

孟州市赵和镇中心学校冶墙小学教学楼抗震 加固项目

竞争性磋商文件

采购编号：孟财磋商采购-2026-20

交易编号：MZJYZ2026030

采 购 人：孟州市赵和镇中心学校

采购代理机构：中恒工程咨询有限公司

日 期：2026 年 5 月

目 录

第一章 竞争性磋商公告	1
第二章 供应商须知	6
供应商须知前附表	6
供应商须知正文	12
一、总则	12
二、竞争性磋商文件	14
三、响应文件的编制	14
四、响应文件的递交	17
五、磋商和评审	18
六、评定标准	22
第三章 项目采购需求	32
第四章 响应文件内容及格式	33
第五章 建设工程施工合同（参考）	51

第一章 竞争性磋商公告

项目概况

孟州市赵和镇中心学校冶墙小学教学楼抗震加固项目采购项目的潜在供应商应在焦作市公共资源交易中心网站获取采购文件，并于 2026 年 5 月 20 日 8 点 30 分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

1. 项目编号：孟财磋商采购-2026-20
2. 项目名称：孟州市赵和镇中心学校冶墙小学教学楼抗震加固项目
3. 采购方式：竞争性磋商
4. 预算金额：1518503.63 元
最高限价：1518503.63 元

序号	包号	包名称	包预算（元）	包最高限价（元）	是否专门面向中小企业	采购预留金额（元）
1	MZJYZ2026030-1	孟州市赵和镇中心学校冶墙小学教学楼抗震加固项目	1518503.63	1518503.63	是	1518503.63

5. 采购需求：（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）

5.1 项目概况：孟州市赵和镇冶墙小学教学楼抗震加固项目主要对地上 3 层的教学楼进行抗震加固，建筑面积 1385 m²，具体是对教学楼建筑室内外及结构改造，主要包括：楼板加固、外墙装饰、楼地面、内墙装饰、门窗工程、屋面、强电、弱电、应急照明等。（具体详见工程量清单）。

5.2 采购范围：本项目竞争性磋商文件及澄清、答疑纪要等规定的全部内容的施工、竣工验收、保修和相关服务。

5.3 资金来源：长效机制专项资金。

5.4 项目地点：孟州市赵和镇冶墙小学。

5.5 包段划分：1 个标段。

5.6 质量要求：合格。

6. 合同履行期限：120 日历天。

7. 本项目是否接受联合体：否。

- 8. 是否接受进口产品：否。
- 9. 是否专门面向中小企业：是。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目为专门面向中小企业采购项目，执行促进中小企业发展政策（监狱企业、残疾人福利性企业视同小微企业）。

3. 本项目的特定资格要求：

3.1 供应商须具有建筑工程施工总承包叁级及以上资质，且必须具有独立法人资格，具备有效期范围内的企业营业执照（副本）、安全生产许可证（副本），并在人员、设备、资金等方面具有相应的施工能力；

3.2 拟派项目经理要求建筑工程专业贰级及以上注册建造师资格，具有有效的安全生产考核合格证（B 证），须为本单位正式人员并提供劳动合同及养老保险参保证明，且未担任其他在建工程（提供项目经理无在建工程承诺函）；

3.3 信誉要求：按照《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的要求，根据开标当日“信用中国”网站、中国政府采购网的信息，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与政府采购活动，同时对信用信息查询记录和证据进行打印存档；（由采购人或招标代理机构提供磋商会当日查询结果）。

3.4 单位负责人为同一人或存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；需提供“国家企业信用信息公示系统”中公示的公司信息、股东（或投资人）信息（或提供单位负责人与其他投标单位不为同一人或者存在直接控股、管理关系的承诺书）；

3.5 本项目不接受联合体投标；

3.6 资格审查方式：资格后审。

三、获取采购文件

时间：2026 年 5 月 7 日至 2026 年 5 月 12 日，每天上午 00：00 至 12:00，下午 12：00 至 23：59（北京时间，法定节假日除外）

地点：焦作市公共资源交易中心网

方式：本项目采用电子开评标（不见面开标），凡有意参加者，请登录焦作市公共资源交易中心网站交易平台“交易主体登录”栏目下载采购文件。

售价：0 元。

四、响应文件提交

截止时间：2026年5月20日8点30分（北京时间）。

地点：焦作市公共资源交易中心电子招投标交易平台

五、响应文件开启

时间：2026年5月20日8点30分（北京时间）

地点：孟州市公共资源交易中心四楼第（二）开标室

六、发布公告的媒体及招标公告期限

本次招标公告在《河南省政府采购网》《中国招标投标公共服务平台》《焦作市公共资源交易中心网》《孟州市人民政府网站》上发布，公告期限为三个工作日。

七、其他补充事宜

1.《投标单位操作手册及视频》和新点投标文件制作软件请到全国公共资源交易平台（河南省·焦作市）中心网站新网站“公共服务”——“下载专区”栏目下载。

2. 请各供应商提前办理 CA 数字证书，并学习电子响应文件制作。加密的电子响应文件须使用 CA 数字证书上传。为防止网络拥堵等不可控因素影响加密的电子响应文件上传，请各供应商提前上传，因未能及时上传导致投标失败的责任由供应商自行承担。

3. 按要求进行网上获取并下载采购文件，凡未在规定时间内获取采购文件者视为无效标。

4. 平台统一技术服务电话为：400-998-0000，服务 QQ：4008503300，服务时间：周一至周日 8：00—17：30（北京时间）。

5. 获取采购文件后，请下载并安装最新版本投标文件制作工具，制作电子响应文件，在响应文件提交截止时间前，上传加密的响应文件。供应商未在响应文件截止时间前完成上传的，视为逾期送达，焦作市电子招投标交易平台将拒绝接收。

6. 本项目采用远程不见面交易的模式，磋商当日，供应商无需到现场参加会议，应在响应文件提交截止时间前，登录“不见面开标大厅”，在线准时参加竞争性磋商活动并进行响应文件解密等。因供应商原因未能解密或解密失败的将被拒绝。详见焦作市公共资源交易中心网站一下载专区“投标单位操作手册及视频”。除电子响应文件外，不再接受任何纸质文件、资料等。

7. 采购代理服务费的收取：采购代理服务费由中标人在领取《中标通知书》时支付，按照《河南省招标代理服务收费指导意见》豫招协【2023】002号文件规定的收费标准计取。

8. 监督部门：孟州市财政局政府采购科，联系方式：0391—8156680。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：孟州市赵和镇中心学校

地 址：孟州市赵和镇中心学校

联 系 人：汤晓波

联系方式：13633914576

2. 采购代理机构信息（如有）

名 称：中恒工程咨询有限公司

地 址：河南自贸试验区郑州片区(经开)航海东路第九大街正商经开广场3号楼2
单元808室

联 系 人：李红

联系方式：13782653386

3. 项目联系方式

项目联系人：李红

电 话：13782653386

第二章 供应商须知

供应商须知前附表		
序号	条款	内 容
1	项目概况	<p>1) 项目名称：孟州市赵和镇中心学校冶墙小学教学楼抗震加固项目</p> <p>2) 资金来源：长效机制专项资金</p> <p>4) 资金落实情况：已落实</p> <p>3) 采购内容：孟州市赵和镇冶墙小学教学楼抗震加固项目主要对地上 3 层的教学楼进行抗震加固，建筑面积 1385 m²，具体是对教学楼建筑室内外及结构改造，主要包括：楼板加固、外墙装饰、楼地面、内墙装饰、门窗工程、屋面、强电、弱电、应急照明等。（具体详见工程量清单）。</p> <p>4) 合同履行期限：120 日历天</p> <p>5) 质量要求：合格。</p> <p>6) 最高限价：1518503.63 元。（供应商的报价不得超过最高限价，否则响应无效。）</p> <p>7) 采购人：孟州市赵和镇中心学校</p> <p>8) 采购代理机构：中恒工程咨询有限公司</p>
2	供应商的资格要求	<p>1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；</p> <p>2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目为专门面向中小企业采购项目，执行促进中小企业发展政策（监狱企业、残疾人福利性企业视同小微企业）。</p> <p>3. 本项目的特定资格要求：</p> <p>3.1 供应商须具有建筑工程施工总承包叁级及以上资质，且必须具有独立法人资格，具备有效期范围内的企业营业执照（副本）、安全生产许可证（副本），并在人员、设备、资金等方面具有相应的施工能力；</p> <p>3.2 拟派项目经理要求建筑工程专业贰级及以上注册建造师资格，具有有效的安全生产考核合格证（B 证），须为本单位正式人员并提供劳动合同及养老保险参保证明，且未担任其他在建工</p>

