评审专家由采购人从河南省财政厅政府采购专家库中提交抽取申请，有关人员询价小组成员名单须严格保密。

32.2 与供应商有利害关系的人员不得进入询价小组。

33. 询价响应文件的澄清

33.1 为了有助于对询价响应文件进行审查、评估和比较，询价小组有权向供应商提出澄清，请供应商澄清其询价响应内容。

33.2 澄清的答复应加盖供应商公章（或企业电子签章）或由法定代表人（或其委托代理人）签字或签章（或个人电子签章）。

33.3 供应商的澄清文件是询价响应文件的组成部分。

33.4 询价响应文件的澄清不得对询价响应内容进行实质性修改。

34. 询价响应文件的初步审查

34.1 询价小组对各供应商的询价响应文件进行初步审查，以确定其是否满足询价文件的实质性要求。初步审查包括三个部分：标书雷同性分析、资格性审查、实质性审查。初步审查合格供应商不足3家的，项目废标。

34.2 允许修正询价响应文件中不构成重大偏离的、微小的、非正规的、不一致或不规则的地方。

34.3 在对询价响应文件进行详细评审之前，询价小组将确定询价响应文件是否对询价文件的要求做出了实质性的响应，而没有重大偏离。实质性响应是指询价响应符合询价文件的实质性条款、条件和规定且没有重大偏离和保留。重大偏离和保留是指对询价文件规定的采购需求、交货期、质量保证期、询价响应有效期、付款方式等产生重大或不可接受的偏差，或限制了采购代理机构、采购人的权利和供应商的义务的规定，而纠正这些偏离将影响到其它提交实质性响应询价采购项目供应商的公平竞争地位。

34.4 询价小组判断询价响应文件的有效响应仅基于询价响应文件本身内容而不靠外部证据。

34.5 实质上没有响应询价文件要求的询价响应将被视为无效响应，供应商不得通过修正或撤消不符之处而使其询价响应成为实质上响应。

34.6 参与同一个标段（包）的供应商存在下列情形之一的，其询价响应文件无效：

（1）不同供应商的电子询价响应文件上传计算机的网卡 MAC 地址、CPU 序列号和硬盘序列号等硬件信息相同的；

（2）不同供应商的询价响应文件由同一电子设备编制、加密或者上传；

（3）不同供应商的询价响应文件由同一人送达或者分发，或者不同供应商联系人为同一人或不同联系人的联系电话一致的；

（4）不同供应商的询价响应文件的内容存在两处以上专有细节错误一致；

（5）其它涉嫌串通的情形。

34.7 有下列情形之一的，视为供应商串通询价响应，其询价响应无效：

（1）不同供应商的询价响应文件由同一单位或者个人编制；

（2）不同供应商委托同一单位或者个人办理询价响应事宜；

（3）不同供应商的询价响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（4）不同供应商的询价响应文件异常一致或者询价响应报价呈规律性差异；

（5）不同供应商的询价响应文件相互混装；

（6）不同供应商的询价保证金从同一单位或者个人的账户转出。

35. 询价响应报价的评价

35.1 询价响应文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

（1）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（2）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（3）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其询价响应无效。

35.2 根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）要求，询价小组应对政府采购异常低价进行审查：

（1）评审中出现下列情形之一的，询价小组应当启动异常低价投标（响应）审查程序：

①投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 50%的，即投标（响应）报价 $<$ 全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 $\times 50\%$ ；

②投标（响应）报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价 50%的，即投标（响应）报价 $<$ 通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价 $\times 50\%$ ；

③投标（响应）报价低于采购项目最高限价 45%的，即投标（响应）报价 $<$ 采购项目最高限价 $\times$ 45%；

④询价小组基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。

采购人可以结合具体项目实际情况，提高上述第 1 项至第 3 项中启动异常低价投标（响应）审查的数值标准，但是最高不得超过 65%。相关法律法规对供应商报价有规定的，从其规定。

（2）询价小组启动异常低价投标（响应）审查后，属于前述第

1 项至第 4 项情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于 30 分钟。其中，属于第 3 项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。

询价小组依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，询价小组应当将其作为无效投标（响应）处理。

异常低价投标（响应）审查的启动原因、审查意见和审查结果应当在评审报告中记录。

35.3 询价小组只对已判定为实质性响应的询价响应文件进行评价和比较。

35.4 节能环保政策

（1）本项目若含有节能产品政府采购品目清单内政府强制采购产品，供应商须选用国家确定的认证机构认证的处于有效期之内的政府强制采购节能产品。

（2）本项目若含有节能产品、环境标志产品政府采购品目清单内政府优先采购产品，对选用国家公布的认证机构认证的处于有效期之内的政府优先采购节能产品（政府强制采购产品除外）、环境标志产品的，在评审时予以优先采购。

（3）供应商应提供国家确定的认证机构出具的处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书。

（4）强制采购的节能产品：台式计算机，便携式计算机，平板式微型计算机，激光打印机，针式打印机，液晶显示器，制冷压缩机，空调机组，专用制冷、空调设备，镇流器，空调机，电热水器，普通照明用双端荧光灯，电视设备，视频设备，便器，水嘴等品目为政府强制采购的节能产品。

35.5 网络安全专用产品要求

如采购人所采购产品属于网络安全专用产品的，供应商所投产品应符合国家有关规定。

35.6 正版软件的要求

供应商投报的计算机产品应预装正版操作系统，投报的硬件产品内的预装软件应为正版软件。

35.7 商品包装和快递包装要求

本文件列出商品包装和快递包装要求的，供应商应填写商品包装和快递包装承诺函，承诺商品包装符合《快递暂行条例》《商品包装政府采购需求标准（试行）》，快递包装符合《快递暂行条例》《快递包装政府采购需求标准（试行）》。本项目如需落实商品包装和快递包装要求，将在“供应商须知前附表”中载明。

36. 评审价的确定

36.1 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，采购人在政府采购活动中支持中小企业发展：

（1）采购项目或采购包预留采购份额专门面向中小企业采购；

（2）未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对小微企业报价给予10%—20%的扣除，用扣除后的价格参加评审。中小企业扶持政策：见“供应商须知前附表”。

（3）中小企业划分标准见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）。成交供应商享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策的，随成交结果公开成交供应商的《中小企业声明函》。供应商提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

（4）监狱企业视同小型、微型企业，供应商应提供省级及以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

（5）残疾人福利性单位视同小型、微型企业，残疾人福利性单位须符合《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）要求，提供《残疾人福利性单位声明函》，提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。成交供应商为残疾人福利性单位的，随成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

（6）以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

36.2 根据《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）和《关于贯彻落实〈国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知〉的意见》（财库〔2025〕30号）要求，采购人在政府采购活动中对本国产品予以支持（**本项目不适用**）：

（1）政府采购活动中既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。当采购项目或者采购包中

含有多产品，供应商为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到 80%以上时，依法对该供应商提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该供应商提供的全部产品的总报价给予 20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

(2) 供应商对其提供的产品出具《关于符合本国产品标准的声明函》或财政部会同有关部门规定的有关证明文件，《关于符合本国产品标准的声明函》或有关证明文件符合要求的，该产品视为本国产品。供应商提供虚假《关于符合本国产品标准的声明函》、虚假证明文件谋取中标、成交的，依照《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定追究相应责任。成交供应商享受对本国产品的支持政策，随中标、成交结果同时公告中标、成交供应商提供的《关于符合本国产品标准的声明函》或有关证明文件。

(3) 本国产品标准适用于货物，包括政府采购货物项目和服务项目中涉及的货物。**适用本国产品标准的货物具体是指《政府采购品目分类目录》中的货物类产品，但不包括其中的房屋和构筑物，文物和陈列品，图书和档案，特种动植物，农林牧渔业产品，矿与矿物，电力、城市燃气、蒸汽和热水、水，食品、饮料和烟草原料，无形资产。**

36.3 评审价不作为成交金额和合同签约价，成交金额和合同签约价仍以其询价响应文件中的报价为准。

37. 评审结果

询价小组按照询价文件中规定的评审方法和标准，对初步审查合格的询价响应文件进行比较。

38. 成交候选供应商的确定原则及标准

询价小组按“供应商须知前附表”中规定数量推荐成交候选供应商。

39. 保密及其它注意事项

39.1 评审是询价的重要环节，评审工作在询价小组内独立进行。

39.2 询价小组将遵照规定的评审方法，公正、平等地对待所有供应商。

39.3 在评审期间，供应商不得向评委询问评审情况，不得进行旨在影响评审结果的活动。

39.4 为保证评审的公正性，开启后直至授予供应商合同，评委不得与供应商私下交换意见。

39.5 在评审工作结束后，凡与评审情况有接触的任何人都不得擅自将评审情况扩散出评审人员之外。

39.6 评审结束后，概不退还询价响应文件。

六、确定成交

40. 确定成交供应商

40.1 采购人应当自收到询价评审报告之日起 5 个工作日内，从询价评审报告提出的成交候选供应商中，根据询价小组推荐排名顺序的成交候选供应商中，选定第一成交候选供应商为成交供应商；也可以书面授权询价小组直接确定成交供应商。

40.2 采购人在收到询价评审报告 5 个工作日内未按询价评审报告推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商，又不能说明合法理由的，视同按询价评审报告推荐的顺序确定排名第一的成交候选供应商为成交供应商。

41. 发布成交结果公告及发出成交通知书

41.1 采购人按规定确定成交供应商后，采购人或采购代理机构应将成交结果在“供应商须知前附表”规定的媒介上予以公告，成交结果公告期限为 1 个工作日。

41.2 公告成交结果的同时向成交供应商发出成交通知书。

41.3 成交通知书发出后，采购人不得违法改变成交结果，成交供应商无正当理由不得放弃成交。

42. 接受和拒绝任何或所有询价响应的权利

采购人、采购代理机构在发布询价公告或者发出询价邀请书后，除因重大变故采购任务取消情况外，不得擅自终止询价活动。终止询价活动的，采购人或者采购代理机构应当及时在原公告发布媒体上发布终止公告，以书面形式通知已经获取询价文件或者被邀请的潜在供应商，并将项目实施情况和采购任务取消原因报告本级财政部门。

七、授予合同

43. 合同授予标准

除本章第 42 条、47 条的规定之外，采购人将把合同授予被确定为实质上响应询价文件要求并有履行合同能力的评审价最低的供应商。

44. 合同授予时更改采购服务数量的权利

采购人在授予合同时有权在“供应商须知前附表”规定的范围内，对项目需求中规定的货物的数量予以调整，但不得对货物单价及伴随服务内容或其他实质性的条款和条件做任何改变。

45. 签订合同

45.1 采购人应当自成交通知书发出之日起 15 日内，按照询价文件和成交供应商询价响应文件的规定，与成交供应商签订书面合同。所签订的合同不得对询价文件确定的事项和成交供应商询价响应文件作实质性修改。

45.2 询价文件、成交供应商的询价响应文件和澄清文件等，均应作为签约的合同文本的基础。

45.3 如采购人对成交供应商拒签合同，依照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购非招标采购方式管理办法》等规定承担相应的违约责任。

46. 履约保证金

46.1 成交供应商按供应商须知前附表的规定向采购人提交履约保证金，成交供应商应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。

46.2 采购人不得以成交供应商事先缴纳履约保证金作为签订合同的条件，并应在成交供应商履行完合同约定义务事项后及时退还。

47. 如成交供应商不按本章第 45 条约定签订合同，依照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购非招标采购方式管理办法》等规定承担相应的违约责任。采购人可在按照询价评审报告推荐的成交候选供应商名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。

48. 招标代理费

本项目是否由成交供应商向采购代理机构支付招标代理费，按照供应商须知前附表规定执行。

49. 质疑的提出与接收

49.1 供应商认为询价文件、询价过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》的有关规定，依法向采购人或其委托的采购代理机构提出书面质疑。

49.2 质疑供应商应按照《政府采购质疑和投诉办法》的要求，在法定质疑期内以书面形式提出质疑，针对同一采购程序环节的质疑次数应符合供应商须知前附表的规定。

49.3 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向省级财政部门提起投诉。投诉人投诉时，请按照《政府采购质疑和投诉办法》（财政部第 94 号令）及财政部“政府采购供应商质疑函范本”的要求提交相关内容及材料。

八、需要补充的其他内容

50. 本文件所称的“以上”、“以下”、“内”、“以内”“不少于”，包括本数；所称的“不足”、“低于”、“超过”，不包括本数。

51. 需要补充的其他内容：见“供应商须知前附表”。

第三章 评标办法

一、评审方法

询价小组从质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求的供应商中，按照评审价由低到高的顺序提出3名以上成交候选供应商，并编写评审报告。

其他：如评审价相同的，按报价由低到高顺序推荐排名；评审价相同且报价相同的，依次按供货期、质保期、技术指标优劣顺序推荐排名；各项评审因素均相同的，采取随机抽取方式确定排名。

（一）初步审查

询价小组对各供应商的询价响应文件进行初步审查，以确定其是否满足询价文件的实质性要求。初步审查包括三个部分：标书雷同性分析、资格性审查、实质性审查。

1. 标书雷同性分析：询价响应文件制作机器码和文件创建标识码不能一致；

2. 资格性审查：

序号	审查内容	审查要求
1.	具有独立承担民事责任的能力	提供法人或其他组织的营业执照等证明文件、自然人的身份证明；
2.	具有良好的商业信誉和健全的财务会计管理制度	提供供应商近二年来任意一年经审计的财务报告，要求注册会计师签名盖章并经会计师事务所盖章；如截止到询价响应文件开启时间供应商成立时间不足要求时限的，须提供其开户银行出具的资信证明等；非法人组织或自然人的，提供财务报告或开户银行出具的资信证明；
3.	依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供供应商提交询价响应文件截止时间前六个月任意一个月的纳税证明和社保缴纳证明，依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳；
4.	参加政府采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录	（提供承诺书）
5.	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	（提供承诺书）
6.	供应商须具有有效的《中华人民共和国出版物经营许可证》	提供有效期内的证书原件扫描件或复印件；
7.	业绩要求	供应商须提供 2023 年 01 月 01 日以来已完成同类出版物

