

# 河南地矿职业学院西地块建设项目前期场地清 表及平整工程项目磋商文件

采购编号：豫财磋商采购-2026-958



采 购 人 ： 河 南 地 矿 职 业 学 院

采 购 代 理 机 构 ： 丰 汇 国 际 项 目 管 理 有 限 公 司

日 期 ： 二 〇 二 六 年 九 月

# 目 录

|                    |        |
|--------------------|--------|
| 第一章 采购邀请 .....     | - 4 -  |
| 第二章 供应商须知 .....    | - 8 -  |
| 第三章 评审办法 .....     | 30     |
| 第四章 合同草案 .....     | 38     |
| 第五章 采购需求 .....     | - 44 - |
| 第六章 磋商响应文件格式 ..... | - 46 - |

## 特别提示

### 1. 供应商注册

供应商首先通过“河南省公共资源交易中心(<https://hnsaggzyjy.henan.gov.cn/>)”网站进行注册,完成信息注册后,请参照中心网站--公共服务--办事指南《关于河南省公共资源交易平台数字证书(CA)互认系统正式上线运行的通知》,联系CA办理机构办理CA数字证书。

### 2. 响应文件制作

2.1 供应商通过“河南省公共资源交易中心(<https://hnsaggzyjy.henan.gov.cn/>)”网站公共服务(办事指南及下载专区)下载“投标文件制作工具安装包压缩文件”等。

2.2 供应商凭CA密钥登录市场主体专区并按网上提示自行下载每个项目所含格式(.hntf)的采购文件。

2.3 供应商须在投标文件递交截止时间前通过“河南省公共资源交易中心(<https://hnsaggzyjy.henan.gov.cn/>)”电子交易平台内上传加密的电子投标文件(\*.hntf格式)。

2.4 加密的电子投标文件为“河南省公共资源交易中心(<https://hnsaggzyjy.henan.gov.cn/>)”网站提供的“投标文件制作工具”软件制作生成的加密版投标文件。

2.5 供应商在制作电子投标文件时,应按照采购文件和交易系统要求将投标文件电子签章(包括企业电子签章和个人电子签章)。

2.6 采购文件格式所要求包含的全部资料应全部制作在投标文件内,严格按照本项目采购文件所有格式如实填写(不涉及的内容除外),不应存在漏项或缺项,否则将存在投标文件被拒绝的风险。

2.7 供应商编制投标文件时,涉及营业执照、资质、业绩、人员、财务、社保、纳税、各类证书等内容,必须在市场主体信息库中已登记的信息中选取。供应商应及时对市场主体信息库的相关内容补充、更新。

2.8 以联合体形式参与投标的,由联合体牵头单位最终提交、上传、解密投标文件,涉及联合体成员的各类资料应暂时登记到联合体牵头单位的市场主体信息库中以便选取,除联合体协议书外,其他所需签字盖章的地方应是联合体牵头单位加盖公章和签字。

### 3. 澄清与变更

3.1 采购人、集中采购机构/代理机构对已发出的采购文件进行的澄清、更正或更改,澄清、更正或更改的内容将作为采购文件的组成部分。集中采购机构/代理机构将通过原公告发布媒体发布“变更公告”或系统内部“答疑文件”告知供应商,对于各项目中已经成功报名并下载采购文件的供应商,供应商请及时关注交易系统进行查询。各供应商须重新下载最新的答疑文件,以此编制投标文件。“变更公告”或系统内部“答疑文件”一经发布,即视为书面通知。

3.2 供应商注册时所留手机联系方式要保持畅通,因联系方式变更而未及时更新 系统内联系方式的,将会造成收不到短信。供应商在投标截止时间前须自行查看项目进展、采购文件的澄清及修改等,集中采购机构/代理机构不承担供应商未 及时查看或未收到短信而引起的一切后果和法律责任。

#### **4. 远程不见面开标方式**

4.1 本次采购项目采用远程不见面开标方式, 请各供应商在招标文件确定的投标截止时间前, 登录远程开标大厅网址 (<http://hnszgzyjy.henan.gov.cn/BidOpening/>), 在线准时参加开标活动并在规定时间内进行投标文件解密、答疑澄清(如有)、二次报价(如有)等活动, 在交 易平台系统规定的时间内投标文件未解密的供应商, 视为放弃投标。不见面服务 的具体事宜请查阅河南省公共资源交易中心网站-办事指南-《新交易平台使用手册(培训资料)》。

# 第一章 采购邀请

## 河南地矿职业学院西地块建设项目前期场地清表及平整工程项目 竞争性磋商公告

### 项目概况

河南地矿职业学院西地块建设项目前期场地清表及平整工程项目的潜在投标人应在河南省公共资源交易中心网站下载获取招标文件，并于 2026 年 10 月 09 日 09 时 00 分（北京时间）前递交响应文件。

### 一、项目基本情况

- 1、项目编号：豫财磋商采购-2026-958
- 2、项目名称：河南地矿职业学院西地块建设项目前期场地清表及平整工程项目
- 3、采购方式：竞争性磋商
- 4、预算金额：1281766.51 元
- 最高限价：1281766.51 元

| 序号 | 包号                   | 包名称                                  | 包预算<br>(元)     | 包最高限<br>价(元)   | 是否专门<br>面向中小<br>企业 | 采购预留<br>金额(元)  |
|----|----------------------|--------------------------------------|----------------|----------------|--------------------|----------------|
| 1  | 豫政采(2)2026<br>1630-1 | 河南地矿职业学院西地<br>块建设项目前期场地清<br>表及平整工程项目 | 128176<br>6.51 | 1281766.5<br>1 | 是                  | 1281766.5<br>1 |

- 5、采购需求（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）

河南地矿职业学院西地块建设项目位于郑州市郑东新区白沙园区平安大道南、永继路（原通商路）西。根据工程建设整体安排，现需要对项目部分场地进行清表及场地平整，占地面积约 33500 m<sup>2</sup>，包括但不限于建筑垃圾、生活垃圾、渣土外运，平整场地、场地苫盖等。项目完工后，移交的场地要平整且能够达到工程勘察的作业要求。

- 5.1 采购范围：磋商文件第五章包含的所有内容。
- 5.2 服务期限：接到采购人进场通知后 45 日历天内完成合同项下全部工作。
- 5.3 服务地点：采购人指定地点。
- 5.4 服务要求：符合国家及行业现行相关规范合格标准，并满足当地环保等政策要求，达到工程勘察的作业要求。

- 6、合同履行期限：同服务期限。

7、本项目是否接受联合体投标：否。

8、是否接受进口产品：否。

9、是否专门面向中小企业：是。

## 二、申请人资格要求

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2、落实政府采购政策满足的资格要求：根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本项目属于专门面向中小企业采购的项目（监狱企业、残疾人福利性企业视同小微企业）。

3、本项目的特定资格要求：

3.1 供应商须具有有效的建筑垃圾处置核准证或具有有效的建筑垃圾处置核准运输证的车辆或提供租赁具有有效的建筑垃圾处置核准运输证的车辆（提供车辆租赁协议）。

3.2 信誉要求：根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）的规定，采购人或采购代理机构将通过“中国执行信息公开网”网站（zxgk.court.gov.cn）、“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、国家企业信用信息公示系统（http://www.gsxt.gov.cn）等渠道查询供应商信用记录，被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单、严重违法失信企业名单的供应商将被拒绝参与本项目政府采购活动（截止时点：响应文件提交截止时间）。在本公告规定的查询时间之后，网站信息发生的任何变更均不再作为评标依据。供应商自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查的依据。信用信息查询记录和证据将同采购文件等资料一同归档保存；

3.3 其他要求：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动（提供承诺，格式自拟）。

## 三、获取采购文件

1、时间：2026年09月21日至2026年09月28日，每天上午00:00至12:00，下午12:00至23:59（北京时间，法定节假日除外）。

2、地点：河南省公共资源交易中心网站下载。

3、方式：市场主体需要完成信息登记及CA数字证书办理，才能通过省公共资源交易平台参与交易活动，具体办理事宜请查阅河南省公共资源交易中心网站相关文件。登录河南省公共资源交易中心网站，凭企业CA数字证书下载采购文件。供应商未按规定时间在网上下载采购文件的，无法参加本次采购活动。

4、售价：0元。

#### 四、响应文件提交

1、截止时间：2026 年 10 月 09 日 09 时 00 分（北京时间）。

2、地点：河南省公共资源交易中心交易系统（供应商需要在响应文件接收截止时间前将加密电子响应文件加密上传）。

#### 五、响应文件开启

1、时间：2026 年 10 月 09 日 09 时 00 分（北京时间）

2、地点：河南省公共资源交易中心远程开标室(二)-4

#### 六、发布公告的媒介及招标公告期限

本次招标公告在《河南省政府采购网》、《河南省公共资源交易中心网》上发布。招标公告期限为三个工作日。

#### 七、其他补充事宜

1. 执行《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）；

2. 执行《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19 号）；

3. 执行《河南省财政厅关于进一步做好政府采购支持中小企业发展有关事项的通知》（豫财购〔2022〕5 号）；

4. 执行《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）；

5. 执行《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）；

6. 执行《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9 号）；

7. 执行《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19 号）；

8. 执行《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18 号）；

9. 本项目采用“远程不见面”开标方式，远程开标大厅网（<http://hnsaggzyjy.henan.gov.cn/BidOpening/>），供应商无需到河南省公共资源交易中心现场参加开标会议，无需到达现场提交原件资料。供应商应当在响应文件递交截止时间前，登录远程开标大厅，在线准时参加开标活动并进行文件解密、答疑澄清等。不见面服务的具体事宜请查阅河南省公共资源交易中心公共服务“办事指南”专区的《新交易平台使用手册（培训资料）》；

10. 代理服务费用以实际中标（成交）金额为基准，参照原《招标代理服务收费管理暂行办法》计价格[2002]1980 号及国家发改办[2003]857 号文件规定的“代理服务费收费标准”计算。

