河南省地理信息院

实景三维河南省级项目示范应用--耕地保护应用示范场景项目

竞争性磋商

磋商文件

项目编号：豫财磋商采购-2026-1078

采购人：河南省地理信息院

采购代理机构：河南招标采购服务有限公司

目录

第一章　竞争性磋商公告.....1
第二章　供应商须知.....4
第三章　采购需求.....32
第四章　磋商程序、评审方法及评审标准.....37
第五章　政府采购合同条款及格式.....45
第六章　响应文件格式.....55
第七章　附件.....83

第一章　竞争性磋商公告

河南省地理信息院

实景三维河南省级项目示范应用--耕地保护应用示范场景项目

竞争性磋商公告

项目概况

（河南省地理信息院实景三维河南省级项目示范应用--耕地保护应用示范场景项目）采购项目的潜在供应商应在（河南省公共资源交易中心网站）获取采购文件，并于2026年11月13日9点0分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

1.采购项目编号：豫财磋商采购-2026-1078

2.采购项目名称：河南省地理信息院实景三维河南省级项目示范应用--耕地保护应用示范场景项目

3.采购方式：竞争性磋商

4.预算金额：1700000元，最高限价：1700000元。

5.采购需求

本项目共1个包。

按照自然资源部关于实景三维应用建设及“一张图”改革的任务要求，结合河南省耕地保护工作实际，遵循“统一底图、统一标准、统一管控”原则，建设贯通部、省、市、县四级的耕地保护应用场景。

完成期限：2026年12月31日前完成验收。

质量标准：合格。

质保期：自项目验收合格之日起提供3年免费质保服务。

6、合同履行期限：自合同生效至2026年12月31日。

7.本项目是否接受联合体：否。

8.是否接受进口产品：否。

9.是否为只面向中小企业采购：否。

二、申请人的资格要求：

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：无；

3.本项目的特定资格要求：无。

三、获取采购文件

1.时间：2026 年 11 月 3 日至 2026 年 11 月 9 日，每天上午 0:00 至 12:00，下午 12:00 至 23:59（北京时间）

2.地点： 河南省公共资源交易中心网站

3.方式：网上获取，凭企业 CA 数字证书下载获取磋商文件。

供应商需要完成 CA 数字证书办理，才能通过河南省公共资源交易平台参与交易活动。登录河南省公共资源交易中心网站“公共服务”→“办事指南”专区查阅具体办理方法。

4.售价：0 元

四、响应文件提交

1.截止时间：2026 年 11 月 13 日 9 点 0 分（北京时间）

2.地点：河南省公共资源交易中心网站

五、响应文件开启

1.时间：2026 年 11 月 13 日 9 点 0 分（北京时间）

2.地点：河南省公共资源交易中心远程开标室(三)-2

六、发布公告的媒介及公告期限

本次磋商公告在河南省政府采购网、河南省公共资源交易中心网、河南招标采购服务有限公司官网上发布。公告期限为 3 个工作日。

七、其他补充事宜

1.执行《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19 号）。

2.执行《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）。

3.执行《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）。

4.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。供应商需出具承诺函。

5.未被列入“失信被执行人”“重大税收违法失信主体”“政府采购严重违法失信行为记录名单”[查询渠道:“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）]。

6.供应商无需到现场，到开启时间，供应商凭 CA 秘钥进入河南省公共资源交易中心系统平台通过“不见面开标大厅入口”进入系统，按提示进行响应文件的解密。

7.招标代理服务费：按照河南省招标投标协会关于印发《河南省招标代理服务收费指导意见》的通知 豫招协〔2023〕002 号 文件中的基准价收费标准（服务类），向成交人收取。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1.采购人信息

名　　称：河南省地理信息院

地　　址：郑州市金水区黄河路 8 号

联系人：赵艳坤

联系方式：18039664383

2.采购代理机构信息

名　　称：河南招标采购服务有限公司

地　　址：郑州市纬四路 13 号

联系人：李保民　陈阳

联系方式：0371-65956589　　65942911

3.项目联系方式

项目联系人：李保民　陈阳

联系方式：0371-65956589　　65942911

第二章　供应商须知

供应商须知前附表

本前附表是本采购项目的具体资料，是对供应商须知的具体补充和完善及重点告知，如有矛盾，应以前附表为准。前附表标注“*”为供应商必须满足的条件，如不满足，将被视为无效响应。

条款号	内　　容
1.1.1	采购人：河南省地理信息院 地址：郑州市金水区黄河路 8 号 联系人：赵艳坤 联系方式：18039664383
1.1.2	采购代理机构：河南招标采购服务有限公司 地址：郑州市纬四路 13 号 联系人：李保民　陈阳 联系电话：0371-65956589　　65942911
1.1.3	电子交易平台：本项目使用《河南省公共资源交易中心》（http://hnsggzyjy.henan.gov.cn/）电子交易平台，采用全程不见面磋商的方式。
1.1.4	项目名称：河南省地理信息院实景三维河南省级项目示范应用--耕地保护应用示范场景项目 项目编号：豫财磋商采购-2026-1078
1.1.5	采购方式：竞争性磋商。
1.1.6	采购包划分：本项目共 1 个包。 河南省地理信息院实景三维河南省级项目示范应用--耕地保护应用示范场景项目
1.1.7	采购项目属性：服务类。
1.2.1	资金来源：财政资金，资金已落实。

1.2.2	***预算金额：1700000 元。** **本项目的预算金额即本项目的最高限价。** ***供应商的报价不得超过预算，否则为无效响应。**
1.3.1	采购需求：详见采购文件“第三章采购需求”。
1.3.2	***质量标准：合格。**
1.3.3	***完成期限：2026 年 12 月 31 日前完成验收。**
1.3.4	***合同履行期限：自合同生效至 2026 年 12 月 31 日。**
1.3.5	***质保期：自项目验收合格之日起提供 3 年免费质保服务。**
1.4.2	***供应商资格要求：** **1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；** **2.落实政府采购政策需满足的资格要求：无；** **3.本项目的特定资格要求：无。**
	供应商应提交符合以上资格条件要求的证明材料：见本采购文件第七章的附件 4 中资格证明文件所需材料。
1.4.3	是否允许采购进口产品：否。
1.4.4	是否为专门面向中小企业采购：否。
1.4.4	**根据“工信部联企业[2011]300 号”文件的划型标准，本次采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为：** **标的名称“实景三维河南省级项目示范应用--耕地保护应用示范场景项目”，行业属于：软件和信息技术服务业。** 具体行业划分及其标准见第七章中附件 7 工信部联企业〔2011〕300 号 文件。对于非专门面向中小企业采购的服务采购项目，服务全部由符合政策要求的小型或微型企业承接的，报价给予 10%的扣除（四舍五入保留 2 位小数），用扣除后的价格参与评审。
1.4.5	是否允许联合体参与：否。
1.4.6	***单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。否则所有相关供应商的响应文件将被认**

	定为无效响应文件。
1.7.1	是否组织现场考察、磋商前答疑会：否。
1.8.2	是否提供样品：否。
2.2.1	磋商文件如有疑问，在提交响应文件截止时间 3 天前，向采购人和采购代理机构的联系人电话联系（见本表 1.1.1、1.1.2 项）。
2.2.3	如有变更，采购代理机构将在河南省公共资源交易平台发布信息，并在原公告发布媒体发布变更公告。如果变更可能影响响应文件编制的，在提交响应文件截止时间至少 5 日前发布，不足 5 日的，将顺延提交响应文件的截止时间。
3.1.2	本项目共 1 个包。
3.1.6	磋商语言文字：中文。如果供应商提供有外文资料应附有相应的中文译本，并以中文译本为准。
3.4.1	供应商的响应报价应当包括满足所响应“包”所应提供的全部服务及工作内容。
3.4.4	报价应包含供应商为完成磋商文件规定的全部工作而发生的全部成本、保险、税金及利润、招标代理服务费，并考虑了应承担的风险及其他费用。
3.4.5	***供应商每轮报价必须唯一，采购人不接受具有附加条件的报价或多个方案的报价。**
3.5.4	***供应商按照采购文件的要求，在规定的位置，进行电子签章（或签字、盖章）。**
3.6.1	磋商保证金：无。
3.7.1	***响应有效期：提交响应文件截止之日起 60 个日历天。** **响应有效期少于磋商文件要求的，将被认定为无效响应文件。**
4.2.1	***响应文件提交截止时间：2026 年 11 月 13 日 9：00 时（北京时间）**
4.3.1	供应商应在响应文件提交截止时间前上传加密的电子响应文件到河南省公共资源交易中心系统的指定位置。
5.1.1	***磋商开启时间：2026 年 11 月 13 日 9：00 时（北京时间）** 磋商地点：河南省公共资源交易中心电子交易平台
5.1.1	**供应商无需到河南省公共资源交易中心现场，磋商会议采用“远程不见面”**

	方式,登录远程开标大厅,在线准时参加磋商活动，在规定的时间内对响应文件进行解密、答疑澄清（如需要）、最后报价等。具体事宜请查阅河南省公共资源交易中心网站“办事指南”中《新交易平台使用手册》相关内容。供应商必须按照《新交易平台使用手册》要求设置参与不见面开标的电脑环境，否则由此可能引起的解密失败或无法解密等问题由供应商自行承担。
5.1.2	响应文件的解密：在规定的时间内进行解密。
5.1.4	到响应文件提交截止时间，提交响应文件的供应商不足 3 家的包，不予解密，**该包废标**。
5.1.5	在解密时间内完成响应文件解密的供应商不足 3 家的包，将延迟解密时间 1 次，到时间后解密的供应商仍不足 3 家，将不再进行磋商，**作废标处理**。
5.2.2	磋商小组人数：3 人。 磋商小组由评审专家和采购人代表共 3 人组成。其中采购人代表 1 人，评审专家 2 人，评审专家从河南省财政厅的政府采购专家库中随机抽取。
5.3.1	磋商小组对供应商的资格进行审查（审查内容及标准见第七章中“附件 4”规定），有任何一项内容审查不通过的供应商为无效供应商。资格审查合格的供应商不足 3 家的包，废标。
5.3.2	信用信息截止时间点：响应文件提交截止时间； 信用查询时间：响应文件提交截止时间之后开始查询。
5.3.3	信用查询渠道： 信用中国网（www.creditchina.gov.cn），“专项查询”中“失信被执行人”、“政府采购严重违法失信行为记录名单”、“重大税收违法失信主体”窗口进行查询。 中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn），“政府采购严重违法失信行为记录名单”窗口进行查询。 ***供应商在任一项查询中被列入名单的，将拒绝其参与本次磋商。其响应文件为无效响应文件。**
5.4.1	磋商小组对资格审查合格的供应商的响应文件进行符合性审查（审查内容及标准见第七章中“附件 4”规定），有任何一项内容审查不通过的供应

	商为无效供应商。符合性审查合格的供应商不足 3 家的包，废标。
5.6.1	***未在规定时间内在系统进行最后报价的供应商，视为退出磋商，不再被评审，按无效响应处理。**
	供应商报价轮次为：2 轮次；其中第一轮报价为在响应文件中初始报价，第二轮报价为最后报价。供应商须在规定时间内完成最后报价，供应商的最后报价在系统平台按要求进行网上报价，供应商应在电脑前随时关注系统平台的动态。
5.6.4	政府采购评审中**出现下列情形之一的**，评审委员会（磋商小组）应当启动异常低价投标（响应）审查程序： 1.投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 50%的，即投标（响应）报价<全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×50%； 2.投标（响应）报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价 50%的，即投标（响应）报价<通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价×50%； 3.投标（响应）报价低于采购项目最高限价 45%的，即投标（响应）报价<采购项目最高限价×45%； 4.评审委员会（磋商小组）基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。 评审委员会（磋商小组）启动异常低价投标（响应）审查后，属于前述第 1 项至第 4 项情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于 30 分钟。其中，属于第 3 项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。 ***投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会（磋商小组）应当**

	将其作为无效投标（响应）处理。 **本处“报价”为引用相关文件的表达，该处报价指最后报价。异常低价针对最后报价进行审查。**
5.8	评审方法：采用综合评分法，详见“第四章　磋商程序、评审方法及评审标准”。
5.9.1	需执行落实的政府采购政策： 1、促进中小企业发展：适用，供应商依据自身实际情况如实提供。如供应商满足财库〔2020〕46 号及工信部联企业〔2011〕300 号文件的规定且按磋商文件要求提供相关声明的，按照《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》财库〔2022〕19 号要求，对于非专门面向中小企业采购的服务采购项目，服务全部由符合政策要求的小型或微型企业承接的，最后报价给予 10%的扣除（四舍五入保留 2 位小数），用扣除后的价格参与评审。 2、支持监狱企业发展：适用，供应商依据自身实际情况如实提供。如供应商是监狱企业的，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，则最后报价给予 10%的扣除（四舍五入保留 2 位小数），用扣除后的价格参与评审。 3、促进残疾人就业：适用，供应商依据自身实际情况如实提供。如供应商满足财库〔2017〕141 号文件的规定且按磋商文件要求提供相关声明的残疾人福利性单位，则最后报价给予 10%的扣除（四舍五入保留 2 位小数），用扣除后的价格参与评审。 **对于同时属于小微企业或监狱企业或残疾人福利性单位的，不重复进行价格的扣除。（报价得分以最后报价为基准计算）** 4、本国产品 ☑不适用。 本项目标的在《政府采购品目分类目录》中属于服务类。 ☐适用 本国产品标准适用于货物，包括政府采购货物项目和服务项目中涉及的货物。适用本国产品标准的货物具体是指《政府采购品目分类目录》中

