

华北水利水电大学档案馆平台建设及设备购置项目
合同（包1）

合同编号：豫政采(2)20261525-1

需方（甲方）：华北水利水电大学 签订地点：郑州市金水东路136号
供方（乙方）：河南企明星电子科技有限公司 签订时间：2026年 09月 29日
供、需双方根据 华北水利水电大学档案馆平台建设及设备购置项目（包1） 的中标（成交）通知书和采购文件、响应文件，经双方协商一致，达成以下合同条款：

一、合同价款

本合同的总金额为人民币：壹拾贰万玖仟捌佰元 整（¥129800.00 元）；该价格已经包括但不限于货物采购及所供货物发运到合同交货地点的运输费、装卸费、保险费、保管费、税金、利润、风险等；有关安装、调试、检测、验收、培训、技术服务所需的全部费用。

二、产品质量要求及供方对质量负责条件和期限

1. 供方提供的产品是全新（包括零部件）的产品，符合国家相关检测标准以及该产品的出厂标准。

2. 产品清单如下：

序号	产品名称	品牌型号	制造商	原产地 (国家)	单位	数量	单价 (元)	小计 (元)
1	数字档案管理系统（核心产品）	企明星；企明星数字档案智慧管理一体化平台 V1.0	河南企明星电子科技有限公司	中国	套	1	100000	100000
2	档案利用预约系统	企明星；企明星档案利用预约系统 V1.0	河南企明星电子科技有限公司	中国	套	1	29800	29800
总价（大写）： <u>壹拾贰万玖仟捌佰元整</u> （小写）：¥ 129800.00元								

3. 详细的技术规格、质保及售后服务见附件。

三、安装调试



供方负责对产品进行安装调试，并使其投入正常运行。

四、人员培训

供方为需方人员进行现场技术培训，使其达到正确掌握产品使用要求。

五、交付

1. 交货时间、地点：于合同生效之日起 20 日历天前完成本项目的供货、安装及调试（按投标承诺时间），供方按需方指定地点将货物送达。需方或最终用户（包括需方或最终用户的工作人员）在供方收货确认单签字盖章，或者需方或最终用户在供方的物流配送单据上予以签字或盖章，结合验收报告等作为双方结算的依据。

2. 产品运输过程中由供方按国家有关产品供应的规定标准进行包装、供应，产生的相关费用由供方承担。

3. 供方应在交货时向需方最终用户提供产品使用说明书、合格证及相关的随机备品备件、配件、工具等资料。

六、验收

1. 验收组织方式：☒自行组织 ☐委托第三方组织

是否邀请本项目的其他供应商参加验收：☐是 ☒否

是否邀请专家参加验收：☒是 ☐否

是否邀请服务对象参加验收：☒是 ☐否

是否邀请第三方检测机构参加验收：☐是 ☒否

是否进行抽查检测：☐是，抽查比例：☒否

是否存在破坏性检测：☐是，（应明确对被破坏的检测产品的处理方式）

☒否

验收组织的其他事项：无

2. 履约验收时间：（计划于何时验收/供应商提出验收申请之日起 10 日内组织初次验收）

3. 履约验收方式：☒一次性验收

☐分期/分项验收：（应明确分期/分项验收的工作安排）

4. 履约验收内容和程序：

（1）供方所交的产品经安装、调试，达到验收条件后，由需方最终用户或其聘请的专业机构依据采购文件、响应文件和合同的技术规格要求及承诺和国家有关质量标准对产品的数量、型号、品牌、外观、生产厂家、技术参数、运转情况、合格证、说明书、测试情况、培

训情况等进行初步验收，初步验收合格后由供方和需方最终用户签署货物验收单并加盖公章。需方最终用户在收到产品后可以在合理期限内提出异议。

(2)需方最终用户应在产品初步验收合格 15 日内，组织相关部门对产品进行正式验收。必要时聘请国内相关专家及其他供应商参与验收。

(3)正式验收不通过，限期整改，整改期原则上不超过 30 日。整改后，再行组织验收。

5. 履约验收标准：

(1) 功能验收标准：供方交付的档案管理软件产品须全面满足本项目所有功能及技术指标要求，完全响应采购需求，无任何功能性缺陷，能够稳定、合规支撑学校档案日常工作。

(2) 交付文档与物资验收标准：项目正式验收前，供方须严格按照需方出具的验收材料清单，完整、规范、真实提交全部项目交付文档及成果物，交付资料齐全且审核通过后，方可启动正式验收流程。

(3) 现场评审验收规则：系统试运行考核合格后，由需方组织开展项目正式验收评审工作。评审结论合格并签署正式项目验收报告，即视为本项目验收通过。

(4) 技术标准兜底约定：本项目技术规格与技术规范所列功能及技术要求为本项目建设最低标准，并未穷尽全部技术细节，亦未完整引述全部相关国家、行业规范条文。供方实施本项目所采用的全部技术标准，均不得低于投标报价阶段已颁布生效的国家、行业及国际通用相关标准。项目涉及新型专利、保密专利技术应用的，供方须主动出具专项书面说明。供方可采用替代技术标准及方案，但所选用替代标准必须在技术实质上等同于或优于本项目招标文件及合同约定的技术标准与要求。

6. 是否以采购活动中供应商提供的样品作为参考：

☐是 ☒否

7. 履约验收其他事项： 无

七、售后服务计划：

1. 所供产品自验收合格之日起 5 年内质保，终身上门服务，终身维护，发现问题 2 小时响应，4 小时内电话做出维修方案，如有必要，24 小时内到达现场解决问题（按投标承诺响应时间）；保修期内，凡正常使用过程中出现的故障，供方提供维修，并负担维修过程中的费用。质保期满，供方仍提供产品的维护维修服务，仅收取成本费。

2. 全面落实《售后服务计划》（见附件2）。

八、付款方式及履约保证金：

1. 经需方正式验收合格后, 供方提供需方所需发票和根据需方财务制度要求提交的相关付款资料, 需方收到上述资料后按照付款审批流程, 通过银行转账向供方支付款项。

付款方式 (按项目实际勾选填写):

☒ 全额付款: 人民币 大写金额 壹拾贰万玖仟捌佰元整 (¥129800.00)

