

图书采购合同

合同编号：豫财询价采购-2026-29-A

签署地点：河南师范大学

甲方（需方）：河南师范大学

乙方（供方）：郑州支点图书有限公司

根据 河南师范大学 2026 年图书与档案信息中心中文图书报刊购置项目 的中标通知书和招标（采购）、投标（响应性）文件（或其他采购依据），经甲、乙双方协商，于 2026 年 7 月 27 日签订本合同。

一、项目内容和金额

1. 乙方为甲方提供图书供货及配套加工服务。

2. 本合同暂定合同总价为 ¥ 2920000 元（大写：贰佰玖拾贰万元整）。此总价包括图书购置费、运输费、加工费、税费等一切费用，甲方无需另行支付任何其他费用。

二、供货期

自 2026 年 7 月 27 日起至 2026 年 11 月 30 日止，乙方供货及加工时间以甲方通知为准。如果在截止日期之前完成全部图书供应工作，则合同自动终止。

三、履约保证金及付款方式

1. 乙方向甲方交纳合同总金额的 5%（¥ 146000 元）作为履约保证金；如无违约行为，履约保证金自验收合格后一年内无息退还。

2. 全部图书供货完毕、加工完成并经甲方整体验收合格后，待乙方开具合法、有效的发票后 30 日内，甲方一次性结算付款。

3. 图书订单中的退书（含图书题名、价格、ISBN 不完整或不准确无法订购的和经甲乙双方确认出版社无货的）金额需从中标总金额中按比例扣除。每种图书的退书扣除金额=中标金额÷招标预算金额×该图书定价×退书册数。本项目最终实际结算金额不得超过中标金额。

四、双方的责任和义务

1. 乙方保证经营品种丰富，应达到当年全国出版图书品种的 80% 以上，乙方应按照甲方需求提供新书书目，新书目录应以 2026 年 5 月份以后出版的图书为主，要坚持正



确的政治方向和学术导向,符合国家法律法规,适合河南师范大学学科发展及专业设置并具有较高学术价值。乙方应主动提供采访信息:每两周提供一次包含全国所有出版社新书的出版发行信息,且不得含有特价图书信息。其中 40 家重点出版社的 EXCEL 和 MARC 数据格式的最新电子书目订单,内容必须包括:国际标准书号、正副题名、丛书名、著者、出版社、分类号、版次、出版年、价格、装订形式、开本、内容提要、读者对象及教材适用范围等。注意采访数据字段标准, MARC 格式的采访数据必须与甲方管理系统兼容。(40 家重点出版社名录见附件 1)

2. 乙方应协助甲方举办至少一次与图书相关的活动,开展校园新书精品展(新书不低于 2 万种)或阅读推广活动(如作家、学者进校园活动等)。新书精品展所提供书源要求来自正规渠道,所供图书应内容健康、学术研究性强,且由正规的、大型的、权威的出版社的出版。

3. 乙方应随时根据甲方实际工作中发生的情况,提供相应的服务保障。甲方现采图书时,乙方应妥善安排采书事宜并提供服务人员、采访设备等方面的便利,保证采访设备正常使用。甲方人员的差旅费由甲方自行承担。乙方每年负责承担甲方 2 人次 CALIS 编目中心及其他单位举办的业务培训费用。

4. 乙方必须保证图书质量,所供图书以甲方提供书目为准,后期不再调整。禁止加入盗版等非法出版物,若出现盗版等非法出版物,一经查实,即为违约,甲方有权扣除全部履约保证金,且合同自动终止,乙方承担全部违约责任。有下列图书一律不予接收,如:高职高专中专用书、考试卷、小开本图书、画册、外文原版图书等不予接收。不得搭配非甲方订购的图书,如所供图书与订单不符,甲方可将不符订单的图书退货。若发现有污损、图文不清、缺页、倒页、缺附件等质量不合格的图书,一律予以退换,乙方不得拒绝,且由此造成的损失及费用由乙方承担。

5. 乙方自合同签订之日起,保证 21 天订单图书到书率(需要送到甲方指定地点)达到 85%以上(不含加工),35 天到书率(需要送到甲方指定地点)达到 100%(不含加工,退书除外);若 35 天后乙方确认无货的图书,甲方通过其他正规途径能买到的,甲方可以按照该图书码洋的 5 倍金额扣除履约保证金,履约保证金扣完的,甲方有权解除合同;乙方应保证每批图书入库周期(每批图书约 1 万册,包括图书采访、编目、加工、验收等)不超过 30 天,乙方应定期向甲方提供到书信息,及时与甲方沟通采购进度,对出版量少的图书要及时征订,确保所有订单图书按时上架;以上任何一周未按

上述要求执行,则甲方有权解除合同并扣除全额履约保证金,并将本项目中标方列入甲方黑名单。同时,由此给甲方造成的各项损失或增加的各项费用(后续采购未到图书费用、加工费用、运输费用、合同违约费用及可能产生的律师费、诉讼费、差旅费等)等均由乙方承担。

6. 乙方在收到甲方图书订单后应及时进行订购处理,单价超过 300 元的单行本、套价超过 600 元的套书以及涨价超过 15% 的预订图书,乙方须及时与甲方人员联系,经确认后再购入,否则甲方可以无条件退货。复本量以甲方订单所提供的复本量为准,如乙方对复本数或价格有疑问,应及时与甲方人员联系,二次确认后再进行订购。

7. 乙方每次送书前应提前一天电话通知甲方人员,以便安排接货。接货地点:河南师范大学图书馆指定地点。乙方送货时间应安排在甲方工作时间内,否则不予接货。乙方送往甲方指定地点的图书,每包图书重量不得超过 15 公斤。并提供电子图书清单一份和纸质图书清单两份,一份封装于图书包内(每册图书在包内的封装顺序应与图书清单顺序一致),一份交送甲方验收人员。