		(或图书/期刊/报刊)采购项目业绩证明材料,证明材料包含采购合同(以合同签订日期为准)、中标/成交结果公告截图、中标/成交通知书、发票及验收报告(或用户评价);
8.	信用查询记录	符合询价文件规定;
9.	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商,不得参加同一合同项下的政府采购活动	(提供承诺书)
说明:		
供应商有下列情形之一的,视为无效询价: (1) 有一项上述资格证明文件未提交的; (2) 提供不符合要求或虚假资格证明文件的; (3) 资格证明文件提供不全或者过了有效期的。		

3. 实质性审查:

- (1) 签章或盖章或签字符符合询价文件要求;
- (2) 询价响应文件有效期符合询价文件规定;
- (3) 质保期符合询价文件要求;
- (4) 询价响应文件无重大或不可接受的偏差;
- (5) 总报价未超过包最高限价;
- (6) 采购标的符合询价文件要求;
- (7) 询价响应文件未附有采购人不能接受的条件;
- (8) 第五章项目需求及技术要求中的技术与服务要求条款、商务要求条款须逐条响应,不可有负偏离,否则按无效响应处理。
- (9) 询价文件及法律法规规定的其他情形。

4. 价格评审

- (1) 本项目针对小微企业的价格给予10%的价格扣除,用扣除后的价格参与评审。
- (2) 异常低价审查。相关要求见供应商须知前附表。

(二) 详细评审

1. 澄清有关问题

- (1) 对于询价响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容,询价小组应当以书面形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者补正。
- (2) 供应商的澄清、说明或者补正不得超出询价响应文件的范围或者改变询价响应文件的实质

性内容。

(3) 允许修正询价响应文件中不构成重大偏离的、微小的、非正规的、不一致或不规则的地方。

2. 根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）要求，询价小组应对政府采购异常低价进行审查：

(1) 评审中出现下列情形之一的，询价小组应当启动异常低价投标（响应）审查程序：

① 投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 50%的，即投标（响应）报价 $<$ 全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 $\times$ 50%；

② 投标（响应）报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价50%的，即投标（响应）报价 $<$ 通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价 $\times$ 50%；

③ 投标（响应）报价低于采购项目最高限价 45%的，即投标（响应）报价 $<$ 采购项目最高限价 $\times$ 45%；

④ 询价小组基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。

相关法律法规对供应商报价有规定的，从其规定。

(2) 询价小组启动异常低价投标（响应）审查后，属于前述第 1 项至第4 项情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于 30 分钟。其中，属于第 3 项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。

询价小组依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，询价小组应当将其作为无效投标（响应）处理。

异常低价投标（响应）审查的启动原因、审查意见和审查结果应当在评审报告中记录。

2. 评审结果

(1) 询价小组从质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求的供应商中，按照评审价由低到高的顺序推荐3名成交候选供应商。

(2) 询价小组完成评审后，应当出具书面询价评审报告。

(3) 询价小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的询价小组成员应当在询价评审报告上签署不同意见及理由，否则视为同意询价评审报告。

第四章 合同文本

(示范文本, 以最终签订合同为准)

A 包: 2026 年中文图书购置 图书采购合同

合同编号: (采购编号)

签署地点: 河南师范大学

甲方(需方): 河南师范大学

乙方(供方): _____

根据_____ (项目名称) 的中标通知书和招标(采购)、投标(响应性)文件(或其他采购依据), 经甲、乙双方协商, 于_____年____月____日签订本合同。

一、项目内容和金额

1. 乙方为甲方提供图书供货及配套加工服务。

2. 本合同暂定合同总价为¥_____元(大写: _____)。此总价包括图书购置费、运输费、加工费、税费等一切费用, 甲方无需另行支付任何其他费用。

二、供货期

自_____年____月____日起至 2026 年 11 月 30 日止, 乙方供货及加工时间以甲方通知为准。如果在截止日期之前完成全部图书供应工作, 则合同自动终止。

三、履约保证金及付款方式

1. 乙方向甲方交纳合同总金额的 5% (¥_____元) 作为履约保证金; 如无违约行为, 履约保证金自验收合格后一年内无息退还。

2. 全部图书供货完毕、加工完成并经甲方整体验收合格后, 待乙方开具合法、有效的发票后 30 日内, 甲方一次性结算付款。

3. 图书订单中的退书(含图书题名、价格、ISBN 不完整或不准确无法订购的和经甲乙双方确认出版社无货的) 金额需从中标总金额中按比例扣除。每种图书的退书扣除金额=中标金额÷招标预算金额×该图书定价×退书册数。本项目最终实际结算金额不得超过中标金额。

四、双方的责任和义务

1. 乙方保证经营品种丰富，应达到当年全国出版图书品种的 80%以上，乙方应按照甲方需求提供新书书目，新书目录应以 2026 年 5 月份以后出版的图书为主，要坚持正确的政治方向和学术导向，符合国家法律法规，适合河南师范大学学科发展及专业设置并具有较高学术价值。乙方应主动提供采访信息：每两周提供一次包含全国所有出版社新书的出版发行信息，且不得含有特价图书信息。其中 40 家重点出版社的 EXCEL 和 MARC 数据格式的最新电子书目订单，内容必须包括：国际标准书号、正副题名、丛书名、著者、出版社、分类号、版次、出版年、价格、装订形式、开本、内容提要、读者对象及教材适用范围等。注意采访数据字段标准，MARC 格式的采访数据必须与甲方管理系统兼容。（40 家重点出版社名录见附件 1）

2. 乙方应协助甲方举办至少一次与图书相关的活动，开展校园新书精品展（新书不低于 2 万种）或阅读推广活动（如作家、学者进校园活动等）。新书精品展所提供书源要求来自正规渠道，所供图书应内容健康、学术研究性强，且由正规的、大型的、权威的出版社的出版。

3. 乙方应随时根据甲方实际工作中发生的情况，提供相应的服务保障。甲方现采图书时，乙方应妥善安排采书事宜并提供服务人员、采访设备等方面的便利，保证采访设备正常使用。甲方人员的差旅费由甲方自行承担。乙方每年负责承担甲方 2 人次 CALIS 编目中心及其他单位举办的业务培训费用。

4. 乙方必须保证图书质量，所供图书以甲方提供书目为准，后期不再调整。禁止加入盗版等非法出版物，若出现盗版等非法出版物，一经查实，即为违约，甲方有权扣除全部履约保证金，且合同自动终止，乙方承担全部违约责任。有下列图书一律不予接收，如：高职高专中专用书、考试卷、小开本图书、画册、外文原版图书等不予接收。不得搭配非甲方订购的图书，如所供图书与订单不符，甲方可将不符订单的图书退货。若发现有污损、图文不清、缺页、倒页、缺附件等质量不合格的图书，一律予以退换，乙方不得拒绝，且由此造成的损失及费用由乙方承担。

5. 乙方自合同签订之日起，保证 21 天订单图书到书率（需要送到甲方指定地点）达到 85%以上（不含加工），35 天到书率（需要送到甲方指定地点）达到 100%（不含加工，退书除外）；若 35 天后乙方确认无货的图书，甲方通过其他正规途径能买到的，甲方可以按照该图书码洋的 5 倍金额扣除履约保证金，履约保证金扣完的，甲方有权解除合同；乙方应保证每批图书入库周期（每批图书约 1 万册，包括图书采访、编目、加工、验收等）不超过 30 天，乙方应定期向甲方提供到书信息，及时与甲方沟通采购进度，对出版量少的图书要及时征订，确保所有订单图书按时上架；以上任何一周未按上述要求执行，则甲方有权解除合同并扣除全额履约保证金，并将本项目中标方列入甲方黑名单。同时，由此给甲方造成的各项损失或增加的各项费用（后续采购未到图书费用、

加工费用、运输费用、合同违约费用及可能产生的律师费、诉讼费、差旅费等)等均由乙方承担。

6. 乙方在收到甲方图书订单后应及时进行订购处理, 单价超过300元的单行本、套价超过600元的套书以及涨价超过15%的预订图书, 乙方须及时与甲方人员联系, 经确认后再购入, 否则甲方可以无条件退货。复本量以甲方订单所提供的复本量为准, 如乙方对复本数或价格有疑问, 应及时与甲方人员联系, 二次确认后再进行订购。

7. 乙方每次送书前应提前一天电话通知甲方人员, 以便安排接货。接货地点: 河南师范大学图书馆指定地点。乙方送货时间应安排在甲方工作时间内, 否则不予接货。乙方送往甲方指定地点的图书, 每包图书重量不得超过15公斤。并提供电子图书清单一份和纸质图书清单两份, 一份封装于图书包内(每册图书在包内的封装顺序应与图书清单顺序一致), 一份交送甲方验收人员。

8. 乙方必须安排专业人员驻馆加工, 所有加工及加工过程中产生的费用均由乙方承担, 乙方有为甲方免费加工零批书及赠书的义务。所有分编及加工的技术指标和程序要完全满足甲方要求, 如合同期内有变动则按甲方实际工作要求为准。加工进度应听取甲方安排, 为保证工作的连续性, 乙方编目人员未经甲方书面同意不得更换, 每更换1人, 支付违约金5000元, 如乙方加工人员不具备甲方要求的工作能力或相关资质, 甲方有权利终止合同。

图书分编人员:

(1) 姓名: _____, 身份证号: _____, 本人签名(盖章) _____。

(2) 姓名: _____, 身份证号: _____, 本人签名(盖章) _____。

(3) 姓名: _____, 身份证号: _____, 本人签名(盖章) _____。

图书加工人员:

(1) 姓名: _____, 身份证号: _____, 本人签名(盖章) _____。

(2) 姓名: _____, 身份证号: _____, 本人签名(盖章) _____。

(3) 姓名: _____, 身份证号: _____, 本人签名(盖章) _____。

9. 图书送货及验收

(1) 加工前验收: 对到馆图书甲乙双方共同验收, 若出现不符合甲方要求的图书, 乙方无条件退换。若出现恶意夹带图书的情况, 超出订单以外的图书不予付款, 且可视为违约。

出现下列情况之一, 或影响阅读的状况, 则需退换货, 并承担损失。

①图文不清、缺页、倒页、字号不一致、开胶现象、页面不整齐、缺附件等质量不合格的图书。

②图书内容为高职高专教材、中专中技教材、中小学少儿图书、课外读物、练习册之类的图书。

③使用对象为本科以下的图书。

④低于小 32 开本的图书。

⑤特殊装订、特殊开本、散页、试卷类的图书。

⑥其它不符合本馆收藏的图书。

不符合甲方要求的 RFID 电子标签。（乙方提供的 RFID 标签必须满足甲方 RFID 标签的全部技术参数，送货时需附厂家开具备注 RFID 标签型号的发票，否则甲方不予接收所有货物，RFID 标签必须适用于甲方自助借还等设备。若因 RFID 标签问题造成标签转换不成功影响自助借还，出错率高于千分之一时，取消下次竞标资格）。

（2）加工后验收标准：由甲方逐册验收。按照 CALIS 的有关分类、编目和主题标引标准和本项目要求进行验收，对验收不合格的图书，乙方应对图书进行更换或补发，并视违约情节按照本合同第六条承担违约责任。

（3）送书验收：① 送货前通知甲方，按要求的时间安排送货人员负责将图书送至指定位置，否则不予接收。② 每次送货要提供纸质版和电子版的总送书清单和分包送书清单。纸质清单一份，总单内容包括送货日期、批次、总种数、总册数、总码洋及明细。分包单包括包号、图书题名、ISBN、单价、册数、本包合计种、册、码洋。③ 图书包装要求防潮、防破，运输和打包时要避免造成图书损坏。每一包图书重量不超过 15 公斤。外包装注明供书单位名称、批次号、包号，包内图书码放整齐，同种图书放在一起，顺序与清单一致。并提供电子图书清单一份和纸质图书清单两份，一份封装于图书包内（每册图书在包内的封装顺序应与图书清单顺序一致），一份交送甲方验收人员。④ 凡到货的图书，以图书定价作为计算书款的依据。经甲方验收发现书款与发货单不相符的，及时通知乙方核算，乙方接到通知之日起 10 个工作日内不予核算，则以实际到书数额计算书款金额。⑤ 驻馆加工人员配合甲方进行系统验收，非订购图书无条件退货。所加工图书分编数据规范、账目准确无误后方可打印资产账，交甲方核对。⑥ 驻馆加工人员在工作期间按照甲方要求进行图书加工，工作结束后保证馆舍整洁。

（4）入库后验收：图书入库后发现分类、编目加工有误时，乙方应及时采取补救措施，方便读者检索和利用；质保期内，自接到用户报修后，2 小时内响应，24 小时内到达用户现场并解决问题，如不能及时解决问题要提供备用图书服务、直到原货物修复（特殊情况另行商议）。

10. 凡甲方所确认订购的图书，经甲方检验合格的，甲方不得以任何理由拒收，因此给乙方造成的损失，由甲方承担。

11. 乙方应及时向甲方提供服务，对于甲方的工作要求，应在 1 小时内回复，并在 1 个工作日内提出有效解决方案，如有电话或网络服务解决不了的问题，需 2 个工作日内免费上门服务。

12. 乙方为甲方提供的其他优惠措施：

五、合同的履行、变更和解除

1. 合同签订后即具有法律效力，甲乙双方均须诚信、认真履行，不得随意解除合同。

2. 甲乙双方不得擅自变更合同。如因项目需要变更，须经双方书面认可后方可变更。

3. 发生以下情况，经甲方通知整改，乙方未及时整改的，甲方有权解除合同，甲方解除合同的通知到达乙方时合同即终止：

（1）乙方拒绝接受甲方的管理，不履行服务承诺；

（2）合同执行期间，乙方因自身问题不能正常供货，乙方自合同签订之日起，21 天订单图书到货率（需要送到甲方指定地点）未达到 85%以上（不含加工），35 天到书率（需要送到甲方指定地点）未达到 100%（不含加工，退书除外）的；

（3）在合同履行期间，甲方发现乙方不能履行合同，如不向甲方提供图书等行为；或者不能完全履行合同，如已出版图书到货率低于规定到货率等行为；或者延迟履行经催告后仍未履行的。

（4）所供货物不符合合同约定或招标（采购）、投标（响应性）文件（或其他采购依据）。

六、违约责任

1. 除如因战争，严重水灾、台风、地震等自然灾害，政府政策的重大变动等政府行为和其它甲乙双方认可的不可抗力事件外，甲乙双方不得随意解除合同，否则按违约处理。

2. 若乙方所供货物不符合招标（采购）、投标（响应性）文件（或采购依据）规定和合同规定的，乙方应负责更换并承担因此而发生的一切费用，同时甲方有权拒收并追究乙方责任。因乙方更换而造成逾期交货，则按逾期交货处理。

