

济源经济技术开发区管理办公室“十五五”
有色金属产业发展专项规划编制项目

竞争性磋商文件

项目编号：济源采购-2026-17

入场交易编号：JGZJ-采购-2026024



赤橙工程管理
CHICHENG ENGINEERING MANAGEMENT

采 购 人：济源经济技术开发区管理办公室

代理机构：河南赤橙工程管理有限公司

日 期：二〇二六年三月

目 录

第一部分	竞争性磋商公告.....	01
第二部分	供应商须知.....	06
第三部分	政府采购政策要求.....	18
第四部分	磋商办法.....	20
第五部分	评审标准.....	36
第六部分	磋商项目要求.....	41
第七部分	合同主要条款.....	45
第八部分	响应文件格式.....	51

第一部分 竞争性磋商公告

济源经济技术开发区管理办公室“十五五”有色金属产业发展专项规划编制项目竞争性磋商公告

项目概况

济源经济技术开发区管理办公室“十五五”有色金属产业发展专项规划编制项目的潜在投标人应在全国公共资源交易平台（河南省·济源市）获取招标文件，并于 2026 年 03 月 23 日 08 时 30 分(北京时间)前递交响应文件。

一、项目基本情况

1、项目编号：济源采购-2026-17

2、项目名称：济源经济技术开发区管理办公室“十五五”有色金属产业发展专项规划编制项目

3、采购方式：竞争性磋商

4、预算金额：910000.00 元；最高限价：910000.00 元

序号	包号	包名称	包预算(元)	包最高限价(元)
1	JGZJ-采购-2026024001001	济源经济技术开发区管理办公室“十五五”有色金属产业发展专项规划编制项目	910000.00	910000.00

5、采购需求（包括但不限于标的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）

为深入贯彻落实党的二十大和二十届历次全会精神，完整准确全面贯彻新发展理念，服务和融入新发展格局，统筹好发展和安全、保护与开发、转型与增长的关系，推动产业高质量发展，拟聘请第三方专家团队编制《济源经济技术开发区“十五五”有色金属产业发展专项规划》.本规划范围涵盖铅、锌、铜、金、银等金属。规划实施期限为 2026—2030 年，具体内容详见竞争性磋商文件。

6、合同履行期限（服务期限）：两个月。

7、本项目是否接受联合体投标：否

8、是否接受进口产品：否

9、是否专门面向中小企业：否

二、申请人资格要求

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。

2、落实政府采购政策需满足的资格要求：无。

3、本项目的特定资格要求：

3.1 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本项目采购活动。

三、获取采购文件

1、时间：2026年03月11日至2026年03月22日，每天上午00:00至12:00，下午12:00至23:59。

2、地点：全国公共资源交易平台（河南省•济源市）。

3、方式：本项目只接受网上获取，不接受其他获取方式。

凡有意参加本项目采购活动的供应商，须通过全国公共资源交易平台（河南省•济源市）“交易主体登录”后获取磋商文件。如果是初次参加采购活动的，需先在全国公共资源交易平台（河南省•济源市）点击“交易主体登录”界面进行会员注册（详见网站首页→下载中心→交易主体新系统入库操作手册）。

4、售价：0元。

四、响应文件提交

1、截止时间：2026年03月23日08时30分（北京时间）；

2、地点：济源市电子招投标交易平台。

五、响应文件开启

1、时间：同响应文件提交截止时间；

2、地点：济源市电子招投标交易平台。

六、发布公告的媒介及招标公告期限

本次招标公告在河南省政府采购网、全国公共资源交易平台（河南省•济源市）、中国采购与招标网、河南赤橙工程管理有限公司网发布，招标公告期限为三个工作日。

七、其他补充事宜

1、电子响应文件的提交

1.1 本项目采用“远程不见面”交易模式，供应商可自行选择采用电子营业执照

或 CA 数字证书或标证通方式参与采购活动。

1.2 为防止网络拥堵等不可控因素影响响应文件的上传，请各供应商尽量提前一至两天上传响应文件，因响应文件未及时上传导致响应失败的责任由供应商自行承担。

技术支持请联系：4009980000。

2、相关软件下载及操作手册

2.1 电子标操作手册请到全国公共资源交易平台（河南省•济源市）网站→下载中心→招标代理投标单位操作手册→交易乙方（投标单位）操作手册。

2.2 响应文件制作工具请到全国公共资源交易平台（河南省•济源市）网站→下载中心→电子标相关软件下载。

2.3 标证通及 CA 数字证书办理方式及价格详见：全国公共资源交易平台（河南省•济源市）网站→公共服务→通知公告→济源市公共资源交易平台 CA 证书办理方式及费用公示。