☐ 分期付款: (应明确分期支付合同款项的各期比例和支付条件, 各期支付条件应与分期履约验收情况挂钩)

2. 履约保证金: 供方按采购文件要求向需方财务缴纳中标 (成交) 金额的5%作为履约保证金, 履行完合同约定义务事项60日历天内无息退还剩余履约保证金。

九、违约责任:

1. 供方无正当理由未按期限、地点供货, 每延迟一日, 供方需按合同总金额的0.5%向需方支付违约金: 供方逾期交货达7日的或违约达5%时, 需方有权解除合同: 同时, 供方应赔偿由于逾期供货给需方造成的全部损失: 如违约金不足以赔偿损失的, 还应当赔偿全部损失。

2. 供方所交的产品品种、型号、规格、质量不符合合同规定标准的, 需方有权拒收产品, 有权单方解除合同, 供方应向需方支付合同总金额的5%的违约金。需方不解除合同的, 除供方按前述约定支付违约金外, 供方应在本合同约定的期限内换货、补货, 超出本合同第五条约定期限的, 供方应按第九条第一款的约定承担违约责任, 换货、补货的费用由供方承担。

3. 供方送货的产品由于装卸、运输或包装造成的产品破损, 供方应负责补足合格产品数量并承担相应费用。

4. 正式验收不通过的, 5%中标 (成交) 金额的履约保证金应因违约予以扣除, 需方有权单方解除合同, 上报财政厅备案, 列入不良行为记录名单, 在三年内禁止参加需方采购活动。

5. 供方履行本协议约定给需方或任何第三方造成的人身伤害或财产损失应当承担全部责任。

6. 质保期 5 年, 如供方违反《售后服务计划》约定, 每发生一次, 供方应向需方支付违约金10000元。需方因供方违约而委托第三方进行维修所产生的供方应支付的相应维修费用, 由供方支付。

7. 因供方违约造成需方遭受的损失包括但不限于为实现本合同的投入、公证费、律师费、诉讼费和因此而向第三方支付赔偿等, 由供方支付。

十、特殊约定

1. 供需双方应严格遵守投标要求和供应商须知, 如有违反, 按投标要求和供应商须知规

定予以处理。因产品的质量问题的发生争议,可由法定的技术鉴定单位进行质量鉴定,经鉴定产品存在质量问题的,因此发生的鉴定费用及其他合理费用由供方全部承担。

2. 本合同采购文件及其修改、响应文件及其修改、澄清、合同附件均为本合同的组成部分,具有同等法律效力;与本合同约定不一致之处,以本合同为准。

3. 本合同的任何修改、补充应以书面形式进行,并经双方的委托代理人签字并加盖公章后方为有效。

4. 因发生不可抗力情形,导致合同一方无法履行、部分履行或延迟履行合同义务的,受影响方可根据不可抗力的实际影响程度,部分或全部免除相应违约责任。受不可抗力影响的一方应在不可抗力发生后立即通知对方,并在不可抗力事件结束之日起3个工作日内,向对方提交有效证明材料。因不可抗力造成合同延期履行或无法继续履行的,双方各自承担自身产生的损失。受影响方须及时采取合理、必要的措施防止损失扩大,未及时采取措施致使损失扩大的,应当对扩大部分的损失承担赔偿责任。

十一、争议解决

因产品质量问题的发生争议以及履行本合同发生争议的,以本合同条款为标准协商解决,若协商无果,任何一方均可向合同签订地的人民法院提起诉讼。

十二、生效及其它

1. 本合同自供需双方签字、盖章之日起生效。

2. 如有未尽事宜,双方可另行协商签订补充协议,补充协议及采购文件、响应文件、质疑答复、附件和本合同具有同等法律效力。

3. 本合同一式捌份,需方陆份、供方贰份,具有同等法律效力。

需方: 华北水利水电大学

地址:

采购合同专用章

4101056475444

法定代表人:

委托代理人: 宋慧娟

需方代表: 王宇

电话: 0371-69127486

开户银行: 中国农业银行股份有限公司
郑州郑东新区支行

账号: 16060101040007091

供方: 河南企明星电子科技有限公司

地址: 洛阳市西工区王城大道111号紫金城

C02-207

统一社会信用代码: 91410303089203372Y

法定代表人: 朱媛媛

委托代理人: 吴淑贞

电话: 15896592899

开户银行: 中国建设银行股份有限公司洛阳
龙门大道支行

账号: 41050168288800000160

附件（1）产品技术参数、规格及配置清单

附件（2）售后服务计划

附件（3）承诺函

附件（1）：产品技术参数、规格及配置清单

序号	产品名称	品牌型号	规格参数	制造商	原产地 (国家)
1	数字档案管理系统（核心产品）	企明星：企明星数字档案智慧管理一体化平台 V1.0	我公司响应并承诺所提供数字档案管理系统（核心产品）主要功能满足档案资料的收、管、存、用等全流程管理；满足以下技术参数及要求： 1. 工作台 1.1 新手教程：系统在线提供新手教程文档，新手教程在文档以在软件右上角以网页形式展示，可通过各个模块进行查看。 1.2 快捷方式自定义：可对常用档案库、功能按钮在首页进行自定义添加到快捷方式中。 1.3 常用查询条件自定义：可根据个人习惯自定义查询条件项。支持设置快速查询条件，能够显示在各库档案节点。设置别名，用于全文检索的快捷查询。 1.4 我的工作情况：支持查看当前用户在档案系统中的操作情况。支持搜索、导出、折线统计图表、条形统计图表、手动统计等功能。 1.5 语言选择：用户登录系统后可选择相应的版本语言支持中文、英文，繁体字的语言显示；系统提供 3 种以上的皮肤供用户切换展示。 1.6 用户权限转移：系统支持将当前用户的权限转移给其他用户。 1.7 字号选择：系统提供 4 种字号选择功能（小，标准、中、大号）用户选择字号后软件根据选择的字号进行显示。 2. 文件收集 ★2.1. 纸质电子一体化管理 实现纸质/电子档案在线和离线采集：应可进行档案按件和卷管理，应可进行 JPG、jpeg、gif、mpg、mp4、flv、mp3、wma、doc、XML、Excel、Txt、Pdf、Tiff、	河南企明星电子科技有限公司	中国