	的货物类产品，但不包括其中的房屋和构筑物，文物和陈列品，图书和档案，特种动植物，农林牧渔业产品，矿与矿物，电力、城市燃气、蒸汽和热水、水，食品、饮料和烟草原料，无形资产。 提交响应文件产品若为本国货物（或产品）的，供应商应对其提供的产品出具《关于符合本国产品标准的声明函》（格式见磋商文件第六章）或财政部会同有关部门规定的有关证明文件。出具符合要求的《关于符合本国产品标准的声明函》或有关证明文件的，该产品视为本国产品。 本国产品价格扣除标准： ①政府采购活动中既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予 20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审；对于仅有本国产品参与竞争的政府采购项目，本国产品不再享受价格扣除评审优惠。 ②当采购项目或者采购包中含有多种产品，供应商为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到 80%以上时，依法对该供应商提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该供应商提供的全部产品的总报价给予 20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。 ③供应商提供的产品全部都是本国产品的，按上述第①种情况提供《关于符合本国产品标准的声明函》，其内容和要求详见采购文件响应文件格式中相应内容和要求，否则不予享受评审价格扣除；供应商提供的产品部分是本国产品的且产品成本符合比例要求的，按上述第②种情况同时提供《关于符合本国产品标准的声明函》和《关于产品成本的声明函》，其内容和要求详见采购文件响应文件格式中相应内容和要求，否则不予享受评审价格扣除。 如果供应商同时满足产品全部由符合政策要求的小型或微型企业制造与本国产品要求的，价格进行叠加扣除，即扣除 30%，用扣除后的价格参与评审。 不能同时满足的，按照供应商具体满足的情形进行扣除 10%或 20%，用扣除后的价格参与评审。

<table>
<tr><td>6.1.2</td><td>磋商小组推荐成交候选人的数量：3 名</td></tr>
<tr><td>6.2.1</td><td>采购人按成交候选人推荐顺序确定成交供应商。</td></tr>
<tr><td>9.7</td><td>分包：不允许。</td></tr>
<tr><td>10.1</td><td>*是否提交履约保证金：是
履约保证金形式：银行保函
银行保函有效期：系统通过验收后 5 日
履约保证金金额：合同金额的 5%
提交履约保证金的时间：项目合同签订后 15 日内</td></tr>
<tr><td>11.1</td><td>预付款比例为：70%。</td></tr>
<tr><td>11.3</td><td>*付款条件的负偏离：不接受
付款方式：
（1）第一阶段：项目合同签订后 15 日内支付 70%；
（2）第二阶段：系统通过验收后 5 日内支付 30%。
（3）实际支付时间以项目资金到账时间为准，每次支付前乙方须向甲方开具合法正规足额的增值税专用发票。</td></tr>
<tr><td>12.1</td><td>是否由成交供应商交纳招标代理服务费： 是。
招标代理服务费：按照河南省招标投标协会关于印发《河南省招标代理服务收费指导意见》的通知 豫招协〔2023〕002 号 文件中的基准价收费标准（服务类），向成交人收取。
按差额定律累进法计算。
<table><tr><td>费率
中标金额（万元）</td><td>服务招标</td></tr><tr><td>100 以下的部分（含 100）</td><td>1.7%</td></tr><tr><td>100-500 部分（含 500）</td><td>1.2%</td></tr></table>成交人领取成交通知书时请把按照采购文件规定的招标代理服务费汇至如下账号（或现金）：
开户名：河南招标采购服务有限公司
开户行：广发银行股份有限公司郑州金水路支行
账号：131022516010005452
财务咨询电话：0371-65955702</td></tr>
</table>

13.2	针对同一采购程序环节的质疑次数：一次性提出。
13.3	质疑函接收 供应商有异议的，依照财政部 94 号令的规定，在法定时间内以书面形式同时向采购人和采购代理机构提出质疑。联系人、地址见本资料表 1.1.1、1.1.2 款内容。
18	验收：采购人依据采购需求和响应进行验收。 供应商完成全部可交付成果移交，包括所有源代码、开发工具、第三方组件许可（如有）、完整技术文档等项目相关内容，并已就源代码及系统架构对甲方指定技术人员完成专项培训与交接，系统上线满足处室业务需要后，方可启动验收流程。
19 需要补充的其他内容：	
19.1	项目进入评审程序后，通常情况下磋商小组的评审工作将会连续进行，不受正常上下班时间的限制，直至项目评审结束，请各供应商保持系统在线及保持手机的畅通。
19.2	供应商提供的相关证件材料上有有效期规定的，均应在有效期内或有相关材料说明目前不在有效期内是合规的。
19.3	采购文件要求供应商响应文件提供的相关材料，应清晰。因材料不清晰、不能辨认所带来的不利后果由供应商自负。
19.4	***河南省公共资源交易中心评标系统判定响应文件制作机器码一致的，相关供应商按无效响应处理。**
19.5	***供应商名称与电子签章应一致。**
19.6	***磋商文件“第六章响应文件格式”中明确为“固定格式”的，供应商应按磋商文件给定的格式内容响应。** **该“固定格式”的含义为内容应保持一致，不要求排版、字号、字体等形式的一致。**
19.7	**供应商虽通过了资格审查与符合性审查，但在评审过程中如果供应商出现了供应商须知前附表第 5.6.1 和 5.6.4 规定的情形，该供应商按无效响应处理。**

19.8	**单位名称发生变更的，且响应文件中提供的相关资料中单位名称与供应商名称不一致的，应提供有关部门出具的相关变更材料。否则相关资料中单位名称与供应商名称不一致的风险（资格审查、符合性审查不通过或者不能获得相应得分）由供应商无条件承担。**
19.9	响应文件应按包制作，在平台系统对应所投的包准确的上传响应文件。
19.10	本磋商文件中的“以上”、“以下”均包含本数（引用的相关文件有特殊规定的除外）。
19.11	因系统模板原因，“投标人”即“供应商”；“投标文件”即“响应文件”。
19.12	采购文件中的“报价”包括第一次报价和最后报价，“最后报价”特指最后报价。

供应商须知

1、总 则

1.1 项目概况

1.1.1 采购人：是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。

本项目的采购人：见供应商须知前附表。

1.1.2 本项目采购代理机构：见供应商须知前附表。

1.1.3 电子交易平台：见供应商须知前附表。

1.1.4 采购项目名称及项目编号：见供应商须知前附表。

1.1.5 采购方式：见供应商须知前附表。

1.1.6 采购包划分：见供应商须知前附表。

1.1.7 采购项目属性：见供应商须知前附表。

1.2 资金来源

1.2.1 本项目的资金已落实，资金来源：见供应商须知前附表。

1.2.2 项目预算金额和最高限价（如有）：见供应商须知前附表。供应商报价超过采购文件规定的预算金额或者最高限价的，其响应文件将被认定为**无效响应文件**。

1.3 采购需求及其它相关要求

1.3.1 采购需求：见供应商须知前附表。

1.3.2 质量标准：见供应商须知前附表。

1.3.3 完成期限：见供应商须知前附表。

1.3.4 合同履行期限：见供应商须知前附表。

1.3.5 质保期：见供应商须知前附表。

1.4 对供应商的要求

1.4.1 供应商（申请人）是指以本项目竞争性磋商公告中规定的方式获取了本项目的采购文件并在规定的时间内提交了响应文件，参加磋商采购活动，有意愿向采购人提供产品、服务的法人、非法人组织或者自然人。申请人与供应商含义相同，以下均称为供应商。

潜在供应商：以本项目竞争性磋商公告中规定的方式获取本项目磋商文件的法人、非法人组织或者自然人。

1.4.2 本项目的供应商须满足供应商须知前附表中规定的供应商资格要求。

1.4.3 是否允许采购进口产品，见**供应商须知前附表**。

若写明允许采购进口产品，则可以采购进口产品，但不限制满足采购文件要求的国内产品参与采购活动。供应商应保证所投产品可履行合法报通关手续进入中国关境内。

若写明不允许或未写明允许采购进口产品，则不可以采购进口产品，如供应商提供产品为进口产品，其响应文件将被认定为**无效响应文件**。

1.4.4 是否专门面向中小企业采购见**供应商须知前附表**。若写明专门面向中小企业采购的，项目应由中小企业承接，否则其响应文件将被认定为**无效响应文件**。

1.4.5 是否允许联合体参加竞争性磋商采购活动，见**供应商须知前附表**。

若允许，对联合体规定如下：

1.4.5.1 两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加本项目的竞争性磋商采购活动。

1.4.5.2 联合体各方均应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

1.4.5.3 联合体各方应当签订“联合协议”，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将“联合协议”作为响应文件的组成部分随响应文件一同提交。

1.4.5.4 大中型企业、其他自然人、法人或者非法人组织与小型、微型企业组成联合体共同参加竞争性磋商采购活动，“联合协议”中应写明小型、微型企业所提供服务的合同金额占到合同总金额的比例。

1.4.5.5 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，按照较低的资质等级确定联合体的资质等级。

1.4.5.6 以联合体形式参加竞争性磋商采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加本项目同一合同项下的采购活动，否则相关响应文件将被认定为**无效响应文件**。

1.4.5.7 以联合体形式成交的，联合体各方应共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

1.4.5.8 对联合体的其他资格要求，见**供应商须知前附表**。

1.4.6 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参与本项目同一合同项下采购活动的，其相关响应文件将被认定为**无效响应文件**。

1.5 监督管理部门

1.5.1 本次采购活动的政府采购监督管理部门为：本次采购项目的采购人所属预算级次的财政部门。

1.6 供应商参加竞争性磋商采购活动的费用

1.6.1 不论磋商的结果如何，供应商准备和参加本次竞争性磋商采购活动发生的费用均应自行承担。

1.7 现场考察、磋商前答疑会

1.7.1 是否组织现场考察或磋商前答疑会，见供应商须知前附表。若组织现场考察或磋商前答疑会的，采购人按照供应商须知前附表中规定的时间、地点组织供应商现场考察或召开磋商前答疑会，或者在领取采购文件期限截止后以书面形式通知所有获取采购文件的潜在供应商。

1.7.2 由于未参加现场考察或磋商前答疑会而导致对项目实际情况不了解，影响技术文件编制、响应报价准确性、综合因素响应不全面等问题的，由供应商自行承担相应后果。

1.7.3 采购人在现场考察或磋商前答疑会中介绍的项目场地和相关的周边环境情况，仅供供应商在编制响应文件时参考，采购人不对供应商据此作出的判断和决策负责。

1.7.4 现场考察及磋商前答疑会所发生的费用及一切责任由供应商自行承担。

1.8 样品

1.8.1 原则上采购人、采购代理机构不要求供应商提供样品。除仅凭书面方式不能准确描述采购需求，或者需要对样品进行主观判断以确认是否满足采购需求等特殊情况除外。

1.8.2 是否需要提供样品，见供应商须知前附表。如需提供样品，对样品相关要求，见供应商须知前附表，对样品的评审方法及评审标准见采购文件第四章。

1.9 适用法律

1.9.1 本项目采购人、采购代理机构、供应商、磋商小组的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》财库〔2014〕214 号文、《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》财库〔2015〕124 号文及本项目本级和上级财政部门政府采购有关规定的约束和保护。

1.10 保密

1.10.1 参与采购活动的各方应对采购文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

2、磋商文件

2.1 磋商文件构成

2.1.1 磋商文件构成如下：

第一章　竞争性磋商公告

第二章　供应商须知

第三章　采购需求

第四章　磋商程序、评审方法及评审标准

第五章　政府采购合同条款及格式

第六章　响应文件格式

第七章　附件

2.1.2 采购文件中有不一致(或矛盾)的，有澄清的部分以最终的澄清更正内容为准；未澄清的，按照竞争性磋商公告、“磋商程序、评审方法及评审标准”、采购需求、供应商须知、政府采购合同、响应文件格式的顺序进行解释，排名在前的具有优先解释权。第二章供应商须知中，如果供应商须知前附表的内容与供应商须知中的内容有不一致(或矛盾)的**以供应商须知前附表为准**。

2.1.3 供应商应认真阅读采购文件中所有的事项、格式、条款和技术要求等。如果供应商没有按照采购文件要求提交相应必须资料，或者响应文件没有对采购文件的实质性要求做出响应，其响应文件将被认定为**无效响应文件**。

2.2 磋商文件的澄清与修改

2.2.1 供应商应仔细阅读和检查采购文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人、采购代理机构提出，以便补齐。如有疑问，应在**供应商须知前附表**规定的时间前要求采购人、采购代理机构对采购文件予以澄清。

2.2.2 采购人、采购代理机构可主动地或在解答供应商提出的澄清问题时对采购文件进行澄清（更正）或修改。采购代理机构将以发布澄清（更正）公告的方式，澄清（更正）或修改采购文件，澄清（更正）或修改的内容作为采购文件的组成部分。澄清（更正）或者修改的内容可能影响响应文件编制的，在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前，在原公告发布媒体上发布变更（更正）公告（或澄清

公告），不足 5 日的，采购代理机构将顺延首次提交响应文件的截止时间。

2.2.3 采购文件的澄清（更正）或修改将在**供应商须知前附表**规定的时间在交易平台上公布给供应商，但不指明澄清问题的来源。

2.2.4 采购代理机构对已发出的采购文件进行的澄清、更正或修改，澄清、更正或修改的内容将作为采购文件的组成部分，对所有供应商具有约束力。采购代理机构将通过河南省政府采购网、河南省公共资源交易网网站“变更（澄清或更正）公告”和系统内部“答疑文件”告知供应商，各供应商须重新下载最新的答疑、变更（澄清或更正）文件，以此编制响应文件。

