

华北水利水电大学档案馆平台建设 及设备购置项目

竞争性谈判文件

采购编号：豫财竞谈-2026-38

采 购 人：华北水利水电大学

代理机构：中兴豫建设管理有限公司

日 期：二〇二六年九月

目 录

第一章 竞争性谈判公告	2
第二章 供应商须知	6
第三章 评审办法	24
第四章 技术参数和要求	29
第五章 合同格式	62
第六章 谈判响应文件格式	73
1、响应函及响应函附录	76
2、法定代表人身份证明	84
3、法定代表人授权书	85
4、资格审查资料	86
5、承 诺 函	89
6、供应商廉洁自律承诺书	91
7、谈判承诺函	92
8、中小微企业、残疾人福利企业、监狱企业、节能环保产品、本国产品	93
9、服务承诺	99
10、供应商认为需要提交的其它证明资料	99

第一章 竞争性谈判公告

华北水利水电大学档案馆平台建设及设备购置项目 竞争性谈判公告

项目概况

华北水利水电大学档案馆平台建设及设备购置项目招标项目的潜在投标人应在河南省公共资源交易中心网（hnsaggzyjy.henan.gov.cn）获取招标文件，并于2026年09月10日09时00分（北京时间）前递交响应文件。

一、项目基本情况

- 1、项目编号：豫财竞谈-2026-38
- 2、项目名称：华北水利水电大学档案馆平台建设及设备购置项目
- 3、采购方式：竞争性谈判
- 4、预算金额：1500000.00元
最高限价：1500000.00元

序号	包号	包名称	包预算（元）	包最高限价（元）
1	豫政采(2)20261525-1	华北水利水电大学档案馆平台建设和设备购置项目包1	600000	600000
2	豫政采(2)20261525-2	华北水利水电大学档案馆平台建设和设备购置项目包2	900000	900000

- 5、采购需求（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）

5.1 采购内容

包1：采购数字档案管理系统1套、档案利用预约系统1套；

包2：采购智慧档案馆管理总平台1套、大数据可视化平台1套、大数据可视化平台操作台1套、客户机1台、智能无人库房自控管理控制系统4套、多功能漏水报警系统4套、漏水报警器+检测线4套、独立式光电感烟火灾探测报警器15个、被动红外探测器4个、智慧档案感知节点19个、智能驱鼠器7台、空气质量采集器17台、驱虫药3箱、净化除酸型除湿加湿一体机系统7套、除湿加湿净化一体机7台、智能移动水车7台、消息主机1台、网络视频存储主机1台、交换机5台、网络摄像机（POE）16台、硬盘（8T）4个、智能人脸考勤门禁机4台、门禁专用电源4个、磁力锁4个、防火防盗门8套、档案库房专用防光窗帘122米、档案专用AI算力一体机1台、档案自助查档一体机1台、全自动电动打孔装订一体机1台、档案盒打印机1台、档案电动打孔机2台、双面带门档案柜40组。

- 5.2包段划分：本项目共分二个包段
- 5.3供货期：合同签订后20日历天完成本项目的供货与安装及调试
- 5.4质量要求：达到国家相关质量验收合格标准，满足采购人要求
- 5.5质保期：包1：从正式验收合格之日起，产品质保期为5年；包2：从正式验收合格之日起，软件质保期为5年，其他产品质保期为3年
- 5.6交货地点：华北水利水电大学龙子湖校区

6、合同履行期限：自合同生效至质保期结束

7、本项目是否接受联合体投标：否

8、是否接受进口产品：否

9、是否专门面向中小企业：否

二、申请人资格要求：

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2、落实政府采购政策满足的资格要求：无；

3、本项目的特定资格要求：

3.1供应商与采购人就本次采购活动委托的咨询机构、交易中心以及上述机构的附属机构没有行政或经济关联；

3.2供应商拟派本项目项目负责人应是供应商在职员工，供应商应为其依法缴纳社保；

3.3供应商不得处于被接管、破产或其它关、停、并、转现象；不得存在股份被冻结或部分冻结、查封等不良状态；

3.4单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；

3.5供应商不得存在财库[2016]125号《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》中拒绝其参与政府采购活动的行为。

三、获取采购文件：

1. 时间：2026年09月05日至2026年09月09日，每天上午00:00至12:00，下午12:00至23:59（北京时间，法定节假日除外。）

2. 地点：登录河南省公共资源交易中心网站（<http://hnsggzyjy.henan.gov.cn>）

3. 方式：网上下载。供应商使用本单位CA数字证书登录河南省公共资源交易中心网站，并按照网上提示下载项目所含格式（hznzf）的电子版谈判文件及资料；供应商未按规定在河南省公共资源交易中心网站下载谈判文件的，其提交响应文件将被拒绝。

供应商需要完成信息登记及CA数字证书办理，才能通过《河南省公共资源交易中心》电子交易平台参与采购活动。登录《河南省公共资源交易中心》网站“公共服务”→“办事指南”专区查阅具体办理方法。

4. 售价：0元

四、响应文件提交

1. 截止时间：2026年09月10日09时00分（北京时间）

2. 地点：河南省公共资源交易中心网站首页“不见面开标大厅”。供应商需要按规定在河南省公共资源交易中心电子交易平台上传加密电子响应文件，逾期上传或未按要求上传或未上传到指定地点的响应文件采购人不予受理。

五、响应文件开启

1. 时间：2026年09月10日09时00分（北京时间）

2. 地点：河南省公共资源交易中心网站首页“不见面开标大厅”。本项目采用全流程电子化招标方式，供应商无需到河南省公共资源交易中心现场参加开标会议，开标采用“远程不见面”开标方式，不见面开标大厅的网址

（<http://hnsaggzyjy.henan.gov.cn/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login>）。供应商须在谈判文件确定的提交响应文件截止时间前，登录不见面开标大厅，在线准时参加开标活动，并在规定的时间内进行响应文件解密、答疑澄清、最后报价等。

六、发布公告的媒介及公告期限

本次招标公告在《河南省政府采购网》《河南省公共资源交易中心》《华北水利水电大学信息公开网》《华北水利水电大学国有资产管理处网站》上发布，招标公告期限为三个工作日。

七、其他补充事宜

本项目落实优先采购节能环保、环境标志性产品、优先采购自主创新产品，扶持不发达地区和少数民族地区，促进中小企业、监狱企业、残疾人福利性企业发展等相关政府采购政策。

1. 执行《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）；

2. 执行《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）；

3. 执行《河南省财政厅关于进一步做好政府采购支持中小企业发展有关事项的通知》（豫财购〔2022〕5号）；

4. 执行《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）；

5. 执行《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）；

6. 执行《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）；

7. 执行《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）；

8. 执行《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号）；

9. 执行关于推动解决政府采购异常低价问题的通知（财库〔2026〕2号）；

10. 本项目采购代理服务费按照河南省招标投标协会关于印发《河南省招标代理服务收费指导意见》的通知【豫招协（2023）002号】文件中招标代理服务收费标准的70%计取，由成交人支付。

八、凡对本次招标提出询问，请按照以下方式联系

1、采购人信息

名 称：华北水利水电大学

地 址：郑州市龙子湖高校园区金水东路136号

联 系 人：张老师

联系方式：0371-65790261

2、采购代理机构信息（如有）

名 称：中兴豫建设管理有限公司

地 址：郑州市郑东新区如意西路建业总部港D座501、512

联 系 人：郑宁飞 郜琳娜 葛双建 李艳艳

联系方式：0371-86258838

3、项目联系方式

项目联系人：郑宁飞 郜琳娜 葛双建 李艳艳

联系方式：0371-86258838

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1	采购人	名称：华北水利水电大学 地址：郑州市龙子湖高校园区金水东路136号 联系人：张老师 联系方式：0371-65790261
2	采购代理机构	名称：中兴豫建设管理有限公司 地址：郑州市郑东新区如意西路建业总部港D座501、512 联系人：郑宁飞 郅琳娜 葛双建 李艳艳 联系方式：0371-86258838
3	项目名称	华北水利水电大学档案馆平台建设及设备购置项目
4	项目地点	华北水利水电大学龙子湖校区
5	资金来源	财政资金
6	采购内容	包1：采购数字档案管理系统1套、档案利用预约系统1套； 包2：采购智慧档案馆管理总平台1套、大数据可视化平台1套、大数据可视化平台操作台1套、客户机1台、智能无人库房自控管理控制系统4套、多功能漏水报警系统4套、漏水报警器+检测线4套、独立式光电感烟火灾探测报警器15个、被动红外探测器4个、智慧档案感知节点19个、智能驱鼠器7台、空气质量采集器17台、驱虫药3箱、净化除酸型除湿加湿一体机系统7套、除湿加湿净化一体机7台、智能移动水车7台、消息主机1台、网络视频存储主机1台、交换机5台、网络摄像机（POE）16台、硬盘（8T）4个、智能人脸考勤门禁机4台、门禁专用电源4个、磁力锁4个、防火防盗门8套、档案库房专用防光窗帘122米、档案专用AI算力一体机1台、档案自助查档一体机1台、全自动电动打孔装订一体机1台、档案盒打印机1台、档案电动打孔机2台、双面带门档案柜40组。
7	供货期	包1：合同签订后20日历天完成本项目的供货与安装及调试 包2：合同签订后20日历天完成本项目的供货与安装及调试
8	质量要求	达到国家相关质量验收合格标准，满足采购人要求
9	质保期	包1：从正式验收合格之日起，产品质保期为5年； 包2：从正式验收合格之日起，软件质保期为5年，其他产品质保期为3年

10	供应商资格要求	资格条件：1-11项有一项不合格不能进入下个环节。 资格证明文件（响应文件电子版中必须附以下资料扫描件）： 1. 具有独立承担民事责任的能力；（提供法人或者其他组织的营业执照等证明文件，如为自然人则提供自然人的身份证明） 2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；（提供2025年度的经会计师事务所审计的财务报告或银行开具的资信证明。财务报告应同时具有2名注册会计师盖章和签字） 3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；（提供书面承诺，格式自拟并加盖单位电子签章或公章） 4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；（提供2025年9月1日以来至少一个月纳税证明材料和社会保障资金缴纳证明资料，依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，应提供相关证明文件，并加盖单位电子签章或公章） 5. 提供参加政府采购活动（响应文件递交截止日）前三年内在经营活动中没有重大违法、违纪行为书面声明（详见第六章 谈判响应文件格式）； 6. 法律、行政法规规定的其他条件：提供供应商符合法律、法规规定参与政府采购项目的其他条件的书面声明（格式自拟，并加盖单位电子签章或公章） 【以上6项要求中，如有供应商成立时限不足要求时限的，由供应商根据自身成立时间提供证明资料】。 7. 供应商与采购人就本次采购活动委托的咨询机构、交易中心、以及上述机构的附属机构没有行政或经济关联的书面声明；（格式自拟，并加盖单位电子签章或公章） 8. 供应商拟派本项目项目负责人应是供应商在职员工，供应商应为其依法缴纳社保；提供本项目项目负责人在本单位的劳动合同扫描件和2025年9月1日以来至少一个月社会保障资金缴纳证明资料；如有供应商成立时限不足要求时限的，由供应商根据自身成立时间提供证明资料； 9. 供应商不得处于被接管、破产或其它关、停、并、转现象；不得存在股份被冻结或部分冻结、查封等不良状态；（提供书面承诺，格式自拟并加盖单位电子签章或公章）。 10. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。【提供在“国家企业信用信息公示系统”中查询打印的相关材料并加盖单位电子签章或公章（需包含公司基础信息、股东信息及股权变更信息）】 11. 在“信用中国”网站中查询“失信被执行人”“重大税收违法失信主体”

		(http://www.creditchina.gov.cn/)，以及在“中国政府采购网”网站(www.ccgp.gov.cn)中查询“政府采购严重违法失信行为记录名单”共3项的查询结果，采购代理机构开标后对所有供应商信用记录进行查询，并将查询结果网页打印并存档。供应商不良信用记录以采购代理机构查询结果为准。供应商自行查询的证明材料将不作为评审依据。
11	是否接受联合体	不接受
12	现场考察	不组织，无论供应商是否参加现场考察，均视为了解本项目情况
13	谈判答疑会	不组织，无论供应商是否参加谈判前答疑会，均视为了解本项目情况
14	分包	不允许
15	采购人澄清或修改竞争性谈判文件的截止时间	递交响应文件截止之日3个工作日前
16	供应商确认收到竞争性谈判文件澄清或修改的时间	澄清内容一经在河南省公共资源交易中心网站发布，视作已送达所有供应商
17	响应有效期	90日历天（从响应文件递交截止时间起开始计算）
18	谈判保证金	根据《河南省财政厅关于优化政府采购营商环境有关问题的通知》【豫财购（2019）4号】文件的要求，本项目不收取谈判保证金。供应商须在响应文件中以“谈判承诺函”的形式替代谈判保证金。对于未能提供“谈判承诺函”的响应文件，将视为不响应谈判文件而予以拒绝，“谈判承诺函”的格式详见谈判文件第六章。
19	是否允许递交备选谈判方案	不允许

20	谈判响应文件编制要求	1. 本项目采用“远程不见面”开标方式，远程开标大厅网址为（http://hnsaggzyjy.henan.gov.cn/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login），供应商无需到河南省公共资源交易中心现场参加开标会议。供应商应当在投标截止时间前，登录远程开标大厅，在线准时参加开标活动并进行文件解密及二次报价等。在规定时间内响应文件未解密的供应商，视为放弃投标。 2. 不见面服务的具体事宜请查阅河南省公共资源交易中心网站“办事指南”专区的《河南省公共资源交易平台不见面服务系统使用指南》。 3. 供应商编制响应文件时，涉及营业执照、资质、业绩、获奖、人员、财务、社保、纳税、各类证书等内容，供应商应及时对市场主体信息库的相关内容进行补充、更新。 4. 只有“施工单位”和“供应商”身份类型能从主体信息库中获取资料。若无这两个身份，请尽快添加，并录入信息（需审核通过）和扫描件，制作投标/响应文件时从两个身份获取信息库资料。 5. 主体信息库中上传的资料扫描件必须完整、清晰、易辨，如因证件上传问题导致未能给予认定的，供应商自行承担责任。
21	签字和盖章要求	（1）所有要求供应商加盖单位电子签章或公章的地方都应用供应商单位的CA印章。 （2）所有要求法定代表人签字的地方都应用法定代表人的CA印章。若有委托代理人，且委托代理人没有CA印章的，则响应文件需上传有手写签名的扫描件。
22	谈判响应文件递交截止时间及地点	时间：见本项目竞争性谈判公告； 地点：见本项目竞争性谈判公告。
23	响应文件开启时间和地点	谈判时间：同响应文件递交截止时间； 谈判地点：同响应文件递交地点。
24	谈判小组的组建	谈判小组构成： 3 人，其中采购人代表 1 人，评审专家 2 人； 评审专家确定方式：谈判前从河南省政府采购专家库中随机抽取。
25	是否授权谈判小组确定成交人	否；推荐的成交候选人数：3名
26	成交结果公告	竞争性谈判结果将在竞争性谈判公告发布的同一媒介发布

27	履约保证金	履约担保的形式：银行转账（从成交供应商基本账户转出）或以供应商基本户银行保函形式提交。 履约保证金的金额：成交金额的5%。 缴纳方式：成交人在领取成交通知书后将履约保证金汇（存）入采购人指定银行帐户： 开户名称：华北水利水电大学 帐 号：16060101040007091 开 户 行：中国农业银行股份有限公司郑州郑东新区支行 （请成交供应商在转账时请简要写明本采购项目名称，以便核对；缴纳、退还履约保证金前到华北水利水电大学承办单位开具证明后前往学校财务处办理相关手续。） 履约保证金退还：按合同约定。
28	最高限价	本项目最高限价为1500000.00 元，其中包1最高限价为600000.00元，包2最高限价为900000.00元； 供应商的报价不得超过最高限价，否则其投标将被否决。
29	采购代理服务费	本项目采购代理服务费按照河南省招标投标协会关于印发《河南省招标代理服务收费指导意见》的通知【豫招协（2023）002号】文件中招标代理服务收费标准的70%计取，由成交人支付
30	付款方式	供需双方合同签订生效后，供方将设备运送安装至需方指定地点，经过需方正式验收合格后，需方支付供方合同价100%的合同款。供方向需方开具增值税专用发票。
31	知识产权	构成本竞争性谈判文件各个组成部分的文件，未经采购人书面同意，供应商不得擅自复印和用于非本采购项目所需的其他目的。采购人全部或者部分使用未成交供应商响应文件中的技术成果或技术方案时，需征得其书面同意，并不得擅自复印或提供给第三人。
32	解释权	1. 构成本竞争性谈判文件的各个组成文件应互为解释，互为说明； 2. 如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释； 3. 除竞争性谈判文件中有特别规定外，仅适用于采购阶段的规定，按竞争性谈公告、供应商须知、谈判办法、响应文件格式的先后顺序解释； 4. 同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准； 5. 同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准； 6. 按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人负责解释。

33	本项目落实的政府采购政策	1. 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《河南省财政厅关于进一步做好政府采购支持中小企业发展有关事项的通知》（豫财购〔2022〕5号）的规定，给予小型和微型企业产品（供应商提供的所有产品均为小微企业生产产品）价格10%的扣除，用扣除后的价格参与评审，评审报价=响应报价×（1-10%）。 中小企业划型标准见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号），参加本项目的中小企业应当提供《中小企业声明函》，提供的《中小企业声明函》与事实不符的，依照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。 2. 根据《关于调整优化节能产品环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）文件规定，本项目如涉及品目清单范围内的产品，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施优先采购或强制采购。 3. 采购人拟采购的产品属于财库〔2019〕19号《节能产品政府采购品目清单》范围内政府强制采购产品，其中以“★”标注的为政府强制采购产品（★A02010104 台式计算机★A02010105 便携式计算机★A02010107 平板式微型计算机★A0201060102 激光打印机★A0201060104 针式打印机★A0201060401 液晶显示器★A02052301 制冷压缩机★A02052305 空调机组★A02052309 专用制冷、空调设备★A020609 镇流器★A0206180203 空调机★电热水器★普通照明用双端荧光灯★A020910 电视设备★A020911 视频设备★A060805 便器★A060806 水嘴）。 本次政府强制采购节能产品为：____无____ 供应商应提供以上产品中涉及《节能产品政府采购品目清单》范围内产品由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书复印件，否则视为非实质性响应采购文件要求。 4. 采购人拟采购的产品属于财库〔2019〕19号《节能产品政府采购品目清单》和财库〔2019〕18号《环境标志产品政府采购品目清单》范围内政府优先采购产品。供应商要提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书或环境标志产品认证证书扫描件，否则视为主动放弃被优先采购的权利。优先采购节能产品和环境标志产品在同等条件下属于优先采购范围（优先采购指当出现排名并列情况时，优先采购响应报价低的，响应报价也相同的优先采购技术部分得分高的，技术部分得分还相同时，优先采购节能产品和环境标志产品数量多的，当数量也相同时，由谈判小组抽签决定优先顺序）。 5. 同等条件优先采购不发达地区和少数民族地区产品。 6. 残疾人福利性单位视同小型、微型企业。符合条件的残疾人福利性单位在参加政
----	--------------	--

		府采购活动时，应当提供关于促进残疾人就业政府采购政策的通知财库（2017）141号规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。 7. 监狱企业视同小型、微型企业。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。 8. 采购清单中凡有进入国家强制认证（CCC认证）产品目录中的产品（目录参考：https://www.cnca.gov.cn/zwxx/gg/zjgg/art/2023/art_31ce43f5837d408cb2023ec693615ada.html，如有更新请以国家实施管理部门公布的最新目录为准），供应商所投产品必须通过CCC认证，供货验收时必须提供通过国家 3C 认证的有关证明材料。 9. 根据《财政部 工业和信息化部 关于调整网络安全专用产品安全管理有关事项的公告》2023年 第1号文件要求，列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品应当按照《信息安全技术 网络安全专用产品安全技术要求》等相关国家标准的强制性要求，由具备资格的机构安全认证合格或者安全检测符合要求后，方可销售或者提供。如采购人所采购产品属于网络安全专用产品的，供应商需承诺所投产品满足以上要求。
34	支持本国产品	☒适用，本国产品标准适用于货物，包括政府采购货物项目和服务项目中涉及的货物。适用本国产品标准的货物具体是指《政府采购品目分类目录》中的货物类产品，但不包括其中的房屋和构筑物，文物和陈列品，图书和档案，特种动植物，农林牧渔业产品，矿与矿物，电力、城市燃气、蒸汽和热水、水，食品、饮料和烟草原料，无形资产。 ☐不适用 注：支持本国产品，根据国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知（国办发〔2025〕34号）要求，政府采购活动中既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。当采购项目或者采购包中含有多种产品，供应商为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到80%以上时，依法对该供应商提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该供应商提供的全部产品的总报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。供应商对其提供的产品出具《关于符合本国产品标准的声明函》或财政部会同有关部门规定的有关证明文件，《声明函》或有关证明文件符合要求的，该产品视为本国产品。 如通过资格及符合性评审的所有供应商的产品均符合以上本国产品标准（或均达到以上本国产品成本比例要求），则所有供应商的报价均不再进行本国产品价格扣除。

