

阜外华中心血管病医院导管室管理系统采购项目

单一来源采购文件

项目编号：豫财单一采购-2026-98



采 购 人：阜外华中心血管病医院

采购代理机构：中国远东国际招标有限公司

日 期：2026 年 8 月

目 录

第一章 单一来源采购公告	- 1 -
第二章 供应商须知	- 3 -
供应商须知前附表	- 3 -
1. 总则	- 7 -
2. 采购文件	- 8 -
3. 响应文件	- 9 -
4. 响应文件的递交	- 10 -
5. 采购协商时间和地点	- 10 -
6. 协商	- 11 -
7. 合同授予	- 11 -
8. 纪律和监督	- 12 -
9. 是否采用电子招标投标	- 12 -
10. 需要补充的其他内容	- 12 -
第三章 初步评审	- 13 -
一、资格审查	- 13 -
二、符合性审查	- 14 -
第四章 采购合同条款（草案）	- 15 -
第五章 采购需求	- 18 -
第六章 响应文件格式	- 27 -
一、响应函及报价一览表	- 30 -
1.1 响应函	- 30 -
1.2 报价一览表	- 31 -
二、法定代表人（单位负责人）身份证明	- 32 -
二、授权委托书	- 33 -
三、商务和技术偏差表	- 34 -
四、分项报价表	- 36 -
五、资格审查资料	- 37 -
（一）基本情况表	- 37 -
（二）反商业贿赂承诺	- 40 -
六、实施方案	- 40 -
七、其他资料	- 44 -

第一章 单一来源采购公告

阜外华中心血管病医院导管室管理系统采购项目-邀请函

一、项目名称：阜外华中心血管病医院导管室管理系统采购项目

二、项目编号：豫财单一采购-2026-98

三、预算金额：2,800,000.00元

四、采购需求（包括目标、标准、数量、规格、服务要求、验收标准等）

1. 采购内容：导管室管理系统采购，包括介入中心导管室4间、手术部杂交手术间3间的系统扩容授权部署。系统全面兼容导管室主流医疗设备，无缝对接血管造影机（DSA）、血管内超声（IVUS）、光学相干断层扫描（OCT）、超声、CT、MRI等设备，实现多模态影像的统一接入、标准化存储、集中化管理与便捷化调阅（详见单一来源采购文件）。

2. 标包划分：共1个标包。

3. 项目实施周期：合同签订生效，接采购人通知后40日历天内完成本项目导管室管理系统扩容授权部署、接口联调、系统功能配置；完成不少于25个工作日临床试运行，试运行无功能性故障，组织项目最终验收。

4. 服务地点：采购人指定地点。

5. 质量要求：符合国家及行业相关技术合格标准，满足采购人要求。

6. 质保期：自项目验收合格之日起3年（系统运维）。

7. 合同履行期限：自合同生效至质保期结束。

8. 是否专门面向中小企业：否。

五、拟定单一来源供应商名称及地址

名称：郑州戴米尔医疗科技有限公司；

地址：河南省郑州市金水区宏康路55号海亮时代广场2-1号商业楼12层1211号。

六、供应商资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。

2. 落实政府采购政策满足的资格要求：无。

3. 本项目的特定资格要求：

3.1 信誉要求：

根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目政府采购活动（查询渠道：“中国执行信息公开网”（<https://zxgk.court.gov.cn/>）查询：失信被执行人，“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）查询：重大税收违法失信主体，“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）查询：政府采购严重违法失信行为记录名单）。查询时间：本项目协商结束之前，

查询结果以协商当日采购人或采购代理机构查询为准；经查询之后，网站信息发生的任何变更均不再作为评审依据，供应商自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料不作为评审依据。

3.2本次采购活动不接受联合体。

七、获取单一来源文件

1. 时间：2026年08月12日至2026年08月14日17:00 时(北京时间，下同)。

2. 方式：供应商务必在本项目采购文件领取截止时间前，请登录CETC (<https://www.cfet.com.cn>) 电科招采平台，进行网上注册（免费），注册完成后，登录平台,通过线上领购方式，获取采购文件。
操作方式：采购执行→我要参与→选择对应的项目立即参与→下载采购文件。如遇技术问题，请拨打平台技术支持联系电话：4006991707。（注：未完成以上领购程序的，均为无效。）

3. 售价：0元/标包。

八、响应文件提交的截止时间及地点

1. 时间：2026年08月17日09时00分（北京时间）。

2. 地点：河南省郑州市郑东新区商务外环29号国泰财富中心9层909室（开标厅）。

注：逾期送达或者未送达指定地点的响应文件，采购人不予受理。

九、发布公告的媒介及公告期限

本次公告在《中国招标投标公共服务平台》、《河南招标采购综合网》上发布，公告期限为三个工作日。

十、联系方式

1. 采购人信息

名称：阜外华中心血管病医院

地址：河南省郑州市郑东新区阜外大道1号

联系人：刘老师

联系方式：0371-58680094

2. 采购代理机构信息

名称：中国远东国际招标有限公司

地址：河南省郑州市郑东新区商务外环29号国泰财富中心9层909室

联系人：耿倩、王欢、刘稳博

联系方式：0371-65862807

邮箱：ydzbhn@163.com

3. 项目联系方式

项目联系人：耿倩

联系方式：0371-65862807

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

本表是本采购项目的具体资料，是对供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本表为准。此表中“★”为供应商必须满足的条件，如不满足，可能导致响应无效。

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	采购人	名称：阜外华中心血管病医院 地址：郑州市郑东新区阜外大道1号 联系人：刘老师 联系方式：0371-58680094
1.1.3	采购代理机构	名称：中国远东国际招标有限公司 地址：河南省郑州市郑东新区商务外环29号国泰财富中心9层909室 联系人：耿倩、王欢、刘稳博 联系方式：0371-65862807 邮箱：ydzbhn@163.com
1.2.1	资金来源	自筹资金
1.2.2	预算金额	2,800,000.00元
1.2.3	★最高限价	2,800,000.00元 注：任何一轮报价超预算/限价均为无效响应。
1.3.1	★采购内容	导管室管理系统采购，包括介入中心导管室4间、手术部杂交手术间3间的系统扩容授权部署。系统全面兼容导管室主流医疗设备，无缝对接血管造影机（DSA）、血管内超声（IVUS）、光学相干断层扫描（OCT）、超声、CT、MRI等设备，实现多模态影像的统一接入、标准化存储、集中化管理与便捷化调阅（详见单一来源采购文件）。
1.3.2	标包划分	1个标包。
1.3.3	★项目实施周期	合同签订生效，接采购人通知后40日历天内完成本项目导管室管理系统扩容授权部署、接口联调、系统功能配置；完成不少于25个工作日临床试运行，试运行无功能性故障，组织项目最终验收。
1.3.4	★服务地点	采购人指定地点。
1.3.5	★质量要求	符合国家及行业相关技术合格标准，满足采购人要求。
1.3.6	★质保期	自项目验收合格之日起3年（系统运维）。
1.4.1	★供应商资格要求	详见第一章单一来源采购公告（邀请函）规定。
1.4.2	是否接受联合体	不接受
1.4.4	供应商不得存在的其他情形	/
1.9.1	分包	不允许

