

# 温县第一高级中学学生课桌椅采购项目

## 竞争性谈判文件

采购编号：温财谈判采购-2026-3

项目编号：温交易【2026】33号

采 购 人：温县第一高级中学

采购代理机构：河南地天泰工程咨询有限公司

日 期：二〇二六年四月

## 政府采购合同融资政策

为充分发挥政府采购合同资金支付有保障的优势，进一步优化我县营商环境，针对中小微企业融资难、融资贵问题，焦作市财政局联合有关部门推出了以政府采购合同预期支付能力为信用的融资政策。

政府采购合同融资，是指参与政府采购并中标（成交）的中小微企业供应商，凭借政府采购合同向开展融资业务的服务机构申请融资贷款，融资服务机构以信贷政策为基础提供无抵押、免担保、低利率的融资产品。

政府采购项目中标（成交）的供应商，有融资意向的，可登陆“焦作市政府采购网”（网址：<http://jiaozuo.hngp.gov.cn>）的政府采购合同融资平台，查看各融资服务机构的融资产品，同时可在线向融资服务机构申请贷款，融资服务机构按照程序向您提供便捷、高效、优惠的贷款服务。

## 优化和提升政府采购营商环境政策

一、免收采购文件费，全面取消投标保证金。

二、履约保证金。结合项目性质和特点决定是否收取，原则上不收取履约保证金，确需收取的不超 3%，且不得收取现金，应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。

三、质量保证金。政府采购货物和服务项目，不得收取质量保证金或将未支付款项作为质量保证金。工程项目收取不得超过 3%，且不得以现金形式收取。

\*四、在政府采购中落实本国产品标准及相关政策。

（一）采购人、采购代理机构应当在采购文件中明确要求供应商对其提供的产品出具《关于符合本国产品标准的声明函》或财政部会同有关部门规定的有关证明文件。

（二）采购人、采购代理机构应当随中标、成交结果同时公告中标、成交供应商提供的《声明函》或有关证明文件。

五、落实政府采购促进中小企业发展政策。200 万元以下的货物、服务采购项目，400 万元以下的工程采购项目，适宜由中小企业提供的，原则上全部预留给中小企业；对于超过前述金额的采购项目，预留该部分采购项目预算总额的 40%以上专门面向中小企业采购。预留份额通过下列措施进行：

（一）将采购项目整体或者设置采购包专门面向中小企业采购；

（二）要求供应商以联合体形式参加采购活动，且联合体中中小企业承担的部分达到一定比例；

（三）要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业。

对非专门面向中小企业采购的项目，实施评审价格扣除支持小微企业。货物服务类项目的价格扣除提高至 20%，大中型企业与小微企业组成联合体或者大中型企业向小微企业分包的，价格扣除提高至 6%。

六、落实政府采购支持创新产品政策，加大首台（套）重大技术装备、首批次重点新

材料、首版次软件等创新产品和服务的采购支持力度，采购人可依法采用单一来源采购方式。

七、落实促进中小企业、监狱企业、残疾人福利性单位发展等政府采购政策；节能环保产品优先采购和强制采购；支持绿色建材和绿色建筑发展；优化高校和科研院所科研仪器设备采购流程。

八、严格执行政府采购负面清单制度，供应商资格、采购需求及商务条款、评审因素等不得有影响公平、公正和充分竞争的行为。

九、评标结果确认时限。鼓励自评标（评审）结束后应 1 个工作日内确定中标（成交）供应商，鼓励 1 个工作日内公告结果，同时发送中标（成交）通知书。

十、合同签订时限。鼓励自中标（成交）通知书发出之日起 5 个工作日内，按照采购文件和投标（响应性）文件确定的事项签订政府采购合同。

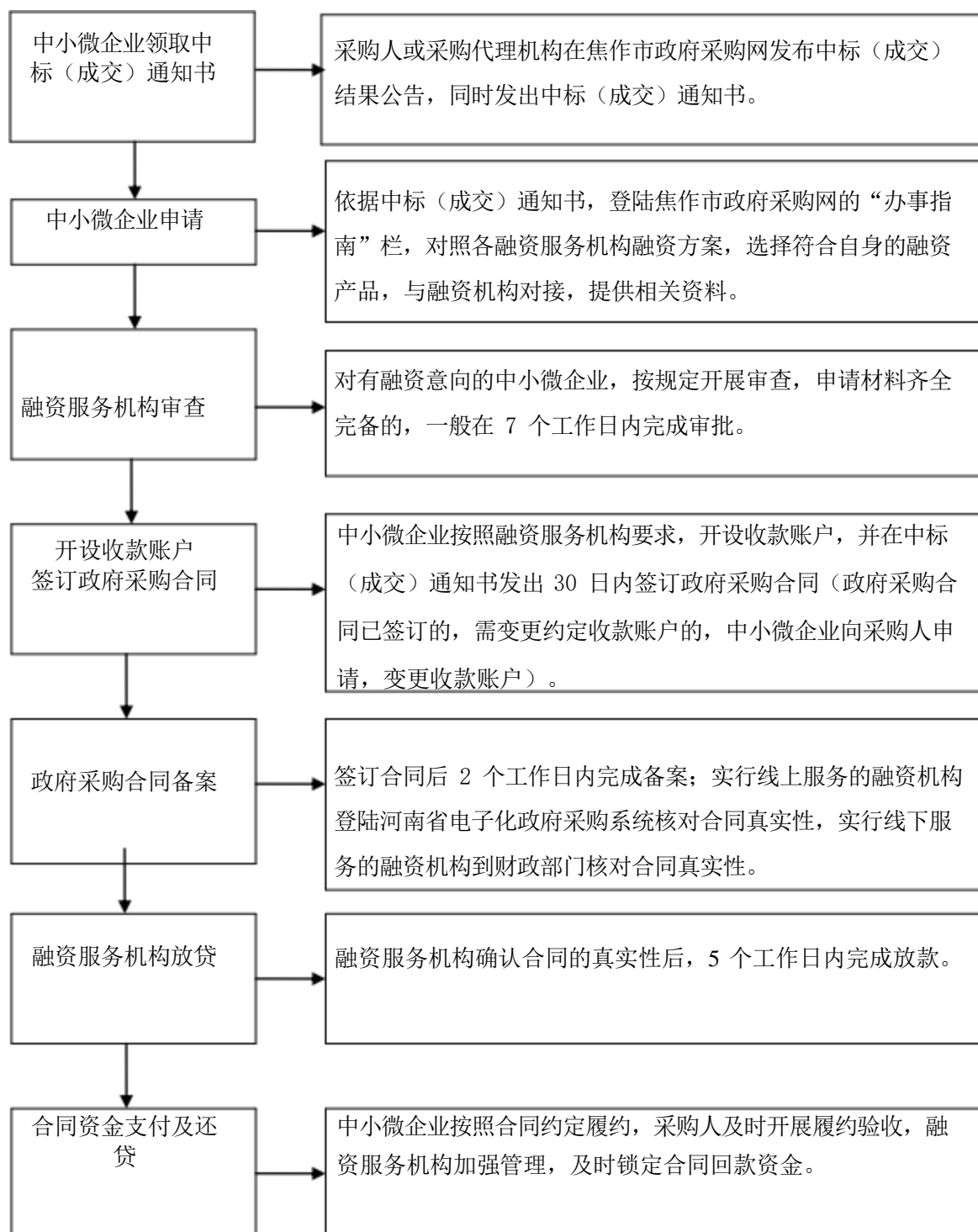
十一、合同公告和备案时限。鼓励自合同签订之日起 1 个工作日内完成。

十二、项目验收。鼓励自收到供应商项目验收建议之日起 1 个工作日内组织验收；鼓励验收结束后 1 个工作日内出具《验收报告》，并在焦作市政府采购网公告验收结果。

十三、资金支付。按照合同约定的条件及时支付资金，不得因机构变更、人员更替、政策调整等原因拒绝或延迟资金支付。

在政府采购活动中，若发现采购人或采购代理机构未按以上政策执行的，可按项目归属地向同级财政监督部门举报反映。

# 政府采购合同融资操作流程图



# 目 录

第一章 综合说明 .....	2
第二章 谈判须知 .....	10
第三章 合同主要条款 .....	22
第四章 谈判文件格式 .....	25

# 第一章 综合说明

一、温县第一高级中学学生课桌椅采购项目  
竞争性谈判公告

项目概况

温县第一高级中学学生课桌椅采购项目的潜在供应商应在焦作市公共资源交易中心网站获取竞争性谈判文件，并于2026年4月14日09时00分（北京时间）前递交响应文件。

一、项目基本情况

- 1. 项目编号：温财谈判采购-2026-3
- 2. 项目名称：温县第一高级中学学生课桌椅采购项目
- 3. 采购方式：竞争性谈判
- 4. 预算金额：1100000.00元

最高限价：1100000.00元

序号	包号	包名称	包预算（元）	包最高限价（元）
1	温交易 (2026) 33号-1	温县第一高级中学学生课桌椅采购项目	1100000.00	1100000.00

5. 采购需求（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）：

5.1采购内容：采购学生课桌椅4000套等

6. 合同履行期限：30日历天

7. 本项目是否接受联合体投标：否

8. 是否接受进口产品：否

9. 是否专门面向中小企业：是

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

1.1具有独立承担民事责任的能力；

1.2具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

1.3具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

1.4有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

1.5参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

法律、行政法规规定的其他条件。

备注：供应商在投标（响应）时，按照规定提供相关信用承诺函，无须再提交1.1-1.5证明材料。

2. 落实政府采购政策满足的资格要求：本项目专门面向中小企业采购。促进中小企业和监狱企业发展扶持政策、政府强制采购节能产品强制采购、节能产品及环境标志产品优先采购、促进残疾人就业政府采购政策。



### 3. 本项目特定资格要求:

3.1 供应商应具有有效的营业执照并在人员、设备、资金等方面具有相应的服务能力;

3.2 根据财政部《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库〔2016〕125号)和豫财购(2016)15号的规定,对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商,视为无效投标。【查询渠道:“中国执行信息公开网”(zxgk.court.gov.cn/shixin)(信用中国网站可跳转)”查询:失信被执行人名单;“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)查询:重大税收违法案件当事人名单(现重大税收违法失信主体名单)、“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)查询:政府采购严重违法失信行为记录名单);注:采购代理机构在开标当天将对所有参与本项目投标的供应商的信用情况(失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单(现重大税收违法失信主体名单)、政府采购严重违法失信行为记录名单)进行查询、打印留存。若在开标当天查询到供应商有相关负面信息的,则该供应商为无效供应商;在本公告规定的查询时间之后,网站信息发生的任何变更均不再作为评审依据。响应人自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查的依据。信用信息查询记录和证据将同磋商文件等资料一同归档保存;