2.4 电子营业执照办理流程及操作手册请到全国公共资源交易平台（河南省•济源市）网站→下载中心→下载《电子营业执照-电子投标支撑服务相关功能使用手册》。

3、技术支持联系方式如下：

3.1 标证通及 CA 数字证书技术支持请联系：4009980000；

3.2 电子营业执照技术支持联系：

（1）电子营业执照下载和扫码认证请联系：17269580661；

（2）印章制作和下载客服：17269580657；

（3）标书加密、标书解密和签章：15921122887；

3.3 保函类金融服务技术支持 QQ 群:365436464；

4、本项目执行的政府采购政策：财库〔2020〕46 号文件、财库〔2022〕19 号文件、财库〔2014〕68 号文件、财库〔2017〕141 号文件及其他相关政府采购政策功能。

5、变更

本项目如有变更，将在河南省政府采购网、全国公共资源交易平台（河南省•济源市）、中国采购与招标网、河南赤橙工程管理有限公司网相应栏目同时发布，不再另行通知，请供应商注意随时关注。

6、根据《关于进一步优化公共资源交易活动营商环境的通知》，竞争性磋商公

告发布之日起至响应文件递交截止时间前，供应商均可登录全国公共资源交易平台（河南省·济源市）自行下载竞争性磋商文件。

7、本项目实行“双盲”评审，供应商应按照磋商文件要求编制响应文件，商务标（响应文件正文模块）“明标”和技术标（技术标文件模块）“暗标”分开编制。

八、凡对本次招标提出询问，请按以下方式联系

1、采购人信息

名 称：济源经济技术开发区管理办公室

地 址：济源经济技术开发区

联 系 人：卢锐

联系方式：0391-8321238

2、采购代理机构信息（如有）

名 称：河南赤橙工程管理有限公司

地 址：济源市滨河北街 36 号

联 系 人：黄国印

联系方式：0391-6676789

3、项目联系方式

项目联系人：黄国印

联系方式：0391-6676789

第二部分 供应商须知

供应商须知前附表

序号	内 容
1	<p>采 购 人：济源经济技术开发区管理办公室</p> <p>地 址：济源经济技术开发区</p> <p>联 系 人：卢锐</p> <p>联系方式：0391-8321238</p>
2	<p>代理机构：河南赤橙工程管理有限公司</p> <p>地 址：济源市滨河北街 36 号</p> <p>联 系 人：黄国印</p> <p>联系方式：0391-6676789</p> <p>邮 箱：HNCCGL369@163.com</p>
3	<p>项目说明：</p> <p>1. 项目名称：济源经济技术开发区管理办公室“十五五”有色金属产业发展专项规划编制项目</p> <p>2. 项目内容：详见“第六部分-磋商项目要求”。</p> <p>3. 合同履行期限(服务期限)：两个月。</p> <p>4. 服务标准：符合国家和行业现行法律法规和标准规定，满足采购人要求。</p> <p>5. 服务地点：采购人指定的其所在地行政区域内的任何地点。</p>
4	<p>采购预算：人民币 910000.00 元，磋商响应报价高于采购预算的响应文件，按无效响应处理。</p>
5	<p>资金来源：财政资金</p>
6	<p>采购方式：竞争性磋商</p>
7	<p>政府采购政策要求：详见“第三部分-政府采购政策要求”</p>
8	<p>申请人资格要求：</p> <p>1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。</p>