2.2.5 **河南省公共资源交易中心交易平台供应商信息在磋商开启前具有保密性，供应商在响应文件提交截止时间前应当自行查看项目进展、答疑、变更（澄清或更正）通知、澄清及回复，因供应商未及时查看（或未按要求编制响应文件）而造成的后果自负。**

2.3 采购文件的解释

2.3.1 采购文件的最终解释权归采购人，所有解释均依据本采购文件及有关的法律、法规；在磋商时，若出现采购文件无明确说明和处理的情况时，由磋商小组讨论确定处理方案；磋商小组成员之间对处理方案有争议时，采取少数服从多数的方式确定。

2.4 响应文件提交截止时间的顺延

2.4.1 为使供应商有足够的时间对采购文件的澄清（更正）或者修改部分进行研究而准备编制响应文件或因其他原因，采购人将依法决定是否顺延响应文件提交截止时间。

3、响应文件编制

3.1 供应商参加竞争性磋商的响应范围及响应文件中的标准和计量单位的使用及磋商语言文字

3.1.1 当采购项目只有一个“包”的，供应商应当按采购文件中规定的内容编制响应文件；供应商应当对采购文件中的 “采购需求”所列的所有采购内容进行响应及报价，如仅对“采购需求”中的部分内容进行响应（或报价），该响应文件将被认定为**无效响应文件**。采购文件中允许的偏差除外。

3.1.2 当采购项目分为两个及以上不同“包”的，供应商是否可以同时参加各个“包”的采购活动，见**供应商须知前附表**中规定。

3.1.3 当采购项目分为两个及以上不同“包”的，供应商应当以采购文件中的“包”为单位编制响应文件；供应商应当对所响应“包”按照采购文件中对应“包”的“采购需求”中所列的所有采购内容进行响应及报价；如仅对“包”中“采购需求”的部分内容进行响应（或报价），其该包的响应文件将被认定为**无效响应文件**。采购文件中允许的偏差除外。

3.1.4 无论采购文件中是否要求，供应商所提供的服务均应符合国家强制性标准。

3.1.5 **计量单位：**除采购文件中有特殊要求外，响应文件中所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

3.1.6 **磋商语言文字：**除专用术语外，响应文件以及供应商所有与采购人及采购代理机构就磋商来往的文件、资料均使用中文。如果供应商提供有外文资料应附有相应的中文译本，并以中文译本为准。

3.2 响应文件组成

3.2.1 响应文件组成见采购文件“第六章 响应文件格式”。供应商应完整地按照采购文件第六章中提供的格式及要求编写响应文件，采购文件提供标准格式的按标准格式编制，未提供标准格式或写明可以由供应商自行编制的可由供应商自行编写。响应文件中资格审查和符合性审查涉及的事项不满足采购文件要求的，其响应文件将被认定为**无效响应文件**。

3.2.2 样品或演示要求详见供应商须知前附表及采购文件第四章中的相关要求。

3.3 供应商证明所提供标的的合格性和符合采购文件规定的技术文件

3.3.1 供应商应按采购文件中的具体要求提交证明文件，证明所提供标的符合采购文件的规定。该证明文件是响应文件的技术文件。

3.3.2 上款所述的证明文件，可以是文字资料、图纸和数据等。

3.4 响应报价

3.4.1 供应商应以“包”为基本单位进行响应及报价。供应商的报价应当包括满足所响应“包”所应提供的全部内容(除非在**供应商须知前附表**中另有规定)。所有报价均应以人民币报价并遵守《中华人民共和国价格法》。

3.4.2 供应商应按照采购文件中所提供的采购需求、质量要求、采购预算等全部内容，结合本项目实际情况和供应商自身成本、市场行情等因素，自主报价，且不得高于采购人给定的预算价或最高限价，否则响应文件将被认定为无效响应文

件。

3.4.3 供应商应当按照采购文件提供的报价表格式如实填写报价。供应商应认真填报所有项目的单价和合价，响应文件中若有漏项、漏报，采购人视为供应商的报价中已经包括，风险由供应商自行承担，采购人将不再给予调整。供应商提交最后报价后，如果被确定为成交人，该供应商所报价格，在合同履行过程中是固定不变的，除因设计或是采购人原因引起的变更外，不予调整。供应商报价有算术错误的，其风险由供应商承担。

3.4.4 供应商的报价应当包括：采购需求所需的全部工作而发生的全部成本、保险、税金及利润、招标代理服务费，并考虑了应承担的风险及其他费用。

3.4.5 除非采购文件另有规定，每一“包”每轮次只允许有一个报价，采购人不接受具有附加条件的报价或多个方案的报价。

3.4.6 供应商在提交最后报价后，不得以任何理由再对最后报价予以修改，最后报价在响应有效期内是固定的，除采购文件中约定的原因外，不能随意改变。

3.4.7 供应商在报价时应考虑期间的物价上涨，政策性调整等诸多因素以及由此引起的费用变动并计入报价。

3.5 响应文件的制作

3.5.1 供应商在制作电子响应文件时，按照河南省公共资源交易中心提供的“投标文件制作工具”制作电子响应文件。具体查询河南省公共资源交易中心网站主页→办事指南及下载专区。

3.5.2 响应文件格式所要求包含的全部资料应全部制作在响应文件内（格式中写明可以不提供的除外），严格按照本项目采购文件中提供的所有格式如实填写（不涉及的内容除外），不应存在漏项或缺项，否则将存在响应文件被拒绝的风险。**响应函（磋商函）及报价一览表，须严格按照格式编辑，并作为电子评审系统上传的依据。**

3.5.3 **供应商编辑电子响应文件时，根据采购文件要求用法人 CA 密钥、磋商代表 CA 密钥和企业 CA 密钥进行签章制作，最后一步生成电子响应文件时，只能用本单位的企业 CA 密钥。**

3.5.4 电子响应文件的签字或盖章：供应商必须按照采购文件的要求签字、盖章或加盖电子章。

3.5.5 供应商须在响应文件提交截止时间前，制作、加密并上传响应文件。加密

的电子响应文件,应在响应文件提交截止时间前通过“河南省公共资源交易中心”电子交易平台内上传并确保上传成功。

3.5.6 加密的电子响应文件为“河南省公共资源交易中心” 网站提供的“投标文件制作工具”软件制作生成的加密版响应文件。

3.6 磋商保证金

3.6.1 参加本项目采购活动的供应商无需提交磋商保证金。

3.7 响应有效期

3.7.1 响应文件应在供应商须知前附表中规定时间内保持有效。响应有效期不满足要求（少于采购文件规定的有效期）的响应文件，将被认定为**无效响应文件**。

4、响应文件的提交

4.1 响应文件的密封和标记

4.1.1 因采用电子化招投标，无密封、标记要求。供应商按要求上传加密的响应文件即可。

4.2 响应文件提交截止时间

4.2.1 响应文件提交截止时间，见供应商须知前附表。

4.2.2 加密的电子响应文件应在响应文件提交截止时间前通过“河南省公共资源交易中心”电子交易平台上传，并成功上传。

4.2.3 采购人和采购代理机构可以按本章第 2.2.2 条、2.4 条的规定，通过修改采购文件并依法变更响应文件提交截止时间。供应商提交响应文件的截止时间则以延长后的时间为准。

4.2.4 迟交的响应文件

采购人和采购代理机构将拒绝在规定的时间内未上传、未解密的响应文件。

4.3 响应文件的提交、修改与撤回

4.3.1 响应文件的提交

4.3.1.1 供应商应在响应文件提交截止时间前上传加密的电子响应文件到河南省公共资源交易中心系统的指定位置。请供应商在上传时认真检查上传的响应文件是否完整、正确、成功。

4.3.1.2 供应商因交易中心投标系统问题无法上传电子响应文件时，请在工作时间与河南省公共资源交易中心联系，具体方式见河南省公共资源交易中心网站。

4.3.1.3 采购人及采购代理机构拒绝接受通过电子交易平台以外任何形式提交

的响应文件（样品、演示资料除外）。

4.3.2 响应文件的修改和撤回

4.3.2.1 供应商在提交响应文件后，在响应文件提交截止时间之前可以修改或撤回其响应文件。

4.3.2.2 供应商在响应文件提交截止时间之后不得撤销其响应文件，其撤销行为无法律效力。

5、磋商及评审

5.1 磋商会议

5.1.1 采购人和采购代理机构将在供应商须知前附表中规定的时间和地点组织磋商会议。**供应商无需到河南省公共资源交易中心现场参加磋商会议， 磋商会议采用“远程不见面”方式。供应商须在采购文件规定的响应文件提交截止时间前,登录远程开标大厅,在线准时参加磋商会议活动，并在规定的时间内对响应文件进行解密、答疑澄清（如需要）、最后报价等。具体事宜请查阅河南省公共资源交易中心网站“办事指南”中《新交易平台使用手册》相关内容。**

5.1.2 供应商须在供应商须知前附表规定的时间内完成响应文件的解密。由于供应商的自身原因，在规定时间内解密不成功的，其响应文件将被拒绝。

5.1.3 供应商代表对磋商开启内容有异议的，应当在磋商开启后规定时间通过交易系统提出。

5.1.4 到响应文件提交截止时间，提交响应文件的供应商不足 3 家的包，不予解密，该包废标。

5.1.5 在解密时间内完成响应文件解密的供应商不足 3 家的包，将延迟解密时间 1 次，到时间后解密的供应商仍不足 3 家，将不再进行磋商，作废标处理。

5.2 组建磋商小组

5.2.1 采购人与采购代理机构将按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》财库〔2014〕214 号文及本项目本级和上级财政部门的有关规定依法组建磋商小组，负责本项目的磋商及评审工作。

5.2.2 磋商小组由采购人代表和评审专家组成，成员人数为 3 人以上单数。其中，评审专家不得少于成员总数的三分之二。具体成员人数，见供应商须知前附表。

5.3 资格审查

5.3.1 磋商小组依据法律法规和采购文件中规定的内容，对供应商的资格（提交的资格证明材料）进行审查。未通过资格审查的供应商不能进入下一阶段评审，其响应文件将被认定为无效响应文件。通过资格审查的供应商不足 3 家的包，作废标处理。

5.3.2 采购人或采购代理机构将按照**供应商须知前附表**中规定的时间查询供应商的信用记录。供应商存在任一不良信用记录的，其响应文件将被认定为**无效响应文件**。

5.3.3 不良信用记录指：供应商在中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）被列入政府采购严重违法失信行为记录名单，或在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。

以联合体形式参加磋商采购活动的，联合体任何成员存在以上不良信用记录的，其响应文件将被认定为**无效响应文件**。

5.3.4 查询及记录方式：采购人或采购代理机构经办人将查询网页打印并存档备查。供应商不良信用记录以采购人或采购代理机构查询结果为准。供应商自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查依据。在磋商文件规定的查询时间之外，网站信息发生的任何变更均不作为资格审查依据。

5.4 响应文件符合性审查与澄清

5.4.1 符合性审查是指依据采购文件的规定，从商务和技术角度对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查，以确定是否对采购文件的实质性要求做出响应。供应商应当按照采购文件中的相关要求，提交符合性证明材料。未通过符合性审查的供应商不能进入下一阶段评审，其响应文件将被认定为无效响应文件，通过符合性审查的供应商数量不足 3 家的包，作废标处理。

5.4.2 响应文件的澄清

5.4.2.1 在评审过程中，磋商小组可以书面要求供应商对其响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作必要的澄清、说明或更正。供应商的澄清、说明或更正应在磋商小组规定的时间内以书面方式进行，并不得超出响应文件范围或者改变响应文件的实质性内容。供应商拒不进行澄清、说明、更正的，或者不能在规定时间内作出书面澄清、说明、更正的，或

者回复内容不被磋商小组认可的，其响应文件将被作为**无效响应文件处理**。

磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件将以书面形式作出，并在交易系统中向供应商发出，供应商在收到该要求后，应在磋商小组规定时间内在交易系统中做出相应的回复，如果磋商小组在规定时间内没有收到供应商的回复则视为该供应商没有回复。

5.4.2.2 供应商应当在采购文件中确定的响应文件提交截止时间前，登录远程开标大厅，在线准时参加磋商活动并根据需要进行文件答疑澄清等。

5.4.2.3 供应商的澄清、说明或者更正应当加盖单位的电子签章。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

5.4.2.4 响应文件的澄清、说明或者更正不得对响应文件的内容进行实质性修改。

5.4.2.5 供应商的澄清、说明或更正将作为响应文件的一部分并取代响应文件中被澄清的部分。

5.4.2.6 磋商小组不接受供应商主动提出对响应文件的澄清、修改、更正、说明、解释。

5.5 磋商

5.5.1 在磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

5.5.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据采购文件和磋商情况，经采购人代表确认后变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款等实质性内容，但不得变动磋商文件中的其他内容。

5.5.3 对采购文件作出实质性变动是采购文件的有效组成部分，磋商小组将及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

5.5.4 如果采购文件作出实质性变动，供应商应当按照采购文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并按要求加盖电子签章，供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

5.6 最后报价

5.6.1 采购文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组将要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。

采购文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提

供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

由磋商小组指定时间，具体时间根据评审进度另行通知（通知方式，由磋商小组在**电子交易平台系统中发出通知**）。

供应商未在规定的时间内提交最后报价的，视为该供应商退出磋商。磋商小组将不再评审该供应商提交的响应文件。

提交最后报价的供应商不得少于 3 家，特殊情况除外，该情况下可为 2 家供应商。

特殊情况：采用竞争性磋商采购方式采购“市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目”的、采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目）的。

5.6.2 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分，且以最后报价为准。大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，价格有算术错误的，其风险由供应商承担。

