河南警察学院数据应用与服务平台（数据治理二期）（软件建设服务）项目

竞争性磋商文件

项目编号：豫财磋商采购-2026-1109

采购人：河南警察学院

采购代理机构：河南豫信招标有限责任公司

2026 年 11 月

目　　录

第一章　竞争性磋商公告 1

第二章　供应商须知 4

第三章　合同格式 21

第四章　采购项目需求及有关要求 29

第五章　磋商响应文件格式及内容 59

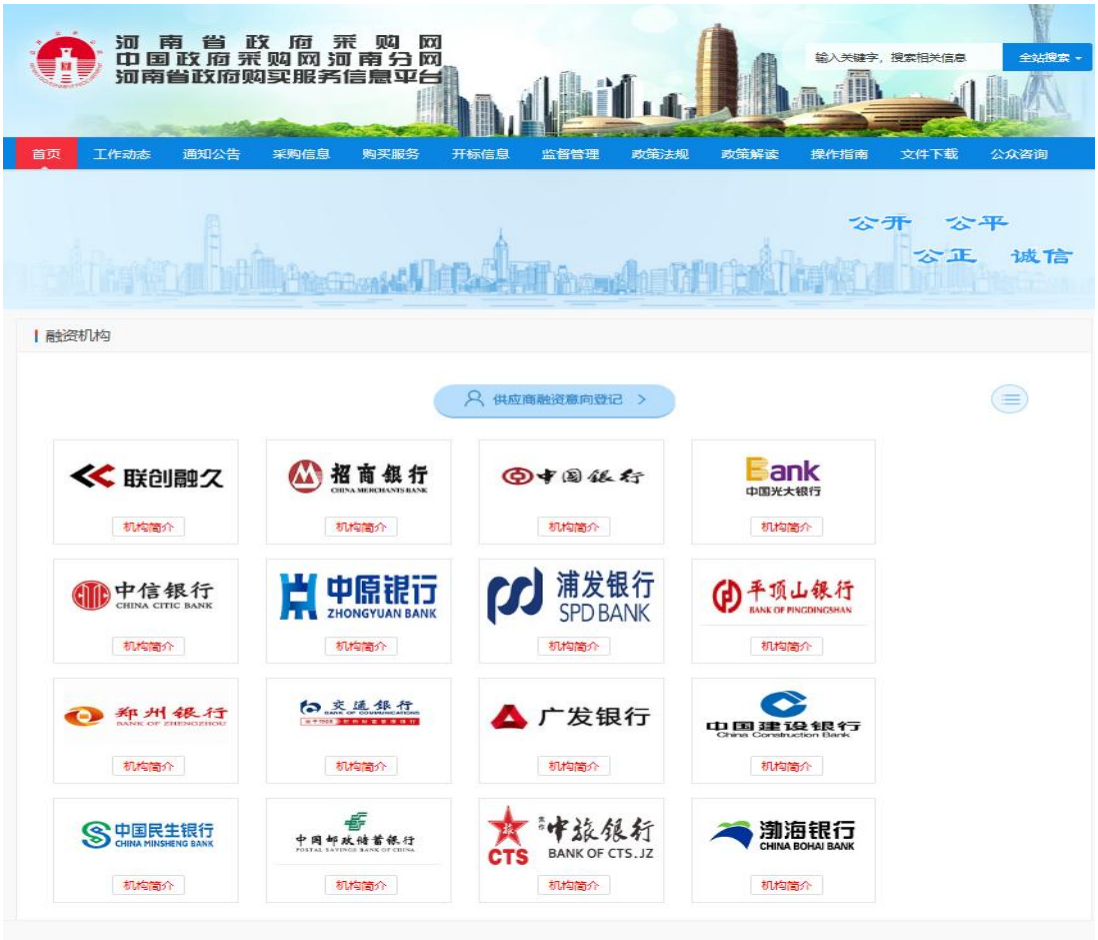
河南省政府采购合同融资政策告知函

各供应商：

欢迎贵公司参与河南省政府采购活动！

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10 号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。



第一章　竞争性磋商公告

河南警察学院数据应用与服务平台 （数据治理二期）（软件建设服务）项目竞争性磋商公告

项目概况

河南警察学院数据应用与服务平台 （数据治理二期）（软件建设服务）项目招标项目的潜在供应商应在河南省公共资源交易中心网站（http://www.hnggzy.net/）获取招标文件，并于2026年11月23日09时00分（北京时间）前递交响应文件。

一、项目基本情况

1、项目编号：豫财磋商采购-2026-1109

2、项目名称：河南警察学院数据应用与服务平台 （数据治理二期）（软件建设服务）项目

3、采购方式：竞争性磋商

4、预算金额：1101230元

最高限价：1101230元

序号	包号	包名称	包预算（元）	包最高限价（元）	是否专门面向中小企业	采购预留金额（元）
1	豫政采(2)20261959-1	河南警察学院数据应用与服务平台 （数据治理二期）（软件建设服务）项目	1101230	1101230	是	1101230

5、采购需求（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）

（1）采购内容：网格化数据主题库建设、高校基层治理平台建设、督查督办平台、数据治理扩展-豫警院资源、AI智能融合门户、融智校园全域协同调度引擎、中原E警实战赋能平台、OA办公系统升级，包含需求调研、定制开发、系统集成对接、部署实施、调试、培训、驻场实施、质保运维、文档交付等全部工作内容。

（2）服务期：合同签订后90日历天完工。

（3）服务地点：郑州市郑东新区龙子湖东路1号河南警察学院内。

（4）质量：符合国家及行业标准要求。

（5）质保期：验收合格之日起三年。

6、合同履行期限：同服务期。

7、本项目是否接受联合体投标：否

8、是否接受进口产品：否

9、是否专门面向中小企业：是

二、申请人资格要求

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定

2、落实政府采购政策满足的资格要求：本项目为专门面向中小企业采购项目，供应商需提供符合采购文件要求的《中小企业声明函》。

3、本项目的特定资格要求

（1）根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的规定，采购代理机构将通过“信用中国”网站及其跳转网站、“中国政府采购网”查询相关主体信用记录。查询内容为在“信用中国”网站及其跳转网站中查询“失信被执行人”和“重大税收违法失信主体”，在“中国政府采购网”查询“政府采购严重违法失信行为记录名单”，无以上记录的供应商为合格供应商。

（2）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动【提供在“国家企业信用信息公示系统”中查询的相关材料（需包含公司基本信息、股东信息及股权变更信息）】。

三、获取采购文件

1.时间：2026年11月11日至2026年11月17日，每天上午00:00至12:00，下午12:00至23：55（北京时间，法定节假日除外。）

2.地点：河南省公共资源交易中心（http://www.hnggzy.net）

3.方式：登录“河南省公共资源交易中心（http://www.hnggzy.net）”，凭企业身份认证锁（CA密钥）按网上提示进行网上下载竞争性磋商文件。

4.售价：0元

四、响应文件提交：

1.时间：2026年11月23日09时00分（北京时间）

2.地点：加密电子响应文件须在磋商截止时间前上传至河南省公共资源交易中心交易系统；加密电子响应文件逾期上传，采购人不予受理。

五、响应文件开启：

1.时间：2026年11月23日09时00分（北京时间）

2.地点：河南省公共资源交易中心远程开标室(四)-5（郑州市经二路与纬四路向南50米路西）

六、发布公告的媒介及招标公告期限

本次招标公告在《河南省政府采购网》《河南省公共资源交易中心》《河南豫信招标有限责任公司》上发布。招标公告期限为三个工作日。

七、其他补充事宜

1.本项目采用“远程不见面”开标方式，不见面服务的具体事宜请查阅河南省公共资源交易中心网站“办事指南”专区的《新交易平台使用手册（培训资料）》。

2.逾期上传/送达的或者未上传/未送达指定地点的响应文件，采购人不予受理。

3.代理费按《招标代理服务收费管理暂行办法》【计价格〔2002〕1980号】、发改价格〔2003〕857号及发改价格〔2011〕534号文件规定的收费标准*70%计取（不足柒仟按照柒仟收取），招标代理服务费由中标公司支付。

八、凡对本次招标提出询问，请按照以下方式联系

1、采购人信息

名称：河南警察学院

地　址：郑州市龙子湖东路 1 号

联系人：张老师

联系方式：0371-56817697

2、采购代理机构信息（如有）

名称：河南豫信招标有限责任公司

地址：郑州市郑东新区商务外环与西七街交叉口中华大厦 19 层

联系人：林艳

联系方式：0371-61312379

3、项目联系方式

项目联系人：林艳

联系方式：0371-61312379

第二章　供应商须知

供应商须知前附表

条款号	内　　容
1.1	资金来源：财政资金
1.2	采购人：河南警察学院 地址：郑州市龙子湖东路 1 号 联系人：张老师 联系电话：0371-56817697
1.3	采购代理机构：河南豫信招标有限责任公司 地址：郑州市郑东新区 CBD 外环与西七街交叉口中华大厦 19 楼 联 系 人：林艳 电　　话：0371-61312379
2.1	项目名称：河南警察学院数据应用与服务平台 （数据治理二期）（软件建设服务）项目。
2.2	项目编号：豫财磋商采购-2026-1109。
3.1	采购预算：1101230 元人民币。
3.2	最高限价：1101230 元人民币。
3.3	采购内容：网格化数据主题库建设、高校基层治理平台建设、督查督办平台、数据治理扩展- 豫警院资源、AI 智能融合门户、融智校园全域协同调度引擎、中原 E 警实战赋能平台、OA 办公系统升级，包含需求调研、定制开发、系统集成对接、部署实施、调试、培训、驻场实施、质保运维、文档交付等全部工作内容。
3.4	服务期：合同签订后 90 日历天完工。
3.5	质量：符合国家及行业标准要求。
3.6	质保期：验收合格之日起三年。
4	**供应商资格要求：** 1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定 （1）具有独立承担民事责任的能力（提供供应商有效营业执照）； （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计管理制度（提供供应商 2025 年度财务审计报告，要求注册会计师签字并加盖会计师印章；截止到响应文件递交截止时间，供应商成立时间不足要求时限的，可提供近三个月内其基本开户银行出具的资信证明。）；

	（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力； （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供供应商近六个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的证明材料）； （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录； （6）法律、行政法规规定的其他条件。 2、落实政府采购政策满足的资格要求：本项目为专门面向中小企业采购项目，供应商需提供符合采购文件要求的《中小企业声明函》。 3、本项目的特定资格要求 （1）根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的规定，采购代理机构将通过“信用中国”网站及其跳转网站、“中国政府采购网”查询相关主体信用记录。查询内容为在“信用中国”网站及其跳转网站中查询“失信被执行人”和“重大税收违法失信主体”，在“中国政府采购网”查询“政府采购严重违法失信行为记录名单”，无以上记录的供应商为合格供应商。 （2）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动【提供在“国家企业信用信息公示系统”中查询的相关材料（需包含公司基本信息、股东信息及股权变更信息）】。
5.1	是否接受联合体参加磋商：不接受。
7.1	踏勘现场： ☑不组织，供应商可自行对项目现场和周围环境进行踏勘，踏勘现场所发生的费用由供应商自己承担。出现事故，责任由供应商自行承担。 □组织，踏勘时间：__/__ 踏勘集中地点：__/__
14.1	供应商对竞争性磋商文件提出需澄清问题的时间：磋商响应文件递交截止日 5 天前在河南省公共资源交易中心进行提问。
14.2	采购人对竞争性磋商文件进行澄清的时间：澄清内容影响磋商响应文件编制的，磋商响应文件递交截止日 5 天前以电子形式在河南省公共资源交易中心发布。
15.2	采购人对竞争性磋商文件进行修改的时间：修改内容影响磋商响应文件编制的，磋商响应文件递交截止日 5 天前以电子邮件形式发给所有购买竞争性磋商文件的供应商。
17.2	报价次数：二次，第二次报价为最后报价。
17.4	是否允许多方案报价：不允许多方案报价，只允许按一个方案报价。
17.5	本项目最高限价：**1101230 元人民币，供应商各轮次总报价均不能超过最高限价，否则其磋商响应文件按无效处理**。

18	报价货币：人民币
21.1	磋商响应文件有效期：从磋商响应文件递交截止时间起 60 天。
24.1	磋商响应文件递交截止时间：**2026 年 11 月 23 日 09 时 00 分**
24.2	磋商响应文件递交地点：供应商加密电子磋商响应文件须在首次磋商响应文件递交截止时间前通过“河南省公共资源交易中心（www.hnggzy.com）”电子交易平台加密上传。
24.2	除非上传响应文件的供应商达不到法定家数，否则供应商所上传的磋商响应文件不予退还。
26.2	磋商开始时间：**2026 年 11 月 23 日 09 时 00 分**
26.3	磋商地点：河南省公共资源交易中心远程开标室(四)-5（郑州市经二路与纬四路向南 50 米路西）
27	磋商小组成员人数：3 人，其中评审专家不少于磋商小组成员总数的三分之二。
28.1	资格审查标准： （1）具有有效营业执照； （2）2025 年度财务审计报告或银行资信证明符合竞争性磋商文件规定； （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力； （4）提供了近六个月内任意 1 个月依法缴纳税收和缴纳社会保障资金的证明材料； （5）信用声明函符合竞争性磋商文件规定； （6）反商业贿赂承诺书符合竞争性磋商文件规定； （7）《中小企业声明函》符合竞争性磋商文件规定。
28.3	符合性审查标准： （1）不同供应商响应文件制作机器码不能一致； （2）磋商承诺函符合竞争性磋商文件规定； （3）签章或盖章或签字符合竞争性磋商文件要求； （4）磋商响应文件有效期符合竞争性磋商文件规定； （5）磋商响应文件无重大或不可接受的偏差； （6）各轮次总报价未超过最高限价、未提供多方案报价； （7）磋商响应文件未附有采购人不能接受的条件。
28.12.1	评审结果按综合得分由高到低顺序排列。得分相同的，按最后实际总报价由低到高顺序排列；得分且最后实际总报价相同的，按照技术部分方案优劣顺序排列；还相同时由磋商小组抽签确定优先排名。
28.12.2	推荐成交候选供应商家数：3 家

30.2	成交结果公告媒介：《河南省政府采购网》《河南省公共资源交易中心》《河南豫信招标有限责任公司》
36	需要补充的其他内容：
36.1	1、磋商时，供应商无需到河南省公共资源交易中心现场参加磋商会议，无需到达现场提交原件资料。 说明：（1）供应商加密电子磋商响应文件须在首次磋商响应文件递交截止时间前通过“河南省公共资源交易中心（www.hnggzy.com）”电子交易平台加密上传。 （2）本项目采用“远程不见面”开标方式，供应商无需到河南省公共资源交易中心现场参加开标会议，无需到达现场提交原件资料。 （3）供应商应当在磋商截止时间前,登录远程开标大厅,在线准时参加开标活动并进行文件解密、答疑澄清等。 （4）逾期上传/送达的或者未上传/未送达指定地点的磋商响应文件，采购人不予受理。 2、参加磋商的供应商通过初步评审后在河南省公共资源交易中心进行网上磋商及二轮报价。 **（1）请供应商关注交易中心系统专家发起的磋商程序，在规定时间内及时回复磋商情况，若在系统规定时间内未回复磋商内容，视为放弃磋商，做无效响应处理。** （2）二次报价（或最终报价）通知信息以市场主体系统右上角系统提醒——开标提醒的推送时间为准！系统自评委点击发送二次报价（或最终报价）通知时开始计时，请各潜在供应商及时关注系统提醒，在规定的时间内完成二次报价（或最终报价）。 （3）评委点击发送二次报价（或最终报价）通知后，系统同时会以手机短信形式发送信息，手机短信提醒可能因运营商网络问题造成延误。无论收到手机短信提醒与否，均不作为二次报价（或最终报价）开始的依据。 **（4）若供应商未在系统规定的时间内进行二次报价，视为放弃本项目磋商，做无效响应处理。** **（5）二次报价不得高于一次报价，否则视为放弃本项目磋商，做无效响应处理。**
36.2	代理服务费：代理费按《招标代理服务收费管理暂行办法》【计价格〔2002〕1980 号】、发改价格 〔2003〕857 号及发改价格〔2011〕534 号文件规定的收费标准*70%计取（不足柒仟按照柒仟收取），招标代理服务费由中标公司支付。 代理费汇款信息如下： 开户名称：河南豫信招标有限责任公司 开户银行：上海浦东发展银行郑州分行 账号：76010154800001876 银行地址：郑州市金水西路与玉凤路交叉口 299 号浦发大厦 成交人领取成交通知书前，应按上述规定向采购代理机构支付代理服务费。

36.3	信用记录：根据财库〔2016〕125 号文的要求，采购人或采购代理机构将在投标截止时间后在“信用中国”网站查询供应商“失信被执行人”和“重大税收违法失信主体”，在“中国政府采购”网站查询供应商“政府采购严重违法失信行为记录名单”；供应商被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的，其响应文件作为无效处理。查询及记录方式：采购人或采购代理机构将查询网页打印、存档备查。采购人或采购代理机构查询之后，网站信息发生的任何变更均不再作为评审依据，供应商自行提供的查询信息证明材料不作为评审依据。
36.4	参与同一标段（包）的供应商存在下列情形之一的，其投标（响应）文件无效： （1）不同供应商的电子投标（响应）文件上传计算机的网卡 MAC 地址、CPU 序列号和硬盘序列号相同的； （2）不同供应商的投标（响应）文件由同一电子设备编制、打印加密或者上传； （3）不同供应商的投标（响应）文件由同一电子设备打印、复印的； （4）不同供应商的投标（响应）文件由同一人送达或者分发，或者不同供应商联系人为同一人或者不同联系人的联系电话一致的； （5）不同供应商的投标（响应）文件的内容存在两处以上细节错误一致； （6）不同供应商的法定代表人、委托代理人、项目经理、项目负责人等由同一单位缴纳社会保险或者领取报酬的； （7）不同供应商的投标（响应）文件中的法定代表人或者负责人签字出自同一人之手； （8）其他涉嫌串通的情形； （9）被其他招标投标行政监督部门依法暂停或者取消投标资格的。

一、总则

1.定义

1.1 资金来源：见“供应商须知前附表”，用于支付采购项目合同项下的资金。

1.2 采购人：“供应商须知前附表”所述的开展采购活动的单位。

1.3 采购代理机构：“供应商须知前附表”所述的受采购人委托组织采购的代理机构。

1.4 供应商：是指获得竞争性磋商文件并参加磋商活动的供应商。

1.5 成交人：接到并接受成交通知书，最终被授予合同的供应商。

2.采购项目名称及编号

2.1 项目名称：见“供应商须知前附表”。

2.2 项目编号：见“供应商须知前附表”。

3.采购项目简要说明

3.1 采购预算：见“供应商须知前附表”。

3.2 最高限价：见“供应商须知前附表”。

3.3 采购内容：见“供应商须知前附表”。

3.4 服务期：见“供应商须知前附表”。

3.5 质量：见“供应商须知前附表”。

3.6 质保期：见“供应商须知前附表”。

4.供应商资格要求

供应商资格要求：见“供应商须知前附表”。

5.联合体（不适用）

5.1 除非“供应商须知前附表”明确规定不接受联合体参加外，两个或两个以上供应商可以组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加采购活动。

