

河南大学第一附属医院保洁服务项目

招标文件

项目编号： 豫财招标采购-2026-604



采 购 人：河南大学第一附属医院

集中采购机构：河南省公共资源交易中心

2026 年 7 月

目 录

第一章 投标邀请	1
第二章 投标人须知前附表	4
第三章 投标人须知	11
第四章 资格证明文件格式	31
第五章 投标文件格式	40
第六章 项目需求及技术要求	54
第七章 评标方法和标准	72
第八章 政府采购合同	81

第一章 投标邀请

项目概况

河南大学第一附属医院保洁服务项目 的潜在投标人应在河南省公共资源交易中心网（hnsggzyjy.henan.gov.cn）获取招标文件，并于 2026 年 8 月 4 日 09 时 00 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

1. 项目编号： 豫财招标采购-2026-604
2. 项目名称： 河南大学第一附属医院保洁服务项目
3. 采购方式： 公开招标
4. 预算金额： 5270560 元

最高限价： 5270560 元

序号	分包编号	包名称	包预算（元）	包最高限价（元）
1	豫政采 (1)20260183-1	河南大学第一附属医院保洁服务项目	5270560.00	5270560.00

5. 采购需求（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）

（1）本项目共分 1 个包，包含河南大学第一附属医院保洁服务项目。

（2）采购内容：河南大学第一附属医院保洁服务项目，本项目共分为 1 个包。包括院内环境保洁、专项保洁、“四害”消杀、保洁开荒等服务。

（3）服务期限：2 年

(4) 服务地点：开封市西门大街 357 号河南大学第一附属医院

(5) 服务标准：符合采购人及招标文件中要求

6. 合同履行期限：同服务期限

7. 本项目是否接受联合体投标：☐是 ☒否

8. 是否允许采购进口产品：☐是 ☒否

9. 是否专门面向中小企业：☐是 ☒否

二、申请人资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策满足的资格要求：无

3. 本项目的特定资格要求：无

三、获取招标文件

1. 时间：2026 年 7 月 13 日至 2026 年 7 月 20 日，每天上午 00:00 至 12:00，下午 12:00 至 23:59（北京时间，法定节假日除外。）

2. 地点：河南省公共资源交易中心网（hnsaggzyjy.henan.gov.cn）。

3. 方式：投标人使用 CA 数字证书登录河南省公共资源交易中心网（hnsaggzyjy.henan.gov.cn），并按网上提示下载投标项目所含格式（.hntf）的招标文件及资料。CA 数字证书办理、注册、登录、下载招标文件等具体事宜请查阅河南省公共资源交易中心网站“公共服务”→“办事指南”。

4. 售价：0 元

四、投标截止时间及地点

1. 时间：2026 年 8 月 4 日 09 时 00 分（北京时间）

2. 地点：河南省公共资源交易中心网（hnsaggzyjy.henan.gov.cn）。

五、开标时间及地点

1. 时间： 2026 年 8 月 4 日 09 时 00 分（北京时间）

2. 地点：河南省公共资源交易中心网（hnsggzyjy.henan.gov.cn）——不见面开标大厅。

六、发布公告的媒介及招标公告期限

本次招标公告在《河南省政府采购网》《河南省公共资源交易中心网》上发布，招标公告期限为五个工作日。

七、其他补充事宜

本项目落实节约能源、保护环境、促进中小企业发展等政府采购政策。

八、凡对本次招标提出询问，请按照以下方式联系

1. 采购人信息

名称：河南大学第一附属医院

地 址：开封市西门大街 357 号

联系人：马老师

联系方式：0371-22736897

2. 集中采购机构信息（如有）

名称：河南省公共资源交易中心

地址：郑州市经二路 12 号

联系人：王老师 郭老师

联系方式：0371-65915565

3. 项目联系方式

项目联系人： 马威

联系方式： 0371-22736897

第二章 投标人须知前附表

本表是对投标人须知的具体补充和修改。

条款号	内 容
1.2	项目名称： 河南大学第一附属医院保洁服务项目
1.3	项目编号： 豫财招标采购-2026-604
1.4	采购项目简要说明： 同第一章 投标邀请
2.2	采购人： 河南大学第一附属医院 地 址： 开封市西门大街 357 号 联系人： 马老师 联系方式： 0371-22736897
2.3	集中采购机构： 河南省公共资源交易中心 地址： 郑州市经二路 12 号 联系人： 王老师 郭老师 联系方式： 0371-65915565
2.5.2	是否允许采购进口产品： ☐ 是 ☒ 否
4.1	踏勘现场： ☒ 不组织，投标人可自行对项目现场和周围环境进行踏勘，踏勘现场所发生的费用由投标人自己承担。出现事故，责任由投标人自行承担。 ☐ 组织，踏勘时间： __/__/__ 踏勘集中地点： __/__/__
6.3	联合体的其他资格要求： /
6.6	是否允许联合体投标： ☐ 是 ☒ 否

条款号	内 容
17.2	资格审查内容：须上传到“资格审查材料”中。
18.3	（1）投标报价：完成招标文件规定的服务范围的所有费用，包括本次采购项目的所有成本、管理费、利润、税金、人员工资、加班费、服装费、工具费、培训费、消耗品、交通、工具、办公费、国家相关规定的保险费以及投标人按有关规定应在报价中考虑的费用等。 （2）投标报价相关说明： ①最低工资标准按最新《河南省人民政府关于调整河南省最低工资标准的通知》执行。 ②岗位人员工资、社会保险费、税金取费不得低于国家规定的最低标准。 ③若有特殊情况，请予以备注说明并提供相关证明。 （3）投标报价超过最高限价的，其投标无效。
19	投标货币：人民币。
24.1	投标有效期： 从投标截止之日起 60 天
26.1	加密电子投标文件的上传：加密电子投标文件须在投标截止时间前通过河南省公共资源交易中心网（hnsggzyjy.henan.gov.cn）电子交易平台加密上传。投标人在投标截止时间后上传的投标文件，将被拒绝。
30.1	开标及解密方式：“远程不见面”开标方式，投标人无需到河南省公共资源交易中心现场参加开标会议。在投标截止时间前，投标人登陆不见面开标大厅，在线准时参加开标活动并进行文

条款号	内 容
	件解密。未在规定时间内解密投标文件的投标人，其投标文件不予接受并退回。
30.2	远 程 开 标 大 厅 网 址： 河 南 省 公 共 资 源 交 易 中 心 网（hnsaggzyjy.henan.gov.cn）——不见面开标大厅。
31.3	采购人依据以下标准对投标人的资格进行审查，有一项不符合审查标准的，该投标人资格为不合格。 （1）具有独立承担民事责任的能力（提供法人或者非法人组织的营业执照等证明文件或自然人的身份证明）； （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计管理制度（提供投标人近二年来任意一年经审计的财务报告，要求注册会计师签名盖章并经会计师事务所盖章，如截止到开标时间投标人成立时间不足要求时限的，须提供其开户银行出具的资信证明等）； （3）依法缴纳税收和依法缴纳社会保障资金的证明材料符合招标文件规定（提供投标人投标截止时间前六个月任意一个月的纳税证明和社保缴纳证明，依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳）； （4）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供承诺书）； （5）参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的声明； （6）信用查询记录符合招标文件规定； （7）不同投标人单位负责人不是同一人或者未存在直接控股、管理关系； （8）其他资格要求符合招标文件规定。 ☐提供公安机关颁发的有效的《保安服务许可证》；

条款号	内 容
	☐本项目专门面向中小企业采购，提供中小企业声明函； ☐本项目专门面向小微企业采购，提供小微企业声明函。
31.4	信用查询时间： 采购人根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询投标人在提交投标文件截止时间后当天的信用记录，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单（重大税收违法失信主体）、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商参加本项目的采购活动。 组成联合体参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。 查询及记录方式：采购人将查询网页打印、存档备查。投标人不良信用记录以采购人查询结果为准，采购人查询之后，网站信息发生的任何变更均不再作为评审依据，投标人自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为评审依据。
32.1	评标委员会负责具体评标事务。评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为<u>5</u>人，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

条款号	内 容
36.1	中小企业扶持: ☐本项目专门面向中小企业采购, 采购预留金额____元; ☐本项目专门面向小微企业采购, 小微企业预留金额____元。 ☒本项目非专门面向中小企业采购。对小型或微型企业的投标人报价给予 <u>10</u> %的扣除, 用扣除后的价格参与评审。 小型和微型企业的认定根据投标人提供的《中小企业声明函》(第五章 投标文件格式) 进行。 残疾人福利性单位视同小型、微型企业, 残疾人福利性单位须符合《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141 号) 要求, 提供《残疾人福利性单位声明函》。 本采购项目所属行业: 物业管理
36.2	☐适用, 本国产品标准适用于货物, 包括政府采购货物项目和服务项目中涉及的货物。政府采购活动中既有本国产品又有非本国产品参与竞争的, 依法对本国产品给予价格评审优惠, 对本国产品的报价给予 20%的价格扣除, 用扣除后的价格参与评审。当采购项目或者采购包中含有多种产品, 供应商为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到 80%以上时, 依法对该供应商提供的全部产品给予价格评审优惠, 即对该供应商提供的全部产品的总报价给予 20%的价格扣除, 用扣除后的价格参与评审。供应商对其提供的产品出具《关于符合本国产品标准的声明函》(格式详见第四章 竞争性磋商响应文件格式) 或财政部会同有关部门规定的有关证明文件, 《关于符合本国产品标准的声明函》或有关证明文件符合要求的, 该产品视为本国产品。 ☒不适用

条款号	内 容
37.1	评标方法： ☒综合评分法。 评标委员会对满足招标文件全部实质性要求的投标文件，按照招标文件规定的评审因素的量化指标进行评审打分，以评审得分从高到低顺序确定中标候选人。（如评审得分相同的，按投标报价由低到高顺序推荐排名；评审得分且投标报价相同的，按技术指标等优劣顺序推荐排名。） ☐最低评标价法 评标委员会对满足招标文件全部实质性要求的投标文件，按投标报价由低到高顺序确定中标候选人。（投标报价相同的并列。）
38	推荐中标候选人的数量：3名（特殊情况除外）
41.1	中标结果公告媒介： 《河南省政府采购网》《河南省公共资源交易中心网》
44	数量调整范围：采购人需追加与合同标的相同的服务的，在不改变合同其它条款的前提下，可以与投标人签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同金额的百分之十。
46	履约保证金： ☐ 无 ☒ 有，合同金额的 <u>3</u> %
48	招标代理费：免费。
49.2	投标人应在法定质疑期内针对同一采购程序环节的质疑次数：一次性提出
51	需要补充的其他内容

条款号	内 容
51.1	付款方法和条件： 采购人每月向中标人支付上月保洁服务费，节假日顺延支付。
51.2	“一号咨询”服务： 市场主体拨打 0371-61335566 即可咨询河南省公共资源交易中心业务的相关问题。

第三章 投标人须知

一 说 明

1. 适用范围

1.1 本招标文件仅适用于本次公开招标所述的服务。

1.2 项目名称：见“投标人须知前附表”。

1.3 项目编号：见“投标人须知前附表”。

1.4 项目简要说明：见“投标人须知前附表”。

2. 定义

2.1 政府采购监督管理部门：河南省财政厅。

2.2 采购人：是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本项目的采购人见投标人须知前附表。

2.3 集中采购机构：“投标人须知前附表”中所述的受采购人委托组织集中采购的代理机构。

2.4 集中采购：是指政府集中采购目录及限额标准规定的集中采购项目的采购活动。

2.5 投标人：是指参加政府采购活动，向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

合格投标人：提供资格证明文件并通过资格审查的投标人。

2.5.1 若投标人须知前附表中写明专门面向中小企业采购的，如投标人为非中小企业，其投标无效。

2.5.2 若投标人须知前附表中写明允许采购进口产品，但不限制满足招标文件要求的国内产品参与采购活动，投标人应保证所投产品可履行合法报通关手续进入中国关境内。若投标人须知前附表中未写明允许采购进口产品，如投标人提供产品为进口产品，其投标无效。

2.6 投标文件：指投标人根据招标文件提交的所有文件。

3. 投标费用

投标人须自行承担所有与参加投标有关费用，无论投标的结果如何，采购人和集中采购机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

4. 踏勘现场

4.1 “投标人须知前附表”规定组织踏勘现场的，采购人按“投标人须知前附表”规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

4.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

4.3 除采购人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

4.4 采购人在踏勘现场中介绍的项目现场和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，采购人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

5. 知识产权

所有涉及知识产权的成果，投标人必须确保采购人拥有其合法的、不受限制的无偿使用权，并免受任何侵权诉讼或索偿，否则，由此产生的一切经济损失和法律责任由投标人承担。

6. 联合体投标

6.1 除非本项目明确要求不接受联合体形式投标外，两个或两个以上投标人可以组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加投标。

6.2 以联合体形式参加投标的，联合体各方均应当符合《政府采购法》第二十二条规定的条件，并应当向采购人提交联合协议，载明联合

体各方承担的工作和义务。根据采购项目的特殊要求规定投标人特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合。

6.3 联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。联合体各方按照联合体协议分工承担不同工作的，应具备其所承担的工作相应资质(资格)条件。

6.4 联合体投标的，可以由联合体中的牵头人或者共同提交投标承诺函，以牵头人名义提交投标承诺函的，对联合体各方均具有约束力。

6.5 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

6.6 是否允许联合体投标见投标人须知前附表。

7. 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

8. 市场主体信息库

(1) 投标人应及时对入库信息进行补充、更新，若投标人提供虚假信息或未及时对入库信息进行补充、更新，由投标人承担全部责任。

(2) 投标人可将本项目评审涉及到的资质、业绩、人员、获奖、证书、纳税、社保等信息补充到其市场主体信息库中。

(3) 投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件，并予以提交。投标人的入库信息不作为评审的依据。