8. 乙方必须安排专业人员驻馆加工,所有加工及加工过程中产生的费用均由乙方承担,乙方有为甲方免费加工零批书及赠书的义务。所有分编及加工的技术指标和程序要完全满足甲方要求,如合同期内有变动则按甲方实际工作要求为准。加工进度应听取甲方安排,为保证工作的连续性,乙方编目人员未经甲方书面同意不得更换,每更换 1 人,支付违约金 5000 元,如乙方加工人员不具备甲方要求的工作能力或相关资质,甲方有权利终止合同。

图书分编人员:

(1)姓名: 景会丽,身份证号: 410185198708012026, 本人签名(盖章) 景会丽。

(2)姓名: 张玮玮,身份证号: 410306199003260601, 本人签名(盖章) 张玮玮。

(3)姓名: 徐冬冬,身份证号: 411081199203196872, 本人签名(盖章) 徐冬冬。

图书加工人员:

(1)姓名: 张印,身份证号: 41018419900825121, 本人签名(盖章) 张印。

(2)姓名: 吴栋尧,身份证号: 410185198612312016, 本人签名(盖章) 吴栋尧。

(3)姓名: 侯伟元,身份证号: 412923197904250517, 本人签名(盖章) 侯伟元。

9. 图书送货及验收

(1) 加工前验收: 对到馆图书甲乙双方共同验收, 若出现不符合甲方要求的图书, 乙方无条件退换。若出现恶意夹带图书的情况, 超出订单以外的图书不予付款, 且可视为违约。

出现下列情况之一, 或影响阅读的状况, 则需退换货, 并承担损失。

①图文不清、缺页、倒页、字号不一致、开胶现象、页面不整齐、缺附件等质量不合格的图书。

②图书内容为高职高专教材、中专中技教材、中小学少儿图书、课外读物、练习册之类的图书。

③使用对象为本科以下的图书。

④低于小 32 开本的图书。

⑤特殊装订、特殊开本、散页、试卷类的图书。

⑥其它不符合本馆收藏的图书。

不符合甲方要求的 RFID 电子标签。(乙方提供的 RFID 标签必须满足甲方 RFID 标签的全部技术参数, 送货时需附厂家开具备注 RFID 标签型号的发票, 否则甲方不予接收所有货物, RFID 标签必须适用于甲方自助借还等设备。若因 RFID 标签问题造成标签转换不成功影响自助借还, 出错率高于千分之一时, 取消下次竞标资格)。

(2) 加工后验收标准: 由甲方逐册验收。按照 CALIS 的有关分类、编目和主题标引标准和本项目要求进行验收, 对验收不合格的图书, 乙方应对图书进行更换或补发, 并视违约情节按照本合同第六条承担违约责任。

(3) 送书验收: ①送货前通知甲方, 按要求的时间安排送货人员负责将图书送至指定位置, 否则不予接收。②每次送货要提供纸质版和电子版的总送书清单和分包送书清单。纸质清单一份, 总单内容包括送货日期、批次、总种数、总册数、总码洋及明细。分包单包括包号、图书题名、ISBN、单价、册数、本包合计种、册、码洋。③图书包装要求防潮、防破, 运输和打包时要避免造成图书损坏。每一包图书重量不超过 15 公斤。外包装注明供书单位名称、批次号、包号, 包内图书码放整齐, 同种图书放在一起, 顺序与清单一致。并提供电子图书清单一份和纸质图书清单两份, 一份封装于图书包内(每册图书在包内的封装顺序应与图书清单顺序一致), 一份交送甲方验收人员。

④凡到货的图书，以图书定价作为计算书款的依据。经甲方验收发现书款与发货单不相符的，及时通知乙方核算，乙方接到通知之日起10个工作日内不予核算，则以实际到书数额计算书款金额。⑤驻馆加工人员配合甲方进行系统验收，非订购图书无条件退货。所加工图书分编数据规范、账目准确无误后方可打印资产账，交甲方核对。⑥驻馆加工人员在工作期间按照甲方要求进行图书加工，工作结束后保证馆舍整洁。

(4) 入库后验收：图书入库后发现分类、编目加工有误时，乙方应及时采取补救措施，方便读者检索和利用；质保期内，自接到用户报修后，2小时内响应，24小时内到达用户现场并解决问题，如不能及时解决问题要提供备用图书服务、直到原货物修复（特殊情况另行商议）。

10. 凡甲方所确认订购的图书，经甲方检验合格的，甲方不得以任何理由拒收，因此给乙方造成的损失，由甲方承担。

11. 乙方应及时向甲方提供服务，对于甲方的工作要求，应在1小时内回复，并在1个工作日内提出有效解决方案，如有电话或网络服务解决不了的问题，需2个工作日内免费上门服务。

12. 乙方为甲方提供的其他优惠措施：

五、合同的履行、变更和解除

1. 合同签订后即具有法律效力，甲乙双方均须诚信、认真履行，不得随意解除合同。

2. 甲乙双方不得擅自变更合同。如因项目需要变更，须经双方书面认可后方可变更。

3. 发生以下情况，经甲方通知整改，乙方未及时整改的，甲方有权解除合同，甲方解除合同的通知到达乙方时合同即终止：

(1) 乙方拒绝接受甲方的管理，不履行服务承诺；

(2) 合同执行期间，乙方因自身问题不能正常供货，乙方自合同签订之日起，21天订单图书到货率（需要送到甲方指定地点）未达到85%以上（不含加工），35天到书率（需要送到甲方指定地点）未达到100%（不含加工，退书除外）的；

(3) 在合同履行期间，甲方发现乙方不能履行合同，如不向甲方提供图书等行为；

或者不能完全履行合同，如已出版图书到货率低于规定到货率等行为；或者延迟履行经催告后仍未履行的。

(4) 所供货物不符合合同约定或招标（采购）、投标（响应性）文件（或其他采购依据）。

六、违约责任

1. 除如因战争，严重水灾、台风、地震等自然灾害，政府政策的重大变动等政府行为和其它甲乙双方认可的不可抗力事件外，甲乙双方不得随意解除合同，否则按违约处理。

2. 若乙方所供货物不符合招标（采购）、投标（响应性）文件（或采购依据）规定和合同规定的，乙方应负责更换并承担因此而发生的一切费用，同时甲方有权拒收并追究乙方责任。因乙方更换而造成逾期交货，则按逾期交货处理。