35	政府采购异常 低价审查	根据财政部《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号），出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序： 1. 投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 50% 的，即投标（响应）报价$<$全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值$\times$ 50%； 2. 投标（响应）报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价 50% 的，即投标（响应）报价$<$通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价$\times$ 50%； 3. 投标（响应）报价低于采购项目最高限价 45% 的，即投标（响应）报价$<$采购项目最高限价$\times$ 45%； 4. 评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。相关法律法规对供应商报价有规定的，从其规定。 评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，属于前述第1项至第4项情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于30分钟。其中，属于第3项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。采购人、采购代理机构应当为评审委员会在评审现场及时获取同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等相关信息资料提供便利。评审委员会借助互联网等渠道查询相关信息的，应当严格遵守评审工作纪律，不得实施影响评审公正的行为。异常低价投标（响应）审查的启动原因、审查意见和审查结果应当在评审报告中记录，并随供应商提供的相关书面说明及证明材料，以及评审委员会有关互联网浏览、查询历史一并归档。
36	对供应商提交 响应文件、成 交的要求	兼投不兼中：供应商可以提交多个包的响应文件，但最多只能成为1个包的成交人。 注：本项目评审顺序为：包1、包2，如果某一供应商在包1被推荐为第1成交候选人，则不再被推荐为包2的成交候选人（如包2剩余成交候选人只有2个，则全部推荐为成交候选人）。

37	主要产品技术证明文件	主要产品技术证明文件： 1、投标产品供货验收时必须提供产品合格证。 2、国家实施工业产品生产许可证管理的产品（目录参考：https://www.gov.cn/zhen-gce/content/202405/content_6950015.htm，如有更新请以国家实施管理部门公布的最新目录为准），供货验收时必须提供生产许可证及其附件证明材料。 3、已列入国家强制性产品认证的产品（目录参考：https://www.cnca.gov.cn/zwxx/gg/zjgg/art/2023/art_31ce43f5837d408cb2023ec693615ada.html，如有更新请以国家实施管理部门公布的最新目录为准）供货验收时必须提供通过国家 3C 认证的有关证明材料。 4、投标货物的制造、安装和检验标准（如有）。 5、按技术规格规定提供备件和专用工具清单（如有）。 6、质保期外运行所需的随机备件、备品备件和易损件，应详细列出名称规格、数量及单价（如有）。
38	进口产品要求	进口产品要求： （1）本次采购货物不接受进口产品。 （2）进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品。 （3）如投标货物为进口产品：由采购人提供相关证明材料委托并协助成交人办理免关税手续，成交人报价应包含进口产品免关税价、进口代理费用（不高于国家规定标准）、相关费用等。（成交人应列明进口产品价格构成明细）
39	同品牌产品有效供应商的认定办法	单一产品采购项目提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下谈判的、按一家供应商计算。评审后得分最高的同品牌供应商获得成交人推荐资格；评审得分相同的，报价低的供应商获得成交人推荐资格。报价及得分均相同的，采取随机抽取方式确定。其他同品牌供应商不作为成交候选人。非单一产品采购项目、多家供应商提供的核心产品品牌相同的、按前款规定处理。 本项目核心产品为：包1：数字档案管理系统；包2：智慧档案馆管理总平台
40	其它未尽事宜	按国家有关法律、法规执行。谈判文件的最终解释权归采购人

注：本谈判文件中内容与供应商须知前附表中内容不一致时以供应商须知前附表中内容为准。

(一) 总 则

1、项目概况

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购非招标采购方式管理办法》有关法律、法规和规章的规定，本项目已具备采购条件，现对本项目进行竞争性谈判采购。

1.1 本项目采购人：见供应商须知前附表。

1.2 本项目采购代理机构：见供应商须知前附表。

1.3 项目名称：见供应商须知前附表。

1.4 项目地点：见供应商须知前附表。

2、资金来源

2.1 本采购项目的资金来源：见供应商须知前附表。

3、采购内容及供货期、质量要求及质保期

3.1 本次采购内容：见供应商须知前附表。

3.2 本项目的供货期：见供应商须知前附表。

3.3 本项目的质量要求：见供应商须知前附表。

3.4 本项目的质保期：见供应商须知前附表。

4、供应商资格要求

4.1 供应商资格要求：见供应商须知前附表。

4.2 是否接受联合体参加：不接受。

5、费用承担

供应商准备和参加谈判活动发生的费用自理。

6、保密

参与谈判活动的各方应对竞争性谈判文件和竞争性谈判响应文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

采购人向供应商提供的有关项目的基本情况和相关数据，是采购人现有的能使供应商利用的资料。采购人对供应商由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

7、语言文字

除专用术语外，与谈判活动有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

8、计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

9、现场考察

不组织

10、谈判答疑

10.1 供应商须知前附表规定组织现场考察或谈判前答疑会的，采购人按供应商须知前附表规定的时间、地点组织供应商现场考察或谈判前答疑会，或者在领取谈判文件期限截止后以书面形式通知所有获取谈判文件的潜在供应商。

10.2 由于未参加现场考察或谈判前答疑而导致对项目实际情况不了解，影响技术文件编制、响应报价准确性、综合因素响应不全面等问题的，由供应商自行承担相应后果。

10.3 现场考察及谈判前答疑会所发生的费用及一切责任由供应商自行承担。

11、分包

不允许。

（二） 谈判文件

12、谈判文件的构成

12.1谈判文件包括：

第一章 竞争性谈判公告

第二章 供应商须知

第三章 评审办法

第四章 技术参数和要求

第五章 合同格式

第六章 谈判响应文件格式

12.2谈判供应商应认真阅读谈判文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。如果谈判供应商没有按照谈判文件要求和规定编制谈判响应文件及提交全部资料，或者谈判响应文件没有对谈判文件在各方面都作出实质性响应，其风险应由谈判供应商承担。没有实质性响应谈判文件要求的谈判响应将被拒绝。

13、谈判文件的澄清

13.1 供应商应仔细阅读和检查谈判文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。如有疑问，应在供应商须知前附表规定的时间前在河南省公共资源交易中心交易平台上进行提问，要求采购人对谈判文件予以澄清，否则由此引起的任何后果均由供应商自己承担，采购人与采购代理机构均不承担任何责任。

13.2 谈判文件的澄清或答疑将在供应商须知前附表规定的时间前在交易平台上发给所领取谈判文件的供应商，但不指明澄清或答疑问题的来源。如果澄清发出的时间距响应文件递交截止时间不足的，相应

延长响应文件递交截止时间。

13.3 通过河南省公共资源交易平台发出的澄清、补充等文件视为所有领取谈判文件的供应商均确认收到。（供应商在递交响应文件截止时间前须有专人关注该交易系统关于本项目的一切信息，否则由此引起的任何后果均由供应商自己承担，采购人与采购代理机构均不承担任何责任）

13.4 因交易中心平台在开标前具有保密性，供应商在谈判文件递交截止时间前须自行查看项目进展、通知及回复，因供应商未及时查看而造成的后果自负。

14、谈判文件的修改

14.1 在谈判截止日前的任何时候，无论出于何种原因，采购人均可主动地或在解答谈判供应商提出的澄清问题时对谈判文件进行修改。如有修改，应在河南省公共资源交易网（www.hnnggzy.net）系统内部将以“答疑文件”告知供应商，对于各项目中已经成功下载谈判文件的项目供应商，同时以短信推送的形式群发消息通知。

14.2 各供应商须重新下载最新的谈判文件和答疑文件，以此编制谈判响应文件。

14.3 为使谈判供应商编写谈判响应文件有充分的时间对谈判文件的修改部分进行分析、研究，采购人有权推迟谈判响应截止日期和谈判日期，并将此变更在河南省公共资源交易中心网站通知所有下载谈判文件的谈判供应商。

14.4 本谈判文件解释权归采购人。

（三）谈判响应文件的编制

15、谈判响应语言及度量衡单位

15.1 谈判供应商提交的谈判响应文件以及谈判供应商与采购代理机构就有关谈判的所有往来函电均应使用简体中文。

15.2 除谈判文件另有规定外，谈判文件所使用的计量单位，均需采用国家法定计量单位。

16、谈判响应文件构成

16.1 谈判供应商应完整地填写构成谈判文件响应文件的谈判响应书和谈判报价一览表。

16.2 谈判供应商编写的谈判响应文件应包括下列部分：

- 1、响应函及响应函附录
- 2、法定代表人身份证明
- 3、法定代表人授权书
- 4、资格审查资料
- 5、承诺书
- 6、供应商廉洁自律承诺书

7、谈判承诺函

8、中小微企业、残疾人福利企业、监狱企业、节能环保产品、本国产品

9、服务承诺

10、供应商认为需要提交的其它证明材料

17、谈判响应书格式

17.1 谈判供应商应完整地填写谈判文件中的谈判响应书格式。

18、谈判响应报价

18.1 竞争性谈判响应文件的谈判报价一览表应清楚地标明谈判的首次报价。报价应包括本招标项目所包含的货物、软件、标准附件、备品备件、专用工具、图纸资料、技术服务，包装、仓储、运输、装卸、保险、税金，货到就位以及安装、调试、培训、保修等一切税金和费用。如果本项目报经政府采购管理部门批准允许采购进口产品，除上述一切税金和费用外，投标报价还应包含国际运输、保险、进口产品报关清关、商检等一切税金和费用，没有填写的项目的费用，视为已包括在总报价之中。竞争性谈判响应文件的报价为首次报价，只有通过资格性审查和符合性审查的供应商方可进入下一轮报价，最后报价即为成交价。

18.2 本项目所涉及价格均以人民币计取，任何有选择的报价将不予接受。

19、质量要求及质保期的响应

19.1 质量要求响应应对谈判文件中的质量要求作出实质性响应，否则该谈判响应文件有可能被拒绝。

19.2 谈判供应商的质保承诺应按不低于谈判文件中的要求标准做出响应。

20、证明谈判供应商资格的文件

20.1 谈判供应商应提交证明其有资格参加谈判和成交后有能力履行合同的证明文件，作为其谈判响应文件的一部分。

20.2 谈判供应商应填写并提交谈判文件中所附的“资格审查资料”。

21、谈判响应有效期

21.1 谈判响应有效期为采购代理机构规定的自谈判响应文件递交截止之日起90日历天内。

21.2 在特殊情况下，采购代理机构于原谈判响应有效期满前，可向谈判供应商提出延长谈判响应有效期的要求。这种要求与答复均采用书面形式（如信笺、传真或电报等）。

22、谈判响应文件的编制和签署

22.1 响应文件应按第六章“谈判响应文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为响应文件的组成部分。其中，响应函附录在满足谈判文件实质性要求的基础上，可以提出比谈判文件要求更有利于采购人的承诺。

22.2 响应文件应当对谈判文件有关供货期、响应有效期、质量要求、质保期、采购内

容等实质性内容做出响应。

22.3 每个谈判供应商只能提交一套谈判响应文件；

22.4 谈判响应文件应由谈判供应商法定代表人或委托代理人签署；

22.5 电报、电传和传真谈判响应文件一律不接受。

（四） 谈判响应文件的递交

23、谈判响应文件的密封和标记

23.1 本项目采用“远程不见面”开标方式，加密的电子响应文件（*.hntf 格式），应在响应文件截止时间前通过“河南省公共资源交易中心（www.hnnggzy.net）”电子交易平台内上传；在响应文件递交截止时间前上传至河南省公共资源交易中心系统。供应商无需递交U盘电子版资料。

24、谈判响应截止日期

24.1 采购代理机构收到谈判响应文件的时间不得迟于“谈判供应商须知”中规定的截止时间，否则将不予接受。

24.2 采购代理机构可以按第 14 条规定，通过修改谈判文件自行决定酌情延长谈判截止日期。在此情况下，谈判文件购买者和谈判供应商的所有权利和义务以及谈判供应商受制的截止日期均应以延长后新的截止日期为准。

25、谈判响应文件的递交

25.1 加密的电子响应文件（*.hntf 格式），应在响应文件截止时间前通过“河南省公共资源交易中心（www.hnnggzy.net）”电子交易平台内上传；在投标截止时间前上传至河南省公共资源交易中心系统。

25.2 本项目采用“远程不见面”开标方式，远程开标大厅网址为<http://hnsnggzyjy.henan.gov.cn/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login>，供应商无需到河南省公共资源交易中心现场参加开标会议。供应商应当在投标截止时间前，登录远程开标大厅，在线准时参加开标活动并进行文件解密及二次报价等。

25.3 不见面服务的具体事宜请查阅河南省公共资源交易中心网站“办事指南”专区的《河南省公共资源交易平台不见面服务系统使用指南》。

26、谈判响应文件的修改和撤回

26.1 在规定的响应截止时间前，供应商在河南省公共资源交易中心系统内撤回已上传的响应文件。

26.2 供应商有下列情形之一的，采购人将拒绝接受其响应性文件：

- （1）在竞争性谈判文件规定的递交竞争性谈判文件截止时间之后递交响应文件的。
- （2）响应性文件未按竞争性谈判文件规定上传解密、密封的。
- （3）未按规定方式取得竞争性谈判文件参加谈判的。

（五） 谈判程序与方法

27、谈判及谈判小组组成

27.1 采购代理机构将在“谈判供应商须知”中规定的时间和地点组织谈判供应商谈判。本项目采用全流程电子化招标方式，供应商无需到河南省公共资源交易中心现场参加谈判会议，开标采用“远程不见面”开标方式。供应商须在采购文件确定的截止时间前，登录不见面开标大厅，在线准时参加开标活动，并在规定的时间内进行响应文件解密、答疑澄清等。

27.2 谈判小组成员的组成，见供应商须知前附表。

28、谈判过程的保密与谈判响应的澄清

28.1 谈判采取“背靠背”的方式（不向其他谈判供应商公布、透露其价格等信息）。谈判开始后，直至向成交的谈判供应商授予合同时止，凡是与审查、澄清、评价和比较谈判响应的有关资料以及成交建议等，均不得向谈判供应商与评定无关的其他人员透露。

28.2 在谈判过程中，如果谈判供应商试图在谈判响应文件审查、澄清、比较及授予合同等方面向采购代理机构和参与评定的人员施加任何影响，都将会导致其谈判响应文件被拒绝。

29、对谈判响应文件的初审

29.1 谈判开始，谈判小组进行谈判活动，并独立开展谈判工作。

29.2 为有助于对谈判响应文件的审查、评价和比较，谈判小组有权要求谈判供应商对谈判响应文件中含义不明确的内容作必要的澄清或说明，有关澄清或说明的内容应以书面形式提交。

29.3 谈判小组将审查谈判响应文件是否完整，有无计算上的错误，文件签署是否合格，谈判响应文件是否编排有序且符合谈判文件要求。

29.4 谈判小组将首先审查每份谈判响应文件是否实质性响应了谈判文件的要求。实质性响应的应该是与谈判文件要求的全部条款、条件和规定相符，没有重大偏离或保留的谈判响应。所谓重大偏离或保留是指影响合同的内容、货物质量或者在实质上与谈判文件不一致，而且限制了合同中甲方的权利或谈判供应商的义务，纠正这些偏离或保留将会对其他实质上响应要求的谈判供应商的竞争地位产生不公正的影响。谈判小组决定谈判响应文件的响应性只根据谈判响应文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

29.5 谈判小组将允许修正谈判响应文件中不构成重大偏离的、微小的、非正规的、不一致的或不规则的地方，但这些修改不能影响任何谈判供应商竞争地位的公正性。谈判小组决定谈判响应文件的响应性只能根据谈判响应文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

29.6 谈判小组将对确定为实质上响应的谈判文件进行进一步审查，看其是否有计算上或累加上的算术错误，修正错误的原则如下：

29.6.1 如果用数字表示的金额和用文字表示的金额不一致时，应以文字表示的金额为准进行修正；

29.6.2 当总价金额与按单价汇总金额不一致时，以单价金额计算结果为准。只有在谈判小组认为单价有明显的小数点错误时，才能以标出的总价为准，并修正单价；

29.7 谈判小组将按上述修正错误的方法调整谈判响应文件中的谈判响应报价，调整后的价格应对谈判供应商具有约束力。如果谈判供应商不接受修正后的价格，则其谈判响文件应当被拒绝。

（六）谈判内容

30、谈判内容(如需)

30.1 本项目采用不见面电子化谈判，谈判小组与每一合格供应商分别单独（背靠背）开展谈判，给予各供应商平等谈判机会，谈判过程不得泄露其他供应商的技术、报价信息。

30.2 谈判小组与供应商开展谈判，谈判可围绕本项目技术需求、服务要求、合同草案商务条款进行。谈判可沟通的内容包括但不限于：项目技术实现、供货安装实施方案、质保售后服务承诺、合同草案相关条款等。

30.3 谈判小组如对采购需求作出实质性变动，该变动内容须经采购人代表确认，并以书面形式同步通知所有参与谈判的合格供应商。供应商应根据谈判变动内容更新响应资料。

30.5 谈判仅针对实质性响应本谈判文件的供应商；谈判小组应给予所有参加谈判的供应商平等的谈判机会。

30.6 所有谈判澄清、答复材料均应当通过河南省公共资源交易系统线上提交。

（七）确定成交供应商的原则及标准

31. 谈判采用最低评标价法，具体原则及标准详见第三章评审办法；

32. 谈判小组从质量和服务均能满足谈判文件实质性要求的供应商中，按照最后报价由低到高的原则确定成交供应商。谈判小组根据评审排列顺序确定第一名、第二名、第三名为成交候选人。

（八）授予合同

33、合同授予标准

除谈判须知前附表规定谈判小组直接确定成交供应商外，采购人依据谈判小组推荐的成交候选人确定成交供应商，谈判小组推荐成交候选人的人数见谈判须知前附表；

34、采购人保留接受和拒绝任何或所有谈判响应的权利

34.1 采购人在授予成交通知书前任何时候都有权接受或拒绝任何谈判响应，以及宣布谈判程序无效或拒绝所有谈判响应的权力，对受影响的谈判供应商不承担任何责任，也无义务将这样的理由通知受影响的谈判供应商。

35、成交通知书

35.1 在谈判响应有效期期满之前，采购代理机构将以书面形式通知成交谈判供应商，并确定其谈判响应已被接受。

35.2 成交通知书将是合同的一个组成部分。

35.3 采购代理机构将在谈判公告发布的同一媒介公布成交结果。

35.4 成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。

35.5 成交公告或成交通知书发出后，采购人改变成交结果或者成交单位放弃成交资格的，应依法承担相应的法律责任。

36、履约担保

36.1 成交人应按供应商须知前附表的规定向采购人提交履约保证金。

36.2 成交人不能按本章第 36.1 项要求提交履约保证金的，视为放弃成交，给采购人造成的损失，成交人还应当予以赔偿。

37、签订合同

37.1 采购人和成交人应当自成交通知书发出之日起15日内，根据谈判文件和成交人的响应文件订立书面合同。

37.2 如果成交谈判供应商没有按照第 37.1 条的规定按时签订合同，采购人和采购代理机构将有充分理由取消其成交资格，在此情况下采购人和采购代理机构有权将标授予下一个成交候选人，或重新组织谈判。

（九） 合同款的支付

38、合同款的支付

依照签订的合同付款方式为准。

（十） 其它

39、保密及注意事项

为加强本次谈判活动的管理和监督，保证谈判严肃有序地进行，特提出以下注意事项，谈判小组、采购人、谈判供应商及有关工作人员应共同遵守。

39.1 谈判工作严格按规定的程序，在谈判小组内部独立进行，谈判双方均不得向第三方透露谈判的内容。

39.2 谈判期间，谈判供应商不得向谈判小组成员或有关工作人员询问正在进行的谈判情况。

39.3 在谈判过程中，谈判小组成员不得与谈判供应商私下交换意见。

39.4 谈判工作结束后，所有接触谈判的人员不得将谈判情况扩散出谈判小组之外。

39.5 谈判小组不向谈判供应商解释未成交原因，不退还谈判文件。

40、腐败与欺诈行为

在谈判和合同实施期间，要求采购人以及谈判供应商遵守最高的道德标准。为此，特定义如下词汇：

40.1 “腐败行为”是指在谈判或合同执行期间，通过提供、给予、接受或索要任何有价值的东西，从而影响公职人员工作的行为；

40.2 “欺诈行为”是指通过提供伪证影响谈判或合同执行，从而损害采购人利益的行为；也包括谈判供应商之间串通（在提交谈判文件之前或之后），人为地使谈判失去竞争性，从而使采购人无法从自由竞争中获得利益的行为。

