河南信息统计职业学院

数据资产管理产教融合生产实践中心二期项目

招 标 文 件

项目编号：豫财招标采购-2026-1216

采　　购　　人：河南信息统计职业学院

采购代理机构：智远工程管理有限公司

日　　　　期：二〇二六年十月

目录

第一章 招标公告 1
第二章 投标人须知 4
投标人须知前附表 4
第三章 评标办法 27
第四章 合同格式 34
第五章 采购需求 39
第六章 投标文件格式 92
一、投标函 94
二、开标一览表 95
三、法定代表人身份证明 96
四、法定代表人授权委托书 97
五、附表 98
六、资格审查资料 100
七、投标承诺函 104
八、技术部分要求的内容 106
九、综合部分要求的内容 107
十、其他资料 109

第一章 招标公告

河南信息统计职业学院数据资产管理产教融合生产实践中心二期项目－公开招标公告

项目概况

河南信息统计职业学院数据资产管理产教融合生产实践中心二期项目招标项目的潜在投标人应在《河南省公共资源交易中心网》（http://hnsggzyjy.henan.gov.cn/）获取招标文件，并于2026年10月30日09时00分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

1.项目编号：豫财招标采购-2026-1216

2.项目名称：河南信息统计职业学院数据资产管理产教融合生产实践中心二期项目

3.采购方式：公开招标

4.预算金额：1284200.00元

最高限价：1284200.00元

序号	包号	包名称	包预算（元）	包最高限价（元）	是否专门面向中小企业	采购预留金额（元）
1	豫政采(2)2026 1698-1	河南信息统计职业学院数据资产管理产教融合生产实践中心二期项目	1284200.00	1284200.00	是	1284200.00

5.采购需求：（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）

5.1采购内容：河南信息统计职业学院数据资产管理产教融合生产实践中心二期项目，包含《数据资产评估实训》课程平台1套，数据资产管理全栈综合实训平台1套、数据资产管理课程资源建设1套、数据资产评估课程资源建设1套、业财税商教用综合平台1套、教学模拟开票系统1套。

5.2交货期：合同签订后30日历天完成软件安装。

5.3质量标准：符合国家及行业合格标准，满足采购人要求。

5.4质保期：涉及服务部分为一年，涉及软件部分五年内免费升级服务。

6.合同履行期限：自合同生效至质保期结束。

7.本项目是否接受联合体投标：否

8.是否接受进口产品：否

9.是否专门面向中小企业：是

二、申请人资格要求：

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.落实政府采购政策满足的资格要求：本项目为专门面向中小企业采购的项目，供应商应为中小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）。

3.本项目的特定资格要求：

3.1根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库[2016]125号）《河南省财政厅关于转发财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（豫财购〔2016〕15号）的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目政府采购活动；【查询渠道：“中国执行信息公开网”网站（http://zxgk.court.gov.cn）查询内容：失信被执行人、“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）查询内容：重大税收违法失信主体、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询内容：政府采购严重违法失信行为记录名单，采购代理机构在投标截止时间当天将对所有参与本项目的供应商的信用情况进行查询、打印留存。若在投标截止时间当天查询到供应商有相关负面信息的，则该供应商为无效供应商】

3.2单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同单位，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

三、获取招标文件

1.时间：2026年10月10日起至2026年10月15日；每天上午00：00至12:00，下午12:00至23:59（北京时间，法定节假日除外。）

2.地点：河南省公共资源交易中心（http://hnsggzyjy.henan.gov.cn/）。

3.方式：登录“河南省公共资源交易中心（http://hnsggzyjy.henan.gov.cn/）”，凭企业身份认证锁（CA密钥）下载招标文件。市场主体需要完成信息登记及CA数字证书办理，才能通过河南省公共资源交易平台参与交易活动，具体办理事宜请查阅河南省公共资源交易中心网站“办事指南”专区的《河南省公共资源交易平台市场主体信息库登记指南（工程建设、政府采购）》。

4.售价：0元

四、投标截止时间及地点

1.时间：2026年10月30日09时00分(北京时间）

2.地点：加密电子投标文件须在投标截止时间前上传至河南省公共资源交易中心交易系统；加密电子投标文件逾期上传，采购人不予受理。

五、开标时间及地点

1.时间：2026年10月30日09时00分(北京时间）

2.地点：河南省公共资源交易中心远程开标室（一）-6（郑州市经二路与纬四路向南50米路西）

六、发布公告的媒介及招标公告期限

本次招标公告在《河南省政府采购网》《河南省公共资源交易中心网》上发布，招标公告期限为五个工作日。

七、其他补充事宜

1.本项目落实节约能源、保护环境、促进中小企业发展等政府采购政策。

2.本项目采用“远程不见面”开标方式，不见面开标大厅网址为https://hnsggzyjy.henan.gov.cn/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login，投标人无需到河南省公共资源交易中心现场参加开标会议，投标人应当在招标文件确定的投标截止时间前,登录不见面开标大厅签到解密等。

八、凡对本次招标提出询问，请按照以下方式联系

1.采购人信息

名称：河南信息统计职业学院

地址：郑州市郑东新区金龙路276号

联系人：陈老师

联系方式：0371-56858992

2.采购代理机构信息

名称：智远工程管理有限公司

地址：郑州市高新区莲花街11号纽科企业1号楼D508室

联系人：朱登凯 王玉敏 翟倩倩

联系方式：0371-65179699

3.项目联系方式

项目联系人：朱登凯 王玉敏 翟倩倩

联系方式：0371-65179699

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条 款 名 称	编 列 内 容
1.1.2	采购人	名称：河南信息统计职业学院 地址：郑州市郑东新区金龙路276号 联系人：陈老师 联系方式：0371-56858992
1.1.3	采购代理机构	名称：智远工程管理有限公司 地址：郑州市高新区莲花街11号纽科企业1号楼D508室 联系人：朱登凯 王玉敏 翟倩倩 联系方式：0371-65179699
1.1.4	项目名称	河南信息统计职业学院数据资产管理产教融合生产实践中心二期项目
1.2.1	资金来源	财政资金
1.2.2	预算金额	1284200.00元
1.2.3	资金落实情况	已落实
1.2.4	最高限价	本项目最高限价：1284200.00元 投标人投标报价超过最高限价的按废标处理。
1.3.1	采购内容	河南信息统计职业学院数据资产管理产教融合生产实践中心二期项目，包含《数据资产评估实训》课程平台1套，数据资产管理全栈综合实训平台1套、数据资产管理课程资源建设1套、数据资产评估课程资源建设1套、业财税商教用综合平台1套、教学模拟开票系统1套。
1.3.2	交货期	合同签订后30日历天完成软件安装
1.3.3	质量标准	符合国家及行业合格标准，满足采购人要求
1.3.4	质保期	涉及到服务部分为一年，涉及到软件部分五年内免费升级服务
1.4.1	投标人资质条件、能力、信誉	1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定； 1.1具有独立承担民事责任的能力（提供法人或者其他组

		织的营业执照等证明文件）； 1.2具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（须提供2025年度的财务审计报告，如投标人为新成立企业，提供开户银行出具的银行资信证明）或提供其具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺书； 1.3具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；（投标人自行作出承诺，格式自拟） 1.4有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录； 提供2026年以来任意一个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料，新成立企业从成立之日起计算，依法免税的投标人，应提供相应行政部门出具的证明文件，证明其依法免税；或提供其有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的承诺书。 1.5参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；（投标人自行作出承诺，格式自拟，加盖单位公章） 2.落实政府采购政策满足的资格要求：本项目为专门面向中小企业采购的项目，供应商应为中小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）。 3.本项目的特定资格要求： 3.1根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库[2016]125号)《河南省财政厅关于转发财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（豫财购〔2016〕15号）的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目政府采购活动;【查询渠道:“中国执行信息公开网”网站(http://zxgk.court.gov.cn）查询内容：失信被执行人、“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）查询内容：重大

		税收违法失信主体、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询内容：政府采购严重违法失信行为记录名单，采购代理机构在投标截止时间当天将对所有参与本项目的供应商的信用情况进行查询、打印留存。若在投标截止时间当天查询到供应商有相关负面信息的，则该供应商为无效供应商】 3.2单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同单位，不得参加同一合同项下的政府采购活动。 提供“国家企业信用信息公示系统”网站中公示的公司基本信息、主要人员信息、股东或投资人信息等内容的查询页，或提供书面承诺（格式自拟并加盖公章）
1.4.2	是否接受联合体投标	不接受
1.9.1	踏勘现场	不组织，自行踏勘
1.10	投标预备会	不召开
1.11	分包	不允许分包
2.1	构成招标文件的其他材料	招标文件的补充文件（如有）
2.2.1	投标人提出问题的截止时间	提交投标文件截止时间15日前，在河南省公共资源交易平台上提出。
2.2.2	投标截止时间	2026年10月30日09时00分（北京时间）
2.2.3	投标人确认收到招标文件澄清的时间	在收到相应澄清文件后24小时内 所有澄清均通过河南省公共资源交易中心电子交易平台发布，一经发布即视为投标人已收到并确认，请各投标人及时关注本项目通过河南省公共资源交易中心电子交易平台发出的通知，如有遗漏自行负责。

2.3.2	投标人确认收到招标文件修改的时间	在收到相应修改文件后24小时内 所有澄清均通过河南省公共资源交易中心电子交易平台发布，一经发布即视为投标人已收到并确认，请各投标人及时关注本项目通过河南省公共资源交易中心电子交易平台发出的通知，如有遗漏自行负责。
3.1.1	构成投标文件的其他材料	招标文件中要求提交的其他资料以及投标人认为有利于其投标的其他资料。
3.3.1	投标有效期	投标文件递交截止之日起90日历天
3.4.1	投标保证金	本项目无需提供投标保证金
3.6	是否允许递交备选投标方案	不允许
3.7.3	签字或盖章要求	招标文件中明确要求投标文件加盖投标单位公章的，都须加盖投标单位的CA印章。所有要求法定代表人或其委托代理人签字（或盖章）的地方都应盖法定代表人或其委托代理人的 CA 印章（如委托代理人未办理 CA 印章或只允许签字处，须手写签字扫描上传）。
4.2.1	投标文件的递交	于投标文件递交截止时间前上传到河南省公共资源交易中心电子交易平台（http://hnsggzyjy.henan.gov.cn/）
4.2.3	是否退还投标文件	否
5.1	开标时间和地点	开标时间：同投标截止时间 开标地点：河南省公共资源交易中心网站远程开标大厅（http://hnsggzyjy.henan.gov.cn/BidOpening/bidopeninghal laction/hall/login）
6.2.1	评标委员会的组建	评标委员会构成：5人，其中采购人代表1人，有关专业评审专家4人。 评标专家确定方式：开标前从河南省政府采购专家库中随机抽取。
6.4.1	本次评标采用的评标方法	综合评分法
7.1	是否授权评标委员会确定中标人	否，推荐的中标候选人数：3名

7.4.1	履约保证金	无
10	**需要补充的其他内容**	
付款方式	首笔款项于合同签订后支付金额为总价款的30%;第二期在合同内包括实训软件产品建设交付培训验收合格后支付为总价款的50%;第三期在合同内所有产品和服务交付验收合格后，乙方向甲方提供合同额5%的保函，甲方在收到后向乙方支付总价款的20%。	
采购代理费	1.根据河南省招投标协会关于印发《河南省招标代理服务收费指导意见》豫招协【2023】002 号文件（以预算金额为计算基数）计算代理服务费，由成交人在领取成交通知书前以现金或转账形式支付。 2.代理公司账户 开户银行:交通银行郑州翰林国际支行 账　　号：411168999011000586147 单位名称：智远工程管理有限公司 行　　号：301491001059 (递交方式：从基本账户转出，银行转账单应备注写明XXX项目代理服务费)	
采购标的对应的中小企业划分标准所属行业	软件和信息技术服务业	
质疑和投诉	质疑与投诉： 1.接收质疑函的方式、联系部门、联系电话和通讯地址 接收质疑函的方式：书面形式 联系电话：0371-65179699 联系人：朱登凯 王玉敏 翟倩倩 通信地址：郑州市高新区莲花街11号1号楼D座D508室 2.质疑期限	

	供应商认为采购文件、采购过程、成交或者中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。 3.供应商在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。 4.供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料：请根据政府采购质疑和投诉办法94号令第十二条要求提供质疑函和证明材料，否则有权拒收。
中标公告	采购人或者采购代理机构自中标人确定之日起2个工作日内，在招标公告发布的同一媒介公告中标结果，中标公告期限为1个工作日。
重新确定中标人	按照投标人须知第7.1条规定的情形确定的中标候选人出现下述情况：排名第一的中标候选人放弃中标或者因不可抗力不能履行合同或者不按要求提交履约保证金或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。
重新招标的其他情形	除投标人须知正文第8条规定的情形外，同意延长投标有效期的投标人少于三家的，采购人应当依法重新招标。
同义词语	构成招标文件组成部分的“合同条款及格式”、“技术要求”等章节中出现的措辞“甲方”和“乙方”，在招标投标阶段应当分别按“采购人”和“投标人”、“中标人”进行理解。
解释权	构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告（投标邀请书）、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人负责解释。
特别提醒	1.采购人和采购代理机构对已发出的招标文件进行的澄清、更正或更改，澄清、更正或更改的内容将作为招标文件组成部分。采购代理机构将通过网站“更

	正公告”和系统内部“答疑文件”告知投标人。 2.因河南省公共资源交易中心平台在开标前具有保密性，投标人在投标文件递交截止时间前须自行查看项目进展、变更通知、澄清及回复，因投标人未及时查看而造成的后果自负。 3.本项目采用“远程不见面”开标方式，投标人无需到河南省公共资源交易中心现场参加开标会议，无需到达现场提交原件资料。投标人应当在投标截止时间前，登录远程开标大厅，在线准时参加开标活动并进行投标文件解密等。 4.电子投标文件制作时，由系统自动生成（或预置）的章节与招标文件所提供的格式不符时，以系统自动生成（或预置）格式为准，视为满足招标文件格式要求。 5.本招标文件的最终解释权归采购人。
政府采购政策	1.如投标产品属于财政部和国家发展改革委发布的《节能产品政府采购品目清单》中要求的政府强制采购节能产品的，供应商必须提供所投产品经国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的《国家节能产品认证证书》复印件，如未提供《节能产品政府采购品目清单》中要求的政府强制采购节能产品及认证证书的，则认定其投标文件（响应性文件）无效。 2.关于计算机办公设备，必须执行国家版权局、信息产业部、财政部等部门规定，供应商所投货物必须是国家信息部、版权局、商务部等部门认可的预装正版操作系统软件的计算机产品。 3.采购货物为国家强制性认证产品的，必须符合强制性标准，并提供相关证明材料，否则认定其投标文件（响应性文件）无效。 4.采购信息安全产品的，应当采购经国家认证的信息安全产品，供应商应提供由中国信息安全认证中心按国家标准颁发的有效认证证书，否则认定其投标文件（响应性文件）无效。 5.根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、（财库2022年19号）文件的规定，对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购人、采购代理机构应当对符合本办法规定的小微企业报价给予一定比例的扣除，监狱企业扣除、残疾人福利性单位扣除同小微企业，用扣除后的价格参加评审。

