编号：1492609020D07

河南省实验中学保安服务项目

合

同

书

甲方：河南省实验中学

乙方：河南天将保安服务集团有限公司

甲方：河南省实验中学

乙方：河南天将保安服务集团有限公司

经双方协商，遵循公平、合理的原则，就乙方向甲方提供有关保安服务事宜，达成如下协议：

甲方同意将本单位部分保安管理工作委托给乙方，乙方按照计划书所列标准进行日常工作，并向甲方提供优质服务。

一、委托保安服务劳务范围及服务质量标准（详见附件）：

1、校园综合治理、安全保卫（含门卫、重点部位、24小时巡逻等）；

2、车辆管理；

3、消防、反恐、自然灾害救护等；

4、承担临时搬运、大型考试等部分服务；

5、安全、消防监控室；

6、学校临时安排的其他服务。

二、合同期限、服务地点：

1.自2026年8月1日至2027年7月31日止，合同期满后自行终止。

2.服务地点：河南省实验中学东校区。

三、服务费标准、结算方式及日期

1.服务费每月91640.00元，大写玖万壹仟陆佰肆拾元整，合计12个月服务费为1099680.00元，大写壹佰零玖万玖仟陆佰捌拾元整

2.乙方提供正式税务发票后，甲方将上月的服务费以转账方式支

付给乙方，节假日顺延。

四、甲方的权利和义务

1.无偿提供乙方工作用水、电、办公室及员工更衣室，不提供住宿或午休场所。

2.有权对乙方的服务工作进行监督和检查，对乙方人员服务不称职的，有权向乙方提出要求进行调换，乙方应无条件予以更换。

3.教育本单位人员遵守公共秩序制度，配合乙方工作。

4.按时足额向乙方支付服务费。

五、乙方的权利和义务

1.保证派遣到甲方的安保人员年龄符合国家相关管理规定，身体健康，没有不适合从事安保工作的疾病，无违法犯罪记录。安保人员须通过培训，且经考核合格后方可上岗。安保人员上岗期间统一着整洁工装、佩带胸卡、持证上岗，保证向甲方提供标准化、规范化的优质服务。55岁（含55岁）以下安保持证人员要达到或超过国家法定相关规定。

2.乙方对其安保人员实施网格化管理，明确各网格责任人和责任目标，并且在相应区域公示，全流程纳入信息化管理，相关资料留档至少一年。

3.安保人员须遵纪守法、文明服务，不得与甲方及外来人员人员发生争吵、打闹等不良行为。

4.爱护甲方公共设施，如有损坏要照价赔偿。

5.发生盗抢、校外人员进入校园寻衅滋事以及其他恶性或者造成

不良影响事件时，因乙方人员失职造成的由乙方承担相应责任。

6. 乙方安保人员在工作中如造成自身或他人伤亡等事故时，由乙方承担全部责任。

7. 熟知并遵守甲方各项规章制度，做好保密工作。

8. 乙方有权按时足额向甲方收取服务费。

9. 乙方采用信息化系统管理员工，使用面部识别技术记录员工上下岗和工作情况，方便甲方可以随时查询。

10. 协助甲方完成相关工作材料的整理完善。

六、违约责任

1. 因乙方安保人员未履行岗位职责或未尽注意义务给甲方及甲方师生的人身和财产造成损失的，乙方应赔偿甲方的全部损失。

2. 对甲方存在的安全隐患，乙方安保人员提出合理建议后，甲方仍未在规定的时间内有效整改，由此造成的损失，乙方不予赔偿。但乙方安保人员明知有安全隐患而不上报处理时，由此造成的损失由乙方赔偿。

3. 乙方安保人员的行为不符合附件 2 载明的工作标准的，每发现一次，甲方有权根据情节对相关人员作出 200 至 1000 元不等的处罚，罚款从当月应付给乙方的服务费中扣除。

