

合同编号：

河南省第三人民医院（河南省职业病医院）医院财务管理 与成本核算信息化建设项目

（招标编号：豫财招标采购-2026-441）

合 同 书

甲方：河南省第三人民医院（河南省职业病医院）
乙方：上海鼎医信息技术有限公司

签订日期：2026年8月31日

合同条款

甲方：河南省第三人民医院（河南省职业病医院）
地址：河南省郑州市二七区康复中街3号
法定代表人：吴迪
项目联系人：张新超
联系电话：18638505051
电子信箱：xxzxzxc@163.com

乙方：上海鼎医信息技术有限公司
地址：上海市徐汇区丰谷路315弄24号1-3层
法定代表人：赵丰干
项目联系人：赵姣
联系电话：13669134764
电子信箱：jiao.zhao@dingyi-china.cn

甲、乙双方根据 2026 年 8 月 3 日河南省第三人民医院（河南省职业病医院）医院财务管理与成本核算信息化建设项目（项目编号：豫财招标采购-2026-441）招标结果，经过评审，确定乙方为本项目的中标单位，订立本合同，供双方共同遵守：

第一条 采购内容和成交价格

采购内容：医院财务管理与成本核算信息化建设项目，包括：基础平台、业务集成平台、财务会计、预算管理、成本管理、绩效管理、报销管理、资产管理、资金管理、专项经费管理、薪酬管理、移动应用、运维服务、操作系统、数据库等。

合同总价：¥1,980,000.00（大写：人民币壹佰玖拾捌万元整）。

税率13%，付款方式：银行转账。

（以上价格为固定总价，已包含为完成本项目所需的全部费用。凡为实现项目功能、满足验收标准及合同要求所发生的一切支出，均由乙方承担，乙方有义务对缺项、漏项及必要费用予以足额补充，相关费用均已包含在总价中，甲方不再另行支付。）

第二条 付款方式

本项目分六期支付。各期付款在相应付款条件全部成就后30个工作日内支付。因一方原因导致付款条件成就迟延的，付款期限相应顺延至该期付款条件成就后30个工作日内，但迟延方应承担由此给对方造成的损失。因甲方原因导致付款条件迟延成就，经乙方书面催告后甲方在合理期限内仍未完成其应尽义务的，视为该期付款条件已成就，甲方应按约定支付。

第一期预付款：合同签订后，乙方提交完整的项目实施方案，经甲方组织评审通过后30个工作日内，甲方向乙方支付合同总价的25%，即¥495,000.00（大写：人民币肆拾玖万伍仟元整）。

第二期付款：项目完成全部实施工作，通过甲方组织项目验收后30个工作日内，甲方向乙方支付合同总价的30%，即¥594,000.00（大写：人民币伍拾玖万肆仟元整）。

第三期付款：自项目最终验收合格之日起算，第1个运维服务年度届满，经甲方年度运维服务考核合格后30个工作日内，甲方向乙方支付合同总价的15%，即¥297,000.00（大写：人民币贰拾玖万柒仟元整）。

第四期付款：第2个运维服务年度届满，经甲方年度运维服务考核合格后30个工作日内，甲方向乙方支付合同总价的10%，即¥198,000.00（大写：人民币壹拾玖万捌仟元整）。

第五期付款：第3个运维服务年度届满，经甲方年度运维服务考核合格后30个工作日内，甲方向乙方支付合同总价的10%，即¥198,000.00（大写：人民币壹拾玖万捌仟元整）。

第六期付款：第4个运维服务年度届满，经甲方年度运维服务考核合格后30个工作日内，甲方向乙方支付合同总价的10%，即¥198,000.00（大写：人民币壹拾玖万捌仟元整）。

每次付款前，乙方应向甲方开具等额合法有效的增值税专用发票，甲方在收到发票并审核无误后按上述约定付款。

第三条 项目建设与运维

1、建设期：本项目建设期为10个月，自合同生效之日起计算。乙方应在建设期内完

成全部交付、安装调试并通过甲方验收。

2、质保期（免费运维期）：自项目最终验收合格之日起，乙方为财务管理与成本核算软

件提供6年的免费质保服务，并提供3年数据库运维服务。财务管理与成本核算软件系统质保服务的前3年为驻场服务，期间乙方须安排至少1名技术人员驻场，服务内容包括财务管理与成本核算软件及数据库的维护、故障排除等。

3、质保期满后，年度运维费率不高于合同总价的7%。

第四条 系统验收

1、验收阶段划分

本项目验收分为初步验收和最终验收。初步验收原则上应在建设期内完成；初步验收合格后系统进入试运行期，试运行期满后进行最终验收。最终验收合格之日即为合同约定的“项目最终验收合格之日”，质保期/免费运维期自该日起算。

2、初步验收

（1）乙方完成合同约定的全部实施工作，包括但不限于财务管理与成本核算软件的开发、部署、安装调试、数据迁移、接口联调、测试、培训及文档交付后，应向甲方提交初步验收资料。

（2）验收资料包括但不限于：项目实施方案、需求规格说明书及确认文件、系统功能清单、功能测试报告、性能测试报告、安全测试报告、操作手册、维护手册、数据库运维文档、培训记录及双方约定的其他资料。

（3）甲方应在收到乙方初步验收申请及完整验收资料后15个工作日内组织初步验收，乙方应予以配合。甲方可组织相关业务部门、技术专家等组成验收小组。

(4) 初步验收合格的，双方签署初步验收报告。初步验收不合格的，甲方应向乙方出具书面整改意见，乙方应在甲方要求的期限内完成整改并重新提交验收申请。因乙方原因导致初步验收不合格的，乙方承担整改费用。

(5) 甲方无正当理由逾期不组织初步验收，经乙方书面催告后15个工作日内仍未组织验收的，视为初步验收合格，视为合格之日为前述催告期限届满之日，但不免除乙方在质保期内的义务。

3、试运行

(1) 初步验收合格后，系统进入试运行期。试运行期不少于30日，原则上不超过60日，具体期限由双方在初步验收时书面确认。

(2) 试运行期间，乙方应负责系统运行保障、故障处理及必要的优化，并记录试运行情况。试运行期间出现重大缺陷或故障，导致系统不能正常运行的，试运行期自故障修复且系统连续稳定运行后重新计算。

4、最终验收

(1) 试运行期满且系统连续稳定运行、无未解决的重大缺陷或故障的，乙方应向甲方提交试运行报告及最终验收申请。

(2) 甲方应在收到最终验收申请及完整试运行资料后15个工作日内组织最终验收。

(3) 最终验收合格的，双方签署最终验收报告，该日为项目最终验收合格日。最终验收不合格的，甲方出具书面整改意见，乙方限期整改后重新申请最终验收。因乙方原因导致最终验收不合格的，乙方承担整改费用。

(4) 甲方无正当理由逾期不组织最终验收，经乙方书面催告后15个工作日内仍未组织验收的，视为最终验收合格，视为合格之日为前述催告期限届满之日。

5、验收内容与标准

验收依据包括：本合同及补充协议、招标文件、投标文件、经双方确认的项目实施方案、需求规格说明书、变更文件以及国家、行业相关标准。验收内容包括但不限于：

- (1) 系统功能与合同约定的需求一致；
- (2) 系统性能、安全性、稳定性、兼容性满足合同及招标文件约定；
- (3) 系统连续稳定运行情况，无重大缺陷；
- (4) 交付文档齐全、规范；
- (5) 培训完成情况符合合同约定；
- (6) 双方约定的其他验收内容。