		<p>程（提供项目经理无在建工程承诺函）；</p> <p>3.3 信誉要求：按照《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，根据开标当日“信用中国”网站、“中国政府采购网”的信息，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与政府采购活动，同时对信用信息查询记录和证据进行打印存档；</p> <p>3.4 单位负责人为同一人或存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；需提供“国家企业信用信息公示系统”中公示的公司信息、股东（或投资人）信息（或提供单位负责人与其他投标单位不为同一人或者存在直接控股、管理关系的承诺书）；</p> <p>3.5 本项目不接受联合体投标；</p> <p>3.6 资格审查方式：资格后审。</p>
3	报价费用	无论报价和磋商的过程和结果如何，供应商自行承担所有与参加报名及磋商有关活动的全部费用。
4	响应文件语言	中文
5	报价货币	人民币
6	报价范围及说明	所有报价均以人民币元为计算单位。供应商所报总价应包括其履行本项目合同（如果成交）所需的所有费用，包括但不限于所投入的全部人工成本、管理费、利润和税金等。
7	响应文件有效期	响应文件截止之日起 60 日历天
8	近年财务状况的年份要求	2023 年度以来（企业成立年限不足的按实际提供）
9	响应文件的组成	供应商应按本磋商文件规定的格式，填写并提供相关文件或资料，本磋商文件第三章要求的文件和资料也须一并提供。供应商还可根据自己的理解，提供其他必要的技术响应资料及附件。
10	签字盖章要求	<p>1、所有要求供应商加盖公章的地方都应加盖供应商单位的企业 CA 签章。</p> <p>2、所有要求法定代表人或其委托代理人签字或盖章的地方都应用法定代表人或其委托代理人的 CA 密匙盖电子签章，</p>

		如投标人（供应商）的法定代表人或委托代理人未办理 CA 密钥的，投标人（供应商）须将要求法定代表人或其委托代理人签字或盖章的地方用法定代表人或委托代理人签字后的扫描图片替换到相应格式中。
11	响应文件封面要求	列明项目名称、本磋商文件编号、供应商名称
12	响应文件份数要求	1. 上传加密的电子响应文件一份； 2. 成交供应商在领取成交通知书时，须提供使用 CA 系统打印出来的完整的纸质响应文件 6 份。
13	响应文件密封和提交	1. 本项目为不见面开标，加密电子响应文件须在响应文件提交截止时间前通过“全国公共资源交易平台（河南省·焦作市）中心网站”-交易平台加密上传。加密的电子响应文件为公共资源交易中心网站提供的“投标文件制作工具”软件制作生成的加密版响应文件。除电子响应文件外，磋商时不再接受任何纸质文件、资料等。 2. 未在响应文件提交截止时间前完成上传加密的电子响应文件视为逾期送达。逾期上传或未按规定方式上传加密的电子响应文件，投标无效。
14	竞争性磋商文件的澄清	任何要求对竞争性磋商文件进行澄清的供应商，均应以书面形式或传真通知采购人或采购代理机构，采购人如认为必要，将以书面形式予以答复。澄清或修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交响应文件截止时间至少 5 日前，以书面形式（或以更正、变更公告的方式）通知所有获取磋商文件的供应商；不足 5 日，顺延提交首次相应文件截止时间。
15	响应文件递交截止时间	2026 年 5 月 20 日 8 时 30 分（北京时间）
16	响应文件递交地点	1、加密电子响应文件须在响应文件提交截止时间前通过“全国公共资源交易平台（河南省·焦作市）中心网站”-交易平台加密上传。 2、供应商应当在招采购项目确定的截止时间前，登录远程开标大厅，在线准时参加磋商活动。

		因交易中心系统不断更新，供应商应适时登录系统查看，以交易中心最新版的系统要求为准进行操作，否则由此造成损失后果自负。
17	磋商时间	2026年5月20日8时30分（北京时间）
18	磋商程序和内容	详见磋商文件第二章
19	授予合同	采购人根据磋商小组的推荐意见，按照评审得分由高到底的顺序确定成交供应商。采购代理机构向成交供应商发出成交通知书。
19	签订合同	1) 发出成交通知书7个工作日内，成交供应商应与采购人签订采购合同。 2) 本磋商文件、响应文件及磋商、评审过程中有关澄清、承诺文件的内容，将作为签订合同的主要内容。
20	履约担保	无
21	磋商保证金	无
22	偏离	不允许
23	分包	不允许
24	付款方式	施工进场后付工程价款的10%，竣工验收合格并取得安全抗震鉴定合格报告后付工程价款的80%，结算评审后付工程款97%（结算价）。结算验收合格一年后无质量问题支付剩余3%（结算价）工程款
25	农民工工资支付及专用账户要求	1. 供应商须严格遵守《保障农民工工资支付条例》及国家、河南省关于工程建设领域农民工工资支付的各项法规、政策规定，依法用工、规范管理。 2. 若成交，供应商须为本项目依法设立农民工工资专用账户，实行人工费用与其他工程款分账管理，确保人工费用按时足额拨付至专户，专款专用。 3. 严格落实农民工实名制管理，依法签订劳动合同，实行考勤登记，建立并规范保存工资支付台账，保存期限不少于3年。 4. 保证工资按月足额、银行代发至农民工本人账户，不拖欠、不克扣。 5. 供应商须在响应文件中提交《农民工工资支付承诺书》（格式见附件），未按要求提供承诺或成交后不落实相关制度的，视为

		重大违约，采购人有权取消成交资格、终止合同，并上报监管部门记入不良行为记录。
26	政府采购政策 (本项目专门面向中小企业采购)	<p>所属行业：建筑业</p> <p>中小企业认定：</p> <p>1、本文件所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。</p> <p>符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。</p> <p>中小企业划分标准见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）</p> <p>供应商须按照磋商文件规定出具《中小企业声明函》，否则不享受相关扶持政策；</p> <p>2、根据财库〔2014〕68号《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》，监狱企业视同小微企业。提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件（扫描件附响应文件中），不再提供《中小企业声明函》，供应商出具的监狱企业证明文件如有虚假，其成交资格将被取消，并根据相关规定进行处罚。</p> <p>3、根据财库〔2017〕141号《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》残疾人福利性单位视同小型、微型企业，残疾人福利性单位在参加政府采购活动时提供《残疾人福利性单位声明函》，（扫描件附响应文件中）不再提供《中小企业声明函》，供应商在《残疾人福利性单位声明函》中的承诺如有虚假，其成交资格将被取消，并根据相关规定进行处罚。</p> <p>4、磋商小组根据供应商提供的《中小企业声明函》认定该供应商是否属于中小企业，监狱企业和残疾人福利性单位视同小型、微型企业。不属于中小企业、监狱企业或残疾人福利性单位的拒绝参与本项目磋商。</p>
27	成交服务费	按照《河南省招标代理服务收费指导意见》豫招协【2023】002

		号文件规定的收费标准计取，由成交供应商支付，领取成交通知书时向代理机构缴纳代理服务费。成交人收到成交通知书后，须在 7 个工作日内与采购人签订成交合同，无正当理由不与采购人签订成交合同的，视为放弃成交资格，采购人可以另行选定成交候选人为成交人。
28	解释权	本项目最终解释权属于采购人。
29	其它未尽事宜，按国家有关法律、法规执行。	

供应商须知正文

一. 总则

1. 适用范围

1.1 本竞争性磋商文件仅适用于本次竞争性磋商公告中所述项目。

2. 定义

2.1 “招标人（采购人）”系指孟州市赵和镇中心学校。

2.2 “采购代理机构”系指组织本次招标的机构：中恒工程咨询有限公司。

2.3 “供应商”系指按竞争性磋商文件规定取得竞争性磋商文件并参加竞争性磋商活动的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “供应商代表”系指代表供应商参加本次竞争性磋商活动的供应商的法定代表人或其委托代理人。

2.5 “工程”系指按竞争性磋商文件规定的工程及相关服务等。

2.6 “法定代表人”系指法人单位（企业）法人营业执照（或事业法人登记证书上）上注明的法定代表人；如为其他组织或个体经营者参加竞争性磋商会的，指营业执照上注明的负责人或经营者。