	中小企业参加政府采购活动，应当出具本办法规定的《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。依据本办法规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。小型、微型企业提供中型企业制造的货物（提供的服务）的，视同为中型企业。 6.根据《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68 号)的规定，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的，监狱企业视同小型、微型企业。 7.根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141 号)的规定，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。 8.为深入贯彻落实《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34 号），政府采购活动中既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予 20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。当采购项目或者采购包中含有多种产品，供应商为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到 80%以上时，依法对该供应商提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该供应商提供的全部产品的总报价给予 20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。 9.执行《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2 号）。 10.其它未尽事宜，按国家有关法律、法规执行。
政府采购异常低价审查	根据财政部《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2 号），出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序： 1.投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 50%的，即投标（响应）报价<全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×50%；

	2.投标（响应）报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价50%的，即投标（响应）报价<通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价×50%； 3.投标（响应）报价低于采购项目最高限价45%的，即投标（响应）报价<采购项目最高限价×45%； 4.评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。相关法律法规对供应商报价有规定的，从其规定。 评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，属于前述第1项至第4项情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于30分钟。其中，属于第3项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。采购人、采购代理机构应当为评审委员会在评审现场及时获取同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等相关信息资料提供便利。评审委员会借助互联网等渠道查询相关信息的，应当严格遵守评审工作纪律，不得实施影响评审公正的行为。异常低价投标（响应）审查的启动原因、审查意见和审查结果应当在评审报告中记录，并随供应商提供的相关书面说明及证明材料，以及评审委员会有关互联网浏览、查询历史一并归档。
政府采购合同融资政策告知函	河南省政府采购合同融资政策告知函 各供应商： 欢迎贵公司参与河南省政府采购活动！ 政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活

	动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。 贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》等有关法律、法规和规章的规定，编制本项目招标文件。

1.1.2 本招标项目采购人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本招标项目采购代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 定义：

（1）采购人：依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。

（2）采购代理机构：通过政府采购招标代理备案，受采购人委托组织招标采购活动的社会中介组织。

（3）投标人（供应商）：投标人是响应招标文件、参加响应竞争的中华人民共和国境内的法人、其它组织或自然人。

（4）评标委员会：是指依据《中华人民共和国政府采购法》和财政部第87号令等有关规定组建，依法依规履行其职责和义务的机构。

（5）“货物 ”是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等，详见《政府采购品目分类目录》。

（6）“工程”是指建设工程，包括建筑物和构筑物的新建、改建、扩建、装修、拆除、修缮等，详见《政府采购品目分类目录》。

（7）“服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象，详见《政府采购品目分类目录》。

（8）“节能产品”或者“环保产品”是指财政部发布的《节能产品政府采购品目清单》或者《环境标志产品政府采购品目清单》的产品。

（9）“进口产品”是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，详见《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》(财库〔2007〕119号)。

（10）偏离：投标文件的响应相对于招标文件要求的偏差，该偏差优于招标文件要求的为正偏离；劣于的，为负偏离。

（11）“日期”或“天”：指日历天。

（12）合同：指依据本次招标采购结果签订的协议或合约文件。

（13）招标文件中的标题或题名仅起引导作用，而不应视为对招标文件内容的理解和解释。

1.2 资金来源、项目预算金额和落实情况

1.2.1 本项目的资金来源：见投标人须知前附表。

1.2.2 本项目的项目预算金额：见投标人须知前附表。

1.2.3 本项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.2.4 本项目的最高限价：见投标人须知前附表。

1.3 采购内容、交货期、质量标准和质保期

1.3.1 本项目的采购内容：见投标人须知前附表。

1.3.2 本项目的交货期：见投标人须知前附表。

1.3.3 本项目的质量标准：见投标人须知前附表。

1.3.4 本项目的质保期：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本项目的资质条件、能力、信誉：见投标人须知前附表。

1.4.2 是否接受联合体投标：不接受。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

（1）为采购人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

（2）与采购人存在利害关系且可能影响招标公正性；

（3）与本招标项目的其他供应商为同一个单位负责人；

（4）与本招标项目的其他供应商存在控股、管理关系；

（5）为本招标项目的采购代理机构；

（6）与本招标项目的采购代理机构同为一个法定代表人；

（7）与本招标项目的采购代理机构存在控股或参股关系；

（8）被依法暂停或者取消投标资格；

（9）被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；

（10）进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；

（11）在最近三年内发生重大质量问题（以相关行业主管部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准）；

（12）被最高人民法院在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）或各级信用信息共享平台中列入失信被执行人名单；

（13）法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

1.5 费用承担

1.5.1 投标人准备和参加投标活动发生的费用自理；不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用，采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

1.5.2 采购代理费：见投标人须知前附表。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，采购人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 采购人在踏勘现场中介绍的场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，采购人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.10 投标预备会

本项目不召开投标预备会。

1.11 分包

是否允许分包：不允许。

2.招标文件

2.1 招标文件的组成

2.1.1 本招标文件包括：

（1）招标公告；

（2）投标人须知；

（3）评标办法；

（4）合同条款；

（5）采购需求；

（6）投标文件格式。

2.1.2 根据本章第2.2款和第2.3款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前在交易平台上进行提问，要求采购人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清将在投标人须知前附表规定的投标截止时间15天前在交易平台上发给所有下载招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。

2.2.3 澄清内容，投标人须自行在平台查看。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 在投标截止时间15天前，采购人可以修改招标文件。如有修改，应在交易平台上发给所有下载招标文件的投标人。

2.3.2 修改内容，投标人须自行在平台查看。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

投标文件应包括下列内容：

一、投标函

二、开标一览表

三、法定代表人身份证明

四、法定代表人授权委托书

五、附表

六、资格审查资料

七、投标承诺函

八、技术部分要求的内容

九、综合部分要求的内容

十、其他材料

3.2 投标报价

3.2.1 投标人严格按照招标文件中给定的要求进行投标报价，投标人一旦被确定为本项目中标人后，其中标金额将作为投标人的结算依据，采购人不再另行追加任何费用。

3.2.2 中标人不得以任何理由在投标截止后对投标报价予以修改，报价在投标有效期内是固定的，不因任何原因而改变。任何包含价格调整要求和条件的投标，将被视为非实质性响应投标而予以拒绝。

3.3 投标有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为投标文件递交截止之日起90日历天。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销或修改其投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；供应商拒绝延长的，其投标失效。

3.4 投标保证金

本项目无需提供投标保证金。

3.5 投标人基本情况

3.5.1 “投标人基本情况表”应附投标人营业执照副本等材料的复印件或扫描件。

3.5.2 投标人资格证明文件按照招标文件要求提供相应的证明材料。

3.5.3 本项目不接受联合体投标。

3.6 备选投标方案

供应商不得递交备选投标方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，开标一览表在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于采购人的承诺。

3.7.2投标文件应当对招标文件有关采购内容、交货期、质量标准、质保期、投标有效期等实质性内容作出响应。

3.7.3投标文件全部采用电子文档，除投标人须知前附表另有规定外，投标文件所附证书证件均为原件扫描件，并采用单位和个人数字证书，按招标文件要求在相应位置加盖电子印章。由投标人的法定代表人签字或加盖电子印章的，应附法定代表人身份证明，由委托代理人签字或加盖电子印章的，应附由法定代表人签署的授权委托书。签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

4. 投标

4.1 投标文件的加密封

4.1.1 网上上传的电子投标文件应使用数字证书认证并加密。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 本项目采用全流程电子招投标方式，投标人只需递交电子投标文件，无需递交纸质版投标文件。

4.2.2 投标人应在规定的投标截止时间前，通过互联网使用CA数字证书登录“河南省公共资源交易中心”系统，将加密的投标文件上传，并保存上传成功后相关电子凭证。投标人应充分考虑上传文件时的不可预见因素，未在投标截止时间前完成上传的，视为逾期送达，采购人将拒绝接收。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 在特殊情况下，采购人如果决定延后递交投标文件截止日期，至少应在原定的投标截止期前3天，将此决定通过“河南省公共资源交易中心”系统发出。在此情况下，采购人和投标人的权利和义务相应延后至新的投标截止日期。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

5.1.1 采购人在第二章《投标人须知前附表》中第2.2.2项规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点通过远程进行公开开标。投标人不需要到开标现场，只需根据要求进行远程解密。河南省公共资源交易中心现采用“远程不见面”开标方式，投标人须提前进入远程开标大厅进行开标操作和投标文件的解密。

5.1.2 除因采购人或者采购代理机构或者交易中心系统产生的问题可以延长解密时间外，投标人须在系统规定的解密时间内（30分钟内）完成解密，未按规定解密的其投标文件予以退回。

5.2 开标程序

本项目采用电子开标。到投标截止时间止，各投标人对加密的电子投标文件进行解密。解密完成后各投标人的电子投标文件的实质性内容将自动显示在网页中。投标人在投标截止时间前未上传电子投标文件的将视为放弃投标。

6. 资格审查及评标

6.1 资格审查

6.1.1 投标人须按照招标文件要求提供资格审查资料。

6.1.2 由采购人或采购代理机构或评标委员会依法对投标人的资格进行审查。未通过资格审查的投标人不能进入评标，其投标将被认定为投标无效；通过资格审查的投标人不足3家的，不得评标。

6.1.3 采购人或采购代理机构将在开、评标期间内查询投标人的信用记录。投标人存在不良信用记录的，其投标将被认定为投标无效。

6.2 评标委员会

6.2.1 评标由采购人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人以及相关专业的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.2.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）投标人或投标人主要负责人的近亲属；

（2）项目主管部门或者行政监督部门的人员；

（3）与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；

（4）曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；

（5）与投标人有其他利害关系。

6.2.3 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，采购人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

6.3 评标原则

评标委员会应按照客观、公正、审慎的原则，根据招标文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

6.4 评标

6.4.1 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评审依据。

6.4.2 评标完成后，评标委员会应当向采购人提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7. 合同授予

7.1 定标方式

除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，采购人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，采购人原则上按评标委员会依法推荐的中标候选人名次顺序确定中标人，若第一名中标候选人不再响应招标文件或确有重大实质性问题，可以按顺序确定排名第二名的中标候选人为中标人，依次类推。评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7.2 中标通知

在本章第3.3款规定的投标有效期内，采购人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

7.3是否授权评标委员会确定中标人

采购人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的数量见投标人须知前附表。采购人应当在收到评标报告后5个工作日内，从评标报告提出的中标候选人中，按照得分排序由高到低的原则确定中标人。

7.4 履约保证金

7.4.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的形式、金额或者事先经过采购人书面认可的履约保证金格式向采购人提交履约保证金。

7.4.2 中标人不能按本章第7.4.1项要求提交履约保证金的，视为放弃中标，给采购人造成的损失中标人应当予以赔偿。

7.5 签订合同

7.5.1 采购人和中标人应当在中标通知书发出之日起15日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同，在签订合同时向采购人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金的，采购人有权取消其中标资格；给采购人造成的损失，中标人应当予以赔偿。

7.5.2 发出中标通知书后，采购人无正当理由拒签合同，或者在签订合同时向中标人提出附加条件给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

8. 废标和重新招标

8.1 有出现下列情形之一，将导致项目废标：

（1）符合专业条件的投标人或者对招标文件做实质性响应的投标人不足三家；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

（4）因重大变故，采购任务取消的。

8.2 重新招标

废标后，除采购任务取消情形外，应当重新组织招标。

9. 纪律和监督

9.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与采购人串通投标，不得向采购人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及与评审有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评审。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

9.5 质疑的提出与接收

投标人认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，依法向采购人或其委托的采购代理机构提出质疑。

质疑函内容按照《中华人民共和国财政部第94号令》第十二条规定编制并在法定质疑期内以书面形式一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

超出法定质疑期提交的质疑将被拒绝。

9.6投诉

质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向监督部门提起投诉。

10. 需要补充的其他内容

10.1需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

10.2附件

统计上大中小微型企业划分标准

行业名称	指标名称	计量单位	大型	中型	小型	微型
农、林、牧、渔业	营业收入(Y)	万元	Y≥20000	500≤Y＜20000	50≤Y＜500	Y＜50
工业 *	从业人员(X)	人	X≥1000	300≤X＜1000	20≤X＜300	X＜20
	营业收入(Y)	万元	Y≥40000	2000≤Y＜40000	300≤Y＜2000	Y＜300
建筑业	营业收入(Y)	万元	Y≥80000	6000≤Y＜80000	300≤Y＜6000	Y＜300
	资产总额(Z)	万元	Z≥80000	5000≤Z＜80000	300≤Z＜5000	Z＜300
批发业	从业人员(X)	人	X≥200	20≤X＜200	5≤X＜20	X＜5
	营业收入(Y)	万元	Y≥40000	5000≤Y＜40000	1000≤Y＜5000	Y＜1000
零售业	从业人员(X)	人	X≥300	50≤X＜300	10≤X＜50	X＜10
	营业收入(Y)	万元	Y≥20000	500≤Y＜20000	100≤Y＜500	Y＜100
交通运输业 *	从业人员(X)	人	X≥1000	300≤X＜1000	20≤X＜300	X＜20
	营业收入(Y)	万元	Y≥30000	3000≤Y＜30000	200≤Y＜3000	Y＜200
仓储业*	从业人员(X)	人	X≥200	100≤X＜200	20≤X＜100	X＜20
	营业收入(Y)	万元	Y≥30000	1000≤Y＜30000	100≤Y＜1000	Y＜100
邮政业	从业人员(X)	人	X≥1000	300≤X＜1000	20≤X＜300	X＜20
	营业收入(Y)	万元	Y≥30000	2000≤Y＜30000	100≤Y＜2000	Y＜100

住宿业	从业人员(X)	人	X≥300	100≤X＜300	10≤X＜100	X＜10
	营业收入(Y)	万元	Y≥10000	2000≤Y＜10000	100≤Y＜2000	Y＜100
餐饮业	从业人员(X)	人	X≥300	100≤X＜300	10≤X＜100	X＜10
	营业收入(Y)	万元	Y≥10000	2000≤Y＜10000	100≤Y＜2000	Y＜100
信息传输业 *	从业人员(X)	人	X≥2000	100≤X＜2000	10≤X＜100	X＜10
	营业收入(Y)	万元	Y≥100000	1000≤Y＜100000	100≤Y＜1000	Y＜100
软件和信息技术服务业	从业人员(X)	人	X≥300	100≤X＜300	10≤X＜100	X＜10
	营业收入(Y)	万元	Y≥10000	1000≤Y＜10000	50≤Y＜1000	Y＜50
房地产开发经营	营业收入(Y)	万元	Y≥200000	1000≤Y＜200000	100≤Y＜1000	Y＜100
	资产总额(Z)	万元	Z≥10000	5000≤Z＜10000	2000≤Z＜5000	Z＜2000
物业管理	从业人员(X)	人	X≥1000	300≤X＜1000	100≤X＜300	X＜100
	营业收入(Y)	万元	Y≥5000	1000≤Y＜5000	500≤Y＜1000	Y＜500
租赁和商务服务业	从业人员(X)	人	X≥300	100≤X＜300	10≤X＜100	X＜10
	资产总额(Z)	万元	Z≥120000	8000≤Z＜120000	100≤Z＜8000	Z＜100
其他未列明行业 *	从业人员(X)	人	X≥300	100≤X＜300	10≤X＜100	X＜10