4. 乙方派遣的安保人员在派遣期间发生的劳动纠纷，所产生的费用及责任由乙方承担，甲方不承担任何责任。

5. 乙方派遣的安保人员因自身疾病或者遭受事故伤害以及患职业病引发的相应责任均由乙方承担，甲方不承担任何责任。

6. 乙方派遣保安人员若出现监守自盗,应双倍赔偿甲方全部损失。

7. 乙方应按照国家相关规定，妥善支付乙方员工的保险等费用，并及时支付乙方员工工资等事项。如因乙方内部纠纷对甲方教育教学秩序造成影响的，乙方承担全部责任。

七、合同解除

出现下列任何一种情形时，甲方有权解除合同。

1. 乙方安保人员在工作时发生出现打架斗殴、酗酒、吸毒、破坏公物或者其他违法犯罪情形时。

2. 乙方安保人员实施损害师生、学校人身、财产权益的行为，并造成严重后果时。

3. 因乙方安保人员的疏忽或者过错导致发生火灾、师生伤亡等重大安全事故或者发生其他恶性事件时。

4. 因上述情形导致甲方解除合同时，甲方除有权解除本合同外，还有权要求乙方赔偿损失。损失无法计算时，甲方有权按照已支付给乙方服务费用的双倍要求赔偿损失。

八、其他约定

1. 若因甲方工作需要需另增加服务内容，或延长工作时间，甲方应增加相应的服务费。

2. 超越合同约定服务范围以外的其他服务项目，经双方协商后另签补充协议，服务费另计，亦可通过调整变更服务费解决。

3. 在合同履行期间，遇到国家或地方最低工资政策的调整，经双方协商同意后适当调整服务费用。

4. 乙方派遣到甲方工作的员工与甲方没有劳动合同关系，甲方不承担乙方员工劳动法方面的义务。

九、争议解决

甲乙双方因履行本合同而发生无法协商解决的争议时，任何一方均有权向甲方住所地有管辖权的人民法院提起诉讼。

十、附则

本合同一式四份，甲方三份，乙方一份，具有同等法律效力，自双方签字盖章之日起生效。

甲方：河南省实验中学

法人或委托人签字：

乙方：河南天将保安服务集团有限公司

法人或委托人签字：

开户银行：中国农业银行股份有限公司郑州居易国际广场支行

账号：16039901040002440

地址：河南省郑州市金水区燕寿街7号院康帆商务22楼2211、2213、2222室

签订日期：2016年7月31日

附件 1：费用组成明细表

费用组成明细表

岗位名称	在岗人数	费用单价（元/岗/月）	合计（元/月）	排班方式（三班倒）及各时段到岗时间	到岗要求
项目经理	1	5440	5440	8:00-12:00 14:00-18:00	1.检查到岗情况对当天的特殊情况进行处理 2 积极完成保卫科交办的其他任务
巡逻岗	4	2950	11800	三班倒 早班：6:30-14:30 中班：14:30-22:30 夜班：22:30-6:30	1.增强安全意识，按时到岗，不漏岗，不脱岗 2.经常在校园内巡视，并按照学校的要求，在巡逻信息采集点提供信息 3.详细登记巡逻情况
形象岗	3	3700	11100	三班倒 早班：6:30-14:30 中班：14:30-22:30 夜班：22:30-6:30	1.着装规范，仪容整洁 2.站姿规范，精神饱满 3.文明用语，礼貌接待访客
监控室	6	3200	19200	三班倒 早班：6:30-14:30 中班：14:30-22:30 夜班：22:30-6:30	1.对火灾报警控制器进行检查，填写《消防安全控制室值班记录表》的相关内容 2.每 2 小时记录一次消防控制室内消防设备的运行情况 3.协助处置校园内发生的重大安全事故和突发灾害性事故
设备值班房	3	2900	8700	三班倒 早班：6:30-14:30 中班：14:30-22:30 夜班：22:30-6:30	1.准时到岗执勤 2.服装整洁 3.精神面貌良好
保安岗	12	2950	35400	三班倒 早班：6:30-14:30 中班：14:30-22:30 夜班：22:30-6:30	1.准时到岗执勤 2.服装整洁 3.精神面貌良好
合计	29		91640		