3. 乙方逾期不能供货，甲方有权解除合同，要求乙方支付合同金额 30% 的违约金，并追究乙方责任。

4. 有下列情况之一的，甲方有权扣除部分履约保证金：

(1) 乙方投标文件中的优惠条件或承诺没有兑现的，应扣除等值部分；

(2) 每批图书编目数据误差率不得超过 3%，超过每条数据出现 1 个错误子字段从履约保证金扣 1 元。

(3) 图书典藏分配时未分配、误分配馆藏地址的，每一册图书从履约保证金扣 1 元。

(4) 财产号漏打或打错的，每错一处从履约保证金中扣除 10 元，打印不规范的，每错一处从履约保证金中扣除 5 元。

(5) 书标漏贴或贴错的，每错一处从履约保证金中扣除 10 元；粘贴不规范的，每错一处从履约保证金中扣除 5 元。

(6) 条形码漏贴、贴错，每错一处从履约保证金中扣除 10 元；粘贴不规范的，每错一处从履约保证金中扣除 5 元。

(7) 馆藏章漏盖和少盖的，每错一处从履约保证金中扣除 10 元；盖章不规范的，每错一处从履约保证金中扣除 5 元。

(8) 赠书章漏盖和少盖的, 每错一处从履约保证金中扣除 10 元; 盖章不规范的, 每错一处从履约保证金中扣除 5 元。

(9) RFID 标签漏粘、错粘的, 每错一处从履约保证金中扣除 10 元; 粘贴不规范的, 每错一处从履约保证金中扣除 5 元。

(10) 乙方提供的 RFID 标签必须满足甲方 RFID 标签的全部技术参数, 送货时需附厂家开具备注 RFID 标签型号的发票, 否则甲方不予接收所有货物, RFID 标签必须适用于甲方自助借还等设备。凡是在图书质保期内发现 RFID 标签问题造成标签转换不成功, 影响自助借还且出错率高于千分之一的, 每册图书赔偿 10 元。

(11) 乙方图书到货率低于合同约定的, 每降低 0.1 个百分点, 扣除 500 元;

(12) 乙方不能按时供货, 除不可抗力事件外, 每拖延一周 (7 天), 甲方有权按合同款的 2% 从保证金中扣除违约金, 不足一周 (7 天) 的按日折算;

(13) 乙方如不能履行服务承诺, 每违约一次扣除保证金 2000 元, 违约三次以上 (含三次), 扣除全部履约保证金, 终止合同, 并在后续招标时有权拒绝其投标。

5. 有下列情况之一的, 甲方有权扣除全部履约保证金:

(1) 由乙方的原因造成合同终止的;

(2) 乙方供应的图书中出现盗版或其他类型非法出版物的;

(3) 乙方有以下不诚信行为之一的: 恶意夹带图书、更改定价、在图书验收环节弄虚作假、转移或更换甲方书目订购数据、采访系统数据, 影响甲方年度采购计划等。

6. 当违约金超过履约保证金时, 超过部分甲方有权从图书货款中扣除, 用于补偿违约金不足的部分。

7. 项目验收合格后, 非乙方原因甲方未按期支付货款的, 应按银行同期贷款利息补偿乙方损失。

8. 在合同履行期内, 履约保证金被扣除违约金后, 乙方须在 3 天内补足。

七、合同无效

乙方有下列情形之一的, 合同无效, 履约保证金不予退还: 将本项目中标方列入甲方黑名单, 并上报政府采购部门。

(1) 提供虚假材料谋取中标、成交的; 本项目所需提供的资格证明材料、评分标

准及技术参数中涉及各类证件资料原件、合作期间工作人员证件原件等，甲方发现任意一项为虚假的；

- (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- (3) 与甲方、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (4) 向甲方、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；
- (5) 法律规定的其他情形。

八、争议解决

本合同的签订和履行，适用中华人民共和国法律。

因履行合同发生的争议，由甲乙双方直接协商解决，如协商不成可向合同签署地点的人民法院诉讼。

甲乙双方以签订合同时各自法人登记注册地为有效的送达地址，如发生诉讼，该地址作为全部诉讼程序和执行程序的送达地址，具有发生在人民法院签署送达地址确认书的法律效力。如变更送达地址，需书面告知对方。

九、合同生效及其他

1. 本合同一式陆份，甲方肆份、乙方贰份，经甲乙双方代表签字、加盖公章后生效，合同履行完成后自行终止。招标（采购）、投标（响应性）文件、附件 1（河南师范大学图书馆采访编目技术规格要求），及附件 2（乙方售后服务承诺）均为本合同附件，与本合同具有同等效力。

2. 组成本合同的文件及解释顺序为：本合同及补充条款、中标通知书、投标（响应性）文件及其附件；招标（采购）文件及补充通知。如果乙方的投标（响应性）文件及其附件高于国家行业标准的，以投标文件及其附件为准。

3. 本合同生效之后，任何一方违反本合同规定，除了承担违约责任外，还要承担守约方向违约方追究违约责任所支付的一切费用，包括但不限于律师费、诉讼费、保全费、公告费、鉴定费、交通食宿费等。

4. 本合同未尽事宜，供需双方可签订补充协议，与本合同具有同等法律效力。

（下无正文）

甲方：河南师范大学

委托代理人签字：

地址：新乡市牧野区建设东路46号

电话：0373-3328808

开户银行：建行新乡分行北干道支行

账号：41001562710050200486

乙方：郑州支点图书有限公司

委托代理人签字：

地址：郑州市金水区三全路16号9栋6层

电话：0371-67120891

开户银行：工商银行郑州南阳路支行

账号：1702021709200265642

附件 1:

河南师范大学图书与档案信息中心采访编目技术规格要求

一、河南师范大学图书与档案信息中心图书采访要求

1. 图书类别

社会科学类（含：A 马克思主义、列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论，B 哲学、宗教，C 社会科学总论，D 政治、法律，E 军事、F 经济，G 文化、科学、教育、体育，H 语言、文字，I 文学，J 艺术，K 历史、地理）；