	<p>2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无。</p> <p>3. 本项目的特定资格要求：</p> <p>3.1 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本项目采购活动。</p>
9	<p>资格审查说明：</p> <p>1. 根据济源产城融合示范区财政金融局《关于推行政府采购资格审查环节信用承诺制的通知》的规定，在采购活动中，供应商只需在资格审查环节提供满足相应条件的书面承诺函（格式详见第八部分-响应文件格式中的政府采购供应商信用承诺函），不再需要提供以下证明材料：</p> <p>1.1 符合国家相关规定的财务状况报告；</p> <p>1.2 依法缴纳税收的证明材料；</p> <p>1.3 依法缴纳社会保障资金的证明材料；</p> <p>1.4 具备履行政府采购合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；</p> <p>1.5 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的证明材料；</p> <p>1.6 未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的资料。</p> <p>2. 供应商未按规定提供政府采购供应商信用承诺函的视为未实质性响应采购文件要求，按无效响应处理。</p> <p>3. 供应商应对承诺内容的真实性、合法性、有效性负责。如作出虚假信用承诺，视同为“提供虚假材料谋取中标、成交”的违法行为，自愿接受政府采购监督管理部门的处罚。</p> <p>4. 采购人有权在签订合同前要求成交供应商提供相关证明材料以核实成交供应商承诺事项的真实性。</p>
10	<p>供应商信用记录的查询及使用：</p> <p>1. 信用记录的查询：采购人及采购代理机构将在政府采购合同履行前通过“信用中国、中国政府采购网”等信用信息平台渠道进行查询。</p> <p>2. 信用记录的查询使用：</p>

	<p>2.1 采购人及采购代理机构郑重提醒、明确告知：拟参加本项目的供应商在提交首次响应文件截止时间前，应当通过“信用中国、中国政府采购网”等信用信息平台渠道进行查询其信用记录，2023年01月01日以来，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不要参与本项目采购活动。</p> <p>2.2 在提交首次响应文件截止时间后，政府采购合同履行前，采购人及采购代理机构将通过“信用中国、中国政府采购网”等信用信息平台渠道进行查询，并根据查询结果，2023年01月01日以来，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》相关规定的供应商，将取消其成交资格，已签订合同的，合同无效。</p> <p>3. 如供应商有上述情形已被撤销的，应在响应文件中提供相应撤销处罚的证明材料；否则，视为因存在上述情形被禁止参加采购活动。</p>
11	<p>磋商有效期：首次响应文件提交截止之日起60日历天。</p>
12	<p>获取采购文件</p> <p>1. 获取时间：2026年03月11日至2026年03月22日，每天上午00:00至12:00，下午12:00至23:59。</p> <p>2. 获取地点：全国公共资源交易平台（河南省•济源市）。</p> <p>3. 获取方式：本项目只接受网上获取，不接受其他获取方式。</p> <p>凡有意参加本项目采购活动的供应商，须通过全国公共资源交易平台（河南省•济源市）“交易主体登录”后获取磋商文件。如果是初次参加采购活动的，需先在全国公共资源交易平台（河南省•济源市）点击“交易主体登录”界面进行会员注册（详见网站首页→下载中心→交易主体新系统入库操作手册）。</p> <p>4. 售价：0元。</p>

13	<p>变更：本项目如有变更，将在河南省政府采购网、全国公共资源交易平台（河南省·济源市）、中国采购与招标网、河南赤橙工程管理有限公司网相应栏目同时发布，不再另行通知，请供应商注意随时关注。</p>
14	<p>磋商保证金：不收取，但应提交磋商保证金承诺函，具体要求详见竞争性磋商文件“第四部分-第二章-第6条”。履约保证金：不收取。</p>
15	<p>首次响应文件份数：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 加密的电子响应文件壹份（*jytf 格式，在济源市电子招投标交易平台指定位置上传）； 2. 非加密的电子响应文件壹份（*njytf 格式）。（该项要求内容由供应商自备即可，如开标需要但供应商不能提供导致响应失败的责任由供应商自行承担）。 <p>注：成交供应商需按照采购人要求提供纸质版响应文件，纸质版响应文件应与其电子版响应文件内容一致。</p>
16	<p>现场考察：采购人、采购代理机构不组织潜在供应商现场考察和召开磋商答疑会，各潜在供应商可自行确定进行现场考察。</p>
17	<p>响应文件的制作</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 本项目采用电子开评标。请各供应商提前办理电子营业执照或 CA 数字证书或标证通，提前学习电子响应文件制作，响应文件制作工具请到全国公共资源交易平台（河南省·济源市）网站“下载中心”栏目下载。 2. 供应商应按照本磋商文件中要求的响应文件格式制作响应文件。如有漏项或磋商小组、采购人认为其响应文件有明显缺陷的，造成的后果由供应商自己承担。 3. 电子响应文件应使用电子营业执照或 CA 数字证书或标证通方式认证并加密，否则视为无效响应文件，其响应文件将被电子交易系统拒绝，具体详见中心网站《交易乙方（投标单位）操作手册》。 4. 电子响应文件中的图片等资料应清晰可辨，否则因无法辨认所导致的一切后果由供应商自行承担。

