河南推拿职业学院资产管理平台建设项目合同

购货方(以下简称甲方)：河南推拿职业学院　　合同编号：HBQF2026080301

供货方(以下简称乙方)：湖北曲飞软件科技有限公司　签订地点：武汉

根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，依据服务采购项目（河南推拿职业学院采资一体化管理平台项目，项目编号：豫财磋商采购-2026-715）结果，本合同当事人遵循平等、自愿、公平和诚实信用原则，双方就甲方向乙方购买资产管理平台建设服务事项协商一致，订立本合同。

第一条　合同标的及合同总价

序号	名称	数量	总价(元)
1	资产管理平台（曲飞V7.0）	1项	398600.00

注：上表中“合同总价”为完成本项目所需所有费用（含项目中资产管理平台建设、资产清查及数据治理、二级等保认证、系统对接、驻场服务、学校所有资产的普通标签、打印机2台及安装调试，学校所有10万元以上设备配套使用效率监测硬件及安装调试），本总价为固定包干价，采购人无需另行支付任何其他费用。

第二条　合同付款方式

1、项目建设完成、设备安装、调试完毕，并完成资产清查服务及数据治理，经甲方初步验收合格后10个工作日内，乙方向甲方开具正规增值税发票，甲方在收到发票后20个工作日内，向乙方支付合同总价款的80%，计人民币大写金额：叁拾壹万捌仟捌佰捌拾元整（¥318880.00）；

2、平台试运行4个月后，无质量问题，并经甲方最终验收合格后10个工作日内，乙方向甲方开具正规增值税发票，甲方在收到发票后20个工作日内，向乙方付清合同尾款，即合同总价款的20%，计人民币大写金额：柒万玖仟柒佰贰拾元整（¥79720.00）。

第三条 交货要求

1、交货方式及地点：由乙方免费送货至甲方指定的地点安装并调试。

2、交货期限：合同签订后 120 个日历天完成项目交付。

第四条 货物验收

1、乙方安装调试后，通知甲方组织验收。双方应严格履行合同有关条款，甲方负责组织验收，形成验收结论，并出具书面验收报告。涉及第三方检测，由此产生的检测费用由乙方承担。

2、乙方提请验收时，提供该平台建设后的软件产品测试数据(根据实际菜单设计情况，一般3-10条左右)。如果甲方自己提供原始数据，则甲方须在规定时间内(本合同签署生效后 30 日内)，按照乙方提供的数据导入模板格式准备好，并提交给乙方。其中特别明确的是甲方不能以准备数据为由耽误验收或者延长验收的时间期限，甲方应根据测试数据或者原始数据的运行情况对该软件产品进行验收，乙方应在产品验收合格后按照甲方要求删除测试数据，或保留原始数据。

3、项目功能验收：按照甲方招标文件的要求，逐一检查平台功能、配套服务是否达到招标文件的要求。（招标参数附后）

第五条 质保及售后

1、质保期：自甲方验收合格之日起伍年(大写)。

2、售后服务：软件产品提供终身维护及技术咨询服务，项目交付验收后5年内免费同版本同功能升级。若系统发生故障，2小时内响应，12小时内解决故障；若确需现场技术服务，12小时内到达学校；如未能解决，提供备品以保证工作正常进行。

3、质保期内，供应商应对系统定期(至少每半年一次)进行安全检查。

4、质保期后，若甲方仍需维保支持，双方协商并另行签订运维服务合同，乙方沿用质保期服务标准，收取服务费用，每年服务费用不超过项目总金额的5%。

第六条 双方权利和义务

（一）甲方权利和义务

1、甲方配合乙方进行该平台建设工作，待安装部署完成后，甲方按照合同内约定的方式进行验收。

2、甲方需按照双方约定的工作计划时间表及时提供服务器环境、原始数据，以及协调学校数字化发展中心提供身份认证(单点登录)和数据共享信息，如因甲方未能按期提供而导致乙方工期延长的不计为乙方违约。

（二）乙方权利和义务

1、初步验收通过前，乙方须至少委派1人驻校安装部署实施。

2、乙方保证向甲方提供的该资产管理平台及配套硬件/服务为合法的有完整所有权及使用权的产品，乙方保证提供的产品必须符合甲方招标文件“技术参数”、“功能要求”等规定，乙方提供的产品不符合任意一项招标文件规定的，甲方可单方解除合同，并要求乙方承担相应的缔约过失或者违约责任。