5.6.3 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商，退出磋商不视为撤销响应文件。

5.6.4 供应商最后报价符合异常低价投标情形的（具体情形：见**供应商须知前附表**。），磋商小组将通过交易系统向该供应商发出通知，要求该供应商通过交易系统提供书面说明，并提交相关证明材料，供应商不能证明其最后报价合理性的，磋商小组将其响应文件作为**无效响应文件处理**。

供应商的书面说明材料包含完成采购需求全部内容的本身成本、合理利润、税费等，以及最后报价不会影响项目质量或诚信履约能力的说明等。

供应商的书面说明材料应当加盖供应商单位及法定代表人（或负责人）的电子签章，否则无效。

供应商提供书面说明后，磋商小组应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、 供应商财务状况等就供应商的书面说明进行审查评价。供应商如有下列情况的，磋商小组将其响应文件作为无效处理：

（1）拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明；

（2）书面说明不能证明其最后报价合理性的；

（3）书面说明或相关证明材料不被磋商小组认可的；

（4）未在规定时间内提供书面说明或相关证明材料的。

5.7 无效响应文件的规定

5.7.1 在评审之前，根据采购文件的规定，磋商小组将审查每份响应文件是否实质性响应了采购文件的要求。供应商不得通过修正或撤销不符合要求的偏离，从而使其响应文件成为实质上响应采购文件。磋商小组决定响应文件是否符合要求是否实质性响应只根据采购文件要求、响应文件内容及政府采购的相关法律法规、财政主管部门的相关文件。

5.7.2 如果响应文件没有对采购文件的实质性要求进行响应，将作为无效响应处理，供应商不得再对响应文件进行任何修正从而使其响应成为实质上响应。

5.7.3 如发现下列情况之一的，其响应文件将被认定为无效响应文件：

5.7.3.1 供应商资格审查或符合性审查不合格的；

5.7.3.2 未满足采购文件中商务或技术条款中明确的实质性要求；

5.7.3.3 属于供应商之间串通，或者依法被视为供应商之间串通；

5.7.3.4 没有按磋商小组要求进行澄清或内容不被磋商小组认可的；

5.7.3.5 评审委员会（磋商小组）启动异常低价投标（响应）审查程序后，供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其最后报价合理性的；

5.7.3.6 退出磋商的；

5.7.3.7 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；

5.7.3.8 属于法律、法规和采购文件中规定的其他无效响应情形的。

5.8 响应文件的评审

5.8.1 磋商小组成员将按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。经资格审查、符合性审查合格的响应文件，磋商小组将对其报价、技术部分和综合部分作进一步的评审。

经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

评审时，磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。以磋商小组所有成员打分的算数平均值作为供应商的最终得分，按最终得分由高到低的序顺推荐成交候选人。分值计

算保留小数点后两位，第三位四舍五入。

5.8.2 评审严格按照采购文件的要求和标准进行，采用综合评分法进行评审。详细评审标准见采购文件第四章；

综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

5.9 采购文件执行的政府采购政策

5.9.1 本项目需要执行的政府采购政策：见供应商须知前附表。

5.10 终止本次磋商

5.10.1 出现下列情形之一的，采购人或采购代理机构应当终止本次竞争性磋商。

（1）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）在采购过程中符合要求的供应商或者最后报价不足 3 家的（特殊情况下，提交最后报价的供应商不足 2 家的）；

（4）因重大变故，采购任务取消的。

5.11 保密要求

5.11.1 评审将在严格保密的情况下进行。

5.11.2 有关人员应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审文件、评审情况和评审过程中获悉的国家秘密、商业秘密。

6、确定成交供应商

6.1 成交候选供应商的确定原则及标准

6.1.1 磋商结束后，除了算数修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不对供应商的最后报价进行任何调整。按调整后的价格计算价格得分。评审结果按照得分由高至低的顺序排序。得分相同的，具体处理办法详见采购文件第四章中约定。

6.1.2 磋商小组将按供应商须知前附表中规定的数量推荐成交候选供应商。

6.1.3 因推荐成交候选供应商名单产生其他问题，由磋商小组集体研究处理。

6.2 确定成交供应商

6.2.1 采购人在收到评审报告 5 个工作日内,从评审报告提出的成交候选供应商中,根据质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求且最终得分最高的原则确定成交供应商,也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。本项目成交供应

商确定方式详见供应商须知前附表。

7、采购任务取消

7.1 因重大变故采购任务取消时，采购人有权拒绝任何供应商成交，且对受影响的供应商不承担任何责任。

8、成交公告与成交通知书

8.1 采购人或者采购代理机构应当在成交供应商确定之日起 2 个工作日内，在河南省政府采购网、河南省公共资源交易中心网、河南招标采购服务有限公司官网公告成交结果，成交公告期限为 1 个工作日，同时向成交供应商发出成交通知书，成交通知书是合同的组成部分。

9、签订合同

9.1 成交供应商应当自发出成交通知书之日起 15 日内，与采购人签订政府采购合同。

9.2 除不可抗力等因素外，成交通知书发出后，采购人改变成交结果，或者成交供应商拒绝签订政府采购合同的，应当承担相应的法律责任。

9.3 采购文件、成交供应商的响应文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。所签订的合同不得对采购文件确定的事项和成交供应商响应文件作实质性修改。采购人不得向成交供应商提出超出采购文件以外的任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与成交供应商订立背离采购文件已确定的实质性内容的协议。

9.4 如成交供应商拒绝与采购人签订合同的，成交供应商依法承担相应责任，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选供应商名单排序，确定下一成交候选供应商为成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

9.5 当出现法律法规规定的成交无效或成交结果无效情形时，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选供应商名单排序，确定下一成交候选供应商为成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。

9.6 联合体成交的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就采购合同约定的事项向采购人承担连带责任。

9.7 本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包，见供应商须知前附表。**政府采购合同分包履行的，应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包，否则提交响应文件无效。**成交人就采购项

目和分包项目向采购人负责，分包承担主体就分包项目承担责任。

10、履约保证金

10.1 如果需要交纳履约保证金，成交供应商应按照**供应商须知前附表**中的规定向采购人提供履约保证金保函（格式见第七章中“附件 5”）。经采购人同意，成交供应商也可以自愿采用其他履约保证金的提供方式。

10.2 政府采购利用担保试点范围内的项目，成交供应商也可以按照财政部门的规定，向采购人提供合格的履约担保函（格式见第七章中“附件 6”）。

10.3 如果成交供应商没有按照上述履约保证金的规定执行，将视为拒绝签订合同并放弃成交资格，依法承担相应责任。在此情况下，采购人可确定下一成交候选供应商为成交供应商，也可以重新开展采购活动。

11、预付款及付款方式

11.1 预付款是在指政府采购合同签订后、履行前，采购人向成交供应商预先支付部分合同款项，预付款比例按照**供应商须知前附表**规定执行。

11.2 如采购人要求，成交供应商在收到预付款前，需向采购人提供预付款保函。预付款保函是指成交供应商向银行或者有资质的专业的担保机构申请，由其向采购人出具的确保预付款直接或者间接用于政府采购合同履约或者保障政府采购履约质量的银行保函或者担保保函等。

11.3 付款方式不接受负偏离，具体内容见**供应商须知前附表**。

12、招标代理服务费

12.1 成交供应商须按照**供应商须知前附表**的规定，向采购代理机构支付招标代理服务费。

13、质疑的提出与接收

13.1 供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式暂行办法》和《政府采购质疑和投诉办法》等有关规定，依法向采购人或其委托的采购代理机构提出质疑。

13.2 质疑供应商应按照财政部门制定的《政府采购质疑函范本》格式和《政府采购质疑和投诉办法》的要求，在法定质疑期内以书面形式提出质疑，针对同一采购程序环节的质疑应一次性提出，采购程序环节分为：采购公告、竞争性磋商文件、采购过程、成交结果。超出法定质疑期的、重复提出的、分次提出的或内

容、形式不符合《政府采购质疑和投诉办法》的，质疑供应商将依法承担不利后果。

13.3 采购人、采购代理机构质疑函接收部门、联系电话和通讯地址，见**供应商须知前附表**。

14、知识产权

14.1 供应商须保证采购人在中华人民共和国境内使用供应商所提供的产品、服务或其任何一部分时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律或经济纠纷。如供应商不拥有相应的知识产权，则在响应报价中必须包括合法获取该知识产权的一切相关费用。如因此导致采购人损失的，供应商须承担全部赔偿责任。

15、廉洁自律规定

15.1 采购代理机构工作人员不得接受采购人或者供应商组织的宴请、旅游、娱乐，不得收受礼品、现金、有价证券等，不得向采购人或者供应商报销应当由个人承担的费用。

16、人员回避

16.1 供应商认为采购人员及其相关人员有法律法规所列与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。

17、纪律和监督

17.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄漏采购活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

17.2 对供应商的纪律要求

供应商不得相互串通或者与采购人串通，不得向采购人或者磋商小组成员行贿谋取成交，不得以他人名义参加采购活动或者以其他方式弄虚作假骗取成交；供应商不得以任何方式干扰、影响采购工作。

17.3 对磋商小组成员的纪律要求

磋商小组成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审、成交候选人的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审过程中，磋商小组成员不得擅离职守，影响评审程序正常进行，不得使用采购文件第四章没有规定的评审因素和标准进行评审。

17.4 对与评审活动有关的工作人员的纪律要求

与评审活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审、成交候选人的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审过程中，与评审活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评审程序正常进行。

18、履约验收

18.1 本项目采购人将严格按照政府采购相关法律法规的要求及采购文件规定进行验收。

19、需要补充的其他内容

见供应商须知前附表。

第三章　采购需求

一、项目简介

为全面落实"统一底图、统一标准、统一规划、统一平台"要求，按照《自然资源管理和国土空间规划"一张图"总体设计》（自然资办函〔2026〕576 号）、《2026 年"一张图"建设工作方案》关于整合耕地占补平衡、永久基本农田等耕地保护相关业务、加快构建耕地保护专题应用场景的要求，以及《自然资源部办公厅关于加快实景三维中国建设和应用的通知》（自然资办发〔2024〕55 号）、《河南省自然资源厅办公室关于加快实景三维河南建设和应用的通知》（豫自然资办发〔2025〕3 号）等文件部署，依托实景三维河南建设成果，建设贯通部、省、市、县四级的耕地保护应用示范场景。

二、采购需求

1、建设目标

按照自然资源部关于实景三维应用建设及“一张图”改革的任务要求，结合河南省耕地保护工作实际，遵循“统一底图、统一标准、统一管控”原则，建设贯通部、省、市、县四级的耕地保护应用场景。具体目标为：

（1）一是依托实景三维河南建设成果数据，集成融合国土空间规划、调查监测与业务管理等多源数据，建立耕地保护统一时空基底，为全省粮食安全与耕地资源安全提供数据支撑；

（2）二是整合升级耕地占补平衡动态监管、永久基本农田踏勘等业务系统，实现补充耕地入库与占补平衡出库的自动审核，形成耕地和永久基本农田从入库到出库的全程管理；

（3）三是协调耕地保护与国土绿化空间布局，优化耕林草空间关系，化解空间矛盾，保障建设用地需求；

（4）四是建设可视化监管场景，以“资源账、规划账、管理账、后备账”为核心，动态呈现耕地数量、质量、生态及保护指标完成情况，支持按行政区逐级下钻至地块；

（5）五是全面对接“一张图”平台及省实景三维在线服务系统，实现统一入口、统一认证，通过接口化的数据共享与服务调用，支撑跨层级、跨系统业务协同。

2、功能要求

（1）耕地保护数据中心

作为全省耕地保护业务的统一数据底座，以实景三维河南建设成果为核心基底，整合"一张图"平台现状数据、规划管控数据和各类业务管理数据，构建集中、规范、可共享的耕保数据资源体系。

（2）农业结构调整模块

面向全省农业结构调整过程中耕地占用、项目实施监管及统计分析需求，提供方案申报、项目监管、统计分析、预警提示等功能，以及构建三维化空间表达能力。管理方式实行备案制、只记占用、不作补划，按季度算小账、年度按大账核算，以耕地保有量不减少、总体平衡为管控标准。

（3）设施农用地管理模块

面向全省设施农用地管理业务提供方案申报、项目监管、统计分析、预警提示等功能，以及构建三维化空间表达能力，对占用耕地建设农业基础设施行为实行备案制、只记占用、不作补划，按季度算小账、年度按大账核算；对各类设施农用地项目实行分阶段管理，依次分为取地阶段、设施建成阶段、变更阶段、完结阶段，各阶段流程为县级上报、市级核查、省级审查。

（4）永久基本农田调整管理

以实景三维河南建设成果为统一空间基底，在现有踏勘系统基础上进行功能拓展与三维化升级，围绕重大项目建设、高标准农田建设调整、农村集体经济组织配套设施建设调整、"即报即审"、永久基本农田储备库管理五类业务，形成"任务发起—外业采集—内业审核—成果报送—永农库更新"完整流程，通过移动端与 PC 端协同实现全过程管理。

（5）耕保责任目标考核监管模块

落实耕地保护党政同责和"一票否决"要求，面向省、市、县三级党委政府年度考核，构建"目标传导—自动评分—结果排名—日常分析"考核闭环。

（6）问题整改模块

针对动态监测发现的耕地违法违规问题，建立"线索发现—分类定性—下发整改—处置核实—销号归档"全流程管理机制，实现全过程留痕。

（7）平台系统对接

采用“接入集成”方式与省实景三维在线系统、省一张图等相关系统对接，实现数据与服务资源共享共用。

三、设计要求

按照系统集成思路，实现各项业务统一门户、统一待办已办、统一业务数据接入、统一组织机构与用户管理，提升系统协同与安全管控水平。系统设计必须充分考虑通用性、扩展性，能够提供多种形式的二次开发接口，满足不同层次、不同部门的系统扩展需求，实现数据交换、共享和服务。系统要采用组件化的软件结构，可方便地根据用户需求配置各种功能模块，适应不同的需要；须提供二次开发的各类接口技术规范文档，并为系统今后功能扩展、升级留有充分的空间。

