

2026/M0039



河南信息统计职业学院
大学生生涯规划育人体系建设
项目合同



2026年7月



甲方(全称): 河南信息统计职业学院

乙方(全称): 师和(郑州)教育科技有限公司

根据《中华人民共和国民法典》及有关法律、法规,遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则,双方就河南信息统计职业学院大学生生涯规划育人体系建设项目且项目及有关事项协商一致,共同达成如下协议:

第一条 合同文件

下列与本次采购活动有关的文件及附件是本合同不可分割的组成部分,与本合同具有同等法律效力,这些文件包括但不限于:

1. (豫财磋商采购-2026-526 号) 招标采购文件
2. 投标文件
3. 乙方在投标时的书面承诺
4. (豫财磋商采购-2026-526 号) 中标通知书
5. 合同补充条款或说明
6. 保密协议或条款
7. 相关附件、图纸及电子版资料

第二条 合同内容

服务名称: 本合同标的包含《服务明细一览表》所列全部硬件设备供货安装调试、软件系统部署定制、教材开发出版、课程资源制作、师资培训组织及后续质保服务,乙方应确保所有标的符合国家相关标准及甲方教学使用需求,服务明细详见合同附件中《服务明细一览表》。

第三条 合同总价款

1. 本合同服务总价款: ¥1148267.00元
大写: 壹佰壹拾肆万捌仟贰佰陆拾柒元整元。
2. 分项价款在《服务明细一览表》中有明确规定。
3. 本合同总价款包括服务期间必须的日常物料、易耗品、工具、调试费、培训费等相关费用。
4. 本合同执行期内因工作量变化而引起的服务费用的变动,在双方事先协商一致的前提下签订补充合同,但因此而增加的服务费用不得超过原中标金额的10%。

第四条 双方一般权利和义务

1. 甲方的义务

1.1 委托工作的具体范围和内容：详见《服务明细一览表》。

1.2 甲方应按约定的时间和要求完成下列工作：

(1) 向乙方提供保证履行合同所需的全部资料的时间：合同签订后 230 个工作日内。

(2) 向乙方提供保证履行合同顺利完成的条件：对乙方工作给予支持，提供水、电、场地等必须的基础工作条件，如乙方有需要，还应提供履行合同所必需的有关图纸、数据、资料等。没有甲方事先同意，乙方不得将甲方资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围内。乙方处理甲方提供的学生个人信息、教学管理数据、项目实施衍生数据等核心信息，仅可用于本项目履行目的，不得擅自留存、复制、泄露或挪作他用；本合同终止后，乙方应立即将全部相关数据返还甲方或彻底删除，不得留存任何副本；本项目履行过程中产生的全部衍生知识产权成果，包括但不限于定制化课程资源、专属教学数据、定制化模型等，全部归甲方所有，乙方仅享有为履行本合同必要的使用权。

(3) 需要与第三方协调的工作：无。

1.3 甲方有义务保守履约合同过程中有关的商业秘密。

2. 乙方的义务

2.1 乙方应按约定的时间和要求完成下列工作：

(1) 保证严格按照本合同及附件《服务明细一览表》约定的全部内容、标准、期限履行合同义务，确保项目于 2027 年 4 月 30 日前达到验收条件。

(2) 为甲方提供项目全周期咨询服务，包括但不限于设备操作培训、平台使用指导、教材编写答疑、课程资源应用咨询等，确保甲方相关工作人员能够熟练使用全部项目成果。

(3) 应尽的其他义务：。

2.2 乙方有义务保守履约过程中知悉的甲方全部商业秘密、教学数据、学生信息等涉密信息，该保密义务在本合同终止后 5 年内仍然有效。

3. 甲方的权利

3.1 按合同约定，接收项目成果；

3.2 向乙方询问履行合同工作进展情况和相关内容或提出不违反法律、行政法规的建议；

3.3 与乙方协商，建议更换其不称职的工作人员；

3.4 本合同履行期间，由于乙方不履行合同约定的内容，给甲方造成损失或影响工作正常进行的，甲方有权终止本合同，并依法向乙方追索经济赔偿，直至追究法律责任；

3.5 甲方有权利对乙方在合同履行期间的行为进行监督。若乙方逾期交付成果、提供服务不符合约定标准，甲方有权暂停支付后续款项，直至乙方整改符合约定为止，且不视为甲方违约。

4. 乙方的权利

4.1 按合同约定收取报酬；

4.2 对履行合同中应由甲方做出的决定，乙方有权提出建议；

4.3 当甲方提供的资料不足或不明确时，有权要求甲方补足资料或作出明确的答复；

4.4 拒绝甲方提出的违反法律、行政法规的要求，并向甲方作出解释。

第五条质量保证

乙方保证服务不存在危及人身及财产安全的隐患，不存在违反国家法规、法令、法律以及行业规范所要求的有关安全条款，否则应承担全部法律责任。保证所提供的服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或著作权。一旦出现侵权，索赔或诉讼，乙方应承担全部责任。

第六条付款方式

1. 本合同项下所有款项均以人民币支付。

2. 乙方向甲方提交下列文件材料，经甲方审核无误后支付采购价款。甲方应在收到乙方完整符合要求的文件材料后的 15 个工作日内完成审核，审核不合格的应及时书面告知乙方补正：

(1) 经甲方确认的发票；

(2) 经甲乙双方确认签署的《验收报告》(或按项目进度阶段性《验收报告》)；

(3) 其他材料。

3. 款项的支付进度以招标采购文件的有关规定为准。如招标采购文件未作特别规定，则付款进度按如下约定履行：

本合同签订生效后十日内，甲方向乙方支付合同总金额 35% 的预付款；乙方完成全部服务设备进场安装调试合格、且已完成的培训内容经甲方签字确认达到总培训进度的 50% 以上后，甲方向乙方支付合同总金额 50% 的进度款；项目整体经甲方最终验收合格之日起 15 个工作日内，甲方向乙方支付合同总金额 15% 的验收款项。

第七条履约保证金

1. 乙方应在领取成交通知书后、签订本合同前，向甲方提交履约保证金，金额为合同成交总金额的 5%（履约保证金的数额不得超过政府采购合同金额的 10%）。交纳方式为转账或银行保函；乙方应在签订本合同前将履约保证金转账至采购人账户或将银行保函原件交校方财务处换取收据，乙方提交履约保证金并取得收据后方可签订本合同。

2. 履约保证金有效期为甲乙双方最终验收后 1 个月内。到期后，甲方向乙方无息退还。若为保函，项目最终验收合格、乙方无违约行为后，甲方在 30 天内将履约担保（保函）退还给乙方，保函或担保自退还之日起失效。