5.2 以联合体形式进行采购活动的，参加联合体的供应商应当向采购人提交联合协议，载明联合体各方承担的工作和义务。

5.3 根据采购项目的特殊要求规定供应商特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合。

5.4 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

5.5 以联合体形式参加采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的采购活动。

5.6 以联合体形式参加政府采购活动的，可以由联合体中的一方或者多方共同提交磋商承诺函，以一方名义提交磋商承诺函的，对联合体各方均具有约束力。

6.磋商费用

不论磋商的结果如何，供应商须自行承担所有与参加磋商有关的费用。

7.踏勘现场

7.1 “供应商须知前附表”规定组织踏勘现场的，采购人按“供应商须知前附表”规定的时间、

地点组织供应商踏勘项目现场。

7.2 供应商踏勘现场发生的费用自理。

7.3 除采购人的原因外，供应商自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

7.4 采购人在踏勘现场中介绍的项目现场和相关的周边环境情况，供供应商在编制磋商响应文件时参考，采购人不对供应商据此作出的判断和决策负责。

8.保密

参与磋商活动的各方应对竞争性磋商文件和磋商响应文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

9.语言文字

除专用术语外，与磋商有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

10.计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

11.知识产权

所有涉及知识产权的成果，供应商必须确保采购人拥有其合法的、不受限制的无偿使用权，并免受任何侵权诉讼或索偿，否则，由此产生的一切经济损失和法律责任由供应商承担。

12.采购信息的发布

与本次采购活动相关的信息，将在《河南省政府采购网》《河南省公共资源交易中心》《河南豫信招标有限责任公司》上发布。

二、竞争性磋商文件

13.竞争性磋商文件组成

竞争性磋商公告

供应商须知

合同格式

采购项目需求及有关要求

磋商响应文件格式及内容

对竞争性磋商文件所作的澄清、修改，构成竞争性磋商文件的组成部分。

14.竞争性磋商文件的澄清

14.1 供应商对竞争性磋商文件如有需要澄清或疑问，应在“供应商须知前附表”规定的时间前以书面形式进行提问，要求采购人对竞争性磋商文件予以澄清。供应商在规定的时间内未要求对竞争性磋商文件澄清或提出疑问的，采购人和采购代理机构将视其为无异议，磋商响应文件递交截止时间后，采购人和采购代理机构不接受其对竞争性磋商文件内容的质疑。

14.2 竞争性磋商文件的澄清将在“供应商须知前附表”规定的时间前以电子形式发给所有购买竞争性磋商文件的供应商，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距磋商响应文件递交截止日不足“供应商须知前附表”规定的时间，并且澄清内容影响磋商响应文件编制的，供应商应在收到澄清内容后 24 小时内以书面形式通知采购代理机构，采购人相应延长磋商响应文件递交

截止时间。

14.3 澄清内容是竞争性磋商文件的组成部分，并对供应商具有约束力。

15.竞争性磋商文件的修改

15.1 必要情况下，采购人和采购代理机构可主动对竞争性磋商文件进行修改。

15.2 竞争性磋商文件的修改将在“供应商须知前附表”规定的时间前以电子形式发给所有购买竞争性磋商文件的供应商。如果修改发出的时间距磋商响应文件递交截止日不足“供应商须知前附表”规定的时间，并且修改内容影响磋商响应文件编制的，供应商应在收到修改内容后 24 小时内以电子形式通知采购代理机构，采购人相应延长磋商响应文件递交截止时间。

15.3 若供应商对修改内容仍有疑问，应在收到修改内容后 24 小时内以电子形式进行提问，否则视为已接收，并同意修改或澄清内容。磋商响应文件递交截止时间后，采购人和采购代理机构不接受其对竞争性磋商文件内容的质疑。

15.4 修改内容是竞争性磋商文件的组成部分，并对供应商具有约束力。

三、磋商响应文件

16.磋商响应文件组成

详见“第五章　磋商响应文件格式及内容”

供应商应认真阅读和充分理解竞争性磋商文件中的所有内容，按竞争性磋商文件的要求提供磋商响应文件，并保证所提供全部资料的真实性，以使其磋商响应文件对竞争性磋商文件做出实质性响应，否则，将承担其磋商响应文件被拒绝或无效的风险。

17. 报价要求

17.1 供应商应以“包”为报价的基本单位。若整个需求分为若干包，则供应商可选择其中的部分或所有包报价。

17.2 报价次数：见“供应商须知前附表”。

17.3 报价（含税）应是竞争性磋商文件（包括合同条款及采购人提供的技术资料等）所确定的采购范围内全部工作内容的价格体现。应涵盖除根据采购人要求的变更外，采购人在竞争性磋商文件中所要求的所有采购内容。

17.4 除非“供应商须知前附表”明确规定允许多方案报价外，只允许有一个方案报价，多方案报价的磋商响应文件将不被接受。

17.5 供应商各轮次总报价均不能超过最高限价，否则其磋商响应文件按无效处理。最高限价见“供应商须知前附表”。

18.报价货币

见“供应商须知前附表”。

19. 磋商响应文件组成

磋商响应文件应包括竞争性磋商文件“第五章磋商响应文件格式及内容”中所要求的内容。

20. 磋商承诺函

20.1 供应商应按竞争性磋商文件规定的格式和内容提交磋商承诺函。

20.2 有下列情形之一的，按国家有关法律法规进行处理并按磋商承诺函的约定向采购人支付违约赔偿金：

（1）磋商结束之日至磋商响应文件有效期到期之日，供应商实质上修改或撤回磋商响应文件的；

（2）供应商在磋商响应文件中提供虚假材料的；

（3）除因不可抗力或竞争性磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的。

21.磋商响应文件有效期

21.1 磋商响应文件应自磋商响应文件递交截止时间起，在“供应商须知前附表”规定的时间内保持有效。磋商响应文件有效期不足的按无效响应文件处理。

21.2 在特殊情况下，采购人和采购代理机构可征求供应商同意延长磋商响应文件有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。供应商可以拒绝这种要求，原有效期到期后其磋商响应文件失效。同意延期的供应商，其磋商响应文件相应延长到新的有效期。

22.磋商响应文件编制

22.1 供应商应按照竞争性磋商文件的要求编制磋商响应文件，磋商响应文件应当对竞争性磋商文件提出的实质性要求和条件作出响应。

22.2 磋商响应文件及所有文件应在河南省公共资源交易中心系统内上传，并由供应商法定代表人签章或签字或（和）经正式授权代表签字。授权代表签字的，磋商响应文件中须附法定代表人授权书。

四、磋商响应文件的递交

23. 磋商响应文件的制作

23.1 供应商须按磋商文件要求制作并提交响应文件。

23.2 加密电子响应文件应在响应文件递交截止时间前制作完成并通过“河南省公共资源交易中心”电子交易平台内上传。

23.3 加密的电子响应文件为“河南省公共资源交易中心” 网站提供的“响应文件制作工具”软件制作生成的加密版响应文件。

24.磋商响应文件递交截止时间

24.1 磋商响应文件递交截止时间：见“供应商须知前附表”。

24.2 磋商响应文件递交地点：见“供应商须知前附表”。

24.3 逾期上传或者未上传指定地点的磋商响应文件，采购人不予受理。

25.磋商响应文件的修改和撤回

25.1 供应商在递交磋商响应文件后，可以在磋商响应文件递交截止时间前修改或撤回其磋商响应文件。

25.2 磋商结束之日至磋商响应文件有效期到期之日，供应商不得实质上修改或撤回其磋商响应文件，否则按国家有关法律法规进行处理并按磋商承诺函的约定向采购人支付违约赔偿金。

五、磋商开始时间和地点

26、磋商开始时间和地点

26.1 磋商与评审开始前，由供应商或其推选的代表检查磋商响应文件的上传情况。经确认无误后，进入磋商与评审程序。

26.2 磋商开始时间：见“供应商须知前附表”。

26.3 磋商地点：见“供应商须知前附表”。

六、磋商与评审

27. 磋商小组

磋商与评审工作由磋商小组负责，磋商小组由采购人按规定组建，成员人数见“供应商须知前附表”，其中评审专家不少于磋商小组成员总数的三分之二。

28.磋商与评审

28.1 资格审查

磋商小组依据“供应商须知前附表”规定的标准对供应商的资格进行审查，以确定供应商是否具备参与磋商的资格。

28.2 磋商

（1）磋商小组讨论、通过磋商要点。

（2）围绕磋商要点，磋商小组与供应商进行磋商，磋商小组全体成员集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

（3）在磋商过程中，磋商小组可以根据竞争性磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动竞争性磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对竞争性磋商文件作出的实质性变动是竞争性磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

供应商应当按照竞争性磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交磋商响应文件，并由其法定代表人（或负责人）签章或签字或授权代表签字。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。

（4）磋商小组成员应当遵守工作纪律，不得泄露评审情况和评审中获悉的商业秘密。

28.3 符合性审查

磋商小组依据“供应商须知前附表”规定的标准对供应商的磋商响应文件是否符合竞争性磋商文件的实质性要求进行审查，以确定磋商响应文件是否对竞争性磋商文件的要求做出了实质性响应，而没有重大偏离。

28.4《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》财库〔2015〕124 号

采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目，在采购过程中符合要求的供应商只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行。采购过程中符合要求的供应商只有 1 家的，采购人或

者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。

28.5 偏差

偏差分为细微偏差和重大偏差。

磋商小组将允许供应商修正其磋商响应文件中的细微偏差，细微偏差是指磋商响应文件在实质上响应竞争性磋商文件要求，但个别地方存在漏项或者提供了不完整的信息和数据等情况，并且补正这些遗漏或者不完整不会对其他供应商造成不公平的结果。细微偏差不影响磋商响应文件的有效性。

重大偏差是指对竞争性磋商文件规定的采购需求、质量要求等产生重大或不可接受的偏差，或限制了采购代理机构、采购人的权利和供应商的义务的规定，而纠正这些偏离将影响到其它提交实质性响应竞争性磋商文件的供应商的公平竞争地位。

28.6 磋商响应文件的澄清

磋商小组在进行符合性审查时，可以要求供应商对磋商响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出磋商响应文件的范围或者改变磋商响应文件的实质性内容。

磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正磋商响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签章或盖章或签字或者签公章或盖公章。

28.7 最后报价

磋商结束后，磋商小组要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，最后报价是供应商磋商响应文件的有效组成部分。不提交最后报价的供应商，其最后报价视同前一次报价。

28.8 磋商小组还需对供应商的磋商报价进行详细审核，看其是否有计算或打印上的错误。修正错误的原则如下:

(1)如果数字表示的金额和用文字表示的金额不一致时，以文字表示的金额为准；

(2)如果总价与单价不一致时，以单价为准，并修正总价。

若供应商不接受对其错误的更正，其磋商响应文件将被否决。

28.9 报价合理性

磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效响应处理。

政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：

1.投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值60%的，即投标（响应）报价<全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×60%；

2.投标（响应）报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价60%的，即投标（响应）报价<通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价×60%；

3.投标（响应）报价低于采购项目最高限价50%的，即投标（响应）报价<采购项目最高限

价×50%；

4.评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。

28.10 评审价格的确定

28.10.1 小微型企业扶持等相关政府采购政策：见“供应商须知前附表”。**（不适用）**

28.10.2 节能环保政府采购政策：见“供应商须知前附表”。**（不适用）**

28.10.3 评审后的最后总报价仅限于评审价格的比较，对成交价没有任何影响，成交价以其磋商响应文件中的最后总报价为准。

28.11 综合评分

28.11.1 评分标准（见附件）

28.11.2 磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的有效磋商响应文件和评审后的最终总报价进行综合评分。磋商小组应按照“评分标准”规定的方法、因素、标准进行评分。“评分标准”没有规定的方法、因素和标准，不得作为综合评分依据。

评分时，磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

28.11.3 供应商的综合得分为磋商小组各成员评分的算术平均值，综合得分取至小数点后两位（第三位四舍五入）。

28.12 评审结果

28.12.1 评审结果按综合得分由高到低顺序排列，并编写评审报告。得分相同的，按“供应商须知前附表”的规定确定优先排名。

28.12.2 推荐成交候选供应商：按照评审报告确定的先后顺序推荐成交候选供应商。推荐成交候选供应商家数：见**“供应商须知前附表”**。政府购买服务项目在采购过程中符合要求的供应商只有 2 家的，可以推荐 2 家成交候选供应商。

28.12.3 磋商小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的磋商小组成员应当在评审报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。

29.保密及其它注意事项

29.1 评审是磋商工作的重要环节，评审工作在磋商小组内独立进行。

29.2 磋商小组将遵照规定的评审办法，公正、平等地对待所有供应商。

29.3 在评审期间，供应商不得向磋商小组成员询问评审情况，不得进行旨在影响评审结果的活动。否则其磋商响应文件可能被否决。

29.4 为保证评审的公正性，评审后直至授予供应商合同，磋商小组成员不得与供应商私下交换意见。

29.5 在评审工作结束后，凡与评审情况有接触的任何人不得擅自将评审情况扩散出评审人员之外。

29.6 政府采购当事人不得相互串通操纵采购活动或弄虚作假或有其他违法行为。

七、成交结果

30.确定成交供应商

30.1 采购人应当在收到评审报告后 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选人中按序确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序在前的供应商为成交供应商。

30.2 采购人按规定确定成交供应商后，采购代理机构将成交结果在“供应商须知前附表”规定的媒介上予以公告，成交结果公告期限为 1 个工作日。

30.3 各有关当事人对成交结果有异议的，可以在成交结果公告发布之日起七个工作日内，按中华人民共和国财政部令第 94 号《政府采购质疑和投诉办法》的相关规定，以书面形式同时向采购人和采购代理机构提出质疑，并以质疑函接受确认日期作为受理时间。逾期未提交或未按照要求提交或不符合法律法规规定的质疑函不予受理。接收质疑函的联系信息如下：

联系部门：河南豫信招标有限责任公司豫信十一部；

联系电话：0371-61312379；

通信地址：郑州市郑东新区商务外环与西七街交叉口中华大厦 19 层 1917 房间。

31.成交通知书

31.1 在成交结果公告发布后，采购人向成交供应商发出成交通知书。

31.2 成交通知书将作为进行合同谈判和签订合同的依据。

31.3 成交通知书发出后，采购人不得违法改变成交结果，成交供应商无正当理由不得放弃成交。

32. 拒绝任何或所有响应的权利

如出现重大变故、采购任务取消情况，采购人和采购代理机构有权在确定成交人之前任何时候拒绝任何或所有磋商响应文件、以及宣布磋商采购无效，对受影响的供应商不承担任何责任。

33.合同履行时更改采购数量的权利

合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

八、授予合同

34.履约保证金

成交供应商应在收到成交通知书后，按“合同条款资料表”中的规定向采购人提交履约保证金。采购人不得以成交供应商事先缴纳履约保证金作为签订合同的条件，并应在成交供应商履行完合同约定义务事项后及时退还。

35.签订合同

35.1 采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起 15 日内签订合同。

35.2 竞争性磋商文件、成交供应商的磋商响应文件和澄清文件等，均为签订合同的依据。

35.3 成交供应商无正当理由拒签合同的，采购人取消其成交资格，成交供应商还应当按磋商承诺

函的约定向采购人支付违约赔偿金。此时采购人可以按照评审报告推荐的成交候选供应商名单排序，确定下一候选供应商为成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。

35.4 发出成交通知书后，采购人无正当理由拒签合同的，并且给成交人造成损失的，采购人应当赔偿损失。

九、需要补充的其他内容

36.需要补充的其他内容：见供应商须知前附表。

附件

评分方法和标准

一、评分方法： 综合评分法，总分值 100 分。

二、评分标准

序号	评分内容及分值	评分因素及分值	评分标准
1	报价（30分）	报价（30分）	价格分统一采用低价优先法计算，即满足采购文件要求且最终评审价格最低的报价为磋商基准价，其价格分为满分。 其他有效供应商的价格分统一按照下列公式计算： 报价得分=（磋商基准价/最终评审报价）×30。
	商务部分（14分）	类似业绩（4分）	供应商提供类似项目业绩（自 2024 年 1 月 1 日开始，以签订日期为准），每提供一个合同，得 2 分，最多得 4 分，不提供或者提供的业绩不符合要求的不得分。 注：需附上述业绩合同和发票的扫描件，业绩合同至少包含合同首页、签字盖章页、采购清单页，否则不得分。
		项目实施团队（10 分）	1.拟派项目经理具备国家认可机构颁发的软件设计师认证证书（软考）、高级软件开发工程师认证证书、数据治理工程师认证证书、信息安全保障人员认证证书，每提供一个证书计 1 分，最高计 4 分，未提供不得分；
			2.拟派本服务团队（项目经理以外），具备国家认可机构颁发的高级大数据分析师认证证书、高级软件开发工程师认证证书、数据治理专家认证证书、信息安全保障人员认证证书、数据安全评估师认证证书、数据库工程师（高级）认证证书；每提供一类证书计 1 分，最高计 6 分，未提供不得分； 注：①以上需提供人员证书扫描件（证书需在有效期内），否则不得分；②以上证书提供证书编号及颁发机构官网查询链接和查询截图。
3	技术部分（56分）	技术指标响应情况（21分）	“详细技术要求”全部满足得满分 21 分。 （1）“详细技术要求”标★的技术参数为重要指标项，共 30 项，全部满足得 12 分，每有一项指标不满足的扣 0.4 分，扣完为止。 （2）“详细技术要求”未标★的技术参数为一般指标项，共 119 项，全部满足得 9 分，每有一项指标不满足的扣 0.08 分，扣完为止。

		项目技术方案（9 分）	根据各供应商提供的技术方案，针对项目现状、需求分析、架构设计、功能设计等方面进行评审，依据如下： 1.供应商能详细描述项目现状，需求分析明确，项目建设完成后架构设计合理，功能设计全面，能够完全满足采购要求、且切实可行，得 9 分； 2.供应商能简单描述项目现状，需求分析不够明确，项目建设完成后架构设计模糊，功能设计不够全面，基本能够满足采购要求，得 4 分； 3.供应商提供技术方案有缺失、不够合理，不能满足采购要求，得 1 分； 4.未提供方案不得分。
		实施方案（9 分）	根据供应商提供的建设实施方案内容综合评审（设计方案科学性、合理性及可扩展性、系统设计方案、基本功能、安装调试等）进行评审： 1.建设实施方案科学、合理，考虑周全，措施到位，针对性强，在服务期限规定的时间内能够完全响应本项目的得 9 分； 2.建设实施方案较科学、合理，满足采购需求，针对性较强，在服务期限规定的时间内能够响应本项目的得 4 分； 3.建设实施方案基本科学、合理，基本满足采购需求，但有个别时间节点细节需要进一步完善或提高的得 1 分； 4.未提供或提供不符合采购项目实际情况的得 0 分。
		售后服务（9 分）	根据供应商承诺的售后服务方案（包括服务方式、服务范围、响应时间、质保期及期满后的服务及费用等）进行评审： 1.服务保障体系及措施完善，技术支持能力强，服务响应快，质保期及期满后的服务及费用合理，实施性强，完全能够满足项目需要，得 9 分； 2.服务保障体系及措施较好，技术支持能力较强，服务响应较快，质保期及期满后的服务及费用较合理，实施性较强，较适合本项目需要的，得 4 分； 3.服务保障体系及措施基本满足采购要求，技术支持能力和服务响应速度一般，质保期及期满后的服务及费用基本合理，可实施性一般的，得 1 分； 4.未提供或提供不符合采购项目实际情况的得 0 分。