**八、凡对本次招标提出询问，请按照以下方式联系**

**1. 采购人信息**

名称：河南地矿职业学院

地址：郑州市永继路 51 号

联系人：景老师

联系方式：0371-56189029

**2. 采购代理机构信息（如有）**

名称：丰汇国际项目管理有限公司

地址：郑州市中原区冬青街 46 号盛鼎建筑科技产业园 3 栋 11 层

联系人：张艺馨、王统

联系方式：0371-60998298

**3. 项目联系方式**

项目联系人：张艺馨、王统

联系方式：0371-60998298

## 第二章 供应商须知

供应商须知前附表

| 序号    | 条款名称      | 编 列 内 容                                                                                    |
|-------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1.2 | 采购人       | 名称：河南地矿职业学院<br>地址：郑州市永继路 51 号<br>联系人：景老师<br>联系方式：0371-56189029                             |
| 1.1.3 | 采购代理机构    | 名称：丰汇国际项目管理有限公司<br>地址：郑州市中原区冬青街 46 号盛鼎建筑科技产业园 3 栋 11 层<br>联系人：张艺馨、王统<br>联系方式：0371-60998298 |
| 1.1.4 | 采购方式      | 竞争性磋商                                                                                      |
| 1.1.5 | 项目名称及项目编号 | 项目名称：河南地矿职业学院西地块建设项目前期场地清表及平整工程项目<br>项目编号：豫财磋商采购-2026-958                                  |
| 1.1.6 | 项目地点      | 河南地矿职业学院                                                                                   |
| 1.2.1 | 资金来源      | 财政资金                                                                                       |
| 1.2.2 | 采购预算金额    | 1281766.51（其中暂列金 100000 元）                                                                 |
| 1.2.3 | 采购项目性质    | 服务                                                                                         |
| 1.2.4 | 资金落实情况    | 已落实                                                                                        |
| 1.3.1 | 采购范围      | 见磋商公告                                                                                      |
| 1.3.2 | 服务期限      | 见磋商公告                                                                                      |
| 1.3.3 | 服务标准      | 见磋商公告                                                                                      |
| 1.3.4 | 服务要求      | 同服务标准                                                                                      |
| 1.4.1 | 供应商资质条件   | 1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；（供应商参加竞争性磋商时，1.2-1.5 项内容按照规定提供相关声明函，详见响应文件格式）；                   |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>1.1 具有独立承担民事责任的能力。（<b>法人或其他组织提供营业执照等证明文件，自然人提供中国居民身份证等证明文件。</b>）</p> <p>1.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。</p> <p>1.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。</p> <p>1.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。</p> <p>1.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。</p> <p>2、落实政府采购政策满足的资格要求：根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本项目属于专门面向中小企业采购的项目。供应商应为中小微企业（监狱企业、残疾人福利性企业视同小微企业）。</p> <p>3、本项目的特定资格要求：</p> <p>3.1 供应商须具有有效的建筑垃圾处置核准证或具有有效的建筑垃圾处置核准运输证的车辆或提供租赁具有有效的建筑垃圾处置核准运输证的车辆（提供车辆租赁协议）。</p> <p>3.2 信誉要求：根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）的规定，采购人或采购代理机构将通过“中国执行信息公开网”网站（zxgk.court.gov.cn）、“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、国家企业信用信息公示系统（http://www.gsxt.gov.cn）等渠道查询供应商信用记录，被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单、严重违法失信企业名单的供应商将被拒绝参与本项目政府采购活动（截止时点：响应文件提交截止时间）。在本公告规定的查询时间之后，网站信息发生的任何变更均不再作为评标依据。供应商自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查的依据。信用信息查询记录和证据将同采购文件等资料一同归档保存；</p> <p>3.3 其他要求：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动（提供承诺，格式自拟）。</p> |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|        |                  |                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.4.2  | 是否接受联合体参加磋商      | 不接受                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 1.9.1  | 现场考察             | 不组织                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 1.9.5  | 答 疑 会            | 不召开                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 1.10   | 分包               | 不允许                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 1.11.2 | 偏差               | 不允许                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 1.12   | 是否接受选择性报价方案      | 不接受：首次响应文件只允许一个报价方案                                                                                                                                                                                                                                        |
| 2.1    | 构成竞争性磋商文件的其他材料   | 变更、澄清文件等                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 2.2.2  | 竞争性磋商文件澄清发出的形式   | 在河南省公共资源交易中心发布且同时在原公告媒体发布澄清公告。                                                                                                                                                                                                                             |
| 2.2.3  | 供应商确认收到竞争性磋商文件澄清 | 供应商自行在河南省公共资源交易中心系统查看，无需确认。                                                                                                                                                                                                                                |
| 2.3.2  | 竞争性磋商文件修改发出的形式   | 在河南省公共资源交易中心发布且同时在原公告媒体发布变更公告                                                                                                                                                                                                                              |
| 2.3.3  | 供应商确认收到竞争性磋商文件修改 | 供应商自行在河南省公共资源交易中心系统查看，无需确认。                                                                                                                                                                                                                                |
| 3.3.1  | 磋商有效期            | 提交首次响应文件的截止之日起 <b>60</b> 日历天                                                                                                                                                                                                                               |
| 3.4    | 磋商保证金            | 不要求，根据豫财购[2019]4号文件的相关规定，本次磋商不收取磋商保证金，需提供响应承诺函。                                                                                                                                                                                                            |
| 3.5.3  | 响应文件签字或盖章要求      | <p>(1)所有要求供应商加盖公章的地方均用供应商的 CA 锁进行电子签章。</p> <p>(2)所有要求法定代表人签字或盖章的地方均用法定代表人的 CA 锁进行电子签章。若由委托代理人签字或盖章，且委托代理人没有 CA 锁的，则响应文件需上传有委托代理人手写签名的扫描件。</p>                                                                                                              |
| 4.1.1  | 响应文件加密要求         | <p>按照河南省公共资源交易中心电子平台要求加密，具体详见供应商操作手册</p> <p>(<a href="http://hnszgzyjy.henan.gov.cn/ggfw/004005/20160708/e58b01d4-21ab-44e6-b4ad-67a60d5b59ef.html">http://hnszgzyjy.henan.gov.cn/ggfw/004005/20160708/e58b01d4-21ab-44e6-b4ad-67a60d5b59ef.html</a>)。</p> |
| 4.2.1  | 提交首次响应文件截止时间     | 见磋商公告                                                                                                                                                                                                                                                      |

|       |                    |                                                                                                                                                                                 |
|-------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.2.2 | 提交首次响应文件地点         | 见磋商公告                                                                                                                                                                           |
| 4.2.3 | 是否退还磋商响应文件         | 否                                                                                                                                                                               |
| 5.1   | 开启时间和地点            | 开启时间：同提交首次响应文件截止时间<br>开启地点：同提交首次响应文件地点                                                                                                                                          |
| 5.3.1 | 磋商小组的组建            | 磋商小组由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为 3 人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二，从省级以上财政部门设立的政府采购评审专家库中，通过随机方式抽取                                                                                           |
| 5.3.3 | 是否授权磋商小组确定成交人      | 否，推荐的成交候选人数： <b>3 名</b>                                                                                                                                                         |
| 5.9   | 履约保证金              | 履约保证金的形式：转账或银行保函<br>履约保证金的金额：中标金额的 3%<br>履约保证金的缴纳时间：自成交通知书发出之日起 10 日内<br>履约保证金的退还：履约保证金自签收验收报告之日起质保期（一年）结束无质量问题且甲方无异议后无息退还。乙方在履行合同中应付的违约金、赔偿金，甲方有权直接从履约保证金中扣除。                  |
| 8.2   | 是否涉及政府强制采购节能产品     | 否                                                                                                                                                                               |
| 8.3   | 是否涉及无线局域网产品        | 否                                                                                                                                                                               |
| 8.5   | 是否属于中国强制性认证（CCC）产品 | 否                                                                                                                                                                               |
| 9.1   | 代理费用收取方式及标准        | 1. 代理费用收取方式及标准见磋商公告；<br>2. 缴纳账户：<br>丰汇国际项目管理有限公司港区分公司<br>91410100MADURA6L2P<br>交通银行股份有限公司郑州工人南路支行<br>411615999011004905462<br>郑州航空港经济综合实验区金港大道 356 号医用高新技术跨境示范园区 6 号楼 4 层 417 号 |

|     |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |      | 18749421555<br>行号：31491000179                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 9.2 | 采购程序 | 1. 制定磋商文件<br>2. 确定不少于 3 家的供应商参加磋商<br>3. 成立磋商小组<br>4. 磋商<br>5. 确定供应商<br>6. 在指定媒体公布结果                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 9.3 | 其他   | 1. 成交人与采购人签订合同后，将合同副本原件报采购代理机构备案。<br>2. 供应商认为采购文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，按照《政府采购质疑和投诉办法》（中华人民共和国财政部令 94 号）以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑（邮寄件、传真件不予受理），逾期不再接收。<br>接收质疑函联系部门：<br>（1）采购人信息<br>名称：河南地矿职业学院<br>地址：郑州市永继路51号<br>联系人：景老师<br>联系方式：0371-56189029<br>（2）采购代理机构信息<br>名称：丰汇国际项目管理有限公司<br>地址：郑州市中原区冬青街 46 号盛鼎建筑科技产业园 3 栋 11 层<br>联系人：张艺馨、王统<br>联系方式：0371-60998298<br><b>注：在法定质疑期内供应商针对同一采购程序环节的质疑应当一次性提出。</b><br>采购资金的支付方式、时间（付款方式）： <u>乙方工作全部完成</u> ， |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>经甲方验收合格后，乙方提交结算报告，经甲方审核后支付最终审定金额的 100%。乙方申请付款需向乙方提供足额、合规的增值税专用发票。因乙方提交的发票不符合要求导致甲方付款延迟的，甲方不构成违约。</p> <p>3. 履约验收要求：按照磋商文件、响应文件及合同内容验收。</p> <p>4. 为落实河南省财政厅关于印发深入推进政府采购合同融资工作实施方案的通知（豫财办〔2020〕33 号），成交供应商可以持政府采购合同向融资机构申请贷款，具体详见附件。</p> <p><b>6. 本项目所属行业：其他未列明行业。</b></p>                                                                                                                                                                                         |
|  |  | <p>7. 磋商响应文件递交截止时间后，评审阶段，交易系统对所有上传的电子磋商响应文件进行校验，校验显示文件制作机器码一致的响应文件将作废标处理，由此产生的一切后果由投标人自行承担。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|  |  | <p><b>8. 加强防范供应商围标、串标、陪标行为，参与同一个标段(包)的供应商存在下列情形之一的，其投标(响应)文件无效：</b></p> <p>(一)不同供应商的电子投标(响应)文件上传计算机的网卡 MAC 地址、CPU 序列号和硬盘序列号等硬件信息相同的；</p> <p>(二)不同供应商的投标(响应)文件由同一电子设备编制、打印加密或者上传；</p> <p>(三)不同供应商的投标(响应)文件由同一电子设备打印、复印；</p> <p>(四)不同供应商的投标(响应)文件由同一人送达或者分发，或者不同供应商联系人为同一人或不同联系人的联系电话一致的；</p> <p>(五)不同供应商的投标(响应)文件的内容存在两处以上细节错误一致；</p> <p>(六)不同供应商的法定代表人、委托代理人、项目经理、项目负责人等由同一个单位缴纳社会保险或者领取报酬的；</p> <p>(七)不同供应商投标(响应)文件中法定代表人或者负责人签字出自同一人之手；</p> <p>(八)其它涉嫌串通的情形。</p> |
|  |  | <p><b>9. 各市场主体：</b></p> <p>为规范非招标采购方式政府采购项目二次报价（或最终报价），现通知如下：</p> <p>一、采用竞争性谈判和竞争性磋商方式进行交易的项目，二次报价（或最终报价）通知信息以市场主体系统右上角系统提醒——开标提醒 的推送时间为准！系统自评委点击发送二次报价（或最终报价）通知时 开始计时，请各潜在投标人及时关注系统提醒，在规定的时间内完成二次报价（或最终报价）。</p>                                                                                                                                                                                                                                                   |

