河南机电职业学院电子信息工程技术专业群数智化资源建设（双高）项目

竞争性磋商文件

项目编号：豫财磋商采购-2026-448

采 购 人：河南机电职业学院

代理机构：河南省至诚招标采购服务有限公司

日　　期：二〇二六年七月

1.市场主体信息库登记

市场主体完成信息登记及CA数字证书办理后，方可通过河南省公共资源交易平台参与交易活动。市场主体信息登记的具体事宜请查阅河南省公共资源交易中心网站“办事指南”专区的《新交易平台使用手册（培训资料）》。

2.磋商文件获取、响应文件制作

2.1 供应商使用CA数字证书登录河南省公共资源交易中心网站按网上提示自行下载投标项目电子磋商文件。

2.2 获取磋商文件后，供应商请到河南省公共资源交易中心网站“办事指南”专区的《新交易平台使用手册（培训资料）》下载最新版本的投标文件制作工具安装包和签章软件iSignature，并使用安装后的最新版本投标文件制作工具制作电子响应文件。

2.3 响应文件的上传

加密电子响应文件须在响应文件递交截止时间前通过“河南省公共资源交易中心（www.hnggzy.net）”电子交易平台加密上传。

2.4 加密电子响应文件为“河南省公共资源交易中心（www.hnggzy.net）” 网站提供的“投标文件制作工具”软件制作生成的加密版响应文件。

2.5 供应商在制作电子响应文件时，须按格式内容要求进行电子签章（包括企业电子签章、个人电子签章）。

2.6 供应商在制作电子响应文件时，报价一览表须严格按照格式编辑，并作为电子开标系统上传的依据。

3.磋商文件的澄清与修改

在响应文件递交截止时间前须自行查看项目进展、下载磋商文件的澄清及修改等，因供应商未及时查看和下载而造成的后果自负。

4.请参照河南省公共资源交易中心首页“办事指南”专区的《新交易平台使用手册（培训资料）》，本次项目实行远程不见面磋商。

5.在响应文件提交的截止时间内，供应商不到现场解密，请持编制竞争性磋商响应文件的 CA 钥匙进行在线远程解密，逾期解密或超时解密将被拒绝。

6.竞争性磋商最终（二轮）报价采用远程报价。供应商登录远程开标项目，在评审过程中收到远程报价通知时，即可远程在线报价，因逾期或超时报价，视为退出，响应文件按无效文件处理。

目　录

第一章　竞争性磋商公告 2
第二章　供应商须知 5
供应商须知前附表 5
1. 总则 12
2. 磋商文件 14
3. 响应文件 14
4. 响应文件提交 16
5. 响应文件开启 16
6. 评审及磋商 17
7. 授予合同 23
8. 其他 23
第三章　项目需求及技术参数要求 24
第四章　合同协议书（格式） 40
第五章　响应文件部分格式 50

第一章 竞争性磋商公告

项目概况：

河南机电职业学院电子信息工程技术专业群数智化资源建设（双高）项目招标项目的潜在投标人应在河南省公共资源交易中心网（http://hnsggzyjy.henan.gov.cn/）获取磋商文件，并于 2026 年 7 月 20 日 9 时 00 分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

1.项目编号：豫财磋商采购-2026-448

2.项目名称：河南机电职业学院电子信息工程技术专业群数智化资源建设（双高）项目

3.采购方式：竞争性磋商

4.预算金额：1237500.00 元

最高限价：1237500.00 元

序号	包号	包名称	包预算（元）	包最高限价（元）
1	豫政采(2)20261091-1	河南机电职业学院电子信息工程技术专业群数智化资源建设（双高）项目	1237500.00	1237500.00

5.采购需求（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）：

5.1 项目内容：河南机电职业学院电子信息工程技术专业群数智化资源建设（双高）项目相关建设成果的部署、调试、验收、教学应用培训、质保期运维服务，以及相关资源交付等全部伴随配套服务，交货期 180 日历天；（具体内容详见磋商文件第三章）

5.2 资金来源：财政资金，已落实；

5.3 质保期：自验收合格之日起 3 年；

5.4 交付地点：河南机电职业学院；

6.合同履行期限：详见磋商文件；

7.本项目是否接受联合体：否；

8.是否接受进口产品：否；

9.是否专门面向中小企业采购：是。

二、申请人资格要求：

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.落实政府采购政策满足的资格要求：本项目执行《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号），为专门面向中小企业采购的项目，供应商应为中型、小型、微型企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）；

3.本项目的特定资格要求：

3.1 对被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝其参与政府采购活动；

3.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

三、获取采购文件

1.时间：2026 年 7 月 8 日至 2026 年 7 月 14 日，每天上午 00:00 至 12:00，下午 12:00 至 23:59（北京时间，法定节假日除外）；

2.地点：河南省公共资源交易中心网站（http://hnsggzyjy.henan.gov.cn/）；

3.方式：登录“河南省公共资源交易中心（http://hnsggzyjy.henan.gov.cn/）”，凭企业身份认证锁（CA 密钥）按网上提示进行网上下载磋商文件；

4.售价：0 元。

四、响应文件提交

1.截止时间：2026 年 7 月 20 日上午 9 时 00 分（北京时间）；

2.地点：河南省公共资源交易中心交易系统平台。各供应商应在响应文件提交截止时间前，通过河南省公共资源交易中心交易系统上传加密的电子响应文件。请各供应商在上传前务必认真检查上传电子响应文件是否完整、正确，加密电子响应文件逾期上传，采购人不予受理。

五、响应文件开启

1.时间：2026 年 7 月 20 日上午 9 时 00 分（北京时间）；

2.地点：河南省公共资源交易中心远程开标室(五)-6（经二路与纬四路向南 50 米路西）。

六、发布公告的媒介及采购公告期限

本次公告在《河南省政府采购网》《河南省公共资源交易中心网》网站上发布。公告期限为三个工作日。

七、其他补充事宜

1.本项目执行强制采购、优先采购节能产品、优先采购环境标志产品、促进中小企业发展、促进残疾人就业、支持监狱企业发展、采购本国产品标准等相关政府采购政策。

2.本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：**软件和信息技术服务业**，中小微企业划分按照《国家统计局关于印发〈统计上大中小微型企业划分办法（2017）〉的通知》（国统字〔2017〕213 号）文件及《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发〈中小企业划型标准规定〉的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）规定的划分标准为依据（符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业）。

3.本项目支持河南省政府采购合同融资政策，详见第二章供应商须知前附表中《河南省政府采购合同融资政策告知函》。

4.供应商无需到河南省公共资源交易中心现场参加开标会议，无需到达现场提交原件资料。不见面服务的具体事宜请查阅河南省公共资源交易中心网站“办事指南”专区的《新交易平台使用手册（培训资料）》。

5. CA 数字证书及电子签章由河南省信息化发展有限公司（河南省信息安全电子认证中心）办

理，办理地址为郑州市龙子湖平安大道与明理路交叉口西南角博雅广场 4 号楼 15 楼。咨询电话：0371-86109777。

6. 代理费用收取方式及标准：①收取标准：按照《河南省招标代理服务收费指导意见》（豫招协〔2023〕002 号）规定计取招标代理费。②收取方式：由中标（成交）人支付。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1.采购人信息

名称：河南机电职业学院

地址：郑州市郑新快速路与泰山路交叉口向西 100 米

联系人：王老师

联系方式：0371-85901013

2.采购代理机构：河南省至诚招标采购服务有限公司

地址：郑州市中州大道与黄河路交叉口西北角金成时代广场 9 号楼 1103 室

联系人：李征、张昳、刘冰航、陈静

联系电话：0371-63868876

3.项目联系方式

项目联系人：李征、张昳、刘冰航、陈静

电话：0371-63868876

河南省至诚招标采购服务有限公司

2026 年 7 月 7 日

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

供应商须知前附表中凡标有“*”的条款均被视为供应商必须满足的要求。供应商要特别加以注意且必须对此作出回答并完全满足这些要求，任何负偏离都有可能导致无效响应或响应文件不予接受。

条款号	名 称	内 容
1.2.2	采购人	名称：河南机电职业学院 地址：郑州市郑新快速路与泰山路交叉口向西 100 米 联系人：王老师 联系方式：0371-85901013
1.2.3	采购 代理机构	名称：河南省至诚招标采购服务有限公司 地址：郑州市中州大道与黄河路交叉口西北角金成时代广场 9 号楼 1103 室 联系人：李征、张昳、刘冰航、陈静 电话：0371-63868876 邮箱：zhichengzhaobiao@126.com
1.2.4	项目名称	河南机电职业学院电子信息工程技术专业群数智化资源建设（双高）项目
1.2.5	项目编号	豫财磋商采购-2026-448
1.3	预算金额及政府采购最高限价	预算金额：1237500.00 元 政府采购最高限价：1237500.00 元 供应商结合企业自身情况在预算金额（政府采购最高限价）内自主报价，超过预算金额（政府采购最高限价）的报价为无效报价。
1.4.1	采购内容及数量	河南机电职业学院电子信息工程技术专业群数智化资源建设（双高）项目相关建设成果的部署、调试、验收、教学应用培训、质保期运维服务，以及相关资源交付等全部伴随配套服务。
1.4.2	包段划分	本次采购共 1 个包（段）
1.4.3	*合同履行期限	自合同签订之日起 180 日历天
1.4.4	*质量要求	合格，符合国家及行业相关规范和标准
1.4.5	*质保期	自验收合格之日起 3 年
1.4.6	*交付地点	河南机电职业学院

1.5.1	政府采购政策	1.采购节能产品（√是/ 否） 2.采购环保产品（√是/ 否） 3.执行促进中小型（监狱、残疾人福利）企业发展相关政策（√是/ 否） 4.执行采购本国产品标准（√ 是/ 否）
1.5.2	进口产品	经财政部门核准允许采购进口产品（ 是/√ 否）
1.5.3	政府强制采购的节能产品	√无 具体产品为__/__，供应商投报的以上产品应当取得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书或中国政府采购节能产品查询结果截图，否则其响应文件无效。 注：《财政部生态环境部关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）规定：对★A02010104 台式计算机★A02010105 便携式计算机★A02010107 平板式微型计算机★A0201060102 激光打印机★A0201060104 针式打印机★A0201060401 液晶显示器★A02052301 制冷压缩机★A02052305 空调机组★A02052309 专用制冷、空调设备★A020609 镇流器★A0206180203 空调机★普通照明用双端荧光灯★A020910 电视设备★A020911 视频设备★A060805 便器★A060806 水嘴实施政府强制采购。
1.6	*供应商资格要求	1.具有独立承担民事责任的能力**（提供有效的法人或者其他组织的营业执照等证明文件复印件）；** 2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度**（提供第三方审计机构出具的2025年度财务审计报告复印件，若供应商成立不满一年的，可提供基本户银行出具的资信证明）；** 3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力； 4.具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录**（提供2026年1月1日以来任意1个月纳税凭据以及2026年1月1日以来任意1个月缴纳社会保险的专用收据或社会保险缴费清单（依法免税企业，应提供相关证明文件））；** 5.参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录； 6.对被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单供应商，拒绝其参与本次政府采购活动； 7.单位负责人为同一人或存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一合同项下的政府采购活动； 8.本项目不接受联合体参加。

		注：以上 3、5、7、8 项供应商须按磋商文件第五章附件 6.1 要求提供资格声明承诺函。
1.6.2（8）	信用记录	根据财库〔2016〕125 号文件要求，采购代理机构将查询供应商信用记录。 1.信用信息查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn）。 2.信用信息查询截止时点：响应文件递交截止时间至资格审查结束前。 3.信用信息查询记录和证据留存的具体方式：信用信息查询记录将以网页打印稿形式与其他采购文件一并保存。 4.信用信息的使用规则：如供应商为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人或重大税收违法失信主体的供应商，或为中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商，则其响应文件将被拒绝。 采购代理机构查询之后，网站信息发生的任何变更均不再作为评审依据，供应商自行提供的与代理机构查询信息不一致的其他证明材料亦不作为评审依据。
1.6.3	是否接受联合体	√不接受
1.11	踏勘现场	√不组织，供应商自行踏勘，无论供应商对现场考察与否，都将被视为熟悉履行合同有关的一切情况。
1.12.1	采购预备会	√不召开
1.13	偏离	√不允许偏离
2.2.2	供应商提出问题或要求澄清	潜在供应商对磋商文件内容如有疑问或需要澄清的，应按竞争性磋商公告中载明的地址以书面的形式通知采购代理机构。
3.2.6	政府采购异常低价审查机制	根据财政部国库司发布《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2 号）的规定，本项目执行以下异常低价审查机制： 政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序： 1.投标（响应）报价低于全部通过符合性审查投标人投标（响应）报价平均值 50%的，即投标（响应）报价〈全部通过符合性审查投标人投标（响应）报价平均值×50%； 2.投标（响应）报价低于通过符合性审查的次低报价投标人投标（响