3. 乙方逾期不能供货，甲方有权解除合同，要求乙方支付合同金额 30%的违约金，并追究乙方责任。

4. 有下列情况之一的，甲方有权扣除部分履约保证金：

（1）乙方投标文件中的优惠条件或承诺没有兑现的，应扣除等值部分；

(2) 每批图书编目数据误差率不得超过 3%，超过每条数据出现 1 个错误子字段从履约保证金扣 1 元。

(3) 图书典藏分配时未分配、误分配馆藏地址的，每一册图书从履约保证金扣 1 元。

(4) 财产号漏打或打错的，每错一处从履约保证金中扣除 10 元，打印不规范的，每错一处从履约保证金中扣除 5 元。

(5) 书标漏贴或贴错的，每错一处从履约保证金中扣除 10 元；粘贴不规范的，每错一处从履约保证金中扣除 5 元。

(6) 条形码漏贴、贴错，每错一处从履约保证金中扣除 10 元；粘贴不规范的，每错一处从履约保证金中扣除 5 元。

(7) 馆藏章漏盖和少盖的，每错一处从履约保证金中扣除 10 元；盖章不规范的，每错一处从履约保证金中扣除 5 元。

(8) 赠书章漏盖和少盖的，每错一处从履约保证金中扣除 10 元；盖章不规范的，每错一处从履约保证金中扣除 5 元。

(9) RFID 标签漏粘、错粘的，每错一处从履约保证金中扣除 10 元；粘贴不规范的，每错一处从履约保证金中扣除 5 元。

(10) 乙方提供的 RFID 标签必须满足甲方 RFID 标签的全部技术参数，送货时需附厂家开具备注 RFID 标签型号的发票，否则甲方不予接收所有货物，RFID 标签必须适用于甲方自助借还等设备。凡是在图书质保期内发现 RFID 标签问题造成标签转换不成功，影响自助借还且出错率高于千分之一的，每册图书赔偿 10 元。

(11) 乙方图书到货率低于合同约定的，每降低 0.1 个百分点，扣除 500 元；

(12) 乙方不能按时供货，除不可抗力事件外，每拖延一周（7 天），甲方有权按合同款的 2% 从保证金中扣除违约金，不足一周（7 天）的按日折算；

(13) 乙方如不能履行服务承诺，每违约一次扣除保证金 2000 元，违约三次以上（含三次），扣除全部履约保证金，终止合同，并在后续招标时有权拒绝其投标。

5. 有下列情况之一的，甲方有权扣除全部履约保证金：

(1) 由乙方的原因造成合同终止的；

(2) 乙方供应的图书中出现盗版或其他类型非法出版物的；

(3) 乙方有以下不诚信行为之一的：恶意夹带图书、更改定价、在图书验收环节弄虚作假、转移或更换甲方书目订购数据、采访系统数据，影响甲方年度采购计划等。

6. 当违约金超过履约保证金时，超过部分甲方有权从图书货款中扣除，用于补偿违约金不足的部分。

7. 项目验收合格后，非乙方原因甲方未按期支付货款的，应按银行同期贷款利率补偿乙方损失。

8. 在合同履约期内，履约保证金被扣除违约金后，乙方须在 3 天内补足。

七、合同无效

乙方有下列情形之一的，合同无效，履约保证金不予退还：将本项目中标方列入甲方黑名单，并上报政府采购部门。

(1) 提供虚假材料谋取中标、成交的；本项目所提供的资格证明材料、评分标准及技术参数中涉及各类证件资料原件、合作期间工作人员证件原件等，甲方发现任意一项为虚假的；

(2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；

(3) 与甲方、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

(4) 向甲方、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；

(5) 法律规定的其他情形。

八、争议解决

本合同的签订和履行，适用中华人民共和国法律。

因履行合同发生的争议，由甲乙双方直接协商解决，如协商不成可向合同签署地点的人民法院诉讼。

甲乙双方以签订合同时各自法人登记注册地为有效的送达地址，如发生诉讼，该地址作为全部诉讼程序和执行程序的送达地址，具有发生在人民法院签署送达地址确认书的法律效力。如变更送达地址，需书面告知对方。

九、合同生效及其他

1. 本合同一式陆份，甲方肆份、乙方贰份，经甲乙双方代表签字、加盖公章后生效，合同履行完成后自行终止。招标（采购）、投标（响应性）文件、附件 1（河南师范大学图书馆采访编目技术规格要求），及附件 2（乙方售后服务承诺）均为本合同附件，与本合同具有同等效力。

2. 组成本合同的文件及解释顺序为：本合同及补充条款、中标通知书、投标（响应性）文件及其附件；招标（采购）文件及补充通知。如果乙方的投标（响应性）文件及其附件高于国家行业标准的，以投标文件及其附件为准。

3. 本合同生效之后，任何一方违反本合同规定，除了承担违约责任外，还要承担守约方向违约方追究违约责任所支付的一切费用，包括但不限于律师费、诉讼费、保全费、公告费、鉴定费、交通食宿费等。

4. 本合同未尽事宜，供需双方可签订补充协议，与本合同具有同等法律效力。

（下无正文）

甲方：河南师范大学

乙方：

委托代理人签字：

委托代理人签字：

地址：新乡市牧野区建设东路 46 号

地址：

电话：0373-3328808

电话：

开户银行：建行新乡分行北干道支行

开户银行：

账号：41001562710050200486

账号：

附件 1:

河南师范大学图书与档案信息中心采访编目技术规格要求

一、河南师范大学图书与档案信息中心图书采访要求

1. 图书类别

社会科学类（含：A 马克思主义、列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论，B 哲学、宗教，C 社会科学总论，D 政治、法律，E 军事、F 经济，G 文化、科学、教育、体育，H 语言、文字，I 文学，J 艺术，K 历史、地理）；

自然科学类（含：N 自然科学总论，O 数理科学和化学，P 天文学、地球科学，Q 生物科学，R 医药卫生，S 农业科学，T 工业技术，U 交通运输，V 航空、航天，X 环境科学、安全科学，Z 综合性图书）。

2. 本项目采购范围

供货商必须严格按照采购人提供的图书订单（详见附件）供货。图书项目包含：所有图书及图书的分类、编目、加工、运输、入馆典藏、上架，采购人不再支付编目加工费和运输费等任何费用（注：上架是指将加工好的图书送达图书馆的指定位置）。

3. 供应商需提供的采访服务

（1）供应商保证经营品种丰富，应达到当年全国出版图书品种的 80%以上，供应商应按照采购人需求提供新书书目，新书书目应以 2026 年 5 月份以后出版的图书为主，要坚持正确的政治方向和学术导向，符合国家法律法规，适合河南师范大学学科发展及专业设置并具有较高学术价值。供应商应主动提供采访信息：每两周提供一次包含全国所有出版社新书的出版发行信息，且不得含有特价图书信息。其中 40 家重点出版社的 EXCEL 和 MARC 数据格式的最新电子书目订单，内容必须包括：国际标准书号、正副题名、丛书名、著者、出版社、分类号、版次、出版年、价格、装订形式、开本、内容提要、读者对象及教材适用范围等。注意采访数据字段标准，MARC 格式的采访数据必须与甲方管理系统兼容。

重点出版社名录（40 家）：高等教育出版社、人民出版社、科学出版社、化学工业出版社、中国人民大学出版社、人民教育出版社、三联书店、电子工业出版社、机械工业出版社、商务印书馆、中华书局、社会科学文献出版社、教育科学出版社、经济科学出版社、法律出版社、中国社会科学出版社、中央文献出版社、外语教学与研究出版社、人民文学出版社、人民邮电出版社、中国科学技术出版社、新华出版社、人民音乐出版社、人民美术出版社、人民体育出版社、清华大学出版社、北京大学出版社、浙江大学出版社、复旦大学出版社、南开大学出版社、武汉大学出版社、南京大学出版社、中国科学技术大学出版社、北京师范大学出版社、华东师范大学出版社、广西师范大学出版社、陕西师范大学出版社、大连理工大学出版社、北京理工大学出版社、华东理工大学出版社。

(2) 供应商建立采购人专属图书采访书目数据库，并保证每批提供的图书书目采选率达到 60% 以上。

(3) 书目订单中不得含有《出版管理条例》（2020 年版）中第二十五条、第二十六条禁止内容的出版物或者其他非法出版物，如书目订单中含有相关禁止内容，供应商应及时剔除并与采购人联系，否则由此造成的损失及责任由供应商承担。

(4) 供应商能够提供广泛的书源让采购人开展读者选书活动，所提供书源要求来自正规渠道，所供图书要求内容健康、学术研究性强，必须是正规的、大型的、权威的出版社的出版物，所需的费用由供应商承担。

4. 书目订单

(1) 采购人全权委托供应商，根据采购人提供的书目订单（详见附件），通过供应商自有渠道，高效、准确地按采购人所订图书的品种、数量提供图书的征订、配送及其它后期深加工服务(含所有加工材料)工作。

(2) 实际出版如与订单上的数据不符，包括题名和国际标准书号变更、实际书价超过订单书价的 15%，供应商都应与采购人联系查询，由采购人核准。

(3) 供应商对重复订购、高职高专教材、中专中技教材、中小学少儿图书、外文原版图书、正文少于 50 页图书、大码洋、大订数、特殊装订、特殊开本、散页图书等应与采购人联系核实，否则采购人不予接收。

(4) 如果多卷书没有成套订购，且馆藏未曾收藏需详细查重并回复采购人，二次确认是否成套订购，多卷书订数不一致时，需二次确认订数，保证复本量一致。

5. 图书供货

(1) 采购人将对供应商所供图书逐册验收，验收时供应商必须提供订购单位为“河南师范大学图书馆”并加盖有出版社公章的出版社供书清单，按出版社集中整理，数量、金额与到馆图书相符，到馆图书不符合要求，按照“合同条款第六条”违约责任给予处罚。

(2) 供应商必须保证所供图书是全新正版，并完全符合询价文件规定的质量和规格要求；若产生版权纠纷，由其产生的一切责任及经济损失均由供应商承担；不准加入盗版等非法出版物。

(3) 供应商不得重复购买或更换采购人图书订单，所供图书出现污损、图文不清、开胶、缺页、倒装、缺附件等质量问题，供应商负责及时调换，且由此造成的损失及费用由供应商承担。

(4) 供应商凡违反上述任意一条终止供书的，采购人有权终止合同并扣除全额履约保证金同时依法追究其法律责任。

6. 图书到货率和到货时间要求（到货率=已到采购人指定地点的采购人指定订单的已加工好的图书总码洋/采购人指定的总订单的图书总码洋×100%）

(1) 供应商自合同签订之日起, 保证 21 天订单图书到书率(需要送到采购人指定地点)达到 85% 以上(不含加工), 35 天到书率(需要送到采购人指定地点)达到 100%(不含加工, 退书除外); 若 35 天后供应商确认无货的图书, 采购人通过其他正规途径能买到的, 采购人可以按照该图书码洋的 5 倍金额扣除履约保证金, 履约保证金扣完的, 采购人有权取消合同。

(2) 供应商根据书目订单持续供货, 直至达到招标金额; 如所有书目订单全部供货完毕后, 未达到招标金额, 采购人据实结算。

(3) 图书订单中的中小学教材, 中国科技出版传媒股份有限公司(科学出版社)、化学工业出版社、电子工业出版社、机械工业出版社、人民邮电出版社、清华大学出版社、北京大学出版社、中国人民大学出版社、国家图书馆出版社、上海科学技术出版社、高等教育出版社等 11 家出版社的图书均为采购方的首要必采订单, 供应商需 100% 供货。

(4) 供应商承诺每批图书入库周期(每批图书约 1 万册, 包括图书采访、编目、加工、验收等)不超过 30 天, 供应商应定期向采购人提供到书信息, 及时与采购人沟通采购进度, 对出版量少的图书要及时征订, 确保所有订单图书按时上架; 以上任何一个周期未按上述要求执行, 则采购方有权取消合同并扣除全额履约保证金, 并将本标段中标方列入采购方黑名单。

(5) 本项目图书订单见附件, 该订单为正式订单, 采购人不再调整。

(6) 出版社的无书证明不作有效凭证。

(7) 订单中的书目信息以采购人的解释为准。采购人不保证计划订单中的全部书目信息都完整无误。若书目信息前后不一致时, 供应商应主动咨询采购人, 以采购人的解释为准。(计划订单书目信息中的副题名、分卷号、分卷名、版次、装帧、开本、丛书名、作品语种、价格、ISBN 等项可向采购人咨询。)

(8) 同书名同作者且出版社相同的可视同为同种书(以最新出版为准), 码洋以实物定价为准, 若订单中的版本出版社无货, 经采购方核实后, 供应商需提供不低于该版本定价的经采购方同意的其他版本图书进行替换。

(9) 到货图书由于非出自采购人修订确认的预采图书书目而造成的退书不能计算到图书到货率内。下列情况除外: 由于预采书目采访数据不可控的偏差; 或采购过程不可控因素; 以及因专业需求或对多卷书、系列图书的查漏补缺等原因而实施的经甲方确认的另外增减的书目。

7. 图书送货及验收

(1) 加工前验收: 对到馆图书甲乙双方共同验收, 若出现不符合采购人要求的图书, 供应商无条件退换, 采购人不再发放订单。退掉的书不得计算到图书到货率内。若出现恶意夹带图书的情况, 超出订单以外的图书不予付款, 且可视为违约。

出现下列情况之一, 或影响阅读的状况, 则需退换货, 并承担损失。

① 图文不清、缺页、倒页、字号不一致、开胶现象、页面不整齐、缺附件等质量不合格的图书。

②图书内容为高职高专教材、中专中技教材、中小学少儿图书、课外读物、练习册之类的图书。

③使用对象为本科以下的图书。

④低于小 32 开本的图书。

⑤特殊装订、特殊开本、散页、试卷类的图书。

⑥其他不符合本馆收藏的图书。

(2) 加工后验收标准：由采购人逐册验收。按照 CALIS 的有关分类、编目和主题标引标准和本项目要求进行验收，对验收不合格的图书，供应商应对图书更换或补偿并视违约情节按照“合同条款第六条”违约责任给予处罚。