3. 如乙方未能履行、或未能完全履行合同规定的义务，甲方有权从履约保证金中取得补偿；如履约保证金不足以弥补甲方损失的，乙方仍应就不足部分承担赔偿责任。履约保证金扣除甲方应得补偿后的余额，在甲乙双方最终验收合格后 1 个月内无息退还乙方。

第八条验收

1. 服务期限：自合同签订之日起至 2027 年 5 月。

服务地点：采购人指定地点。乙方完成全部服务（或对应阶段服务）后 3 个工作日内，乙方应当向甲方发出书面验收通知，甲方应当在收到验收通知后 10 个工作日内组织验收。

验收时间：以甲乙双方沟通确定的时间为准。

验收地点：采购人指定地点。。

2. 乙方应对提供的服务成果作出全面自查和整理，并列出清单，作为甲方验收和使用的服务条件依据，清单应随提供的服务成果交给甲方。

3. 验收时，甲乙双方必须同时在场，乙方所提供的服务不符合合同内容规定的，甲方有权拒绝验收。乙方应按本合同约定标准及甲方书面提出的整改要求免费进行整改，同一问题整改次数不得超过 2 次，超过 2 次仍不达标的，甲方有权依据合同约定解除合同并主张损失赔偿，方视为乙方按本合同规定完成服务。验收合格的，由双方共同签署《验收报告》。在经过两次限期整改后，服务仍达不到合同文件规定内容的，甲方有权拒收，并可以解除合同；由此引起甲方损失及赔偿责任由乙方承担。

4. 甲方可以视项目规模或复杂情况聘请专业人员参与验收，大型或复杂项目，以及涉及专业服务内容的应当邀请国家认可的第三方质量检测机构参与验收。

5. 如根据项目实施情况需要分阶段验收，则双方分阶段签署《验收报告》。

6. 如果合同双方对《验收报告》有分歧, 双方须于出现分歧后 3 天内向对方提交书面声明, 以陈述己方的理由及要求, 并附有关证据。分歧应通过协商解决。甲方收到乙方验收申请及全部验收资料后, 15 个工作日内未组织验收亦未书面提出异议的, 视为项目验收合格。

第九条项目管理服务

乙方应指定至少 2 名具备 3 年以上同类项目实施经验的项目负责人全程负责本项目服务的落实, 项目负责人如需更换, 应提前 7 个工作日书面征得甲方同意, 新更换的负责人资质不得低于原负责人。

项目负责人姓名: 谷海红; 联系电话: 15638260003。

第十条售后服务

1. 乙方提供服务的质量保证期为自服务通过最终验收之日起个月。若国家有明确规定的质量保证期高于此质量保证期的, 执行国家规定。

2. 服务期内, 乙方应提供相关服务支持。对甲方所反映的任何服务问题在 1 日 (24 小时) 之内做出及时响应, 在 2 日 (48 小时) 之内赶到现场实地解决问题。若问题在 5 个工作日 (120 小时) 后仍无法解决, 乙方应在 10 日 (240 小时) 内免费提供服务的补偿、替换方案, 直至服务恢复正常。

3. 乙方必须遵守甲方的有关管理制度、操作规程。对于乙方违规操作造成甲方损失的, 由乙方按照本合同第十三条的约定承担赔偿责任。

第十一条分包和转包

除招标采购文件事先说明、且经甲方事先书面同意外, 乙方不得将本合同项下任何义务分包或转包给任何第三方; 即便经甲方同意分包的, 乙方仍应对分包方的全部履约行为向甲方承担连带责任。乙方违反本条约定分包、转包的, 甲方有权解除合同, 并要求乙方按合同总价 15% 向甲方支付违约金; 违约金不足以弥补甲方损失的, 乙方还应赔偿甲方因此遭受的全部损失。

第十二条合同的生效

1. 本合同经甲乙双方或授权代表签字并加盖公章或合同专用章后生效。
2. 生效后, 除《中华人民共和国政府采购法》第 49 条、第 50 条第二款规定的情形外, 甲乙双方不得擅自变更、中止或终止合同。

第十三条违约责任

1. 乙方所交付服务成果不符合本合同及《服务明细一览表》规定的, 甲方有权拒收, 乙方在得到甲方通知之日起 10 个工作日内采取补救措施, 逾期仍未采

取有效措施的,甲方有权要求乙方赔偿因此造成的损失或扣留履约保证金;同时乙方应向甲方支付合同总价 15% 的违约金。。

2. 甲方无正当理由拒收服务,甲方应向乙方偿付拒付服务费用 15% 的违约金。

3. 乙方无正当理由逾期交付服务的,违约金按本合同第 8 款约定执行(不重复适用)。如乙方逾期达 10 天,甲方有权解除合同,甲方解除合同的通知自到达乙方时生效。在此情况下,乙方给甲方造成的实际损失高于违约金的,对高出违约金的部分乙方应予以赔偿。

4. 甲方未按合同规定的期限向乙方支付合同款的,每逾期 1 天甲方向乙方偿付欠款总额的 15% 违约金,但累计违约金总额不超过欠款总额的 15%。

5. 因乙方原因导致违约、本合同无法履行等情形造成甲方损失的,乙方除承担违约责任外还应支付甲方一切相关费用,包括但不限于诉讼费、保全费、鉴定费、律师费、交通费。

6. 其它未尽事宜,以《中华人民共和国民法典》和《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规规定为准,无相关规定的,双方协商解决。

7. 合同签订后,乙方存在合同约定的开工时间或甲方书面通知的时限内不组织人员进场开工,不履行服务义务等情况,采购人有权解除合同,并追究违约责任,同时将相关违约行为报送监管部门,记不良行为记录,实施信用惩戒;

8. 乙方逾期完成本项目合同项下服务任务的,每逾期一日,应按合同价款 5 % 向甲方支付违约金;逾期达 50 天的,甲方有权解除合同,甲方解除合同的通知自到达乙方时生效。在此情况下,乙方给甲方造成的实际损失高于违约金的,对高出违约金的部分乙方应予以赔偿。

9. 乙方发生投诉、信访举报案件、履约存在争议时,拒绝协助配合执法部门调查案件的,采购人可以取消其中标资格或解除合同,并追究其违约责任。

第十四条 不可抗力

甲、乙方中任何一方,因不可抗力不能按时或完全履行合同的,应及时通知对方,并在 10 个工作日内提供相应证明,结算服务费用。未履行的部分是否继续履行、如何履行等问题,可由双方初步协商,并向主管部门和政府采购管理部门报告。确定为不可抗力原因造成的损失,免于承担责任。