		应）报价 50%的，即投标（响应）报价〈通过符合性审查的次低报价投标人投标（响应）报价×50%； 3.投标（响应）报价低于采购项目最高限价 45%的，即投标（响应）报价〈采购项目最高限价×45%； 4.评审委员会基于专业判断，认为投标人报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。 采购人可以结合具体项目实际情况，提高上述第 1 项至第 3 项中启动异常低价投标（响应）审查的数值标准，但是最高不得超过 65%。相关法律法规对供应商报价有规定的，从其规定。 评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，属于前述第 1 项至第 4 项情形的，应当要求相关投标人在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关投标人的合理时间一般不少于 30 分钟。其中，属于第 3 项情形，投标人已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。 评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）投标人不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。
3.3	*磋商有效期	从响应文件提交截止之日起 60 日历天
3.4	磋商保证金	无
3.5.3	响应文件签字或盖章要求	所有要求供应商加盖公章和法定代表人签字的位置，都应加盖供应商 CA 印章和法定代表人 CA 印章。若委托代理人签字的，应加盖其 CA 印章或上传其手写签名。
4.1	*响应文件密封和标记	加密电子响应文件为“河南省公共资源交易中心（http://hnsggzyjy.henan.gov.cn/）”网站提供的“投标文件制作工具”软件制作生成的加密版响应文件。
4.2	*响应文件提交	响应文件递交截止时间：2026 年 7 月 20 日上午 9 时 00 分（北京时间） 加密电子响应文件（*.hntf 格式）须在响应文件提交截止时间前通过“河南省公共资源交易中心（http://hnsggzyjy.henan.gov.cn/）”

		电子交易平台加密上传； 凡未按上述要求递交的响应文件，将被拒收或被认定为无效文件。
4.4	样品及演示	**本项目采用全电子化不见面评审，不再安排现场视频演示。供应商须按要求录制演示视频及 PPT 文件，作为响应文件组成内容，在投标截止前通过交易系统上传，视频采用 MP4、AVI、MOV、MKV 等通用播放格式，演示视频总容量＜2GB；因文件损坏、格式异常无法打开，视为未提供演示资料。** **上传地址：“河南省公共资源交易中心（http://hnsggzyjy.henan.gov.cn/）”上传至“大附件”功能模块中。**
6.1	磋商小组的组建	磋商小组构成：3 人，其中采购人代表 1 人，评审专家 2 人； 评审专家确定方式：采购人或者采购代理机构将从省级以上财政部门设立的政府采购评审专家库中，通过随机方式抽取评审专家。
6.5.1	资格审查标准	详见供应商须知前附表 1.6。
6.5.2	符合性审查标准	1.响应文件按照磋商文件要求签署、盖章的； 2.同一供应商未提交两个以上不同的响应文件或者响应报价； 3.响应文件未附有采购人不能接受的条件。
6.5.3	响应性审查标准	1.响应报价未高于磋商文件设定的预算金额（政府采购最高限价）； 2.满足磋商文件供应商须知前附表中加“*”条款要求； 3.合同履行期限满足“第二章供应商须知前附表”要求； 4.质量要求满足“第二章供应商须知前附表”要求； 5.质保期满足“第二章供应商须知前附表”要求； 6.交付地点满足“第二章供应商须知前附表”要求； 7.付款方式满足“第二章供应商须知前附表”要求； 8.磋商有效期满足“第二章供应商须知前附表”要求； 9.满足磋商文件规定的不允许偏离的实质性要求和条件。
6.9.1	可能实质性变动的内容	磋商小组根据与供应商磋商情况可能实质性变动的内容，包括采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。
6.9.8	评分办法	综合评分法
6.10.1	是否委托磋商小组确定成交供应商	√否，推荐 3 名成交候选供应商。
7.3	*履约保证金	履约保证金：要求。 履约保证金的形式：支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具

		的保函、转账等非现金形式提交。 履约保证金的金额：合同价的 10%。 履约保证金的退还：质保期结束后 30 日历天内，合同内服务及产品无质量问题，双方无任何纠纷，经使用部门签字确认后，甲方一次性无息退还履约保证金。
7.5	*付款方式	1.合同签订前 10 日历天内，乙方按照合同金额 10%,向甲方提供履约保函或支付履约保证金，乙方未按期向甲方支付履约保证金，甲方有权解除合同。 2.经甲方验收合格，能够正常投入使用；乙方提供付款所需的相关手续及开具正规发票，甲方在收到相关手续及发票，经核对无误后 30 日历天内支付合同总额的 100%。 3.质保期结束后 30 日历天内，合同内服务及产品无质量问题，双方无任何纠纷，经使用部门签字确认后，甲方一次性无息退还履约保证金。
8.1	代理服务费	1.代理服务费：参照河南省招标投标协会《关于印发〈河南省招标代理服务收费标准〉的通知》（豫招协〔2023〕002 号）规定的标准收取，由中标（成交）人支付。 2.本项目代理服务费缴纳方式：从成交人的公司账户中以转账、电汇等非现金形式转出（汇款信息需注明：项目编号+代理服务费） 3.招标代理服务费收款账户信息： 采购代理机构开户行：郑州农村商业银行股份有限公司上街支行 采购代理机构开户名称：河南省至诚招标采购服务有限公司 账号：000 000 0000 212 008 1012
8.2	质疑和投诉	1.供应商认为采购文件、采购过程和中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。 2.提出质疑的供应商应按照财政部门制定的《政府采购质疑函范本》格式（详见中国政府采购网）和《政府采购质疑和投诉办法》的要求，在法定质疑期内以书面形式提出质疑，针对同一采购程序环节的质疑应一次性提出。 超出法定质疑期的、重复提出的、分次提出的或内容、形式不符合《政府采购质疑和投诉办法》的，提出质疑的供应商将依法承担不利后果。 3.质疑函接收部门、联系电话和通讯地址，见供应商须知前附表 1.2.2、1.2.3。 4.质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、

		采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向财政部门提起投诉。 5.投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书的副本。
8.3.1	磋商文件解释	构成本磋商文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，除磋商文件中有特别规定外，仅适用于采购阶段的规定，按磋商公告、供应商须知、评分方法、响应文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人负责解释。
8.3.2	河南省政府采购合同融资政策告知函	各供应商： 欢迎贵公司参与河南省政府采购活动！ 政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10 号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。 贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。
8.3.3	投标（响应）文件无效	参与同一个标段（包）的供应商存在下列情形之一的，其投标 （响应）文件无效： 1.不同供应商的电子投标（响应）文件上传计算机的网卡 MAC 地址、CPU 序列号和硬盘序列号等硬件信息相同的； 2.不同供应商的投标（响应）文件由同一电子设备编制、打印加密或者上传； 3.不同供应商的投标（响应）文件由同一电子设备打印、复印； 4.不同供应商的投标（响应）文件由同一人送达或者分发，或者不同供应商联系人为同一人或不同联系人的联系电话一致的； 5.不同供应商的投标（响应）文件的内容存在两处以上细节错误一致； 6.不同供应商的法定代表人（单位负责人）、委托代理人、项目经理、项目负责人等由同一个单位缴纳社会保险或者领取报酬的；

		7.不同供应商投标（响应）文件中法定代表人（单位负责人）或者负责人签字出自同一人之手； 8.其它涉嫌串通的情形。

1. 总则

1.1 定义

1.1.1 采购人：“供应商须知前附表”中所述的、依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。

1.1.2 采购代理机构：受采购人委托组织采购活动，在采购过程中负有相应责任的社会中介组织。

1.1.3 供应商：根据政府采购合同，向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

1.1.4 购买服务：是指各级国家机关将属于自身职责范围且适合通过市场化方式提供的服务事项，按照采购方式和程序，交由符合条件的服务投标人承担，并根据服务数量和质量等因素向其支付费用的行为。

1.1.5 响应文件：指供应商根据磋商文件要求提交的所有文件。

1.1.6 成交供应商：接到并接受成交通知书，最终被授予合同的供应商。

1.2 项目概况

1.2.1 根据《中华人民共和国政府采购法》等有关法律、法规和规章的规定对本项目进行采购。本磋商文件仅适用于政府采购竞争性磋商方式采购的服务。

1.2.2 本采购项目采购人：见供应商须知前附表。

1.2.3 本采购项目采购代理机构：见供应商须知前附表。

1.2.4 本采购项目名称：见供应商须知前附表。

1.2.5 本采购项目编号：见供应商须知前附表。

1.3 项目预算金额和政府采购最高限价

1.3.1 本采购项目的预算金额：见供应商须知前附表。

1.3.2 本采购项目的政府采购最高限价：见供应商须知前附表。

1.4 采购内容及数量、合同履行期限、质量要求、质保期、交付地点

1.4.1 采购内容及数量：见供应商须知前附表。

1.4.2 包段划分：见供应商须知前附表。

1.4.3 合同履行期限：见供应商须知前附表。

1.4.4 质量要求：见供应商须知前附表。

1.4.5 质保期：见供应商须知前附表。

1.4.6 交付地点：见供应商须知前附表。

1.5 政府采购政策及采购进口产品

1.5.1 本项目执行的政府采购政策：见供应商须知前附表。

1.5.2 经财政部门核准允许采购进口产品：见供应商须知前附表。

1.5.3 政府强制采购的节能产品：见供应商须知前附表。

1.5.4 执行政府采购中实施本国产品标准及相关政策：见供应商须知前附表。

1.6 供应商资格要求

1.6.1 供应商应具备承担本项目的资格条件、能力和信誉。

（1）资格条件：见供应商须知前附表；

（2）其他要求：见供应商须知前附表。

1.6.2 供应商不得存在下列情形之一：

（1）为采购人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

（2）为本采购项目前期准备提供设计或咨询服务的；

（3）为本采购项目提供采购代理服务的；

（4）被责令停业的；

（5）被暂停或取消投标资格的；

（6）本次政府采购活动前三年内，在经营活动中有重大违法记录的；

（7）被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的；

（8）单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位；

1.6.3 是否接受联合体：见供应商须知前附表。

1.7 费用承担

供应商准备和参加竞争性磋商活动发生的费用自理。

1.8 保密

参与竞争性磋商活动的各方应对磋商文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.9 语言文字

磋商文件、响应文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.10 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.11 踏勘现场

1.11.1 采购人是否组织现场踏勘：见供应商须知前附表。

1.11.2 供应商踏勘现场发生的费用自理。

1.11.3 供应商自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.12 供应商提出问题或要求澄清

1.12.1 本次采购是否召开采购预备会：见供应商须知前附表。

1.12.2 供应商提出问题或要求澄清：潜在供应商对磋商文件内容如有疑问或需要澄清的，应按

竞争性磋商公告中载明的地址以书面的形式通知到采购代理机构。

1.13 偏离

是否允许负偏离：见供应商须知前附表。

2. 磋商文件

2.1 磋商文件的组成

2.1.1 本磋商文件包括：

磋商文件用以阐明本次采购的货物要求、竞争性磋商程序和合同条件。

磋商文件由下述部分组成：

第一章 竞争性磋商公告

第二章 供应商须知

第三章 项目需求及技术参数要求

第四章 合同协议书（格式）

第五章 响应文件格式及附件

2.1.2 根据本章第 1.12 款、第 2.2 款和第 2.3 款对磋商文件所作的澄清、修改，构成磋商文件的组成部分。

2.2 供应商要求对磋商文件澄清

2.2.1 供应商应仔细阅读和检查磋商文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。

2.2.2 潜在供应商对磋商文件内容如有疑问或需要澄清的，应按竞争性磋商公告中载明的地址以书面的形式通知到采购代理机构。

2.3 磋商文件的修改

2.3.1 采购人可以书面形式修改磋商文件，澄清或者修改将在原竞争性磋商公告发布媒体上发布信息更正公告。如果修改磋商文件的时间距响应文件提交截止时间不足 5 日，并且修改内容影响响应文件编制的，将相应延长响应文件提交截止时间。

3. 响应文件

3.1 响应文件的组成

3.1.1 磋商文件附件中给定格式的，供应商必须使用磋商文件提供的格式，但表格可以按同样格式扩展，磋商文件附件中未给定格式的，供应商可以自拟格式。

3.1.2 磋商文件中的每个包段，是项目采购不可拆分的最小单元，供应商必须按此分包段编制响应文件，提交相应的文件资料，拆分包段提交响应文件将视为非实质性响应磋商文件而不予接受。

3.2 竞争性磋商报价

3.2.1 本项目采购预算（政府采购最高限价）见供应商须知前附表。供应商在政府采购预算（政府采购最高限价）内自主报价，超过采购预算（政府采购最高限价）的报价为无效报价。

3.2.2 供应商应按照磋商文件要求的报价表格式填写提供各项货物及服务的单价、分项总价和

总报价。如果单价、分项总价和总报价之间有差异，按照 6.8 项之规定修正。

3.2.3 竞争性磋商总报价应是河南机电职业学院交货的包括交货前发生的各种税费、运费、保险费、运杂费，以及伴随的其他服务费总报价。

3.2.4 供应商对每种货物只允许有一个报价，采购人和采购代理机构不接受有任何选择报价的竞争性磋商报价。

3.2.5 供应商不得以任何理由在响应文件开启后对竞争性磋商报价予以修改，报价在竞争性磋商有效期内是固定的，不因任何原因而改变。任何包含价格调整要求和条件的竞争性磋商报价，将被视为非实质性响应磋商文件而予以拒绝。