6、验收不合格的处理

因乙方原因导致验收不合格的，乙方应在甲方书面通知的期限内免费整改、修复或更换，并承担由此产生的费用和延误责任。整改后重新申请验收。因甲方原因导致验收未能通过的，甲方应承担相应责任，不得以此为由拒绝支付已到期款项。

7、验收效力

初步验收合格报告或最终验收合格报告签署后，第二条付款方式中相应付款条件视为成就。甲方仍有权就验收中发现的非重大缺陷，要求乙方在质保期内继续完善。

第五条 系统培训

1、设备安装、调试过程中，设备生产商工程师和乙方工程师现场为甲方进行设备安装调试，并对甲方工作人员做设备使用维护现场培训。

2、系统部署完成后，乙方需对甲方相关人员进行免费集中培训。

3、乙方需为甲方工程师提供报表开发培训，至少培训1名甲方工程师熟练使用报表平台。

4. 技术培训、培训内容、培训对象及培训时间以乙方投标书的承诺为准，并根据甲方需求，双方协商后可做相应调整。

第六条 甲方权利和义务

- 1、甲方有权对软件项目建设提出建议和意见，有权要求乙方按照规范施工和认真履行合同。
- 2、对于乙方委托的项目经理，若对软件项目组织施工不力或不与甲方配合，甲方有权要求更换。
- 3、负责与软件项目相关的外部关系以及本单位内部的协调，为乙方提供必要的系统部署、设备安装环境和条件。
- 4、及时组织设备到货及开箱验收，并签署验收记录。
- 5、在乙方系统调试完毕后及时组织验收。
- 6、协助乙方组织参加技术培训的人员进行培训。
- 7、保守乙方在软件项目服务中涉及的技术、经济及其商业秘密。
- 8、按照本合同书规定的方式、时间支付设备款项。
- 9、为乙方软件项目施工提供必要的协助。
- 10、及时提供软件项目相关的数据、图纸等资料，以便乙方迅速开展施工。

第七条 乙方权利和义务

- 1、乙方委派项目经理，全权负责处理施工现场乙方的一切管理、技术工作。
- 2、项目部所配人员中途不得随意调换，确因自身原因必须调换时，应提前7日以书面通知甲方和监理方，经确认后方可更换，后任应继续履行合同文件约定的权利和义务；甲方对不称职的项目经理提出更换时，乙方应予以认可并及时调换。
- 3、按事先约定的施工计划，组织人员、设备、器材按时到达工地现场，并按合同要求的工期和时间完成软件项目施工。
- 4、在施工过程中应严格按照相关规范施工，认真落实合同规定的条款，严格质量和安全保证措施，积极配合甲方和监理方对软件项目的监督。认真执行甲方和监理方提出的整改意见，及时回复和落实监理工程师的通知。对现场所有隶属乙方的施工人员的安全生产负责。

5、软件项目中所采购的设备器材应按照原包装送到甲方指定地点，由甲、乙、监理三方当场拆封验收，在整个软件项目未正式移交甲方前，乙方对设备负有直接责任。

6、签订入场及施工保密协议，乙方应对甲方提供的内部资料予以保密，不得向任何第三方泄露。

7、对甲方提出的变更，乙方应给予积极协商和解释，对确认的变更，需要书面提交变更方案，经甲方签字确认后在规定的时间内完成。

8、保证施工现场整洁，符合环境卫生管理的有关规定，并尽量减轻对医院办公造成的干扰。

9、有义务向甲方提出软件项目实施过程中更优化、合理、具体的技术建议。

10、保证所提供的设备为原厂商正品，技术指标满足招投标文件的要求。

11、向甲方提供技术支持，包括设备的技术文档资料等。

12、提供测试验收所用的设备、仪器和软件，并配合甲方进行验收。

13、开工前乙方应对设计方案进行优化，因设计失误造成的设备缺项、漏项，施工中应予以增加，但合同总价不变；系统功能必须满足招投标文件要求。

第八条 合同生效

本合同经甲乙双方法定代表人或授权代表签字，加盖公章后生效。

第九条 违约责任

1、任何一方违反本合同约定，给对方造成损失的，应赔偿对方因此遭受的全部直接损失。双方均不向对方承担利润丧失、商誉丧失或任何间接或附带性损失的赔偿责任，但以下情形除外：

(1) 因一方的故意违约、重大过失、欺诈造成的损失；

(2) 因乙方提供的软件侵犯第三方知识产权而引发的索赔损失；

(3) 违反保密条款所造成的损失。

2、除约定的例外情形外，乙方在本合同项下的累计赔偿总额，不应超过甲方依据本合同已向乙方支付的费用总额。

3、因乙方原因造成人身伤害的，或经生效法律文书认定乙方存在故意或重大过失造成甲方财产损失的，乙方承担的责任不受上述限制。

4、除发生不可抗力或乙方书面确认，甲方延期支付合同内款项超过60天，乙方有权单方解除合同。如甲方不能按合同约定期限付款，每逾期一日，应按照应付未付款项为基数以全国银行间同业拆借中心公布的一年期LPR为标准承担违约金。

5、除发生不可抗力或甲方书面确认，乙方延期完成最终验收合格超过60天，甲方有权单方解除合同。乙方履约逾期，每逾期一日，应按照合同金额为基数以全国银行间同业拆借中心公布的一年期LPR为标准承担违约金。

6、本合同的任何一方违反其在本合同中约定的义务，即构成违约，其应承担相应的违约责任（包括但不限于继续履行和向守约方支付违约金），并承担守约方主张权利产生的律师费、诉讼费、保全费、保全担保费、鉴定费等费用。

第十条 不可抗力

因不可抗力导致甲乙双方或一方不能履行本合同项下有关义务时，甲、乙双方相互不承担违约责任。但遇有不可抗力的一方或双方应于不可抗力发生结束后15个工作日内将情况告知对方，并提供相关证明。在不可抗力影响消除后的合理时间内，一方或双方应当继续履行合同。

第十一条 争议的解决

如果合同双方在履行本合同过程中发生争议，双方应首先采取友好协商的方式解决该争议。如协商不成，应向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

第十二条 监督和管理

1、合同订立后，甲乙双方经协商一致需变更合同实质性条款或订立补充合同的，所作的补充协议书具有与本合同书相同的效力。

2、甲乙双方均应自觉配合有关监督管理部门对合同履行情况的监督检查，如实反映情况，提供有关资料；任何一方拒不履行配合义务的，由相关监督管理部门依照有关规定处理；若因此给另一方造成损失的，违约方应当承担相应的赔偿责任。

第十三条 数据安全与保密

1、合规原则：甲乙双方在本合同履行全过程中，均应严格遵守《中华人民共和国数据安全法》《中华人民共和国个人信息保护法》《中华人民共和国网络安全法》等法律法规，以及甲方内部数据安全、信息保密相关管理制度，切实履行数据安全与保密义务。

2、乙方数据安全核心义务

(1) 乙方在项目建设、驻场运维、故障排查、升级优化等全服务周期内，对接触、获取、处理的全部甲方数据（包括但不限于财务核算数据、成本运营数据、人员信息、系统配置数据、业务原始数据等）承担安全保护责任。

(2) 乙方应采取符合行业安全标准的技术防护与内部管理措施，保障甲方数据的保密性、完整性、可用性，防止数据泄露、篡改、损毁、丢失。未经甲方书面审批同意，乙方不得以任何形式复制、留存、导出、传输甲方数据至甲方指定的生产、测试环境之外。