自然科学类（含：N 自然科学总论，O 数理科学和化学，P 天文学、地球科学，Q 生物科学，R 医药卫生，S 农业科学，T 工业技术，U 交通运输，V 航空、航天，X 环境科学、安全科学，Z 综合性图书）。

2. 本项目采购范围

供货商必须严格按照采购人提供的图书订单（详见附件）供货。图书项目包含：所有图书及图书的分类、编目、加工、运输、入馆典藏、上架，采购人不再支付编目加工费和运输费等任何费用（注：上架是指将加工好的图书送达图书馆的指定位置）。

3. 供应商需提供的采访服务

（1）供应商保证经营品种丰富，应达到当年全国出版图书品种的 80% 以上，供应商应按照采购人需求提供新书书目，新书书目应以 2026 年 5 月份以后出版的图书为主，要坚持正确的政治方向和学术导向，符合国家法律法规，适合河南师范大学学科发展及专业设置并具有较高学术价值。供应商应主动提供采访信息：每两周提供一次包含全国所有出版社新书的出版发行信息，且不得含有特价图书信息。其中 40 家重点出版社的 EXCEL 和 MARC 数据格式的最新电子书目订单，内容必须包括：国际标准书号、正副题名、丛书名、著者、出版社、分类号、版次、出版年、价格、装订形式、开本、内容提要、读者对象及教材适用范围等。注意采访数据字段标准，MARC 格式的采访数据必须与甲方管理系统兼容。

重点出版社名录（40 家）：高等教育出版社、人民出版社、科学出版社、化学工业出版社、中国人民大学出版社、人民教育出版社、三联书店、电子工业出版社、机械工业出版社、商务印书馆、中华书局、社会科学文献出版社、教育科学出版社、经济科学出版社、法律出版社、中国社会科学出版社、中央文献出版社、外语教学与研究出版社、人民文学出版社、人民邮电出版社、中国科学技术出版社、新华出版社、人民音乐出版社、人民美术出版社、人民体育出版社、清华大学出版社、北京大学出版社、浙江大学出版社、复旦大学出版社、南开大学出版社、武汉大学出版社、南京大学出版社、中国

科学技术大学出版社、北京师范大学出版社、华东师范大学出版社、广西师范大学出版社、陕西师范大学出版社、大连理工大学出版社、北京理工大学出版社、华东理工大学出版社。

(2) 供应商建立采购人专属图书采访书目数据库, 并保证每批提供的图书书目采选率达到 60% 以上。

(3) 书目订单中不得含有《出版管理条例》(2020 年版) 中第二十五条、第二十六条禁止内容的出版物或者其他非法出版物, 如书目订单中含有相关禁止内容, 供应商应及时剔除并与采购人联系, 否则由此造成的损失及责任由供应商承担。

(4) 供应商能够提供广泛的书源让采购人开展读者选书活动, 所提供书源要求来自正规渠道, 所供图书要求内容健康、学术研究性强, 必须是正规的、大型的、权威的出版社的出版物, 所需的费用由供应商承担。

4. 书目订单

(1) 采购人全权委托供应商, 根据采购人提供的书目订单(详见附件), 通过供应商自有渠道, 高效、准确地按采购人所订图书的品种、数量提供图书的征订、配送及其它后期深加工服务(含所有加工材料)工作。

(2) 实际出版如与订单上的数据不符, 包括题名和国际标准书号变更、实际书价超过订单书价的 15%, 供应商都应与采购人联系查询, 由采购人核准。

(3) 供应商对重复订购、高职高专教材、中专中技教材、中小学少儿图书、外文原版图书、正文少于 50 页图书、大码洋、大订数、特殊装订、特殊开本、散页图书等应与采购人联系核实, 否则采购人不予接收。

(4) 如果多卷书没有成套订购, 且馆藏未曾收藏需详细查重并回复采购人, 二次确认是否成套订购, 多卷书订数不一致时, 需二次确认订数, 保证复本量一致。

5. 图书供货

(1) 采购人将对供应商所供图书逐册验收, 验收时供应商必须提供订购单位为“河南师范大学图书馆”并加盖有出版社公章的出版社供书清单, 按出版社集中整理, 数量、金额与到馆图书相符, 到馆图书不符合要求, 按照“合同条款第六条”违约责任给予处罚。

(2) 供应商必须保证所供图书是全新正版, 并完全符合询价文件规定的质量和规格要求; 若产生版权纠纷, 由其产生的一切责任及经济损失均由供应商承担; 不准加入盗版等非法出版物。

(3) 供应商不得重复购买或更换采购人图书订单, 所供图书出现污损、图文不清、开胶、缺页、倒装、缺附件等质量问题, 供应商负责及时调换, 且由此造成的损失及费用由供应商承担。

(4) 供应商凡违反上述任意一条终止供书的, 采购人有权终止合同并扣除全额履约保证金同时依法追究其法律责任。

6. 图书到货率和到货时间要求 (到货率=已到采购人指定地点的采购人指定订单的已加工好的图书总码洋/采购人指定的总订单的图书总码洋 $\times 100\%$)

(1) 供应商自合同签订之日起, 保证 21 天订单图书到书率 (需要送到采购人指定地点) 达到 85% 以上 (不含加工), 35 天到书率 (需要送到采购人指定地点) 达到 100% (不含加工, 退书除外); 若 35 天后供应商确认无货的图书, 采购人通过其他正规途径能买到的, 采购人可以按照该图书码洋的 5 倍金额扣除履约保证金, 履约保证金扣完的, 采购人有权取消合同。

(2) 供应商根据书目订单持续供货, 直至达到招标金额; 如所有书目订单全部供货完毕后, 未达到招标金额, 采购人据实结算。

(3) 图书订单中的中小学教材, 中国科技出版传媒股份有限公司 (科学出版社)、化学工业出版社、电子工业出版社、机械工业出版社、人民邮电出版社、清华大学出版社、北京大学出版社、中国人民大学出版社、国家图书馆出版社、上海科学技术出版社、高等教育出版社等 11 家出版社的图书均为采购方的首要必采订单, 供应商需 100% 供货。