3.2.6 政府采购异常低价审查机制：根据财政部国库司发布《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2 号）的规定，本项目执行以下异常低价审查机制：

政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：

1.投标（响应）报价低于全部通过符合性审查投标人投标（响应）报价平均值 50%的，即投标（响应）报价〈全部通过符合性审查投标人投标（响应）报价平均值×50%；

2.投标（响应）报价低于通过符合性审查的次低报价投标人投标（响应）报价 50%的，即投标（响应）报价〈通过符合性审查的次低报价投标人投标（响应）报价×50%；

3.投标（响应）报价低于采购项目最高限价 45%的，即投标（响应）报价〈采购项目最高限价×45%；

4.评审委员会基于专业判断，认为投标人报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。

采购人可以结合具体项目实际情况，提高上述第 1 项至第 3 项中启动异常低价投标（响应）审查的数值标准，但是最高不得超过 65%。相关法律法规对供应商报价有规定的，从其规定。

评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，属于前述第 1 项至第 4 项情形的，应当要求相关投标人在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关投标人的合理时间一般不少于 30 分钟。其中，属于第 3 项情形，投标人已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。

评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）投标人不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。

3.3 磋商有效期

3.3.1 除供应商须知前附表另有规定外，磋商有效期为 60 日历天。磋商有效期不足的响应文件将被视为未响应磋商文件而予以拒绝。

3.3.2 在磋商有效期内，供应商撤销或修改其响应文件的，应承担磋商文件和法律规定的责任。

3.3.3 在特殊情况下，采购人和采购代理机构可征求供应商同意延长磋商有效期，这种要求与答复均应以书面形式提交。供应商可以拒绝这种要求。同意延长磋商有效期的供应商将不会被要求也不允许修改其响应文件。

3.4 磋商保证金

见供应商须知前附表。

3.5 响应文件的编制

3.5.1 响应文件应按磋商文件第五章“响应文件格式及附件”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为响应文件的组成部分。

3.5.2 响应文件应当对磋商文件有关合同履行期限、磋商有效期、质量要求、技术标准和要求、采购内容及数量等实质性内容作出响应。响应文件应按规定的格式填写，内容齐全且关键字迹清晰可辨。

3.5.3 响应文件应由供应商的法定代表人（单位负责人）或其委托代理人签字或加盖单位公章。委托代理人签字的，投标文件应附法定代表人（单位负责人）签署的授权委托书。

4. 响应文件提交

4.1 响应文件的密封和标记

4.1.1 响应文件密封的具体要求见供应商须知前附表。

4.2 响应文件的提交时间和地点

4.2.1 响应文件递交截止时间：见供应商须知前附表。

4.2.2 响应文件提交地点：见供应商须知前附表。

4.2.3 除供应商须知前附表另有规定外，供应商所递交的响应文件不予退还。

4.2.4 逾期提交或者未按照磋商文件要求解密的响应文件，将被判定为无效响应文件。

4.3 响应文件的修改与撤回

4.3.1 供应商在响应文件提交截止时间前，可以对所递交的响应文件进行补充、修改或者撤回。

4.3.2 在响应文件提交截止时间之后，供应商不得对其响应文件作任何修改。

4.3.3 从响应文件提交截止时间至供应商在响应文件中载明的磋商有效期满期间，供应商不得撤回其响应文件，否则供应商将承担相应的违约责任。

4.4 样品及演示

递交样品及演示要求：见供应商须知前附表。

5. 响应文件开启

5.1 响应文件开启时间和地点

采购代理机构在“供应商须知前附表”中规定的时间和地点开启响应文件。

5.2 响应文件开启程序

开标会议由采购代理机构人员主持，主持人按下列程序进行开标会议：

（1）公布供应商名称；

（2）供应商解密投标文件；

（3）核对相关信息；

（4）开标结束。

5.3 现场疑义

供应商代表对响应文件开启过程和记录有疑义，应当场提出询问，采购人、采购代理机构对供应商代表提出的疑义应当及时处理。

6. 评审及磋商

6.1 磋商小组

评审及磋商由采购人依法组建的磋商小组负责。磋商小组由采购人代表和评审专家组成。成员人数应当为 3 人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

磋商小组成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见供应商须知前附表。

6.2 评审专家回避

评审专家与参加采购活动的供应商存在下列利害关系之一的，应当回避：

（1）参加采购活动前三年内，与供应商存在劳动关系，或者担任过供应商的董事、监事，或者是供应商的控股股东或实际控制人；

（2）与供应商的法定代表人（单位负责人）或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（3）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

评审专家发现本人与参加采购活动的供应商有利害关系的，应当主动提出回避。采购人或者采购代理机构发现评审专家与参加采购活动的供应商有利害关系的，应当要求其回避。

各级财政部门政府采购监督管理工作人员，不得作为评审专家参与政府采购项目的评审活动。

6.3 磋商小组职责

磋商小组负责具体评审及磋商事务，并独立履行下列职责：

6.3.1 审查、评价响应文件是否符合磋商文件的商务、技术等实质性要求；

6.3.2 要求供应商对响应文件有关事项作出澄清或者说明；

6.3.3 对响应文件进行比较和评价；

6.3.4 确定成交候选人名单，或者根据采购人委托直接确定成交供应商；

6.3.5 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评审及磋商中发现的违法行为。

6.4 磋商小组成员变更

磋商小组评审及磋商中因磋商小组成员缺席、回避或者健康等特殊原因导致磋商小组组成不符合规定的，采购人或者采购代理机构应当依法补足后继续评审及磋商。被更换的磋商小组成员所作出的评审意见无效；无法及时补足磋商小组成员的，采购人或者采购代理机构应当停止评审及磋商活动，封存所有响应文件和评审及磋商资料，依法重新组建磋商小组进行评审及磋商。原磋商小组所作出的评审及磋商意见无效；采购人或者采购代理机构应当将变更、重新组建磋商小组的情况予

以记录，并随磋商文件一并存档。

6.5 资格审查、符合性审查、响应性审查

磋商小组成员首先根据以下资格性审查、符合性审查及响应性审查的评审因素、评审标准对各供应商进行初步评审，有一项内容不满足要求即视为未实质性响应磋商文件要求，其响应文件按无效响应处理，初步评审不予通过，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。

6.5.1 资格审查标准：详见供应商须知前附表 1.6。

6.5.2 符合性审查标准：详见供应商须知前附表 6.5.2。

6.5.3 响应性审查标准：详见供应商须知前附表 6.5.3。

6.6 无效响应文件

响应文件出现下列情形之一的，由磋商小组审核后按无效响应文件不再继续评审：

（1）响应文件未按照磋商文件要求进行签署、盖章；

（2）同一供应商提交两个以上不同的响应文件或者响应报价；

（3）响应报价高于磋商文件设定的预算金额（政府采购最高限价）；

（4）不满足磋商文件规定的不允许偏离的实质性要求和条件；

（5）磋商有效期不足的；

（6）响应文件附有采购人不能接受的条件的；

（7）供应商不符合国家法律法规所规定资格条件；

（8）供应商不符合磋商文件规定的资格条件；

（9）参与同一个标段（包）的供应商存在供应商须知前附表规定的投标（响应）文件无效情形。

6.7 响应文件的澄清

6.7.1 对于响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组应当以书面形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者补正；

6.7.2 供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人（单位负责人）或其授权的代表签字；

6.7.3 供应商的澄清、说明或者补正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

6.8 错误的修正

6.8.1 响应文件报价出现前后不一致的，除磋商文件另有规定外，按照下列规定修正：

（1）响应文件中报价一览表（报价表）内容与响应文件中相应内容不一致的，以报价一览表（报价表）为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价一览表的总价为准，并修改单价；

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应报价无效。

6.8.2 允许修正响应文件中不构成重大偏离的、微小的、非正规的、不一致或不规则的地方。

重大偏离是指对磋商文件规定的范围、质量和性能产生重大或不可接受的偏差，或限制了采购代理机构、采购人的权利和供应商的义务的规定，而纠正这些偏离将影响到其他提交实质性响应文件的供应商的公平竞争地位。

6.9 磋商的程序及方法

6.9.1 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组将要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。如符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》规定的相关情形的，提交最后报价的供应商可以为 2 家。

6.9.2 磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。如符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》规定的相关情形的，提交最后报价的供应商可以为 2 家。

6.9.3 如磋商小组一致认为某个供应商的报价明显不合理，有降低质量、不能诚信履行的可能时，磋商小组有权决定是否通知供应商限期进行书面解释或提供相关证明材料。若已要求，而该供应商在规定期限内未作出解释、作出的解释不合理或不能提供证明材料的，经磋商小组取得一致意见后，可拒绝该报价。

6.9.4 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

标准如下：

评分标准
一、评分方法：综合评分法 二、评分原则： 1.按照“公正、公平”的原则对待所有供应商。 2.坚持采购文件的所有相关规定，公平评审。 3.每个供应商最终得分以磋商小组所有评委打分的平均值计算，计分过程中按四舍五入的原则，取小数点后三位，最终取到小数点后两位。 4.评审结束后，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名以上成交候选供应商，如符合《磋商管理办法》规定的相关情形的，推荐的成交候选供应商可以为 2 家。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序排序，评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐，并编写评审报告。 三、评审标准：响应文件的评审分为初步评审和详细评审两个阶段。初步评审是指磋商小组对所有供应商响应文件的资格条件、符合性、响应性和重大偏差，按采购文件的要求逐一审查的评审，经审查不符合采购文件要求的，不得进入磋商阶段。详细评审是对初步评审合格并提交最后报价的

有效供应商响应文件的总报价、商务、技术按照采购文件中明确的评审办法进行分析、比较和评审。

评分因素和所占权重为：

1.响应报价（15 分）

价格分采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且响应报价最低的作为基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

响应报价得分=(评审基准价 / 响应报价)×15

注：磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过初步审查供应商的报价，有可能影响质量要求或者不能履约的，应当要求其在合理的约定时间内提供书面说明并提交相关证明材料。供应商不能说明其报价合理性的或逾期的，视为自行退出磋商，磋商小组将其作为无效标处理。

2.商务部分（43 分）

2.1 企业业绩（9 分）

供应商提供自 2023 年 1 月 1 日（以合同签订时间为准）以来承担过课程资源建设类项目业绩，每提供一份有效的业绩得 3 分，最高得 9 分。**（注：响应文件中提供合同和对应发票扫描件，不提供的不得分。）**

2.2 职称人员配备（5 分）

供应商服务团队中教材责任编辑具有出版中级及以上职称，得 1 分，复审和终审编辑具有出版高级职称（副编审或编审）各 1 名，每配备 1 人得 1 分，在此基础上服务团队内持有人社部门颁发的出版专业技术人员中级及以上职称人员每配备 1 人得 1 分，本项得分最高 5 分。

（注：响应文件中附人员证书扫描件，未提供不得分）

2.3 数字教材资源制作团队（7 分）

数字教材资源制作团队人员应具备与本项目相关工作技能，其中具备编剧指导、化妆师、摄影、平面设计、影视后期制作、动画制作、程序设计等相关职业证书或技能培训证书的，以上岗位每分别提供 1 个岗位证书得 1 分，本项得分最高 7 分。

（注：响应文件中附人员证书扫描件、劳动合同或 2026 年 1 月 1 日以来任意 1 个月的个人参保证明，未提供不得分）

2.4 售后服务（7 分）

售后服务内容应至少包括售后服务范围内容、免费维修时间、解决质量或操作问题的响应时间、解决问题时间、维修维护单位名称、维修人员情况、应急处理方案等。本项共 7 分。

（1）售后服务内容完整详细，得 7 分；

（2）售后服务内容基本完整，得 5 分；

（3）售后服务服务条款描述简略，保障要素不完善，得 3 分；

（4）售后服务表述模糊无明确标准，整体欠佳，得 1 分。

（5）缺项得 0 分。

2.5 视频演示（15 分）

评审专家根据演示效果，确定各供应商各演示项目所属档次，然后在相应档次内打分。演示项目分别为微课、动画、PPT 几种类型，展示要求如下：

1、微课虚拟抠像类需要至少展示五种不同的虚拟抠像背景，实景拍摄类至少展示三种不同类型的实际场景，都需要体现出多机位拍摄的效果。

2、动画展示至少包括三类：情景导入类、知识原理类、操作示范类。

（1）情景导入类，对专业教学设计合适的情景，作为教学的情景导入素材。

（2）知识原理类，对教学知识点进行可视化设计，便于受众清晰理解内容。

（3）操作示范类，使用简明的语言和图示来解释复杂教学概念。

3、PPT 展示要求结构和布局有清晰的标题、目录和分节，内容精炼，使用关键词、短语和简洁的语言来传达主要信息，采用图表类型（如柱状图、折线图、饼图等）来呈现数据，使用高质量的图像来插入教学原理。