3.3 供应商必须提供无行贿犯罪记录承诺书(开标当日由采购代理机构在“中国裁判文书网”网站查询近三年来法人、法定代表人、法定代表人委托人无行贿犯罪记录信息);若有行贿犯罪记录则取消其投标资格;

3.4 供应商必须提供投标承诺函。

3.5 本项目不接受联合体投标。

备注:以上第3.2、3.3条由采购代理机构提供查询结果。

### 三、获取采购文件

1. 时间: 2026年4月7日至2026年4月9日,每天上午00:00至12:00,下午12:00至23:59(北京时间,法定节假日除外)。

2. 地点: 焦作市公共资源交易中心网站;

3. 方式: 本项目采用电子开评标(不见面开标),凡有意参加投标者,请登录焦作市公共资源交易中心网站交易平台“交易主体”栏目下载谈判文件;

4. 售价: 0元

### 四、响应文件提交截止时间、开标时间和地点

1. 截止时间: 2026年4月14日09时00分(北京时间)

2. 地点: 温县公共资源交易中心开标室(具体详见开标当日公示牌)

### 五、响应文件开启

1. 时间: 2026年4月14日09时00分(北京时间)

2. 地点: 温县公共资源交易中心开标室(具体详见开标当日公示牌)

### 六、发布公告的媒介及公告期限:

本次采购公告在《河南省政府采购网》《焦作市公共资源交易中心网》《温县人民政府网》上发布。采购公告期限为3个工作日。

#### 七、其他补充事宜

1. 请各供应商提前办理CA数字证书，并学习电子响应性文件制作。加密的电子响应性文件须使用CA数字证书上传。为防止网络拥堵等不可控因素影响加密的电子响应性文件上传，请各供应商提前上传，因未能及时上传导致投标失败的责任由供应商自行承担。

2. 按要求进行网上获取并下载竞争性谈判文件，凡未在规定时间内获取竞争性谈判文件者视为无效标。

3. 获取竞争性谈判文件后，请下载并安装最新版本投标文件制作工具，制作电子响应性文件，在响应性文件提交截止时间前，上传加密的响应性文件。供应商未在响应性文件提交截止时间前完成上传的，视为逾期送达，焦作市电子招投标交易平台将拒绝接收。

4. 平台统一技术服务电话为：0512-58188538，服务QQ：4008503300, 服务时间：周一至周五8:00-17:30（北京时间）。

5. 本项目采用远程不见面交易的模式，谈判当日，供应商无须到现场参加谈判会议，应在响应性文件提交截止时间前，登录“不见面开标大厅系统”，在线准时参加谈判活动，在规定时间内进行文件解密。各潜在供应商因加密电子响应性文件未能成功上传，其投标将被拒绝。供应商需在响应文件提交截止时间后30分钟内完成解密，否则造成的一切后果由供应商自行负责。不见面开标具体事宜详见附件。除电子响应性文件外，谈判时不再接受任何纸质文件、资料等。

#### 八、凡对本次采购提出询问、请按以下方式联系

##### 1. 采购人信息

名称：温县第一高级中学

地址：温县太极路6号

联系人：乔先生

联系方式：0391-6102877

##### 2. 采购代理机构信息

名称：河南地天泰工程咨询有限公司

地址：河南省郑州市金水区国基路7号3号楼A座5层501室

联系人：罗女士

联系方式：0391-6468968

##### 3. 项目联系方式

联系人：罗女士

联系方式：0391-6468968

2026年4月3日

二、谈判须知前附表

序号	项 目	内 容		
1	项目名称	温县第一高级中学学生课桌椅采购项目		
2	采购编号	温财谈判采购-2026-3	交易编号	温交易【2026】33号
3	采 购 人	温县第一高级中学		
4	采购方式	竞争性谈判		
5	质量标准	合格		
	资金来源	中央补助资金		
	合同履行期限	30日历天		
	质保期	2年		
6	谈判文件获取时间	详见公告		
7	谈判有效期	响应文件递交截止日起60 日历天		
8	供应商资格要求	<p>1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；</p> <p>1.1具有独立承担民事责任的能力；</p> <p>1.2具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；</p> <p>1.3具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；</p> <p>1.4有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；</p> <p>1.5参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；</p> <p>1.6法律、行政法规规定的其他条件；</p> <p>备注：供应商在投标（响应）时，按照规定提供相关信用承诺函，无需再提交1.1-1.5证明材料。</p> <p>2、落实政府采购政策满足的资格要求：本项目专门面向中小企业采购。促进中小企业和监狱企业发展扶持政策、政府强制采购节能产品强制采购、节能产品及环境标志产品优先采购、促进残疾人就业政府采购政策。</p>		

		<p>3、本项目特定资格要求：</p> <p>3.1 供应商应具有有效的营业执照并在人员、设备、资金等方面具有相应的服务能力；</p> <p>3.2 根据财政部《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）和豫财购[2016]15号的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，视为无效投标。【查询渠道：“中国执行信息公开网（zxgk.court.gov.cn/shixin）（信用中国网站可跳转）”查询：失信被执行人名单；“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）查询：重大税收违法案件当事人名单（现重大税收违法失信主体名单）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）查询：政府采购严重违法失信行为记录名单）；注：采购代理机构在开标当天将对所有参与本项目投标的供应商的信用情况（失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单（现重大税收违法失信主体名单）、政府采购严重违法失信行为记录名单）进行查询、打印留存。若在开标当天查询到供应商有相关负面信息的，则该供应商为无效供应商；在本公告规定的查询时间之后，网站信息发生的任何变更均不再作为评审依据。响应人自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查的依据。信用信息查询记录和证据将同磋商文件等资料一同归档保存；</p> <p>3.3 供应商必须提供无行贿犯罪记录承诺书（开标当日由采购代理机构在“中国裁判文书网”网站查询近三年来法人、法定代表人、法定代表人委托人无行贿犯罪记录信息）；若有行贿犯罪记录则取消其投标资格；</p> <p>3.4 供应商必须提供投标承诺函。</p> <p>3.5 本项目不接受联合体投标。</p> <p><b>备注：以上第 3.2、3.3 条由采购代理机构提供查询结果。</b></p>
--	--	--

9	谈判响应文件份数	加密的电子响应文件壹份（.jztf 格式在会员系统指定位置上传），自备非加密的电子响应文件一份。
---	----------	--

10	响应文件密封和提交	<p>1、本项目采用“远程不见面”开标方式， 远程开标大厅网址为  <a href="http://122.112.246.33/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login">http://122.112.246.33/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login</a>。加密电子响应性文件须在响应性文件提交截止时间前通过“焦作市公共资源交易中心（<a href="http://www.jzggzy.cn/">http://www.jzggzy.cn/</a>）”网站-交易平台加密上传。</p> <p>谈判响应单位不需要到开标现场参加谈判会议，除电子响应性文件外，谈判时不再接受任何纸质文件、资料等。</p> <p>2、未在响应性文件提交截止时间前完成上传加密的电子响应性文件视为逾期送达。逾期上传或未按规定方式上传加密的电子响应性文件，投标无效。</p>
11	响应文件递交截止及谈判会时间	<p>1.2026 年 4 月 14 日 09 时 00 分（北京时间）</p> <p>2. 谈判响应单位应当在响应文件递交截止时间前，登录远程开标大厅，凭制作响应文件所用的企业 CA 密钥在线签到、解密文件等，解密时间为响应文件递交截止时后30分钟内。<b>谈判响应单位未在响应文件递交截止时间前使用CA 密钥在线签到，响应文件将被退回。</b></p>
12	响应文件递交及谈判会地点	温县公共资源交易中心开标室(具体详见开标当日公示牌)
13	谈判小组组成	由采购人代表1人和有关技术、经济等方面的专家共3人组成
14	评标办法	<p>1. 本项目采用网络电子评标</p> <p>2. 符合用户需求，在质量和服务相等的情况下价格最低者成交。</p>
15	成交通知书	<p>1、谈判结束后，以书面形式发放</p> <p>2、成交供应商在领取成交通知书时，须提供纸质响应性文件陆份。</p>
16	合同签订时间与地点	根据采购人要求进行
17	现场踏勘	不组织
18	付款方式	设备到场安装调试经验收合格后支付至合同金额的 100%。

19	预算价	<p>小写：1100000.00元</p> <p>大写：壹佰壹拾万元整</p>
20	代理服务费	按照《河南省招标代理服务收费指导意见的通知》豫招协【2023】002号）收费标准的规定，由成交供应商在领取成交通知书时向招标代理机构交纳代理服务费
21	支持本国产品	<p><input type="checkbox"/>不适用</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>适用，本国产品标准适用于货物，包括政府采购货物项目和服务项目中涉及的货物。政府采购活动中既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。当采购项目或者采购包中含有多种产品，供应商为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到80%以上时，依法对该供应商提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该供应商提供的全部产品的总报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。</p>
22	环境标志产品	<p>优先采购环境标志产品</p> <p>供应商若需享受环境标志产品价格扣除优惠，需在响应文件中提供以下材料，未按要求提供的，不享受相关优惠：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 中国环境标志产品认证证书（复印件加盖供应商公章）；</li> <li>2. 认证证书需在有效期内，且证书上载明的产品型号、规格与所投课桌产品型号、规格一致；</li> <li>3. 若认证证书有效期即将届满，需提供认证机构出具的有效期延续证明材料（复印件加盖供应商公章）。</li> </ol> <p>供应商未提供有效期内的中国环境标志产品认证证书，或所提供证书与所投课桌产品型号不一致的，不享受本条款约定的价格扣除优惠，但不影响其响应文件的有效性，仅按其最终报价参与评审排序。</p>
	解释权	本文件的解释权归采购人所有。