(3) 送书验收：①送货前通知采购人，按要求的时间安排送货人员负责将图书送至指定位置，否则不予接收。②每次送货要提供纸质版和电子版的总送书清单和分包送书清单。纸质清单一份，总单内容包括送货日期、批次、总种数、总册数、总码洋及明细。分包单包括包号、图书题名、ISBN、单价、册数、本包合计种、册、码洋。③图书包装要求防潮、防破，运输和打包时要避免造成图书损坏。每一包图书重量不超过 15 公斤。外包装注明供书单位名称、批次号、包号，包内图书码放整齐，同种图书放在一起，顺序与清单一致。④凡到货的图书，以图书实际定价作为计算书款的依据。经采购人验收发现书款与发货单不相符的，及时通知供应商核算，供应商接到通知之日起 10 个工作日内不予核算，则以实际到书数额计算书款金额。⑤驻馆加工人员配合采购人进行系统验收，非订购图书无条件退货。所加工图书分编数据规范、账目准确无误后方可打印资产账，交采购人核对。

(4) 入库后验收：图书入库后发现分类、编目加工有误时，供应商应及时采取补救措施，方便读者检索和利用；质保期内，自接到用户报修后，2 小时内响应，24 小时内到达用户现场并解决问题，如不能及时解决问题要提供备用图书服务、直到原货物修复（特殊情况另行商议）。

8. 复本数量

外文图书（国内出版社出版的外文原版影印书）1 本，工具类图书 2 本，专业性较强类图书 2-3 本，文学、科普类图书 3 本，用量较大的重点教材、习题集类图书 2-3 本。价格方面，原则上单本 70 元以下的可采购 3 本，70-100 元 2-3 本，100 元以上 1-2 本，特殊情况与采购人沟通后酌情处理。

9. 图书现采

供应商按照采购人要求安排 2 次全国书展和图书现采活动，现采图书时，供应商应合理安排采书事宜，并提供服务人员、采访设备等便利，保证采访活动正常进行。

10. 技术培训支持及其它

供应商应随时根据采购人在实际工作中发生的情况，提供相应的服务保障。同时，供应商每年负责采购人 2 人次 CALIS 编目中心及其他单位举办的业务培训一切事项；合同期内供应商有义务协助图书馆举办至少一次与图书相关的活动，开展校园新书精品展（新书不低于 2 万种）或阅读推广活动（如作家、学者进校园活动等）。

二、河南师范大学图书与档案信息中心图书编目要求

1. 采购人图书编目要求下载 CALIS 中心编目数据，少量无 CALIS 数据的新书原编数据必须严格按照《中国机读目录格式使用手册》《CAILS 联机编目手册》以及 CALIS 新发布的规定，同时遵从我馆的分类标引要求。图书分类依据《中国图书馆分类法》（第五版），主题标引要遵照《中国分类主题词表》（第三版），著者号的选取依据《通用汉语著者号码表》。供应商编目人员要参加过 CALIS 图书编目业务培训，并取得编目员资格证。上岗前要经过采购人编目人员培训，熟悉掌握采购人的编目细则及工作流程，按照采购人要求规范书目数据。

2. 供应商必须保证采购人系统的安全和稳定，如因操作失误导致不可恢复的错误，如书目数据库被破坏等，供应商应承担相应损失。为保证采购人书目数据质量，供应商编目人员应保持稳定，不得随意更换。如在编目和加工过程中出现质量问题，采购人有权拒收图书并追究供应商责任，直至终止合同。

3. 查重：在图书管理系统中第一次通过 ISBN 查重，第二次通过题名查重，第三次通过索书号查重，以确保与已有馆藏图书索书号保持一致。

4. 编目过程中要及时覆盖订购图书的采访数据，为保证账目清晰，大约每 300 册图书作为一批处理，要求每批总括登记账目的种数、册数、价格准确无误，并打印资产登记账交与采购人验收。

5. 供应商应按照采购人要求合理安排时间，不得拖延采购人工作进度，确保采购人每周有新书入库。每批图书编目数据误差率不得超过 3%，超过每条数据出现 1 个错误子字段扣 1 元。编目数据要经过采购人编目人员审核后方可打印书标。并保证每本图书的财产号、条形码、索书号与数据完全一致，财产号、馆藏章清晰、规范，每个书标、RFID 电子标签粘贴规范，编目数据要经过采购人编目人员审核后方可打印书标。

6. 每批图书编目数据经采购人审核无误后，供应商需按要求完成典藏工作。

四、河南师范大学图书与档案信息中心图书加工要求

图书加工要求驻馆，供应商应严格按采购人中文图书加工的要求为采购人提供中文图书加工服务，条码、书标由采购人提供，其他所需设备、材料及其产生的一切费用由供应商承担，使用的 RFID 超高频电子标签和 RFID 高频电子标签规格均需符合采购人要求，并额外免费提供所供图书总数量的 5%，以备后期损坏更换使用。除订购图书外，供应商有为采购人免费加工零批书及赠书的义务。具体要求如下。

图书加工：（1）开包验收，核对册数、金额无误后方可上架，同一包书要放在同一批次。为使书标粘贴整齐，需用铅笔在书脊同一高度处划上横线。（2）挑出样本书：在样本书顶端用铅笔划出记号，并在书后注明复本数。（3）财产号 2 个：书名页 1 个、第 101 页 1 个，2 个财产号一致，清晰准确且在书眉处，每一种书的财产号必须连续，样本书的财产号必须是此种书的最小号。（4）条形码 1 个：不干胶条形码，字迹要清晰，粘贴要牢靠、端正、平整。贴在书名页下方中间部位空白处，

条形码与登录号后 7 位数字一致，切不可贴错。（5）馆藏章为红色印章，直径 38mm。馆藏章加盖 2 个：书名页 1 个、书口处 1 个；书名页加盖的章要正，不能盖在书名或字画上；书口处的章要加盖在中间，2 个章的印记要清晰。（6）贴书标 3 枚：在书脊距底部 25mm 处贴 1 枚；在封面左上距顶端和书脊处各 1.5 厘米（避开书名）贴 1 枚；在书名页左上距顶端和书脊处各 1.5 厘米（避开书名）贴 1 枚。书标尺寸如下：长×宽为：3.6cm×2.6cm，边框为红色。书标样式如下：



（7）嵌 RFID 电子标签 1 根：标签选用质量可靠，符合采购人标准的超高频 RFID 标签，要求尽量接近装订缝，外观没有明显痕迹，不易被发现，在图书后 30 页（从图书最后一页计算，含 30 页）之内，不得多加、漏加，避免加在连续页或字画处，并完成标签数据写入工作。（8）随书光盘管理：光盘随书存放。（9）赠书需在书名页上加盖赠书章一枚。（10）未尽事宜请与采购人及时沟通，协商解决问题。

超高频 RFID 电子标签参数：

① 标签为无源超高频标签，工作频率：860～960MHz（通用于全球 UHF 超高频频段），符合国际相关行业标准 ISO18000-6C 标准，具有良好的互换性与兼容性，具有不可改写的唯一序列号（UID），采用 EPC 中特定位作为防盗的安全标志方法；

② 标签中有存储器，存储在其中的信息可重复读、写；

③ 标签可以非接触式的读取和写入；

④ 标签具有一定的抗冲突性，能保证多个标签的同时可靠识别；

⑤ 提供密码保护，防止存储在其中的信息资料被非法改写；

⑥ 标签粘贴隐蔽，粘贴到位后不易撕毁、脱落，安装于图书内页夹缝中；

⑦ 有效使用寿命：图书正常的借阅、弯折，可以使用 10 年以上；内存可擦写 100,000 次以上；

⑧ 相关的 RFID 阅读产品设备，可在非常短的时间内读取存储在标签中的资料（实际工作环境，若以标签容量 512bits 为标准计算，每种工序中标签的读取速度都能达到 0.1s 之内）。

⑨ 供应商须提供标签的监测控制方案，用于监控标签的状态，当标签被阅读或识别时，可判断出流通图书是否可以被带出馆外。

⑩ 标签须带有专属防伪标识。

⑪ 产品电磁辐射需符合国家相关要求，连续暴露辐射安全 $\leq 4\mu\text{W}/\text{cm}^2$ ，不会对其他设备的正常使用造成影响。

⑫ 标签产品需具有抗磁条干扰功能。

⑬ 在低温环境中使用功能正常、读取标签性能稳定（-32℃~78℃），外观无变形损坏，符合相关标准技术条件值中规范要求。需符合国家《GB/T2423.1》《GB/T2423.2》等相关环境标准。

⑭ 在受静电放电抗扰度干扰时，不影响其读写性能或性能在暂时丧失或降低后，能自行恢复。需通过国家《GB/T 17626.2-2018》静电放电抗扰度试验相关标准试验检测。

创新港校区图书需另外再加 1 根 RFID 高频电子标签，参数要求：

本项目中部分图书需要分配至河南师范大学科技创新港，图书明细以采购人发订书目信息为准，所有图书均需嵌 RFID 超高频电子标签 1 根，同时增加 RFID 高频电子标签 1 根，RFID 高频电子标签参数需符合采购人要求，具体参数如下：

- ① 工作频率：13.56MHz。
- ② 工作环境温度范围：-32℃~78℃。
- ③ 符合标准：ISO/IEC15693 或 ISO14443A。
- ④ 图书标签天线：铝质蚀刻天线。
- ⑤ 芯片防静电(ESD)性能：±2kV。
- ⑥ 尺寸：长*宽 50*50mm（±0.5mm）。
- ⑦ 有效使用寿命：≥10 年；内存可读写 100,000 次以上。
- ⑧ 标签为无源标签，无需电池设备。
- ⑨ 标签中有存储器，存储在其中的资料可重复读、写。
- ⑩ 标签可以非接触式的读取和写入，加快资源流通的处理手续。
- ⑪ 标签具有一定的抗冲突性，能保证多个标签的同时可靠识别。
- ⑫ 用户可自定义数据格式和内容，具有良好的数据扩展性。
- ⑬ 具有不可改写的唯一序列号（UID）供识别和加密。

⑭ 必须保证该标签为知名品牌，且为原厂原品牌的原装产品，每个标签上须印制由河南师范大学图书馆提供的 LOGO 图案。

⑮ 相关的 RFID 阅读产品设备，可在非常短的时间内读取存储在标签中的资料（每种工序中标签的读取速度都能达到 0.1s 之内）。

2. 图书加工中出现以下情况，按照规定处理

（1）财产号漏打或打错的，每错一处从履约保证金中扣除 10 元，打印不规范的，每错一处从履约保证金中扣除 5 元。

（2）图书典藏分配时未分配、误分配馆藏地址的，每一册图书从履约保证金扣 1 元。

（3）书标漏贴或贴错的，每错一处从履约保证金中扣除 10 元；粘贴不规范的，每错一处从履约保证金中扣除 5 元。

(4) 条形码漏贴、贴错，每错一处从履约保证金中扣除 10 元；粘贴不规范的，每错一处从履约保证金中扣除 5 元。

(5) 馆藏章漏盖和少盖的，每错一处从履约保证金中扣除 10 元；盖章不规范的，每错一处从履约保证金中扣除 5 元。

(6) 赠书章漏盖和少盖的，每错一处从履约保证金中扣除 10 元；盖章不规范的，每错一处从履约保证金中扣除 5 元。

(7) RFID 标签漏粘、错粘的，每错一处从履约保证金中扣除 10 元；粘贴不规范的，每错一处从履约保证金中扣除 5 元。

(8) 供应商提供的 RFID 标签必须满足采购人 RFID 标签的全部技术参数，送货时需附厂家开具备注 RFID 标签型号的发票，否则采购人不予接收所有货物，RFID 标签必须适用于甲方自助借还等设备。凡是在图书质保期内发现 RFID 标签问题造成标签转换不成功，影响自助借还且出错率高于千分之一的，每册图书赔偿 10 元。

2. 图书退换：(1) 对装订错误、缺页、破损、印刷不清、附件缺失等图书由供应商负责更换和补齐。(2) 到馆图书与订单不符及不适合采购人入藏的图书，如散页、高职高专教材、中专中技教材、中小学少儿图书、外文原版图书、正文少于 50 页图书、大码洋、大订数、特殊装订、特殊开本、散页图书等，无条件退货。(3) 对采购人误订的图书尽量退货或为图书馆之间交换提供便利条件，确因书目信息识别困难而造成的误订则无条件退货。(4) 运输和打包时造成图书的破损由供应商负责更换。(5) 退换图书应在 10 日内完成，并提供凭证。(6) 供应商加工前要与采购人进行沟通，明确加工要求。对于不按要求进行加工的图书，采购人将不予接收。(7) 供应商在加工过程中，如未按采购人要求进行加工，出现质量问题，采购人有权拒收所有出现质量问题的图书，其责任由供应商自行承担。

三、河南师范大学图书与档案信息中心图书著者号取号细则

说明：著者号是索书号的第二部分，它是根据图书责任者的姓名字母与字顺规律特点而形成的号码，本馆中文图书索书号的第二部分是依据《通用汉语著者号码表》给出的著者号，汇文文献管理系统会自动生成部分著者号，不能自动生成的著者号则人工查找。

以下特殊情况必须由编目人员按取号规则给出。

1. 部分特殊类目图书著者号取号规则

A 大类：马克思、恩格斯、列宁、斯大林、毛泽东、邓小平的单行著作，先按著者取，再按写作年代顺序取。

K 大类：各种人物传记均按被传人姓名取。

2. 著者号中几种符号的使用方法

所有符号在著录时应在半角状态下使用

2.1 重号处理

同大类不同著者重号后使用重号复分：先在著者号后加“.”再按序取号，直至能区分为度。例：李晓宝=L290；李献伟《大学英语四级写作集训》=L290.1

2.2 同大类同著者重号

2.2.1 同大类同著者、不同作品：著者号后先加“—”，再按作品到馆顺序减1取号，直至能够区分为度。例：馆藏鲁迅同大类的第2种作品《朝花夕拾》=L824-1；馆藏鲁迅同大类的第4种作品《鲁迅集·杂文卷》=L824-3