2.7 “重大违法记录”系指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

2.8 “不具备良好的商业信誉”是指：

（1）有重大违法记录的（满三年的除外）；

（2）被各级财政部门列入政府采购严重违法失信行为信息记录的（期限已满的除外）；

（3）被各级政府采购监督管理部门禁止在一定期限内参加政府采购活动等处罚的（期限已满的除外）；

（4）被各级法院列入失信名单的（已依法解除的除外）；

（5）不符合《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）相关规定的；

（6）法律法规规定的其他情形。

3. 采购预算

3.1 本次采购预算为：1518503.63元（大写：壹佰伍拾壹万捌仟伍佰零叁元陆角叁分整）。

4. 合格的供应商

4.1 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

4.1.1 具有独立承担民事责任的能力；

- 4.1.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 4.1.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 4.1.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 4.1.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 4.1.6 法律、行政法规规定的其他条件。

注：（1）根据《焦作市财政局关于实施政府采购信用承诺制度的通知》的规定，投标人在投标时，按照规定提供相关承诺函，无需再提交上述证明材料。

（2）供应商应当遵循诚实信用原则，不得作虚假承诺。供应商承诺不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交。按照《政府采购法》第七十七条规定，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动；有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

4.2. 符合本竞争性磋商文件规定的供应商资格要求及项目要求的其他条件，并按照要求提供相关证明材料。

4.3. 供应商应遵守国家法律、法规和采购代理机构有关竞争性磋商的规定。

4.4. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

4.5. 本项目不接受联合体投标。

5. 竞争性磋商费用

5.1 无论竞争性磋商结果如何，供应商均应自行承担所有与竞争性磋商活动有关的全部费用。无论磋商结果如何，采购人和采购代理机构均无向磋商对象解释其成交或未成交原因的义务。

5.2 成交供应商在领取成交通知书时向采购代理机构缴纳代理服务费及开标相关费用。

5.3 成交服务费：按照《河南省招标代理服务收费指导意见》豫招协【2023】002号文件规定的收费标准计取，由成交供应商支付，领取成交通知书时向代理机构缴纳代理服务费。

6. 竞争性磋商文件的约束力

6.1 供应商一旦参加竞争性磋商会，即被认为接受了本竞争性磋商文件中的所有条款和规定。

6.2 供应商如认为本竞争性磋商文件含有倾向性或排斥潜在供应商的条款而使自己的权益受到损害的，请以响应文件递交时间前三个工作日以书面形式向招标代理机构、采购人提

出，否则，将视为对本竞争性磋商文件要求无任何异议，并不得因此在竞争性磋商会开始后提出任何异议。

6.3 本竞争性磋商文件由采购人负责解释。

二、竞争性磋商文件

7. 竞争性磋商文件的组成

7.1 竞争性磋商文件是用以阐明的采购需求、采购程序和合同格式等的规范性文件。竞争性磋商文件主要由以下部分组成：

第一章 竞争性磋商公告

第二章 供应商须知

第三章 项目采购需求

第四章 响应文件内容及格式

第五章 建设工程施工合同（参考）

7.2 供应商收到竞争性磋商文件后，应仔细检查竞争性磋商文件是否齐全、是否有表述不明确或缺（错、重）字等问题。供应商发现任何页数和附件数量的遗缺，任何数字或词汇模糊不清，任何词义含混不清的情形，应立即与采购人联系解决。如果供应商因未按上述提出要求而造成不良后果的，采购人不承担任何责任。

7.3 供应商被视为充分熟悉本采购项目所在地的与履行合同有关的各种情况，包括自然环境、气候条件、劳动力及公用设施等，本竞争性磋商文件不再对上述情况进行描述。

7.4 供应商必须详阅竞争性磋商文件的所有条款、文件及表格格式等。供应商若未按竞争性磋商文件的要求和规范编制、提交响应文件，将有可能导致响应文件被拒绝接受或被视为无效。

8. 竞争性磋商文件的澄清与修改

8.1 提交（接收）响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的竞争性磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或修改的内容作为竞争性磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响相应文件编制的，采购人、采购机构将在提交响应文件截止时间至少5个日前，在焦作市公共资源交易中心网及相关媒体上以书面形式（或以更正、变更公告的方式）通知所有获取（购买）竞争性磋商文件的供应商，不足5日的，采购人、采购机构顺延提交（接收）响应文件截止时间。

三、响应文件的编制

9. 要求

9.1 响应文件应对竞争性磋商文件的要求作出实质性响应，并保证所提供的全部资料的

真实性、合法性，否则其响应文件将作为无效处理。

9.2 任何对竞争性磋商文件的忽略或误解不能作为响应文件没有完全响应竞争性磋商文件的有效理由。

9.3 供应商没有按照竞争性磋商文件要求提供全部资料，或者供应商没有对竞争性磋商文件在各方面都作出实质性响应是供应商的风险，并可能导致其响应文件被拒绝。

10. 响应文件的语言及度量衡

10.1 响应文件以及供应商与采购机构之间的所有书面往来都应用简体中文书写。

10.2 供应商提供已印刷好的产品资料如产品样本、说明书等可以用其他语言，但在解释响应文件时，以译文为准。

10.3 关于计量单位，竞争性磋商文件已有明确规定的，使用竞争性磋商文件规定的计量单位；竞争性磋商文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位。

10.4 本竞争性磋商文件所表述的时间均为北京时间。

11. 响应文件的组成

11.1 响应文件由资格性证明材料、符合性证明材料、其他材料三部分组成。具体内容和格式见竞争性磋商文件第四章。

12. 响应文件格式

12.1 供应商应按照竞争性磋商文件提供的格式编写响应文件，不得缺少或私自更改任何竞争性磋商文件要求填写的表格或提交的资料。竞争性磋商文件提供格式的按格式填列，未提供格式的可自行拟定。

13. 竞争性磋商报价

13.1 所有报价均以人民币元为计算单位。供应商所报总价应包括其履行本项目合同（如果成交）所需的所有费用，包括但不限于所投入的全部人工成本、管理费、利润和税金等。

13.1.1 供应商应按采购人提供的采购清单填报价格。填写的项目名称、项目特征描述、计量单位、采购清单必须与采购人提供的一致。

13.1.2 本项目报价应包含完成项目所需人工、材料、机械、管理费、规费、利润、税金等全部费用。

13.1.3 缩短工期增加费用包含在本次报价中，由供应商自行考虑。

13.1.4 磋商单位报价应根据磋商文件及补充通知、采购人给出的采购清单、预算价、答疑纪要等技术相关文件。

13.2 响应文件中的报价并非最后报价，在竞争性磋商时按要求由供应商提交最后报价。

13.3 采购代理机构不接受有选择的报价。

13.4 最后报价不得超过采购预算价。

13.5 报价均须以人民币为计算单位。

13.6 对小型或微型企业投标的扶持：本项目专门面向中小企业采购，供应商应为中小微企业（监狱企业、残疾人福利性企业视同小微企业）；

13.6.1 中小微企业应当提供《中小企业声明函》。

13.6.2 监狱企业视同小型、微型企业，参加政府采购活动时，应当提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

13.6.3 残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》。

14. 响应文件有效期

14.1 响应文件有效期为响应文件截止之日起 60 日历天，有效期短于此规定的响应文件将被视为无效。

14.2 特殊情况下，采购代理机构可于响应文件有效期满之前书面要求供应商同意延长有效期，供应商应在采购代理机构规定的期限内以书面形式予以答复。供应商可以拒绝上述要求，供应商答复不明确或逾期未答复的，均视为拒绝上述要求。对于接受该要求的供应商，既不要求也不允许其修改响应文件在响应文件有效期内继续有效。

15. 响应文件的签署、盖章

15.1 供应商登录“焦作市公共资源交易中心”网站，按要求下载“新点投标文件制作软件”。

15.2 供应商凭 CA 锁登录，并按网上提示自行下载磋商文件。使用“新点投标文件制作软件”按要求制作电子响应文件。供应商在制作电子响应文件时，应按要求进行电子签章。供应商编辑电子响应文件时，根据磋商文件要求用法定代表人 CA 锁和企业 CA 锁进行签章制作；最后一步生成电子响应文件时，只能用本单位的企业 CA 锁。