注：本表内容与该谈判文件其他内容不符或不一致的，以本表为准

### 三、项目采购要求

一、项目概况

项目名称：温县第一高级中学学生课桌椅采购项目

质量标准：合格。

质保期：二年

合同履行期限：30日历天

二、技术参数要求

#### 课桌凳参数及要求（注塑包边）

技术参数要求
<p><b>整体规格：</b>650长×450宽×800高（mm）</p> <p><b>桌面规格：</b>650×450（mm）厚度18mm</p> <p><b>桌面材质：</b>采用18mm厚的多层实木板一次性无接头PE注塑包边，四角圆角。</p> <p><b>桌斗规格：</b>总体高度480mm宽500mm上斗深345mm高180mm，下斗深240mm高300mm；桌斗两侧采用厚度≥0.8mm Q235冷轧钢板一次性冲压成型，斗底采用厚度≥0.7mm Q235冷轧钢板一次性冲压弯曲成型，桌斗两侧与斗底采用焊接链接方式，禁止铆钉或螺丝链接。</p> <p><b>桌脚桌腿桌撑：</b>采用不小于25mmx50mm的矩形管，材料壁厚≥1.2mm；应设置横撑和下拉撑材料厚度≥1.2mm，前立腿采用不小于25mmx25mm的矩形管经数控折弯成型，桌架侧边设有书包挂钩。</p> <p><b>外观：</b>金属部件应做防锈处理；钢材表面防锈应采用除油、除锈、磷化、预处理清洗、钝化、静电喷塑等工艺，涂层表面平整光滑、牢固、色彩柔和、无流挂、起粒、皱皮、露底剥落、伤痕等影响表面质量的缺陷；涂层附着力高于2级要求，冲击强度≥4N.M；整体外观风格为浅灰色，具体由校方指定。</p> <p><b>脚垫：</b>封头及脚垫采用PP工程塑料注塑成型，脚垫厚度不小于2mm；</p> <p><b>组装：</b>桌面板与钢架组装后，应牢固、可靠；全部采用沉头螺栓，安全防挂；牢固稳定，结实平稳；</p> <p><b>其他要求：</b>材料、工艺、金属表面处理、漆膜理化性能、力学性能、安全卫生要求都必须符合相关国家标准。</p>
<p><b>整体规格：</b>长330×宽240×高460（mm）；4条凳腿</p> <p><b>凳面规格：</b>330×240（mm），厚度18mm</p> <p><b>凳面材质：</b>采用18mm厚的多层实木板一次性无接头PE注塑包边，四角圆角。</p> <p><b>凳腿凳撑：</b>采用不小于25mm×25mm的钢质管材，材料壁厚≥1.2mm；应设置横撑和下拉</p>

撑。

**外观：**金属部件应做防锈处理；钢材表面防锈应采用除油、除锈、磷化、预处理清洗、钝化、静电喷塑等工艺，涂层表面平整光滑、牢固、色彩柔和、无流挂、起粒、皱皮、露底剥落、伤痕等影响表面质量的缺陷；涂层附着力高于2级要求，冲击强度 $\geq 4N.M$ ；整体外观风格为浅灰色，具体由校方指定。

**脚垫：**封头及脚垫采用PP工程塑料注塑成型，脚垫厚度不小于2mm；

**组装：**凳面板与钢架组装后，应牢固、可靠；全部采用沉头螺栓，安全防挂；牢固稳定，结实平稳；

**其他要求：**材料、工艺、金属表面处理、漆膜理化性能、力学性能、安全卫生要求都必须符合相关国家标准。



## 第二章 谈判须知

### 一、总 则

1、根据《中华人民共和国政府采购法》的相关规定，并结合政府采购的特点及需要制定本竞争性谈判文件。

2、维护采购当事人的合法权益，反对不正当竞争。

3、谈判方在谈判过程中的一切费用，不论成交与否，均由谈判方自行支付。

4、谈判文件递交截止时间之后，任何人不得更改谈判文件。谈判会时，所有解释均依据本谈判文件及有关补充通知。

5、根据焦财采购【2021】8号文要求，符合《政府采购法》第二十二条规定的资格条件，按照采购文件约定提供资格承诺，不再提供资质材料，主要包括供应商在响应文件中无需再提供营业执照、财务状况报告、依法缴纳税收和社会保障资金、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力、参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录相关证明材料。

6、供应商应当遵循诚实信用原则，不得作虚假承诺。供应商承诺不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交。按照《政府采购法》第七十七条规定，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动；有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

7、出现异常低价时，执行“中华人民共和国财政部《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》财库[2026]2号文”（详见附件3）。

8、由于中标、成交供应商原因导致重新采购的，应当承担支付代理费和专家评审费等费用在内的赔偿责任。

## 二、谈判文件说明

### （一）谈判文件的组成

第一章 综合说明

第二章 谈判须知

第三章 合同主要条款

第四章 谈判文件格式

谈判方应仔细阅读谈判文件所有事项、格式要求和技术规范，按文件的要求提供谈判文件，并保证所提供的全部资料的真实性，否则，将承担其谈判被拒绝或废标的风险。

### （二）谈判文件的澄清

谈判方对谈判文件如有需要澄清的疑问，应以书面方式（包括信函、电报或传真，下同）通知到采购人或政府采购机构。采购人将视情况在前附表中所述的响应文件递交截止日期 1 日前以书面方式予以答复。

### （三）谈判文件的修改

1、谈判文件的修改将以书面方式通知到已获取谈判文件的所有潜在谈判方，并构成谈判文件的一部分，对所有谈判方均具有约束力；

2、为使谈判方有充分的时间对谈判文件的修改部分进行研究，采购人可适当延长谈判截止期；

3、当谈判文件、补充（答疑）通知文件内容相互矛盾时，以最后发出的文件为准。

### 三、谈判响应文件的编制

#### （一）总体要求

1. 谈判方应仔细阅读竞争性谈判文件的所有内容，按本文件的要求提供响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性，否则，其响应文件可能导致废标处理；

2. 响应文件及谈判方与谈判有关的来往通知、函件和文件均应使用中文；

3. 除在响应文件的技术文件中另有规定外，计量单位均使用公制计量单位；

4. 响应文件应按竞争性谈判文件中要求使用焦作市公共资源交易系统投标文件制作专用工具软件编制。

5. 本项目采用电子开评标方式，潜在供应商可提前在焦作市交易中心官网首页---下载中心---下载《焦作市电子招投标系统操作手册》、《焦作市公共资源交易平台不见面开标操作手册》和《投标文件制作工作工具》等查看操作说明，按要求进行投标文件制作和上传等。为避免网络拥堵等不可控因素影响投标文件的上传，请提前上传投标文件，并在开标截止时间前登录不见面开标大厅进行签到，按要求解密投标文件。因文件未及时上传导致投标失败的责任由供应商自行承担。

#### 6. 签字盖章要求：

（1）所有要求供应商加盖公章的地方都须加盖供应商单位的 CA 印章。

（2）所有要求法定代表人签字的地方可以是法定代表人个人 CA 印章或CA签字或手写签字的扫描件。

（3）要求委托代理人签字或盖章的，委托代理人在签字或盖章的地方上传手写签名的扫描件或加盖委托代理人 CA 印章。

#### （二）谈判响应文件格式

谈判方应按照竞争性谈判文件中提供的格式认真、完整地填写。

#### （三）谈判报价

1. 所有谈判报价均以人民币元为计算单位。供应商所报总价应包括其履行本项目合同（如果成交）所需的所有费用，包括但不限于所投入的全部货物、人工成本、管理费、利润、和税金等。在合理的范围内，自主考虑、优惠报价，但不得低于企业成本。投标人应当在投标文件中列出完成本项目并通过验收所需的所有各项服务等明细表及全部费用。中标人必须确保整体通过，通过用户方及有关主管部门验收，所发生的验收费用由中标人承担。

2. 响应性文件中的报价并非最后报价，在竞争性谈判结束后由供应商再提交最后报价；异常低价审查按财库〔2026〕2号文执行，评审委员会发现异常低价后，通知供应商在30分钟内提供成本测算表、原材料报价单等证明材料；未按要求提供证明材料的，按无效投标处理。

（环境标志产品价格扣除规则）

通过符合性审查的供应商提交最终报价后，谈判小组按以下标准计算各供应商的评审价：

（1） 供应商所投课桌产品提供有效期内、型号一致的中国环境标志产品认证证书（复印件加盖供应商公章）的，其评审价=最终报价×95%（即享受5%的价格扣除）；

（2） 供应商未提供上述有效认证证书的，其评审价=最终报价（不享受价格扣除）；

3. 谈判小组按评审价由低到高的顺序确定成交候选人，评审价最低者为第一成交候选人；若评审价相同，依次按质量及服务、提供的优惠条件等进行排序；若质量及服务、提供的优惠条件等仍相同，由谈判小组现场投票确定排名。

4. 采购人和采购代理机构不接受有选择的报价。

5. 最后报价不得超过第一轮报价。

6. 报价均须以人民币为计算单位。

#### （四）政策功能

4. 1. 关于《政府采购促进中小企业发展暂行办法》相关说明：

对小型或微型企业投标的扶持(如有)：**专门面向中小企业采购的项目或者采购包，不再执行价格评审优惠。**

**本项目属于专门面向中小微型企业采购的项目。**

4. 1. 1 投标供应商为小型或微型企业时，报价给予C1的价格扣除（C1的取值为20%），即：评标价=投标报价（谈判最后报价）×（1-C1）；

中小企业应当提供《中小企业声明函》（见格式），否则不予认可。

4. 1. 2 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本办法规定的中小企业扶持政策：

4. 1. 2. 1 （一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

4.1.2.2 本规定所称中小企业划分标准，是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准（工信部联企业[2011]300号）；

4.1.2.3 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

4.1.3 监狱企业视同小型、微型企业，享受小型、微型企业同等政策待遇。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

4.1.4 为了发挥政府采购促进残疾人就业的作用，进一步保障残疾人权益，根据财库【2017】141号的规定，给予残疾人福利性单位（投标人为残疾人福利性单位且提供的所有投标产品均为残疾人福利性单位产品）价格20%的扣除，用扣除后的价格参与评审，残疾人福利性单位投标报价=残疾人福利性单位报价×（1-20%）。

4.1.5 残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。仅给予一次价格的扣除。

4.2 根据《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》供应商对其提供的产品出具《关于符合本国产品标准的声明函》（见格式，以下简称《声明函》）或财政部会同有关部门规定的有关证明文件。出具符合要求的《声明函》或有关证明文件的，该产品视为本国产品，供应商提供虚假《声明函》、虚假证明文件谋取中标、成交的，依照《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定追究相应责任。

4.3 强制优化采购节能产品、环境标志产品等

4.3.1 本次采购产品属于政府强制采购节能产品范围的，应为采购截止日当期“节能产品政府采购清单”所列产品，响应文件应注明所供产品的“节字标志认证证书号”。

4.3.2 同等条件下，节能产品及环境标志产品优先采购。如所供产品有环保要求，应符合相关环保法律要求。

4.3.3 信息安全产品须通过国家信息安全认证中心认证，计算机产品须预装正版操作系统软件。

4.3.4 依据《财政部办公厅关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号）文件要求，**本项目不允许进口产品参加。**

