

郑州大学第二附属医院

经八路院区布草洗涤服务合同

甲 方：郑州大学第二附属医院

地 址：金水区经八路 2 号

联系人：李骏

电 话：18638393666

乙 方：河南鲸弘医疗消毒供应中心有限公司

地 址：河南省商丘市民权县兴业路中段北侧 022 号

联系人：黄家秀

电 话：13525594558

甲方于 2026 年 8 月 18 日在河南省公共资源交易中心对郑州大学第二附属医院经八路院区医用织物及布草洗涤服务项目（项目编号：豫财招标采购-2026-900）进行公开招标，确定乙方为本项目的成交单位。根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，本着平等互利的原则，依据采购文件及乙方投标文件的内容，经协商一致，订立本合同。

合同组成文件：

下列文件均为本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力。若各文件之间存在矛盾或不一致之处，以下列文件排列顺序在前者为准：

1. 本合同及补充协议；
2. 中标通知书；
3. 采购文件（含招标文件及其答疑、补充、修改文件）；
4. 乙方投标文件（含技术方案、服务承诺等）；
5. 合同履行过程中双方签署的书面确认文件。
6. 合同附件

一、双方责任

（一）甲方责任

1. 为乙方提供工作便利条件；免费为乙方提供一个被服临时周转工作间。
2. 对乙方的工作进行监督及抽查。
3. 按约定条款及时支付洗涤费给乙方。
4. 甲方须承担相应的告知责任。如交付洗涤的被服具有传染性或其它

需特殊处理的，应明确告知乙方。

（二）乙方责任

1. 严格执行被服交收手续，防止错漏和丢失。属于乙方的过错，乙方负责按甲方进价的金额赔偿。

2. 乙方应严格执行《医院医用织物洗涤消毒技术规范》（WS/T 508-2016）及《医院感染管理办法》等相关规定，按照感染性织物、手术室织物、新生儿/婴儿织物、医务人员工作服、普通病员织物等分类进行专机洗涤、专机消毒，严禁混洗。洗涤消毒后的医用织物须达到以下卫生标准：

细菌菌落总数 ≤ 200 CFU/100cm²；

大肠菌群、金黄色葡萄球菌不得检出；

清洁织物 pH 值应达到 6.5~7.5。

因乙方洗涤消毒不达标导致院内交叉感染事故的，乙方应赔偿由此给甲方造成的一切损失（包括但不限于医疗费、赔偿金、行政罚款、律师费、鉴定费、声誉损失及为消除影响所支出的合理费用等），赔偿金额不受本合同总额或任何单项限额的限制。同时，甲方有权按每次事故向乙方收取惩罚性违约金人民币 20 万元。

3. 甲方有权随时对乙方洗涤消毒后的医用织物进行抽检，乙方应积极配合，不得以任何借口拖延或阻挠。抽检委托的第三方检验机构应具有 CNAS 或 CMA 认证资质，送检费用由乙方承担。抽检发现不合格的，处理标准如下：

细菌菌落总数超标：扣罚当批次洗涤服务费 5%；

检出大肠菌群或金黄色葡萄球菌：扣罚当批次洗涤服务费 10%，并要求乙方立即停工整改；

pH 值不达标：每件按洗涤单价的 5 倍处以罚款；

同一问题复检仍不合格：甲方有权解除合同，并没收全部履约保证金。

乙方须在收到检测报告后 24 小时内完成整改并向甲方提交书面整改报告。

4. 乙方负责洗涤员工的人事管理，乙方员工在工作期间要为甲方严守商业秘密，热情服务，承包期内洗涤过程所发生的安全责任及安全事故由乙方负责，甲方不负任何责任。

5. 乙方必须遵守国家政策、方针、法规和甲方规章制度，接受医院行政管理和监督检查。

6. 乙方由于自身的原因致使不能按时收、送被服，超过规定时间 2 小时以上，每小时按当天洗涤费用的 1%扣洗涤费用。不可抗力因素除外。（1. 自然灾害 2. 政府行为 3. 社会异常事件 4. 公共卫生事件等）

7. 项目经理每周 1 次对服务岗位进行监督检查并不定期巡视、经常与主管部门领导和服务区域内科室沟通，及时解决提出的问题；建立约谈机制，保证公司高层管理人员至少每月 1 次保持与院方的沟通。

8. 建立健全应急预案，明确应急预案负责人，并做好突发事件、大型活动、恶劣天气相应的物资储备，保障甲方应急工作。

9. 乙方工作人员违反甲方规章管理制度、疫情防控政策、出现工作不称职、因故意或重大过失给甲方造成损失等，甲方有权要求乙方更换服务人员，乙方在接到甲方通知后 2 日内无条件更换。

