政府采购合同

甲方（需方）：焦作市教育局

乙方（供方）：河南兴江实业有限公司

经过双方友好协商，依据《中华人民共和国民法典》，双方同意签订以下合同条款，以便双方共同遵守、履行合同。

一、产品清单及付款方式

1.产品清单及价格

序号	货物名称	品牌	规格/型号	数量	单价	总价
1	课桌椅	祥聚科创	规格：常规 型号：XJ-861	4500	330	1485000
2	储物柜	祥聚科创	规格：4350*400*1800（52门） 型号：XJ-852	90	3300	297000
3	连排课桌椅前排	祥聚科创	规格：常规 型号：XJ-TJX-1	54	515	27810
4	连排课桌椅中排	祥聚科创	规格：常规 型号：XJ-TJX-2	642	475	304950
5	连排课桌椅后排	祥聚科创	规格：常规 型号：XJ-TJX-3	54	425	22950
6	讲桌	祥聚科创	规格：常规 型号：XJ-2086	100	1550	155000
7	教室地台站台	祥聚科创	规格：4400*1000*180mm 型号：XJ-2044	134	1550	207700

8	教室地台站台	祥聚科创	规格： 6000*1800*180mm 型号：XJ-2060	3	3150	9450
9	合班教室桌	祥聚科创	规格：1400*600*760 型号：XJ-2014	9	1280	11520
10	合班教室椅	祥聚科创	规格：常规 型号：XJ-3688	18	580	10440
11	办公椅	祥聚科创	规格：常规 型号：XJ-5731	375	430	161250
12	办公桌	祥聚科创	规格：1200*1500*1100 型号：XJ-5712	300	780	234000
13	办公桌	祥聚科创	规格：1400*600*750 型号：XJ-5714	70	650	45500
14	文件柜	祥聚科创	规格：850*390*1850 型号：XJ-385	40	720	28800
15	办公桌	祥聚科创	规格：2000*1000*760 型号：XJ-5820	7	2650	18550
16	书柜	祥聚科创	规格：1800*450*2000 型号：XJ-5818	7	1850	12950
17	办公椅	祥聚科创	规格：常规 型号：XJ-0019	7	760	5320
18	接待椅	祥聚科创	规格：常规 型号：XJ-0093	14	580	8120
19	折叠沙发	祥聚科创	规格：三人位 型号：XJ-0033	7	2250	15750
20	档案柜	祥聚科创	规格：850*360*2030 型号：XJ-2285	50	780	39000

21	屏风工作位	祥聚科创	规格：1500*1500*1100 型号：XJ-7615	5	1900	9500
22	会议桌	祥聚科创	规格：5400*1800*760 型号：XJ-0054	2	10280	20560
23	会议椅	祥聚科创	规格：常规 型号：XJ-2013	28	650	18200
24	列席椅	祥聚科创	规格：常规 型号：XJ-2411	56	360	20160
25	条桌	祥聚科创	规格：1200*500*750 型号：XJ-2512	18	730	13140
26	六人位餐桌	祥聚科创	规格： 1600mmx600mmx750mm 型号：XJ-90216	485	630	305550
27	四人位餐桌	祥聚科创	规格： 1200mmx600mmx750mm 型号：XJ-90212	296	580	171680
总价合计			小写：3659850 大写：叁佰陆拾伍万玖仟捌佰伍拾元整			

2.付款方式

设备进场验收合格后，支付合同总金额的30%；货物全部安装调试完毕并经采购人验收合格，双方确认最终结算金额后，采购人支付至实际结算总额的100%。

乙方收款账户信息：

开户名：河南兴江实业有限公司；

开户银行：中国建设银行股份有限公司郑州未来路支行；

账号：41050167281000000055。

二、交货时间及地点。

1.交货时间：合同签订后45日历天。若延期交货，乙方每天应向甲方支付合同总金额千分之一的违约金，逾期交货超过15日的，甲方有权解除合同，甲方解除合同的，由乙方承担合同金额___%的违约金，并赔偿由此造成甲方的损失。因不可抗拒力所导致的交货、服务及付款延迟等按照《中华人民共和国民法典》有关条文处理。

2.交货地点：焦作市十一中迁建项目所在地址。

三、保修条款

乙方针对本项目的售后服务保修措施祥述(谈判文件承诺内容)。下列情况不属保修范围：

1.不可抗力引起的损害；

2.用户电力系统故障（如接地不良、电压超过规定范围等）引起的损坏；

3.用户私自维修引起的损坏；

4.用户自行造成的机械损坏（用户正常使用除外）；

5.其他不属于供应商负担的保修事宜。

四、相关权利及义务

1.甲方收到乙方设备后应及时验收，验收时可对不符合合同要求及评标样本的设备或产品拒绝接收；

2.甲方有权监督乙方对所交付设备进行安装调试，并督导完成；

3.甲方有权监督乙方的售后服务，并对乙方的售后服务不符合合同要求时加以指出乃至追究合同责任；

4.甲方在合同约定期限内履行付款责任；

5.甲方在乙方进行安装调试时应给予协助和协调各方关系，乙方应及时提出需要甲方协助和协调的内容，以便保证合同的正常履行；

6. 甲方对乙方的技术及商业机密予以保密；

7. 乙方有权按照合同，要求甲方支付相应款项；

8. 乙方有权在实施安装调试时，提出合乎情理的协助要求；

9. 双方指定联系人，所有保修过程均应由双方经手人签字记录。

五、争议

双方本着友好合作的态度，对合同履行过程中发生的违约行为进行及时的协商解决，如不能协商解决，可通过甲方所在地人民法院解决。

六、其他

1. 本合同一式伍份，甲贰份、乙贰份，政府采购管理办公室壹份，均具有同等法律效力；

2. 本合同自双方法定代表人或授权代表签字并加盖公章之日生效；

3. 本项目的谈判文件、谈判响应文件、成交通知书是合同的附件，与合同具有同等的法律效力；

4. 其他未尽事宜，经双方友好协商后，签订补充协议，补充协议与本协议具有同等法律效力，并参照《中华人民共和国民法典》有关条款执行。

甲方（盖章）：_____　　乙方（盖章）：_____

法定代表人（签字）：_____　　法定代表人（签字）：杨威

2026 年 1 月 24 日　　2026 年 1 月 24 日

签订地点：_____　　签订地点：_____