		培训计划 （8 分）	依据供应商提供的培训方案，从培训课程设计、培训实施流程、培训绩效控制等方面进行评审： 1.方案详细、具体、可行，可操作性较强，得 8 分； 2.方案基本合理但不全面，具有一定可操作性得 4 分； 3.方案不够全面，操作性不强，得 1 分； 4.无或其他得 0 分。

第三章　合同格式

（供参考，以实际签订为准）

注：本合同为中小企业预留合同

河南警察学院数据应用与服务平台（数据治理二期）（软件建设服务）项目

采购合同

项目编号：_____

合 同 书

甲方：

乙方：

时间：二〇二六年　　月　　日

为保护甲乙双方的合法权益，双方根据《中华人民共和国民法典》的有关规定，本着平等互惠、协商一致的原则，自愿签署本合同，以共同遵守。

一、 供货内容及分项价格表

1.本合同所指供货内容详见附件 1，此附件是合同中不可分割的部分。

2.本合同总价款为人民币（大写）_____ （¥_____元），供货内容的分项价格表详见附件2，此附件是合同中不可分割的部分。合同总价中包括软件购置费、开发服务费、安装部署费、调试费、各类检测费、运行维护费及培训所需费用，甲方不再另行支付任何费用。

二、服务约定

1.交货时间： _____。

2.交货地点： _____。

3.交货方式：_____。

三、质量要求或服务标准，乙方对质量负责的条件和期限

1.基本要求

(1) 乙方须按合同要求提供符合磋商文件要求的产品，且应达到乙方响应文件及澄清文件中明确的技术标准。甲方如果发现乙方所供产品不符合合同约定，甲方有权单方解除合同，由此产生的一切后果由乙方承担。

(2) 乙方负责在项目完成后将项目实施所涉及的全部相关技术文件资料，以及系统测试、验收报告和系统测试使用的测试数据等文档汇集成册提交给甲方，并提供所有资料的电子文档；同时，提供本项目所有软件产品和数据资源的电子文件。

(3) 乙方负责在项目完成后对甲方人员进行免费的系统运维、二次开发等涉及项目后续发展的有关技术培训。

(4) 乙方应提供完整的项目实施计划、详细的工作内容安排及过程控制和验收方案等。

(5) 乙方应保证甲方在使用其所提供的产品时免受第三方提出侵犯其专利权、商标权或 保护权的起诉。

(6) 其他：无。

2.项目人员配置

（1）乙方应针对本项目成立由项目经理带队的不低于___人的项目团队，其中实施期驻场人员不应少于___人，并建立保障本项目顺利实施的各项管理制度和质量保证体系。为了保证项目实施的连续性，项目实施过程中应至少保证___名以上核心技术人员不能更换。

（2）乙方应在项目实施方案中提供项目组成员名单，并详细描述项目组成员的技术能力、项目履历、工作职责和具体工作内容等。

（3）其他：_____

3.进度要求

乙方应针对本项目提交项目实施计划，经甲方确认后严格按计划执行，并按计划要求交付产品和成果。如需变更必须提出书面的实施计划变更手续。

4.开发管理

乙方应对项目实施进行科学严格的管理，能够对项目进行系统计划、有序组织、科学指导和有效控制，促进项目全面顺利实施。

5.文档管理

乙方应根据开发进度及时提供有关开发文档，包括但不限于需求说明书、系统设计说明书、测试计划、测试分析报告、系统部署手册、操作手册、系统安装手册等。

6.用户培训

乙方对甲方人员的培训应贯穿于整个项目的实施过程中，包括从项目准备、研发到项目运行维护和使用的全过程。乙方提供详细的培训方案、培训内容、培训计划、人员数目、开发工具、软件使用和后期维护等。

（1）培训内容

1） 乙方应对甲方人员进行系统的研发管理培训，即项目开发的各阶段技术培训，具体包括但不限于项目准备、用户需求分析、系统概要设计、系统详细设计、程序编制和运行建立等。

2） 乙方应对甲方人员进行系统的技术培训，使甲方人员能掌握项目相关系统的使用、维护和管理方法，能独立进行系统使用、管理、故障处理、日常测试和维护等工作，以保证所建设的系统能够正常、安全、平稳地运行。

（2） 培训要求

1） 培训教师应具有丰富的应用实践经验和教学经验，中文授课。

2） 乙方提供培训使用的文字资料和讲义等相关材料。

3） 如果培训地点在外地，乙方应向甲方承诺为所有培训人员提供食宿。

（3） 培训方式

乙方根据培训内容提供不限于课堂讲解、实际操作、专题交流、现场实施指导等培训方式。

7.产品运行支持与服务保证

质量保证期内乙方提供免费上门服务，服务内容包括但不限于软件系统和数据资源的维护、优化、升级、服务响应、使用培训等。质量保证期内，自接到甲方的故障报修后，乙方2小时内派遣专业技术人员到达故障现场，技术人员在24小时内解决问题，直至软件系统正常运行及相关资源正常使用。

四、验收标准、方法

（1）软件产品已经完整地部署在甲方提供的指定服务器资源上，配置学校内网测试IP地址，使用安全合规的测试数据，并在此运行环境上进行信息系统的功能测试、性能测试、安全测试等工作。

（2）验收文档。乙方提交软件产品包括需求分析文档、系统设计文档、接口技术文档、数据字典文档、部署配置文档、运行维护文档和用户使用指南等相关验收资料。

五、结算方式及期限

1.采用人民币转账结算方式。甲方付款前乙方开具客户名称以为河南警察学院的发票。

2.成交供应商应在合同签订前向采购人指定的账户支付本合同总价款5%的履约保证金，合同执行完毕后30个工作日内无息退还。

3.根据本项目的具体情况，经甲乙双方协商后，结算费用按照阶段进行相应的比例支付，具体如下：

(1) 甲方收到乙方履约保证金后10个工作日内，且甲方收到乙方开具的等额正式发票后支付至合同总金额的30%，即人民币（大写）_____元整（￥_____元 ）。

(2) 乙方完成项目的全部实施工作，且满足项目验收标准，甲方组织项目验收合格并经审计后，甲方向乙方支付合同总价款的70%，即人民币（大写 元整（￥_____元）。

六、免费质保约定

1.免费质量保证期为自项目验收合格之日起（三）年，质量保证期内乙方提供免费上门服务和 7×24 小时全年无休电话服务，服务内容包括但不限于软件系统和数据资源的维护、优化、升级、服务响应、使用培训等。

2.质量保证期内乙方对产品提供 7×24 小时全年无休的安全运维监测和告警服务，并提供专业的解决方案建议。乙方每月进行一次安全检测和病毒扫描，及时调整安全策略和安全规划，备份重要数据，升级系统和安装补丁等。

3. 若质保期内出现质量问题，乙方须按合同约定方式响应修复，逾期未处理的，甲方有权从履约保证金中扣减维修费用；履约保证金不足时，乙方需补足差额。

七、售后服务承诺（包括服务的内容、方式、响应的时间、电话、质保期满结束后的维保等 相关内容）

1.服务内容

1） 乙方承诺提供原厂商____年（不少于三年）的免费质保。质保期自项目验收合格之日起开始计算。

2） 乙方承诺在质保期内免费提供产品的运维、优化、升级以及非模块级的功能需求变更、部署结构变化等服务。

3） 乙方承诺对于本项目中存在的 Bug、缺陷、安全风险隐患等，在质保期内外均提供持续的修补和消除服务。

4） 乙方承诺根据甲方所有业务系统的需求和运作规律，有针对性地制定项目系统平台的运维和售后服务。

5） 乙方承诺在售后服务过程中提供完善的文档记录，包括故障处理报告、健康巡检报告、系统性能检测调优报告、系统安全检测报告、服务年度报告等。

6） 乙方承诺提供故障分级响应机制，按照售后服务计划和质量保证承诺向甲方提供优质的技术支持服务。

2.响应方式和响应时间

故障级别	响应时间	技术人员到场时间	解决时间
Ⅰ级：属于紧急问题；其具体现象为：系统崩溃导致业务停止、数据丢失、网络安全事件和安全隐患。	7*24小时实时响应	2小时内到达现场	3小时
Ⅱ级：属于严重问题；其具体现象为：出现部分部件失效、系统性能下降但能正常运行，不影响正常业务运作。	7*24小时实时响应	2小时内到达现场	8小时
Ⅲ级：属于较严重问题；其具体现象为：出现系统报错或警告，但系统能继续运行且性能不受影响。	7*24小时实时响应	2小时内到达现场	12小时
Ⅳ级：属于普通问题；其具体现象为：系统技术功能、安装或配置咨询，或其他显然不影响业务的预约服务。	7*24小时实时响应	2小时内到达现场	即时

3.响应电话：_____

4.质保期外服务：

乙方承诺提供质保期外的（无偿或有偿）服务，所提供服务与质保期内服务相同，并承担同样的责任与义务。质保期外服务须另行签订合同。

八、违约责任：

1、乙方的违约责任：乙方逾期交货的，按所涉金额日万分之四的标准向甲方支付逾期违约金，因甲方原因或现场环境不具备施工条件等因素及不可抗力造成的延期，经双方确定认可后不在此约束范围内；乙方提供的产品或安装调试、保修服务不满足合同约定的，乙方应向甲方支付合同金额5%的违约金并赔偿甲方因此所受损失。

2、甲方的违约责任：甲方逾期付款，按所涉金额日万分之四的标准向乙方支付逾期违约金，最多不超未付金额的5%。

3、甲乙双方均应按本合同的约定履行本合同项下的义务，如有违反，均视为违约，除本合同另有约定外，违约方应赔偿由此给守约方造成的全部损失。

4、任何一方违约的，违约方除应按照合同约定承担违约或赔偿责任外，还应承担守约方为实现债权所支出的费用，包括但不限于诉讼费、保全费、保全保险费、执行费、评估费、鉴定费、公证费、律师费、差旅费、交通费等全部费用。

九、免责条款

双方的任何一方由于不可抗力的原因不能履行合同时，应以书面形式及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，并应在 15 日内提供有关主管部门的证明，取得对方认可。在发生不可抗力的情况下，应允许延期履行、部分履行或者不履行合同，并可以免除责任。

本合同中，不可抗力是指不能预见、不能避免并不能克服的客观情况。

十、合同的生效和变更：

本合同自双方签字盖章时生效。在合同执行期内，双方均不得随意变更或解除合同，如一方确需变更合同，需经另一方书面同意。如若双方就变更事项不能达成一致意见，提议变更方仍应依本合同约定，继续履行合同义务，否则视为违约。

十一、争议的解决：

在执行本合同过程中，双方如若发生争议，应友好协商解决；协商不成时，任意一方均可向甲方所在地人民法院提起诉讼。

本合同全部或部分无效的，本条依然有效。

十二、附则

1、未尽事宜，经双方协商一致，签订补充协议，补充协议与本合同具有同等效力。

2、本合同一式玖份，甲方柒份乙方贰份，具有同等法律效力。

3、本合同经双方签字盖章后生效。

甲方：（盖章）　　乙方：（盖章）

授权代表：　　（签字或盖章）　　授权代表：　　（签字或盖章）

日期：　　日期：

附件 1：

供货内容、技术规格参数及主要功能性能描述

序号	供货内容类别	子系统/功能模块名称	具体技术规格参数、主要功能、性能及配置描述	单 位	数 量
1					
2					
3					
4					
...					

附件2：

供货内容及分项价格表

单位：元

序号	供货内容类别	子系 统/功能模块 名称	产品名称及型号	制造厂商	单位	数量	单价	合价	质保期	备注
1										是否免税
2										
3										
4										
...										

第四章　采购项目需求及有关要求

一、采购功能清单

序号	功能模块名称	单位	数量
1	网格化数据主题库建设	套	1
2	高校基层治理平台建设	套	1
3	督查督办平台	套	1
4	数据治理扩展- 豫警院资源	套	1
5	AI 智能融合门户	套	1
6	融智校园全域协同调度引擎	套	1
7	中原 E 警实战赋能平台	套	1
8	OA 办公系统升级	套	1

二、技术要求

序号	功能模块	技术规格
1	网格化数据主题库建设	**1. 总体要求** 基于学校已有数据资产管理软件进行网格化数据主题库建设，开展校园网格化治理数据汇聚与治理、校园网格化治理主题数据库建设、校园网格化治理指标体系梳理三大板块工作，汇聚教务、学工、党团、第二课堂、人事、后勤、保卫、一卡通、门禁、视频监控、校园网络等业务系统数据，按照统一数据标准开展数据治理，建立校园基层治理数据资源体系，构建学生、教师、组织、网格、事件、场所、设备等基础主题数据库，形成“人、地、事、物、情、组织”等治理数据模型，实现数据统一采集、统一治理、统一共享，为事件流转、风险研判、综合分析、辅助决策等提供统一数据支撑。 **2. 数据底座支持：**数据底座层为学校已建成的信息化基础设施，为本项目提供基础运行环境支撑。主要包括云计算资源池、校园网络基础设施、分布式存储系统及信息安全保障体系，为上层数据的汇聚、存储、计算和应用提供稳定、安全、高效的基础设施保障。本项目充分利旧，不再重复建设。 **3. 校园网格化治理多源数据汇聚接入：**基于学校已建数据中台，全面对接校内各业务系统数据。汇聚学工管理系统、思政教育平台、心理健康系统等学工数据，教务管理系统、选课系统、成绩系统、考勤系统等教务数据，党团管理系统、第二课堂系统等党团数据，一卡通系统、宿舍管理系统、水电管控系统等后勤数据，保卫管理系统、门禁系统、视频监控平台、消防管理系统等保卫安防数据，以及人事管理系统、校园网络日志等数据。通过全面的数据汇聚，打破部门壁垒和数据孤岛，形成校园基层治理的全域数据资源池。 **4. 校园网格化治理数据标准规范制定：**依据《高校基层治理平台建设运行规范》，建立校园基层治理统一的数据标准规范体系。制定统一的数据编码规范，涵盖网格编码、场所编码、事件编码、人员编码等核心编码规则。建立数据元标准，对核心数据元的命名、类型、格式、取值范围等进行统一定

		义。建立数据接口规范，明确各业务系统数据交换接口的技术标准与协议规范。建立数据质量规范，从完整性、准确性、及时性、一致性等维度制定评价标准。建立数据安全规范，明确数据分级分类、脱敏规则、权限管控、审计追溯等安全要求。 **5. 校园网格化治理数据清洗融合：**按照统一数据标准对各源数据进行格式规范化处理，识别并合并重复数据记录确保一数一源，对缺失数据进行合理填充或标注，识别并标记异常数据提交业务部门确认修正。建立跨系统数据关联关系打通数据孤岛，构建以“人”、“房”、“事”、“物”为核心的数据融合模型。 **6. 校园网格化治理数据质量管理：**按业务场景配置数据质量校验规则实现完整性、准确性、一致性等多维度自动校验，实时监控各数据源质量状况。建立质量问题“发现、登记、派发、整改、核验、关闭”全流程管理机制，自动生成数据质量评估报告，按部门、按主题分类统计。建立数据质量评分模型，将数据质量纳入部门数字化考核体系。 **7. 校园网格化治理数据资产管理：**建立统一的数据资产目录，实现治理后的数据资产“一本账”管理，支持按学生、教职工、空间、事件等主题域分类检索，提供数据血缘追溯能力，可清晰查看每一数据项的来源系统、加工过程和使用情况，为校园网格化治理的数据共享开放奠定基础。 **8. 校园网格化治理主题数据库规划：**按照统一数据标准，规划建设学生、教师、组织、网格、事件、场所、设备等基础主题数据库，形成“人、地、事、物、情、组织”等治理数据模型，实现数据统一采集、统一治理、统一共享。 **9. 学生主题数据库：**涵盖学籍信息、学业成绩、奖惩记录、心理健康、消费行为、门禁通行、党团活动、网格诉求、预警记录等全维度数据。教师主题数据库涵盖基本信息、教学科研、岗位变动、党建信息、奖惩记录等内容。组织主题数据库涵盖党组织关系、党支部信息、党员信息、组织生活记录等党务数据。网格主题数据库依据《高校基层治理网格建设及运行规范》要求，涵盖网格划分信息、网格员信息、巡查记录、人房关联、网格活跃度等内容。事件主题数据库涵盖事件工单、分拨记录、办理进度、处置结果、满意度评价、时效分析等内容。场所主题数据库涵盖楼宇信息、房间信息、区域划分、空间使用状态等内容。设备主题数据库涵盖门禁设备、监控设备、消防设施等安防设施信息及运行状态。 **10. 校园网格化治理数据集加工流程：**原始数据进入操作数据存储层后进行清洗标准化处理，形成数据仓库明细层基础数据，再通过关联融合形成数据仓库汇总层主题宽表，经聚合计算形成应用数据层数据集市，最后封装发布为数据 API、数据文件或数据库视图供上层应用调用。各层逐级加工、层层递进，确保数据加工的规范性和可追溯性。 **11. 校园网格化治理数据集建设标准：**完整性要求关键字段覆盖充分，核心维度齐全。准确性要求数据误差可控，与源系统定期对账核验。及时性要求实时数据集延迟在秒级以内，离线数据集按日更新。一致性要求同一指标在不同数据集中口径统一、数据同源。可追溯性要求每条数据均可追溯到原始来源系统与加工过程。安全性要求按主题设定数据脱敏规则与访问权限。 **12. 校园网格化治理数据集运维管理：**按数据集特性配置更新频率，包括实时更新、分钟级更新、小时级更新、每日更新或每周更新。对数据集运行状态进行监控并在异常时自动告警。对数据集结构变更进行版本控制并支持历史版本回溯。对查询性能进行监控与优化，确保响应时间小于 2 秒。 **13. 校园网格化治理指标体系框架设计：**依托学校已建指标平台，开展校园