序号	产品名称	品牌型号	规格参数	制造商	原产地 (国家)
			STL、OFD、ZIP 和 obj 通用格式文件信息的在线接收与管理及浏览。(我公司已提供实物图片资料证明) 2.2. 纸质、电子档案接收 实现纸质、电子档案在线、离线接收, 实现档案按件、卷管理; 元数据自动采集, 文件著录、原文挂接、无目录导入、目录导入、封装包导入、在线扫描功能。 ★2.3. 智能辅助著录 通过在线扫描需归档的电子档案, 系统自动进行 OCR 识别, 并通过 AI 算法模型进行识别, 自动提取生成题名、年度、责任者、文件日期、姓名、学号、考生号的关键信息, 并在系统中自动生成档案目录信息。系统应支持录取名册、文书、成绩单、毕业生名册、毕业证书、发票、合同信息字段的自动著录准确率在 98% 以上。自动著录提取字段应可在系统配置中进行配置。 (我公司已提供实物图片资料证明) ★2.4. 档案全文挂接 支持将全文数据按照任务规则批量挂接到档案条目上, 适用于数字化加工形成的大批量电子全文与系统中档案条目的批量挂接; 可以一次将多个电子全文与数据库中的文件目录建立对应关系, 支持压缩包格式、文件夹方式的挂接; 可以进行查看日志(成功日志、失败日志)、删除挂接批次操作。(我公司已提供实物图片资料证明) 2.5. 四性检测功能 按照《文书类电子档案检测一般要求》对在线接收的电子文件进行“四性”检测(真实性检测、完整性检测、可用性检测 and 安全性检测)及形成检测报告。四性检测方案可针对档案类型, 档案各个管理环节进行配置不同检测方案。 2.6. 网页采集 系统可配置需采集网站的栏目、网站信息映射关系表自动生成档		

序号	产品名称	品牌型号	规格参数	制造商	原产地 (国家)
			案元数据目录，可配置档号生成规则；采集内容包括文字和照片等内容。 2.7. 声像档案接收 2.7.1. 声像档案在线收集 支持文件夹上传、文件上传、照片去重、人物自动标注、音频、视频语音文字提取、视频自动分段、在线扫描、声像关联、原文调整、声像关联等功能。 2.7.2. 人物识别 能够利用人脸头像提取+识别技术，对照片的人脸头像进行自动截取并记录其在照片的位置+人物信息，当鼠标移入具体人脸头像位置时，可以自动显示对应的姓名+职务信息。如果存在无法识别的人物，还可以进行手工提取以及整理。 2.7.3. 声像关联 支持建立声像档案条目之间的关联性，当查询到某一档案时，自动显示出与其关联的所有档案。 2.7.4. AI 照片修复 (1) 通过 AI 智能检测有噪点、失焦、失真，过曝、过暗、焦点不清、模糊、低像数的照片，检测到照片后可智能进行修复。 (2) 黑白照片修复：检测到黑白照片后可调用 AI 智能上色工具进行彩色化。 3. 档案整理 3.1. 传统档案整理 档案整理用于辅助档案管理人员对已采集的各类档案进行档案形成最终档案：具有著录、档案补录、档案调整、档案分类、组卷、归档移交、编目打印、批量修改、插入、移除、装盒、拆盒、OCR 识别、版式文件导出功能、原文上传审核、四性检测及配置等功能。 3.2. 声像档案整理 档案整理用于辅助档案管理人员对已采集的各类档案进行档案形成最终档案：具有著录、档案补录、档案调整、档案分类、组卷、归档移交、编目打印、批量修改、插入、移除、装盒、拆盒、OCR		

序号	产品名称	品牌型号	规格参数	制造商	原产地 (国家)
			识别、版式文件导出功能、原文上传审核、四性检测及配置等功能。 3.3. 版式文件转换 系统支持格式自动转换功能，支持将 DOC、PPT、JPG、TIFF 等格式的数据转换成 PDF 格式；将纯图 PDF 文件转换为双层 PDF 及 OFD 格式，转换后文件文本层可选可搜。 3.4. 文书档案在线编目 对文书档案进行在线扫描，扫描后系统通过 AI 功能实现数字化成果图像自动纠偏、自动去污、元数据的自动获取、自动分件，自动生成双层 PDF/OFD、根据三合一表自动生成归档范围和保管期限并生成档号，完成传统纸质档案的数字化的全流程归档，需支持在国产化扫描仪和全信创电脑上使用。 4. 档案管理 4.1. 长期保存 长期保存系统集成在档案管理系统中，实现档案数据的长期保存，具有离线、在线、近线备份的功能。具有备份日志、备份策略、介质管理、自动巡检、长期保存包生成及数据恢复功能。 4.2. 脱敏 对不同的档案类型可设定不同的数据脱敏规则及脱敏流程，根据脱敏规则自动进行脱敏及二次认证。 ★4.3. 防泄漏管理 可以对上传至服务器的电子文件可以进行加解密存储。防止电子文件泄密。可单独对每类档案进行加密，加密文件在系统中预览自动解密。 (我公司已提供实物图片资料证明) 4.4. 库房管理 实现对库房信息的管理维护。包括柜架信息、库房相关设备信息、人员出入库信息、环境信息、实体档案上、下架、盘库等功能。虚拟库房展示，根据实体库房虚拟出档案所在的库房、区域、档		