10. 乙方用工制度必须符合劳动法及相关法律、法规，由乙方与员工签订正式合法的劳动合同，按时发放薪酬，并办理各项有关社会保险福利待遇等相关事宜。如有违法，由此引发的一切劳动纠纷由乙方自行解决。

11. 甲方抽查发现或临床科室反馈，织物有缝补不及时、非正常损坏（腐蚀性褪色、破洞、外力损坏）、配送织物不干燥、织物熨烫不平整、打包织物夹杂异物等相关织物时，接受甲方的处罚（每一件不达标的衣物按洗涤单价的五倍处以罚款，因乙方原因造成的布草非正常损坏，按甲方进价金额的两倍进行处罚），并限时整改。

12. 所有日常采购物品（手套、口罩、帽子等）均由乙方洗涤公司自行承担。

13. 乙方应每月对各科室进行满意度调查，并将调查结果及时反馈给甲方。

14. 乙方应在本合同签订后 5 个工作日内，向甲方缴纳履约保证金人民币伍万元整（¥50,000.00）。该保证金作为乙方履行本合同各项义务的担保。若乙方出现违约行为，甲方有权从保证金中直接扣除相应金额作为违约金，保证金被扣除后，乙方应在 7 日内补足至原金额。本合同终止后，在乙方无违约、无赔偿纠纷、且完成全部交接义务的前提下，甲方应于乙方结清最后一期洗涤费用后 3 个月内，将履约保证金无息退还给乙方。

14.1 履约保证金递交账户名称：郑州大学第二附属医院；

履约保证金递交开户行：交通银行优胜南路支行；

履约保证金递交账户：411062200018170143587。

14.2 履约保证金退还账户名称：河南鲸弘医疗消毒供应中心有限公司；

履约保证金退还开户行：中原银行股份有限公司民权支行；

履约保证金退还账户：411456018000006578。

二、布草洗涤范围

经八路院区内需洗涤的所有布草织物。

三、洗涤从业人员要求

（一）必须遵守国家的法律、法规及甲方的各项规章制度，未经许可不得进入保密区工作；按岗位要求统一着装、言行规范，要注意仪容仪表、公众形象。政治清白，无不良记录及嗜好，爱岗敬业、工作勤快、礼貌待人、和蔼处事，相貌端正、身体健康（无传染性疾病）。

（二）制订切实可行的管理规章制度、各岗位工作计划、工作流程、员工守则等，负责抓好员工的思想教育和业务培训。

（三）项目经理每周 不少于 2 次 对服务岗位进行监督检查并不定期巡视，经常与主管部门领导和服务区域内科室沟通，及时解决提出的问题；建立约谈机制，保证公司高层管理人员至少每月 1 次保持与院方的沟通。项目经理不得随意更换，如确需更换，须经甲方书面同意，且新项目经理须具有同等资质及 3 年以上医院洗涤项目管理经验。

（四）对服务态度不好、违反医院纪律、工作质量未达到医院要求的，院方管理人员有权要求乙方辞退（更换）该员工。

（五）必有机动人员

1. 应对节假日、临时任务或平时员工休息时出现的人员不足设置机动人员。

2. 紧密配合医院做好应急状况下的人员调配工作。

四、合同期限

本合同服务期限为 3 年（即“1+1+1”模式），自 2026 年 9 月 15 日起至 2029 年 9 月 14 日止。合同实行“一年一签”制，首个合同年度自 2026 年 9 月 15 日起至 2027 年 9 月 14 日止，。

中标总金额人民币(小写)：4949734.5 元，人民币（大写）：肆佰玖拾

肆万玖仟柒佰叁拾肆元伍角整。

续签条件：若乙方在上一年度合同期内满足以下全部条件，甲方同意续签下一年度合同：

1. 年度综合平均满意度 $\geq 90\%$ ；
2. 无重大违约行为；
3. 月度考核中无连续 3 个月低于 85 分；
4. 年内累计不超过 3 次 满意度低于 90%。

“年度综合平均满意度”由甲方根据临床科室反馈、职能部门检查及患者评价等数据加权计算得出，甲方对满意度结果拥有最终确认权。

若年度考核达标但乙方无正当理由拒绝续签，视为根本违约，乙方应向甲方支付相当于首年合同总金额 10% 的违约金，并赔偿甲方因重新招标产生的全部费用及新中标价格与此前合同价格的差额损失。

五、付款方式

（一）服务费以经双方确认的洁净被服、布类洗涤的实际数量为依据，按中标单价每月据实结算。

（二）中标人在次月 5 日（如遇节假日往后顺延）将上月的被服洗涤数量清单交由采购方后勤管理部核对后，开具正式发票，采购方收到发票后以转账的方式支付被服洗涤服务费。