	<p>5. 签章要求：商务标部分中供应商（签章）处均应盖单位电子公章，法定代表人（签章）处均应盖法定代表人电子签名或电子印章。技术标部分中不得有任何签章。</p>
18	<p>本项目采用“双盲”评审方式，技术标部分采用“暗标”方式评审，具体要求如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 版面要求：A4 纸张大小，纸张方向纵向。 2. 颜色要求：所有文字、图表、符号等全部内容均应黑色，不允许有彩色内容。 3. 字体要求：标题及正文部分所用文字均采用“宋体”四号“常规”字；全部使用中文标点；所有字体均不得出现加粗、加色、倾斜、下划线等标记。 4. 排版要求：不得设置目录；正文行间距为 28 磅；页边距上下左右均为 2.5 厘米；文字内容(含正文标题、正文)统一设为两端对齐，首行缩进 2 字符，不得有空格；段落前后不得设置空行；不得设置页眉、页脚和页码。 5. 图表要求：严格按照招标文件给定格式附相应章节中；所有图、表、一律采用电脑绘制，不允许用彩色字体和彩色图文。（本项目响应文件“技术标”中不允许出现图片、截图、表格、电脑绘制图、图框、插入图片图表（形状）、彩色图文、彩色字体等图表）。 6. 内容要求：不得明示的部分以“***”代替。任何情况下，技术暗标中不得出现任何涂改、行间插字或删除痕迹；除满足上述各项要求外，构成响应文件的“技术暗标”的正文中均不得出现供应商名称和其它可识别供应商身份的字符、徽标、人员名称以及其他特殊标记等。 7. “技术标”不签章，且不能出现任何投标单位、法人等签章。 8. “技术标”不能传入“投标文件正文”模块。 9. “技术标”中不能出现涉及供应商信息、投标产品信息、产品厂家信息及其他能够识别到供应商的任何信息(技术标中信息处理：单位名称必须隐去，一律采用本公司、我公司来表示；技术标中如有相关证明材料、企业制度等，必须遮盖供应商的名称、标志及相关可识别信息)。

	<p>注：供应商“技术标”不按上述 1-9 要求编制的，“技术标”计 0 分。评审小组赋予 0 分时应详细说明原因。</p>
19	<p>响应文件提交截止时间、开启时间、地点：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 提交响应文件截止时间：2026 年 03 月 23 日 08:30； 2. 提交响应文件地点：济源市电子招投标交易平台。 3. 开启时间：同提交响应文件截止时间； 4. 开启地点：济源市电子招投标交易平台。
20	<p>响应文件的提交方式：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 本项目采用“远程不见面”交易模式，供应商可自行选择采用电子营业执照或 CA 数字证书或标证通方式递交响应文件参与采购活动。 2. 相关软件下载及操作手册 <ol style="list-style-type: none"> 2.1 电子标操作手册请到全国公共资源交易平台（河南省•济源市）网站→下载中心→招标代理投标单位操作手册→交易乙方（投标单位）操作手册。 2.2 响应文件制作工具请到全国公共资源交易平台（河南省•济源市）网站→下载中心→电子标相关软件下载。 2.3 标证通及 CA 数字证书办理方式及价格详见全国公共资源交易平台（河南省•济源市）网站→公共服务→办事指南。 2.4 电子营业执照办理流程及操作手册请到全国公共资源交易平台（河南省•济源市）网站→下载中心→下载《电子营业执照—电子投标支撑服务相关功能使用手册》。 3. 技术支持联系方式如下： <ol style="list-style-type: none"> 3.1 标证通及 CA 数字证书技术支持请联系：4009980000； 3.2 电子营业执照技术支持联系： <ol style="list-style-type: none"> （1）电子营业执照下载和扫码认证请联系：17269580661； （2）印章制作和下载客服：17269580657； （3）标书加密、标书解密和签章：15921122887； （4）保函类金融服务技术支持 QQ 群：365436464。