第三章 评审办法

一、评审依据

1. 《中华人民共和国政府采购法》；
2. 《中华人民共和国政府采购法实施条例》；
3. 《政府采购非招标采购方式管理办法》；
4. 本项目竞争性谈判文件。

二、评审原则

1. 公平、公正、科学合理评审；
2. 竞争性谈判小组由采购人代表和评审专家共三人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于竞争性谈判小组成员总数的三分之二。评审专家在河南省政府采购专家库中随机抽取。
3. 参加评审的人员应严格遵守国家有关保密的法律、法规 and 规定，并接受有关部门的监督；
4. 根据法律法规规定，参加评审的有关人员应对整个评审、定标过程保密，不得泄露；
5. 竞争性谈判小组成员（以下简称谈判小组）应按规定的程序评审；
6. 评委在开始评审前，应首先检查每份竞争性谈判响应文件的内容是否完整，是否实质上响应竞争性谈判文件的要求。对于实质上未响应竞争性谈判文件规定的竞争性谈判响应文件，应予以拒绝。
7. 谈判小组将对确定为实质上响应竞争性谈判文件要求的竞争性谈判响应文件进行比较评审。
8. 供应商对评委施加影响的任何行为，都将被取消成交资格。
9. 对于报价特别异常的，由评委根据前附表中的异常低价处理办法执行。

三、评审方法

1. 参加竞争性谈判采购活动的供应商，应当按照竞争性谈判文件的规定，在竞争性谈判响应文件中列出报价，其报价作为原始报价。
2. 对于小型和微型企业、残疾人福利性单位和监狱企业以及本国产品，以扣除优惠比率后的价格作为最后报价参与评审，不作为成交价和合同签约价。成交价和合同签约价仍以其竞争性谈判响应文件中的最后报价为准。
3. 竞争性谈判小组对所有供应商的谈判响应文件进行审查，根据审查情况决定重新统一报价内容。
4. 竞争性谈判响应文件的审查完成后，由竞争性谈判小组确认合格供应商，并通知每

个供应商提供最后报价。

5. 竞争性谈判小组应当从质量和服务均能满足谈判文件实质性响应要求的供应商中，按照最后报价由低到高的顺序推荐成交候选供应商，并编写评审报告。

6. 澄清有关问题

谈判小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

谈判小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。

7. 成交供应商的确定

(1) 采购代理机构应当在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人。

(2) 采购人或者采购代理机构应当自成交供应商确定之日起 2 个工作日内，发出成交通知书，并在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告成交结果，竞争性谈判文件随成交结果同时公告。

(3) 成交结果公告内容应当按照财政部第19号令、财库（2015）135号及财政部令第74号令规定内容编制。

(4) 成交公告期限为 1 个工作日。

四、出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性谈判采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

(一) 因情况变化，不再符合规定的竞争性谈判采购方式适用情形的；

(二) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(三) 在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的，《政府采购非招标采购方式管理办法》74号令第二十七条第二款规定的情形除外。

五、审查标准

条款号		评审因素	评审标准
5.1	资格审查标准	具有独立承担民事责任的能力	提供法人或者其他组织的营业执照等证明文件，如为自然人则提供自然人的身份证明
		具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	提供 2025 年度的经会计师事务所审计的财务报告或银行开具的资信证明。财务报告应同时具有 2 名注册会计师盖章和签字
		具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	提供书面承诺，格式自拟并加盖单位电子签章或公章

		有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供2025年9月1日以来至少一个月纳税证明材料和社会保障资金缴纳证明资料，依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，应提供相关证明文件，并加盖 单位电子签章或公章
		参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录	提供参加政府采购活动（响应文件递交截止日）前三年内在经营活动中没有重大违法、违纪行为书面声明（详见第六章 谈判响应文件格式）
		法律、行政法规规定的其他条件	提供供应商符合法律、法规规定参与政府采购项目的其他条件的书面声明（格式自拟，并加盖单位电子签章或公章）
		无行政或经济关联的书面声明	供应商与采购人就本次采购活动委托的咨询机构、交易中心、以及上述机构的附属机构没有行政或经济关联的书面声明（格式自拟，并加盖单位电子签章或公章）
		供应商拟派本项目项目负责人应是供应商在职员工，供应商应为其依法缴纳社保	提供本项目项目负责人在本单位的劳动合同扫描件和2025年9月1日以来至少一个月社会保障资金缴纳证明资料； 如有供应商成立时限不足要求时限的，由供应商根据自身成立时间提供证明材料；
		承诺函	供应商不得处于被接管、破产或其它关、停、并、转现象；不得存在股份被冻结或部分冻结、查封等不良状态；（提供书面承诺，格式自拟并加盖单位电子签章或公章）
		无关联关系	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。（提供在“国家企业信用信息公示系统”中查询打印的相关材料并加盖 单位电子签章或公章 （需包含公司基础信息、股东信息及股权变更信息）
5.2	详细审查	信用记录	在“信用中国”网站中查询“失信被执行人”“重大税收违法失信主体”（ http://www.creditchina.gov.cn/ ），以及在“中国政府采购网”网站（ www.ccgp.gov.cn ）中查询“政府采购严重违法失信行为记录名单”共3项的查询结果，采购代理机构开标后对所有供应商信用记录进行查询，并将查询结果网页打印并存档。供应商不良信用记录以采购代理机构查询结果为准，供应商无须提供查询结果。供应商自行查询的证明材料将不作为评审依据。
		标书雷同性分析	投标（响应）文件制作机器码不能一致

标准	供应商名称	与营业执照等证明文件一致
	法定代表人授权书或 法定代表人身份证明	法定代表人授权书（附法定代表人身份证及委托代理人身份证）或法定代表人身份证明（附法定代表人身份证） 注：法定代表人直接参加采购活动的只提供法定代表人身份证明，无需提供法定代表人授权书。
	响应文件签字盖章	满足谈判文件签字盖章的要求
	质量要求	满足谈判文件要求
	质保期	满足谈判文件要求
	交货地点	满足谈判文件要求
	供货期	满足谈判文件要求
	响应有效期	满足谈判文件要求
	报价唯一	只能有一个有效报价
	响应报价	报价未超过谈判文件规定的 第一轮报价（实质性变动采购需求中的技术、参数要求以及合同草案条款的情形除外） 和最高限价
	其他实质性要求	供应商如不满足技术参数中的加“★”条款，或者不满足技术参数中的一般条款达到5条及以上的，即为不符合实质性要求

六、价格比较

通过详细审查合格的供应商将进行价格比较，竞争性谈判小组按照最后报价由低到高的顺序推荐3名成交候选供应商，并编写评审报告。

6.1 报价的确定

1) 谈判小组分别与通过审查的供应商进行谈判。在谈判中，谈判双方就可以就谈判项目所涉及的价格、技术、服务等进行实质性谈判，但谈判的任何一方不得透露与谈判有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息，不得变动谈判文件中的其他内容。

2) 谈判小组将允许供应商修改其谈判响应文件中不构成重大偏离的微小的、非正规的、不一致的或不规则的地方，但这些修改不能影响任何供应商的名次相应排列。为有助于对谈判响应文件的审查、评价和比较，谈判小组可分别要求供应商对谈判响应文件中含义不清的内容进行澄清。有关澄清的要求和答复均须以书面形式，但谈判的实质性内容不得更改，谈判供应商未在规定时间内答复谈判小组提出的澄清的，谈判小组可否决其响应文件。

3) 若谈判内容有实质性变动的，谈判小组应当以书面形式通知所有参加谈判的供应商。

4) 所有供应商谈判结束后，谈判小组将要求所有符合采购需求的供应商在规定的时间内进行报价（二次报价），即最后报价。【注：1. 最后报价（即第二轮报价）不得高于第一轮报价，2. 竞争性谈判小组在线向通过审查的供应商发起竞争性谈判响应最后报价，供应商也将予以远程报价。供应商登录远程开标项目，在谈判过程中收到远程报价通知时，即可远程在线报价，因逾期或超时报价，视为自动放弃谈判资格，退出本次评审，不再参与后续价格比较，不得默认使用初次报价作为最后报价。】。

3.1 谈判小组应当从质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求的供应商中，按照最后报价由低到高的顺序推荐3名成交候选人，谈判小组根据评审排列顺序确定第一名、第二名、第三名为成交候选人，并确定第一名为成交供应商。如成交候选人出现并列，由谈判小组投票确定成交供应商，并编写评审报告。

附件：

河南省政府采购合同融资政策告知函

各供应商：

欢迎贵公司参与河南省政府采购活动！

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。

第四章 技术参数和要求

重要提示：供应商如不满足技术参数中的加“★”条款，或者不满足技术参数中的一般条款（非标★条款）达到5条及以上的，即为不符合实质性要求，投标将被否决。

一、包1：

1. 包1采购内容汇总表：

包号	序号	标的名称	计量单位	数量	是否进口	分包要求
包1	1	数字档案管理系统	套	1	否	不允许分包
	2	档案利用预约系统	套	1	否	不允许分包

2. 包1技术参数要求：

序号	产品名称	单位	数量	主要参数	主要功能	备注
1	数字档案管理系统（核心产品）	套	1	1. 工作台 1.1 新手教程：系统在线提供新手教程文档，新手教程在文档以在软件右上角以网页形式展示，可通过各个模块进行查看。 1.2 快捷方式自定义：可对常用档案库、功能按钮在首页进行自定义添加到快捷方式中。 1.3 常用查询条件自定义：可根据个人习惯自定义查询条件项。支持设置快速查询条件，能够显示在各库档案节点。设置别名，用于全文检索的快捷查询。 1.4 我的工作情况：支持查看当前用户在档案系统中的操作情况。支持搜索、导出、折线统计图表、条形统计图表、手动统计等功能。 1.5 语言选择：用户登录系统后可选择相应的版本语言支持中文、英文，繁体字的语言显示；系统提供 3 种以上的皮肤供用户切换展示。 1.6 用户权限转移：系统支持将当前用户的权限转移给其他用户。 1.7 字号选择：系统提供 4 种字号选择功能（小，标准、中、大号）用户选择字号后软件根据选择的字号进行显示。 2. 文件收集 ★2.1. 纸质电子一体化管理	档案资料的收、管、存、用等全流程管理	

			实现纸质/电子档案在线和离线采集；应可进行档案按件和卷管理，应可进行 JPG、jpeg、gif、mpg、mp4、flv、mp3、wma、doc、XML、Excel、Txt、Pdf、Tiff、STL、OFD、ZIP 和 obj 通用格式文件信息的在线接收与管理及浏览。 2.2. 纸质、电子档案接收 实现纸质、电子档案在线、离线接收，实现档案按件、卷管理；元数据自动采集，文件著录、原文挂接、无目录导入、目录导入、封装包导入、在线扫描功能。 ★2.3. 智能辅助著录 通过在线扫描需归档的电子档案，系统自动进行 OCR 识别，并通过 AI 算法模型进行识别，自动提取生成题名、年度、责任者、文件日期、姓名、学号、考生号的关键信息，并在系统中自动生成档案目录信息。系统应支持录取名册、文书、成绩单、毕业生名册、毕业证书、发票、合同信息字段的自动著录准确率在 98%以上。自动著录提取字段应可在系统配置中进行配置。 （投标提供实物图片或国家认可的第三方检测机构出具的检测报告扫描件或制造商公开发布的彩页或投标产品制造商官网发布的技术资料网页截图（显示网页网址）资料证明） ★2.4. 档案全文挂接 支持将全文数据按照任务规则批量挂接到档案条目上，适用于数字化加工形成的大批量电子全文与系统中档案条目的批量挂接；应可以一次将多个电子全文与数据库中的文件目录建立对应关系，支持压缩包格式、文件夹方式的挂接；应可以进行查看日志（成功日志、失败日志）、删除挂接批次操作。 2.5. 四性检测功能 按照《文书类电子档案检测一般要求》对在线接收的电子文件需进行“四性”检测（真实性检测、完整性检测、可用性检测 and 安全性检测）及形成检测报告。四性检测方案可针对档案类型，档案各个管理环节进行配置不同检测方案。 2.6. 网页采集 系统可配置需采集网站的栏目、网站信息映射关系表自动生成档案元数据目录，可配置档号生成规则；采集内容包括文字和照片等内容。 2.7. 声像档案接收 2.7.1. 声像档案在线收集 支持文件夹上传、文件上传、照片去重、人物自动标注、音频、		
--	--	--	---	--	--

			视频语音文字提取、视频自动分段、在线扫描、声像关联、原文调整、声像关联等功能。 2.7.2. 人物识别 能够利用人脸头像提取+识别技术，对照片的人脸头像进行自动截取并记录其在照片的位置+人物信息，当鼠标移入具体人脸头像位置时，可以自动显示对应的姓名+职务信息。如果存在无法识别的人物，还可以进行手工提取以及整理。 2.7.3. 声像关联 支持建立声像档案条目之间的关联性，当查询到某一档案时，自动显示出与其关联的所有档案。 2.7.4. AI 照片修复 （1）通过 AI 智能检测有噪点、失焦、失真，过曝、过暗、焦点不清、模糊、低像数的照片，检测到照片后可智能进行修复。 （2）黑白照片修复：检测到黑白照片后可调用 AI 智能上色工具进行彩色化。 3. 档案整理 3.1. 传统档案整理 档案整理用于辅助档案管理人员对已采集的各类档案进行档案形成最终档案；具有著录、档案补录、档案调整、档案分类、组卷、归档移交、编目打印、批量修改、插入、移除、装盒、拆盒、OCR 识别、版式文件导出功能、原文上传审核、四性检测及配置等功能。 3.2. 声像档案整理 档案整理用于辅助档案管理人员对已采集的各类档案进行档案形成最终档案；具有著录、档案补录、档案调整、档案分类、组卷、归档移交、编目打印、批量修改、插入、移除、装盒、拆盒、OCR 识别、版式文件导出功能、原文上传审核、四性检测及配置等功能。 3.3. 版式文件转换 系统支持格式自动转换功能，支持将 DOC、PPT、JPG、TIFF 等格式的数据转换成 PDF 格式；将纯图 PDF 文件转换为双层 PDF 及 OFD 格式，转换后文件文本层可选可搜。 3.4. 文书档案在线编目 对文书档案进行在线扫描，扫描后系统通过 AI 功能实现数字化成果图像自动纠偏、自动去污、元数据的自动获取、自动分件，自动生成双层 PDF/OFD、根据三合一表自动生成归档范围和保管期		
--	--	--	--	--	--

			限并生成档号，完成传统纸质档案的数字化的全流程归档，需支持在国产化扫描仪和全信创电脑上使用。 4. 档案管理 4.1. 长期保存 长期保存系统集成在档案管理系统中，实现档案数据的长期保存，具有离线、在线、近线备份的功能。具有备份日志、备份策略、介质管理、自动巡检、长期保存包生成及数据恢复功能。 4.2. 脱敏 对不同的档案类型可设定不同的数据脱敏规则及脱敏流程，根据脱敏规则自动进行脱敏及二次认证。 ★4.3. 防泄漏管理 可以对上传至服务器的电子文件可以进行加解密存储。防止电子文件泄密。可单独对每类档案进行加密，加密文件在系统中预览自动解密。 （投标提供实物图片或国家认可的第三方检测机构出具的检测报告扫描件或制造商公开发布的彩页或投标产品制造商官网发布的技术资料网页截图（显示网页网址）资料证明） 4.4. 库房管理 实现对库房信息的管理维护。包括柜架信息、库房相关设备信息、人员出入库信息、环境信息、实体档案上、下架、盘库等功能。 虚拟库房展示，根据实体库房虚拟出档案所在的库房、区域、档案柜架的列、节、层、排，实现对实体库房屋型的真实化在线查看。 4.5. 移交进馆 对需要移交进公共档案馆的数据系统提供移交功能，并能生成移交单及移交封装包。移交审批流程可在线设置。 4.6. 数字化质检 可以对档案数字化成果进行检查，主要检测项有：图像倾斜度检测、题名一致检测、文号一致检测、责任者一致检测、图像存储格式检测、图像扫描分辨率检测、清晰度检测、图像空白页检测、保管期限检测、图像重复页检测、元数据必填著录项检测、文件格式安全检测、TIF 压缩格式检测、文件页数一致性检测、档案挂接匹配度检测、涉密档案挂接检测、目录重复检测、著录内容规范性检测。 4.7. 财务档案管理		
--	--	--	--	--	--

			★4.7.1. 自动关联 通过系统配置不同类型财务档案的关联关系字段，当系统接收到数据时，自动匹配预设规则，实现智能化的档案关联。 4.7.2. 影像查询 支持影像查询，系统可实现将凭证数据与档案的影像信息进行自动匹配，并且支持手工匹配。 5. 声像档案管理 5.1. 人脸信息库管理 为将来检索照片/视频的方便，在本地建立人脸特征库，把档案中的人脸特征逐一提取，并保存在本地数据库，并对人脸信息进行姓名、岗位、性别、工作单位的录入功能。具有人脸库新增、关联、删除等功能。 5.2. 后台自动建立 为减少对用户的干扰，提取人脸特征参数过程采用后台服务方式自动运行。 5.3 敏感信息库管理 对敏感人物信息库管理具有新增、删除、关联管理等功能。对标注敏感信息库的人脸系统查询时，查询不到，但页面可进行提醒。 5.4. 图片信息库管理 为将来检索照片/视频的方便，要求在本地建立相似照片特征库，把档案中的相似照片特征逐一提取，并保存在本地数据库。并对显示照片信息进行标注的功能。具有相似照片新增、关联、删除等功能。 6. 检索利用 6.1. 多模态检索 6.1.1. 全文检索： (1) 支持跨档案类型跨字段的目录一体化检索及全文检索； (2) 检索结果支持关键字标红； (3) 全文检索时，可在全文中对检索关键字进行定位； (4) 支持结果中搜索； (5) 支持选择目录、原文，原文和目录条件的选择； 6.1.2. 人脸检索 在系统中上传一张人脸照片后可查询出和该人脸相似的照片，且允许自定义搜索精度（高、中、低），通过精度检索档案，支持戴口罩的检索。针对多人同时参加过的活动业务场景，提供同时		
--	--	--	---	--	--

			搜索多人的功能、并对查询结果的人进行框选标注及显示该人的姓名、性别等信息。查询结果显示时可以档案条目的形式和照片墙的形式进行展示。 6.1.3. RAG 增强检索 在学校具备硬件资源的条件下实现 RAG 检索，用户通过档案系统上传文档，将文档输至 RAG 平台,通过嵌入模型将文本块转化为高维向量，检索时根据检索内容生成答案。 6.2. 原文浏览 可在不安装第三方插件的情况下浏览 JPG、jpeg、gif、mpg、mp4、flv、mp3、wma、Doc、XML、Excel、Txt、Pdf、Tiff、STL、OFD、ZIP 和 obj 格式的原文数据；对在档案系统中的原文数据可进行下载、复制、防截屏、打印和水印相关权限的功能设置。在原文浏览时可进行打印当前页、指定页、区域打印、脱敏（正选、反选、区域反选）打印、下载指定页原文、加盖签章、OCR 校对、上一页、下一页、原文指定词查询、放大、缩小，全屏展示等功能。 6.3. 脱敏借阅 借阅人在档案系统中登记借阅申请后，审批人查询到档案后在审批的时候可对电子档案原文中的敏感信息进行遮盖脱敏、自动以申请理由形成供 xx 使用的图章，并将处理后的文件直接推送给借阅人，无需另存修改版的功能，借阅人进去系统后可在我的借阅中查看电子原文。 6.4. 关联借阅 关联借阅功能基于数据关联机制，支持档案借阅申请人一键将目标档案及其关联多分类的档案同步加入借阅车，提高借阅效率，简化操作流程。 7. 系统管理 7.1. 全宗管理 提供全宗信息维护功能。可进行新增、修改、删除、下载模板、导入、关联、导出、部门修改等操作。部门修改后不影响历史数据和其他配置后即可集成原有部门的操作权限。 7.2. 档案系统配置定义 7.2.1 档案著录模板自定义：支持档案著录模板自定义，支持档案元数据增删查改、著录模板增删查改、基于元数据的著录模板的可视化设计，以适用不同档案类型或特殊需求的档案著录要求。		
--	--	--	---	--	--