3、乙方对本合同的任何义务都不得转包、分包。

4、乙方在工程实施过程中及验收后的免费维护期内，对该系统运行故障、信息安全漏洞等影响系统正常运行的安全隐患，在30分钟内予以响应，必要时需进行现场维护。同时，12小时内与甲方协商解决方案。免费服务期后，乙方对该平台提供终身技术支持，维保费用按本合同“第五条第4款”之规定执行。

5、乙方负责对甲方人员进行免费培训，并负责提供相应培训教材。

6、为学校免费提供各种技术服务，包括在线答疑、定期回访、软件更新与技术培训以及不改变系统基本框架前提下的功能微调。

7、长期免费提供技术指导，包括：电话、电子邮件和在线通信（QQ、微信）的技术支持服务，定期进行回访了解软件运行情况。

8、乙方有义务提供给甲方标准数据导入模板，并指导甲方完成数据导入工作，如甲方在数据导入中出现技术性问题，乙方应积极解决并配合甲方完成数据导入工作。

9、平台运行过程中，免费提供与学校数据中台、统一身份认证系统、统一消息平台、企业微信号等公共平台系统对接服务。

10、甲方使用乙方提供的成果后引起第三人的侵权控诉或行政机关查处的，甲方有权要求乙方承担甲方为处理侵权问题发生的合理开支，包括行政罚款、支付给权利人的赔偿金、诉讼费、律师费、差旅费、保险费、保全费等。

第七条　违约责任

（一）甲方违约责任

1、在本合同履行过程中，甲方如未能履行合同规定的主要义务，且经乙方催告后甲方仍未履行或拒绝履行的，乙方可向甲方发出书面通知，部分或全部终止合同，同时保留向甲方追诉的权利。

2、如甲方未按本合同要求如期支付各期款项，甲方应向乙方支付延期违约金，违约金按每周0.5% 计收，但违约金的最高限额为合同价的 5% 。一周按7天计算，不足7天按一周计算。

3、因不可抗力(以国家公布的不可抗力因素为准)造成的工程损失，不作为违约行为。

4、甲方未履行或不完全履行本合同约定的义务，应当承担相应的违约责任，并赔偿由此给乙方造成的损失，包括但不限于守约方实现债权而支付的律师费、公证费、鉴定费、保全费、诉讼费等。

（二）乙方违约责任

1、如果乙方未按合同规定的期限或未经甲方同意延期交付产品或提交正式成果的，除不可抗力因素及非乙方单方面原因造成项目延期交付的情况外，乙方应向甲方支付延期违约金，违约金按每周支付合同总价的 0.5% 计收，但违约金的最高限额为合同总价的5% 。一周按7天计算，不足7天按一周计算。延期超过30个日历天，不予支付任何款项或费用。违约金不足以弥补甲方损失的，甲方有权要求乙方另行赔偿。

2、如果在验收中发现乙方提供的服务成果与合同要求不符，甲方有权拒绝接收。如乙方不同意，甲方有权终止合同并有权要求乙方按合同总价的10%支付违约金。

3、合同生效后，乙方必须保证不得将本合同的权利义务以任何形式转让给其他服务商。若发现乙方出现上述违约情况，甲方有权终止合同，乙方应承担合同总价10%的违约金，并赔偿因违约而导致的全部损失。

4、乙方未履行或不完全履行本合同约定的义务，应当承担合同金额10%的违约责任，并赔偿由此给甲方造成的损失，包括但不限于守约方实现债权而支付的律师费、公证费、鉴定费、保全费、保险费、诉讼费等。

第八条 免责条款

甲、乙双方的任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，在取得有关证明并获得对方认可后，可延期履行、部分履行或者中止履行合同，并根据情况可部分或全部免予承担违约责任。

第九条 合同变更

合同未尽事宜，甲、乙双方协商解决；合同变更及修改，须以书面形式经双方同意。

第十条 合同争议解决

甲、乙双方应严格按合同内容执行，若出现纠纷，应友好协商解决，协商不一致的，均可向甲方所在地法院提出诉讼。

第十一条 使用权、知识产权、所有权

1、甲方拥有合同中所产生的资产所有权及永久使用权。

2、除本合同另有规定外，并不表示甲方已经从乙方获得其向第三人许可使用本项目的权利，甲方非经乙方同意，不得以任何方式向第三方披露、转让和许可有关的技术成果、计算机软件、秘密信息、技术资料和文件。

3、甲方在使用乙方提供的属于第三方软件时，应当依照乙方与第三方对该软件使用的约定进行。乙方应确保甲方不会因使用其提供的第三方软件而被追责，如第三方软件使用存在争议及费用，由乙方负责解决并承担全部责任。