15.2 加密的电子响应文件为“焦作市公共资源交易中心”网站提供的“新点投标文件制作软件”制作生成的加密版响应文件。未加密的电子响应文件应与加密的电子响应文件为同时生成的版本。

15.3 响应文件格式所要求包含的全部资料应全部制作在响应文件内，严格按照本项目响应文件所有格式如实填写（不涉及的内容除外），不应存在漏项或缺项，否则将存在响应文件被否决的风险。

15.4 响应文件所附证明材料均为原件的扫描件（或照片），尺寸和清晰度应该能够在电脑上被阅读、识别和判断；若供应商未按要求提供证明材料或提供不清晰的扫描件（或照片）的，磋商小组有权认定其响应文件未对磋商文件有关要求进行响应，涉及资格审查性或符合

性审查的将不予通过。

15.5 供应商可按本竞争性磋商文件规定的格式编制响应文件。除了响应文件封面以外，每个页面都要在明显位置编制页码，字迹需清晰可认，响应文件的目录需编序。响应文件内容不完整、编排混乱导致被误读、漏读或者查找不到相关内容的，由供应商负责。

15.6 响应文件未按要求签字或加盖公章的视为无效文件。本采购文件所表述（指定）的公章是指法人（供应商）行政公章，不包括专用章。

15.7 响应文件应无涂改和行间插字，除非这些改动是为改正供应商造成的必须修改的错误进行的。有改动时，修改处应由供应商代表签署证明或加盖公章，但非供应商出具的材料，供应商改动无效。

15.8 供应商提交的资料应证明其满足竞争性磋商文件要求，该文件可以是文字资料、图纸和数据，以及拟提供货物的主要技术参数、指标和性能，提供服务的详细描述等资料。

四、 响应文件的递交

16. 响应文件的密封和标记

16.1 本项目为不见面开标，加密电子响应文件须在响应文件提交截止时间前通过“全国公共资源交易平台（河南省·焦作市）中心网站”-交易平台加密上传。除电子响应文件外，磋商时不再接受任何纸质文件、资料等。

17. 响应文件的递交

17.1 供应商应在竞争性磋商公告中规定的截止日期和时间前，将响应文件进行上传，递交（接收）截止时间为竞争性磋商公告中规定的响应文件提交截止时间。由于对网上投标操作程序不熟悉或自身电脑、网络的原因导致不能在响应文件提交截止时间之前上传电子响应文件，由供应商自行负责。

17.2 未在响应文件提交截止时间前完成上传加密的电子响应文件视为逾期送达。逾期上传或未按规定方式上传加密的电子响应文件，投标无效。

17.3 若采购代理机构推迟了响应文件接收截止时间，采购代理机构和供应商受响应文件接收截止时间制约的所有权利和义务均应以新的截止时间为准。

18. 响应文件的修改和撤回

18.1 供应商在提交响应文件后可对其响应文件进行修改、撤回，但需要在响应文件接收截止时间前重新上传响应文件。

18.2 供应商在响应文件接收截止时间后不得修改、撤回响应文件。供应商在响应文件接收截止时间后修改响应文件的，将被拒绝接受。

18.3 供应商有下列情形之一的，采购代理机构将拒绝接受其响应文件：

- 18.3.1 在竞争性磋商文件规定的响应文件接收截止时间之后递交响应文件的；
- 18.3.2 响应文件未按竞争性磋商文件规定签署、盖章的；
- 18.3.3 未获取竞争性磋商文件参加竞争性磋商的；
- 18.4.4 一个供应商不止递交一套响应文件的。

五、磋商和评审

19. 磋商会议

19.1 本项目采用远程不见面交易的模式。

采购人在竞争性磋商文件中规定的时间和地点开标。不见面开标大厅网址（<https://ggzy.jiaozuo.gov.cn/BidOpeningHall/bidhall/default/login>）供应商无需到公共资源交易中心现场参加磋商会，无需到达现场提交原件资料。供应商应在响应文件接收截止时间前，登录不见面开标大厅系统，在线准时参加磋商活动并进行文件解密，开标结束后，在全国公共资源交易平台（河南省·焦作市）中心网站进行交易主体登录，在线参加答疑澄清、二轮报价或最终报价等。在规定时间内响应文件未解密的供应商，视为放弃投标。

供应商应在磋商会当天及时关注本单位的情况，如遇问题，请拨打平台统一技术服务电话为：400-998-0000，服务 QQ:4008503300。

19.2 磋商会程序：

- (1) 公布在递交响应文件截止时间前递交响应文件的供应商名称；
- (2) 供应商在不见面开标大厅对已递交的电子响应文件在规定时间内进行解密；
- (3) 批量导入文件；
- (4) 代理机构将通过不见面开标大厅公布磋商项目名称、供应商名称及其他内容，并记录在案；
- (5) 供应商对开标过程进行无异议确认
- (6) 采购人代表、监督人等有关人员按具体现场系统情况在开标记录上签字确认；
- (6) 开标结束。
- (7) 磋商小组对已通过资格性、符合性审查的供应商发起二轮或最终报价邀请；
- (8) 供应商在规定时间内通过焦作市公共资源交易平台进行二轮或最后报价。

19.3 供应商应认真学习《投标单位操作手册》，根据手册要求做好不见面磋商的准备工作，否则由此引起的未能解密、解密失败或解密超时的将被拒绝。

19.4 供应商应在解密时间内插入单位 CA 锁，输入密码，进行解密。

19.5 采购人及采购代理机构在磋商文件规定的时间及地点开标。供应商无需到达磋商会现场，但在开评标期间，供应商的法定代表人或其授权委托人应参与远程交互，中途不得更

换，在解密文件、澄清、答疑、传送文件、最后报价等特殊情况下需要交互时，供应商一端参与交互的人员均被视为是供应商的法定代表人或其授权委托人，供应商自行承担随意更换人员或未按要求参与交互所导致的一切后果。供应商超时交互，由此产生的不利于供应商的评审风险由供应商自行承担。

19.6 供应商出现下列情况之一者为废标，取消参加磋商资格：

- (1) 未按规定在响应文件接收截止时间前递交电子响应文件（加密版）的；
- (2) 磋商会时，因供应商自身原因而导致电子响应文件无法导入“全国公共资源交易平台（河南省·焦作市）”（<http://ggzy.jiaozuo.gov.cn/>）-“焦作市电子招投标交易平台”电子开标、评标系统的。

19.7 开标异议

供应商对磋商会提出异议的，应当在磋商会现场提出（语音异议、文字异议），采购人当场作出答复，并制作记录。

19.8 开标异常处理

当出现以下情况时，应对未开标的项目中止电子开标，对原有资料及信息作出妥善保密处理，并在恢复正常后及时安排时间开标：

- (1) 系统服务器发生故障，无法访问或无法使用系统；
- (2) 系统的软件或数据库出现错误，不能进行正常操作；
- (3) 系统发现有安全漏洞，有潜在的泄密危险；
- (4) 出现断电事故且短时间内无法恢复供电；
- (5) 其他无法保证磋商会过程正常进行的情形。

20. 组建竞争性磋商小组

20.1 采购代理机构根据采购项目的特点依法组建竞争性磋商小组。

20.2 竞争性磋商小组由采购人代表 1 人和有关技术、经济等方面专家共 3 人组成，其中评审专家人数不少于竞争性磋商小组成员总数的 2/3。竞争性磋商小组确认竞争性磋商文件，并负责具体评审事务，根据有关法律法规和竞争性磋商文件规定的评审程序，按照评审方法及评审标准独立履行竞争性磋商小组职责。

21. 资格性和符合性审查

21.1 资格性检查。竞争性磋商小组依据有关法律法规和竞争性磋商文件的规定，对响应文件中资质证明等进行审查，审查每个供应商提交的资质证明材料是否齐全、完整、合法、有效。

21.1.1 资格性审查的内容包括：

竞争性磋商文件规定的供应商资格条件。

21.2 符合性检查。对资格性检查合格的供应商的响应文件，依据竞争性磋商文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对竞争性磋商文件的响应程度，审查响应文件是否对竞争性磋商文件的实质性要求作出了响应。