1.10.1	实质性要求和条件	1.采购内容、项目实施周期、质量要求、质保期、服务地点、合同履行期限、响应有效期、付款方式。 2.带“*”号条款；无效条款；采购文件中用“拒绝”、“不（予）接受”、“不得”、“不允许”、“否决”等文字规定的条款；法律、法规、规章的相关规定。除实质性要求和条件外，其他条款均不得作为否决的条件。
1.10.3	偏差	实质性要求和条件不允许偏差，其他条款允许偏差。
1.11	采购进口产品或服务	☒ 本采购项目拒绝进口产品或服务参加投标。
2.1	构成采购文件的其他资料	/
3.1.1	构成响应文件的其他资料	其他需要补充说明的资料
3.3.1	★响应有效期	响应文件递交截止日起90日历天
3.4.3 (1)	响应文件签字或盖章要求	按照本采购文件“第六章 响应文件格式”要求签字或盖章。
3.4.3 (2)	响应文件份数及其他要求	响应文件纸质版份数：正本 <u>1</u> 份，副本 <u>2</u> 份（副本可为正本的复印件）。 提交电子版响应文件（1份）要求：U盘（PDF和Word格式，需包含响应文件所有内容，其中至少封面、响应函及首次报价一览表要求的签字或盖章应当齐全），供应商必须保证响应文件的完整性、有效性，与响应文件（纸质版本）正本的一致性，否则，由此引起的所有后果由各供应商自行承担。电子版响应文件单独密封，封套上载明“电子版”及4.1.2要求的内容。
3.4.3 (3)	装订要求	响应文件的正本与副本应分别装订成册，采用左侧粘贴方式固定装订，不得采用活页夹等可随时拆换的方式装订。
4.1.2	封套上应载明的信息	采购人名称： 采购人地址： <u>（项目名称）</u> 响应文件 项目编号： 在 <u> </u> 年 <u> </u> 月 <u> </u> 日 <u> </u> 时 <u> </u> 分前不得 开启供应商名称： <u>（盖单位章）</u>
4.2.1	递交响应文件截止时间	2026年08月17日09时00分(北京时间)
4.2.2	递交响应文件地点	河南省郑州市郑东新区商务外环29号国泰财富中心9层909室（开标厅）
5.1	协商	协商时间：同提交响应文件截止时间 协商地点：同递交响应文件地点

6.1.1	协商小组的组建	协商小组人数：3人。 协商小组由采购人代表和评审专家组成。其中：采购人代表 1 人，评审专家 2 人。 评审专家产生方式：开启前从河南省政府采购专家库中随机抽取。
7.3.1	履约保证金	履约保证金形式：银行保函、支票、汇票或转账 履约保证金金额：合同总金额的10%。 履约保证金退还：履约保证金在乙方履行完合同约定义务事项后无息退还。退还期限：自项目验收合格之日起12个月无息退还。 提交履约保证金时间：中标人自中标通知书发出之日起15日内，履约保证金交纳至采购人指定账户。
9	是否采用电子招标投标	否
10	响应报价	1. 供应商报价超过单一来源采购文件规定的预算金额或者最高限价的，其响应文件将被认定为无效响应文件。 2. 响应报价是履行合同的最终报价，无特别注明，均为人民币报价。 3. 响应报价包括：采购范围内的系统扩容授权部署、软件安装调试费、检测费、医院系统接口费、人员培训费、运维费、技术服务费、售后服务、软件升级（质保期内免费）、伴随服务费及相关税费等，直至质保期结束前的一切费用。 4. 响应报价时，供应商应结合项目实际情况和自身实力，综合考虑本项目的工作范围和要求，自主合理报价；报价时应充分考虑项目完成周期内的物价上涨、政策性调整等诸多因素以及由此引起的费用变动风险并计入投标报价。 5. 供应商应提供单一来源采购文件标明的全套服务，并提供单一来源采购文件未标明但维持系统正常运行使用所需要的一切附属软件等，相关费用计入响应报价。响应报价将被认为已综合考虑了在服务全过程中可能发生的全部不可预见费用。成交人无权再以估计不足为由提出任何延长项目期限、增加价款或索赔等要求。 6. 供应商自行承担所有与参加单一来源采购有关活动的全部费用。
11	本项目对应的中小企业划分标准所属行业	采购标的所属行业：软件和信息技术服务业。划定标准为：中小微企业划分按照《国家统计局关于印发<统计上大中小微型企业划分办法（2017）>的通知》国统字（2017）213号文件及《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发<中小企业划型标准规定>的通知》（工信部联企业[2011]300 号）规定的划分标准为依据。
12	政府采购政策	本项目执行《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《河南省财政厅关于进一步做好政府采购支持中小企业发展有关事项的通知》（豫财购〔2022〕5号）、《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）、《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）、《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）、《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号）等相关政府采购政策。
13	响应保证金	根据豫财购[2019]4号规定，本项目不收取。

14	服务费	1. 本次采购代理服务费由成交供应商支付； 2. 收取标准：成交金额100万元以下的，按照河南省招标投标协会[2023]002号文件规定的“代理服务费收费标准”标准收取；成交金额100万元（含）-500万元（不含）的，按照上述标准给予8折优惠。
15	特别提示	采购文件内容前后不一致的以供应商须知前附表为准，供应商须知前附表没有的以最后内容为准。

1. 总则

1.1 采购项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等有关法律、法规规定，本项目已具备招标采购条件，现进行单一来源采购。

1.1.2 采购人：见供应商须知前附表。

1.1.3 采购代理机构：见供应商须知前附表。

1.2 资金来源及预算金额

1.2.1 资金来源：见供应商须知前附表。

1.2.2 预算金额：见供应商须知前附表。

1.2.2 最高限价：见供应商须知前附表。

1.3 采购内容及范围

1.3.1 采购内容：见供应商须知前附表。

1.3.2 标包划分：见供应商须知前附表。

1.3.3 项目实施周期：见供应商须知前附表。

1.3.4 服务地点：见供应商须知前附表。

1.3.5 质量要求：见供应商须知前附表。

1.3.6 质保期：见供应商须知前附表。

1.4 供应商资格要求

1.4.1 供应商的资格要求见供应商须知前附表；

1.4.2 供应商须知前附表规定接受联合体投标的，联合体除应符合本章第 1.4.1 项和供应商须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