4.4 根据关于贯彻落实《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》的意见（财库〔2025〕30号）评审中发现《声明函》内容含义不明确、同类事项与投标（响应）文件表述不一致或者有明显文字错误等情况的，应当以书面形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者补正。经澄清、说明或者补正的《声明函》仍然不符合《通知》规定要求的，供应商提供的相关产品视为不符合本国产品标准。

4.5 其它未尽事宜，按国家有关法律、法规执行。

附表:

统计上大中小微型企业划分标准

行业名称	指标名称	计量单位	大型	中型	小型	微型
农、林、牧、渔业	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业 *	从业人员 (X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 40000$	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 80000$	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额 (Z)	万元	$Z \geq 80000$	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员 (X)	人	$X \geq 200$	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 40000$	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员 (X)	人	$X \geq 300$	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业 *	从业人员 (X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 30000$	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业*	从业人员 (X)	人	$X \geq 200$	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 30000$	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员 (X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 30000$	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员 (X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员 (X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业 *	从业人员 (X)	人	$X \geq 2000$	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 100000$	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$

软件和信息技术服务业	从业人员(X) 营业收入(Y)	人 万元	$X \geq 300$ $Y \geq 10000$	$100 \leq X < 300$ $1000 \leq Y < 10000$	$10 \leq X < 100$ $50 \leq Y < 1000$	$X < 10$ $Y < 50$
房地产开发经营	营业收入(Y) 资产总额(Z)	万元 万元	$Y \geq 20000$ $Z \geq 10000$	$1000 \leq Y < 20000$ $5000 \leq Z < 10000$	$100 \leq Y < 1000$ $2000 \leq Z < 5000$	$Y < 100$ $Z < 2000$
物业管理	从业人员(X) 营业收入(Y)	人 万元	$X \geq 1000$ $Y \geq 5000$	$300 \leq X < 1000$ $1000 \leq Y < 5000$	$100 \leq X < 300$ $500 \leq Y < 1000$	$X < 100$ $Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员(X) 资产总额(Z)	人 万元	$X \geq 300$ $Z \geq 12000$	$100 \leq X < 300$ $8000 \leq Z < 120000$	$10 \leq X < 100$ $100 \leq Z < 8000$	$X < 10$ $Z < 100$
其他未列明行业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

说明：

1. 大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

2. 附表中各行业的范围以《国民经济行业分类》（GB/T4754-2017）为准。带\*的项为行业组合类别，其中，工业包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业；交通运输业包括道路运输业，水上运输业，航空运输业，管道运输业，多式联运和运输代理业、装卸搬运，不包括铁路运输业；仓储业包括通用仓储，低温仓储，危险品仓储，谷物、棉花等农产品仓储，中药材仓储和其他仓储业；信息传输业包括电信、广播电视和卫星传输服务，互联网和相关服务；其他未列明行业包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业，以及房地产中介服务，其他房地产业等，不包括自有房地产经营活动。

3. 企业划分指标以现行统计制度为准。

（1）从业人员，是指期末从业人员数，没有期末从业人员数的，采用全年平均人数代替。

（2）营业收入，工业、建筑业、限额以上批发和零售业、限额以上住宿和餐饮业以及其他设置主营业务收入指标的行业，采用主营业务收入；限额以下批发与零售业企业采用商品销售额代替；限额以下住宿与餐饮业企业采用营业额代替；农、林、牧、渔业企业采用营业总收入代替；其他未设置主营业务收入的行业，采用营业收入指标。

(3) 资产总额，采用资产总计代替。

## **注：本项目属于工业**

(五) 货币

除非另有规定，谈判方提供的所有货物和服务用人民币报价。

(六) 谈判有效期

谈判响应文件应自谈判文件规定的接收截止日起，在“谈判须知前附表”规定的时间  
内保持有效。谈判有效期不足的将被作为非响应谈判而予以拒绝；

## **四、谈判文件的递交**

### **(一) 谈判响应文件的递交**

本项目采用电子开评标方式，潜在供应商可提前在焦作市交易中心官网首页——下  
载中心——下载《焦作市电子招投标系统操作手册》、《焦作市公共资源交易平台不见面 开  
标操作手册》和《投标文件制作工作工具》等查看操作说明， 按要求进行响应文件制 作和  
上传等。为避免网络拥堵等不可控因素影响响应文件的上传，请提前上传响应文件， 并在开  
标截止时间前登录不见面开标大厅进行签到， 按要求解密响应文件。因文件未及 时上传  
导致投标失败的责任由谈判响应单位自行承担。

### **(二) 谈判截止期**

1、谈判方应在不迟于“谈判须知前附表”中规定的截止日期和时间递交谈判响应  
文件。

2、采购人及代理机构可以按规定，通过修改响应文件自行决定酌情延长谈判截止  
期限。在此情况下，采购人和谈判方受谈判截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截  
止日期。

### **(三) 迟交的谈判文件**

未在响应性文件提交截止时间前完成上传加密的电子响应性文件视为逾期送达。逾  
期上传或未按规定方式上传加密的电子响应性文件，投标无效。

采购人及代理机构将拒绝在规定的谈判截止期后收到的任何谈判文件。

### **(四) 响应文件的修改和撤回**



- 1、谈判方在递交响应文件后，在谈判截止时间之前可以修改或撤回其谈判文件。
- 2、从谈判截止期至谈判方在谈判文件中载明的谈判有效期满期间，谈判方不得撤回其谈判。

## 五、谈 判

### （一）谈判会

采购人在规定的投标截止时间(开标时间)和供应商须知前附表规定的地点公开开标。本项目采用“远程不见面”的开标方式，远程开标大厅网址（<http://122.112.246.33/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login>）。谈判响应单位无需到现场参加谈判会议，无需到达现场提交原件资料。谈判响应单位应当在投标截止前，登录远程开标大厅，在线准时参加谈判活动并进行文件解密、答疑澄清等。在规定时间内响应性文件未解密的供应商，视为放弃投标。

所有响应文件必须在本谈判文件中规定的投标截止时间之前提前上传响应文件，并在开标截止时间前登录不见面开标大厅进行签到，按要求解密响应文件，不能按时上传、签到、解密者视为自动放弃投标。

供应商应在谈判会当天及时关注本单位的情况，如遇问题，请拨打平台统一技术服务电话为：0512-58188538，服务 QQ:4008503300。

谈判响应单位不足3家的，不得开标，应重新采购。

### （二）谈判会程序

- 1、谈判会议由采购代理机构主持，在政府相关部门监督下进行；
- 2、宣布会场纪律；
- 3、主持人介绍到会的相关人员；
- 4、电子响应文件解密；
- 5、经确认以上程序无误后，供应商代表、采购人、监标人等有关人员在开标记录上签字确认；
- 6、开标结束；
- 7、进入谈判阶段，
- 8、谈判小组对谈判响应文件进行审查、质疑、评估和比较。

谈判小组对响应性文件进行审查，对初步审查通过的谈判响应单位，由谈判小组发起二轮报价，可由采购人（代理公司）在监督人员监督下通知通过初步审查的供应商在规定时间内通过不见面开标系统进行二轮报价上传最后报价及最终报价明细表给竞争性谈判小组，竞争性谈判报价以供应商的最后一轮次报价为准，最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。未在规定时间内提交最后（最终）报价及最终报价明细表（PDF 格式）的，按无效标处理，由供应商自行承担相关责任。

### （三）谈判响应文件的初步评审（参考初审表）

1、谈判开始前，谈判小组首先对响应文件进行初审，经审查符合有关规定的响应文件，才能进入谈判程序。

#### 2、初审表

响应文件的初审	评审因素		评审标准
	资格性评审标准	供应商资格信用承诺函	提供温县政府采购供应商资格信用承诺函
		信用查询	符合谈判须知前附表第8项要求
		无行贿犯罪记录承诺书	符合谈判须知前附表第8项要求
		中小企业声明函	提供中小企业声明函
		本国产品标准的声明函	提供本国产品标准的声明函
	形式评审标准	响应文件签署、盖章	响应文件格式中要求盖单位章的地方，供应商均应使用 CA 数字证书加盖供应商的单位电子签章。响应文件格式中要求签字的地方，签字可以是手签后上传的，也可以是电子手写签字或法定代表人的个人电子签章。
		响应文件格式	符合竞争性谈判文件格式要求
	商务响应	合同履行期限	30日历天
		质量标准	合格

		质保期	2年
		报价	报价唯一，且不能超过采购部门出具的采购预算价
		谈判有效期	响应文件递交截止日起60 日历天
		其他	谈判文件规定的所有内容

注：同一品牌或核心产品相同的供应商需在资格审查时合并认定为一个供应商；需筛选出通过资格审查且报价最低的供应商进入后续程序，其他同品牌供应商视为无效。

### 3、响应文件计算错误的修正

（1）谈判小组将对确定为实质上响应谈判文件要求的响应文件进行校核，看其是否有计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

（2）响应文件中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的，应以总价为准并修改单价。

### 4、竞争性谈判响应文件的澄清

为有助于谈判响应文件的审查、评价和比较，谈判小组可以以书面形式要求谈判单位对响应文件含义不明确的内容作必要的澄清或说明，谈判单位应采用书面形式进行澄清或说明，但不得超出响应文件的范围或改变响应文件的实质性内容。

5、在谈判过程中，出现下列情形之一的，视为无效谈判，其谈判响应文件将被拒绝：

（1）未按谈判文件规定要求签署、盖章的；

（2）不具备谈判文件规定资格要求的。

（3）不符合谈判文件的其他要求

### （四）成交原则

1、公开、公平、公正；

2、科学择优、诚实信用；

3、质量好，信誉高，价格低，工程优。

### （五）推荐和确定成交供应商

采用评审的最低评标价法，谈判小组应当从质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求的供应商中，按照最终评审价由低到高的顺序提出 3 名成交候选人，在价格同等情况下，依次按质量及服务、提供的优惠条件等进行排序。

#### （六）谈判过程的保密

1、成交后，直到授予成交候选人成交通知书止，凡属于对响应文件的审查、澄清、评价和比较有关的资料，成交候选人的推荐情况及其他任何与谈判过程有关的情况均应严格保密。

2、成交供应商确定后，采购人不对未成交供应商就谈判过程以及未能成交原因作出任何解释。未成交供应商不得向谈判小组组成人员或其他有关人员索问谈判过程的情况和材料。

#### （七）谈判结果的公示

1、谈判结束后，谈判结果在《河南省政府采购网》、《焦作市公共资源交易中心网》、《温县人民政府网》上同步公示。

2、供应商认为中标结果使自己的权益受到损害的，可以在中标结果公示规定的时间内，以书面形式向招标代理机构提出质疑。招标代理机构在供应商提出质疑之日起七个工作日内进行答复。供应商在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