评分依据：

每个演示项目分值 5 分，共 15 分。

每个演示项目按演示要素齐全完整，演示效果好、较好、一般和差 4 个档次。

（1）演示内容、要素齐全完整，演示效果好，得 5 分；

（2）演示内容、要素较完整，演示效果较好，得 3 分；

（3）演示内容、要素欠完整，演示效果一般，得 1 分；

（4）演示内容、要素不全，演示效果差，得 0.5 分；

（5）没有提供演示得 0 分。

注：投标时需提供展示资源文件及演示视频。

3.技术部分（42 分）

3.1 技术规格及参数（30 分）

响应文件中提供的技术指标参数完全满足磋商文件要求的得 30 分，▲条款每有一项条款不满足竞争性磋商文件要求的扣 1 分，其他技术参数指标每有一项不满足竞争性磋商文件要求的扣 0.15 分，30 分扣完为止，不计负分。（不满足是指功能、性能、强度等低于竞争性磋商文件要求，项数的计算，以标有最低一级序号的指标项即为一项，无论是否隶属于上一级编号）

3.2 项目实施方案（7 分）

供应商结合本项目资源建设、数字教材出版及平台运维全流程需求，提供的方案需涵盖进度管理、组织措施、人员配置、进度安排及质量保障，具体评分如下：

（1）进度管理可实现全流程可视化管控，组织架构清晰，人员配置专业适配，进度规划贴合项目实际，质量保障措施完善可落地，具备项目管理系统工具，得 7 分；

（2）进度管理覆盖核心节点，组织措施合理，人员配置满足主要需求，进度安排无重大偏差，质量保障措施基本完善，仅 1-2 项细节需补充，得 5 分；

（3）进度管理仅覆盖部分环节，组织措施不明确，人员配置有短板，进度安排不合理，质量保

障措施欠完善，3-4 项核心要素需优化，得 3 分；

（4）进度管理覆盖极少环节，组织措施缺失较多，人员配置缺口明显，进度安排多处不合理，质量保障措施单薄，5 项及以上核心内容存在严重缺陷，仅少量内容具备参考价值，得 1 分；

（5）关键模块缺失或重大不合理，无法支撑项目落地，得 0 分。

3.3 培训方案（5 分）

供应商需针对本项目提供专项培训，具体评分如下：

（1）供应商指导、培训计划、内容完善，培训时长、人次等考虑充分，得 5 分；

（2）供应商指导、培训计划、内容较完善，培训时长、人次等考虑较充分，得 3 分；

（3）供应商指导、培训计划、内容欠完善，培训时长、人次等考虑欠充分，得 1 分；

（4）供应商未提供指导、培训方案的，得 0 分。

评分办法中涉及得分的，各种业绩证明、证书等资料复印件附在响应文件中，否则不得分。复印件的内容和数据应清晰可见。

6.10 评审

6.10.1 磋商小组从质量和服务均能满足磋商文件实质性响应要求的供应商中，按照最后报价进行综合评分，并根据综合评分情况按照得分由高到低的顺序推荐 3 名以上成交供应商。如符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》规定的相关情形的，推荐的供应商可以为 2 家。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。或根据采购人授权直接确定质量和服务均能满足磋商文件实质性要求且评审得分最高的供应商为成交供应商；

6.10.2 评审结束后，磋商小组向采购人提交书面评审报告。评审报告由磋商小组全体成员签字认可，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

6.10.3 出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构将终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

（1）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）除政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法第二十一条第三款规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

6.10.4 磋商小组成员应当客观、公正、审慎地履行职务，遵守职业道德，对所提出的评审意见承担个人责任。

6.11 保密及其它注意事项

6.11.1 评审开始后，直到授予成交供应商合同为止，凡涉及响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及与评审有关的其他情况均应严格保密。

6.11.2 在响应文件的评审和比较、成交候选供应商推荐以及授予合同的过程中，供应商对采购人和磋商小组施加影响的任何行为，都将导致取消其磋商资格。

6.11.3 在评审工作结束后，凡与评审情况有接触的任何人不得擅自将评审情况扩散出评审人员之外。

7. 授予合同

7.1 成交结果及公告

7.1.1 采购代理机构将在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人。采购人在收到评审报告后 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商，也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

7.1.2 采购代理机构将在发布竞争性磋商公告的网站上发布成交公告。

7.2 成交通知书

7.2.1 在公告成交结果的同时，采购人或者采购代理机构向成交供应商发出成交通知书。

7.2.2 成交通知书发出后，采购人不得违法改变成交结果，成交供应商无正当理由不得放弃成交。

7.2.3 成交通知书将作为进行合同磋商和签订合同的依据。

7.3 履约保证金（见供应商须知前附表）

7.4 签订合同

7.4.1 采购人应当自成交通知书发出之日起 15 日内，按照磋商文件和成交供应商响应文件的规定，与成交供应商签订书面合同。所签订的合同不得对磋商文件确定的事项和成交供应商响应文件作实质性修改。

7.4.2 采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

7.4.3 政府采购合同应当包括采购人与成交供应商的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

7.4.4 采购人与成交供应商应当根据合同的约定依法履行合同义务。

7.4.5 如果成交供应商未按上述规定执行，采购人可以按照磋商小组提出的成交候选人名单排序依次确定其他成交候选人为成交供应商，也可以重新组织采购。

7.5 付款方式（见供应商须知前附表）

8. 其他

8.1 代理服务费：成交供应商在领取成交通知书时向采购代理机构一次性支付本项目的代理服务费，代理服务费收费标准及金额见供应商须知前附表。

8.2 质疑投诉：见供应商须知前附表。

8.3 需要补充的其他内容：见供应商须知前附表。

第三章 项目需求及技术参数要求

一、项目概况

1.项目内容：河南机电职业学院电子信息工程技术专业群数智化资源建设（双高）项目相关建设成果的部署、调试、验收、教学应用培训、质保期运维服务，以及相关资源交付等全部伴随配套服务。

2.合同履行期限：自合同签订之日起180日历天

3.质保期：自验收合格之日起3年

4.交付地点：河南机电职业学院

5.由于教材版权保护要求，服务团队应具备较强保密意识，严格遵守资料的保密规则、且接受过专业的保密教育培训。

二、技术需求

序号	标的名称	技术与参数要求	数量
资源库平台门户网站搭建及使用			
1	资源库平台	1.资源库前台要求满足： 1.1资源库门户支持对学校 BANNER、LOGO 后台自定义编辑。 1.2.资源库首页宣传轮播图展示。 1.3.支持资源库基本信息展示，包括专业介绍，联建单位信息。 1.4.支持资源库基本统计信息，包括用户数，课程数等。 1.5.支持所有发布课程和上传素材的展示。 1.6.资源库平台使用期限不低于一年。 1.7. 实现资源库中所有课程与智慧职教平台互联互通,支持资源跨平台检索、调用和学习跟踪，确保资源符合智慧职教平台技术标准。 2.资源建设系统要求满足： 2.1.支持汇聚资源库的素材、题库及课程建设内容，并支持搜索和推荐。 2.2.图片支持 jpg、jpeg、png 等格式。 2.3.压缩包支持上传 tar、zip 等格式。 2.4.支持包括各种文档、音频、视频、动画、图片的在线预览和播放。 3.资源库角色功能满足： 3.1.项目管理员 提供项目设置、专业管理、资源管理、资源审核、素材智能审核、网站管理、一键开启智慧教研室、数据中心（涵盖数据概览、监测指标、用户统计、资源统计、题库统计、课程统计、日志统计、参建单位统计）功能。 3.2.专业管理员	1项

		提供专业管理、资源管理（涵盖知识技能树、项目知识图谱、素材管理、题库管理、课程管理）。 3.3.课程负责人 提供我的课程（涵盖我的课程、生成课程知识图谱、开启 SPOC 教学）、课程制作、待批作业、待批考试、消息通知等功能。 3.4.课程审核人 提供素材审核、题库审核、课程审核等功能。 3.5.学习者 提供我的课程、待答作业、待答考试、消息通知、我的收藏、AI 错题解析、AI 视频理解等功能。 3.6.拓展功能 提供定制页面部署对接、数字教材教学引用、职教一问等功能。 3.7.项目成员 提供资源管理（要求不低于 100G 的储存空间）、AI 出题、Al 识别录入、AI 批阅等功能。 3.8.项目成员+学习者 提供智能体、知识图谱等功能。 4.运维推广 在校内所有相关专业推广使用，组织省内外同类职业院校开展资源库应用培训；通过行业协会、校企合作论坛等渠道进行推广。	
2	资源库顶层设计	1. 资源库门户（个性化定制） 1.1 要求能够针对电子信息工程技术专业教学资源库建设，定制化构建门户网站，采用模块化前端架构深度开发平台功能，新增个性化学习路径规划、校企协同学习社区、资源使用数据分析等功能，提升用户体验。通过组件化封装技术处理教学资源，建立标准化数据接口实现资源分片加载，分层优化数据结构交互效率，显著提升用户访问流畅度与系统稳定性，支持不少于 5000 人同时在线访问。 1.2.在视觉层面，资源库的风格及颜色符合行业要求，视觉效果突出。在交互方面，以用户体验为中心进行人机交互和操作逻辑的设计，以吸引更多的用户登录并使用资源库进行学习。包括界面、模板、按钮、图标的美化设计、轮播图基于电子信息工程风格的美化设计、资源库和课程等信息的完善。 1.3.针对界面、模板、按钮、图标进行美化设计，设计轮播图不少于 5 张，设计课程封面不少于 12 张，格式为.jpg。 2.专业园地 2.1.文件格式：采用 DOC 或 DOCX 文档，对内部的图片、表格、图形化元件进行编辑优化，保持文档的整洁美观。 2.2.专业中心从电子信息工程专业角度进行建设，包含专业简介、专	1 项

		业教学标准、专业人才培养方案、课程标准、专业实训教学条件建设标准等资源信息。 2.3.输出文档：Word 或 PDF 文档格式。 3. 课程中心 3.1 采用 MP4、DOC/DOCX 或 PDF 文档格式进行建设与输出； 3.2 上传所有图片、表格、图形化元件、视频需进行编辑优化，确保排版整齐、显示清晰，整体整洁美观，适配教学资源展示场景。 3.3. 按课程类型设置清晰的层级导航（公共基础课/专业基础课 /专业核心课/专业拓展课/自主选修课），与页面顶部导航及下方标签栏保持一致，方便用户快速定位课程资源；课程卡片需清晰呈现课程名称、开课院校、主讲教师信息，搭配适配的课程封面图，支持按课程名称搜索筛选。 3.4. 输出文件：MP4、Word 或 PDF 格式。 4. 培训园地 4.1.文件格式：采用 DOC 或 DOCX 文档，对内部的图片、表格、图形化元件进行编辑优化，保持文档的整洁美观。 4.2.培训中心从电子信息工程专业角度进行建设，包含资格证书、职业等级证书、行业培训等。 4.3.输出文档：Word 或 PDF 文档格式。 5. 数智中心 5.1 采用 MP4、DOC/DOCX 或 PDF 文档 格式进行建设与输出； 5.2 上传所有图片、表格、图形化元件、视频需进行编辑优化，确保排版整齐、显示清晰，整体整洁美观，适配教学资源展示场景。 5.3. 按数字教材、虚拟教研室、思政案例设置清晰的层级导航，与页面顶部导航及下方标签栏保持一致，方便用户快速定位资源。 5.4. 可展示数字教材、虚拟教研室、思政案例对应的资源。 6.行业中心 6.1 文件格式：采用 DOC 或 DOCX 文档，对内部图片、表格、图形化元件进行编辑优化，保持文档的整洁美观。 6.2 行业中心从电子信息工程行业角度进行建设，包含行业信息、行业协会、企业信息、国家职业标准、国家标准等资源信息。 6.3 输出文档：Word 或 PDF 文档格式。 6.4 对标专业、对应产业，围绕专业人才培养目标，联合企业工程师参与建设，共建行业中心。 7.素材中心 7.1 媒体中心包括但不限于文本类、微课类、图形/图像类、音频类、视频类、动画类、虚拟仿真类、PPT 演示文稿、网页课件。 8. 思政育人	