9. 采购信息的发布

与本次采购活动相关的信，在《河南省政府采购网》《河南省公共资源交易中心网》《河南大学第一附属医院》上及时发布。

二、招标文件

10. 招标文件的组成

10.1 招标文件共八章，构成如下：

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知前附表

第三章 投标人须知

第四章 资格证明文件格式

第五章 投标文件格式

第六章 项目需求及技术要求

第七章 评标方法和标准

第八章 政府采购合同

10.2 招标文件中有不一致的，有澄清的部分以最终的澄清更正内容为准；未澄清的，以投标人须知前附表为准；投标须知前表不涉及的内容，以编排在后的描述为准。

10.3 投标人应认真阅读招标文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。如投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件的实质性要求做出响应，其投标被认定为投标无效。

11. 招标文件的澄清与修改

11.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如有疑问，应及时向采购人或集中采购机构提出。

11.2 采购人或集中采购机构可主动地或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行澄清（更正）或修改。将以发布澄清（更正）公告的方式，澄清（更正）或修改招标文件，澄清（更正）或修改的内容作为招标文件的组成部分。澄清（更正）或者修改的内容可能影响投标文件编制的，将在投标截止时间 15 日前，在原公告发布媒体上发布变更（更正）公告（或澄清公告），不足 15 日的将顺延递交投标文件的截止时间。

11.3 招标文件的澄清（更正）或修改在交易平台上公布给投标人，但不指明澄清问题的来源。

11.4 对已发出的招标文件进行的澄清、更正或修改，澄清、更正或修改的内容将作为招标文件的组成部分。通过河南省政府采购网（zfcg.henan.gov.cn）、河南省公共资源交易网（hnsggzyjy.henan.gov.cn）“变更（澄清或更正）公告”和系统内部“答疑文件”告知投标人，各投标人重新下载最新的答疑、变更（澄清或更正）文件，以此编制投标文件。

11.5 河南省公共资源交易中心交易平台内投标人信息在投标截止时间前具有保密性，投标人应当及时查看项目进展、答疑、变更（澄清或更正）通知、澄清及回复。

12. 投标截止时间的顺延

为使投标人有足够的时间对招标文件的澄清或者修改部分进行研究而准备投标或因其他原因，采购人将依法决定是否顺延投标截止时间。

三、投标文件的编制

13. 投标语言

投标文件以及投标人所有与采购人及集中采购机构就投标来往的函电均使用中文。投标人提供的外文资料应附有相应的中文译本，并以中文译本为准。没有提供中文译本的，视为没有提供相应的材料。

14. 投标文件计量单位

除招标文件中有特殊要求外，投标文件中所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

15. 投标文件的组成

投标人应完整地按照招标文件提供的投标文件格式及要求编写投标文件，并对其提交的投标文件的真实性、合法性承担法律责任。投标文件中资格审查和符合性审查涉及的事项不满足招标文件要求的，其投标将被认定为投标无效。

16. 招标文件中的每个分包，是项目招标不可拆分的最小投标单元。投标人必须按各包分别编制各包的投标文件，并按各包分别提交相应的文件资料，拆包投标将视为漏项或非实质性响应，将被视为无效投标。

17. 投标文件编制

投标文件应按招标文件要求的内容编制投标文件，应当对招标文件提出的资格条件、实质性要求和条件做出响应。

18. 投标报价

所有投标均以人民币报价。投标人报价超过招标文件规定的预算金额或者分项、分包最高限价的，其投标将被认定为投标无效。

19 投标货币

除非“投标人须知前附表”另有规定，投标人提供的所有服务用人民币报价。

20 投标人资格证明文件

投标人按“第四章”的规定提交相应的资格证明文件，作为投标文件的一部分，以证明其有资格进行投标和有能力履行合同。

21 投标人商务、技术证明文件

21.1 投标人应按招标文件要求提交证明文件，证明其投标标的符合招标文件规定。

21.2 上款所述的证明文件，可以是文字资料、图纸和数据。

22 下列任何情况发生时，按国家有关法律法规进行处理并按投标函的约定向采购人支付违约金：

（1）投标人在招标文件规定的投标有效期内实质上修改或撤回其投标；

（2）在投标文件中有意提供虚假材料；

（3）中标人拒绝在中标通知书规定的时间内签订合同。

23 投标保证金

本项目投标人无需提交投标保证金。

24 投标有效期

24.1 投标文件应自招标文件规定的投标截止日起，在“投标人须知前附表”规定的时间内保持有效。投标有效期不足的将被视为无效投标。

24.2 在特殊情况下，采购人可征求投标人同意延长投标文件的有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。投标人可以拒绝这种要求，原有效期到期后其投标文件失效。同意延期的投标人将不会被要求也不允许修改其投标文件，其投标文件相应延长到新的有效期。

25 投标文件形式和签署

- 25.1 投标人须在投标截止时间前制作并提交加密的电子投标文件。
- 25.2 投标人可登录河南省公共资源交易中心网（hnsggzyjy.henan.gov.cn）查看公共服务—办事指南—新交易平台使用手册（培训资料）。
- 25.3 投标人在制作电子投标文件时，按格式内容要求进行电子签章（包括企业电子签章、个人电子签章）。
- 25.4 投标人在制作电子投标文件时，开标一览表按照格式编辑，并作为电子开标系统上传的依据。
- 25.5 投标文件以外的任何资料采购人和集中采购机构将拒收。
- 25.6 其他形式的投标文件一律不接受。

四、投标文件的上传

26. 投标文件的上传

- 26.1 加密电子投标文件的上传：见“投标人须知前附表”。
- 26.2 投标人在上传时认真检查上传投标文件是否完整、正确。投标人因交易中心投标系统问题无法上传电子投标文件时，请在工作时间与河南省公共资源交易中心联系，联系电话：0371-65915501。

27. 投标截止时间

- 27.1 投标人应在投标截止时间前上传投标文件。
- 27.2 采购人和集中采购机构可以按本章第12条规定，通过修改招标文件自行决定酌情延长投标截止期限。

28. 迟交的投标文件

投标人在投标截止时间后上传的投标文件，将被拒绝。

29. 投标文件的修改和撤回

29.1 在投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已上传的投标文件。

29.2 在投标截止时间后，投标人不得修改或撤回其投标文件。

29.3 在招标文件规定的投标有效期内，投标人不得实质上修改或撤回其投标。

五、开标与评标

30. 开标

30.1 开标及解密方式：见“投标人须知前附表”。

30.2 不见面开标大厅网址：见“投标人须知前附表”。

30.3 开标时，集中采购机构将通过网上开标系统公布投标人名称、投标价格以及其它有关内容。

31. 资格审查

31.1 开标结束后，采购人对投标人的资格进行审查。

31.2 合格投标人不足 3 家的，不得评标。

31.3 资格审查标准见“投标人须知前附表”。

31.4 信用记录的查询方法：见“投标人须知前附表”。

32. 评标委员会

32.1 评标由评标委员会负责，评标委员会由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成，成员人数见“投标人须知前附表”。其中技术、经济等方面的专家不少于成员总数的三分之二。评标专家由采购人从河南省财政厅政府采购专家库中提交抽取申请，有关人员评标委员会成员名单须严格保密。

32.2 与投标人有利害关系的人员不得进入评标委员会。

33. 投标文件的澄清

33.1 为了有助于对投标文件进行审查、评估和比较，评标委员会有权向投标人提出澄清，请投标人澄清其投标内容。

33.2 澄清的答复应加盖投标人公章（或企业电子签章）或由法定代表人（或其委托代理人）签字或签章（或个人电子签章）。

33.3 投标人的澄清文件是投标文件的组成部分。

33.4 投标文件的澄清不得对投标内容进行实质性修改。

34. 投标文件的符合性审查

34.1 评标委员会将审查投标文件是否实质上响应招标文件。符合性审查合格投标人不足 3 家的，项目废标。

34.2 允许修正投标文件中不构成重大偏离的、微小的、非正规的、不一致或不规则的地方。

34.3 在对投标文件进行详细评审之前，评标委员会将确定投标文件是否对招标文件的要求做出了实质性的响应，而没有重大偏离。实质性响应的投标是指投标符合招标文件的实质性条款、条件和规定且没有重大偏离和保留。重大偏离和保留是指对招标文件规定的采购需求、服务期、投标有效期、付款方式等产生重大或不可接受的偏差，或限制了集中采购机构、采购人的权利和投标人的义务的规定，而纠正这些偏离将影响到其它提交实质性响应投标的投标人的公平竞争地位。

34.4 评标委员会判断投标文件的响应性仅基于投标文件本身内容而不靠外部证据。

34.5 实质上没有响应招标文件要求的投标将被视为无效投标，投标人不得通过修正或撤消不符之处而使其投标成为实质上响应投标。

34.6 参与同一个标段（包）的投标人存在下列情形之一的，其投标（响应）文件无效：

（1）不同投标人的电子投标（响应）文件上传计算机的网卡 MAC 地址、CPU 序列号和硬盘序列号等硬件信息相同的；

（2）不同投标人的投标（响应）文件由同一电子设备编制、加密或者上传；

（3）不同投标人的投标（响应）文件由同一人送达或者分发，或者不同投标人联系人为同一人或不同联系人的联系电话一致的；

（4）不同投标人的投标（响应）文件的内容存在两处以上专有细节错误一致；

（5）其它涉嫌串通的情形。

34.7 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

（1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

（2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

（5）不同投标人的投标文件相互混装；

（6）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

35. 投标的评价

35.1 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

（1）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(3) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

35.2 根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》(财库〔2026〕2号)要求，评标委员会应对政府采购异常低价进行审查：

(1) 评审中出现下列情形之一的，评标委员会应当启动异常低价投标(响应)审查程序：

① 投标(响应)报价低于全部通过符合性审查供应商投标(响应)报价平均值 50%的，即 $\text{投标(响应)报价} < \text{全部通过符合性审查供应商投标(响应)报价平均值} \times 50\%$ ；

② 投标(响应)报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标(响应)报价 50%的，即 $\text{投标(响应)报价} < \text{通过符合性审查的次低报价供应商投标(响应)报价} \times 50\%$ ；

③ 投标(响应)报价低于采购项目最高限价 45%的，即 $\text{投标(响应)报价} < \text{采购项目最高限价} \times 45\%$ ；

④ 评标委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。

(2) 评标委员会启动异常低价投标(响应)审查后，属于前述第 1 项至第 4 项情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间对投标(响应)价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、

人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于 30 分钟。其中，属于第 3 项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。

评标委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。

异常低价投标（响应）审查的启动原因、审查意见和审查结果应当在评审报告中记录。

35.3 评标委员会只对已判定为实质性响应的投标文件进行评价和比较。

35.4 节能环保政策

（1）本项目若含有节能产品政府采购品目清单内政府强制采购产品，投标人须选用国家确定的认证机构认证的处于有效期之内的政府强制采购节能产品。

（2）本项目若含有节能产品、环境标志产品政府采购品目清单内政府优先采购产品，对选用国家公布的认证机构认证的处于有效期之内的政府优先采购节能产品（政府强制采购产品除外）、环境标志产品的，在评标时予以优先采购。

（3）投标人应提供国家确定的认证机构出具的处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书。

（4）强制采购的节能产品：台式计算机，便携式计算机，平板式微型计算机，激光打印机，针式打印机，液晶显示器，制冷压缩机，空调机组，专用制冷、空调设备，镇流器，空调机，电热水器，普通照明用双端荧光灯，电视设备，视频设备，便器，水嘴等品目为政府强制采购的节能产品。

35.5 信息安全产品要求

列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品应当按照《信息安全技术 网络安全专用产品安全技术要求》等相关国家标准的强制性要求，由具备资格的机构安全认证合格或者安全检测符合要求后，方可销售或者提供。如采购人所采购产品属于信息安全产品的，按照《关于调整网络安全专用产品安全管理有关事项的公告》，在政府采购活动中采购网络安全产品的，不需要提供国家信息安全产品认证证书。

35.6 正版软件的要求

投标人需承诺投报的计算机产品预装正版操作系统，投报的硬件产品内的预装软件为正版软件。本项目如需落实正版软件要求，将在“投标人须知前附表”中载明。

35.7 商品包装和快递包装要求

本文件列出商品包装和快递包装要求的，投标人应填写商品包装和快递包装承诺书，承诺商品包装符合《快递暂行条例》《商品包装政府采购需求标准（试行）》，快递包装符合《快递暂行条例》《快递包装政府采购需求标准（试行）》。本项目如需落实商品包装和快递包装要求，将在“投标人须知前附表”中载明。

36. 评标价的确定

36.1 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》财库〔2022〕19号的规定，采购人在政府采购活动中支持中小企业发展：

（1）采购项目或采购包预留采购份额专门面向中小企业采购；

（2）未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对小微企业报价给予10%—20%的扣除，用扣除后的价格参加评审。中小企业扶持政策：见“投标人须知前附表”。

（3）中小企业划分标准见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）。中标人享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》财库〔2022〕19号规定的中小企业扶持政策的，随中标结果公开中标人的《中小企业声明函》。投标人提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

（4）监狱企业视同小型、微型企业，投标人应提供省级及以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

（5）残疾人福利性单位视同小型、微型企业，残疾人福利性单位须符合《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）要求，提供《残疾人福利性单位声明函》，提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。中标人