2.2.2 同大类同著者同作品

1) 不同卷册，在著者号后加“:”，再加本册卷册数字。例：中国农业科学院《植物遗传》第2卷第1分册=Z601:2:1；

2) 不同版本，在著者号后加“#”，再加本册书的版本数。例：中国农业科学院《植物遗传》第二版=Z601#2；

3) 不同译者，在著者号后先加“*”，再按作品到馆顺序减1取号，直至能够区分为度。例：《飘》馆藏第二种不同译者的译本=M666*1；《飘》馆藏第四种不同译者的译本=M666*3；

4) 续、补篇，在著者号后加“(2)”“(3)”……。例：李林《红楼梦研究》的续篇=L205(2)。

2.2.3 同大类、同著者、同书、同版本、同出版社

价格不同，不能作复本处理。著录时在版本号后加“+”，再加此书、此版本到馆的次数。例：《红楼梦》第2版，此书与前期到馆的版本相同，但仅价格不相同，著录时2排号应为：C150#2+2

2.3 如以上几种区分号同时出现，其顺序为：“.”、“—”、“*”、“:”、“()”、“#”、“+”。

2.4 多卷书分辑号加汉字

一种书统一题名，分多辑，每一辑又分有多卷，每一卷又分有类：

例：中华民国史档案资料汇编，第五辑、第二编、财政经济：分类号：K258.063，著者号：Z553:5:2(财经)。

3. 外国责任者以姓取号

大部分欧美国家习惯是：名+姓；亚洲国家是姓+名，但也有些国家或民族的习惯不同，以下是一些常见的特殊情况：

1. 俄罗斯人：本人名字+父称+姓；
2. 西班牙语系（包括西班牙人、菲律宾人和部分使用西班牙语者）：教名+父姓+母姓，应选父姓；
3. 葡萄牙语系（包括葡萄牙、巴西、安哥拉、莫桑比克等）：教名+母姓+父姓，应选父姓；
4. 匈牙利人：姓+名；
5. 保加利亚人、罗马尼亚人：本人名字+父名+姓；

6. 老挝人、泰国人、印度人：名+姓；

7. 基斯坦人：种姓+本人名字+教名+姓；

8. 阿拉伯人：本人名字+父名+祖父名+家族名（部落、出生地等），此民族人没有姓，受西方国家影响，选用最后一节。

4. 著者号+年代：

年鉴类、按年度出版的系列图书类，著者号后+“/”再加年代。例：中国农村统计年鉴
(2008-2009):Z52/G931/2008-2009

附件 2：

乙方售后服务承诺

B包：2026年中文报刊购置

2027年报刊合同书

合同编号：

合同签订地点：河南师范大学

甲方：河南师范大学

乙方：

根据_____（项目名称）_____的中标通知书和招标（采购）、投标（响应性）文件（或其他采购依据），根据《中华人民共和国民法典》有关规定，双方本着诚实信用、互利互惠的原则，经友好协商，于_____年____月____日就期刊报纸的采购供应达成以下合作协议：

一、合同内容及供货期

1. 甲方向乙方订购 2027 年度中文期刊_____种，_____份，中文报纸_____种。
2. 合同签订后，乙方须在报刊出版发行之日起 20 天内将期刊送交到河南师范大学图书馆指定地点。

二、合同金额及付款方式

1. 本合同暂定合同总价为¥_____元（大写：_____）。此总价包括报刊购置费、运输费、加工费、税费等一切费用，甲方无需另行支付任何其他费用。

2. 合同签订后，乙方向甲方提供本合同金额 60%的预付款银行保函（有效期≥供货期），甲方收到银行保函并查验无误后 30 日内向乙方支付合同金额的 60%。剩余 40%为验收尾款，待 2027 年度报刊配送、补缺、退换全部完成，甲方整体验收合格且双方完成年度对账后予以支付，双方据实结算，最终实际结算金额不得超过 30 万元。

3. 若乙方存在报刊延迟配送、漏送少送、印刷装订瑕疵、加工服务不达标等一般履约问题，甲方可根据违约程度扣除对应尾款；乙方出现盗版报刊、全年到货率严重不达标、拒不补缺退款等重大违约情形，甲方有权全额扣除剩余 40%尾款，并按本合同其他违约条款向乙方追偿全部损失。

三、甲方权利和义务

1、甲方每年订购一次中文报刊，所订目录由甲方提供，预采购目录包括刊名、征订号、CN 号、ISSN 号、出版频率及订购份数等，作为乙方的采购依据。如果报刊信息有变动，以实际出版物的信息为准，甲方需提前 30 日书面通知乙方，逾期通知导致漏订、错订，责任由甲方承担。

2、甲方收到报刊后，应及时根据清单进行验收，若发现所送报刊出现差错或有质量问题，在 7 个工作日内通知乙方，乙方需在 7 个工作日内进行补发。

3、甲方有权拒收未订购的报刊及有版权争议、缺页、污损、印刷模糊、装订不合格等不符合要求的报刊。

4、全部报刊到货完成后 30 日内完成整体总验收，出具书面验收单作为支付依据。

四、乙方权利和义务

1、乙方免费提供一个报刊管理、查询系统或网站账号，方便甲方及时查询订单情况。

2、乙方严格按照甲方的订单提供正版报刊。严禁提供非法出版期刊，若发现盗版、盗印等情况，一切社会、法律责任均由乙方承担，并向甲方支付本项目全额采购经费的 10 倍违约金，同时甲方有权单方解除合同，乙方还须承担甲方采购替代报刊产生的差价、人工成本。对于出现开胶、散页、倒装、缺页、污损等有质量问题的报刊，由乙方负责及时退换，无法退换的，按该报刊全年定价 3 倍赔付。因乙方提供有质量瑕疵的报刊给甲方造成损失的，或因存在权利瑕疵而使甲方受到第三方追诉的，乙方应当赔偿甲方的全部损失。

3、除出版社停刊、休刊或延期出版的报刊外，乙方保证订单的到货率达到 100%；报刊出版后的 20 天内到货率达到 95%；全年补缺后的到货率达到 100%。到货率按月统计，每年 12 月集中开展全年汇总核算。每低于到货率一个百分点，应向甲方支付所缺报刊当年定价金额 10 倍的违约金。

4、乙方应当及时配送报刊，并免费提供期刊加工服务，包括粘贴磁条标签（乙方根据甲方的要求提供磁条标签、标签上需要打印出甲方提供的索书号）、盖馆藏章等，磁条、馆藏章、索书号标签须符合河南师范大学图书馆报刊加工规范，甲方有权提前提供加工标准文件，乙方不符合标准需无偿重新加工。标签质保期为一年，一年内如有脱落，乙方应当在收到通知后 7 个工作日内免费更换，逾期未更换的，每逾期一日支付 50 元违约金。合同期内乙方免费提供给甲方 500 根备用标签。

5、乙方保证每周配送报刊不低于一次，按照甲方要求打包，配送时间和地点由甲方确定（配送时间：每周三上午，配送地址：河南师范大学图书馆三楼采编部），刊中所配送的光盘、赠刊等所有附件必须附在刊中一起配送，计入到货率考核并按缺刊标准赔付。法定节假日、寒暑假配送报刊时间由甲方确定并提前通知乙方，乙方应严格遵守时间，不得擅自更改，单次无故延迟配送超 3 个工作日，每次扣除该批次报刊定价 20%作为违约金。

6、乙方提供一站式服务：报刊的征订、加工、送货、收退、结算等所有服务流程必须有专人负责跟进。乙方在每年 10 月份应向甲方提供一份符合甲方需求的新版报刊征订目录。

7、乙方应在 3 个工作日内答复甲方提出的报刊问题，及时通知甲方报刊名称变更、价格变动、出版频次变动等情况；报刊停休刊后，乙方及时通知甲方，并办理退款手续；个别报刊遇到其他不可抗拒的因素无法及时到刊的，乙方应 3 个工作日内书面通知甲方。

8、乙方负责提供报刊管理系统的技术支持和培训，并为甲方安排期刊管理培训等。

9. 乙方应对甲方报刊采购预算、馆藏数据、订单信息、图书馆内部采编资料严格保密，合同期内及合同终止后 3 年内不得泄露、转借第三方，泄密需支付中标总价 15%违约金。

五、争议解决

本合同的签订和履行，适用中华人民共和国法律。

因履行合同发生的争议，由甲乙双方直接协商解决，如协商不成可向合同签署地点的人民法院诉讼。

甲乙双方以签订合同时各自法人登记注册地为有效的送达地址，如发生诉讼，该地址作为全部诉讼程序和执行程序的送达地址，具有发生在人民法院签署送达地址确认书的法律效力。如变更送达地址，需书面告知对方。

六、合同生效及其他

1、双方应严格遵守此合同，任何一方无正当理由不得单方面撤销或不执行该协议任一条款或全部条款。否则，需赔偿对方损失并向对方支付合同中标总金额 20%的违约金。

2、本合同一式陆份，甲方肆份、乙方贰份，经甲乙双方代表签字、加盖公章后生效，合同履行完成后自行终止。招标（采购）、投标（响应性）文件、附件 1(报刊征订目录)，及附件 2（乙方售后服务承诺）均为本合同附件，与本合同具有同等效力。

3、合同生效：自合同签订之日起到 2027 年报刊验收全部合格止。

4. 本合同未尽事宜，双方可签订书面补充协议，补充协议加盖公章后与本合同具有同等法律效力。

（下无正文）

甲方：河南师范大学

乙方：

委托代理人签字：

委托代理人签字：

地址：新乡市牧野区建设东路 46 号

地址：

电话：0373-3328808

电话：

开户银行：建行新乡分行北干道支行

开户银行：

账号：41001562710050200486

账号：

附件 1：报刊征订目录

附件 2：售后服务承诺

第五章 项目需求及技术要求

一、项目概括

序号	包号	包名称	包预算（元）	包最高限价（元）
1	豫政采(2)20261168-1	2026 年中文图书购置	3500000.00	3500000.00
2	豫政采(2)20261168-2	2026 年中文报刊购置	300000.00	300000.00

注：成交价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。若出版社促销图书低于成交价时，则按出版社最优价供书且结算，不再以合同价结算支付；订单中的中小学教材、教辅资料等资料，以资料实际购买价格供书且结算。

图书及报刊采购订单目录详见询价文件附件。

二、商务要求

1. 采购内容：河南师范大学 2026 年中文图书报刊购置，A 包为 2026 年中文图书购置，包含所有图书及图书的分类、编目、加工、运输、入馆典藏、上架等。B 包为 2026 年中文报刊购置，包含所有中文期刊和报纸的征订、加工、送货、收退等。

2. 交货期：

A 包：2026 年 11 月 30 日前完成供货、编目、加工、上架等相关伴随服务；

B 包：在出版发行之日起 20 天内将期刊送交到图书馆指定地点。

3. 交货地点：河南师范大学采购人指定地点

4. 质保期：

A 包：图书及编目、加工终身质保；

B 包：验收之日起一年。

5. 质量要求：符合国家相关行业合格标准且满足采购人需求

6. 付款方法和条件：

A 包：2026 年中文图书购置；

（1）乙方向甲方交纳合同总金额的 5%（¥_____元）作为履约保证金；如无违约行为，履约保证金自验收合格后一年内无息退还。

（2）全部图书供货完毕、加工完成并经甲方整体验收合格后，待乙方开具合法、有效的发票后 30 日内，甲方一次性结算付款。

（3）图书订单中的退书（含图书题名、价格、ISBN 不完整或不准确无法订购的和经甲乙双方

确认出版社无货的)金额需从中标总金额中按比例扣除。每种图书的退书扣除金额=中标金额÷招标预算金额×该图书定价×退书册数。本项目最终实际结算金额不得超过中标金额。

B包：2026年中文报刊购置；

(1) 本合同暂定合同总价为¥_____元(大写：_____)。此总价包括报刊购置费、运输费、加工费、税费等一切费用，甲方无需另行支付任何其他费用。

(2) 合同签订后，乙方向甲方提供本合同金额60%的预付款银行保函(有效期≥供货期)，甲方收到银行保函并查验无误后30日内向乙方支付合同金额的60%。剩余40%为验收尾款，待2027年度报刊配送、补缺、退换全部完成，甲方整体验收合格且双方完成年度对账后予以支付，双方据实结算，最终实际结算金额不得超过30万元。

(3) 若乙方存在报刊延迟配送、漏送少送、印刷装订瑕疵、加工服务不达标等一般履约问题，甲方可根据违约程度扣除对应尾款；乙方出现盗版报刊、全年到货率严重不达标、拒不补缺退款等重大违约情形，甲方有权全额扣除剩余40%尾款，并按本合同其他违约条款向乙方追偿全部损失。

7. 售后服务要求

乙方具有完善的售后服务体系，坚持“一切为了用户”的服务原则，专门建立了一支专业售后服务队伍，售后人员分配方案详细全面、切实可行。在今后的服务过程中，售后服务中心担负技术支持和对客户的服务工作，乙方将安排技术人员定期回访、随时解决甲方的问题。

乙方将按照甲方要求保质、保量、按时完成合同要求的所有内容。在采购过程中，对甲方提出的任何技术问题以及服务要求，即时响应，1日内解决问题，提供7×24电话支持服务，保证服务及时、迅速、优质，无条件退换。

乙方保证严格按照甲方的各项规定开展工作，甲方按规定开展项目进度质量督察与绩效评价并计入乙方档案，乙方保证在整个质保期内有专人负责对出现的任何问题及时响应与处理。

8. 包装和运输

供应商承诺商品包装符合《快递暂行条例》《商品包装政府采购需求标准(试行)》，快递包装符合《快递暂行条例》《快递包装政府采购需求标准(试行)》。

三、技术与服务要求

A包：2026年中文图书购置

（一）河南师范大学图书与档案信息中心图书采访要求

1. 图书类别

社会科学类（含：A马克思主义、列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论，B哲学、宗教，C社会科学总论，D政治、法律，E军事、F经济，G文化、科学、教育、体育，H语言、文字，I文学，J艺术，K历史、地理）；

自然科学类（含：N自然科学总论，O数理科学和化学，P天文学、地球科学，Q生物科学，R医药卫生，S农业科学，T工业技术，U交通运输，V航空、航天，X环境科学、安全科学，Z综合性图书）。

2. 本项目采购范围

供货商必须严格按照采购人提供的图书订单（详见附件）供货。图书项目包含：所有图书及图书的分类、编目、加工、运输、入馆典藏、上架，采购人不再支付编目加工费和运输费等任何费用（注：上架是指将加工好的图书送达图书馆的指定位置）。