(4) 供应商承诺每批图书入库周期 (每批图书约 1 万册, 包括图书采访、编目、加工、验收等) 不超过 30 天, 供应商应定期向采购人提供到书信息, 及时与采购人沟通采购进度, 对出版量少的图书要及时征订, 确保所有订单图书按时上架; 以上任何一个周期未按上述要求执行, 则采购方有权取消合同并扣除全额履约保证金, 并将本标段中标方列入采购方黑名单。

(5) 本项目图书订单见附件, 该订单为正式订单, 采购人不再调整。

(6) 出版社的无书证明不作有效凭证。

(7) 订单中的书目信息以采购人的解释为准。采购人不保证计划订单中的全部书目信息都完整无误。若书目信息前后不一致时, 供应商应主动咨询采购人, 以采购人的解释为准。(计划订单书目信息中的副题名、分卷号、分卷名、版次、装帧、开本、丛书名、作品语种、价格、ISBN 等项可向采购人咨询。)

(8) 同书名同作者且出版社相同的可视同为同种书 (以最新出版为准), 码洋以实物定价为准, 若订单中的版本出版社无货, 经采购方核实后, 供应商需提供不低于该版本定价的经采购方同意的其他版本图书进行替换。

(9) 到货图书由于非出自采购人修订确认的预采图书书目而造成的退书不能计算到图书到货率内。下列情况除外：由于预采书目采访数据不可控的偏差；或采购过程不可控因素；以及因专业需求或对多卷书、系列图书的查漏补缺等原因而实施的经甲方确认的另外增减的书目。

7. 图书送货及验收

(1) 加工前验收：对到馆图书甲乙双方共同验收，若出现不符合采购人要求的图书，供应商无条件退换，采购人不再发放订单。退掉的书不得计算到图书到货率内。若出现恶意夹带图书的情况，超出订单以外的图书不予付款，且可视为违约。

出现下列情况之一，或影响阅读的状况，则需退换货，并承担损失。

① 图文不清、缺页、倒页、字号不一致、开胶现象、页面不整齐、缺附件等质量不合格的图书。

② 图书内容为高职高专教材、中专中技教材、中小学少儿图书、课外读物、练习册之类的图书。

③ 使用对象为本科以下的图书。

④ 低于小 32 开本的图书。

⑤ 特殊装订、特殊开本、散页、试卷类的图书。

⑥ 其他不符合本馆收藏的图书。

(2) 加工后验收标准：由采购人逐册验收。按照 CALIS 的有关分类、编目和主题标引标准和本项目要求进行验收，对验收不合格的图书，供应商应对图书更换或补偿并视违约情节按照“合同条款第六条”违约责任给予处罚。

(3) 送书验收：① 送货前通知采购人，按要求的时间安排送货人员负责将图书送至指定位置，否则不予接收。② 每次送货要提供纸质版和电子版的总送书清单和分包送书清单。纸质清单一份，总单内容包括送货日期、批次、总种数、总册数、总码洋及明细。分包单包括包号、图书题名、ISBN、单价、册数、本包合计种、册、码洋。③ 图书包装要求防潮、防破，运输和打包时要避免造成图书损坏。每一包图书重量不超过 15 公斤。外包装注明供书单位名称、批次号、包号，包内图书码放整齐，同种图书放在一起，顺序与清单一致。④ 凡到货的图书，以图书实际定价作为计算书款的依据。经采购人验收发现书款与发货单不相符的，及时通知供应商核算，供应商接到通知之日起 10 个工作日内不予核算，则以实际到书数额计算书款金额。⑤ 驻馆加工人员配合采购人进行系统验收，非订购图书无条件退货。所加工图书分编数据规范、账目准确无误后方可打印资产账，交采购人核对。

(4) 入库后验收: 图书入库后发现分类、编目加工有误时, 供应商应及时采取补救措施, 方便读者检索和利用; 质保期内, 自接到用户报修后, 2 小时内响应, 24 小时内到达用户现场并解决问题, 如不能及时解决问题要提供备用图书服务、直到原货物修复(特殊情况另行商议)。

8. 复本数量

外文图书(国内出版社出版的外文原版影印书)1 本, 工具类图书 2 本, 专业性较强类图书 2-3 本, 文学、科普类图书 3 本, 用量较大的重点教材、习题集类图书 2-3 本。价格方面, 原则上单本 70 元以下的可采购 3 本, 70-100 元 2-3 本, 100 元以上 1-2 本, 特殊情况与采购人沟通后酌情处理。

9. 图书现采

供应商按照采购人要求安排 2 次全国书展和图书现采活动, 现采图书时, 供应商应合理安排采书事宜, 并提供服务人员、采访设备等便利, 保证采访活动正常进行。

10. 技术培训支持及其它

供应商应随时根据采购人在实际工作中发生的情况, 提供相应的服务保障。同时, 供应商每年负责采购人 2 人次 CALIS 编目中心及其他单位举办的业务培训一切事项; 合同期内供应商有义务协助图书馆举办至少一次与图书相关的活动, 开展校园新书精品展(新书不低于 2 万种)或阅读推广活动(如作家、学者进校园活动等)。

二、河南师范大学图书与档案信息中心图书编目要求

1. 采购人图书编目要求下载 CALIS 中心编目数据, 少量无 CALIS 数据的新书原编数据必须严格按照《中国机读目录格式使用手册》《CAILS 联机编目手册》以及 CALIS 新发布的规定, 同时遵从我馆的分类标引要求。图书分类依据《中国图书馆分类法》(第五版), 主题标引要遵照《中国分类主题词表》(第三版), 著者号的选取依据《通用汉语著者号码表》。供应商编目人员要参加过 CALIS 图书编目业务培训, 并取得编目员资格证。上岗前要经过采购人编目人员培训, 熟悉掌握采购人的编目细则及工作流程, 按照采购人要求规范书目数据。