		网格化治理指标体系框架设计服务。围绕网格运行、校园安全、事件办理、风险预警、师生服务等主题，从学校战略目标出发，逐层分解至学院、网格、个人，形成目标、策略、执行、结果、改进的闭环逻辑，为指标平台的配置实施提供完整的体系框架和口径定义。 **14. 网格运行主题：**涵盖网格划分覆盖率、巡查任务完成率、事件上报量、网格员活跃度、人房关联准确率等指标，用于衡量网格体系运行的规范性和活跃度。 **15. 校园安全主题：**涵盖安全隐患发现数、安全隐患整改情况、安全事故发生率、重点区域安全状态、安防设施运行状态等指标，用于监测校园整体安全态势和隐患整改成效。 **16. 事件办理主题：**涵盖事件受理量、按时办结率、平均处置时长、满意度评价、重复投诉情况、闭环销号率等指标，用于评价事件处置的效率和质量。 **17. 风险预警主题：**涵盖各类预警触发量、预警响应情况、预警处置情况、预警解除情况、预警转事件情况等指标，用于衡量风险发现和干预的及时性和有效性。 **18. 师生服务主题：**涵盖服务事项办件量、服务办理时效、服务满意度、高频服务事项排行、服务渠道使用分布等指标，用于洞察师生服务需求和优化服务供给。 **19. 校园网格化治理指标定义与配置服务：**基于已设计的指标体系框架，在指标平台中完成指标的定义与配置服务工作。明确每一指标的计算口径、数据来源、统计周期、维度属性等核心元数据，并在指标平台中完成指标的技术配置和上线发布。按照业务紧急程度和建设优先级，分批次推进校园治理核心指标的定义与配置上线，确保指标定义清晰、口径统一、计算可复现。提供指标验证服务，对配置完成的指标进行数据准确性校验，确保计算结果与业务预期一致。 **20. 校园网格化治理指标血缘管理与数据溯源服务：**明确每一指标的来源数据表、中间计算过程，确保指标从源头到展示全链路可追溯、可解释。为智能研判、驾驶舱展示、智能问数等应用场景提供指标层面的数据可信度保障，让用户不仅能看到指标结果，还能清晰了解指标的计算依据和数据来源。 **21. 校园网格化治理指标数据服务：**基于指标平台已发布的治理指标，面向大屏展示、智能问数、专题分析等应用场景提供标准化指标数据服务。向各应用层输出指标数据，确保驾驶舱、数据看板、专题大屏等展示端使用统一口径的指标数据。按周期将指标计算结果推送至指定业务库，供上层应用调用。
2	高校基层治理平台建设	**22. 总体技术要求** （1）平台应覆盖基础数据、事件处置、地理信息、督导考核、通知公告、系统管理、多端联动等全部功能模块，形成事件“上报—派单—处置—评价”全流程闭环管理。 （2）平台应支持电脑端（Web）、手机 APP、微信小程序等多端联动使用，实现统一数据共享与业务协同。 （3）平台应与现有学生管理系统或数据中台对接，实现学生信息共享展示。 **23. 建筑物管理：**系统应对学校内所有楼栋、宿舍等各类建筑物信息进行统一管理。 **24. 学生信息管理：**系统应与现有学生管理系统或数据中台实现学生信息共享展示。 **25. 重点学生关注：**系统应对校内心理危机、经济困难、学业困难、就业困难、特殊境遇等学生建立线上档案并重点管理。

		26. 网格队伍管理：系统应对学校宿舍管理员、班级管理员、专业管理员、院系管理员等各级网格员进行线上建档管理。 **27. 地图引擎对接开发：**系统应同时支持 Arcgis10.0 及以上版本、SuperMap、WebGL 等地理信息引擎接入。 **28. 图层管理：**系统应按属地、属人、属责三种方式，分别显示各类网格图层分布。 **29. 楼栋定位查询：**系统应实现任意楼栋查看本楼栋人员信息，可快速查找本楼栋全部班级、宿舍信息和每一个详细信息，包括宿舍长、学生详细信息等，同时对重点关注学生进行标签化展示。 **30. 学生定位查询：**系统应一图展示网格内学生、重点关注学生信息，并进行模糊、精准搜索查询与定位。 **31. ★事件定位：**系统应对辖区内某一时间段内所发生的事件在地图上进行定位，并可在地图上点击事件查看事件详情，从而根据地区事件发生量判断危险事件高发区域，便于重点掌控。（1）支持二维地图下事件定位；（2）支持终端操作并上报坐标信息，在地图上展示；（3）支持在地图上进行任意矩形操作，查看该区域事件位置信息；（4）支持将地图上区域密集的事件进行聚合统计，并用不同颜色标记；（5）支持通过热力图展示区域事件发生数据；（6）支持通过地图坐标查看事件详细流程和发生时间；（7）支持将待办事件和已办理事件在地图上分类管理。 **32. 其他定位：**系统应在地图中显示学校内超市、广场、摄像头等各类其他信息分布与定位。 **33. 范围搜索：**系统应支持通过在地图中圈画搜索，直接对圈画范围内的各类信息进行统计。 **34. 通知公告发布：**上级机构应可对下级院校、专业、班级、宿舍发布各类通知、公告。 **35. 审批设置：**系统应对发布的公告是否需要审批进行配置，指定负责审批公告的工作人员，以及指定发布公告无需审批的工作人员。 **36. 接收情况统计：**发布单位应可对通知公告查阅情况进行查看，掌握哪些人员已查阅、哪些人员未查阅。 **37.** 系统管理模块 **（1）机构管理：**系统应支撑“（宿舍→班级→专业→学院）”和“（宿舍→楼栋→社区→社区）”并行机构管理。 **（2）角色管理：**系统应对不同角色进行管理，按角色分配各模块管理权限。 **（3）用户管理：**系统应对系统用户进行管理。 **（4）字典管理：**系统应对系统部门模块分类名称等进行管理。 **（5）系统日志：**系统应支持查看系统运行日志，包括登录和系统管理操作日志。 **（6）地图管理：**系统应对各级机构辖区范围进行标注管理 **38. ★电脑端：**系统应支持全功能模块（基础数据、事件处置、地理信息、督办考核、通知公告、系统管理）。 **39. ★手机 APP 对接：**系统应支持实时接收事件推送、查看详情、反馈处置进度、上传整改素材，接收通知公告，并进行基础信息采集更新。（须提供功能截图证明） **40. ★微信小程序：**系统应支持学校动态图文展示、通知公告发布、学生随手拍上报、结果查询。
3	督查督办平台	**41. 督办管理：**校指挥中心应可查看各院系事件处置进度，对超时事件、紧急事件线上下发督办提醒。

		42. ★红黄牌制度：系统应支持通过选择任意时间段，自动统计分析各个机构红黄牌考核结果，并自动展示。 **43. 考核管理：**系统应按机构、网格分布对事件上报、处置情况、信息更新等指标进行考核管理。 **44. 多渠道上报：**系统应统一归集小程序、12345、辖区派出所、二维码、网格员巡查、辅导员登记、线下意见箱等渠道诉求与隐患。 **45. ★智能分级派单：**系统应能区分后勤维修、消防安全、学生心理、设施损坏、生活诉求等问题类型，自动分派至院系、保卫、后勤、学工等对应责任部门。 **46. 闭环管控：**系统应严格执行“上报—派单—处置—评价”流程，全程记录流转节点，杜绝部门推诿、超时处置。 **47. 与我相关事件：**系统应支持查看当前用户下待处理事件、我交办的事件、我认定的事件等。（1）支持 PC 端和移动端同时查看操作；（2）支持事件的签收、暂存、交办、上报等操作；（3）支持退件操作，对不满足本机构或部门处理标准的事件可退回；（4）支持事件标题模糊查询。 **48. ★事件列表：**系统应能够显示系统中所有事件，包括已上报事件、交办事件、转办事件、申请延期事件、退办事件、办结事件、认定办结事件。（1）支持移动端采集上报、PC 系统端采集上报、微信小程序采集上报；（2）支持根据事件标题关键词进行模糊搜索；（3）支持标记为优秀事件；（4）支持多层级、分机构管理。 **49. ★优秀事件展示：**系统应对优秀事件信息进行展示并建立优秀事件，方便各级人员学习参考，有利于辖区范围内的事件处置。（1）支持对优秀事件进行浏览共享；（2）支持针对各类条件进行事件检索，根据标题信息进行模糊搜索；（3）支持移除操作，对分析研判后不符合优秀标准的事件进行移除。 **50. 事件类型管理：**系统应支持对事件类型进行管理。 **51. 事件流程管理：**系统应实现事件自下而上的逐级上报和自上而下的逐级下派、跨级下派。 **52. 与学校现有系统集成对接：**平台与学校现有系统进行集成对接，实现账号、消息、数据、流程的贯通。 **53. 对接统一身份认证:**与学校统一身份认证系统对接，实现单点登录和统一账号体系，用户无需重复登录即可访问平台。 **54. 对接统一门户:**与学校统一门户集成，将平台功能入口纳入统一门户，师生可通过门户便捷访问网格管理平台各项应用 **55. 对接统一消息平台:**与学校统一消息平台对接，将待办提醒、预警工单、批示通知等消息统一推送至学校消息中心，实现消息集中管理和及时触达。 **56. 对接一网通办:**与学校“一网通办”平台对接，实现学生诉求、业务办理等事项的统一受理和流转，推动事项“网上办、掌上办”。
4	数据治理扩展-豫警院资源	**57. 数据治理扩展-豫警院资源** 本模块基于学校已有数据资产管理软件进行数据资源扩展，旨在构建河南警察学院特色的非结构化数据资产体系。通过“盘点梳理、标准治理、智能处理、安全管控、服务赋能”五个层面，将分散在校园各处的图片、影片、电子书、内招题库等沉睡资源，转化为可检索、可复用、可传承的高价值数字资产，打造“豫警院知识资源中心”。 **58. 数据资源盘点范围与采集标准制定** 明确校园图片、警察影片、电子书、内招题库四类非结构化数据的盘点边界与采集规范，逐一界定各数据的来源部门、物理存储位置、现有数量

		规模、文件格式类型及当前管理状态，作为后续梳理工作的依据。 制定《豫警院非结构化数据采集技术白皮书》，明确未来增量数据的采集接口、质量标准与自动化归集流程，实现“存量梳理、增量规范”。 **59. 校园图片类数据梳理** 对校园风光、重大活动、教学科研、师生风采等子类图片进行全面清查，统计各子类的文件数量、格式分布、存储路径，并记录其拍摄时间、主题内容及使用现状。 **60. 警察相关影片类数据梳理** 系统梳理公安类教学视频、警务实战训练录像、学术讲座录像、校园文化活动视频等子类影片，核实每部影片的时长、格式、存储位置及可用性。 **61. 电子书类数据梳理** 清查公安类学术专著、教材教参、规章制度汇编、校园文化出版物等电子书资源，统计各书籍的格式、大小、存储分布及版权状态，确保书目信息完整。 **62. 内招题库类数据梳理** 盘点公务员招警考试、公安院校联考等内部试题资源，按科目、题型、年份等维度统计题目数量，核查试题文件格式与存储现状，为后续标准化奠定基础。 **63. 多维度资源清查与现状分析** 对校园图片、警察影片、电子书、内招题库进行全面清查。新增产出《非结构化数据现状评估报告》，分析当前数据存储的碎片化风险、格式不兼容问题及版权合规隐患，为后续治理提供决策依据。 **64. 构建《非结构化数据资源盘点清单》** 汇总四类数据的梳理成果，编制统一的盘点清单，清晰记录每类资源的数量、文件格式、数据大小、具体存储位置及当前状态。还需引入“数据热度”与“价值密度”评估标签，识别高价值稀缺资源与僵尸数据，辅助存储策略优化。 **65. 元数据模型设计（参照国家标准）** 依据 GB/T34950-2017《非结构化数据管理系统参考模型》，结合学校实际，设计统一的元数据模型，明确模型的结构层次、核心属性及扩展规则，确保四类数据元数据的一致性和互操作性。 特别增加“公安特色元数据属性”，如“涉密等级”、“警务实战类别”、“适用警种”等扩展字段。构建“分类目录+动态标签”的双维管理体系，支持按“警务技能”、“执法规范”、“思政教育”等业务视角进行标签化管理，形成《豫警院特色元数据标准规范》。 **66. 数据清洗、标准化与内容增强（治理层）** （1）格式与命名规范：统一文件格式，建立“业务类型日期描述_版本”的标准化命名规则。 （2）内容质量检测（新增）：引入图像识别技术，自动过滤模糊、重复、无意义的低质图片；对影片进行黑屏、卡顿检测；对电子书进行 OCR 识别完整性校验。 （3）敏感信息脱敏（新增）：针对图片、影片中可能包含的敏感信息（如未公开的案事件、人脸隐私、内部文件特写等），利用 AI 技术进行自动识别与打码或告警处理，确保内容合规。 （4）智能编目与摘要生成（新增）：利用 NLP 技术，自动为影片生成字幕与内容摘要，为电子书生成核心观点摘要，为题库生成知识点标签，大幅降低人工编目成本。

		67. 校园图片类元数据字段设计 为图片资源定义元数据字段，包括但不限于：图片标题、拍摄时间、拍摄地点、拍摄者、所属活动/主题、图片描述、关键词标签、授权范围等。 **68. 警察影片类元数据字段设计** 为影片资源定义元数据字段，包括但不限于：影片标题、影片类型、录制时间、时长、主讲人/参与人、内容摘要、关键词标签、适用专业/课程等。 **69. 电子书类元数据字段设计** 为电子书资源定义元数据字段，包括但不限于：书名、作者/编者、出版社、出版时间、ISBN、内容简介、关键词标签、适用专业/课程等。 **70. 内招题库类元数据字段设计** 为题库资源定义元数据字段，包括但不限于：试题标题、试题类型、所属科目/模块、难度等级、来源年份、答案解析、关键词标签等。 **71. 分类层级与标签体系设计方案** 构建四类数据的多级分类和灵活标签体系，形成《非结构化数据元数据模型与分类体系设计方案》，为后续存储、检索和权限管控提供结构化的分类框架。 **72. 数据清洗与标准化服务** 对梳理出的四类非结构化数据进行清洗与标准化处理。 （1）格式规范——对图片、影片、电子书、题库文件的格式进行统一规处理，确保符合平台支持的标准格式要求； （2）命名规范——对资源文件进行规范化重命名，建立统一的文件命名则。 **73. 资源分类存储** 基于数据资产管理平台的存储能力，完成四类非结构化数据的分类存储与平台挂载。 （1）按照分类体系在数据资产管理平台中建立四类数据的存储目录结构 （2）将经过清洗、标准化的资源文件按分类规则批量导入平台对应目录 （3）配置资源文件的存储路径与访问路径映射关系 （4）验证资源文件上传的完整性与可访问性 **74. 检索与预览功能配置服务** 在数据资产管理平台中配置四类非结构化数据的检索与预览功能。 （1）配置基于元数据字段的多维度检索功能，支持按标题、类型、时间、关键词、标签等条件进行组合检索； （2）配置全文检索功能，支持对电子书内容、题库试题内容等进行关键词检索； （3）配置影片类资源的在线播放功能，支持常见视频格式的直接播放； （4）配置电子书类资源的在线预览功能，支持 PDF、EPUB 等常见格式的在线阅读； （5）配置题库类资源的在线查看与按需导出功能。 **75. 权限体系配置服务** 基于数据资产管理平台的权限管理能力，完成四类非结构化数据的访问权限配置。 （1）配置全校师生对“豫警院资源”板块的基础访问权限（在线预览、检索查询）； （2）配置不同用户角色对资源的下载权限（如教职工可下载、学生仅

		可预览不可下载等）； （3）配置资源的上传、编辑、删除等管理权限，由相应部门管理员负责； （4）针对内招题库等敏感资源，配置更为严格的访问控制与审批流程。 **76. 数据服务门户-豫警院资源升级服务** 在学校数据服务门户中新增“豫警院资源”专题板块，整合四类非结构化数据资源，支持全校师生在线预览和下载。 （1）支持四类资源的分类展示（校园图片、警察影片、电子书、内招题库）； （2）配置资源列表页的筛选、排序功能； （3）配置资源详情页，完整展示资源的元数据信息、预览及下载。
5	AI 智能融合门户	**77. AI 服务门户**对话入口 支持 AI 对话，显示菜单和对话框，提供统一搜索与智能问答入口，支持对应用、通知、文件、办事流程、热门问题进行检索，可在门户前端提供一句话咨询、一句话找入口、一键直达办理、进度智能查询和多轮答疑能力。 **78. AI 服务门户自适应** 支持兼容浏览器至少包括火狐浏览器、Chrome70 及以上、Safari、360 极速浏览器 v8.5 及以上等。 **79. 部署形式** 以右侧悬浮弹框形式挂载于融合门户，点击后弹出对话界面，不单独显示菜单入口。 **80. 平台对接** 支持与学校大模型编排平台、一网通办等相关系统平台对接，甲方负责协调对接，产生的对接费用由供应商承担最多不超过 2 万元。 **★一句话办事** 支持一句话办事，用户输出需求后，系统自动识别并匹配成功后展示办理入口，支持用户一键点击链接，跳转至对应事项页面并进行业务办理，用户确认后即可提交。 深入落实“人工智能+办事服务”改革及“高效办成一件事”工作要求，破解传统高校融合门户办事入口分散、流程难找、指南难懂、操作繁琐等痛点，本方案依托政务 AI 大模型能力，深度联动全校一网通办事项资源，在现有统一融合门户基础上，打造 AI 一句话智能办事服务体系。 用户无需手动查找办事栏目、翻阅冗长办事流程，仅需通过自然语言输入办事需求（如“虚拟服务器申请”、“办公设备采购备案”、“人员入职报备”等），系统即可依托大模型智能语义理解、事项精准匹配能力，自动推送对应标准化办事指南、所需材料、办理流程、时限说明，并直接跳转至一网通办对应事项办理入口，实现一句话提问、一站式直达、一键式申办，全面提升领导、教职工、学生的办事效率。 （1）总体设计前端交互层-融合门户前端 在现有统一融合门户首页、服务大厅等核心位置，嵌入 AI 智能办事对话框，作为用户唯一交互入口。支持 PC 端、移动端多端适配，用户可通过文字输入任意口语化、标准化办事需求，同时支持高频问题快捷提问、办事记录查询、智能引导弹窗等功能，界面简洁轻量化，不占用门户核心展示区域。 （2）AI 智能服务层 基于大模型构建核心能力，包含五大核心模块，是实现一句话办事的