3. 供应商需提供的采访服务

（1）供应商保证经营品种丰富，应达到当年全国出版图书品种的80%以上，供应商应按照采购人需求提供新书书目，新书书目应以2026年5月份以后出版的图书为主，要坚持正确的政治方向 and 学术导向，符合国家法律法规，适合河南师范大学学科发展及专业设置并具有较高学术价值。供应商应主动提供采访信息：每两周提供一次包含全国所有出版社新书的出版发行信息，且不得含有特价图书信息。其中40家重点出版社的EXCEL和MARC数据格式的最新电子书目订单，内容必须包括：国际标准书号、正副题名、丛书名、著者、出版社、分类号、版次、出版年、价格、装订形式、开本、内容提要、读者对象及教材适用范围等。注意采访数据字段标准，MARC格式的采访数据必须与甲方管理系统兼容。

重点出版社名录（40家）：高等教育出版社、人民出版社、科学出版社、化学工业出版社、中国人民大学出版社、人民教育出版社、三联书店、电子工业出版社、机械工业出版社、商务印书馆、中华书局、社会科学文献出版社、教育科学出版社、经济科学出版社、法律出版社、中国社会科学出版社、中央文献出版社、外语教学与研究出版社、人民文学出版社、人民邮电出版社、中国科学技术出版社、新华出版社、人民音乐出版社、人民美术出版社、人民体育出版社、清华大学出版社、北京大学出版社、浙江大学出版社、复旦大学出版社、南开大学出版社、武汉大学出版社、南京大学出版社、中国科学技术大学出版社、北京师范大学出版社、华东师范大学出版社、广西师范大学出版社、陕西师范大学出版社、大连理工大学出版社、北京理工大学出版社、华东理工大学出版社。

(2) 供应商建立采购人专属图书采访书目数据库，并保证每批提供的图书书目采选率达到 60% 以上。

(3) 书目订单中不得含有《出版管理条例》（2020 年版）中第二十五条、第二十六条禁止内容的出版物或者其他非法出版物，如书目订单中含有相关禁止内容，供应商应及时剔除并与采购人联系，否则由此造成的损失及责任由供应商承担。

(4) 供应商能够提供广泛的书源让采购人开展读者选书活动，所提供书源要求来自正规渠道，所供图书要求内容健康、学术研究性强，必须是正规的、大型的、权威的出版社的出版物，所需的费用由供应商承担。

4. 书目订单

(1) 采购人全权委托供应商，根据采购人提供的书目订单（详见附件），通过供应商自有渠道，高效、准确地按采购人所订图书的品种、数量提供图书的征订、配送及其它后期深加工服务(含所有加工材料)工作。

(2) 实际出版如与订单上的数据不符，包括题名和国际标准书号变更、实际书价超过订单书价的 15%，供应商都应与采购人联系查询，由采购人核准。

(3) 供应商对重复订购、高职高专教材、中专中技教材、中小学少儿图书、外文原版图书、正文少于 50 页图书、大码洋、大订数、特殊装订、特殊开本、散页图书等应与采购人联系核实，否则采购人不予接收。

(4) 如果多卷书没有成套订购，且馆藏未曾收藏需详细查重并回复采购人，二次确认是否成套订购，多卷书订数不一致时，需二次确认订数，保证复本量一致。

5. 图书供货

(1) 采购人将对供应商所供图书逐册验收，验收时供应商必须提供订购单位为“河南师范大学图书馆”并加盖有出版社公章的出版社供书清单，按出版社集中整理，数量、金额与到馆图书相符，到馆图书不符合要求，按照“合同条款第六条”违约责任给予处罚。

(2) 供应商必须保证所供图书是全新正版，并完全符合询价文件规定的质量和规格要求；若产生版权纠纷，由其产生的一切责任及经济损失均由供应商承担；不准加入盗版等非法出版物。

(3) 供应商不得重复购买或更换采购人图书订单，所供图书出现污损、图文不清、开胶、缺页、倒装、缺附件等质量问题，供应商负责及时调换，且由此造成的损失及费用由供应商承担。

(4) 供应商凡违反上述任意一条终止供书的，采购人有权终止合同并扣除全额履约保证金同时依法追究其法律责任。

6. 图书到货率和到货时间要求（到货率=已到采购人指定地点的采购人指定订单的已加工好的图书总码洋/采购人指定的总订单的图书总码洋×100%）

(1) 供应商自合同签订之日起, 保证 21 天订单图书到书率(需要送到采购人指定地点)达到 85% 以上(不含加工), 35 天到书率(需要送到采购人指定地点)达到 100%(不含加工, 退书除外); 若 35 天后供应商确认无货的图书, 采购人通过其他正规途径能买到的, 采购人可以按照该图书码洋的 5 倍金额扣除履约保证金, 履约保证金扣完的, 采购人有权取消合同。

(2) 供应商根据书目订单持续供货, 直至达到招标金额; 如所有书目订单全部供货完毕后, 未达到招标金额, 采购人据实结算。

(3) 图书订单中的中小学教材, 中国科技出版传媒股份有限公司(科学出版社)、化学工业出版社、电子工业出版社、机械工业出版社、人民邮电出版社、清华大学出版社、北京大学出版社、中国人民大学出版社、国家图书馆出版社、上海科学技术出版社、高等教育出版社等 11 家出版社的图书均为采购方的首要必采订单, 供应商需 100% 供货。

(4) 供应商承诺每批图书入库周期(每批图书约 1 万册, 包括图书采访、编目、加工、验收等)不超过 30 天, 供应商应定期向采购人提供到书信息, 及时与采购人沟通采购进度, 对出版量少的图书要及时征订, 确保所有订单图书按时上架; 以上任何一个周期未按上述要求执行, 则采购方有权取消合同并扣除全额履约保证金, 并将本标段中标方列入采购方黑名单。

(5) 本项目图书订单见附件, 该订单为正式订单, 采购人不再调整。

(6) 出版社的无书证明不作有效凭证。

(7) 订单中的书目信息以采购人的解释为准。采购人不保证计划订单中的全部书目信息都完整无误。若书目信息前后不一致时, 供应商应主动咨询采购人, 以采购人的解释为准。(计划订单书目信息中的副题名、分卷号、分卷名、版次、装帧、开本、丛书名、作品语种、价格、ISBN 等项可向采购人咨询。)

(8) 同书名同作者且出版社相同的可视同为同种书(以最新出版为准), 码洋以实物定价为准, 若订单中的版本出版社无货, 经采购方核实后, 供应商需提供不低于该版本定价的经采购方同意的其他版本图书进行替换。

(9) 到货图书由于非出自采购人修订确认的预采图书书目而造成的退书不能计算到图书到货率内。下列情况除外: 由于预采书目采访数据不可控的偏差; 或采购过程不可控因素; 以及因专业需求或对多卷书、系列图书的查漏补缺等原因而实施的经甲方确认的另外增减的书目。

7. 图书送货及验收

(1) 加工前验收: 对到馆图书甲乙双方共同验收, 若出现不符合采购人要求的图书, 供应商无条件退换, 采购人不再发放订单。退掉的书不得计算到图书到货率内。若出现恶意夹带图书的情况, 超出订单以外的图书不予付款, 且可视为违约。

出现下列情况之一, 或影响阅读的状况, 则需退换货, 并承担损失。

① 图文不清、缺页、倒页、字号不一致、开胶现象、页面不整齐、缺附件等质量不合格的图书。

②图书内容为高职高专教材、中专中技教材、中小学少儿图书、课外读物、练习册之类的图书。

③使用对象为本科以下的图书。

④低于小 32 开本的图书。

⑤特殊装订、特殊开本、散页、试卷类的图书。

⑥其他不符合本馆收藏的图书。

(2) 加工后验收标准：由采购人逐册验收。按照 CALIS 的有关分类、编目和主题标引标准和本项目要求进行验收，对验收不合格的图书，供应商应对图书更换或补偿并视违约情节按照“合同条款第六条”违约责任给予处罚。

(3) 送书验收：①送货前通知采购人，按要求的时间安排送货人员负责将图书送至指定位置，否则不予接收。②每次送货要提供纸质版和电子版的总送书清单和分包送书清单。纸质清单一份，总单内容包括送货日期、批次、总种数、总册数、总码洋及明细。分包单包括包号、图书题名、ISBN、单价、册数、本包合计种、册、码洋。③图书包装要求防潮、防破，运输和打包时要避免造成图书损坏。每一包图书重量不超过 15 公斤。外包装注明供书单位名称、批次号、包号，包内图书码放整齐，同种图书放在一起，顺序与清单一致。④凡到货的图书，以图书实际定价作为计算书款的依据。经采购人验收发现书款与发货单不相符的，及时通知供应商核算，供应商接到通知之日起 10 个工作日内不予核算，则以实际到书数额计算书款金额。⑤驻馆加工人员配合采购人进行系统验收，非订购图书无条件退货。所加工图书分编数据规范、账目准确无误后方可打印资产账，交采购人核对。

(4) 入库后验收：图书入库后发现分类、编目加工有误时，供应商应及时采取补救措施，方便读者检索和利用；质保期内，自接到用户报修后，2 小时内响应，24 小时内到达用户现场并解决问题，如不能及时解决问题要提供备用图书服务、直到原货物修复（特殊情况另行商议）。

8. 复本数量

外文图书（国内出版社出版的外文原版影印书）1 本，工具类图书 2 本，专业性较强类图书 2-3 本，文学、科普类图书 3 本，用量较大的重点教材、习题集类图书 2-3 本。价格方面，原则上单本 70 元以下的可采购 3 本，70-100 元 2-3 本，100 元以上 1-2 本，特殊情况与采购人沟通后酌情处理。

9. 图书现采

供应商按照采购人要求安排 2 次全国书展和图书现采活动，现采图书时，供应商应合理安排采书事宜，并提供服务人员、采访设备等便利，保证采访活动正常进行。

10. 技术培训支持及其它

供应商应随时根据采购人在实际工作中发生的情况，提供相应的服务保障。同时，供应商每年负责采购人 2 人次 CALIS 编目中心及其他单位举办的业务培训一切事项；合同期内供应商有义务协助图书馆举办至少一次与图书相关的活动，开展校园新书精品展（新书不低于 2 万种）或阅读推广活动（如作家、学者进校园活动等）。

（二）河南师范大学图书与档案信息中心图书编目要求

1. 采购人图书编目要求下载 CALIS 中心编目数据，少量无 CALIS 数据的新书原编数据必须严格按照《中国机读目录格式使用手册》《CAILS 联机编目手册》以及 CALIS 新发布的规定，同时遵从我馆的分类标引要求。图书分类依据《中国图书馆分类法》（第五版），主题标引要遵照《中国分类主题词表》（第三版），著者号的选取依据《通用汉语著者号码表》。供应商编目人员要参加过 CALIS 图书编目业务培训，并取得编目员资格证。上岗前要经过采购人编目人员培训，熟悉掌握采购人的编目细则及工作流程，按照采购人要求规范书目数据。

2. 供应商必须保证采购人系统的安全和稳定，如因操作失误导致不可恢复的错误，如书目数据库被破坏等，供应商应承担相应损失。为保证采购人书目数据质量，供应商编目人员应保持稳定，不得随意更换。如在编目和加工过程中出现质量问题，采购人有权拒收图书并追究供应商责任，直至终止合同。

3. 查重：在图书管理系统中第一次通过 ISBN 查重，第二次通过题名查重，第三次通过索书号查重，以确保与已有馆藏图书索书号保持一致。

4. 编目过程中要及时覆盖订购图书的采访数据，为保证账目清晰，大约每 300 册图书作为一批处理，要求每批总括登记账目的种数、册数、价格准确无误，并打印资产登记账交与采购人验收。

5. 供应商应按照采购人要求合理安排时间，不得拖延采购人工作进度，确保采购人每周有新书入库。每批图书编目数据误差率不得超过 3%，超过每条数据出现 1 个错误子字段扣 1 元。编目数据要经过采购人编目人员审核后方可打印书标。并保证每本图书的财产号、条形码、索书号与数据完全一致，财产号、馆藏章清晰、规范，每个书标、RFID 电子标签粘贴规范，编目数据要经过采购人编目人员审核后方可打印书标。

6. 每批图书编目数据经采购人审核无误后，供应商需按要求完成典藏工作。

（三）河南师范大学图书与档案信息中心图书加工要求

图书加工要求驻馆，供应商应严格按采购人中文图书加工的要求为采购人提供中文图书加工服务，条码、书标由采购人提供，其他所需设备、材料及其产生的一切费用由供应商承担，使用的 RFID 超高频电子标签和 RFID 高频电子标签规格均需符合采购人要求，并额外免费提供所供图书总数量的 5%，以备后期损坏更换使用。除订购图书外，供应商有为采购人免费加工零批书及赠书的义务。具体要求如下。

图书加工：（1）开包验收，核对册数、金额无误后方可上架，同一包书要放在同一批次。为使书标粘贴整齐，需用铅笔在书脊同一高度处划上横线。（2）挑出样本书：在样本书顶端用铅笔划出记号，并在书后注明复本数。（3）财产号 2 个：书名页 1 个、第 101 页 1 个，2 个财产号一致，清晰准确且在书眉处，每一种书的财产号必须连续，样本书的财产号必须是此种书的最小号。（4）条形码 1 个：不干胶条形码，字迹要清晰，粘贴要牢靠、端正、平整。贴在书名页下方中间部位空白处，

条形码与登录号后 7 位数字一致，切不可贴错。（5）馆藏章为红色印章，直径 38mm。馆藏章加盖 2 个：书名页 1 个、书口处 1 个；书名页加盖的章要正，不能盖在书名或字画上；书口处的章要加盖在中间，2 个章的印记要清晰。（6）贴书标 3 枚：在书脊距底部 25mm 处贴 1 枚；在封面左上距顶端和书脊处各 1.5 厘米（避开书名）贴 1 枚；在书名页左上距顶端和书脊处各 1.5 厘米（避开书名）贴 1 枚。书标尺寸如下：长×宽为：3.6cm×2.6cm，边框为红色。书标样式如下：



（7）嵌 RFID 电子标签 1 根：标签选用质量可靠，符合采购人标准的超高频 RFID 标签，要求尽量接近装订缝，外观没有明显痕迹，不易被发现，在图书后 30 页（从图书最后一页计算，含 30 页）之内，不得多加、漏加，避免加在连续页或字画处，并完成标签数据写入工作。（8）随书光盘管理：光盘随书存放。（9）赠书需在书名页上加盖赠书章一枚。（10）未尽事宜请与采购人及时沟通，协商解决问题。