3、质疑供应商对采购代理机构的答复不满意或者采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向温县政府采购监督管理办公室投诉。

#### （八）成交通知书的发放

- 1、谈判结束后，将以书面形式通知成交供应商成交；
- 2、成交通知书将作为签订合同的依据。

#### （九）成交合同的签订

采购人自成交通知书发出之日起，30 日内按谈判文件的要求与谈判方递交谈判响应性文件的约定，持成交通知书与采购人签订合同。

## 六、其他说明

1、未尽事宜，按《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》的有关规定执行。

2、本竞争性谈判文件的解释权归采购人。

## 第三章 合同

### 政府采购货物买卖合同 (试行)

项目名称: \_\_\_\_\_

合同编号: \_\_\_\_\_

甲 方: \_\_\_\_\_

乙 方: \_\_\_\_\_

签订时间: \_\_\_\_\_

## 使用 说 明

1. 本合同标准文本适用于购买现成货物的采购项目，不包括需要供应商定制开发、创新研发的货物采购项目。

2. 本合同标准文本为政府采购货物买卖合同编制提供参考，可以结合采购项目具体情况，对文本作必要的调整修订后使用。

3. 本合同标准文本各条款中，如涉及填写多家供应商、制造商，多种采购标的、分包主要内容等信息的，可根据采购项目具体情况添加信息项。

## 第一节 政府采购合同协议书

甲方（全称）：\_\_\_\_\_（采购人、受采购人委托签订合同的单位或采购文件约定的合同甲方）

乙方1（全称）：\_\_\_\_\_（供应商）

乙方2（全称）：\_\_\_\_\_（联合体成员供应商或其他合同主体）（如有）

乙方3（全称）：\_\_\_\_\_（联合体成员供应商或其他合同主体）（如有）

依据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规，以及本采购项目的招标/谈判文件等采购文件、乙方的《投标（响应）文件》及《中标（成交）通知书》，甲乙双方同意签订本合同。具体情况及要求如下：

### 1. 项目信息

（1）采购项目名称：\_\_\_\_\_

采购项目编号：\_\_\_\_\_

（2）采购计划编号：\_\_\_\_\_

（3）项目内容：

采购标的及数量（台/套/个/架/组等）：\_\_\_\_\_

品牌：\_\_\_\_\_ 规格型号：\_\_\_\_\_

采购标的的技术要求、商务要求具体见附件。

①涉及信息类产品，请填写该产品关键部件的品牌、型号：

标的名称：\_\_\_\_\_

关键部件：\_\_\_\_\_ 品牌：\_\_\_\_\_ 型号：\_\_\_\_\_

关键部件：\_\_\_\_\_ 品牌：\_\_\_\_\_ 型号：\_\_\_\_\_

关键部件：\_\_\_\_\_ 品牌：\_\_\_\_\_ 型号：\_\_\_\_\_

（注：关键部件是指财政部会同有关部门发布的政府采购需求标准规定的需要通过国家有关部门指定的测评机构开展的安全可靠测评的软硬件，如CPU芯片、操作系统、数据库等。）

②涉及车辆采购，请填写是否属于新能源汽车：

☐是，《政府采购品目分类目录》底级品目名称：\_\_\_\_\_ 数量：\_\_\_\_\_ 金额：\_\_\_\_\_

☐否

（4）政府采购组织形式：☐政府集中采购 ☐部门集中采购 ☐分散采购

（5）政府采购方式：☐公开招标 ☐邀请招标 ☒竞争性谈判 ☐竞争性磋商

☐询价 ☐单一来源 ☐框架协议 ☐其他：\_\_\_\_\_

（注：在框架协议采购的第二阶段，可选择使用该合同文本）

（6）中标（成交）采购标的制造商是否为中小企业：☐是 ☐否

本合同是否为专门面向中小企业的采购合同（中小企业预留合同）：☐是 ☐否

若本项目不专门面向中小企业采购，是否给予小微企业评审优惠：☐是 ☐否

中标（成交）采购标的制造商是否为残疾人福利性单位：☐是 ☐否

中标（成交）采购标的制造商是否为监狱企业：☐是 ☐否

(7) 合同是否分包：☐是 ☐否

分包主要内容：\_\_\_\_\_

分包供应商/制造商名称（如供应商和制造商不同，请分别填写）：  
\_\_\_\_\_

分包供应商/制造商类型（如果供应商和制造商不同，只填写制造商类型）：

☐大型企业 ☐中型企业 ☐微型企业

☐残疾人福利性单位 ☐监狱企业 ☐其他

(8) 中标（成交）供应商是否为外商投资企业：☐是 ☐否

外商投资企业类型：☐全部由外国投资者投资 ☐部分由外国投资者投资

(9) 是否涉及进口产品：

☐是，《政府采购品目分类目录》底级品目名称：\_\_\_\_\_ 金额：\_\_\_\_\_

国别：\_\_\_\_\_ 品牌：\_\_\_\_\_ 规格型号：\_\_\_\_\_

☐否

(10) 是否涉及节能产品：

☐是，《节能产品政府采购品目清单》的底级品目名称：\_\_\_\_\_

☐强制采购 ☐优先采购

☐否

是否涉及环境标志产品：

☐是，《环境标志产品政府采购品目清单》的底级品目名称：\_\_\_\_\_

☐强制采购 ☐优先采购

☐否

是否涉及绿色产品：

☐是，绿色产品政府采购相关政策确定的底级品目名称：\_\_\_\_\_

☐强制采购 ☐优先采购

☐否

(11) 涉及商品包装和快递包装的，是否参考《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》明确产品及相关快递服务的具体包装要求：

☐是 ☐否 ☐不涉及

## 2. 合同金额

(1) 合同金额小写：\_\_\_\_\_

大写：\_\_\_\_\_



分包金额（如有）小写：\_\_\_\_\_

大写：\_\_\_\_\_

（注：固定单价合同应填写单价和最高限价）

（2）合同定价方式（采用组合定价方式的，可以勾选多项）：

☐固定总价 ☒固定单价 ☐固定费率 ☐成本补偿 ☐绩效激励 ☐其他\_\_\_\_\_

（3）付款方式（按项目实际勾选填写）：

☒全额付款： 完成供货、安装、调试经验收后付至合同价100%。

☐分期付款： （应明确分期支付合同款项的各期比例和支付条件，各期支付条件应与分期履约验收情况挂钩），其中涉及预付款的： （应明确预付款的支付比例和支付条件）

☐成本补偿： （应明确按照成本补偿方式的支付方式和支付条件）

☐绩效激励： （应明确按照绩效激励方式的支付方式和支付条件）

### 3. 合同履行

（1）起始日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日，完成日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日。

（2）履约地点：\_\_\_\_\_

（3）履约担保：是否收取履约保证金：☐是 ☒否

收取履约保证金形式：\_\_\_\_\_

收取履约保证金金额：\_\_\_\_\_

履约担保期限：\_\_\_\_\_

（4）分期履行要求：\_\_\_\_\_

（5）风险处置措施和替代方案：\_\_\_\_\_

### 4. 合同验收

（1）验收组织方式：☐自行组织 ☐委托第三方组织

验收主体：\_\_\_\_\_

是否邀请本项目的其他供应商参加验收：☐是 ☐否

是否邀请专家参加验收：☐是 ☐否

是否邀请服务对象参加验收：☐是 ☐否

是否邀请第三方检测机构参加验收：☐是 ☐否

是否进行抽查检测：☐是，抽查比例：\_\_\_\_\_ ☐否

是否存在破坏性检测：☐是，（应明确对被破坏的检测产品的处理方式）

☐否

验收组织的其他事项：\_\_\_\_\_

（2）履约验收时间：（计划于何时验收/供应商提出验收申请之日起 日内组织验收）

（3）履约验收方式：☐一次性验收

☐分期/分项验收：（应明确分期/分项验收的工作安排）

（4）履约验收程序：\_\_\_\_\_

(5) 履约验收的内容：\_\_\_\_\_(应当包括每一项技术和商务要求的履约情况，特别是落实政府采购扶持中小企业，支持绿色发展和乡村振兴等政策情况)\_\_\_\_\_

(6) 履约验收标准：\_\_\_\_\_

(7) 是否以采购活动中供应商提供的样品作为参考：☐是 ☐否

(8) 履约验收其他事项：\_\_\_\_\_（产权过户登记等）\_\_\_\_\_

## 5. 组成合同的文件

本协议书与下列文件一起构成合同文件，如下述文件之间有任何抵触、矛盾或歧义，应按以下顺序解释：

- (1) 政府采购合同协议书及其变更、补充协议
- (2) 政府采购合同专用条款
- (3) 政府采购合同通用条款
- (4) 中标（成交）通知书
- (5) 投标（响应）文件
- (6) 采购文件
- (7) 有关技术文件，图纸
- (8) 国家法律、行政法规和规章制度规定或合同约定的作为合同组成部分的其他文件

## 6. 合同生效

本合同自\_\_\_\_\_生效。

## 7. 合同份数

本合同一式\_\_\_\_份，甲方执\_\_\_\_份，乙方执\_\_\_\_份，均具有同等法律效力。

合同订立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

合同订立地点：\_\_\_\_\_

附件：具体标的及其技术要求和商务要求、联合协议、分包意向协议等。

甲方（采购人、受采购人委托签订合同的单位或采购文件约定的合同甲方）

乙方（供应商）

单位名称（公章或合同章）

单位名称（公章或合同章）

法定代表人或其委托代理人（签章）

法定代表人或其委托代理人（签章）

拥有者性别

住 所

住 所

联 系 人

联 系 人

联系电话

联系电话

通信地址

通信地址

邮政编码

邮政编码

电子邮箱

电子邮箱

统一社会信用代码

统一社会信用代码

开户名称

开户银行

银行账号

注：涉及联合体或其他合同主体的信息应按上表格式加列。

## 第二节 政府采购合同通用条款

### 1. 定义

#### 1.1 合同当事人

(1) 采购人（以下称甲方）是指使用财政性资金，通过政府采购方式向供应商购买货物及其相关服务的国家机关、事业单位、团体组织。

(2) 供应商（以下称乙方）是指参加政府采购活动并且中标（成交），向采购人提供合同约定的货物及其相关服务的法人、非法人组织或者自然人。

(3) 其他合同主体是指除采购人和供应商以外，依法参与合同缔结或履行，享有权利、承担义务的合同当事人。

#### 1.2 本合同下列术语应解释为：

(1) “合同”系指合同当事人意思表示达成一致的任何协议，包括签署的政府采购合同协议书及其变更、补充协议，政府采购合同专用条款，政府采购合同通用条款，中标（成交）通知书，投标（响应）文件，采购文件，有关技术文件和图纸，以及国家法律、行政法规和规章制度规定或合同约定的作为合同组成部分的其他文件。