		8.1 课程思政教学案例：要求围绕“忠诚担当的政治品格、严谨科学的专业精神、团结协作的工作作风、敬业奉献的职业操守”精神内核，结合专业课程，能够针对课程的关键知识点与技能点，开发与专业知识点深度耦合的课程思政教学案例，案例不少于 50 个。 注：2-8 条的模块名称可以根据实际需求进行适当调整。	
课程建设			
3	课程标准	1.文件格式：应采用 DOC 或 DOCX 格式，内部如果有图片、表格、图形则应该对元件进行编辑优化，保持 文档的整洁美观。 2.主要内容应包含：课程介绍、教学目标、学习时间（学时）、教学内容、考核标准与方式、推荐使用教材、教学环境等内容。Word 文档格式。	12 份
4	课程介绍	1.文件格式：采用 DOC 或 DOCX 格式，内部如果有图片、表格、图形化则应该对元件进行编辑优化，保持文档的整洁美观。 2.介绍课程内容、师资团队、适合哪些学员、学员将收获什么，包含课程内容、课程定位、课程目标逻辑图。	12 份
5	岗课赛证课程内容重构	要求配备电子信息大类专家全程指导，辅助教师完成课程内容重构，梳理并确定专业群课程体系。专业课程体系横向维度需要包含公共基础课程、专业基础课程、专业核心课程、专业拓展课程、自主选修课等 5 个维度，实践课程体系横向维度需要包含专业基本能力培养、专业专项能力培养、专业综合能力培养等 5 个维度，需要符合由易到难、循序渐进的递进式人才培养模式， 确定课程体系图谱。辅助专业教师进行“岗课赛证”课程重构，按照“岗课赛证”理念进行课程重构，结合国家教学标准、专业人才培养方案、职业技能大赛等将课程内容进行项目任务式课程内容重构，梳理课程思政主线，制定三维教学目标，确定 12 门课程重构图谱，基于教学设计绘制课程结构图不少于 12 个。**（注：响应文件中提供专家证书扫描件及聘用协议）**	12 份
6	课程宣传片	每个课程宣传片总时长不低于 180s，要求达到影视级视觉（动画）特效的效果，能够呈现课程特色、师资力量、精彩片段等。 技术标准要满足如下要求： 1.稳定性：全片图像同步性能稳定，无失步现象，CTL 同步控制信号连续；图像无抖动跳跃，色彩无突变， 编辑点处图像稳定。信噪比：图像信噪比不低于 55dB，无明显杂波。 2.色调：白平衡正确，无明显偏色，多机拍摄的镜头衔接处无明显色差。视频电平：视频全讯号幅度为 1 Ⅴp-p，最大不超过 1.1Ⅴp-p。其中，消隐电平为 0V 时，白电平幅度 0.7Ⅴp-p，同步信号 0.3Vp-p，色同 步信号幅度 0.3Vp-p(以消隐线上下对称)，全片一致。 3.视频导出：视频格式采用流式媒体中的通用格式（MP4 格式）。 4.视频编码方式：H.264/AVC(MPEG-4Part10)编码、 使用二次编码的	12 个

		MP4 格式。 5.视频分辨率为 1080p，采用高清 16:9 拍摄，设定为 1920×1080；视频帧率为 25 帧/秒，扫描方式采用逐行扫描。颜色数：视频类素材每帧图像颜色数不低于 256 色或灰度级不低于 128 级。 6.音频压缩采用 AAC(MPEG4 Part3)格式、采样率 48KHz、音频码流率 128Kbps(恒定)、必须是双声道，必须做混音、压限等优化音频的处理。 7.声音和画面要求同步，无明显杂音，无明显失真、放音过冲、过弱。伴音清晰、饱满、圆润，无失真、噪声杂音干扰、音量忽大忽小现象。解说声与现场声、背景音乐无明显比例失调。 8.AI 视频制作技术应用 8.1 智能文稿生成 支持利用 AI 技术，设定脚本的“智写方式”“语言 类型”“风格”及定制化需求，生成宣传片脚本，为教师提供灵感和创意启发。 8.2 素材智能处理 支持导入各种特效视频、声音及图片素材，并可以根据讲解内容，选用合适的 AI 配音及数字人做分镜编辑及合成。 8.3 字幕添加与设定 支持利用 AI 技术，自动识别视频中的语言并将其转换为字幕，提高后期剪辑效率，支持对字幕一键开启和关闭。支持对字幕属性进行颜色、字号、描边颜色等处理。 8.4 特效标题制作 支持为宣传片添加特效标题文字，并设置其字体、颜色、描边、透明度、入场动画和出场动画等。可以根据画面需求，进行加锁设定。 8.5 画面静、动态特效添加 利用 AI 技术，支持为宣传片画面添加标记元素及动 态元素提示特效，丰富重点内容的呈现效果。 8.6 视频特效合成 针对不同的特效文字，背景音乐及视频片段做合成处理。 9.视频智能审核技术应用 9.1 支持视频文件、图像类文件等各类创意资产的上传、存储与管理，满足微课、精品课程制作全流程创意资产处理需求。**(注：响应文件须提供功能截图进行佐证)** 9.2 支持帧级精度在线标注，可对微课、精品课程视频单帧画面精准添加审阅意见，满足课程制作细节审核要求。 9.3 具备实时协作审阅能力，团队成员、客户可同步查看课程审阅意见，实现审核信息实时互通。**(注：响应文件须提供功能截图进行佐证)** 9.4 提供一键导出修改清单功能，可将课程视频审阅意见按标准格式导出。(须提供功能截图进行佐证)	

		9.5 支持替代传统线下审片流程，通过线上审核优化课程资源。**（注：响应文件须提供功能截图进行佐证）**	
7	思维导图（知识图谱）	1.主题与中心 1.1 明确核心主题：确定课程思维导图的核心主题，确保所有内容围绕该主题展开。 1.2 中心节点设计：在思维导图的中心位置，用简洁的文字或一个具有代表性的图像来表示核心主题，使其突出且易于识别。 2.结构与布局 2.1 主干数量：根据主题的复杂程度，确定主干的数量，以 3-7 个为宜，避免过多或过少。 2.2 分支层级：合理规划分支的层级，通常不超过 7 层，以保证思维导图的清晰度和可读性。每一级分支按顺时针方向绘制，便于理解和记忆。 2.3 布局方式：可选择圆形、柱形、方形等布局形式，也可根据教学内容的特点和需求，采用自由布局，使思维导图更加灵活和个性化。 3.内容与关键词 3.1 内容提炼：将教学内容中的关键信息、重要概念、知识点等提炼出来，作为思维导图的分支内容。确保内容准确、完整且具有代表性。 3.2 关键词选择：使用简洁明了的关键词来概括每个分支的内容，避免使用长句或复杂的表述。关键词要精准且易于理解，能够快速传达核心信息。 4.颜色与样式 4.1 颜色搭配：选择合适的颜色来区分不同的分支、层级或主题。使用不超过 3-4 种颜色，避免颜色过于杂乱。可以使用颜色的深浅、饱和度等变化来表示不同的重要程度或层级关系。 4.2 样式设计：为分支、节点等添加不同的样式，如线条的粗细、形状、箭头等，以增强思维导图的视觉效果和可读性。还可以使用图标、图片等元素来辅助表达内容使思维导图更加生动有趣。 5.其他 5.1 字体与字号：选择清晰易读的字体，如雅黑、宋体、黑体等。根据思维导图的大小和内容的层次，合理设置字号，确保文字在不同层级上都能清晰显示。 5.2 线条与连接：使用流畅、自然的线条来连接中心节点和分支，避免线条过于生硬或杂乱。线条的粗细、颜色等可以根据需要进行调整，以突出重点或区分不同的关系。 5.3 注释与说明：对于一些复杂的概念、知识点或需要进一步解释的内容，可以添加注释或说明，帮助学生更好地理解思维导图的内容。注释可以使用括号、脚注等形式进行标注。	12 套

8	能力图谱	每门课程绘制不少于 1 套能力图谱，要求对接头部企业典型生产任务，开展职业分析、跟岗挖掘，分解梳理相应的技能点、知识点进行绘制。 2.结合专业人才培养目标，明确图谱对应的 1-3 个核心就业岗位，梳理出岗位的 5-8 个核心工作项目，每个项目拆解出 3-5 个典型工作任务，所有任务必须是岗位真实发生的、有明确工作流程和交付标准的。 3.颜色 颜色搭配：选择合适的颜色来区分不同的分支、层级或主题。使用不超过 3-4 种颜色，避免颜色过于杂乱。可以使用颜色的深浅、饱和度等变化来表示不同的重要程度或层级关系。 4.其他 4.1 字体与字号：选择清晰易读的字体，如雅黑、宋体、黑体等。根据图谱的大小和内容的层次，合理设置字号，确保文字在不同层级上都能清晰显示。 4.2 线条与连接：使用流畅、自然的线条来连接中心节点和分支，避免线条过于生硬或杂乱。线条的粗细、颜色等可以根据需要进行调整，以突出重点或区分不同的关系。 4.3 注释与说明：对于一些复杂的概念或需要进一步解释的内容，可以添加注释或说明，以便更好地理解图谱内容。注释可以使用括号、脚注等形式进行标注。	12 套
9	VR 线上思政展览馆	建设 1 个虚拟仿真 4K 思政课堂展览馆，要求能够支持教师在微课设计和后续教学中挖掘课程思政元素，开展课程思政教学。 主要功能如下： 1.图标：软件中包含不低于 120 节课程资源并均有与之相对应的 120 个简易小图标，具有分类检索功能。 2.虚拟场景与 AI 数字助手基础配置。 2.1 沉浸式虚拟场景： 配备虚拟科技馆场景，有展馆、人工智能虚拟模型，结合 VR 一体机构建身临其境的虚拟空间。 语音输出功能：在交互过程中，AI 回答将同步以文本和语音两种模式呈现：文本内容清晰展示于对话框内，支持上下滑动快速浏览；语音播报则会自动播放对应内容，兼顾视觉阅读与听觉接收的双重需求，提升使用便捷性。 2.2 语音识别功能： 系统支持语音识别功能：用户可通过语音输入进行问题咨询，无需文字输入，对用户实时语音内容进行识别，并将识别文字同步至对话框界面上。 2.3 场景交互能力： 场景交互能力覆盖全界面操作：通过点击、滑动、手势交互，可实现	1 套

		虚拟人动作交互、历史对话内容翻阅（支持上下滑动浏览），以及虚拟人思考过程翻阅（支持上下滑动浏览）等功能，操作响应延迟低。 2.4 大语言模型集成与交互体验：可接入两款及以上国内合规商用大语言模型，支持后台自由切换。 用户可在系统设置中自主切换。 大模型核心功能： 产品需深度集成高性能通用大模型，创新搭载双模式对话系统 ——【日常聊天模式】与【深度推理分析模式】。 （1）日常聊天模式： 聊天模式支持日常对话、通用知识问答等轻量级交互，实现毫秒级快速响应，满足用户即时快速答疑、日常沟通使用需求。 （2）深度推理分析模式： 深度推理分析模式面向复杂专业问题场景，依托大模型多轮逻辑推理能力结合知识库关联分析技术，在输出最终答案结论的同时，完整展示模型分步思考路径、逻辑推导过程、依据来源，可向用户提供可溯源、可解释的深度解决方案。	
10	微课视频	立足专业建设与产业发展的深度耦合，以精准对接产业链需求为导向，锚定高素质技术技能人才培养目标，创新构建"专业-产业-课堂"一体化育人机制，深度挖掘企业真实场景中的典型案例与技术难点，联合行业企业技术骨干、一线工程师组建跨领域课程开发团队，系统共建兼具实践性、时效性与教学适配性的优质微课资源，符合职业院校混合式教学需求，符合国家、省资源库建设标准和河南省职业教育精品在线开放课程建设标准里面的相关要求，切实推动专业教学内容与企业岗位需求的精准衔接。每节微课视频时长为 5-10 分钟。（要求视频制作数量不少于设定的数量，具体可根据课程需要设定，由成交供应商与采购人协商确定）。微课资源具体要求如下： 1.微课视频拍摄要求： 1.1 屏幕图像的构图合理，画面主体突出。人像及肢体动作以及配合讲授选用的板书、画板、教具实物、模型和实验设备等均不能超出镜头所及范围。 1.2 授课视频的背景可采用彩色喷绘、电脑虚拟或现场实景等背景。背景的颜色、图案不宜过多，应保持静态，画面应简洁、明快，有利于营造学习气氛。 1.3 摄像镜头应保持与主讲教师目光平视的角度。主讲教师不应较长时间仰视或俯视。 1.4 使用资料、图片、外景实拍、实验和表演等形象化教学手段，应符合教学内容要求，与讲授内容联系紧密，手段选用恰当。 1.5 选用影视作品或自拍素材，应注明素材来源。影视作品或自拍素材中涉及人物访谈内容时，应加注人物介绍。 1.6 选用的资料、图片等素材画面应清楚，对于历史资料、图片应进	400 个

		行再加工。选用的资料、图片等素材应 注明素材来源及原始信息（如字画的作品、生卒年月，影视片断的作品名称、创作年代等信息）。 2.微课视频剪辑后期技术要求： 2.1 视频信号源 2.1.1 稳定性：全片图像同步性能稳定，无失步现象， 图像无抖动跳跃，色彩无突变，编辑点处图像稳定。 2.1.2 色调：白平衡正确，无明显偏色，多机拍摄的 镜头衔接处无明显色差。 2.1.3 画幅：采用 16:9 画幅。 2.2 音频信号源 2.2.1 声道：教师讲授内容音频信号记录于第 1 声道，音乐、音效、同期声记录于第 2 声道，若有其他文字 解说记录于第 3 声道(如录音设备无第 3 声道,则录于第 2 声道)； 2.2.2 声音和画面要求同步，无交流声或其他杂音等缺陷； 2.2.3 伴音清晰、饱满、圆润，无失真、噪声杂音干扰、音量忽大忽小现象。解说声与现场声无明显比例失调，解说声与背景音乐无明显比例失调。 3.视频压缩格式及技术参数 3.1 视频压缩采用 H.264/AVC (MPEG-4 Part10)编码、使用二次编码、不包含字幕的 MP4 格式； 3.2 视频码流率：动态码流的最低码率不得低于 1024Kb； 3.3 视频分辨率：设定为 1080P（1920×1080）； 3.4 视频帧率为 25 帧/秒； 3.5 扫描方式采用逐行扫描。 4.音频压缩格式及技术参数 4.1 音频压缩采用 AAC(MPEG4Part3)格式； 4.2 采样率 48KHz； 4.3 音频码流率 128Kbps(恒定)； 4.4 必须是双声道，必须做混音处理。 5.封装 5.1 视频采用 MP4 封装，单个视频文件不超过 300MB。 5.2 独立的 SRT 格式的中文字幕文件，符合标准的 UTF8 编码。 5.3 字幕时间线排列标准，无明显错误，音频对轨误差不超过 500 毫秒。 5.4 中文字幕无错别字，无口述性逻辑错误，单行显示。 5.5 字幕不引起歧义，无逻辑错误，断句精确，单行或双行显示。	
11	二维教学动画	1.针对教师撰写的动画脚本，提供 AI 辅助工具能够根据教师要求智能生成二维动画脚本。输入想要表达的主题或关键信息；AI 辅助工具可	60 个