（1）联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并承诺就中标项目向采购人承担连带责任；

（2）两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

1.4.3 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）和豫财购【2016】15号的规定，对列入“中国执行信息公开网”网站(<https://zxgk.court.gov.cn/>)的“失信被执行人”、信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“重大税收违法案件当事人名单”和“中国政府采购”网站(www.ccgp.gov.cn)的“政府采购严重违法失信行为记录名单”的供应商,将拒绝其参加政府采购活动。

1.4.4 供应商不得存在下列情形之一：

法律法规或供应商须知前附表规定的其他情形。

1.5 费用承担

供应商准备和参加采购活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与采购活动的各方应对采购文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

1.7 语言文字

响应文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 分包

1.9.1 供应商拟在成交后将成交项目的非主体产品或服务进行分包的，应符合供应商须知前附表规定的分包内容、分包金额和资质要求等限制性条件，除供应商须知前附表规定的非主体产品或服务外，其他工作不得分包。

1.9.2 成交人不得向他人转让成交项目，接受分包的人不得再次分包。成交人应当就分包项目向采购人负责，接受分包的人就分包项目承担连带责任。

1.10 响应和偏差

1.10.1 响应文件应当对采购文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于采购人的响应，否则，供应商的文件将被否决。实质性要求和条件见供应商须知前附表。

1.10.2 供应商应根据采购文件的要求提供拟供货物技术性能指标的详细描述和技术支持资料以对采购文件作出响应。

1.10.3 供应商须知前附表规定了可以偏差的范围和最高偏差项数的，偏差应当符合供应商须知前附表规定的偏差范围和最高项数，超出偏差范围和最高偏差项数的响应将被否决。

1.10.4 响应文件对采购文件的全部偏差，均应在响应文件的商务和技术偏差表中列明，除列明的内容外，视为供应商响应采购文件的全部要求。

1.11 采购进口产品和服务

除采购文件前附表另有规定外，本采购项目拒绝进口产品或服务参加。

2. 采购文件

2.1 采购文件的组成

本采购文件包括：

- (1) 单一来源采购公告（邀请函）；
- (2) 供应商须知；
- (3) 初步评审；

- (4) 采购合同条款（草案）；
- (5) 采购需求；
- (6) 响应文件格式。

3. 响应文件

3.1 响应文件的组成

3.1.1 响应文件应包括下列内容：

- (1) 响应函及报价一览表；
- (2) 法定代表人（单位负责人）身份证明或授权委托书；
- (3) 商务和技术偏差表；
- (4) 分项报价表；
- (5) 资格审查资料；
- (6) 实施方案；
- (7) 其他资料。

供应商在协商过程中作出的符合法律法规和采购文件规定的澄清、说明、补正，构成响应文件的组成部分。

3.2 报价

3.2.1 报价应包括国家规定的税金等一切费用。供应商应按第六章“响应文件格式”的要求在响应函及报价一览表中进行报价并填写分项报价表。

3.2.2 供应商应充分了解该项目的总体情况以及影响报价的其他要素。

3.2.3 总报价为各分项报价金额之和，总报价与分项报价的合价不一致的，应以各分项合价累计数为准，修正总报价；如分项报价中存在缺漏项，则视为缺漏项价格已包含在其他分项报价之中。

3.2.4 总报价不得超过采购文件中规定的预算金额或者最高限价，否则响应文件无效。预算金额或者最高限价在供应商须知前附表中载明。

3.2.5 响应报价的其他要求见供应商须知前附表。

3.3 响应有效期

3.3.1 在供应商须知前附表规定的响应有效期内，供应商不得要求撤销其响应文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长响应有效期的，采购人以公告的形式通知供应商延长有效期。

3.4 响应文件的编制

3.4.1 响应文件应按第六章“响应文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为响应文件的组成部分。

3.4.2 供应商应当按照采购文件的要求编制响应文件。响应文件应当对采购文件提出的要求和条件作出明确响应。响应文件在满足采购文件实质性要求的基础上，可以提出比采购文件要求更有利于采购人的承诺。

3.4.3 (1) 响应文件应用不褪色的材料书写或打印，响应函及报价一览表和对响应文件的澄清、说明和补正应由供应商的法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人签字或盖单位章。由供应商的法定代表人（单位负责人）签字的，应附法定代表人（单位负责人）身份证明，由代理人签字的，应附授权委托书，身份证明或授权委托书应符合第六章“响应文件格式”的要求。响应文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应由供应商的法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人签字或盖单位章。

(2) 响应文件正本一份，副本份数见供应商须知前附表。正本和副本的封面右上角上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。供应商应根据供应商须知前附表要求提供电子版文件。当副本和正本不一致或电子版文件和纸质正本文件不一致时，以纸质正本文件为准。

(3) 响应文件的正本与副本应分别装订（胶装），并编制目录，响应文件需分册装订的，具体分册装订要求见供应商须知前附表规定。

4. 响应文件的递交

4.1 响应文件的密封和标记

4.1.1 响应文件应密封包装，并在封套的封口处加盖供应商单位章或由供应商的法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人签字。

4.1.2 响应文件封套上应写明的内容见供应商须知前附表。

4.2 响应文件的递交

4.2.1 供应商应在供应商须知前附表规定的截止时间前递交响应文件。

4.2.2 响应文件送达地点：见供应商须知前附表。

4.2.3 逾期送达的响应文件，采购人将予以拒收。

4.3 响应文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间前，供应商可以修改或撤回已递交的响应文件，但应以书面形式通知采购人。

4.3.2 供应商修改或撤回已递交响应文件的通知，应按照本章第 3.4.3 项的要求签字或盖章。

5. 采购协商时间和地点

采购人按供应商须知前附表规定的时间、地点举行单一来源采购协商会议。

6. 协商

6.1 协商小组

6.1.1 协商由采购人依法组建的协商小组负责。协商小组由有关技术、经济等方面的专家组成。协商小组成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见供应商须知前附表。

6.1.2 协商小组成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 供应商的主要负责人的近亲属；
- (2) 与供应商有经济利益关系，可能影响公正评审的；
- (3) 曾因在采购活动中有从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

6.2 协商流程

6.2.1 成立协商小组。

6.2.2 开展协商。

6.2.3 确定成交事项。在保证项目质量和合理价格的基础上商定有关成交事项。

6.2.4 协商结束后，供应商应当对协商的承诺和最后报价以书面形式确认，并由供应商法定代表人或委托代理人签字确认。

7. 合同授予

7.1 成交结果公告

7.1.1 采购人或者采购代理机构应当自成交人确定之日起 2 个工作日内，发出成交通知书，并在发布采购公告的同一媒体上公告成交结果。

7.1.2 公告期限为 1 个工作日。

7.2 成交通知

在公告成交结果的同时，采购人或者采购代理机构应当向成交人发出成交通知书。

7.3 履约保证金

7.3.1 在签订合同前，成交人应按供应商须知前附表规定的形式和金额或者事先经过采购人书面认可的履约保证金格式向采购人提交履约保证金。除供应商须知前附表另有规定外，履约保证金为成交合同金额的10%。联合体成交的，其履约保证金以联合体各方或者联合体中牵头人的名义提交。