序号	产品名称	品牌型号	规格参数	制造商	原产地 (国家)
			案柜架的列、节、层、排，实现对实体库房屋型的真实化在线查看。 4.5. 移交进馆 对需要移交进公共档案馆的数据系统提供移交功能，并能生成移交单及移交封装包。移交审批流程可在线设置。 4.6. 数字化质检 可以对档案数字化成果进行检查，主要检测项有：图像倾斜度检测、题名一致检测、文号一致检测、责任者一致检测、图像存储格式检测、图像扫描分辨率检测、清晰度检测、图像空白页检测、保管期限检测、图像重复页检测、元数据必填著录项检测、文件格式安全检测、TIF 压缩格式检测、文件页数一致性检测、档案挂接匹配度检测、涉密档案挂接检测、目录重复检测、著录内容规范性检测。 4.7. 财务档案管理 ★4.7.1. 自动关联 通过系统配置不同类型财务档案的关联关系字段，当系统接收到数据时，自动匹配预设规则，实现智能化的档案关联。（我公司已提供实物图片资料证明） 4.7.2. 影像查询 支持影像查询，系统可实现将凭证数据与档案的影像信息进行自动匹配，并且支持手工匹配。 5. 声像档案管理 5.1. 人脸信息库管理 为将来检索照片/视频的方便，在本地建立人脸特征库，把档案中的人脸特征逐一提取，并保存在本地数据库，并对人脸信息进行姓名、岗位、性别、工作单位的录入功能。具有人脸库新增、关联、删除等功能。 5.2. 后台自动建立 为减少对用户的干扰，提取人脸特征参数过程采用后台服务方式自动运行。 5.3 敏感信息库管理 对敏感人物信息库管理具有新增、删除、关联管理等功能。对		

序号	产品名称	品牌型号	规格参数	制造商	原产地 (国家)
			标注敏感信息库的人脸系统查询时，查询不到，但页面可进行提醒。 5.4. 图片信息库管理 为将来检索照片/视频的方便，要求在本建立相似照片特征库，把档案中的相似照片特征逐一提取，并保存在本地数据库。并对显示照片信息进行标注的功能。具有相似照片新增、关联、删除等功能。 6. 检索利用 6.1. 多模态检索 6.1.1. 全文检索： （1）支持跨档案类型跨字段的目录一体化检索及全文检索； （2）检索结果支持关键字标红； （3）全文检索时，可在全文中对检索关键字进行定位； （4）支持结果中搜索； （5）支持选择目录、原文，原文和目录条件的选择； 6.1.2. 人脸检索 在系统中上传一张人脸照片后可查询出和该人脸相似的照片，且允许自定义搜索精度（高、中、低），通过精度检索档案，支持戴口罩的检索。针对多人同时参加过的活动业务场景，提供同时搜索多人的功能、并对查询结果的人进行框选标注及显示该人的姓名、性别等信息。查询结果显示时可以档案条目的形式和照片墙的形式进行展示。 6.1.3. RAG 增强检索 在学校具备硬件资源的条件下实现 RAG 检索，用户通过档案系统上传文档，将文档输至 RAG 平台，通过嵌入模型将文本块转化为高维向量，检索时根据检索内容生成答案。 6.2. 原文浏览 可在不安装第三方插件的情况下浏览 JPG、jpeg、gif、mpg、mp4、flv、mp3、wma、Doc、XML、Excel、Txt、Pdf、Tiff、STL、OFD、ZIP 和 obj 格式的原文数据；对在档案系统中的原文数据可进行下载、复制、防截屏、打印和水印		

序号	产品名称	品牌型号	规格参数	制造商	原产地 (国家)
			相关权限的功能设置。在原文浏览时可进行打印当前页、指定页、区域打印、脱敏（正选、反选、区域反选）打印、下载指定页原文、加盖签章、OCR 校对、上一页、下一页、原文指定词查询、放大、缩小，全屏展示等功能。 6.3. 脱敏借阅 借阅人在档案系统中登记借阅申请后，审批人查询到档案后在审批的时候可对电子档案原文中的敏感信息进行遮盖脱敏、自动以申请理由形成供 xx 使用的图章，并将处理后的文件直接推送给借阅人，无需另存修改版的功能，借阅人进去系统后可在我的借阅中查看电子原文。 6.4. 关联借阅 关联借阅功能基于数据关联机制，支持档案借阅申请人一键将目标档案及其关联多分类的档案同步加入借阅车，提高借阅效率，简化操作流程。 7. 系统管理 7.1. 全宗管理 提供全宗信息维护功能。可进行新增、修改、删除、下载模板、导入、关联、导出、部门修改等操作。部门修改后不影响历史数据和其他配置后即可集成原有部门的操作权限。 7.2. 档案系统配置定义 7.2.1 档案著录模板自定义: 支持档案著录模板自定义，支持档案元数据增删查改、著录模板增删查改、基于元数据的著录模板的可视化设计，以适用不同档案类型或特殊需求的档案著录要求。 7.2.2 门类定义: 提供档案门类维护功能，可进行档案门类创建、档案门类修改、档案门类删除、档案门类绑定保管期限、设置是否常用档案门类、设置需要进行一体化检索的档案门类、设置档案门类的应用规则（列表、排序、界面、档号规则）等，门类中数据字典可在不同门类直接复制；可将所有设置属性导出复用。 7.2.3 档案树定义: 设置系统中要		

序号	产品名称	品牌型号	规格参数	制造商	原产地 (国家)
			用的档案类型树。提供不同功能的页面左侧树展示方式、支持多种分类方式、档案树复制、档案类型树应用到模块。可选择的树节点有：门类节点、全宗节点、保管期限节点、开放情况节点、年度节点等方式并可扩展，针对各种节点都有动态或静态的设置。 7.2.4 档案打印模板自定义：支持基于元数据的打印模板的可视化设计，用户可自定义打印内容，打印样式，内容字多后可自动换行及计算行高，包括但不限于字体、颜色、布局、边界，系统预置常用（标准）报表样式。 7.2.5 OCR 引擎管理：系统提供通用文本和学籍类 OCR 识别模型，根据档案类型进行配置。 7.2.6 借阅表格自定义：可在页面自定义借阅表单，对定义的借阅表单进行发布形成借阅表单，在借阅申请登记和电子档案借阅时可使用 7.2.7 流程管理：提供档案管理、利用、鉴定环节的流程管理功能，显示流程中各状态。审批人可对 workflow 节点进行办理、签收、审批等操作。全部审批通过后，由申请人在任务单管理中进行生效操作。用户根据自己的权限对流程节点进行处理。主要包含：待办，已办，办结、督办。 7.2.8 印章管理：管理本系统中用到的印章的管理，包括归档章、利用章等，可设置章是否启用。 7.2.9 水印管理：管理本系统中用到的水印的管理，可单独对某个档案类型进行水印设置，及水印是否开启等功能。 7.2.10 归档范围管理：系统内嵌归档范围表，可对归档范围表进行维护；档案员在录入档案时可以参考归档范围进行录入，在录入时可直接使用归档范围中设置元数据的初始值。 7.2.11 分布式存储管理：对原文存储 Hadoop、aws3、OSS 进行存储配置管理。		