		以根据输入的内容 自动生成一份脚本文案，供教师参考使用。 2.服务支持多种智能对话形式，支持不少于 3 种多模态交互方式，提供图生文、文生图、图表生成、讲稿生成、语音内容提炼等多种能力。 **（注：响应文件需提供系统功能文件截图）** （二维教学动画要求自主开发，动画数量不少于设定的数量，具体可根据课程需要设定，由成交供应商与采购人协商确定）。技术标准如下： 1 制作基本要求 1.1 制作采用二维软件（Flash、Animate）制作，可以通过网络浏览器的方式播放或视频浏览器播放； 1.2 课程中的文字、图形等大小合适，颜色对比适当，在 1920×1080 分辨率下清晰易辨； 1.3 图像宜采用 JPG、PNG 等常见格式，能够清晰显示图像细节，色彩深度一般不小于 16 位； 1.4 音频采用标准的普通话配音，音频格式应采用 WAV、MP3 等常见格式，采样频率不低于 22.05kHz、 16bits； 1.5 视频一般采用 mp4、mov、flv 等常见主流格式，视频画面清晰，分辨率一般不低于 1920×1080； 1.6.画面清晰，播放流畅。 2.标准输出参数 2.1 分辨率：1080P（1920×1080）； 2.2 视频编码：H.264； 2.3 视频帧速率：25fps； 2.4 比例：16：9； 2.5 视频码率：2.5Mbps； 2.6 音频格式：mp3，wav； 2.7 音频采样率：44.1kHZ； 2.8 声道：2 声道； 2.9 音频码率：8bit； 2.10 音频信噪比：50dB； 2.11 单个动画视频时长上为 30s-60s，61s-120s 按 2 个计，121s-180s 按 3 个计,以此类推。 3.知识产权：要求交付资源的知识产权归采购人所有。	
12	习题试题	1.文件格式：采用 DOC 或 DOCX 格式，内部如果有图片、表格、图形化则应该对元件进行编辑优化，保持文档的整洁美观。 2.主要题型包括：单选题、多选题、判断题、填空题、名词解释、简答题、案例分析题。 3.格式：Word 文档格式。	12 套

		4.联合企业工程师开发基于“岗位能力导向”的习题库，每门课程习题试题不少于 200 道。	
13	教学图片	1.图片类型为位图。 2.图片交付格式为 JPEG（.jpg）格式。 3.颜色模式为 RGB 色彩模式。 4.图像分辨率为 1080P（1920×1080）。 5.内容要求：根据教师选定的知识点，到实训室或指定企业进行拍摄或用相关软件制作导出。 6.拍摄图片须用如 Adobe Photoshop、GIMP、Affinity Photo 等软件进行裁剪、校色、调色、对比度调整等加工，导出清晰、美观、色调适宜的图片。（由成交供应商提供技术支持并开发完成，图片数量不少于设定的数量，具体数量根据课程需要设定，由成交供应商与采购人协商确定）	360 张
14	PPT 课件制作	1.PPT 模板要求：每门课程配套一个符合专业特点的 PPT 模板，规范整个课程的风格，要求简洁大方、色彩协调，同时体现出一门课程的统一性和美观性。 2.每个 PPT 的页数标准为不低于 40 页，教师负责基本内容框架，供应商负责配色、排版、素材丰富、动画实现。（由成交供应商提供技术支持并开发完成，课件数量不少于设定的数量，实际数量根据课程需要设定，由成交供应商与采购人协商确定）。 3.PPT 课件技术标准如下：要求自主开发，制作完成后校方具有完全的知识产权。 3.1 PPT 模板技术标准： 3.1.1 页面设计 3.1.1.1 色彩清晰而且美观； 3.1.1.2 版式不单一，样式不呆板； 3.1.1.3 每页内容的量合适； 3.1.1.4 内容在页面中的布局合理； 3.1.1.5 动画使用合理，有利于增强效果； 3.1.1.6 不过分追求华丽和效果，不显花哨和喧闹； 3.1.1.7 页面设置：16:9； 3.1.1.8 格式：.pptx。 3.1.2 内容设计 3.1.2.1 体现本主题的知识（内容）框架； 3.1.2.2 突出重点，详略得当； 3.1.2.3 内容呈现顺序合理； 3.1.2.4 分页合适。 3.1.3 PPT 美化技术标准：	75 个

3.1.3.1 制作原则

（1）演示文稿（PPT）内容丰富，可集文字、图形、图像、声音以及视频等多种媒体元素于一体；

（2）页面设置要求符合高清格式比例，幻灯片大小为“全屏显示 16：9；

（3）整体效果应风格统一、色彩协调、美观大方。

3.1.3.2 字体与字号 字体与字号协调美观，可参照下表：

类型	大标题	主讲信息	一级标题	正文	字幕
字体	大黑、时尚中黑	黑体	黑体、大宋	雅黑、中宋	雅黑
字号	50-70 磅	36-40 磅	36-40 磅	24-32 磅	32 磅
应用	上下左右居中	左右居中	左右居中	左对齐居中	左右居中

3.1.3.3 版心与版式

每页四周留出空白，应避免内容顶到页面边缘，边界安全区域分别为左、右 130 像素内，上、下 90 像素 内。

3.1.3.4 背景

（1）背景色以简洁适中饱和度为主（颜色保持在一至两种色系内）；

（2）背景和场景不宜变化过多；

（3）文字、图形等内容应与背景对比醒目。

3.1.3.5 色调

（1）色彩的选配应与课程科目相吻合；

（2）每一短视频或一系列短视频在配色上应体现出系统性；可选择一种主色调再加上一至两种辅助色进行匹配；

（3）同一屏里文字不宜超出三种颜色。

3.1.3.6 字距与行距

（1）标题：在文字少的情形下，字距放宽一倍体现舒展性；

（2）正文：行距使用 1 行或 1.5 行，便于阅读。

3.1.3.7 配图

（1）图像应清晰并能反映出内容主题思想，分辨率应上 72dpi 以上；

（2）图片不可加长或压窄，防止变形；

（3）图形使用应通俗易懂，便于理解。

3.1.3.8 修饰

（1）细线条的运用比粗线条更显精致；

（2）扁平式的装饰更接近时代审美；

（3）有趣味的装饰通常更能吸引人。

3.1.3.9 版权来源 素材选用注意版权，涉及版权问题须加入“版权来源”信息。

15	虚拟教研室平台建设及运营	1.搭建虚拟教研室平台，通过多方教研互动，推动跨专业、跨学科、跨学院、跨校际、跨校企之间开展线上线下、虚实结合的教学研究活动及教学实践。实现协同备课、成果展示、数据管理等功能。组建核心团队，开展年度活动，建设成果展示专栏。支持教研室的成员邀请、审核。支持视频、文档（Word/PPT/PDF）、图片、音频、压缩包等格式，视频需支持在线点播和拖拽进度条，文档和 PPT 支持调用插件在线预览。 2.资源检索功能，包括关键词搜索、标签筛选、分类浏览等。 3.教研室需要具备教研室管理员和教研室成员两个操作角色 3.1 教研室管理员角色要求满足以下功能： 3.1.1 完善教研室：包括编辑修改教研室信息； 3.1.2 加入管理：包括加入方式设置；分享二维码生成；请加入审核； 3.1.3 成员管理：批量用户权限设置；成员设置管理权限、移除用户；快速创建小组、小组设置管理权限（无上限）。 3.1.4 通知管理：包括批量群发通知；发布通知公告。 3.1.5 资源管理：包括审核、预点、下载、删除、搜索；批量审核、批量删除。 3.1.6 教研会议：包括教研会议发起会（次数无上限）；会议设置是否允许查看回放、是否生成直播旁听链接；设置主持人、指定参会专家成员（参会人数≥100 人）；会议管理-即将开始的会议，修改、取消；会议管理-已结束的会议，生成会议回放、生成会议纪要。 3.1.7 听评课管理：包括创建并发布听评课活动，设置打分区间（无上限）；指定听课老师、评课专家（数量无上限）；查看参与评课人员完成概况。 3.1.8 教研任务：周任务排期表、月任务排期；创建并发布通知、附件、资源等类型任务（任务数量无上限）；任务查看详情管理。 3.1.9 教研室动态：教研室动态管理、教研室发帖审核设置、审核、删除、搜索、评论回复留言管理、评论留言审核设置、审核、删除、搜索。 3.1.10 数据中心：包括用户数据统计，支持查看用户新增日表、月表；用户增长趋势图，最近 6 个月、9 个月、12 个月；用户活跃度统计、互动社区、话题讨论、资源讨论横块活跃统计；用户活跃度日数据、周数据；用户活跃度月数据；活动发起总数、项目管理任务参与数据、听评课活动参与数据、会议活动参与数据；资源统计、全部数据资源统计、全部资源分类统计、审核已通过资源分类统计。 3.2 教研室成员角色要求满足以下功能： 3.2.1 我的教研室：包括搜索、查看、退出。 3.2.2 资源上传：包括新增上传资源、删除资源、资源上传审核状态	

		查询、搜索。 3.2.3 听评课管理：包括授课活动查询搜索、查看活动详情、上传活动材料；听评课活动查询、查看活动详情、查看授权专家上传活动资料；填写评课报告并按需求打分。 3.2.4 教研任务：包括周任务排期表、月任务排期表；根据需求提交完成通知、附件、资源等类型任务；看全部接收任务完成概况、任务状态 3.2.5 教研活动：包括教研会议列表、待开始会议、加入会议、会议详情查看；已完成会议列表、查看回忆录制、会议纪要。 3.2.6 教研室动态：包括部发帖动态、查看、删除、状态查询、搜索；评论回复留言管理、全部评论留言回复、查看、删除、状态查询、搜索。	
16	新形态教材建设	▲1.需严格落实国家新闻出版署规定的三审三校制度和责任编辑制度，由供应商或其合作出版单位向国家新闻出版署申领正式出版物号，出版物号在国家版本中心可查询。 2.供应商须为教材申请正规电子出版物号，出版物号在国家版本数据中心可查询。 3.责任编辑应对采购方作者团队通过线上或线下培训形式进行编写指导，并充分审核作者团队提供的教材大纲、样章，保证教材内容体现产业新技术、新工艺、新规范、新标准，符合出版导向和质量要求。 4.书稿严格执行初审、复审、终审的三审流程，由不同的编辑对教材的政治倾向、思想水平、学术或艺术价值、科学性、知识性、文字规范性等进行全面把关。 5.教材严格执行三校流程，以减少最终出版的差错率，每次校对统计校对出来的异同和是非问题的数量，并留存相应的校样备查。 6.供应商负责采购方提供的教材相关数字资源的审核，对数字资源落实三审制度，确保所有资源符合教学需求、对应教学内容，无政治性、敏感性、知识性、逻辑性错误；可正常浏览、播放，图片、画质、声音清晰流畅，格式符合教材出版要求。 7.供应商应对教材中的文字、表格、图片等修改内容进行排版、整理和重新绘图，结合教材类型进行封面设计，以保证教材出版的内容准确性和美观性。 8.教材封面应符合教材特点并体现一定的艺术性，包含书名、作者和编著方式、出版单位、出版物号及条码等关键信息。 9.供应商对本项目数字教材，承诺为采购人提供数字教材平台的终身免费使用权，保障项目长期稳定运行与教学应用需求。 10.平台参数： （1）整体要求：界面与功能：界面友好，功能完善，能完整呈现数字	6 本