说明：

1.大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

2.附表中各行业的范围以《国民经济行业分类》（GB/T4754-2017）为准。带*的项为行业组合类别，其中，工业包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业；交通运输业包括道路运输业，水上运输业，航空运输业，管道运输业，多式联运和运输代理业、装卸搬运，不包括铁路运输业；仓储业包括通用仓储，低温仓储，危险品仓储，谷物、棉花等农产品仓储，中药材仓储和其他仓储业;信息传输业包括电信、广播电视和卫星传输服务，互联网和相关服务；其他未列明行业包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业，以及房地产中介服务，其他房地产业等，不包括自有房地产经营活动。

3.企业划分指标以现行统计制度为准。

（1）从业人员，是指期末从业人员数，没有期末从业人员数的，采用全年平均人员数代替。

（2）营业收入，工业、建筑业、限额以上批发和零售业、限额以上住宿和餐饮业以及其他设置主营业务收入指标的行业，采用主营业务收入；限额以下批发与零售业企业采用商品销售额代替;限额以下住宿与餐饮业企业采用营业额代替；农、林、牧、渔业企业采用营业总收入代替；其他未设置主营业务收入的行业，采用营业收入指标。

（3）资产总额，采用资产总计代替。

第三章 评标办法

资格审查前附表

条款号	评审因素	评审标准
2.1.1 资格性评审标准	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定	符合第二章“投标人须知前附表”第1.4.1项要求
	落实政府采购政策满足的资格要求	本项目为专门面向中小企业采购的项目，供应商应为中小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）
	信用信息	符合第二章“投标人须知前附表”第1.4.1项要求
	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同单位，不得参加同一合同项下的政府采购活动	符合第二章“投标人须知前附表”第1.4.1项要求

1.资格审查

开标结束后，采购人或采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查。

2.资格审查标准

资格审查标准：见资格审查前附表。

3.资格审查程序

3.1资格审查指依据招标文件的规定，对投标文件中的资格证明材料或承诺进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

3.2投标人须在投标文件中按招标文件要求提供资格证明文件，若投标人未提供资格证明材料或资格证明材料不全或未按要求签章或盖章，其投标将被拒绝。

3.3资格审查人员依据本章资格审查前附表规定的标准对投标文件进行资格审查，以确定投标人是否具备投标资格，有一项不符合评审标准的，资格审查人员应当认定该投标人资格为不合格，不得进入评标环节。

评标办法前附表

条款号	评审因素	评审标准
2.1.2 符合性评审标准	标书雷同性分析	投标（响应）文件制作机器码不能一致
	签字盖章	按招标文件要求进行签字盖章
	投标人名称	与营业执照或营业执照同等效力的证明一致
	交货期	符合第二章“投标人须知前附表”第1.3.2项规定
	质量标准	符合第二章“投标人须知前附表”第1.3.3项规定
	质保期	符合第二章“投标人须知前附表”第1.3.4项规定
	投标有效期	符合第二章“投标人须知前附表”第3.3.1项规定
	投标报价	不超过最高限价

条款号	**评审因素**	**评分标准**
2.2.1	分值构成	投标报价：30分 技术部分：55分 综合部分：15分
2.2.2（1）投标报价（30分）	投标报价（30分）	价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且报价最低的投标报价为评审基准价，其价格分为满分30分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分=(评审基准价/投标报价)×30。 注： **本项目专门面向中小企业采购，不再执行价格评审优惠。** 注： （1）评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查的投标人的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供说明，必要时提交相关证明材料；投标人在规定时间内不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效响应处理。 （2）最终得分计算保留小数点两位。

2.2.2（2） 技术部分 （55分）	技术参数 （40分）	根据投标文件中对采购文件技术参数与要求的响应情况打分。全部响应采购文件要求，得满分40分。 本项目技术参数中加“★”项为重要参数，非加“★”项为一般参数。 加“★”项参数每有一项不满足，扣0.5分，共17分； 非加“★”项参数每有一项不满足，扣0.06分，共23分。 注：参数要求中需要提供的参数支撑材料或证明材料（若有），投标人不提供或不符合要求视为本条参数不响应。
	项目实施方案 （10 分）	项目实施方案（包括但不限于项目实施过程中项目实施计划、项目组织管理、安装调试方案、项目验收方案等） 实施方案内容全面、重点突出且实现路径科学、规范、可行性强的得10分； 实施方案内容完整、合理、可行，基本满足项目要求得6分； 实施方案内容简单或者合理性欠缺的得2分。 不提供本项内容为 0 分。
	培训方案 （5 分）	培训方案（包括但不限于培训计划、培训内容、培训方式、培训师安排等方面） 培训计划完整、详实、针对性强、课时安排合理、培训人员经验丰富得5分； 培训计划比较完整、比较详实、针对性一般、课时安排基本合理、培训人员经验一般的得3分； 培训计划不完整，或不详细、课时安排欠妥、培训人员经验不足得1分； 不提供本项内容为 0 分。
2.2.3（3） 综合部分 （15分）	类似业绩 （2分）	2023年1月1日以来（以合同签订日期为准）类似项目业绩，需提供业绩完整合同复印件，每提供一份得1分，最高得2分。
	服务承诺 （10分）	根据投标人提供的售后服务方案（包含但不限于以下内容：服务内容承诺、服务体系、售后服务机构详细信息、响应方式、响应时间等）的完整性、可靠性以及服务承诺的合理性、可行性等进行综合评价。 售后服务方案合理成熟、先进可靠，服务承诺内容非常齐全，可控性

		、可行性强，对采购文件的响应程度高，得10分； 售后服务方案相对合理，服务承诺内容不缺项、可行性相对较强，响应采购文件要求，得6分； 售后服务方案整体简单，服务承诺内容较少、有缺项，可行性一般得2分。 不提供本项内容为0分。
	其他承诺（3分）	根据投标人做出的对采购人实施本项目有利的其他承诺进行评价。 有利于本项目实施或对采购人实施本项目有实质性作用的得3分； 有利于本项目实施或对采购人实施本项目有实质作用但较小的得2分； 承诺内容简单、无实质性作用的得1分。 不提供本项内容为0分。

1.评标方法

本次评标采用综合评分法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第2.2款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据采购人授权直接确定中标投标人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，由采购人自行确定。

2.评审标准

2.1.1 资格性评审标准：见资格审查前附表。

2.1.2 符合性评审标准：见评标办法前附表。

分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

（1）投标报价：见评标办法前附表；

（2）技术部分：见评标办法前附表；

（3）综合部分：见评标办法前附表。

2.2.2 评分标准

（1）投标报价评分标准：见评标办法前附表；

（2）技术部分评分标准：见评标办法前附表；

（3）综合部分评分标准：见评标办法前附表。

3.评标程序

3.1 符合性评审

3.1.1 符合性评审标准：见评标办法前附表。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，其投标作无效标处理：

（1）第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形的；

（2）串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；

（3）不按评标委员会要求澄清、说明或补正；

3.1.3投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，其投标作废标处理。

(1）投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2）总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第2.2款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

（1）按本章规定的评审因素和分值对投标报价计算出得分A；

（2）按本章规定的评审因素和分值对技术部分评审计算出得分B；

（3）按本章规定的评审因素和分值对综合部分计算出得分C。

评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。供应商得分A+B+C。

3.2.2 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标人的报价，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标，其投标作废标处理。

政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：

1.投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即投标（响应）报价<全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×50%；

2.投标（响应）报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价50%的，即投标（响应）报价<通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价×50%；

3.投标（响应）报价低于采购项目最高限价45%的，即投标（响应）报价<采购项目最高限价×45%；

4.评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。

相关法律法规对供应商报价有规定的，从其规定。

评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，属于前述第1项至第4项情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于30分钟。其中，属于第3项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。

评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（中标）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。

采购人、采购代理机构应当为评审委员会在评审现场及时获取同类项目中标（中标）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等相关信息资料提供便利。评审委员会借助互联网等渠道查询相关信息的，应当严格遵守评审工作纪律，不得实施影响评审公正的行为。

异常低价投标（响应）审查的启动原因、审查意见和审查结果应当在评审报告中记录，并随供应商提供的相关书面说明及证明材料，以及评审委员会有关互联网浏览、查询历史一并归档。

3.3 投标文件的澄清和补正

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.4 评标结果

3.4.1 所有评标委员会打分的分值的算术平均值即为该投标人的最终得分。计分过程取至小数点后三位，最终得分按四舍五入取至小数点后两位。除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分高到低的顺序推荐3名中标候选人。

3.4.2 评标委员会完成评审后，应当向采购人提交书面评标报告。

第四章 合同格式

注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。

采购合同

项目名称：

项目编号：

合同编号：

甲方：

乙方：

签订时间：　　年　　月　　日

根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》及有关法律规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就_____项目有关事项协商一致，共同达成如下协议：

第一条　项目概况

1.1项目名称：_____。

1.2项目地点：_____。

1.3合同组成文件

下列文件为本合同不可分割的组成部分，与本合同正文具有同等法律效力，文件优先级依次递减：

1.本合同正式文本及补充协议；

2.本项目中标（成交）通知书；

3.本项目招标文件、答疑纪要、更正公告；

4.乙方投标（响应）文件、技术响应文件、服务承诺及书面答疑资料；

5.项目验收标准、技术方案、实施方案、售后质保方案；

6.双方确认的会议纪要、签证单、变更文件。

第二条 项目建设内容及技术标准

乙方全权负责系统部署调试、兼容适配、人员培训、售后运维等全部工作，所有内容、技术参数、功能标准、性能指标均严格遵照采购文件及乙方投标响应承诺执行。

第三条 合同价款

3.1本项目固定总价为：人民币**大写：_____元整（¥_____元）。**

3.2本合同总价为包干含税总价，包含本项目全部工作内容的所有费用，甲方无需额外支付任何其他费用。

3.3价款调整约定

本合同为固定总价合同，除甲乙双方书面确认的重大设计变更、甲方新增需求外，合同价款不作任何调整。乙方不得以人工、材料、技术、运维成本上涨等任何理由要求加价。

第四条 付款方式

_____

_____

第五条 项目交付与验收

5.1项目交付时间：_____

5.2项目验收：

1.验收标准：_____

2.验收流程：

（1）乙方完成全部建设内容后，自行完成自查试运行，向甲方提交验收申请及全套验收资料；

（2）甲方收到申请后____个工作日内组织验收小组开展初步验收，试运行____天无故障、无漏洞、功能达标后，进行正式竣工验收；

（3）验收不合格的，乙方须在甲方规定时限内免费整改、返工、优化，直至验收合格，由此造成的工期延误、费用损失由乙方全部承担。

第六条 质保期与售后服务

6.1质保期限：_____。

6.2售后服务：_____。

第七条 双方权利与义务

7.1甲方权利与义务

1.有权对项目建设进度、质量、技术标准、服务全过程进行监督、检查、考核；

2.及时提供项目建设所需的场地、现有系统权限、基础数据、网络环境等必要条件；

3.按照合同约定及时履行付款、组织验收的义务；

4.配合乙方开展数据迁移、系统调试、人员培训等相关工作；

5.对乙方提交的技术资料、涉密教务数据承担保密管理责任。

7.2乙方权利与义务

1.严格按照合同、投标（响应）文件要求保质保量、按期完成全部项目建设及服务工作；

2.严格遵守国家网络安全、数据安全法律法规，妥善保管甲方所有教务涉密数据，严禁泄露、篡改、倒卖、外传，否则承担全部法律责任及经济损失；

3.自主承担项目建设过程中的人员、设备、技术、安全责任，施工及服务过程中发生的安全事故、人员伤亡、财产损失，全部由乙方自行承担；

4.主动向甲方汇报项目进度，接受甲方监督检查，及时整改甲方提出的问题；

5.保证项目所用软件、技术、系统无知识产权纠纷，若发生第三方侵权投诉、诉讼，由乙方全权负责处理并承担全部损失；

6.项目建设全过程合规合法，严格遵守政府采购及教育行业相关管理规定。

第八条 知识产权与数据安全

1.本项目乙方为甲方定制开发、升级优化的系统平台、功能模块、数据分析程序、定制化技术成果，全部知识产权归甲方所有；乙方仅享有非独占的技术使用权，不得用于其他项目、不得转让、授权第三方使用；

2.项目涉及的原有甲方教务数据、师生信息、教学资料等所有数据，所有权、使用权均归甲方独有；

3.乙方须签订数据安全保密承诺，质保期及合同终止后永久对甲方涉密数据保密，不得泄露、滥用，一经查实，甲方有权解除合同、追偿损失，并上报政府采购监管部门记入不良信用记录。

第九条 违约责任

9.1乙方违约责任

1.乙方未按合同期限完成项目建设的，每逾期1天，向甲方支付合同总价___的违约金，逾期超过15天，甲方有权单方解除合同，没收履约保证金，并追究乙方全部损失；

2.项目质量、功能、技术标准不符合合同及标书要求的，乙方须无偿整改返工，同时支付合同总价5%-10%的违约金，若两次整改仍不合格，甲方有权解除合同、终止项目，乙方退还全部已收款项，并承担甲方全部经济损失；

3.乙方擅自转包、分包本项目的，甲方有权立即解除合同，没收履约保证金，乙方支付合同总价20%的违约金，并上报政府采购监管部门追责；

4.乙方泄露甲方数据、侵犯知识产权、服务不到位的，乙方应承担全部法律责任及经济赔偿，甲方有权终止合同并追责。

9.2甲方违约责任

1.甲方无正当理由逾期付款的，按财政资金管理相关规定执行，若无恶意逾期，则不承担违约金；

2.因甲方无故阻挠、拒不配合导致项目无法正常推进、验收延误的，工期顺延，甲方承担相应责任。

第十条 不可抗力

因地震、洪水、台风、疫情、国家政策重大调整等不可抗力因素导致本合同无法履行或延迟履行的，遭遇不可抗力一方需及时书面通知对方，双方根据不可抗力影响程度，协商工期顺延、部分履行或解除合同，互不追究违约责任。

第十一条 合同变更、解除与终止

1.本合同未尽事宜，双方可签订书面补充协议，补充协议与本合同具有同等法律效力；

2.任何合同变更、调整、增减内容，必须经双方书面签字盖章确认，口头约定无效；

3.乙方严重违约、拒不整改、项目烂尾的，甲方有权单方解除合同；

4.合同全部义务履行完毕，项目质保期届满、款项结清后，本合同自动终止。

第十二条 争议解决

本合同履行过程中发生的一切争议、纠纷，双方优先友好协商解决；协商不成的，依法向项目所在地人民法院提起诉讼。

第十三条 其他

符合《中华人民共和国政府采购法》第49条规定的，经双方协商，办理政府采购手续后，可签订补充合同，所签订的补充合同与本合同具有同等法律效力。

本合同一式___份，甲、乙双方各执___份。

甲　方：	乙　方：
名称：（盖章）	名称：（盖章）
地址：	地址：
法定代表人（签字）：	法定代表人（签字）：
授权代表（签字）：	授权代表（签字）：
开户银行：	开户银行：
银行帐号：	银行帐号：