21.2.1 符合性审查的内容包括：

- (1) 响应文件的有效性(签署情况等)；
- (2) 响应文件的完整性(响应内容等)；
- (3) 对竞争性磋商文件的响应程度（是否存在重大负偏离等）。

以上资格性审查和符合性审查的内容只要有一条不满足，则响应文件无效，将不进入竞争性磋商程序。

注意事项：资格性、符合性证明材料见竞争性磋商文件第四章规定。

21.3 实质性响应的响应文件是指与竞争性磋商文件的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离；重大负偏离的认定须经竞争性磋商小组三分之二以上同意。

21.4 重大偏离系指供应商所响应的范围、质量、期限等明显不能满足竞争性磋商文件的要求，或者实质上与竞争性磋商文件不一致，而且限制了采购单位的权利或供应商的义务，纠正这些偏离将对其他实质性响应要求的供应商的竞争地位产生不公正的影响。

21.5 如果响应文件实质上没有响应竞争性磋商文件的要求，将作为无效处理，供应商不得再对响应文件进行任何修正从而使其响应文件成为实质上响应的文件；

21.6 竞争性磋商小组审定响应文件的响应性只根据响应文件本身的内容而不寻求外部证据。

21.7 凡有下列情况之一的，其响应文件也被视为未实质性响应竞争性磋商文件，按照无效处理（不再参加竞争性磋商）：

- 21.7.1 响应文件制作机器码一致的；
- 21.7.2 未按竞争性磋商文件规定要求签署、盖章的；
- 21.7.3 资格证明文件不全的，或不符合竞争性磋商文件中规定的资格要求的；
- 21.7.4 不符合竞争性磋商文件规定的实质性要求的；
- 21.7.5 响应文件内容不齐全或内容虚假的；
- 21.7.6 响应文件的实质性内容未使用中文表述；
- 21.7.7 响应文件的内容修改处未按规定签名或盖章的；
- 21.7.8 违反法律、行政法规、竞争性磋商文件规定的其他情形的。

21.8 在评审过程中，竞争性磋商小组发现供应商有下列情形之一的，视为供应商相互

串通，按照无效处理并依据法律、法规追究其相关责任。具体表现形式如下：

- 21.8.1 不同供应商的响应文件互相混装的；
- 21.8.2 不同供应商授权同一人作为供应商委托代理人的；
- 21.8.3 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员为同一人的；
- 21.8.4 有证据证明供应商与采购人、采购机构或者其他供应商串通的其他情形；
- 21.8.5 竞争性磋商小组认定的其他串通情形。

22. 响应文件的澄清

22.1 竞争性磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

22.2 竞争性磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件供应商应当在焦作市公共资源交易平台系统进行澄清、说明或者更正。

22.3 供应商拒不进行澄清、说明、补正的，或者不能在竞争性磋商小组规定时间内作出澄清、说明、补正的，其响应文件将被作为无效处理。

22.4 供应商的书面澄清材料作为响应文件的补充。

22.5 竞争性磋商小组不得接受供应商主动提出的澄清和解释。

22.6 并非每个供应商都将被询问、澄清。

23. 竞争性磋商

23.1 资格性审查和符合性审查合格的供应商，将进入本次竞争性磋商程序。

23.2 竞争性磋商将按照供应商的签到顺序进行。

23.3 磋商内容包括：

23.3.1 按照竞争性磋商文件中商务部分的内容，对照供应商提交的响应文件逐一进行比较各项指标和要求。

23.3.2 按照竞争性磋商文件中技术部分的内容，对照供应商提交的响应文件逐一进行比较各项指标和要求。

23.3.3 按照竞争性磋商文件中合同条款部分的内容，对照供应商提交的响应文件逐一进行比较各项指标和要求。

23.3.4 在磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。磋商结束后，磋商小组可以要求所有参加磋商的供应商在规定时间内进行最后报价（各供应商应对其磋商代表进行相应授权，并做好在当天规定时间内完成有关澄清、磋

商和最后报价的准备工作)。

23.4 在竞争性磋商过程中,竞争性磋商小组可以根据竞争性磋商文件和竞争性磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款,但不得变动竞争性磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容,须经采购人代表确定。

23.4.1 对竞争性磋商文件作出实质性变动是竞争性磋商文件的有效组成部分,竞争性磋商小组应当及时通知所有参加竞争性磋商的供应商。

23.4.2 供应商应当按照竞争性磋商文件的变动情况和竞争性磋商小组的要求重新提交响应文件,并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。

23.5 本次竞争性磋商进行2轮次报价。响应文件中报价为第一轮次报价,以后轮次报价不得高于上一轮次报价(除竞争性磋商文件有实质性变动外),否则将被视为未实质性响应竞争性磋商文件。供应商应当对竞争性磋商的每轮次报价在焦作市公共资源交易平台系统进行签章确认,在规定的时限内上传给竞争性磋商小组,竞争性磋商报价以供应商的最后一轮次报价为准。未在规定时间内上传最后报价,由供应商自行承担相关责任。

23.6 竞争性磋商结束后,竞争性磋商小组应当要求所有参加竞争性磋商的供应商在规定的时间内进行最后报价,竞争性磋商报价以供应商的最后报价为准。

23.7 已提交响应文件的供应商,在提交最后报价之前,可以根据竞争性磋商情况退出竞争性磋商。

六、评定标准

24. 竞争性磋商过程及保密原则

24.1 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后,由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

24.2 综合评分法,是指相应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

24.3 本项目采用综合评分法,总分为100分。

条款号	评分因素	评分标准	分值
1	投标报价 (30分)	满足磋商文件要求且价格最低的报价为评标基准价,其价格分为满分(即30分)。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算: 报价得分=(评标基准价/报价)×价格权值(30分)。	30

2	商务（20分）	企业业绩	企业自2023年1月1日以来承担过类似业绩的每份可得3分（以合同、中标通知书为准，缺一不可）。最高得6分，没有不得分。	6
		项目组织机构	项目部成员中项目负责人（具有中级及以上职称）。施工员、质量员、安全员、材料员、资料员（须具上岗证或培训合格证书）。齐全者得3分，缺一不得分。以上证书每提供1个得0.5分。最高得3分，没有不得分。	3
		农民工工资承诺	承诺不拖欠民工工资且有保证措施，全面详实的，得4分；承诺内容不全面不详实的，得2分；未提供得0分。最高得4分，没有不得分	4
		履职尽责承诺	履职尽责承诺：本项目实行项目经理实名制，建设工期内项目经理必须保证在本工程开展工作，原则上不允许变更；具有有效的书面保证技术措施落实到位的承诺和落实不到位的处理承诺，其中包括各关键岗位人员的在岗、更换等履职尽责承诺3分，承诺一般的，得1分。最高得3分，没有不得分。	3
		优惠承诺	优惠承诺应是书面的符合工程实际情况，确保依法依规，优惠合理，详实可行得4分； 优惠承诺符合工程实际情况，确保依法依规，优惠基本合理，基本详实可行得2分； 优惠承诺不符合工程实际情况，无法确保依法依规，优惠基本合理，基本详实可行得1分； 无相关承诺不得分。	4
		内容完整性和编制水平	根据内容完整性和编制水平。（合理，可行，优秀得5分；良好得3分；一般得1分；没有不得分。）	5
3	技术（50分）	施工方案和技术措施	施工方案(含工程特点、施工重点与难点及绿色施工)安排总体合理，合理运用先进的施工	5

			工艺、施工机械，对施工难点科学合理的建议。 。（合理，可行，优秀得5分；良好得3分；一般得1分；没有不得分。）	
		质量管理体系与措施	组织机构形式合理，有完善的指挥系统、质量监控系统、联络协调系统，有健全的质量管理体系、相应的施工技术标准、施工质量检验制度和综合施工质量水平评定考核制度。施工措施符合国家及我省现行工程建设标准，满足通用规范、项目规范及质量验收规范的要求，质量保证措施内容完整、经济安全、合理先进、切实可行。 。（合理，可行，优秀得5分；良好得3分；一般得1分；没有不得分。）	5
		安全管理体系与措施	1. 施工安全生产保障体系健全，安全管理制度完善，安全管理目标具体，全员安全责任制明确，现场安全管理组织机构、人员配备满足国家规定要求。 2. 安全技术方案根据工程特点、周边环境和施工工艺，制定措施科学合理、可行。 3. 现场重大危险源辨识全面，有项目危险性较大的分部分项工程清单并明确有相应的安全管理。 。（措施合理，可行，优秀得5分；良好得3分；一般得1分；没有不得分。）	5
		文明施工、环境保护管理体系及施工现场扬尘治理措施	创安全文明标准化工地目标明确，有针对项目实际情况，科学可行的创建计划和符合相关标准、规范、规程的创建保证措施和安全文明施工措施费投入使用计划，现场施工区、生活区、办公区等设置科学规范，符合有关文明施工、健康卫生的规定。有防治施工现场扬尘治理方案。 。（合理，可行，优秀得4分；良好得3分；一般得1分；没有不得分。）	4

