

河南警察学院 2026-2027 学年学生用公安类 教材采购项目

单一来源采购文件

项目编号：豫财单一采购-2026-79



采购人：河南警察学院

采购代理机构：河南豫信招标有限责任公司

日 期：二零二六年七月

目 录

第一章 单一来源采购公告	2
第二章 供应商须知	4
第三章 合同格式	13
第四章 采购项目需求及有关要求	15
第五章 响应文件格式	16

第一章 单一来源采购公告

一、项目名称：河南警察学院 2026-2027 学年学生用公安类教材采购项目

二、项目编号：豫财单一采购-2026-79

三、项目预算金额：1200000 元

四、采购需求（包括目标、标准、数量、规格、服务要求、验收标准等）

1. 采购目标：河南警察学院 2026-2027 学年公安类学生教材的采购、运输等全过程。
2. 供货期：新学期开学前 7 天供货完毕，保证 100%课前到书率。
3. 质保期：供货完成并验收合格后 1 年。
4. 质量要求：全部正版教材。

五、拟定单一来源供应商名称及地址

- 1、供应商名称：中国人民公安大学出版社
- 2、供应商地址：北京市西城区木樨地南里 1 号乙 29 号楼 1-3 层

六、供应商资质要求

- 1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
- 2、落实政府采购政策满足的资格要求：无。
- 3、本项目的特定资格要求：
 - 3.1 供应商须具有行政主管部门颁发的《出版物发行许可证》；
 - 3.2 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的规定，采购代理机构将通过“信用中国”网站及其跳转网站、“中国政府采购网”查询相关主体信用记录。查询内容为在“信用中国”网站及其跳转网站中查询“失信被执行人”和“重大税收违法失信主体”，在“中国政府采购网”查询“政府采购严重违法失信行为记录名单”，无以上记录的供应商为合格供应商。

七、获取单一来源采购文件

1、时间：2026 年 07 月 13 日~2026 年 07 月 17 日上午 9:00~12:00，下午 15:00~18:00（双休日除外），逾期不予受理。

2、地点：河南豫信招标有限责任公司。

3、方式：本项目采用远程报名，需发送以下资料：

营业执照、法人代表授权书（须注明项目名称、项目编号，后附法人及授权委托人身份证）加盖公章扫描发送至河南豫信招标有限责任公司邮箱（hnyx011@163.com）即可，（发送完邮件后须联系 0371-61312379 确认邮件是否发送成功以及资料是否齐全），邮件名称统一为“公司名称+报名材料+联系人电话”，逾期将不再受理报名。