2. 供应商必须保证采购人系统的安全和稳定, 如因操作失误导致不可恢复的错误, 如书目数据库被破坏等, 供应商应承担相应损失。为保证采购人书目数据质量, 供应商编目人员应保持稳定, 不得随意更换。如在编目和加工过程中出现质量问题, 采购人有权拒收图书并追究供应商责任, 直至终止合同。

3. 查重: 在图书管理系统中第一次通过 ISBN 查重, 第二次通过题名查重, 第三次通过索书号查重, 以确保与已有馆藏图书索书号保持一致。

4. 编目过程中要及时覆盖订购图书的采访数据, 为保证账目清晰, 大约每 300 册图书作为一批处理, 要求每批总括登记账目的种数、册数、价格准确无误, 并打印资产登记账交与采购人验收。

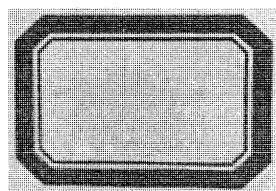
5. 供应商应按照采购人要求合理安排时间, 不得拖延采购人工作进度, 确保采购人每周有新书入库。每批图书编目数据误差率不得超过 3%, 超过每条数据出现 1 个错误子字段扣 1 元。编目数据要经过采购人编目人员审核后方可打印书标。并保证每本图书的财产号、条形码、索书号与数据完全一致, 财产号、馆藏章清晰、规范, 每个书标、RFID 电子标签粘贴规范, 编目数据要经过采购人编目人员审核后方可打印书标。

6. 每批图书编目数据经采购人审核无误后, 供应商需按要求完成典藏工作。

四、河南师范大学图书与档案信息中心图书加工要求

图书加工要求驻馆, 供应商应严格按采购人中文图书加工的要求为采购人提供中文图书加工服务, 条码、书标由采购人提供, 其他所需设备、材料及其产生的一切费用由供应商承担, 使用的 RFID 超高频电子标签和 RFID 高频电子标签规格均需符合采购人要求, 并额外免费提供所供图书总数量的 5%, 以备后期损坏更换使用。除订购图书外, 供应商有为采购人免费加工零批书及赠书的义务。具体要求如下。

图书加工: (1) 开包验收, 核对册数、金额无误后方可上架, 同一包书要放在同一批次。为使书标粘贴整齐, 需用铅笔在书脊同一高度处划上横线。(2) 挑出样本书: 在样本书顶端用铅笔划出记号, 并在书后注明复本数。(3) 财产号 2 个: 书名页 1 个、第 101 页 1 个, 2 个财产号一致, 清晰准确且在书眉处, 每一种书的财产号必须连续, 样本书的财产号必须是此种书的最小号。(4) 条形码 1 个: 不干胶条形码, 字迹要清晰, 粘贴要牢靠、端正、平整。贴在书名页下方中间部位空白处, 条形码与登录号后 7 位数字一致, 切不可贴错。(5) 馆藏章为红色印章, 直径 38mm。馆藏章加盖 2 个: 书名页 1 个、书口处 1 个; 书名页加盖的章要正, 不能盖在书名或字画上; 书口处的章要加盖在中间, 2 个章的印记要清晰。(6) 贴书标 3 枚: 在书脊距底部 25mm 处贴 1 枚; 在封面左上距顶端和书脊处各 1.5 厘米 (避开书名) 贴 1 枚; 在书名页左上距顶端和书脊处各 1.5 厘米 (避开书名) 贴 1 枚。书标尺寸如下: 长×宽为: 3.6cm×2.6cm, 边框为红色。书标样式如下:



(7) 嵌 RFID 电子标签 1 根: 标签选用质量可靠, 符合采购人标准的超高频 RFID 标签, 要求尽量接近装订缝, 外观没有明显痕迹, 不易被发现, 在图书后 30 页 (从图书最后

一页计算,含30页)之内,不得多加、漏加,避免加在连续页或字画处,并完成标签数据写入工作。(8)随书光盘管理:光盘随书存放。(9)赠书需在书名页上加盖赠书章一枚。(10)未尽事宜请与采购人及时沟通,协商解决问题。

超高频 RFID 电子标签参数:

① 标签为无源超高频标签,工作频率:860~960MHz(通用于全球 UHF 超高频频段),符合国际相关行业标准 ISO18000-6C 标准,具有良好的互换性与兼容性,具有不可改写的唯一序列号 (UID),采用 EPC 中特定位作为防盗的安全标志方法;

② 标签中有存储器,存储在其中的信息可重复读、写;

③ 标签可以非接触式的读取和写入;

④ 标签具有一定的抗冲突性,能保证多个标签的同时可靠识别;

⑤ 提供密码保护,防止存储在其中的信息资料被非法改写;

⑥ 标签粘贴隐蔽,粘贴到位后不易撕毁、脱落,安装于图书内页夹缝中;

⑦ 有效使用寿命:图书正常的借阅、弯折,可以使用 10 年以上;内存可擦写 100,000 次以上;

⑧ 相关的 RFID 阅读产品设备,可在非常短的时间内读取存储在标签中的资料(实际工作环境,若以标签容量 512bits 为标准计算,每种工序中标签的读取速度都能达到 0.1s 之内)。

⑨ 供应商须提供标签的监测控制方案,用于监控标签的状态,当标签被阅读或识别时,可判断出流通图书是否可以被带出馆外。

⑩ 标签须带有专属防伪标识。

⑪ 产品电磁辐射需符合国家相关要求,连续暴露辐射安全 $\leq 4\mu\text{W}/\text{cm}^2$,不会对其他设备的正常使用造成影响。

⑫ 标签产品需具有抗磁条干扰功能。

⑬ 在高低温环境中使用功能正常、读取标签性能稳定($-32^{\circ}\text{C}\sim 78^{\circ}\text{C}$),外观无变形损坏,符合相关标准技术条件值中规范要求。需符合国家《GB/T2423.1》《GB/T2423.2》等相关环境标准。

⑭ 在受静电放电抗扰度干扰时,不影响其读写性能或性能在暂时丧失或降低后,能自行恢复。需通过国家《GB/T 17626.2-2018》静电放电抗扰度试验相关标准试验检测。