		核心支撑： 自然语言语义识别模块：精准解析用户口语化需求，自动剔除无效词汇、识别核心业务关键词，区分办事咨询、入口查找等不同用户诉求。 智能事项匹配模块：将用户需求与一网通办标准化事项库进行智能比对、模糊匹配、精准定位，解决用户表述不规范、关键词偏差导致的匹配失败问题。 指南智能解析模块：将官方冗长的办事指南进行 AI 重构、精简提炼，梳理出核心办理条件、所需材料、办理步骤、收费标准、办结时限、注意事项，以通俗化、结构化形式展示。 智能跳转联动模块：绑定各一网通办事项唯一办理入口地址，匹配成功后生成直达链接，支持一键跳转办理页面，实现“查完即办”。 会话记忆与迭代模块：记录用户历史办事咨询、操作记录，持续优化模型识别精度，同时支持多轮对话，解答用户办事过程中的衍生问题。 （3）业务资源对接层 通过 API 接口、数据同步机制，深度对接一网通办事项库、办事指南库、办件进度库、材料清单库，实现四大同步：事项清单实时同步、办事指南动态更新、办理入口精准绑定、办件进度实时查询。确保门户 AI 服务与官方服务平台数据完全一致，无信息滞后、无入口失效问题。基础支撑层 （4）核心功能与场景落地 系统核心实现一句话咨询、一句话找入口、一键直达办理、智能进度查询、多轮答疑解惑五大核心功能，以下结合虚拟服务器申请示范场景，完整展示业务流程。 （5）口语化智能需求识别 支持用户任意形式自然语言输入，无论是标准化表述还是口语化模糊表述，均可精准识别。例如用户输入“虚拟服务器申请”“我要申请云服务器”“单位虚拟主机办理”等不同表述，均可精准匹配对应一网通办事项，无需用户严格匹配学校事项名称。 （6）结构化办事指南智能输出 大模型对一网通办原始指南进行智能拆解、优化重构，摒弃冗余文字，以清晰结构展示核心信息，包含：办理对象、申请条件、必备材料、办理流程、办理时限、是否收费、常见问题、禁忌事项，内容通俗易懂，降低用户理解成本。 **81. 智能跟进** 支持个人查询办件进度，结合审批状态进行提醒与后续引导。 **82. 豫小警呼声** 面向全体在校学生的意见反馈与诉求表达渠道。学生可通过平台提交校园生活、后勤服务、教学管理等方面的意见建议与合理诉求，支持匿名或实名提交。提交后可实时查看处理进度与答复状态，相关部门收到诉求后进行受理、转办与答复反馈，形成“提交→受理→办理→答复→评价”的闭环流程，确保学生诉求件件有回应、事事有着落。 **83. 豫警师谏言** 面向全体教职工的建议征集与意见反馈平台。教师可就学校管理、制度建设、教学科研保障、校园服务等方面提交建言献策或合理诉求。支持实名提交与定向流转，相关部门收到后进行受理与答复，教师可实时查看处理进度。通过谏言渠道的畅通，激发教师参与学校民主管理的积极性，为学校高质量发展汇聚一线智慧，营造“人人建言、共建共享”的良好氛围。 **84. 多主题切换**

		支持重大时间节点主题风格一键切换，预置至少 4 套视觉模板，联动展示对应专题内容，使 AI 服务门户在不同节日或活动场景中呈现专属氛围，增强校园文化仪式感与归属感。 **85. 短信验证服务** 为满足学校智能融合门户的短信通知需求，支持验证码短信验证。支持融合短信发送功能，通过标准化 API 接口与学校各业务系统无缝对接，为全校师生提供稳定、高效、安全的短信通知服务。 **86. 一网通办事项入口一键直达** 事项匹配成功后，对话框底部自动展示【一键进入一网通办办理入口】专属按钮，点击即可直接跳转至对应事项的官方申报页面，无需二次检索、二次登录，实现咨询、办理无缝衔接，彻底解决“查办分离”问题。 **87. 一句话办事流程** 步骤 1：用户发起需求：用户登录融合门户，点击 AI 智能办事对话框，输入需求：虚拟服务器申请/我要请假/我要调课等任何办事需求，以下以虚拟服务器申请为例。 步骤 2：AI 智能识别匹配：大模型实时解析用户需求，精准匹配一网通办“虚拟服务器申请”对应事项，校验事项有效性、办理权限。 步骤 3：AI 输出结构化办事信息：对话框自动展示优化后的完整办事信息： -事项名称：虚拟服务器资源申请 -办理条件：本单位在岗工作人员、具备信息化资源使用权限、符合单位服务器资源配置规范 -所需材料：虚拟服务器申请表（加盖部门公章）、业务使用说明、身份任职证明 -办理流程：线上填报信息→上传佐证材料→部门初审→信息化部门复核→资源配置→办结通知 -办理时限：3 个工作日 -收费标准：免费 -常见问题：包含配置规格选择、使用期限、变更流程等高频答疑。 步骤 4：一键直达办理：信息下方展示【一键进入一网通办办理入口】按钮，用户点击后直接跳转一网通办申报页面，自动同步用户登录信息，可直接填报提交。 步骤 5：进度智能跟进：用户后续可随时在对话框查询办件进度，AI 实时同步一网通办审批状态，审批异常自动提醒整改要求。 **88. 校园制度问答助手** AI 服务门户配套建设 AI 制度问答助手模块，核心定位为校园官方制度智能咨询服务载体，依托大语言模型与校园专属知识库能力，构建全校统一、权威、标准化的制度问答服务入口。系统聚焦解决校园制度文件分散、条款查阅复杂、师生政策理解不统一、人工咨询响应滞后、制度宣贯覆盖不足等校园治理痛点，覆盖校园安全管理、后勤管理、学生管理、教务管理、校园生活规范等全类别校内规章制度，其中以校园电动车管理制度为典型高频应用场景。AI 助手深度内嵌于融合门户体系，无需独立部署，依托门户统一权限、统一布局、统一运维能力，为全校师生提供 7×24 小时不间断的官方制度智能答疑服务，实现校园制度“随时查、精准问、权威答”，全面提升校园制度公开化、服务智能化、治理规范化水平。 （1）核心功能设计 AI 智能问答助手以校园官方制度知识库为核心底座，支持学校将各类

		正式印发的管理制度、规范条例、办事须知、通知细则进行结构化入库管理，涵盖校园安全管理、学生日常管理、后勤服务规范、场地设备管理、校园出行管理、宿舍管理、考勤管理、办事流程规范等全维度校园制度体系。系统通过文本清洗、语义切片、关键词抽取、向量语义检索、大模型上下文理解等技术，对零散的制度文件进行智能重构，形成逻辑完整、条款清晰、可精准匹配问答的专属知识库。其中重点针对师生高频咨询的校园电动车系列管理制度完成精细化入库，包含电动车入校管理、通行规范、停放充电要求、安全管理条例、违规处置规则等细则内容，所有知识库内容 100%对标学校官方正式文件，杜绝外网冗余信息与非官方解读，从源头保障制度答疑的权威性、统一性、准确性。 系统支持全场景自然语言制度咨询交互，适配师生口语化、碎片化、场景化的提问习惯，支持各类校园制度相关问题的自由咨询。师生可自主问询校园各类管理规则、办事要求、禁止事项、办理流程、违规处罚标准等内容，既支持整体制度咨询，也支持单一条款细节追问。系统具备强大的语义识别、意图纠错、模糊匹配、同义句识别能力，可精准抓取用户制度咨询核心诉求，自动匹配对应制度条款，输出条理清晰、通俗易懂、合规严谨的标准化答复，同时支持展示对应制度文件名称、发布部门及对应条款依据，做到答有所依、有据可查，彻底解决传统模式下师生对制度理解偏差、多人解读口径不一的问题。同时，平台支持多轮连贯对话，师生可基于当前制度话题持续追问细节、延伸咨询关联制度内容，实现上下文联动应答，贴合师生日常制度咨询的真实交互场景。针对校园高频制度咨询场景，系统支持配置制度快捷问答入口与智能联想提示，进一步提升师生制度查询效率。 （2）技术实现方案 AI 制度问答助手采用“校园专属知识库+语义检索+大模型闭环推理”的轻量化、高安全技术架构，专门适配校园制度咨询场景，区别于通用 AI 问答，全程以校内官方制度为唯一应答依据。系统搭载可视化知识库运维后台，管理人员可自主完成全校各类校园制度文件的新增上传、内容更新、失效下架、版本留存及增量迭代管理，当学校各类管理制度修订、更新、废止后，可快速完成知识库同步更新，确保 AI 答疑内容始终匹配学校最新制度规范，保障全校制度执行与解读的统一性，避免因制度更新滞后引发的管理偏差。 系统内置专属的校园制度内容风控与应答约束机制，构建制度闭环问答模式，严格限定 AI 仅依托校内入库的官方制度内容生成答复，不调用外网公共数据、不生成主观解读、不输出无关内容，杜绝不实、违规、偏差答疑。针对超出本校制度覆盖范围的咨询问题，系统将进行标准化合规提示，引导用户咨询校内管理部门，有效规避智能问答带来的政策解读风险。同时，系统支持对师生不规范提问、模糊提问、口语化提问进行智能语义修正，精准识别真实制度咨询意图，大幅提升校园制度问答的匹配准确率与服务专业性，适配全校师生多样化的提问方式。 （3）门户融合适配方案 AI 校园制度问答助手深度融入 AI 融合门户整体架构，作为门户智能化服务核心组件，以自定义门户卡片形式嵌入首页展示，完全兼容门户卡片配置、布局排版、样式自定义、权限管控等原有功能。后台管理人员可自由调整 AI 助手卡片的展示尺寸、界面样式、主题配色、入口文案，适配门户整体视觉风格，同时支持 PC 端、移动端双端自适应适配，保障多终端制度咨询体验统一。师生登录融合门户后，可一键唤起 AI 制度问答服务，无需跳转外部系统，实现校园制度咨询一站式直达，大幅降低师生查询制度、咨询政策的操作门槛。

		系统完全对接融合门户统一权限体系与安全运维体系，遵循校园信息化安全管理规范，所有用户问答行为、数据交互全程可追溯、可管控、可留存。同时支持师生个人问答历史记录云端留存，方便用户随时回看、查阅、比对制度内容，形成长效化、常态化的校园制度自助服务体系，让门户成为师生查询、学习、咨询校园制度的核心官方入口。 （4）应用价值与场景落地 AI 智能问答助手立足校园制度公开、制度宣贯、制度答疑核心场景，彻底解决传统校园制度管理中存在的文件查找难、条款理解难、政策答疑慢、解读口径杂、宣贯覆盖弱等痛点。通过 7×24 小时标准化智能答疑服务，可常态化面向全校师生普及各类校园管理制度规范，引导师生自觉遵守校规校纪，规范日常校园行为，有效降低校园违规行为发生率，大幅减轻学校各职能部门制度咨询、政策解释的人工工作压力。构建统一、权威、便捷的校园制度智能服务阵地，助力学校实现制度管理数字化、服务智能化、治理精细化，全面提升校园智慧服务与智慧治理建设水平。
6	融智校园全域协同调度引擎	**89. 融智校园全域协同调度引擎** 本模块聚焦校园一体化信息门户建设，覆盖 PC 端、移动端双终端可视化定制、内容精细化管理、多业务系统数据集成、统一权限管控、智能消息推送与自动化任务调度等核心能力。系统摒弃传统代码式开发模式，采用可视化拖拽、模块化配置、非侵入式对接技术，实现校园门户页面自主搭建、业务资源聚合、权限精准管控、消息高效触达、任务智能调度，全面解决校园门户样式单一、定制困难、业务分散、数据割裂、运维繁琐等痛点，构建美观、高效、统一、安全的校园智慧门户入口。 **90. PC 端** PC 端作为校园门户核心展示终端，搭建全可视化、可定制、可管控的门户管理体系，支持全局样式配置、模板自主搭建、模块自由布局、内容精细化运维，无需专业代码开发，管理人员即可快速完成门户页面优化、功能迭代、内容更新，大幅降低平台运维成本，提升门户适配性与实用性。 **91. 基础门户全局配置** 提供门户全站可视化全局管控能力，支持视觉样式、页面版式、特殊场景效果的一体化配置，实现门户整体风格标准化、场景适配灵活化。 （1）门户风格切换 系统免费内置 4 套门户主题风格，涵盖界面配色、字体样式、按钮样式、边框样式、整体视觉基调等全套视觉体系。支持管理人员一键完成全站门户视觉样式切换，无需修改后台代码、无需调整页面结构，即可快速适配开学季、招生季、校庆、日常办公等不同校园使用场景，丰富门户展示形态，提升校园门户视觉统一性与场景适配能力。 （2）★门户排版设置 支持门户整体页面版式全局统一管控，提供精细化排版参数配置能力。管理人员可自主调整页面整体边距、模块间距、行间距、列布局结构、模块排布规则、版式适配比例等核心参数，统一全站页面视觉规范，解决传统门户页面布局杂乱、模块排布无序、版式风格不统一等问题。同时支持自适应屏幕分辨率，确保不同设备、不同浏览器下门户页面展示规整统一，提升师生浏览体验。 （3）★一键置灰功能 搭载全站灰度展示智能切换能力，支持管理人员一键开启全局页面灰度展示效果，无需逐页修改页面样式、无需单独配置模块参数，全站页面自动同步生效。该功能适配国家纪念日、重大哀悼日、校园特殊纪念活动等正

		式肃穆场景，满足校园宣传合规性要求；场景结束后可一键恢复页面正常色彩展示，操作便捷、响应高效，适配校园各类特殊场景运维需求。 （4）布局配置 融合门户布局配置模块位于简搭低代码平台管理后台业务工具栏目下的门户布局设置页面，作为门户最终页面组装、多角色首页差异化编排的核心能力，与卡片设置模块形成上下游联动，支持管理人员基于已定义业务卡片，完成多套门户首页模板的分组管理、可视化布局编排、样式定制、多端自适应配置、权限管控与版本发布，可面向学生、教职工、管理人员等不同人群搭建专属门户首页。 点击门户模板编辑按钮进入配置工作台，工作台采用分页标签形式，分为基础设置、门户设置、高级设置三大配置模块，配套预览、保存、保存并退出、发布四大操作按钮，所有修改可先行保存草稿，完成全部调试后正式发布生效。在基础设置模块中，管理人员需要填写门户名称、归属分组、门户管理权限范围、创建人所属部门及补充说明信息，其中门户名称、归属分组、管理权限范围、创建人所属部门为必填项，用于界定门户模板基础属性与运维权责边界，实现多门户资产规范化管理。 门户设置模块是门户可视化布局编排核心区域，支持 PC 端与移动端双端独立预览与布局配置，两端布局相互独立、自适应适配访问终端。 页面内置全局设置面板，可完成门户整体外观统一配置，支持选择顶部导航布局、左侧导航布局两种页面整体布局样式，自定义导航栏背景，支持选用系统预设素材图片或上传自定义图片素材，可配置 LOGO 展示内容、门户标题与副标题、页面背景色与背景图，并提供显示适配模式调整、恢复默认样式功能。布局画布支持容器自由新增、删除管理，系统支持自由布局容器组件，管理人员可将卡片设置模块中已创建并发布的业务卡片拖拽至布局容器内，自由调整卡片摆放次序，同时支持单张卡片独立配置打开方式，区分当前页面打开与新窗口打开；右侧菜单设置面板支持新建主菜单、子菜单，设置菜单名称、菜单图标，内容来源可选择引用卡片或自定义外部链接，支持批量设置菜单访问权限，绑定指定角色人群，控制门户内功能模块可见范围。布局画布实时渲染门户预览效果，管理人员可直观查看完整门户首页，所见即所得完成页面排版，移动端视图同步提供独立画布，支持针对手机访问场景单独编排卡片布局，保障移动端浏览体验。 高级设置模块提供门户特殊能力开关，搭载一键置灰功能，管理人员可按需开启该配置，开启后整套门户页面自动切换为灰度展示模式，适配重要纪念日、特殊时段页面视觉规范要求。 从系统整体链路来看，系统设置内的菜单管理模块支撑融合门户入口配置，管理人员可在菜单管理中维护融合门户前台菜单，自定义菜单名称、访问路由路径，配置菜单图标与消息气泡展示选项，完成融合门户平台入口定义，用户登录系统后通过前台菜单进入对应门户首页。整套门户布局配置体系打通了卡片定义、页面编排、多端适配、权限管控、菜单入口全流程，依托低代码可视化能力，无需代码开发即可快速搭建多角色差异化门户首页，支持按需新增门户模板、灵活调整页面布局与视觉风格，满足学校教职工门户、学生门户、领导专题门户等多场景门户建设需求，同时依托分组管理、权限管控、草稿发布机制保障门户运维安全有序，便于持续迭代门户功能与页面内容。 (5)★PC 端可视化模板管理构建自主化、可追溯、可定制的门户模板管理体系，支持模板自定义创建、导航个性化配置、首页模块可视化拖拽搭建，实现门户页面从零到一的自主搭建，彻底摆脱固定模板限制，满足校园个性

		化、差异化门户建设需求。 (6)模板基础管理 系统支持管理人员自主创建、自定义专属校园门户模板，打破传统固定模板的局限性。提供全维度模板信息运维能力，支持自定义设置模板名称、备注说明、适用场景等基础信息；系统自动实时记录模板更新时间、操作人账号、操作日志等追溯信息，实现模板创建、修改、启用、停用、删除全流程行为溯源，保障模板管理规范化、可审计。同时支持多模板并存、模板快速切换、模板复用，适配校园不同时段、不同专题的门户展示需求。 (7)导航自定义配置 支持灵活新增多类型门户导航板块，涵盖功能导航、业务导航、专题导航、快捷入口导航等多种类型，适配校园各类业务展示需求。各导航板块支持独立配置专属图标、导航名称、跳转链接、展示顺序、权限可见范围，实现导航差异化定制。同时支持对单个导航板块进行独立编辑、即时修改、单独删除、启用停用等精细化操作，操作灵活便捷，可根据校园业务调整、栏目更新实时优化门户导航结构。 (8)首页功能模块可视化配置 首页采用全新可视化拖拽搭建模式，支持管理人员自由拖拽、新增、布局各类校园核心业务功能模块，覆盖消息中心、审批中心、在线办理、新闻中心、登录页配置等师生高频使用功能，实现首页业务场景全覆盖。同时提供单模块全维度精细化参数配置能力，支持自主自定义模块标题、模块展示样式、列表/卡片/轮播等展示类型，可灵活设置内容展示数量、页面内容滚动播放频率、模块边框与底色等外观样式。针对门户宣传展示场景，支持Banner 大图、首页轮播图的自主上传、在线替换、尺寸自定义裁剪、轮播时长配置等操作，全方位满足校园门户首页个性化、场景化搭建需求。 (9)卡片配置 融合门户卡片配置模块部署于管理后台业务工具栏目下，整体分为卡片设置、门户布局设置两大基础功能模块，支持管理人员对门户首页展示卡片进行全生命周期可视化管理。系统引入卡片类别分组管理机制，左侧面板承载卡片类别维护能力，管理人员可新增卡片分类，录入类别名称完成分类创建，同时支持对已有分类执行编辑、删除操作，并提供拖拽排序功能，调整分类展示顺序，完成排序后保存即可生效，便于按照业务域对各类门户卡片进行归类管理。已可视化展示所有卡片预览缩略图，悬浮单张卡片可唤起操作菜单，支持编辑、设计、移动、删除操作，能够灵活调整卡片归属分类与展示次序。 系统内置可视化卡片设计器，点击卡片设计按钮即可进入画布编辑页面，编辑界面左侧为卡片预览画布，支持组件拖拽式搭建卡片内容，右侧面板划分为组件、数据、样式三大配置标签页。组件资源库区分通用卡片与定制卡片，通用卡片预置全局搜索、待办事项、事项服务、应用列表、日程安排、新闻资讯、消息通知、数据统计、个人信息、banner 图、AI 助手标准化组件，管理人员直接拖拽组件至画布完成布局搭建；数据标签页用于配置组件数据源、接口参数、数据过滤规则，绑定门户所需业务数据；样式标签页支持自定义卡片尺寸、背景、文字样式、排版布局、配色等可视化外观参数。卡片设计过程中提供暂存与保存双操作能力，暂存功能可将未完成的卡片存入草稿池，不对外发布，保存操作完成校验后将卡片归档至对应分类，可选择直接发布上线。 (10)模块内容管理 针对门户所有功能模块的展示内容，提供轻量化、高效率的运维管理