第十五条 争议的解决方式

1. 因服务质量问题发生争议的,应当邀请国家认可的质量检测机构对服务进

行鉴定。服务符合标准的，鉴定费由甲方承担；不符合质量标准的，鉴定费由乙方承担。

2. 在解释或者执行本合同的过程中发生争议时，双方应通过协商方式解决。

3. 经协商不能解决的争议，双方可选择以下第【①】种方式解决：

①向甲方住所地有管辖权的法院提起诉讼；

②向仲裁委员会提出仲裁，仲裁裁决为终局裁决，对双方均具有约束力。

4. 在法院审理和仲裁期间，除有争议部分外，本合同其他部分可以履行的仍应按合同条款继续履行。

第十六条其他

符合《中华人民共和国政府采购法》第49条规定的，经双方协商，办理政府采购手续后，可签订补充合同，所签订的补充合同与本合同具有同等法律效力。

本合同一式肆份，甲、乙双方各执贰份。

甲方（盖章）：河南信息统计职业学院

乙方（盖章）：师和(郑州)教育科技有限公司

法定代表人或委托代理人：刘波

法定代表人或委托代理人：谷海红

开户银行：

开户银行：中国银行股份有限公司郑州机场
宾路支行

银行账号：

银行账号：261189258827

联系电话：0371-56858625

联系电话：15638260003

日期：2026年7月27日

日期：2026年7月27日

《服务明细一览表》:

序号	产品名称	功能说明	单位	数量
1	AI 面试亭	AI 面试亭, 是融合云计算、人工智能、大语言模型、数字人等现代信息技术, 为用户提供模拟真实面试场景和提供海量真实招聘岗位的智能设备。 支持进行求职、考公考编、考研、教资等场景模拟面试, 支持查看、导出面试报告和打印。支持查看就业机会和进行针对性面试训练。 一、硬件 (一) 舱体 1. 舱体供一人或两人面试使用, 有电源供应系统, 有照明系统。 2. 舱体具备隔音效果, 外观由隔声钢化玻璃组成。 3. 配备两套静音通风系统, 机械进风和排气, 补风量按不小于 50%机械排风量计算; 风扇风机运行的噪声对舱内和舱外的区域不产生影响, 排气扇噪音$\leq 36\text{db}$; 自然补风系统满足隔音要求, 保持舱内空气流通。 4. 内置家具环保桌椅一套, 美观、耐用。采用优质家具板材桌子+置物柜。 5. 内部手动开关; 五孔万能插头 3c 认证; 外置电源接口具有安全电源供应系统, 适配 100~240V/50~60Hz 电源供应系统, 符合不同电源使用。 6. 外联线孔: 具有外联线孔, 用于舱内设备与舱外设备连接、信息传输。 二、系统配置: (1) 模拟面试情况统计、支持对智能匹配岗位, 支持选择视频面试和电话面试, 不同阶段面试难度及风格不同, 面试语种支持中文和英文。 (2) 支持主流招聘平台全网真实岗位信息, 支持学生根据地域、薪资、学历、公司规模、行业、渠道来源等筛选岗位信息, 并基于学生的简历和应聘岗位及岗位要求实时生成面试问题进行 AI 面试。	个	2

		(3) 学生可选择及添加意向岗位进行面试, 各行业类型企业多岗位选择, 支持 AI 根据不同岗位匹配不同风格数字人面试官, 针对性进行互动面试, 支持定制数字人面试官形象。支持面试过程中全程视频记录, 且视频支持学生回看。 (4) 支持面试过程中全程语音转文字记录。 (5) 全面的岗位覆盖: 包含求职 AI 面试、考公考编 AI 面试、教师资格证 AI 面试、研究生复试 AI 面试以及不同专业不同方向对应面试岗位与题库, 支持定制新增行业及岗位。 (6) 支持根据学生求职意向智能匹配全网就业机会。 (7) 学生面试完成后, 可查看 AI 面试报告, 通过雷达图、面试评价、面试视频等直观看到面试能力及评价情况, 评价包含多个维度, 如自信度、语言流畅度、重点把控力、逻辑性等。答题记录包括回答视频、音频、文字, 答题评价、提高建议、参考答案。		
2	AI 面试亭 (AI 职业礼仪一体机)	AI 职业礼仪一体机, 是融合云计算、人工智能、图像识别等现代信息技术, 通过摄像头捕捉用户的着装和姿态, 能够实时评估并给出详细的评分和改进建议, 帮助用户提升个人形象, 确保在各种场合都能展现出最佳状态的智能设备。 1. 硬件: (1) 屏幕尺寸: ≥ 32 寸 (2) 响应速度: $\leq 16\text{ms}$ (3) 运行内存: $\geq 16\text{G}$ (4) 存储内存: $\geq 64\text{G}$ (5) 功耗: $\leq 200\text{W}$ (6) 摄像头: ≥ 500 万像素, 支持上下角度调节 (7) 网络: wifi、有线连接等 (8) 机身外观: 使用精密工业级标准进行加工, 金属磨砂漆, 有质感, 不生锈。背板采用 1.2mm 镀锌板冲压成型。镜面前面板。 (9) 机身尺寸: $\geq$ 长 50*宽 25*高 170cm 2. 系统:	个	2

		(1) 适用于面试、上课、商务会议、商务宴会、商务接待、旅游、社交等场合，场景数量不低于 20 个。 (2) 面试可适应不同岗位类型，包括工程师、大学老师、幼儿园老师、程序员、导游、司机、销售、行政、医生、护士等，岗位数量不低于 30 种。 (3) 用户可选择不同场景和不同分类进行仪容打分。 (4) 仪容照片拍摄能够引导用户站到图示位置，并有倒计时提示。 (5) 即时评分：根据用户实时拍摄照片提供即时综合评分，包括整体得分和各维度得分。 (6) ▲测评报告内容包括着装、整洁度、场景契合度、色彩等多个维度。 (7) ▲支持 AI 实时生成着装优化前后对比图和改进建议。		
3	职业规划与就业指导管理服务系统（生涯规划与就业指导课助教系统）	1. 平台支持同时开班千人规模，且不限登录数和并行运作。 2. 系统集成不少于 30 个职业规划工具，教学资源数量不少于 80 个。 3. 教学任务不少于 20 项，学生任务不少于 80 项。 4. 平台需集成职规 AI，以提升职业规划的精准度和效率，辅助用户进行智能化生涯规划及求职材料优化。 5. 支持查看每位同学的出勤率情况，支持职业规划教学班开展教学。 6. 支持向学生推送、回收、重新推送学生任务，并能够对任务中的工具使用进行跟踪查看。 7. 支持老师查看及批改作业。	套	1
4	职业规划与就业指导管理服务系统（AI 就	系统一：职业规划课程开发 1. 实训课程总览 (1) 支持教师查看职业规划在线课程数量，节数，课时数，资源数； (2) 支持教师查看职业规划实践类课程数量，总课时，任务数，工具数和资源数。 2. 实训课程开发	套	1