待采购代理机构审核通过后，将电子单一来源采购文件回复至供应商邮箱，请供应商注意查收。如有遗漏自行负责，采购人和代理机构不承担任何责任。

4、售价：0 元/套。

八、响应文件提交的截止时间及地点

1、时间：2026 年 07 月 23 日 09 时 30 分(北京时间)。

2、地点：河南豫信招标有限责任公司（郑州市郑东新区 CBD 外环与西七街交叉口中华大厦 16 楼 1608 室）。

九、发布公告的媒介及期限

本次单一来源采购公告在《河南招标采购综合网》《河南豫信招标有限责任公司》上发布。

十、本次采购联系事项

1. 采购人：河南警察学院

地址：郑州市郑东新区龙子湖东路 1 号

联系人：张老师

联系方式：0371-56817697

2. 采购代理机构：河南豫信招标有限责任公司

地址：郑州市郑东新区商务外环与西七街交叉口中华大厦 19 层

联系人：林艳

联系方式：0371-61312379

3. 项目联系人：林艳

项目联系方式：0371-61312379

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

序号	名称	编列内容
1	采购人	采购人：河南警察学院 地址：郑州市郑东新区龙子湖东路1号 联系人：张老师 联系方式：0371-56817697
2	采购代理机构	采购代理机构：河南豫信招标有限责任公司 地址：郑州市郑东新区商务外环与西七街交叉口中华大厦19层 联系人：林艳 联系方式：0371-61312379 电子邮件：hnyx011@163.com
3	项目名称	河南警察学院 2026-2027 学年学生用公安类教材采购项目
4	资金来源及落实情况	财政资金、已落实
5	供货期	新学期开学前 7 天供货完毕，保证 100%课前到书率。
6	质保期	供货完成并验收合格后 1 年。
7	质量要求	全部正版教材
8	供应商资格要求	1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定； 2、落实政府采购政策满足的资格要求：无。 3、本项目的特定资格要求 3.1 供应商需具有行政主管部门颁发的《出版物经营许可证》； 3.2 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的规定，采购代理机构将通过“信用中国”网站及其跳转网站、“中国政府采购网”查询相关主体信用记录。查询内容为在“信用中国”网站及其跳转网站中查询“失信被执行人”和“重大税收违法失信主体”，在“中国政府采购网”查询“政府采购严重违法失信行为记录名单”，无以上记录的供应商为合格供应商。
9	构成响应文件的其它资料	供应商认为需要补充的其它材料
10	协商有效期	协商截止之日起 60 日历天

11	协商保证金	不收取
12	是否允许递交备选响应方案	不允许
13	签字或盖章要求	响应文件由法定代表人或其授权委托人签字并加盖单位公章，授权委托人签字的，其法定代表人授权委托书须由法定代表人签署。响应文件的签字或盖章均应符合单一来源采购文件的要求
14	响应文件份数	正本壹份，副本贰份，电子文档一份（ 正本签字盖章后 PDF 扫描件 ）。
15	装订要求	响应文件应采用胶装方式装订，一切可拆卸（打孔装订、活页装订等）的响应文件均为无效；响应文件应编制目录。递交响应文件时应密封包装，包封封口处以密封条密封，骑缝处加盖供应商单位公章。
16	封套上写明	_____（项目名称）单一来源响应文件 供应商名称：_____（加盖单位公章） 法定代表人或其授权委托人：_____（签字或盖章） 在____年____月____日____时____分前不得开启
17	响应文件开启时间及地点	响应文件开启时间：2026 年 07 月 23 日 09 时 30 分； 地 点：河南豫信招标有限责任公司（郑州市郑东新区 CBD 外环与西七街交叉口中华大厦 16 楼 1608 室）
18	是否退还协商响应文件	☒ 否
19	协商时间和地点	协商时间：同响应文件递交截止时间 协商地点：同响应文件递交地点
20	协商小组的组建	协商小组构成：__3__人，由相关专家组成。 专家确定方式：协商开始前从相关专家库中随机抽取专家。
21	是否授权协商小组确定成交供应商	☒ 是
22	付款方式	以采购人、成交供应商双方验收人员实际验收为准，教材款项由成交供应商自行垫付，采购人不预付书款；教材验收使用完毕后，按实际使用量实洋结算。每学期结算一次，每次供货完成并验收合格后，由供货方提供账户或二维收款码，由甲方组织支付。
23	需要补充的其他内容	
23.1	报价要求	最高限价：1200000 元，供应商报价高于最高限价的按无效处理。
23.2	报价方式	报价方式：综合折扣率。 1、若供应商报价打九折，即综合折扣率为90%；若供应商报价打八五折，即综合折扣率为85%，以此类推。