		能力，简化内容更新流程，提升门户内容运维效率。系统支持拖拽式自由调整各模块、各条内容的前台展示顺序，管理人员可根据内容重要程度、时效性、优先级自主排序，无需代码调整即可优化页面内容展示逻辑。同时支持单条内容精细化操作，可随时查看内容详情、在线编辑内容信息、删除过期或无效内容，实现门户内容实时更新、动态管控，保障门户展示内容的准确性、时效性、规范性。 (11)专项业务栏目配置 针对校园资讯、通知公告两大核心宣传业务，搭建专属栏目配置体系，实现专项业务栏目标准化、精细化运维，提升校园信息发布与传播能力。 (12)资讯中心配置 支持多渠道资讯来源配置，可对接校园官网、各院系部门、学生组织、校外权威平台等多类资讯渠道，实现资讯内容统一归集管理。支持按照新闻资讯、校园动态、教学科研、学生活动、通知科普等不同维度对资讯进行分类分组，实现前台精准分类展示，方便师生快速检索查阅。同时内置资讯收藏功能，支持师生对优质资讯、重要信息进行一键收藏，便于后续查阅，提升门户资讯服务实用性。 (13)通知公告配置 搭建校园统一通知公告发布运维体系，支持管理人员通过门户面向全校师生发布全体通用公告，实现全校信息全覆盖。提供公告栏目精细化管控能力，可独立配置公告栏目展示模板、前台公告展示条数、轮播展示样式、公告排序规则，适配不同公告展示场景。同时支持公告发布、编辑、下架、删除、状态管理等全流程内容运维，实现校园官方公告规范化发布、标准化展示、常态化管理，保障校园重要通知高效触达全体师生。 (14)评价模块 好差评主要是对办事的结果进行评价，主要具备以下功能： ● 满意度评价：通过 1-5 星标记满意度，1-2 星对应不满意，3-5 星表示满意。 ● 选择评价标签：可以多选内置的评价标签。 ● 匿名评价：可以开启匿名评价，隐藏真实姓名。 好差评主要是对好差评的模板进行管理，同时对好差评的评价内容进行管理，主要由以下两部分组成： 1. 好差评模板 可以自由设置评价的模板，包括评价的满意度，基本信息说明，评价内容，是否匿名。可以修改模板，启用，停用模板。 2. 评价内容管理 可以查看自己账号下流程、事项、预约服务的内容评价，可以查看评价的用户，评价时间，评价内容，满意度等，可以回复评价内容，超管可以删除评价内容。 (15)效能监督 服务能力监督，通过公开公示的部门和事项服务数据，促进各部门做好服务工作。 展示全校、各部门的办事次数趋势、办事类型、事项浏览次数、部门进驻情况等数据。 **92. 移动端门户可视化管理** 适配移动端师生使用场景，搭建与 PC 端联动、独立可定制的移动端门户管理体系，全面支持移动端应用、模板、页面板块的可视化配置，适配手机移动终端展示规格，打造轻量化、便捷化、适配性极强的校园移动门户服

		务入口。 ● 信息门户对接 服务大厅与信息门户相关联的内容包括各类碎片化服务入口、常用服务推荐和收藏、我的事项列表、业务管理中心、最新动态（消息链接）等。 服务大厅可以通过两种方式和学校已有信息门户集成： 1. 将服务大厅的各个卡片挂接到我校现有的信息门户中； 2. 以业务直通车方式，将服务大厅作为一个独立模块使用；通过相互调用彼此接口方式完成以下内容的深度集成。 **93. 统一待办事项集成** 为解决校园各业务系统待办事项分散、师生多系统切换查阅、流程跟进繁琐等问题，系统搭建全校统一待办事项集成体系，聚合全场景校内待办业务，实现待办事项统一归集、集中展示、一键办理、流程闭环。 （1）全面的集成范围 全面聚合校内各类核心业务待办事项，涵盖一网通办政务待办、一表通数据填报待办、协同办公审批待办、图书借阅未还提醒、各类业务审核待办、表单办理待办等全量校内待办场景，实现校园待办资源一站式归集，彻底打破各业务系统数据孤岛。 （2）直观的展示能力 系统采用统一事项卡片展示形式，集中统计并展示待处理、已处理、抄送我的三类事项数量，数据实时更新、状态实时同步。师生可在门户首页直观查看个人全部待办、已办业务，无需逐个登录业务系统查询。支持点击事项卡片一键跳转至对应业务系统办理页面，快速完成审批、填报、处理等操作，实现待办事项从查看、跟进到办结的全流程闭环服务。 （3）安全高效的对接方式 秉持低侵入、高安全、高稳定的对接原则，优先采用 API 接口对接、SSO 单点登录、页面卡片嵌入等非侵入式集成方式，最大限度保护原有业务系统架构与数据安全，避免对现有系统运行造成影响。针对无标准化接口的老旧业务系统，经双方技术确认、合规备案后，采用 ETL 只读数据抽取方式同步待办数据，仅做数据展示不修改原始业务数据，保障数据对接安全、稳定、合规。 **94. 统一消息集成** 深度对接学校校级消息中台，搭建门户统一消息集成体系，实现全校消息统一归集、分类展示、多端同步、状态互通，复用现有中台能力，避免重复建设，构建高效、统一的校园消息触达体系。 （1）标准化接口对接 完成与学校现有校级消息中台的全量数据对接，支持实时拉取所有师生用户的未读、已读、历史全部消息数据，同时支持向消息中台实时回传用户消息已读、删除等操作状态，实现门户与消息中台数据双向同步，数据同步延迟严格控制在 1 分钟以内，保障消息状态实时一致、无滞后、无遗漏。 （2）精细化消息展示与操作 门户首页搭建标准化消息分类列表，按照待办通知、系统公告、个人消息、紧急提醒四大类别分类展示，条理清晰、层级分明，方便师生精准区分消息类型、快速查阅重点信息。系统支持消息标星重点标记、批量标记已读、批量删除过期消息、一键跳转业务源系统等便捷操作，大幅提升师生消息处理效率。 （3）全终端适配同步 实现消息多终端一体化同步分发，消息中台推送的各类消息可实时同

		步至门户 PC 端、H5 移动端、企业微信工作台三大终端，用户在任意终端操作消息状态后，其余终端实时同步更新，彻底解决多终端消息不同步、状态不一致、查阅不便捷等问题，实现校园消息随时随地可查、可处理。 （4）现有能力复用 系统 100%复用学校现有消息中台的成熟能力，包括消息模板统一管理、多渠道消息配置、消息流量管控、全流程日志审计等功能，门户不再重复搭建同类模块，有效节约项目建设成本、缩短建设周期，同时保障全校消息体系标准化、统一化、规范化运维。 **95. 统一通知公告集成** 针对校园通知公告分散在 OA 系统、站群系统、各院系部门业务系统，存在信息分散、查阅繁琐、口径不统一、传播覆盖面有限等问题，搭建全校统一通知公告聚合集成体系。系统自动抓取、分类整理各业务系统分散发布的通知公告内容，按照公告类型、发布部门、发布时间、优先级进行标准化归集、分类梳理、统一整合，最终聚合展示在门户专属公告卡片中。实现全校通知公告一站式集中展示、统一口径发布、统一入口查阅，方便师生无需切换多个系统，即可快速获取全校各类官方公告信息，提升校园信息发布的统一性、权威性、便捷性，实现校园公开信息规范化、集中化运维。 **96. ★统一权限管理中心** 搭建全覆盖、精细化、层级化的统一权限管理中心，构建“管理员-管理员组-组织机构-岗位-角色”五位一体的权限管控体系，实现平台用户、资源、权限、数据的全方位精准管控，保障校园门户平台运行安全、运维规范、权限可控。 （1）管理员管理 支持平台超级管理员、普通运维管理员的分级配置，可自主设置管理员账号名称、姓名、登录密码、账号启用/禁用状态。精细化管控管理员后台资源访问权限、前台门户资源分配权限、组织机构管辖权限，实现不同管理员权责划分。系统自动记录管理员创建者、创建时间、账号来源等溯源信息，实现管理员账号全生命周期可追溯管理。 （2）管理员组管理 支持按需创建各类管理员组，自定义设置管理员组名称、适用运维场景，可灵活添加、移除组内管理员成员，实现运维人员批量分组、批量赋权。系统自动留存管理员组创建者、创建时间等基础信息，方便运维团队分层管理、权责归类，适配校园多部门协同运维需求。 （3）组织机构管理 适配校园院系、部门、班级等多级组织机构架构，支持组织机构新增、删除、编辑、详情查看全流程操作。完整记录机构标识符前缀、唯一标识、机构名称、总用户数、去重后用户数、直属用户数等核心机构信息。支持机构内用户自主创建、批量成员导入，可精准配置各机构的数据访问权限、前台资源使用权限，实现按机构分级管控资源与数据。 （4）岗位管理 搭建校园标准化岗位管理体系，支持岗位列表可视化展示、全局关键词搜索、多条件筛选，快速定位目标岗位信息。支持岗位信息在线编辑、无效岗位删除、岗位成员详情查看，适配教职工、行政人员、运维人员等各类岗位权限差异化管控需求，实现岗位与权限精准匹配。 （5）角色管理 基于校园用户场景构建多类系统角色，支持按角色批量分配权限，可自定义角色名称、绑定对应用户成员，精准配置角色前台资源访问权限、数

		据可见范围、功能操作权限。系统自动生成角色来源、创建者、创建时间等溯源信息，实现角色规范化、标准化管理，大幅提升平台权限批量管控效率。 **97. 消息推送管理** 建成全校统一标准化消息推送中心，实现消息模板统一配置、多渠道统一分发、全流程状态监管、推送流量智能管控，支撑校园各类通知、提醒、公告、预警消息的标准化、智能化、高效化推送，构建全覆盖、多渠道、可管控的校园消息触达体系。 系统支持消息模板全生命周期管理，可自主完成消息模板新增、查询、编辑、删除、启用、停用操作。支持精细化配置模板核心参数，包括模板键值、模板名称、所属业务系统、消息类型（文本、图文）、消息优先级、文本编辑、富文本可视化编辑、推送频率限制等，适配不同场景消息推送需求。 同时支持消息推送全流程溯源监管，可实时查看消息接收者账号、精准送达时间、实时发送状态、推送渠道（站内消息、邮件、短信、钉钉、公众号、企业微信）、推送错误码、模板信息、消息内容等详细数据，精准区分发送成功、发送中、发送失败三类状态，方便运维人员及时排查推送异常、跟进消息触达情况。 搭载智能流量管控能力，支持分级设置消息推送频次上限，可自主配置每分钟、每小时、每日、每周、每月消息发送总量限制，有效避免消息批量推送造成的渠道拥堵、用户消息过载、推送违规等问题，保障校园消息推送有序、合规、稳定运行。 （1）站内消息 站内消息主要是设置系统站内消息的模板，可以增、删、改、查，启用、停用消息模板，可以设置消息的模板键值、模板名称、所属系统、消息类型（文本、图文）、消息优先级、文本编辑框、富文本编辑框、频率设置等内容。 （2）邮件消息 邮件消息主要是设置邮件消息的模板，可以增、删、改、查，启用、停用消息模板，可以设置消息的模板键值、模板名称、所属系统、消息类型（图文）、消息优先级、富文本编辑框、频率设置等内容。 （3）公众号消息 公众号消息主要是设置公众号消息的模板，可以增、删、改、查，启用、停用消息模板，可以设置消息的模板键值、模板名称、所属系统、消息类型（文本）、消息优先级、模板内容编辑框、跳转方式、频率设置等内容。 （4）企业微信消息 企业微信消息主要是设置企业微信消息的模板，可以增、删、改、查，启用、停用消息模板，可以设置消息的模板键值、模板名称、所属系统、消息类型（文本、图文、小程序）、消息优先级、文本编辑框、图文编辑框、小程序编辑框、频率设置等内容。 （5）钉钉消息 钉钉微信消息主要是设置钉钉消息的模板，可以增、删、改、查，启用、停用消息模板，可以设置消息的模板键值、模板名称、所属系统、消息类型（文本、图文）、消息优先级、文本编辑框、图文编辑框、频率设置等内容。 （6）消息查询 消息查询主要是查询各个服务推送出去的消息，主要是对异常的消息进行监控，如果推送异常，可以人工手动重新发送消息。可以查看接受者账号、送达时间、发送状态（发送成功、发送中、发送失败）、消息类型（站

		内消息、邮箱消息、钉钉消息、公众号消息、企业微信消息）、错误码、模板键值、模板名称、模板内容等内容。 （7）★通用设置 通用设置主要是设置消息推送公共的部分，主要是设置不同类型消息发送总量设置。包含以下设置内容： ● 每分钟发送总量限制 ● 每小时发送总量限制 ● 每日发送总量限制 （8）邮箱设置 邮箱设置主要是设置邮箱服务器地址、端口、邮箱协议，可以保证邮件可以正常发送。 **98. 任务调度管理** 搭建智能化、可视化、可迭代、可追溯的系统任务调度平台，支撑平台各类定时任务、触发式任务、自动化运维任务的统一调度、智能执行、统计分析、全程监管，实现系统运维自动化、智能化，降低人工运维压力，提升平台运行稳定性。 系统支持调度数据可视化统计展示，实时汇总展示当前任务总数量、累计调度次数、在线执行器数量等核心数据，通过日期分布图表、任务成功比例图表直观呈现任务执行态势，运维人员可实时掌握全局任务运行状态，快速识别异常任务、优化调度策略。 提供全维度任务运维能力，支持调度任务新增、单次手动执行、启用/停止运行、在线编辑、批量复制、删除、多条件筛选、关键词搜索等精细化操作，适配各类任务运维场景。内置 WebIDE 在线开发工具，支持运维人员在线编写、修改任务逻辑代码，动态发布部署、实时编译生效，无需本地部署开发环境，大幅提升任务开发与迭代效率。 系统具备完善的版本管控能力，自动留存任务历史版本，至少支持保存 30 个历史版本，支持任意历史版本一键回溯，避免代码修改失误导致任务异常，保障任务运行安全稳定。同时支持精准查询任务下次执行时间、注册节点信息、全量执行日志，支持自定义任务排序规则，方便运维人员高效管理调度任务。 此外，系统全面记录调度备注、执行备注、详细执行日志，支持任务日志搜索、精准筛选、批量清理、异常任务强制终止，全方位适配任务故障排查、运维复盘需求。配套执行器全生命周期管理能力，支持执行器新增、编辑、删除、查询运维，保障系统调度架构稳定、高效运行。 运行报表 运行报表主要是监控整体任务调度运行情况包括调度中心运行的任务数量、调度中心触发的调度次数、调度中心在线的执行器机器数量、日期分布、成功比例。 任务管理 任务管理主要是设置不同服务任务调度执行的频次，发起任调度，可以启用、停用、删除任务，如果调度失败可以发邮件通知运维人员处理。主要包含执行器设置、路由策略选择、运行模式设置、阻塞处理策略设置、任务超时时间设置、负责人、任务报错参数、任务描述、任务执行频次、子任务 ID、失败重试次数、报警邮件等内容。 调度日志 调度日志可以监测每条任务的执行情况，对于失败任务可以查看任务参数，定位失败原因。主要包含任务 ID、调度时间、调度结果、调度备注、

		执行时间、执行结果、执行备注、执行日志、操作，可以删除，导出日志。 执行器管理 执行器主要是设置服务器内容上的执行器，从而通过任务调度执行器执行程序。 **99. 数据管理** （1）平台接入管理功能方案 用于登记第三方平台（访问地址、接口根地址、鉴权方式、负责人等），支持搜索、删除、调用日志查看等，是全部外部数据接入的统一入口。 ● 支持平台列表显示 展示平台名称、平台访问地址、接口根地址、鉴权方式、负责人、负责人联系方式、创建人、创建时间和操作。 默认按创建时间倒序排列；无数据时显示“暂无平台数据”。 支持勾选、调整列宽和分页；每页可选 5、10、20、50 条，默认 20 条。 ● 平台搜索 按平台名称包含关系查找；输入后点击搜索或回车生效，清空后恢复全部平台。 搜索结果同时影响平台列表和平台导出范围，不受当前页限制。 ● 新增平台-基础信息 平台名称：须为完整的 http 或 https 地址，限 50 个字符；校验规则：不能为空、去除首尾空格、不可重复。 平台接口根地址：须为完整 http/https 地址，限 500 个字符；接口测试、定时同步、调用日志均记录最终拼接后的请求地址。 负责人：非必填，限 50 个字符，用于接口异常时联系。 负责人联系方式：须校验为以 1 开头的 11 位手机号。 ● ★新增平台-鉴权配置 支持鉴权方式选，支持三种——①AppKey/AppSecret（使用平台标识与密钥）；②AuthorizationToken（可配置固定令牌或开启动态获取）；③无鉴权（不配置平台级认证）。 鉴权参数：支持逐行新增或删除名称和值；支持保存时加密，不在平台列表和导出文件中展示。 AppKey：用于认证策略引用的平台标识，限 200 个字符。 AppSecret：用于认证策略引用的平台密钥，可在当前编辑页复制，保存时加密，限 200 个字符。 ● ★新增平台-动态令牌 动态获取 Token：支持开关 AuthorizationToken，默认关闭。 Token 获取认证策略：支持动态获取令牌时显示，支持选中，选中后支持获取令牌请求，业务接口认证策略在接口管理中支持单独选择。 Token 获取路径：支持填写相对平台根地址的路径。 请求方式：支持 GET/POST/PUT/DELETE，需要遵从第三方平台要求。 请求编码：支持 JSON（按结构化正文发送）或表单；选 JSON 时可填令牌请求体，内容须为合法 JSON。 Token 响应字段路径：支持动态获取令牌，支持从第三方返回数据中访问令牌的位置，限 200 个字符。 Token 有效期：支持设置第三方返回的有效期字段位置及默认秒数（新增默认 300 秒，60－86400 之间）。 注入方式：请求头、网址参数或浏览器式凭据，默认放入请求头 Authorization，可填请求头前缀（如 Bearer 后接空格）。