7.3.2 成交人不能按本章第7.3.1 项要求提交履约保证金的，视为放弃成交。

7.4 签订合同

7.4.1 采购人应当自成交通知书发出之日起30日内，按照采购文件和成交人响应文件的规定，与成交人签订书面合同。所签订的合同不得对采购文件确定的事项和成交人响应文件作实质性修改。

7.4.2 采购人不得向成交人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

7.4.3 成交人无正当理由拒签合同，在签订合同时向采购人提出附加条件，或者不按照采购文件要求提交履约保证金的，采购人有权取消其成交资格；给采购人造成的损失超过数额的，成交人还应当对超过部分予以赔偿。

7.5 采购资金的支付

采购人应当按照采购合同规定，及时向中标或者成交供应商支付采购资金。

采购项目资金支付程序，按照国家有关财政资金支付管理的规定执行。

8. 纪律和监督

8.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄露采购活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

8.2 对与活动有关的工作人员的纪律要求

与活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对响应文件有关的情况。在活动中，与活动有关的工作人员不得擅自离职守，影响程序正常进行。

8.3 回避要求

在采购活动中，采购人员、协商小组及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- （一）参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；
- （二）参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；
- （三）参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- （四）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- （五）与供应商有其他可能影响采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或者采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

9. 是否采用电子招标投标

本采购项目是否采用电子招标投标方式，见供应商须知前附表。

10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见供应商须知前附表。

第三章 初步评审

一、资格审查

协商小组按资格审查标准对供应商的资格进行审查，有一项不符合审查标准的，则资格审查不合格，其文件将被否决。

资格审查标准

序号	审查因素	审查标准
1	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定	提供承诺函，并加盖公章。
2	信用查询	响应文件开启后，由采购人或采购代理机构按本项目单一来源采购文件第一章“六、供应商资格要求”的第“3.2 信誉要求”查询供应商的信用状况，并以此结果为准。查询时将查询网页、内容进行截图或拍照，以作证据留存，截图或拍照内容要完整清晰。

二、符合性审查

协商小组对符合资格的供应商的响应文件按照符合性审查标准进行符合性审查，以确定其是否满足采购文件的实质性要求，符合性审查有一项不符合审查标准的，协商小组应当否决其文件。

符合性审查标准

序号	审查因素	审查标准
1	协商函、协商一览表及签字盖章	有法定代表人（单位负责人）或其委托代理人签字或加盖单位章。由法定代表人（单位负责人）签字的，应附法定代表人（单位负责人）身份证明，由代理人签字的，应附授权委托书，身份证明或授权委托书应符合第六章“响应文件格式”的规定。
2	报价	符合第二章“供应商须知”第 3.2 款规定
3	响应范围	符合第二章“供应商须知”第 1.3.1 项规定
4	项目实施周期	符合第二章“供应商须知”第 1.3.3 项规定
5	服务地点	符合第二章“供应商须知”第 1.3.4 项规定
6	质量要求	符合第二章“供应商须知”第 1.3.5 项规定
7	质保期	符合第二章“供应商须知”第 1.3.6 项规定
8	响应有效期	符合第二章“供应商须知”第 3.3.1 项规定
9	付款方式	符合第四章“采购合同条款”规定
10	附加条件	响应文件中不得含有采购人不能接受的附加条件

第四章 采购合同条款（草案）

合 同 书

(合同内容以甲、乙双方实际签订的为准)

甲 方： 阜外华中心血管病医院 乙 方：
地 址： 河南省郑州市郑东新区阜外路1号 地 址：
联系人： 联系人：
电 话： 电 话：
邮 编： 450000 邮 编：

甲方于____年__月__日对_____项目进行了单一来源，项目编号_____，
确定乙方单位为本项目供应商。根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》及____
项目的要求，确定合同合计总价为大写：_____小写：_____，甲、乙双方同意共同遵
守如下条款：

一、甲方向乙方订购以下服务：

服务内容	型号	单位	数量	单价（元）	总价（元）	备注
本合同执行总价合同。合计总价（大写）人民币 _____（¥： _____）						

二、交货方式和服务地点

1、项目实施周期：合同签订生效，接采购人通知后40日历天内完成本项目导管室管理系统扩容授权部署、接口联调、系统功能配置；完成不少于25个工作日临床试运行，试运行无功能性故障，组织项目最终验收。

乙方不能按时交付，甲方有权终止合同。乙方应向甲方一次性支付合同价款的5%作为赔付，如甲方要求乙方继续履行合同，乙方自合同约定交付之日起，每延迟交付一天，按合同价款的1%赔付。

2、服务地点：采购人指定地点。

三、付款方式：乙方须将产品安装调试完成，经甲方确认后30个工作日内，支付对应货款的100%，付款时乙方须向甲方开具合法合规的发票。

四、验收方式

1、甲方对乙方提交的系统服务依据采购文件上的技术规格要求和国家有关质量要求进行现场验收。交付后，甲方需在五个工作日内验收。

2、乙方交付前应对系统服务作出全面检查和对验收文件进行整理，并列出清单，作为甲方收货验收和使用的技术条件依据。

3、甲方对乙方提供的系统服务在使用前进行调试时，乙方需负责安装并培训甲方的使用操作人员，并协助甲方一起调试，直到符合技术要求，经甲方确认做最终验收。

五、质保期：自项目验收合格之日起3年。（系统运维）。

六、违约责任：

1、乙方逾期交付的，乙方应按逾期交付总额每日千分之六向甲方支付违约金，由甲方从待付货款中扣除。逾期超过约定日期10个工作日不能交付的，甲方可解除本合同。乙方因逾期交付或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付合同总值5%的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

2、乙方所交的系统服务不符合合同规定及采购文件规定标准的，甲方有权拒收该系统服务，乙方愿意更换系统服务但逾期交付的，按乙方逾期交付处理。乙方拒绝更换系统服务的，甲方可单方面解除合同。

七、售后服务：

1、本合同的运维期自验收合格，验收报告签订完成之日起计算。

2、乙方提供7x24小时维修电话，在收到甲方有关售后服务的要求、电话或传真后，半小时响应并在2小时内到达用户现场予以服务。如工程师电话或远程等方式不能解决问题，需2个小时内到达现场解决。