	<p>4. 提醒：为防止网络拥堵等不可控因素影响响应文件的上传，各供应商尽量提前一至两天上传响应文件。</p>
21	<p>电子开标：</p> <p>本项目采用远程不见面交易模式，开标当日，供应商无需到开标现场参加开标会议，供应商应当在响应文件提交截止时间前，登录到济源市电子招投标交易平台，点击【不见面开标大厅】按钮进入，在线准时参加开标活动并进行响应文件解密等。因供应商原因未能解密、解密失败或解密超时的将被拒绝。请参照济源市公共资源交易中心首页-办事指南-下载中心-操作手册-《济源市公共资源交易中心不见面开标大厅操作手册（投标人）》；除电子响应文件外，投标时不再接受非必要的纸质文件、资料等。</p>
22	<p>磋商评定成交标准：综合评分法（详见第五部分）。</p>
23	<p>供应商授权代表应根据财政部《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》和竞争性磋商文件的要求分别以书面形式提交其行使相应代理权的“授权委托书”（授权委托书格式内容详见第八部分）。</p>
24	<p>磋商小组组建：磋商小组由采购人代表和评审专家共<u>3</u>人组成，其中：采购人代表<u>1</u>人，评审专家<u>2</u>人。</p> <p>磋商小组评审专家确定方式：从财政部门设立的政府采购评审专家库中随机抽取。</p>
25	<p>结果公告：在河南省政府采购网、全国公共资源交易平台（河南省•济源市）、中国采购与招标网、河南赤橙工程管理有限公司网同时发布。</p>
26	<p>付款方式：双方签订合同后支付合同总价款的30%作为预付款，在支付预付款前成交供应商需向采购人提供与预付款等额的保函；成交供应商完成初稿编制并经采购人确认后支付合同总价款的30%；成果文件通过专家评审后支付合同总价款的40%。</p>
27	<p>河南省政府采购合同融资政策告知函：</p> <p>各供应商：</p> <p>欢迎贵公司参与河南省政府采购活动！</p>

	<p>政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。</p> <p>贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。</p>
28	<p>由于系统特殊字符兼容原因，温馨提醒供应商在响应制作软件首次报价一览表中填写报价时，只能填写纯数字，不要填写汉字、单位（元或%）、标点符号（小数点除外）等内容。响应文件正文磋商声明中的报价仍需按磋商文件要求正常填写。</p> <p>示例：总报价：1000000元，投标制作软件首次报价一览表中报价填写为1000000纯数字即可，注意按采购文件要求的报价顺序来填写。</p>
29	<p>提醒：为优化政府采购营商环境，提高政府采购工作效率，根据《济管财金〔2021〕164号》、《济管财金〔2021〕180号》等文件规定，各供应商可参照磋商文件中采购合同版本和响应文件内容提前准备采购合同，如被推荐为成交供应商，需在结果公告和成交通知书发布之日起 1 个工作日内与采购人签订采购合同。</p>

第一章 总 则

1、适用范围

1.1 适用范围：本磋商文件仅适用于本次磋商采购所叙述的有关服务。

1.2 采购方式：竞争性磋商。

2、定义及解释

2.1 服务：系指供应商按磋商文件规定提供的本项目采购范围内的所有服务。

2.2 采购人：济源经济技术开发区管理办公室。

2.3 采购代理机构：河南赤橙工程管理有限公司。

2.4 供应商：是指响应磋商、参加磋商竞争的法人、其他组织或自然人。

2.5 日期：指公历日。

2.6 磋商文件中所规定的“书面形式”，是指任何手写、打印、印刷等的纸质文件，合同书、信件、电报、电传、传真等可以有形地表现所载内容的形式。以电子数据交换、电子邮件等方式能够有形地表现所载内容，并可以随时调取查用的数据电文，视为书面形式。

3、保证

供应商应保证在磋商响应文件中所提交的资料和数据等内容是真实的，否则应当承担相应的法律责任。

4、磋商风险及费用

4.1 无论磋商的过程和结果如何，供应商应当自行承担其参加本项目磋商活动的全部风险及费用，采购人或采购代理机构在任何情况下均无义务和责任承担上述费用。

4.2 在采购活动中因重大变故，采购任务取消的，采购人或者采购代理机构应当终止采购活动，通知所有参加采购活动的供应商，不承担其它损失及费用。

4.3 采购代理服务费的收取方式：由成交供应商以银行转账、汇款或者现金方式交纳，交纳后采购人或采购代理机构向成交供应商发出成交通知书。

4.4 采购代理服务费的收取标准：采购代理机构按照河南省招标投标协会关于印发《河南省招标代理服务收费指导意见》（豫招协【2023】002号）的规定的服务采购收费标准向成交供应商收取本项目采购代理服务费 15470.00 元。