为残疾人福利性单位的，随中标结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

（6）以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

36.2 评标价不作为中标价和合同签约价，中标价和合同签约价仍以其投标文件中的报价为准。

37. 评标结果

37.1 评标委员会按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评审，综合比较与评价。

37.2 投标人的评审得分为所有评委评审得分的算术平均值，评审得分取至小数点后两位（第三位四舍五入）。

38. 中标候选人的确定原则及标准

评标委员会按“投标人须知前附表”中规定数量推荐中标候选人。

39. 保密及其它注意事项

39.1 评标是招标工作的重要环节，评标工作在评标委员会内独立进行。

39.2 评标委员会将遵照规定的评标方法，公正、平等地对待所有投标人。

39.3 在开标、评标期间，投标人不得向评委询问评标情况，不得进行旨在影响评标结果的活动。

39.4 为保证评标的公正性，开标后直至授予投标人合同，评委不得与投标人私下交换意见。

39.5 在评标工作结束后，凡与评标情况有接触的任何人不得擅自将评标情况扩散出评标人员之外。

39.6 评标结束后，概不退还投标文件。

六、确定中标

40. 确定中标人

40.1 采购人应当自收到评标报告之日起 5 个工作日内，从评标报告提出的中标候选人中，根据评标委员会推荐排名顺序的中标候选人中，选定第一中标候选人为中标人；也可以书面授权评标委员会直接确定中标人。

40.2 采购人在收到评标报告 5 个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

41 发布中标公告及发出中标通知书

41.1 采购人按规定确定中标人后，采购人或集中采购机构应将中标结果在“投标人须知前附表”规定的媒介上予以公告，中标结果公告期限为 1 个工作日。

41.2 公告中标结果的同时向中标人发出中标通知书。

41.3 中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

42. 接受和拒绝任何或所有投标的权利

采购人、采购代理机构在发布招标公告、资格预审公告或者发出投标邀请书后，除因重大变故采购任务取消情况外，不得擅自终止招标活动。终止招标的，采购人或者采购代理机构应当及时在原公告发

布媒体上发布终止公告，以书面形式通知已经获取招标文件、资格预审文件或者被邀请的潜在投标人，并将项目实施情况和采购任务取消原因报告本级财政部门。

七、授予合同

43. 合同授予标准

除本章第 42 条、47 条的规定之外，采购人将把合同授予被确定为实质上响应招标文件要求并有履行合同能力的评审后综合得分最高或评审价最低的投标人。

44. 合同授予时更改采购服务数量的权利

采购人在授予合同时有权在“投标人须知前附表”规定的范围内，对项目需求中规定的服务的量予以调整，但不得对服务内容或其它实质性的条款和条件做任何改变。

45. 签订合同

45.1 采购人应当自中标通知书发出之日起 15 日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

45.2 招标文件、中标人的投标文件和澄清文件等，均应作为签约的合同文本的基础。

45.3 如采购人对中标人拒签合同，依照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）等规定承担相应的违约责任。

46. 履约保证金

46.1 中标人按投标人须知前附表的规定向采购人提交履约保证金，中标人应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。

46.2 采购人不得以中标人事先缴纳履约保证金作为签订合同的条件，并应在中标人履行完合同约定义务事项后及时退还。

47. 如中标人不按本章第 45 条约定签订合同，依照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）等规定承担相应的违约责任。采购人可在按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

48. 招标代理费

本项目是否由中标人向集中采购机构支付招标代理费，按照投标人须知前附表规定执行。

49. 质疑的提出与接收

49.1 投标人认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》的有关规定，依法向采购人或其委托的集中采购机构提出书面质疑。

49.2 质疑投标人应按照《政府采购质疑和投诉办法》的要求，在法定质疑期内以书面形式提出质疑，针对同一采购程序环节的质疑次数应符合投标人须知前附表的规定。

49.3 质疑投标人对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向省级财政部门提起投诉。投诉人投诉时，请按照《政

府采购质疑和投诉办法》（财政部第 94 号令）及财政部“政府采购
供应商质疑函范本”的要求提交相关内容及材料。

八、需要补充的其他内容

50. 本文件所称的“以上”、“以下”、“内”、“以内”“不少于”，
包括本数；所称的“不足”、“低于”、“超过”，不包括本数。

51. 需要补充的其他内容：见“投标人须知前附表”。

第四章 资格证明文件格式

河南大学第一附属医院保洁服务项目

资格证明文件

项目编号：豫财招标采购-

投标人（企业电子签章）：

目 录

- 一、法人或者非法人组织的营业执照等证明文件或自然人的身份证明
- 二、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度
- 三、依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录
- 四、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力
- 五、参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的声明
- 六、投标人关联单位的说明
- 七、其他资格证明文件

一、法人或者非法人组织的营业执照等证明文件或自然人的身份证明

说明：

1. 提供有效的营业执照等证明文件原件或复印件的扫描件。
2. 投标人为自然人的，应提供身份证明的原件或复印件扫描件。
3. 以联合体形式参加投标的，联合体各方均需提供上述材料。

二、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度

说明：

1. 提供投标人近二年来任意一年经审计的财务报告，要求注册会计师签名盖章并经会计师事务所盖章，如截止到开标时间投标人成立时间不足要求时限的，须提供其开户银行出具的资信证明等。

3. 以联合体形式参加投标的，联合体各方均需提供上述材料。

三、依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录

说明:

1. 具有依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料(提供投标人投标截止时间前六个月任意一个月的纳税证明和社保缴纳证明,依法免税或不需要缴纳社会保障资金的,应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳)。

2. 以联合体形式参加投标的,联合体各方均需提供上述材料。

四、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力

承诺书

致：_____（采购人）_____

我（单位/本人，以下统称我单位）自愿参加_____项目（豫财招标采购- _____）的投标,并做出如下承诺:

我方具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

我方保证上述信息的真实和准确,并愿意承担因我方就此弄虚作假所引起的一切法律后果。

特此声明!

投标人（企业电子签章）:

日期：_____年____月____日

五、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的声明

致：_____（采购人）

我（单位/本人，以下统称我单位）自愿参加_____项目（豫财招标采购-_____）的投标，并做出如下承诺：

我公司信誉良好，参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单；在“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。在国家企业信用信息公示系统中没有被列入经营异常名录或者市场监督管理严重违法失信名单。

我方保证上述信息的真实和准确，并愿意承担因我方就此弄虚作假所引起的一切法律后果。

特此声明！

投标人（企业电子签章）：

日期：_____年____月____日

说明：

1. 投标人应按照相关法规规定如实做出说明。
2. 按照招标文件的规定企业电子签章（自然人投标的无需盖章，需要签字）。
3. 如果是联合体投标，联合体各方均需提供上述证明。

六、投标人关联单位的说明

我单位作为本次采购项目的投标人，根据招标文件要求，现郑重承诺如下：

我单位参加本次招标采购活动，_____（填写“存在”或“不存在”）与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他投标人参与同一合同项下的投标活动行为。

投标人（企业电子签章）：

日期：_____年____月____日

说明：投标人应当如实披露与本单位存在关联关系的单位名称。

七、其他资格证明文件

说明：

1. 应提供投标人须知前附表要求的其他资格证明文件。
2. 原件或复印件扫描件上应加盖企业电子签章(自然人投标的无需盖章，需要签字)。
3. 以联合体形式参加磋商响应的，联合体各方均需提供满足招标文件要求的其他资格证明文件。

第五章 投标文件格式

河南大学第一附属医院保洁服务项目

投标文件

项目编号：豫财招标采购-

投标人（企业电子签章）：

目 录

- 一、投标函
- 二、法定代表人身份证明书
- 三、投标报价表格
 - 1. 投标主要内容汇总表
 - 2. 费用报价及组成分析和说明
- 四、综合证明文件
- 五、中小企业扶持
- 六、其他文件

一、投标函

致：_____（采购人）_____

我们收到了_____项目（豫财招标采购-_____）的采购文件，经详细研究，我们决定参加该项目的投标活动并按要求提交投标文件。我们郑重声明以下诸点并负法律责任：

（1）愿按照采购文件中规定的条款和要求，提供完成采购文件规定的全部工作，投标总报价为（大写）_____元人民币，（小写）¥：_____元），投标有效期_____天。

（2）如果我们的投标文件被接受，我们将履行招标文件中规定的各项要求。

（3）我们同意本招标文件中有关投标有效期的规定。如果中标，有效期延长至合同终止日止。

（4）我们愿提供招标文件中要求的所有文件资料。

（5）我们已经详细审核了全部采购文件，如有需要澄清的问题，我们同意按采购文件规定的时间向采购人提出。逾期不提，我公司同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

（6）我们承诺，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务及任何附属机构均无关联，非采购人的附属机构。

（7）我公司同意提供按照采购人可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，完全理解采购人不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。

（8）如果我们的投标文件被接受，我们将按招标文件的规定签订并严格履行合同中的责任和义务。

（9）我公司公平竞争参加本次招标活动。杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家

及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

(10) 我公司独立参加投标，未组成联合体参加投标。

(11) 除不可抗力外，我公司如果发生以下行为，将在行为发生的 10 个工作日内，向贵方支付本招标文件公布的最高限价的 2% 作为违约赔偿金。

①在招标文件规定的投标有效期内实质上修改或撤回投标；

②中标后不依法与采购人签订合同；

③在投标文件中提供虚假材料。

(12) _____（其他补充说明）。

与本投标有关的正式通讯地址：

地 址：

邮 编：

电 话：

传 真：

投标人（企业电子签章）：

法定代表人（个人电子签章）：

日期： 年 月 日

二、法定代表人身份证明书

致：_____（采购人）

_____（姓名、性别、年龄、身份证号码）在我单位任_____（董事长、总经理等）职务，是我单位的法定代表人。

特此证明。

投标人（企业电子签章）：_____

详细通讯地址：_____

邮 政 编 码：_____

传 真：_____

电 话：_____

法定代表人身份证（人像面）	法定代表人身份证（国徽面）
---------------	---------------

注：自然人投标的无需提供。

三、投标报价表格

1. 投标主要内容汇总表

项目编号：豫财招标采购-_____

金额单位：元人民币

标题	内 容
投标人名称	
投标总报价 (大写)	
投标总报价 (小写)	
服务期限	
保证金	
投标有效期	
其他声明	

投标人（企业电子签章）：

法定代表人（个人电子签章）：

2. 费用报价及组成分析和说明

采购编号：豫财招标采购-

金额单位：元人民币

序号	费用名称	月 费 用 (元 / 人 / 月)	年费用	2 年服务期总费用	备注
(一) 保洁服务					
1					
2					
3					
4					
...					
	合计				
	总计费用 (投标报价)				
附注说明 (如有)					

备注：

1. 人工费、物资材料费等不因市场行情变化而变动。

2. 投标人应自行遵守工资、社会保险等国家及本省市有关规定。

若有符合减免政策的情况或其他特殊情况，请予以备注说明并提供相关证明材料。

3. 服务期总费用合计数应为 2 年投标总报价。

4. 各项服务报价价格构成表及分析说明，格式供参考，不做统一规定，可由供应商自行设计。

投标人（企业电子签章）：

法定代表人（个人电子签章）：

四、 综合证明文件

1. 综合实力及履约保障

根据招标文件要求，提供投标人认证等证书。（提供认证扫描件，扫描不清晰的不得分，招标文件未要求的不需要提供）

2. 类似项目业绩

附表：相关项目业绩一览表

项目名称	简要描述	项目金额 (万元)	服务期限	项目单位 联系电话

注：（1）投标人可按上述的格式自行编制，附扫描件。

（1）业绩扫描不清楚或合同总金额不明确的不予认可，虚假业绩将自行承担相关责任。

（2）招标文件未要求提供业绩证明文件的，投标人可不提供。

3. 服务方案

3.1 项目管理机构配备情况

服务人员岗位设置一览表(计 岗位或人数)

院区	岗位名称	保持在岗最低要求人数	拟投入人员的年龄、能力等简述

备注：投标人可按上述的格式自行编制

3.2 服务方案、工作程序及实施等方案

投标人就本项目第六章项目需求及技术要求提供相关方案（格式自定）。

五、中小企业扶持

享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》扶持政策的投标人提交，否则无需提供或可不填写以下几项内容。

附 1

1. 投标人企业（单位）类型声明函

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

… …

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人（企业电子签章）：_____

日 期：_____

说明：

（1）从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

（2）中小企业划型标准须按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定。

2. 投标人监狱企业声明函

本企业（单位）郑重声明下列事项（按照实际情况勾选或填空）：

本企业（单位）为直接投标人，提供本企业（单位）服务。本企业（单位）_____（请填写：是、不是）监狱企业。后附省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

本企业（单位）对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人（企业电子签章）：_____

日 期：_____

3. 残疾人福利性单位声明函（投标人）

（投标人属于残疾人福利性单位的填写，不属于的无需填写或不提供此项内容）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，本单位为项目采购活动提供本单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人（企业电子签章）：_____

日 期：_____

说明：中标人为代理商且为残疾人福利性单位的，随中标结果同时公告制造商的《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

六、其他文件

第六章 项目需求及技术要求

一、项目概况:

本项目所在地点位于河南省开封市龙亭区西门大街 357 号, 河南大学第一附属医院, 院区占地面积 59591.85 平方米(89.388, 亩), 建筑面积: 93267.81 平方米。

二、服务内容:

1. 工作范围:

河南大学第一附属医院保洁服务项目, 本项目共分为 1 个包。包括院内环境保洁、专项保洁、“四害”消杀、保洁开荒等服务。

中标人负责清洁保洁范围内所有场所的内墙、玻璃、通风口、地面、室内家具、楼梯、扶手、走廊、窗户、纱窗、门、门框、门帘、窗帘、阁帘、宣传栏、指示牌、洗手间、卫生间、电梯间、公共通道、护士站、屋面楼顶、公共区域等; 外围区域根据医院要求进行清洁打扫(办公室、诊室不在保洁范围内); 负责院区病媒消杀。

2. 室外范围:

(1) 医院院落、道路等日常清洁卫生(包括公共区域、连椅、垃圾桶、栏杆、扶手、宣传牌、指示牌、标识牌、灯箱、路灯、幕墙等)的保洁工作生活垃圾的收集运送工作。

(2) 草坪、绿篱内垃圾的清理。

(3) 花池、喷泉、水池内垃圾的清理。

3. 室内范围:

内墙、玻璃、通风口、地面、室内家具、楼梯、扶手、走廊、窗户、纱窗、门、门框、门帘、窗帘、阁帘、洗手间、卫生间、电梯间、公共通道、护士站。

4. 重点岗位:

急诊科、血液透析室、手术室、重症医学科、消毒供应室、静配中心, 特殊科室应按照医院感控标准执行。

5. 突发应急:

在遇到雨雪天气, 需及时组织保洁人员迅速处理。

6. 工作要求

(1) 地面无污迹、无杂物、无积水; 天花板无蜘蛛网、保洁区域内无卫生死角; 无积水(注意防滑工作), 所有病区公共通道区域配备“小心地滑”、提示牌各一, 如遇地面积水或设备维修时迅速将相应提示牌放置到位。

(2) 卫生间无臭味、无异味、无尿垢、配备洁厕剂, 保持洗手盆及便池清洁明亮; 地面保持干净无积水, 地垫清洁, 整齐。

(3) 遵守医院各项规章制度, 对重点科室如麻醉手术室、ICU、血液透析室等科室的保洁工作要在医护人员指导下进行。

(4) 完成医院安排的指令性工作, 如突击大扫除、灾后清洁、应急支援等。

(5) 完成医院安排的指令性工作。

(6) 中标人配合医院节能降耗环保相关要求。

(7) 保洁项目分类及要求:

项目	保洁要求
地面	1. 候诊区、病房、公共区域、洗漱间等区域地面光亮、洁净, 无污渍、水迹, 无杂物。 2. 室外地面洁净, 无污渍、痰迹、烟头、纸屑、杂物等。 3. 遇到下雨天气, 及时清理积水区域; 遇到下雪天气, 需组织人力积极配合清除积雪。
电梯不锈钢	严格按照不锈钢保养流程进行定期保养。

病房	1. 地面光洁、无污染、无水迹、无异味，无烟头、无其他杂物等。 2. 病床、床头柜应做到一床一巾、一房一巾、一房一拖，拖布、抹布每日集中洗涤、集中消毒，集中烘干，集中发放。 3. 床头桌等应表面干净整洁。 4. 每床垃圾桶(娄)应每天扎袋清理，垃圾袋根据病区要求换新，不能重复使用。
公共卫生间	1. 墙面无灰尘、污迹、蜘蛛网、无小广告等。 2. 地面、墙面：光洁、无污染、无水迹、无异味，无烟头，无堆放其他杂物、无小广告等。 3. 洗手台面、镜面干净，无污渍、无水渍。 4. 蹲便池、小便器、拖把池洁净无污渍、无污染、无异味。并投放卫生球。便池必须使用洁厕净进行清洗，不得使用盐酸清洗便池。 5. 洗手水龙头、台盆支架及下水管、把手、保持光亮无水迹、无蛛网。 6. 垃圾筐内手纸垃圾不外溢，垃圾筐冲洗干净，套袋，摆放整齐，无臭味。 7. 拖把、抹布等清洁工具分类摆放，用颜色、字标等进行区分。 8. 卫生间内无异味，设备设施能正常使用，能自行处理堵塞等小问题，有损坏或长流水现象要及时报修。

垃圾管理	1. 垃圾桶周围地面干净整洁，垃圾不冒尖，无异味、无飞虫、无蚊蝇。 2. 垃圾桶应定期进行外部保洁，干净整洁，垃圾桶必须套袋，垃圾袋不得重复使用。垃圾袋应根据各病区要求及时更换。 3. 垃圾及时清运，加盖无外溢、周围无污垢、无积水、无杂物、无臭味。
设施清洁	设备、设施无灰尘或蜘蛛网、污渍等。
院区消杀服务内容	服务要求：蚊蝇消杀频次（视情况而定）：4月至10月应从医院1号楼开始至16号楼止，循环消杀，其余时间主要以外环境为主，每月至少消杀一次（特殊情况临时增加消杀次数）。蟑螂：发现或者有科室上报，随时消杀。老鼠：除了毒饵洞按时投放鼠药，有科室上报随时消杀。消杀所需耗材及工具由中标人自行提供，每次消杀需填写具
室内走廊	室内走廊：地面保持清洁。
楼 梯	1. 楼梯地面无烟头、无痰迹、无杂物，小广告。 2. 楼梯扶手无污渍、无灰尘、无蛛网。

人员配备、 巡检表的 填报、清洁 工具及材料、职工着 装及礼仪等	1. 员工着装统一、整齐、干净，礼貌用语规范。 2. 巡检表填报规范。 3. 清洁用具摆放整齐，无污渍。 4. 清洁设备、用具、清洁剂、消毒剂按照市场上出售的品牌提供和使用。 5. 保洁人员上班期间不得迟到、早退、脱岗；不得聚众聊天；不得在院内任何区域吸烟；不得随意堆放破烂和杂物；严禁收集或倒卖医疗垃圾。 6. 保洁员应注意服务态度，进入病区、诊室、卫生间应敲
垃圾中转	每天严格按照医院控感要求对全院区域生活垃圾采取集中收集中转，中转途中扎袋密封加盖，严禁途中抛洒，其余时间严禁院内出现垃圾运转车。

(8). 工作频次

病房每天最少 1 次，按照医院质控、感控管理要求对负责区域内病室床头柜、床单元、设备带、窗台等进行擦拭整理，地面每天最少拖擦 2 次；

负责洗手间所有设施的清洁工作，便池、洗手台每天上、下午各清洁 1-2 次，随时巡视清洁；垃圾篓根据实际情况及时倾倒，桶内垃圾不得超过 3/4；卫生间地垫每天清洁一次。

三、设备、人员要求

1. 设备要求：

凡是中标人各项工作需要的所有清洁清扫设备、工具、物料、各类用纸、各类消毒液等均由中标人提供，费用自理，并且必须符合医院保洁、卫生、消毒标准。（见附件：一）

中标人必须符合国家医院管理相关考核标准，要求按正规化、规范化配备和管理人员，有完善的质量保障机制；拥有一套先进的保洁

设备（必须按照工作区域实际情况配备自动驾驶室洗地机、吸水机、高压水枪、保洁车，清洁毛巾晾晒架等，重点部门另作要求，露天区域保洁人员统一配备清扫车辆，车辆必须配有扫帚、簸箕、垃圾桶、长柄夹等；有一套完整的医院保洁运作方法和严格的操作规程，向采购人提供楼内病区、公共区域、卫生间以及室外公共区域工作质量检查表，使工作达到采购人要求；

保洁车的配置及用途		
名称	数量	用途
上层清洁区		
清洁篮	1	盛装未使用的清洁毛巾
清洁剂喷壶	2	盛装清洁剂
白色毛巾	一床一巾	擦拭病区床单元
蓝色毛巾	一房一巾	擦拭病房内门、窗、设备带等
红色毛巾（如需要）	一床一巾	感染患者床单元及病区清洁
中层半清洁区		
马桶刷	1	刷洗便池
扫把	1	扫除地面垃圾
灰斗	1	清扫垃圾
胶皮手套	2	隔离清洁剂与手部接触
84 消毒液	1	清洁便池或地面（如有需要）
长柄夹	1	夹取卫生死角垃圾
拖把	2	拖擦地面

拖把按照标签颜色分区使用：白色：治疗室、蓝色：办公室：绿色病区、黄色：卫生间、红色：感染患者（标签上沿统一贴于距拖把顶端10cm处）；各区域保持最少两遍拖擦；		
下层污染区		
水桶	1	放置使用后毛巾
榨水车	1	拧干拖把
悬挂		
垃圾袋	1	盛装垃圾

如有工具车的要求未在以上表格中列出，则中标人应根据采购人实际要求完成，中标人配备的工具应高于采购人的要求。

2. 保洁机器设备要求：

所配备的设备需处于性能完好状态，保证随时使用。要求所有中标人公司统一购置保洁用具（平板拖把、扫帚、簸箕、水桶等），工具的长度、挂绳位置、标签要统一并按医院要求放置在规定房间，放置时规定不同用具的放置位置，做到统一、合理、不杂乱。现场需配备足量的符合国家要求、安全可靠的保洁工具（榨水车、清洁车、毛巾、拖把、扫把、簸箕、水桶、铁锨、铲雪板等日常保洁工具）。根据不同时期防控要求，保洁人员的口罩及消毒用品等应满足各病区要求，每人每天不少于1个口罩，且中标人公司应自行储备，费用自理。

3. 用人要求：

专职管理人员：

保洁公司要安排专职管理人员，至少一名保洁经理、一名保洁主管，原则上年龄不超过50岁，提供本单位至少1个月及以上社保证明和至少大专及以上学历证明。管理人员按照规章制度进行监管，积极

听从医院安排的各项工作，遵守医院的各项规章制度，经常与科室沟通，及时解决临床科室提出的问题。

4. 核心职责：

专职管理人员公司驻医院保洁员工的负责人，熟悉管理区域的岗位分布及每名保洁员的工作区域、工作流程、工作标准，对本公司员工人身安全以及清洁设备安全运行负责，领导员工完成计划内的所有工作任务。对管理人员采用首问负责制，医院针对管理人员下达的各项任务、要求、管理人员的日常保洁质量巡查等，管理人员要做好工作记录、巡查记录，按时、按要求完成，严禁管理人员只做口头答复，没有书面记录。根据工作、任务等未完成情况，对保洁公司进行处罚。

5. 所需记录文档：清洁工作日志、培训、交接班、巡检、工作考评记录等。

6. 保洁人员：

普通保洁人员年龄原则上男不超过 65 岁，女不超过 60 岁。身体健康、无传染病，特殊情况下，保洁人员超龄的数量占比不得超过总保洁人数的 20%；重点科室保洁员年龄不得超过 55 岁，有类似工作经验，且在超过 55 岁后应及时调换岗位，熟悉石材、玻璃、低空外墙与窗户保洁等工作；入职体检合格者方可上岗。（重点科室：急诊科、血液透析室、手术室、重症医学科、消毒供应室、静配中心）

保洁工作时间：上午 6：30-11:30、下午 13:30-16:30（夏天 14:00-17:00）

（此时间仅供参考）

7. 保洁员工作流程：

06：20—6:30 签到、着装上岗

06：30—08:00 清理大厅、走廊、病房、公共卫生间垃圾，并完成垃

圾清运工作。打扫公共卫生间、公共洗手池，将病区彻底拖洗一遍，更换痰盂、垃圾袋，清理刷洗垃圾桶。

8:00-8:30 吃早饭。

8:30-9:30 擦设备带、床头柜。中间保洁病房、走廊、楼梯地面及公共卫生间。

9:30-10:30 擦病房卫生间、病房水池。中间保洁病房、走廊、楼梯地面及公共卫生间。

10:30-11:00 擦病房开关、电视机、暖气包的清理，有出院病床时做终末消毒。下班前中间保洁病房、走廊、楼梯地面及公共卫生间。

14:00(13:30)-15:30 前完成收垃圾、打扫公共卫生间、扫拖公共区域地面，包括油拖。

15:30-16:40 按规定擦墙面、窗户、门及公共区域的附属物。中间保洁病房、走廊、楼梯地面及公共卫生间。

16:40 对公共区域进行下班前最后一次保洁。

17:00(16:30)下班前开会。中标人也可自行制定相关工作流程，但必须满足医院保洁服务要求,并且服从医院相关管理要求。

8. 培训要求

(1) 新入职人员培训:

做好新入职人员培训工作（包括培训内容、培训计划、培训时的培训记录表）。新进保洁员经培训、试用期一个月，由院方及公司考核合格后方可正式上岗；重点科室保洁人员入职前必须进行充分的岗前培训，竞争上岗，如被重点科室投诉培训不到位，采购人将对中标人罚款 500 元。

(2) 在岗人员培训:

做好工作中人员培训（制定培训计划、内容、考核办法）；要求

不定期（至少每月一次）对保洁员进行基本技能培训，不断提高员工的素质和工作能力。

9. 考评机制及指标:

- （1）保洁员无违规、违纪现象。
- （2）保洁员技能实操考核合格率 100%。
- （3）院方及病人、家属投诉率为零，安全责任事故为零。
- （4）见附件考评方式。

四、点位配置

1. 配置要求

84 个点位，原则上不少于 84 人，每天要保证有足够的保洁员为科室及公共区域工作，保洁公司要根据医院各科室情况安排保洁员值日表，负责医院日常工作。保洁员岗位若需变动应提前一周告知医院（科室）负责人，并按照护士长要求对新入职人员培训，做好工作交接，不得有缺岗现象；中标人在中标后，应在入驻时提供各个点位的人员名单，并每月做点位统计，主动向采购人主管部门汇报，采购人有权知晓中标人保洁服务费去向。如中标人自行决定、擅自变动点位，不能满足规定点位进行服务的，采购人将对中标人罚款 1000 元。