		2、结算单价=每本图书定价*综合折扣率。 3、报价为货物目的地交货价，包括：全部安装、上架、辅助材料费用及相关费用（包括但不限于：运保费、伴随服务费和采购代理服务费）。
23.3	代理服务费	代理服务费：代理费按《招标代理服务收费管理暂行办法》【计价格（2002）1980号】、发改价格【2003】857号及发改价格【2011】534号文件规定的收费标准*70%计取（不足柒仟按柒仟收取），代理服务费由成交人支付。 代理费服务费汇款信息如下： 开户名称：河南豫信招标有限责任公司 开户银行：上海浦东发展银行郑州分行 账号：76010154800001876 银行地址：郑州市金水西路与玉凤路交叉口 299 号浦发大厦
23.4	响应文件的递交	响应文件开启时间：2026 年 07 月 23 日 09 时 30 分； 地 点：河南豫信招标有限责任公司（郑州市郑东新区 CBD 外环与西七街交叉口中华大厦 16 楼 1608 室） 递交要求：供应商须按要求递交的时间将密封完好的响应文件（含电子文档）递交，逾期递交的响应文件、未密封或密封不合格的响应文件，将不予接收。
23.5	成交公告发布媒介	《河南省政府采购网》《河南招标采购综合网》《河南豫信招标有限责任公司》
23.6	信用查询	信用记录：根据财库【2016】125 号文的要求，采购人或采购代理机构将在响应文件截止时间后在“信用中国”网站查询供应商“失信被执行人”和“重大税收违法失信主体”，在“中国政府采购”网站查询供应商“政府采购严重违法失信行为记录名单”；供应商被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的，其响应文件作为无效处理。查询及记录方式：采购人或采购代理机构将查询网页打印、存档备查。采购人或采购代理机构查询之后，网站信息发生的任何变更均不再作为评审依据，供应商自行提供的查询信息证明材料不作为评审依据。

一、说明

1、适用范围

1.1 本次单一来源采购文件仅适用于河南警察学院 2026-2027 学年学生用公安类教材采购项目；

2、定义

2.1 “采购人”系指河南警察学院；

2.2 “采购代理机构”河南豫信招标有限责任公司；

2.3 “供应商”系指向采购代理机构提交响应文件的供应商；

2.4 “成交供应商”系指其响应文件被采购人所接受，并与采购人签订合同的供应商；

3、采购费用

无论采购过程中的做法和结果如何，供应商应自行承担所有与参加本项目有关的全部费用，采购人或采购代理机构在任何情况下均无义务和责任承担上述费用。

二、单一来源采购文件

2.1、单一来源采购文件的组成

本单一来源采购文件包括：

- (1) 单一来源采购公告；
- (2) 供应商须知；
- (3) 合同格式；
- (4) 技术规格和要求；
- (5) 响应文件格式；

根据本章第 2.2 款和第 2.3 款对单一来源采购文件所作的澄清、修改，构成单一来源采购文件的组成部分。

2.2、单一来源采购文件的澄清

2.2.1 供应商应仔细阅读和检查单一来源采购文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。如有疑问，应在供应商须知前附表规定的时间前以书面形式（包括信函、电报、传真等可以有形地表现所载内容的形式，下同），要求采购人对单一来源采购文件予以澄清。

2.2.2 单一来源采购文件的澄清将在供应商须知前附表规定的协商截止时间 1 天前以书面形式发给所有领取单一来源采购文件的供应商，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距协商截止时间不足 1 天，相应延长协商截止时间。

2.2.3 供应商在收到澄清后，应在供应商须知前附表规定的时间内以书面形式通知采购人，确认已收到该澄清。

2.3、单一来源采购文件的修改

2.3.1 在协商截止时间 1 天前，采购人可以书面形式修改单一来源采购文件，并通知所有已购买单一来源采购文件的供应商。如果修改单一来源采购文件的时间距协商截止时间不足 1 天，相应延长协商截止时间。

2.3.2 供应商收到修改内容后，应在供应商须知前附表规定的时间内以书面形式通知采购人，确认已收到该修改。

2.4、当单一来源采购文件、补充通知（答疑、澄清）文件内容相互矛盾时，以最后发出的文件为准。

2.5、除了在采购文件中另有规定外，计量单位均使用公制计量单位。

2.6、投标货币

除非另有规定，供应商提供的所有货物和服务均使用人民币报价。

三、响应文件

3.1、响应文件的组成

3.1.1 响应文件应包括下列内容：

- （1）响应函及响应函附录；
- （2）法定代表人身份证明；
- （3）授权委托书；
- （4）供应商资格证明文件；
- （5）供应商认为应附的其他材料；

3.2、报价

3.2.1 供应商在协商截止时间前修改响应函中的报价，此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