业能力 提升系 统)	(1) 支持学校根据课程需要增加实训业务, 包括知识点涉及的业务指导文档、视频课件、书籍文件及文章(电子版)等内容。 (2) PC 端课程开发平台支持任务式教学的课程开发, 可流程化设计, 可设置任务分类标识。 (3) 职业规划课程开发平台支持学校根据教学大纲的形式自行设计教学顺序。根据学校调整后的全部教学内容, 系统能支持推送任务, 学生进行学习。 (4) 职业规划课程开发平台支持不少于 20 个职业规划实训教学工具, 包括霍兰德职业兴趣测评、5W 归零思考法、小组互评、小组路演、人生规划设计地图、人生平衡规划表、人生商业画布等。 a. 霍兰德职业兴趣测评: 学员可通过该工具匹配兴趣与职业特质, 从现实型、研究型、艺术型、社会型、企业型、常规型六类定位适配方向。 b. 5W 归零思考法: 可通过工具以 Why、What、Who、When、Where 为核心, 帮助学生梳理问题, 适合决策、规划与自我复盘。 c. 小组互评: 学员可对教学活动或知识点进行现场打分, 系统自动统计打分结果, 以饼状图体现各分数段比例。 d. 小组路演: 支持系统自动创建赛事, 教学项目自动加入赛事, 支持项目基本信息查看, 支持项目资料的查看, 在移动端可直接进行项目评分并且可对评审项目进行点评, 系统自动统计平均分。 e. 人生规划设计地图: 工具从愿景、价值观、阶段目标、行动路径、资源支持等维度搭建框架, 把人生拆分为长期、中期、短期蓝图, 可视化目标与路线, 帮助学生规划落地。 f. 人生商业画布: 工具借鉴商业模式画布逻辑, 把人生视作个人品牌项目, 梳理核心价值、资源、能力、成本、收益, 清晰定位自我价值与成长模式, 强化规划的系统性。 (5) 支持查看创建或克隆的课程模板列表, 并支持对课程模板进行维护。 (6) 课程资源库建设	
---------------------------	---	--

	a. 支持多格式文件上传包括 Word、PPT、JPG、PDF、EXCEL、MP4。 b. 支持资源维护，资源库的重复运用 c. 支持学生、教师不同类型的用户管理。 (7) 职业规划课程开发平台支持任务工具结果性的系统自动评价。 (8) 工具库建设 a. 支持职业规划各类工具共计不少于 40 个，同时支持创新创业类工具的使用，打造就创融合类课程； b. 支持基础类工具和实战类工具，实战类工具支持多人同时打分，开展教学互动。 (9) 职业规划课程开发平台支持开发后课程独立授权，可设置仅供院校师生使用，并支持对外发布。 (10) 职业规划课程开发平台支持开发课程院校上课使用。 (11) 职业规划课程开发平台支持已有课程二次开发 2. 在线课程开发 (1) 课程列表：支持多个课程的列表呈现，信息包括：课程名称、课程简介、课程目录、课程码、时间等信息。 (2) 创建课程：支持创建课程的管理，包括：创建、修改和删除。 (3) 设置权限：可设置观看权限，先学院师生查看，或单独班级查看。 (4) ▲职业规划课程开发平台支持在 PC 端对开发课程过程中随时进行手机模拟预览。 (5) 学习课程：支持加入其他老师的课程。 (6) 课程基本管理：如课程信息自定义编写。 (7) 课程详情：支持查看课程的详情信息，包括：课程大纲、创建者、课程课时量等信息。 3. 维护课程模板 (1) 支持维护教学模块、教学任务、学生任务 (2) 支持维护学生任务中的工具和资源 4. 调查问卷：职业规划课程开发平台支持调查问卷的模板设计，问卷	
--	--	--

	设计，支持查询、维护各类问卷模板。 系统二：职业规划实践教学 模块一：管理员教学管理 PC 端 1. 支持查看各学院课程数。 2. 支持将课程授权给本校老师。 3. 支持查看每门课程的出勤率情况。 4. 支持通过学院、专业、课程名称查询学生的档案信息。 模块二：教师端授课 PC 端 1. 支持创建、删除、编辑班级，并可查看班课信息。 2. 任务中心 (1) 基于教学任务，区分任务状态，并能够批量推送学生任务，并能够回收已经推送的任务。 (2) 教学资料：每个学生任务都附带学生查看的资料，并随任务一同下发。同时，教师可在系统中查看每个学生任务的资料。 (3) 教学工具：每个学生任务支持不少于 5 个教学工具的使用，每个教学工具项目团队所填写的结果，老师能够查看到学生填写的结果。 3. 签到中心：支持启动学生签到和结束签到，包含签到日期与签到状态，支持查看签到结果（已签到未签到人员展示）、设置人员的签到状态（缺勤、事假、迟到、早退等），同时支持课堂在线点名。 4. 考核设置：支持设置考勤得分、课程得分、教师评分、团队得分四项得分所占权重比例。 5. 支持老师查看及批改作业，支持人工智能批阅作业。 6. 支持设置成绩权重比例，包含考勤、作业、教师等方面进行设置。 7. 成绩管理 (1) 成绩查看：支持查看个人成绩，以及团队成绩 (2) 查看教师评分：支持查看教师评分情况，可通过姓名、小组、学号或手机号查询学生得分情况。 8. 可查看学生资料、帮助学生修改赛道。 9. 资源库		
--	---	--	--