2. 保洁点位要求:

科室	点位
1 号楼	
口腔科	1
体检科	1
疼痛 介入	1
急诊外科	1
2 号楼	
一楼大厅、急诊	1
急诊	1

3 号楼	
门诊大厅、中医馆	1
门诊 2 楼大厅（含诊室）	1
门诊 2 楼介入手术室	0.5
门诊 3 楼大厅（互联网医院）	1
门诊 3 楼手术室	0.5
4 号楼	
4 号楼核磁共振	0.5
核医学病区	1
胃镜科	1
病理科	0.5
5 号楼	
CCU	1
血液风湿	1
内分泌	1
呼吸三	1
呼吸一	1
6 号楼	
心内二	1
心内三	1
7 号楼	
心血管内科五病区	1
肿瘤二	1
肿瘤一	1
2-3 层东肿瘤三	1
儿科	0.5
新生儿科	0.5
8 号楼	
图书馆、放疗、综合保障中心（走廊、步梯、卫生间）	1
9 号楼	
9 号楼走廊、卫生间、楼梯	1
10 号楼	
康复二科	1
呼吸二科	1

康复三科	1
康复一科	1
11 号楼	
骨一	1
骨二、	1
消毒供应室	1
妇产科	1
ICU	2
营养科/静配中心	1
心血管外科	1
胸外一	1
胸外二	1
普通外科肝胆胰病区	1
普通外科肛门与结直肠病区	1
神经外科	1
泌尿外科	1
手术室	5
药学部	0
11 号楼 1 层大厅、3 个会议室。（走廊、楼梯间清洁工作由相邻科室按区域分摊负责）	1
12 号楼	
神经三/负压病房	1
神一	1
乳甲一	1
五官科	1
乳甲二/整形外科	1
13 号楼	
老年病科	1
全科	1
神二	1
中肾	1
透析	2
14 号楼	
1-4 层（公共卫生间及楼梯）	0.5
15 号楼	
消化病联合微创一病区	1

消化内科一病区	1
消化内科二病区	1
心内一	1
其它	
康复大厅	1
感染科/发热门诊	1
学生公寓	1
16 号楼会议室、走廊、步梯、卫生间/气膜馆	1.5
外围	6
集中洗涤	1
所有电梯 不锈钢扶手养护抛光	2
午夜值班 机动顶岗	2
驻场经理	1
保洁主管	1
合计点位	84

注：中标人按照采购人点位配置岗位配备保洁点位，如医院保洁范围或内容有增减，协商院方同意后签订补充协议并执行。

五、考评验收标准

1. 考核原则

各病区、外围保洁点位日常工作归所在科室管理、考评。后勤保障部不定期抽查考评。

2. 考评办法

（1）病区护士长根据表中的工作内容每月对各病区保洁工作质量进行考评，占总分的 70%；管理科室占总分的 30%。

（2）每月考评综合分数按分值计算该保洁区域实际考评得分，优：85 分（含）以上，良：60—85 分（含），不合格：60 分以下。

（3）当月考评得分达“优”足额支付该保洁区域月保洁费，“良”

进行书面警告并要求限时整改，“不合格”首次进行 200 元处罚并警告，如有二次调离岗位。

（4）每季度进行一次总考评考评细则同月考评，一年内有两次考评不合格的。

考核评分表
年__月

考核项目	考核内容	分数	得分	备注
垃圾管理	1. 垃圾桶周围地面干净整洁，垃圾不冒尖，无异味、无飞虫、无蚊蝇。 2. 垃圾桶应定期进行外部保洁，干净整洁，垃圾桶必须套袋，垃圾袋不得重复使用。垃圾袋应根据各病区要求及时更换。 3. 垃圾及时清运，加盖无外溢、周围无污垢、无积水、无杂物、无臭味。 如不符合要求发现一次扣 1 分。	5		
院区楼梯	1. 楼梯地面无烟头、无杂物，墙面无污渍、小广告、无蛛网。 2. 楼梯扶手无污渍、无灰尘、无蛛网。 如不符合要求发现一次扣 2 分。	5		
保洁质量	合理使用洗地、运输车辆等各类保洁工具，定期做好保养。确保设备和人员安全，对充电设备充电时，做好安全防护，确保安全。 保洁车每天清洁，保持干净整洁，物品分区摆放整齐，使用时随人走，靠墙停放，放置有工作牌，非工作时间统一停放在科室指定位置。 如不按照规定随意停放保洁车和保洁工具，发现一次扣 2 分。	5		
	外围道路地面根据天气情况定时冲洗，不间断巡视保洁；发现烟头及时清理，垃圾桶擦拭，桶内垃圾不得超过 2/3。	5		

	未按照合同服务要求对医院外围进行保洁，发现一次扣 1 分。			
总分		20		
评分人： 备注：每月考核，年度平均分 85 分以上为优秀，按照《河南大学第一附属医院保洁服务合同》85 分以下限时整改，后勤保障部可以给予最高 1000 元罚款。				

六、其他需求

1. 投标人提供 2023 年 1 月 1 日以来（以合同签订时间为准）独立完成或正在履约的类似医疗机构物业服务项目或保洁服务的业绩。
2. 岗位设置方案: 提供科学有效的岗位配置方案。至少包括每个岗位的设置和人员配备情况（包括数量、年龄、学历、工作经验等）；每岗、每班的岗位人数和值班时间等；提供岗位设置、人员配备明细表；作出时间和质量服务承诺、服务人员配置安排等内容。
3. 投标人提供的人员培训考核及管理方案包括但不限于对人员培训、人员录用与考核淘汰机制、协调关系、服务意识、奖惩制度措施和员工发生劳动纠纷时不影响服务质量的承诺、妥善处理员工的去留问题、合理的处理病人或医护人员的投诉等内容。
4. 垃圾清运方案包括医疗垃圾、生活垃圾、杂物垃圾、餐厨废弃物的收集、管理、清运等，提供防止交叉感染和医疗垃圾处理作业规程、医疗垃圾收集、集中管理和交接方案或采购人认为需要的其他内容等。
5. 投标人环境卫生管理服务方案包括但不限于制定详细的保洁服务方案，针对本项目的服务设想及重难点分析，提高服务质量、保证优质服务的措施，保洁服务监管细则，工作流程（服务程序）及标准方案（有无自查措施），公共秩序维护方案等。
6. 针对本项目实际情况，提供保洁服务方案，包含全面的清洁养护事项、标准精细度高的作业、保洁服务计划、保洁管理制度、保洁作业标准、消杀工作或采购人认为需要的其他内容等。
7. 投标人提供的应急管理方案包括：重大活动及突发事件等情况下的预案。重大活动应急预案至少包含提供现场管理、用具保管、环境清洁等服务保障方案；突发事件应急预案至少包括自然灾害事件应急预案（包括但不限于地震、大风、暴雨、冰雪等）、突发情况（包括防汛、电梯故障、消防、治安、停水、停电、舆情等）“突发医疗废物事故应急预案”、“公共卫生事件应急预案”等内容或投标人结合实际认为需要的其他内容等。
8. 投标人提供电梯卫生管理服务方案，包括但不限于电梯轿厢内卫生、保洁，巡视电梯系统运行。

9. 消杀实施方案包含但不限于消杀措施、消毒隔离制度等，提供防止交叉感染垃圾处理作业规程或采购人认为需要的其他内容等。

10. 根据本项目的特殊性，提供适合本单位的增值服务方案，包括但不限于特殊情况下免费增派一定数量人员的承诺、临时承担业务范围之外有关工作的承诺、临时提供特殊设施设备的承诺、成交后充分尊重采购人意见优化岗位设置及人员配置的承诺、关键节点及重大活动等特殊需求下的特色服务承诺。

11. 投标人拟投入的先进工作设备：垃圾清运车、道路清扫车、洒水车、洗地车、具备电动保洁车、尘推车、扫地机、洗地机、吸尘吸水机、高压清洗机、打蜡磨光机、电动喷雾器。

附件一：

河南大学第一附属医院龙亭院区

消杀服务内容

一、消杀服务范围：河南大学第一附属医院南院和北院（包括专家公寓和学生宿舍），病媒消杀服务以蚊蝇、跳蚤、蟑螂、鼠类等为主要消杀目标。

二、消杀服务范围：龙亭院区所有外环境、内环境。室外毒饵洞的建设、悬挂灭蝇笼以及消杀药物的投放和更换，保证实施的完好。

三、服务要求：蚊蝇消杀频次（视情况而定）：4月至10月应从医院1号楼开始至16号楼止，循环消杀，其余时间主要以外环境为主，每月至少消杀一次（特殊情况临时增加消杀次数）。蟑螂：发现或者有科室上报，随时消杀。老鼠：除了毒饵洞按时投放鼠药，有科室上报随时消杀。消杀所需耗材及工具由中标人自行提供，每次消杀需填写具体消杀表格，内容包括：消杀日期、科室、所用药物、消杀种类、科室签字，消杀人员签字。

四、消杀人员具有《有害生物防制员职业资格证书》，消杀器具必须用专业消杀工具。

五、需提供产品除四害药物“三证”（即农药生产许可证、农药标准和农药登记证）。

六、质量要求：病媒生物密度至少达到国家标准C级。

第七章 评标方法和标准

一、评标方法

☑采用综合评分法。总分值 100 分，评标委员会对各投标人的投标文件进行符合性审查、详细评审后，按评审得分由高到低顺序推荐排名。如评审得分相同的，按投标报价由低到高顺序推荐排名；评审得分且投标报价相同的，按技术指标等优劣顺序推荐排名。

（一）符合性审查

评标委员会对资格性审查合格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

1. 投标文件不存在雷同性（评标系统内标书雷同性分析，包括文件制作机器码或文件创建标识码）。
2. 签字盖章签章符合招标文件要求；
3. 投标有效期符合招标文件要求；
4. 投标报价未超出最高限价；
5. 投标文件无重大或不可接受的偏差；
6. 投标文件未附有采购人不能接受的条件；
7. 招标文件及法律法规规定的其他情形。

（二）详细评审

1. 澄清有关问题

1.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

1.2 投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

1.3 允许修正投标文件中不构成重大偏离的、微小的、非正规的、不一致或不规则的地方。

2. 综合比较与评价

2.1 评标委员会按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评审，综合比较与评价。

2.2 评标时，评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价，并汇总每个投标人的得分，由评标委员会推荐 3 名中标候选人。

2.3 投标人的评审得分为所有评委评审得分的算术平均值，评审得分取至小数点后两位（第三位四舍五入）。

2.4 根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2 号）要求，评标委员会应对政府采购异常低价进行审查：

（1）评审中出现下列情形之一的，评标委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：

①投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 50%的，即投标（响应）报价 $<$ 全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 $\times 50\%$ ；

②投标（响应）报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价 50%的，即投标（响应）报价 $<$ 通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价 $\times 50\%$ ；

③投标（响应）报价低于采购项目最高限价 45%的，即投标（响应）报价 $<$ 采购项目最高限价 $\times 45\%$ ；

④评标委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。

(2) 评标委员会启动异常低价投标（响应）审查后，属于前述第 1 项至第 4 项情形的，应当要求相关投标人在评审现场合理的时间对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关投标人的合理时间一般不少于 30 分钟。其中，属于第 3 项情形，投标人已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。

评标委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。

异常低价投标（响应）审查的启动原因、审查意见和审查结果应当在评审报告中记录。

2.5 评标委员会完成评标后，应当出具书面评标报告。

2.6 评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

二、 评标标准（满分 100 分）

评分内容	评分因素	评分标准	分值
投标报价 (15 分)	投标报价	价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文	15

		件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。 其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价/投标报价）× <u>15分</u> 因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价得分。	
技术部分 (35分)	人员配备	1. 拟投入本项目的保洁经理 拟任驻场保洁经理同时满足以下4个方面要求的得6分，缺项不得分： ①具有大专及以上学历（提供学历证明）； ②年龄在50周岁（含）以下； ③具有3年及以上物业管理经验的（提供由服务单位出具的工作经验证明）； ④投标人为其缴纳2026年以来任意一个月的社保证明材料（提供社保缴纳证明）。	6
		2. 拟投入本项目的保洁主管 拟任保洁主管同时满足以下4个方面要求的得6分，缺项不得分： ①年龄在50周岁以下； ②具有大专及以上学历（提供学历证明）； ③熟悉医院感染及医疗废弃物等管理要求（提供承诺书）； ④投标人为其缴纳2026年以来任意一个月的社保证明材料（提供社保缴纳证明）。	6
		3. 拟投入本项目重点科室保洁员 除管理人员外，重点科室保洁人员年龄不超55周岁；2年及以上类似工作经验（提供由服务单位出具的工作经验证明）；熟悉石材、玻璃、低空外墙与窗户保洁等工作（提供承诺函）。每满足1人得0.5分，满分6分。	6
		4. 岗位设置方案: 投标人应根据项目特点提供科学有效的岗位配置方案。至少包括每个岗位	5