八、技术服务：

1、系统安装完毕后，乙方对甲方使用人员进行现场培训。

2、乙方向甲方提供系统详细技术、维修资料，以及进入维修诊断程序口令。

九、备注：

1、乙方须响应并执行响应文件作出的优惠及服务承诺（详见附件二）。

2、合同履行期及运维期中造成的自身人员及第三方人员人身伤亡及财产损失，由乙方自身承担。

十、本合同适用于中华人民共和国法律，因履行合同而发生的争执，由供需双方直接协商解决，如协商不成，可向甲方所在地人民法院起诉。

十一、本合同一式捌份，甲方陆份，乙方贰份，双方代表签字、加盖公章后生效。

十二、合同未尽事宜，双方可签订补充协议及附件，合同附件和采购文件、响应文件均为合同不可分割的一部分，与本合同具有同等法律效力。

甲方：（盖章）

乙方：（盖章）

法定代表人或授权代理人（签字）：

法定代表人或授权代理人（签字）：

开户银行：

开户银行：

银行账号：

银行账号：

年 月 日

年 月 日

第五章 采购需求

导管室管理系统技术参数

一、系统总体介绍

1. 本系统严格遵循导管室与手术室标准化诊疗工作流程，全方位覆盖科室日常诊疗、质量管控、科研教学及运营管理全场景，为介入手术全流程提供高效、安全、智能的信息化支撑。
2. 系统具备高度灵活的二次开发与定制化能力，可深度适配医院实际业务流程、科室管理规范与个性化使用需求，支持软件功能模块、业务逻辑、操作界面的灵活调整与扩展，确保系统与临床工作高度贴合。
3. 系统全面兼容导管室主流医疗设备，无缝对接血管造影机（DSA）、血管内超声（IVUS）、光学相干断层扫描（OCT）、超声、CT、MRI 等设备，实现多模态影像的统一接入、标准化存储、集中化管理与便捷化调阅，打破影像数据孤岛。
4. 系统全功能模块由同一厂家自主研发，拥有完整源代码知识产权与自主可控技术体系，保障系统长期稳定运行、高效运维服务、持续版本迭代与功能升级，杜绝多厂商集成带来的兼容性与售后隐患。
5. 项目交付阶段提供完整标准化交付物，包括系统安装程序、数据字典、接口规范、技术白皮书、操作手册、维护手册等全套技术文档；同时为临床医护人员、信息科运维人员提供分层级、专业化培训服务，确保系统快速落地与熟练使用。

二、流程管理

（一）技师工作站

1. 全流程闭环管理：覆盖患者手术申请、智能排班、术前登记、手术安排、术中检查、结果审核、报告发布等全流程手术诊疗闭环管理，实现流程标准化、操作规范化。
2. 可视化配置工具：提供可视化系统配置管理工具，支持用户权限、设备参数、检查方法、业务规则等系统参数灵活配置与可视化管理，无需代码即可快速调整。
3. WorkList 自动同步：患者登记完成后，基础信息通过标准 WorkList 服务自动推送至关联检查设备，无需在设备端重复录入，减少人工操作与信息错误。
4. 多源信息获取：支持从医院信息平台、HIS 系统、电子病历库或本地数据库自动抓取、同步患者信息，快速完成手术登记与全流程管理。
5. 多元登记模式：支持手动录入、批量导入、扫码登记、身份证读取等多种信息登记方式，可同步获取手术患者、手术名称、手术时间、手术医师、手术间等核心信息，实时可视化展示手术间占用与检查状态。
6. 急诊与补录功能：支持患者到检即时登记，可对未预约急诊患者直接完成到检登记；支持患者信息错误修正、急诊患者分诊信息补录，适配急诊绿色通道需求。
7. 历史记录查询：提供患者检查历史记录、手术史、影像资料一站式查询功能，支持跨时间、跨类

型检索，辅助临床快速决策。

（二）护士工作站

1. 护理全流程记录：精准记录手术起止时间、手术医师、器械护士、巡回护士、技师等人员信息，以及术前准备、术中护理、术后观察等全流程护理事件，实现手术室护理工作全程信息化留痕。

2. 结构化护理记录：支持结构化护理记录自动生成，采用临床业务化结构化设计，仅允许在诊疗操作过程中实时录入，禁止在打印 / 预览界面编辑，保障记录真实性与规范性，大幅提升书写效率，支持科室按需定制模板。

3. 智能质控提醒：支持必填字段自定义配置，未完成必填项在退出页面时自动弹窗提醒，确保护理记录完整、规范、可追溯。

4. 数据自动映射：支持护理记录数据自动映射回填至对应病历字段、护理报告或统计报表，避免重复录入，提升数据一致性。

5. 关键节点管控：支持手术全流程关键时间节点（入室、麻醉、消毒、开始、结束、入室）与核心事件精准记录与统计，为科室质控与效率分析提供数据支撑。

（三）谈话间管理

1. 医患沟通支撑：满足医师与患者及家属术前告知、术后沟通、病情讲解等核心需求，提供专用沟通操作界面与数据支持。

2. 影像动态展示：支持患者影像实时查询、动态影像回放、逐帧分析，直观展示病灶与手术方案。

3. 全维度信息调阅：实时调阅患者全维度诊疗信息，包括 DSA、CT、US、OCT、IVUS 等多模态影像资料、检验检查结果、病史资料等，支撑高效医患沟通。

（四）单点登录

1. 统一身份认证：支持系统多模块统一身份认证与登录管理，提供单一登录入口，一次登录全模块访问，简化操作流程，提升使用体验。

2. 科室宣教展示：可展示医院 / 科室介绍、系统功能说明、操作指南、质控规范等内容，方便科室日常使用、宣教与培训。

3. 全流程日志审计：具备完善的日志记录功能，全程留存系统登录、退出、权限变更、数据修改、报告审核等所有操作痕迹，实现操作可追溯、行为可审计、责任可界定。

（五）工作量统计

1. 高效检索定位：各模块支持按姓名、患者 ID、检查时间、检查状态、设备名称、手术医师等条件快速定位患者，支持高级组合查询、预制条件检索等高效检索方式。

2. 自定义统计分析：支持自定义查询条件与统计维度，覆盖检查全维度信息，可自动生成可视化图表（柱状图、折线图、饼图等）。

3. 多维度工作量统计：支持手术开展情况、医师手术量、护士护理工作量、设备使用效率、手术间利用率等多维度综合统计与查询，为科室管理与绩效核算提供数据依据。

三、影像管理模块

（一）多类型影像数据管理

1. 标准合规：严格遵循 DICOM 3.0、HL7、IHE 等国际医疗信息标准，保障影像传输、存储、交互全流程规范合规，满足医院信息化评级与质控要求。

2. 全类型影像支持：支持 DSA、CT、MR、US、IVUS、OCT 等全类型介入影像的自动接收、安全存储、高速传输与智能管理。

3. 高分辨率兼容：可同时接收多台影像设备推送的 DICOM 数据，支持 512×512、1024×1020、2048×2048 等高分辨率动态影像的无损接收、存储与回放。

4. 影像智能归档：支持按患者、手术、时间、设备等维度自动分类归档，实现影像数据有序管理与快速调取。

（二）第三方系统对接

1. 无缝互联互通：支持与 HIS、EMR、LIS、PACS、CA 电子签名、手麻系统、医院信息平台等医院核心系统无缝对接，实现患者信息、影像数据、病历数据、手术信息双向互通。