(3) 质保期及后续运维期内，乙方人员因系统维护、故障处理需访问甲方生产数据的，须严格履行甲方内部审批流程，全程留存操作日志，且仅可访问完成工作所必需的最小范围数据。

3、人员与权限管理

(1) 乙方须对所有参与本项目的人员（含项目经理、驻场工程师、开发运维人员、外包人员等）开展数据安全与保密专项培训，并与所有涉敏

人员签订书面保密协议。乙方人员的保密义务视同乙方自身义务，乙方对其人员的违规行为承担全部连带责任。

(2) 乙方项目人员发生变动时，须第一时间回收系统权限、完成数据交接与保密告知，确保调离、离职人员不再具备接触甲方数据及保密信息的渠道。

4、违约与救济

(1) 任何一方违反本条约定的，守约方有权要求违约方立即停止违约行为、采取补救措施消除影响，并按照本合同第八条约定承担违约责任；数据安全与保密违约属于本合同第八条约定的除外情形，违约方的赔偿范围包括全部直接损失与间接损失，且不受赔偿总额上限限制。

(2) 若因乙方原因发生数据泄露、数据丢失、数据篡改等安全事件，乙方须在发现事件后 2 小时内书面通知甲方，全力配合甲方开展事件调查、风险处置、监管上报等工作，并承担由此产生的全部费用与法律责任。

第十四条 附则

1、本合同一式 柒 份，甲方 肆 份、乙方 叁 份，具有同等法律效力。

2、附件1：产品功能明细清单

3、附件2：系统技术规格

甲方（盖章）

乙方（盖章）

法定代表人（授权代表）：

日期：2016年8月31日

法定代表（授权代表）：

日期：2016年8月31日

通讯地址：郑州市二七区康复中街 3

通讯地址：上海市徐汇区丰谷路315
弄24号1-3层

号

电话：0371-66969027

电话：021-67002300

开户行：招商银行股份有限公司上海
张江支行

账号：121931284610401



附件1：产品功能明细清单

一、产品功能明细清单

1.1 财务管理与成本核算软件

模块	功能	功能描述
基础平台	财务基础应用平台	1、动态组织建模，构建医疗机构的组织管理模型。 2、动态资源建模，构建医疗机构的资源访问权限：可以对医疗机构资源进行灵活定义； 3、可以对医疗机构资源进行灵活定义；提供以RBAC为核心的权限模型，同时支持对特殊人群直接授予特殊业务权限的灵活性。 4、动态主数据建模，提供对基础数据、参数的统一管理； 5、动态流程建模，提供对流程的统一管理：通过自定义的交易类型，可以实现个性化业务。 6、提供图形化的流程定义工具，对业务流、审批流、工作流进行统一管理，并可以实现对流程的全面监控。 7、会计平台的灵活设置，从业务单据到核算凭证的数据转换平台，可以将业务数据，通过设置转换规则，自动生成总账凭证。 8、提供后台任务中心的功能，支持异步任务的管理和监控。 9、客户化配置：对医疗机构的单据编码、单据模板进行统一管理。
	报表平台	*1、投标人需针对医院不同业务角色，结合医疗业务属性，满足各类用户在报表分析方面的综合要求，提供的一个分析型报表的解决方案，并根据建设方业务需求及时响应新建报表。 2、基于语义模型定义自由报表，在格式设计中可进行各类分析设置；设计好的自由报表可发布为节点，供用户进行实时查询分析和定时订阅发布等各种方式的使用。 3、支持多种数据来源、多区域模型、图表分析、数据追踪及大数据量的优化。 *4、投标人需为建设方工程师提供报表开发培训，至少培训1名建设方工程师熟练使用报表平台。
业务集成平台	业务集成平台	▲1、建立标准化的系统集成框架，制定统一的接口规范和数据交换标准，实现新建财务系统与院内HIS系统、人力系统、体检系统、OA系统、后勤系统等接口对接，以及医院内部信息系统（如HIS、LIS、人事系统、体检系统、OA系统等）与外部系统（如银行系统、供应商管理系统等）的无缝对接，打破信息孤岛，确保数据的顺畅流转，接口开发由本项目开发商与院内院外系统开发公司协调，开发接口费用由本项目开发公司承担。 2、提供灵活的集成服务，支持实时集成、批量集成等多种数据交换方式，满足不同外部系统的对接需求。例如与医保系统实时同步参保患者信息、诊疗项目及费用数据，与银行系统实现资金收付信息的自动交互，提升业务协同效率。 3、强化集成系统的安全与运维管理，建立数据传输加密机制、访问权限控制和接口运行监控体系，保障数据在集成过程中的安全性和完整性，同时提供持续的技术支持和运维服务，及时解决接口故障

		和数据异常问题，确保外部系统集成的稳定可靠，为医院业务的顺利开展提供有力支撑。 ▲4、本项目投标总价已包含合同期内采购人新上系统的全部对接费用，合同期内投标人须为采购人新上线的、与本次采购财务软件及绩效系统相关的业务系统提供免费对接服务，不得收取任何额外费用，不得设置对接限制。
财务会计	总账	1、支持凭证管理（包括党费、工会会费等）、凭证按规则自动生成（包括固定资产、薪酬、收入等）、财务折算、往来核销、月末结转、现金流量、账簿查询等功能。 2、支持处理医院日常业务凭证的核算、现金银行存款的管理、月年末的期末结转处理、现金流量的分析与查询、科目余额表等常用报表的查询与分析业务。总账与其他系统实时无缝集成，支持财务数据与业务数据的同步性。满足凭证的灵活查询。 3、支持日常的制单、审核、记账、月末结转、结账工作，完成医院的全部财务核算工作以及帮助医院进行项目、科室的核算管理工作。系统支持辅助本位币核算、多币种核算，支持任意会计期间及会计科目变更，支持不同主体账簿间的即时与手动方式的凭证折算。满足灵活的批量审核、记账操作。 4、支持期初余额录入与上年年末余额自动结转本年年初余额。满足年度帐套自动结转，将上年度的数据完整的带入新的年度帐套。 5、支持凭证录入、审核、记账、出纳签字等会计核算流程。 6、支持包括三栏式总账、三栏式明细账等各种账簿的查询。满足查询结果的穿透溯源。 7、支持各种结转，自动生成转账凭证，会计期结束时进行试算平衡与结账处理。 8、支持通过提供科目辅助核算及多种账表查询功能，支持多维度的专项核算与管理，满足医院细化核算的要求。 9、支持将基本档案、自定义档案设置为科目辅助核算项的功能。 10、支持收支按照资金来源进行区分。 *11、支持会计调整期。 12、支持凭证、项目、辅助核算信息导入导出功能。 13、满足年度帐套自动结转，无需切换帐套即可跨年查询凭证、项目、科目、往来等数据，且可设置查询时间段。 14、支持自动生成凭证和手工录入凭证预算控制。 *15、往来管理。提供往来账目的明细查询，可以按照科目、项目、经办人等条件查询未核销/已核销的往来帐目，并可穿透查询至相应凭证。 16、支持凭证穿透至费用报销、预算等业务系统查询相应的单据。 *17、可自由按照核算要求设置核算科目。支持10级科目管理。支持科目属性定义（如：现金科目、银行科目、往来科目等）并自动生成相应属性的科目报表。可设置的辅助核算包括：往来对冲、往来单位、部门、项目、国库科目、资产对账、现金流量、网银、合同核算、辅助科目，以及查询属性、自定义项。