		的设置和人员配备情况（包括数量、年龄、学历、工作经验等）；每岗、每班的岗位人数和值班时间等；提供岗位设置、人员配备明细表；作出时间和质量服务承诺、服务人员配置安排等内容。 投标人对每项内容论述详细，具有可操作性，完全贴合项目采购需求的得 5 分；投标人对每项内容虽阐述但未贴合采购需求进行论述，或内容未包括具体细节的得 3 分；投标人提供的内容不完整存在明显缺陷的得 1 分；未提供应相关内容的得 0 分。	
	人员培训考核及管理方案	投标人应根据项目特点提供人员培训考核及管理方案，包括但不限于对人员培训、人员录用与考核淘汰机制、协调关系、服务意识、奖惩制度措施和员工发生劳动纠纷时不影响服务质量的承诺、妥善处理员工的去留问题、合理的处理病人或医护人员的投诉等内容。 投标人对每项内容论述详细，具有可操作性，完全贴合项目采购需求的得 5 分；投标人对每项内容虽阐述但未贴合采购需求进行论述，或内容未包括具体细节的得 3 分；投标人提供的内容不完整存在明显缺陷的得 1 分；未提供应相关内容的得 0 分。	5

	垃圾清运 实施方案	投标人应根据项目特点制定垃圾清运实施方案。垃圾清运方案包括不限于医疗垃圾、生活垃圾、杂物垃圾、餐厨废弃物的收集、管理、清运等，提供防止交叉感染和医疗垃圾处理作业规程、医疗垃圾收集、集中管理和交接方案或采购人认为需要的其他内容等。 投标人对每项内容论述详细，具有可操作性，完全贴合项目采购需求的得 7 分；投标人对每项内容虽阐述但未贴合采购需求进行论述，或内容未包括具体细节的得 5 分；投标人提供的内容不完整存在明显缺陷的得 3 分；未提供应相关内容的得 0 分。	7
综合部分 (50 分)	类似项目 业绩	投标人提供 2023 年 1 月 1 日以来（以合同签订时间为准）独立完成或正在履约的类似医疗机构物业服务项目或保洁服务的业绩。每个业绩得 2 分，本项最高得 10 分。 1. 每份合同均需提供合同原件扫描件、发票扫描件及对应银行转账凭证（服务期内一个月以上的发票至少 1 份），包含采购人联系人及联系方式以供核实，否则不得分。 2. 对于同一采购人的业绩合同只计算一次，提供虚假业绩合同的按无效投标处理。 3. 提供的所有证件原件的扫描件不清楚或无法辨认的将不予认可。	10
	环境卫生 管理服务 方案	投标人应根据项目特点制定环境卫生管理服务方案，包括但不限于制定详细的保洁服务方案，针对本项目的服务设想及重难点分析，提高服务质量、保证优质服务的措施，保洁服务监管细则，工作流程（服务程序）及标准方案（有无自查措	7

		施），公共秩序维护方案等。 投标人对每项内容论述详细，具有可操作性，完全贴合项目采购需求的得 7 分；投标人对每项内容虽阐述但未贴合采购需求进行论述，或内容未包括具体细节的得 5 分；投标人提供的内容不完整存在明显缺陷的得 3 分；未提供应相关内容的得 0 分。	
	保洁服务方案	针对本项目实际情况，提供保洁服务方案，包含不限于全面的清洁养护事项、标准精细度高的作业、保洁服务计划、保洁管理制度、保洁作业标准、消杀工作或采购人认为需要的其他内容等。 投标人对每项内容论述详细，具有可操作性，完全贴合项目采购需求的得 6 分；投标人对每项内容虽阐述但未贴合采购需求进行论述，或内容未包括具体细节的得 3 分；投标人提供的内容不完整存在明显缺陷的得 1 分；未提供应相关内容的得 0 分。	6
	应急管理方案	投标人应根据项目特点制定应急管理方案，包括不限于：重大活动及突发事件等情况下的预案。重大活动应急预案至少包含提供现场管理、用具保管、环境清洁等服务保障方案；突发事件应急预案至少包括自然灾害事件应急预案（包括但不限于地震、大风、暴雨、冰雪等）、突发情况（包括防汛、电梯故障、消防、治安、停水、停电、舆情等）“突发医疗废物事故应急预案”、“公共卫生事件应急预案”等内容或投标人结合实际认为需要的其他内容等。 投标人对每项内容论述详细，具有可操作性，完全贴合项目采购需求的得 6 分；投标人对每项内容虽阐述但未贴合采购需求进行论述，或内容	6

		未包括具体细节的得 3 分；投标人提供的内容不完整存在明显缺陷的得 1 分；未提供应相关内容的得 0 分。	
	电梯卫生管理服务方案	投标人应根据项目特点制定电梯卫生管理服务方案，包括但不限于电梯轿厢内卫生、保洁，巡视电梯系统运行。 投标人对每项内容论述详细，具有可操作性，完全贴合项目采购需求的得 4 分；投标人对每项内容虽阐述但未贴合采购需求进行论述，或内容未包括具体细节的得 2 分；投标人提供的内容不完整存在明显缺陷的得 1 分；未提供应相关内容的得 0 分。	4
	消杀实施方案	投标人应根据项目特点制定消杀实施方案，包含但不限于消杀措施、消毒隔离制度等，提供防止交叉感染垃圾处理作业规程或采购人认为需要的其他内容等。 投标人对每项内容论述详细，具有可操作性，完全贴合项目采购需求的得 5 分；投标人对每项内容虽阐述但未贴合采购需求进行论述，或内容未包括具体细节的得 3 分；投标人提供的内容不完整存在明显缺陷的得 1 分；未提供应相关内容的得 0 分。	5
	增值服务承诺	根据本项目的特殊性，提供适合本单位的增值服务方案，包括但不限于特殊情况下免费增派一定数量人员的承诺、临时承担业务范围之外有关工作的承诺、临时提供特殊设施设备的承诺、成交后充分尊重采购人意见优化岗位设置及人员配置的承诺、关键节点及重大活动等特殊需求下的特色服务承诺。 投标人对每项内容论述详细，具有可操作性，完全贴合项目采购需求的得 4 分；投标人对每项内	4

		容虽阐述但未贴合采购需求进行论述,或内容未包括具体细节的得 2 分; 投标人提供的内容不完整存在明显缺陷的得 1 分; 未提供应相关内容的得 0 分。	
	企业实力及投入承诺	投标人拟投入的先进工作设备: 垃圾清运车、道路清扫车、洒水车、洗地车、具备电动保洁车、尘推车、扫地机、洗地机、吸尘吸水机、高压清洗机、打蜡磨光机、电动喷雾器。 注: 投标人须书面承诺: 中标后提供不少于以上设备满足采购项目履行。满足上述要求得 8 分, 每少一个设备扣 1 分, 少于 3 个设备得 0 分。	8

第八章 政府采购合同

河南大学第一附属医院保洁服务合同

合同编号：

甲方：河南大学第一附属医院

乙方：_____

根据《中华人民共和国民法典》、《保洁管理条例》、《保洁清洁服务基本要求》、《清洁行业经营服务规范》、《医疗机构环境表面清洁与消毒管理规范》、《中华人民共和国特种设备法》等法律规定及医院制定的相关保洁、消毒的制度标准等，在平等、自愿、协商一致的基础上，甲方同意将河南大学第一附属医院保洁服务工作项目委托给乙方_____，乙方按照合同要求、招标文件要求开展相关保洁管理工作，向甲方提供合格且满意的服务，就本区域保洁管理事项订立本合同。

第一条 保洁公司基本情况

坐落位置：_____

第二条 服务内容及范围

具体服务范围如下：

乙方负责清洁保洁范围内所有场所的内墙、玻璃、通风口、地面、室内家具、楼梯、扶手、走廊、窗户、纱窗、门、门框、门帘、窗帘、阁帘、宣传栏、指示牌、洗手间、卫生间、电梯间、公共通道、护士站、屋面楼顶、公共区域等；外围区域根据医院要求进行清洁打扫。（办公室、诊室不在保洁范围内）。

第三条 甲方权利和义务

1、甲方有权对乙方保洁管理工作进行监督、检查、指导，监督 检查各项方案的实施。若发现问题，可对乙方提出批评、建议和处罚，乙方应在甲方要求的限时时间内进行整改。

2、依据本合同及招标文件各项要求，甲方有权要求乙方定期或不定期报告本合同区域内保洁管理工作状况，乙方应根据甲方需求积极调整管理制度、工作方式，使甲方的各项保洁工作妥善进行，如有需要则双方可共同协商重大保洁管理事项。

3、在合同履行期间，乙方必须遵守甲方的规章制度，乙方因违规或其他原因造成甲方工作不利等原因，甲方有权要求乙方改正工作或辞退、调换工作人员，并缴纳罚款，乙方如拒不执行，甲方有权单方面解除合同。

4、乙方在交付发票时自行提供发票真伪证明，甲方按月支付乙方保洁服务费，当月支付上月款项。若合同执行过程中出现终止则按实际服务天数据实结算。

5、乙方须为提供保洁服务的人员购买保险，未购买保险甲方有权拒绝乙方人员入场。

第四条乙方权利和义务

1、乙方自行提供保洁服务严禁转包、分包及分公司提供服务。违反该条，甲方可随时解除本合同。如因违反本条款造成甲方重新招标的，还应承担因此产生的相关费用。

2、乙方须自觉接受甲方的监督与管理，自行建立健全各项规章制度，主动履行各项职责、工作，做好各项保洁工作的监督工作。

3、乙方需建立员工档案，进行职业道德、思想品德、礼貌礼节、业务技能、规范普通话等方面的教育和培训，每季度一次集中培训。

4、教育员工爱护甲方建筑物及室内外各种设施，如乙方员工造成损坏由乙方承担全部责任。

5、乙方应严格依照本合同及招标文件要求所规定服务标准提供各项服务。按照招标文件、合同提供各类设备、工具等。

6、保洁人员工资发放按照《开封市最低工资标准》。

第五条保洁服务费用及履约保证金

1、本保洁服务费用合计人民币¥_____元，大写人民币_____。

月合计人民币¥_____元/月（_____人），大写人民币_____。

人均价钱人民币¥_____元/月/人，大写人民币_____。

2、甲方每次付款前，乙方需按每次付款金额开具符合国家规定的发票，甲方收到发票并通过国家税务部门官方网站检验发票真伪后按付款流程支付合同价款，否则乙方无权要求甲方付款。

3、乙方应按照国家法律法规依法自主用工，保障职工权益。如产生劳动、工伤等纠纷，由乙方全权负责处理和承担责任。因乙方原因致使第三者遭受伤害和损失的，由乙方（或乙方人员）承担刑事责任、行政责任、民事赔偿责任（包括但不限于：1. 造成损害后的经济损失、精神损失的赔偿；2. 引起诉讼时的诉讼费、保全费、律师费、差旅费、材料费等）。

4、试用期约定：

服务期前两个月为试用期。试用期内甲方暂不支付费用，试用期内若乙方未践行投标时的各项承诺、考核不合格、不能满足甲方要求和(或)不按本合同约定

要求履行义务，则甲方有权单方解除/终止本合同并没收履约保证金，且甲方有权不向乙方支付试用期内服务费等任何费用，由此造成的风险、损失、费用等均由乙方承担并赔偿。待试用期满且乙方服务满足甲方工作要求后甲方按合同约定支付试用期保洁服务费。服务期限届满，乙方无任何遗留问题，且全部撤场和完善相关移交手续后，甲方支付末月保洁服务费。

5、支付方式：

从试用期结束后的第 1 个月起，甲方每月向乙方支付上月保洁服务费¥_____元/月，大写人民币：_____，节假日顺延支付(试用期保洁服务费¥_____元，大写人民币_____，在试用期结束后(即第 2 个月)支付)。服务期限届满，乙方无任何遗留问题，且全部撤场和完善相关移交手续后，甲方支付末月保洁服务费。

6、乙方应在签订合同时，按每年中标价的 3%缴纳履约保证金(无息)，人民币：_____元，大写人民币：(_____)， 履约保证金的形式：银行转账或银行保函，并在签订合同后十日内将履约保证金凭证交至主管科室，如乙方不能按要求提缴纳履约保证金的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给甲方造成的损失超过投标保证金数额的，乙方还应当对超过部分予以赔偿。履约保证金在合同到期后退还乙方。

7、履约保证金作为乙方履行合同义务的担保，用于弥补因乙方违约或违反合同规定给甲方造成的经济损失，若乙方在合同执行过程中出现违约行为，甲方有权根据合同规定扣除相应的履约保证金作为违约金。若乙方的违约行为导致甲方遭受的经济损失超过履约保证金的金额，甲方有权要求乙方承担超出部分的赔偿责

任。若乙方在合同执行过程中未出现违约行为，合同顺利履行完毕后，甲方应在合同届满后将履约保证金全额无息退还给乙方。

第六条合同期限

合同期限为 2 年（_____年___月___日至_____年___月___日），合同期满本合同自行终止。

第七条保洁服务质量标准

一、项目概况：

本项目所在地点位于河南省开封市龙亭区西门大街 357 号，河南大学第一附属医院，院区占地面积 59591.85 平方米（89.388亩）， 建筑面积: 93267.81 平方米。

二、服务内容：

1.工作范围：

乙方负责清洁保洁范围内所有场所的内墙、玻璃、通风口、地面、室内家具、楼梯、扶手、走廊、窗户、纱窗、门、门框、门帘、窗帘、阁帘、宣传栏、指示牌、洗手间、卫生间、电梯间、公共通道、护士站、屋面楼顶、公共区域等；外围区域根据医院要求进行清洁打扫（办公室、诊室不在保洁范围内）；[负责院区病媒消杀。](#)