第十二条 保密协议

1、对于该项目所涉及的用户需求、系统分析、技术文档、应用程序、数据库结构和数据(含数字和图片资料)等，未经对方许可，甲乙双方均不得擅自提供给第三方及项目组外的任何人员阅读、使用和复制。

2、本合同内容及甲乙双方在谈判、签署和履行本合同过程中知悉的对方的任何信息，甲乙双方均有保密义务和责任，未经对方同意，不得以任何形式使用保留、复制或泄露给第三方，如因甲乙双方任何一方泄密而造成对方损失，需赔偿因泄密而给对方造成的损失。

3、本合同的无效、变更、解除、履行完毕等不影响本条款的效力，无论发生上述何种情形，双方仍应履行保密义务。

第十三条 其他事宜

1、本合同由甲乙双方法定代表人或委托人签字并加盖单位公章或合同专用章后生效。合同有效期自本合同签订之日起至本项目约定的维护期满为止。

2、本合同执行过程中，对合同中任何一项条款的变更、删除、新增都须由甲乙双方统一协商，并签署书面协议书，协议书与本合同具备同等法律效力。

3、本合同由合同正文、附件共同组成，一式伍份，经甲乙双方签字盖章后生效，甲方叁份，乙方贰份，均具有同等法律效力。

附：招标参数

甲方：河南推拿职业学院

地址：

法定代表人或授权代表：

开 户 行：建设银行洛阳古城路支行

银行账户：41050168288680000001

电　　话：0379-65234373

日　　期：2026年8月4日

乙方：湖北曲飞软件科技有限公司

地址：湖北省武汉市洪山区南湖大道揽胜汇写字楼17A-07室

法定代表人或授权代表：

开户行：交通银行湖北自贸试验区武汉片区分行

银行账户：421421066015003351850

电　　话：027-87877069

日　　期：2026年8月4日

附：招标参数

序号	名称	要求
1.扩展性		
1	产品架构	B/S 架构的 Web 网络系统，采用 MVVM 模式的 VUE 框架，前后端分离及 SPA（单页面）技术。
2	模块化支持	系统应基于模块化设计理念，可按阶段进行模块开发，模块间耦合度低，有利于模块的调整。
3	与其他系统接口	开放接口并提供相关技术支持服务，按照学校实际需求，实现与学校现有及未来新建业务系统的集成工作。
4	数据库	需支持开源免费数据库 MySQL8.0 以上，并且可以支持国产数据库的部署（提供承诺函并加盖供应商公章）。
5	浏览器	Microsoft Edge、Chrome 浏览器、Firefox 浏览器、360 浏览器等浏览器。
6	操作系统	可部署在 Windows、unix/linux，并且支持部署在国产操作系统。
7	远程部署/更新	能够支持补丁的远程更新。
2.响应时间		
1	处理时间	大多数常用操作的响应时间应该≤2 秒，对于复杂的、业务量比较大的操作，响应时间≤5 秒；复合汇总或生成复杂统计报表等情况可以适当延时。
3.用户管理		
1	支持并发访问数量	不少于 200 个。
2	系统用户数量	不少于 1000 个。
3	系统用户类型	系统用户分级分类管理，可设立若干平行等级用户（学校用户、学校关联独立法人单位用户平行管理）

4.系统功能			
序号	**功能模块**	**功能项**	**技术要求**

1	工作台		（1）支持账号多角色切换，工作台页面随角色自适应变更； （2）支持分类汇总、查询多种状态的单据，如已退回、审核中、已审核； （3）支持待办任务智能提醒，点击可跳转至对应处理页面； （4）支持重要汇总数据可视化展示：如：闲置、待处置、已报废、已达使用年限资产数据，点击相应数值可下钻联动展示相应资产明细台账； （5）支持在线浏览通知公告、政策法规及内控管理制度文件。 （6）首页可展示：规章制度、办事流程、资源下载、处置公示、调剂信息等内容，内容可根据学校要求进行定制开发。
2	流程设置		（1）支持给不同类别单据设置流程步骤，如：设备、家具、土地、房屋、构筑物、车辆、陈列品、图书、动植物、无形、低值。 （2）支持设置单据在哪个时刻可以打印，如：不打印、提交后打印、审核中打印、审核后打印。 （3）支持管理人员自行灵活简便设置流程，适应管理员自行修改流程需要。
3	建账管理	资产验收	（1）支持新建验收申请、自定义项目录入字段与必填项；支撑材料项可增删改名、按验收流程动态展示，移动端扫码多格式上传附件，支持与采购平台、配置预算模块联动，实现数据共享，避免重复录入数据。 （2）支持按照新版国有资产分类码规范设置资产类别，例如：房屋构筑物、仪器设备、文物陈列品、图书和档案、家具、特种动植物、物资、无形资产、低值耐用品等，系统内置国标资产分类码与教育行业资产分类码的双向匹配映射关系，选择教育行业分类码时，系统自动同步填充对应国标资产分类码，确保资产分类标准统一、口径一致。 （3）支持针对不同资产类别，定制资产表单与字段配置。可根据房屋、设备、无形资产等不同资产的业务特性，灵活配置表单字段、必填项、校验规则、展示样式，实现 “一类资产、一套专属表单”。