	政府会计产品包	▲1、支持新政府会计核算准则，预制相关科目档案，提供包括业务单据转换满足公立医院执行《政府会计制度》平行记账及差异分析，以及出具财务会计及预算会计报表要求。 2、自动平行记账：提供五种平行记账方式，即科目对照、常用模板、Excel导入、会计平台适配、手工凭证。 *3、手工差异分析：提供总账凭证制单界面根据分录勾选差异项目，差异项目合并汇总显示，凭证校验差异是否正确，汇总生成《本年盈余与预算结余差异表》。 *4、自动差异分析：通过摘要关键字、科目、借贷方向及辅助核算项目与差异项目绑定关系，凭证界面自动带出差异项目，汇总生成《本年盈余与预算结余差异表》。 5、差异补录：支持应该录差异而未录的凭证统一补录差异，不受记账结账的影响。 6、差异调整：支持差异录错的凭证统一调整差异，不受记账结账的影响。 7、自动差异补录：支持对之前应该录入差异而没有录入的凭证统一自动化差异补录。 8、自动差异调整：支持之前差异录错的凭证统一自动化调整。 9、政府会计报表：财务会计及预算会计体系财务报表
	固定资产	*1、支持管理固定资产、无形资产、投资性房产、低值易耗品、递延资产等类型的资产，根据医院需要管理的资产类型设置资产类别及对应的折旧（摊销）方法，分配对应的卡片样式（资产卡片模板），支持同一类型的资产，不同用户使用不同的模板。 2、卡片样式可以自定义，不同的人可以使用不同的卡片项目，除系统预置卡片项目外，可以自定义所需要的卡片项目。资产卡片支持标签打印工作，也支持列表方式打印，打印样式可定义。 3、支持采购转固：采购到货单、采购入库单、调拨入库单、材料出库单支持生成固定资产卡片，支持多种建卡方式：按表体行建卡、按数量拆分建卡、整单建卡、多单合并建卡。 4、支持数量管理，支持多张卡片合并与卡片拆分，通过合并与拆分可以实现部分报废或资产重新拼装生成新卡片。 *5、支持资产调拨，分为科室之间调拨和院区之间调拨。科室间调拨，即变更资产的使用科室或者所属科室；院区间调拨，则同时生成调出医院的资产减少和调入医院的资产增加，并且可以保持资产在医院内的统一编号，便于医院对资产的统一管理，医院可以查询到某个资产在医院内的变动情况。 *6、支持资产原值的变动、累计折旧的变动、使用年限的变动、使用状况变动、折旧方法的变动、资产类别的调整、租赁产权转移、工作总量调整、净残值率调整、资产的组合拆分等多种变动内容。 7、系统支持常用的折旧摊销方法，同时支持自定义新的计算方式。 8、支持同一资产可以多科室共用，并按照分摊方式分摊资产计提费用。 9、支持固定资产卡片数据的导入和导出，包括EXCEL、TXT、HTML、等接口方式。导入、导出的字段内容可以进行灵活地选择设置。

		*10、支持固定资产查询报表（卡片台账、变动单台账、资产明细查询、折旧计算明细查询、折旧汇总查询、增减变动查询、统计分析查询、管理科室查询、使用科室查询、使用情况查询等。
	应付管理	*1、支持应付单的录入、供应商付款的处理、单据核销处理、支持应付账龄分析等功能，并提供应付及付款常用报表的查询分析。 *2、支持形成的应付款、付款和预付款业务的管理，并及时提供完整、正确的往来款项资料，加强对往来款项的监督管理，提高工作效率。 3、支持与业务系统的无缝集成，可以根据业务系统直接生成应付款，也可以在应付系统录入相应的应付款。 4、提供多种结算方式的付款处理，并能够根据付款条件自动计算现金折扣。根据应付情况和付款条件，提供选择付款功能，支持批量付款。支持对预付款的管理。 5、支持应付系统与采购系统集成使用时，投标方可以现场调研，由采购管理系统中由采购发票与采购入库单进行勾对，采购发票传递应付系统形成应付单，审核后将自动生成应付凭证。 6、支持跨组织应付管理：入库组织与收票组织不同，系统可同时记录双方信息，并自动生成双方会计凭证。 7、支持自动核销和手工核销两种方式。自动核销可以按照预先设定的条件由系统来完成应付款与付款之间的核销操作，可以定期成批的操作。手工核销就是由用户人工进行应付款与付款之间的匹配。通过核销为账龄分析提供精准的数据。 8、支持付款单自动出具支票，与银医直连打通，直接从银行付款。
	报表管理	*1、医院财务分析报表专用工具，包括：资产负债表、现金流量表、费用与成本报表、收入费用明细表等多种统计和上报报表，并可支持用户自定义。提供财务分析报告模板并自动生成财务分析报告。 2、支持各类财务报表（企业会计准则报表、政府会计制度报表）的格式定义、数据公式设置。 3、支持便捷、灵活的定义内部管理报表（包括医院层面报表和科室层面报表）的格式、数据公式设置，支持内部管理。 注：数据格式定义的内容，包括报表名称、计量单位、报表行列数、文字数字的显示风格等。数据公式设置，包括取数公式、表内计算公式和表间取数公式。 4、支持通过定义的取数公式从业务系统的数据库中抓取数据，生成业财融合的管理报表。 5、支持业务系统与财务核算系统的数据一致性管理，防止结账后的财务系统数据因为业务系统变化而出现不一致的情况。 *6、支持报表数据展示与报表格式、公式设置分别授权管理。针对医院集团的多组织特色，提供各种组织类型、各个组织层次在授权范围内的报表编报。 7、提供符合监管要求的账本格式的打印和输出，并支持自定义账本格式的打印。 8、支持报表之间的数据校验，保证报表一致。

		9、支持后台任务自动计算执行报表数据计算。 10、支持报表数据的Excel导入导出及标准格式打印。
预算管理	预算管理	1、预算编制 支持多种预算周期：提供年、季度、月编制预算的周期。 既可以满足财务预算、资金预算，也可以满足业务预算的需要。 提供预算的分解功能支持自上而下编制，提供预算的汇总功能，提供预算的自下而上编制。 支持预算的自动预警。 提供预警信息，以消息或EMAIL方式发给相关人员。 *2、预算控制 面向业务单据的自动预算控制，控制方式灵活多样，控制环节可结合 workflow 进行配置，避免出现控制僵化的管理瓶颈。总账凭证控制、费用申请单、报销单预算额度控制、预算与执行分析比较。预算控制渗透到每个管理环节，比如：会计凭证、日常报销等。加强运营的计划性，可以对任何一件经济事件进行事前计划、事中监控、事后分析。 支持设备效益分析预算设置与控制。 支持业务预算、财务预算、专项预算等，各项预算的有机组合构成医院总预算。 支持对医院物资采购方面的预算控制过程，包含预算编制、预算执行、预算调整等几大部分内容。基本业务是通过年初对医院物资采购支出的计划和预测编制全年采购预算，在医院实际采购和科室领用物资时为决策者提供预算数据，以作为其审批的参考。同时提供年中预算数据的调整功能，使系统更加符合医院实际业务。 支持基于临床科室业务工作量的预算编制结果，符合医院的实际情况。 支持预算对象落实到每个职能科室和管理科室，实现全院所有科室的预算管理。 支持收支预算、专项预算等医院所有经济活动。 支持费用预算可以控制各类费用申请单、借款申请单、差旅申请单、采购申请单、合同付款申请单、对公支付单、备用金申请单、费用报销单等各类费用相关单据。 支持预算指标多种控制模式，诸如总额控制、明细控制，累计控制、分月控制，严格控制、弹性控制等； 支持设置预算执行预警规则，包括预警数据计算公式、预警信息展示的渠道和信息内容、信息接收对象。 支持预算指标执行数据的计算公式设置，实时提取和计算执行数据，随时可以进行预算执行监控。 支持针对不同的管理目标，可以定义多种预算分析指标，并定义指标之间的计算规则。 支持预算预警机制，可以配置多种预算执行的预警条件，支持电子邮件、门户信息提醒和短信等多种预警消息传递方式； 支持多种预算执行分析的样表格式定义，数据结果支持外部导出。 *3、预算调整