二、评委点击发送二次报价（或最终报价）通知后，系统同时会以手机短信形式发送信息，手机短信提醒可能因运营商网络问题造成延误。无论收到手机短信提醒与否，均不作为二次报价（或最终报价）开始的依据。

特此通知！

河南省公共资源交易中心

2023 年 3 月 20 日

## **1. 总则**

### **1.1 项目概况**

1.1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本采购项目已具备竞争性磋商条件，现对本项目进行竞争性磋商。

1.1.2 采购人：供应商须知前附表中所述的，依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。

1.1.3 采购代理机构：受采购人委托组织采购活动，在采购过程中负有相应责任的社会中介组织。

1.1.4 采购方式：见供应商须知前附表。

1.1.5 项目名称及项目编号：见供应商须知前附表。

1.1.6 项目地点：见供应商须知前附表。

### **1.2 资金来源和落实情况**

1.2.1 资金来源：见供应商须知前附表。

1.2.2 采购预算金额：见供应商须知前附表。

1.2.3 采购项目性质：见供应商须知前附表。

1.2.4 资金落实情况：见供应商须知前附表。

### **1.3 采购范围、服务期限、服务标准和服务要求**

1.3.1 采购范围：见供应商须知前附表。

1.3.2 服务期限：见供应商须知前附表。

1.3.3 服务标准：见供应商须知前附表。

1.3.4 服务要求：见供应商须知前附表。

### **1.4 供应商资格要求**

1.4.1 供应商应具备的资格条件

- (1) 具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或者自然人；
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- (6) 具有完善的售后服务体系，并能承担采购项目相关服务的企业；
- (7) 已通过正规渠道获得本项目的竞争性磋商文件；

- (8) 未被依法暂停或者取消投标资格；
- (9) 未被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；
- (10) 法律、行政法规规定的其他条件；
- (11) 供应商须知前附表规定的其他条件。

1.4.2 供应商须知前附表规定接受联合体参与竞争性磋商的，联合体除应符合本章第 1.4.1 项和供应商须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

- (1) 联合体各方均应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。
- (2) 采购人根据采购项目对供应商的特殊要求，联合体中至少应当有一方符合相关规定。
- (3) 联合体各方应签订联合体协议书，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将联合体协议书作为响应文件的一部分内容提交。
- (4) 大中型企业、其他自然人、法人或者非法人组织与小型、微型企业组成联合体共同参加竞争性磋商的，联合体协议书中应明确小型、微型企业在联合体磋商中所占合同总金额的比例。
- (5) 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，按照较低的资质等级确定联合体的资质等级。
- (6) 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加本项目磋商，否则相关响应文件将被认定为无效。

1.4.3 供应商不得存在下列情形之一：

- (1) 与采购人存在利害关系且可能影响磋商公正性；
- (2) 与本磋商项目的其他供应商为同一个单位负责人；
- (3) 与本磋商项目的其他供应商存在控股、管理关系；
- (4) 为本磋商项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务；
- (5) 为本磋商项目的采购代理机构；
- (6) 供应商以他人名义投标、串通投标、以行贿手段牟取中标，或在投标中弄虚作假的；
- (7) 法律法规规定的其他情形。

1.4.4 供应商存在下列情形之一的，其响应无效：

- (1) 不同供应商的电子响应文件上传计算机的网卡MAC地址、CPU序列号和硬盘序列号等硬件信息相同的；
- (2) 不同供应商的响应文件由同一电子设备编制、打印加密或者上传；
- (3) 不同供应商的响应文件由同一电子设备打印、复印；
- (4) 不同供应商的响应文件由同一人送达或者分发，或者不同供应商联系人为同一人或不同联

系人的联系电话一致的；

(5) 不同供应商的响应文件的内容存在两处以上细节错误一致；

(6) 不同供应商的法定代表人、委托代理人、项目经理、项目负责人等由同一个单位缴纳社会保险或者领取报酬的；

(7) 不同供应商响应文件中法定代表人或者负责人签字出自同一人之手；

(8) 其它涉嫌串通的情形。

### **1.5 费用承担**

供应商准备和参加竞争性磋商活动发生的费用自理。

### **1.6 保密**

参与竞争性磋商活动的各方应对竞争性磋商文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

### **1.7 语言文字**

竞争性磋商文件及响应文件使用语言文字应为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

### **1.8 计量单位**

所有计量均采用中华人民共和国法定计量标准单位。

### **1.9 现场考察或答疑会**

1.9.1 现场考察：供应商须知前附表规定组织现场考察的，采购人按供应商须知前附表规定的时间、地点组织供应商考察项目现场。部分供应商未按时参加现场考察的，不影响现场考察的正常进行。

1.9.2 供应商现场考察发生的费用自理。

1.9.3 除采购人的原因外，供应商自行负责在现场考察中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 采购人在现场考察中介绍的项目场地和相关的周边环境情况，供供应商在编制响应文件时参考，采购人不对供应商据此作出的判断和决策负责。

1.9.5 答疑会：见供应商须知前附表。

### **1.10 分包：不允许。**

### **1.11 响应和偏差**

1.11.1 响应文件应当对竞争性磋商文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于采购人的响应，否则，供应商的响应文件将被否决。

1.11.2 允许响应文件偏离竞争性磋商文件某些要求的，偏差应当符合竞争性磋商文件供应商须知前附表规定的偏差范围和幅度。

1.11.3 允许响应文件偏离竞争性磋商文件某些要求的，偏差应当符合竞争性磋商文件规定的偏

差范围和幅度。

### **1.12 选择性报价方案**

选择性报价方案：见供应商须知前附表。

## **2. 竞争性磋商文件**

### **2.1 竞争性磋商文件的组成**

本竞争性磋商文件包括：

- (1) 采购邀请
- (2) 供应商须知
- (3) 评审办法
- (4) 合同草案
- (5) 采购需求
- (6) 磋商响应文件格式

根据本章第 2.2 款和第 2.3 款对竞争性磋商文件所作的澄清、修改，构成竞争性磋商文件的组成部分。

### **2.2 竞争性磋商文件的澄清**

2.2.1 供应商应仔细阅读和检查竞争性磋商文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。

2.2.2 竞争性磋商文件的澄清以供应商须知前附表规定的形式发给所有获取竞争性磋商文件的供应商，同时在原公告媒体发布澄清公告，但不指明澄清问题的来源。澄清发出的时间距本章第 4.2.1 项规定的提交首次响应文件截止时间不足 5 日的，并且澄清内容可能影响响应文件编制的，将相应延长提交首次响应文件截止时间。

2.2.3 供应商在收到澄清后，应按供应商须知前附表规定的时间和形式通知采购人，确认已收到该澄清。

### **2.3 竞争性磋商文件的修改**

2.3.1 采购人或者采购代理机构可以对已发出的竞争性磋商文件进行必要的修改，但不得改变采购标的和资格条件，修改的内容为竞争性磋商文件的组成部分。

2.3.2 采购人或采购代理机构以供应商须知前附表规定的形式修改竞争性磋商文件，并通知所有已获取竞争性磋商文件的供应商，同时在原公告媒体发布变更公告。修改竞争性磋商文件的时间距本章第 4.2.1 项规定的提交首次响应文件截止时间不足 5 日的，并且修改内容可能影响响应文件编制的，将相应延长提交首次响应文件截止时间。

2.3.3 供应商收到修改内容后，应按供应商须知前附表规定的时间和形式通知采购人，确认已收到该修改。

### **3. 磋商响应文件编写**

#### **3.1 磋商响应文件的组成：见磋商响应文件格式。**

#### **3.2 磋商价格构成及报价要求**

3.2.1 供应商应按照竞争性磋商文件提供的响应文件报价表格式填写提供各项服务的单价、分项报价和总报价。

3.2.2 磋商报价应是指满足采购需求所需的全部费用。

3.2.3 磋商报价一览表是将总报价进行分解，各项报价应准确填入磋商报价一览表相应栏内。未填入报价项目磋商小组可以认定为已包含在总报价，也可能做出对供应商不利的判断，后果由供应商自行承担。

3.2.4 磋商报价应完全包括竞争性磋商文件规定的全部服务范围，不得任意分割或合并所规定的分项。

3.2.5 本项目的磋商报价应按照竞争性磋商文件、补充通知、答疑纪要、现场情况、承包范围，并充分考虑服务期间各类市场风险和国家政策性调整等风险系数，由各供应商根据自身情况，在合理范围内，自主考虑、优惠报价。

#### **3.3 磋商有效期**

3.3.1 磋商有效期见供应商须知前附表，从提交首次响应文件的截止之日起算。

3.3.2 在磋商有效期内，供应商撤销响应文件的，应承担竞争性磋商文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长磋商有效期的，采购人以书面形式通知所有供应商延长磋商有效期。供应商应予以书面答复，但不得要求或被允许修改其响应文件；供应商拒绝延长的，其磋商失效。

#### **3.4 磋商保证金**

不要求，根据豫财购[2019]4号文件的相关规定，本次磋商不收取磋商保证金，需提供响应承诺函。

#### **3.5 磋商响应文件的编制**

3.5.1 磋商响应文件应按“磋商响应文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为磋商响应文件的组成部分。其中，报价函附录在满足竞争性磋商文件实质性要求的基础上，可以提出比竞争性磋商文件要求更有利于采购人的承诺。

3.5.2 磋商响应文件应当对竞争性磋商文件有关磋商报价、服务期限、磋商有效期、服务标准等实质性内容作出响应。

3.5.3 磋商响应文件全部采用电子文档，除供应商须知前附表另有规定外，响应文件所附证书证件均为原件扫描件，并采用单位和个人数字证书，按竞争性磋商文件要求在相应位置加盖电子印章。由供应商的法定代表人（单位负责人）签字或加盖电子印章的，应附法定代表人（单位负责人）身份证明，由代理人签字或加盖电子印章的，应附由法定代表人（单位负责人）签署的法定代表人授权委托书。签字或盖章的具体要求见供应商须知前附表。

## **4. 响应文件的递交**

### **4.1 响应文件加密要求**

4.1.1 供应商应当按照竞争性磋商文件和电子招标投标交易平台的要求加密响应文件，具体要求见供应商须知前附表。

### **4.2 响应文件的递交**

4.2.1 供应商应在供应商须知前附表规定的提交首次响应文件截止时间前递交响应文件。

4.2.2 供应商通过下载竞争性磋商文件的电子招标投标交易平台递交电子响应文件。

4.2.3 除供应商须知前附表另有规定外供应商所递交的响应文件不予退还。

4.2.4 供应商完成电子响应文件上传后，电子招标投标交易平台即时向供应商发出递交回执通知。递交时间以递交回执通知载明的传输完成时间为准。

4.2.5 逾期送达的响应文件或未按规定加密的响应文件，电子招标投标交易平台将予以拒收。

### **4.3 响应文件的补充、修改与撤回**

4.3.1 在本章第4.2.1项规定的递交首次响应文件截止时间前，供应商可以补充、修改或撤回已递交的响应文件，但应以书面形式通知采购人、采购代理机构。

4.3.2 供应商补充、修改或撤回已递交响应文件的通知，应按照本章第3.5.3项的要求加盖电子印章。电子招标投标交易平台收到通知后，即时向供应商发出确认回执通知。