	(1) 共享中心：支持教师和学生向课程上传共享资料，授课教师有删除管理和添加设置资料分类的权限。共享中心的资料支持在线预览，文档格式支持 Word, PPT, Excel, PDF 以及视频 mp4 格式等。不提供项目资料下载，保护项目资料的安全性。 (2) 资源中心：平台支持查看学员资源、教师资源 (3) ▲思维脑图：PC 端支持在平台中创建思维脑图。 模块三：学生 PC 端 1. 课程列表：支持多个课程的列表呈现，信息包括：课程名称、课程简介、课程目录、课程码、时间等信息。 2. 学习课程：支持加入其他老师的课程。课程基本管理：支持查看课程的详情信息，包括：课程大纲、创建者、课程课时量等信息。 3. 学习中心 (1) 基于教学任务，能够接收教师推送的学生任务，并完成指定的任务。 (2) 教学资料：每个学生任务都可在系统中查看附带教师课件，供学生端查看复习，同时可查阅每项任务的具体要求。 (3) 教学工具：每个学生任务支持不少于 5 个教学工具的使用，学生通过系统进行填写，工具包括：支持教师端发布的互动工具使用与填写等。 (4) 作业提交：支持学生任务的作业提交，提交内容包括：文字、图片、文档和视频等，文档格式支持： Word, PPT, Excel, PDF 以及视频 mp4 格式等。 4. 共享资源：支持教师和学生向课程上传共享资料，且学生可填写邮箱接收共享资料，授课教师有删除管理的权限。共享中心的资料支持在线预览，文档格式支持 Word, PPT, Excel, PDF 以及视频 mp4 格式等。 5. 学员中心：支持按项目团队为单位进行信息查看，并能够查看到每个学生的学生档案信息。 6. 调研中心		
--	--	--	--

		(1) 调查问卷: 支持创建调研问卷, 并应用于实训过程中。 (2) 问卷结果查看: 支持以图表的方式查看问卷的分析结果以及问卷的结果比重信息等。 7. 签到中心: 支持学生在线签到, 包含签到日期与签到状态。		
5	生涯规划咨询沙盘	1. 以团体辅导及实战模拟的形式将沙盘游戏和体验式比赛深度结合, 推动大学生职业规划和就业创业教育, 帮助大学生更好地规划自己的未来, 探索自己的潜力和兴趣, 提高自我认知和职业发展能力。产品重在训练学生生涯规划大赛答辩, 涵盖了 8 个方面近 200 道生涯思考题, 涵盖学生生涯发展的方方面面, 高质量的问题有助于提高学生的比赛经验和竞争力, 更好地准备大赛, 提高自己的表达能力和答辩技巧。 2. 产品涵盖包含活动教具、详细实操手册、线上问题集、生涯规划大赛资源 U 盘等丰富内容, 最长可支持 4-6 小时的团辅课程。 (1) 棋盘: 可折软板材质, 32 格; (2) 自我认知卡: A4 亚克力材质, 8 个; (3) 目标岗位卡: 可擦卡牌, 24 张; (4) 职业决策平衡单: A4 亚克力材质, 8 个; (5) 其他物料: 棋子、积分筹码、使用手册、卡牌、沙漏、便签纸、资源 U 盘等;	个	1
6	新形态教材建设	一、4 本新形态教材出版 (2 本数字化教材、2 本纸媒教材); 二、数字化教材出版 (一) 数字教材编写出版 1. 供应商提供根据信息技术与教学资源深度融合的理念与方法, 提供信息化教学设计、数字化资源应用等方面的培训服务及进行咨询。 2. 供应商能提供项目式教材编写的指导, 并能长期随时派专家进行现场和远程培训及进行咨询; 3. 供应商能提供数字教材编写、制作的培训, 并能长期随时派专家进行现场和远程培训及进行咨询; 4. 供应商能指导作者结合具体课程进行课程思政的创作和编写, 并	各 2	本

	能长期随时派专家进行现场和远程培训及进行咨询。 5. 提供供应商参与的类似项目教材形式至少两种以上。 (二) 教材平台要求 1. 要求发挥数字教材的优势。要求软件中展示教材内容,读者可以快速达到阅读点,并记录阅读情况。系统软件要有检测功能,能对学习结果进行评价。 2. 授课教师自组课件功能:授课教师可以根据授课需要利用所建资源按教学要求组织自己的教学课件,并用于教学。 3. 自组课件分享:教师自组的课件可以用于课堂教学,并且可以随时在系统内分享给学生,便于学生课后继续学习。 4. 线上考试功能:教师可根据需要随时组织线上考试,检查教学效果,并记录考试结果并于对学生评价。 5. 教师检查功能:系统内,教师可以检查每个学生的在线学习情况,自测情况以及考试情况。 6. 教学资源支持视频、文档、图片、二维交互动画、三维交互动画(VR)等。 7. 讨论功能:支持班级公告板功能,便于读者互动、教师与学生互动。 8. 学习行为记录功能:支持教材学习行为记录功能,所有在线学习行为记录都在云端保存。 9. 学习标记和学习标记功能:具有读者在学习过程中对学习内容的标记和写作学习标记的功能。 10. 记录学习过程:记录读者的学习过程和测试成绩。 11. 教师的教学管理:教师可实时查看教学班上每个学生的学习情况,并对学习评估情况进行汇总输出。 12. 要求教师可以在移动端自主创建班课,发布教学活动预习、测试、作业、签到、问卷、实训,学生可以通过班级信息号加入班课,参与学习任务。 13. 创建/加入班课:教师按学校的教学情况创建班课,学生可以根据班级情况加入班课。		
--	--	--	--

14. 班课详情: 班课创建后, 所有的教学会活动都可以在班课内进行, 并对所有班课内的成员的学习情况 (含课外活动、实训、自测和线上考试结果) 进行记录和汇总输出。

15. 课前预习: 要求教师可以在班课中创建预习活动, 并对预习情况进行检测, 检测结果可以作为教师正式课堂教学的参考, 便于教师实施教学策略。

16. 课中测试: 要求教师可以在班课中创建随堂测试, 并在限定时间内完成测试, 教师可查看每个人的测试情况, 便于教师检查课堂教学学习效果。

17. 课后测试: 要求教师可以在班课中创建课后测试, 并在限定时间内完成测试, 教师可查看每个人的测试情况, 便于教师检查教学效果。

18. 实训: 对于实训等教室以外的场地教学活动, 教师可以随时在系统内点名, 学生在系统内签到。教师可以在活动的任何时间设置教学活动测试, 并在限定时间内完成测试, 教师可查看每个人的测试情况, 便于教师检查活动效果。

19. 签到: 教师可以发起课前签到活动, 签到方式应做到一键签到, 教师可随时查看签到情况, 并将签到情况计入学生个人的学习记录, 便于汇总评价。

20. 教学情况统计: 教师可以查看每个学生的学习统计, 每个教学活动的完成情况。可以根据一个活动任务查看所有学生的完成情况、自测和考试成绩统计、答题详情。同时还可以按班级进行学习成绩的汇总输出。