2.室外范围：

（1）医院院落、道路等日常清洁卫生(包括公共区域、连椅、垃圾桶、栏杆、扶手、宣传牌、指示牌、标识牌、灯箱、路灯、幕墙等)的保洁工作生活垃圾的收集运送工作。

（2）草坪、绿篱内垃圾的清理。

（3）花池、喷泉、水池内垃圾的清理。

3.室内范围：

内墙、玻璃、通风口、地面、室内家具、楼梯、扶手、走廊、窗户、纱窗、门、门框、门帘、窗帘、阁帘、洗手间、卫生间、电梯间、公共通道、护士站、

4.重点岗位：

急诊科、血液透析室、手术室、重症医学科、消毒供应室、静配中心，特殊科室应按照医院感控标准执行。

5.突发应急：

在遇到雨雪天气，需及时组织保洁人员迅速处理。

6.工作要求

- (1) 地面无污迹、无杂物、无积水；天花板无蜘蛛网、保洁区域内无卫生死角；无积水(注意防滑工作),所有病区公共通道区域配备“小心地滑”、提示牌各一，如遇地面积水或设备维修时迅速将相应提示牌放置到位。
- (2) 卫生间无臭味、无异味、无尿垢、配备洁厕剂，保持洗手盆及便池清洁明亮；地面保持干净无积水，地垫清洁，整齐。
- (3) 遵守医院各项规章制度，对重点科室如麻醉手术室、ICU、血液透析室等科室的保洁工作要在医护人员指导下进行。
- (4) 完成医院安排的指令性工作，如突击大扫除、灾后清洁、应急支援等。
- (5) 完成医院安排的指令性工作。
- (6) 乙方配合医院节能降耗环保相关要求。
- (7) 保洁项目分类及要求：

项目	保洁要求
地面	2. 候诊区、病房、公共区域、洗漱间等区域地面光亮、洁净，无污渍、水迹，无杂物。 2.室外地面洁净，无污渍、痰迹、烟头、纸屑、杂物等。

	3.遇到下雨天气，及时清理积水区域；遇到下雪天气，需组织人力积极配合清除积雪。
电梯不锈钢	严格按照不锈钢保养流程进行定期保养。
病房	1.地面光洁、无污染、无水迹、无异味，无烟头、无其他杂物等。 2.病床、床头柜应做到一床一巾、一房一巾、一房一拖，拖布、抹布每日集中洗涤、集中消毒，集中烘干，集中发放。 3.床头桌等应表面干净整洁。 4.每床垃圾桶(娄)应每天扎袋清理，垃圾袋根据病区要求换新，不能重复使用。

公共卫生间	1.墙面无灰尘、污迹、蜘蛛网、 无小广告等。 2.地面、墙面：光洁、无污染、无水迹、无异味，无烟头，无堆放其他杂物、无小广告等。 3.洗手台面、镜面干净，无污渍、无水渍。 4.蹲便池、小便器、拖把池洁净无污渍、无污染、无异味。并投放卫生球。便池必须使用洁厕净进行清洗，不得使用盐酸清洗便池。 5.洗手水龙头、台盆支架及下水管、把手、保持光亮无水迹、无蛛网。 6.垃圾筐内手纸垃圾不外溢，垃圾筐冲洗干净，套袋，摆放整齐，无臭味。 7.拖把、抹布等清洁工具分类摆放，用颜色、字标等进行区分。 8.卫生间内无异味，设备设施能正常使用，能自行处理堵塞等小问题，有损坏或长流水现象要及时报修。 9.随脏随清，应保持厕所没有异味。
垃圾管理	1.垃圾桶周围地面干净整洁，垃圾不冒尖，无异味、无飞虫、无蚊蝇。 2.垃圾桶应定期进行外部保洁,干净整洁，垃圾桶必须套袋，垃圾袋不得重复使用。垃圾袋应根据各病区要求及时更换。 3.垃圾及时清运，加盖无外溢、周围无污垢、无积水、无杂物、无臭味。
设施清洁	设备、设施无灰尘或蜘蛛网、污渍等。

院区消杀服务内容	服务要求：蚊蝇消杀频次（视情况而定）：4月至10月应从医院1号楼开始至16号楼止，循环消杀，其余时间主要以外环境为主，每月至少消杀一次（特殊情况临时增加消杀次数）。蟑螂：发现或者有科室上报，随时消杀。老鼠：除了毒饵洞按时投放鼠药，有科室上报随时消杀。消杀所需耗材及工具由乙方自行提供，每次消杀需填写具体消杀表格，内容包括：消杀日期、科室、所用药物、消杀种类、科室签字、消杀人员签字。
室内走廊	室内走廊：地面保持清洁。
楼 梯	1.楼梯地面无烟头、无痰迹、无杂物，小广告。 2.楼梯扶手无污渍、无灰尘、无蛛网。
人员配备、巡检表的填报、清洁工具及材料、职工着装及礼仪等	1.员工着装统一、整齐、干净，礼貌用语规范。 2.巡检表填报规范。 3.清洁用具摆放整齐，无污渍。 4.清洁设备、用具、清洁剂、消毒剂按照市场上出售的品牌提供和使用。 5.保洁人员上班期间不得迟到、早退、脱岗；不得聚众聊天；不得在院内任何区域吸烟；不得随意堆放破烂和杂物；严禁收集或倒卖医疗垃圾。 6.保洁员应注意服务态度，进入病区、诊室、卫生间应敲门并礼貌

垃圾中转	每天严格按照医院感控要求对全院区域生活垃圾采取集中收集中转，中转途中扎袋密封加盖，严禁途中抛洒，其余时间严禁院内出现垃圾运转车。
------	--

(8).工作频次

病房每天最少 1 次,按照医院质控、感控管理要求对负责区域内病室床头柜、床单元、设备带、窗台等进行擦拭整理，地面每天最少拖擦 2 次；

负责洗手间所有设施的清洁工作，便池、洗手台每天上、下午各清洁 1-2 次，随时巡视清洁；垃圾篓根据实际情况及时倾倒，桶内垃圾不得超过 3/4；卫生间地垫每天清洁一次。

三、设备、人员要求

1.设备要求：

凡是乙方各项工作需要的所有清洁清扫设备、工具、物料、各类用纸、各类消毒液等均由乙方公司提供，费用自理，并且必须符合医院保洁、卫生、消毒标准。（见附件：一）

乙方公司必须符合国家医院管理相关考核标准，要求按正规化、规范化配备和管理人员，有完善的质量保障机制；拥有一套先进的保洁设备（必须按照工作区域实际情况配备自动驾驶室洗地机、吸水机、高压水枪、保洁车，清洁毛巾晾晒架等，重点部门另作要求，露天区域保洁人员统一配备清扫车辆，车辆必须配有扫帚、簸箕、垃圾桶、长柄夹等；有一套完整的医院保洁运作方法和严格的操作规程，向甲方提供楼内病区、公共区域、卫生间以及室外公共区域工作质量检查表，使工作达到甲方要求；

保洁车的配置及用途		
名称	数量	用途
上层清洁区		
清洁篮	1	盛装未使用的清洁毛巾

清洁剂喷壶	2	盛装清洁剂
白色毛巾	一床一巾	擦拭病区床单元
蓝色毛巾	一房一巾	擦拭病房内门、窗、设备带等
红色毛巾（如需要）	一床一巾	感染患者床单元及病区清洁
中层半清洁区		
马桶刷	1	刷洗便池
扫把	1	扫除地面垃圾
灰斗	1	清扫垃圾
胶皮手套	2	隔离清洁剂与手部接触
84 消毒液	1	清洁便池或地面（如有需要）
长柄夹	1	夹取卫生死角垃圾
拖把	2	拖擦地面
拖把按照标签颜色分区使用：白色：治疗室、蓝色：办公室：绿色病区、黄色：卫生间、红色：感染患者（标签上沿统一贴于距拖把顶端 10cm 处）；各区域保持最少两遍拖擦；		
下层污染区		
水桶	1	放置使用后毛巾
榨水车	1	拧干拖把
悬挂		
垃圾袋	1	盛装垃圾

如有工具车的要求未在以上表格中列出，则乙方应根据甲方实际要求完成，乙方配备的工具应高于甲方的要求。

2.保洁机器设备要求：

所配备的设备需处于性能完好状态，保证随时使用。要求所有乙方公司统一

购置保洁用具（平板拖把、扫帚、簸箕、水桶等），工具的长度、挂绳位置、标签要统一并按医院要求放置在规定房间，放置时规定不同用具的放置位置，做到统一、合理、不杂乱。现场需配备足量的符合国家要求、安全可靠的保洁工具（榨水车、清洁车、毛巾、拖把、扫把、簸箕、水桶、铁锹、铲雪板等日常保洁工具）。根据不同时期防控要求，保洁人员的口罩及消毒用品等应满足各病区要求，每人每天不少于1个口罩，且乙方公司应自行储备，费用自理。

3.用人要求：

专职管理人员：

保洁公司要安排专职管理人员，至少一名保洁经理、一名保洁主管,原则上年龄不超过50岁。驻场经理需提供本单位至少1个月及以上社保证明和至少大专及以上学历证明。管理人员按照规章制度进行监管，积极听从医院安排的各项工作，遵守医院的各项规章制度，经常与科室沟通，及时解决临床科室提出的问题。

4.核心职责：

专职管理人员公司驻医院保洁员工的负责人，熟悉管理区域的岗位分布及每名保洁员的工作区域、工作流程、工作标准，对本公司员工人身安全以及清洁设备安全运行负责，领导员工完成计划内的所有工作任务。对管理人员采用首问负责制，医院针对管理人员下达的各项任务、要求、管理人员的日常保洁质量巡查等，管理人员要做好工作记录、巡查记录，按时、按要求完成，严禁管理人员只做口头答复，没有书面记录。根据工作、任务等未完成情况，对保洁公司进行处罚。

5.所需记录文档：清洁工作日志、培训、交接班、巡检、工作考评记录等。

6.保洁人员：

普通保洁人员年龄原则上男不超过65岁，女不超过60岁。身体健康、无传染病，特殊情况下，保洁人员超龄的数量占比不得超过总保洁人数的20%；重点科室保洁员年龄不得超过55岁，且在超过55岁后应及时调换岗位；入职体检合格者方可上岗。（重点科室：急诊科、血液透析室、手术室、重症医学科、消毒供应室、静配中心）

保洁工作时间：上午 6：30-11:30、下午 13:30-16:30（夏天 14:00-17:00）

（此时间仅供参考）

7.保洁员工作流程：

06：20—6:30 签到、着装上岗

06：30—08:00 清理大厅、走廊、病房、公共卫生间垃圾，并完成垃圾清运工作。
打扫公共卫生间、公共洗手池，将病区彻底拖洗一遍，更换痰盂、垃圾袋，清理刷洗垃圾桶。

8:00-8:30 吃早饭。

8:30-9:30 擦设备带、床头柜。中间保洁病房、走廊、楼梯地面及公共卫生间。

9:30-10:30 擦病房卫生间、病房水池。中间保洁病房、走廊、楼梯地面及公共卫生间。

10:30-11:00 擦病房开关、电视机、暖气包的清理，有出院病床时做终末消毒。
下班前中间保洁病房、走廊、楼梯地面及公共卫生间。

14:00(13:30)-15:30 前完成收垃圾、打扫公共卫生间、扫拖公共区域地面，包括油拖。

15:30-16:40 按规定擦墙面、窗户、门及公共区域的附属物。中间保洁病房、走廊、楼梯地面及公共卫生间。

16:40 对公共区域进行下班前最后一次保洁。

17:00(16:30)下班前开会。乙方也可自行制定相关工作流程，但必须满足医院保洁服务要求,并且服从医院相关管理要求。

8.培训要求

(1)新入职人员培训:

做好新入职人员培训工作(包括培训内容、培训计划、培训时的培训记录表)。
新进保洁员经培训、试用期一个月，由院方及公司考核合格后方可正式上岗；重点科室保洁人员入职前必须进行充分的岗前培训，竞争上岗，如被重点科室投诉培训不到位，甲方将对乙方罚款 500 元。

(2)在岗人员培训:

做好工作中人员培训（制定培训计划、内容、考核办法）；要求不定期（至少每月一次）对保洁员进行基本技能培训，不断提高员工的素质和工作能力。

9.考评机制及指标：

- （1）保洁员无违规、违纪现象。
- （2）保洁员技能实操考核合格率 100%。
- （3）院方及病人、家属投诉率为零，安全责任事故为零。
- （4）见附件考评方式。

四、点位配置

1.配置要求

84 个点位，原则上不少于 84 人，每天要保证有足够的保洁员为科室及公共区域工作，保洁公司要根据医院各科室情况安排保洁员值日表，负责医院日常工作。保洁员岗位若需变动应提前一周告知医院（科室）负责人，并按照护士长要求对新入职人员培训，做好工作交接，不得有缺岗现象；乙方在中标后，应在入驻时提供各个点位的人员名单，并每月做点位统计，主动向甲方主管部门汇报，甲方有权知晓乙方保洁服务费去向。如乙方自行决定、擅自变动点位，不能满足规定点位进行服务的，甲方将对乙方罚款 1000 元。

2. 保洁点位要求：

科室	点位
1 号楼	
口腔科	1
体检科	1
疼痛 介入	1
急诊外科	1
2 号楼	
一楼大厅、急诊	1
急诊	1
3 号楼	
门诊大厅、中医馆	1
门诊 2 楼大厅（含诊室）	1
门诊 2 楼介入手术室	0.5