3.2.2 供应商对所有内容只允许有一个报价，采购人不接受有任何选择报价的投标。

3.2.3 报价是指采购人指定地点交货的包括交货前发生的各种税费、运费及保险费、运杂费、以及伴随的其它服务费报价。

3.3、协商有效期

3.3.1 在供应商须知前附表规定的协商有效期内，供应商不得要求撤销或修改其响应文件，协商有效期为：自协商之日起 60 日历天。

3.3.2 出现特殊情况需要延长协商有效期的，采购人以书面形式通知所有供应商延长协商有效期。供应商同意延长的，应相应延长其协商保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其响应文件；供应商拒绝延长的，其投标失效，但供应商有权收回其协商保证金。

3.4、协商保证金（不适用）

3.4.1 供应商在递交响应文件的同时，应按供应商须知前附表规定的金额、担保形式和第五章“响应文件格式”规定的协商保证金格式递交协商保证金，并作为其响应文件的组成部分。

3.4.2 供应商不按本章第 3.4.1 项要求提交协商保证金的，其响应文件作废标处理。

3.4.3 采购人与成交人签订合同后 5 个工作日内，向未成交的供应商和成交人退还协商保证金。

3.4.4 有下列情形之一的，协商保证金将不予退还：

- （1）供应商在规定的协商有效期内撤销或修改其响应文件；
- （2）成交人在收到成交通知书后，无正当理由拒签合同协议书。

3.5、供应商资格证明文件

3.5.1 依据要求按第五章规定的格式提交相应的资格证明文件，作为采购文件的一部分，以证明其有资格进行投标和有能力履行合同。

3.5.2 供应商具有履行合同所需的财务、技术和生产能力的证明文件。

3.5.3 证明投标产品符合采购文件技术要求的条件

1) 供应商应提交证明其拟供货物和服务符合采购文件规定的技术响应文件，作为采购文件的一部分；

2) 证明文件可以是文字资料、图纸和数据，

3.6、备选响应方案

供应商不得递交备选响应方案。

3.7、响应文件的编制

3.7.1 响应文件应按第五章“响应文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为响应文件的组成部分。其中，响应函附录在满足单一来源采购文件实质性要求的基础上，可以提出比单一来源采购文件要求更有利于采购人的承诺。

3.7.2 响应文件应当对单一来源采购文件交货期、协商有效期、技术参数、采购范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 响应文件应用不褪色的材料书写或打印，并由供应商的法定代表人或其委托代理人签字或盖单位章。委托代理人签字的，响应文件应附法定代表人签署的授权委托书。响应文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位章或由供应商的法定代表人或其授权的代理人签字确认。签字或盖章的具体要求见供应商须知前附表。

3.7.4 响应文件正本一份，副本份数见供应商须知前附表。正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。当副本和正本不一致时，以正本为准。