创新港校区图书需另外再加 1 根 RFID 高频电子标签,参数要求:

本项目中部分图书需要分配至河南师范大学科技创新港,图书明细以采购人发订书目信息为准,所有图书均需嵌 RFID 超高频电子标签 1 根,同时增加 RFID 高频电子标签 1 根,RFID 高频电子标签参数需符合采购人要求,具体参数如下:

- ① 工作频率: 13.56MHz。
- ② 工作环境温度范围: $-32^{\circ}\text{C}\sim 78^{\circ}\text{C}$ 。
- ③ 符合标准: ISO/IEC15693 或 ISO14443A。
- ④ 图书标签天线: 铝质蚀刻天线。
- ⑤ 芯片防静电 (ESD) 性能: $\pm 2\text{kV}$ 。
- ⑥ 尺寸: 长*宽 $50*50\text{mm}$ ($\pm 0.5\text{mm}$)。
- ⑦ 有效使用寿命: ≥ 10 年; 内存可读写 100,000 次以上。
- ⑧ 标签为无源标签, 无需电池设备。
- ⑨ 标签中有存储器, 存储在其中的资料可重复读、写。
- ⑩ 标签可以非接触式的读取和写入, 加快资源流通的处理手续。
- ⑪ 标签具有一定的抗冲突性, 能保证多个标签的同时可靠识别。
- ⑫ 用户可自定义数据格式和内容, 具有良好的数据扩展性。
- ⑬ 具有不可改写的唯一序列号 (UID) 供识别和加密。
- ⑭ 必须保证该标签为知名品牌, 且为原厂原品牌的原装产品, 每个标签上须印制由河南师范大学图书馆提供的 LOGO 图案。
- ⑮ 相关的 RFID 阅读产品设备, 可在非常短的时间内读取存储在标签中的资料(每种工序中标签的读取速度都能达到 0.1s 之内)。

2. 图书加工中出现以下情况, 按照规定处理

- (1) 财产号漏打或打错的, 每错一处从履约保证金中扣除 10 元, 打印不规范的, 每错一处从履约保证金中扣除 5 元。
- (2) 图书典藏分配时未分配、误分配馆藏地址的, 每一册图书从履约保证金扣 1 元。
- (3) 书标漏贴或贴错的, 每错一处从履约保证金中扣除 10 元; 粘贴不规范的, 每错一处从履约保证金中扣除 5 元。
- (4) 条形码漏贴、贴错, 每错一处从履约保证金中扣除 10 元; 粘贴不规范的, 每错一处从履约保证金中扣除 5 元。
- (5) 馆藏章漏盖和少盖的, 每错一处从履约保证金中扣除 10 元; 盖章不规范的, 每错一处从履约保证金中扣除 5 元。

同大类不同著者重号后使用重号复分：先在著者号后加“.”再按序取号，直至能区分为度。例：李晓宝=L290；李献伟《大学英语四级写作集训》=L290.1

2.2 同大类同著者重号

2.2.1 同大类同著者、不同作品：著者号后先加“—”，再按作品到馆顺序减1取号，直至能够区分为度。例：馆藏鲁迅同大类的第2种作品《朝花夕拾》=L824-1；馆藏鲁迅同大类的第4种作品《鲁迅集·杂文卷》=L824-3

2.2.2 同大类同著者同作品

1) 不同卷册，在著者号后加“:”，再加本册卷册数字。例：中国农业科学院《植物遗传》第2卷第1分册=Z601:2:1；

2) 不同版本，在著者号后加“#”，再加本册书的版本数。例：中国农业科学院《植物遗传》第二版=Z601#2；

3) 不同译者，在著者号后先加“*”，再按作品到馆顺序减1取号，直至能够区分为度。例：《飘》馆藏第二种不同译者的译本=M666*1；《飘》馆藏第四种不同译者的译本=M666*3；

4) 续、补篇，在著者号后加“(2)”“(3)”……。例：李林《红楼梦研究》的续篇=L205(2)。

2.2.3 同大类、同著者、同书、同版本、同出版社

价格不同，不能作复本处理。著录时在版本号后加“+”，再加此书、此版本到馆的次数。例：《红楼梦》第2版，此书与前期到馆的版本相同，但仅价格不相同，著录时2排号应为：C150#2+2

2.3 如以上几种区分号同时出现，其顺序为：“.”、“—”、“*”、“:”、“()”、“#”、“+”。

2.4 多卷书分辑号加汉字

一种书统一题名，分多辑，每一辑又分有多卷，每一卷又分有类：

例：中华民国史档案资料汇编，第五辑、第二编、财政经济：分类号：K258.063，著者号：Z553:5:2(财经)。

3. 外国责任者以姓取号

大部分欧美国家习惯是：名+姓；亚洲国家是姓+名，但也有些国家或民族的习惯不同，以下是一些常见的特殊情况：

1. 俄罗斯人：本人名字+父称+姓；

2. 西班牙语系（包括西班牙人、菲律宾人和部分使用西班牙语者）：教名+父姓+母姓，应选父姓；

(6) 赠书章漏盖和少盖的, 每错一处从履约保证金中扣除 10 元; 盖章不规范的, 每错一处从履约保证金中扣除 5 元。

(7) RFID 标签漏粘、错粘的, 每错一处从履约保证金中扣除 10 元; 粘贴不规范的, 每错一处从履约保证金中扣除 5 元。

(8) 供应商提供的 RFID 标签必须满足采购人 RFID 标签的全部技术参数, 送货时需附厂家开具备注 RFID 标签型号的发票, 否则采购人不予接收所有货物, RFID 标签必须适用于甲方自助借还等设备。凡是在图书质保期内发现 RFID 标签问题造成标签转换不成功, 影响自助借还且出错率高于千分之一的, 每册图书赔偿 10 元。