（三）中标方以下列有效文件与采购方结算

1. 双方确认的每月洗涤清单汇总。
2. 中标方开具的正式发票。

（四）每次付款前，乙方应当向甲方开具足额发票，否则甲方有权拒绝付款且不承担违约责任。

（五）付款账户信息

开户名称：河南鲸弘医疗消毒供应中心有限公司

开户行及账号：中原银行股份有限公司民权支行 411456018000006578

联行号：313506400324

六、违约责任

合同签订后，严格按照合同规定的规范标准执行，如有服务质量问题，按以下条款据实进行处罚。

（一）乙方在设备运行管理中不按规范操作或管理不善造成的一切事故

（包括人员伤亡）和损失，由此造成的责任和费用由乙方承担，乙方急于承担责任或者因此导致甲方垫付款项的，甲方有权从应付费用中直接代为支付，同时乙方按照所涉金额的 15%向甲方支付违约金。

（二）乙方布草洗涤工作不到位，导致甲方在各种卫生防疫检查中不达标，责任由乙方承担并赔偿由此给甲方造成的损失。

（三）处罚措施

1. 因乙方员工工作失误造成的损失由乙方全部承担，视情节轻重决定对员工的处罚直至辞退该员工。

2. 对乙方的罚款，结算时甲方有权从洗涤费中直接扣除，由此产生的后果由乙方承担。

（四）乙方逾期交付洗涤物品的，每逾期 1 日，应按当批次洗涤费用的 10%向甲方支付违约金，并仍应履行交付义务。逾期超过 10 个自然日的，甲方有权解除本合同，不予支付当批次洗涤费用，并没收全部履约保证金。

七、合同解除

（一）由于法定不可抗力原因使双方工作无法开展，合同自行解除，双方据实结算。但因乙方原因（包括其分包商、供应商问题等）导致的履约不能，不适用本款免责规定。除法定不可抗力外，乙方不得单方面终止合同。若乙方无正当理由擅自终止合同或停止服务，应向甲方支付合同总金额 20%的违约金，并赔偿甲方因此遭受的全部损失（包括但不限于紧急采购替代服务的差价、行政罚款、声誉损失等）。

（二）合同期满，自动解除。

（三）乙方或其人员出现以下任一情形的，甲方有权随时书面通知终止合同，已收取的履约保证金不予退还；同时乙方应按 合同年度总价款的 20% 向甲方支付违约金，违约金不足以弥补甲方损失的，乙方应另行赔偿：

1. 无正当理由不服从甲方管理，服务态度恶劣，经核实造成严重影响（包括被科室书面投诉经查属实且月度内累计达 3 次）的；

2. 收脏送净过程中私自收置物品，乱堆乱放在消防通道、管道井、污洗间、窗外等非指定区域，同一问题被甲方书面指出后再次发生，累计达到 3 次的；

3. 倒卖、盗卖医疗废物与织物，或将医疗废物与普通织物混洗混运的；
4. 乙方将本项目整体或部分服务转包、分包给第三方的，无论是否营利；
5. 乙方擅自更换洗涤作业场所，未经甲方书面同意的；
6. 乙方连续 3 个月洗涤质量抽检不合格的。

（四）破产终止合同

1. 如果乙方破产或无清偿能力时，甲方可在任何时候通知乙方终止合同。终止合同不意味甲方放弃向乙方追讨相关损失的权利。

2. 乙方应当按照合同约定履行义务，完成中标项目，不得将项目转让、转包或分包给他人。一经发现乙方存在转包或分包行为，甲方有权立即单方解除合同，乙方支付的履约保证金不予退还，并按合同总价款的 20% 向甲方支付违约金，同时赔偿由此给甲方造成的一切损失。

乙方累计收到甲方书面整改通知超过 3 次仍未有效整改，或月度考核连续 2 个月低于 85 分，或年度考核不合格，或年内累计 5 个月满意度低于 90% 的，甲方有权单方面解除合同，不负由此引起的任何责任，且履约保证金不予退还。

（五）无论因何种原因导致合同被解除或终止的，乙方应保证正常服务不得中断，须继续履行本合同项下的全部洗涤服务义务，直至甲方与新的供应商完成交接并正式进场运营（该期限最长不超过 60 日）。在此期间，甲方按本合同约定标准继续支付服务费用。乙方拒不履行交接期服务义务或煽动员工阻碍交接的，甲方有权暂停支付所有应付款项，并要求乙方承担由此造成的全部损失，并支付合同年度总价款 10% 的违约金。

合同终止或解除后，乙方须在收到甲方书面通知后 15 日内向甲方或甲方指定的新供应商移交所有与洗涤服务相关的档案资料（含交接记录、消毒记录、检测报告等），并配合完成平稳交接。逾期移交的，每逾期 1 日，按合同年度总价款的千分之一向甲方支付逾期交接违约金。