			（4）支持资产卡片自定义字段，快捷新增明细，复制、存稿、增删改明细功能；附件分类型上传，支持多文件格式，可开关明细录入模式。 （5）审批过程中支持资产单位管理员对资产附件补传或更换。 （6）支持自定义审批流设置和选择多个审批流程，可视化审批进度； （7）支持资产验收报告的一键生成与打印功能，支持自定义报告模板、格式调整。 （8）支持数据汇总、明细查询与单据查询。
		资产入库	（1）支持提取数据：提取数据源包括采购系统、合同管理系统、资产验收模块、导入数据等，自动填充已有数据与附件，减少重复录入工作。资产录入人员只需补充对应的领用人、存放地点等资产使用信息。同时支持人工逐一录入信息。 （2）支持资产卡片自定义字段和必填项；支持手机扫码实时上传各类材料，如：资产实物图片、发票、验收材料等文件。 （3）支持按资产类别生成入库单，可创建固资/低值资产单据； （4）支持资产入库完成并打印粘贴标签后，须上传贴标实物照片并经审核通过，方可打印入库单，完成资产入账流程。 （5）支持数据汇总、明细查询、单据查询。 （6）建账流程支持数据暂存，避免信息丢失。
4	标签打印		（1）支持为每个资产生成唯一的条码标签，条码信息包含资产编号、名称、规格、使用部门等关键信息。 （2）支持条码标签的批量打印，提高工作效率。 （3）提供条码打印记录的查询功能，方便追溯条码打印的历史记录。 （4）支持自定义标签内容与样式。 （5）支持按照需求打印二维码电子标签。 （6）支持通过移动端设备扫描资产二维码，快速调取对应资产的详细信息。
5	资产查询		支持单据与数据查询： （1）全生命周期查询：全程追溯资产验收、入库、领用、变动、折

			旧、盘点至报废全流程历史。 （2）自定义查询：支持多条件组合、模糊筛选，按需自定义查询规则。 （3）多单据分项查询：覆盖资产卡片、验收、变动、报废、附件及实验室专项资产查询。 （4）时间回溯查询：任选历史时点，调取当时资产存量、原值并统计分析。 （5）结果处理查询：查询数据支持字段筛选、自定义列排序，可按需打印、导出 Excel。 （6）支持给不同用户分配资产查询权限，权限可根据学校要求定义。 （7）支持用户权限变更记录查询。
6	资产维修	维修申请	（1）支持发起资产维修申请，支持选择资产明细，在线填写维修单信息，填写内容包括报修原因、报修日期、报修内容、图片说明、选择资产等，表单内容可根据学校自定义开发。 （2）支持维修单编号自动生成，支持自定义审批单、流程审批。
		维修确认	（1）支持查询所有维修资产，查看资产维修详细信息。 （2）支持资产维修确认，对已经维修完成的资产进行确认，填写维修日期、金额等信息。
7	资产变动	资产调拨	（1）支持部门内调拨与跨部门调拨； （2）支持在线发起调拨申请，选择资产明细，填写调拨信息； （3）可自定义调拨单表格样式、字段及审批流程等； （4）支持调入部门资产单位管理员设置资产领用人确认。
		资产信息变动	（1）支持资产账目修改：对存放地点、领用人、使用方向、备注、等信息变更，须发起线上申请，由部门领导审批通过方可生效。 （2）支持资产价值变更：对资产价值进行增加或减少，须发起线上申请，部门领导审批、资产管理部门审批、财务管理部门审批等多级审批后方可生效，变更前后数据自动留存备查。