超高频 RFID 电子标签参数：

① 标签为无源超高频标签，工作频率：860~960MHz（通用于全球 UHF 超高频频段），符合国际相关行业标准 ISO18000-6C 标准，具有良好的互换性与兼容性，具有不可改写的唯一序列号（UID），采用 EPC 中特定位作为防盗的安全标志方法；

② 标签中有存储器，存储在其中的信息可重复读、写；

③ 标签可以非接触式的读取和写入；

④ 标签具有一定的抗冲突性，能保证多个标签的同时可靠识别；

⑤ 提供密码保护，防止存储在其中的信息资料被非法改写；

⑥ 标签粘贴隐蔽，粘贴到位后不易撕毁、脱落，安装于图书内页夹缝中；

⑦ 有效使用寿命：图书正常的借阅、弯折，可以使用 10 年以上；内存可擦写 100,000 次以上；

⑧ 相关的 RFID 阅读产品设备，可在非常短的时间内读取存储在标签中的资料（实际工作环境，若以标签容量 512bits 为标准计算，每种工序中标签的读取速度都能达到 0.1s 之内）。

⑨ 供应商须提供标签的监测控制方案，用于监控标签的状态，当标签被阅读或识别时，可判断出流通图书是否可以被带出馆外。

⑩ 标签须带有专属防伪标识。

⑪ 产品电磁辐射需符合国家相关要求，连续暴露辐射安全 $\leq 4\mu\text{W}/\text{cm}^2$ ，不会对其他设备的正常使用造成影响。

⑫ 标签产品需具有抗磁条干扰功能。

⑬ 在高低温环境中使用功能正常、读取标签性能稳定（-32℃~78℃），外观无变形损坏，符合相关标准技术条件值中规范要求。需符合国家《GB/T2423.1》《GB/T2423.2》等相关环境标准。

⑭ 在受静电放电抗扰度干扰时，不影响其读写性能或性能在暂时丧失或降低后，能自行恢复。需通过国家《GB/T 17626.2-2018》静电放电抗扰度试验相关标准试验检测。

创新港校区图书需另外再加 1 根 RFID 高频电子标签，参数要求：

本项目中部分图书需要分配至河南师范大学科技创新港，图书明细以采购人发订书目信息为准，所有图书均需嵌 RFID 超高频电子标签 1 根，同时增加 RFID 高频电子标签 1 根，RFID 高频电子标签参数需符合采购人要求，具体参数如下：

① 工作频率：13.56MHz。

② 工作环境温度范围：-32℃~78℃。

③ 符合标准：ISO/IEC15693 或 ISO14443A。

④ 图书标签天线：铝质蚀刻天线。

⑤ 芯片防静电(ESD)性能：±2kV。

⑥ 尺寸：长*宽 50*50mm（±0.5mm）。

⑦ 有效使用寿命：≥10 年；内存可读写 100,000 次以上。

⑧ 标签为无源标签，无需电池设备。

⑨ 标签中有存储器，存储在其中的资料可重复读、写。

⑩ 标签可以非接触式的读取和写入，加快资源流通的处理手续。

⑪ 标签具有一定的抗冲突性，能保证多个标签的同时可靠识别。

⑫ 用户可自定义数据格式和内容，具有良好的数据扩展性。

⑬ 具有不可改写的唯一序列号（UID）供识别和加密。

⑭ 必须保证该标签为知名品牌，且为原厂原品牌的原装产品，每个标签上须印制由河南师范大学图书馆提供的 LOGO 图案。

⑮ 相关的 RFID 阅读产品设备，可在非常短的时间内读取存储在标签中的资料（每种工序中标签的读取速度都能达到 0.1s 之内）。

2. 图书加工中出现以下情况，按照规定处理

（1）财产号漏打或打错的，每错一处从履约保证金中扣除 10 元，打印不规范的，每错一处从履约保证金中扣除 5 元。

（2）图书典藏分配时未分配、误分配的，每一册图书从履约保证金扣 1 元。

（3）书标漏贴或贴错的，每错一处从履约保证金中扣除 10 元；粘贴不规范的，每错一处从履约保证金中扣除 5 元。

(4) 条形码漏贴、贴错，每错一处从履约保证金中扣除 10 元；粘贴不规范的，每错一处从履约保证金中扣除 5 元。

(5) 馆藏章漏盖和少盖的，每错一处从履约保证金中扣除 10 元；盖章不规范的，每错一处从履约保证金中扣除 5 元。

(6) 赠书章漏盖和少盖的，每错一处从履约保证金中扣除 10 元；盖章不规范的，每错一处从履约保证金中扣除 5 元。

(7) RFID 标签漏粘、错粘的，每错一处从履约保证金中扣除 10 元；粘贴不规范的，每错一处从履约保证金中扣除 5 元。

(8) 供应商提供的 RFID 标签必须满足采购人 RFID 标签的全部技术参数，送货时需附厂家开具备注 RFID 标签型号的发票，否则采购人不予接收所有货物，RFID 标签必须适用于甲方自助借还等设备。凡是在图书质保期内发现 RFID 标签问题造成标签转换不成功，影响自助借还且出错率高于千分之一的，每册图书赔偿 10 元。

2. 图书退换：(1) 对装订错误、缺页、破损、印刷不清、附件缺失等图书由供应商负责更换和补齐。(2) 到馆图书与订单不符及不适合采购人入藏的图书，如散页、高职高专教材、中专中技教材、中小学少儿图书、外文原版图书、正文少于 50 页图书、大码洋、大订数、特殊装订、特殊开本、散页图书等，无条件退货。(3) 对采购人误订的图书尽量退货或为图书馆之间交换提供便利条件，确因书目信息识别困难而造成的误订则无条件退货。(4) 运输和打包时造成图书的破损由供应商负责更换。(5) 退换图书应在 10 日内完成，并提供凭证。(6) 供应商加工前要与采购人进行沟通，明确加工要求。对于不按要求进行加工的图书，采购人将不予接收。(7) 供应商在加工过程中，如未按采购人要求进行加工，出现质量问题，采购人有权拒收所有出现质量问题的图书，其责任由供应商自行承担。

(四) 河南师范大学图书与档案信息中心图书著者号取号细则

说明：著者号是索书号的第二部分，它是根据图书责任者的姓名字母与字顺规律特点而形成的号码，本馆中文图书索书号的第二部分是依据《通用汉语著者号码表》给出的著者号，汇文文献管理系统会自动生成部分著者号，不能自动生成的著者号则人工查找。

以下特殊情况必须由编目人员按取号规则给出。

1. 部分特殊类目图书著者号取号规则

A 大类：马克思、恩格斯、列宁、斯大林、毛泽东、邓小平的单行著作，先按著者取，再按写作年代顺序取。

K 大类：各种人物传记均按被传人姓名取。

2. 著者号中几种符号的使用方法

所有符号在著录时应在半角状态下使用

2.1 重号处理

同大类不同著者重号后使用重号复分：先在著者号后加“.”再按序取号，直至能区分为度。例：李晓宝=L290；李献伟《大学英语四级写作集训》=L290.1

2.2 同大类同著者重号

2.2.1 同大类同著者、不同作品：著者号后先加“—”，再按作品到馆顺序减1取号，直至能够区分为度。例：馆藏鲁迅同大类的第2种作品《朝花夕拾》=L824-1；馆藏鲁迅同大类的第4种作品《鲁迅集·杂文卷》=L824-3

2.2.2 同大类同著者同作品

1) 不同卷册，在著者号后加“:”，再加本册卷册数字。例：中国农业科学院《植物遗传》第2卷第1分册=Z601:2:1；

2) 不同版本，在著者号后加“#”，再加本册书的版本数。例：中国农业科学院《植物遗传》第二版=Z601#2；

3) 不同译者，在著者号后先加“*”，再按作品到馆顺序减1取号，直至能够区分为度。例：《飘》馆藏第二种不同译者的译本=M666*1；《飘》馆藏第四种不同译者的译本=M666*3；

4) 续、补篇，在著者号后加“(2)”“(3)”……。例：李林《红楼梦研究》的续篇=L205(2)。

2.2.3 同大类、同著者、同书、同版本、同出版社

价格不同，不能作复本处理。著录时在版本号后加“+”，再加此书、此版本到馆的次数。例：《红楼梦》第2版，此书与前期到馆的版本相同，但仅价格不相同，著录时2排号应为：C150#2+2

2.3 如以上几种区分号同时出现，其顺序为：“.”、“—”、“*”、“:”、“()”、“#”、“+”。

2.4 多卷书分辑号加汉字

一种书统一题名，分多辑，每一辑又分有多卷，每一卷又分有类：

例：中华民国史档案资料汇编，第五辑、第二编、财政经济：分类号：K258.063，著者号：Z553:5:2(财经)。

3. 外国责任者以姓取号

大部分欧美国家习惯是：名+姓；亚洲国家是姓+名，但也有些国家或民族的习惯不同，以下是一些常见的特殊情况：

1. 俄罗斯人：本人名字+父称+姓；
2. 西班牙语系（包括西班牙人、菲律宾人和部分使用西班牙语者）：教名+父姓+母姓，应选父姓；
3. 葡萄牙语系（包括葡萄牙、巴西、安哥拉、莫桑比克等）：教名+母姓+父姓，应选父姓；
4. 匈牙利人：姓+名；
5. 保加利亚人、罗马尼亚人：本人名字+父名+姓；

6. 老挝人、泰国人、印度人：名+姓；

7. 基斯坦人：种姓+本人名字+教名+姓；

8. 阿拉伯人：本人名字+父名+祖父名+家族名（部落、出生地等），此民族人没有姓，受西方国家影响，选用最后一节。

4. 著者号+年代：

年鉴类、按年度出版的系列图书类，著者号后+“/”再加年代。例：中国农村统计年鉴
(2008-2009):Z52/G931/2008-2009

B包：2026 年中文报刊购置

（一）基本要求

1. 根据采购方学科专业设置和人才培养需要，提供 2027 年订购的哲学、经济学、法学、教育学、文学、历史学、理学、工学、农学、管理学、艺术学等学科门类中文期刊和报纸（详细清单见附件）。
2. 供应商按采购方订购的报刊品种、数量保证完整供货。
3. 供应商能提供符合国家财税法律规定制度要求的正规发票（供应商提供机打发票真伪并附在发票后）。

（二）质量要求

1. 供应商应当是专门从事经销的独立法人单位，有从事报刊经销和数据加工业务的专业人员。
2. 供应商应严格按照采购方的订单提供正版报刊，满足采购方的需求，严禁提供非法出版期刊，若发现盗版、盗印等情况，一切社会、法律责任均由供应商承担，并向采购方支付本项目全额采购经费的 10 倍罚金。
3. 对于出现开胶、散页、倒装、缺页、污损等有质量问题的报刊，无论加工与否，供应商应当无条件及时退换。若无法退换，供应商应向采购方支付该报刊当年定价金额 10 倍罚金；因供应商提供有质量瑕疵的报刊给采购方造成损失的，或因存在权利瑕疵而使采购方受到第三方追诉的，供应商应当赔偿采购方的全部损失。

（三）服务要求

1. 供应商所供中文报刊必须与采购方提供的订单相符，不得更换或搭配未订购的报刊，如果出现违规，超出订单以外的，采购方将不予接收；报刊入馆后，发现所配报刊与订单不符时，无论加工与否一律无条件退换。对于不接收和退回的报刊，供应商应当在 7 个工作日内及时更换，超出期限未更换的，供应商应当向采购方支付该报刊当年定价金额 10 倍罚金。
2. 采购方在报刊验收过程中，如发现缺刊、残刊、错刊、污损以及其他非正常情况，向供应商反馈后，供应商应及时补刊或退换。对采购方提出的报刊问题，供应商应在 3 个工作日内答复。因出版信息、预订信息等信息有误造成重订、错订、漏订的，供应商应当保证对重订、错订的报刊无条件退货，对漏订的报刊重新补订，无法补订的，给采购方造成损失的，供应商应当向采购方支付该报刊当年定价金额 10 倍罚金。
3. 供应商应提供一站式服务：报刊的征订、加工、送货、收退、结算等所有服务均有专人负责跟进。供应商在每年 10 月份应向采购方提供一份符合采购方需求的新版报刊征订目录。

4. 采购方所订报刊如遇报刊名称变更、价格变动、出版频次变动等，供应商应在 3 个工作日内告知采购方。报刊停休刊，供应商应及时通知采购方，并办理退款手续；报刊价格变动，应按照合同约定价格结算，不得随意变动。

5. 供应商应当及时配送报刊，并免费提供期刊加工服务，包括粘贴磁条标签（供应商根据采购方的要求提供标签、标签上需要打印出采购方提供的索书号）、盖馆藏章等。标签质保期为一年，一年内如有脱落，供应商应当在收到通知后 7 个工作日内免费更换，合同期内供应商应当免费提供给采购方 200 根备用标签。

6. 供应商应保证每周配送报刊不低于一次，配送时间和地点由采购方确定（配送时间：每周三上午，配送地址：河南师范大学图书馆三楼采编部），刊中所配送的光盘、赠刊等所有附件必须附在刊中一起配送。法定节假日、寒暑假配送报刊时间由采购方确定并提前通知供应商，供应商应严格遵守时间，不得擅自更改。期刊打包时按照 30 本期刊一包的规格进行打包（不足 30 本的，按实际数量打包即可），期刊摆放需与清单顺序一致，清单提供年份、征订号、ISSN 号、刊名、卷期、份数等信息，一式三份，采购方二份，供应商一份。报纸订单 1 按照签收日期打包，报纸订单 2 单独打包（一包即可），均附清单三份，采购方二份，供应商一份。河南师范大学校园进出车辆停车费用（30 分钟内免费，超出另收费）由供应商承担。

7. 除出版社停刊或延期出版的报刊外，供应商应保证订单的到货率达到 100%；报刊出版后的 20 天内到货率达到 95%；全年补缺后的到货率达到 100%。个别报刊停休刊或遇到不可抗拒的因素应及时通知采购方，每低于到货率一个百分点，应向采购方支付所缺报刊当年定价金额 10 倍的罚金。