3.7.5 响应文件的正本与副本应分别装订成册，并编制目录，具体装订要求见供应商须知前附表规定。

四、投标

4.1、响应文件的密封和标记

4.1.1 响应文件的正本与副本应分开包装，加贴封条，并在封套的封口处加盖供应商单位章。

4.1.2 响应文件的封套上应清楚地标记“正本”或“副本”字样，封套上应写明的其他内容见供应商须知前附表。

4.1.3 未按本章第 4.1.1 项或第 4.1.2 项要求密封和加写标记的响应文件，采购人不予受理。

4.2、响应文件的递交

4.2.1 供应商应在本章供应商须知前附表规定的协商截止时间前递交响应文件。

4.2.2 供应商递交响应文件的地点：见供应商须知前附表。

4.2.3 除供应商须知前附表另有规定外，供应商所递交的响应文件不予退还。

4.2.4 逾期送达的或者未送达指定地点的响应文件，采购人不予受理。

4.3、响应文件的修改与撤回

4.3.1 在本章供应商须知前附表规定的协商截止时间前，供应商可以修改或撤回已递交的响应文件，但应以书面形式通知采购人。

4.3.2 供应商修改或撤回已递交响应文件的书面通知应按照本章第 3.7.3 项的要求签字或盖章。

4.3.3 修改的内容为响应文件的组成部分。修改的响应文件应按照本章第 3 条、第 4 条规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

五、协商

5.1、协商时间和地点

采购人在本章供应商须知前附表规定的响应文件递交截止时间（协商时间）和供应商须知前附表规定的地点进行协商，并邀请所有供应商的法定代表人或其委托代理人准时参加。

5.2、协商程序

（1）成立单一来源采购协商小组

采购人根据本次采购活动的特点依法组建单一来源采购小组，采购小组依法对响应文件进行审查、质疑和评估。

采购小组可要求供应商对其单一来源响应文件进行澄清、说明，有关澄清的要求和答复均应以书面形式提交，作为响应文件的一部分。

5.3 评审过程

5.3.1 资格审查：是否符合供应商资格要求。

5.3.2 符合性审查：供应商名称与营业执照一致、供应商报价未超过采购预算价、签字和盖章等符合采购文件要求。

5.3. 技术评审：采购小组对供应商的技术要求、服务承诺等方面进行详细的审查，符合单一来源采购文件要求。

5.3.4 在资格审查阶段，属于下列情况的响应文件将不得进入协商阶段：

1) 没有提供有效的营业执照；

2) 没有提供行政主管部门颁发的《出版物发行许可证》；

3) 没有提供资格承诺声明函；

4) 供应商列入“失信被执行人、重大税收违法失信主体”“政府采购严重违法失信行为记录名单”（信用中国网站、中国政府采购网）；

5.3.5 在审查阶段，协商小组还需对供应商的报价进行审核；如有错误，修正错误的原则如下：如果数字表示的金额与用文字表示的金额不一致时，以文字表示的金额为准；如果大写的金额与小写的金额不一致时，以大写的金额为准；

5.3.6 在符合性审查阶段，属于下列情况的响应文件将不得进入协商阶段：

(1) 响应文件签字、盖章不符合采购文件要求的；

(2) 未提供反商业贿赂承诺书；

(3) 未提供协商承诺函；

(4) 响应文件中无协商响应报价、无服务期或协商响应报价、服务期、质量达不到单一来源采购文件要求的；

5.3.7 详细协商

(1) 协商小组按照递交响应性文件应就采购项目的技术要求、市场价格、货物承诺等与供应商进行协商。单一来源采购，经过商务协商一时不能达成协商目标时，应暂停协商，协商小组分析具体原因，然后再择时进行下一轮协商。必要时，进行多轮协商；

(2) 协商小组经过协商后，根据符合采购需求、质量和货物满足要求且报价合理的原则确定与供应商成交。

(3) 协商小组将根据符合采购需求、质量和货物相等且报价合理的原则确定成交供应商。

5.3.7 (1) 响应文件的澄清

为了有助于对响应文件的审查、评价和比较，协商小组可分别要求供应商对响应文件中含义模糊或字体不清的内容进行澄清，有关澄清的要求和答复均须以书面形式，但协商的实质性内容不得更改。

5.3.7 (2) 一轮协商第二轮报价：

(1) 供应商根据自身实力及上述承诺进行第二轮报价，以报价函形式进行报价，再次报价不得高于前一轮响应文件中的报价；

协商小组与供应商商定合理的成交价格并保证采购项目质量确定成交供应商，由协商小组成员在协商记录上签字。如遇特殊情况，根据协商现场情况经协商小组讨论研究，可进行多轮次报价。