		资产拆分	（1）支持资产拆分，选择需要拆分的资产，填写资产拆分份数，每份数量。 （2）支持拆分过程中设置新拆分资产的领用人和存放位置。 （3）支持新增拆分申请单，表单内容包括：拆分主题、拆分原因，选择需要拆分的资产，填写资产拆分份数，每份数量。
		资产交接	（1）个人资产交接，当人员离职、调岗、退休时，支持批量资产移交功能。每一个用户可以申请对自己名下的资产进行交接，可以设置审批流程。 （2）部门资产交接，部门管理员、部门领导更换时，部门发起交接申请，对部门所管辖的资产进行交接，填写申请单后，提交单据进行流程审批。
		资产处置	（1）支持在线填写待处置申请单，待报废日期、待报废原因、通过逐级审批后进入待报废状态，待报废资产进行公示，公示时长支持自定义。 （2）公示到期后的待处置单支持直接转到处置中，直接提交处置申请单。 支持设置待处置的资产全部存入到特定的使用单位中。 （3）支持在线填写资产报废申请单，报废日期、报废原因、报废后存放位置等，并支持批量选择报废资产。 （4）支持报废相关附件和报废图片上传，可上传的附件类型包括但不限于大型仪器报废技术鉴定报告、资产报废照片、维修记录等，支持多文件上传、单个文件在线预览、删除等操作，文件格式需兼容 PDF、JPG、PNG、Word 等常用类型，单个文件大小及总上传容量需满足日常业务归档需求。 （5）支持资产报废审批表一键打印功能，自动提取报废单核心信息（资产明细、报废原因、使用单位、制表人、审批节点记录等），支持带水印等信息，支持打印前预览。 （6）提供资产报废单编号自动生成功能，编号规则根据需求配置（如包含单据标识、年份、批次号、流水号等组合），确保编号唯一、

			连续不重复，且编号生成后不可修改；支持报废单编号在线查询，便于业务追溯与台账管理，同时支持编号规则变更后的历史数据兼容，保障数据一致性。 （7）支持自定义流程审批，经过自定义流程审核完成资产报废。
8	资产折旧		（1）支持根据国际资产分类码进行设置资产折旧策略，系统自带资产折旧策略，依据最新会计制度文件要求，支持存量资产与新增资产的折旧，支持为每一类资产设置折旧方法，支持常用折旧方法，如平均年限法。 （2）支持新建资产卡片时，系统根据所选财政资产分类码自动匹配并带入对应折旧年限，无需人工重复录入。 （3）支持折旧策略、折旧年限设置及期初折旧整理；年限设置可恢复默认。 （4）支持依据资产卡片参数自动核算生成月度折旧数据。 （5）支持计提下一期/多期折旧、删除折旧账期； （6）支持对当前账期资产明细进行补提/冲减折旧操作； （7）支持查看各部门折旧表及按财务、教育分类的累计折旧表、月折旧表。
9	资产对账		（1）支持人工对账：按照入库单号进行对账，填写报账日期、财务凭单号。 （2）支持与财务系统对接。与学校财务系统对接，实现资产入库、价值变更等环节的财务报账自动化。根据入账单号财务提取制单，生成财务凭证号与报账日期后，自动回填到资产明细中---一对应。 （3）支持有入库单对账、价值变更单对账、无入库单对账，可自动打开符合条件的对账窗口。
10	资产时点		（1）支持每月末自动生成资产时点表，随时手动生成当前资产明细的时点表，后续资产变动均不影响时点表里面的资产明细，满足资产清查、年度审计各时间节点的数据固定留存要求。 （2）支持删除时点表； （3）支持修改时点表备注信息，查看、下载时点表资产明细。

			（4）系统自动定期对所有数据信息进行扎账备份，也支持手动进行扎账备份，支持回溯查询、统计历史时间节点资产信息
11	资产清查	清查任务	（1）支持资产管理员编辑、发布、查询清查任务，设置清查范围、方式、参与人员等，支持启用、停用清查计划。 （2）支持按权限在线发送清查任务通知，如：系统通知、门户网站公告通知，确保清查任务及时精准送达相关部门与人员。 （3）支持全校清查或者部分部门清查，通知内容可按照权限进行通知。 （4）可按多字段检索清查进度列表，查看各单位清查进度百分比及已清查、未清查资产明细。
		在线清查	（1）支持单位资产管理员查询清查任务，支持在线查询未清查和已清查资产清单，支持按资产类别、原领用人、清查结果、清查状态等多维度筛选展示，清晰掌握资产清查明细情况。 （2）支持清查信息修改资产存放地、清查结果、使用状况、备注信息。 （3）支持对多条资产信息进行批量清查、批量修改与批量确认，提高现场清查工作效率。 （4）系统支持移动端资产清查功能，扫一扫即可对资产进行快速识别，实现现场快速盘点，快速录入清查结果。 （5）系统支持历史清查记录查询与追溯，可按清查批次、清查时间、清查部门等条件查询历次清查结果、盘盈盘亏明细、处理记录及相关附件。
		认领资产	账面在册无实物资产自动标记盘亏，全部归集至盘亏认领台账；支持跨部门盈亏对冲认领，各部门盘盈资产可在认领列表检索对应盘亏台账，完成账目划转至本部门，实现盘盈实物与盘亏账目关联匹配，一键核销资产异常状态。