1.保安员必须准时到岗，提前到达指定执勤点位，做好岗前准备，严禁迟到、早退、脱岗、空岗。

2.严格按照安保方案、岗位分布图、排班表在指定位置执勤，未经主管 / 队长批准，不得擅自调换岗位、移动执勤点位。

3.执勤期间如发生空岗、缺岗，须第一时间上报，立即调配备勤人员进行补岗，保障岗位不间断值守。

4.缺岗人员扣除当日工资补发与当日补岗人员。

附件 2：**保安员工作标准**

项目	内容	标准
门卫保安员	仪容仪表	1、按规定统一着装 2、精神饱满、姿态良好 3、举止文明大方 4、不袖手、背手或插手，不勾肩搭背
	服务态度	1、礼貌待人，说话和气，微笑服务 2、主动、热情、耐心周到地为业主（甲方）服务 3、不允许发生争斗、打架斗殴事件
	服务要求	1、登记有效证件不超过 30 秒（不出错） 2、不允许出现因维护员失职造成甲方被盗或被抢案件 3、不准出现门卫秩序混乱等情况，门前无机动车辆停放和闲杂人员逗留 4、接到报警，不超过两分钟赶到现场并及时报告
	工作纪律	1、按时交接班，不迟到，不早退，忠于职守 2、不准在岗位上吸烟、玩手机、吃零食、看书报、会客、听收（录）音机，嬉戏、打闹等 3、处理问题，讲原则、讲方法，以理服人 4、保守内部秘密
	工作要求	1、能准确填写各类表格、记录 2、能熟练掌握报警监控、对讲机、电梯等设施设备的操作规程 3、善于发现各种事故隐患和可疑人员，并能及时准确地处理各种突发事件 4、服从领导、听从指挥 5、保持值班岗位清洁卫生 6、禁止小商小贩、收废品、推销人员进入服务区 7、未经甲方领导批准，外单位机动车辆和人员不得进入服务区
	其他	1、能遵守维护员培训制度、坚持学习、训练 2、能遵守维护员职责、权限规定

巡逻等其他保安员	仪容仪表	1、按规定统一着装 2、精神饱满、姿态良好 3、举止文明大方 4、不袖手、背手或插手，不勾肩搭背
	服务态度	1、礼貌待人，说话和气，微笑服务 2、主动、热情、耐心周到地为业主（甲方）服务 3、不允许发生争斗、打架斗殴事件
	服务要求	1、按时巡逻，按时到指定的地点签到 2、不允许出现巡逻队员因工作失职造成甲方被盗、被抢案件 3、车场内车辆及车内物品完好无损 4、接到报警，不超过两分钟赶到现场并及时报告 5、处理各种违章事件，礼貌用语、及时有效、机动灵活，不失原则 6、及时发现各种事故隐患，不因失职而出现以外
	工作纪律	1、按时交接班，不迟到，不早退，忠于职守 2、不准在岗位坐卧、依靠、闲谈、吃东西、看书报 3、处理问题时讲原则、讲方法，以理服人 4、保守内部秘密
	工作要求	1、服从领导，听从指挥 2、能熟练掌握物业管理范围的基本情况，包括业主（甲方）的基本情况，楼宇结构、防盗消防设备、重要通道的具体位置等；掌握配电房、水泵房、消防中心等重点位置的防范等 3、善于发现，分析处理各种事故隐患和突发事件，有较强的分析、判断、处理问题的能力 4、停车场以外区域不准乱停放机动车辆和非机动车，指挥停车场内车辆的有序、整齐停放 5、能圆满地完成各项规定的巡检内容
	其他	1、能遵守维护员培训制度、坚持学习、训练 2、能遵守维护员职责、权限规定 3、能积极高效完成业主安排的其他服务内容