	拟投入资源配备计划	<p>1. 机械:投入计划与进度计划呼应,采用先进机械设备且配置合理,满足安全技术规范和施工进度需要;安装设备满足施工要求;</p> <p>2. 劳动力:投入计划与进度计划呼应,满足施工需要,调配投入计划合理、准确;</p> <p>3. 主要物资计划:主要物资投入计划与进度计划呼应,满足施工需要,调配投入计划合理、准确。</p> <p>(合理,可行,优秀得4分;良好得3分;一般得1分;没有不得分。)</p>	4
	施工进度表或施工网络图	<p>关键线路清晰、准确、完整,计划编制合理、可行,满足招标文件对工期的要求。(合理,可行,优秀得4分;良好得3分;一般得1分;没有不得分。)</p>	4
	施工总平面布置图	<p>总体布置有针对性、合理,能满足施工需要,符合安全、文明施工要求,材料堆放有序。(合理,可行,优秀得4分;良好得3分;一般得1分;没有不得分。)</p>	4
	在节能减排、绿色施工、工艺创新方面针对本工程有具体措施或企业自有创新技术	<p>(1)节能减排、(2)绿色施工、(3)创新应用实施方案符合工程情况,具有针对性、可行性、经济适用性。</p> <p>(合理,可行,优秀得4分;良好得3分;一般得1分;没有不得分。)</p>	4
	新工艺、新技术、新设备、新材料的采用程度,其在确保质量、降低成本、缩短工期、减轻劳动强度、提高工效等方面的作用	<p>采用(1)新工艺、(2)新技术、(3)新设备、(4)新材料等满足实现设计要求,符合施工需要和相应技术标准等规定,经济适用。</p> <p>(合理,可行,优秀得4分;良好得3分;一般得1分;没有不得分。)</p>	4
	风险管理措施	<p>风险防控管理措施齐全,风险预控符合规范要</p>	3

		求，风险控制要点定位准确，各阶段风险控制及应急措施得力。 (合理，可行，优秀得3分；良好得2分；一般得1分；没有不得分。)	
	企业具备信息化管理平台，能够使工程管理对现场实施监控和数据处理	施工现场实施信息化监控和数据处理系统布置合理，满足管理需要。 (合理，可行，优秀得3分；良好得2分；一般得1分；没有不得分。)	3
备注：以上项目若有缺项或不能满足施工要求或与该工程要求不相符，该项为0分；			
合计		100分	
<p>投标人最终得分=技术部分得分+综合部分得分+报价部分得分；</p> <p>本评标方法在计算数据过程中，均保留二位小数，最终结果保留二位小数，按四舍五入计算。当投标人的总分相等时，投标报价低者排序在前。得分且价格相同的，按技术指标优劣顺序排列。</p> <p>投标人的排名按得分从高到低顺序排列。磋商小组写出评标报告并向采购人推荐3名成交候选人。</p>			

注：（1）评审过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价；

（2）技术部分各评委打分汇总取算术平均值作为供应商的技术得分，保留小数点后两位。

（3）以上要求提供的材料，申请人对其真实性合法性负责，并承担由此产生的法律后果。

24.4 磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐成交候选供应商，并编写评审报告。当投标人的总分相等时，投标报价低者排序在前。得分且价格相同的，按技术指标优劣顺序排列。

24.5 采购人应当从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商，也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

24.6 若第一成交候选人放弃成交或因不可抗力提出不能履行合同，须补偿由此给采购人带来的损失后，采购人可以按照成交候选人名单排序确定下一候选人为成交人，依次类推。

磋商供应商得分出现绝对相等时，以低价优先的原则确定成交人。

24.7 若供应商的最后报价高于项目预算，磋商小组有权根据采购人意见及其实际情况，拒绝该报价。

24.8 为保证成交结果的公正性，竞争性磋商期间直至授予供应商合同时，磋商小组成员不得与供应商私下交换意见。在竞争性磋商结束后，凡与竞争性磋商情况有接触的任何人都不得将竞争性磋商情况扩散出磋商小组成员之外。

24.9 在竞争性磋商期间，供应商不得向磋商小组成员询问其它供应商竞争性磋商情况，不得进行旨在影响成交结果的活动。

24.10 在竞争性磋商期间，采购代理机构将有专门人员与供应商进行联络。

25. 竞争性磋商终止

25.1 出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

（一）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

（二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（三）除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

（四）根据财政部《关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》财库[2015]124 号文件要求，采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续。采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 1 家的，采购人（项目实施机构）或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。

七、成交通知

26. 成交通知

26.1 确定成交供应商后，采购代理机构将在《河南省政府采购网》《中国招标投标公共服务平台》《焦作市公共资源交易中心网》《孟州市人民政府网站》上发布成交公告，同时向成交供应商发出成交通知书，成交通知书将作为签订合同的依据。成交供应商在发布成交公告当日即可领取成交通知书，未在规定时间内领取成交通知书的，成交供应商承担由此引起的一切后果。

26.2 成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。成交通知书发出后，采购人改变成交结果，或者成交供应商放弃成交，应当承担相应的法律责任。

八、合同授予

27. 签订合同及合同的执行

27.1 采购人、成交供应商在成交通知书发出之日起7个工作日内，按照竞争性磋商文件的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。

27.2 采购人不得向成交供应商提出超过竞争性磋商文件以外的任何要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商订立背离竞争性磋商文件的合同文本以及采购标的、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议。

27.3 竞争性磋商文件、竞争性磋商文件的修改文件、成交供应商的响应文件、补充或修改的文件及澄清或承诺文件等，均为双方签订合同的组成部分，并与合同一并作为本竞争性磋商文件所列项目的互补性法律文件，与合同具有同等法律效力。

九、质疑与投诉

28. 质疑与投诉

28.1 质疑供应商认为采购文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人提出质疑。

质疑供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

28.2 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

28.3 潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。对采购文件提出质疑的，应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- (1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- (2) 质疑项目的名称、编号；
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (4) 事实依据；
- (5) 必要的法律依据；
- (6) 提出质疑的日期；
- (7) 以上资料一式二份（采购人、采购代理机构各执一份）。

28.4 供应商不得虚假质疑和恶意质疑，并对质疑内容的真实性承担责任。供应商或者其他利害关系人通过捏造事实、伪造证明材料等方式提出异议或投诉，阻碍招磋商活动正常进行的，属于严重不良行为，采购代理机构将提请政府采购监管部门将其列入不良行为记录名单，依法予以处罚。

28.5 采购人应在收到符合上述条件的书面质疑后 7 个工作日内审查质疑事项，并作出答复，同时以书面形式（或网上公告方式）通知质疑供应商和其他相关权利人，但答复的内容不涉及商业秘密。

28.6 质疑处理遵循“谁过错谁负担”的原则，有过错的一方承担调查论证费用。

28.7 质疑联系事项：

(1) 质疑供应商应以书面方式将质疑函分别送至采购人、采购代理机构；（格式详见附件）

(2) 采购单位：孟州市赵和镇中心学校

联系人：汤晓波

联系电话：13633914576

联系地址：孟州市赵和镇

(3) 采购代理机构：中恒工程咨询有限公司

联系人：李红

联系电话：13782653386

联系地址：河南自贸试验区郑州片区(经开)航海东路第九大街正商经开广场 3 号楼 2 单元 808 室

附件

质疑函范本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：_____

地址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

授权代表：_____

联系电话：_____

地址：_____ 邮编：_____

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：_____

质疑项目的编号：_____ 包号：_____

采购人名称：_____

磋商文件获取日期：_____

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：_____

事实依据：_____

法律依据：_____

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：_____

签字(签章)：_____ 公章：_____

日期：_____

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

第三章 项目采购需求

一、项目概况

孟州市赵和镇冶墙小学教学楼抗震加固项目主要对地上 3 层的教学楼进行抗震加固，建筑面积 1385 m²，具体是对教学楼建筑室内外及结构改造，主要包括：楼板加固、外墙装饰、楼地面、内墙装饰、门窗工程、屋面、强电、弱电、应急照明等。（具体详见工程量清单）。