八、争议解决

（一）双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，任何一方均有权直接向甲方法定地址所在人民法院起诉。

（二）在诉讼期间，除正在进行诉讼的部分外，本合同其他部分应继

续执行。

（三）违约方应当承担守约方支出的全部维权费用，包括但不限于诉讼费、保全费、保全保险费、公证费、鉴定费、评估费、律师费、交通费、差旅费等。

（四）双方均承诺本合同签署页确认的通讯地址和联系方式真实有效，如有错误，导致的商业信函和诉讼司法文书送达不能的法律后果自行承担。上述通讯地址和联系方式适用至本合同履行完毕或争议经过一审、二审至案件执行终结时止。任何一方通讯地址和联系方式需要变更的，应在变更后 3 日内向本协议另一方书面告知。

九、税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十、考核办法

（一）考核对象

医院医用织物洗涤外包公司。

（二）考核频率

洗涤公司每月按要求对全院各科室的服务工作进行一次满意度调查考核，并将考核结果上报医院。满意度调查表如下（见附表二）。

十一、退出机制

满足以下任意一项条件，甲方有权单方面终止合同，启动服务退出流程，履约保证金不予退还：

1. 连续考核不达标：乙方连续 3 个月综合满意度低于 90%，整改后仍无明显改善的；或年内累计 5 个月满意度低于 90%。

2. 整改拒不落实：收到甲方书面整改通知后，逾期未整改、整改不到位或同类服务问题反复出现 3 次及以上。

3. 重大服务问题：因洗涤质量问题引发院感隐患、布草交叉污染、单批次超过 50 件布草破损遗失、配送严重滞后（延误超过 8 小时）影响临床工作，经核查属实的。

4. 年度考核不合格：年度综合平均满意度低于 90%，或年度服务投诉频次超过 12 次/年，无法满足医院洗涤服务基本要求的。

5. 卫生检查不达标：因乙方原因导致甲方在国家、省、市各级卫生防疫检查中不达标的。

退出流程启动后，乙方须按本合同第七条第（五）款的约定履行交接义务。

十二、合同生效及其他

（一）合同期满，甲乙双方应提前一个月洽谈续签合同事宜。

（二）合同执行中，如需修改或补充合同内容，经协商，双方应签署书面修改或补充协议。该协议将作为合同不可分割的一部分。

（三）以上协议未尽之处，双方协商解决。

十三、不可抗力

任何一方由于不可抗力（风、雨、雪天气除外）原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后1日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十四、其它

（一）招标文件、补充文件、投标文件及询标答疑纪要、中标通知书等作为本合同的附件，与本合同具有同等法律效力。

（二）本合同壹式伍份，甲方叁份，乙方贰份，经甲乙双方代表签字盖章后生效，违约及其赔偿损失等按《民法典》及本合同有关条款执行。

十五、附件：附件一 成交单价一览表 附件二 最高限价表 附件三 满意度调查表

甲方：（盖章）

法人代表或授权代表：

日期：2026年9月14日

乙方：（盖章）

法人代表或授权代表：

日期：2026年9月14日

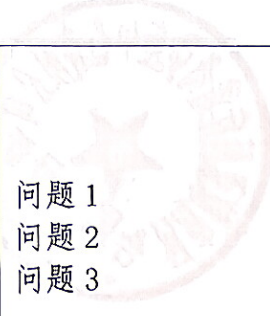
附件一 成交单价一览表

序号	名称	单位	规格 cm	预估洗涤量 (三年)	成交单价
1	褥子	件	200*112	22168	3.5
2	小褥子	件	200*90	3	2.2
3	枕套	件	75*45	310632	0.7
4	小单	件	82*52	7210	0.8
5	大单	件	280*180	331675	1.6
6	被套	件	250*160	312643	2.1
7	手术衣	件		138027	2.1
8	中单	件	156*84	121079	0.9
9	床罩	件		597	1.5
10	小洞巾	张		1347	0.6
11	大洞巾	张	200*110	31808	2.9
12	治疗巾	张	100*53	203666	0.7
13	中洞巾	张	88*86	32673	1.2
14	上衣	件		109814	1.7
15	裤子	条		87435	1.7
16	长带	条		2829	0.8
17	车罩	件		606	4.5
18	沙发套	件		270	2
19	机罩	件		642	1.2
20	窗帘	张		4161	6
21	白大褂	件		286507	3.2
22	骨科单	块	187*140	96699	2.2
23	大窗帘	张		0	9
24	小被罩	件	120*120	4569	1.3
25	小被子	件	110*110	787	4
26	被子	件	210*150	19863	5