## **5. 竞争性磋商**

### **5.1 开启时间和地点**

采购人在本章第4.2.1项规定的提交首次响应文件截止时间（开启时间）和供应商须知前附表规定的地点通过电子招标投标交易平台进行竞争性磋商。

### **5.2 磋商程序**

5.2.1 开标程序本项目采用“远程不见面”开标方式，投标人无需到河南省公共资源交易中心现场参加开标会议，远程开标大厅的网址。投标人应当在招标文件确定的投标截止时间前，登录远程开标大厅，在线准时参加开标活动并进行文件解密、答疑澄清等。

#### **开标补救措施**

5.2.2 开标过程中因系统原因，导致无法正常开评标，将按投标人须知前附表的规定采取补救措施。

5.2.3 因“电子交易平台”系统故障导致投标人无法正常上传加密的投标文件，投标人应打印并递交电子交易平台自动生成的上传失败的异常记录单。

5.2.4 当出现以下情况时，应对未开标的中止电子开标，并在恢复正常后及时安排时间开标：

- (1) 系统服务器发生故障，无法访问或无法使用系统；
- (2) 系统的软件或数据库出现错误，不能进行正常操作；
- (3) 系统发现有安全漏洞，有潜在的泄密危险；
- (4) 出现断电事故且短时间内无法恢复供电；
- (5) 其他无法保证招投标过程正常进行的情形。

5.2.1 5.2.5 采取补救措施时，必须对原有资料及信息作出妥善保管处理。

### 5.3 磋商

#### 5.3.1 磋商小组

(1) 磋商工作由磋商小组独立进行，磋商小组由采购人代表和评审专家共3人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的2/3。采购人代表不得以评审专家身份参加本部门或本单位采购项目的评审。采购代理机构人员不得参加本机构代理的采购项目的评审。

(2) 采用竞争性磋商方式的政府采购项目，评审专家应当从政府采购评审专家库内相关专业的专家名单中随机抽取。市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，以及情况特殊、通过随机方式难以确定合适的评审专家的项目，经主管预算单位同意，可以自行选定评审专家。技术复杂、专业性强的采购项目，评审专家中应当包含1名法律专家。

#### 5.3.2 磋商

(1) 磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据“评审办法”的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。

(2) 竞争性磋商文件内容违反国家有关强制性规定的，磋商小组应当停止评审并向采购人或者采购代理机构说明情况。

#### 5.3.3 评审报告

磋商小组应当根据评审记录和评审结果编写评审报告，其主要内容包括：

- (1) 邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况；
- (2) 响应文件开启日期和地点；
- (3) 获取竞争性磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单；
- (4) 评审情况记录和说明，包括对供应商的资格审查情况、供应商响应文件评审情况、磋商情况、报价情况等；

(5) 提出的成交候选供应商的排序名单及理由。

评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选人，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

评审完成后，磋商小组应当向采购人提交书面评审报告和成交候选人名单。磋商小组推荐成交候选人的人数见供应商须知前附表。

#### 5.4 磋商过程的保密性

5.4.1 磋商期间，直到授予成交人合同止，凡是与磋商响应文件审查、澄清、评价、比较以及推荐成交人等方面的情况，均不得向供应商或其他无关的人员透露。

5.4.2 在磋商过程中，供应商如向磋商小组成员施加任何影响，都将会导致其磋商被拒绝，政府采购监管部门将记录其不良行为。

#### 5.5 终止竞争性磋商采购活动

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

(1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(3) 在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。（**政府购买服务项目及市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，提交最后报价的供应商可以为 2-3 家。**）。

#### 5.6 确定成交人

5.6.1 采购代理机构应当自评审结束之日起 2 个工作日内将评审报告送交采购人。采购人应当自收到评审报告之日起 5 个工作日内在评审报告推荐的成交候选人中按顺序确定成交供应商。成交候选人并列的，由采购人采取随机抽取的方式确定成交人。

5.6.2 采购人也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。磋商小组直接确定成交供应商的应在竞争性磋商文件中写明。

#### 5.7 成交结果公告

5.7.1 采购人或者采购代理机构自成交供应商确定之日起 2 个工作日内，在公告发布的同一媒介上公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书，并将竞争性磋商文件随成交结果同时公告，公告期限 1 个工作日。

5.7.2 成交结果公告内容包括采购人和采购代理机构的名称、地址和联系方式、项目名称和项目编号、成交供应商名称、地址和成交金额、主要成交标的的名称、规格型号、数量、单价、服务

要求、磋商小组成员名单，采用书面推荐供应商参加采购活动的，还应当公告采购人和评审专家的推荐意见。

5.7.3 成交人为残疾人福利性单位的，采购代理机构将随成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。成交供应商享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随成交结果公开成交供应商的《中小企业声明函》。

## **5.8 成交通知书**

在公告成交结果的同时，采购人或者采购代理机构向成交人发出成交通知书，成交通知书将作为进行合同磋商和签订合同的依据。

## **5.9 履约保证金**

5.9.1 成交人应按供应商须知前附表规定的形式、金额和竞争性磋商文件“合同”规定的履约保证金格式向采购人提交履约保证金。履约保证金不超过采购合同金额的10%。联合体成交的，其履约保证金以联合体各方或者联合体中牵头人的名义提交。

5.9.2 成交人不能按本章第5.9.1项要求提交履约保证金的，视为放弃成交，成交人还应当予以赔偿。

## **6. 授予合同**

6.1 采购人自成交通知书发出之日起15日内，按照竞争性磋商文件和成交人响应文件的规定，与成交人签订书面合同。所签订的合同不得对竞争性磋商文件确定的事项和成交人响应文件作实质性修改。采购人因不可抗力原因迟延签订合同的，应当自不可抗力事由消除之日起7日内完成合同签订事宜。

6.2 竞争性磋商文件、成交人的响应文件和澄清文件等，均应作为签约的合同文本的基础。

6.3 政府采购合同包括采购人与成交人的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

6.4 如成交人不按本章第6.1项约定签订合同，采购人将报请取消其成交决定。采购人可按照磋商小组推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交人或者重新采购。

## **7. 询问、质疑和投诉**

7.1 供应商或有关当事人对磋商过程、成交结果有异议的，可以向采购人或者采购代理机构提出询问。

7.2 采购人或者采购代理机构应当在三个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复。

7.3 供应商认为竞争性磋商文件、采购过程使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人或者采购代理机构提出质疑。

7.4 供应商认为成交结果使自己的权益受到损害的，可以在成交结果公告期限届满之日起七个工作日内，以书面形式向采购人或者采购代理机构提出质疑，接收质疑函联系部门、电话及地址详见竞争性磋商公告。在法定质疑期内供应商针对同一采购程序环节的质疑应当一次性提出。

7.5 采购人或者采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复的内容不得涉及商业秘密。

7.6 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。

7.7 供应商质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。

## 8. 政府采购政策

8.1 磋商产品符合国家环保、节能标准，并载入财政部、国家发改委、国家环保总局发布的《环境标志产品政府采购品目清单》《节能产品政府采购品目清单》内，且具有国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的《国家节能产品认证证书》或《中国环境标志产品认证证书》（供应商必须提供有关证明材料和文件等），将分别给予供应商在评审办法中规定的标准分值进行加分评审。

8.2 如磋商产品属于财政部和国家发展改革委发布的《节能产品政府采购品目清单》中要求的政府强制采购节能产品的，供应商必须提供所投产品经国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的《国家节能产品认证证书》复印件或扫描件，未提供《节能产品政府采购品目清单》中要求的政府强制采购节能产品及认证证书的，则认定其响应文件无效。

8.3 供应商所投产品列入《无线局域网认证产品政府采购清单》的，应提供相关证明，在评审时予以优先采购，将给予供应商在评审办法中规定的标准分值进行加分评审。

8.4 关于计算机办公设备，必须执行国家版权局、信息产业部、财政部等部门规定，供应商所投货物必须是国家信息部、版权局、商务部等部门认可的预装正版操作系统软件的计算机产品。

8.5 采购货物为国家强制性认证产品的，必须符合强制性标准，否则认定其响应文件无效。

8.6 优先采购本国产品。采购进口产品应符合《中华人民共和国政府采购法》并依法办理论证、审批手续。

8.7 采购信息安全产品的，应当符合《信息安全技术网络安全专用产品安全技术要求》等相关国家标准的强制性要求，由具备资格的机构安全认证合格或者安全检测符合要求，否则认定其响应文件无效。

8.8 促进中小型企业发展，必须执行财政部、工信部印发的《政府采购促进中小企业发展管理办法》及《财政部关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号），对于经主

管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，应当对服务由小微企业承接（即提供服务的人员为小微企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员）的磋商报价给予 10%—20%的扣除，用扣除后的价格参加评审（监狱企业/残疾人福利性企业视同小型、微型企业）；接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，应当对联合体或者大中型企业的报价给予 4%—6%的扣除，用扣除后的价格参与评审（监狱企业/残疾人福利性企业视同小型、微型企业）。参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》，未填写中小企业声明函的在评审过程中不予认可；参加政府采购活动的残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》，未填写残疾人福利性单位声明函的在评审过程中不予认可；参加政府采购活动的监狱企业，未提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件不予认可。