合同法律审核（盖章）：

时　间：　　年　　月　　日

第五章 采购需求

本项目采购内容及技术参数要求如下：

序号	产品名称	技术描述	单位	数量
1	《数据资产评估实训》课程平台	一、技术要求 1.要求系统架构按照大型分布式架构设计，支持高并发，高可用的业务需求。使用微服务框架，实现系统模块灵活配置，数据动静分离；支撑大范围专业建设开课要求：Windows7 32位/64位，Windows8 32位/64位，Windows10 32位/64位，Mac OS 10.10，Mac OS 10.11，Mac OS 10.12。 2.要求系统采用B/S架构，无需安装客户端，使用时只要打开浏览器即可轻松实现所有操作。 3.系统技术组件要求： 3.1开发语言与架构：系统采用Java语言开发，基于Spring Boot + Spring Cloud微服务架构设计。 3.2注册中心与配置中心：系统具有注册中心与配置中心，实现服务的注册与发现。 3.3网关：系统具有网关功能，作为所有接口访问的代理服务。 3.4ORM框架：系统使用ORM框架，简化数据库操作。 3.5数据库连接池：系统具有数据库连接池，确保高效的数据库连接管理。 3.6安全访问框架：确保系统的安全性，包括用户认证（Authentication）和用户授权（Authorization）两部分。	套	1

		3.7日志记录：支持完整的日志链路追踪，便于问题排查与系统监控。 3.8缓存：具有缓存中间件，提升系统性能和数据访问速度。 3.9消息中间件：具有消息中间件，支持异步消息处理和系统解耦。 3.10数据库：支持MySQL 5.7及以上版本。根据业务功能模块，支持数据库分库设计，缓解单一数据库的性能压力。 3.11前端技术：前端开发采用Vue框架，支持Vue 2或Vue3版本，确保前端界面的高效开发和用户体验。 4.大模型及人工智能技术要求： 4.1大模型技术：平台支持接入deepseek，豆包，ChatGpt等多个大模型，作为生成式人工智能的基础底座，平台支持1亿token调用，以提供人工智能的通用基础能力。 4.2本地知识库技术：使用向量库和知识图谱结合的技术手段，支持专业知识、场景数据、功能信息等内容配置到本地知识库，配合大模型以满足垂直场景下的专业化数据分析，数据提取，数据填写，报告生成等生成式人工智能任务。 5.要求使用多用户的统一登录口，系统管理员、教师、学生统一登录口，只需输入各自的用户名及密码即可登录。 6.系统可在线升级，在联网情况下支持系统功能远程升级。 7.系统支持混合云服务器部署。		

		二、软件平台 （一）数据资产卡片管理 1.数据资源编目 支持数据资源目录编制。 支持数据资源标签库的维护管理。 支持数据仓库，查看原始数据、数据源、模型文件等。 2.卡片登记 支持数据资产分类、分级、标签库的维护管理。 支持数据资产按照分类、分级、标签等属性自动编目。 支持数据资产基本信息、数据信息的新增、修改、查看、删除等功能。 支持数据资产目录审核。 3.资产确权 支持数据资产卡片编制，包括基本信息、权利信息、评估信息、预计收益信息、数据信息、会计计量信息。 支持数据资产卡片修改、查看、审核功能。 支持数据资产卡片确权功能。 4.外部登记 支持数据资产外部登记管理，自动生成外部登记申请表。 （二）数据资产价值评估 1.项目管理 支持数据资产评估项目建立、项目审核。 支持从数据资产卡片同步数据，并进行价值评估。		

		2.评估作价 支持自动同步数据资产评估项目列表。 支持成本法评估作价，可将数据资产会计核算的成本归集数据采集入作价表。支持自动估值计算、数据汇总功能。 支持收益法评估作价，具有完整的收益法作价计算表，支持数据填写、折现率计算、估值计算、数据汇总功能。 支持市场法评估作价，具有完整的市场法作价计算表，支持数据填写、估值计算、数据汇总功能。 3.评估报告 支持自动读取数据资产评估项目，生成数据资产评估项目列表。 支持智能生成数据资产评估报告，并可编辑、审核报告。 支持人工智能AI助手生成文字，帮助用户对报告进行润色、扩写、缩写、续写等功能。 支持AI助手智能问答，回答数据资产管理相关问题。 支持数据资产评估报告模板的保存与读取，支持在线编写报告。 （三）数据资产会计核算 1.数据资产成本计算 归集数据类无形资产资本化支出明细。 归集数据类存货外购成本及加工成本明细。 2.数据资产初始计量 对完工的数据类无形资产资本化支出转为无形资产。		

		对完工的数据类存货进行完工成本结转。 （四）AI智慧教学系统 A、教学管理 1.教师管理 系统管理员可创建管理教师账号，可进行查询、添加、批量导入、批量删除等操作。系统可记录教师姓名、身份证号、手机号等信息，便于管理员进行教师信息管理。 2.学生管理 系统管理员可创建、管理学生账号，可进行查询、添加、批量导入、批量导出、批量删除等操作。系统可记录学生姓名、身份证号、入学年份、手机号、班级等信息，便于管理员进行学生管理。 3.组织管理 （1）组织机构。可以在组织机构内创建一级和二级组织，可以设置每个组织开通哪些产品。 （2）班级管理。可以创建、管理行政班，并可进行班级内学生的创建管理。支持学生账号的批量导入和导出等操作。 （3）角色权限。可以创建、编辑管理员角色，每个角色的权限可以不同。 （4）设置管理员。可以进行管理员账号的创建、编辑、重置密码等操作。 4.整体数据-数据资产 （1）运营数据：机构开通天数、教学班、行政班、管理员、教师、学生数量，以及按时间查看新增注册用户数；		

		（2）专业人数统计：查看课程未学人数、在学人数和已学人数，也可查看学生选课量排行和教师授课学员数排行； （3）学习时长统计：查看课程的学习时长趋势，教学班平均学习时长排行和学生学习时长排行； （4）测验统计：可查看历次测验平均分，以及班级最低分、最高分、平均分。 5.资源统计-数据资产 （1）产品统计：开通产品数，课程资源数，试卷资源数； （2）素材统计：素材总数、总量、视频总时长、媒体类型分类及活跃资源占比； （3）题目统计：题库总量及分类（按主客观、题型、难度）。 B、课程管理 1.备课 教师可在课程目录中上传自己的课件素材，可创建作业任务。添加的素材可设置是否允许下载，创建的作业支持上传附件。 2.开课管理 老师可用编辑好的课程进行开班课操作。开班后可以把学生添加到班课中，支持直接在系统中导入学生。 3.班级设置 （1）导航设置。可以设置教师端和学生端开启的功能栏目，并可以拖动进行排序。 （2）助教设置。可以在班级里添加多个助教，可以设置助教的权限范围。		

		（3）实训设置。可以批量设置实训目录内实训题的答案状态，可选择开放或隐藏。 C、教学工具 1.讨论答疑 话题讨论功能模块，让老师与学生频繁互动，项目进行过程中遇到问题、难点及时交流、反馈，让问题落地解决。 2.课程笔记 学生在学习过程中随时可以记录想法、问题等，可根据章节目录进行查询。老师可以查看学生笔记，学生之间、师生之间可以互评笔记。 3.班课通知 教师在课程教学当中可以向所教班级发布课程通知，学生可查看课程通知，达到师生之间信息互通的目的。 4.课后作业 教师可以下发作业给学生，并可以对上交的作业进行批阅打分。学生可在线提交作业，作业支持在线书写并可上传附件。 5.板书记录 老师在上课模式保存的板书，会以目录分类的方式进行存储，在板书记录中可以进行查看、添加、删除、修改等操作，学生也可以在板书记录中进行查看。 6.学习排名-数据资产 （1）学习进度统计：可查看课程进度、不同类型资源（视频、文档、试题、测验等）完成进度、学习轨迹以及课件学习时长（个人		

		时长、班级最高时长及班级平均时长）； （2）笔记、讨论统计：包含学生在班课内的公开笔记数、讨论主题数、回复和评论数； （3）测验统计：可查看个人分数、班级最高分及平均分，历次测验平均分以及每次测验的名次； （4）班级排名：根据课程进度、实操进度、测验进度、测验平均分、笔记和讨论数等综合数据进行班内排名。 ★7.生成式AI学习助手-数据资产 学生在平台学习时可以和AI学习助手进行提问或对话，数据资产管理AI学习助手通过专业模型和通用大模型即时为学生进行解答。 智能学习助手贯穿教学和学习的所有场景，在平台内不同的场景中都可以使用，包括班级首页、学习界面、教学工具等。**（提供相关功能截图并加盖单位公章）** ★8.能力图谱-数据资产 以可视化形式呈现数据资产岗位所需知识、技能、素质等能力要素及其关联和层级结构，教师和学生通过能力图谱可以方便的了解岗位所需的能力以及需要掌握的知识。**（提供相关功能截图并加盖单位公章）** D、实训 1.实训 教师可使用实训课程进行学生培训，通过实训课程可进入业务实操系统进行实操训练。实训平台融合了AI智能助手，学生在实训当中可以随时和AI智能助手进行对话，智能助手可随时回答学生的问题。		

		★2.答案对比 支持学生端答案显示与否的教学控制，配合老师对于课堂的教学管理。学生完成任务后可查看任务答案，和自己操作的数据进行对比。**（提供相关功能截图并加盖单位公章）** E、数据统计-数据资产 1.基础统计 （1）可查看班级人数、在学人数、未学人数。 （2）可查看最近学习人数统计图，可按照周、月两个维度进行展示。 （3）讨论统计，包含班课内讨论总条数、主题数、回复和评论数，以及本人发布的讨论统计。 （4）学生公开笔记条数统计。 2.课程进度统计 （1）任务统计。可查看班级整体进度、任务总数。可查询每个学生的学习进度，并可查看详情，查看每个任务的完成情况。任务统计支持导出记录。 （2）实操练习统计。可按学员维度和试题维度查询学生的学习情况。学员维度可查看每个学生的完成数量、完成率、正确率，可进行排序。试题维度可查看每个学员的提交数量、提交率、正确率，可进行排序。 （3）章节测验统计。可按照学员维度及测验维度进行统计查询。学员维度可以查询每个学员的完成数量、完成率、平均分，并可查看每个学生每一个测验的作答详情及得分。		

		测验维度可查询每个章节测验提交数量、提交率、平均分。 四、实践教学 1、《数据资产评估》实训课程融合理论授课与实验操作。通过从项目规划、尽职调查、模型构建、评估方法选择到报告编制的全链路体系化教学，结合实战案例与数据资产评估系统，通过课程学习，学生能掌握数据资产评估的基本技能，能正确应用《关于加强数据资产管理的指导意见》(财资〔2023〕141号)《数据资产评估指导意见》(中评协〔2023〕17号)处理各项数据资产评估业务；能进行数据资产的评估项目计划制定、现场调查与资料整理、评估方法及运用、评估报告编制与档案归档等内容；能达到企业数据资产评估岗位的技能要求；能建立全面正确的数据资产评估思维。 2、《数据资产评估》课程主要包括5个单元，具体如下： 1.数据资产评估认知 1.1数据资产评估相关概念 1.2数据资产评估基本事项 1.3数据资产评估法律制度与准则 1.4数据资产评估程序 1.5数据资产评估发展 2.数据资产评估计划制定 2.1业务基本事项明确 2.2业务委托合同签订 2.3价值评估计划编制		

		3.数据资产现场调查与资料整理 3.1现场调查实施 3.2评估资料收集整理 4.数据资产评估方法及应用 4.1数据资产评估方法概述 4.2数据资产成本法评估及应用 4.3数据资产收益法评估及应用 4.4数据资产市场法评估及应用 5.评估报告编制与档案管理 5.1资产评估报告概述 5.2资产评估报告的基本内容 5.3资产评估报告编制与出具 5.4资产评估档案的概念与内容 5.5资产评估档案的整理与归档 3、《数据资产评估》课程资源丰富，包含PPT、动画、视频等课程资源： 3.1电子教案PPT数量不少于40个； 3.2情景动画数量不少于10个； 3.3视频微课数量不少于40个，每个微课时长5-15分钟； 3.4富媒体、PDF、EXCEL等文件资源数量若干； 3.5随堂练习客观题数量不少于200道； 3.6期末测评试题3套； 五、其他要求 ★1、为保证数据资产评估有较强专业性，软件厂商或软件厂商所属集团人员在数据资产领域具有相应的课题研究或参与数据资产相关标准的制定，提供相应证明材料并加盖公		

		章。 ★2、为了保证教学信息的安全性，所投产品教学平台系统通过相关政府部门的信息系统安全等级保护备案，提供相应的证明材料并加盖公章。		
2	数据资产管理全栈综合实训平台	一、总体要求 1.要求系统架构按照大型分布式架构设计，支持高并发，高可用的业务需求。使用微服务框架，实现系统模块灵活配置，数据动静分离；支撑大范围专业建设开课要求：Windows7 32位/64位，Windows8 32位/64位，Windows10 32位/64位，Mac OS 10.10，Mac OS 10.11，Mac OS 10.12。 2.要求系统采用B/S架构，无需安装客户端，使用时只要打开chrome最新浏览器即可轻松实现所有操作。 3.系统技术组件要求： 3.1开发语言与架构：系统采用Java语言开发，基于Spring Boot + Spring Cloud微服务架构设计。 3.2注册中心与配置中心：系统具有注册中心与配置中心，实现服务的注册与发现。 3.3网关：系统具有网关功能，作为所有接口访问的代理服务。 3.4ORM框架：系统使用ORM框架，简化数据库操作。 3.5数据库连接池：系统具有数据库连接池，确保高效的数据库连接管理。 3.6安全访问框架：确保系统的安全性，包括	套	1

		用户认证（Authentication）和用户授权（Authorization）两部分。 3.7日志记录：支持完整的日志链路追踪，便于问题排查与系统监控。 3.8缓存：具有缓存中间件，提升系统性能和数据访问速度。 3.9消息中间件：具有消息中间件，支持异步消息处理和系统解耦。 3.10数据库：支持MySQL 5.7及以上版本。根据业务功能模块，支持数据库分库设计，缓解单一数据库的性能压力。 3.11前端技术：前端开发采用Vue框架，支持Vue 2或Vue 3版本，确保前端界面的高效开发和用户体验。 4.大模型及人工智能技术要求： 4.1大模型技术：平台支持接入deepseek，豆包，ChatGpt等多个大模型，作为生成式人工智能的基础底座，平台支持1亿token调用，以提供人工智能的通用基础能力。 4.2本地知识库技术：使用向量库和知识图谱结合的技术手段，支持专业知识、场景数据、功能信息等内容配置到本地知识库，配合大模型以满足垂直场景下的专业化数据分析，数据提取，数据填写，报告生成等生成式人工智能任务。 5.要求使用多用户的统一登录口，系统管理员、教师、学生统一登陆口，只需入各自的用户名及密码即可登录。 6.系统可在线升级，在联网情况下支持系统		