			7.2.2 门类定义：提供档案门类维护功能，可进行档案门类创建、档案门类修改、档案门类删除、档案门类绑定保管期限、设置是否常用档案门类、设置需要进行一体化检索的档案门类、设置档案门类的应用规则（列表、排序、界面、档号规则）等，门类中数据字典可在不同门类直接复制；可将所有设置属性导出复用。 7.2.3 档案树定义：设置系统中要用的档案类型树。提供不同功能的页面左侧树展示方式、支持多种分类方式、档案树复制、档案类型树应用到模块。可选的树节点有：门类节点、全宗节点、保管期限节点、开放情况节点、年度节点等方式并可扩展，针对各种节点都有动态或静态的设置。 7.2.4 档案打印模板自定义：支持基于元数据的打印模板的可视化设计，用户可自定义打印内容，打印样式，内容字多后可自动换行及计算行高，包括但不限于字体、颜色、布局、边界，系统预置常用（标准）报表样式。 7.2.5 OCR 引擎管理：系统提供通用文本和学籍类 OCR 识别模型，根据档案类型进行配置。 7.2.6 借阅表格自定义：可在页面自定义借阅表单，对定义的借阅表单进行发布形成借阅表单，在借阅申请登记和电子档案借阅时可使用 7.2.7 流程管理：提供档案管理、利用、鉴定环节的流程管理功能，显示流程中各状态。审批人可对 workflow 节点进行办理、签收、审批等操作。全部审批通过后，由申请人在任务单管理中进行生效操作。用户根据自己的权限对流程节点进行处理。主要包含：待办，已办，办结、督办。 7.2.8 印章管理：管理本系统中用到的印章的管理，包括归档章、利用章等，可设置章是否启用。 7.2.9 水印管理：管理本系统中用到的水印的管理，可单独对某个档案类型进行水印设置，及水印是否开启等功能。 7.2.10 归档范围管理：系统内嵌归档范围表，可对归档范围表进行维护；档案员在录入档案时可以参考归档范围进行录入，在录入时可直接使用归档范围中设置元数据的初始值。 7.2.11 分布式存储管理：对原文存储 Hadoop、aws3、OSS 进行存储配置管理。 7.3. AI 审批 审批人在我的待办查看利用审批单，通过点击“AI 审批”按钮进		
--	--	--	---	--	--

			入审批页面，系统会自动检索出借阅材料并自动添加到借阅档案内容和借阅档案原文下，且查看附件时是已自动完成脱敏操作的文件，无需审批人进行检索和脱敏操作；审批通过后，申请人可以在查档申请记录中查看审批单详情以及脱敏后文件。 7.4. 权限管理 7.4.1 权限控制包括角色维护、角色赋权两个主要方面。角色维护包括添加角色、修改角色信息和删除角色。角色赋权仅有分功能赋权（将功能菜单赋予角色）功能。角色创建完毕，并将相应权限赋予成功后，还需要将角色分配给相应用户，最终以用户的角色体现角色的权限。 7.4.2 角色管理：提供系统中使用角色的管理，包括角色新增、修改、删除功能，角色的权限可自定义进行授权。提供创建角色的模板下载、导入和导出、查看用户功能，减轻系统管理员的负担。初始化定义各角色的权限及数据浏览权限支持角色权限合并继承等功能。 7.4.3 数据权限管理：系统需对可控制档案库某个目录信息的读写控制。 7.4.4 用户管理：提供使用系统的用户管理，并赋予角色。提供创建用户的模板下载、导入和导出、查看角色功能。初始化系统中的用户或角色赋予相应的权限。 7.4.5 会话管理：提供会话管理、账号冻结、用户数限制、口令限时修改功能，保证合法用户账号的安全。 7.5 档案采集系统 7.5.1. 数字化加工采集 (1)提供在线数字化加工模块，可进行在线扫描，扫描后系统通过AI 功能实现数字化成果图像自动纠偏、自动去污、元数据的自动获取、自动分件，自动生成双层 PDF、自动生成归档范围和保管期限并生成档号，完成传统纸质档案的数字化的全流程归档。应支持通过数字化加工软件在本地扫描，扫描后批量上传。 (2)数字化加工配置：可在管理端进行控制批量扫描参数，防止加工人员操作错误，如文件类型、图像类型、分辨率。应支持在双面扫描时自动删除白页。 ★(3)图像处理：提供图像优化功能，如纠斜、旋转、去污、去杂点、去黑边、去装订孔、裁剪、补边、居中、文字加深、背景清除、亮度对比度调整、二值化常规图像优化的功能，以及幅面调整、图像克隆、文字标红、图像拼接、图像分割、红章加深、去	
--	--	--	---	--

			红章、生成页码、加入水印的高级功能。图像处理功能应可自行设置快捷键。 （投标提供实物图片或国家认可的第三方检测机构出具的检测报告扫描件或制造商公开发布的彩页或投标产品制造商官网发布的技术资料网页截图（显示网页网址）资料证明） 7.5.2. PDF 编目采集 系统对上传的 PDF 文件（文书档案）自动提取标题、文号、责任者、日期和录取名册（需 25 人以上）自动获取考生号、姓名以一人生成一条目录等关键信息并填入著录表单的功能，识别结果可编辑修改，正确率≥98%。 7.5.3. 业务系统集成 需要将档案管理系统与 OA、教务管理系统、统一身份认证系统、数据中台等系统进行集成，实现电子档案在线归档及电子档案在线利用，并提供 3 年的数字证书费用。后续对接工作由采购人提供协助支持。 （1）OA 系统对接:与 OA 系统对接，实现在线归档，档案管理系统在线接收至相应的业务表中，并按要求自动生成文件目录和挂接全文。包含但不限于：“发文管理”中的正式发文、附件、关键字段实现归档；“收文管理”中的正式收文（PDF 文件）、附件、收文办理单上的关键字段实现归档，流转过程、流转意见等也要实时或批量归档；主要字段：实体分类号、案卷号（或件号）、文号、第一责任者、文件时间、归档部门、密级、保管期、页数、归档份数、载体、主题词、归档人员姓名、文种、文本等。 （2）教务管理系统:与教务管理系统对接，实现学籍信息、成绩信息、学籍异动信息、毕业证信息、学位证信息等数据和电子文件的在线归档。 （3）统一身份认证:本项目登录账号密码验证需与我校统一身份认证进行集成，输入统一身份认证的用户名密码后，即可完成系统的登录，在统一认证中心系统导航中，选择该系统图标，即可登录。 （4）数据中台对接:与数据中台对接，实现数据中台中电子文件在线归档。 7.5.4. API 公共接口提供		
--	--	--	---	--	--

			(1)系统提供基于数据库操作的 ODBC 接口，具有数据同步，字段映射等功能。 (2)API 接口：系统需提供标准的 API 接口该接口具有数据的出和入的功能，系统具有授权后回收的功能，做技术响应时需提供接口文档，数据接口具有以下功能： 系统需提供标准的 API 接口该接口具有数据的出和入的功能，系统具有授权后回收的功能，做技术响应时需提供接口文档，数据接口具有以下功能： token 授权接口和 restful 标准化数据接口，token 授权接口包括：获取授权接口，刷新授权接口，其中 token 授权有效期可配置； restful 标准化数据接口包括：档案数据新增接口（档案归档接口），档案数据查询接口，档案附件文件下载接口，档案数据删除接口（撤销归档接口），档号查询附件链接接口，附件临时预览接口。 数据转换器功能：第三方调用本系统数据接口时提供的数据字段，可与本系统内建立的数据接收表字段，做字段对应的数据映射配置，数据转换器配置字段对应映射关系时，可通过 sql 语句和本系统提供的表达式做数据的进一步清洗加工工作。 接口调用日志管理功能：档案系统通过 Solr 引擎日志服务，实现实时监控每个接口调用情况，包括接口的调用时间，调用操作，数据详情，访问 IP 等，保证每个接口每次调用做的操作都是可溯源，数据可追踪的。 封装包接口：可提供基于 JAR 形式的封装包封装功能，给第三方系统进行封包调研及四性检测。 7.5.5. AI 智能化应用 私有化部署的 AI 服务底座：包含人脸检索、以图搜图、文字搜图、音频检索、智能著录、智能问答、智能编研、文本纠错、大事记信息自动抽取等智能功能。 8. 系统开发及技术要求 ★8.1. 系统开发及技术选型 8.1.1 系统采用 B/S 结构，基于 JAVA 语言进行开发，Spring Cloud 架构。		
--	--	--	---	--	--

			8.1.2 数据库根据事务处理、数据长期保存、检索利用等业务的不同需求，选用关系型数据库、NOSQL 数据库、全文数据库的混合架构，实现管用分离。 8.1.3 分库分表：对于关系型数据需采用分库分表技术对数据进行自动分表分库。 8.1.4 特征值管理：对声像档案管理需采用向量数据库进行存储。 ★8.2. 系统性能要求 系统支持并发数量≥600；千万级目录数据检索响应时间≤1.5 秒；全文检索响应时间≤1 秒。 （投标提供实物图片或国家认可的第三方检测机构出具的检测报告扫描件或制造商公开发布的彩页或投标产品制造商官网发布的技术资料网页截图（显示网页网址）资料证明） ★8.3. OCR 识别 支持 PCWeb 端服务端图片信息识别，支持 0-30、90、180、270 度角度拍摄，支持 JPG、PNG、JPEG、单页/多页 PDF 格式，支持中文、英文、日文、韩文、法语、德语等多种语种，支持识别提取图像中的全部文本信息，支持横向和纵向两种文字方向的文本识别。机打影像识别及提取≤0.2 秒/张，准确率≥98%；手写影像识别及提取≤0.5 秒/张，准确率≥80%。 （投标提供实物图片或国家认可的第三方检测机构出具的检测报告扫描件或制造商公开发布的彩页或投标产品制造商官网发布的技术资料网页截图（显示网页网址）资料证明） 9. 安全要求 软件部署实施完毕后，由供应商负责组织开展等级保护测评工作，确保系统通过《信息安全技术 网络安全等级保护基本要求》（GB/T 22239-2019）二级及以上安全保护等级测评，并取得由具备资质的测评机构出具的合格《等级保护测评报告》，同时完成公安机关的备案工作，相关费用包含在投标总价内。 10. 迁移要求 本次数据迁移要求完成甲方现有档案历史数据条目，电子文件，操作记录等无缝、准确迁移，具体迁移数量以实际为准。 主要要求如下：		
--	--	--	--	--	--

			1) 档案数据从原有系统迁移到本次采购的新系统中，须严格遵循档案法规、信创安全规范及数据全生命周期管理要求，确保数据真实、完整、可用、安全、可追溯。 2) 迁移前需完成存量数据全面梳理、清洗与校验，围绕数据合规、完整、准确、规范、可用，清理冗余、错误、涉密不规范数据，统一元数据标准、目录结构、电子文件格式及关联关系，保障迁移后数据符合国家档案标准及入库要求。 3) 迁移过程须采用信创合规工具，实现目录数据、电子原文、音视频、数字化副本、权限配置、日志记录等全要素无损迁移，保持档案实体与数据逻辑对应关系不变，业务流程衔接顺畅。 4) 迁移全程实施加密传输与操作留痕，建立迁移台账，关键环节双人复核、全程审计。迁移后开展多维度校验，包括数据一致性、完整性、检索效率、权限控制、格式兼容性验证，并进行双轨试运行，确保业务稳定。 5) 落实等级保护、涉密管理与国密算法要求，完善备份与应急回滚机制，严防数据丢失、泄露、篡改。最终实现档案管理系统在信创环境下独立稳定运行，满足长期归档、查阅、利用与合规审计需求。		
2	档案利用预约系统	套	1 1. 系统集成及表单设置 档案利用服务系统需独立部署通过 API 接口的方式和档案系统进行集成实现数据的交互。远程利用的类型、表单自动定义、审批流程可根据利用类型进行审批流的定义、文件推送都需在档案系统一站式进行管理。 2. 功能要求 采用 AI、高精度 OCR 及大模型推理等前沿技术，为校友、师生及社会用户提供全场景智能化的查档利用服务，实现用户注册、身份核验、自动查档、学籍类档案自动脱敏（学校具备算力的情况下需支持）、单页文件提取、审核、电子签章加盖及电子档案推送、邮寄管理、用户管理等功能，同时支持 PC 端与移动端的便捷使用。 ★ 3. 全流程在线办理 学生用户注册、实名认证、在线申请（以办理成绩单及录取名册为例）、后台自动审核、自动查档、录取名册自动脱敏、结果线上推送的完整流程。	档案远程利用管理	

			4. 安全要求： 软件部署实施完毕后，由供应商负责组织开展等级保护测评工作，确保系统通过《信息安全技术 网络安全等级保护基本要求》（GB/T 22239-2019）第二级安全保护等级测评，并取得由具备资质的测评机构出具的合格《等级保护测评报告》，同时完成公安机关的备案工作，相关费用包含在投标总价内。		
--	--	--	--	--	--

包1商务要求：

一、供货要求

- 1、交货完工时间：合同签订后20日历天完成本项目的供货与安装及调试。
- 2、产品运输过程中由投标人按国家有关产品供应的规定标准进行包装、供应，产生的相关费用由投标人承担。
- 3、投标人应在交货时向需方提供专职人员的姓名、电话，产品使用说明书、合格证及相关的随机备品备件、配件、工具等资料，产品装卸运输或包装造成的破损负责补足合格数量并承担相应费用。
- 4、投标人提供的产品是全新（包括零部件）的产品、符合国家相关检测标准以及该产品的出厂标准。
- 5、本次招标货物没有办理进口产品申报手续，不接受进口产品投标。

二、安装质量保证要求

- 1、数据迁移：此次项目包含原有档案数据的服务，成交方须将原有档案数据完整准确迁移至新系统，包括案卷（件）目录、电子全文、用户、模板、权限、日志等。成交方须具备成熟的迁移方案和自行研发的数据迁移工具；成交方须做好迁移数据的安全保密工作，提供保密工作承诺函。成交方应设计迁移方案，建立测试环境，由专业人员进行操作，确保数据安全、不丢失、不重复。迁移完成后进行全面数据验证和测试，并提供详细的数据迁移文档（包括迁移方案、测试记录、验证结果等）。
- 2、投标人应负责对产品安装调试，并使其投入正常运行。在仪器到达用户指定地点7日前，应以电话或传真的形式通知用户，并派专业人员到安装现场进行详细的考察。仪器到达用户指定地点后，派专业技术人员和厂家的工程师共同对所有产品进行安装、调试，直至产品正常运行。中标单位应根据要求在本项目建设周期内提供一支由项目经理带领的经验丰富、开发和实施能力强项目团队，并确保项目建设周期内项目团队的稳定性。至少包含一名经验丰富，熟悉高校档案业务项目的项目经理，其他项目组成员不少于3人，具有信息安全、系统集成实施经验，保障项目高质量交付。项目实施期间，未经采购人书面同意，不得擅自更换项目核心人员。

3、投标人应为需方人员进行质保期内每年各两次的现场技术培训，使其达到正确掌握产品使用要求，培训时间、地点及人员数量由需方决定。技术培训的内容应该包含产品的使用、教学的开展及后期的保养维护等。

4、在产品安装准备阶段、安装阶段、试运行阶段、现场安装阶段应保证各阶段的产品安装质量，安装中遇到临时事件及突发事件应及时、有效地处理。

5、在产品安装过程中，若需要更改电路、施工等产生的费用由投标方承担。

三、售后服务要求

1、质保期：从正式验收合格之日起，产品质保期为5年，（如与文件中“产品技术要求及功能描述一览表”要求不一致，以“产品技术要求及功能描述一览表”要求为准），涉及软件的bug和安全漏洞提供终身质保，终身上门服务，终身维护，发现问题2小时内响应，4小时内电话做出维修方案，如4个小时内无法通过电话解决问题，派维修人员在接到保修通知后24小时内到达现场解决问题。保修期内，非人为原因造成的产品故障，矫正或更换有缺陷的产品或部件，直至恢复产品正常性能，此间发生的一切费用由投标人自行承担。如不能及时解决实际工作中出现的问题，投标人应提供备用产品修复。原货物修复后的质保期限相应延长至新的保修期截止日。质保期满后终身维修，更换易损件只需按成本收费不收维修费。产品维修三次仍不能满足使用要求的，需更换产品。

2、质量保证：投标人应保证所提供货物是合格的、未使用过的全新产品，且所有的配件均符合国家质量检测标准。

3、优惠服务：软件终身免费使用，支持多客户端安装使用。需终身为用户提供电话咨询和软件升级，及时提供仪器最新技术资料与技术支持，技术人员对所售货物定期寻访，进行货物的维护、保养服务，使货物使用率最大化，每年内不少于2次上门保养服务，每年内不少于2次上门巡检服务。

4、伴随服务：每台产品均需提供一套完整的中文技术资料：包括操作手册、使用说明、维修保养操作手册、操作指南、原理、安装手册、产品合格证等。根据需方实际需求，需无偿为需方提供教学方面的支持。

5、提供售后维修单位名称、地址、服务联系人、联系电话，维修单位及服务联系人需为产品终身负责，如需更换维修单位及维修联系人需取得需方同意。

6、满足“产品技术要求及功能描述一览表”中各包产品具体服务要求。以上要求如与“产品技术要求及功能描述一览表”要求不一致，以“产品技术要求及功能描述一览表”为准。

7、在产品安装使用过程中，若质保期内需方场地调整，中标方需提供技术支持及人员支持。

8、所投产品相关的运输、装卸、保险、保管、税金、利润、风险、安装、调试、检测、验收、培训、技术服务等费用应由投标人综合考虑到报价中，招标人不再另行支付费用。

9、系统部署：系统部署根据学校制定环境进行部署，系统中所用的OCR组件、各种模型需私有化部署。

10、供应商在成交后5个工作日内需到学校现场提供系统功能测试，测试包括但不限于响应参数、截图、证明材料和系统功能等，若测试中发现不满足采购文件中要求的性能指标，视为递交虚假投标资料处理并取消成交供应商成交资格，保留追究供应商及软件厂商相关法律责任的权利。

二、包2:

1. 包2采购内容汇总表:

包号	序号	标的名称	计量单位	数量	是否进口	分包要求
包2	1	智慧档案馆管理总平台	套	1	否	不允许分包

2	大数据可视化平台	套	1	否	不允许分包
3	大数据可视化平台操作台	套	1	否	不允许分包
4	客户机	台	1	否	不允许分包
5	智能无人库房自控管理控制系统	套	4	否	不允许分包
6	多功能漏水报警系统	套	4	否	不允许分包
7	漏水报警器+检测线	套	4	否	不允许分包
8	独立式光电感烟火灾探测报警器	个	15	否	不允许分包
9	被动红外探测器	个	4	否	不允许分包
10	智慧档案感知节点	个	19	否	不允许分包
11	智能驱鼠器	台	7	否	不允许分包
12	空气质量采集器	台	17	否	不允许分包
13	驱虫药	箱	3	否	不允许分包
14	净化除酸型除湿加湿一体机系统	套	7	否	不允许分包
15	除湿加湿净化一体机	台	7	否	不允许分包
16	智能移动水车	台	7	否	不允许分包
17	消息主机	台	1	否	不允许分包
18	网络视频存储主机	台	1	否	不允许分包
19	交换机	台	5	否	不允许分包
20	网络摄像机（POE）	台	16	否	不允许分包
21	硬盘（8T）	个	4	否	不允许分包
22	智能人脸考勤门禁机	台	4	否	不允许分包
23	门禁专用电源	个	4	否	不允许分包
24	磁力锁	个	4	否	不允许分包
25	防火防盗门	套	8	否	不允许分包
26	档案库房专用防光窗帘	米	122	否	不允许分包
27	档案专用AI算力一体机	台	1	否	不允许分包
28	档案自助查档一体机	台	1	否	不允许分包
29	全自动电动打孔装订一体机	台	1	否	不允许分包
30	档案盒打印机	台	1	否	不允许分包
31	档案电动打孔机	台	2	否	不允许分包
32	双面带门档案柜	组	40	否	不允许分包

2. 包2技术参数要求：

序号	产品名称	单位	数量	主要参数	主要功能	备注
----	------	----	----	------	------	----

1	智慧档案馆管理总平台（核心产品）	套	1	1. 平台以档案库房安全、环境、设备、实体档案全流程管理为核心，融合物联网、智能控制技术，实现库房管理规范化、智能化、效能化。 2. 支持多类型消息推送，可根据预警、提醒类别，通过短信、电话、微信、邮件、语音、声光等方式分级推送告警信息。 3. 可联动库房控制器及所有前端设备，启用无人值守功能后，实时采集、分析库房数据，自动调节环控设备；设备状态异常时自动触发预警并分发告警信息。 4. 具备十二防感知功能，实时展示十二防预警状态，支持预警阈值自定义，支持语音、光导、微信、短信、电话、邮件等多形式提醒，支持报警记录查询、导出。 5. 具备设备远程集中管理功能，支持一键开启 / 关闭指定控制器下全部设备、一键切换设备手动 / 自动模式、一键批量设置设备参数、一键控制库房窗帘启停。 6. 支持接入空气质量云测仪，实时采集并展示温度、湿度、PM1、PM2.5、PM10、TVOC、HCHO、CO₂、SO₂ 等环境数据。 7. 兼容接入净化除酸除湿加湿一体机、新风机、防护一体机、空调、除湿机、加湿机等全品类环控设备，单台设备数据独立记录，支持分时段数据查询、曲线展示、报表导出。 ★8. 无插件式接入视频监控系统，支持远程查看实时视频、调取防盗报警联动录像；可关联 RFID 通道门查看档案异常出库记录、关联密集架调取设备动作录像，适配国产化环境部署。 （投标提供实物图片或国家认可的第三方检测机构出具的检测报告扫描件或制造商公开发布的彩页或投标产品制造商官网发布的技术资料网页截图（显示网页网址）资料证明） 9. 支持门禁系统远程管理，可远程开门、新增 / 修改 / 删除用户、批量同步人员信息，门禁记录可按人员、设备检索并导出。 10. 支持密集架分区远程控制，实现架体左移、右移、通风、闭架、手自动模式切换；支持自定义密集架列、节、层参数，档案上架、下架图形化引导定位。 11. 全面对接 RFID 设备，实现档案标签绑定、快速上下架、智能盘点、异常预警等业务。 12. 档案数据导入功能，支持 EXCEL 格式目录导入，导入过程自动按档案著录规范校验，生成错误报表提示异常原因。	库房环控管理平台	
---	------------------	---	---	--	----------	--