序号	产品名称	品牌型号	规格参数	制造商	原产地 (国家)
			7.3. AI 审批 审批人在我的待办查看利用审批单，通过点击“AI 审批”按钮进入审批页面，系统会自动检索出借阅材料并自动添加到借阅档案内容和借阅档案原文下，且查看附件时是已自动完成脱敏操作的文件，无需审批人进行检索和脱敏操作；审批通过后，申请人可以在查档申请记录中查看审批单详情以及脱敏后文件。 7.4. 权限管理 7.4.1 权限控制包括角色维护、角色赋权两个主要方面。角色维护包括添加角色、修改角色信息和删除角色。角色赋权仅有分功能赋权（将功能菜单赋予角色）功能。角色创建完毕，并将相应权限赋予成功后，还需要将角色分配给相应用户，最终以用户的角色体现角色的权限。 7.4.2 角色管理：提供系统中使用角色的管理，包括角色新增、修改、删除功能，角色的权限可自定义进行授权。提供创建角色的模板下载、导入和导出、查看用户功能，减轻系统管理员的负担。初始化定义各角色的权限及数据浏览权限支持角色权限合并继承等功能。 7.4.3 数据权限管理：系统需对可控制档案库某个目录信息的读写控制。 7.4.4 用户管理：提供使用系统的用户管理，并赋予角色。提供创建用户的模板下载、导入和导出、查看角色功能。初始化系统中的用户或角色赋予相应的权限。 7.4.5 会话管理：提供会话管理、账号冻结、用户数限制、口令限时修改功能，保证合法用户账号的安全。 7.5 档案采集系统 7.5.1. 数字化加工采集 (1) 提供在线数字化加工模块，可进行在线扫描，扫描后系统通过AI 功能实现数字化成果图像自动纠偏、自动去污、元数据的自动获取、自动分件，自动生成双层		

序号	产品名称	品牌型号	规格参数	制造商	原产地 (国家)
			PDF、自动生成归档范围和保管期限并生成档号，完成传统纸质档案的数字化的全流程归档。应支持通过数字化加工软件在本地扫描，扫描后批量上传。 (2) 数字化加工配置：可在管理端进行控制批量扫描参数，防止加工人员操作错误，如文件类型、图像类型、分辨率。支持在双面扫描时自动删除白页。 ★ (3) 图像处理：提供图像优化功能，如纠斜、旋转、去污、去杂点、去黑边、去装订孔、裁剪、补边、居中、文字加深、背景清除、亮度对比度调整、二值化常规图像优化的功能，以及幅面调整、图像克隆、文字标红、图像拼接、图像分割、红章加深、去红章、生成页码、加入水印的高级功能。图像处理功能应可自行设置快捷键。 (我公司已提供实物图片) 7.5.2. PDF 编目采集 系统对上传的 PDF 文件（文书档案）自动提取标题、文号、责任者、日期和录取名册（需 25 人以上）自动获取考生号、姓名以一人生成一条目录等关键信息并填入著录表单的功能，识别结果可编辑修改，正确率 98%。 7.5.3. 业务系统集成 将档案管理系统与 OA、教务管理系统、统一身份认证系统、数据中台等系统进行集成，实现电子档案在线归档及电子档案在线利用，并提供 3 年的数字证书费用。后续对接工作由采购人提供协助支持。 (1) OA 系统对接：与 OA 系统对接，实现在线归档，档案管理系统在线接收至相应的业务表中，并按要求自动生成文件目录和挂接全文。包含但不限于：“发文管理”中的正式发文、附件、关键字段实现归档；“收文管理”中的正式收文（PDF 文件）、附件、收文办理单上的关键字段实现归档，流		

序号	产品名称	品牌型号	规格参数	制造商	原产地 (国家)
			转过程、流转意见等也要实时或批量归档；主要字段：实体分类号、案卷号（或件号）、文号、第一责任者、文件时间、归档部门、密级、保管期、页数、归档份数、载体、主题词、归档人员姓名、文种、文本等。 (2) 教务管理系统:与教务管理系统对接，实现学籍信息、成绩信息、学籍异动信息、毕业证信息、学位证信息等数据和电子文件的在线归档。 (3) 统一身份认证:本项目登录账号密码验证需与我校统一身份认证进行集成，输入统一身份认证的用户名密码后，即可完成系统的登录，在统一认证中心系统导航中，选择该系统图标，即可登录。 (4) 数据中台对接:与数据中台对接，实现数据中台中电子文件在线归档。 7.5.4. API 公共接口提供 (1) 系统提供基于数据库操作的ODBC 接口，具有数据同步，字段映射等功能。 (2) API 接口：系统需提供标准的API 接口该接口具有数据的出和入的功能，系统具有授权后回收的功能，做技术响应时需提供接口文档，数据接口具有以下功能： 系统需提供标准的 API 接口该接口具有数据的出和入的功能，系统具有授权后回收的功能，做技术响应时需提供接口文档，数据接口具有以下功能： token 授权接口和 restful 标准化数据接口，token 授权接口包括：获取授权接口，刷新授权接口，其中 token 授权有效期可配置； restful 标准化数据接口包括：档案数据新增接口（档案归档接口），档案数据查询接口，档案附件文件下载接口，档案数据删除接口（撤销归档接口），档号查询附件链接接口，附件临时预览接		