		支持预算调整，对于年初编制的预算不够科学或者是临时支出等，需要调整预算的业务，即可通过该功能来实现。一般来说，医院每半年会做一次统一的预算调整，系统支持任何时间的预算调整单的编制和审核。 支持灵活的预算调整，根据医院实际经营情况，进行预算的追加、追减。 *4、预算分析 提供各种预算分析查询功能，如执行情况分析，各个下级单位的预算或执行情况的对比分析，预算与往年的对比分析，以及按任意要素的查询分析功能。 支持及时分析预算的执行结果，提前预测预算可能出现的问题。 支持对每个科室、每个项目的预算进行分析。预算数据进入系统后，尚处于“未激活”的状态，待预算专员核对无误后，经相关领导审批，本年预算额度即被“激活”，用户即可按照年初的预算记录、控制、对比医院今年的预算情况。
成本管理	科室成本管理	▲1、成本接口可扩展，项目服务周期内提供接口对接。 2、支持数据采集（系统提供数据接口，实现成本核算系统与医院现有HIS、财务、物资等各类系统的数据整合，数据自动化采集，提高工作效率、确保数据准确，系统支持手工数据采集模式）。 *3、支持多级分摊模式。可以根据医院管理需要，实现三级、四级、五级等多种分摊模式。 4、支持灵活的成本分摊方式，可自定义成本分摊级次、分摊参数、分摊方法。 *5、支持自定义核算科室（责任中心）分类，满足各类成本在不同级次的科室间进行分项、逐级、分步自动分摊。系统可以自定义多类公共成本分摊模板，分摊参数可以事先定义，公共成本分摊完成后可以自动生成会计凭证。自定义成本分摊级次及分摊流程，可按照科室分类定义分摊顺序，也可按照单独或指定的核算单元提取数据源并分摊到指定的科室或科室类别上。 *6、提供成本建模平台，实现定向、不定级分摊、交互分摊等多种分摊模型。新增核算科室进行分摊定向关系设置时能够实现单科室批量设置。自定义各类成本项目在不同级次的分摊参数（收支配比、收入比例、执行收入比例、工作量、服务量、人员、面积等），支持单科室不同成本项目采用不同参数进行分摊，支持同一成本项目在不同级次上采用不同参数进行分摊。保证成本报表的勾稽平衡，系统能自动正确处理分摊过程中的尾差，确保月报、季报、半年报及年报中各类成本及合计数不存在由尾差所引起的与财务会计核算系统的差异。 *7、支持多种分析方式，从不同视角进行成本分析，展现医院科室的经营成果，找到成本控制点，进行成本的有效控制。 *8、能够提供医疗成本、医疗全成本、医院全成本三个层面下的各个科室直接成本表、临床科室全成本表、临床科室全成本构成表等及其医院内部管理需要的个性化报表。能够进行直接成本的穿透查询，通过联动一体的HOP系统，能够追踪到成本产生的源头。能够进

		行成本分摊数据的正向、逆向追踪到最明细，确保成本分摊过程的可追溯性。 *9、满足医院“收入分析”、“成本分析”、“效益分析”等的要求，可根据各核算单元成本的组成元素、来源、成本对象（科室、床日、诊次）等进行因素、趋势、结构、同比、量本利等全方位的灵活多样的成本分析，能够反映本期成本与上期成本、上年同期成本、预算成本、年平均成本的差异分析，及时揭示成本的变化趋势及变动的因素，以把握成本变动规律，提高成本效率。支持科室、诊次、床日及关键设备收入成本收益分析等。
	项目成本管理	医疗服务项目成本核算是指以各科室开展的医疗服务项目为对象，归集和分配各项费用，计算出各项目单位成本的过程。项目成本核算模块用于处理《公立医院成本核算规范》中要求的医疗服务项目成本的核算。 产品包含但不仅限于以下主要功能： 1、支持按照一定的成本项目和科室范围获取科室成本核算模块计算结果； 2、支持内部获取材料明细账、设备折旧明细账、薪资明细账； 3、支持收入单据的科室调整； 4、支持成本核算对象的多版本计算； 5、支持按标准工资率或实际工资率计算直接成本； 6、支持快速生成收费项目成本档案； 7、支持对于医疗服务项目使用的设备按组维护其成本档案； *8、支持科室级别的分摊方法定义，一个科室一个分摊方法、一个科室一个分摊参数，真正做到精细化管理； 9、支持多种分摊方法包括按总额分摊、按成本项目分摊、按成本分类分摊等； 10、支持通过成本范围满足《规范》对医院基于不同的用途核算项目成本的需要； 11、支持对手术类等医疗服务项目核算其外协人工和外协设备的成本； 12、支持精准的收费项目核算范围设置，使得科室成本仅在指定的目的医疗服务项目中间分摊； 13、支持内部下载内置的分摊参数； 14、支持基于已有分摊参数计算自定义的分摊参数； *15、支持一键式分摊计算验证、成本分布验证，支持数据穿透； 16、支持《公立医院成本核算规范》中的全部制度报表； *17、提供丰富的分析报表，包括成本趋势分析报告、医务人员工资率趋势报告、分摊明细表、成本构成分析； 18、支持多版本的本量利分析，基于预测数和实际数的保本量、安全边际量、加权平均贡献毛益率和盈亏平衡点计算；
	病种成本、DRG成本、DIP成本管理	1、支持成本核算数据的起始和结束日期，系统支持按照月、季、年三个类型期间进行核算。 2、支持维护病例筛选的规则，根据病人的信息可以初步过滤不需要核算的病人。

		3、支持病种成本分摊所需要用到的分摊参数档案。 4、支持记录病人诊断编码的档案（ICD-10）。 5、支持记录病人出院时的情况。一般为治愈、转院等。 6、支持记录医院的医保类型，一般数据较少，手工录入即可。 7、支持病种成本分摊所需要用到的分摊参数档案。 8、病人住院记录。档案中记录病人的住院记录流水，即住院几次，就有几条记录 9、支持记录医院要核算的病种和DRG、DIP档案。 10、支持科室级、院级DRG/DIP成本计算，对比分析。 11、支持各类分析查询，并且可自定义。 ▲12、系统不限制可核算病种数量，支持对接国家医保局疾病诊断相关分组及病种目录，可由医院按实际开展业务自行选定核算病种，并支持后续动态增减。
绩效管理	绩效考核管理	系统符合卫生主管部门要求和医疗行业特点，具有完备的医疗行业绩效方案库。考核指标全面覆盖医院经济、质量、效率等各个领域，能提供不同类型科室以及个人的考核模板库。 1、基础数据维护 支持参数设置、组织管理（核算分类、核算单元）、人员核算单元关系维护、指标库管理、奖金项目维护等方面的设置，保证绩效管理模块的业务操作各项功能顺利实现。 2、核算方法设置 支持多套方案设置，可以在各个方案间自由切换，能够设置方案、奖金项目与奖金指标的对应关系，用于计算核算单元、员工的奖金。 ▲3、核算方法配置 能够根据核算单元的不同，细分RBRVS点值法，医师PF制，时间单价制，绩效单价制，运营绩效等。 4、基础数据采集 支持录入、接口两种方式进行数据采集，能够根据采集到的数据进行指标计算，科室也可以进行各类指标填报。 5、核算单元奖金核算 支持奖金测算模型建立，计算出科室奖金，以及原奖金比例，在奖金核算完成后，进入奖金核定页面，进行奖金核定操作。 6、科室奖金分配 在奖金核定完成后，由各核算单元科主任或护士长角色对各自负责的核算单元进行奖金确认，确认完成后进行科室分配和个人分配。 *7、奖金调整 支持调整权限分级配置、院级奖金总额统筹与科室定向微调、科内个人分配精细化调整、发放前最终修正与跨周期追溯调整，可预设调整上下限阈值与配套审批流程，所有调整操作全程留痕、不可篡改、可追溯，配套调整明细、影响分析及合规审计专属报表，满足医院内控管理与审计监管要求。 8、奖金发放 在完成个人分配后，进入奖金发放，能够与薪酬管理系统互联互通