(三) 教材出版

1. 平台出版要求: 本项目的所有内容都需经过国家认可的出版单位正式出版, 必须经过版式设计、三审三校, 必须具有国家新闻出版署的正式的、可在国家新闻出版署网站查询的 ISBN 号。平台必须支持相应的出版要求。

2. 能够提供专业编辑对数字教材 (文字及数字资源) 进行审校编辑, 然后最后正式出版, 且教材须具有新闻出版总署的正式出版物 ISBN

	号。 一、纸质教材出版 （一）教材出版技术要求 纸质教材 1. 内容、结构、体例形式等符合职业教育类型教材特征 （1）内容：教材内容须贯彻落实党的二十大精神，体现职业教育教材“立德树人”的根本要求。教材内容需按照“两对标、一对接”的要求，即教材内容符合专业教学标准要求、符合国家职业技能标准要求，对接产业与行业最新发展。教材内容体现新知识、新技术、新工艺、新规范、新方法等。 （2）结构：教材结构根据课程教学实际可选择模块化、结构化或项目化教学形式，按照职业院校学生学习知识、技能的规律，优先选择真实的生产案例作为工作载体，按照由易到难、由简到繁的顺序组织编写。 （3）体例形式：教材需按照项目（或模块、学习单元、工作情景等）-任务的两级（或三级）标题。 2. 教材编写机制符合校企合作双元编写要求 3. 教材文字、图形、表格等内容不得出现意识形态问题，内容差错率不超过万分之一。 4. 配有单独的正规书号：具有标准的 ISBN 号。 5. 封面采用 200g 铜版纸，全彩设计、印刷，设计元素与教材内容相符。 （1）教材封面设计包括封一、封四与书脊，且均体现书名、主编内容； （2）教材封面配套需与教材内容相关，能反映教材主要内容。 （3）教材封面设计为全彩，印刷时为 4 色印刷，采用 200g 铜版纸印制。 6. 正文双色排版，版式图片清晰。 （1）教材正文采用双色排版，用色除黑色之外，可再采用红色、蓝		
--	--	--	--

	色、绿色、紫色或橙色等的一种；教材标题、图题、图形或文字需要重点突出的内容采用黑色之外的颜色排版； (2) 教材成品版心为 36 字符*37 字符（上下悬殊不超过 2 个字符），图片分辨率不低于 72dpi，且图文对应。 7. 正文主体五号字，有数字资源的教材需要有链接视频、动画和 PPT 课件等的二维码。 8. 正文采用 70 克双胶纸，双面印刷，成品尺寸 185×260mm。 (二) 教材开发 教材开发编写过程中应确保语言表达准确规范，内容逻辑清晰，知识点层次分明；每章节设置学习目标与思考题，强化学生理解与应用能力；配套数字资源需与教材内容同步更新，保证教学实用性。 教材编写培训与教材评奖评优指导 1. 教材编写培训 为教材编写团队提供不少于 8 课时的教材编写培训。 (1) 培训人员要求 在国内职业院校或者全国范围开展过活页式教材、工作手册式教材或者一般项目式教材等专题讲座的知名专家（职业教育专家、教材专家、编辑或者国家规划教材作者等）。 (2) 培训内容 培训教材贯彻落实党的二十大精神，以及项目式、任务式教材等的编写理念、编写要求、内容设计、体例编排等。 (3) 培训效果 能够有效帮助教材编写团队将党的二十大精神有机融入到专业课教材中，并厘清项目式任务式教材等的编写要求及实施过程，使教材编写团队具备完成对应形式教材编写的能力。 2. 教材评奖评优指导服务 提供项目内教材评奖评优指导方案、评奖评优推进方案、评奖评优后期优化方案。 (1) 教材评奖评优指导方案需包括：教材在编写阶段的指导、教材	
--	---	--

		在收稿阶段的指导、教材在审稿阶段的指导、教材在推广发行阶段的指导、教材申报规划教材及优秀教材等奖项阶段的指导。 (2) 评奖评优推进方案包括：教材计划参与的评奖评优目标、专家指导评奖评优工作、教材及申报材料在评奖评优过程中的升级、编辑协助开展评奖评优工作。 (3) 评奖评优后期优化方案包括：通过评奖评优、并无修改建议的教材后期优化方案，通过评奖评优、有修改建议的教材后期优化方案，未通过评奖评优的教材后期优化方案，因客观原因未能及时参与评奖评优的教材后期优化方案。		
7	AI 知识图谱课程资源建设	一、课程标准 1. 以专业人才培养方案为依据，紧扣课程教学项目与知识内容体系，构建科学完整的课程教学规范； 2. 明确课程性质、教学目标（知识、能力、素养）、教学内容模块及学时分配；细化各教学模块的知识点、技能点及要求层次（了解、掌握、熟练运用）； 3. 明确教学方法与手段、考核评价方式（过程性考核与终结性考核占比）、教材与资源选用标准； 4. 确保内容与教材高度适配，实现教学知识无遗漏、能力培养全覆盖，为教学实施提供标准化依据。 二、微课视频 1. 制作内容：每个时长不少于 8 分钟（职规课程教师需出境）。根据课程需要，协助教学团队完成多种拍摄场地的教学场景设计及布景。根据课程性质，课程制作团队与教师一起确定课程最合理的拍摄方式。提供至少 2 种的拍摄模式供老师选择，特殊课程可根据老师课程框架设计更多拍摄模式，一门课程可以采用多种拍摄模式； 设备和实现多机位拍摄，配备编导人员作为拍摄现场指导，场地由双方共同协商。	同教材	同教材