四、性能要求

采用分布式高可用架构，支持 7×24 小时运行。具体性能指标：

序号	指标项	要求
1	用户规模	支撑 18 个省辖市、158 个县（市、区）用户同时登录使用；并发在线用户数不少于 80。
2	地图加载	地图加载与专题图渲染达秒级响应（普通页面响应 ≤3 秒，三维场景加载 ≤5 秒）
3	空间分析	复杂空间分析任务分钟级内完成
4	考核计算	季度及年度考核指标实现小时级自动化计算与预警推送
5	数据规模	支持千万级保护图斑存储与查询；存量图斑支持 ≥10 万条记录
6	文件上传	单张举证图片 ≤20M，支持批量上传
7	报表生成	常规统计报表生成 ≤10 秒
8	并发场景	不少于 80 用户同时在线操作，系统响应无明显劣化

五、安全要求

系统需满足在信创环境中运行，适配国产化设备和软件，须结合自然资源部

及河南省政务云相关要求，合理设计系统在互联网、政务外网、业务专网等的部署和网络交互，接口交互及系统整体运行应满足自然资源部对数据安全、系统安全的合规要求。系统需构建完善的用户权限管理功能，配套数据定期备份与全流程日志管理功能，确保顺利通过第三方软件测试、网络安全等级保护测评、商用密码应用安全性评估等专项验收，切实保障数据存储安全及传输安全。

具体要求：

序号	安全域	要求
1	身份认证	账号密码 + 强密码策略；连续多次密码错误锁定账号；公众查询平台实名认证（身份证 + 手机号 + 验证码）
2	访问控制	最小权限原则；系统管理员、安全管理员、审计管理员三员分立；管理员与业务操作分离
3	审计日志	全部业务操作记录账号、IP、时间、操作内容，日志不可篡改删除，留存不少于 6 个月
4	传输安全	内网 HTTPS 加密传输；涉密空间数据禁止出政务内网
5	数据安全	敏感数据存储加密；数据分级分类管理；跨网交换经安全数据交换系统并审计留痕
6	等保要求	满足网络安全等级保护要求（定级以主管部门批复为准）
7	公众平台安全	定位限制（必须到现场查询）、地域限制（只能查询身份证所在市/县范围）、免责说明（查询结果不作为案件办理依据）

六、培训服务

1.培训总体目标：为采购方提供全覆盖、实操性强的系统化培训，确保使用人员、运维人员熟练掌握系统的功能操作、系统运维及故障排查，保障平台独立、稳定、高效运行。

2.培训课程体系：培训课程包含但不限于系统基础操作培训、系统运维培训、数据更新培训。

3.培训方式：采用现场实操培训为主，线上答疑培训为辅的组合方式：现场培训以理论讲解+上机实操+案例演练相结合；线上提供远程培训、视频回放、实时答疑，保障培训效果。

4.培训次数与实施：现场集中培训不少于 2 次，覆盖平台上线前、正式运行全阶段；可根据采购方需求额外增加针对性培训，确保不同岗位人员均掌握对应技能。

5.培训要求：培训方案内容完整、结构层次清晰，课程科学全面、贴合实际业务场景，可操作性强；培训教材、实操案例、操作手册配套齐全，培训后提供考核与答疑，确保培训成效。

七、成果提交要求

1. 文档类成果：系统部署手册、系统运维手册、系统用户操作手册、系统测试报告、等保测评报告、密评报告、项目工作总结报告、项目技术总结报告、安装部署手册、接口文档、数据字典、培训材料（操作培训 PPT 及培训记录）；

2. 数据库成果：系统数据库备份；

3. 软件成果：提交系统运行程序及全部源代码，提供光盘介质的电子格式数据。

八、验收要求

供应商完成全部可交付成果移交，包括所有源代码、开发工具、第三方组件许可（如有）、完整技术文档等项目相关内容，并已就源代码及系统架构对甲方指定技术人员完成专项培训与交接，系统上线满足处室业务需要后，方可启动验收流程。

九、其他要求

1.供应商对项目质量要有相应的保障措施以及风险控制。

2.完成期限：2026 年 12 月 31 日前完成验收。供应商要有相应的计划及保障措施。

3.供应商有相应的经验业绩、相关的人员配备和相关知识产权证书以能更好的完成项目。

4.核心技术人员应驻场开展软件设计、开发和运维等工作，相关人员不少于 3 名。根据项目代码管理要求，在系统建设过程中，及时向甲方提供源代码并进行部署、更新，指导相关人员全面理解，满足深度运维、问题修复、功能扩展开发等需求。

5.质保期：自项目验收合格之日起提供 3 年免费质保服务。质保期内提供 7×24 小时的故障服务受理，故障服务及时迅速，响应时间小于 4 小时。

第四章　磋商程序、评审方法及评审标准

磋商小组将按照本项目采购文件及相关法律法规的规定进行磋商及评审工作。

（一）磋商及评审依据

1.《中华人民共和国政府采购法》。

2.《中华人民共和国政府采购法实施条例》。

3.《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》财库〔2014〕214 号。

4.《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》财库〔2015〕124 号。

5.《政府采购评审专家管理办法》。

6.《河南省政府采购评审专家管理实施办法》。

7.法律法规的相关规定。

8.本项目竞争性磋商文件。

9.竞争性磋商小组判断响应文件的有效性应仅基于国家的相关法律法规、本项目的竞争性磋商文件、供应商的响应文件本身内容而不靠外部证据（信用查询、异常低价审查除外）。

10.磋商文件中没有规定的评审标准不得作为评审依据。

（二）磋商原则

磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

（三）组建磋商小组

1.采购人与采购代理机构将按照相关法律法规及财政部门的有关规定依法组建磋商小组，负责本项目的磋商及评审工作。

2.磋商小组由采购人代表和评审专家组成，具体成员人数见供应商须知前附表 5.2.2 规定。评审专家于磋商开启前在河南省财政厅政府采购专家库中随机抽取，并依法组建磋商小组。在成交人确定前，有关人员对磋商小组成员名单必须严格保密，与供应商有利害关系的评审专家应主动回避。采购人不得以评审专家身份参加本部门或本单位采购项目的评审。采购代理机构人员不得参加本机构代

理的采购项目的评审。

3.参加评审的人员应严格遵守国家有关保密的法律、法规和规定，并接受有关部门的监督。

4.根据相关法律法规的规定，参加评审的有关人员应对整个磋商、评审过程保密，不得泄露。

5.磋商小组成员应按规定的程序进行磋商及评审，对个人的评审意见承担法律责任。

6.磋商小组将对确定为实质上响应磋商文件要求的供应商进行磋商并对其响应文件进行评审。

7.供应商对评审专家施加影响的任何行为，都将被取消成交资格。

（四）磋商准备工作

1.回避情况自查：评审专家发现本人与参加采购活动的供应商有利害关系的，应当主动提出回避。采购人、采购代理机构发现评审专家与参加采购活动的供应商有利害关系的，应当要求其回避。

2.回避情形：评审专家与参加采购活动的供应商存在下列利害关系之一的，应当回避：

（1）参加采购活动前 3 年内，与供应商存在劳动关系，或者担任过供应商的董事、监事，或者是供应商的控股股东或者实际控制人。

（2）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系。

（3）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

（4）本项目采购代理机构工作人员。

（5）本项目各级财政部门政府采购监督管理工作人员。

（6）本项目论证的专家。

3.采购人代表在系统录入磋商小组成员信息，建立评审账户。

4.进行签到登记，办理评审 CA 钥匙。

5.采购人代表组织评审专家推选磋商小组组长，采购人代表不得担任磋商小组组长。

6.观看系统播放的评审纪律。

7.磋商小组成员阅览磋商文件及响应文件。

（五）磋商及评审程序如下：

1.资格审查

详见“第二章供应商须知”5.3 条。资格审查内容详见第七章中“附件 4”规定。

2.响应文件的符合性审查与澄清

详见“第二章供应商须知”5.4 条。符合性审查内容详见第七章中“附件 4”规定。

3.磋商

详见“第二章供应商须知”5.5 条。

4.最后报价

详见“第二章供应商须知”5.6 条。

5.视最后报价情况，决定是否启动异常低价审查。

详见“第二章供应商须知”5.6.4 条。

6.响应文件评审

详见“第二章供应商须知”5.8 条，及本章第（十一）节。

7.核对评审结果。

磋商小组将对评审结果进行核对，检查是否有评审错误或得分合计错误的情况。

8.招标代理核对评标结果。

磋商小组在系统发起“核对评标结果”程序，招标代理人员按系统规定对相关内容进行核对。

9.确定成交候选人名单。

商小组根据各供应商最终得分推荐成交候选人。有并列情况的处理方式见本章“（八）推荐成交候选人的原则”。

10.出具评审报告。

评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选人，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在评审报告上签署不同意见并说明理

由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在评审报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

（六）评审标准中应考虑下列因素：

1.报价；

2.执行相关政府采购政策，详见供应商须知前附表 5.9.1；

3.项目实施方案（系统总体设计、模块功能建设、项目质量保障、项目进度保障、项目风险控制、培训方案）；

4.企业业绩；

5.企业对本项目的人员配备；

6.著作权证书。

（七）无效响应文件

详见“第二章供应商须知”5.7 条。

（八）推荐成交候选人的原则

详见“第二章供应商须知”6.1 条，具体处理办法如下：

根据采购需要、商务、技术均能满足采购文件要求，按磋商小组评出的最终得分，由高到低顺序排列，推荐 3 名成交候选人。

得分相同的，按最后报价由低到高顺序排序；

按前款不能区分的，按技术部分得分由高到低推荐；

仍不能区分的，由采购人采取随机抽取的方式确定。

（九）确定成交供应商

采购人按照评审报告确定的成交候选供应商名单按顺序确定成交供应商。

（十）分值构成

报价部分：10 分，技术部分：55 分，综合部分：35 分。

（十一）综合评分标准

磋商小组将根据评分标准，对通过符合性审查、资格性审查且提交了最后报价的供应商，采用综合评分法进行评审，具体如下：

评分类别	评分因素	评分标准
报价部分（10	磋商报价得分（10 分）	价格分采用低价优先法计算，即满足采购文件要求且最后报价最低的供应商的价格为评标基准价，其价格分为满

分）		分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： 磋商报价得分=（评标基准价/最后报价）×10%×100 说明：因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格，计算磋商基准价、最后报价和磋商报价得分。政府采购政策详见供应商须知前附表 5.9.1。 最终报价扣除前，出现供应商须知前附表 5.6.4 中异常低价情形之一的，磋商小组应当启动异常低价审查程序。 如供应商满足本采购文件规定对小微、监狱、残疾人企业的要求，最后报价给予 10%的扣除（四舍五入保留 2 位小数），用扣除后的价格参与评审。对于同时属于小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位的，不重复进行最后报价扣除。
技术部分（55 分）	系统总体设计（8 分）	总体设计方案体系清晰，总体架构设计、功能模块设计、技术平台、实现思路科学、合理、可靠，方案内容完善、明确、具体的得 8 分； 阐述了总体设计方案，总体架构设计、功能模块设计、技术平台、实现思路科学，但不够详细、具体的得 6 分； 阐述了总体设计方案，但方案内容有瑕疵[指内容缺项或缺少关键点或存在不适用本项目的情形（非专门针对本项目或不适用本项目特性或套用其他项目内容）或凭空编造或内容前后不一致或前后逻辑错误或科学原理、常识错误等]得 4 分； 阐述了总体设计方案，方案内容简单、空洞、泛泛而谈的得 2 分； 没有相关内容描述的得 0 分。

	模块 功能建设 （15 分）	供应商提供的模块功能建设方案，各个模块描述详细，功能清晰完整，分项图文描述详细、具体，能够满足采购人提出的模块详细要求的得 15 分； 供应商提供的模块功能建设方案，各个模块做了比较详细的相关阐述，功能介绍、分项图文描述，但部分细节不够深入或不够具体，基本能够满足采购人提出的模块要求的得 12 分； 供应商提供的模块功能建设方案，部分模块描述详细，功能清晰完整，部分模块内容简单，基本可以满足采购人提出的模块要求的得 9 分； 供应商提供了模块功能建设方案，但方案内容有瑕疵[指内容缺项或缺少关键点或存在不适用本项目的情形（非专门针对本项目或不适用本项目特性或套用其他项目内容）或凭空编造或内容前后不一致或前后逻辑错误或科学原理、常识错误等]得 6 分； 供应商提供了模块功能建设方案，但方案内容简单、空洞、泛泛而谈谈或者内容基本照搬采购需要内容而较少有自述内容的得 3 分； 没有相关内容描述的得 0 分。
	项目 质量保障 （10 分）	保障措施方案科学可行，合理有效、针对性强、详细、明确的得 10 分； 保障措施方案没有大的遗漏，有一定针对性，但部分细节不够深入或不够具体的得 8 分； 保障措施方案内容有瑕疵的[指内容缺项或缺少关键点或存在不适用本项目的情形（非专门针对本项目或不适用本项目特性或套用其他项目内容）或凭空编造或内容前后不一致或前后逻辑错误或科学原理、常识错误等]得 6 分； 内容描述简单、空洞、泛泛而谈的得 3 分； 没有相关内容描述的得 0 分。