序号	产品名称	品牌型号	规格参数	制造商	原产地 (国家)
			口。 数据转换器功能：第三方调用本系统数据接口时提供的数据字段，可与本系统内建立的数据接收表字段，做字段对应的数据映射配置，数据转换器配置字段对应映射关系时，可通过 sql 语句和本系统提供的表达式做数据的进一步清洗加工工作。 接口调用日志管理功能：档案系统通过 Solr 引擎日志服务，实现实时监控每个接口调用情况，包括接口的调用时间，调用操作，数据详情，访问 IP 等，保证每个接口每次调用做的操作都是可溯源，数据可追踪的。 封装包接口：可提供基于 JAR 形式的封装包封装功能，给第三方系统进行封包调研及四性检测。 7.5.5. AI 智能化应用 私有化部署的 AI 服务底座：包含人脸检索、以图搜图、文字搜图、音频检索、智能著录、智能问答、智能编研、文本纠错、大事记信息自动抽取等智能功能。 8. 系统开发及技术要求 ★8.1. 系统开发及技术选型（我公司已提供实物图片） 8.1.1 系统采用 B/S 结构，基于 JAVA 语言进行开发，Spring Cloud 架构。 8.1.2 数据库根据事务处理、数据长期保存、检索利用等业务的不同需求，选用关系型数据库、NOSQL 数据库、全文数据库的混合架构，实现管用分离。 8.1.3 分库分表：对于关系型数据需采用分库分表技术对数据进行自动分表分库。 8.1.4 特征值管理：对声像档案管理需采用向量数据库进行存储。 ★8.2. 系统性能要求 系统支持并发数量 3256；千万级目录数据检索响应时间 1.04 秒；全文检索响应时间 0.92 秒。		

序号	产品名称	品牌型号	规格参数	制造商	原产地 (国家)
			(我公司已提供实物图片资料证明) ★8. 3. OCR 识别 支持 PCWeb 端服务端图片信息识别, 支持 0-30、90、180、270 度角度拍摄, 支持 JPG、PNG、JPEG、单页/多页 PDF 格式, 支持中文、英文、日文、韩文、法语、德语等多种语种, 支持识别提取图像中的全部文本信息, 支持横向和纵向两种文字方向的文本识别。机打影像识别及提取 0.2 秒/张, 准确率 98%; 手写影像识别及提取 0.5 秒/张, 准确率 85%。 (我公司已提供实物图片资料证明) 9. 安全要求 软件部署实施完毕后, 由供应商负责组织开展等级保护测评工作, 确保系统通过《信息安全技术 网络安全等级保护基本要求》(GB/T 22239-2019) 二级及以上安全保护等级测评, 并取得由具备资质的测评机构出具的合格《等级保护测评报告》, 同时完成公安机关的备案工作, 相关费用包含在投标总价内。 10. 迁移要求 本次数据迁移要求完成甲方现有档案历史数据条目, 电子文件, 操作记录等无缝、准确迁移, 具体迁移数量以实际为准。 主要要求如下: 1) 档案数据从原有系统迁移到本次采购的新系统中, 须严格遵循档案管理法规、信创安全规范及数据全生命周期管理要求, 确保数据真实、完整、可用、安全、可追溯。 2) 迁移前需完成存量数据全面梳理、清洗与校验, 围绕数据合规、完整、准确、规范、可用, 清理冗余、错误、涉密不规范数据, 统一元数据标准、目录结构、电子文件格式及关联关系, 保障迁移后数据符合国家档案标准及入		

序号	产品名称	品牌型号	规格参数	制造商	原产地 (国家)
			库要求。 3) 迁移过程须采用信创合规工具，实现目录数据、电子原文、音视频、数字化副本、权限配置、日志记录等全要素无损迁移，保持档案实体与数据逻辑对应关系不变，业务流程衔接顺畅。 4) 迁移全程实施加密传输与操作留痕，建立迁移台账，关键环节双人复核、全程审计。迁移后开展多维度校验，包括数据一致性、完整性、检索效率、权限控制、格式兼容性验证，并进行双轨试运行，确保业务稳定。 5) 落实等级保护、涉密管理与国密算法要求，完善备份与应急回滚机制，严防数据丢失、泄露、篡改。最终实现档案管理系统在信创环境下独立稳定运行，满足长期归档、查阅、利用与合规审计需求。		
2	档案利用预约系统	企明星：企明星档案利用预约系统 V1.0	我公司响应并承诺所提供档案利用预约系统主要功能满足档案远程利用管理：满足以下技术参数及要求： 1. 系统集成及表单设置 档案利用服务系统独立部署通过 API 接口的方式和档案系统集成实现数据的交互。远程利用的类型、表单自动定义、审批流程可根据利用类型进行审批流的定义、文件推送都需在档案系统一站式进行管理。 2. 功能要求 采用 AI、高精度 OCR 及大模型推理等前沿技术，为校友、师生及社会用户提供全场景智能化的查档利用服务，实现用户注册、身份核验、自动查档、学籍类档案自动脱敏（学校具备算力的情况下需支持）、单页文件提取、审核、电子签章加盖及电子档案推送、邮寄管理、用户管理等功能，同时支持 PC 端与移动端的便捷使用。 ★ 3. 全流程在线办理（我公司已提供实物图片资料证明） 学生用户注册、实名认证、在线	河南企明星电子科技有限公司	中国

序号	产品名称	品牌型号	规格参数	制造商	原产地 (国家)
			申请（以办理成绩单及录取名册为例）、后台自动审核、自动查档、录取名册自动脱敏、结果线上推送的完整流程。 4. 安全要求： 软件部署实施完毕后，由我公司负责组织开展等级保护测评工作，确保系统通过《信息安全技术 网络安全等级保护基本要求》（GB/T 22239-2019）第二级安全保护等级测评，并取得由具备资质的测评机构出具的合格《等级保护测评报告》，同时完成公安机关的备案工作，相关费用包含在投标总价内。		

附件（2）：售后服务计划

（注：售后服务计划可依据不同供货单位投标文件的售后服务计划列明，但应包含下列标题所涵盖的基本服务内容。）

1. 质量保证：我方保证所提供货物是合格的、未使用过的全新产品，且所有的配件均符合国家质量检测标准。本项目包含原有档案数据迁移服务。我方负责将原有档案数据完整、准确迁移至新系统，迁移范围涵盖案卷（件）目录、电子全文、用户信息、模板、权限配置、操作日志等全部相关数据。我方将严格落实迁移全过程的数据安全与保密管理要求，并向甲方出具保密工作承诺函。