		功能远程升级。 7.系统支持混合云服务器部署。 二、产业大数据创新平台 （一）数据采集系统 1.原始数据采集 支持从各种来源获取和收集海量数据，支持上传用户自己的数据。包括但不限于Excel、csv、图片、word、pdf、txt等结构化、非结构化的数据采集。 2.数据库连接 支持从数据港原始数据库、标准数据库连接；支持关系型数据库类型SQL Server、MySQL、Clickhouse； 支持NoSQL数据库MongoDB、ElasticSearchDSL、InfluxDB、HBase；以及支持开放数据库ODBC。 3.网络爬虫 支持python爬虫库 （二）数据预处理系统 1.数据抽取 支持将excel等表格数据抽取为数据库数据，并支持修改字段类型，支持修改行信息。支持即席分析，可按选择区域、选择字段、选择模板、输入范围等方式进行数据抽取入库。 2.数据转换 数据/表拆分、行列转换、计算列 3.数据加载 全量加载、数据比对 4.数据清洗		

		支持低代码工具及代码模式，数据补齐、数据过滤、类型转换、前后对比 5.数据脱敏 （1）脱敏算法 支持多种脱敏算法，包括但不限于：哈希、加密等，可根据不同数据类型灵活选择脱敏方法。 （2）脱敏策略管理 提供可视化界面，方便用户配置和管理脱敏策略。支持关键词以及字段整体设置脱敏规则，实现精细化管理。 （3）脱敏效果验证 提供脱敏前后的数据对比功能，支持采样验证脱敏效果，确保脱敏质量。 （三）数据分析系统 1.数据集 数据集功能以可视化的方式创建数据集，实现数据连接、数据增量添加、数据关联。将数据源添加到数据集设计器中，设计器分为四大区域，分别为菜单栏、数据源列表区、数据集编辑区以及预览区域。用于创建仪表板或报表，数据集创建完成后支持刷新缓存数据。 1.1多表关联 系统支持将多个数据表拼接成一张表使用的情况。提供了联合（Union）和连接（Join）功能来实现数据表的左右拼接和上下拼接。 1.2分组视图 可对原数据进行分组、聚合处理后的数据集		

		结构简单，数据可用性更高，更加方便后续在仪表板或报表中使用。 将字段拖拽到分组区域即可按照该字段进行分组。 将字段拖拽到聚合区域即可对其进行聚合运算。对于数值型的字段支持的聚合运算有Sum、Average、Max、Min；而对于非数值型字段则可以进行Count和Distinct Count运算。 1.3添加自定义字段 添加自定义字段可以在不影响原数据的情况下通过对现有数据进行计算而得到一个新的数据字段。 1.4缓存数据集 缓存数据集可以同时被仪表板和报表引用，方便用户在不同的可视化模块中建立分析文件。 1.5添加数据源 支持多种数据库接入，关系型数据库类型 Oracle、SQL Server、MySQL、Postgres、SQLite等；程序数据源 JSON、Odata； NoSQL 数据源 MongoDB；以及提供 ODBC 连接的数据源类型。 2.统计分析库 提供python编程语言在线开发平台，该系统采用最新的python3.9版本，环境已安装 Numpy、Pandas、Matplotlib、Pyecharts等数据分析库，Tensorflow、Paddle等深度学习库，与教学系统、测评系统深度集成，将教学代码自动带入开发环境，并能进行用户		

		登录管理、试题自动评分。 ★2.1 开发平台采用云端操作，已预置常用的开发库，无需本地安装开发环境，轻松支持各种数据分析、机器学习任务。**（提供相关功能截图并加盖单位公章）** 2.2 与本地无差异的编程体验，所见即所得。分布操作、界面友好，支持代码高亮、补全，逐步调试、数据可视化。 2.3 方便数据文件导入，集成MySQL数据库，无需安装数据库，可方便直接连接数据库进行操作。 2.4 提供本地数据采集方法 2.5操作数据云存储，可永久保留个人数据。 （四）数据可视化系统 1.仪表板设计 1.1 拖拽式仪表板构建 提供直观的拖拽方式快速设计仪表板，支持多页面仪表板功能，用户可在一个仪表板中分配展示不同的数据页面。采用所见即所得的设计理念，降低仪表板创建的技术门槛，提升设计效率和用户体验。 1.2 计算图表功能 支持Excel数据分析方式和450+计算公式的完整集成，为BI仪表板提供增强型计算分析能力。覆盖跨数据集计算分析、系统数据与录入数据联合分析、各种比例计算分析等重要使用场景。提供财务、日期时间、统计、文本、逻辑、信息、工程、Web等领域的专业计算公式。		

		★1.3 丰富的可视化效果 仪表板内置30种以上数据可视化效果，包括条形图、柱状图、折线图、面积图、饼图、玫瑰图、旭日图、雷达图、散点图、气泡图、树形图、组合图、KPI指标卡、2D地图、3D地图、表格、透视表、迷你图等。采用开放式可视化插件机制，支持Echarts、D3.js、ChartJS、G2、3D模型等第三方组件集成。（**提供相关功能截图并加盖单位公章**） 1.4 自动化运行配置 在仪表板设计阶段提供全程自动化配置功能，用户可设置仪表板的自动换页周期、数据自动刷新时间等参数。支持定时任务和触发式更新机制，确保数据展示的实时性和准确性。 1.5 3D动画特效 提供3D旋转KPI、3D旋转图片、动画数字、3D地图等高级可视化效果，支持视频、摄像头、3D模型等多媒体内容的集成。通过动态效果增强数据展示的视觉冲击力和用户参与度。 1.6 数据交互分析 在仪表板中可添加日期范围、相对日期、列表、树形列表、文本标签等多种数据筛选器。支持通过筛选器进行数据筛选、联动分析和钻取分析，提供运行时的高级数据探索分析功能，实现对数据的实时深度分析。 2.报表设计系统 2.1 HTML5报表设计器		

		基于HTML5技术的在线报表设计器，支持自定义报表设计和快速分析报表搭建。提供跨桌面电脑、平板电脑及手持设备等平台的响应式显示。在设计时即可预览最终效果，支持随时修改和实时调整。 2.2 多数据源集成 同一张报表可连接多个数据源进行查询，支持添加多数据集和跨数据集运算功能。设计器中集成日期、文本、数学、逻辑运算、数据聚合、数据转换等函数库，便于在报表内进行数据的二次运算和处理。 2.3 矩表功能 提供强大的矩表功能，可快速设计各种表格类型的报表，满足复杂报表需求。支持表单、二维表格、主从报表、多行布局表格、行列交叉表、数据透视表、多维度动态行列表格、树形表格、可折叠透视表等多种形式。集成Excel报表中的冻结行列、条件格式化、富文本、迷你图等数据可视化功能。 2.4 图表与交互功能 提供数据绑定的图表功能，支持颜色、形状和大小调整，提供切换坐标系、旋转角度等样式选项。集成自定义查询面板功能，无需编码便可创建复杂查询条件。内置组织结构树、日期、日期范围、下拉框、列表框、数值、数值范围、单选、复选等12种控件。 2.5 交互式报表体验 在查看报表时提供丰富的交互功能，包括数据查询过滤、报表下钻上卷、图表联动、跳		

		转至URL、表格排序、表格行列的折叠展开、翻页导航、历史回退等。内置报表主题可控制整个报表中图表和表格元素的配色风格，支持单个元素的外观样式定制。 2.6 高级设计功能 提供报表分层设计功能，实现报表套打效果，可对每个报表层单独设置显示状态和透明度属性。支持控制每层中元素在报表预览、打印时的显示状态。报表支持导出为Excel、Word、PDF、图片、网页、CSV、Txt纯文本、JSON等多种格式，提供Excel加密、工作表拆分、PDF版本选择、字体嵌入等高级选项设置。 （五）智能分析引擎系统 智能分析引擎系统是平台的核心计算与推理组件，提供从数据处理、模型训练到业务应用的一站式智能分析能力。引擎内置人工智能模型与业务模型两大模块，支持回归、分类、聚类、时间序列、文本挖掘等机器学习算法，并面向财税、评审、物流等垂直领域封装了丰富的业务决策模型。用户可通过参数配置与模型调用，快速完成预测、评估、优化等分析任务，降低建模门槛，提升决策效率。 1.人工智能模型 1.1回归算法：线性回归、曲线拟合、支持向量机、决策树、梯度提升、随机森林等； 1.2分类算法：逻辑回归、朴素贝叶斯、自适应提升算法、K邻近算法等；		

		1.3非监督学习算法：K均值、异常值检查、主成分分析、相关性分析等； ★1.4深度学习算法：卷积神经网络等；**（提供相关功能截图并加盖单位公章）** ★1.5时间序列：ARIMA算法、滑动窗口算法、时间切片等；**（提供相关功能截图并加盖单位公章）** ★1.6文本挖掘：文本预处理、词云、关键词提取、词列表等；**（提供相关功能截图并加盖单位公章）** ★1.7模型评估：混淆矩阵、ROC分析等。 2.业务模型**（提供相关功能截图并加盖单位公章）** ★2.1数字财税模型：产品销售价格预测模型、企业税务风险预警模型、企业业绩评价模型、现金流画像分析模型、客户评价分析模型、财务风险预警模型、营业收入预测模型、固定资产折旧税收筹划模型等；**（提供相关功能截图并加盖单位公章）** ★2.2数字评审模型：收入真实性分析模型、毛利率异常检测模型、销售单价异常值检测、职工薪酬成本分配模型、银行存款银行流水核查模型、股票内幕交易分析模型等；**（提供相关功能截图并加盖单位公章）** ★2.3数字物流模型：库存需求预测模型、供应链成本优化模型、城市末端配送优化模型等。**（提供相关功能截图并加盖单位公章）** （六）数据存储系统 1.原始数据（ODS层）		

		原始数据无处理地存放在数据仓库系统中。 2.数据源（DWD层） 对原始数据进行清洗和一致性处理，存为事实数据表。 3.数据集（DWS层） 以宽表化手段连接数据表。 4.数据应用模型（ADS层） 根据业务需要，存放数据产品个性化的报表数据。 （七）数据报告系统 智能分析报告、AIGC文字生成。 三、数据资产管理平台 （一）数据资源管理 1.数据资源编目 支持系统预制和用户自定义数据资源类目。 支持新增、修改、删除数据资源目录。 支持审核和发布数据资源类目。 支持启用和停用数据资源类目。 2.数据资源盘点 支持查看预处理数据、数据集、模型等类型数据文件的数据信息。 支持编辑、保存、审核数据文件的盘点信息。 ★支持AI盘点功能。 为提升盘点效率和准确性，系统具备由人工智能驱动的智能盘点能力，AI对数据资源的内容和结构进行深度解析，辅助用户进行数据资源盘点。**（提供相关功能截图并加盖单位公章）**		

		2.1智能字段理解，AI能够自动分析数据资源中的所有字段，并完成自动字段分组：将业务上相关的字段自动聚合为有意义的群组；自动生成业务语义解释：针对每个字段群组，AI能够用自然语言生成其对应的业务含义、用途和价值；结构化结果呈现：AI分析的结果必须以清晰、结构化的形式呈现给用户，便于用户快速审阅和理解。 2.2数据文件用途理解，AI在完成字段级理解后，能够对整个数据资源进行综合分析，并用一段高度概括的自然语言，自动生成其核心功能和业务价值描述；业务场景与应用智能推荐 ：系统能够基于对数据内容的理解，智能推荐至少三种具体的、可落地的业务应用场景。 2.3数据来源分析，AI具备数据血缘的初步推断能力，能够根据数据文件的字段构成和内容特征，反向推断出该数据最可能来源于企业内部的哪些核心业务系统，并说明其用途。 2.4人机协同的交互式对话，在AI分析结果展示界面，提供一个人机交互的对话功能，用户如果对AI生成的理解有疑问或不满意，应能使用自然语言输入补充信息、修正意见或提出问题。系统接收到用户的反馈后，必须能够重新运行AI分析并生成一个经过修正的、更精准的分析结果。 2.5内置合规与标准知识库，AI引擎内置一个支持持续更新的国家标准与政策法规知识库		

		。当执行智能盘点时，AI能够主动读取、理解并应用该知识库的内容作为其分析和判断的基准。该知识库至少包含以下国家标准和政策文件：GB/T 4754-2017 《国民经济行业分类》、 GB/T 38667-2020 《信息技术 大数据 数据分类指南》、GB/T 43697-2024 《数据安全技术 数据分类分级规则》、GB/T 37973-2019 《信息安全技术 大数据安全管理指南》、《关于构建数据基础制度更好发挥数据要素作用的意见》。 2.6 AI结果一键应用与表单预填写，用户确认AI分析结果后，点击“去盘点”按钮，系统可利用AI生成的“数据用途”和“来源分析”等结果并对照内置的国家标准知识库，自动推断和建议该数据资源的业务属性，如数据应用行业、数据分类、数据更新周期、数据文件摘要等；管理属性，如数据权属、数据敏感程度、数据分级、数据影响对象及程度等，最后可智能填写盘点主表单中的“业务属性”、“管理属性”等字段，最大化地提升盘点效率和规范性。 3.数据资源目录 3.1 ★AI分析资源组合**（提供相关功能截图并加盖单位公章）** 系统必须提供智能分析功能，允许用户在数据资源目录中勾选一个或多个数据资源，并一键触发“智能分析资源组合”功能。 系统需调用后台AI分析引擎，对选定的数据		

		资源组合进行深度分析，并以弹窗的形式生成一份分析报告。AI报告包含以下4个部分： 经济价值判断：AI能够自动解析所选数据资源的数据字段，自动判断该数据组合形成的资产是否具有显著经济价值，并生成定性的价值描述。 应用场景建议：AI能够根据数据组合的特性，智能推荐至少三种具体的、可落地的应用场景。 数据资产名称建议：AI能够根据数据组合的内容和价值，自动为即将形成的数据资产推荐一个贴切的名称。 数据资产简介建议：AI能自动生成一段逻辑清晰的数据资产简介，全面概括该数据资产的核心内容、整合的数据维度、关键价值。 （二）数据资产登记 1.卡片登记 支持数据资产标签库的维护管理。 支持新建、删除数据资产卡片。 支持编辑、保存、审核数据资产卡片的基本信息、数据信息、管理信息。 支持查看数据资产卡片的权利信息、使用信息、核算信息。 2.确权登记 支持编制、保存、提交数据资产权利信息。 支持查看数据资产权利信息。 ★3.存证登记（**提供相关功能截图并加盖单位公章**） 支持编辑、保存、提交数据资产存证登记信		