27	裤腿	个		12876	0.6
28	护士裤	条		177269	1.6
29	椅子套	件		621	1.2
30	包布	块		131603	1.1
31	洗手衣	件		177604	1.3
32	纱布垫	块		159228	0.5
33	暖箱罩	件		1950	1.1
34	参观衣	件		17589	2.8
35	浴巾	块		10626	0.8
36	小儿衣	件		2346	1.1
37	枕芯	个	60*40	21941	2.2
38	帽子	顶		72459	0.8
39	棉大衣	件		822	8
40	马甲	件		738	3.8
41	毛衣	件		847	2.8
42	地巾	条		52146	1
43	洗手裤	件		155864	1.3
44	手绑带	条		0	1
成交总价（元）				4949734.5	

附件二、满意度调查表

洗涤服务满意度调查表（ 月）

调查时间		调查地点 号楼	
调查对象护士长，患者等		满意度 %	
调查问题总结	 问题 1 问题 2 问题 3		
持续改进意见	改进方案 1 改进方案 2 改进方案 3（问题与改进方案上下保持一致）		
科室回访			
被检查人公司经理签字			

附件三、采购需求

一、项目概括：

1. 项目名称：郑州大学第二附属医院经八路院区医用织物及布草洗涤服务项目

2. 服务地点：郑州市金水区经八路2号郑州大学第二附属医院经八路院区。

3. 服务期限：自合同签订之日起三年，合同1年1签。

4. 履约保证金：人民币伍万元整。

二、入场后应遵守如下考核办法：

医用织物的洗涤消毒工作是预防和控制医院感染的环节之一，随着医院后勤工作社会化的逐步推进，医用织物交由社会化洗涤服务机构处理存在环境卫生、洗涤质量问题。为加强医院医用织物管理，保障医疗质量与患者安全，使医院医用织物外包业务流程顺畅合理，确保业务外包期间医院资产安全，维护医院利益，依据《WS/T 508-2016 医院医用织物洗涤消毒技术规范》制定本制度。乙方承诺其洗涤场所、设施设备、操作流程及人员资质均严格符合前述规范要求，服务人员须持证上岗。

1. 工作守则

1.1 员工形象

1.1.1 头发干净整齐，不可剪奇异发型，不可散乱

1.1.2 面部干净清洁，口气清新，牙齿清洁，可化淡妆

1.1.3 双手干净卫生，不可留长指甲，不可涂指甲油

1.1.4 勤洗澡，身体无异味，穿戴工作服、帽子、口罩，保持良好的个人卫生

1.2 员工纪律

1.2.1 严格遵守医院的各项规章制度和操作规程，树立全心全意为医疗服务的思想

1.2.2 严格遵守劳动纪律，按时上下班，不迟到、不早退，上班时间不得从事与工作无关的事务。项目经理无特殊情况必须在岗值守，确保工作期间现场管理不间断，严禁脱岗、睡岗，有事需提前请假

1.2.3 服从分配听从调动，按照合同规定全面完成医院医用织物的收发等工作任务

1.2.4 负责医院后勤管理部安排的临时性工作

1.3 员工态度

1.3.1 工作时精神饱满、主动热情、服务礼貌、举止文雅

1.3.2 对职工和患者应耐心，不急躁，操作要快速敏捷，程序要准确无误，服务始终如一，不起冲突

1.3.3 虚心听取职工和患者的意见和建议，并及时向院方汇报，接受监督检查，不断提高服务质量，保证职工和患者满意

2. 洗衣房管理制度

2.1 洗衣房布局要合理，设有办公区域和工作区域

2.2 应远离诊疗区域，周围环境卫生、整洁

2.3 应设有工作人员、医用织物接收与发放的专用通道

2.4 工作流程应由污到洁，不交叉、不逆行

2.5 应设有污染区和清洁区，两区之间应有完全隔离屏障

2.6 污染区、清洁区应保持通风，地面、墙面和工作台面应坚固平整、不起尘，便于清洁

2.7 排水设施完善，有防蝇、防鼠等有害生物防制设施

2.8 严禁洗衣房内吸烟，认真做好防火、防盗、防意外事故的发生

3. 收集、运送与储存制度

3.1 收集

3.1.1 洗衣房拒收非本院物品，院内收集和院外洗涤应每天按时上门收取，收送有交接点

3.1.2 对脏污织物和感染性织物进行分类收集，收集时应减少抖动

3.1.3 盛装感染性织物的收集袋应有文字或颜色标识，确认的感染性织物应在患者床边密闭收集

3.1.4 脏污织物应有文字或颜色标识，盛装使用后医用织物的包装袋应扎带封口，包装箱应加盖密闭

3.1.5 用于盛装使用后医用织物的专用布袋和包装箱应一用一清洗消毒，医用织物周转库房或病区暂存场所内使用的专用存放容器应至少一周清洗一次，院外洗涤收送车应一用一清洗消毒，如遇污染应随时进行消毒处理，消毒方法参照 WS/T 367 执行，使用后的一次性专用塑料包装袋应按医疗废物处理