12	虚拟公物仓管理	入仓管理	（1）支持在线发起入仓申请，对闲置、超配等资产线上入仓登记。 （2）入仓时可完善资产信息、上传实物照片、记录入仓原因、入仓时间等。 （3）入仓资产须经审核通过后正式纳入虚拟公物仓统一管理，资产状态同步更新。 （4）支持批量入仓、批量审核，并留痕可追溯。
		调剂管理	（1）支持查询虚拟仓可调剂资产，在线发起调剂申请。 （2）支持在线审批。审核通过后，系统自动生成交接凭证完成调剂，线下完成实物交接，资产出仓。 （3）若在资产报废公示期内，该资产未被调剂，系统支持资产自动退出虚拟公物仓并继续进入报废业务流程。
		虚拟公物仓平台	（1）建立校级统一虚拟公物仓平台，实现闲置、超配、拟报废、共用共享等资产集中收纳统筹调配。 （2）支持虚拟公物仓平台资产公示查询、分类查询、实物图片查看及资产状态实时监控。 （3）与资产卡信息实时同步，确保资产数据真实、准确、唯一，账实一致。
13	无形资产管理子系统（含软件、土地使用权、著作权）		1.软件业务 支持发起软件资产建账业务;支持智能识别电子发票文件,减少人工录入与核对;支持变动管理并生成变动记录，含资产信息修改、领用人变更、价格变动、调拨、资产属性变更; 支持报废、退库、转出的业务流程化审批和办理;支持多维度查询、统计及导出Excel表格; 2.土地使用权业务 支持发起建账业务、处置业务;处置业务类型支持:转出、退库、报废;支持多维度查询、统计及导出 Excel 表格。 3.著作权业务业务 支持发起建账业务、处置业务;处置业务类型支持:转出、退库、报废;支持多维度查询、统计及导出 Excel 表格。

14	低值耐用品管理		支持参照资产管理模式，建立低值耐用品管理模块。
15	大型仪器管理		（1）支持自定义大型仪器金额阈值并灵活调整，自动区分资产类型；实时统计仪器数量、原值、净值、在用、报废等数据，按日/月/季/年汇总更新。 （2）支持独立页面展示仪器全台账信息，支持列表、卡片两种模式，可按多维度分类，异常设备醒目提醒。 （3）支持标准化登记使用信息，支持附件上传、记录增删查改、日志留存与数据导出。 （4）支持分保养、维修两大模块登记全流程信息，自动推送保养提醒，记录永久留存可追溯。 （5）支持多条件组合检索、模糊查询；多维度数据可视化展示，所有报表、记录可导出 Excel、PDF 格式。 （6）使用率分析：基于使用记录自动统计仪器使用率，支持多维度分析，准确率需达到 95%以上。
16	领导驾驶舱		（1）支持资产核心数据可视化展示，如资产总量、资产总值、年度新增资产、年度报废资产、部门分布与占比、资产类别结构、盘点相符率、办学指标相符率、关键报表等。支持以可视化方式展示关键核心数据指标。 （2）支持数据钻取，例如：点击资产总数量数据项，可联动展示全量资产明细列表。 （3）支持校方自定义驾驶舱展示数据项。
17	统计报表	统计报表	（1）系统内置多种报表模版，点击报表名称即可一键生成相应报表，满足各类数据上报需求，如普通类报表、折旧类报表、教育事业报表、时点类报表 （2）支持自定义报表，如资产存量分析、按大类分析、按部门分析、固定资产统计分析表（期初、期末数，本期增加、减少数）等。 （3）支持导出和打印 excel 表格。
		智能预警	（1）系统支持预警指标设置，如报废年限预警、质保到期预警、维护周期到期预警、审批流程超时预警、耗材库存上限/下限/过期预