2. 安装调试：在仪器到达用户指定地点7日前，我方将以电话或传真的形式通知用户，并派专业人员到安装现场进行详细的考察。仪器到达用户指定地点后，我方派专业技术人员和厂家的工程师共同对所有产品进行的安装、调试，直至产品正常运行。系统将按照学校规划环境实施部署，系统内置 OCR 组件及各类算法模型均采用私有化部署模式。我方承诺在本项目建设周期内，组建由项目经理牵头、实施与开发能力突出、经验丰富的专项项目团队，并保障项目实施全过程团队人员稳定。项目团队配置要求：至少配备 1 名熟悉高校档案业务、具备同类项目实施经验的项目经理；其余项目成员不少于3名，具备信息安全、系统集成相关实施经验，确保项目高质量完成交付。项目实施期间，未经采购人书面许可，我方不得擅自更换项目核心人员。

3. 验收标准：我方将和用户一起按照合同要求的技术规格、技术规范的要求对货物的质量、规格、性能、数量和重量等进行全面和详细的检验。货物检验完毕之后，在双方共同在

场情况下进行产品的验收。若发现有损坏的零部件，我方将在3个工作日内进行及时更换，所产生的费用由我方承担。

4. 质保期：从最终验收完成之日起，产品质保期为5年（如与“产品技术要求及功能描述一览表”要求不一致，以“产品技术要求及功能描述一览表”要求为准）。保修期内，非人为原因造成的产品故障，我方将矫正或更换有缺陷的产品或部件，直至恢复产品正常性能，涉及软件的bug和安全漏洞提供终身质保。此间发生的一切费用由我方自行承担。如不能及时解决实际工作中出现的问题，我方提供备用产品修复。原货物修复后的质保期限相应延长至新的保修期截止日。质保期满后终身维修，更换易损件只需按成本收费不收维修费。产品维修三次仍不能满足使用要求的，需更换产品。

5. 响应时间：我方接到用户报修通知后，2小时响应，4小时内电话做出维修方案，如4个小时内无法通过电话解决问题，我方派维修人员在接到报修报告后24个小时到达用户现场予以维修，直到解除故障为止。

6. 优惠服务：软件终身免费使用，支持多客户端安装使用，我方将为用户提供电话咨询和软件升级，及时提供仪器最新技术资料与技术支持，技术人员对所售货物定期寻访，进行货物的维护、保养服务，使货物使用率最大化，每年内不少于2次上门保养服务，每年内不少于2次上门巡检服务。

7. 伴随服务：我方产品均提供一套完整的中文技术资料：包括操作手册、使用说明、维修保养操作手册、操作指南、原理、安装手册、产品合格证等。我方将按照学校需求免费提供相关培训服务，委派具备充足教学经验与系统实操经验的培训讲师开展培训工作。针对系统管理员的培训自系统安装调试阶段启动，持续至其能够独立熟练操作系统为止；面向全校所有专（兼）职档案工作人员组织不少于 1 场现场集中培训；面向档案馆专职档案人员开展不少于 10 课时专项操作培训，保障相关人员熟练掌握系统操作技能。

8. 在产品安装使用过程中，若质保期内需方场地调整，我方需提供技术支持及人员支持。其他服务事项、技术规格要求以厂商售后服务为准。

【郑州办事处】：河南企明星电子科技有限公司

地址：郑州市金水区心怡路绿地原盛国际3A-10-125

电话：13253415095 传真：/

售后服务联系人：吴灏

中标（成交）通知书：扫描中标（成交）通知书后单独一页附在最后

附件（3）：承诺函

华北水利水电大学：

我公司郑重承诺：

我公司参与的华北水利水电大学档案馆平台建设及设备购置项目、豫财竞谈-2026-38、豫政采(2)20261525-1（项目名称、采购编号、包号）的投标（采购）活动，我公司在投标（响应）文件中提出的应标参数均真实有效，不存在虚假应标的情况。

若我公司中标（成交），公司保证在供货验收时：核心产品（非软件）保证提供加盖生产厂家公章的厂家授权书及售后服务函（表一）；涉及国家实施生产许可证管理范围的设备（表二），保证提供相关产品的生产许可证及其附件证明材料；有软件产品的（表三），保证提供加盖生产厂家公章的产品软件著作权证书复印件，加盖生产厂家公章的服务承诺书原件扫描件。

对于已列入国家强制性产品认证的产品，公司保证在供货验收时提供通过国家3C认证的有关证明材料；对招标（采购）文件中写明允许使用进口产品投标（响应）的产品，公司保证自己办理对外贸易经营者备案登记或委托具有进出口代理资格的单位代为办理进口报关等事宜，并满足国家海关主管部门的有关要求，公司保证在供货验收时提供办理进口产品业务的合法手续和证明材料。

公司保证将严格按照投标（响应）文件技术参数要求供货，若所供产品如果达不到投标（响应）文件技术参数要求的，或不提供本承诺函表一表二表三所要求内容的，或不符合国家对于产品生产许可管理的，或不能满足强制性产品认证要求的，或使用进口产品投标（响应）无法提供办理进口产品业务的合法手续和证明材料的，采购人有权拒绝支付货款，并有权单方终止合同，扣除履约保证金，因此给采购人造成损失的，采购人有权向我司追偿，我司自愿承担一切法律后果。

供应商（单位电子签章或公章）河南企明星电子科技有限公司

2026年9月10日



厂家授权产品目录（表一）（核心产品（非软件））

无

国家实施生产许可证产品目录（表二）

无

软件著作权证书目录（表三）

包号	序号	产品名称
1	1	数字档案管理系统（核心产品）
2	1	智慧档案馆管理总平台（核心产品）
	5	智能无人库房自控管理控制系统

数字档案管理系统（核心产品）：软件著作权证书

中华人民共和国国家版权局
计算机软件著作权登记证书

证书号： 软著登字第15614745号

软件名称： 企明星数字档案智慧管理一体化平台
V1.0

著作权人： 河南企明星电子科技有限公司

权利取得方式： 原始取得

权利范围： 全部权利

登记号： 2025SR0958547

根据《计算机软件保护条例》和《计算机软件著作权登记办法》的规定，经中国版权保护中心审核，对以上事项予以登记。



2025年06月09日

附件（4）：商务要求承诺

致：华北水利水电大学

我公司承诺满足招标文件第四章技术参数和要求中包1商务要求：

一、供货要求

- 1、交货完工时间：合同签订后20日历天完成本项目的供货与安装及调试。
- 2、产品运输过程中由我公司按国家有关产品供应的规定标准进行包装、供应，产生的相关费用由投标人承担。
- 3、我公司在交货时向需方提供专职人员的姓名、电话，产品使用说明书、合格证及相关的随机备品备件、配件、工具等资料，产品装卸运输或包装造成的破损负责补足合格数量并承担相应费用。
- 4、我公司提供的产品是全新（包括零部件）的产品、符合国家相关检测标准以及该产品的出厂标准。
- 5、本次招标货物没有办理进口产品申报手续，不接受进口产品投标。