	2. 微课程视频内容应符合我国法律法规，尊重各民族的风俗习惯，版权不存在争议； 3. 微课程视频要求以视频为主要载体，围绕某个知识点内容展开、基于教学设计的学习资源。含片头、片尾、教师出镜拍摄、教师录制配音、PPT 穿插、使用添加 PPT 内置动画效果包装，使用添加 PPT 内置平滑切换效果包装，制作 PPT 所用的软件版本为国产办公软件 WPS； 4. 模板应用：在老师提供 PPT 初稿的基础上重新进行符合课程内容特点的 PPT 美化设计，包含不同板块的背景、教师出镜背景、人名条、章节页、画中画框、关键字美化框等元素。模板朴素、大方，颜色适宜，便于长时间观看；在模板的适当位置标明课程名称、模块（章或节）序号与模块（章或节）的名称，多个页面均有的相同元素，如背景、按钮、标题、页码等，可以使用幻灯片母版来实现； 5. 人物抠像部分可以在校方微课录制室拍摄，配置专业灯光，提供提词器以及配备编导人员作为拍摄现场指导；人物抠像模板工程使用 AE 软件进行设计，要求人物抠像边缘清晰无闪烁，无噪点，无发绿或发蓝现象，文件制作所用的软件版本在 AdobeCC2018 或同等及以上档次； 6. 字幕要使用符合国家标准的规范字，不出现繁体字、异体字（国家规定的除外）、错别字；字幕的字体、大小、色彩搭配、摆放位置、停留时间、出入屏方式力求与其他要素（画面、解说词、音乐）配合适当，不能破坏原有画面； 7. 视频要求图像清晰，声音和画面同步，播放时没有明显的噪点，播放流畅； 8. 根据课程内容提供片头、片尾，时长不少于 10 秒； 9. 采用 H. 264/AVC（MPEG-4Part10）编码格式压缩；分辨率不低于 1920x1080（16:9），音频采用 AAC（MPEG4Part3）格式压缩； 10. 视频采用 MP4 格式封装。 11. 含航拍、高空拍摄、潜拍等特殊拍摄方式。 12. 一门课程数量不低于 10 个。	
--	--	--

	三、二维动画 1. 制作内容：课程介绍时长 2-3 分钟； 2. 动画的开始要有醒目的标题，标题要能够体现动画所表现的内容； 3. 动画中如果有文字，文字要醒目，文字的字体、字号与内容协调，字体颜色避免与背景色相近； 4. 动画色彩造型应和谐，画面简洁清晰，界面友好，交互设计合理，操作简单； 5. 动画连续，节奏合适，帧和帧之间的关联性要强； 6. 如果有解说，配音应标准，无噪音，声音悦耳，音量适当，快慢适度，并提供控制解说音量大小、速度的开关； 7. 动画如果有背景音乐，背景音乐音量不宜过大，音乐与内容相符，并提供控制开关； 8. 动画演播过程要流畅，静止画面时间不超过 5 秒钟； 9. 一般情况下，应设置暂停与播放控制按钮，设置进度拖动条； 10. 支持*.swf、*.mp4 格式(有交互的动画，使用 swf 格式；没有交互的动画，使用 mp4 格式，要求与前面视频要求参数一致)； 11. 存储格式：采用 swf(不低于 Flash6.0)或 mp4 存储格式(有交互的动画，使用 swf 格式没有交互的动画，使用 mp4 格式，要求与前面视频要求参数一致)； 12. 保持每个动画素材的独立性，尽量不设置两个或多个动画文件之间的嵌套及链接关系； 13. 要求提交动画源文件、打过 logo 的可执行文件和预览文件； 14. 文件格式：可以有多种开发平台，如三维的 Virtools、Quest3D、Vrp，二维的 Flash 等，因此允许多种格式，但应能在一般环境下运行。 15. 二维动画要求为原创，内容应符合我国法律法规，尊重各民族的风俗习惯，版权不存在争议。 16 一门课程数量不低于 5 个。 四、三维动画 1. 运用专业 3D 建模与动画制作技术，针对立体结构、空间位置关系		
--	--	--	--

	及动态过程（如实验反应机理、设备运行原理、运动轨迹模拟）进行可视化呈现； 2. 建模精度符合教学展示要求，动画过程科学严谨、逻辑清晰； 3. 通过多角度、动态化的展示形式，帮助学生直观理解复杂空间概念与动态原理，提升认知效率与记忆深度，适配专业核心知识点的教学辅助需求。 4. 镜头目的：不制作无意义镜头。 5. 构图：构图饱满，不出现画面不平衡的情况。颜色搭配合理自然。如果需要放字幕，则构图时就要把字幕的空档留出来。 6. 内容：制作内容与知识点吻合，不出现知识性错误。 7. 输出格式：输出格式拓展名为 mov 或 mp4。 8. 制作内容：三维动画时长 1-2 分钟； 9. 三维动画内容应符合我国法律法规，尊重各民族的风俗习惯，版权不存在争议。 10. 一门课程数量不低于 5 个。 五、虚拟仿真视频 技术参数要求 1. 视频制作标准 分辨率：1920×1080（全高清）； 帧率：≥25fps，动作流畅无卡顿； 格式：exe 文件； 交互功能：进度条拖拽、多视角切换（如设计稿 360° 旋转查看）。 2. 内容设计要求 模块划分、基础理论、案例实操； 3. 辅助功能 字幕与配音：中文字幕，普通话配音。 4. 共 2 个虚拟仿真视频，每个时长 5-10 分钟。 六、教学课件（PPT 制作） 1. 设计原则：	
--	---	--

	极简主义：采用“标题+图示+案例”黄金三角结构，重要概念使用 Iconfont 图标（阿里巴巴矢量图标库）可视化呈现；教学导向：每课时课件设置“课程思政融入点”。 2. 技术规范： 软件版本：使用 WPS2023 以上专业增强版制作； 3. 动画效果：限制 3 种以内/页（如淡入淡出、擦除、缩放），切换效果统一为“平滑”，避免干扰学生注意力色彩规范：采用教材主色系（CMYK:C100M60Y0K0），标题字体为思源黑体（加粗），正文为微软雅黑，字号≥24px（确保后排学生可视）。 4. 依据课程标准及授课计划，按课时或教学模块制作配套教学 PPT；内容与授课知识点精准匹配，逻辑架构清晰，涵盖知识讲解、案例分析、实践操作步骤、数据图表、拓展延伸等核心要素； 5. 采用图文并茂的呈现形式，合理搭配色彩、排版及可视化元素，突出重点内容；6. 课件设计兼顾教师授课演示需求与学生课后复习使用，页面简洁明了、信息密度适中，助力课堂教学效率提升与知识传递效果强化。常规一套 15 个左右。 七、教学设计 1. 依据课程教学项目及相应的知识内容，开发与教材配套的教学设计，做到教学知识全覆盖，无遗漏；教学设计课程定位与目标、课程结构与内容符合国家级在线精品课程要求。 2. 设计理念：基于 OBE（成果导向教育）与行动导向教学理论，构建“能力本位-任务驱动-评价反馈”闭环教学模式。 3. 结合专业课程特点、教学目标及学生认知规律，按课时或教学单元制定针对性教学设计方案； 4. 明确教学目标（可量化、可达成）、教学重难点及突破方法；科学规划教学环节（导入、讲授、互动、实训、小结）的时间分配与实施流程； 5. 合理选择教学方法（讲授法、讨论法、实操法等）与教学手段（课件、微课、教具等）；	
--	---	--