3.2 运送

3.2.1 洗衣房应分别配置运送使用后医用织物和清洁织物的专用运输工具，不应交叉使用，专用运输工具应根据污染情况定期清洗消毒，运输工具运送感染性织物后应一用一清洗消毒，消毒方法参照 WS/T 367 执行

3.2.2 外包公司应分别配置运送使用后医用织物和清洁织物的专用车辆和容器，采取封闭方式运送，不应与非医用织物混装混运，对运送车辆和容器的清洗消毒要求按 3.2.1 执行

3.2.3 污、洁医用织物收送具体时间与安排：1) 医用织物交接时，科室及第三方工作人员各派专职人员对各科室、各病区污物在固定污物清点间进行清点，各科室、各病区医用织物以被服中心为转收站（除病房手术室、供应室、产房，外包公司应直接送回原科室，由本科室指派人员直接验收、清点），若收、发时间更改，双方友好协商，以甲方需求为准。2) 根据每栋楼实际情况进行收发：一号楼、二号楼、三号楼、五号楼、六号楼每天收发，如有特殊需要，根据各楼实际情况随时收送。3) 工作服收取时间为周四、周五，加洗、发放时间为周二，医用织物周转期为贰天，如需调整，按照医院实际情况调整。4) 感染性织物，确定需要洗涤的，洗衣房要另外包装放置交外包公司处理，并符合防止交叉感染要求

3.2.4 洗涤应每天按时上门收送，清点登记，签字确认。如特殊原因造成洗涤后未能及时送回的，应尽快送回。如清点后造成物品丢失，由外包公司按甲方采购价或重置价全额赔偿（重置价指损失发生时甲方重新购买同等品牌、规格、质量新布草所需的全部费用，不考虑折旧）；每月盘点，如数量不够按丢失处理，由外包公司按前述标准全额赔偿。如洗涤过程中发生损坏的，由洗涤公司按甲方采购价或重置价全额赔偿

3.2.5 医用织物收取时发现破损的，先由洗涤公司人员负责与科室交涉，由科室做报废申请处理。离开科室后发生医用织物损坏情况，由外包公司照价赔偿

3.2.6 洗衣房应向各科室、各病区通知医用织物洗涤的收、送时间及有关注意事项，如有特殊需求，双方友好协商

3.3 储存

3.3.1 使用后医用织物和清洁织物应分别存放于使用后医用织物接收区和清洁织物储存发放区的专用盛装容器、柜架内，并有明显标识，清洁织物存放架或柜应距地面高度 20cm-25cm，离墙 5cm-10cm，距天花板 $\geq$ 50cm

3.3.2 使用后医用织物的暂存时间不应超过 48h，清洁织物存放时间过久，如发现有污渍、异味等感官问题应重新洗涤

3.3.3 使用后医用织物每次移交后，应对其接收区环境表面、地面进行清洁，并根据工作需要进进行物表、空气消毒

3.3.4 清洁织物储存发放区环境受到污染时应进行清洁、消毒

4. 洗涤要求

4.1 洗涤用水、设备及用品要求

4.1.1 医用织物洗涤、消毒、烘干、熨烫等用品与设备应满足工作需要

4.1.2 洗涤用水的卫生质量应符合 GB 5749 要求

4.1.3 洗涤和烘干设备应选用经国家检测合格、有加热功能的专用洗涤和烘干设备

4.1.4 洗涤剂、消毒剂及消毒器械应符合国家有关规定

4.2 医用织物洗涤、消毒的原则与方法

4.2.1 脏污织物应遵循先洗涤后消毒原则

4.2.2 根据医用织物使用对象和污渍性质、程度不同，应分机或分批洗涤、消毒

4.2.3 新生儿、婴儿的医用织物应专机洗涤、消毒，不应与其他医用织物混洗

4.2.4 所有脏污织物的洗涤方法应按洗涤设备操作说明书执行

4.2.5 若选择化学消毒，消毒方法应按消毒剂使用说明书和 WS/T 367 执行

4.2.6 感染性织物洗涤消毒的原则应符合 4.2.1-4.2.3 要求

4.2.7 采用水溶性包装袋盛装感染性织物的，应在密闭状态下直接投入洗涤设备内

4.2.8 被朊病毒、气性坏疽、突发不明原因传染病的病原体或其他有明确规定的传染病病原体污染的感染性织物，以及多重耐药菌感染或定植患者使用后的感染性织物，若需重复使用应先消毒后洗涤，消毒方法按国家规范执行。制定突发应急预案后，还需做好以下工作：1. 组织专业人员对预案进行培训和演练，确保相关人员熟悉应急流程和操作规范；2. 明确在应急情况下的职责和分工，建立高效的协同工作机制；3. 建立应急物资储备管理，确保应急物资的充足和及时供应；4. 定期对预案进行评估和更新，根据实际情况和新的疫情形势调整预案内容