二、报价要求

(1)所有磋商报价均以人民币报价。供应商所报总价应包括包含磋商文件规定的服务和责任范围的价格及相关税费，所需管理费、设备费、人员工资、保险、税费、利润等本次采购项目有关的一切费用。

(2)不接受有选择的报价。

(3)最后报价不得超过最高限价。

三、合同履行期限：120 日历天

四、质量要求：合格

五、质保期：一年

六、付款方式：施工进场后付工程价款的 10%，竣工验收合格并取得安全抗震鉴定合格报告后付工程价款的 80%，结算评审后付工程价款 97%(结算价)。结算验收合格一年后无质量问题支付剩余 3%(结算价)工程款。

七、安全施工要求：满足国家、行业和地方现行标准、规范和规程。

八、验收：按国家颁布的法律法规、技术标准，按程序组织相关部门、项目的相关单位的人员进行验收。

九、图纸及工程量清单（另附）

第四章 响应文件内容及格式

注：请供应商按照以下文件的要求格式、内容，顺序制作响应文件，并编制目录及页码，否则可能将影响对响应文件的评价。

响应文件内容

项 目	项目及审核内容		格式	顺序
响应文件的封皮及目录	响应文件的封皮		格式 1	1-1
	响应文件的目录		格式 2	1-2
资格性证明材料	焦作市政府采购供应商资格信用承诺函	原件	格式 3	2-1
	其他资格要求（如有需提供）	扫描件	自拟	2-2
	法定代表人身份证明书或授权委托书	原件	格式 4	2-3
	供应商公司基本情况简介	原件	格式 5	2-4
	反商业贿赂承诺书	原件	格式 6	2-5
	中小企业声明函	原件	格式 12	2-6
	残疾人福利性单位声明函（若是需提供）	原件	格式 13	2-7
	供应商认为有必要提供的能够证明其资格等的有关文件	原件/扫描件	自拟	2-8
符合性证明材料	承诺函	原件	格式 7	3-1
	报价一览表	原件	格式 8	3-2
	已标价工程量清单	原件	格式 9	3-3

其他材料	其它承诺	原件	自拟	4-1
	施工组织方案	原件	自拟	4-2
	项目负责人资历	扫描件	格式 10	4-3
	主要人员资历	扫描件	格式 11	4-4
	农民工工资支付承诺书	原件	格式 14	4-5
	竞争性磋商文件要求的以及供应商认为有必要的其他资料。	扫描件	自拟	4-5

重要提示：

1. 供应商提供的证明材料，除需要供应商填报或有特殊说明外，均须提供该材料的复印件。

2. 供应商在编制响应文件时，对于给定格式的文件内容，必须按照给定的标准格式进行填报；对于没有给定标准格式的文件内容，可以由供应商自行设计。

3. 以上有关材料原件因年检、换证等原因在评标时不能提供的，可以提供发证机关的书面证明材料。

4. 根据焦财采购【2021】8 号文要求，符合《符合政府采购法》第二十二条规定的 资格条件，按照采购文件约定提供资格承诺，不再提供资质材料，主要包括供应商在投标（响应）文件中无需提供营业执照、财务状况报告、依法缴纳税收和社会保障资金，具有履行合同所必需的设备和专业技术能力、参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录相关证明材料。

封 皮

(项目名称)

响 应 文 件

采购编号:

交易编号:

供 应 商: _____ (全称) (单位公章)

法定代表人: _____ (电子签章)

地 址: _____

日 期: _____年____月____日

格式 2

响应文件目录

一、资格性证明材料

- 1.1 焦作市政府采购供应商资格信用承诺函.....所在页码
- 1.2 其它资格要求（副本）.....所在页码
- 1.3 法定代表人身份证明书或授权委托书.....所在页码
-

二、符合性证明材料

- 2.1 承诺函.....所在页码
- 2.2 报价一览表.....所在页码
- 2.3 已标价工程量清单.....所在页码
-

三、其它材料

- 3.1 其它承诺.....所在页码
- 3.2 施工组织方案.....所在页码
- 3.3 项目负责人资历.....所在页码
- 3.4 主要人员资历.....所在页码
-

格式 3

焦作市政府采购供应商资格信用承诺函

致（采购人）：

供应商名称：_____

统一社会信用代码：_____

供应商地址：_____

我单位自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，依法诚信经营，无条件遵守本次政府采购活动的各项规定。我单位郑重承诺，本单位符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

1. 我单位具有符合采购文件资格要求独立承担民事责任的能力。
2. 我单位具有符合采购文件资格要求的财务状况报告。
3. 我单位具有符合采购文件资格要求的依法缴纳税收和社会保障记录的良好记录。
4. 我单位具有符合采购文件资格要求履行合同所必需的设备和专业技术能力。
5. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

若我单位承诺不实，自愿承担提供虚假材料谋取中标、成交的法律责任。

承诺供应商（全称并加盖公章）：_____

法定代表人或授权代表（电子签章）：_____

日期： 年 月 日

注：1. 投标人须在投标文件中按此模板提供承诺函，未提供视为未实质性响应招标文件要求，按无效投标处理。

2. 供应商的法定代表人（其他组织的为负责人）或者授权代表的签字或盖章应真实、有效，如由授权代表签字或盖章的，应提供“法定代表人授权书”。

格式 4-1

法定代表人身份证明书

(法定代表人参加竞争性磋商的，出具此证明书)

_____同志，系我单位法定代表人，任_____ 职务。

特此证明。

附：联系地址：

联系电话：

(※附：法定代表人身份证双面复印件※)

供应商名称（公章）：

年 月 日

格式 4-2

授权委托书

(委托代理人参加竞争性磋商的，出具此证明书)

委托人授权_____ (被委托人的姓名、职务) 为委托人的委托代理人，就采购编号为_____的_____项目及合同的执行，以本单位名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于____年____月____日签字生效，特此声明。

委托人：供应商名称（公章）

被委托人（签字）：

法定代表人：（电子签章）

(※附：被委托人身份证双面复印件※)

供应商名称（公章）：

年 月 日

格式 5

供应商公司基本情况简介

名称						
注所地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
营业执照号						
法定代表人	姓名			职务		
注册资金				成立时间		
开户银行				账号		
经营范围						
备注						

注：供应商可根据实际情况自行添加表格内容。

反商业贿赂承诺书

我单位承诺：

在 _____ 采购活动中，我单位保证做到：

一、公平竞争参加本次竞争性磋商活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我单位及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

承诺人：供应商名称（公章）

法定代表人或委托代理人：（电子签章）

年 月 日

格式 7

承 诺 函

致：（采购人）

根据贵方_____项目的竞争性磋商文件（采购编号：_____），委托代理人（全名、职务）代表_____（供应商名称、地址）提交响应文件，并对之负法律责任。

据此函，宣布同意如下：

1、我们完全理解贵方不一定要接受最低报价，并同意本文件规定的响应文件有效期。
2、我们已详细审核全部竞争性磋商文件，我们知道必须放弃提出含糊不清或误解的问题的权利。

3、同意向贵方提供贵方可能另外要求的与其竞争性磋商有关的任何证据和资料。

4、我们保证：

- (1) 不提供虚假材料谋取成交；
- (2) 不以不正当手段抵毁、排挤其他供应商；
- (3) 不与采购人恶意串通；
- (4) 不向采购人提供不正当利益；
- (5) 不拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况。