2. 图书退换: (1) 对装订错误、缺页、破损、印刷不清、附件缺失等图书由供应商负责更换和补齐。(2) 到馆图书与订单不符及不适合采购人入藏的图书, 如散页、高职高专教材、中专中技教材、中小学少儿图书、外文原版图书、正文少于 50 页图书、大码洋、大订数、特殊装订、特殊开本、散页图书等, 无条件退货。(3) 对采购人误订的图书尽量退货或为图书馆之间交换提供便利条件, 确因书目信息识别困难而造成的误订则无条件退货。(4) 运输和打包时造成图书的破损由供应商负责更换。(5) 退换图书应在 10 日内完成, 并提供凭证。(6) 供应商加工前要与采购人进行沟通, 明确加工要求。对于不按要求进行加工的图书, 采购人将不予接收。(7) 供应商在加工过程中, 如未按采购人要求进行加工, 出现质量问题, 采购人有权拒收所有出现质量问题的图书, 其责任由供应商自行承担。

三、河南师范大学图书与档案信息中心图书著者号取号细则

说明: 著者号是索书号的第二部分, 它是根据图书责任者的姓名字母与字顺规律特点而形成的号码, 本馆中文图书索书号的第二部分是依据《通用汉语著者号码表》给出的著者号, 汇文文献管理系统会自动生成部分著者号, 不能自动生成的著者号则人工查找。

以下特殊情况必须由编目人员按取号规则给出。

1. 部分特殊类目图书著者号取号规则

A 大类: 马克思、恩格斯、列宁、斯大林、毛泽东、邓小平的单行著作, 先按著者取, 再按写作年代顺序取。

K 大类: 各种人物传记均按被传人姓名取。

2. 著者号中几种符号的使用方法

所有符号在著录时应在半角状态下使用

2.1 重号处理

提供备用图书服务、直到原货物修复（特殊情况另行商议）。可根据采购人自己的要求更换（包括更换时间的选择、合理的操作方法、人员配备等）

我公司在针对此项目配有相应的设备和技术人员，稳定的售后服务体系，能提供良好的售后服务，并且能保证在 90 分钟之内有售后服务人员到指定地点进行维修退换。

我方构建标准化、全天候、全时段的售后服务响应体系，建立 7×24 小时无间断服务响应机制，整合专线电话、官方通讯端口、线上智能工单系统、专属工作邮箱等多元化沟通渠道，搭建多维度、立体化的供需对接服务平台，彻底打通服务沟通壁垒。在质保期届满后的常态化服务周期内，我方全时段值守受理采购方各类业务诉求，涵盖图书业务咨询、订单提报与变更、服务问题反馈、质量故障报修、各类教学数据核查与统计查询等全部服务事项。我方严格遵循“即时接收、分级研判、专人跟进、限时处置、闭环复盘”的标准化处置流程，确保每一项服务诉求均可实现精准对接、高效流转、全程溯源、闭环办结，全面保障售后沟通无盲区、服务响应无滞后、问题处置无拖延。

我方对售后期满后所有供应的图书承担终身质量保障责任，严格把控图书出版、印刷、出厂、配送全环节质量，100%保障所有供货图书为正规出版社全新正版图书，资质齐全、版本合规、内容准确，完全匹配院校教学大纲要求。针对供货过程中出现的印刷瑕疵、装订错误、页面残缺、版本不符、盗版残次等所有质量问题，我方实行无条件免费退换、免费补发服务，所有物流、人工、物料成本均由我方全额承担。同时常态化严控供货差错率，保障图书品类、版本、数量精准无误，全力实现图书质量零问题、供货零差错。

附件 2:

乙方售后服务承诺

仓库及售后服务机构位于郑州市金水区三全路 16 号 9 栋，分为样本书库和加工场地两大部分，为采购人提供专业的采购加工服务，仓库交通便利：距离红松路莲花街（S152、S150）公交站 150 米，若采购老师前来指导现采我公司可提供接送服务。

接到问题申报后，1 分钟内响应，90 分钟内到达现场进行排除，12 小时内解决问题。了解客户的需求，以保证随时为采购人提供更加完善的服务，我公司保证在 24 小时内把问题解决完毕，如遇到重大问题，双方协商解决。

售后服务联系方式：

公司名称	郑州支点图书有限公司
详细通讯地址：	郑州市金水区三全路 16 号 9 栋
客服联系人：	刘向黎
服 务 电 话：	15890682156（7×24 小时）
微 信	15890682156（7×24 小时）
QQ	554546296（7×24 小时）
邮 箱：	554546296@qq.com

免费进行图书的维护、保养服务，使货物使用率最大化，每月 1 次上门保养服务。

我公司技术人员（携带备用图书耗材）到图书馆后，首先询问老师有没有需要我们配合解决的问题，如有，我公司现场解决，如解决不了，技术人员回公司后，24 小时内，解决出现的问题。如没有，我公司技术人员会到图书馆抽取部分图书，查看我们书标、色标、条码等问题，并查询电子标签或磁条功能是否能使用，如发现以上问题，我公司技术人员现场解决。如解决不了，技术人员回公司后，24 小时内，解决出现的问题。

对装订错误、缺页、破损、污损、印刷不清、附件缺失等质量有问题的图书由我公司负责免费更换和补齐。图书与订单不符无条件退货。对采购人误订的图书退货提供便利条件。运输和打包时造成图书的破损由我公司负责免费更换。

有问题的图书退换基本流程：

我公司有 10 年以上的配送经验，我公司售后服务中心备有大量的备用图书，为采购人就近方便快速地更换。采购人可将退换信息反馈到我公司，我公司将派出专员为您服务，将

3. 葡萄牙语系（包括葡萄牙、巴西、安哥拉、莫桑比克等）：教名+母姓+父姓，应选父姓；

4. 匈牙利人：姓+名；

5. 保加利亚人、罗马尼亚人：本人名字+父名+姓；

6. 老挝人、泰国人、印度人：名+姓；

7. 基斯坦人：种姓+本人名字+教名+姓；

8. 阿拉伯人：本人名字+父名+祖父名+家族名（部落、出生地等），此民族人没有姓，受西方国家影响，选用最后一节。

4. 著者号+年代：

年鉴类、按年度出版的系列图书类，著者号后+“/”再加年代。例：中国农村统计年鉴(2008-2009):Z52/G931/2008-2009