**8.9** 开源节流，执行低价优先的采购政策规定。

**8.10** 商品包装和快递包装应符合《商品包装政府采购需求标准（试行）》和《快递包装政府采购需求标准（试行）》规定。

**8.11** 为加快数据中心绿色转型，根据财政部、生态环境部、工业和信息化部关于印发《绿色数据中心政府采购需求标准（试行）》的通知（财库〔2023〕7号），本项目如涉及绿色数据中心，则具体要求见《采购需求》。

## **9. 需要补充的其他内容**

需要补充的其他内容：见供应商须知前附表。

## 附件 1:

## 统计上大中小微型企业划分标准

| 行业名称     | 指标名称    | 计量<br>单位 | 大型             | 中型                    | 小型                   | 微型         |
|----------|---------|----------|----------------|-----------------------|----------------------|------------|
| 农、林、牧、渔业 | 营业收入(Y) | 万元       | $Y \geq 20000$ | $500 \leq Y < 20000$  | $50 \leq Y < 500$    | $Y < 50$   |
| 工业 *     | 从业人员(X) | 人        | $X \geq 1000$  | $300 \leq X < 1000$   | $20 \leq X < 300$    | $X < 20$   |
|          | 营业收入(Y) | 万元       | $Y \geq 40000$ | $2000 \leq Y < 40000$ | $300 \leq Y < 2000$  | $Y < 300$  |
| 建筑业      | 营业收入(Y) | 万元       | $Y \geq 80000$ | $6000 \leq Y < 80000$ | $300 \leq Y < 6000$  | $Y < 300$  |
|          | 资产总额(Z) | 万元       | $Z \geq 80000$ | $5000 \leq Z < 80000$ | $300 \leq Z < 5000$  | $Z < 300$  |
| 批发业      | 从业人员(X) | 人        | $X \geq 200$   | $20 \leq X < 200$     | $5 \leq X < 20$      | $X < 5$    |
|          | 营业收入(Y) | 万元       | $Y \geq 40000$ | $5000 \leq Y < 40000$ | $1000 \leq Y < 5000$ | $Y < 1000$ |
| 零售业      | 从业人员(X) | 人        | $X \geq 300$   | $50 \leq X < 300$     | $10 \leq X < 50$     | $X < 10$   |
|          | 营业收入(Y) | 万元       | $Y \geq 20000$ | $500 \leq Y < 20000$  | $100 \leq Y < 500$   | $Y < 100$  |
| 交通运输业 *  | 从业人员(X) | 人        | $X \geq 1000$  | $300 \leq X < 1000$   | $20 \leq X < 300$    | $X < 20$   |
|          | 营业收入(Y) | 万元       | $Y \geq 30000$ | $3000 \leq Y < 30000$ | $200 \leq Y < 3000$  | $Y < 200$  |
| 仓储业*     | 从业人员(X) | 人        | $X \geq 200$   | $100 \leq X < 200$    | $20 \leq X < 100$    | $X < 20$   |
|          | 营业收入(Y) | 万元       | $Y \geq 30000$ | $1000 \leq Y < 30000$ | $100 \leq Y < 1000$  | $Y < 100$  |

|            |         |    |                 |                        |                      |            |
|------------|---------|----|-----------------|------------------------|----------------------|------------|
| 邮政业        | 从业人员(X) | 人  | $X \geq 1000$   | $300 \leq X < 1000$    | $20 \leq X < 300$    | $X < 20$   |
|            | 营业收入(Y) | 万元 | $Y \geq 30000$  | $2000 \leq Y < 30000$  | $100 \leq Y < 2000$  | $Y < 100$  |
| 住宿业        | 从业人员(X) | 人  | $X \geq 300$    | $100 \leq X < 300$     | $10 \leq X < 100$    | $X < 10$   |
|            | 营业收入(Y) | 万元 | $Y \geq 10000$  | $2000 \leq Y < 10000$  | $100 \leq Y < 2000$  | $Y < 100$  |
| 餐饮业        | 从业人员(X) | 人  | $X \geq 300$    | $100 \leq X < 300$     | $10 \leq X < 100$    | $X < 10$   |
|            | 营业收入(Y) | 万元 | $Y \geq 10000$  | $2000 \leq Y < 10000$  | $100 \leq Y < 2000$  | $Y < 100$  |
| 信息传输业 *    | 从业人员(X) | 人  | $X \geq 2000$   | $100 \leq X < 2000$    | $10 \leq X < 100$    | $X < 10$   |
|            | 营业收入(Y) | 万元 | $Y \geq 100000$ | $1000 \leq Y < 100000$ | $100 \leq Y < 1000$  | $Y < 100$  |
| 软件和信息技术服务业 | 从业人员(X) | 人  | $X \geq 300$    | $100 \leq X < 300$     | $10 \leq X < 100$    | $X < 10$   |
|            | 营业收入(Y) | 万元 | $Y \geq 10000$  | $1000 \leq Y < 10000$  | $50 \leq Y < 1000$   | $Y < 50$   |
| 房地产开发经营    | 营业收入(Y) | 万元 | $Y \geq 200000$ | $1000 \leq Y < 200000$ | $100 \leq Y < 1000$  | $Y < 100$  |
|            | 资产总额(Z) | 万元 | $Z \geq 10000$  | $5000 \leq Z < 10000$  | $2000 \leq Z < 5000$ | $Z < 2000$ |
| 物业管理       | 从业人员(X) | 人  | $X \geq 1000$   | $300 \leq X < 1000$    | $100 \leq X < 300$   | $X < 100$  |
|            | 营业收入(Y) | 万元 | $Y \geq 5000$   | $1000 \leq Y < 5000$   | $500 \leq Y < 1000$  | $Y < 500$  |
| 租赁和商务服务业   | 从业人员(X) | 人  | $X \geq 300$    | $100 \leq X < 300$     | $10 \leq X < 100$    | $X < 10$   |
|            | 资产总额(Z) | 万元 | $Z \geq 12000$  | $8000 \leq Z < 12000$  | $100 \leq Z < 800$   | $Z < 100$  |

|           |         |   | 0            | 000                | 000               |          |
|-----------|---------|---|--------------|--------------------|-------------------|----------|
| 其他未列明行业 * | 从业人员(X) | 人 | $X \geq 300$ | $100 \leq X < 300$ | $10 \leq X < 100$ | $X < 10$ |

说明：1. 大型、中型和小型企业须**同时满足所列指标的下限**，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

2. 附表中各行业的范围以《国民经济行业分类》（GB/T4754-2017）为准。**带\*的项为行业组合类别**，其中，工业包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业；交通运输业包括道路运输业，水上运输业，航空运输业，管道运输业，多式联运和运输代理业、装卸搬运，不包括铁路运输业；仓储业包括通用仓储，低温仓储，危险品仓储，谷物、棉花等农产品仓储，中药材仓储和其他仓储业；信息传输业包括电信、广播电视和卫星传输服务，互联网和相关服务；其他未列明行业包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业，以及房地产中介服务，其他房地产业等，不包括自有房地产经营活动。

3. 企业划分指标以现行统计制度为准。

（1）从业人员，是指期末从业人员数，没有期末从业人员数的，采用全年平均人员数代替。

（2）营业收入，工业、建筑业、限额以上批发和零售业、限额以上住宿和餐饮业以及其他设置主营业务收入指标的行业，采用主营业务收入；限额以下批发与零售业企业采用商品销售额代替；限额以下住宿与餐饮业企业采用营业额代替；农、林、牧、渔业企业采用营业总收入代替；其他未设置主营业务收入的行业，采用营业收入指标。

（3）资产总额，采用资产总计代替。

附件2:

## 河南省政府采购合同融资政策告知函

各供应商:

欢迎贵公司参与河南省政府采购活动!

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展,针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商,可持政府采购合同向金融机构申请贷款,无需抵押、担保,融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》(豫财购〔2017〕10号),按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构,可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。

### 第三章 评审办法

评审办法前附表

| 条款    |                 | 评审因素                                                    | 评审标准                                                                                                                                                             |
|-------|-----------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.1.1 | 形式性<br>评审       | 响应文件签署、盖章                                               | 响应文件按竞争性磋商文件要求签署、盖章                                                                                                                                              |
|       |                 | 供应商名称                                                   | 与营业执照（如有）一致                                                                                                                                                      |
|       |                 | 报价唯一                                                    | 只能有一个有效报价                                                                                                                                                        |
| 2.1.2 | 资格评<br>审标准      | 营业执照或其他证明材料                                             | 供应商为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的“营业执照”；<br>供应商为事业单位的，应提供有效的“事业单位法人证书”；<br>供应商是非企业机构的，应提供有效的“执业许可证”“登记证书”等证明文件；<br>供应商是个体工商户的，应提供有效的“个体工商户营业执照”；<br>供应商是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。 |
|       |                 | 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定                                 | 按照响应文件格式要求提供承诺函                                                                                                                                                  |
|       |                 | 中小企业证明材料                                                | 应提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件                                                                                             |
|       |                 | 特定资格条件                                                  | 符合第二章“供应商须知前附表”第1.4.1项规定                                                                                                                                         |
|       |                 |                                                         |                                                                                                                                                                  |
| 2.1.3 | 响应性<br>评审标<br>准 | 响应承诺函                                                   | 按照竞争性磋商文件的规定提交响应承诺函                                                                                                                                              |
|       |                 | 磋商报价                                                    | 报价未超过竞争性磋商文件中规定的预算金额或者最高限价                                                                                                                                       |
|       |                 | 响应内容                                                    | 符合第二章“供应商须知前附表”第1.3.1项规定                                                                                                                                         |
|       |                 | 服务期限                                                    | 符合第二章“供应商须知前附表”第1.3.2项规定                                                                                                                                         |
|       |                 | 服务标准                                                    | 符合第二章“供应商须知前附表”第1.3.4项规定                                                                                                                                         |
|       |                 | 服务要求                                                    | 符合第二章“供应商须知前附表”第1.3.5项规定                                                                                                                                         |
|       |                 | 磋商有效期                                                   | 符合第二章“供应商须知前附表”第3.3.1项规定                                                                                                                                         |
| 详细磋商  |                 | 1. 磋商小组根据本章第3.2款内容集中与单一供应商分别进行磋商，磋商结束后，要求其在规定时间内提交最后报价。 |                                                                                                                                                                  |

|              |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                     |
|--------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              |           | <p>2. 供应商对所参加磋商项目根据市场行情自主报价，分二次报价（情况特殊，经磋商小组根据磋商现场情况，可以要求供应商适当进行多轮报价），一次报价须按照磋商文件的报价格式填报，第二次报价在磋商中填报（注：1、磋商小组认为供应商的最终报价明显低于其他通过初步审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当认定其响应文件无效。2、在规定时间内未进行最终报价得视为退出磋商，其响应文件无效。）</p> <p>3. 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价按照本章第2.2款内容进行详细性评审。</p> |                                                                                                                                                                     |
| 条款号          |           | 条款内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 编列内容                                                                                                                                                                |
| 2.2.1        |           | 分值构成(总分100分)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 报价得分：20分<br>商务部分：20分<br>技术部分：60分                                                                                                                                    |
| 条款号          |           | 评分因素                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 评分标准                                                                                                                                                                |
| 2.2.2<br>(1) | 报价得分（20分） | 磋商报价评分标准                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p><b>价格分采用低价优先法计算</b>，即满足竞争性磋商文件要求且评审报价最低的为评审基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p><b>最后磋商报价得分=(评审基准价 / 评审报价) × 20</b></p> <p><b>注：本项目专门面向中小企业，故不再做价格扣除。</b></p> |
| 2.2.2<br>(2) | 商务部分（20分） | 企业业绩（4分）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>供应商自 2023 年 1 月 1 日以来每提供一份相关业绩者得 2 分，最高得 4 分。不提供或不符合要求不得分。</p> <p><b>注：以合同签订日期为准，投标文件中需附合同扫描件。</b></p>                                                           |
|              |           | 拟投入运载车辆（6分）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p>供应商拟投入本项目的运载车辆需具有公安交通管理部门核发的有效的行驶证，10 台及以上得 6 分，5-10 台（不含本数）得 4 分，5 台及以下得 2 分，不提供不得分。</p> <p><b>注：提供车辆行驶证扫描件，如果是租赁车辆的，需附租赁协议。</b></p>                            |