	项目 进度保障 （8 分）	提供详细的项目进度计划（横道图/网络图），阶段划分清晰合理，关键节点明确；充分考虑工作量、资源投入等因素，工期安排科学可行，得 8 分； 提供较详细的项目进度计划，有主要阶段和节点描述，但不够详细，工期安排基本合理可行（没有大的偏差）得 6 分； 进度计划有瑕疵的[指内容缺项或缺少关键点或存在不适用本项目的情形（非专门针对本项目或不适用本项目特性或套用其他项目内容）或凭空编造或内容前后不一致或前后逻辑错误或科学原理、常识错误等]得 4 分； 内容描述简单、空洞、泛泛而谈的得 2 分； 进度计划混乱、不可行或没有描述该内容的得 0 分。
	项目 风险控制 （8 分）	风险控制方案科学可行，合理有效、针对性强、详细、明确的得 8 分； 风险控制方案没有大的遗漏，有一定针对性，但部分细节不够深入或不够具体的得 6 分； 风险控制方案内容有瑕疵的[指内容缺项或缺少关键点或存在不适用本项目的情形（非专门针对本项目或不适用本项目特性或套用其他项目内容）或凭空编造或内容前后不一致或前后逻辑错误或科学原理、常识错误等]得 4 分； 内容描述简单、空洞、泛泛而谈的得 2 分； 没有相关内容描述的得 0 分。
	培训方案 （6 分）	培训方案科学可行，合理有效、针对性强、详细、明确的得 6 分； 培训方案没有大的遗漏，有一定针对性，但部分细节不够深入或不够具体的得 4 分； 培训方案内容有瑕疵的[指内容缺项或缺少关键点或存在不适用本项目的情形（非专门针对本项目或不适用本项目特性或套用其他项目内容）或凭空编造或内容前后不一致或

		前后逻辑错误或科学原理、常识错误等]得 2 分； 内容描述简单、空洞、泛泛而谈的得 1 分； 没有相关内容描述的得 0 分。
综合部分（35 分）	企业业绩（5 分）	投标人 2023 年 1 月 1 日以来（以合同签订日期为准）完成过类似的信息化系统建设业绩，每提供一份得 1 分，最多得 5 分。 注：响应文件中需提供业绩合同复印件/扫描件加盖供应商电子章，否则不得分。
	企业对本项目的人员配备（24 分）	（1）项目负责人（1 名）：具备自然资源（国土）类别的或信息化类的正高级职称证书的，得 3 分；具备自然资源（国土）类别的或信息化类的副高级职称证书的，得 1.5 分；其余情形不计分，最多得 3 分； （2）技术负责人（1 名）：通过计算机技术与软件专业技术资格（水平）考试，具有系统分析师（高级）、信息系统项目管理师（高级）资格证书的，每持一类得 1.5 分，最多得 3 分； （3）其他项目组成员：通过计算机技术与软件专业技术资格（水平）考试，具有中级及以上证书的，每有 1 人得 2 分，最多得 18 分。 注：1）技术团队人员需提供投标人为其缴纳社保的材料复印件/扫描件加盖供应商电子章，否则不得分； 2）提供相应的职称、资格证书复印件/扫描件加盖供应商电子章，否则不得分； 3）一人一岗，同一人员不重复计分。
	著作权证书（6 分）	投标人具有耕地业务相关计算机软件著作权证书的，每项得 1 分，最多得 6 分。 注：响应文件中需提供证书复印件/扫描件加盖供应商电子章，否则不得分。

第五章　政府采购合同条款及格式

技术服务合作协议书

项　目　名　称：河南省地理信息院实景三维河南省级项目示范应用——耕地保护应用示范场景项目

委托方（甲方）：河南省地理信息院

受托方（乙方）：

签　订　地　点：河南省郑州市

技术服务合作协议书

委托方（甲方）：河南省地理信息院

住　　所　　地：_____

法 定 代 表 人：_____

通　讯　地　址：_____

电　　　　话：_____ 传　　真：_____

受托方（乙方）：_____

住　　所　　地：_____

法 定 代 表 人：_____

通　讯　地　址：_____

电　　　　话：_____ 传　　真：_____

本合同甲方委托乙方就 河南省地理信息院实景三维河南省级项目示范应用——耕地保护应用示范场景项目 项目提供技术服务，由甲方支付相应的技术服务报酬。双方经过平等协商，在真实、充分地表达各自意愿的基础上，根据《中华人民共和国民法典》的规定，达成如下协议，并由双方共同恪守。

第一条 服务范围和内容

1.按照自然资源部关于实景三维应用建设及“一张图”改革的任务要求，结合河南省耕地保护工作实际，遵循“统一底图、统一标准、统一管控”原则，建设贯通部、省、市、县四级的耕地保护应用场景。乙方负责完成以下系统建设内容：

（1）耕地保护数据中心

作为全省耕地保护业务的统一数据底座，以实景三维河南建设成果为核心基底，整合“一张图”平台现状数据、规划管控数据和各类业务管理数据，构建集中、规范、可共享的耕保数据资源体系。

（2）农业结构调整模块

面向全省农业结构调整过程中耕地占用、项目实施监管及统计分析需求，提供方案申报、项目监管、统计分析、预警提示等功能，以及构建三维化空间表达能力。管理方式实行备案制、只记占用、不作补划，按季度算小账、年度按大账核算，以耕地保有量不减少、总体平衡为管控标准。

（3）设施农用地管理模块

面向全省设施农用地管理业务提供方案申报、项目监管、统计分析、预警提示等功能，以及构建三维化空间表达能力，对占用耕地建设农业基础设施行为实行备案制、只记占用、不作补划，按季度算小账、年度按大账核算；对各类设施农用地项目实行分阶段管理，依次分为取地阶段、设施建成阶段、变更阶段、完结阶段，各阶段流程为县级上报、市级核查、省级审查。

（4）永久基本农田调整管理

以实景三维河南建设成果为统一空间基底，在现有踏勘系统基础上进行功能拓展与三维化升级，围绕重大项目建设、高标准农田建设调整、农村集体经济组织配套设施建设调整、“即报即审”、永久基本农田储备库管理五类业务，形成"任务发起一外业采集一内业审核—成果报送—永农库更新"完整流程，通过移

动端与 PC 端协同实现全过程管理。

（5）耕保责任目标考核监管模块

落实耕地保护党政同责和“一票否决”要求，面向省、市、县三级党委政府年度考核，构建“目标传导一自动评分一结果排名一日常分析”考核闭环。

（6）问题整改模块

针对动态监测发现的耕地违法违规问题，建立“线索发现—分类定性一下发整改一处置核实—销号归档”全流程管理机制，实现全过程留痕。

（7）平台系统对接

采用“接入集成”方式与省实景三维在线系统、省一张图等相关系统对接，实现数据与服务资源共享共用。

2. 按照甲方要求完成系统测试、验收等项目相关的其他工作。

第二条 服务要求

乙方应按下列要求完成技术服务工作：

1.技术服务地点： 甲方指定地点 ；

2.技术服务期限： 2026 年 12 月 31 日前完成验收。质保期：自项目验收合格之日起提供三年免费质保服务。质保期内提供 7×24 小时的故障服务受理，故障服务及时迅速，响应时间小于 4 小时。

3.技术服务质量要求：

（1）设计要求：按照系统集成思路，实现各项业务统一门户、统一待办已办、统一业务数据接入、统一组织机构与用户管理，提升系统协同与安全管控水平。系统设计必须充分考虑通用性、扩展性，能够提供多种形式的二次开发接口，满足不同层次、不同部门的系统扩展需求，实现数据交换、共享和服务。系统要采用组件化的软件结构，可方便地根据用户需求配置各种功能模块，适应不同的需要；须提供二次开发的各类接口技术规范文档，并为系统今后功能扩展、升级留有充分的空间；

（2）性能要求：采用分布式高可用架构，支持 7×24 小时运行。具体性能指标：

序号	指标项	要求
1	用户规模	支撑 18 个省辖市、158 个县(市、区)用户同时登录使用；并 发在线用户数不少于 80。

2	地图加载	地图加载与专题图渲染达秒级响应(普通页面响应≤3 秒，三维场景加载≤5 秒)
3	空间分析	复杂空间分析任务分钟级内完成
4	考核计算	季度及年度考核指标实现小时级自动化计算与预警推送
5	数据规模	支持千万级保护图斑存储与查询；存量图斑支持≥10 万条记录
6	文件上传	单张举证图片≤20M,支持批量上传
7	报表生成	常规统计报表生成≤10 秒
8	并发场景	不少于 80 用户同时在线操作，系统响应无明显劣化

（3）安全要求：系统需满足在信创环境中运行，适配国产化设备和软件，须结合自然资源部及河南省政务云相关要求，合理设计系统在互联网、政务外网、业务专网等的部署和网络交互，接口交互及系统整体运行应满足自然资源部对数据安全、系统安全的合规要求。系统需构建完善的用户权限管理功能，配套数据定期备份与全流程日志管理功能，确保顺利配合甲方通过第三方软件测试、网络安全等级保护测评、商用密码应用安全性评估等专项验收，切实保障数据存储安全及传输安全。

（4）培训要求：

为采购方提供全覆盖、实操性强的系统化培训，确保使用人员、运维人员熟练掌握系统的功能操作、系统运维及故障排查，保障平台独立、稳定、高效运行。

采用现场实操培训为主，线上答疑培训为辅的组合方式。

现场集中培训不少于 2 次，覆盖平台上线前、正式运行全阶段；可根据采购方需求额外增加针对性培训，确保不同岗位人员均掌握 对应技能。

（5）成果提交要求：

文档类成果：系统部署手册、系统运维手册、系统用户操作手册、项目工作总结报告、项目技术总结报告、安装部署手册、接口文档、数据字典、培训材料(操作培训 PPT 及培训记录);

数据库成果：系统数据库备份；

软件成果：提交系统运行程序及全部源代码，提供光盘介质的电子格式数据。

（6）其他技术要求

核心技术人员应驻场开展软件设计、开发和运维等工作，相关人员不少于 3 名。根据项目代码管理要求，在系统建设过程中，及时向甲方提供源代码并进行部署、更新，指导相关人员全面理解，满足深度运维、问题修复、功能扩展开发等需求

4.禁止转包或分包： 未经甲方书面同意，乙方不得将本合同项下全部或部分的服务转包或分包给任何第三方 ；

5.其它约定事项：

（1）甲方有权要求乙方安排符合要求的技术人员参与项目的实施，乙方派遣人员必须严格遵守甲方的相关工作管理制度，并按照要求签订保密协议和个人保密承诺书；乙方按照国家相关法律规定，全权负责派遣人员的工资、福利、食宿、交通、人身安全、心理健康等事项，合同履行期间派遣人员的上述事项甲方概不负责；

（2）乙方必须严格按照要求派遣相应人员，受甲方管理，并按照甲方要求开展工作，对于在项目中确有不能胜任甲方需求的技术人员，出现包括但不限于：工作进度缓慢，技术支持服务不符合要求，不遵守工作纪律，不服从甲方系统管理员要求等情形的，甲方有权要求乙方更换相关派遣人员并要求乙方开展相应的整改工作，乙方应在三日内提供新的技术人员。

（3）若乙方提供的技术支持和服务不全面而导致系统功能无法实现或不能完全实现，由乙方无偿进行补足、完善，造成损失的一并承担赔偿责任。在项目实施中，乙方需要对系统设计进行必要的变更，或者使用特定的硬件和软件，应提出书面变更说明，并在征求甲方书面同意后，负责重新设计安装。

（4）乙方承担本项目验收等相关工作，甲方支付的合同款已包含本项目下应向乙方支付的审核、成果验收等全部费用。

第三条 报酬及支付

1.技术服务费总额为：人民币 万元（人民币大写： ）。

2.技术服务费由甲方 分期 (一次性或分期）支付乙方。

具体支付方式和时间如下:

(1)第一阶段：项目合同签订后 15 日内支付 70%；乙方向甲方以银行保函形式提交合同总金额的 5%的合同履约保证金。

(2)第二阶段：系统通过验收后 5 日内支付 30%。

(3)实际支付时间以项目资金到账时间为准，每次支付前乙方须向甲方开具合法正规足额的增值税专用发票。

3.开户信息

甲方账户信息为：

名称：

社会统一信用代码：

地址：

电话：

开户行：

账号：

乙方账户信息为：

名称：

社会统一信用代码：

开户行：

账号：

第四条 保密义务

甲方的保密义务:

1.保密内容（包括技术信息和经营信息）：涉及乙方技术秘密的资料、信息、数据和其它秘密事项。

2,涉密人员范围：参与本项目的所有技术人员、领导、专家。

3.保密期限：永久。

4.涉密责任：赔偿乙方由此造成的损失，并承担法律责任。

乙方的保密义务:

1.保密内容（包括技术信息和经营信息）：涉及国家秘密、甲方技术秘密和甲方明确不能公开的资料、信息、数据和其它秘密事项。

2.涉密人员范围：直接或间接涉及或参与本项目的所有技术人员、领导、专家。

3.保密期限：永久。

4.涉密责任：赔偿甲方由此造成的损失，并承担法律责任。

5.本合同因任何原因解除或终止，乙方应合理安全清除本项目相关信息，不得对本项目相关的信息或数据进行存储、提取、分析、截留、篡改、加密等，不得将信息或数据应用于任何其他产品或用途，不得泄露本项目产生的任何数据信息内容。如因此给甲方造成损失，无论乙方故意或者过失，乙方均应赔偿因此给甲方造成的损失，并消除对甲方的不利影响。