门诊 3 楼大厅（互联网医院）	1
门诊 3 楼手术室	0.5
4 号楼	
4 号楼核磁共振	0.5
核医学病区	1
胃镜科	1
病理科	0.5
5 号楼	
CCU	1
血液风湿	1
内分泌	1
呼吸三	1
呼吸一	1
6 号楼	
心内二	1
心内三	1
7 号楼	
心血管内科五病区	1
肿瘤二	1
肿瘤一	1
2-3 层东肿瘤三	1
儿科	0.5
新生儿科	0.5
8 号楼	
图书馆、放疗、综合保障中心（走廊、步梯、卫生间）	1
9 号楼	
9 号楼走廊、卫生间、楼梯	1
10 号楼	
康复二科	1
呼吸二科	1
康复三科	1
康复一科	1
11 号楼	
骨一	1
骨二、	1
消毒供应室	1
妇产科	1

ICU	2
营养科/静配中心	1
心血管外科	1
胸外一	1
胸外二	1
普通外科肝胆胰病区	1
普通外科肛门与结直肠病区	1
神经外科	1
泌尿外科	1
手术室	5
药学部	0
11 号楼 1 层大厅、3 个会议室。（走廊、楼梯间清洁工作由相邻科室按区域分摊负责）	1
12 号楼	
神经三/负压病房	1
神一	1
乳甲一	1
五官科	1
乳甲二/整形外科	1
13 号楼	
老年病科	1
全科	1
神二	1
中肾	1
透析	2
14 号楼	
1-4 层（公共卫生间及楼梯）	0.5
15 号楼	
消化病联合微创一病区	1
消化内科一病区	1
消化内科二病区	1
心内一	1
其它	
康复大厅	1
感染科/发热门诊	1
学生公寓	1

16 号楼会议室、走廊、步梯、卫生间/气膜馆	1.5
外围	6
集中洗涤	1
所有电梯 不锈钢扶手养护抛光	2
午夜值班 机动顶岗	2
驻场经理	1
保洁主管	1
合计点位	84

注：乙方按照甲方点位配置岗位配备保洁点位，如医院保洁范围或内容有增减，协商院方同意后签订补充协议并执行。

五、考评验收标准

1.考核原则

各病区、外围保洁点位日常工作归所在科室管理、考评。后勤保障部不定期抽查考评。

3. 考评办法

（1）病区护士长根据表中的工作内容每月对各病区保洁工作质量进行考评，占总分的 70%；管理科室占总分的 30%。

（2）每月考评综合分数按分值计算该保洁区域实际考评得分，优：85 分（含）以上，良：60—85 分（含），不合格：60 分以下。

（3）当月考评得分达“优”足额支付该保洁区域月保洁费，“良”进行书面警告并要求限时整改，“不合格”首次进行 200 元处罚并警告，如有二次调离岗位。

（4）每季度进行一次总考评考评细则同月考评，一年内有两次考评不合格的，甲方有权终止合同。

考核评分表

年__月

考核项目	考核内容	分数	得分	备注
垃圾管理	1.垃圾桶周围地面干净整洁，垃圾不冒尖，无异味、无飞虫、无蚊蝇。 2.垃圾桶应定期进行外部保洁,干净整洁，垃圾桶必须套袋，垃圾袋不得重复使用。垃圾袋应根据各病区要求及时更换。 3.垃圾及时清运，加盖无外溢、周围无污垢、无积水、无杂物、无臭味。 如不符合要求发现一次扣 1 分。	5		
院区楼梯	1.楼梯地面无烟头、无杂物，墙面无污渍、小广告、无蛛网。 2.楼梯扶手无污渍、无灰尘、无蛛网。 如不符合要求发现一次扣 2 分。	5		
保洁质量	合理使用洗地、运输车辆等各类保洁工具，定期做好保养。确保设备和人员安全，对充电设备充电时，做好安全防护，确保安全。保洁车每天清洁，保持干净整洁，物品分区摆放整齐，使用时随人走，靠墙停放，放置有工作牌，非工作时间统一停放在科室指定位置。 如不按照规定随意停放保洁车和保洁工具，发现一次扣 2 分。	5		
	外围道路地面根据天气情况定时冲洗，不间断巡视保洁；发现烟头及时清理，垃圾桶擦	5		

	拭，桶内垃圾不得超过 2/3。 未按照合同服务要求对医院外围进行保洁， 发现一次扣 1 分。			
总分		20		
评分人： 备注：每月考核，年度平均分 85 分以上为优秀，按照《河南大学第一附属医院保洁服务合同》 85 分以下限时整改，后勤保障部可以给予最高 1000 元罚款。				

附件一：

河南大学第一附属医院龙亭院区 消杀服务内容

一、消杀服务范围：河南大学第一附属医院南院和北院（包括专家公寓和学生宿舍），病媒消杀服务以蚊蝇、跳蚤、蟑螂、鼠类等为主要消杀目标。

二、消杀服务范围：龙亭院区所有外环境、内环境。室外毒饵洞的建设、悬挂灭蝇笼以及消杀药物的投放和更换，保证实施的完好。

三、服务要求：蚊蝇消杀频次（视情况而定）：4 月至 10 月应从医院 1 号楼开始至 16 号楼止，循环消杀，其余时间主要以外环境为主，每月至少消杀一次（特殊情况临时增加消杀次数）。蟑螂：发现或者有科室上报，随时消杀。老鼠：除了毒饵洞按时投放鼠药，有科室上报随时消杀。消杀所需耗材及工具由乙方自行提供，每次消杀需填写具体消杀表格，内容包括：消杀日期、科室、所用药物、

消杀种类、科室签字，消杀人员签字。

四、 消杀人员具有《有害生物防制员职业资格证书》，消杀器具必须用专业消杀工具。

五、 需提供产品除四害药物“三证”（即农药生产许可证、农药标准和农药登记证）。

六、 质量要求：病媒生物密度至少达到国家标准 C 级。

附件 1：河南省政府采购合同融资政策告知函

河南省政府采购合同融资政策告知函

各投标人：

欢迎贵公司参与河南省政府采购活动！

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的投标人融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标人，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购[2017]10号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。

附：
关于印发中小企业划型标准规定的通知

工信部联企业[2011]300号

各省、自治区、直辖市人民政府，国务院各部委、各直属机构及有关单位：

为贯彻落实《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、财政部研究制定了《中小企业划型标准规定》。经国务院同意，现印发给你们，请遵照执行。

工业和信息化部
国家统计局
国家发展和改革委员会
财政部
二〇一一年六月十八日

附件：

中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软

件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万

元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计部门据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此

进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。

财政部 工业和信息化部关于印发 《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知

财库〔2020〕46 号

各中央预算单位办公厅（室），各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅（局）、工业和信息化主管部门，新疆生产建设兵团财政局、工业和信息化主管部门：

为贯彻落实《关于促进中小企业健康发展的指导意见》，发挥政府采购政策功能，促进中小企业发展，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国中小企业促进法》等法律法规，财政部、工业和信息化部制定了《政府采购促进中小企业发展管理办法》。现印发给你们，请遵照执行。

附件：政府采购促进中小企业发展管理办法

财 政 部

工业和信息化部

2020 年 12 月 18 日

政府采购促进中小企业发展管理办法

第一条 为了发挥政府采购的政策功能，促进中小企业健康发展，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国中小企业促进法》等有关法律法规，制定本办法。

第二条 本办法所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

第三条 采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。

第四条 在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本办法规定的中小企业扶持政策：

（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

第五条 采购人在政府采购活动中应当合理确定采购项目的采购需求，不得以企业注册资本、资产总额、营业收入、从业人员、利润、纳税额等规模条件和财务指标作为供应商的资格要求或者评审因素，不得在企业股权结构、经营年限等方面对中小企业实行差别待遇或者歧视待遇。

第六条 主管预算单位应当组织评估本部门及所属单位政府采购项目，统筹制定面向中小企业预留采购份额的具体方案，对适宜由

中小企业提供的采购项目和采购包，预留采购份额专门面向中小企业采购，并在政府采购预算中单独列示。

符合下列情形之一的，可不专门面向中小企业预留采购份额：

（一）法律法规和国家有关政策明确规定优先或者应当面向事业单位、社会组织等非企业主体采购的；

（二）因确需使用不可替代的专利、专有技术，基础设施限制，或者提供特定公共服务等原因，只能从中小企业之外的供应商处采购的；

（三）按照本办法规定预留采购份额无法确保充分供应、充分竞争，或者存在可能影响政府采购目标实现的情形；

（四）框架协议采购项目；

（五）省级以上人民政府财政部门规定的其他情形。

除上述情形外，其他均为适宜由中小企业提供的情形。

第七条 采购限额标准以上，200 万元以下的货物和服务采购项目、400 万元以下的工程采购项目，适宜由中小企业提供的，采购人应当专门面向中小企业采购。

第八条 超过 200 万元的货物和服务采购项目、超过 400 万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的，预留该部分采购项目预算总额的 30%以上专门面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于 60%。预留份额通过下列措施进行：

（一）将采购项目整体或者设置采购包专门面向中小企业采购；

（二）要求供应商以联合体形式参加采购活动，且联合体中中小企业承担的部分达到一定比例；

（三）要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业。

组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。

第九条 对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购人、采购代理机构应当对符合本办法规定的小微企业报价给予 6%—10%（工程项目为 3%—5%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用

招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 3%—5%作为其价格分。

接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予 2%—3%（工程项目为 1%—2%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 1%—2%作为其价格分。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

价格扣除比例或者价格分加分比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。具体采购项目的价格扣除比例或者价格分加分比例，由采购人根据采购标的相关行业平均利润率、市场竞争状况等，在本办法规定的幅度内确定。

第十条 采购人应当严格按照本办法规定和主管预算单位制定的预留采购份额具体方案开展采购活动。预留份额的采购项目或者采购包，通过发布公告方式邀请供应商后，符合资格条件的中小企业数量不足 3 家的，应当中止采购活动，视同未预留份额的采购项目或者采购包，按照本办法第九条有关规定重新组织采购活动。

第十一条 中小企业参加政府采购活动，应当出具本办法规定的《中小企业声明函》（附 1），否则不得享受相关中小企业扶持政策。任何单位和个人不得要求供应商提供《中小企业声明函》之外的中小企业身份证明文件。

第十二条 采购项目涉及中小企业采购的，采购文件应当明确以下内容：

（一）预留份额的采购项目或者采购包，明确该项目或相关采购包专门面向中小企业采购，以及相关标的及预算金额；

（二）要求以联合体形式参加或者合同分包的，明确联合协议或者分包意向协议中中小企业合同金额应当达到的比例，并作为供应商资格条件；

（三）非预留份额的采购项目或者采购包，明确有关价格扣除比例或者价格分加分比例；

（四）规定依据本办法规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业；

（五）采购人认为具备相关条件的，明确对中小企业在资金支付期限、预付款比例等方面的优惠措施；

（六）明确采购标的对应的中小企业划分标准所属行业；

（七）法律法规和省级以上人民政府财政部门规定的其他事项。

第十三条 中标、成交供应商享受本办法规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随中标、成交结果公开中标、成交供应商的《中小企业声明函》。

适用招标投标法的政府采购工程建设项目，应当在公示中标候选人时公开中标候选人的《中小企业声明函》。

第十四条 对于通过预留采购项目、预留专门采购包、要求以联合体形式参加或者合同分包等措施签订的采购合同，应当明确标注本合同为中小企业预留合同。其中，要求以联合体形式参加采购活动或者合同分包的，应当将联合协议或者分包意向协议作为采购合同的组成部分。

第十五条 鼓励各地区、各部门在采购活动中允许中小企业引入信用担保手段，为中小企业在投标（响应）保证、履约保证等方面提供专业化服务。鼓励中小企业依法合规通过政府采购合同融资。

第十六条 政府采购监督检查、投诉处理及政府采购行政处罚中对中小企业的认定，由货物制造商或者工程、服务供应商注册登记所在地的县级以上人民政府中小企业主管部门负责。

中小企业主管部门应当在收到财政部门或者有关招标投标行政监督部门关于协助开展中小企业认定函后 10 个工作日内做出书面答复。

第十七条 各地区、各部门应当对涉及中小企业采购的预算项目实施全过程绩效管理，合理设置绩效目标和指标，落实扶持中小企业有关政策要求，定期开展绩效监控和评价，强化绩效评价结果应用。

第十八条 主管预算单位应当自 2022 年起向同级财政部门报告本部门上一年度面向中小企业预留份额和采购的具体情况，并在中国政府采购网公开预留项目执行情况（附 2）。未达到本办法规定的预留份额比例的，应当作出说明。

第十九条 采购人未按本办法规定为中小企业预留采购份额，采购人、采购代理机构未按照本办法规定要求实施价格扣除或者价格分加分的，属于未按照规定执行政府采购政策，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究法律责任。

第二十条 供应商按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

适用招标投标法的政府采购工程建设项目，投标人按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于弄虚作假骗取中标，依照《中华人民共和国招标投标法》等国家有关规定追究相应责任。

第二十一条 财政部门、中小企业主管部门及其工作人员在履行职责中违反本办法规定及存在其他滥用职权、玩忽职守、徇私舞弊等违法违纪行为的，依照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国公务员法》、《中华人民共和国监察法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等国家有关规定追究相应责任；涉嫌犯罪的，依法移送有关国家机关处理。

第二十二条 对外援助项目、国家相关资格或者资质管理制度另有规定的项目，不适用本办法。

第二十三条 关于视同中小企业的其他主体的政府采购扶持政策，由财政部会同有关部门另行规定。

第二十四条 省级财政部门可以会同中小企业主管部门根据本办法的规定制定具体实施办法。

第二十五条 本办法自 2021 年 1 月 1 日起施行。《财政部 工业和信息化部关于印发〈政府采购促进中小企业发展暂行办法〉的通知》（财库〔2011〕181 号）同时废止。