5.3.8 协商结束后，协商记录由协商小组成员签字认可。

5.4、成交原则和方法

5.4.1 采购人严格按照单一来源采购文件的要求和条件，从协商小组提出的成交供应商中根据“价格合理并保证采购项目质量的原则”确定成交供应商；

六、合同授予

6.1、成交通知

在本章第 3.3 款规定的协商有效期内，采购人以书面形式向成交供应商发出成交通知书。

6.2、签订合同

6.2.1 成交供应商的最后一轮报价为成交价，成交价即为合同价；

6.2.2 采购人和成交供应商应当自成交通知书发出之日起 15 天内，根据单一来源采购文件、成交供应商的响应文件及在协商过程中对响应文件作出的澄清、解释订立书面合同。成交供应商无正当理由拒签合同的，采购人取消其成交资格，并对由此给采购人造成的损失予以赔偿。

七、纪律和监督

7.1、对采购人的纪律要求

采购人不得泄露单一来源中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

7.2、对供应商的纪律要求

供应商不得相互串通协商响应或者与采购人串通协商响应，不得向采购人或者协商小组成员行贿谋取成交，不得以他人名义竞谈或者以其他方式弄虚作假骗取成交；供应商不得以任何方式干扰、影响协商工作。

7.3、对协商小组成员的纪律要求

协商小组成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对协商响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及与协商有关的其他情况。在协商活动中，协商小组成员不得擅离职守，影响协商程序正常进行。

7.4、对与协商活动有关的工作人员的纪律要求

与协商活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及与协商有关的其他情况。在协商活动中，与协商活动有关的工作人员不得擅离职守，影响协商程序正常进行。

7.5、投诉

供应商和其他利害关系人认为本次单一来源违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

八、需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见供应商须知前附表。

第三章 合同格式

一、合同条款资料表

条款号	内 容
1	需方名称、地址： 供方名称、地址：
2	项目现场：
3	履约保证金： 履约保证金的形式：转帐形式或银行保函 履约保证金的金额：签约合同价 10%。 履约保证金的提交期限：合同签订前提交 履约保证金的退还：供应商在成交后需向我院缴纳成交总金额 10% 的履约保证金，如有延期送到我院的教材，供应商需承担该教材总码洋 20% 的违约金，该部分违约金直接从履约保证金中扣除，剩余的履约保证金在教材使用单位签字同意后退还供应商。因其他不可抗力等不可归责于双方的原因造成送达延误的，由双方另行协商处理。
4	质量保证期：供货完成并验收合格后 1 年。
5	付款方式：以采购人、成交供应商双方验收人员实际验收为准，教材款项由成交供应商自行垫付，采购人不预付书款；教材验收使用完毕后，按实际使用量实洋结算。每学期结算一次，每次供货完成并验收合格后，由供货方提供账户或二维收款码，由甲方组织支付。 付款条件：申请付款时必须提交以下文件和资料： 1、合同； 2、合规发票； 3、验收合格手续证明。

二、合同协议书（供参考）

需方：

供方：

本合同于____年__月__日由需方和供方按下述条款签署。

在需方为获得（货物和服务简介）货物和服务，邀请供方参加了该项目投标，并接受了供方以总金额（币种，用文字和数字表示的合同价）（以下简称“合同价”）的报价。双方以上述事实为基础，签订本合同。

本合同在此声明如下：

- 1、本合同中的词语和术语的含义与合同条款中定义的相同。
- 2、下述文件作为合同签订的基础，是构成本合同的主要组成部分，并与本合同一起阅读和解释：
 - 1) 合同条款
 - 2) 合同条款资料表
 - 3) 合同条款附件
 - 4) 中标通知书
- 3、供方在此保证全部按照合同规定向需方提供货物和服务，并负责可能的弥补缺陷。
- 4、需方在此保证全部按照合同规定的时间和方式向供方支付合同价或其他按合同规定应支付的