		● 支持编辑平台 编辑平台进入编辑弹窗，支持回显平台名称、接口根地址、鉴权方式及相关参数、动态令牌配置、负责人和联系方式，均可修改；鉴权方式变化后提示重新测试相关接口并检查调用日志。 密钥修改规则：支持当前页面回显已保存密钥，输入新值替换旧值；若编辑提交的密钥为空，保存端沿用原密钥不覆盖。 ● 删除平台 支持单条删除、支持批量删除、支持平台导出，可选 Excel 或 CSV 格式，包含平台名称、接口根地址、鉴权方式、负责人、负责人联系方式、创建人和创建时间；不导出鉴权参数和密钥。 （2）★认证策略管理支持配置第三方接口调用过程中的签名、加密、编码、动态参数生成和请求参数注入规则。认证策略可被平台 Token 获取链路或 API 接口调用链路引用，统一生成 Header、Query、Cookie、JSONBody 或 FormBody 参数，避免每个接口重复配置鉴权逻辑。 ● 策略列表 支持展示策略名称、策略说明、状态、引用数量、创建人、创建时间、更新时间和操作；支持按策略名称搜索。 ● 策略搜索 支持按策略名称或策略说明关键字模糊搜索 ● 支持新增策略 支持操作类型：拼接、MD5、SHA1、SHA256、SHA512、HMAC-SHA256、Base64、URL 编码、AES-ECB、RSA 公钥加密，并支持“参数排序拼接”将请求参数按规则排序拼成签名原文。 支持输入与密钥 输入变量：支持选择平台 AppKey、平台 AppSecret、请求 Body、timestamp、nonce、固定文本及当前步骤之前已产生的步骤结果。 支持新增密钥：支持 HMAC-SHA256、AES-ECB 等需密钥步骤须选择密钥来源（平台凭证/前置步骤结果/固定密钥）；RSA 公钥加密须填 RSA 公钥。 支持测试与保存：支持使用当前配置执行模拟测试，展示 timestamp、nonce、AppSecret 指纹、每一步输入/输出和最终输出字段；测试可填写请求方式、路径、请求参数、请求体及凭证，返回每步轨迹和最终多位置输出，不调用第三方、不写库。 支持校验策略名称、步骤和输出字段完整性，通过后保存并刷新列表。 ● 支持启用/停用与引用保护 支持勾选多个策略后批量启用或停用。 支持停用前校验该策略是否被 API 接口或平台动态 Token 配置引用，如存在引用不允许停用；引用校验覆盖 API 接口和平台动态 Token，并提供引用明细列表、接口名称搜索和分页。 ● 运行引用 API 接口引用：API 接口可选择已启用认证策略，接口测试或定时同步时系统读取策略配置，结合平台 AppKey、AppSecret 和请求 Body 执行策略，并把输出合并到最终 HTTP 请求。 支持安全与审计. 支持进行规则测试，且运行时明文不暴露。 （3）API 接口管理功能方案 API 接口模块依托已录入的接入平台，完成第三方接口采集、数据解析、字段映射、定时同步任务配置，实现外部接口数据自动落地至本地数据表。模块左侧提供接口分类树形管理，支持新增、编辑、删除分类，可按照业务

		类型对接口进行归类管理；主列表展示接口名称、所属平台、请求方式、平台访问地址、接口路径、启用状态，提供接口名称检索、新增接口、批量删除功能，单行操作包含编辑、测试、启用/停用、删除按钮。新增接口采用三步向导式配置流程，第一步为基础设置，需要绑定所属接入平台、接口分类，录入接口名称、接口路径，选择 GET/POST 等请求方式，支持自定义请求 Headers、选择普通传参/表单传参/JSON 传参模式配置请求参数，支持点击测试并解析，远程调用接口获取返回 JSON 样例，用于辅助配置数据解析路径。第二步为数据落库与字段映射配置，提供两种落库模式，可选择绑定系统内已有数据表或者新建数据表；选择已有数据表时，数据表原生字段设置为只读不可编辑，新建数据表则需要指定目标数据库、数据表中英文名称；字段映射支持配置 JSON 源字段、目标数据表字段、字段描述、字段类型、长度、主键、非空约束，源字段仅能选择 JSON 层级最末端节点，支持批量新增、删除映射关系。第三步配置接口定时任务与数据更新策略，基于 Cron 表达式配置任务执行周期，配套可视化 Cron 表达式编辑器辅助运维人员配置定时规则；数据更新方式支持 update_or_insert 模式，可自主选择同步字段范围，支持全部字段更新或指定字段更新。接口配置完成后支持在线测试，验证接口连通性与数据解析效果；接口可灵活切换启用、停用状态，仅启用状态下定时任务正常调度执行；接口删除无前置强约束，删除后对应定时任务同步失效。 （4）调用日志统一管理 调用日志作为平台与 API 接口的公共溯源能力，既可以从平台接入管理页面按平台维度查询日志，也可以依托接口运行自动留存调用记录。日志面板顶部展示调用总数、调用成功率、平均耗时、异常次数四项核心运行指标，支持按平台、调用状态筛选，同时提供接口名称、路径、调用人检索；明细列表记录每条请求的调用时间、平台名称、接口名称、请求方式、接口路径、请求参数、请求头、返回数据、状态码、堆栈信息、运行状态、耗时、调用人、错误信息，支持日志数据导出，完整留存接口请求全链路信息，便于排查对接异常、定位通讯故障。 （5）模块关联业务约束 平台接入管理与 API 接口存在强主从关联关系，一条平台记录可绑定多条 API 接口，平台删除前强制校验下属所有接口状态；接口必须归属某一个已存在的接入平台，无法脱离平台独立创建。接口同步任务运行时，自动继承所属平台配置的鉴权信息与 Headers 参数，实现平台级统一鉴权配置下沉至接口调用流程；接口调用产生的日志自动关联归属平台与接口信息，实现从业务平台到单条接口请求的全链路追踪。 （6）★数据库管理数据库管理可以自由链接学校校本数据库，在创建表单的时候可以将字段关联到校本数据库相关字段，在填报的时候可以实现自动化填报，无需重新填写。主要支持 Oracle、MySQL、PGSQL 三种数据库连接。 Oracle 数据库 Oracle 数据库类型连接，主要设置中文名称、主机地址、端口号、服务名、SID、数据库用户名、数据库密码、数据库模式、使用对象（全部可见、自己可见）、数据库描述。 MySQL 数据库 MySQL 数据库类型连接，主要设置中文名称、主机地址、端口号、数据库用户名、数据库密码、使用对象（全部可见、自己可见）、数据库描述。 PostgreSQL 数据库类型连接，主要设置中文名称、主机地址、端口号、

		数据库用户名、数据库密码、数据库模式、使用对象（全部可见、自己可见）、数据库描述。 达梦数据库 达梦数据库类型连接，主要设置中文名称、主机地址、端口号、数据库用户名、数据库密码、数据库模式、使用对象（全部可见、自己可见）、数据库描述。 （7）★代码集管理代码集主要是同步学校代码集标准，在表单创建的时候可以直接引用标准，保持设置的控件与学校标准一致，同时也简化表单配置工作量，提升用户体验。可以自由增、删、改、查、导入、导出代码。主要包含代码编号、代码名称、应用范围、术语、结构组成、可见范围、字段取值设置，可以设置 1-5 级关联字段取值。 （8）★数据集管理数据集主要是对数据项进行统一管理，主要是管理数据项的标准。在创建表单的时候可以直接引用该标准，保持表单收集的数据与学校标准一致，避免造成二次孤岛。 可以增、删、改、查数据集，并且可以创建子集，在子集下可以增、删、改、查数据项，主要可以数据项的编号（可以直接取用编号）、数据项名、中文简介、类型、长度、约束、值空间、解释、引用编号、计量单位、来源、启用。
7	中原E警实战赋能平台	**100. 综合能力** 平台聚焦校友服务数字化、反馈管理规范化、校园运营精细化建设，具备安全合规、灵活适配、全程溯源、闭环运营的核心综合能力，全方位保障校友留言评价服务高效、规范、安全运行，具体能力如下： **（1）统一入口，多端复用：**整合校友留言、服务评价、在线咨询三大核心交互功能，将所有用户反馈服务统一纳入校园门户服务体系。服务入口支持全域复用，可灵活部署于校园办事大厅、评价中心、校友专属服务板块、用户个人中心及移动端端口，实现多端入口统一、服务体验一致，方便各类用户快速便捷提交反馈、查询服务。 **（2）先审后发，合规可控：**搭建严格的内容发布审核机制，严格遵循校园内容合规管理要求，所有对外公开展示的用户内容均需完成前置审核流程。访客、校友提交的各类留言、评价内容默认自动进入待审核队列，未经管理员审核通过的内容不予公开展示，从源头杜绝违规、不良信息传播，保障校园网络服务环境合规安全。 **（3）最小采集，隐私防护：**严格落实用户信息安全与隐私保护规范，秉持“最小必要”数据采集原则，仅收集业务开展必需的核心信息。联系方式、毕业信息、个人身份等敏感字段支持按需场景化配置，前台展示界面默认隐藏用户隐私信息，不对外公开，最大限度规避用户信息泄露风险，保障用户个人隐私安全。 **（4）全程留痕，操作可追溯：**搭建全流程操作日志记录体系，实现用户反馈处理全环节可溯源、可查证。用户提交留言、管理员审核、官方回复、内容隐藏、内容删除、数据导出等所有操作均自动留存详细日志，记录操作主体、操作时间、操作内容、操作参数等信息，满足校园管理审计、合规核查、问题溯源的工作需求。 **（5）闭环运营，高效赋能：**打破传统留言仅展示的单一模式，构建“提交-审核-处理-回复-统计-归档”的全闭环服务体系。平台支持对留言内容进行标签归类、精准回复、问题分类梳理，同时提供数据统计、批量导出功能，便于管理人员精准梳理用户诉求、汇总高频问题、优化校园服务，实现从被动接收反馈到主动运营服务的升级。

		101. 前台入口设计 平台采用多场景融合入口设计，贴合校园用户使用习惯，打通门户端、个人中心双端口，实现服务入口精准触达、便捷访问。 **102. 融合门户入口** 支持深度集成校园融合门户系统，以独立服务卡片的形式展示于门户“校友会”“校友服务”专属分类板块下，服务名称可自定义设置，推荐使用“校友留言评价”“校友留言板”等贴合用户认知的名称。依托校园门户高曝光、高访问的优势，让用户快速定位反馈服务，提升服务触达率与使用率。 **103. 个人中心入口** 在用户个人中心增设专属服务入口，命名为“我的留言”，仅对登录用户开放权限。用户完成账号登录后，可实时查看本人所有留言提交记录及对应审核处理状态，实现个人反馈内容的集中化、可视化管理，方便用户跟进问题处理进度。 **104. 前台留言广场** 留言广场为平台公开展示核心板块，集中展示合规审核通过、允许公开的用户留言内容，为师生、校友、访客提供公开透明的反馈展示与交流场景，配套完善的展示、筛选、搜索能力。 **105. 内容展示** 留言广场仅展示管理员审核通过、用户允许公开的合规留言内容，保障广场内容纯净、合规。页面默认按照留言发布时间倒序排列，最新提交并审核通过的反馈优先展示，确保内容时效性，方便用户快速查看最新校园反馈与服务评价。 **106. 筛选排序** 提供多维度精细化筛选与个性化排序能力，满足用户差异化查阅需求。在分类筛选上，支持校园回忆、服务评价、活动反馈、咨询问题、建议献策、其他等多类场景精准筛选；在排序规则上，支持按最新发布、热门浏览、评分高低、已回复优先等多种维度自由切换，助力用户快速定位目标内容。 **107. 搜索能力** 搭载搜索功能，搜索范围覆盖留言标题、正文内容、所属分类、官方回复等所有公开字段。用户输入关键词即可快速匹配相关留言内容，精准定位目标信息，大幅提升内容查阅效率，适配用户精准查询、问题参考等使用场景。 **108. 前台留言提交** 前台留言提交模块适配多身份用户群体，全面覆盖校友、校园访客、在校师生等各类使用人群，支持表单可视化、可配置化管理。管理人员可根据不同用户身份、不同反馈场景，自定义配置留言表单的展示字段、必填项、可选项，适配不同场景的信息采集需求。用户可根据自身身份，便捷填写对应表单、提交留言诉求，操作简洁高效，适配各类校园反馈场景。 **109. 匿名反馈机制** 针对部分敏感投诉或建议场景，平台支持配置“匿名提交”选项。匿名留言内容仅管理员在后台可见，前台广场不展示提交人信息，彻底消除校友表达真实意见的顾虑，拓宽问题收集渠道。 **110. 附件上传能力** 支持用户在提交留言或评价时，上传图片、或文档（如证明材料、截图等）作为附件，丰富反馈信息的维度，便于管理员精准定位问题。支持配置附件大小、格式及数量限制。

		111. 通知 搭建多渠道智能消息通知体系，当管理员完成留言回复、状态更新等操作后，系统可自动通过站内消息、短信、邮箱邮件、微信公众号模板消息等多种渠道推送通知，实时提醒用户查看处理结果，避免用户错过反馈回复，保障双向沟通闭环。 **112. 后台留言审核管理** 后台审核管理模块面向校园管理人员设计，提供标准化、精细化、高效化的留言审核与运维管理能力，支撑平台合规、有序运营。 **113. 审核列表字段** 后台配置统一的留言审核管理控制台，所有新提交未处理的留言自动归集至“待审核”队列，方便管理人员集中处理。审核页面展示全维度核心信息，包含留言来源渠道、用户身份类型、提交人基础信息、联系方式、留言分类、标题、正文内容、服务评分、历史处理记录、用户公开意愿等完整字段，为审核人员精准研判、规范处理提供全面信息支撑。 **114. 筛选条件** 后台配备多维度高级筛选功能，支持管理人员按需精准检索留言数据。可按照留言处理状态、用户身份类型、留言分类、提交时间范围、关键词等条件组合筛选，快速定位目标留言、批量梳理反馈数据，大幅提升后台运维审核效率。 **115. 审核操作** 后台支持全流程留言审核管理操作，管理人员可针对待审核留言执行通过、驳回、隐藏、置顶、归类、回复等一系列运维操作，同时可对违规、无效留言进行规范处理。整套审核操作流程简洁清晰、权责明确，可高效完成用户反馈的核验、处置与归档工作，保障平台内容合规、服务有序运转。 **116. 权限控制管理** 平台搭建分层、分级、分场景的精细化权限管控体系，基于用户角色、访问场景、数据范围划分权限，兼顾服务开放性与数据安全性，实现权责分明、合规管理。 **117. 多端自适应适配** 平台前端采用响应式设计，完美适配 PC 端、移动端（H5）及企业微信/微信小程序环境。针对不同终端屏幕尺寸自动调整布局，保障校友在手机端提交留言、查看回复的操作体验流畅，提升移动场景下的使用率。 **118. 系统对接与集成服务** （1）统一身份认证（SSO）集成 深度对接校园现有统一身份认证系统，实现单点登录、身份同步及组织架构同步，确保用户身份的唯一性和准确性，无需重复注册。 （2）校园消息中心集成 对接校园短信网关、邮件系统、微信企业号/公众号模板消息接口，实现通知渠道的无缝打通，构建“提交即达、回复即知”的触达体系。 （3）业务系统数据回流 提供标准 API 接口，支持将处理后的结构化数据（如校友联系方式、意见建议）回流至学校数据中台或校友会管理系统，打破数据孤岛，实现数据资产化。 （4）历史数据迁移 提供从旧版留言板或校友系统的数据清洗、转换与迁移服务，保障业务连续性，确保历史反馈有据可查。
8	OA 办公	**119. ★授权要求**

	系统升级	系统授权无用户数限制、无在线并发数限制，支持学校全体教职工注册使用，无扩容门槛。 **120. ★终端适配** 兼容 IE、Chrome、Firefox、360、Edge 等主流浏览器，提供电脑客户端，完美适配 iOS、Android、鸿蒙等移动端系统，要求多终端数据同步、体验一致。 **121. ★即时通讯工具** 提供 OA 电脑客户端应用,提供即时通讯工具能够及时发送和接收消息、实现点对点文件传送（支持发送离线文件）、发送图片和截图、支持群组通讯、语音通讯等功能，并且可以共享文件，支持查看最近联系人，支持通过系统查看用户是否在线，支持聊天记录上下文查询定点查看,支持直接从学校目录中获取用户的身份信息，支持名片显示对方请假、外出、出差等状态信息，快速了解对方所处状态。 **122. ★移动应用** 免费提供独立移动应用部署，适配 iOS、Android、鸿蒙全终端；全覆盖移动审批、消息通知、公文查看、会议管理、日程管理、报表查看、即时通讯等功能；支持对接微信企业号、钉钉，开放全套 API 接口，支持异构系统集成。 **123. 接口开放** 系统要提供数据标准接口，支持与三方系统身份集成，业务集成，数据集成，实现与学校门户统一身份认证，数据中心组织架构同步等，移动端与智慧门户或企业微信钉钉集成。 **124. 门户管理** 支持拖拽式可视化搭建个性化门户，多模板、多皮肤自由切换；可整合 OA 全部业务数据，支持栏目、菜单、权限独立配置，适配不同角色、不同部门的办公展示需求，实现一站式集中办公入口。 **125. ★公文管理** 公文管理：收文管理主要对外来公文（纸质或电子公文）进行管理和管理，实现收文登记、拟办、批办、传阅、承办和归档等全过程的电子化管理。 发文管理主要管理来文转发和内部制发的公文，实现公文的草拟、审核、签发、编号、打印、分发、归档等全过程的电子化管理。 公文门户：支持自定义快捷发起公文类型、支持各种状态公文的查看、多种的待办公文显示、统计各种状态公文并支持数据穿透； 领导工作台：具备领导工作台功能，在领导工作台中，领导可以快速对待办工作的内容进行快捷操作，并且直接针对领导工作台页面的字体进行大小设置。 **126. ★督办管理** 严格按照拟办、立项、交办、催办、办结五大流程搭建督办体系，支持领导交办、重点工作、会议决议、专项任务等全类型督办管理；实现任务分解、进度实时反馈、超时预警、成果确认、数据穿透查询，为学校政务落地、工作督查提供专属数字化支撑，完全适配我校督办办公场景。建立个人督办门户页面，建立各分管校领导督办门户页面。 **127. 流程中心** 智能流程中心支持表单自动生成、自定义表单、分步表单配置，适配多级审批、业务联动；支持流程单据、附件自动归档，可自定义归档节点、文件格式（HTML/PDF）、目录规则，实现办公流程标准化、可追溯、可沉淀。