2. 多元接口方式：支持视图对接、存储过程、Web Service、RESTful API、消息队列等多种接口方式，灵活适配不同厂商、不同平台对接需求，降低集成难度。

3. 基础信息自动获取：可自动获取患者姓名、性别、年龄、出生日期、住址、医保类型、住院号、门诊号等全量基础信息，无需重复录入。

（三）图像浏览与测量

1. 多模态一体化浏览：支持多模态影像一体化同屏浏览，满足多学科会诊（MDT）、术前讨论、术后复盘等临床需求。

2. 专用影像浏览：支持 DSA 动态影像逐帧 / 快进 / 快退 / 循环回放，支持 IVUS/OCT 影像专用浏览与测量工具，适配介入专科阅片需求。

3. 历史影像对比：支持同一界面同步调阅患者不同时期、不同类型影像资料，实现病灶变化直观对比。

4. 丰富图像处理：提供窗宽窗位调节、正负片切换、图像缩放、旋转、翻转、边缘增强、平滑滤波、降噪等专业图像处理工具。

5. 精准测量标注：支持距离、曲线、间隙、角度、面积、狭窄率等精准测量，及箭头、文本、标记、序列标注等功能，满足精细化诊断与手术规划需求。

（四）图像数据输出

1. 处理结果存储：支持图像处理结果永久存储，可将 DICOM 影像批量转换为通用 PC 格式，兼容日常办公与教学使用。
2. 多端数据推送：支持处理结果本地存储、推送至中心数据库、关联至患者病历等多种存储方式。
3. 便捷导出分享：支持图像直接保存至报告界面、复制至剪贴板，方便报告编辑与资料整理。
4. 多格式输出：支持输出 TIF、BMP、JPG、PNG 等通用格式，满足教学、幻灯制作、学术交流、病例分享等场景需求。

（五）胶片打印与光盘刻录

1. 标准胶片打印：遵循 DICOM 标准排版与胶片尺寸，提供所见即所得打印界面，支持添加 / 删除图像、图像处理、排版调整等操作。
2. 自定义打印设置：支持打印预览、打印机参数设置，可自定义打印参数、图像行列数、胶片尺寸、打印方向等。
3. 影像刻录备份：支持 CD/DVD 光盘刻录，具备完善权限管理与操作日志，满足影像备份与外带查阅需求。
4. 全程追溯管理：对已打印胶片、已刻录影像进行自动标记与记录，留存打印 / 刻录人、时间、内容等信息，便于追溯核查与质控管理。

（六）标准诊断报告

1. 报告模板自定义：支持报告模板科室级 / 个人级自定义，可插入典型影像、测量结果，实现图文一体化报告。
2. 历史报告查询：提供历史报告快速查询功能，审核医师可一键查阅患者既往检查报告，提升诊断准确性。
3. 多样性报告管理：支持多种报告单样式管理，书写过程中可自由切换，适配不同场景与上报需求。
4. 分级权限管理：实行报告分级权限管理，严格区分报告医师、审核医师、科室主任、高级管理员权限，保障报告质量与数据安全。
5. 智能检索查询：支持报告分类、组合、模糊检索，快速定位目标报告。
6. 专业知识库支撑：内置介入专科诊断知识库，提供标准医学术语与自定义术语，支持科室公共模板、个人模板统一管理与共享。

四、医生工作站

（一）结构化手术记录

1. 规范结构化录入：支持结构化手术记录与报告结构化录入，仅允许在诊疗过程中实时填写，禁止在打印 / 预览界面编辑，高效规范、符合质控要求，支持按需定制。
2. 智能质控校验：支持必填项自定义配置，未完成项自动提醒，保障手术记录完整、规范、无遗漏。
3. 数据自动回填：支持数据映射配置，手术记录数据自动回填至对应字段或手术报告，减少重复录入。
4. 专业单位支持：支持通过数据字典添加医学专用单位、符号、术语，保障记录专业性。
5. 图文一体化报告：可插入患者造影影像、测量结果、动态影像截图，自动生成图文一体化结构化诊断报告。
6. 灵活打印输出：支持单手术目录下事件记录单独打印、批量打印，满足临床存档与查阅需求。
7. 信息同步联动：同步手术影像（DSA、IVUS、OCT）与护理信息，支持边阅片边录入术中信息，提升工作效率。
8. 全字段检索：手术事件全字段支持数据映射、核查与检索，便于质控与科研数据提取。

（二）结构化冠脉病例

1. 全周期病例管理：构建完善的结构化冠脉病例管理与长期随访体系，集成围手术期病史、体征、检查、手术、用药、随访等全维度数据，全面支撑临床诊疗与科研项目开展。
2. 高效报告生成：自动生成手术记录与诊断报告，结构化设计贴合冠脉介入业务流程，大幅提升书写效率。
3. 数据一键映射：支持自定义填写字段与下拉模板，护理记录数据一键映射至病历，避免重复录入。
4. 患者全生命周期管理：支持患者信息新增、编辑、删除、修改、查询、归档等全生命周期管理。
5. 病史资料管理：支持病史与临床表现标准化管理，包括既往史、家族史、症状体征、危险因素等。
6. 检查数据管理：支持体格检查、实验室检查、心电检查等数据调阅、登记、存储与关联。
7. 核心手术记录：支持结构化冠脉造影与 PCI 手术记录，涵盖冠脉造影、左心室及大血管造影、病变评估、手术过程、耗材使用、并发症等核心信息。
8. 智能随访提醒：支持术后智能随访提醒，到期自动提示，不同随访状态以颜色区分，提升随访率。
9. 科研数据支撑：支持数据智能检索、清洗、质控与导出，助力医院建立标准化、高质量冠脉病例库。

（三）结构化电生理病例库

1. 专科化病例管理：满足电生理手术精细化管理需求，搭建健全的结构化电生理病例管理与随访系统，集成患者围手术期全维度数据，支撑电生理专科临床与科研工作。
2. 结构化记录生成：手术记录和报告采用结构化设计，支持术中实时录入，贴合业务思路，显著节省医护人员工作时间。
3. 模板自定义配置：可根据科室需求自定义填写字段、下拉选项、表单模板，简化录入操作。
4. 数据映射复用：护理记录内容可自动映射至病人病历，无需二次重复录入，保证数据一致性。
5. 患者基础管理：支持患者信息新增、编辑、删除、修改、查询等标准化管理。
6. 病史与检查管理：支持既往病史、家族病史、临床表现、体格检查、实验室检查等资料登记、调阅与保存。
7. 房颤 / 房扑射频消融记录：专用表单完整记录穿刺部位、电极位置、标测方式、电生理检测结果、心律失常刺激方案、消融靶点、双向传导阻滞评价、阻滞时间、房扑诱发情况、消融总结、并发症等核心手术数据。
8. 起搏器植入记录：专用表单覆盖心室电极、心房电极、左心室电极、ICD 螺旋电极的电压、感知灵敏度、阻抗、起搏频率等参数，支持单 / 双腔起搏器、临时起搏器、ICD、CRT、CRT-D 等全类型起搏器植入记录。
9. 出院结果管理：支持出院用药、不良事件、出院诊断、随访计划等信息调阅与记录。
10. 术后智能随访：支持术后智能随访提醒，到期自动提示，不同状态用颜色标记，提升随访规范性。
11. 数据质控与科研：支持数据智能检索、质量管控，协助医院建立标准化电生理专科病例库。