金额。

双方在上述日期签署本协议。

需方：_____（盖单位章）

供方：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：____（签字）

法定代表人或其委托代理人：____（签字）

_____年_____月_____日

_____年_____月_____日

第四章 采购项目需求及有关要求

1. 技术要求

(1) 供应商必须保证为我院供应的教材是最新版本和印刷时间的正版教材，不得有盗版教材，否则学校有权终止合同，并拒付本学期所供全部教材款，由此引起的一切法律后果由投标单位承担。

(2) 供应商必须保证所供教材 100%的课前到书率，教材订单产生时间晚和教材出版社库存不足需要加印等不得作为延期供应教材的理由。供应商必须在我院指定的时间内，将教材送到指定地点，并按要求摆放到位，所需费用全部由投标单位承担。供应商在成交后需向我院缴纳成交总金额 10%的履约保证金，教材送达如有延期，供应商需承担该教材总码洋 20%的违约金，该部分违约金直接从履约保证金中扣除，剩余的履约保证金在教材使用单位签字同意后退还供应商。因其他不可抗力等不可归责于双方的原因造成送达延误的，由双方另行协商处理。

(3) 供应商应在接到批量订单后 3 日内反馈信息;临时追加订单 3 小时之内反馈信息，7 日之内到货。

(4) 供应商必须对教材质量负责，对破损、缺页、印刷模糊、装订等不符合要求的教材，应无条件予以更换。

(5) 学院所订教材因教学计划变动、学生人数减少等原因造成积压的，供应商应予以配合，无条件退货，并承担所有退书费用。

(6) 供应商应无偿提供教师用书和上架样书。

(7) 质保期内退、换教材的期限为成交方收到采购方通知后 3 天。

2. 商务要求

(1) 供货期：新学期开学前 7 天供货完毕，保证 100%课前到书率。

(2) 质保期：供货完成并验收合格后 1 年。

(3) 质量要求：全部正版教材。

第五章 响应文件格式

正 / 副本

(项目名称)

采购编号：

响 应 文 件

供应商：_____（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

日期：_____年_____月_____日

目 录

- 一、响应函及响应函附录；
- 二、法定代表人身份证明；
- 三、授权委托书；
- 四、供应商资格证明文件；
- 五、供应商认为应附的其他材料；

一、响应函及响应函附录

（一）响应函

_____（采购人名称）：

1. 我方已仔细研究了_____（项目名称）单一来源采购文件的全部内容，愿意按合同约定完成所有的内容。

2. 我方承诺在协商有效期内不修改、撤销响应文件。

3. 如我方成交：

（1）我方承诺在收到成交通知书后，在成交通知书规定的期限内与你方签订合同。

（2）随同本响应函递交的响应函附录属于合同文件的组成部分。

4. 协商有效期为自协商截止之日起 60 日历天。

5. 我方愿意提供贵单位可能另外要求的、与协商有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件是真实的、准确的。

供应商：_____（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

地址：_____

网址：_____

电话：_____

传真：_____

邮政编码：_____

_____年____月____日

(二) 响应函附录

供应商名称	
综合折扣率	大写：百分之_____ 小写：_____%
供货期	新学期开学前 7 天供货完毕，保证 100%课前到书率。
质量要求	全部正版教材。
质保期	供货完成并验收合格后 1 年。
协商有效期	自递交协商响应文件截止日起 60 日历天
备注	

供应商：_____（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

二、法定代表人身份证明

供应商名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____年____月____日

经营期限：_____

姓名：_____性别：_____年龄：____职务：_____

系_____（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

供应商：_____（盖单位公章）

_____年____月____日

三、授权委托书

本人_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证明和被委托人身份证复印件。

供应商：_____（盖单位公章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字或盖章）

身份证号码：_____

_____年____月____日

四、供应商资格证明文件

1、供应商基本情况表

供应商名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传 真			网 址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
营业执照或事业 单位法人证书号						
注册资金						
开户银行						
账号						
经营范围						
备注						