|              |            |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------|------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              |            | 服务承诺（10 分）    | <p>承诺服从采购人的工作计划安排，协助办理各种手续，协调项目周边关系，保证不影响周边的环境及居民，并提出影响的自罚措施：</p> <p>承诺与采购人积极配合、为采购人排忧解难、服从采购人安排、协助办理各种手续，协调项目周边关系，保证不影响周边的环境及居民，相应的措施内容详尽、具体得当，得 5 分；</p> <p>承诺与采购人积极配合、为采购人排忧解难、服从采购人安排、协助办理各种手续，协调项目周边关系，保证不影响周边的环境及居民，但相应措施不具体或不合理，得 3 分；</p> <p>承诺与采购人积极配合、为采购人排忧解难、服从采购人安排、协助办理各种手续，协调项目周边关系，保证不影响周边的环境及居民，但无措施，得 1 分；</p> <p>未提供的得 0 分。</p> |
|              |            |               | <p>保证清运过程不出现被投诉扰民及违法清理事项，写出方案和措施：提供承诺，相应方案和措施内容详尽、具体得当得 5 分；</p> <p>提供承诺，相应方案和措施内容基本完整合理得 3 分；</p> <p>提供承诺，无方案和措施或内容不合理得 1 分。</p> <p>未提供的得 0 分。</p>                                                                                                                                                                                                |
| 2.2.2<br>(3) | 技术部分（60 分） | (1) 清运方案（9 分） | <p>清运方案从以下 3 点进行评审（包括但不限于）：</p> <p>1. 测量放线；2. 清表要点；3. 清表工序、方法。</p> <p>根据以上清运方案，内容完整、描述详细，完全符合采购需求得 9 分，每缺一项内容扣 3 分，每有一项不符合或者描述不够详细、不够完整的扣 1 分，扣完为止。</p>                                                                                                                                                                                            |
|              |            | (2) 运作机制（6 分） | <p>运作机制从以下 2 点进行评审（包括但不限于）：</p> <p>1. 各阶段工作计划；2. 工作流程；</p> <p>根据以上运作机制，内容完整、描述详细，完全符合采购需求得 6 分，每缺一项内容扣 3 分，每有一项不符合或者描述不够详细、不够完整的扣 1 分，扣完为止。</p>                                                                                                                                                                                                    |

|  |  |                              |                                                                                                                                                                                                                   |
|--|--|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>(3) 清运方案总体框架 (6 分)</p>    | <p>清运方案总体框架从以下 2 点进行评审 (包括但不限于) :</p> <p>1. 工程管理目标; 2. 施工总体部署;</p> <p>根据以上清运方案总体框架, 内容完整、描述详细, 完全符合采购需求得 6 分, 每缺一项内容扣 3 分, 每有一项不符合或者描述不够详细、不够完整的扣 1 分, 扣完为止。</p>                                                  |
|  |  | <p>(4) 组织机构形式 (6 分)</p>      | <p>组织机构形式从以下 2 点进行评审 (包括但不限于) :</p> <p>1. 项目部组织机构; 2. 管理人员职责。</p> <p>根据以上组织机构形式, 内容完整、描述详细, 完全符合采购需求得 6 分, 每缺一项内容扣 3 分, 每有一项不符合或者描述不够详细、不够完整的扣 1 分, 扣完为止。</p>                                                     |
|  |  | <p>(5) 工作计划编制及进度控制 (8 分)</p> | <p>工作计划编制及进度控制从以下 4 点进行评审 (包括但不限于) :</p> <p>1. 确保工期的组织措施; 2. 确保工期的制度措施; 3. 确保工期的技术措施; 4. 确保工期的劳力、材料、机械保障措施。</p> <p>根据以上工作计划编制及进度控制, 内容完整、描述详细, 完全符合采购需求得 8 分, 每缺一项内容扣 2 分, 每有一项不符合或者描述不够详细、不够完整的扣 1 分, 扣完为止。</p>  |
|  |  | <p>(6) 突发事件及风险防控 (8 分)</p>   | <p>突发事件及风险防控从以下 4 点进行评审 (包括但不限于) :</p> <p>1. 机械伤害事故的预防及应急措施; 2. 管线的保护及应急措施; 3. 坍塌事故的预防及应急措施; 4. 发生环境污染事故的应急措施。</p> <p>根据以上突发事件及风险防控, 内容完整、描述详细, 完全符合采购需求得 8 分, 每缺一项内容扣 2 分, 每有一项不符合或者描述不够详细、不够完整的扣 1 分, 扣完为止。</p> |
|  |  | <p>(7) 场地苫盖方案 (6 分)</p>      | <p>场地苫盖方案从以下 3 点进行评审 (包括但不限于) :</p> <p>1. 材料验收与现场管控; 2. 苫盖施工工艺与质量</p>                                                                                                                                             |

|  |  |                  |                                                                                                                                                                                            |
|--|--|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |                  | <p>控制；3. 后期养护与常态化扬尘管控。</p> <p>根据以上重难点问题分析，内容完整、描述详细，完全符合采购需求得 6 分，每缺一项内容扣 2 分，每有一项不符合或者描述不够详细、不够完整的扣 1 分，扣完为止。</p>                                                                         |
|  |  | (8) 扬尘治理 (6 分)   | <p>扬尘治理从以下 2 点进行评审 (包括但不限于)：</p> <p>1. 施工扬尘污染控制达标，满足八个 100%要求；</p> <p>2. 无因施工扬尘控制不善造成的上级处罚和通报批评。</p> <p>根据以上扬尘治理，内容完整、描述详细，完全符合采购需求得 6 分，每缺一项内容扣 3 分，每有一项不符合或者。描述不够详细、不够完整的扣 1 分，扣完为止。</p> |
|  |  | (9) 人员配备状况 (5 分) | <p>人员配备状况从以下 2 点进行评审 (包括但不限于)：</p> <p>1. 清运人员配备；2. 人员资质及轮班计划；</p> <p>根据以上人员配备状况，内容完整、描述详细，完全符合采购需求得 5 分，每缺一项内容扣 2.5 分，每有一项不符合或者描述不够详细、不够完整的扣 1 分，扣完为止。</p>                                 |

**政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：**

1. 投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 50%的，即投标（响应）报价 $<$ 全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 $\times$ 50%；
2. 投标（响应）报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价 50%的，即投标（响应）报价 $<$ 通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价 $\times$ 50%；
3. 投标（响应）报价低于采购项目最高限价 45%的，即投标（响应）报价 $<$ 采购项目最高限价 $\times$ 45%；
4. 评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。

评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，属于前述第 1 项至第 4 项情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于 30 分钟。其中，属于第 3 项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。

## 1. 评审办法

本次竞争性磋商采用综合评分法评审，磋商小组对满足竞争性磋商文件实质性要求且最终确定采购需求和在规定时间内提交最后报价的响应文件，且按照评审因素的量化指标评审综合得分由高到低顺序推荐为成交候选人的评审方法。

## 2. 评审标准

### 2.1 初步评审标准

- 2.1.1 形式评审标准：见评审办法前附表。
- 2.1.2 资格评审标准：见评审办法前附表。
- 2.1.3 响应性评审标准：见评审办法前附表。

### 2.2 分值构成与评分标准

#### 2.2.1 分值构成

- (1) 报价得分：见评审办法前附表；
- (2) 商务部分：见评审办法前附表；
- (3) 技术部分：见评审办法前附表；

#### 2.2.2 评分标准

- (1) 报价得分标准：见评审办法前附表；
- (2) 商务部分标准：见评审办法前附表；
- (3) 技术部分标准：见评审办法前附表；

## 3. 评审程序

### 3.1 初步评审

3.1.1 磋商小组依据本章评审办法前附表规定的标准，对供应商的响应文件进行初步评审，以确定其是否满足竞争性磋商文件的实质性要求，有一项不符合评审标准的，磋商小组应当认定其响应文件无效。

3.1.2 磋商报价有算术错误及其他错误的，磋商小组按以下原则要求供应商对磋商报价进行修正：

- (1) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (2) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以最后报价的总价为准，并修改单价；
- (3) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；
- (4) 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字，投标人不确认的，其响应文件无效。

### 3.2 详细磋商

3.2.1 磋商小组集中与单一供应商分别进行磋商。磋商顺序为**按照交易平台默认顺序进行磋商**，在磋商中，磋商双方可以就磋商项目所涉及的价格、技术、服务、合同草案条款等进行实质性磋商，但磋商任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的商业秘密、技术资料、价格和其他信息。

3.2.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据竞争性磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动竞争性磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

3.2.3 对竞争性磋商文件作出的实质性变动是竞争性磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

3.2.4 竞争性磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

3.2.5 竞争性磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。

3.2.6 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分【注：最后报价明显低于其他通过初步审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当认定其响应文件无效】。

3.2.7 情况特殊，经磋商小组根据磋商现场情况，可以要求供应商适当进行多轮报价。

3.2.8 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

### 3.3 详细评审

3.3.1 磋商小组按本章评审方法规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合得分。

(1) 按本章第2.2.2（1）目规定的评审因素和分值对报价得分计算出得分A；

(2) 按本章第2.2.2（2）目规定的评审因素和分值对技术部分计算出得分B；

(3) 按本章第2.2.2（3）目规定的评审因素和分值对商务部分计算出得分C。

3.3.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.3.3 供应商得分=A+B+C。

3.3.4 磋商小组认为供应商的最后报价明显低于其他通过初步审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当认定其响应文件无效。

### 3.4 响应文件的澄清

3.4.1 在评审过程中，磋商小组可以书面形式要求供应商对响应文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正应以书面方式进行，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。磋商小组不接受供应商主动提出的澄清、说明或补正。

3.4.2 澄清、说明或补正不得超出响应文件的范围且不得改变响应文件的实质性内容，并

构成响应文件的组成部分。

3.4.3 磋商小组对供应商提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或补正，直至满足磋商小组的要求。

### **3.5 评审结果**

3.5.1 除采购人授权直接确定成交人外，按照各评审专家评审综合得分的算术平均值由高到低顺序推荐3名成交候选供应商，评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的并列。

3.5.2 磋商小组完成评审后，应当向采购人提交书面评审报告和成交候选人名单并编写评审报告。

## 第四章 合同草案

合同编号：

# 河南地矿职业学院西地块建设项目 前期场地清表及平整工程项目

## 委托清运协议

委托方：河南地矿职业学院

受托方：

签订日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

委托方：河南地矿职业学院（以下称甲方）

受托方：\_\_\_\_\_（以下称乙方）

根据《中华人民共和国民法典》及其他有关法律法规、规范性文件规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，甲、乙双方经友好协商，就甲方委托乙方进行场地清表及平整等相关事宜协商一致，共同达成本协议，以资共同遵守。

## 第一条 工程概况

1.1 项目名称：河南地矿职业学院西地块建设项目的清表及平整工程。

1.2 项目地点：河南地矿职业学院西地块。

1.3 工程量：河南地矿职业学院西地块建设项目位于郑州市郑东新区白沙园区平安大道南、永继路（原通商路）西。根据工程建设整体安排，现需要对项目部分场地进行清表及场地平整，占地面积约 33500 m<sup>2</sup>，包括但不限于对建筑垃圾、生活垃圾、渣土外运，平整场地、场地苫盖项目完工后，移交的场地要平整且能够达到工程勘察的作业要求。