		息申请信息。 支持查看数据资产存证登记信息、存证交易信息。 （三）数据标准管理 1.新建标准 1.1基本信息 1.1.1数据标准编号：系统需支持为每个数据标准定义一个唯一的、全局不重复的编码。该编码可支持系统自动生成（按预设规则）或由用户手动指定。 1.1.2数据标准名称：必填项。用于定义一个清晰、易于理解的标准名称。 1.1.3字段数量：用于记录该标准所包含的字段个数（主要用于组合标准）。 1.1.4数据标准描述：必填项。用于详细描述该标准的用途、范围和核心内容。 1.1.5数据标准类型：必填项。必须提供一个可配置的下拉选择列表，用于对标准进行分类。至少应支持以下类型：国家标准、行业标准、团体标准、公司标准。 1.2业务属性 定义数据标准的业务上下文和管理归属，是连接技术与业务的关键。 1.2.1数据标准文号： 提供文本输入框，用于录入与该标准相关的官方文件编号或内部发文编号。 1.2.2标准来源：提供文本输入框，用于说明该标准的制定依据，如“国标 GB/T XXXX”、“行业规范”、“内部数据治理委员会决		

		议”等。 1.2.3业务含义： 提供富文本输入框，用于详细阐述该标准的业务定义、计算口径（如果是指标）、业务规则和使用场景。 ★ 1.2.4数据标准关键词：**（提供相关功能截图并加盖单位公章）** 系统支持为每个数据标准打上一个或多个业务关键词（Tags）。 需提供“添加关键词”的交互功能，允许用户动态增加或删除关键词。 关键词将作为后续在数据目录中智能搜索和关联推荐的重要依据。 1.2.5参考文档上传： 系统提供文件上传功能，允许用户将与该标准相关的参考文件（如：国家标准原文PDF、内部红头文件、需求文档等）作为附件进行上传和关联，便于标准的追溯和理解。 1.3技术属性 1.3.1数据类型：支持结构化数据、半结构化数据、非结构化数据。 1.3.2数据库类型：支持关系型数据库、非关系型数据库、键值对数据库。 2.批量审核 系统应提供批量审核功能，将创建完成的标准进行审核，以确保标准制定的严谨性和权威性。 ★3.数据标准字段**（提供相关功能截图并加盖单位公章）**		

		系统用于定义一个数据标准字段的所有属性。该表单必须包含但不限于以下输入项： 标准中文名称：必填项。 标准英文名称：必填项。系统需支持对该名称的格式进行校验，以符合预设的数据库命名规范。 字段类型：必填项。必须从一个可配置的、覆盖主流数据库类型的下拉列表中选择。 数据长度/精度：根据所选字段类型动态显示，并支持校验。 是否允许为空：必填项，通过单选框或开关进行选择。 描述：提供富文本编辑器，用于详细描述字段的业务含义、来源和用途。 4.数据标准文档 查看数据标准已上传文档。 （四）数据资产质量评价 1.选取数据 支持与数据资源系统连通，可同步已编目的数据资源，进入数据库列表。 支持自定义连接外部数据库。 2.数据质量规则库 支持技术规则、业务规则、自定义规则类型的创建与修改。 支持字段类型检查、空值检查、重复值检查、缺失值检查、值域检查、逻辑检查、完整性检查、及时性检查等。 支持质量评价指标类型与规则的绑定。 3.数据质量评分		

		支持建立质量评价方案，按数据质量评价一级指标、二级指标进行选择，并可配置权重。 支持在指标中配置规则，并支持配置规则的权重。 支持抽样设置，可按具体数量抽样检测也可按百分比抽样检测数据。 支持保存与读取评分模板。 4.数据质量监控 支持查询质量评价方案，监控数据质量评分的执行情况。 支持执行周期配置，按周期执行数据质量评分。 支持执行数据质量评分。 支持日志功能，在日志中记录每次执行质量评分情况。 支持评分卡结果查询。 5.智能数据质量报告 支持自动读取质量评价方案，生成数据质量评价报告列表。 支持数据质量报告模板的保存与读取，支持在线编写报告。 支持智能生成数据质量分析报告，并可编辑、审核报告。 支持人工智能AI助手生成文字，帮助用户对报告进行润色、扩写、缩写、续写等功能。 支持AI助手智能问答，回答数据资产管理相关问题。 （五）数据资产价值评估		

		1.项目管理 支持数据资产评估项目建立、项目审核。 支持从数据资产卡片同步数据，并进行价值评估。 2.评估作价 支持自动同步数据资产评估项目列表。 2.1多种评估方法支持：系统支持数据资产价值评估三大基本方法，并提供对应的评估工作底稿和操作界面，包括：成本法、收益法、市场法。针对每种评估方法，系统需提供标准化的、可编辑的评估工作底稿，引导用户规范、高效地完成评估作价。 2.2系统可以通过采集按钮从数据资产初始计量和成本计算模块中采集数据，自动填报到工作底稿中。 2.3数据资产评估工作底稿的核心填报与计算界面，采用类似电子表格的在线交互形式，并可以编辑单元格的公式或值，降低用户学习和使用成本。 2.4模板化工作底稿导航：界面左侧需提供与当前评估模板联动的导航菜单，用户可点击菜单项（如“汇总表”、“建设成本汇总”、“间接成本汇总”、“封面”等）快速跳转到工作底稿的不同部分或工作表。 2.5系统内置成本法评估模板，该模板结构清晰、要素完整。成本法模板包含结构化、分层级的成本归集项目，包括前期费用、建设成本、运维成本、其他直接成本、间接成本、机会成本、数据质量系数等。多维评估数		

		据列包含按多个会计年度录入成本、累计投入成本列、评估值列等。 2.6系统内置收益法评估模板，评估模板必须支持对未来多个年度的财务数据进行预测和填报。模板包含现金流折现分析所需的结构化的评估项目，包括数据资产产品销售收入、数据产品的开发成本、销售费用、数据资产预期收益合计、折现率、折现期限、折现系数、现值等。模版中包含智能公式与联动计算可自动自动计算评估值。 3.评估报告 支持自动读取数据资产评估项目，生成数据资产评估项目列表。 支持智能生成数据资产评估报告，并可编辑、审核报告。 支持人工智能AI助手生成文字，帮助用户对报告进行润色、扩写、缩写、续写等功能。 支持AI助手智能问答，回答数据资产管理相关问题。 支持数据资产评估报告模板的保存与读取，支持在线编写报告。 （六）数据资产使用与处置 ★1.数据资产出售**（提供相关功能截图并加盖单位公章）** 支持创建、编辑、删除数据资产上架信息，包括数据资产上架的基本信息、出售方式等。 支持数据资产交易签约管理，电子合同签署、查看、存档等功能。		

		支持数据资产数据交付管理，API服务交付、离线数据库交付。 2.数据资产质押 支持新增、修改、删除、查看数据资产质押信息。 3.数据资产入股 支持新增、修改、删除、查看数据资产作价入股信息。 4.数据资产销毁 支持新增、修改、查看数据资产销毁信息。 支持数据资产销毁的审批确认管理。 （七）数据资产会计核算 ★1.数据资产成本计算 归集数据类无形资产资本化支出明细。 归集数据类存货外购成本及加工成本明细。 2.数据资产初始计量 对完工的数据类无形资产资本化支出转无形资产。 对完工的数据类存货的进行完工成本结转。 ★3.无形资产收入核算**（提供相关功能截图并加盖单位公章）** 对出售数据类无形资产使用权、经营权、持有权行程的收入进行确认和核算。 可自动在财税共享中心生成凭证。 4.无形资产计提摊销 对数据类无形资产计提摊销并进行核算。 5.无形资产减值准备 对数据类无形资产进行计提减值准备并进行核算。		

		★6.存货收入核算（**提供相关功能截图并加盖单位公章**） 对出售数据类存货收入进行确认和核算处理。可自动在财税共享中心生成凭证。 7.存货销售成本结转 对已经出售的数据类存货进行结转销售成本结转核算 8.存货跌价准备 对数据类存货进行计提跌价准备或转回跌价准备进行核算。 ★9、数据资产处置核算（**提供相关功能截图并加盖单位公章**） 对数据资产投资入股、转让持有权、报废进行核算 （八）财税共享中心 1.会计核算 1.1根据企业真实财税工作平台推送任务处理财税业务。在智能财税共享模式下，可以支持大批量高效记账结账，使单人管理公司账务数量数倍提升，既提高财务工作效率，又能避免人为错误。 1.2账套设置： 账套列表、切换账套和个人中心。 1.3基础设置： 会计科目、科目期初、辅助核算、报表配置、账户、结算方式、会计引擎以及其他功能。 1.4报账 报账任务、费用报账、采购报账，销售报账		

		、库存报账、资产报账、薪资报账、其他报账，所有报账单可以引用相应的会计引擎自动生成凭证，并按不同公司自动归集到不同的账套下。 1.5凭证 新增凭证、凭证管理、科目汇总表、票据制单和费用报销单制单。 智能记账生成凭证。 1.6账簿 科目总账、科目明细账、发生额及余额表、辅助明细账、辅助余额表、序时账、余额账龄分析、明细账龄分析、数量金额总账、数量金额明细账。 1.7报表 资产负债表（月报及季报）、利润表（月报及季报）、现金流量表、现金流量表季报。 1.8月末结账功能 可手动结转也可自动结转，系统预制结账方案：结账未交增值税、计提税金、减免两费、结转销售成本（按比例/按明细）、损益结转等。 1.9月末结账 期初余额检查（基于系统启用期间的检查，包含期初余额试算是否平衡、年初余额试算是否平衡、损益类科目是否存在期初/年初余额）、暂估凭证检查、本月的凭证数及审核情况检查、凭证断号及序时检查、损益结转检查、现金流量表检查、报表（资产负债表和利润表）检查、出纳签字检查。年底结账		

		时，会自动对科目本年利润进行结转。月末结账时以前年度损益调整也会自动结转。 2.影像中心 2.1 提供可实现票据的自动识别和分类，为业务单据提供集中票据影像管理 2.2提供销售类增值税票据分类和审核：纸质（专票/普票）、电子（专票/普票）、数电票（专票/普票） 2.3提供采购类增值税票据分类和审核：纸质（专票/普票）、电子（专票/普票）、数电票（专票/普票） 2.4提供费用类票据分类和审核：增值税类、交通类、其他类票据 2.5提供结算类票据的识别和审核：银行回单、支票、汇票 2.6其他类票据管理和审核 3.运营中心 3.1账套管理：科目管理、账户管理、费用项目、部门管理、员工管理、项目管理、账套信息。 3.2购销存设置：客户管理、计量单位、商品/存货管理。 3.3资产会计引擎：资产分类设置、资本化科目设置、费用科目设置、数据资产存货引擎、无形资产引擎。 ★4.报账中心（**提供相关功能截图并加盖单位公章**） 报账任务：待办任务、已办任务、任务池。 费用报账：费用报账单、借款单、还款单、		

		借款管理。 资产报账：数据资产初始报账、数据资产收入报账、数据资产摊销报账、数据资产减值报账、数据资产处置报账。 薪资报账：薪资报账单、薪资发放单、计提经费报账单、计提社保报账单。 四、教学平台 （一）教务管理 1.学生管理 系统管理员可创建管理学生账号，可进行查询、添加、批量导入、批量导出、批量删除等操作。系统可记录学生姓名、身份证号、入学年份、手机号、班级等信息，便于管理员进行学生管理。 2.教师管理 系统管理员可创建管理教师账号，可进行查询、添加、批量导入、批量删除等操作。系统可记录教师姓名、身份证号、手机号等信息，便于管理员进行教师管理。 （二）课程管理 1.开班课 教师可用编辑好的课程进行开班课操作，开班后可以把学生添加到班课中。支持直接在系统中导入学生。 2.课程学习 学生和教师可在系统中进行教学互动，学生学习课程过程系统可记录统计。学生可看到学习记录和学习进度。 （三）教学工具		

		1.讨论答疑 话题讨论功能模块，让老师与学生频繁互动，项目进行过程中遇到问题、难点及时交流、反馈，让问题落地解决。 2.笔记 学生在学习过程中随时可以记录想法、问题等，可根据章节目录进行查询。老师可以查看学生笔记，学生之间、师生之间可以互评笔记。 3.课程通知 教师在课程教学当中可以向所教班级发布课程通知，学生可查看课程通知，达到师生之间信息互通的目的。 （四）实训 1.实训 教师可使用实训课程进行学生培训，通过实训课程可进入业务实操系统进行实操训练。 2.答案对比 支持学生端答案显示与否的教学控制，配合老师对课堂的教学管理。学生完成任务后可查看任务答案，和自己操作的数据进行对比。 （五）数据统计 1.学生 （1）任务完成量、课程进度及班级排名； （2）讨论数，包括发布主题总数、回复主题总数及评论主题总数； （3）笔记数，包括课程内公开笔记总数； （4）课程学习记录，包括参与学习及互动的		

		详情轨迹及时间。 2.教师 （1）在学情况，包括班级人数、在学人数、未学人数； （2）课程总体进度，各学员课程进度； （3）每个学生完成任务情况，及每个任务学生完成情况； （4）最近学习人数，按周和月展示； （5）班级讨论数及参与度； （6）班级公开笔记总数及今日公开笔记数。 三、数据资产管理综合训练包 （一）训练包简介 《数据资产管理综合实训平台》以学生能力培养为主线，以“任务教学”和“做中学”为理念，让初学者快速数据资产管理全生命周期的相关技能，以综合实训的方式打造一个数据资源开发与应用、数据资产管理、数据资产质量评价、数据资产评估、数据资产核算的综合项目，激发学生创新思维，展现数据的真正价值，更能有效挖掘和发挥数据资产的潜力，实现数据对业务的持续赋能。通过分组建立团队，共同完成整体、复杂实训任务，使学生全面掌握数据产业核心岗位综合能力，熟悉工作流程及各岗位如何衔接，学习团队协作，提高团队整体作业效率。 （二）训练包内容 数据资产管理综合训练包是以实现数据资源到可计量、可交易、可入表的核心资产转化为目标，融合大数据治理、生成式人工智能		

		、区块链与智能体等前沿技术，对数据从采集、加工、汇聚，到确权登记、质量与价值评估、交易流通、质押融资、作价入股等，最终完成核算入表的全价值链闭环管理的产品。 训练内容具体包括： 课程简介 教学大纲 教学设计 项目资料（岗位介绍与企业简介） 综合实训工作任务 训练1：数据资源开发与应用 1.1数据采集与存储 1.2数据预处理 1.3数据汇聚与可视化 1.4数据分析与挖掘（含模型开发与应用） 训练2：数据资产管理 2.1数据资源管理 2.2数据资产卡片管理 2.3数据资产登记 2.4数据资产流通 2.5数据资产质押与入股 2.6数据资产变更与销毁 训练3：数据资产质量评价 3.1数据资产质量评价项目计划制定 3.2现场调查与资料整理 3.3数据质量评价实施 3.4数据质量评价报告编制 训练4：数据资产价值评估		