		9、报表管理 提供多维度奖金数据查询分析功能，便于发现问题，解决问题。
	综合绩效分配	*1、提供管理咨询、方案制定、数据测试、实施运行等全过程服务，并充分利用医院原有的工作基础和成果，在成本口径、关键业绩指标体系上，充分利用前期工作成果。 ▲2、方案制定：符合国家和省市薪酬制度改革要求，支持对医疗、护理、医技、行管等不同类别人员绩效分配方式，支持RBRVS、收支结余、绩效费率、用人费率、护理时数、DRG、单项奖，岗位绩效等级等模式。依据RBRVS把全院医疗收费项目或非收费项目工作转换为绩效点数，作为衡量医务、护理、医技人员的工作量的基准。内置DRGs相关考核指标以及医院常用考核维度的KPI指标组成的指标库，可借鉴行业先进实践，并根据医院的需求灵活选择。 3、方案审核：包含对方案进行应用设定、审核与检查、查询等功能。 4、数据准备与测试：包含对绩效指标数据的采集，以及通过运营平台对其他系统或模块中的相关数据进行采集。数据准备完毕后，进行数据完整性和逻辑性校验。 5、绩效核算：按照规定的核算方法进行核算；对职能科室绩效及业务科室人均绩效的核算与查询 6、绩效审核：对绩效工资计算结果的审核与检查。 7、绩效发放：对绩效工资的发放与查询。 *8、二次分配：分配方案的制定及审核，包括分配方案审核、分配方案应用、分配方案查询等功能；对二次分配方案的核算、检查及查询；绩效分配与工资薪酬、会计核算等模块互联，支持移动查询、支持人员跨科室汇总等功能，并支持对二次分配方案的上报。 9、统计报表：对绩效计算表、绩效总额控制表、绩效分配对比表的查询与打印，包括科室绩效核算计算表、职工绩效核算计算表等功能并支持对报表的自定义查询与打印；提供绩效岗位配比表：包含对奖金岗位配比表的查询与打印。 10、基础设置：对参与核算绩效的数据的维护、对核算单元的维护和绩效指标维护等功能。 11、开放科室考核情况查询。
报销管理	费用管理	全院级报销业务平台，打通报销业务从费用申请—预算控制—报销单据—主管审批—出纳支付—财务记账的报销业务全过程。同时与预算管理系统集成，报销业务受预算管控，与财务系统集成支付完成后自动生成相关凭证。
	报销设置	包含员工自助平台、报销及借款标准设置、报销流程设置、费用预算控制、报销日常业务、报销申请、员工直接报销、报销冲借款、报销核销预提、报销支付、代理填单、借款业务、还款业务、费用分摊、费用调整等业务设置与流程管理。
	报表查询	包含个人报表（借款余额、申请余额）、经理报表（部门费用明细、部门费用汇总查询）、财务报表（借款余额查询、借款明细查询、费用明细查询、费用汇总查询、费用申请执行情况查询）

	发票验真服务	▲发票票据服务-增值税发票验真(含纸票、电子发票)，提供一年期使用
	OCR识别	▲OCR(发票拍照、识别)，提供一年期使用；支持OCR对接
	资产信息管理	资产信息管理是对设备卡片的管理，是整个资产管理的基础。实现对资产实物生命周期的信息集中分析。具体提供如下主要功能： 1、设备卡片 支持自制、采购到货、采购入库、材料出库、资产盘盈等多种建卡业务场景。此外，设备卡片拥有多个附属卡片，用来对设备发生的各种业务的跟踪，例如：子设备附卡、零部件附卡、调拨记录附卡、工单附卡等等。 2、各类设备台账 支持对设备卡片及相关业务进行多维度、图形化的查询汇总分析，并支持导出。 3、设备树 以树状结构，清晰展现设备的父子关系、另配件归属关系。 *4、批量导入工具 为解决系统期初建账、设备大批量采购入库场景下，单条录入设备数据效率低、操作成本高的痛点，系统提供设备卡片、设备类别等数据的标准化批量导入导出功能，能够快速完成设备档案的初始化与批量维护。
	资产使用管理	资产使用管理主要用来管理设备全生命周期过程中的使用情况，包括从设备采购后的安装调试、领用及归还、借用及归还、变动、闲置、封存、捐赠、报废直至最后的处置，用于一般医疗机构进行设备资产的精细化管理。与固定资产管理一并构成资产实物、价值管理的全生命周期管理之基石。可以与固定资产、相关模块紧密衔接，支持条形码应用。具体包括如下主要功能： 1、使用申请管理 解决领用申请、借用申请业务，领用申请用于领用设备前填写申请，借用申请用于借用设备前填写申请，审批通过后可以办理相关业务。 2、借用、领用管理 包括资产领借用、领借用归还功能，领借用及归还可以协同生成资产的出库单和入库单，并可协同生成固定资产资产的变动单。 3、安装调试 用于记录设备安装以及调试的过程。安装调试支持费用记录，并可生成会计凭证。 4、变动管理 用于记录设备使用过程中发生的部门、位置、状态等变动，所有固定资产类设备的变动业务，都会自动联动固定资产。 5、设备处理 包括资产闲置、资产报废。 6、盘点 包括资产盘点、资产盘盈、盘亏、差异调整。