1.4 委托范围及内容：

乙方履行项目全过程管理责任，包括但不限于进度、质量、成本控制、标高控制、安全、环保、外协关系处理等方面的管理工作内容。

1.5 运输方式：

汽车运输，乙方必须按甲方要求及时组织渣土外运工作，必须符合国家环境保护及所在地政府的有关规定。

## 第二条 工程期限

乙方接到甲方进场通知后 \_\_\_\_\_ 日历天内完成本合同项下全部工作。

## 第三条 工程量核定及质量标准

3.1 清表工程量

乙方开始清运作业前，由甲方委托的第三方测绘单位完成现场原地貌测量工作。甲方将原地貌测量数据交付乙方，经甲乙双方确认后，乙方方可进场开展清运施工。施工过程中，监理单位对施工作业运输车辆实行一车一卡管理，逐车发放计数卡片。

本工程全部施工完成后，由甲方组织现场收方。本项目最终工程量核定，以①第三方测绘单位出具的正式测绘报告②监理单位计数卡片统计数据，两项资料相互结合、共同作为工程量计量及结算依据。

3.2 服务质量：符合国家及行业现行相关规范合格标准，并满足当地环保等政策要求，达到工程勘察的作业要求。

3.3 质保期：场地苫盖质保一年，自工程竣工验收合格之日起计算。

## 第四条 合同形式及价格

4.1 合同形式：单价合同

4.2 本合同暂定总价（大写）\_\_\_\_\_，（小写）\_\_\_\_\_元，综合单价见报价清单，最

终以实际发生工程量为准。

4.3 合同价除包含完成约定工作内容的挖、装、运、卸等全工序产生的费用外，还包括运输费、燃油费、机械费、土方消纳费、沿途保洁费等费用，以及管理费、市政、市容、环保、环卫、交通、治安、文明运输等城市管理有关规费、税金、利润和罚款，即与完成渣土清运工作有关的一切费用。

4.4 本合同固定综合单价包含涨价风险，不因市场变动等原因进行调整，如有重大政策性调整及清运条件发生较大变化时，双方本着友好协商原则协商处理；未经甲方书面同意，乙方不得单方调整综合单价。

## 第五条 履约保证金

5.1 履约保证金的形式：转账或银行保函

5.2 履约保证金的金额：中标金额的 3%

5.3 履约保证金的缴纳时间：自成交通知书发出之日起 10 日内

5.4 履约保证金的退还：履约保证金自签收验收报告之日起质保期（一年）结束无质量问题且甲方无异议后无息退还。乙方在履行合同中应付的违约金、赔偿金，甲方有权直接从履约保证金中扣除。

## 第六条 结算总价及付款方式

6.1 结算总价：

本项目结算价格为：测量报告确认的方量×固定综合单价。

6.2 本合同采用以下付款方式：乙方工作全部完成，经甲方验收合格后，乙方提交结算报告，经甲方审核后支付最终审定金额的100%。乙方申请付款需向乙方提供足额、合规的增值税专用发票。因乙方提交的发票不符合要求导致甲方付款延迟的，甲方不构成违约。

## 第七条 双方责任与义务

7.1 甲方职责与义务：

7.1.1 甲方履行项目全过程监督管理责任，甲方派驻\_\_\_\_\_（联系电话：\_\_\_\_\_）为本项目工地代表。甲方的工地代表及现场人员，应保障施工环境，协助乙方处理现场纠纷，具备施工条件，并协助乙方解决在施工中遇到的问题；

7.1.2 按合同约定的时间节点及时申请办理计价、结算手续，审核乙方上报的完工结算报告等，按甲乙双方约定的时间节点及时支付工程款；

7.1.3 甲方应及时通知乙方、并协助乙方按合同约定期限进场施工；

7.1.4 组织、管理乙方现场人员，确保乙方作业人员按照工地要求及规定进行作业，若乙方作业人员不服从甲方管理，甲方有权要求乙方停工整改，由此造成的全部损失由乙方承担；

7.1.5 在本合同执行过程中发生争议时，甲方有权要求乙方暂时停工。

7.2 乙方职责与义务：

7.2.1 乙方派驻 \_\_\_\_\_（联系电话：\_\_\_\_\_）为本项目工地代表。乙方在接到甲方的进场通知后，应积极组织机械设备、人员、车辆进场，按照施工计划安排工作；

7.2.2 乙方必须指定现场管理人员在工程现场指挥作业，负责与甲方沟通，保证渣土及时处理。乙方必须随时同甲方保持工作联系，接受甲方对安全、进度、标高控制等方面的监督、管理控制；

7.2.3 乙方无论在施工现场范围内或场外，必须遵守安全、文明施工的相关规定。如乙方施工造成施工现场环境破坏、发生交通事故、人员及设备等的安全事故、设施破坏等沿线既有设施的损坏、均应由乙方承担责任与赔偿；

7.2.4 乙方必须按照规定将土方垃圾清运至指定的区域，不得乱倒或偷倒，必须符合国家和当地政府环境保护的有关规定，乙方必须做好弃土地场的安全、环保防护工作，向行业主管部门办理备案、报批等全部相关手续，均由乙方负责承担。如因乙方未尽到上述义务而导致受到地方政府部门处罚的，其费用由乙方自理，与甲方无关；

7.2.5 乙方必须派人做好施工现场的运输保洁工作，做好运输车辆出现场大门口之前的清洗工作，保证车辆出场时的全车清洁；

7.2.6 乙方在接到甲方要求暂时停工的书面通知后必须立即停工，如因未及时停工产生的损失由乙方承担。

7.2.7 协调项目周边关系，保证项目顺利实施，由此产生的费用由承包人承担。

7.2.8 乙方保证已取得生活垃圾、建筑垃圾清扫、收集、运输服务相关许可证或政府部门核准，且保证在本合同履行过程中持续有效。

7.2.9 场地苫盖质保期内出现问题，乙方负责免费修复。

## **第八条 违约责任**

8.1 出现以下条款中的任意一项，甲方有权单方面解除合同并要求乙方赔偿全部损失；

8.1.1 将本工程整体转包给第三方的；

8.1.2 乙方人员在作业过程中未保持廉洁自律的工作作风，发生违法行为的；

8.1.3 乙方应当在接到甲方通知后 2 日内进场开展服务，并于 22 日内完成总工作量的 50%；若乙方未能遵守上述时间节点，经甲方发出书面整改通知后【3】日内，乙方仍未采取有效整改措施的，属于乙方严重违约，甲方有权解除合同；

8.1.4 因乙方在土方垃圾清运及土地清表中过度开挖，超出土方垃圾清运及工程勘察土地清表工作需要，破坏原始土层，造成不可逆的层位关系破坏，导致工程勘察工作无法进行、清运方量增加等问题的，由乙方承担行政处罚责任；甲方承担的有权向乙方追偿；

8.2 乙方不得无故停工，因乙方原因造成工期延长的，每逾期一日，乙方应按合同暂定总价的 0.2%向甲方支付违约金；逾期超过 15 日的，甲方有权解除合同，并要求乙方赔偿全部损失。

## **第九条 验收**

9.1 验收条件、主体、时间：乙方完成清表后\_\_\_\_日内，向甲方提交书面验收申请，甲方应在\_\_\_\_个工作日内进行现场验收，执行国家及行业现行相关规范标准及当地环保等政策要求，验收合格后甲方进行高程复测。

9.2 验收时，乙方所提供的服务不符合合同内容规定的，甲方有权拒绝验收。乙方应及时按本合同内容规定和甲方要求免费进行整改，直至验收合格，方视为乙方按本合同规定完成服务。验收

合格的，甲方出具证明。在经过两次限期整改后，服务仍达不到合同文件规定内容的，甲方有权拒绝验收，并可以解除合同；由此引起的损失及赔偿责任由乙方承担。

9.3 甲方可以视项目规模或复杂情况聘请专业人员参与验收，大型或复杂项目，以及涉及专业服务内容的应当邀请国家认可的第三方质量检测机构参与验收。

## **第十条 争议解决**

10.1 在解除或者执行本合同的过程中发生争议时，双方应通过协商方式解决；

10.2 经协商不能解决的争议，双方可选择以下第\_\_\_①\_\_\_种方式解决：

①向\_\_\_甲方住所地\_\_\_有管辖权的法院提起诉讼；

②向\_\_\_\_\_仲裁委员会提出仲裁。

10.3 在法院审理和仲裁期间，除有争议部分外，本合同其他部分可以履行的仍应按合同条款继续履行。

## **第十一条 附则**

11.1 本协议文本已经双方充分沟通协商，并不存在歧义和不同理解，意思表示真实、明确、一致。

11.2 本协议如有未尽事宜，由双方通过协商后以书面形式补充约定，不一致的以补充约定为准。

11.3 本协议一式 \_\_\_份，甲、乙双方各\_\_\_\_\_份，每份具有同等法律效力，经双方法定代表人或授权代表签字、盖章后生效。

11.4 与本协议有关的通知、文书应送至双方在本合同列明的地址，任何一方变更地址的，须提前3个工作日通知对方；收到通知前，原地址视为有效送达地址。

（以下无正文，为合同签署页）

甲方（盖章）：河南地矿职业学院

法定代表人：

授权代表：

地址：

电话：

开户银行：

账号：

日期：

乙方（盖章）：

法定代表人：

授权代表：

地址：

电话：

开户银行：

账号：

日期：

# 第五章 采购需求

## 一、项目名称

河南地矿职业学院西地块建设项目前期场地清表及平整工程项目

## 二、基本情况简介

2.1 河南地矿职业学院西地块建设项目位于郑州市郑东新区白沙园区平安大道南、永继路（原通商路）西。根据工程建设整体安排，现需要对项目部分场地进行清表及场地平整，占地面积约33500m²，包括但不限于建筑垃圾、生活垃圾、渣土外运，平整场地、场地苫盖等。项目完工后，移交的场地要平整且能够达到工程勘察的作业要求如下：

2.2 严格按照方案和合同要求执行，确保清理工作规范有序；

2.3 加强安全管理，确保清理工作安全进行；

2.4 做好施工现场管理，减少对周边环境和居民生活的影响。

## 三、商务要求

3.1 服务期限：接到采购人进场通知后 45日历天内完成合同项下全部工作

3.2 服务地点：采购人指定地点。

3.3 服务要求：符合国家及行业现行相关规范合格标准，并满足当地环保等政策要求，达到工程勘察的作业要求。

3.4 履约验收要求:采购人根据国家有关规定、招标文件、中标方的投标文件以及合同约定的内容和验收标准进行验收。

3.5 付款条件(进度和方式)：乙方工作全部完成，经甲方验收合格后，乙方提交结算报告，经甲方审核后支付最终审定金额的 100%。乙方申请付款需向乙方提供足额、合规的增值税专用发票。因乙方提交的发票不符合要求导致甲方付款延迟的，甲方不构成违约。