后附：“国家企业信用信息公示系统”中公示的基础信息扫描件。

2、供应商资格证明材料

- (1) 营业执照复印件；
- (2) 行政主管部门颁发的《出版物发行许可证》复印件；
- (3) 资格承诺声明函

资格承诺声明函

致：河南警察学院

我单位自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，依法诚信经营，依法遵守本次政府采购活动的各项规定。我单位郑重承诺声明如下：

一、我单位全称为_____，注册地点为_____，统一社会信用代码为_____，法定代表人（单位负责人）为_____，联系方式为_____。

二、我单位具有独立承担民事责任的能力。

三、我单位具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

四、我单位具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

五、我单位有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

六、我单位参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）未被列入失信被执行人或重大税收违法失信主体；在“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

七、我单位承诺，与采购人、采购人就本次采购的项目委托的咨询机构、采购代理机构、以及上述机构的附属机构没有行政或经济关联。

八、我单位声明，我方单独参加谈判，非联合体参加谈判。

九、我单位承诺，与其他供应商单位负责人不是同一人，与其他供应商不存在直接控股、管理关系。

十、我单位具备法律、行政法规规定的其他条件。

我单位保证上述声明的事项都是真实的，符合《中华人民共和国政府采购法》规定的供应商资格条件。如有弄虚作假我单位愿意按照“提供虚假材料谋取中标、成交”承担相应的法律责任，同意将违背承诺行为作为失信行为记录到社会信用信息平台，并承诺因此所造成的一切损失。

供应商（公章）：_____

日期：_____

(4) 反商业贿赂承诺书

反商业贿赂承诺书

我公司承诺：

在 河南警察学院 2026-2027 学年学生用公安类教材采购项目 采购活动中，我公司保证做到：

一、公平竞争参加本次采购活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

供应商（公章）：

日期： 年 月 日

(5) 协商承诺函

协商承诺函

致： 河南警察学院

我单位自愿参加 河南警察学院 2026-2027 学年学生用公安类教材采购项目 的采购活动, 并做出如下承诺:

一、除不可抗力外, 我

单位如果发生以下行为, 将在行为发生的 10 个工作日内, 向贵方支付本采购文件公布的最高限价的 2% 作为违约赔偿金。

1、在采购文件规定的投标有效期内实质上修改或撤回投标;

2、中标后不依法与采购人签订合同;

3、在投标文件中提供虚假材料。

二、我单位负责人、股东及主要管理人员存在直接控股、管理关系的不同公司未同时参加本项目。

三、我单位知晓上述行为的法律后果, 承认本承诺书作为贵方要求我单位履行违约赔偿义务的依据作用。

供应商 (盖章): _____

日期: _____

(6) 代理服务费承诺函

代理服务费承诺函

致 河南豫信招标有限责任公司 :

我们在贵公司组织的 河南警察学院 2026-2027 学年学生用公安类教材采购项目 招标采购活动中若获中标, 我们保证在中标公告发布后 5 个工作日内, 按采购文件的规定, 以支票、银行转账、汇票或现金, 向贵公司一次性支付代理服务费用。否则, 由此产生的一切法律后果和责任由我公司承担。我公司声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。
特此承诺。

供应商名称: _____ (盖章)

法定代表人: _____ (签章或签字)

日期:

五、供应商认为应附的其他材料

- 1、服务承诺（如有）
- 2、供货方案（如有）
- 3、2023 年 1 月以来已完成的项目业绩合同（如有）；
企业业绩表（后附合同复印件）

项目时间	采购人	项目主要内容	合同金额	采购人联系人 及联系方式	备注

- 4、供应商认为应附的其他材料；