				13. 档案利用功能，支持多条件组合查询，完整记录借阅人、操作人信息，便于复用管理。 ★14. 集成完整档案管理模块，包含档案著录、查询、修改、借阅、归还、转库、数据导入导出、条码打印、档案统计、智能盘点、全流程操作日志等功能。（投标提供实物图片或国家认可的第三方检测机构出具的检测报告扫描件或制造商公开发布的彩页或投标产品制造商官网发布的技术资料网页截图（显示网页网址）资料证明） 15. 系统管理：具备用户 / 角色权限划分、密码管理、系统日志、操作日志分类审计、数据字典自定义配置功能。 16. 整体兼容麒麟、统信 UOS 系统，达梦、瀚高数据库，东方通、华宇中间件，龙芯、飞腾芯片等国产化软硬件。 17. 软件部署须配置国产中间件和国产数据库。		
2	大数据可视化平台	套	1	1. 配置：≥65 英寸 Mini LED 显示屏；物理分辨率：≥3840×2160（4K UHD），亮度 800~1100cd/m²，支持 VRR 可变刷新率；配备 HDMI2.1、USB3.0、USB2.0 接口；内置 4 核运算芯片，无需额外工控主机及解码器，配套可视化展示软件。 2. 2. 实时展示库房温湿度、TVOC、HCHO、CO₂、PM2.5、PM10、SO₂ 等全部环境参数。 3. 3. 实时展示制冷、制热、加湿、除湿、新风、净化、灯光、窗帘、消防排烟等所有环控、附属设备运行状态。 4. 4. 支持库房导航图多角度轮播展示，直观呈现库房布局与设备分布。 5. 5. 档案数据统计：展示档案总容量、年度归档量、全宗数量、馆内库存、各库房档案存量等统计数据，搭配饼图、趋势图可视化呈现。 6. 6. 档案利用统计：展示历史借阅记录、逾期未归还提醒、借阅人次统计。 7. 7. 十二防预警展示：实时推送防水、防火、防盗、防高温、防干湿、防尘、防腐、防光、防震、防有害生物等预警信息，精准定位预警库房及设备。 8. 8. 整体软硬件全面适配国产化系统、数据库、中间件、芯片，数据实时传输、动态刷新。 9. 可视化大屏展示内容支持模块化自定义配置，无需修改底层代码即可根据业务需求调整看板布局。	库房环控管理平台	

				10. 完成与智慧档案馆管理总平台的对接。		
3	大数据可视化平台操作台	套	1	1. 板材为 E1 实木颗粒板，环保三聚氰胺饰面，正反面平整光滑，颜色统一，耐刮、耐烫、无味。 2. 操作台长度$\geq 120\text{cm}$、宽度$\geq 100\text{cm}$、高度$\geq 74\text{cm}$，标配走线线槽，1 套。 3. 柜子尺寸 40cm*40cm 高 60cm，放置在操作台下方配套使用。 4. 椅子：材质镀锌钢架，加海绵尼龙网布共计 2 把，和操作台配套使用。	库房环控管理平台	
4	客户机	台	1	1. 操作系统：预装正版操作系统，支持加入域管理，提供正版授权证明。 2. 处理器：采用主流 x86 架构处理器，核心数≥ 6核，线程数≥ 12线程；基础频率$\geq 2.5\text{GHz}$，最大睿频$\geq 4.4\text{GHz}$；三级缓存$\geq 18\text{MB}$；制程工艺$\leq 10\text{nm}$；集成显卡（执行单元≥ 24个）。 3. 主板：采用主流商用芯片组，支持 PCIe 4.0 及以上总线标准，支持 DDR4-3200MHz 及以上频率内存。 内存：配置 16GB（8GB$\times 2$）DDR4 3200MHz 双通道内存。 4. 存储：配置 1 块 512GB M.2 NVMe PCIe 3.0 固态硬盘（支持数据直通存储技术）；预留至少 1 个 3.5 寸 SATA 机械硬盘扩展位，支持 2TB 及以上容量扩展。 5. 独立显卡：配置独立显卡，显存容量$\geq 4\text{GB}$（GDDR6），支持 DirectX 12。 6. 电源：额定功率$\geq 400\text{W}$。 7. 完成与智慧档案馆管理总平台的对接，配置符合智慧档案馆管理总平台要求，接收并执行智慧档案管理总平台下发的操作指令，实时反馈操作结果。	库房管理	
5	智能无人库房自控管理控制系统	套	4	实现区域设备联动、数据采集、指令中转功能，与总平台无缝对接。 1. 配置≥ 15.6寸工业级液晶触摸屏，支持多点触控，界面分区设计，操作简洁。 2. 具备静音模式，报警解除后自动恢复常规巡检状态。 3. 支持一键布防、一键撤防、分时段撤防功能。 4. 报警信息可上传至中心服务器，支持单区域独立报警处置。	库房管理	

				★5. 具备报警数据、环境数据记录与 U 盘导出功能，支持十二防远程报警记录查询。（投标提供实物图片或国家认可的第三方检测机构出具的检测报告扫描件或制造商公开发布的彩页或投标产品制造商官网发布的技术资料网页截图（显示网页网址）资料证明） 6. 支持历史数据、预警信息列表查询；支持区域内温湿度阈值一键批量下发至所有设备。 7. 可远程管控区域内红外空调、精密空调、除湿机、加湿机等设备开关机、模式切换，实时展示设备运行状态。 8. 集成灯光控制功能，一键开启 / 关闭区域照明。 9. 本地异常触发时，同步启动光导、语音双重预警；启用无人值守后，根据空气质量、温湿度数据自动联动环控设备运行。 10. 基础参数：电源 220V/50HZ，整机额定功率≤50W；上行支持 MODBUS-TCP 协议（提供 RJ45 网口）；下行支持 RS485 接口及 MODBUS-RTU 协议。 11. 完成与智慧档案馆管理总平台的对接。		
6	多功能漏水报警系统	套	4	1. 具备漏水报警控制器独立运行。 2. 报警方式：触发报警时，本地发出语音、光导等提醒。 3. 需支持检测自来水、纯净水、冷凝水报警。 4. 有线感知：线缆有效感知≥100 米。 5. 完成与智慧档案馆管理总平台的对接。	库房管理	
7	漏水报警器（带检测线）	套	4	1. 电源：220V/50Hz。 2. 功率≤10W。 3. 标准下行通讯协议 MODBUS-RTU；下行通讯 RS485 接口。 4. 检测线参数：需支持检测自来水、纯净水、冷凝水报警；有线感知：线缆有效感知≥100 米；线缆外径≥6.0mm；最高持续工作温度 75℃；线缆耐火性≥2 级；具备高抗拉强度（抗拉力≥80Kg）；干燥时间：线缆从静态水中取出 15 秒钟内即干燥并复位；颜色：黄色或蓝色（具体颜色由采购方在供货前确认） 5. 完成与智慧档案馆管理总平台的对接。	库房管理	

8	独立式 光电感 烟火灾 探测报 警器	个	15	1. 触发报警后，指示灯常亮并持续输出报警信号；报警解除后，需通过人工按键或系统指令进行手动复位。 2. 采用 DC3V 供电（内置电池），具备低电量预警功能；待机电流$\leq 10\mu\text{A}$；工作温度：$-10^{\circ}\text{C}\sim 50^{\circ}\text{C}$；工作湿度：$\leq 90\%\text{RH}$。 3. 外形尺寸适中，吸顶式安装，对接到管理总平台进行预警。 4. 完成与智慧档案馆管理总平台的对接。	库房 管理	
9	被动红 外探测 器	个	4	1. 工作电源：9-15V DC；工作电流：常开$\leq 5\text{mA}$、常闭$\leq 15\text{mA}$；缓冲时间$\leq 90\text{S}$；探测范围$\geq 11\text{m}/120^{\circ}$（常温）。 2. 报警继电器：$\leq 60\text{V}/0.1\text{A}$（常开/常闭），对接到管理总平台进行预警。 3. 完成与智慧档案馆管理总平台的对接。	库房 管理	
10	智慧档 案感知 节点	个	19	1. 接入十防监测、环境控制类设备，支持有线、无线自由组网。 2. 工作温度 $-10^{\circ}\text{C}\sim 50^{\circ}\text{C}$，输入接口 RS485； 3. 支持拨码配置通讯地址、信道；电源 DC12V，功率 $\leq 7\text{W}$。 4. 完成与智慧档案馆管理总平台的对接。	库房 管理	
11	智能驱 鼠器	台	7	1. 驱鼠方式：超声波 + 语音模拟驱鼠；壁挂式安装，配备≥ 2寸显示屏。 2. 接口 RS485，支持通讯地址、信道配置。 3. 电源 220V/50HZ。 4. 完成与智慧档案馆管理总平台的对接。	库房 管理	
12	空气质 量采集 器	台	17	1. 至少支持 6 路数据采集：温度、湿度、PM2.5、PM10、TVOC、CO₂。 2. 温湿度参数：湿度量程 1%~99% RH，分辨率 0.03%RH，精度 $\pm 3.0\%\text{RH}$；温度分辨率$\geq 0.01^{\circ}\text{C}$，精度 $\pm 0.4^{\circ}\text{C}$；工作温度 $-25^{\circ}\text{C}\sim +60^{\circ}\text{C}$。 3. 回差 $\pm 2.0\%\text{RH}$，年漂移 $\pm 0.5\%\text{RH}$，响应时间 $\leq 4\text{s}$。 4. 通讯接口：下行/上行接口为 RS485，支持标准 MODBUS-RTU 通讯协议；支持通过硬件拨码配置设备通讯地址（站号）及波特率。 5. 基础参数：电源输入：DC 12~24V（宽电压供电），功率 $\leq 3\text{W}$。 ★6. 防静电、防冲击能力：当受到静电干扰或浪涌冲击时，若出现功能或性能暂时性丧失降低，应能在干扰或冲击停止后自行恢复，不需要操作人员干预。（投标提供实物图片或国家认	库房 管理	

				可的第三方检测机构出具的检测报告扫描件或制造商公开发布的彩页或投标产品制造商官网发布的技术资料网页截图（显示网页网址）资料证明） 7. 完成与智慧档案馆管理总平台的对接。		
13	驱虫药	箱	3	档案专用防霉驱杀虫药，产品不含禁、合成樟脑等损伤档案的有害化工成分，可长效实现档案库房防霉抑菌、驱杀书虱、皮蠹等档案虫害，药剂缓释周期长，不腐蚀纸张、字迹，对人体无刺激，适配高校档案馆密集架、档案柜等密闭存储场景，完全符合国家档案局档案库房防虫防霉相关管理规范，一箱 30 盒，单盒标配不少于 30 独立小包，无需喷洒、无残留污染，满足档案长期安全保管及主管部门验收要求。	库房管理	
14	净化除酸型除湿加湿一体机系统	套	7	1. 具备湿度设定系统，湿度可调范围在 0-99%。 2. 具备温湿度现场校准功能，免去传感器定期校准的不方便性。 3. 具备无级变速功能，低噪音风量从 0-1200 任意设定。 4. 实时存储温湿度，支持年、月、周、日数字报表，最长存储可达 6 个月。 5. 支持查询报警记录、维护运行依据数据实时调整。 6. 具备缺水、正常、水满提示功能。 ★7. 恒湿设备系统远程联动功能系统需支持手机 APP 远程控制、设备详情查询、运行数据展示，实现小程序端与设备硬件模块实时通信联动。（投标提供实物图片或国家认可的第三方检测机构出具的检测报告扫描件或制造商公开发布的彩页或投标产品制造商官网发布的技术资料网页截图（显示网页网址）资料证明） 8. 完成与智慧档案馆管理总平台的对接。	库房管理	
15	除湿加湿净化一体机	台	7	1. 加湿需采用湿膜加湿技术：加湿量为 3-5kg/h。 2. 除湿需采用冷冻除湿技术：除湿量 50-80L/24h。 ★3. 净化配置：PM2.5 净化效率大于等于 99%，（投标提供实物图片或国家认可的第三方检测机构出具的检测报告扫描件或制造商公开发布的彩页或投标产品制造商官网发布的技术资料网页截图（显示网页网址）资料证明）（四级净化）G3 无菌初效滤网+ H12 低阻高效过滤器+UVC 紫外线杀菌灯管+湿式除尘过滤器。 4. 设备需采用高性能嵌入式四线电阻触摸屏，屏幕尺寸≥7	库房管理	

				寸。 5. 其他参数：功率：0.1-1.3(KW)；电源：(10A)220V（50Hz）；内置水箱≥35L； 6. 完成与智慧档案馆管理总平台的对接。		
16	智能移动水车	台	7	1. 与除湿加湿一体机联动，自动完成补水、排水，有效容量≥90L。 2. 具备水满停机、缺水保护、故障提醒功能；静音脚轮，移动便捷。 3. 304 不锈钢无缝焊接，双层防水、防虹吸设计，沉降式排水阀易清洁。 ★4. 为保证设备运行正常须对： 低温工作：依据 GB/T 2423.1-2021，-25℃连续试验 2h，试验全程设备外观无损坏、工作状态正常； 高温工作：依据 GB/T 2423.2-2021，55℃连续试验 2h，试验全程设备外观无损坏、工作状态正常。 （投标提供实物图片或国家认可的第三方检测机构出具的检测报告扫描件或制造商公开发布的彩页或投标产品制造商官网发布的技术资料网页截图（显示网页网址）资料证明） 5. 完成与智慧档案馆管理总平台的对接。	库房管理	
17	消息主机	台	1	1. 核心功能：采用统一消息服务接口，针对不同警情进行多形式推送（支持短信、电话、微信、声光、语音等）；支持十二防提醒（防水、防火、防盗、温度、湿度、防尘、防腐、防光、防震、防害等）。 2. 硬件与交互：配备 ≥10 寸智能触摸屏，支持一键静音及静音状态指示；支持全网通 SIM 卡及标准以太网接口（可扩展）。 报警与联动输出：具备开关量报警输出（支持警灯、警号接入）；支持对应库房及报警类型的定向语音播报；具备 RS485 或网络联动接口，支持与门禁、监控等第三方系统联动。 3. 电气与物理规格：电源 AC 220V/50Hz；整机功率 ≤30W，运行噪音 ≤30dB。 4. 完成与智慧档案馆管理总平台的对接。	库房管理	
18	网络视频存储主机	台	1	1. 视频接入：≥32 路，输入带宽≥256Mbps，输出带宽≥160Mbps。 2. 录像分辨率：	库房管理	

				8MP/7MP/6MP/5MP/4MP/3MP/1080p/UXGA/720p/VGA/4CIF/DCIF/2CIF/CIF/QCIF。 3. 视频输出：1 路 HDMI+1 路 VGA，同源输出；HDMI 最高 4K@30Hz，VGA 最高 1080P@60Hz。 4. 预览分屏：支持 1/2/4/6/8/9/16/25/36 画面分割。 5. 解码规格：支持 H.265、Smart265、H.264、Smart264，解码能力 8 路 1080P，最大 16 路同步回放。 6. 音频：支持 G.711ulaw/G.711alaw/G.722/G.726/AAC 解码；1 路 RCA 音频输出、1 路 RCA 对讲输入。 7. 存储：具备 4 盘位 SATA 接口，单盘最大支持 8TB 及以上容量。 8. 录像 / 回放 / 备份：支持手动、定时、移动侦测、报警等多模式录像；即时 / 事件 / 智能等多类回放；常规 / 事件 / 剪辑录像备份。 9. 网口：2 路千兆自适应 RJ45 网口。 10. 串口：1 路 RS485 半双工、1 路标准 RS232。 11. USB：前置 2×USB2.0，后置 1×USB3.0。 12. 报警：16 路报警输入、4 路报警输出。 13. 完成与智慧档案馆管理总平台的对接，实现视频流无缝接入总平台，支持平台对录像的实时查看、检索和回放。		
19	交换机	台	5	1. 端口规格：提供≥16 个 10/100/1000Base-T 自适应电口；提供≥2 个 千兆 SFP 光纤上联口（用于连接 NVR 或核心交换机）。 2. 交换性能：MAC 地址表≥8K；端口交换容量≥32Gbps；包转发率≥41Mpps；包缓存≥4Mbit；采用存储转发交换模式。 3. PoE 供电：支持 IEEE 802.3af/at (PoE+) 标准；单端口最大输出功率≥30W；整机 PoE 最大输出功率≥250W。 4. 环境与防护：工作温度 0℃~40℃，存储温度 -40℃~70℃；工作湿度 5%~95%（非冷凝）；端口防雷等级≥6KV。 5. 电气与安装：支持 AC 100~240V 宽电压输入；标准 1U 机架式安装。 6. 完成与智慧档案馆管理总平台的对接。	库房管理	
20	网络摄像机 (POE)	台	16	1. 基本规格：有效像素≥400 万，CMOS 传感器。 2. 存储方式：支持本地 MicroSD 卡存储（≥256GB）及 NVR 集中存储。	库房管理	

				3. 镜头与夜视：定焦镜头（焦距提供 2.8mm / 4mm / 6mm 可选）；支持红外夜视功能，红外照射距离≥ 30 米。 4. 图像质量：支持宽动态（WDR$\geq 120\text{dB}$），有效抑制逆光、强光干扰，确保复杂光线下的画面清晰度。 5. 网络与供电：内置 1 个 RJ-45 10M/100M 自适应以太网接口；支持标准 IEEE 802.3af/at POE 供电，严禁使用非标供电方案。 6. 防护等级：IP66 级防尘防水。 7. 完成与智慧档案馆管理总平台的对接，实现视频流实时上传至总平台，支持平台对摄像机的远程控制和参数配置。		
21	硬盘 (8T)	个	4	1. 标称容量：$\geq 8\text{TB}$。 2. 接口与尺寸：SATA 3.0 (6Gb/s) 接口，3.5 英寸标准规格。 3. 核心规格：转速≥ 7200 RPM，缓存$\geq 256\text{MB}$。 4. 性能与功耗：最大持续传输速率$\geq 200\text{MB/s}$，平均读写功率$\leq 11\text{W}$。 5. 场景与可靠性：专为监控录像设计（监控专用盘或企业级硬盘），内置视频流写入优化技术，支持 7$\times$24 小时不间断运行。 6. 完成与智慧档案馆管理总平台的对接，存储空间状态、读写性能等信息实时上报至总平台，实现存储资源的统一监控。	库房 管理	
22	智能人脸考勤 门禁机	台	4	1. 显示与摄像：配备≥ 4 英寸 LCD 触摸显示屏（横屏比例）；采用≥ 200 万像素双目宽动态星光级摄像头，支持在无光/暗光环境下正常识别。 2. 算法与防伪：内置深度学习算法，支持照片/视频活体防伪检测；1:N 人脸比对时间$< 0.2\text{s/人}$，人脸验证准确率$\geq 99\%$。 3. 存储容量：本地人脸库容量≥ 1500 张，卡片容量≥ 3000 张，指纹容量≥ 3000 枚，事件记录存储≥ 5 万条。 4. 认证与通讯：支持人脸、指纹、密码及其组合认证方式；采用嵌入式 Linux 操作系统，支持 TCP/IP 网络通讯。 5. 接口与扩展：具备韦根（Wiegand）或 RS485 接口，支持外接读卡器或接入门禁控制器；支持直接控制门锁、开门按钮及门磁检测。 6. 电气参数：工作电压 DC 12V / 1.5A。 7. 完成与智慧档案馆管理总平台的对接。	库房 管理	