		6. 设计贴合教学内容的学生活动（小组讨论、案例分析、实操练习等）及课堂互动形式；制定教学效果评价方式与反馈机制，确保教学设计可落地、能提升课堂教学质量与效果。常规一套 15 个左右。 7. 正文字体、字号、颜色、行间距等要美观、统一，文本超过 10 页应插入页码； 八、习题集 1. 依据课程教学项目、教学设计及知识体系，开发覆盖全课程知识点的配套习题集； 2. 每本书习题总量不少于 300 道； 3. 题型涵盖含单选、多选、判断、填空、问答题，适配不同教学环节（课堂练习、课后作业、阶段测试）需求；题目难度按基础层、提高层、拓展层梯度设计，兼顾知识巩固与能力提升； 4. 所有习题配备详细标准答案及解题思路解析，明确知识点对应关系，助力学生精准查漏补缺、深化知识理解、提升专业应用能力。		
8	职业 规划与就 业指导 课程师 资提升 训练营	1. 培训目标 （1）提升高校职业规划与就业指导教师教学创新能力、生涯规划指导实效性，推动就业工作师资队伍专业化、专家化建设。 （2）助力教师掌握高质量职业生涯规划与就业指导课程建设方法、新就业形态下毕业生就业能力提升策略，优化课程设计，提高职业规划大赛指导能力。 （3）牢固树立“就业育人”理念，支撑学校开展精准化、个性化、高质量的学生就业指导服务，完善生涯规划和就业指导体系。 2. 培训对象 （1）高校辅导员、职业规划与就业指导相关教师等，参训总人数约 50 人左右。 3. 培训形式与时长 （1）采用省内集中线下工作坊形式开展培训，总时长 5 天。 （2）培训分为讲授与工作坊实操两部分：2 天开展专题讲授活动，3 天开展分组工作坊培训，工作坊分为 3 组，每组的 15 人。	项	1

		4. 培训师资要求 (3) 拟邀请的培训专家需具备职业规划领域 5 年以上从业经验证明或主持过相关课题/项目的证明材料, 且拥有高校职业规划与就业指导课程建设、大赛指导等相关实战经验。 5. 培训内容要求 (1) 需覆盖以下核心业务内容, 且课程设计贴合高校就业指导工作实际需求: (2) 高质量职业生涯规划与就业指导课程建设方法论; (3) 新就业形态下高校毕业生就业能力培养与提升策略; (4) 职业生涯规划与就业指导课程整体设计与优化技巧; (5) 职业规划大赛指导教师参赛指导能力提升专项内容。 6. 培训服务要求 (1) 每组工作坊需单独安排 1 名专属培训专家全程带领指导, 保障实操培训效果; (2) 培训结束后, 为完成全部培训课程的参训人员统一发放结业证书; (3) 提供全程活动组织策划服务, 包含培训场地布置、课程物料准备、现场调度等; (4) 承担参训教师培训期间的住宿、餐饮、本地交通等相关费用, 住宿标准参考公务员标准, 餐饮满足集体用餐卫生与营养要求。 7. 培训执行要求 (1) 制定详细的培训实施方案, 明确每日课程安排、师资分工、考核标准; (2) 建立培训服务保障团队, 专人负责参训人员对接、问题响应, 保障培训顺利开展; (3) 培训结束后提交培训总结报告, 包含培训执行情况、参训人员反馈、效果评估等内容。		
9	职业规划专岗	1. 培训目标 (1) 提升高校职业规划与就业指导专岗师资的管理水平、竞赛指导	个	1

教师能力提升研修班	水平、教学水平三大核心能力。 (2) 学习国内领先高校的先进经验，完善学校生涯规划和就业指导管理队伍建设，搭建高质量就业指导课程体系。 (3) 推动专岗师资将调研学习成果转化为工作实践，解决学校职业规划与就业指导工作中的实际问题。 2. 培训对象 共 4 人，具体为：学校分管校领导 1 名、双创学院教师 3 名。 3. 培训形式与频次时长 (1) 职规行业高校实地调研+现场培训相结合的形式开展； (2) 培训总次数不少于 3 次，每次培训时长 2 天，单次培训学时不少于 20 学时； (3) 培训包含高校实地参观考察、专家专题讲座、教学示范课、小组交流研讨四大核心环节。 4. 培训师资与合作单位要求 (1) 合作高校需为国内职业规划与就业指导工作领先院校，其职业规划与就业指导中心具备完善的组织架构、成熟的服务体系和优秀的工作成果； (2) 邀请的授课专家需为国内知名职业规划与就业指导领域专家，提供拟派专家在职业规划领域 5 年以上从业经验证明或主持过相关课题/项目的证明材料，拥有丰富的高校就业指导管理、课程教学、大赛指导经验。 5. 培训内容要求 (1) 实地考察内容：参观领先高校职业规划与就业指导中心，学习其组织架构、工作流程、服务体系建设、课程体系搭建等核心内容； (2) 专家授课内容：覆盖职业规划核心理论、高校就业指导实操技巧、职业规划大赛指导策略、就业指导课程教学管理等专题； (3) 教学示范内容：安排优质职业生涯规划与就业指导课程现场示范课，讲解先进教学方法、课堂设计、教学工具应用等内容； (4) 交流研讨内容：围绕高校就业指导工作中的难点、痛点问题，	
------------------	---	--

	组织参训人员开展小组讨论，分享工作经验，研讨解决方案。 6. 差旅与后勤服务要求 （1）交通服务：统一预订参训人员往返培训地点的火车票（高铁/动车）或经济舱机票，根据培训安排合理规划行程； （2）住宿服务：预订培训地点周边合规酒店，提供单人/标准间住宿，保障住宿环境舒适、安全、整洁； （3）餐饮服务：统一安排参训人员培训期间每日三餐，满足卫生、营养、便捷的要求，可根据需求调整餐食标准； （4）行程服务：制定详细的实地调研行程表，安排专人全程带队，负责对接合作高校、协调培训环节、处理突发问题。 7. 培训服务与成果要求 （1）每次培训前提交详细的行程方案和课程安排，经招标人确认后执行； （2）培训期间做好全程记录，包括考察资料收集、授课课件整理、研讨成果汇总等； （3）每次培训结束后，组织参训人员进行学习总结，形成单次培训学习报告； （4）全部培训完成后，提交整体研修总结报告，包含培训成果、经验提炼、学校工作改进建议等内容。		
--	--	--	--