8. 供应商每季度提供一份未到报刊清单及书面形式的情况说明，对采购方的催缺请求，供应商应在 3 个工作日内予以响应，并在 30 天内将缺刊补交给采购方；无法补齐的部分应及时说明并退还相应款项。供应商在每年 4 月 30 日以前完成上一年度报刊补缺工作。因出版信息、预订信息等信息有误造成重订、错订、漏订的，供应商应当保证对重订、错订的期刊无条件退货，对漏订的期刊重新补订，无法补订的，供应商应当向采购方支付该报刊当年定价金额 10 倍罚金。

9. 供应商应当按照其询价价格结算优惠承诺，提供符合国家财税法律规定制度要求的正规发票，并在发票上注明报刊码洋、销售折扣、实洋等内容。采购方收到发票后一次性全额预付报刊款，最后根据实际到刊情况进行多退少补结算。

10. 供应商承诺的所有服务应贯穿报刊验收周期的全过程，若服务质量下降，经提醒后拒不改进的，采购方有权终止履行合同（不可抗力因素除外）。对不符合订购要求，经采购方提出拒不改进的，采购方有权取消其合作资格并终止合同，供应商应当向采购方支付本项目全额采购经费的 10 倍罚金。

（四）加工技术要求

供应商提供采购方需要的期刊加工服务，主要包括：

1. 加盖馆藏章：每册期刊上盖 1 枚馆藏章，盖在封面左下半部空白处，要求清晰、端正，尽量不覆盖重要信息，馆藏章规格由采购方提供。

2. 粘贴标签：每册期刊上粘贴 1 张标签，在封面左上距顶端和书脊处各 1.5 厘米，尽量不覆盖重要信息，标签上需要打印出采购方提供的索书号，索书号应严格按照采购方提供的《河南师范大学图书馆期刊分类表》执行。

第六章 响应文件格式

河南师范大学 2026 年图书与档案信息中心中文图书报刊购置
项目

____包

投 标 文 件

采购项目编号：_____

供应商：_____（单位电子印章）

法定代表人：_____（个人电子章）

____年____月____日

目 录

一、询价响应函及开标一览表

（一）询价响应函

（二）开标一览表

二、资格证明材料

（一）供应商基本情况表

（二）具有独立承担民事责任的能力

（三）具有良好的商业信誉和健全的财务会计管理制度

（四）依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录

（五）参加政府采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录

（六）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力

（七）其他资格要求：

三、法定代表人（或负责人）身份证明书

四、法定代表人（或负责人）授权委托书

五、商务要求偏离表

六、技术与服务要求偏离表

七、符合价格扣减条件的供应商须递交资料

（一）中小企业声明函（货物）

（二）残疾人福利性单位声明函

（三）供应商监狱企业声明函

八、拟投入项目人员一览表

九、供应商需要提供的相关资料

（一）商品包装和快递包装承诺书

（二）反商业贿赂承诺书

（三）询价承诺函

（四）采购代理服务费承诺函

（五）供应商认为需提供的其他资料

一、询价响应函及开标一览表

(一) 询价响应函

河南师范大学：

1. 我方已仔细研究了_____（项目名称、包号、项目编号）_____询价文件的全部内容，愿按照询价文件中规定的条款和要求，完成本项目。
2. 我方承诺从提交询价响应文件截止之日起60日历天不修改、撤销响应文件。
3. 如我方成交：
 - （1）我方承诺在收到成交通知书后，在成交通知书规定的期限内与你方签订合同；
 - （2）随同本询价函递交的询价函附录属于合同文件的组成部分；
 - （3）我方承诺按照询价文件“合同条款及格式”规定的权利义务履行合同；
 - （4）我方承诺严格按照询价文件中“采购需求”的规定进行实施、满足采购人进度要求并按时完成采购人的采购计划；
 - （5）我方承诺按照询价文件中对履约保证金规定提交履约保证金（如有）；
 - （6）若我方成交我方愿意接受询价文件规定的付款方式。
4. 我方在此声明，所递交的响应文件及有关资料内容完整、真实和准确。
5. _____（其他补充说明）。

详细地址:

固定电话:

委托代理人移动电话:

电子邮箱: _____

供应商: _____ (企业电子签章)

法定代表人： (个人电子签章或签字)

供应商开户银行（全称）：

供应商银行账号:

日期: 年 月 日

(二) 开标一览表

金额单位：元人民币

标题	内容
供应商名称	
报价（大写）	
报价（小写）	
交货期	
质量保证期	
询价保证金	0 元
询价响应文件 有效期	从提交询价响应文件截止之日起 60 日历天
其他声明	

供应商：_____（企业电子签章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章或电子签章）

日期：_____年____月____日

二、资格证明材料

(一) 供应商基本情况表

供应商名称				
注册地址			邮政编码	
联系方式	联系人		电 话	
	传 真		网 址	
组织结构				
法定代表人	姓名		电话	
企业资质（如有）				
营业执照号				
注册资金				
开户银行				
账号				
经营范围				
备注				

（二）具有独立承担民事责任的能力

（提供法人或其他组织的营业执照等证明文件、自然人的身份证明）；

（三）具有良好的商业信誉和健全的财务会计管理制度

（提供供应商近二年来任意一年经审计的财务报告，要求注册会计师签名盖章并经会计师事务所盖章；如截止到询价响应文件开启时间供应商成立时间不足要求时限的，须提供其开户银行出具的资信证明等；非法人组织或自然人的，提供财务报告或开户银行出具的资信证明）；

（四）依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录

（提供供应商提交询价响应文件截止时间前六个月任意一个月的纳税证明和社保缴纳证明，依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳）；

（五）参加政府采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录

（提供承诺书、格式自拟）；

（六）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力

（提供承诺书、格式自拟）；

（七）其他资格要求：

1. 供应商须具有有效的《中华人民共和国出版物经营许可证》

（提供有效期内的证书原件扫描件或复印件）；

2. 业绩要求

（供应商须提供 2023 年 01 月 01 日以来已完成同类出版物（或图书/期刊/报刊）采购项目业绩证明材料，证明材料包含采购合同（以合同签订日期为准）、中标/成交结果公告截图、中标/成交通知书、发票及验收报告（或用户评价））；

3. 信用查询记录符合询价文件规定；

4. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动

（提供承诺书、格式自拟）；

三、法定代表人（或负责人）身份证明书

供应商名称：_____ 单位性质：_____

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____系_____（供应商或供应商名称）的法定代表人（或负责人）。

特此证明。

供应商：_____（企业电子签章）

详细通讯地址：_____ 邮政编码：_____

电 话：_____ 电子邮箱：_____

日 期：_____年_____月_____日

注：自然人询价的无需提供

（下面应附法定代表人或负责人身份证扫描件或复印件正反面）

--

四、法定代表人（或负责人）授权委托书

本人_____（姓名）系_____（供应商或（供应商）名称）的法定代表人（或负责人），现委托 _____（姓名）为我单位的合法代理人。代理人根据授权，就（项目名称、包号、项目编号）询价，以我单位名义处理一切与之有关的事务，其法律后果由我单位承担。

委托期限：递交响应文件截止时间起 60 日历天。

供应商：_____（企业电子签章）

法定代表人：_____（个人电子签章或签字）

代理人联系电话：_____

代理人电子邮箱：_____

日 期：_____年_____月_____日

注：自然人询价的或单位法定代表人或单位负责人询价的无需提供本授权委托书。

（下面应附代理人身份证扫描件或复印件正反面）

--

五、商务要求偏离表

序号	询价文件条款号	询价文件的商务条款要求	响应文件的商务条款响应	偏离情况	说明描述
1	询价内容				
2	交货期				
3	交货地点				
4	质保期				
5	质量要求				
6	付款条件				
7	履约保证金				
8	售后服务要求				
9	包装和运输				
10					
	其他				

注：商务要求条款须逐条响应，如有一条不满足，则按无效响应处理。“偏离”栏中，满足询价文件要求的，为正偏离；不满足询价要求的为负偏离。供应商应当如实填写，否则视为提供虚假材料。

供应商：_____（企业电子签章）

法定代表人：_____（个人电子签章或签字）

日期：_____年_____月_____日

六、技术与服务要求偏离表

序号	名称	技术与服务要求		偏离情况	说明描述
		询价文件要求	询价响应情况		

注：供应商应根据询价文件“第五章 技术与服务要求”逐项做出响应，不能有负偏离，否则按无效响应处理。“偏离 ”栏中，性能超过询价要求的，为正偏离；性能等于询价要求的，为无偏离；不满足询价要求的为负偏离。供应商应当如实填写，否则视为提供虚假材料。

供应商：_____（企业电子签章）

法定代表人：_____（个人电子签章或签字）

日 期：_____年_____月_____日

七、符合价格扣减条件的供应商须递交资料

（一）中小企业声明函（货物）

（供应商属于中小微企业的填写，不属于的无需填写或不提供此项内容）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称、包号）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商：_____（企业电子签章）

日 期：_____年_____月_____日

说明：

（1）从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

（2）中小企业划型标准见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）。

（3）制造商名称应当是制造货物的企业名称。如果本项目中包含服务，则服务部分不需要填写。

（二）残疾人福利性单位声明函

（供应商属于残疾人福利性单位的填写，不属于的无需填写或不提供此项内容）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加____（采购人名称）____单位的____（项目名称）____项目采购活动，提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

注：供应商为非残疾人福利性单位的，无需填写此声明函。

供应商：_____（企业电子签章）

日 期：_____年_____月_____日

（三）供应商监狱企业声明函

（供应商属于监狱企业的填写，不属于的无需填写或不提供此项内容）

本企业（单位）郑重声明下列事项（按照实际情况勾选或填空）：

本企业（单位）为直接供应商，提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务）。本企业（单位）_____（请填写：是、不是）监狱企业。后附省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

本企业（单位）对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商：_____（企业电子签章）

日 期：_____年_____月_____日

八、拟投入项目人员一览表

姓名	职务	职称	学历	在本项目中拟担任的工作

注：表后提供拟投入项目人员相关证件及证明材料

供应商：_____（企业电子签章）

法定代表人：_____（个人电子签章或签字）

日 期：_____年_____月_____日

九、供应商需要提供的相关资料

（一）商品包装和快递包装承诺书

致：_____（采购人）

我单位自愿参加_____项目（豫财询价采购-2026-29）的询价响应,并做出如下承诺：

为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，我公司遵守《快递暂行条例》和财政部等三部门联合印发《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》（财办库〔2020〕123号文）的有关规定。承诺严格按照《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》的条款执行。

我公司对以上承诺书内容的真实性负责，并承担相应的法律责任。

供应商：_____（企业电子签章）

法定代表人：_____（个人电子签章或签字）

日 期：_____年_____月_____日

(二) 正版出版物承诺书

致：_____ (采购人)

我单位自愿参加_____项目（豫财询价采购-2026-29）的询价响应,并做出如下承诺：

我方承诺，本项目所供应的全部中文图书、期刊、报纸及配套资料，均为正规出版社公开出版、公开发行的正版合法出版物。所有货品均直接源自出版社、正规总发行商授权渠道，绝非盗版、翻印、影印、盗印、私自拼装、改版、删节的非法出版物，无任何假冒伪劣、侵权复刻、库存盗版翻新等问题。同时，所供出版物均符合国家新闻出版行业标准、图书出版质量管理规范，具备完整合法的 ISBN 书号、CN 刊号、出版资质备案信息，手续齐全、来源合法。

若我方所供图书报刊被版权方、出版社、新闻出版主管部门、知识产权管理部门认定为盗版、非法出版物或侵权出版物，采购人有权扣除全部履约保证金，且合同自动终止。我方自愿承担全部违约责任，无条件接受采购人及相关部门处置。

供应商：_____（企业电子签章）

法定代表人：_____（个人电子签章或签字）

日 期：_____年_____月_____日

(三) 反商业贿赂承诺书

我公司承诺：

在____（项目名称及包号）____采购活动中，我公司保证做到：

一、公平竞争参加本次采购活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼金礼品、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司及参与询价的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

供应商：_____（企业电子签章）

法定代表人：_____（个人电子签章或签字）

日 期：_____年_____月_____日

(四) 询价承诺函

致：河南师范大学

我公司作为本次采购项目的供应商，根据询价文件要求，现郑重承诺如下：

一、完全接受和满足本项目询价文件中规定的实质性要求，如对询价文件有异议，已经在询价截止时间届满前依法进行维权，不存在对询价文件有异议同时又参加询价以求侥幸成交或者为实现其他非法目的的行为。

二、参加本次采购活动，不存在与单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。

三、参加本次采购活动，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

四、供应商参加本次采购活动要求在近三年内供应商和其法定代表人没有行贿犯罪行为。

五、响应文件中提供的能够给予我公司带来优惠、好处的任何材料资料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

六、如本项目评标过程中需要提供样品，则我公司提供的样品即为成交后将要提供的成交产品，我公司对提供样品的性能和质量负责，因样品存在缺陷或者不符合询价文件要求导致未能成交的，我公司愿意承担相应不利后果。

七、存在以下行为之一的愿意接受相关部门的处理：

(一) 询价有效期内撤销响应文件的；

(二) 在采购人确定成交人以前放弃成交候选资格的；

(三) 由于成交人的原因未能按照询价文件的规定与采购人签订合同；

(四) 由于成交人的原因未能按照询价文件的规定缴纳履约保证金；

(五) 在响应文件中提供虚假材料谋取成交；

(六) 与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

(七) 询价有效期内，供应商在政府采购采购活动中有违法、违规、违纪行为。

由此产生的一切法律后果和责任由我公司承担。我公司声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

本公司对上述承诺的内容和事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取成交追究法律责任。

供应商：_____（企业电子签章）

法定代表人：_____（个人电子签章或签字）

日期：_____年_____月_____日

（五）采购代理服务费用承诺函

致：河南求实工程造价咨询有限公司

我们在贵公司组织的_____（项目名称及包号）_____采购活动中若获成交，我们保证在成交公告发布后5个工作日内，按询价文件的规定向贵公司一次性支付采购代理服务费用。否则，由此产生的一切法律后果和责任由我公司承担。我公司声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

特此承诺。

供应商：_____（企业电子签章）

法定代表人：_____（个人电子签章或签字）

日期：_____年_____月_____日

（六）售后服务承诺

（符合询价文件要求、格式自拟）；

（七）供应商认为需提供的其他资料