		4.1数据资产评估项目计划制定 4.2数据资产评估方法及应用 4.3价值评估报告编制与档案归档 训练5：数据资产核算 5.1数据资产成本的归集与分配 5.2数据资源无形资产核算 5.3数据资源存货核算 ★每套案例，关键、重点任务匹配操作录屏，并提供平台操作手册。**（提供相关功能截图并加盖单位公章）** ★每套案例至少包含55个实训任务。**（提供相关功能截图并加盖单位公章）** （六）其他 ★1.为保障数据资产案例真实性及教学适用性，软件厂商或软件厂商所属集团具有真实企业数据资产数据评价或价值评估项目，提供相应的证明材料并加盖公章。 ★2.该平台具有良好教学适用性，保证专业实训教学课程体系连贯性，平台需与学校原有相关课程教学资源平台进行开发对接，实现数据互联互通。 3.中标单位需在合同签订前向采购单位提供招标要求中的有关参数的真实的系统进行功能演示（非PPT、DEMO等非真实系统的演示），如发现与响应情况不符，则视为虚假响应，采购人有权取消其中标资格。		
3	数据资产管理课程资源建设	1、本课程适应“大数据、人工智能、移动互联、云计算、物联网、区块链”等信息技术的应用，提供包括教案、PPT、习题、动画、典型案例、图片素材等类型，总体资源数量不少于 300 个，其中视频、微课数量不少于 30 个，情景动画数量不少于 10 个，多媒体	套	1

		PPT 不少于 30 个，习题库不少于 1 套，案例库不少于 1 套，业务流程图不少于 5 套，课程标准 1 套，课程考核实施方案 1 套。 2、建设内容具体包括数据资产管理认知、数据资源管理、数据资产卡片管理、数据资产登记、数据资产应用、数据资产流通、数据资产质押与入股、数据资产变更与销毁等模块，课程内容提供课程简介、课程大纲、课时安排等教学文件及参考资料。 3、课程资源类型技术参数和要求： （1）本课程建设所有资源应符合《职业教育专业教学资源库建设工作手册（2019）》《高等学校课程思政建设指导纲要》（教高〔2020〕3 号）等文件精神及建设要求。 （2）课程标准、教案：采用 word 文档格式（文件格式为.docx）保存。 （3）授课视频：按照课程总体设计与单元设计提炼核心知识点和技能点。根据知识点、技能点，编写制作脚本，拍摄、后期视频的剪辑、修改及美化。视频中采用特效、动画、PPT 等教学手段，每个视频不少于 5 分钟。 （4）视频、动画技术：要求在场录制，录像环境光线充足，时间在 3 分钟以上， 视频压缩采用 H.264 编码方式， 码率 256 Kbps 以上，帧率不低于 25fps，分辨率不低于 1024×576（16:9）；声音和画面要求同步，无交流声或其他杂音等缺陷，无明显失真、放音过冲、过弱。伴音清晰、饱满、圆润，无失真、噪声杂音干扰、音量忽大忽小现象。解说声与现场声、背景音乐无明显比例失调。 （5）案例库：采用 word 文档格式（文件格式为.docx）保存，并支持集成应用于本项目		

		《数据资产管理》实训平台课程支撑服务。内容包括相关背景资料、案例过程、分析与评价、教学建议及学习指南等构成案例项目包。 ★（6）试题库：采用 word 文档（文件格式为.docx）保存，并支持集成应用于本项目《数据资产管理》实训平台课程支撑服务。试题内容包括：数据资产管理认知、数据资源管理、数据资产卡片管理、数据资产登记、数据资产应用、数据资产流通、数据资产质押与入股、数据资产变更与销毁等模块，课程内容提供课程简介、课程大纲、课时安排等教学文件及参考资料。具有单选题、多选题、判断题，实操题。试题满足测试目标的要求，涵盖考查范围内的主要知识点，考查内容的题量和试题难度分布应与教学内容结构一致，具有一定的效度和信度，前后顺序应合理，试题之间不能相互提示，不能相互矛盾。 4、每个负责课程的教师需配备至少一名专职工作人员协助课程建设。 5、协助课程负责人联系至少1位国内同类课程的专家，开展专家咨询，对课程建设提供指导。		
4	数据资产评估课程资源建设	1、本课程是适应“大数据、人工智能、移动互联、云计算、物联网、区块链”等信息技术的应用，提供包括教案、PPT、习题、动画、典型案例、图片素材等类型，总体资源数量不少于 300 个，其中视频、微课数量不少于 30 个，情景动画数量不少于 10 个，多媒体 PPT 不少于 30 个，习题库不少于 1 套，案例库不少于 1 套，业务流程图不少于 5 套，课程标准 1 套，课程考核实施方案 1 套。总体资源数量不少于 300 个，其中视频、微课数	套	1

		量不少于 30 个，情景动画数量不少于 10 个，多媒体 PPT 不少于 30 个，习题库不少于 1 套，案例库不少于 1 套，业务流程图不少于 5 套，课程标准 1 套，课程考核实施方案 1 套。 2、建设内容具体包括数据资产评估认知、数据资产评估计划制定、数据资产现场调查与资料整理、数据质量评价、数据资产评估方法及应用、评估报告编制与档案管理等模块，课程内容提供课程简介、课程大纲、课时安排等教学文件及参考资料。 3、课程资源类型技术参数和要求： （1）本课程建设所有资源应符合《职业教育专业教学资源库建设工作手册（2019）》、《高等学校课程思政建设指导纲要》（教高（2020）3 号）等文件精神及建设要求。 （2）课程标准、教案：采用 word 文档格式（文件格式为.docx）保存。 （3）授课视频：按照课程总体设计与单元设计提炼核心知识点和技能点。根据知识点、技能点，编写制作脚本，拍摄、后期视频的剪辑、修改及美化。视频中采用特效、动画、PPT 等教学手段，每个视频不少于 5 分钟。 （4）视频、动画技术：要求在场录制，录像环境光线充足，时间在 3 分钟以上， 视频压缩采用 H.264 编码方式， 码率 256 Kbps 以上，帧率不低于 25fps，分辨率不低于 1024×576（16:9）；声音和画面要求同步，无交流声或其他杂音等缺陷，无明显失真、放音过冲、过弱。伴音清晰、饱满、圆润，无失真、噪声杂音干扰、音量忽大忽小现象。解说声与现场声、背景音乐无明显比例失调。 （5）案例库：采用 word 文档格式（文件格		

		式为.docx）保存，并支持集成应用于本项目《数据资产评估》实训平台课程支撑服务。内容包括相关背景资料、案例过程、分析与评价、教学建议及学习指南等构成案例项目包。 ★（6）试题库：采用 word 文档（文件格式为.docx)保存,并支持集成应用于本项目《数据资产评估》实训平台课程支撑服务。试题内容包括：数据资产评估认知、数据资产评估计划制定、数据资产现场调查与资料整理、数据质量评价、数据资产评估方法及应用、.评估报告编制与档案管理等模块，课程内容提供课程简介、课程大纲、课时安排等教学文件级参考资料。具有单选题、多选题、判断题，实操题。试题满足测试目标的要求，涵盖考查范围内的主要知识点，考查内容的题量和试题难度分布应与教学内容结构一致，具有一定的效度和信度，前后顺序应合理，试题之间不能相互提示，不能相互矛盾。 4、每个负责课程的教师需配备至少一名专职工作人员协助课程建设。 5、协助课程负责人联系至少1位国内同类课程的专家，开展专家咨询，对课程建设提供指导。		
5	业财税商教用综合平台 （**核心产品**）	税财综合实习平台为广大有财税教学需要的高校提供业务、财务与税务结合的实训课程，增强教学效果，满足市场对财经专业学生具备宽厚的知识结构的需要，尤其是会计学专业和财务管理等经管专业必须具备税收知识结构的需要。立足于加强企业业务财务税务的模拟练习，帮助学生掌握会计、税务、财务业务流程、报税及开票系统的操作、经济业务活动分析、增强学生的工作技能等。为学生提供会计、税务、财务的实务操作环境，	1	套

		通过模拟的税务申报及开票环境，让学生体验到真实的税务申报及开票流程，从而，对企业以整个经营活动为背景的会计、税务、财务等综合实训有更深刻的理解，增强教学效果。同时平台为真实企业使用软件平台，满足真实企业日常财税业务的处理。此实验课程从应用的角度出发，将案例教学与实践教学紧密结合，使学生通过精心设计的系列实训课程，学习业务、财务、税务一体化的管理思想、掌握业务、财务、税务一体化的系统使用方法、从而提高学生财税一体化方面的综合业务能力。 一、税务系统 （一）模拟开票 具有模拟开票系统使用的税控盘是模拟设备，开票软件与企业端开票系统是同一套系统， 构建全真开票系统。 （二）增值税发票选择确认模拟平台 要求通过发票勾选、确认两步轻松实现发票的抵扣、退税、代办退税的认证，取消纸质发票的扫描认证。对所有增值税一般纳税人开放勾选认证权限，取消对进项发票的扫描认证，要求增值税一般纳税人取得增值税发票（包括增值税专用发票、机动车销售统一发票、收费公路通行费增值税电子普通发票）后，通过可以自愿使用增值税发票选择确认平台查询、选择用于申报抵扣、出口退税或者代办退税的增值税发票信息，通过发票勾选、确认两步轻松实现发票抵扣或退税。 二、会计信息系统 （一）财务会计系统 该系统要求适用于各类企事业单位，各种交易和事项的账务处理，进行会计核算和监督。 1.满足交易事项确认、计量和记录系统		

		主要用来进行凭证处理和账簿管理，结合会计准则及不同行业业务特点具有设置会计科目，原始凭证稽核、信息输入、查询、记账凭证审核、过账及期末汇总、自动结转损益、转账及结账、查询、输出。支持采购、销售、生产、往来账款、固定资产、工资等交易和事项的日常账务处理、项目核算、个人核算、商品核算、部门管理、出纳管理等功能。 2.报表系统 结合会计准则生成需要的财务报表，具有自由定义各种财务报表、管理汇总表、统计表的功能 （1）要求系统具有自学习功能，通过学习以往的业务处理经验，在以后处理相同业务时会按照以前的经验自动生成现金流量表、银行流水自动生成凭证等功能 （2）财税一体化 具有实现财务会计系统、管理会计、财务管理及税务管理一体化功能，包括：进销项发票生成凭证及出入库单据；一键生成纳税申报表及财务报表；生成符合会计准则规范的财务报表（月报、季报、年报等）；扫码做账，防止电子发票重复报销等功能。 ★（3）具有一键调入凭证模板，录入一个数字就可以完成凭证填制；自动结转损益；自动结转销售成本并生成凭证附件和暂估凭证；工业企业产品成本核算。支持跨年度的项目工程决算等功能。**（提供相关功能截图并加盖单位公章）** ★（4）要求通过设置“学习模式”，预设有各种科目说明和业务类型的摘要和凭证分录，直接引入凭证模板（使用户能够理论结合实际分析，便于用户快速上手）具有可跨会计期、跨账套复制凭证；穿越式查询；（余		

		额表－明细账－凭证－发票）日记账、三栏账、双三栏、多栏账随意切换；多站点登录，不限电脑、不限账套数量；内置有凭证封面和账簿封面；预设有科目、账簿、损益定义、凭证模板、报表及公式。不做初始化，直接可以做账等功能。**（提供相关功能截图并加盖单位公章）** ★（二）管理会计系统包括：部门收入费用利润分析表；产品收入费用利润分析表；项目收入费用利润分析表；小规模税务筹划等功能。通过使用辅助核算，实现更广泛的账务处理，在此基础上，用户根据需要可灵活方便地自定义为内部职能部门提供管理用报表，以适应企业管理和决策的需要。**（提供相关功能截图并加盖单位公章）** 三、财务管理系统包括：往来款项管理；固定资产管理；工资管理；业务管理系统模块； （一） 往来款项管理包括： 1、应收账款信用额度管理模块； 在客户档案中设置信用额度，在填制记账凭证时系统会实时显示该客户的剩余信用额度，如超警戒线，系统会根据设置进行提示、禁止等操作。系统提供所有客户信用额度、已用额度、剩余信用额度的多条件查询报表，并有部门和业务员等信息，方便对应收账款的及时催收； 2、账龄分析模块 通过对账款的往来核销，可对应收账款的账龄进行分析，方便计提坏账准备，及时清理应收账款，定期编制应收账款账龄分析表提供给财务负责人和企业负责人、销售部门，对于逾期的应收账款应督促销售人员催收。 （二）固定资产管理 要求适用于各类企业和行政事业单位进行设		

		备管理、折旧计提等。可用于进行固定资产总值、累计折旧数据的动态管理，协助设备管理部门做好固定资产实体的各项指标的管理、分析工作。 主要功能包括： 1、可处理各种资产变动业务，包括原值变动、部门转移、使用状况变动、使用年限调整、折旧方法调整、净残值（率）调整、工作总量调整、累计折旧调整、资产类别调整等 2、具有提供对固定资产的评估功能，包括对原值、累计折旧、使用年限、净残值率、折旧方法等进行评估 3、能够提供自动计提折旧功能，并按分配表自动生成记账凭证 4、支持与总交易事项确认、计量和记录系统的集成使用。 （三）工资管理 进行薪资标准体系建立、工资核算、工资发放、工资费用分摊、工资统计、分析和个人所得税核算等。与总账系统联合使用，可以将工资凭证传递到总账中；与成本系统联合使用，可以为成本系统提供人员的费用。同时对薪资的档案和调整过程进行及时准确地反映。准确掌握薪资的变动趋势，及时发现部门、项目的薪资变化趋势。 主要功能包括： 工资项目自定义。 支持个人所得税自动计算申报功能。 月末自动完成工资分摊、计提、 转账业务。 实现薪资调整的灵活支持。 工资表和工资条的打印； 薪资档案的全面管理。 明细的工资统计、分析报表业务处理。 财务分析、小规模税务筹划功能		

		四、业务管理系统 业务管理系统提供总仓库核算和分仓库核算，提供分批次管理、保质期管理、折扣管理和商品辅助属性管理，支持四种成本核算方法：月末一次加权平均法、移动加权平均法、个别计价法、先进先出法。各种单据支持自定义配置，用户可根据实际情况进行定制，单据打印也支持自定义，打印出符合自身业务要求的自定义单据。支持与开票系统的接口，各种单据可与会计系统对接生成凭证。具体包括：销售管理模块、采购管理模块、生产管理模块、库存管理、成本核算、应收应付管理等系统 （一）销售管理 具有提供销售订单、销售出库、发货、开票的完整销售流程，销售订单可关联合同号、录入定金或预收款，由采购订单可生成采购建议。销售出库可对销售价格、信用、商品库存进行实时监控。用户可根据实际情况对系统进行定制，构建业务管理平台。销售出库单可单个或批量生成开票接口，进入开票系统进行自动开票。 同时也可以使用开票系统的开票信息直接生成出库单。 （二）采购管理：提供采购订单、采购入库、进项发票的管理流程，采购订单可关联合同号、录入定金或预付款。 （三）生产管理 提供物料清单、生产任务单，可根据生产任务单生成采购建议，后续根据需要还可以生成领料单、产品入库单和在产品入库管理等功能。 （四）库存管理 要求满足采购入库、销售出库、产成品入库、		