二、安装质量保证要求

1、数据迁移：此次项目包含原有档案数据的迁移服务，我方将原有档案数据完整准确迁移至新系统，包括案卷（件）目录、电子全文、用户、模板、权限、日志等。我方具备成熟的迁移方案和自行研发的数据迁移工具；我方做好迁移数据的安全保密工作，提供保密工作承诺函（我公司已提供保密工作承诺函，详见投标文件安装质量保证措施附件，投标文件第172页）。我方设计迁移方案，建立测试环境，由专业人员进行操作，确保数据安全、不丢失、不重复。迁移完成后进行全面数据验证和测试，并提供详细的数据迁移文档（包括迁移方案、测试记录、验证结果等）。

2、我公司负责对产品安装调试，并使其投入正常运行。在仪器到达用户指定地点7日前，以电话或传真的形式通知用户，并派专业人员到安装现场进行详细的考察。仪器到达用户指定地点后，派专业技术人员和厂家的工程师共同对所有产品进行安装、调试，直至产品正常运行。我公司根据要求在本项目建设周期内提供一支由项目经理带领的经验丰富、开发和实施能力强项目团队，并确保项目建设周期内项目团队的稳定性。包含一名经验丰富，熟悉高校档案业务项目的项目经理，其他项目组成员不少于3人，具有信息安全、系统集成实施经验，保障项目高质量交付。项目实施期间，未经采购人书面同意，不得擅自更换项目核心人员。

3、我公司为需方人员进行质保期内每年各两次的现场技术培训，使其达到正确掌握产品使用要求，培训时间、地点及人员数量由需方决定。技术培训的内容应该包含产品的使用、教学的开展及后期的保养维护等。

4、在产品安装准备阶段、安装阶段、试运行阶段、现场安装阶段应保证各阶段的产品安装质量，安装中遇到临时事件及突发事件应及时、有效地处理。

5、在产品安装过程中，若需要更改电路、施工等产生的费用由投标方承担。

三、售后服务要求

1、质保期：从正式验收合格之日起，产品质保期为5年，（如与文件中“产品技术要求及功能描述一览表”要求不一致，以“产品技术要求及功能描述一览表”要求为准），涉及软件的bug和安全漏洞提供终身质保，终身上门服务，终身维护，发现问题2小时内响应，4小时内电话做出维修方案，如4个小时内无法通过电话解决问题，派维修人员在接到保修通知后24小时内到达现场解决问题。保修期内，非人为原因造成的产品故障，矫正或更换有缺陷的产品或部件，直至恢复产品正常性能，此间发生的一切费用由我方自行承担。如不能及时解决实际工作中出现的问题，我方提供备用产品修复。原货物修复后的质保期限相应延长至新的保修期截止日。质保期满后终身维修，更换易损件只需按成本收费不收维修费。产品维修三次仍不能满足使用要求的，需更换产品。

2、质量保证：我公司保证所提供货物是合格的、未使用过的全新产品，且所有的配件均符合国家质量检测标准。

3、优惠服务：软件终身免费使用，支持多客户端安装使用。终身为用户提供电话咨询和软件升级，及时提供仪器最新技术资料与技术支持，技术人员对所售货物定期寻访，进行货物的维护、保养服务，使货物使用率最大化，每年内 2 次上门保养服务，每年内 2 次上门巡检服务。

4、伴随服务：每台产品均需提供一套完整的中文技术资料：包括操作手册、使用说明、维修保养操作手册、操作指南、原理、安装手册、产品合格证等。根据需方实际需求，无偿为需方提供教学方面的支持。

5、提供售后维修单位名称、地址、服务联系人、联系电话，维修单位及服务联系人需为产品终身负责，如需更换维修单位及维修联系人需取得需方同意。

售后维修单位名称：河南企明星电子科技有限公司

地址：洛阳市西工区王城大道111号紫金城C02-207

服务联系人：吴灏

联系电话：13253415095

6、满足“产品技术要求及功能描述一览表”中各包产品具体服务要求。以上要求如与“产品技术要求及功能描述一览表”要求不一致，以“产品技术要求及功能描述一览表”为准。

7、在产品安装使用过程中，若质保期内需方场地调整，我方提供技术支持及人员支持。

8、所投产品相关的运输、装卸、保险、保管、税金、利润、风险、安装、调试、检测、验收、培训、技术服务等费用我方综合考虑到报价中，招标人不再另行支付费用。

9、系统部署：系统部署根据学校制定环境进行部署，系统中所用的OCR组件、各种模型需私有化部署。

10、我方在成交后5个工作日内需到学校现场提供系统功能测试，测试包括但不限于响应参数、截图、证明材料和系统功能等，若测试中发现不满足采购文件中要求的性能指标，视为递交虚假投标资料处理并取消成交我方成交资格，保留追究我方及软件厂商相关法律责任的权利。

供应商法定代表人或其授权委托人（个人电子签章或盖章或签字）

供应商（单位电子签章或公章）：河南企明星电子科技有限公司

日期：2024年09月29日

成 交 通 知 书

河南企明星电子科技有限公司：

华北水利水电大学档案馆平台建设及设备购置项目（项目编号：豫财竞谈-2026-38），于 2026 年 09 月 11 日已完成竞争性谈判评审工作，现确定你单位为本项目（包 1）的成交供应商。

成交信息

成交价	129800.00 元
供货期	合同签订后 20 日历天完成本项目的供货与安装及调试
质保期	从正式验收合格之日起，产品质保期为 5 年
质量	达到国家相关质量验收合格标准，满足采购人要求
验收标准	满足国家、行业及采购人验收标准
交货地点	华北水利水电大学龙子湖校区

你单位收到成交通知书后，请在 15 日内到华北水利水电大学与采购人签订合同。

采购代理机构：



采购人：（盖章）

2026 年 9 月 14 日