		教材内容，实现包含创作端、出版社端、高校端四个业务端口的核心业务，各端口含 PC 端及管理后台，确保全流程数字化教材业务顺畅运转。 （2）技术环境：采用基于 Browser/Server 架构的 web 应用；借助 WebSocket 协议进行数据传输,可使用支持 css3 及 web 应用的浏览器；服务器端基于阿里云实施云端部署；数据库选用 mysql 与 redis 的组合。 （3）界面展示：导航菜单总计包含首页、教材库、出版社、书架、出版服务、个人中心。支持根据各角色权限显示不同菜单。显示轮播图支持动态内容展示及跳转链接配置，可设置显示、隐藏状态。 （4）教材详情：教材详情页支持基本信息，目录预览、教材简介、在线课程、测试、资源包、资源明细（统计数据：图片、资源、公式、表格、视频、3D，音频、虚拟仿真、字符数）查看。支持支付宝付费、解锁码等购买方式。 （5）学习工具：阅读笔记支持文本编辑、全文检索、笔记关联跳转知识点、高亮、划线、翻译、复制、AI 问答。测评系统包含在线答题、自动批改、错题解析功能，支持单选题、多选题、判断题、填空题、连线、排序、综合题、简答题。 （6）编辑功能：word 格式教材导入导出，保留原始排版结构，提供不低于 20 种文字处理功能：如格式刷、清除格式、首行缩进、行距调整、上下标处理等。 ▲（7）多媒体交互：支持插入视频、图片、画廊（多图轮播）、公式编辑器、3D 模型、代码块、调查问卷、习题、表格分栏、学习反思、H5、虚拟交互等交互组件。**（注：响应文件中提供功能截图）** （8）AI 工具应用：生成本章引言、生成学习目标、生成关键术语、生成章节大纲、生成本章总结、AI 内容扩写、语法审校、AI 配图、AI 出题。 （9）在线协调编辑：多人协同编辑支持实时保存、异常操作回撤、审阅批注。发版申请支持线上三审三校流程（创作者提交→出版社审校→出版社责任编辑发布）。 （10）知识图谱：自动生成教材知识点网状结构，可手动编辑修改，添加图谱节点，支持跨学科知识关联。提供可视化图谱编辑器，可手动调整节点关系与层级。 ▲（11）教材管理：支持教材创建、上下级架构设置（章-节-知识点）、资源配置可导入作业、课件、交互式视频、虚拟仿真、主题讨论、3D。提供解锁码批量生成、废弃、导出操作。**（注：响应文件中提供功能截图）** （12）订单处理：线上订单自动归类，付费后自动解锁阅读。提供订	

		单状态筛选（待处理、已完成、异常订单）。 ▲（13）教材数据管理：实时监控教材销售数据（教材总数、教材使用总数、已使用解锁码、个人购买、出版教材总人数）。高校使用数据看板包含高校教材总数、教材使用总数、已使用解锁码、高校个人购买、有效班级数、学生数。**（注：响应文件中提供功能截图）**	

三、服务要求

1.供应商在满足技术要求和性能的前提下可投同档次或优于上述参数、性能和质量的服务。

2.本项目中所投产品涉及网络通讯产品的，接口应符合国家或行业主管部门的标准。

3.采购人使用成交供应商的技术、资料、服务或其他任何一部分时，享有无偿使用权。免受第三方提出的侵犯其专利权、著作权、商标权或其他知识产权的起诉。如果第三方提出侵权指控，成交供应商应承担由此而引起的一切法律责任和费用。

4.对于磋商文件中的重要技术条款，供应商应在响应文件中提供满足磋商文件重要技术条款要求的客观证据材料作为响应文件的一部分，以证明供应商真实并实质性响应磋商文件的重要技术条款。未按要求提供的，磋商小组将认定不满足该项要求。

四、商务要求

1.培训要求

项目交付后，免费为校方教师、管理员开展平台操作、资源使用、教研运营、教材应用等分层培训，提供配套操作手册、培训视频，确保相关人员熟练掌握全部功能与资源使用方法。

2.售后服务要求

2.1 质保期内 7*24 小时技术支持，响应时间不超过 2 小时，现场服务不超过 24 小时；

2.2 为学校教师提供资源库使用、虚拟教研室运营、新形态教材应用等专项培训不少于 3 次；

2.3 质保期后提供终身技术咨询服务，资源迭代升级、平台升级更新按成本价收取费用。

3.履约验收：采购人根据国家有关规定、磋商文件、成交供应商的响应文件以及合同约定的内容和验收标准进行验收。

第四章 合同协议书（格式）

（以签订正式合同时为准，采购人可根据采购项目的实际情况增减条款和内容）

合同编号：_____

政府采购合同参考范本

（服务类）

第一部分 合同书

项目名称：河南机电职业学院电子信息工程技术专业群数智化资源建设（双高）项目

甲　　方：_____河南机电职业学院_____

乙　　方：_____

签 订 地：_____河南机电职业学院_____

签订日期：_____年_____月_____日

2026 年 月 日，河南机电职业学院 以 竞争性磋商采购方式 对 河南机电职业学院电子信息工程技术专业群数智化资源建设（双高）项目进行了采购。经 河南机电职业学院电子信息工程技术专业群数智化资源建设（双高）项目竞争性磋商评审小组 评定， （成交供应商名称） 为该项目成交供应商。现于中标通知书发出之日起十五日内，按照采购文件确定的事项签订本合同。

根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规之规定，按照平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经 河南机电职业学院（以下简称：甲方）和 （成交供应商名称） （以下简称：乙方）协商一致，约定以下合同条款，以兹共同遵守、全面履行。

1.1 合同组成部分

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，那么在保证按照采购文件确定的事项的前提下，组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下：

1.1.1 本合同及其补充合同、变更协议；

1.1.2 成交通知书；

1.1.3 响应文件（含澄清或者说明文件）；

1.1.4 磋商文件（含澄清或者修改文件）；

1.1.5 其他相关采购文件。

1.2 标的

1.2.1 标的名称：河南机电职业学院电子信息工程技术专业群数智化资源建设（双高）项目 ；

1.2.2 标的内容：_____；

1.2.3 标的质量： 合格，符合国家标准及采购人要求 。

1.3 价款

本合同总价为：￥_____元（大写：_____元人民币）。

1.4 付款方式和发票开具方式

1.4.1 付款方式：_____；

1.4.2 发票开具方式：_____。

1.5 履行期限、地点和方式

1.5.1 履行期限：_____；

1.5.2 履行地点：河南机电职业学院_____；

1.5.3 履行方式：_____。

1.6 违约责任

1.6.1 除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式交付服务，那么甲方可要求乙方支付违约金，违约金按每迟延交付服务一日的应交付而未交付服务价格的____%计算，最高限额为本合同总价的_____%；迟延交付服务的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，甲方有权在要求乙方支付违约金的同时，书面通知乙方解除本合同；

1.6.2 除不可抗力外，如果甲方没有按照本合同约定的付款方式付款，那么乙方可要求甲方支付违约金，违约金按每迟延付款一日的应付而未付款的____%计算，最高限额为本合同总价的_____%；迟延付款的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，乙方有权在要求甲方支付违约金的同时，书面通知甲方解除本合同；

1.6.3 除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行的，或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的，或者任何一方有腐败行为（即：提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）或者欺诈行为（即：以谎报事实或者隐瞒真相的方法来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）的，对方当事人可以书面通知违约方解除本合同；

1.6.4 任何一方按照前述约定要求违约方支付违约金的同时，仍有权要求违约方继续履行合同、采取补救措施，并有权按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；任何一方按照前述约定要求解除本合同的同时，仍有权要求违约方支付违约金和按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；且守约方行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.5 除前述约定外，除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的义务，对方当事人均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等，且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为

其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.6 如果出现政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，书面通知甲方暂停采购活动的情形，或者询问或质疑事项可能影响中标结果的，导致甲方中止履行合同的情形，均不视为甲方违约。

1.7 合同争议的解决

本合同履行过程中发生的任何争议，双方当事人均可通过和解或者调解解决；不愿和解、调解或者和解、调解不成的，可以选择下列第 1.7.2 种方式解决：

1.7.1 将争议提交_____/_____仲裁委员会依申请仲裁时其现行有效的仲裁规则裁决；

1.7.2 向 甲方所在地 人民法院起诉。

1.8 合同生效

本合同自双方当事人盖章或者签字时生效。

甲方：河南机电职业学院	**乙方**：
统一社会信用代码：	统一社会信用代码：
住所：	住所：
法定代表人或	法定代表人
授权代表（签字）：	或授权代表（签字）：
联系人：	联系人：
约定送达地址：	约定送达地址：
邮政编码：450000	邮政编码：
电话：	电话：
传真：	传真：
电子邮箱：	电子邮箱：
开户银行：	开户银行：
开户名称：	开户名称：
开户账号：	开户账号：

第二部分 合同一般条款

2.1 定义

本合同中的下列词语应按以下内容进行解释：

2.1.1 “合同”系指采购人和中标供应商签订的载明双方当事人所达成的协议，并包括所有的附件、附录和构成合同的其他文件。

2.1.2 “合同价”系指根据合同约定，中标供应商在完全履行合同义务后，采购人应支付给中标供应商的价格。

2.1.3 “服务”系指中标供应商根据合同约定应向采购人履行的除货物和工程以外的其他政府采购对象，包括采购人自身需要的服务和向社会公众提供的公共服务。

2.1.4 “甲方”系指与中标供应商签署合同的采购人；采购人委托采购代理机构代表其与乙方签订合同的，采购人的授权委托书作为合同附件。

2.1.5 “乙方”系指根据合同约定提供服务的中标供应商；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购的，联合体各方均应为乙方或者与乙方相同地位的合同当事人，并就合同约定的事项对甲方承担连带责任。

2.1.6 “现场”系指合同约定提供服务的地点。

2.2 技术规范

服务所应遵守的技术规范应与采购文件规定的技术规范和技术规范附件（如果有的话）及其技术规范偏差表（如果被甲方接受的话）相一致；如果采购文件中没有技术规范的相应说明，那么应以国家有关部门最新颁布的相应标准和规范为准。

2.3 知识产权

2.3.1 乙方应保证其提供的服务不受任何第三方提出的侵犯其著作权、商标权、专利权等知识产权方面的起诉；如果任何第三方提出侵权指控，那么乙方须与该第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和赔偿；

2.3.2 合同涉及技术成果的归属和收益的分成办法的，详见***合同专用条款***。

2.4 履约检查和问题反馈

2.4.1 甲方有权在其认为必要时，对乙方是否能够按照合同约定提供服务进行履约检查，以确保乙方所提供的服务能够依约满足甲方之项目需求，但不得因履约检查妨碍乙方的正常工作，乙方应予积极配合；

2.4.2 合同履行期间，甲方有权将履行过程中出现的问题反馈给乙方，双方当事人应以书面形式约定需要完善和改进的内容。

2.5 结算方式和付款条件

详见***合同专用条款***。

2.6 技术资料和保密义务

2.6.1 乙方有权依据合同约定和项目需要，向甲方了解有关情况，调阅有关资料等，甲方应予积极配合；

2.6.2 乙方有义务妥善保管和保护由甲方提供的前款信息和资料等；

2.6.3 除非依照法律规定或者对方当事人的书面同意，任何一方均应保证不向任何第三方提供或披露有关合同的或者履行合同过程中知悉的对方当事人任何未公开的信息和资料，包括但不限于技术情报、技术资料、商业秘密和商业信息等，并采取一切合理和必要措施和方式防止任何第三方接触到对方当事人的上述保密信息和资料。

2.7 质量保证

2.7.1 乙方应建立和完善履行合同的内部质量保证体系，并提供相关内部规章制度给甲方，以便甲方进行监督检查；

2.7.2 乙方应保证履行合同的人员数量和素质、软件和硬件设备的配置、场地、环境和设施等满足全面履行合同的要求，并应接受甲方的监督检查。

2.8 延迟履行

在合同履行过程中，如果乙方遇到不能按时提供服务的情况，应及时以书面形式将不能按时提供服务的理由、预期延误时间通知甲方；甲方收到乙方通知后，认为其理由正当的，可以书面形式酌情同意乙方可以延长履行的具体时间。

2.9 合同变更

2.9.1 双方当事人协商一致，可以签订书面补充合同的形式变更合同，但不得违背采购文件确定的事项，且如果系追加与合同标的相同的服务的，那么所有补充合同的采购金额不得超过原合同价的 10%；

2.9.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当以书面形式变更合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

2.10 合同转让和分包

合同的权利义务依法不得转让，但经甲方同意，乙方可以依法采取分包方式履行合同，即：依法可以将合同项下的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成，接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包，且乙方应就分包项目向甲方负责，并与分包供应商就分包项目向甲方承担连带责任。

2.11 不可抗力

2.11.1 如果任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间；

2.11.2 因不可抗力致使不能实现合同目的的，当事人可以解除合同；

2.11.3 因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在***合同专用条款***约定时间内以书面形式变更合同；

2.11.4 受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在***合同专用条款***约定时间内以书面形式通知对方当事人，并在***合同专用条款***约定时间内，将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。

2.12 税费

与合同有关的一切税费，均按照中华人民共和国法律的相关规定缴纳。

2.13 乙方破产

如果乙方破产导致合同无法履行时，甲方可以书面形式通知乙方终止合同且不给予乙方任何补偿和赔偿，但合同的终止不损害或不影响甲方已经采取或将要采取的任何要求乙方支付违约金、赔偿损失等的行动或补救措施的权利。

2.14 合同中止、终止

2.14.1 双方当事人不得擅自中止或者终止合同；

2.14.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

2.15 检验和验收

2.15.1 乙方按照***合同专用条款***的约定，定期提交服务报告，甲方按照***合同专用条款***的约定进行定期验收；

2.15.2 合同期满或者履行完毕后，甲方有权组织（包括依法邀请国家认可的质量检测机构参加）对乙方履约的验收，即：按照合同约定的标准，组织对乙方履约情况的验收，并出具验收书；向社会公众提供的公共服务项目，验收时应当邀请服务对象参与并出具意见，验收结果应当向社会公告；