## 四、服务清单

| 序号        | 名称   | 工作内容             | 数量      | 单位 | 全费用<br>单价（元） | 总价（元） | 备注 |
|-----------|------|------------------|---------|----|--------------|-------|----|
| 一、建筑垃圾及外运 |      |                  |         |    |              |       |    |
| 1         | 垃圾外运 | 场地内原有垃圾外运，运距自性考虑 | 5417.27 | m³ |              |       |    |
| 2         | 桩头外运 | 场地内原有桩头外运，运距自性考虑 | 2613.29 | m³ |              |       |    |

|        |      |                           |          |    |  |        |  |
|--------|------|---------------------------|----------|----|--|--------|--|
| 3      | 灌木清理 | 场地内 1-2.5m 高灌木丛砍伐清理       | 6870.45  | m² |  |        |  |
| 4      | 灌木外运 | 砍伐清理后灌木丛外运，运距自行考虑         | 2116.1   | m³ |  |        |  |
| 二、地表平整 |      |                           |          |    |  |        |  |
| 1      | 平整场地 | 场地内原地貌平整整理                | 33468.97 | m² |  |        |  |
| 2      | 场地盖网 | 场地内原地貌整理后覆盖 180g/m² 土工布覆盖 | 33468.97 | m² |  |        |  |
| 三、其他   |      |                           |          |    |  |        |  |
| 1      | 设备费用 | 工程设备进出场                   | 1        | 项  |  |        |  |
| 四、暂列金额 |      |                           |          |    |  | 100000 |  |
| 合计（含税） |      |                           |          |    |  |        |  |

第六章 磋商响应文件格式

\_\_\_\_\_项目

响应文件

项目编号：

供 应 商：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日 期： 年 月 日

## 响应文件目录

- 一、报价函及报价函附录
- 二、法定代表人身份证明（适用于无委托代理人的情况）
- 二、法定代表人授权委托书（适用于有委托代理人的情况）
- 三、响应承诺函
- 四、分项报价一览表
- 五、供应商资格证明文件
- 六、技术部分
- 七、商务部分
- 八、反商业贿赂承诺书
- 九、中小企业声明函
- 十、残疾人福利性单位声明函（如有）
- 十一、监狱企业证明材料（如有）
- 十二、其他资料

## 一、 报价函及报价函附录

### （一）报价函

致：（采购人或采购代理机构名称）

1. 我方已仔细研究了\_\_\_\_\_（项目名称）采购项目竞争性磋商文件的全部内容，愿意以人民币（大写）\_\_\_\_\_（小写：¥\_\_\_\_\_元）的磋商报价，服务期限\_\_\_\_\_，按合同约定完成全部工作。

2. 如果我方成交，我方将按竞争性磋商文件的规定签订并严格履行合同中的责任和义务，在签订合同时不向你方提出附加条件，在合同约定的期限内完成合同规定的全部内容。

3. 我方已详细审查全部竞争性磋商文件，包括修改文件以及全部参考资料和有关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。

4. 磋商有效期为提交首次响应文件的截止之日起 60 日历天。

5. 我方在此声明，所递交的响应文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“供应商须知”第 1.4.3、1.4.4 项规定的任何一种情形。

6. 我方同意提供按照贵方可能要求的与其磋商有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低价的响应。

7. 我方承诺，如果我方成交，在收到成交通知书时，保证按照竞争性磋商文件约定的代理费的收费标准，足额、准时交纳代理服务费。

供应商：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

地 址：\_\_\_\_\_

网 址：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

项目联系人电话（手机号）：\_\_\_\_\_

邮 箱：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：电子系统中报价一览表“保证金”可以填“0”，若电子系统中报价一览表与响应文件正文中报价函内容不一致不作为否决响应的依据。

(二) 报价函附录（第一轮报价）

|      |                                                              |
|------|--------------------------------------------------------------|
| 项目名称 |                                                              |
| 供应商  |                                                              |
| 响应内容 |                                                              |
| 项目编号 |                                                              |
| 磋商报价 | 大写：_____<br>小写：¥_____元<br>(供应商应在此填列第一次报价，但以供应商最后一次的磋商报价为成交价) |
| 服务期限 |                                                              |
| 服务标准 |                                                              |
| 服务要求 |                                                              |
| 备注   |                                                              |

供应商：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

**（三）分项报价一览表**

| 序号               | 名称   | 工作内容                                  | 数量       | 单位             | 全费用<br>单价（元） | 总价（元）  | 备注 |
|------------------|------|---------------------------------------|----------|----------------|--------------|--------|----|
| <b>一、建筑垃圾及外运</b> |      |                                       |          |                |              |        |    |
| 1                | 垃圾外运 | 场地内原有垃圾外运，运距自性考虑                      | 5417.27  | m <sup>3</sup> |              |        |    |
| 2                | 桩头外运 | 场地内原有桩头外运，运距自性考虑                      | 2613.29  | m <sup>3</sup> |              |        |    |
| 3                | 灌木清理 | 场地内 1-2.5m 高灌木丛砍伐清理                   | 6870.45  | m <sup>2</sup> |              |        |    |
| 4                | 灌木外运 | 砍伐清理后灌木丛外运，运距自行考虑                     | 2116.1   | m <sup>3</sup> |              |        |    |
| <b>二、地表平整</b>    |      |                                       |          |                |              |        |    |
| 1                | 平整场地 | 场地内原地貌平整整理                            | 33468.97 | m <sup>2</sup> |              |        |    |
| 2                | 场地盖网 | 场地内原地貌整理后覆盖 180g/m <sup>2</sup> 土工布覆盖 | 33468.97 | m <sup>2</sup> |              |        |    |
| <b>三、其他</b>      |      |                                       |          |                |              |        |    |
| 1                | 设备费用 | 工程设备进出场                               | 1        | 项              |              |        |    |
| <b>四、暂列金额</b>    |      |                                       |          |                |              | 100000 |    |
| 合计（含税）           |      |                                       |          |                |              |        |    |

供应商：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 二、 法定代表人身份证明

供应商名称：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件或扫描件。

注：本身份证明需由供应商加盖单位公章。

供应商：\_\_\_\_\_（盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 二、 法定代表人授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人，现委托\_\_\_\_\_（姓名、职务）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改\_\_\_\_\_（项目名称）响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：60 日历天（自响应文件递交截止之日起）。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证复印件或扫描件及委托代理人身份证复印件或扫描件

供应商：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

身份证号：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

身份证号：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### 三、 响应承诺函

\_\_\_\_\_（采购人或采购代理机构）：

我单位在此郑重承诺，如有以下情形之一的：

- (1) 在竞争性磋商文件规定的磋商有效期内撤回响应文件；
- (2) 在响应文件中提供虚假材料；
- (3) 成交后无正当理由不与采购人或者采购代理机构签订合同；
- (4) 未能按竞争性磋商文件规定提交履约保证金；
- (5) 将成交项目转让给他人，或者在响应文件中未说明，且未经采购人同意，将成交项目分包给他人的；
- (6) 拒绝履行合同义务；
- (7) 与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通；
- (8) 在履约过程中未按竞争性磋商文件、响应文件、生效的政府采购合同等约定，提供货物、工程和服务；
- (9) 存在其他违法违规行为。

我单位自愿接受被处以成交无效，采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款并赔偿采购人及采购代理机构的损失，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由市场监督管理部门吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

供应商：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

#### 四、供应商资格证明文件

##### （一）营业执照或其他证明材料

## (二) 资格承诺声明函

致: (本项目采购单位)

我单位自愿参加本次政府采购活动, 严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规, 依法诚信经营, 依法遵守本次政府采购活动的各项规定。我单位郑重承诺声明如下:

一、我单位全称为\_\_\_\_\_, 注册地点为\_\_\_\_\_, 统一社会信用代码为\_\_\_\_\_, 法定代表人(单位负责人)\_\_\_\_\_, 联系方式为\_\_\_\_\_。

二、我单位具有独立承担民事责任的能力。

三、我单位具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

四、我单位具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

五、我单位有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

六、我单位参加政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录。(重大违法记录, 是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。)

七、我单位具备法律、行政法规规定的其他条件。

我单位保证上述声明的事项都是真实的, 符合《中华人民共和国政府采购法》规定的供应商资格条件。如有弄虚作假, 我单位愿意按照“提供虚假材料谋取中标、成交”承担相应的法律责任, 同意将违背承诺行为作为失信行为记录到社会信用信息平台, 并承担因此所造成的一切损失。

承诺单位(盖章):

法定代表人或授权代表(签名或盖章):

日期: 年 月 日

注: 1. 响应人须在投标文件中按此模板提供承诺函, 未提供视为未实质性响应招标文件要求, 按无效投标处理。

2. 供应商的法定代表人或者授权代表的签字或盖章应真实、有效。

3. 按照磋商文件“供应商须知前附表 1.4.1”中 1.2-1.5 项内容提供“资格承诺声明函”。供应商无需另行提供审计报告、社保纳税证明等材料。

### （三）本项目的特定资格要求

- 供应商须具有有效的建筑垃圾处置核准证或具有有效的建筑垃圾处置核准运输证的车辆或提供租赁具有有效的建筑垃圾处置核准运输证的车辆（提供车辆租赁协议）。
- 建议响应单位通过“中国执行信息公开网”网站（[zxgk.court.gov.cn](http://zxgk.court.gov.cn)）、“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）、国家企业信用信息公示系统（<http://www.gsxt.gov.cn>）等渠道查询信用记录，但错查、漏查均不作为否决响应文件的依据，以采购人或采购代理机构查询为准。
- 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。（出具承诺函）

能证明供应商资格的其他资料

## 六、技术部分

格式自拟

## 七、商务部分

格式自拟

## 八、反商业贿赂承诺书

我公司承诺：

在（采购项目名称）采购活动中，我公司保证做到：

1. 公平竞争参加本次采购活动。
2. 杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。
3. 若出现上述行为，我公司及参与磋商的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

供应商：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 九、中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元①，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东 为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：①从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

②在政府采购活动中，供应商提供的服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

③在服务采购项目中，服务的承接商应当为中小企业，不对其中涉及的货物的制造商作出要求。

**提醒：**本项目为专门面向中小企业项目，《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或《监狱企业证明材料》必须满足其中一项，否则将会被否决本次响应。

## 十、残疾人福利性单位声明函（如有）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

**（提醒：如果供应商不是残疾人福利性单位，则不需要提供《残疾人福利性单位声明函》。否则，因此导致虚假响应的后果由供应商自行承担。）**

注：《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定：

1. 享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：
  - （1）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；
  - （2）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；
  - （3）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；
  - （4）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；
  - （5）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

2. 成交人为残疾人福利性单位的，采购人或者其委托的采购代理机构应当随成交、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

## 十一、监狱企业证明材料（如有）

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

**（提醒：如果供应商不是监狱企业，则不需要提供监狱企业证明材料）**

注：监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

## 十二、其他资料