23	门禁专用电源	个	4	1. 输入参数：支持 AC 100-240V 宽电压输入，频率 50-60Hz。 2. 输出参数：DC 12V / 3A（额定功率 36W）及以上。 3. 控制接口：具备 NC（常闭）/ NO（常开）输出端子，可直接控制各类电插锁、电磁锁；具备 PUSH/GND 接口，支持连接出门按钮。 4. 延时功能：内置延时控制电路，开锁延时时间可调（如 0-15 秒）。 5. 后备电源：具备蓄电池接入端子，支持外接备用电池，确保市电中断时门禁系统正常工作。 6. 安全保护：具备过载、过压、短路自动保护功能，短路解除后可自动恢复。 7. 完成与智慧档案馆管理总平台的对接。	库房管理	
24	磁力锁	个	4	1. 结构与拉力：双门结构，单门静态直线拉力$\geq 280\text{kg}$（$\pm 15\%$）。 2. 安全特性：断电开锁（Fail-Safe），满足消防规范要求；内置反向电流防护装置（MOV）。 3. 状态指示：配备电锁状态指示灯（红灯为开锁状态，绿灯为上锁状态）。 4. 信号输出：支持门磁状态信号输出（NO/NC/COM 接点）。 5. 电气参数：工作电压支持 DC12V/DC24V 宽电压输入。 6. 尺寸与工艺：锁体尺寸约 $500\times 48.5\times 25\text{mm}$（或同级别尺寸）；外壳及吸板需经阳极硬化或环保锌电镀处理，具备防腐蚀性能。 7. 完成与智慧档案馆管理总平台的对接。	库房管理	
25	防火防盗门	套	8	1. 结构与材质：单扇单开结构。门框钢板厚度$\geq 1.2\text{mm}$，门扇面板钢板厚度$\geq 0.8\text{mm}$，整体采用优质冷轧镀锌钢板，表面经静电喷塑防腐防锈处理。 2. 填充芯材：门扇内部填充 A1 级高密度环保膨胀珍珠岩防火隔热芯板（严禁使用岩棉、蜂窝纸等劣质材料），确保高温下不坍塌、无有毒烟气释放。 3. 耐火性能：耐火等级为甲级，耐火完整性与隔热性≥ 1.5 小时。 4. 密封与五金：门框四周内嵌遇火膨胀防火密封条（受热膨胀倍率≥ 5 倍）；标配防火专用锁具、防火铰链（厚度$\geq 3\text{mm}$）及	库房管理	

				耐高温闭门器，确保火灾时自动闭合。		
26	档案库房专用防光窗帘	米	122	1. 材质要求：100%聚酯纤维（涤纶），支持尺寸定制。 2. 阻燃性能：达到 B1 级难燃标准，符合 GB/T 17591《阻燃织物》国家标准。 3. 防晒性能：紫外线防护系数 UPF≥50（UPF50+），紫外线阻隔率≥99%。 4. 遮光性能：遮光率≥99%。 5. 物理性能：耐光色牢度≥5 级。 6. 环保与安全：无异味，甲醛含量≤75mg/kg，可分解致癌芳香胺染料禁用，符合 GB 18401《国家纺织产品基本安全规范》。 7. 轨道及配件：采用 6063-T5 原生铝合金轨道，内置静音条，POM 耐磨滑轮，轨道承重能力≥50kg/m，表面需经电泳或烤漆防腐处理。 8. 服务要求：报价需包含现场精确测量、定制生产、运输、上门安装及调试等全流程服务。成品窗帘高度及宽度需以现场实际测量尺寸为准。	库房管理	
27	档案专用AI算力一体机	台	1	1. 规格：2U 标准机架式服务器，含滑轨。 2. 处理器 基础架构：配置 2 颗主流 x86 架构服务器级处理器（如 Intel Xeon Scalable 系列或同等及以上性能的主流品牌处理器）。要求两颗处理器型号、规格及步进完全一致。 核心与线程：单颗 CPU 物理核心数≥28核，线程数≥56 线程。 频率与缓存：基础主频≥2.00 GHz，最大睿频≥3.1 GHz； 三级缓存（L3 Cache）≥38.5MB。 功耗与扩展：单颗 CPU 热设计功耗（TDP）≤205W；支持 PCIe 4.0 或更高版本总线标准，单颗 CPU 提供不少于 64条 PCIe 通道。 3. 内存：配置≥256GB DDR4 ECC 内存。主板最大支持 32 个 DIMM 插槽，最多支持 32 个 PMem（持久性内存），最大可提供 12TB 内存容量。内存频率支持≥3200MHz，支持多通道内	档案管理	

				存架构，且需与所配 CPU 的内存控制器完全兼容；必须支持 ECC（错误检查和纠正）功能，以保障系统长期运行的稳定性。内存安装需遵循主板官方推荐的通道对称与平衡配置规则，以确保发挥最大内存带宽。 4. 存储≥2 块 480GB 固态硬盘；配置 8 块 8TB 企业级 SAS 机械硬盘（CMR），转速 7200 RPM，缓存≥256MB，支持 7×24 小时运行。需与现有服务器硬盘背板及 RAID 阵列卡完全兼容。 5. 存储控制器：配置独立硬件 RAID 阵列卡，支持 RAID 0/1/5/6/10 级别。阵列卡需具备独立缓存（Cache ≥2GB），并配置超级电容（或电池）掉电保护模块。支持 SATA 及 SAS 硬盘接口，支持 RAID 级别在线迁移及热备盘（Hot Spare）功能。 6. I/O 扩展槽≥14 个 PCIe4.0 扩展槽位，包括 1 个 RAID 卡专用的 PCIe 扩展槽位，2 个 OPC3.0 专用 FLEX IO 扩展槽位，11 个标准 PCIe4.0 扩展槽位。 7. 网络配置≥2 个千兆以太网接口（GE），支持链路聚合、负载均衡及冗余备份功能。 8. 配置≥2 张 GPU 算力卡。单卡显存容量≥48GB（支持 ECC 纠错），显存类型 GDDR6 及以上，显存位宽≥384bit，显存带宽≥800GB/s；单卡 FP32 理论峰值算力≥50 TFLOPS，FP16 Tensor 算力≥118 TFLOPS；单卡典型功耗（TDP）≤300W，支持多卡高速互联（如 NVLink 或 PCIe 4.0/5.0 x16）。 9. 电源：配置 2 个 2000W 白金级（Platinum）热插拔电源模块，支持 1+1 冗余；两个电源模块规格必须完全一致，额定输入电压支持 200V-240V 交流电。 10. 完成与数字档案管理系统的对接，通过标准接口接收系统下发的指令，同时接收系统的数据模型管理、任务调度指令，支撑档案 AI 功能。		
28	档案自助查档一体机	台	1	1. 显示触控模块 显示屏尺寸≥32 英寸，面板类型 LED 背光，原装工业级面板； 物理分辨率≥1920×1080（全高清），亮度≥260cd/m²，对比度≥5000:1，显示色彩≥16.7M； 触控技术：电容式 G+G 结构，支持≥10 点同时触控；	档案利用	

			最小触摸体≤2mm，首点响应时间≤3ms，连续响应时间≤2ms； 触控表面硬度≥莫氏 7 级，触控耐久度≥100 万次单点触摸； 触控屏透光率≥99%，触控功耗≤5W； 工作环境温度：-41℃~69℃，相对湿度 0~65%，适应库房 / 大厅全天候运行。 2. 主机控制模块 CPU：配置主流 x86 架构商用或工控级处理器（核心数≥4 核，主频≥2.5GHz），性能不低于 Intel 酷睿 i5 或同级别主流处理器。； 内存：≥16GB DDR4； 存储：≥512GB SSD 固态硬盘； 操作系统：Windows 10/11 64 位专业版； 扩展接口：≥2 路 USB2.0、≥1 路 USB3.0、≥1 路 COM 串口、≥1 路 VGA、≥1 路 HDMI。 3. 彩色激光打印模块 打印类型：彩色激光打印，支持 A4、A5 纸张规格； 标准纸盒容量≥150 张，USB 接口连接； 月打印负荷≥20000 页； 首页输出时间：黑白≤12.4 秒，彩色≤25.3 秒； 打印速度：黑白≥18 页 / 分钟，彩色≥4 页 / 分钟； 支持单打印功能，不强制要求复印扫描功能。 4. 二代身份证阅读器 读取方式：非接触式读卡； 最大读卡操作距离≥30mm； 通讯接口：支持标准 RS-232/RS-422/RS-485 或 USB 接口； 5. 人脸识别摄像头 配备高清人脸识别摄像头，支持人脸图像采集； 硬件支持图像采集，算法可由软件平台对接实现。 6. 机柜与结构 材质：冷轧钢板 + 镀锌板 + 型材结构，厚度≥1.5mm； 表面工艺：全面批腻子 + 高温烤漆工艺，防锈、防静电；		
--	--	--	--	--	--

				立式落地机柜，集成式一体化设计，无外露线材； 内置时控开关，支持定时通电开关机； 内置喇叭音频输出、开关电源、线材辅材全套配齐。 7、电源与环境 供电电压：AC 220V±10%，50Hz±1Hz； 整机功耗≤300W； 支持 7×24 小时连续稳定运行。 8、自助查档一体机须完成与档案管理系统的对接，实现多重认证比对，通过身份证读取、人脸识别与系统信息匹配，确保本人操作。可自助查档，涵盖录取、成绩、学位授予等个人档案信息，查得信息可直接自助打印，保障效力。操作便捷，全程自助完成，提升查档效率与隐私安全。		
29	全自动电动打孔装订一体机	台	1	1. 适用装订：各类纸质档案、卷宗、文档。 2. 整机结构：一体式全金属移动机柜，合金工作台，带万向轮、镶嵌收纳抽屉、大容量垃圾箱，超静音马达。 3. 装订打孔：全自动一键三孔同步打孔穿线，孔距 83mm，钻孔直径 $\Phi 3.0 \sim 5.0\text{mm}$，标配 $\Phi 5.0\text{mm} \times 50\text{mm}$ 特种钻刀，支持 $\Phi 3.5\text{mm}$ 孔径双线装订；双十字激光定位。 4. 装订能力：装订厚度≤50mm，最大装订幅面纵深 220mm、宽 320mm，单 / 双线通用，穿线稳定；装订速度约 19 秒/份。 5. 操作功能：彩色液晶触控面板，免工具放线；配备缺线自检、电动尾切线、导电胶自动旋转；语音 + 文字双重状态提示。 6. 选配功能：可加装碎纸模块，单次碎 A4 纸 8 张，碎纸速度 2.5 米 / 分钟，单次可粉碎光盘 1 张。 7. 电气参数：输入 220V±5%、50Hz，机身安全供电≤24V；工作功率≤350W，待机≤10W。	档案整理	
30	档案盒打印机	台	1	1. 打印介质与幅面：适配 0.1-3mm 厚度纸张；支持 A4、A3、A3 + 幅面，A4 无限长连续纸；可打印档案盒、卷宗卷皮、档案袋、信封，兼容 0-91mm 背脊档案盒，可选档案盒无人值守批量打印。 2. 进纸出纸：自动进纸，支持前进后出、前进前出两种出纸模式。 3. 打印核心：热转印打印，低噪免维护、永不堵头；打印宽度 252MM，满幅速度 20 行 / 秒（50mm / 秒），单行最多 126	档案整理	

				个汉字；蜡基渗入字迹，耐刮防水即干，保存 70 年以上。 4. 定位与机身：配备后边缘检测传感器精准定位；全金属机身，搭载触控显示屏。 5. 耗材与告警：支持非原装劣质耗材检测；自带耗材更换提醒、整机故障报警、打印机状态实时检测。 6. 字符与排版：内置 GB18030 完整汉字库；配套专用打印软件，支持 Excel 批量导入、自定义模板、字体自适应，可数值精准调整文本框尺寸位置，插入档案盒背景图；可选扫描仪导入背景、多类条码 / 文字 / 日期格式打印；兼容 CoverPrinter 智能驱动。 7. 传输与电气：USB2.0 高速数据传输；内置电源，输入 220~240V/50/60Hz，最大工作电流 2A；工作环境 10℃-40℃、湿度 20~70% RH（无凝露）。 8. 兼容系统：Windows7/8.1/10（32/64 位）；能够与麒麟、统信等国产化系统适配，支持系统升级。		
31	档案电动打孔机	台	2	电动三孔档案麻花钻打孔机，标准固定 83mm 档案专用孔距，单次最大打孔厚度≥50mm（约 500 页）	档案整理	
32	双面带门档案柜	组	40	1. 结构：钢制拆装式结构,其主体结构主要部件分为立柱、搁板、挂板、底盘、顶板和附属部件几大部分组成，立柱的挂板孔按要求层数进行均等分层，层距高低统一，搁板可调、双面架的深度中间配置安装山字档板，以免档案往里推移而影响档案排列不整齐的问题。底座的结构为组焊式整体形状以利于底座钢强度和稳定性的提高。 2. 底盘：板材选用优质冷轧钢板，执行裸板≥2.5mm。 3. 立柱：板材选用优质冷轧钢板，均匀冲制挂板扣接孔，执行裸板≥1.1mm，层数和间距可沿立柱冲孔均匀调整。 4. 层板：采用折弯一次成形，每层承重大于≥80KG。板材选用优质冷轧钢板，执行裸板≥0.9mm。 5. 挂板：层间距可调整，板材选用优质冷轧钢板，执行裸板≥0.9mm。 6. 侧板、顶板、门板：板材选用优质冷轧钢板，执行裸板≥0.9mm；顶板为整体平板，选用优质冷轧钢板；门板锁杆封闭不外露、带加强筋，背面点焊加强筋，组装后缝隙均匀，锁定紧密。	档案存储	

				7. 所有钢制件表面均经过酸洗、磷化，环氧树脂塑粉喷塑为静电喷涂，表面涂饰应平整光滑，色泽均匀一致，不允许有流挂、起粒、皱皮、露底、剥落、伤痕等缺陷，喷塑粉采用环保型亚光热固性喷塑粉末高温塑化而成，具有防腐性能。 8. 防护装置：固定架具有良好的防震、防尘、防鼠、防光、防潮、防火功能； 9. 固定架外观质量：固定架各零件、组合件、面光滑、平整，没有尖角、凸起。 10. 颜色要求：表面处理，色泽一致，漆面均匀光滑、无划伤。 11. 包装要求：结构与结构之间有防护，外观无裸露，到货无损，无伤。		
--	--	--	--	--	--	--

包2商务要求：

一、供货要求

- 1、交货完工时间：合同签订后20日历天完成本项目的供货与安装及调试。
- 2、产品运输过程中由投标人按国家有关产品供应的规定标准进行包装、供应，产生的相关费用由投标人承担。
- 3、投标人应在交货时向需方提供专职人员的姓名、电话，产品使用说明书、合格证及相关的随机备品备件、配件、工具等资料，产品装卸运输或包装造成的破损负责补足合格数量并承担相应费用。
- 4、投标人提供的产品是全新（包括零部件）的产品、符合国家相关检测标准以及该产品的出厂标准。
- 5、本次招标货物没有办理进口产品申报手续，不接受进口产品投标。

二、安装质量保证要求

- 1、投标人应负责对产品安装调试，并使其投入正常运行。在仪器到达用户指定地点7日前，应以电话或传真的形式通知用户，并派专业人员到安装现场进行详细的考察。仪器到达用户指定地点后，派专业技术人员和厂家的工程师共同对所有产品进行安装、调试，直至产品正常运行。
- 2、投标人应为需方人员进行质保期内每年各两次的现场技术培训，使其达到正确掌握产品使用要求，培训时间、地点及人员数量由需方决定。技术培训的内容应该包含产品的使用、教学的开展及后

期的保养维护等。

3、在产品安装准备阶段、安装阶段、试运行阶段、现场安装阶段应保证各阶段的产品安装质量，安装中遇到临时事件及突发事件应及时、有效地处理。

4、在产品安装过程中，若需要更改电路、施工等产生的费用由投标方承担。

三、售后服务要求

1、质保期：从正式验收合格之日起，软件质保期为5年，产品质保期为 3 年（如与文件中“产品技术要求及功能描述一览表”要求不一致，以“产品技术要求及功能描述一览表”要求为准），终身上门服务，终身维护，发现问题2小时内响应，4小时内电话做出维修方案，如4个小时内无法通过电话解决问题，派维修人员在接到保修通知后24小时内到达现场解决问题。保修期内，非人为原因造成的产品故障，矫正或更换有缺陷的产品或部件，直至恢复产品正常性能，此间发生的一切费用由投标人自行承担。如不能及时解决实际工作中出现的问题，投标人应提供备用产品修复。原货物修复后的质保期限相应延长至新的保修期截止日。质保期满后终身维修，更换易损件只需按成本收费不收维修费。产品维修三次仍不能满足使用要求的，需更换产品。

2、质量保证：投标人应保证所提供货物是合格的、未使用过的全新产品，且所有的配件均符合国家质量检测标准。

3、优惠服务：需终身为用户提供电话咨询和软件升级，及时提供仪器最新技术资料与技术支持，技术人员对所售货物定期寻访，进行货物的维护、保养服务，使货物使用率最大化，每年内不少于2次上门保养服务，每年内不少于2次上门巡检服务。

4、伴随服务：每台产品均需提供一套完整的中文技术资料：包括操作手册、使用说明、维修保养操作手册、操作指南、原理、安装手册、产品合格证等。根据需方实际需求，需无偿为需方提供教学方面的支持。

5、提供售后维修单位名称、地址、服务联系人、联系电话，维修单位及服务联系人需为产品终身负责，如需更换维修单位及维修联系人需取得需方同意。

6、满足“产品技术要求及功能描述一览表”中各包产品具体服务要求。以上要求如与“产品技术要求及功能描述一览表”要求不一致，以“产品技术要求及功能描述一览表”为准。

- 7、在产品安装使用过程中，若质保期内需方场地调整，中标方需提供技术支持及人员支持。
- 8、所投产品相关的运输、装卸、保险、保管、税金、利润、风险、安装、调试、检测、验收、培训、技术服务等费用应由投标人综合考虑到报价中，招标人不再另行支付费用。

第五章 合同格式

合同条款及格式（包1）

合同编号：_____

需方（甲方）：华北水利水电大学 签订地点：郑州市金水东路136号

供方（乙方）：_____ 签订时间：____年____月____日

供、需双方根据_____的中标（成交）通知书和采购文件、响应文件，经双方协商一致，达成以下合同条款：

一、合同价款

本合同的总金额为人民币：_____整（¥_____元）；该价格已经包括但不限于货物采购及所供货物发运到合同交货地点的运输费、装卸费、保险费、保管费、税金、利润、风险等；有关安装、调试、检测、验收、培训、技术服务所需的全部费用。

二、产品质量要求及供方对质量负责条件和期限

1. 供方提供的产品是全新（包括零部件）的产品，符合国家相关检测标准以及该产品的出厂标准。
2. 产品清单如下：

序号	产品名称	品牌型号	制造商	原产地 (国家)	单位	数量	单价 (元)	小计 (元)
1								
2								

3								
总价（大写）： 元整 （小写）：¥								

3. 详细的技术规格、质保及售后服务见附件。

三、安装调试

供方负责对产品进行安装调试，并使其投入正常运行。

四、人员培训

供方为需方人员进行现场技术培训，使其达到正确掌握产品使用要求。

五、交付

1. 交货时间、地点：于合同生效之日起 日历天完成本项目的供货、安装及调试（按投标承诺时间），供方按需方指定地点将货物送达。需方或最终用户（包括需方或最终用户的工作人员）在供方收货确认单签字盖章，或者需方或最终用户在供方的物流配送单据上予以签字或盖章，结合验收报告等作为双方结算的依据。

2. 产品运输过程中由供方按国家有关产品供应的规定标准进行包装、供应，产生的相关费用由供方承担。

3. 供方应在交货时向需方最终用户提供产品使用说明书、合格证及相关的随机备品备件、配件、工具等资料。

六、验收

1. 验收组织方式：☒自行组织 ☐委托第三方组织

是否邀请本项目的其他供应商参加验收：☐是 ☒否

是否邀请专家参加验收：☒是 ☐否

是否邀请服务对象参加验收：☒是 ☐否

是否邀请第三方检测机构参加验收：☐是 ☒否

是否进行抽查检测：☐是，抽查比例： ☒否

是否存在破坏性检测：☐是，（应明确对被破坏的检测产品的处理方式）_____

☒否

验收组织的其他事项：_____

2. 履约验收时间：（计划于何时验收/供应商提出验收申请之日起 10 日内组织初次验收）_____

3. 履约验收方式：☒一次性验收

☐分期/分项验收：（应明确分期/分项验收的工作安排）_____

4. 履约验收内容和程序：

（1）供方所交的产品经安装、调试，达到验收条件后，由需方最终用户或其聘请的专业机构依据采购文件、响应文件和合同的技术规格要求及承诺和国家有关质量标准对产品的数量、型号、品牌、外观、生产厂家、技术参数、运转情况、合格证、说明书、测试情况、培训情况等进行初步验收，初步验收合格后由供方和需方最终用户签署货物验收单并加盖公章。需方最终用户在收到产品后可以在合理期限内提出异议。