	7、台账管理 提供了各类业务帐表，可迅速了解资产使用业务全貌
移动盘点系统	引入移动资产相关应用，实现医院资产设备盘点、变动等，按照规范的程序对资产设备进行移动管理和分析，逐步建立医院设备从投入使用到报废全过程的管理。 1、根据资产管理场景，提供现场移动化办公功能，实现资产移动化作业，支持在线方式和离线方式场景； *2、根据资产盘点管理制度，制定符合盘点人员移动扫描条码做盘点，资产信息可移动端修改，档案类信息参照录入，盘点支持对资产拍照留存； *3、系统支持生成一维条码、二维条码、RFID标签等； 4、系统支撑通过权限管理模板配置不同用户在移动应用上可以处理的业务功能； 5、系统支持通过 workflow 管理设置各设备管理项目的流程，可以定义各节点的属性、提交条件以及谁可以接收； 6、系统支持通过周期及休息制度设置，周期性点检、维护活动、报警信息可以按期推送到移动设备上，在首页以模块数字的形式展现； 7、系统支持根据组织管辖，按设备树顺序加载用户所管辖的设备列表；可通过设备编码、名称关键字模糊搜索定位设备；
资产校验	以资产全生命周期管理规范为核心依据，通过系统自动化规则 + 人工复核的方式，对固定资产、无形资产等资产的全流程业务数据，开展真实性、完整性、合规性、一致性、逻辑准确性校验的管控流程。 1、源头单据关联校验：资产新增必须关联对应采购订单、入库单、发票、在建工程转固单等源头单据，无合规源头单据禁止入账（内控硬管控）； 2、入账价值合规校验：校验资产原值包含买价、相关税费、运输费、安装费等可归属于资产达到预定可使用状态的全部支出，无违规费用资本化； 3、折旧政策匹配校验：校验资产类别对应的折旧方法、使用年限、净残值率，自动匹配系统预设的会计准则与税法要求，禁止随意变更； 4、预算与审批校验：校验资产采购是否在预算范围内，是否完成完整审批流程，对无审批、超预算的新增操作进行拦截预警。
运行管理	运行管理是指对设备工作过程中的运行数据进行记录，通过测量、故障填报等业务行为，记录、统计和分析设备以往、现在的运行状况，实现对故障发生趋势进行分析和预测，建立以停机和故障分析为重点的设备运行预警体系。具体包括运行记录、故障记录、设备完好上报、测量记录。
维护管理	维护管理是基于预防为目的的设备管理业务的集合，包括设备点检管理和预防性维护两个方面。其中点检管理支持专业点检、个人点检，确保设备可以正常运转。预防性维护支持时间型、绩效型、条件型，根据设备的运行周期，运行参数等设备固有的特点，适时安

资金管理		排维修契机，在设备还没有发生故障前就给予适当的维护保养，从而避免设备过早的发生故障。因此预防性维护较故障后修复的维护模式更可优化资产，降低非计划的停机时间，减少故障影响范围。
	维修管理	维修管理是指对设备资产运行过程中定期维护保养或故障维修业务活动的管理，包括维修计划、维修合同、维修工作申请及工单等内容，通过维修管理，可以帮助医疗机构对维修维护活动进行全生命周期的管理，包括维修维护活动从计划、审批、派工、准备、执行、完工、验收、报告、维修费用结算以及关闭的全过程管理。通过维修修理，可以帮助医疗机构规范维修业务流程、积累维修经验、提高设备资产可靠性，同时通过对维修备件消耗情况的分析，可帮助医疗机构合理安排备件库存，减少库存积压，提高库存周转率。
	现金管理	现金管理对资金流入流出的进行控制。支持应收款、应付款、费用报销、资金调度的结算、资金组织代理结算、票据业务引起的结算。现金管理还支持医院的银行到账通知、银行对账、空白票据、期末关结账、承兑、账户汇兑损益结转业务。 1、支持付款申请由应付单根据付款协议分解形成。 2、支持付款申请由手工录入。 3、支持在业务单据直接录入散户供应商,完成对外付款,包括通过银医直联完成对外付款业务。 4、支持支付信息变更。当支付失败时，可以变更结算方式及支付账号。 5、支持与银医直联集成，完成直联支付，并自动下载到账通知。 6、支持单位现金支取、现金缴存业务。 7、支持银行对账单与总账凭证、银行存款日记账的对账。 8、支持银行对账单与总账会凭证,根据对账标识码、银行交易号、票据号进行自动对账、快速对账。 9、支持单位使用划账结算单，完成同组织内的划转业务。 10、在多个组织使用同一银行账户进行收付款时,支持多单位账务合并对账。 11、支持通过银医直联完成代发工资。
	银医直联	通过数据接口将医院的资金管理系统与银行的核心系统、网上银行或者现金管理平台进行“无缝对接”，医院可以在财务软件系统中进行签约账户的信息查询、资金划转等功能，避免在网银系统和财务系统进行重复输入，提高了交易的实时性和方便性，大大增强了医院的运作效率。 1、通过同网银适配器的配置，连通财务系统其他业务模块和网上银行医疗机构客户端，用以适配多个网上银行账户及同一开户行下的多个账号。 2、可以随时通过银企互联系统查询医院在不同银行的业务交易数据，定时（时间可自行设定）或实时读取各家银行业务信息，并可将数据保存在医院端数据库中，将不同银行的业务数据存放在一个统一共享的管理平台中。此外，还可以进行账户余额、明细以及单笔交易的查询和转账等业务。银行提供系统所需的各种交易，如：转账、余额查询、明细查询、转账指令查询等，用户根据需要进行各

		自业务的交易控制和组合，满足其不同的需要。 3、银行对账单管理：主要处理从银行实时下载下来的或通过文件导入到银行对账单，将其自动生成到账通知，并且支持离线查询银行对账单的信息。 4、账户余额查询：可在线查询银行账户的当前余额和离线查询银行账户的当前和历史余额。 5、支付指令状态：应付管理、现金管理、报销管理、资金结算可以通过银医直联向银行发出付款指令，系统通过银企互联接口实时查询指令状态和支付状态。指令状态是指银行是否已受理付款指令。支付状态是指付款指令是否已支付成功。 6、自动下载日志查询：根据定义好的数据下载规则，进行下载日志的查看，包括手动下载和通过预警平台自动下载两种情况。
	结算平台	结算平台定义为统一收付款结算平台，对接所有业务领域或异构系统待结算数据；通过平台化、统一处理数据；采用轻耦合架构方式，建立全业务链、全流程的电子回单管理，并对采用风险监控机制，保证数据、业务、通讯安全。支持上游业务统一进结算平台，包含财务管理的应付管理、费用管理、费控管理；资金管理的现金管理；结算包含收款结算、付款结算。
	银账通/快结算	▲1、投标产品须原生预置不少于2家银行的成熟商用标准接口，覆盖收付款结算、账户查询、对账、电子回单、凭证生成等全业务场景。 ▲2、合同履行全周期内，针对采购人更换开户行、银行接口版本升级的全部需求，提供全流程免费服务，不得以任何名义收取费用。
	银医直连安全加密	用于信息传输加密的安全机器设备或软件功能
	CA	▲两个CA锁，用于付款单审核支付、完成支付。
专项经费管理	专项经费管理	对医院专项项目从项目立项→项目执行→项目结题过程中专项经费的全过程管理，实现对专项经费使用情况的检查和监督，提高专项项目经费的使用效益，促进医院专项管理工作的发展，使专项经费的管理更加科学化、透明化和高效化。 主要功能包括： 1、专项立项任务书：立项任务书用于维护医院专项项目的一些关键信息如课题总经费、所属科技计划、承担科室、项目负责人、协作单位、项目组成员等信息。 2、专项经费预算：专项经费预算以项目为核心，按经费支出分类、资金来源等维度进行年度预算编制，调整及查询。 3、专项经费到账：用于记录财务收到的款项，便于专项项目的经费认领和入账。 4、专项经费执行：主要处理专项经费在入账之后，日常业务活动所发生的针对专项经费的所有支出业务，包括管理费提取，费用报销，对外付款等。支持控制专项采购合同。 5、专项项目成果：记录专项项目取得的相关成果。 6、专项项目结题：对专项项目进行项目的延期、项目中止和项目结题。结题后经费不能再支出使用。