第五条 合同变更

本合同的变更必须由双方协商一致，并以书面形式确定。一方提出变更合同权利与义务请求的，另一方应当在五日内予以答复；逾期未予答复的，视为拒绝。

第六条 项目验收

双方确定，按下列标准和方式对乙方提交的技术服务工作成果进行验收：

1.技术服务工作成果的验收标准：技术服务规范；维护文档齐全；未发生大的故障；服务需求得到及时响应、服务质量符合要求。

2.验收的时间和地点：甲方指定时间、地点。

第七条 成果权利归属

1.在本合同有效期内，甲方利用乙方提供的技术服务工作成果所完成的新的技术成果，归甲方所有。

2.在本合同有效期内，乙方利用甲方提供的技术资料和工作条件所完成的新的技术成果，归甲方所有。

第八条 违约责任

任何一方违反本合同约定给对方造成损失的，均应依法承担违约责任，具体金额为本合同总价款的 20%。

第九条 不可抗力

1.不可抗力是指不能预见、不能避免并且不能克服的客观情况（包括但不限于如战争、封锁、冲突、叛乱、罢工、雇主停工、内乱、骚动、政府对货物交易的限制、水灾、火灾、雪灾、台风、地震、疫情等不可抗力因素）。

2.任何一方由于不可抗力而影响本合同义务履行时，可根据不可抗力的影响程度和范围延迟或免除履行部分或全部合同义务。但是受不可抗力影响的一方应尽量减小不可抗力引起的延误或其他不利影响，并在不可抗力影响消除后，立即通知对方。任何一方不得因不可抗力造成的延迟而要求调整合同价格。

3.受到不可抗力影响的一方应在不可抗力事件发生结束后 15 个工作日内，取得有关部门关于发生不可抗力事件的证明文件，并以传真等书面形式提交另一方。

第十条 通知与送达

1.本合同首页载明的通讯地址系双方联系往来、法律文书及争议解决时人民

法院/仲裁机构的法律文书送达地址，各方确认上述送达地址及送达方式适用于诉讼/仲裁的各阶段，包括但不限于一审、二审、再审、特别程序及执行程序。

2.合同各方当事人保证提供送达地址/电子送达信息准确、有效，如果提供的地址/电子送达信息不确切，或者不及时告知变更后的地址/电子送达信息，使法律文书无法送达或未及时送达，自行承担由此可能产生的法律后果。

3.人民法院/仲裁机构按上述各方当事人提供的送达地址/电子送达信息进行送达，因当事人提供的地址/电子送达信息不确切，或者不及时告知变更后的地址/电子送达信息，导致法律文书未能被受送达人实际接收的，直接送达的，民事诉讼文书留在该地址之日为送达之日；邮寄送达的，文书被退回之日为送达之日；电子送达的，以送达信息到达受送达人特定系统时，即为送达。

4.合同送达条款为独立条款，不受合同整体或其他条款的效力的影响。

第十一条 争议解决

双方因履行本合同而发生的争议，应协商解决。如协商不成，同意按以下第 1 种方式处理：

1.提交郑州市仲裁委员会仲裁；

2.依法向甲方所在地人民法院起诉。

第十二条 附则

1.对于本合同未尽事宜，双方可签订书面补充协议或以附件的形式对本合同中的有关事项做出补充、说明、解释，补充协议与本协议具有同等法律效力。

2.本合同签订后，在此之前一切书面、口头、邮件、微信、钉钉、手机信息等内容如与本合同有冲突，以本合同为准。

3.本合同的有效性不因双方代表的职务变换、工作变更、工作调动等情况而受到任何影响；本合同的有效性不因双方法人的变更而受到任何影响；本合同的有效性不因双方单位名称的改变而受任何影响。

4.本合同一式 肆 份，甲乙双方各执 贰 份，具有同等法律效力。

5.本合同经双方签字盖章后生效。

（本页无正文，为签字盖章页。）

甲方：河南省地理信息院（盖章）

法定代表人/委托代理人：_____（签名/盖章）

年　　月　　日

乙方：_____（盖章）

法定代表人/委托代理人：_____（签名/盖章）

年　　月　　日

第六章　响应文件格式

响应文件封面参考样式

河南省地理信息院
实景三维河南省级项目示范应用--耕地保护应用示范场景项目

竞争性磋商

响应文件

项目编号：豫财磋商采购-2026-1078

供应商：_____（*加盖企业电子签章*）

目　　录

一、合格供应商证明材料

1、资格证明文件

1.1、营业执照

1.2、财务状况报告

1.3、依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料

1.4、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料

1.5、参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明(固定格式)

1.6、信用中国网和中国政府采购网查询结果

2、符合性审查相关内容所需材料

2.1、响应函(固定格式)

2.2、法定代表人（或非法人组织的负责人）身份证明书(固定格式)

2.3、授权委托书(固定格式)

2.4、商务、合同主要条款的响应

2.5、不存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，参加同一合同项下的政府采购活动”情况的承诺书(固定格式)

2.6、符合性审查其他内容

二、评审材料

3、磋商报价表

3.1、报价一览表

4、项目实施方案

5、企业业绩

6、企业对本项目的人员配备

7、著作权证书

8、满足政府采购政策所需的材料

8.1、中小企业声明函

8.2、残疾人福利性单位声明函

8.3、监狱企业证明

（说明：供应商自行编排页码）

一、合格供应商证明材料

（说明：供应商按要求提供下列材料，证明其有资格参与本次磋商采购活动，及满足符合性的要求。无相关材料或材料不符的或材料不清晰无法辨识的，为无效响应文件。格式中明确为“固定格式”的，供应商应按采购文件给定的格式内容响应。）

1、资格证明文件

1.1、营业执照

要求：提供证件的扫描件/复印件加盖企业电子签章。

1.2、财务状况报告

要求：

提供 1.经审计的 2025 年度完整的审计报告，审计报告按要求必须有注册会计师的签字和盖章　**或**　2.银行出具的资信证明。

如因隶属集团公司或分公司而造成供应商没有审计报告的，提供集团公司或总公司的审计报告及供应商自身的相关财务报表。

提供相关资料的扫描件/复印件加盖企业电子签章。

1.3、依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料

要求：提供 2026 年以来任意时间段的税收和社会保障资金缴纳证明的扫描件/复印件。
加盖企业电子签章。

1.3.1 依法缴纳税收的相关材料

1.3.2 依法缴纳社会保障资金的相关材料

1.4、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料

要求：供应商可出具相关材料或自行出具承诺函，承诺函格式自拟。

加盖企业电子签章。

1.5、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（固定格式）

参加政府采购活动前3年内在经营活动中
没有重大违法记录的书面声明

本公司（单位）郑重声明，本公司（单位）在参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录。

本公司（单位）对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依政府采购相关法律法规承担相应责任。

供应商：（ *填写供应商名称，加盖企业电子签章* ）

日期：　　年　　月　　日

1.6、信用中国网和中国政府采购网查询结果

（说明：根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）要求，被列入信用中国网（www.creditchina.gov.cn）“失信被执行人”、“政府采购严重违法失信行为记录名单”、“重大税收违法失信主体”栏目或中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为记录名单”栏目中的供应商将被拒绝。）

查询渠道：

信用中国网（www.creditchina.gov.cn），“专项查询”中“失信被执行人”、“政府采购严重违法失信行为记录名单”和“重大税收违法失信主体”窗口进行查询。

中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn），“政府采购严重违法失信行为记录名单”窗口进行查询。

查询工作由采购代理机构在磋商当天，进行查询、打印存档。如查询供应商存在以上任一不良信用记录的，其响应文件将被认定为无效响应文件。

供应商不良信用记录以采购代理机构查询结果为准。供应商自行提供的与采购代理机构查询不一致的其他证明材料亦不作为资格审查依据。

在本采购文件规定的查询时间之外，网站信息发生的任何变更均不作为资格审查依据。

（响应文件中无需提供相关材料）

2、符合性审查相关内容所需材料

2.1、响应函（固定格式）

响应函

致：河南省地理信息院 和 河南招标采购服务有限公司

我们已按采购公告规定的途径获取了 河南省地理信息院实景三维河南省级项目示范应用--耕地保护应用示范场景项目（项目编号：豫财磋商采购-2026-1078） 的磋商采购文件（以下简称磋商文件、采购文件），经详细研究采购文件的全部内容，委托代理人(*填写姓名*)经正式授权并代表本供应商（ *填写供应商名称* ）参加该项目的磋商活动并按要求提交响应文件。我方郑重声明以下诸点并负法律责任:

(1) 愿意按照采购文件中规定的条款和要求，提供完成项目规定的全部工作内容和服务，磋商报价为（大写）_____ （人民币）（小写 RMB ￥：_____ ）。

(2) 响应有效期为提交响应文件截止之日起_____个日历天。

(3) 如果我方成为成交人，我方将履行采购文件中规定的各项要求。

(4) 按照采购文件的要求提供了我方拥有的、所能提供的所有数据及资料、材料。完全理解采购人不一定接受报价最低的响应文件。

(5) 我方已经详细审查了采购文件的全部内容，包括所有补充通知、更正等（如果有的话），已对采购文件没有异议。

(6) 我方独立参与本次磋商采购项目，未组成联合体，并承诺成交后实施过程中不进行分包。

(7) 我方按照采购文件的规定，在收到成交通知书时向采购代理机构一次性支付招标代理服务费。否则，由此产生的一切法律后果和责任由我公司承担。我公司声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

(8) 如我方成交，我方将在磋商文件中规定的期限内与你方签订合同，按照磋商文件要求提交履约保证金，并在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。完全理解并无条件承担成交后不依法签订合同的法律后果。

(9) 我方愿按《中华人民共和国民法典》履行自己的全部责任和义务。

(10) 我方在此声明，所提交的响应文件中所有内容及资料均真实、有效。如有弄虚作假情况出现，愿意承担相应法律责任并接受相关处罚。

我方的正式通讯地址：

详细地址：_____

固定电话：_____

代理人（磋商代表）移动电话：_____

代理人（磋商代表）电子邮箱：_____

代理人（磋商代表）：（ *签字或个人电子签章* ）

供应商：（ *填写供应商名称，加盖企业电子签章* ）

法定代表人（或非法人组织的负责人）：（ *签字或个人电子签章* ）

日期：　　年　　月　　日

2.2、法定代表人（或非法人组织的负责人）身份证明书(固定格式)

法定代表人（或非法人组织的负责人）身份证明书

供应商名称：_____

统一社会信用代码：_____

供应商地址：_____

姓名：_____（性别：_____ 职务：_____）系*（填写供应商名称）*的法定代表人（或非法人组织的负责人）。

特此证明。

供应商人：（ *填写供应商名称，加盖企业电子签章* ）

日　　期：　　年　　月　　日

法定代表人（或非法人组织的负责人）身份证扫描件/复印件（正反面）

2.3、授权委托书(固定格式)

授权委托书

本人（*填写姓名*）系（*填写供应商名称*）的法定代表人（或非法人组织的负责人），现委托（*填写姓名*）为我单位的合法代理人（即代理人、磋商代表）。代理人根据授权，参加 河南省地理信息院实景三维河南省级项目示范应用--耕地保护应用示范场景项目（项目编号：豫财磋商采购-2026-1078） 政府采购活动，以我单位名义处理一切与之有关的事务，其法律后果由我单位承担。代理人无转委托权。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至响应有效期届满之日止。

供应商：（ *填写供应商名称，加盖企业电子签章* ）

法定代表人（或非法人组织的负责人）：（ *签字或个人电子签章* ）

磋商代表：（ *签字或个人电子签章* ）

日　　期：　　年　　月　　日

磋商代表身份证扫描件/复印件（正反面）

注：法定代表人（或非法人组织的负责人）参加磋商采购活动的无需提供本授权委托书。在此情况下相应的响应文件的格式中本应由磋商代表签字（电子签章）的，均由法定代表人（或非法人组织的负责人）签字（电子签章）。

2.4、商务、合同主要条款的响应

序号	采购文件要求	供应商响应
1	质量标准：合格。	
2	完成期限：2026 年 12 月 31 日前完成验收。	
3	合同履行期限：自合同生效至 2026 年 12 月 31 日。	
4	质保期：自项目验收合格之日起提供 3 年免费质保服务。	
5	响应有效期：提交响应文件截止之日起 60 个日历天。	
6	履约保证金形式：银行保函 银行保函有效期：系统通过验收后 5 日 履约保证金金额：合同金额的 5% 提交履约保证金的时间：项目合同签订后 15 日内	
7	付款方式： （1）第一阶段：项目合同签订后 15 日内支付 70%； （2）第二阶段：系统通过验收后 5 日内支付 30%。 （3）实际支付时间以项目资金到账时间为准，每次支付前乙方须向甲方开具合法正规足额的增值税专用发票。	

供应商对商务、合同主要条款只能完全响应或更有利于采购人的响应，不能有负偏离的响应，否则为无效响应文件。

供应商：（ *填写供应商名称，加盖企业电子签章* ）

磋商代表：（ *签字或个人电子签章* ）

日期：　　年　　月　　日

2.5、不存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，参加同一合同项下的政府采购活动”情况的承诺书（固定格式）

不存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，参加同一合同项下的政府采购活动”情况的承诺书

我公司（单位）承诺：

经过充分了解及沟通，与我公司单位负责人同一人的单位、与我公司存在直接控股、管理关系的单位没有参加同一合同项下的政府采购活动。

我单位不存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，参加同一合同项下的政府采购活动”情况。

如承诺与事实情况不符，我公司及相关公司无条件承担被判定为无效供应商的后果。

供应商：（ *填写供应商名称，加盖企业电子签章* ）

日期：　　年　　月　　日

2.6、符合性审查其他内容

审查供应商报价是否符合要求（不超过预算、每轮报价唯一）。

审查供应商签章是否符合要求。

审查供应商响应文件制作机器码是否一致，被河南省公共资源交易中心评标系统判定响应文件制作机器码一致的，相关供应商按无效供应商处理。

审查供应商名称与电子签章是否一致。

审查供应商是否按磋商文件“第六章”中明确为“固定格式”的内容响应。

（说明：此 2.6 节内容，供应商按要求响应即可，无需单独对此另作响应材料）

二、评审材料

（说明：供应商按要求提供下列材料，无相关材料或材料不符的或相关材料不清晰无法辨识的，供应商不能获得相应得分。）

3、磋商报价表

3.1、报价一览表

项目编号：豫财磋商采购-2026-1078

供应商名称	（加盖企业电子签章）
报价（大写）	_____元
报价（小写）	_____元
服务期	
保证金	
有效期	自提交响应文件截止之日起_____个日历天
其他声明	

说明：因系统模板原因，“服务期”即采购文件要求的“完成期限”，保证金填写“0”。

4、项目实施方案

包括但不限于系统总体设计、模块功能建设、项目质量保障、项目进度保障、项目风险控制、培训方案等。

5、企业业绩

按打分办法要求提供相关业绩合同扫描件或复印件，加盖企业电子章。

6、企业对本项目的人员配备

提供人员列表（自拟）并按打分办法要求提供相关社保、职称、资格证书扫描件或复印件，加盖企业电子章。

7、著作权证书

按打分办法要求提供相关证书扫描件或复印件，加盖企业电子章。

8、满足政府采购政策所需的材料

说明：供应商不符合小微企业、残疾人福利性单位、监狱企业的，响应文件中本章节不用提供。

8.1、中小企业声明函（固定格式，供应商据实填写）

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司参加*（单位名称）*的*（项目名称）*采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业的具体情况如下：

（标的名称 按采购文件明确的内容填写），属于*（按采购文件中明确的所属行业填写）*；承接企业为*（企业名称）*，从业人员___人，营业收入为____万元，资产总额为____万元[1]，属于*（中型企业、小型企业、微型企业）*；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称：*（ 填写供应商名称，加盖企业电子签章 ）*

日 期：

[1] 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

说明：1.标的名称、行业见采购文件第二章的供应商须知前附表 1.4.4.