(2) “合同价款”系指根据本合同规定乙方在全面履行合同义务后甲方应支付给乙方的价款。

(3) “货物”系指乙方根据本合同规定须向甲方提供的各种形态和种类的物品，包括原材料、设备、产品（包括软件）及相关的其备品备件、工具、手册及其他技术资料 and 材料等。

(4) “相关服务”系指根据合同规定，乙方应提供的与货物有关的技术、管理和其他服务，包括但不限于：管理和质量保证、运输、保险、检验、现场准备、安装、集成、调试、培训、维修、废弃处置、技术支持等以及合同中规定乙方应承担的其他义务。

(5) “分包”系指中标（成交）供应商按采购文件、投标（响应）文件的规定，根据分包意向协议，将中标（成交）项目中的部分履约内容，分给具有相应资质条件的供应商履行合同的行为。

(6) “联合体”系指由两个以上的自然人、法人或者非法人组织组成，以一个供应商的身份共同参加政府采购的主体。联合体各方应在签订合同协议书前向甲方提交联合协议，且明确牵头人及各成员单位的工作分工、权利、义务、责任，联合体各方应共同与甲方签订合同，就合同约定的事项对甲方承担连带责任。联合体具体要求见【政府采购合同专用条款】。

(7) 其他术语解释，见【政府采购合同专用条款】。

### 2. 合同标的及金额

2.1 合同标的及金额应与中标（成交）结果一致。乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价款中，甲方不再另行支付其他任何费用。

### 3. 履行合同的时间、地点和方式

3.1 乙方应当在约定的时间、地点，按照约定方式履行合同。

### 4. 甲方的权利和义务

4.1 签署合同后，甲方应确定项目负责人（或项目联系人），负责与本合同有关的事务。甲方有权对乙方的履约行为进行检查，并及时确认乙方提交的事项。甲方应当配合乙方完成相关项目实施工作。

4.2 甲方有权要求乙方按时提交各阶段有关安排计划，并有权定期核对乙方提供货物数量、规格、质量等内容。甲方有权督促乙方工作并要求乙方更换不符合要求的货物。

4.3 甲方有权要求乙方对缺陷部分予以修复，并按合同约定享有货物保修及其他合同约定的权利。

4.4 甲方应当按照合同约定及时对交付的货物进行验收，未在【政府采购合同专用条款】约定的期限内对乙方履约提出任何异议或者向乙方作出任何说明的，视为验收通过。

4.5 甲方应当根据合同约定及时向乙方支付合同价款，不得以内部人员变更、履行内部付款流程等为由，拒绝或迟延支付。

4.6 国家法律法规规定及【政府采购合同专用条款】约定应由甲方承担的其他义务和责任。

## 5. 乙方的权利和义务

5.1 签署合同后，乙方应确定项目负责人（或项目联系人），负责与本合同有关的事务。

5.2 乙方应按照合同要求履约，充分合理安排，确保提供的货物及相关服务符合合同有关要求。接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，配合甲方的履约检查及验收，并负责项目实施过程中的所有协调工作。

5.3 乙方有权根据合同约定向甲方收取合同价款。

5.4 国家法律法规规定及【政府采购合同专用条款】约定应由乙方承担的其他义务和责任。

## 6. 合同履行

6.1 甲乙双方应当按照【政府采购合同专用条款】约定顺序履行合同义务；如果没有先后顺序的，应当同时履行。

6.2 甲乙双方按照合同约定顺序履行合同义务时，应当先履行一方未履行的，后履行一方有权拒绝其履行请求。先履行一方履行不符合约定的，后履行一方有权拒绝其相应的履行请求。

## 7. 货物包装、运输、保险和交付要求

7.1 本合同涉及商品包装、快递包装的，除【政府采购合同专用条款】另有约定外，包装应适应远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸等要求，确保货物安全无损地运抵【政府采购合同专用条款】约定的指定现场。

7.2 除【政府采购合同专用条款】另有约定外，乙方负责办理将货物运抵本合同规定的交货地点，并装卸、交付至甲方的一切运输事项，相关费用应包含在合同价款中。

7.3 货物保险要求按【政府采购合同专用条款】规定执行。

7.4 除采购活动对商品包装、快递包装达成具体约定外，乙方提供产品及相关快递服务涉及到具体包装要求的，应不低于《商品包装政府采购需求标准（试行）》《快递包装政府采购需求标准（试行）》标准，并作为履约验收的内容，必要时甲方可以要求乙方在履约验收环节出具检测报告。

7.5 乙方在运输到达之前应提前通知甲方，并提示货物运输装卸的注意事项，甲方配合乙方做好货物的接收工作。

7.6 如因包装、运输问题导致货物损毁、丢失或者品质下降，甲方有权要求降价、换货、拒收部分或整批货物，由此产生的费用和损失，均由乙方承担。

## 8. 质量标准和保证

### 8.1 质量标准

(1) 本合同下提供的货物应符合合同约定的品牌、规格型号、技术性能、配置、质量、数量等要求。质量要求不明确的，按照强制性国家标准履行；没有强制性国家标准的，按照推荐性国家标准履行；没有推荐性国家标准的，按照行业标准履行；没有国家标准、行业标准的，按照通常标准或者符合合同目的的特定标准履行。

(2) 采用中华人民共和国法定计量单位。

(3) 乙方所提供的货物应符合国家有关安全、环保、卫生的规定。

(4) 乙方应向甲方提交所提供货物的技术文件，包括相应的中文技术文件，如：产品目录、图纸、操作手册、使用说明、维护手册或服务指南等。上述文件应包装好随货物一同发运。

### 8.2 保证

(1) 乙方应保证提供的货物完全符合合同规定的质量、规格和性能要求。乙方应保证货物在正确安装、正常使用和保养条件下，在其使用寿命期内具备合同约定的性能。存在质量保证期的，货物最终交付验收合格后在【**政府采购合同专用条款**】规定或乙方书面承诺（两者以较长的为准）的质量保证期内，本保证保持有效。

(2) 在质量保证期内所发现的缺陷，甲方应尽快以书面形式通知乙方。

(3) 乙方收到通知后，应在【**政府采购合同专用条款**】规定的响应时间内以合理的速度免费维修或更换有缺陷的货物或部件。

(4) 在质量保证期内，如果货物的质量或规格与合同不符，或证实货物是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方可以根据本合同第15.1条规定以书面形式追究乙方的违约责任。

(5) 乙方在约定的时间内未能弥补缺陷，甲方可采取必要的补救措施，但其风险和费用将由乙方承担，甲方根据合同约定对乙方行使的其他权利不受影响。

## 9. 权利瑕疵担保

9.1 乙方保证对其出售的货物享有合法的权利。

9.2 乙方保证在交付的货物上不存在抵押权等担保物权。

9.3 如甲方使用上述货物构成对第三人侵权的，则由乙方承担全部责任。

## 10. 知识产权保护

10.1 乙方对其所销售的货物应当享有知识产权或经权利人合法授权，保证没有侵犯任何第三人的知识产权等权利。因违反前述约定对第三人构成侵权的，应当由乙方向第三人承担法律责任；甲方依法向第三人赔偿后，有权向乙方追偿。甲方有其他损失的，乙方应当赔偿。

## 11. 保密义务

11.1 甲、乙双方对采购和合同履行过程中所获悉的国家秘密、工作秘密、商业秘密或者其他应当保密的信息，均有保密义务且不受合同有效期所限，直至该信息成为公开信息。泄露、不正当地使用国家秘密、工作秘密、商业秘密或者其他应当保密的信息，应当承担相应责任。其他应当保密的信息由双方在【政府采购合同专用条款】中约定。

## 12. 合同价款支付

12.1 合同价款支付按照国库集中支付制度及财政管理相关规定执行。

12.2 对于满足合同约定支付条件的，甲方原则上应当自收到发票后10个工作日内将资金支付到合同约定的乙方账户，不得以机构变动、人员更替、政策调整等为由迟延付款，不得将采购文件和合同中未规定的义务作为向乙方付款的条件。具体合同价款支付时间在【政府采购合同专用条款】中约定。

## 13. 履约保证金

13.1 乙方应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。

13.2 如果乙方出现【政府采购合同专用条款】约定情形的，履约保证金不予退还；如果乙方未能按合同约定全面履行义务，甲方有权从履约保证金中取得补偿或赔偿，且不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利。

13.3 甲方在项目通过验收后按照【政府采购合同专用条款】规定的时间内将履约保证金退还乙方；逾期退还的，乙方可要求甲方支付违约金，违约金按照【政府采购合同专用条款】规定支付。

## 14. 售后服务

14.1 除项目不涉及或采购活动中明确约定无须承担外，乙方还应提供下列服务：

- (1) 货物的现场移动、安装、调试、启动监督及技术支持；
- (2) 提供货物组装和维修所需的专用工具和辅助材料；
- (3) 在【政府采购合同专用条款】约定的期限内对所有的货物实施运行监督、维修，但前提条件是该服务并不能免除乙方在质量保证期内所承担的义务；
- (4) 在制造商所在地或指定现场就货物的安装、启动、运营、维护、废弃处置等对甲方操作人员进行培训；
- (5) 依照法律、行政法规的规定或者按照【政府采购合同专用条款】约定，货物在有效使用年限届满后应予回收的，乙方负有自行或者委托第三人对货物予以回收的义务；
- (6) 【政府采购合同专用条款】规定由乙方提供的其他服务。

14.2 乙方提供的售后服务的费用已包含在合同价款中，甲方不再另行支付。

## 15. 违约责任

15.1 质量瑕疵的违约责任

乙方提供的产品不符合合同约定的质量标准或存在产品质量缺陷，甲方有权要求乙方根据【政府采购合同专用条款】要求及时修理、重作、更换，并承担由此给甲方造成的损失。

15.2 迟延交货的违约责任

(1) 乙方应按照本合同规定的时间、地点交货和提供相关服务。在履行合同过程中，如果乙方遇到可能影响按时交货和提供服务的情形时，应及时以书面形式将迟延的事实、可能迟延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意延长交货时间或延期提供服务。

(2) 如果乙方没有按照合同规定的时间交货和提供相关服务，甲方有权从货款中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费按【政府采购合同专用条款】规定执行。如果涉及公共利益，且赔偿金额无法弥补公共利益损失，甲方可要求继续履行或者采取其他补救措施。