(2) 需方最终用户应在产品初步验收合格 15 日内, 组织相关部门对产品进行正式验收。必要时聘请国内相关专家及其他供应商参与验收。

(3) 正式验收不通过, 限期整改, 整改期原则上不超过 30 日。整改后, 再行组织验收。

5. 履约验收标准:

(1) 功能验收标准: 供方交付的档案管理软件产品须全面满足本项目所有功能及技术指标要求, 完全响应采购需求, 无任何功能性缺陷, 能够稳定、合规支撑学校档案日常工作。

(2) 交付文档与物资验收标准: 项目正式验收前, 供方须严格按照需方出具的验收材料清单, 完整、规范、真实提交全部项目交付文档及成果物, 交付资料齐全且审核通过后, 方可启动正式验收流程。

(3) 现场评审验收规则: 系统试运行考核合格后, 由需方组织开展项目正式验收评审工作。评审结论合格并签署正式项目验收报告, 即视为本项目验收通过。

(4) 技术标准兜底约定: 本项目技术规格与技术规范所列功能及技术要求为本项目建设最低标准, 并未穷尽全部技术细节, 亦未完整引述全部相关国家、行业规范条文。供方实施本项目所采用的全部技术标准, 均不得低于投标报价阶段已颁布生效的国家、行业及国际通用相关标准。项目涉及新型专利、保密专利技术应用的, 供方须主动出具专项书面说明。供方可采用替代技术标准及方案, 但所选用替代标准必须在技术实质上等同于或优于本项目招标文件及合同约定的技术标准与要求。

6. 是否以采购活动中供应商提供的样品作为参考:

☐是 ☒否

7. 履约验收其他事项: 无

七、售后服务计划:

1. 所供产品自验收合格之日起 年内质保, 终身上门服务, 终身维护, 发现问题 小时响应, 小时内电话做出维修方案, 如有必要, 小时内到达现场解决问题(按投标承诺响应时间); 保修期内, 凡正常使用过程中出现的故障, 供方提供维修, 并负担维修过程中的费用。质保期满, 供方仍提供产品的维护维修服务, 仅收取成本费。

2. 全面落实《售后服务计划》(见附件2)。

八、付款方式及履约保证金:

1. 经需方正式验收合格后, 供方提供需方所需发票和根据需方财务制度要求提交的相关付款资料, 需方收到上述资料后按照付款审批流程, 通过银行转账向供方支付款项。

付款方式(按项目实际勾选填写):

☒全额付款: 人民币 大写金额 元整(¥XXX.XX)

☐分期付款: (应明确分期支付合同款项的各期比例和支付条件, 各期支付条件应与分期履约验收情况挂钩)

2. 履约保证金: 供方按采购文件要求向需方财务缴纳中标(成交)金额的5%作为履约保证金, 履行完合同约定义务事项60日历天内无息退还剩余履约保证金。

九、违约责任:

1. 供方无正当理由未按期限、地点供货，每延迟一日，供方需按合同总金额的0.5%向需方支付违约金；供方逾期交货达7日的或违约达5%时，需方有权解除合同；同时，供方应赔偿由于逾期供货给需方造成的全部损失；如违约金不足以赔偿损失的，还应当赔偿全部损失。

2. 供方所交的产品品种、型号、规格、质量不符合合同规定标准的，需方有权拒收产品，有权单方解除合同，供方应向需方支付合同总金额的5%的违约金。需方不解除合同的，除供方按前述约定支付违约金外，供方应在本合同约定的期限内换货、补货，超出本合同第五条约定期限的，供方应按第九条第一款的约定承担违约责任，换货、补货的费用由供方承担。

3. 供方送货的产品由于装卸、运输或包装造成的产品破损，供方应负责补足合格产品数量并承担相应费用。

4. 正式验收不通过的，5%中标（成交）金额的履约保证金应因违约予以扣除，需方有权单方解除合同，上报财政厅备案，列入不良行为记录名单，在三年内禁止参加需方采购活动。

5. 供方履行本协议约定给需方或任何第三方造成的人身伤害或财产损失应当承担全部责任。

6. 质保期____年，如供方违反《售后服务计划》约定，每发生一次，供方应向需方支付违约金10000元。需方因供方违约而委托第三方进行维修所产生的供方应支付的相应维修费用，由供方支付。

7. 因供方违约造成需方遭受的损失包括但不限于为实现本合同的投入、公证费、律师费、诉讼费和因此而向第三方支付赔偿等，由供方支付。

十、特殊约定

1. 供需双方应严格遵守投标要求和供应商须知，如有违反，按投标要求和供应商须知规定予以处理。因产品的质量问题的发生争议，可由法定的技术鉴定单位进行质量鉴定，经鉴定产品存在质量问题的，因此发生的鉴定费用及其他合理费用由供方全部承担。

2. 本合同采购文件及其修改、响应文件及其修改、澄清、合同附件均为本合同的组成部分，具有同等法律效力；与本合同约定不一致之处，以本合同为准。

3. 本合同的任何修改、补充应以书面形式进行，并经双方的委托代理人签字并加盖公章后方为有效。

4. 因发生不可抗力情形，导致合同一方无法履行、部分履行或延迟履行合同义务的，受影响方可根据不可抗力的实际影响程度，部分或全部免除相应违约责任。受不可抗力影响的一方应在不可抗力发生后立即通知对方，并在不可抗力事件结束之日起3个工作日内，向对方提交有效证明材料。因不可抗力造成合同延期履行或无法继续履行的，双方各自承担自身产生的损失。受影响方须及时采取合理、必要的措施防止损失扩大，未及时采取措施致使损失扩大的，应当对扩大部分的损失承担赔偿责任。

十一、争议解决

因产品质量问题的发生争议以及履行本合同发生争议的，以本合同条款为标准协商解决，若协商无果，任何一方均可向合同签订地的人民法院提起诉讼。

十二、生效及其它

1. 本合同自供需双方签字、盖章之日起生效。

2. 如有未尽事宜，双方可另行协商签订补充协议，补充协议及采购文件、响应文件、质疑答复、附件和本合同具有同等法律效力。

3. 本合同一式捌份，需方陆份、供方贰份，具有同等法律效力。

需方：华北水利水电大学

地址：

法定代表人：

委托代理人：

需方代表：

电话：

开户银行：

账号：

供方：

地址：

统一社会信用代码：

法定代表人：

委托代理人：

电话：

开户银行：

账号：

附件（1）产品技术参数、规格及配置清单

附件（2）售后服务计划

附件（3）承诺函

附件（1）：产品技术参数、规格及配置清单

序号	产品名称	品牌型号	规格参数	制造商	原产地 (国家)
1					
2					
3					
...					

附件（2）：售后服务计划

（注：售后服务计划可依据不同供货单位投标文件的售后服务计划列明，但应包含下列标题所涵盖的基本服务内容。）

1. 质量保证：我方保证所提供货物是合格的、未使用过的全新产品，且所有的配件均符合国家质量检测标准。本项目包含原有档案数据迁移服务。我方负责将原有档案数据完整、准确迁移至新系统，迁移范围涵盖案卷（件）目录、电子全文、用户信息、模板、权限配置、操作日志等全部相关数据。我方将严格落实迁移全过程的数据安全与保密管理要求，并向甲方出具保密工作承诺函。

2. 安装调试：在仪器到达用户指定地点7日前，我方将以电话或传真的形式通知用户，并派专业人员到安装现场进行详细的考察。仪器到达用户指定地点后，我方派专业技术人员和厂家的工程师共同

对所有产品进行的安装、调试，直至产品正常运行。系统将按照学校规划环境实施部署，系统内置OCR 组件及各类算法模型均采用私有化部署模式。我方承诺在本项目建设周期内，组建由项目经理牵头、实施与开发能力突出、经验丰富的专项项目团队，并保障项目实施全过程团队人员稳定。项目团队配置要求：至少配备 1 名熟悉高校档案业务、具备同类项目实施经验的项目经理；其余项目成员不少于3名，具备信息安全、系统集成相关实施经验，确保项目高质量完成交付。项目实施期间，未经采购人书面许可，我方不得擅自更换项目核心人员。

3. 验收标准：我方将和用户一起按照合同要求的技术规格、技术规范的要求对货物的质量、规格、性能、数量和重量等进行全面和详细的检验。货物检验完毕之后，在双方共同在场情况下进行产品的验收。若发现有损坏的零部件，我方将在3个工作日内进行及时更换，所产生的费用由我方承担。

4. 质保期：从最终验收完成之日起，产品质保期为____年（如与“产品技术要求及功能描述一览表”要求不一致，以“产品技术要求及功能描述一览表”要求为准）。保修期内，非人为原因造成的产品故障，我方将矫正或更换有缺陷的产品或部件，直至恢复产品正常性能，涉及软件的bug和安全漏洞提供终身质保。此间发生的一切费用由我方自行承担。如不能及时解决实际工作中出现的问题，我方提供备用产品修复。原货物修复后的质保期限相应延长至新的保修期截止日。质保期满后终身维修，更换易损件只需按成本收费不收维修费。产品维修三次仍不能满足使用要求的，需更换产品。

5. 响应时间：我方接到用户报修通知后，____小时响应，____小时内电话做出维修方案，如____个小时内无法通过电话解决问题，我方派维修人员在接到报修报告后____个小时到达用户现场予以维修，直到解除故障为止。

6. 优惠服务：我方将为用户提供电话咨询和软件升级，及时提供仪器最新技术资料与技术支持，技术人员对所售货物定期寻访，进行货物的维护、保养服务，使货物使用率最大化，每年内不少于____次上门保养服务，每年内不少于____次上门巡检服务。

7. 伴随服务：我方产品均提供一套完整的中文技术资料：包括操作手册、使用说明、维修保养操作手册、操作指南、原理、安装手册、产品合格证等。我方将按照学校需求免费提供相关培训服务，委派具备充足教学经验与系统实操经验的培训讲师开展培训工作。针对系统管理员的培训自系统安装调试阶段启动，持续至其能够独立熟练操作系统为止；面向全校所有专（兼）职档案工作人员组织不少于 1 场现场集中培训；面向档案馆专职档案人员开展不少于 10 课时专项操作培训，保障相关人员熟练掌握系统操作技能。

8. 在产品安装使用过程中，若质保期内需方场地调整，我方需提供技术支持及人员支持。其他服务事项、技术规格要求以厂商售后服务为准。

【郑州办事处】：

地址：

电话： 传真：

售后服务联系人：

中标（成交）通知书：扫描中标（成交）通知书后单独一页附在最后

合同条款及格式（包2）

合同编号：_____

需方（甲方）：华北水利水电大学 签订地点：郑州市金水东路136号
供方（乙方）：_____ 签订时间：____年____月____日

供、需双方根据_____的中标（成交）通知书和采购文件、响应文件，经双方协商一致，达成以下合同条款：

一、合同价款

本合同的总金额为人民币：_____整（¥_____元）；该价格已经包括但不限于货物采购及所供货物发运到合同交货地点的运输费、装卸费、保险费、保管费、税金、利润、风险等；有关安装、调试、检测、验收、培训、技术服务所需的全部费用。

二、产品质量要求及供方对质量负责条件和期限

- 1. 供方提供的产品是全新（包括零部件）的产品，符合国家相关检测标准以及该产品的出厂标准。
- 2. 产品清单如下：

序号	产品名称	品牌型号	制造商	原产地 （国家）	单位	数量	单价 （元）	小计 （元）
1								
2								
3								
总价（大写）：_____元整 （小写）：¥_____								

- 3. 详细的技术规格、质保及售后服务见附件。

三、安装调试

供方负责对产品进行安装调试，并使其投入正常运行。

四、人员培训

供方为需方人员进行现场技术培训，使其达到正确掌握产品使用要求。

五、交付

- 1. 交货时间、地点：于合同生效之日起_____日历天完成本项目的供货、安装及调试（按投标承诺时间），供方按需方指定地点将货物送达。需方或最终用户（包括需方或最终用户的工作人员）在供方收货确认单签字盖章，或者需方或最终用户在供方的物流配送单据上予以签字或盖章，结合验收报告等作为双方结算的依据。
- 2. 产品运输过程中由供方按国家有关产品供应的规定标准进行包装、供应，产生的相关费用由供方承担。
- 3. 供方应在交货时向需方最终用户提供产品使用说明书、合格证及相关的随机备品备件、配件、

六、验收

六、验收

是否邀请本项目的其他供应商参加验收: ☐是 ☒否

是否邀请专家参加验收: ☒是 ☐否是否邀请服务对象参加验收：☒是 ☐否

是否邀请第三方检测机构参加验收: ☐是 ☒否

是否进行抽查检测：☐是，抽查比例： ☒否

是否存在破坏性检测：☐是，（应明确对被破坏的检测产品的处理方式）

☒ 否

验收组织的其他事项:

2. 履约验收时间：（计划于何时验收/供应商提出验收申请之日起 10 日内组织初次验收）

3. 履约验收方式: ☒ 一次性验收

☐分期/分项验收: (应明确分期/分项验收的工作安排)

4. 履约验收内容和程序:

(1) 供方所交的产品经安装、调试,达到验收条件后,由需方最终用户或其聘请的专业机构依据采购文件、响应文件和合同的技术规格要求及承诺和国家有关质量标准对产品的数量、型号、品牌、外观、生产厂家、技术参数、运转情况、合格证、说明书、测试情况、培训情况等进行初步验收,初步验收合格后由供方和需方最终用户签署货物验收单并加盖公章。需方最终用户在收到产品后可以在合理期限内提出异议。

(2) 需方最终用户应在产品初步验收合格 15 日内, 组织相关部门对产品进行正式验收。必要时聘请国内相关专家及其他供应商参与验收。

(3) 正式验收不通过，限期整改，整改期原则上不超过 30 日。整改后，再行组织验收。

5. 履约验收标准:

(1) 到货时外包装：完整、无拆过的痕迹

(2) 产品外观：全新、完整

(3) 产品合格证：提供

(4) 产品说明书：提供

(5) 备件、附件：齐全

(6) 货物品名、品牌、型号、数量、制造商：与合同及投标（响应）文件要求完全一致

(7) 货物的参数规格、各项性能指标、功能：符合合同及采购文件、投标（响应）文件要求，提供产品检测报告

(8) 安装调试: 完成安装调试, 提供测试 (试用) 材料, 产品能正常运行

(9) 培训：组织培训，保证使用人能独立正常操作

(10) 承诺函特别要求内容：符合

(11) 软件产品的部署、各项业务功能可正常使用，整体运行状态稳定。交付资料完整齐备，包含系统安装包、合法有效的授权许可文件、用户使用手册、等全套资料。

6. 是否以采购活动中供应商提供的样品作为参考：

☐是 ☒否

7. 履约验收其他事项： 无

七、售后服务计划：

1. 所供产品自验收合格之日起 年内质保，终身上门服务，终身维护，发现问题 小时响应， 小时内电话做出维修方案，如有必要， 小时内到达现场解决问题（按投标承诺响应时间）；保修期内，凡正常使用过程中出现的故障，供方提供维修，并负担维修过程中的费用。质保期满，供方仍提供产品的维护维修服务，仅收取成本费。

2. 全面落实《售后服务计划》（见附件2）。

八、付款方式及履约保证金：

1. 经需方正式验收合格后，供方提供需方所需发票和根据需方财务制度要求提交的相关付款资料，需方收到上述资料后按照付款审批流程，通过银行转账向供方支付款项。

付款方式（按项目实际勾选填写）：

☒全额付款：人民币 大写金额 元整（¥XXX.XX）

☐分期付款： （应明确分期支付合同款项的各期比例和支付条件，各期支付条件应与分期履约验收情况挂钩）

2. 履约保证金：供方按采购文件要求向需方财务缴纳中标（成交）金额的5%作为履约保证金，履行完合同约定义务事项60日历天内无息退还剩余履约保证金。

九、违约责任：

1. 供方无正当理由未按期限、地点供货，每延迟一日，供方需按合同总金额的0.5%向需方支付违约金；供方逾期交货达7日的或违约达5%时，需方有权解除合同；同时，供方应赔偿由于逾期供货给需方造成的全部损失；如违约金不足以赔偿损失的，还应当赔偿全部损失。

2. 供方所交的产品品种、型号、规格、质量不符合合同规定标准的，需方有权拒收产品，有权单方解除合同，供方应向需方支付合同总金额的5%的违约金。需方不解除合同的，除供方按前述约定支付违约金外，供方应在本合同约定的期限内换货、补货，超出本合同第五条约定期限的，供方应按第九条第一款的约定承担违约责任，换货、补货的费用由供方承担。

3. 供方送货的产品由于装卸、运输或包装造成的产品破损，供方应负责补足合格产品数量并承担相应费用。

4. 正式验收不通过的，5%中标（成交）金额的履约保证金应因违约予以扣除，需方有权单方解除合同，上报财政厅备案，列入不良行为记录名单，在三年内禁止参加需方采购活动。

5. 供方履行本协议约定给需方或任何第三方造成的人身伤害或财产损失应当承担全部责任。

6. 质保期 年，如供方违反《售后服务计划》约定，每发生一次，供方应向需方支付违约金10000元。需方因供方违约而委托第三方进行维修所产生的供方应支付的相应维修费用，由供方支付。

7. 因供方违约造成需方遭受的损失包括但不限于为实现本合同的投入、公证费、律师费、诉讼费和因此而向第三方支付赔偿等，由供方支付。

十、特殊约定

1. 供需双方应严格遵守投标要求和供应商须知，如有违反，按投标要求和供应商须知规定予以处理。因产品的质量发生争议，可由法定的技术鉴定单位进行质量鉴定，经鉴定产品存在质量问题的，因此发生的鉴定费用及其他合理费用由供方全部承担。

2. 本合同采购文件及其修改、响应文件及其修改、澄清、合同附件均为本合同的组成部分，具有同等法律效力；与本合同约定不一致之处，以本合同为准。

3. 本合同的任何修改、补充应以书面形式进行，并经双方的委托代理人签字并加盖公章后方为有效。

4. 因发生不可抗力情形，导致合同一方无法履行、部分履行或延迟履行合同义务的，受影响方可根据不可抗力的实际影响程度，部分或全部免除相应违约责任。受不可抗力影响的一方应在不可抗力发生后立即通知对方，并在不可抗力事件结束之日起3个工作日内，向对方提交有效证明材料。因不可抗力造成合同延期履行或无法继续履行的，双方各自承担自身产生的损失。受影响方须及时采取合理、必要的措施防止损失扩大，未及时采取措施致使损失扩大的，应当对扩大部分的损失承担赔偿责任。

十一、争议解决

因产品的质量发生争议以及履行本合同发生争议的，以本合同条款为标准协商解决，若协商无果，任何一方均可向合同签订地的人民法院提起诉讼。

十二、生效及其它

- 1. 本合同自供需双方签字、盖章之日起生效。
- 2. 如有未尽事宜，双方可另行协商签订补充协议，补充协议及采购文件、响应文件、质疑答复、附件和本合同具有同等法律效力。
- 3. 本合同一式捌份，需方陆份、供方贰份，具有同等法律效力。

需方：华北水利水电大学	供方：
地址：	地址：
法定代表人：	统一社会信用代码：
委托代理人：	法定代表人：
需方代表：	委托代理人：
电话：	电话：
开户银行：	开户银行：
账号：	账号：

附件（1）产品技术参数、规格及配置清单

附件（2）售后服务计划

附件（3）承诺函

附件（1）：产品技术参数、规格及配置清单

序号	产品名称	品牌型号	规格参数	制造商	原产地 (国家)
1					
2					
3					
...					