		材料出库、其他出入库、盘点管理等业务需要，提供仓库管理、批次管理、保质期管理等全面的业务应用的功能。 （五）成本核算 具有从资金的角度管理存货的出入库业务，主要用于核算企业的入库成本、出库成本、结余成本。反映和监督存货的收发、领退和保管情况。反映和监督存货资金的占用情况。 （六）应收应付管理 提供收款单、付款单、预收单、预付单，对往来单位的资金进出进行全方位管理，可查询各往来单位的资金往来明细及期末结余等。 五、税务管理包括：销项发票管理、进项发票管理、申报表管理系统。 （一）销项发票管理 要求具有导入开票系统的开票数据，提供多条件的组合查询与统计。可由发票直接生成带有往来信息和商品信息的凭证。在生成凭证时可自动匹配辅助档案或明细科目，如匹配不上可以自动增加的功能。 （二）进项发票管理 通过导入增值税发票选择确认平台导出的发票数据，通过导入开票系统导出的发票数据，具有录入其他扣税凭证，提供多条件的组合查询与统计。可由发票直接生成带有往来信息和商品信息的凭证。在生成凭证时可自动匹配辅助档案或明细科目，如匹配不上可以自动增加等功能。 （三）申报表管理 根据进销项发票数据和账务数据可一键生成申报时需要使用的增值税纳税申报表（分一般纳税人和小规模纳税人）、所得税申报表、附加税申报表、印花税申报表等。财务		

		报表通过接口文件方式导入到电子税务局。		
6	教学模拟开票系统	全电发票教学模拟开票系统是专为纳税人设计的实操训练平台，可帮助会计人员、企业办税员在无风险环境下熟悉全电发票的开具流程、红字冲销、客户信息维护等核心操作。这类系统通常由税务服务平台或专业财税教育机构提供，界面与真实电子税务局高度一致，支持“手把手”式引导学习。 教学模拟开票系统是高度仿真真实税务开票流程的教学实训工具，核心是让学生在虚拟环境中掌握发票全生命周期操作，适配财税、会计等专业教学与技能实训。 一、教学模拟开票包括：开票信息维护；蓝字开票工具；红字发票系统，具体如下： （一）开票信息维护 1.具有项目信息维护：编辑商品的信息，税率，优惠政策。支持税务分类选择。税务分类提供和真实系统一样的检索功能。 2.具有客户信息维护：实现客户分类管理以及客户开票详细信息的登记。 （二）蓝字开票工具 开票同时，显示最近开具的 10 条发票记录。主要功能特点包括： 1.支持增值税专票、普票、电子发票、机动车销售统一发票等多票种。 2.含折扣开票、销货清单开票、差额征税开票、扫码开票。 3.特定业务：不动产、建筑、运输、成品油等行业开票。 4.实现数据概述显示： 当前可用发票数量，蓝票开具金额和真实开票一样的位置显示。 5.发票填开 1.立即开票功能	1	套

		选择发票类型（增值税专票/普票）， 填写购买方信息（名称、税号等）， 添加开票项目（商品名称、数量、单价、税率）同时实现商品折扣管理。支持立即开票和把当前发票信息保存草稿。 2.草稿发票 查询保存的草稿发票。实现立即开票，支持删除不要的草稿发票。 3.复制发票 通过查询已开发票。快速给客户开具相同商品信息发票。或者进入开票页面通过删除或增加，减少操作商品频繁录入，实现快速开具发票。 （三）红字发票 发生开票有误、销货退回、服务中止、销售折让等情形，需要通过电子发票服务平台开具红字数字化电子发票的。 功能包括： 1.模拟显示数据概览 2.红字信息确认单录入：根据查询条件，找到需要红冲的蓝字发票信息，并选择。信息会发送给对方纳税人处理。如果不需要对方确认，可直接开具红字发票 3.红字信息确认单处理：若蓝字发票已入账抵扣，纳税人需对接收到的红字信息确认单进行确认。选择需要处理的信息单，点击查看并同意或拒绝。超过 72 小时未确认，红字信息单将作废 4.红字发票开具：当红字发票信息确认单状态为购销双方已确认或无需确认时，可由开票方开具红字发票。输入条件查询后，点击去开票，然后开具发票。 5.红字发票确认信息 6.快速查询：我发出的确认单、发给我的确		

		认单，我发出的信息表。 7. 红字发票记录：默认显示最近 10 条的发票信息（我开具的、我收到的），同时支持查看发票详细信息。 （四）其他 1.提供模拟电子发票服务平台开具数电票，无需税控设备。 2.实现表单开票和样式开票的实时切换。 3.学生数据独立，不影响他人实训。 4.紧跟数电票推广、电子税务局改革、税收分类编码更新等政策变化。 5.支持网页端、客户端多端访问，无需安装复杂税控设备。		

注：本项目核心产品为“业财税商教用综合平台”。如有两家或以上投标人所投核心产品为同一品牌的，按一个投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格，评审得分相同的，报价低的获得中标人推荐资格。

第六章 投标文件格式

_____（项目名称）

投标文件

项目编号：豫财招标采购-2026-1216

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

___年____月____日

目 录

一、投标函

二、开标一览表

三、法定代表人身份证明

四、法定代表人授权委托书

五、附表

六、资格审查资料

七、投标承诺函

八、技术部分要求的内容

九、综合部分要求的内容

十、其他材料

一、投标函

致：_____(采购人名称）

我们收到了项目编号为_____的_____（项目名称）采购文件，经详细研究，我们决定参加该项目的投标活动并按要求提交投标文件。我方愿以人民币￥_____元（大写：_____）的投标报价，交货期为_____,质量标准：_____，承包上述项目的全部内容。

我们郑重声明以下诸点并负法律责任：

1.愿按照招标文件中规定的条款和要求，提供完成招标文件规定的全部工作。

2.如果我们的投标文件被接受，我们将履行招标文件中规定的各项要求。

3.我们同意本招标文件中有关投标有效期的规定。如果中标，有效期延长至合同终止日止。

4.我们愿提供招标文件中要求的所有文件资料。

5.我们已经详细审核了全部招标文件，如有需要澄清的问题，我们同意按招标文件规定的时间向采购人提出。逾期不提，我公司同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

6.我们承诺，与采购人、采购人就本次采购的项目委托的咨询机构、采购代理机构、以及上述机构的附属机构没有行政或经济关联。

7.我公司同意提供按照采购人可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，完全理解采购人不一定接受最低价的投标。

8.如果我们的投标文件被接受，我们将按招标文件的规定签订并严格履行合同中的责任和义务。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取成交的法律责任。

与本投标有关的正式通讯地址：

地 址 ：

邮 编 ：

电 话 ：

传 真 ：

投标人：（企业电子签章）

日期：

二、开标一览表

项目名称	
投标人名称	
投标总报价	大写： 小写：
采购内容	
交货期	
质量标准	
质保期	
合同履行期限	
投标有效期	
其他说明	

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

日期：___年___月___日

三、法定代表人身份证明

投标人名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：___年___月___日

经营期限：_____

姓名：___ 性别：___ 年龄：___ 职务：___

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人：_____（盖单位章）

__年__月__日

四、法定代表人授权委托书

本人 _____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

委托代理人无转委托权。

后附：法定代表人身份证复印件及委托代理人身份证复印件

1.法定代表人身份证复印件

法定代表人身份证复印件	法定代表人身份证复印件

2.委托代理人身份证复印件

委托代理人身份证复印件	委托代理人身份证复印件

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字或盖章）

身份证号码：_____

____年___月___日

五、附表

（一）分项报价表

序号	名称	规格型号	品牌	生产厂家	产地	单位	数量	单价	合价（含税）	备注
1										
2										
3										
…										
合计	大写：_____ 小写：_____									

备注：按照招标文件“采购需求”给定的采购内容顺序依次填写。

本表不够用需添加附页。

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

日期：___年___月___日

（二）技术偏差表

序号	名称	技术参数说明		偏离情况	证明材料（若有）投标文件所在位置
		招标文件要求	投标文件响应情况		
1					
2					
3					
...					

备注：

1.本表中名称的排列顺序应与招标文件“采购需求”提供的技术参数内容排列顺序一致。

2.“偏离情况”一栏中，必须用“正偏离、负偏离或无偏离”三个名称中的一种进行标注，针对“负偏离”的要提供精确页码和标号。对于需提证明材料的，需明确标明位置。

3.投标人应按照招标文件要求，根据项目内容作出全面响应。对响应有偏离的，则说明偏离的内容。

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

日期：___年___月___日

六、资格审查资料

（一）投标人基本情况表

<table>
<tr><td>投标人名称</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>注册地址</td><td colspan="3"></td><td>邮政编码</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">联系方式</td><td>联系人</td><td colspan="2"></td><td>电 话</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>传真</td><td colspan="2"></td><td>网 址</td><td colspan="2">（没有可不填写）</td></tr>
<tr><td>社会信用代码</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>法定代表人</td><td>姓名</td><td></td><td>身份证号</td><td></td><td>手机号</td><td></td></tr>
<tr><td>成立时间</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>注册资本</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>开户银行</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>账号</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>经营范围</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>备注</td><td colspan="6"></td></tr>
</table>

（二）资格证明文件

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

1.1 具有独立承担民事责任的能力（提供法人或者其他组织的营业执照等证明文件）；

1.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（须提供 2025 年度的财务审计报告，如投标人为新成立企业，提供开户银行出具的银行资信证明）或提供其具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺书；

1.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；（投标人自行作出承诺，格式自拟）

1.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

提供 2026 年以来任意一个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料，新成立企业从成立之日起计算，依法免税的投标人，应提供相应行政部门出具的证明文件，证明其依法免税；或提供其有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的承诺书。

1.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；（投标人自行作出承诺，格式自拟，加盖单位公章）

2.落实政府采购政策满足的资格要求：本项目为专门面向中小企业采购的项目，供应商应为中小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）。

供应商应提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

3.本项目的特定资格要求：

3.1 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库[2016]125 号) 《河南省财政厅关于转发财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（豫财购〔2016〕15 号）的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目政府采购活动；【查询渠道：“中国执行信息公开网”网站（http://zxgk.court.gov.cn）查询内容：失信被执行人、“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）查询内容：重大税收违法失信主体、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询内容：政府采购严重违法失信行为记录名单，采购代理机构在投标截止时间当天将对所有参与本项目的供应商的信用情况进行查询、打印留存。若在投标截止时间当天查询到供应商有相关负面信息的，则该供应商为无效供应商】

3.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同单位，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

提供“国家企业信用信息公示系统”网站中公示的公司基本信息、主要人员信息、股东或投资人信息等内容的查询页，或提供书面承诺（格式自拟并加盖公章）

七、投标承诺函

致：_____（采购人及代理机构）

依据《河南省财政厅关于优化营商环境有关问题的通知》（豫财购【2019】4号）不再向投标人收取投标保证金。我公司作为本次采购项目的投标人，承诺在采购流程各个阶段严格按照政府采购法律法规和国家有关政策规定执行，且不存在以下情形：

一、在提交投标文件截止时间后撤回投标文件；

二、在投标文件中提供虚假材料谋取中标；

三、中标结果公告发布，自次日起5个工作日内，拒不支付代理服务费；

四、中标后，未按照招标（采购）文件的规定交纳履约保证金，无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；

五、拒绝有关部门监督调查、检查或者提供虚假情况；

六、存在招标文件规定或法定的恶意串通行为；

七、捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取证进行投诉；

八、采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人。

如我公司存在以上情形之一，按以下责任追究措施执行：

1.投标人有上述情形之一的，由采购人上报政府采购监督管理部门，列入不良行为记录名单，3年内禁止参加政府采购活动，同时处以采购金额5‰-10‰的罚款。有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

2.投标人有上述任一情形的，且最终导致项目流标或废标或中标（成交）结果无效或重新组织招标的，除执行第一追究措施以外，可执行以下条款；同时，投标人有上述第三条情形的，代理机构可直接执行以下条款：

1）代理机构已收取代理服务费的，有权拒绝退还；同时采购人有权向法院提起诉讼，要求投标人无条件支付中标金额2%的赔偿金。

2）代理机构未收取代理服务费的，代理机构有权向法院提起诉讼，要求投标人无条件支付中标金额5%的赔偿金。

3）未签署合同的，采购人有权拒签合同。同时采购人有权向法院提起诉讼，要求投标人无条件支付中标金额2%的赔偿金。

4）已签署合同的，采购人有权解除合同。同时采购人有权向法院提起诉讼，要求投标人无条件支付中标金额5%的赔偿金。

针对以上条款，我方同意放弃提出含糊不清或误解的权利。。

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

日期：___年___月___日

八、技术部分要求的内容

投标人根据评标办法规定及自身情况据实提供。

九、综合部分要求的内容

（一）类似业绩一览表

项目名称	采购单位	采购内容	合同签订时间	合同金额	采购单位联系人及联系方式
……					

注：以上业绩需提供有关证明材料复印件，以合同签订时间为准。

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

日期：___年___月___日

（二）服务承诺

（三）其他承诺

十、其他资料

（一）反商业贿赂承诺书

我公司承诺：

在本次采购活动中，我公司保证做到：

一、公平竞争参加本次采购活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、招标代理机构工作人员、谈判小组专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司及其参与招投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或委托代理人：__（签字或盖章）

日期：__年___月___日

（二）招标文件要求的其他材料或投标人认为应附的其他材料

（三）附件

1.中小企业声明函

（属于中小微企业的填写，不属于的无需填写此项内容）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；制造商为（企业名称），从业人员___人，营业收入为___万元，资产总额为___万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；制造商为（企业名称），从业人员___人，营业收入为___万元，资产总额为___万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_

日　　期：___

注：以上声明函中从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2.残疾人福利企业声明函

（属于残疾人福利企业的填写，不属于的无需填写此项内容）

本单位郑重声明，根据财政部、民政部《中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为____（请填写：残疾人福利性）单位，且本单位参加本项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人（盖章）：_____

日　期：_____

3.监狱企业证明文件

本公司郑重声明，根据财政部、司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）及河南省财政厅、河南省司法厅《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》，本公司（请填写：□是 □否）监狱企业。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人（盖章）：_____

日　期：___年____月___日

说明：

（1）符合要求的单位，按照上述格式进行填写；不属于监狱企业的不需要提供；

（2）后附省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

4.关于符合本国产品标准的声明函

本公司（单位）郑重声明，根据《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34 号）的规定，本公司（单位）提供的以下产品属于本国产品。具体情况如下：

1.（产品名称 1）1，生产厂为（厂名）2，厂址为（生产厂址）。（产品名称 1）的中国境内生产的组件成本占比≥（规定比例）3。（产品名称 1）的（关键组件）4 在中国境内生产。（产品名称 1）的（关键工序）5 在中国境内完成。

2.（产品名称 2），生产厂为（厂名），厂址为（生产厂址）。（产品名称 2）的中国境内生产的组件成本占比≥（规定比例）。（产品名称 2）的（关键组件）在中国境内生产。（产品名称 2）的（关键工序）在中国境内完成。

……

本公司（单位）对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，愿承担相应法律责任。

公司（单位）名称（盖章）：

日期：　　年　　月　　日

1.产品如有型号，请在“产品名称 ”栏一并填写。

2.生产厂名与厂址应与生产厂营业执照载明的相关信息保持一致。

3.该产品的中国境内生产的组件成本占比相关要求实施前，“规定比例 ”栏可不填，下同。

4.该产品的关键组件要求实施前，“关键组件 ”栏可不填，下同。

5.该产品的关键工序要求实施前，“关键工序 ”栏可不填，下同。