			警等。 （2）预警信息支持短信消息、系统消息等多种方式发送。
18	名下无资产证明		支持教职工离职、退休时，一键查询个人名下资产类别与数量，无资产时支持提交个人名下无资产证明申请，系统生成证明文件，支持直接下载打印电子文档。
19	系统数据对接		1.接入要求 系统需支持实现局域网接入、外部移动设备通过互联网、VPN接入访问； 支持手机APP方式实现消息提醒、待办工作查看、文件浏览、文件签批等功能； 系统具备集成和扩展能力，后期实现与其他业务系统集成。 提供核心业务数据对接能力，提供数据对接中间库、数据接口等方式，以及对接文档并配合校内数据中心系统数据的对接工作； 系统需参照《河南推拿职业学院业务系统集成要求》对接学校当前智慧校园建设门户系统及APP当中,要求如下： 2.河南推拿职业学院信息系统集成标准规范 为确保智慧校园平台与各个业务系统的无缝对接，实现“硬件集群”、“应用集成”、“数据集中”的业务信息系统统一管理与规划建设模式，消除信息孤岛，学校各部门采购的业务系统建设必须与我校智慧校园平台进行深度融合，包括数据标准、信息标准、接口标准、交换标准、安全标准、共享标准等。 按照学校统一开发规范、统一数据交换标准、统一身份认证的信息系统建设要求，以下集成功能须在招投标阶段向投标方公示，并作为招标参数列入到采购文件和合同中。 2.1信息编码标准集成 严格按照学校信息标准管理系统的技术规范要求，完成国家、行业、已经制定的、学校未投入使用但本业务系统需要使用的信息编码标准数据库的建立，并实现本业务系统与学校信息标准管理系统数据库的同步、更新、统一。对于学校信息标准管理系统已经形成的信息标准，通过实时或定时同步机制实现下载，且无需人工干预，并应用、回写到系统所支撑的业务中，保障业务系统中信息标准与我校信息标准管理系统数据一致性、唯一性。

			2.2业务数据集成 要求本业务系统中的所有数据同步到学校中心数据库中，并提供这些数据及数据接口的详细说明文档（包括表名含义、表字段含义、表之前的关联关系等说明）。这些提供的数据以及接口要求涵盖业务处理结果、业务处理过程、以及业务变更信息。本业务系统可同步业务处理过程中所需要的外部数据。外部数据使用需要遵循校内实际业务流程申请、审批，统一建立api接口方式进行提供，要求系统使用数据时按照“最小权限”进行申请，只申请使用必要字段并注意数据安全。 在数据对接环节要求必须有明确的数据同步方案包括：数据接口提供方式、数据接口详细说明文档以及必要时协调技术人员进行配合对接。 2.3统一身份认证集成 要求本业务系统实现学院智慧校园统一身份认证技术标准规范（待集成实施过程中会提供详细的Demo事例接口技术规范），使学校教职员工、师生能够使用统一的用户名、密码，即可登录业务系统进行业务办理。系统原有身份认证方式作为应急预案必须予以保留，学校可根据需要在任何时候开启或者关闭系统原有身份认证功能。对统一身份认证的用户的功能授权、业务操作权限授权工作仍然在业务系统中内部完成。在关闭系统原有身份认证的情况下，系统将用户的个人信息（不包括本系统中的业务信息）的查询、修改功能引导到学校统一的个人信息查询、修改界面中。 2.4单点登录集成 本业务系统按照学院数字化校园单点登录集成技术标准规范，向系统外部提供登录本业务系统的URL，同时还提供系统用户进行系统操作的单独功能入口URL（包括申请类、修改类、查询类、办理类、统计类、分析类、维护类等业务功能），此URL页面要求必须能够适应学校门户统一风格要求且提供的URL能够正常操作业务，保障用户直接请求到URL与单独进入业务系统中操作效果一样，真正实现门户与业务系统间直接交互与无缝对接要求，用户成功登录数字校园平台后，可直接访问这些URL（以图标形式呈现），并实现直接进入到本系统操作的功能点WEB界面。提供这些单独功能入口的大、中、小三种规范的美观性强、业务含义强的图标，并提供这些单独功能入口