附件（2）：售后服务计划

（注：售后服务计划可依据不同供货单位投标文件的售后服务计划列明，但应包含下列标题所涵盖的基本服务内容。）

1. 质量保证：我方保证所提供货物是合格的、未使用过的全新产品，且所有的配件均符合国家质量检测标准。

2. 安装调试：在仪器到达用户指定地点7日前，我方将以电话或传真的形式通知用户，并派专业人员到安装现场进行详细的考察。仪器到达用户指定地点后，我方派专业技术人员和厂家的工程师共同对所有产品进行的安装、调试，直至产品正常运行。

3. 验收标准：我方将和用户一起按照合同要求的技术规格、技术规范的要求对货物的质量、规格、性能、数量和重量等进行全面和详细的检验。货物检验完毕之后，在双方共同在场情况下进行产品的验收。若发现有损坏的零部件，我方将在3个工作日内进行及时更换，所产生的费用由我方承担。

4. 质保期：从最终验收完成之日起，产品质保期为____年（如与“产品技术要求及功能描述一览表”要求不一致，以“产品技术要求及功能描述一览表”要求为准）。保修期内，非人为原因造成的产品故障，我方将矫正或更换有缺陷的产品或部件，直至恢复产品正常性能，此间发生的一切费用由我方自行承担。如不能及时解决实际工作中出现的问题，我方提供备用产品修复。原货物修复后的质保期限相应延长至新的保修期截止日。质保期满后终身维修，更换易损件只需按成本收费不收维修费。产品维修三次仍不能满足使用要求的，需更换产品。

5. 响应时间：我方接到用户报修通知后，____小时响应，____小时内电话做出维修方案，如____个小时内无法通过电话解决问题，我方派维修人员在接到报修报告后____个小时到达用户现场予以维修，直到解除故障为止。

6. 优惠服务：我方将为用户提供电话咨询和软件升级，及时提供仪器最新技术资料与技术支持，技术人员对所售货物定期寻访，进行货物的维护、保养服务，使货物使用率最大化，每年内不少于____

次上门保养服务，每年内不少于____次上门巡检服务。

7. 伴随服务：我方产品均提供一套完整的中文技术资料：包括操作手册、使用说明、维修保养操作手册、操作指南、原理、安装手册、产品合格证等。根据需方实际需求，我方无偿为需方提供教学方面的支持。

8. 在产品安装使用过程中，若质保期内需方场地调整，我方需提供技术支持及人员支持。其他服务事项、技术规格要求以厂商售后服务为准。

【郑州办事处】：

地址：

电话： 传真：

售后服务联系人：

中标（成交）通知书：扫描中标（成交）通知书后单独一页附在最后

第六章 谈判响应文件格式

华北水利水电大学档案馆平台建设及设备购置 项目

竞争性谈判响应文件

谈判供应商：（盖单位电子签章）

法定代表人或授权委托人：（签字或电子签章）

年 月 日

目 录

（供应商自行编制目录，并标注连续页码）

1、响应函及响应函附录

1.1 响应函

致：华北水利水电大学

1. 我方已仔细研究了_____项目包_____谈判文件的全部内容，愿按照谈判文件中规定的条款和要求，提供采购产品及相关服务，响应报价为（大写）_____（¥_____）。供货期（交货期）为_____。质保期：

。

2. 我方承诺在响应有效期内不修改、撤销响应文件。

3. 如我方中标（成交）：

（1）我方承诺在收到成交通知书后，在成交通知书规定的期限内与你方签订合同。

（2）随同本响应函递交的响应函附录属于合同文件的组成部分。

（3）我方承诺按照谈判文件规定向你方递交履约担保。

（4）我方承诺投报的计算机产品预装正版操作系统，投报的硬件产品内的预装软件为正版软件。

（5）我方承诺投报的被列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品按照《信息安全技术网络安全专用产品安全技术要求》等相关国家标准的强制性要求，由具备资格的机构安全认证合格或者安全检测符合要求后，进行销售或者提供。

（6）我方承诺在合同约定的期限内完成本项目。

4. 我方在此声明，所递交的响应文件及有关资料内容完整、真实和准确。

5. _____（其他补充说明）。

供应商：（单位电子签章或公章）：

法定代表人或委托代理人（个人电子签章或盖章或签字）：

日期：

1.2 响应函附录

（第一轮报价）

项目名称及包号	华北水利水电大学档案馆平台建设及设备购置项目包（__）
响应报价（元）	大写： 小写：
响应内容	所投包竞争性谈判文件范围内的所有内容
供货期	合同签订后__日历天完成本项目的供货与安装及调试
质保期	
质量要求	达到国家相关质量验收合格标准，满足采购人要求
响应有效期	提交响应文件的截止之日起____日历天
验收标准	满足国家、行业及采购人验收标准
交货地点	华北水利水电大学龙子湖校区
其他	我公司完全响应谈判文件规定的其他要求

供应商：（单位电子签章或公章）：

法定代表人或委托代理人（个人电子签章或盖章或签字）：

日期：

1.3 报价一览表

标题	内容
供应商名称	
响应报价（大写）	
响应报价（小写）	
供货期	
质量保证期	
投标（谈判）保证金	
响应有效期	
其他声明	

备注：电子交易系统开标一览表中质量保证期填写质保期；投标保证金填写0元。

供应商：（单位电子签章或公章）：

法定代表人或委托代理人（个人电子签章或盖章或签字）：

日期：

1.4 货物（产品）规格一览表

序号	产品名称	品牌型号	规格参数	制造商	原产地（国家）
1					
2					
3					
...					

供应商：（单位电子签章或公章）：

法定代表人或委托代理人（个人电子签章或盖章或签字）：

日期：

1.5 设备（产品）耗材一览表（如有）

序号	名称	规格型号	制造商	单位	数量	单价 (元)	合计 (元)	备注

供应商：（单位电子签章或公章）：

法定代表人或委托代理人（个人电子签章或盖章或签字）：

日期：

1.6 质保期满后易损件、配件一览表（如有）

产品名称：

序号	配件名称	规格型号	单位	质保期内 单价 (元)	质保期外 单价 (元)	制造商
1						
2						
3						
...						

供应商：（单位电子签章或公章）：

法定代表人或委托代理人（个人电子签章或盖章或签字）：

日期：

1.7 技术偏离表

项目名称、包号：

序号	产品名称	技术参数及要求		对竞争性谈判文件偏差	描述	技术证明文件 (如有)
		竞争性谈判文件	响应文件			
1						
2						
3						
4						
5						
6						
...						

供应商应对竞争性谈判文件技术要求逐条应答，并标明与竞争性谈判文件条文的偏差和例外。对竞争性谈判文件有具体规格、参数的指标，供应商必须提供其所投产品的具体数值。

（例如采购文件要求产品系统支持并发数量 ≥ 600 ，供应商的响应文件中所供产品系统支持并发数量不应描述为 ≥ 600 ，应是其产品本身的并发数量的实际值。

供应商提供的各类技术证明文件、检测报告等材料，建议在响应文件中清晰标注每份材料对应的页码，便于谈判小组查阅核对。

供应商：（单位电子签章或公章）：

法定代表人或委托代理人（个人电子签章或盖章或签字）：

日期：

1.8 商务条款偏差表

项目名称、包号：

序号	项目内容	竞争性谈判文件	响应文件	是否偏离	备注
3	响应内容				
2	供货期				
3	交货地点				
4	质量要求				
5	验收标准				
6	质保期				
7	付款条件				
8	响应有效期				
9	其他（如有）				

供应商：（单位电子签章或公章）：

法定代表人或委托代理人（个人电子签章或盖章或签字）：

日期：

2、法定代表人身份证明

谈判供应商名称：

单位性质：

地 址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

附：身份证复印件正反面

供应商名称：（单位电子签章或公章）

日期： 年 月 日

3、法定代表人授权书

本授权书声明：注册于（注册地址）的（供应商名称）的
在下面签字的（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权在下面签字的（被授
权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就（项目名称、包号）
参与谈判及合同的执行、完成和售后服务，以本公司名义处理一切与之有关的
事务。

本授权书于 年 月 日签字生效，特此声明。

附件：法定代表人、授权代表身份证复印件

法定代表人（签字或电子签章）：

授权委托人（签字或电子签章）：

供应商名称（盖单位电子签章）：

地址：

备注：若单位法定代表人参与本项目谈判，此授权书可不填。

4、资格审查资料

4.1 供应商基本情况表

企业名称							
注册地址							
法定代表人							
成立时间			注册资本				
营业执照号码							
经营范围							
联系人		电话		传真		电子邮箱	
职工总数			企业人员 组成情况				
备注							

供应商名称：（盖单位电子签章）

法定代表人或委托代理人：（签字或电子签章）

年 月 日

4.2 资格审查资料

（供应商须根据本项目资格要求，在响应文件中附入以下资格审查资料）

1. 具有独立承担民事责任的能力；（提供法人或者其他组织的营业执照等证明文件，如为自然人则提供自然人的身份证明）
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；（提供2025年度的经会计师事务所审计的财务报告或银行开具的资信证明。财务报告应同时具有2名注册会计师盖章和签字）
3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；（提供书面承诺，格式自拟并加盖单位电子签章或公章）
4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；（提供2025年9月1日以来至少一个月纳税证明材料和社会保障资金缴纳证明资料，依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，应提供相关证明文件，并加盖单位电子签章或公章）
5. 提供参加政府采购活动（响应文件递交截止日）前三年内在经营活动中没有重大违法、违纪行为书面声明（详见第六章 谈判响应文件格式）；
6. 法律、行政法规规定的其他条件：提供供应商符合法律、法规规定参与政府采购项目的其他条件的书面声明（格式自拟，并加盖单位电子签章或公章）

【以上6项要求中，如有供应商成立时限不足要求时限的，由供应商根据自身成立时间提供证明材料】。

7. 供应商与采购人就本次采购活动委托的咨询机构、交易中心、以及上述机构的附属机构没有行政或经济关联的书面声明；（格式自拟，并加盖单位电子签章或公章）
8. 供应商拟派本项目项目负责人应是供应商在职员工，供应商应为其依法缴纳社保；提供本项目项目负责人在本单位的劳动合同扫描件和2025年9月1日以来至少一个月社会保障资金缴纳证明资料；**如有供应商成立时限不足要求时限的，由供应商根据自身成立时间提供证明材料；**
9. 供应商不得处于被接管、破产或其它关、停、并、转现象；不得存在股份被冻结或部分冻结、查封等不良状态；（提供书面承诺，格式自拟并加盖单位电子签章或公章）。
10. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。**【提供在“国家企业信用信息公示系统”中查询打印的相关材料并加盖单位电子签章或公章（需包含公司基础信息、股东信息及股权变更信息）】**
11. 在“信用中国”网站中查询“失信被执行人”“重大税收违法失信主体”（<http://www.creditchina.gov.cn/>），以及在“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）中查询“政府采购严重违法失信行为记录名单”共3项的查询结果，采购代理机构开标后对所有供应商信用记录进行查询，并将查询结果网页打印并存档。供应商不良信用记录以采购代理机构查询结果为准。供应商自行查询的证明材料将不作为评审依据。

**附：参加政府采购活动（响应文件递交截止日）前三年内在经营活动
中没有重大违法、违纪行为书面声明函**

我公司承诺：

我公司在参加政府采购活动（响应文件递交截止日 2026 年____月____日）前三年内在经营活动中没有重大违法、违纪行为记录，具有良好的商业信誉和完善的售后服务体系。

若我公司承诺不属实，同意取消本项目响应资格，并将承担相关法律责任，接受处理。

供应商法定代表人或其授权委托人（个人电子签章或盖章或签字）：

供应商（单位电子签章或公章）：

日 期：

5、承 诺 函

华北水利水电大学：

我公司郑重承诺：

我公司参与的____（项目名称、采购编号、包号）____的投标（采购）活动，我公司在投标（响应）文件中提出的应标参数均真实有效，不存在虚假应标的情况。

若我公司中标（成交），公司保证在供货验收时：核心产品（非软件）保证提供加盖生产厂家公章的厂家授权书及售后服务函（表一）；涉及国家实施生产许可证管理范围的设备（表二），保证提供相关产品的生产许可证及其附件证明材料；有软件产品的（表三），保证提供加盖生产厂家公章的产品软件著作权证书复印件，加盖生产厂家公章的服务承诺书原件扫描件。

对于已列入国家强制性产品认证的产品，公司保证在供货验收时提供通过国家 3C 认证的有关证明材料；对招标（采购）文件中写明允许使用进口产品投标（响应）的产品，公司保证自己办理对外贸易经营者备案登记或委托具有进出口代理资格的单位代为办理进口报关等事宜，并满足国家海关主管部门的有关要求，公司保证在供货验收时提供办理进口产品业务的合法手续和证明材料。

公司保证将严格按照投标（响应）文件技术参数要求供货，若所供产品如果达不到投标（响应）文件技术参数要求的，或不提供本承诺函表一表二表三所要求内容的，或不符合国家对于产品生产许可管理的，或不能满足强制性产品认证要求的，或使用进口产品投标（响应）无法提供办理进口产品业务的合法手续和证明材料的，采购人有权拒绝支付货款，并有权单方终止合同，扣除履约保证金，因此给采购人造成损失的，采购人有权向我司追偿，我司自愿承担一切法律后果。

供应商（单位电子签章或公章）

年 月 日

厂家授权产品目录（表一）（核心产品（非软件））
无

国家实施生产许可证产品目录（表二）
无

软件著作权证书目录（表三）

包号	序号	产品名称
1	1	数字档案管理系统（核心产品）
2	1	智慧档案馆管理总平台（核心产品）
	5	智能无人库房自控管理控制系统

6、供应商廉洁自律承诺书

为充分体现公开、公平、公正原则，维护招投标（政府采购）市场秩序，本单位郑重作出以下廉洁承诺，并接受社会各界监督。

- （一）不以不正当手段向采购人谋取资格预审及投标（响应）的不正当照顾。
- （二）不以提供不正当利益等方式，向标底编制、审查人员打听标底编制情况，向采购代理机构谋求不正当利益。
- （三）除竞争性谈判、磋商采购方式外，在确定成交人前，不向评标专家打招呼谋求照顾，不与采购人就投标（响应）价格、投标（响应）方案等实质性内容进行谈判。
- （四）不提供虚假材料谋取中标（成交）。在资格预审资料中，主动通过“信用中国”网站、中国政府采购网等渠道查询自身近三年（投标（响应）截止日起前三年）信用记录，并提供查询截图。
- （五）不与其他供应商相互陪标、围标、串标。
- （六）不利用不正当手段诋毁、排挤、诬告其他供应商。
- （七）不以他人名义投标或者以其它方式骗取中标（成交）。
- （八）成交后，不将成交项目转让他人，或将成交项目肢解后分别转让他人。
- （九）成交后，与采购人按照采购文件和响应文件订立合同，不订立背离合同实质性内容的协议。
- （十）主动接受、配合学校有关部门的监督检查。

以上承诺若有违反，甘受相应处罚，直至追究法律责任，且同意被学校列入“企业黑名单”。

供应商：（单位电子签章或公章）：

法定代表人或委托代理人（个人电子签章或盖章或签字）：

日期：

7、谈判承诺函

致（采购人及采购代理机构）：

根据河南省财政厅关于优化政府采购营商环境有关问题的通知（豫财购[2019]4号），自2019年8月1日起，在全省政府采购货物和服务招标投标活动中，不再向供应商收取投标保证金，非招标采购方式采购货物、工程和服务的，也不再向供应商收取投标保证金，供应商以谈判承诺书的形式替代投标保证金。因此，在本次（项目编号、____ 采购人名称、____ 项目名称、____）投标（谈判）过程中，我公司郑重承诺：

1、我公司提供的所有文件材料，均是真实的，不提供虚假材料，不用不正当的手段骗取中标（成交）。

2、在规定的开标（响应文件开启）时间后，在响应有效期内我公司保证不撤回投标（响应）文件。

3、如果我公司中标（成交），我公司承诺在中标（成交）通知书发出之日起7天内向采购代理机构缴纳足额的代理服务费。

4、如果我公司中标（成交），我公司将严格按照采购文件和响应文件的要求，在规定时间内签订合同并履行合同，在签订合同时不向采购人提出附加条件。

如果违反上述承诺，除行政机关依法追究责任外，在3年内我公司自愿放弃参加采购人及采购代理机构组织的政府采购活动。

供应商（单位电子签章或公章）：

法定代表人或委托代理人（个人电子签章或盖章或签字）：

年 月 日

8、中小微企业、残疾人福利企业、监狱企业、节能环保产品、本国产品

（一）中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业） **工业** 行业；制造商为（供应商名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业） **工业** 行业；制造商为（供应商名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大型企业负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（单位电子签章或公章）：

日 期：

备注：

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新企业可不填报。

2、中标（成交）人如为小型和微型企业的，随中标（成交）结果公开中标（成交）人的《中小企业声明函》。供应商需如实填报。

3、供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）规定的中小企业扶持政策。依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

4、本次采购标的对应的中小企业划分标准所属行业均为工业。

5、根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定，对符合本办法规定的小微企业报价给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。

（提醒：如果供应商不是残疾人福利性单位，则不需要提供《残疾人福利性单位声明函》。否则，因此导致虚假投标（响应）的后果由供应商自行承担。）

（二）残疾人福利企业

残疾人福利企业声明函

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（单位电子签章或公章）：

日 期：

《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定：

1、享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（1）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于25%（含25%），并且安置的残疾人人数不少于10人（含10人）；

（2）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（3）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（4）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（5）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

2、中标人为残疾人福利性单位的，采购人或者其委托的采购代理机构应当随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

3、残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

4、残疾人福利性单位评审中享受10%的价格扣除。

（提醒：如果供应商不是监狱企业，则不需要提供《监狱企业证明文件》。否则，因此导致虚假投标（响应）的后果由供应商自行承担。）

（三）监狱企业证明文件

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。

供应商（单位电子签章或公章）：

日 期：

备注：

- 1、监狱企业属于小型、微型企业的，不重复享受政策。
- 2、监狱企业评审中享受10%的价格扣除。

（四）节能产品、环境标志产品明细表
节能产品明细表

序号	产品名称	品牌 型号	制造商 名称	节能标志 认证证书 号	国家节能产品认 证证书有效截止 日期	数量	单 价	总价

法定代表人或被授权人（个人电子签章或盖章或签字）：

供应商（单位电子签章或公章）：

日期：

环境标志产品明细表

序号	产品名称	品牌型号	制造商名称	中国环境标志认证证书编号	认证证书有效截止日期	数量	单价	总价

法定代表人或被授权人（个人电子签章或盖章或签字）：

供应商（单位电子签章或公章）：

日期：

填报要求：

1. 本表的产品名称、品牌型号、金额应与货物分项报价一览表一致。

2. 节能产品是指财政部和国家发展和改革委员会公布的《节能产品政府采购品目清单》中的产品，可在中华人民共和国财政部网站（<http://www.mof.gov.cn>）、中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）查阅。供应商须在响应文件中附该产品经国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的《国家节能产品认证证书》复印件，否则谈判小组有权不予认可。

3. 环境标志产品是指财政部、环境保护部发布的《环境标志产品政府采购品目清单》中的产品，可在中华人民共和国财政部网站（<http://www.mof.gov.cn>）、中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）查阅。供应商须在响应文件中附该产品经国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的《中国环境标志产品认证证书》复印件，否则评委委员会有权不予认可。

4. 请供应商正确填写本表，所填内容将作为评审的依据。其内容或数据应与对应的证明资料相符。

5. 没有相关产品可不提供本表。

（五）关于符合本国产品标准的声明函（如是）

本公司（单位）郑重声明，根据《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）的规定，本公司（单位）提供的以下产品属于本国产品。具体情况如下：

1. （产品名称1）¹，生产厂为（厂名）²，厂址为（生产厂址）。（产品名称1）的中国境内生产的组件成本占比 $\geq$ （规定比例）³。（产品名称1）的（关键组件）⁴在中国境内生产。（产品名称1）的（关键工序）⁵在中国境内完成。

2. （产品名称2），生产厂为（厂名），厂址为（生产厂址）。（产品名称2）的中国境内生产的组件成本占比 $\geq$ （规定比例）。（产品名称2）的（关键组件）在中国境内生产。（产品名称2）的（关键工序）在中国境内完成。

.....

本公司（单位）对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，愿承担相应法律责任。

公司（单位）名称（单位电子签章或公章）：

日期： 年 月 日

1. 产品如有型号，请在“产品名称”栏一并填写。
2. 生产厂名与厂址应与生产厂营业执照载明的相关信息保持一致。
3. 该产品的中国境内生产的组件成本占比相关要求实施前，“规定比例”栏可不填，下同。
4. 该产品的关键组件要求实施前，“关键组件”栏可不填，下同。
5. 该产品的关键工序要求实施前，“关键工序”栏可不填，下同。

说明：供应商需将本次采购的所有本国产品名称逐项填入以上声明函才能享受本国产品标准支持政策，请完整填报。

.....

关于符合本国产品标准的成本占比的声明函

本公司（单位）郑重声明，我公司（单位）为本采购项目提供的符合本国产品标准的产品成本之和占我单位提供的全部产品成本之和的比例_____（达到/未达到）80%以上。

本公司（单位）对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，愿承担相应法律责任。

公司（单位）名称（单位电子签章或公章）：

日期： 年 月 日

特别说明：本项目采购含有多种产品，供应商需准确填写以上两个声明函，才能享受符合本国产品标准的20%价格扣除（或本国产品同等待遇）政策，请各供应商审慎填报。

9、服务承诺

（1）供货方案

供应商根据谈判文件第四章技术参数和要求中的“供货要求”制定供货方案。

（2）售后服务

供应商根据谈判文件第四章技术参数和要求中的“售后服务要求”制定售后服务方案。

（3）安装质量保证措施

供应商根据谈判文件第四章技术参数和要求中的“安装质量保证要求”制定安装质量保证措施。

10、供应商认为需要提交的其它证明资料