5、一旦我们成交，我们将严格履行合同责任和义务。

6、我们完全理解不向未成交人解释未成交理由的义务。

7、与本次竞争性磋商有关的正式通讯地址为：

地 址：

邮 编：

电 话：

传 真：

供应商名称：（公章）

法定代表人或委托代理人：（电子签章）

年 月 日

格式 8

报价一览表

项目名称			
供应商名称			
总报价（元）	大写： 小写：		
项目经理		证书编号	
合同履行期限			
质量要求			

注：1、供应商可根据实际情况自行添加表格内容。

2、说明：供应商单位应将报价填入下表并按要求签字或盖章，报价表要附在响应文件中。

3、供应商所报总价应包括其履行本项目合同（如果成交）所需的所有费用，包括所投入的全部成本、管理费、规费、利润、税金等全部费用。

供应商名称：（公章）

法定代表人或委托代理人：（电子签章）

年 月 日

格式 8-1

第二轮报价表

项目名称			
供应商名称			
总报价（元）	大写： 小写：		
项目经理		证书编号	
合同履行期限			
质量要求			

供应商在最终报价前，准备好最终已标价工程量清单；最终报价时，最终已标价工程量清单和第二轮报价表应以附件形式上传，未上传者按无效处理。

供应商名称：（公章）

法定代表人或委托代理人：（电子签章）

年 月 日

格式 9

已标价工程量清单

格式 10

项目负责人资历

项目经理应附注册建造师证书、安全生产考核合格证、身份证、具有本单位缴纳的社保证明等扫描件

项目负责人简介表

姓名		性别		年龄	
职务		职称		学历	
参加工作时间			从事本行业工作年限		
拟担任职务或承担工作内容					
职称		注册号	专业	颁发部门	
近三年类似项目经验					
用户单位	项目名称	项目区域	服务时间	担任职务	

格式 11

主要人员资历

技术负责人应附职称证、身份证、具有本单位缴纳的社保证明等扫描件；施工员应附资格证书、身份证、具有本单位缴纳的社保证明等扫描件；安全员应附执业证(或上岗证书)、身份证、具有本单位缴纳的社保证明等扫描件；其他主要技术及管理人员应附执业证(或上岗证书)、身份证等扫描件；

拟投入的主要人员资历表

职责分工	姓名	现职务	曾主持/参与的同类项目经历	职称	专业工龄

中小企业声明函（工程）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加_____（单位名称）的_____（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. _____（标的名称），属于_____（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为_____（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. _____（标的名称），属于_____（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为_____（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2. 中小企业划分标准见工业和信息化部国家统计局国家发展改革委财政部《关于印发中小企业划型标准规定的通知》工信部联企业〔2011〕300号。

本项目专门面向中小企业采购，中小企业划分标准所属行业为**建筑业**。

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（公章）

日期：

说明：非残疾人福利性单位无需填写、递交该声明。

农民工工资支付承诺书

（供应商名称）

（项目名称） 农民工工资支付承诺书

为了保证农民工工资合法权益，我公司作为 _____ 工程项目的中标单位，向贵中心作出郑重承诺：

如果在承建的工程中有拖欠或克扣农民工工资的行为，_____（采购人）可以自行处理我公司的工程款，用于发放农民工工资，如因农民工工资发放不到位或处置不力，导致农民工有不同形式的上访、闹访、集访等事件的发生，我公司愿意承担由此造成的一切不良后果。

注：本项目签订施工合同时需提供前一年承建的工程无拖欠农民工工资的证明。

承诺人：（单位全称）（盖章）

法定代表人：（电子签章）

第五章 建设工程施工合同（参考）

目 录

第一部分：合同协议书

第二部分：通用合同条款

第三部分：专用合同条款

一部分 合同协议书

发包人（全称）：_____

承包人（全称）：_____

根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国建筑法》及有关法律、法规规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就_____工程施工及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

一、工程概况

1. 工程名称：_____

2. 工程地点：_____

3. 工程立项批准文号：_____

4. 资金来源：_____

5. 工程内容：_____

群体工程应附《承包人承揽工程一览表》（附件1）。

6. 工程承包范围：_____

二、合同工期

计划开工日期：_____年_____月_____日

计划竣工日期：_____年_____月_____日

工期总日历天数：_____天。工期总日历天数与根据前期计算的工期天数不一致的，以工期总日历天数为准。

三、质量标准

工程质量符合_____标准。

四、签约合同价与合同价格形式

1. 签约合同价为：

人民币（大写）_____（¥_____元）；

其中：

安全文明施工费：

人民币（大写）_____（¥_____元）；

（2）材料和工程设备暂估价金额：

人民币（大写）_____（¥_____元）；

（3）专业工程暂估价金额：

人民币（大写）_____（¥_____元）；

(4) 暂列金额:

人民币(大写) _____ (¥ _____ 元);

2. 合同价格形式: _____ 固定单价 _____。

五、项目经理

承包人项目经理 _____。

六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件:

- (1) 中标通知书;
- (2) 投标函及其附件;
- (3) 专用合同条款及其附件;
- (4) 通用合同条款;
- (5) 技术标准和要求;
- (6) 图纸;
- (7) 已标价工程量清单或预算书;
- (8) 其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改, 属开同一类内容的文件, 应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

七、承诺

1. 发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集工程建设资金并按照合同约定的期限和方式方法支付合同价款。

2. 承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程施工, 确保工程质量和安全, 不进行转包及违法分包, 并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任。

3. 发包人和承包人通过招投标开工签订合同的, 双方理解并承诺不再就同一工程另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

八、词语含义

本协议书中词语含义与第二部分通过合同条款中赋予的含义相同。

九、签订时间

本合同于 _____ 年 _____ 月 _____ 日签订。

十、签订地点

本合同在 _____ 签订。

十一、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十二、合同生效

本合同自_____生效。

十三、合同份数

本合同一式__份，均具有同等法律效力，发包人执____份，承包人执____份。

发包人：（公章）

承包人：（公章）

法定代表人或其委托代理人：（签字）

法定代表人或其委托代理人：（签字）

组织机构代码：_____

组织机构代码：_____

地 址：_____

地 址：_____

邮政编码：_____

邮政编码：_____

法定代表人：_____

法定代表人：_____

委托代理人：_____

委托代理人：_____

电 话：_____

电 话：_____

传 真：_____

传 真：_____

电子信箱：_____

电子信箱：_____

开户银行：_____

开户银行：_____

账 号：_____

开户银行：_____

第二节 通用条款

采用标准合同文件中通用合同条款（此处略）

第三节 专用合同条款

采用标准合同文件中通用合同条款（此处略）

农民工工资支付承诺书

（供应商名称）

（项目名称） 农民工工资支付承诺书

为了保证农民工工资合法权益，我公司作为 _____ 工程项目的中标单位，向贵中心作出郑重承诺：

如果在承建的工程中有拖欠或克扣农民工工资的行为，_____（采购人）可以自行处理我公司的工程款，用于发放农民工工资，如因农民工工资发放不到位或处置不力，导致农民工有不同形式的上访、闹访、集访等事件的发生，我公司愿意承担由此造成的一切不良后果。

注：本项目签订施工合同时需提供前一年承建的工程无拖欠农民工工资的证明。

承诺人：（单位全称）（盖章）

法定代表人：（签章）

无拖欠农民工工资承诺

致：

作为（项目名称）_____的（施工）_____单位。为切实保障农民工合法权益，维护社会和谐稳定，现郑重承诺如下：

一、严格履行工资支付责任 本单位/本人承诺将严格遵守《中华人民共和国劳动法》《保障农民工工资支付条例》等法律法规，对所属招用的全部农民工工资支付承担主体责任，保证按时、足额以货币形式支付工资，工资支付周期不超过1个月，绝不无故拖欠或克扣。

二、全面落实工资支付保障制度 本单位承诺将严格执行项目所在地关于农民工工资专用账户、总包单位代发工资、实名制管理、工资保证金等各项工资支付保障制度。确保农民工工资与工程材料款等实行分账管理，通过银行代发至农民工本人工资卡。

三、规范用工管理与信息公示 依法与招用的每位农民工签订劳动合同，建立完备的职工名册、考勤记录、工资支付表等台账。在施工现场醒目位置设立维权信息告示牌，公示工资支付日期、相关责任人及投诉举报电话等信息。

四、主动接受监督与妥善处理纠纷 积极配合政府部门及建设单位、总承包单位的监督检查。若发生劳资纠纷，将第一时间主动处理、妥善解决。若因本单位/本人原因引发拖欠农民工工资事件，自愿承担一切法律责任，包括但不限于：

1、立即清偿所欠工资及赔偿金；

2、接受行政处罚；

3、被列入劳动保障失信“黑名单”，接受联合惩戒；

4、由建设单位或总承包单位从应付工程款中直接代付，并承担相应的违约责任。本承诺书是合同的有效组成部分，具有同等法律效力。

承诺方（盖章）：_____

法定代表人/负责人（签字）：_____

联系电话：_____

年 月 日