#### 15.3 迟延支付的违约责任

甲方存在迟延支付乙方合同款项的，应当承担【政府采购合同专用条款】规定的逾期付款利息。

15.4 其他违约责任根据项目实际需要按【政府采购合同专用条款】规定执行。

### 16. 合同变更、中止与终止

#### 16.1 合同的变更

政府采购合同履行中，在不改变合同其他条款的前提下，甲方可以在合同价款10%的范围内追加与合同标的相同的货物，并就此与乙方协商一致后签订补充协议。

#### 16.2 合同的中止

(1) 合同履行过程中因供应商就采购文件、采购过程或结果提起投诉的，甲方认为有必要的，可以中止合同的履行。

(2) 合同履行过程中，如果乙方出现以下情形之一的：1. 经营状况严重恶化；2. 转移财产、抽逃资金，以逃避债务；3. 丧失商业信誉；4. 有丧失或者可能丧失履约能力的其他情形，乙方有义务及时告知甲方。甲方有权以书面形式通知乙方中止合同并要求乙方在合理期限内消除相关情形或者提供适当担保。乙方提供适当担保的，合同继续履行；乙方在合理期限内未恢复履约能力且未提供适当担保的，视为拒绝继续履约，甲方有权解除合同并要求乙方承担由此给甲方造成的损失。

(3) 乙方分立、合并或者变更住所的，应当及时以书面形式告知甲方。乙方没有及时告知甲方，致使合同履行发生困难的，甲方可以中止合同履行并要求乙方承担由此给甲方造成的损失。

(4) 甲方不得以行政区划调整、政府换届、机构或者职能调整以及相关责任人更替为由中止合同。

#### 16.3 合同的终止

(1) 合同因有效期限届满而终止；

(2) 乙方未按合同约定履行，构成根本性违约的，甲方有权终止合同，并追究乙方的违约责任。

#### 16.4 涉及国家利益、社会公共利益的情形

政府采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

### 17. 合同分包

17.1 乙方不得将合同转包给其他供应商。涉及合同分包的，乙方应根据采购文件和投标（响应）文件规定进行合同分包。



17.2 乙方执行政府采购政策向中小企业依法分包的，乙方应当按采购文件和投标（响应）文件签订分包意向协议，分包意向协议属于本合同组成部分。

## 18. 不可抗力

18.1 不可抗力是指合同双方不能预见、不能避免且不能克服的客观情况。

18.2 任何一方对由于不可抗力造成的部分或全部不能履行合同不承担违约责任。但迟延履行后发生不可抗力的，不能免除责任。

18.3 遇有不可抗力的一方，应及时将事件情况以书面形式告知另一方，并在事件发生后及时向另一方提交合同不能履行或部分不能履行或需要延期履行的详细报告，以及证明不可抗力发生及其持续时间的证据。

## 19. 解决争议的方法

19.1 因本合同及合同有关事项发生的争议，由甲乙双方友好协商解决。协商不成时，可以向有关组织申请调解。合同一方或双方不愿调解或调解不成的，可以通过仲裁或诉讼的方式解决争议。

19.2 选择仲裁的，应在【政府采购合同专用条款】中明确仲裁机构及仲裁地；通过诉讼方式解决的，可以在【政府采购合同专用条款】中进一步约定选择与争议有实际联系的地点的人民法院管辖，但管辖法院的约定不得违反级别管辖和专属管辖的规定。

19.3 如甲乙双方有争议的事项不影响合同其他部分的履行，在争议解决期间，合同其他部分应当继续履行。

## 20. 政府采购政策

20.1 本合同应当按照规定执行政府采购政策。

20.2 本合同依法执行政府采购政策的方式和内容，属于合同履约验收的范围。甲乙双方未按规定要求执行政府采购政策造成损失的，有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

20.3 对于为落实中小企业支持政策，通过采购项目整体预留、设置采购包专门预留、要求以联合体形式参加或者合同分包等措施签订的采购合同，应当明确标注本合同为中小企业预留合同。其中，要求以联合体形式参加采购活动或者合同分包的，须将联合协议或者分包意向协议作为采购合同的组成部分。

## 21. 法律适用

21.1 本合同的订立、生效、解释、履行及与本合同有关的争议解决，均适用法律、行政法规。

21.2 本合同条款与法律、行政法规的强制性规定不一致的，双方当事人应按照法律、行政法规的强制性规定修改本合同的相关条款。

## 22. 通知

22.1 本合同任何一方向对方发出的通知、信件、数据电文等，应当发送至本合同第一部分《政府采购合同协议书》所约定的通讯地址、联系人、联系电话或电子邮箱。

22.2 一方当事人变更名称、住所、联系人、联系电话或电子邮箱等信息的，应当在变更后3日内及时书面通知对方，对方实际收到变更通知前的送达仍为有效送达。

22.3本合同一方给另一方的通知均应采用书面形式，传真或快递送到本合同中规定的对方的地址和办理签收手续。

22.4通知以送达之日或通知书中规定的生效之日起生效，两者中以较迟之日为准。

## 23. 合同未尽事项

23.1合同未尽事项见【**政府采购合同专用条款**】。

23.2 合同附件与合同正文具有同等的法律效力。

### 第三节 政府采购合同专用条款

第二节 第1.2（6）项	联合体具体要求	
第二节 第1.2（7）项	其他术语解释	
第二节 第4.4款	履约验收中甲方提出异议或作出说明的期限	
第二节 第4.6款	约定甲方承担的其他义务和责任	
第二节 第5.4款	约定乙方承担的其他义务和责任	
第二节 第6.1款	履行合同义务的顺序	
第二节 第7.1款	包装特殊要求	
	指定现场	
第二节 第7.2款	运输特殊要求	
第二节 第7.3款	保险要求	
第二节 第8.2（1）项	质量保证期	
第二节 第8.2（3）项	货物质量缺陷 响应时间	
第二节 第11.1款	其他应当保密的信息	
第二节 第12.2款	合同价款支付时间	
第二节 第13.2款	履约保证金不予退还的情形	
第二节 第13.3款	履约保证金退还时间及逾期退还的违约金	
第二节 第14.1（3）项	运行监督、维修期限	
第二节 第14.1（5）项	货物回收的约定	

第二节 第14.1（6）项	乙方提供的其他服务	
第二节 第15.1款	修理、重作、更换 相关具体规定	
第二节 第15.2（2）项	迟延交货赔偿费	
第二节 第15.3款	逾期付款利息	
第二节 第15.4款	其他违约责任	
第二节 第19.2款	争议解决的方法	因本合同及合同有关事项发生的争议，按下列第___种方式解决： （1）向_____仲裁委员会申请仲裁，仲裁地点为_____； （2）向_____人民法院起诉。
第二节 第23.1款	其他专用条款	

## 第四章 谈判文件格式

(项目名称)

---

### 响应文件

采购编号：温财谈判采购-2026-3

项目编号：温交易【2026】33号

供应商：\_\_\_\_单位全称（加盖单位公章）\_\_\_\_

法定代表人或授权代理人：\_\_\_\_（签字或加盖印鉴）\_\_\_\_

年 月 日

## 一、谈判承诺函

致： （采购人名称）

根据贵方项目编号为\_\_\_\_\_采购编号为\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_（项目名称）的谈判文件，签字代表：（法人代表）正式授权\_\_\_\_\_并代表谈判单位（单位名称、单位地址）\_\_\_\_\_提交以下文件并对之负法律责任。

据此函，签字代表宣布同意如下：

- 1、所附谈判报价表中规定的应提供的项目谈判总价为人民币（大写）\_\_\_\_\_（小写）\_\_\_\_\_。
- 2、如果我们的谈判响应文件被接受，我们将按谈判文件的规定签订并严格履行合同中的责任和义务。
- 3、谈判单位已详细审查全部谈判文件，包括修改文件以及全部参考资料和有关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。
- 4、本谈判自响应文件递交截止日起**60** 日历天。
- 5、如果在规定的开标时间后，谈判单位在谈判有效期内撤回谈判，按相关法律、法规进行处罚。
- 6、谈判单位承诺，与聘请的为此项目提供咨询服务及任何附属机构均无关联，非采购人的附属机构。
- 7、谈判方同意提供按照贵方可能要求的与其谈判有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低价的谈判响应。

供应商名称（单位公章）：

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）：

年 月 日

## 投标承诺函

采购人：

我公司\_\_\_\_\_（供应商名称）已详细阅读了\_\_\_\_\_（项目名称）竞争性谈判文件，自愿参加本次投标，现就有关事项郑重承诺如下：

一、诚信投标，材料真实。我公司保证所提供的全部材料、投标内容均真实、合法、有效，保证不出借或者借用其他企业资质，不以他人名义投标，不弄虚作假；未列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件。

二、遵纪守法，公平竞争。不与其他供应商相互串通、哄抬价格，不排挤其他供应商，不损害招标人的合法权益；不向招标人、招标代理机构、评标委员会成员等及其他参与招标活动的人员行贿或采用其他不正当手段谋取中标。

三、不捏造事实或借用他人名义进行虚假、恶意质疑和投诉，不以质疑或投诉为名排挤竞争对手，干扰政府采购秩序。

四、若中标后，将按照规定及时与招标人签订政府采购合同，不与招标人订立有悖于招标结果的合同或协议；严格履行政府采购合同，不降低合同约定的产品质量及相关服务，不得擅自变更、中止、终止合同，或者拒绝履行合同义务。

若有违反以上承诺内容的行为，我公司自愿接受取消投标资格、记入信用档案、媒体通报、1~3年内禁止参与政府采购活动等处罚；如已中标的，自动放弃中标资格，并承担全部法律责任；给招标人造成损失的，依法承担赔偿责任。

供应商名称（单位公章）：

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）：

年 月 日

二、第一轮报价表

项目名称	
谈判总报价 (元)	大写: _____ 小写: _____
合同履行期限	
质量标准	
质保期	

注：1. 以上报价包括货物、运费、装卸及服务全部费用，相应的伴随服务和售后服务费用等。

2. 谈判报价高于最高限价的按废标处理。

供应商名称（单位公章）：

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）：

年 月 日



报价明细表

货币单位: 元（人民币）:

序号	货物名称	品牌	规格参数	制造企业名称	数量	单位	单价	合价
1								
2								

注：以上所投产品的价格中均包含相关的货物、运输、装卸等全部费用，相应的伴随服务和售后服务费用等。

供应商名称（单位公章）:

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）:

年      月      日

技术响应表

序号	货物名称	数量	单位	谈判文件技术规格要求	响应货物技术规格	偏离情况
1						
2						
3						
.....						