4.3 洗涤设备及环境的消毒与杀虫

4.3.1 感染性织物每次投放洗涤设备后，应立即选用有效消毒剂对其设备舱门及附近区域进行擦拭消毒，消毒方法参照 WS/T 367 执行，使用水溶性包装袋时可不作消毒处理

4.3.2 感染性织物若选择冷洗涤方式洗涤，工作完毕后，应对其设备采取高温热洗涤方法进行消毒处理，将水温提高到 75℃、时间≥30min 或 80℃、时间≥10min 或 A_0 值≥600

4.3.3 每天工作结束后应对污染区的地面与台面采用有效消毒剂进行拖洗/擦拭，消毒方法参照 WS/T 367 执行，清洁区的地面、台面、墙面应每天保洁。

4.3.4 污染区室内必要时进行空气消毒，消毒方法参照 WS/T 368 执行

4.3.5 工作区域的物体表面和地面有明显血液、体液或分泌物等污染时，应及时用吸湿材料去除可见的污染物，再清洁和消毒，消毒方法参照 WS/T 367 执行

4.3.6 当工作环境受到明确传染病病原体污染时，应选用有效消毒剂对环境空气和物体表面进行终末消毒，消毒方法与要求参照 GB 19193 执行

4.3.7 当发现有疥疮患者使用过医用织物或医用织物上有螨、虱、蚤等体外寄生虫时，除对其医用织物采用煮沸或蒸汽（100℃，时间≥15 min）等方法杀灭外，应对污染环境及时选用拟除虫菊酯、氨基甲酸酯或有机磷类杀虫剂，采取喷雾方法进行杀虫，具体方法应遵循产品的使用说明

5. 清洁织物卫生质量要求

5.1 清洁织物外观应整洁、干燥，无异味、异物、破损

5.2 按 SB/T 10989 要求，清洁织物表面的 pH 应达到 6.5-7.5

5.3 清洁织物微生物指标应符合表 1 的要求

表 1

项目	指标
细菌菌落总数/（CFU/100cm ² ）	≤200
大肠菌群	不得检出
金黄色葡萄球菌	不得检出

5.4 清洁织物洗涤质量的感官指标应每批次进行检查

5.5 pH 值应根据工作需要测定

5.6 根据工作需要或怀疑医院感染暴发与医用织物有关时，应进行菌落总

数和相关指标菌检测

6. 人员防护要求

6.1 在污染区和清洁区穿戴的个人防护用品不应交叉使用

6.2 在污染区应遵循“标准预防”的原则，按照 WS/T 311 的隔离要求，穿戴工作服、帽、口罩、手套、防水围裙和胶鞋，并按 WS/T 313 要求进行手卫生

6.3 在清洁区应穿工作服、工作鞋，并保持手卫生

7. 所有日常采购物品（手套、口罩、帽子等）均由洗涤公司自行承担

8. 考核办法

8.1 考核对象

医院医用织物洗涤外包公司

8.2 考核频率

洗涤公司每月按要求对全院各科室的服务工作进行一次满意度调查考核，并将考核结果上报医院。（见附表一）

9. 退出机制

满足以下任意一项条件，医院有权单方面终止洗涤外包服务合同，启动服务退出流程：

1. 连续考核不达标：乙方连续三个月综合满意度低于 90%，整改后仍无明显改善的或年内累计 5 个月满意度低于 90%。

2. 整改拒不落实：收到医院整改通知后，逾期未整改、整改不到位或多次出现同类服务问题的。

3. 重大服务问题：因洗涤质量问题引发院感隐患、布草交叉污染、大批量布草破损遗失、配送严重滞后影响临床工作，且科室满意度零容忍投诉，经核查属实的。

4. 年度考核不合格：年度综合平均满意度低于 90%，年度服务投诉频次过高，无法满足医院洗涤服务基本要求的。

三、洗涤从业人员要求：

（一）必须遵守国家的法律、法规及甲方的各项规章制度，未经许可不得进入保密区工作。按岗位要求统一着装、言行规范，要注意仪容仪表、公众形象。政治清白，无不良记录及嗜好，爱岗敬业、工作勤快、礼貌待人、和蔼处事、相貌端正、身体健康（无传染性疾病）。