2.《中小企业声明函》中数据应如实填写。

3.提供《残疾人福利性单位声明函》或监狱企业证明的，视同为小微企业。

8.2、残疾人福利性单位声明函（固定格式，供应商据实填写）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动由本单位提供服务。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称：（ *填写供应商名称，加盖企业电子签章* ）

日期：　　年　　月　　日

8.3、监狱企业证明

出具省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

第七章　附件

附件 1

特别提示

1、响应文件制作

潜在供应商通过“河南省公共资源交易中心（http://www.hnggzy.net）”网站-公共服务栏目（“办事指南”、“下载专区”）了解及下载最新版“投标文件制作工具安装包文件下载”等。

潜在供应商须在响应文件提交截止时间前制作加密的电子响应文件并通过“河南省公共资源交易中心网站”电子交易平台内上传并确保上传成功。

加密的电子响应文件为“河南省公共资源交易中心”网站提供的“投标文件制作工具”软件制作生成的加密版响应文件。

潜在供应商制作电子响应文件时，根据竞争性磋商文件要求用法定代表人或负责人 CA 密钥和企业 CA 密钥进行签章制作，最后一步生成电子响应文件时，只能用企业 CA 密钥。

2、澄清与变更

采购人、采购代理机构对已发出的竞争性磋商文件进行的澄清、更正或更改，澄清、更正或更改的内容将作为竞争性磋商文件的组成部分。采购代理机构将通过网站“变更公告”或河南省公共资源交易中心系统内部“答疑文件”告知潜在供应商。各潜在供应商须重新下载最新的竞争性磋商文件和答疑文件，依此编制响应文件。

3、因河南省公共资源交易中心平台在磋商开启前对供应商信息保密，潜在供应商在响应文件提交截止时间前须自行查看项目进展、变更通知、澄清及回复等内容，因潜在供应商未及时查看而造成的后果由其自行承担。

4、磋商过程中的澄清

在磋商过程中，如果有必要，磋商小组将通过河南省公共资源交易中心的交

易系统要求供应商对所提交响应文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。供应商应当在评审结束前时刻关注系统内部发出的“澄清要求”，如果供应商未在磋商小组规定的时间内对要求澄清的内容进行回复，则一切不利后果均由该供应商自行承担。

5、根据《河南省公共资源交易中心关于推行全程不见面服务的通知》要求，除必须提交样品或现场演示情况外，供应商无需到河南省公共资源交易中心现场。供应商应当在竞争性磋商文件确定的“响应文件提交截止时间”前，登录远程开标大厅，在线准时参加磋商活动并进行文件解密、答疑澄清、最后报价等。详情请查阅河南省公共资源交易中心网站相关内容。

竞争性磋商文件中“个人电子签章”是指使用所办理的个人 CA 进行签章，“企业电子签章”是指使用所办理的企业（或单位）CA 进行签章。

附件 2

河南省政府采购合同融资政策告知函

各供应商：

欢迎贵公司参与河南省政府采购活动！

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10 号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。

附件 3

响应文件制作说明

河南省公共资源交易中心投标文件制作系统中响应文件组成为：

1.封面

2.评审资料

--投标人基本信息

--企业财务情况

--企业社保及纳税情况

--其他投标材料

3.报价一览表

4.其他内容

以上内容，供应商应按系统流程、模块分别制作。

其中“2.评审资料”需提供的材料中“其他投标材料”，供应商自行提供任意材料。供应商需要同步主体库相应材料。同步的详细流程见河南省公共资源交易中心网站相关内容。

因系统模板原因，“投标人”即“供应商”；“投标文件”即“响应文件”。

“3.报价一览表”填写规范见采购文件第六章中“报价一览表”相应内容的说明。

“4.其他内容”为本采购文件给定的响应文件格式即本采购文件“第六章 响应文件格式”内容，供应商按格式制作后，完整的（含封面）上传到“4.其他内容”，并按要求进行电子签章。

各模块中所要求的材料如有重复的，供应商按要求进行分别提供，并保持一致。

附件 4

合格供应商应满足的条件及应提供的材料

序号	采购文件要求	评审标准
资格证明文件所需材料		
1	营业执照	提供证件的扫描件/复印件加盖企业电子签章。
2	财务状况报告	提供 1.经审计的 2025 年度完整的审计报告，审计报告按要求必须有注册会计师的签字和盖章 **或** 2.银行出具的资信证明。 如因隶属于集团公司或是分公司而造成供应商没有审计报告的，提供集团公司或总公司的审计报告及供应商自身的相关财务报表。 提供相关资料的扫描件/复印件加盖企业电子签章。
3	依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料	提供 2026 年以来任意时间段的税收和社会保障资金缴纳证明的扫描件/复印件。加盖企业电子签章。
4	具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料	供应商可出具相关材料或自行出具承诺函，承诺函格式自拟。加盖企业电子签章。
5	参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明	按固定格式提供。
6	信用中国网和中国政府采购网查询结果	查询工作由采购代理机构在磋商当天，进行查询、打印存档。如查询供应商存在以上任一不良信用记录的，其响应文件将被认定为无效响应文件。 供应商不良信用记录以采购代理机构查询结果为准。供应商自行提供的与采购代理机构查询不一致的其他证明材料亦不作为资格审查依据。 在本采购文件规定的查询时间之外，网站信息发生的任何变更均不作为资格审查依据。 （响应文件中无需提供相关材料）
符合性审查相关内容所需材料		

1	响应函	按固定格式提供，填写内容符合采购文件相关要求。
2	法定代表人（或非法人组织的负责人）身份证明书	按固定格式提供，填写内容符合采购文件相关要求。
3	授权委托书	按固定格式提供，填写内容符合采购文件相关要求（**法定代表人（或非法人组织的负责人）参加磋商采购活动的无需提供本授权委托书。在此情况下相应的响应文件的格式中本应由磋商代表签字（电子签章）的，均由法定代表人（或非法人组织的负责人）签字（电子签章）。**）
4	商务、合同主要条款的响应	供应商对商务、合同主要条款只能完全响应或更有利于采购人的响应，不能有负偏离的响应，否则为无效响应文件。
5	不存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，参加同一合同项下的政府采购活动”情况的承诺书	按固定格式提供。
6	符合性审查其他内容	审查供应商报价是否符合要求（不超过预算、每轮报价唯一）。 审查供应商签章是否符合要求。 审查供应商响应文件制作机器码是否一致，被河南省公共资源交易中心评标系统判定响应文件制作机器码一致的，相关供应商按无效供应商处理。 审查供应商名称与电子签章是否一致。 审查供应商是否按磋商文件“第六章”中明确为“固定格式”的内容响应。 （此 2.6 节内容，供应商按要求响应即可，无需单独对此另作响应材料）

附件 5

履约保证金保函（格式）

（如需要确定成交人后开具）

致：（*买方名称*）

_____号合同履约保函

本保函作为贵方与（*卖方名称*）（以下简称卖方）于_____年_____月_____日就_____项目（以下简称项目）项下提供（*标的名称*）（以下简称标的）签订的（*合同号*）号合同的履约保函。

（*出具保函的银行名称*）（以下简称银行）无条件地、不可撤销地具结保证本行、其继承人和受让人无追索地向贵方以（*货币名称*）支付总额不超过（*货币数量*），即相当于合同价格的_____%，并以此约定如下：

1. 只要贵方确定卖方未能忠实地履行所有合同文件的规定和双方此后一致同意的修改、补充和变动，包括更改和/或修补贵方认为有缺陷的标的（以下简称违约），无论卖方有任何反对，本行将凭贵方关于卖方违约说明的书面通知，立即按贵方提出的累计总额不超过上述金额的款项和按贵方通知规定的方式付给贵方。

2. 本保函项下的任何支付应为免税和净值。对于现有或将来的税收、关税、收费、费用扣减或预提税款，不论这些款项是何种性质和由谁征收，都不应从本保函项下的支付中扣除。

3. 本保函的条款构成本行无条件的、不可撤销的直接责任。对即将履行的合同条款的任何变更、贵方在时间上的宽限、或由贵方采取的如果没有本款可能免除本行责任的任何其它行为，均不能解除或免除本行在本保函项下的责任。

4. 本保函在本合同规定的保证期期满前完全有效。

谨启

出具保函银行名称：_____（加盖银行公章）

签字人姓名和职务：_____

签字人签名：_____

日期：_____

附件 6　　履约担保函格式

政府采购履约担保函（项目用）

编号：

_____（采购人名称）：

鉴于你方与_____（以下简称供应商）于___年__月__日签定编号为　的《_____政府采购合同》（以下简称主合同），且依据该合同的约定，供应商应在____年_____月____日前向你方交纳履约保证金，且可以履约担保函的形式交纳履约保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向你方提供如下履约保证金担保：

一、保证责任的情形及保证金额

（一）在供应商出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1．将成交项目转让给他人，或者在响应文件中未说明，且未经采购招标机构人同意，将成交项目分包给他人的；

2．主合同约定的应当缴纳履约保证金的情形:

（1）未按主合同约定的质量、数量和期限提供产品、服务的；

（2）_____。

（二）我方的保证范围是主合同约定的合同价款总额的_____%数额为元（大写_____），币种为_____。（即主合同履约保证金金额）

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方保证的期间为：自本合同生效之日起至供应商按照主合同约定的供货/完工期限届满后_____日内。

如果供应商未按主合同约定向贵方提供产品、服务的，由我方在保证金额内向你方支付上述款项。

三、承担保证责任的程序

1．你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号。并附有证明供应商违约事实的证明材料。

如果你方与供应商因提供产品、服务质量问题产生争议，你方还需同时提供

部门出具的质量检测报告，或经诉讼（仲裁）程序裁决后的裁决书、调解书，本保证人即按照检测结果或裁决书、调解书决定是否承担保证责任。

2. 我方收到你方的书面索赔通知及相应证明材料，在_____工作日内进行核定后按照本保函的承诺承担保证责任。

四、保证责任的终止

1．保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。保证期间届满前，主合同约定的产品、服务全部验收合格的，自验收合格日起，我方保证责任自动终止。

2．我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任即终止。

3．按照法律法规的规定或出现应终止我方保证责任的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终止。

4．你方与供应商修改主合同，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该等修改事先经我方书面同意的除外；你方与供应商修改主合同履行期限，我方保证期间仍依修改前的履行期限计算，但该等修改事先经我方书面同意的除外。

五、免责条款

1．因你方违反主合同约定致使供应商不能履行义务的，我方不承担保证责任。

2．依照法律法规的规定或你方与供应商的另行约定，全部或者部分免除供应商应缴纳的保证金义务的，我方亦免除相应的保证责任。

3．因不可抗力造成供应商不能履行义务的，我方不承担保证责任。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为_____法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：（公章）

年　　月　　日

附件 7

关于印发中小企业划型标准规定的通知

工信部联企业〔2011〕300 号

各省、自治区、直辖市人民政府，国务院各部委、各直属机构及有关单位：

为贯彻落实《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36 号），工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、财政部研究制定了《中小企业划型标准规定》。经国务院同意，现印发给你们，请遵照执行。

工业和信息化部

国家统计局

国家发展和改革委员会

财政部

二〇一一年六月十八日

中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》(国发〔2009〕36 号)，制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入

300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入50万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入50万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入200000万元以下或资产总额10000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入1000万元及以上，且资产总额5000万元及以上的为中型企业；营业收入100万元及以上，且资产总额2000万元及以上的为小型企业；营业收入100万元以下或资产总额2000万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员1000人以下或营业收入5000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员100人及以上，且营业收入500万元及以上的为小型企业；从业人员100人以下或营业收入500万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员300人以下或资产总额120000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且资产总额8000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且资产总额100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或资产总额100万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员300人以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上的为中型企业；从业人员10人及以上的为小型企业；从业人员10人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计部门据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局2003年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。