薪酬管理	薪酬管理	1、基础设置：对账户信息、工资项设置、个人所得税设置、社保项设置、工资零头设置、公积金设置、薪酬关系设置、职工内部调动、薪酬方案权限、移动端薪酬查询设置。 *2、工资数据：包含工资数据录入、职工工资调整、职工工资计算、个人工资查询、工资综合查询、职工工资汇总表、发放变更查询、人力资源接口等功能。 3、工资发放：包含职工工资条、银行代发、工资发放表、工资配款表等功能。 4、激励性绩效：包含激励性绩效管理、激励性绩效汇总、激励性绩效上报。 5、工资报表：包含工资汇总表、工资变更汇总表、工资汇总比较表、工资费用分配表、工资趋势分析、工资结构分析等功能。 6、社保管理：包含个人社保查询、社保综合查询、社保缴费汇总表等功能。 7、公积金管理：包含个人公积金查询、公积金综合查询、公积金缴费汇总表等功能。 8、个税管理：包含个人个税查询、个税综合查询、纳税报告等。
移动应用	移动应用	顺应当前移动互联网发展趋势，利用便捷的智能手机客户端，将需要大量用户参与或者需要移动作业的场景移植到手机端，给用户提供一个移动业务处理平台，实现移动化管理，包括移动报销、审批、移动预算等业务应用，以及基于物联网等条码技术的移动化应用实现资产随身随时管理。

1.2操作系统

操作系统	操作系统	提供两套信创服务器操作系统 麒麟操作系统服务器版V10（1年订阅服务，即1年内免费升级，可永久使用，即许可永久有效。）
------	------	---

1.3数据库

数据库	数据库	提供一套信创数据库，数据库型号：达梦数据库管理系统DM8版本 一、产品证书要求： 拥有完全自主知识产权，拥有国家网络与信息安全产品质量监督检验中心颁发的信息技术产品自主原创性测评证书。 二、技术要求 1. 兼容主流 Linux 如麒麟、UOS、中科方德、凝思、深之度、普华、思普等多种信创 Linux 系列操作系统。 2. 兼容多种硬件体系，可运行于龙芯系列，飞腾系列，申威系列，以及兆芯、鲲鹏、海光等多种不同CPU架构的服务器设备。 3. 具备数据存储、访问控制、身份鉴别和数据备份恢复等功能；管理员及用户可以通过图形化或命令行工具实现对数据库对象的管理。 4. 数据库管理员和用户可在管理主机上通过图形化管理工具
-----	-----	--

	或命令行工具，实现对数据库对象（库、表、视图、约束、索引、触发器等）的管理； 开发人员可通过标准化数据库访问接口，开发基于数据库的应用系统和软件产品。 5. 支持行列融合存储技术，支持变更缓存、高级日志等功能实现列存高频插入效率的提升和行列自动同步机制。 6. 支持多种开发语言 C/C++、Python、JAVA、.Net、Go、PHP、Node.js 等。 7. 支持物理备份及恢复，包括全量、增量和差异备份及恢复功能； 支持恢复到指定时间点；支持归档备份；支持自动备份；支持备份压缩；支持逻辑备份及还原，包括数据库级、模式级、用户级、表级。 8. 支持数据加密存储，支持国密算法加密，支持全面加密，数据文件，日志文件，备份文件，导入导出文件等均支持透明加密；支持数据库级、表级、列级等不同级别加密，支持不同用户、不同列设置不同密钥。 9. 数据共享集群故障切换时间测试，基于单用户查询场景、并发查询场景、 并发写入场景以及并发读写混合场景的集群运行过程中，集群系统能够检测到故障并进行自动切换，故障切换的时间小于 10s。 提供权威检测机构出具的测试报告。
--	---

附件2：系统技术规格

1、技术平台

- (1) 开发语言：核心后端优先采用 Java、前端 JavaScript/TypeScript，HTML5 基础界面、数据处理场景使用 python；
- (2) 数据库平台：达梦、华为 GaussDB、MySQL、人大金仓等；
- (3) 服务器操作系统：兼容主流 Linux 如麒麟、UOS、中科方德、凝思、深之度、普华、思普等系统；
- (4) 客户端操作系统：Microsoft Windows Win10/或以上版本、麒麟桌面操作系统、统信桌面操作系统、华为鸿蒙桌面操作系统、中科方德桌面操作系统等；
- (5) 开放的技术平台，Web Services、HTTP、RESTful；

2、性能指标

(1) 系统响应时间

普通业务操作：在标准网络环境和规定并发用户数下，前端界面响应时间（从

点击到页面完全加载)不大于 3 秒。列表查询、常规单据处理响应时间不大于 5 秒。

复杂统计分析:如跨年度财务分析、大型物资库存多维报表等复杂查询与计算,响应时间不大于 15 秒。

高峰期保障:在业务高峰期(如月度结账、年末关账期间),核心业务流程(如凭证录入、出入库)的响应时间退化不超过平日的 30%。

(2) 并发用户支持能力

标称并发用户数:系统支持不低于 500 个标称并发用户同时在线操作。

峰值并发处理:在特定业务场景(如工资查询、物资申领高峰),系统能稳定处理不低于 500 个虚拟用户同时执行核心业务操作的峰值压力,且事务成功率不低于 99.5%。

未来扩展性:系统架构支持通过增加应用节点等方式,平滑扩展至支持 3000 个以上并发用户,以应对医院未来规模增长。

(3) 系统可用性与可靠性:

系统可用性:全系统核心模块可用性不低于 99.8%。

平均无故障时间(MTBF):关键业务服务模块的 MTBF 不低于 2000 小时。

(4) 技术先进性:系统基于成熟的、主流的平台化、松耦合架构(如微服务架构)进行构建,支持容器化(如 Docker)部署。

(5) 集成与开放性:提供标准的、可配置的集成平台或 ESB 企业服务总线,用于与医院现有及未来的 HIS、LIS、PACS、体检、OA 等系统对接。

(6) 可提供丰富的标准化接口,并保证接口的稳定性和版本管理。

(7) 支持主数据(如人员、科室、物资字典)的统一管理和同步。

3、技术要求

厂家需保证所提供软件及相关成果合法合规,采购人在授权范围内使用不侵犯第三方任何权益。如发生侵权纠纷,供应商负责全权处理并赔偿采购人全部损失(含律师费、诉讼费、赔偿金等),采购人不承担责任。

(1) 平台化

遵循《全国信息化建设标准与规范(试行)》、《医院信息系统基本功能规范》、《公立医院运营管理信息化功能指引》等。

系统核心平台由多个模块组成,根据用户需要科学合理选择/组合不同模块;
多种主流开发和应用平台;

(2) 智能化

多维条码、无线移动 PC、手机等智能设备的应用;

(3) 先进性

数据结构设计合理,三层架构和二层结构相结合;二次接口开发,数据转储;
完善的后台安装与维护工具;系统采用平台化开发模式或者其他自主开发;

(4) 一致性

保证数据采集、存储、整理、分析、提取、应用的一致性;

(5) 安全性

采用数据库级用户权限和应用程序级运行权限的双重控制机制;提供统一用户管理手段;通过数据库系统的数据安全机制,提供完善的安全保障体系;

(6) 稳定性

系统作为医院信息化系统中的关键业务系统之一,系统的稳定性和可靠性将关系到整个医院经营管理日常工作,因此系统必须在高并发大数据量情况下的运行效率和稳定性;

(7) 可维护性、可升级性

系统采用结构化、层次化设计结构,使系统易于维护和升级,系统采用模块化设计,并保证各版本之间具有良好的兼容性,不会因为系统中某些模块的改变而影响整个系统的正常运行。系统软件尽可能做到“零”维护,同时实现简便易操作的远程维护。

(以下无正文)