（二）制订切实可行的管理规章制度、各岗位工作计划、工作流程、员工

守则等，负责抓好员工的思想教育和业务培训。

（三）项目经理每周1次对服务岗位进行监督检查并不定期巡视，经常与主管部门领导和服务区域内科室沟通，及时解决提出的问题。建立约谈机制，保证公司高层管理人员至少每月1次保持与院方的沟通。

（四）对服务态度不好、违反医院纪律、工作质量未达到医院要求的，院方管理人员有权要求乙方辞退该员工。

（五）必有机动人员：

1. 应对节假日、临时任务或平时员工休息时出现的人员不足设置机动人员。
2. 紧密配合医院做好应急状况下的人员调配工作。

四、人员划分

（一）、人员配置与区域划分

1. 人员配置：项目配置1名项目经理负责统筹管理，1号楼配置不少于2名现场收发人员；2号楼配置不少于2名现场收发人员；6号楼配置不少于2名现场收发人员；3号楼、5号楼、生殖楼、行政楼、润华办公楼等配置不少于2名现场收发人员。

2. 区域划分：根据各楼栋工作量大小，将服务区域划分为重点保障区域和常规保障区域。重点保障区域包括1号楼、2号楼、6号楼；常规保障区域包括3号楼、5号楼、生殖楼、行政楼、润华办公楼等。

（二）、工作职责与人员分配

1. 重点保障区域：1号楼、2号楼、6号楼各安排不少于2名现场收发人员，主要工作职责依据3.2.3实行。

2. 常规保障区域：安排不少于2名现场收发人员负责3号楼、5号楼、生殖楼、行政楼、润华办公楼的医用织物收取工作，主要工作职责依据3.2.3实行。

3. 项目经理职责：负责脏净品布草的收发、记录、整理、汇总，做好甲方日常关系维护及满意度调查，人员规范化管理及辖区卫生清洁，洗涤质量监督与反馈，及时处理甲方的问题和反馈并跟踪问题，解决问题。

4. 合同期内第三方人员出现调换离岗时，需第一时间上报后勤管理科，并及时补充调配人员。若出现瞒报或因人员离岗未及时报备导致工作失误，将视情节轻重对相关责任人处以警告、罚款直至解除劳动合同的处罚，并追究其相应的经济责任。

附表一满意度调查表

洗涤服务满意度调查表（ 月）

调查时间		调查地点 号楼	
调查对象护士长，患者等		满意度 %	
调查问题总结	问题 1 问题 2 问题 3		
持续改进意见	改进方案 1 改进方案 2 改进方案 3 （问题与改进方案上下保持一致）		
科室回访			
被检查人公司经理签字			

附件二、最高限价表

最高限价表

序号	名称	单位	规格 cm	预估洗涤量 (三年)	单价限价 (元)
1	褥子	件	200*112	22168	3.5
2	小褥子	件	200*90	3	2.2
3	枕套	件	75*45	310632	0.7
4	小单	件	82*52	7210	0.8
5	大单	件	280*180	331675	1.6
6	被套	件	250*160	312643	2.1
7	手术衣	件		138027	2.1
8	中单	件	156*84	121079	0.9
9	床罩	件		597	1.5
10	小洞巾	张		1347	0.6
11	大洞巾	张	200*110	31808	2.9
12	治疗巾	张	100*53	203666	0.7
13	中洞巾	张	88*86	32673	1.2
14	上衣	件		109814	1.7
15	裤子	条		87435	1.7
16	长带	条		2829	0.8
17	车罩	件		606	4.5
18	沙发套	件		270	2
19	机罩	件		642	1.2
20	窗帘	张		4161	6
21	白大褂	件		286507	3.2
22	骨科单	块	187*140	96699	2.2
23	大窗帘	张		0	9

24	小被單	件	120*120	4569	1.3
25	小被子	件	110*110	787	4
26	被子	件	210*150	19863	5
27	褲腿	个		12876	0.6
28	护士褲	条		177269	1.6
29	椅子套	件		621	1.2
30	包布	块		131603	1.1
31	洗手衣	件		177604	1.3
32	紗布垫	块		159228	0.5
33	暖箱單	件		1950	1.1
34	参观衣	件		17589	2.8
35	浴巾	块		10626	0.8
36	小儿衣	件		2346	1.2
37	枕芯	个	60*40	21941	2.2
38	帽子	顶		72459	0.8
39	棉大衣	件		822	8
40	马甲	件		738	3.8
41	毛衣	件		847	2.8
42	地巾	条		52146	1
43	洗手褲	件		155864	1.3
44	手绑带	条		0	1
总价最高限价（元）				4949969.1	