注：1、供应商可根据实际情况自行添加表格内容；

2、供应商应根据投标货物的性能指标、对照谈判文件要求在“偏离情况”栏注明“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。

供应商名称（单位公章）：

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）：

年    月    日

### 三、中小企业声明函

#### 中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

... ..

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商（盖章）：

年 月 日

注：1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、供应商提供的声明函将在中标后随中标公告一并公示，若声明函内容不实的，将依照《政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

**本项目所属行业：工业**

## 残疾人福利性单位声明函（如有）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（单位公章）：

年 月 日

注：非残疾人福利性单位可不提供此函

## 监狱企业声明函（如有）

本单位郑重声明，根据财政部司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的 通知》（财库〔2014〕68 号）的规定，本单位为符合条件的监狱企业，且本单位参加 \_\_\_\_\_ 单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位的服务，或者提供其他残疾人福利性单位 的服务。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（单位公章）：

年      月      日

注：非监狱企业可不提供此函

四、法定代表人资格证明书

单位名称：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

姓 名：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_ 系  
\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人。

身份证号：\_\_\_\_\_

特此证明。

供应商名称（单位公章）：\_\_\_\_\_

年 月 日

附：法人代表身份证复印件

身份证复印件粘贴处  
(正、反面)

五、法人代表授权委托书

本授权委托书声明：\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（谈判单位名称） 的  
法定代表人，现授权委托\_\_\_\_\_（单位名称）的\_\_\_\_\_（姓名）为我  
公司代理人，以本公司的名义参加\_\_\_\_\_项目的谈判活动。

代理人在谈判、合同签订过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我  
均予以承认。本授权书自出具之日起生效。

代理人无权转让委托权。特此委托。

法定代表人（签字）：\_\_\_\_\_

供应商名称（单位公章）：\_\_\_\_\_

年      月      日

附:授权委托人身份证复印件

身份证复印件粘贴处  
(正、反面)

## 六、谈判单位基本情况表

供 应 商 名 称						
统 一 社 会 信 用 代 码						
注 册 地 址				邮 政 编 码		
注 册 资 金				成 立 日 期		
联 系 人	姓 名			电 话		
法 定 代 表 人	姓 名		职 务		电 话	
开 户 银 行	名 称					
	账 号					
经 营 范 围						
备 注						

供应商名称（单位公章）：

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）：  
年 月 日



## 七、反商业贿赂承诺书

我公司承诺：

在\_\_\_\_\_（项目名称）谈判活动中，我公司保证做到：

一、公平参加本次谈判活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、回扣、佣金等费用。

三、若出现上述行为， 我公司及参与谈判的工作人员愿意接受按照国家法律法规等 有关规定的处罚。

供应商名称（单位公章）：

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）：

年 月 日

## 八、无行贿犯罪记录承诺书

### 承诺书

致：\_\_\_\_\_（采购人名称）：

我方在此声明，我方在 \_\_\_\_\_（项目名称）招投标过程中所涉及的  
包括企业法人、法定代表人、授权委托人近三年内均无行贿犯罪记录。

我方保证上述信息的真实和准确，并愿意承担因我方就此弄虚作假所引起的一切法律  
后果。

特此承诺

供应商名称：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或授权委托人：\_\_\_\_\_（电子签章或签字）

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 九、服务承诺函

（格式自拟）

供应商名称（单位公章）：

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）：

年 月 日

## 十、供应商资格文件

- 1、温县政府采购供应商资格信用承诺函（详见附件）
- 2、供应商须具有有效的营业执照
- 3、供应商必须提供无行贿犯罪记录承诺书
- 4、提供信誉承诺函（格式自拟）

（供应商资格文件均为原件的扫描件或加盖公章的复印件的扫描件，第 3 、第 4 条由采购代理机构提供查询结果，供应商提供承诺即可，无需提供查询截图。）

附件：

## 1、关于符合本国产品标准的声明函

本公司（单位）郑重声明，根据《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34 号）的规定，本公司（单位）提供的以下产品属于本国产品。具体情况如下：

1. （产品名称 1），生产厂为（厂名），厂址为（生产厂址）。（产品名称 1）的中国境内生产的组件成本占比 $\geq$ （规定比例）。（产品名称 1）的（关键组件）在中国境内生产。（产品名称 1）的（关键工序）在中国境内完成。

2. （产品名称 2），生产厂为（厂名），厂址为（生产厂址）。（产品名称 2）的中国境内生产的组件成本占比 $\geq$ （规定比例）。（产品名称 2）的（关键组件）在中国境内生产。（产品名称 2）的（关键工序）在中国境内完成。

.....

本公司（单位）对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，愿承担相应法律责任。

公司（单位）名称（盖章）：

日期： 年 月 日

- 
1. 产品如有型号，请在“产品名称”栏一并填写。
  2. 生产厂名与厂址应与生产厂营业执照载明的相关信息保持一致。
  3. 该产品的中国境内生产的组件成本占比相关要求实施前，“规定比例”栏可不填，下同。
  4. 该产品的关键组件要求实施前，“关键组件”栏可不填，下同。
  5. 该产品的关键工序要求实施前，“关键工序”栏可不填，下同。

## 2、温县政府采购供应商资格信用承诺函

致（采购人或采购代理机构）：

供应商名称：

统一社会信用代码：

供应商地址：

我单位自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，依法诚信经营，无条件遵守本次政府采购活动的各项规定。我单位郑重承诺，本单位符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

1. 我单位具有符合采购文件资格要求独立承担民事责任的能力。
2. 我单位具有符合采购文件资格要求的财务状况报告。
3. 我单位具有符合采购文件资格要求的依法缴纳税收和社会保障记录的良好记录。
4. 我单位具有符合采购文件资格要求履行合同所必需的设备和专业技术能力。
5. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

若我单位承诺不实，自愿承担提供虚假材料谋取中标、成交的法律责任。

承诺供应商（全称并加盖公章）：

法定代表人或授权代表（签字或签章）：

日期： 年 月 日

注：1. 供应商须在投标文件中按此模板提供承诺函，未提供视为未实质性响应竞争性谈判文件要求，按无效投标处理。

### 3、关于推动解决政府采购异常低价问题的通知

财库〔2026〕2号

各中央预算单位，各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅（局），新疆生产建设兵团财政局：

为整治政府采购领域“内卷式”竞争，形成优质优价、良性竞争的市场秩序，现就推动解决政府采购异常低价问题有关事项通知如下：

#### 一、加强政府采购需求管理

采购人应当根据实际工作需要，综合考虑同类项目中标（成交）信息，以及市场供给和产业发展状况，材料、人工等市场价格，行业费用标准等市场调查情况，形成科学、完整、清晰的采购需求，合理设定最高限价，为供应商竞争报价提供基础。未设定最高限价的采购项目，以采购项目预算金额作为最高限价。

采购人要综合考虑技术、成本效益、促进竞争等因素，按照专业类型和专业领域，合理设置采购包。采购人可以引入全生命周期成本理念，在采购文件中要求供应商对约定期限内的运营、维护、升级，专用耗材，处置报废等费用进行报价，作为评审因素，并在采购合同中明确，供应商应当在约定期限内以不高于其报价的价格向采购人提供专用耗材或者相关服务。采购项目采用综合评分法的，应当按照相关规定科学合理确定价格、技术、商务等因素的分值和权重。

采购人应当重点加强对信息化建设项目和耗材使用量大的复印、打印、实验、医疗等仪器设备采购项目的管理。对于信息化建设项目，采购人应当要求供应商严格落实相关开放性、兼容性标准和规范要求，按合同约定提供服务；在系统运行过程中，供应商不得在国家规定和合同约定之外以任何名义向相关服务对象收取费用。

#### 二、强化政府采购异常低价审查

（一）采购人应当在采购文件中明确，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：

1. 投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即投标（响应）报价 $<$ 全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 $\times$ 50%；

2. 投标（响应）报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价50%的，即投标（响应）报价 $<$ 通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价 $\times$ 50%；

3. 投标（响应）报价低于采购项目最高限价45%的，即投标（响应）报价 $<$ 采购项目最高限价 $\times$ 45%；

4. 评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。

采购人可以结合具体项目实际情况，提高上述第1项至第3项中启动异常低价投标（响应）审查的数值标准，但是最高不得超过65%。

相关法律法规对供应商报价有规定的，从其规定。

（二）评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，属于前述第1项至第4项情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于30分钟。其中，属于第3项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。

评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。

采购人、采购代理机构应当为评审委员会在评审现场及时获取同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等相关信息资料提供便利。评审委员会借助互联网等渠道查询相关信息的，应当严格遵守评审工作纪律，不得实施影响评审公正的行为。

异常低价投标（响应）审查的启动原因、审查意见和审查结果应当在评审报告中记录，并随供应商提供的相关书面说明及证明材料，以及评审委员会有关互联网浏览、查询历史一并归档。

（三）各级财政部门应当加强对评审专家的指导和监管，进一步压实评审专家的责任。财政部门在投诉处理、监督检查中发现评审委员会未按规定对异常低价开展审查的，依法予以纠正并追究评审专家的法律責任。

### 三、加强政府采购履约验收管理

采购人应当落实履约验收责任，依法组织履约验收工作，验收内容要包括每一项技术和商务要求的履约情况。对报价触发异常低价投标（响应）审查程序后仍中标（成交）的供应商，采购人要重点关注其履约承诺、实际履约情况等。对可以分期实施的采购项目，实行分期考核、分期验收、分期支付，及时掌握供应商履约进展。如供应商中标（成交）后无正当理由拒不签订政府采购合同的，依法予以处理；如供应商不履行合同或者未按合同约定履行合同导致验收不合格的，采购人应当依法追究其违约责任。

各部门、各地区要充分认识解决政府采购异常低价问题的重要意义，加强组织领导，周密安排部署，强化监督指导，结合工作实际，通过完善采购文件标准文本、增设交易系统功能、加强履约担保、加大违约责任追究力度等措施，进一步细化工作举措，确保各项要求落实到位。

本通知自2026年2月1日起施行。

财政部  
2026年1月14日



## 十一、其他资料

供应商认为应附的其他资料

## 第二轮报价表

供应商名称	
项目名称	
谈判总报价 (元)	大写: _____ 小写: _____
合同履行期限	
质量标准	
质保期	

注：供应商在系统进行第二轮报价时，需以附件方式上传第二轮报价表及报价明细表电子版(PDF格式)，未提供的视为无效标处理。以上报价包括货物、运费、装卸及服务费等全部费用，相应的伴随服务和售后服务费用等。

供应商名称：\_\_\_\_\_（公章）

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）：

年 月 日