		需提供高效的流程和审批系统，流程的表单可以自动排版自动生成，还可以自定义表单并且支持每个步骤启用不同表单的功能，让流程更加的智能化、自动化。 流程提供通用的流程引擎和接口，便于其他系统或模块去调用和使用，以实现具有流程或者业务流性质的事务或者业务功能。 流程归档：当工作在各自的步骤中顺利完成时，该功能便能自动将成果归档至知识库，形成宝贵的知识财富。在流程设计过程中，用户可以灵活设置任意步骤作为归档节点，只需在基础属性或归档设置中勾选“自动归档到知识库”的选项，即可轻松实现知识的自动整理与保存。 根据以上功能要求，可以快速搭建业务部门用印，请销假，校长办公会，费用支出等流程，并且不做流程数量限制，而且随时有技术人员支持。 **128. 电子邮件** 在办公自动化平台实现收发和管理邮件，根据邮件内容实现智能分类，对于发送的邮件，可以进行撤回，且电子邮件可以绑定用户的电子邮箱，也可作为 OA 系统内部进行邮件交流的功能。 **129. 消息管理** 消息管理模块，主要对“微讯”、“事务提醒”进行收发和管理，实现各个功能模块的实时短信提醒功能，无发送费用，支持一键已阅、一键查看所有提醒详情。可以对即时通讯群组进行管理，同时非 IM 用户可以在离线文件管理中管理 IM 离线文件。 **130. 公告通知** 公告通知管理主要实现学校内部公共告示的作用，发布各种通知信息、发文公告信息等。 支持发布内外部新闻动态、行业参考消息、行业动态、媒体简讯、部门工作动态等信息；并支持定时发布，允许评论，包含实名评论和匿名评论，可以提取关键字，并通过关键字查看相关公告、新闻、邮件、文件柜相关信息。 **131. 新闻管理** 新闻管理：该功能实现发布内外部新闻动态、行业参考消息、行业动态、媒体简讯、部门工作动态等信息；并支持定时发布，允许评论，包含实名评论和匿名评论，可以提取关键字，并通过关键字查看相关公告、新闻、邮件、文件柜相关信息。 **132. 投票** 投票管理模块实现了针对某些议题进行投票的功能，具有投票管理新建投票两个功能,通过统计调查和投票结果收集民意和意见等。 **133. 个人考勤** 支持外出、事假、加班等申请，与人力资源考勤统计相关联，便于查询个人的请假记录。使用人员可以进行上下班登记、外出登记、请假登记、出差登记、加班登记，并可以查看自己的值班情况、查岗记录、上下班记录。 **134. 日程安排** 日程安排以产品轻量化、使用人性化、定位清晰化的理念从用户使用、管理角度等方面设计，支持用户记录个人日程、替他人创建日程、查看管理范围内成员的日程，还支持日程共享，从各个方面满足用户的需求。 **135. 工作日志** 记事工具，通过工作日志和个人日志，记录思想、汇报工作，允许管理人员查询教职工工作日志并点评与共享，共享给上级领导或其他相关人员。日志采用 Html 编辑器，可以进行文字、表格、图形的混排排版。日志

		可以用模板新建，也可以快速查询。 **136. ★领导日程** 提供领导日程的基础设置功能，功能支持设置领导的姓名、指定日程助理，并灵活设定日程的公开范围。支持领导日程安排，可为领导设置日程，领导日程需可以进行私密性设置，防止领导的日程泄漏，支持循环日程设置。 领导日程管理系统基本的日程导入功能外，系统还需支持周期性日程的设定，系统还需同步会议及日程安排，无论是在办公室还是外出途中，领导都能确保自己的日程信息是最新的。 领导日程管理系统支持在移动端进行查看和操作。 **137. 办公用品管理** 办公用品管理秉承减轻行政办公人员劳动力、节约成本、提高工作效率、促使学校管理更加规范化的理念，重新设计、研发，从办公用品库和分类设置、到物品的创建、申领、审批、入库、出库、退库等各个环节，都可以在线上系统中一步到位，形成闭环。 办公用品申领需支持多级审批，可灵活配置审批节点，支持办公用品统计数据导出。 **138. 工作计划** 计划的参与人员可以点击“进度日志”来进行对该计划的进度情况，并且可以添加进度日志，参与人和负责人可以添加进度日志，包括完成的百分比和完成情况的描述，如需要附件，也可以上传以供参阅。进度日志添加时，可以同时写入个人的工作日志中，作为工作日志的补充，方便快捷。工作日志的发布人和负责人可以修改工作计划，同时添加进度日志可以选择以短信的方式提醒该计划的所有参与人和负责人，进度日志界面。 **139. 固定资产管理** 该模块主要实现对学校固定资产登记、折旧、维护和查询等管理，使用中还可以设定固定资产报表，为学校资产管理做有效保障。 **140. 会议管理** 会议以日程方式展现，会议状态一目了然；会议申请完成后，可修改、取消、延时、提前结束会议；参会人员可进行会议回执，可查看回执结果，提升会议组织与管理效率；移动精灵扫码签到，实时呈现签到结果，可导出签到结果，方便将参会情况本地留存追溯。会议统计可查看到各部门不同会议室的申请次数、会议签到率的情况、会议设备的使用频率、会议邀请函的使用统计。 **141. ★敏感信息管理** 词语过滤管理：设定 OA 系统中某些模块的敏感词库和管理方式，对敏感词汇进行审核过滤。信息过滤审核：对需要审核的内部邮件、微讯、手机短信进行内容、主题、审核时间等设置，并由审核人员进行通过或删除、拒绝操作。 **142. 知识库** 知识库：知识库可作为文档中心、规章制度管理中心和文件共享管理中心进行管理，在知识库中可以建立无限多级文件夹，并可根据需要设置管理权限。可以进行详细的权限设置，具体到新建、编辑、下载等权限都可以进行细致的权限分配。可以在线建立并编辑 Office 文件、也可以通过“附件”上传任意类型的文件。 文件转发功能，文件转发支持针对系统内各个模块有下载权限的文件，都可以进行转发操作，快速把文件分享给其他人员 个人文件柜：用于存放自己的文件。用户可以建立自己的文件夹，然

		后在文件夹里进行增加文件，上传附件等操作。个人文件柜具有对文本和Word 文档全文检索、文件和文件夹移动等功能。文件的正文和附件标题，均可作为索引进行查询；内容支持文字图片等方式。 档案管理：包含卷库、案卷、文件、借阅、统计、销毁全流程档案管理，实现学校档案规范化、电子化、全生命周期管理。 **143. 网络硬盘** 网络硬盘是存储文件的重要功能之一，类似于文件柜，又区别于文件柜。网络硬盘的存储是将 OA 服务器上的某个物理存在的文件夹，设置为网络硬盘。换言之，是将文件存储于服务器上特定文件夹中，并通过授权的方式在网页中进行访问和管理。 **144. 图片浏览** 该模块主要实现对图片文件的管理和预览，并可设定相关的“授权范围”、“上传权限”和“管理权限”。 **145. 通讯簿** 通讯簿外观设计风格简洁明朗直观，查找联系人信息快速、轻松；按姓氏字母快速定位通讯薄，支持联系人共享，通讯薄分组管理，支持导入导出联系人信息，支持最全面的查询功能，可进行快捷管理、群发短信（需购买手机短信组件）和电子邮件等。 **146. 应用中心** 零代码快速搭建各类个性化业务系统，支持单据填报、审批、统计、分享、追溯全流程配置，适配学校个性化业务需求。 在线编辑组件：支持 DOC、PDF、WPS 等全格式文档在线编辑、多人协同编辑、自定义水印、文档留痕、版本留存，无需本地安装办公软件。 **147. ★在线编辑组件** 要求文档编辑软件，可直接在浏览器中查看和编辑各种文本文档，在任何桌面编辑软件中一样执行各种编辑操作，打印编辑后的文档，并保存文档的详细信息。 系统需支持多种文档格式，包括：DOC、DOCX、DOCX、PDF、ODT、TXT、DOTX、 PDF/A、 OTT、RTF、DOCXF、OFORM、HTML、FB2、EPUB 等文件。 **148. 安全电子签章** 允许用户直接在 Web 网页、移动端表单上进行手写签批，可用鼠标或者手写板签阅，手写支持压感，可以很容易写出毛笔、钢笔带笔锋的效果。 允许加盖个性电子签章、公章、签章时需输入有效的密码，进一步保证了签章的安全性。 印章和手写可以与表单上的一个或者多个控件信息绑定，一旦控件信息被修改，签章可以自动检测出来，并且实现报警。 支持锁定 Web 网页和移动端签章位置，禁止移动。 提供丰富的后台管理功能：印章管理、印章权限管理、印章日志等。 支持跨浏览器查看盖章效果，例：IE、Google、火狐等多种浏览器。 移动端手写签批界面可自适应不同移动设备屏幕大小。 支持在流程、应用中心、工作流模块盖章和手写签批。 **149. 安全设置** 支持密码、图形验证码、短信认证、USB Key、CA 数字证书等多维度认证方式，可自由组合配置，杜绝非法登录。 存储加密：采用 XXTEA、Blowfish、RC2 等 128/256 位加密算法对服务器附件、核心数据加密存储，非法获取无法解析查看。 传输加密：支持 SSL 证书配置，实现 HTTPS 加密传输，防止数据窃取、

		钓鱼攻击。 登录安全管控：支持 IP 段登录限制、移动端设备绑定、初始密码强制修改、密码过期机制、高强度密码校验、登录失败锁定、弱口令检测，杜绝暴力破解、账号盗用。 完整记录前台用户操作日志、后台管理员运维日志，包含操作时间、账号、对象、操作前后数据、行为结果，支持个人行为监控、事件追溯、入侵探测，满足合规审计要求。 **150. ★数据备份** 支持数据库自动定时备份、手动备份，具备数据库导入、导出、修复能力；杜绝数据丢失，保障系统稳定运行。

第五章　磋商响应文件格式及内容

封面

河南警察学院数据应用与服务平台 （数据治理二期）（软件建设服务）项目

磋商响应文件

项目编号：豫财磋商采购-2026-1109

供应商（企业电子签章或公章）：_____

法定代表人（个人电子签章或盖章或签字）：_____

_____年_____月_____日

目　录

一、磋商响应函

二、法定代表人授权书

三、磋商响应文件主要内容汇总表

四、磋商承诺函

五、资格证明文件

六、类似项目业绩

七、技术证明文件

八、技术规格偏差表

注：供应商可根据实际情况编制目录、响应文件组成部分的内容，本格式仅供参考，不作为废标条件。

一、磋商响应函

致：河南警察学院

1、我们收到了项目编号为豫财磋商采购-2026-1109(河南警察学院数据应用与服务平台（数据治理二期）（软件建设服务）项目)的磋商文件，经详细研究，我们决定参加该项目的竞争性磋商活动并按要求提交磋商响应文件。

2、我方愿意按照竞争性磋商文件规定的各项要求，向采购人提供所需的项目，首次总报价为人民币（大写）_____。

3、一旦我方成交，我方将严格履行合同规定的责任和义务，保证按竞争性磋商文件要求完成该项目。

4、我们承诺磋商响应文件有效期为磋商响应文件递交截止时间起 60 天。如果成交，有效期延长至合同终止日止。

5、我方同意按照竞争性磋商文件的要求，向贵单位提交磋商承诺函。

6、我们承诺，与采购人、采购人就本次采购的项目委托的咨询机构、采购代理机构、以及上述机构的附属机构没有行政或经济关联。

7、我方保证所提供的有关资料内容真实、准确，如有弄虚作假，我方愿意承担就此所引起的一切法律后果。

8、我方承诺与我单位负责人或与单位存在直接控股、管理关系的主体没有同时参与本项目。

9、_____（其他补充说明）。

供应商（企业电子签章或公章）：_____

法定代表人（个人电子签章或盖章或签字）：_____

日期：_____

二、法定代表人授权书

本授权书声明：注册于（ 注册地址名称 ）的(单位名称)的_____（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权（单位名称）的_____（委托代理人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就项目编号为豫财磋商采购-2026-1109(河南警察学院数据应用与服务平台（数据治理二期）（软件建设服务）项目)的磋商及合同执行，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于_____年__月__日生效。

供应商（企业电子签章或公章）：_____

法定代表人（个人电子签章或盖章或签字）：_____

委托代理人：_____

日期：_____

附：法定代表人和委托代理人身份证正反面复印件

三、磋商响应文件主要内容汇总表

项目名称	河南警察学院数据应用与服务平台 （数据治理二期）（软件建设服务）项目
供应商名称	
首次总报价	**¥：**_____元
响应范围	河南警察学院数据应用与服务平台 （数据治理二期）（软件建设服务）项目
服务期	
质量	
质保期	
付款方式	满足竞争性磋商文件要求
合同条款	满足竞争性磋商文件要求
备　　注	

供应商（企业电子签章或公章）：_____

法定代表人（个人电子签章或盖章或签字）：_____

日期：_____

四、磋商承诺函

致： 河南警察学院

我单位自愿参加 河南警察学院数据应用与服务平台 （数据治理二期）（软件建设服务）项目 的竞争性磋商采购活动,并做出如下承诺：

一、除不可抗力外，我单位如果发生以下行为，将在行为发生的 10 个工作日内，向贵方支付本竞争性磋商文件公布的最高限价的 2%作为违约赔偿金。

1、在磋商结束之日至磋商响应文件有效期到期之日，实质上修改或撤回磋商响应文件；

2、成交后不依法与采购人签订合同；

3、在磋商响应文件中提供虚假材料。

二、我单位知晓上述行为的法律后果，承认本承诺书作为贵方要求我单位履行违约赔偿义务的依据作用。

供应商（企业电子签章或公章）：_____

日期：_____

五、资格证明文件

1、供应商基本情况表

<table>
<tr><td>供应商名称</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>注册地址</td><td colspan="3"></td><td>邮政编码</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">联系方式</td><td>联系人</td><td colspan="2"></td><td>电 话</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>传 真</td><td colspan="2"></td><td>网 址</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>组织结构</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>法定代表人</td><td>姓名</td><td></td><td>技术职称</td><td></td><td>电话</td><td></td></tr>
<tr><td>成立时间</td><td colspan="2"></td><td colspan="4">员工总人数：</td></tr>
<tr><td>营业执照或事业单位法人证书号</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>注册资金</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>开户银行</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>账号</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>经营范围</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>备注</td><td colspan="6"></td></tr>
</table>

附 1：企业简介

附 2：“国家企业信用信息公示系统”中公示的基础信息扫描件

2、供应商资格证明材料

（1）营业执照复印件

（2）2025 年度财务审计报告复印件（要求注册会计师签字并加盖会计师印章；截止到响应文件递交截止时间，供应商成立时间不足要求时限的，可提供近三个月内其基本开户银行出具的资信证明。）

（3）履行合同所必需的设备和专业技术能力

1）履行合同所必须的主要设备、工具

序号	名称	数量	用途	备注
1				
2				
3				
...				

2）履行合同所必须的专业技术人员

序号	姓名	职业证书（如有）	证书编号及	备注
1				项目经理
2				
3				
…				

注：“履行合同所必须的专业技术人员表”中的人员可附身份证、职业证书（若有）、职称证（若有）、人员证书颁发机构官网查询链接和查询截图（若有）。

（4）提供了近六个月内任意 1 个月依法缴纳税收和缴纳社会保障资金的证明材料

（5）信用声明函

信用声明函

我公司信誉良好，参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。在”信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体；在 “中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

我方保证上述信息的真实和准确，并愿意承担因我方就此弄虚作假所引起的一切法律后果。

特此声明！

供应商（企业电子签章或公章）：_____

日期：_____

（6）反商业贿赂承诺书

反商业贿赂承诺书

我公司承诺：

在河南警察学院绿化养护服务项目竞争性磋商采购活动中，我公司保证做到：

一、公平竞争参加本次竞争性磋商采购活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、集中采购机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司及参与磋商的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

供应商（企业电子签章或公章）：_____

日期：_____

（7）中小企业声明函

中小企业声明函（服务）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业具体情况如下：

（标的名称），属于软件和信息技术服务业行业；承接企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）。

本企业不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（企业电子签章或公章）：

日期：

备注：

（1）从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

（2）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 1000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（3）小微企业的认定标准按《中小企业划型标准规定》工信部联企业〔2011〕300 号文件执行，投标人应提供《中小企业声明函》等有效证明材料。

（4）监狱企业视同小型、微型企业，需提供省级及以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）在磋商文件发出时间至响应截止时间前出具的属于监狱企业的证明文件

（5）中标、成交供应商享受《关于印发<政府采购促进中小企业发展管理办法>的通知》（财库〔2020〕46 号）规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随中标、成交结果公开中标、成交供应商的《小微企业声明函》。中标、成交供应商提供的声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

残疾人福利性单位声明函（供应商）

（供应商属于残疾人福利性单位的填写，不属于的无需填写或不提供此项内容）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，本单位参加____单位的____项目采购活动由本单位提供服务。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（企业电子签章或公章）：_____

日期：_____

备注：

1、中标、成交供应商为残疾人福利性单位的，随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

2、供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

（8）资格声明函

资格承诺声明函

致：河南警察学院

我单位自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，依法诚信经营，依法遵守本次政府采购活动的各项规定。我单位郑重承诺声明如下:

一、我单位全称为_____，注册地点为_____，统一社会信用代码为_____，法定代表人（单位负责人 ）为_____，联系方式为_____。

二、我单位具有独立承担民事责任的能力。

三、我单位具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

四、我单位具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

五、我单位具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

六、我单位参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体；在 “中国政府采购网” （www.ccgp.gov.cn）未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

七、我单位承诺，与采购人、采购人就本次采购的项目委托的咨询机构、采购代理机构、以及上述机构的附属机构没有行政或经济关联。

八、我单位声明，我方单独参加磋商，非联合体参加。

九、我单位承诺，与其他供应商单位负责人不是同一人，与其他供应商不存在直接控股、管理关系。

十、我单位具备法律、行政法规规定的其他条件。

我单位保证上述声明的事项都是真实的，符合《中华人民共和国政府采购法》规定的供应商资格条件。如有弄虚作假我单位愿意按照“提供虚假材料谋取中标、成交”承担相应的法律责任，同意将违背承诺行为作为失信行为记录到社会信用信息平台，并承诺因此所造成的一切损失。

供应商（企业电子签章或公章）：_____

日期：_____

（9）代理服务费承诺函

代理服务费承诺函

致（采购人及采购代理机构）：

我们在贵公司组织的河南警察学院数据应用与服务平台 （数据治理二期）（软件建设服务）项目 ，项目编号： 豫财磋商采购-2026-1109 ）采购中若获成交，我们保证在成交公告发布后 5 个工作日内，按磋商文件的规定，以支票、银行转账、汇票或现金，向贵公司一次性支付代理服务费用。否则，由此产生的一切法律后果和责任由我公司承担。我公司声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

特此承诺。

供应商名称：_____（企业电子签章或公章）

法定代表人：_____（个人电子签章或盖章或签字）

日期：

六、类似项目业绩

项目名称	
项目所在地	
需方名称	
需方地址	
联系人	
联系电话	
合同价格	
主要合同内容	
备注	业绩要求详见评审办法，以评审办法要求的为准。

七、技术证明文件

1、技术证明材料

（1）技术规格一览表

序号	名称	型号规格	技术参数描述	数量	品牌/厂家	投标文件中证明资料所在页

（2）产品相关测试证书（若有）

（3）节能产品或环境标志产品有效证明材料（若有）

2、项目技术方案；

3、实施方案；

4、售后服务；

5、培训计划。

八、技术规格偏差表

内容名称或条款号	采购文件要求	响应文件偏差	偏离说明