			名称、业务办理指南文字材料。当用户登录超时之后，用户再次尝试访问本业务系统时，应提醒用户重新登录，并将用户访问界面转向到学校单点登录界面，若用户立刻重新登录成功之后，则按照学校单点登录系统技术标准规范，将用户重新定向到用户超时的操作界面中。系统原有登录方式作为应急预案必须予以保留，学校可根据需要在任何时候开启或者关闭系统原有登录功能。在关闭系统原有登录方式的情况下，系统将用户登录界面引导至学校统一的单点登录界面。 2.5消息、待办事宜集成 通过学院我i河推(网上办事大厅、WPS协作客户端)所提供的标准技术对接文档，使用消息、接口调用及网页集成的方式配合再我i河推中集成显示当前登录用户与本业务系统有关的所有待办事项、待处理信息、待阅读信息等消息提醒或待办内容。 2.6子门户集成标准 若业务系统中包含有面向用户的业务门户，则需将业务门户集成到学校统一的门户平台中。 2.7子数据中心集成标准 若业务系统中包含有面向用户的数据查询、数据报表、综合分析的功能，则需将这些功能集成到学校统一的数据服务门户中。 2.8移动门户接入要求 必须提供公共接口，配合对接学校的智慧校园App，必须支持完全嵌入,不用另外安装app，终端必须带自适应功能； 微应用符合碎片化服务要求、颗粒度变小、功能相对独立；不包含菜单导航以满足统一接入风格要求，提供统一规格的微应用测速API，方便移动门户统一进行响应质量管理。 3.验收及其他要求 采用本地化部署 项目未进行完毕、未按照上述规范实现对接不得安排验收。 各项数据标准必须按照学院确定的信息标准进行。并按照学院智慧校园建设确定的对接方案免费提供对接接口（如需要开发则关于接口的开发也不应另行收费）。对接应包含数据集成、业务集成、认证集成。 数据集成需要解决与学院各系统的信息孤岛，业务集成需要将本次

			采购的各业务模块集成到学院的智慧校园信息门户上(包含手机端需要集成在学院的移动校园平台上)，认证集成需要实现学院的统一认证。
20	教育部数据上报		(1)支持按教育部规定生成教学科研仪器设备上报数据和报表，支持SJ1-SJ7表多方式填报、校验； (2)支持自定义上报时间与单位，支持多格式导出、云端存储/下载数据。
21	财政资产数据上报		(1)支持按照河南省财政预算一体化平台数据上报要求导出上报数据，将数据通过RPA技术进行数据上报，可支持涵盖资产新增数据、卡片变动数据、处置数据。 (2)支持数据自动高速录入上报，录入效率大于80条/分钟，显著高于人工录入速度。 (3)数据导入后，支持自动校验两系统的数据一致性，保证录入准确率100%。 (4)支持于财政预算一体化系统中自动补充写入校内资产编号，与财政预算一体化编号一一对应，使两套系统中的资产通过编号互相关联。 (5)支持上传多种类文件格式：兼容Excel及发票、合同等各类附件批量自动上传，适配多类文件格式。 (6)如出现河南省财政一体化平台接口变化/关闭等异常情况，暂无法实现RPA技术高速录入，则需保证提供相应数据录入技术服务，保证数据准确及时上报。
22	数据迁移服务		系统初始化时支持将原系统存量资产数据迁移至该项目资产管理系统中，保障资产历史数据完整性（包含所有数据以及附件、表单、卡片、审批流程记录等）。按照新国标与一体化系统对接，迁移过程保障资产数据准确性。迁移后，保障历史数据的可统计性。
23	资产清查服务及数据治理		(1)提供清查盘点服务（不含图书），按照现有系统数据开展资产清查工作，梳理出存在的问题和差异，并出具清查报告（提供承诺函并加盖供应商公章）。

			（2）对全校资产进行标签粘贴（提供承诺函并加盖供应商公章）。 （3）根据盘点后实际情况，按资产系统数据，调整财政一体化系统数据，保证财政一体化系统数据与资产系统数据保持一致。 （4）清查服务须于2026年12月15日前完成并提交成果。
24	驻场服务		服务范围涵盖资产管理业务辅助落地、存量数据、梳理规整、系统操作运维技术支撑、系统功能微调优化、加强再培训的实操能力等全方面服务，确保系统稳定、高效、合规运行。
25	二级等保认证服务		按学校信息中心要求，提供二级等保认证备案服务。
26	硬件	资产标签	提供所有资产的普通标签，支持校方对资产标签的内容与款式的设计。
		资产标签打印机	配置普通标签打印机2台，支持单张、多张标签自动裁切，省去人工裁切工序，解决标签裁切边缘不齐整的问题。
		大型仪器设备管理所需配件	对学校10万元以上设备，安装智能计量插座+基础网关，实现对大型仪器设备的使用率进行分析。