（四）结构化先天心病例库

1. 先心专科支撑：满足先天性心脏病介入手术精细化管理需求，搭建结构化先天心病例管理与随访系统，集成围手术期全维度数据，服务先心专科临床与科研。
2. 自动报告生成：手术记录和报告自动生成，采用结构化设计，术中实时录入，贴合先心手术业务流程，提升工作效率。
3. 模板与数据复用：支持自定义字段与模板设置，护理记录数据自动映射至病历，避免重复录入。
4. 患者标准化管理：支持患者信息新增、编辑、删除、修改、查询全流程管理。
5. 病史与检查管理：支持既往病史、家族病史、临床表现、体格检查、实验室检查等信息登记与管理。
6. 先心术中记录：专用表单覆盖房间隔缺损（ASD）、室间隔缺损（VSD）、动脉导管未闭（PDA）、二尖瓣狭窄（MS）、肺动脉狭窄（PS）等常见先心病种的术中信息完整记录。
7. 出院与预后管理：支持出院用药、心血管不良事件、出院诊断、预后评估等信息记录。

8. 长期随访管理：支持术后长期智能随访与管理，随访到期自动提醒，状态颜色标记，保障随访连续性。

9. 科研病例库建设：支持科研数据智能检索、筛选、质控与导出，协助医院建立标准化先天性心脏病病例库。

（五）术后随访管理

1. 全周期随访：提供出院患者全周期、闭环式随访管理，支持个性化随访内容、随访表单、随访路径定制。

2. 结构化数据录入：支持全病程随访数据结构化导入、批量录入、移动端录入，提升随访数据规范性。

3. 关键信息记录：精准记录术后阶段性随访、症状评估、用药情况、复查结果、不良事件、再入院情况等关键信息。

4. 自定义随访计划：支持自定义随访周期（1 个月、3 个月、6 个月、1 年、3 年、5 年等）与随访方案，适配不同病种随访需求。

5. 智能提醒机制：随访任务到期自动弹窗 / 消息提醒，未完成随访持续提示，提升随访依从性与完成率。

6. 随访数据分析：支持随访完成率、随访结果、不良事件等统计分析，为术后质量改进提供依据。

（六）查询统计与数据导出

1. 灵活检索：支持自定义查询与预设条件快速检索，支持结构化数据库深度数据挖掘。

2. 全维度统计：提供病例数据全维度统计，支持按任意录入项自由筛选、交叉分析。

3. 标准格式导出：支持统计结果、病例数据、随访数据导出为 Excel、CSV、PDF 等标准格式，满足科研、上报、存档需求。

（七）学科分析模块

1. 管理驾驶舱：为科室管理者提供针对性实时统计展示，数据可视化、直观化、实时化。

2. 核心统计指标：

2.1 手术量：总体手术量、日均手术量、手术间利用率、设备使用率、手术量趋势变化；

2.2 病变分析：特殊病变统计、病变类型统计、病变特征统计、病种分布统计；

2.3 质控安全：不良事件统计、手术并发症统计等。

3. 可视化分析平台：支持可视化数据展示，支持自定义统计分析，实现多层级、多维度、多时间维度分析。

4. 图表展示：支持自动生成饼状图、柱状图、折线图、趋势图、对比图等可视化图表，支持图表导

出与打印。

（八）系统权限管理

1. 分级权限机制：采用角色 - 岗位 - 模块三级权限机制，按不同角色、岗位、功能模块精细化分配操作权限，权责清晰。

2. 安全登录认证：支持工号 + 账号密码双重认证登录，可选支持指纹、人脸识别、USB-Key 等增强认证方式，提升登录安全性。

3. 精细化权限管控：支持查看、录入、修改、审核、删除、导出、打印、配置等精细化权限管控，保障数据安全、操作合规、隐私保护。

4. 权限审计：支持权限分配、变更、使用记录全程留痕，便于安全审计与责任追溯。

第六章 响应文件格式

正/副本

(项目名称)

响 应 文 件

项目编号:

供应商: _____ (盖章)

法定代表人(单位负责人)或其委托代理人: _____ (签字或盖章)

日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日

目 录

- 一、响应函及报价一览表
- 二、法定代表人（单位负责人）身份证明（适用于无委托代理人的情况）
- 二、授权委托书（适用于有委托代理人的情况）
- 三、商务和技术偏差表
- 四、分项报价表
- 五、资格审查资料
- 六、实施方案
- 七、其他资料

一、响应函及报价一览表

1.1 响应函

_____（采购人名称）：

1. 我方已仔细研究了_____（项目名称）文件（项目编号/采购编号：_____）的全部内容，愿意以首轮人民币（大写）_____（小写：_____）的报价提供采购文件要求的全部系统服务内容，并按合同约定履行义务。

2. 我方的响应文件包括下列内容：

- （1）响应函及报价一览表；
- （2）法定代表人（单位负责人）身份证明或授权委托书；
- （3）商务和技术偏差表；
- （4）分项报价表；
- （5）资格审查资料；
- （6）实施方案；
- （7）其他。

响应文件的上述组成部分如存在内容不一致的，以报价一览表为准。

3. 我方承诺除商务和技术偏差表列出的偏差外，我方响应采购文件的全部要求。

4. 如我方成交，我方承诺：

- （1）在收到成交通知书后，在成交通知书规定的期限内与你方签订合同；
- （2）在签订合同时不向你方提出附加条件；
- （3）按照采购文件要求提交履约保证金；
- （4）在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

5. 我方在此声明，所递交的响应文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“供应商须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形。

6. _____（其他补充说明）。

供 应 商：_____（全称、盖公章）

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人：_____（签字或盖章）

地 址：_____

电 话：_____

传 真：_____

邮政编码：_____

日 期：_____ 年 _____ 月 _____ 日

1.2 报价一览表

项目名称	
项目编号	
供应商名称	
响应总报价 (元, 含税)	大写: 小写:
响应范围	
服务地点	
质量要求	
质保期	
项目实施周期	
响应有效期	
合同履行期限	
其他声明	

供 应 商: _____ (全称、盖公章)

法定代表人 (单位负责人) 或其委托代理人: _____ (签字或盖章)