2.15.3 检验和验收标准、程序等具体内容以及前述验收书的效力详见***合同专用条款***。

2.16 通知和送达

2.16.1 任何一方因履行合同而以合同第一部分尾部所列明的_____发出的所有通知、文件、材料，均视为已向对方当事人送达；任何一方变更上述送达方式或者地址的，应于___个工作日内书面通知对方当事人，在对方当事人收到有关变更通知之前，变更前的约定送达方式或者地址仍视为有效。

2.16.2 以当面交付方式送达的，交付之时视为送达；以电子邮件方式送达的，发出电子邮件之时视为送达；以传真方式送达的，发出传真之时视为送达；以邮寄方式送达的，邮件挂号寄出或者交邮之日之次日视为送达。

2.17 合同使用的文字和适用的法律

2.17.1 合同使用汉语书写、变更和解释；

2.17.2 合同适用中华人民共和国法律。

2.18 履约保证金

2.18.1 采购文件要求乙方提交履约保证金的，乙方应按***合同专用条款***约定的方式，以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式，提交不超过合同价 10%的履约保证金；

2.18.2 履约保证金在***合同专用条款***约定期间内不予退还或者应完全有效，前述约定期间届满之

日起__2__个工作日内，甲方应将履约保证金退还乙方；

2.18.3 如果乙方不履行合同，履约保证金不予退还；如果乙方未能按合同约定全面履行义务，那么甲方有权从履约保证金中取得补偿或赔偿，同时不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利。

2.19 合同份数

合同份数按合同专用条款规定，每份均具有同等法律效力。

第三部分 合同专用条款

本部分是对前两部分的补充和修改，如果前两部分和本部分的约定不一致，应以本部分的约定为准。本部分的条款号应与前两部分的条款号保持对应；与前两部分无对应关系的内容可另行编制条款号。

条款号	约定内容
付款方式	1.合同签订前 10 日历天内，乙方按照合同金额 10%，向甲方提供履约保函或支付履约保证金，乙方未按期向甲方支付履约保证金，甲方有权解除合同。 2.经甲方验收合格，能够正常投入使用；乙方提供付款所需的相关手续及开具正规发票，甲方在收到相关手续及发票，经核对无误后 30 日历天内支付合同总额的 100%。 3.质保期结束后 30 日历天内，合同内服务及产品无质量问题，双方无任何纠纷，经使用部门签字确认后，甲方一次性无息退还履约保证金。
不可抗力	不可抗力致使合同有变更必要的，经双方当事人一致同意可在 7 个工作日内以书面形式变更合同。
	受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在 7 个工作日内以书面形式通知对方当事人，并在 7 个工作日内，将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。
合同份数	本合同自甲乙双方签字盖章之日起生效，本合同一式肆份，甲方贰份，乙方贰份。
履约验收	采购人根据国家有关规定、磋商文件、成交供应商的响应文件以及合同约定的内容和验收标准进行验收。

第五章 响应文件部分格式

响应文件封面格式

_____（项目名称）

响应文件

项目编号：

供应商名称：（盖章）

法定代表人（单位负责人）或委托代理人：（签字或盖章）

日 期： 年 月 日

目 录

（目录格式供应商自拟，文件统一编制连续页码，目录标明各内容对应页码）

一、报 价 函

致：（采购人）

根据贵方为（项目名称）项目的竞争性磋商公告，签字代表（姓名、职务）经正式授权并代表供应商（供应商名称）提交下述文件：

1.我方总报价为大写： _____小写： _____元。

2.我方将按竞争性磋商文件的规定履行合同责任和义务。

3.我方已详细审查全部竞争性磋商文件，包括补充通知（如有）。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

4.本响应文件有效期为_____。

5.根据供应商须知的规定，我方承诺，与采购单位聘请的为此项目提供咨询服务的公司及任何附属机构均无关联，我方不是采购单位的附属机构。

6.我方同意提供按照贵方可能要求的与其响应文件有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低报价的响应文件或收到的任何响应文件。

供应商名称（盖章）：_____

法定代表人（单位负责人）或委托代理人（签字或盖章）：_____

日期：

二、报价一览表

项目名称：_____

项目编号：_____ 单位：元

供应商名称	
总报价	大写：
	小写：
合同履行期限（交货期）	
质量要求	
质保期（质量保证期）	
交付地点	
付款方式	同磋商文件要求
其他	

供应商名称（盖章）：_____

法定代表人（单位负责人）或委托代理人（签字或盖章）：_____

日期：

三、分项报价表

项目名称：_____

项目编号：_____ 单位：元

序号	标的名称	单位	数量	单价	合计	说明
1						
2						
3						
4						
5						
6						
….						
总计						

供应商名称（盖章）：_____

法定代表人（单位负责人）或委托代理人（签字或盖章）：_____

日期：

四、技术规格和商务条款偏差表

技术规格偏差表

项目名称：
项目编号：

序号	标的名称	技术参数及要求		对磋商文件偏差	证明材料所在页码
		磋商文件	响应文件		
	……				

偏差表内容与响应文件中相关的证明材料不符的，响应文件将被采购人拒绝。

供应商名称（盖章）：_____

法定代表人（单位负责人）或委托代理人（签字或盖章）：_____

日期：

商务条款偏差表

项目名称：
项目编号：

序号	商务条款要求		对磋商文件偏差	备注
	磋商文件	响应文件		
1				

偏差表内容与响应文件中相关的证明材料不符的，响应文件将被采购人拒绝。

供应商名称（盖章）：_____

法定代表人（单位负责人）或委托代理人（签字或盖章）：_____

日期：

五、法定代表人（单位负责人）身份证明

（供应商代表为法人代表（单位负责人）时须提供此项）

法定代表人（单位负责人）身份证明

供应商名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____年__月__日

经营期限：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（供应商名称）的法定代表人（单位负责人）。

特此证明。

供应商：_____（盖单位章）

_____年__月__日

附：法定代表人（单位负责人）身份证明复印件（正反两面）

五、法定代表人（单位负责人）授权书

（供应商代表为委托代理人时须提供此项）

法定代表人（单位负责人）授权书

本人_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人（单位负责人），现委托_____（姓名）为我方委托代理人。委托代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）的响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

委托代理人无转委托权。

附：法定代表人（单位负责人）身份证明及委托代理人身份证明复印件（正反两面）

供应商：_____（盖单位章）

法定代表人（单位负责人）：_____（签字或盖章）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字或盖章）

身份证号码：_____

_____年__月__日

注：委托期限不得少于磋商有效期。

六、资格审查材料（具体要求详见供应商须知前附表）

附件 6.1 资格承诺声明函

致：（本项目采购单位)及（采购代理机构）：

我单位自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，依法诚信经营，依法遵守本次政府采购活动的各项规定。我单位郑重承诺声明如下：

一、我单位全称为 ，注册地点为 ，统一社会信用代码为 ，法定代表人(单位负责人)为 ，联系方式为 。

二、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

三、参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

四、单位负责人为同一人或存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

五、非联合体参加。

我单位保证上述声明的事项都是真实的，符合《中华人民共和国政府采购法》规定的供应商资格条件。如有弄虚作假，我单位愿意按照“提供虚假材料谋取中标、成交”承担相应的法律责任，同意将违背承诺行为作为失信行为记录到社会信用信息平台，并承担因此所造成的一切损失。

供应商名称（盖章）：_____

法定代表人（单位负责人）或委托代理人（签字或盖章）：_____

日期：

附件 6.2 中小企业声明函

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业） 的具体情况如下：

_____（标的名称），属于 _____（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员__人，营业收入为__万元，资产总额为____万元，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

_____（标的名称），属于 _____（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员__人，营业收入为__万元，资产总额为____万元，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

国家统计局关于印发《统计上大中小微型企业划分办法（2017)》的通知说明：统计上大中小微型企业划分标准

行业名称	指标名称	计量单位	大型	中型	小型	微型
农、林、牧、渔业	营业收入(Y)	万元	Y≥20000	500≤Y＜20000	50≤Y＜500	Y＜50
工业 *	从业人员(X)	人	X≥1000	300≤X＜1000	20≤X＜300	X＜20
	营业收入(Y)	万元	Y≥40000	2000≤Y＜40000	300≤Y＜2000	Y＜300
建筑业	营业收入(Y)	万元	Y≥80000	6000≤Y＜80000	300≤Y＜6000	Y＜300
	资产总额(Z)	万元	Z≥80000	5000≤Z＜80000	300≤Z＜5000	Z＜300
批发业	从业人员(X)	人	X≥200	20≤X＜200	5≤X＜20	X＜5
	营业收入(Y)	万元	Y≥40000	5000≤Y＜40000	1000≤Y＜5000	Y＜1000
零售业	从业人员(X)	人	X≥300	50≤X＜300	10≤X＜50	X＜10
	营业收入(Y)	万元	Y≥20000	500≤Y＜20000	100≤Y＜500	Y＜100
交通运输业 *	从业人员(X)	人	X≥1000	300≤X＜1000	20≤X＜300	X＜20
	营业收入(Y)	万元	Y≥30000	3000≤Y＜30000	200≤Y＜3000	Y＜200
仓储业*	从业人员(X)	人	X≥200	100≤X＜200	20≤X＜100	X＜20
	营业收入(Y)	万元	Y≥30000	1000≤Y＜30000	100≤Y＜1000	Y＜100
邮政业	从业人员(X)	人	X≥1000	300≤X＜1000	20≤X＜300	X＜20
	营业收入(Y)	万元	Y≥30000	2000≤Y＜30000	100≤Y＜2000	Y＜100
住宿业	从业人员(X)	人	X≥300	100≤X＜300	10≤X＜100	X＜10
	营业收入(Y)	万元	Y≥10000	2000≤Y＜10000	100≤Y＜2000	Y＜100
餐饮业	从业人员(X)	人	X≥300	100≤X＜300	10≤X＜100	X＜10
	营业收入(Y)	万元	Y≥10000	2000≤Y＜10000	100≤Y＜2000	Y＜100
信息传输业 *	从业人员(X)	人	X≥2000	100≤X＜2000	10≤X＜100	X＜10
	营业收入(Y)	万元	Y≥100000	1000≤Y＜100000	100≤Y＜1000	Y＜100
软件和信息技术服务业	从业人员(X)	人	X≥300	100≤X＜300	10≤X＜100	X＜10
	营业收入(Y)	万元	Y≥10000	1000≤Y＜10000	50≤Y＜1000	Y＜50
房地产开发经营	营业收入(Y)	万元	Y≥200000	1000≤Y＜200000	100≤Y＜1000	Y＜100
	资产总额(Z)	万元	Z≥10000	5000≤Z＜10000	2000≤Z＜5000	Z＜2000
物业管理	从业人员(X)	人	X≥1000	300≤X＜1000	100≤X＜300	X＜100
	营业收入(Y)	万元	Y≥5000	1000≤Y＜5000	500≤Y＜1000	Y＜500
租赁和商务服务业	从业人员(X)	人	X≥300	100≤X＜300	10≤X＜100	X＜10
	资产总额(Z)	万元	Z≥120000	8000≤Z＜120000	100≤Z＜8000	Z＜100
其他未列明行业 *	从业人员(X)	人	X≥300	100≤X＜300	10≤X＜100	X＜10

1.大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

2.附表中各行业的范围以《国民经济行业分类》（GB/T4754-2017）为准。带*的项为行业组合类别，其中，工业包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业；交通运输业包括道路运输业，水上运输业，航空运输业，管道运输业，多式联运和运输代理业、装卸搬运，不包括铁路运输业；仓储业包括通用仓储，低温仓储，危险品仓储，谷物、棉花等农产品仓储，中药材仓储和其他仓储业;信息传输业包括电信、广播电视和卫星传输服务，互联网和相关服务；其他未列明行业包括科学研究和技术服务业，水

利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业，以及房地产中介服务，其他房地产业等，不包括自有房地产经营活动。

3.企业划分指标以现行统计制度为准。（1）从业人员，是指期末从业人员数，没有期末从业人员数的，采用全年平均人员数代替。（2）营业收入，工业、建筑业、限额以上批发和零售业、限额以上住宿和餐饮业以及其他设置主营业务收入指标的行业，采用主营业务收入；限额以下批发与零售业企业采用商品销售额代替；限额以下住宿与餐饮业企业采用营业额代替；农、林、牧、渔业企业采用营业总收入代替；其他未设置主营业务收入的行业，采用营业收入指标。（3）资产总额，采用资产总计代替。

附件 6.3 残疾人福利性单位声明函（非残疾人福利性单位可不附此表）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

注：非残疾人福利性单位可不附此表

七、商务评分资料

（一）供应商业绩

序号	项目名称	合同委托人	合同签订时间	项目主要服务内容	合同金额 （万元）

后附相关证明材料。

供应商名称（盖章）：_____

法定代表人（单位负责人）或委托代理人（签字或盖章）：_____

日期：

八、技术评分资料

（供应商根据技术部分评分要求自行编制）

九、供应商认为需要提交的其他证明材料