日 期: _____ 年 _____ 月 _____ 日

二、法定代表人（单位负责人）身份证明

（适用于无委托代理人的情况）

供应商名称：_____

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____ 系_____

（供应商名称）的法定代表人（单位负责人）。

特此证明。

附：法定代表人（单位负责人）身份证复印件。

供应商：_____（全称、盖公章）

日期：_____ 年 ____ 月 ____ 日

二、授权委托书

（适用于有委托代理人的情况）

本人 _____（姓名）系 _____（供应商名称）的法定代表人（单位负责人），现委托 _____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改本项目响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

附：法定代表人（单位负责人）身份证复印件及委托代理人身份证复印件

供 应 商：_____（全称、盖公章）

法定代表人（单位负责人）：_____（签字或盖章）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字或盖章）

身份证号码：_____

日期：_____ 年 _____ 月 _____ 日

三、商务和技术偏差表

(一) 技术规格偏差表

序号	条款名称	采购文件要求	响应内容	对采购文件偏差	描述	备注 (可标注技术支持资料在响应文件中的对应位置)
1						
						
2						
						
3						
						

备注：供应商根据“第五章 采购需求”所列要求逐条响应。

供 应 商：_____（全称、盖公章）

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人：_____（签字或盖章）

日 期：_____ 年 _____ 月 _____ 日

(二) 商务条款偏差表

序号	条款名称	采购文件要求	响应文件内容	对采购文件偏差	备注
1	采购内容				
2	服务地点				
3	质量要求				
4	质保期				
5	项目实施周期				
6	付款方式				
7	响应有效期				
8	合同履行期限				
					

供应商保证：本表未填或未在本表列出的偏差，均视为供应商完全响应采购文件的全部要求。

供 应 商：_____（全称、盖公章）

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人：_____（签字或盖章）

日 期：_____ 年 _____ 月 _____ 日

四、分项报价表

序号	分项内容	型号	单位	数量	单价（元）	总价（元）	备注
1							
2							
3							
...							
响应总报价 (各分项总价汇总之和, 元)							

供 应 商：_____（全称、盖公章）

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人：_____（签字或盖章）

日 期：_____ 年 _____ 月 _____ 日

五、资格审查资料

（一）基本情况表

供应商名称				
注册资金		成立时间		
注册地址				
邮政编码		员工总数		
联系方式	联系人		电话	
	网址		传真	
法定代表人（单位负责人）	姓名		电话	
企业资质证书 （如有）	类型： 等级： 证书号：			
基本账户开户银行				
基本账户银行账号				
供应商关联企业情况 （包括但不限于与供应商法定代表人（单位负责人）为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商）				
备注				

注：供应商应根据资格审查的要求在本表后附相关承诺、营业执照及资质证书复印件或扫描件。

(1) 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定承诺函

满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定承诺函

致：采购人名称

我公司为_____（项目名称）的供应商，现郑重承诺如下：

- (一)具有独立承担民事责任的能力;
- (二)具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;
- (三)具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;
- (四)有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;
- (五)参加政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录;
- (六)符合法律、行政法规规定的其他条件。

如我公司上述承诺与事实不符，或存在隐瞒、虚假陈述等情况，自愿接受取消响应资格、并承担相应法律责任等处罚，并赔偿由此造成的全部损失。

供 应 商: _____ (全称、盖公章)

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人：_____（签字或盖章）

日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日

说明：格式仅供参考，可修改并自拟。

（2）营业执照

说明：供应商是企业的（包括合伙企业，分公司参与的需提供法人公司授权其在本项目的授权函），具有有效的营业执照应要求其提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”复印件或扫描件；供应商是事业单位，应要求其提供有效的“事业单位法人证书”复印件或扫描件；供应商是非企业专业服务机构的，应要求其提供执业许可证等证明文件复印件或扫描件；供应商是个体工商户，应要求其提供有效的“个体工商户营业执照”复印件或扫描件；供应商是自然人，应要求其提供有效的自然人身份证明复印件或扫描件。

（二）反商业贿赂承诺

我单位承诺：

在_____（项目名称）_____采购活动中，我单位保证做到：

一、公平竞争参加本次采购活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、采购代理机构工作人员、专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我单位及参与采购的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

供 应 商：_____（全称、盖公章）

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人：_____（签字或盖章）

日 期：_____ 年 _____ 月 _____ 日

（三）供应商参加单一来源采购活动的承诺书

致：____（填写采购人及采购代理机构名称）

我（单位/本人，以下统称我单位）自愿参加____（项目名称、项目编号）的单一来源采购活动，作为参加本次采购活动的供应商，根据单一来源采购文件的要求，现郑重承诺如下：

一、我单位完全接受和满足本项目单一来源采购文件中规定的实质性要求，如对采购文件有异议，已经在收到采购文件之日起或采购文件公告期限届满之日起七个工作日内依法进行维权救济，不存在对采购文件有异议的同时又参加本项目的单一来源采购活动以求侥幸成为成交人或者为实现其他非法目的的行为。

二、参加本次单一来源采购活动前，在近三年内我单位和其法定代表人（或负责人）没有行贿犯罪行为。

三、我单位在此申明：保证本次响应文件中提供的所有内容、资料、陈述是正确的、真实的、有效的、合法的，并愿意承担相关法律责任。

四、如本项目单一来源采购过程中需要提供样品，则我单位提供的样品即为成交后将要提供的成交产品，我单位对提供样品的性能和质量负责，因样品存在缺陷或者不符合单一来源采购文件要求导致未能成交的，我单位愿意承担相应不利后果。

五、如果存在以下行为之一的愿意接受相关部门的处理：

1. 我单位在响应文件有效期内撤销响应文件的（不包括在提交最后报价前退出协商的情况）；
2. 我单位在采购人确定成交人以前放弃成交候选人资格的；
3. 由于我单位的原因未能按照单一来源采购文件的规定与采购人签订合同；
4. 由于我单位的原因未能按照单一来源采购文件的规定交纳履约保证金；
5. 我单位在响应文件中提供虚假材料；
6. 在响应文件有效期内，我单位在政府采购活动中有违法、违规、违纪行为。

我单位如果发生以上任意一条行为，将在行为发生的5个工作日内，向采购人及采购代理公司分别支付本单一来源采购文件公布的预算金额或最高限价（如无预算金额或最高限价的话，以我单位的响应报价为基准）的 2%作为赔偿金。

六、按单一来源采购文件规定按时足额缴纳采购代理服务费。

七、我单位知晓上述行为的法律后果，承认本承诺书作为采购人及采购代理机构要求我单位履行违约赔偿义务的依据作用。

由此产生的一切法律后果和责任由我单位承担。我单位声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

我单位对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我单位愿意接受以提供虚假材料谋取成交而被追究法律责任。

供 应 商：_____（全称、盖公章）

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人：_____（签字或盖章）

日 期：_____ 年 _____ 月 _____ 日

六、实施方案（格式自拟）

七、其他资料

说明：单一来源采购文件其他要求或供应商认为应提供的其他资料