4.5 采购代理服务费用交纳账户：

户 名：河南赤橙工程管理有限公司

开户行：河南济源农村商业银行股份有限公司沁园支行

账 号：02005011600001500

电 话：0391-6676789

5、在政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

5.1 参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；

5.2 参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；

5.3 参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；

5.4 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

5.5 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

第二章 磋商活动的构成

- 6、编制磋商文件
- 7、磋商文件的获取
- 8、磋商文件的质疑、澄清或修改
- 9、响应文件的编制
- 10、磋商有效期
- 11、首次响应文件的提交
- 12、磋商
 - 12.1 开启首次响应文件
 - 12.2 对首次响应文件进行审查
 - 12.3 与供应商分别进行磋商
 - 12.4 重新提交响应文件
 - 12.5 磋商评审
 - 12.6 推荐成交候选供应商
 - 12.7 确定成交结果并公告
 - 12.8 签订采购合同
 - 12.9 其他事项

第三部分 政府采购政策要求

政府采购政策要求

执行国家采购政策，包括：

- 1、财库〔2020〕46号文件（财政部 工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知）；
- 2、财库〔2022〕19号文件（关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知）；
- 3、财库〔2014〕68号文件（财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知）；
- 4、财库〔2017〕141号文件（关于促进残疾人就业政府采购政策的通知）；
- 5、其他政府采购政策功能规定。

本项目为非专门面向中小企业的项目，为贯彻落实《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号），对小型和微型企业提供的服务价格给予12%的扣除，用扣除后的价格参与评审。

第四部分 磋商办法

第一章 磋商文件编制与发售

1、总则

1.1 本磋商文件所称竞争性磋商采购方式，是指采购人、采购代理机构通过组建竞争性磋商小组（以下简称磋商小组）与符合条件的供应商就采购服务事宜进行磋商，供应商按照磋商文件的要求提交响应文件和报价，采购人从磋商小组评审后提出的候选供应商名单中确定成交供应商的采购方式。

1.2 本磋商办法是指供应商领取磋商文件并按磋商文件要求编制提交首次响应文件，磋商小组按《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》和磋商文件要求在明确采购需求后，对供应商重新提交的响应文件采用综合评分法进行评审的方法。

2、邀请供应商方式

采购人、采购代理机构通过发布公告的方式邀请不少于 3 家符合相应资格条件的供应商参与本项目竞争性磋商采购活动。

3、磋商文件的编制

3.1 本次磋商文件是为规范本项目竞争性磋商活动，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等的相关规定，并结合本采购项目的特点和采购人的实际需求经采购人书面同意而制定。

3.2 磋商文件的构成

- (1) 竞争性磋商公告
- (2) 供应商须知
- (3) 政府采购政策要求
- (4) 磋商办法
- (5) 评审标准
- (6) 磋商项目要求
- (7) 主要合同条款
- (8) 响应文件格式

4、澄清或修改

4.1 提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。

4.2 澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少 3 个工作日前，以电子形式通知所有获取磋商文件的供应商；不足 3 个工作日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。

4.3 因济源市电子招投标交易平台系统在开启前具有保密性，供应商在首次响应文件递交截止时间前须自行查看项目进展、变更通知、澄清及回复，因供应商未及时查看而造成的后果自负。

第二章 首次响应文件的编制与提交

5、响应文件的编制

5.1 响应文件语言

供应商提交的响应文件以及供应商与采购机构就有关磋商的所有往来函电均应使用简体中文。供应商提供的支持文件和印刷的文献可以用外国语言，但相应内容应当附有简体中文翻译内容，在解释时以简体中文翻译本为准。

5.2 计量

除磋商文件另有规定外，在响应文件中以及所有供应商与采购人、采购代理机构往来文件中的所有计量单位和规格说明都应当使用国家法定计量单位；如没有国家法定计量单位的，可以使用行业、习惯或通用的计量单位。

5.3 响应文件的真实性

供应商应当对其提交的磋商响应文件的真实性、合法性承担法律责任。

5.4 响应文件构成

5.4.1 供应商应按照磋商文件的要求编制响应文件，并说明所提供服务标准及价格。

5.4.2 供应商编写的响应文件应包括下列部分：

商务标部分（明标）、技术标部分（暗标）

商务标部分（明标）包含：

- (1) 磋商响应承诺函
- (2) 首次磋商报价表
- (3) 服务报价明细表
- (4) 资格、资信证明文件
- (5) 供应商承诺函
- (6) 磋商保证金承诺函
- (7) 综合部分
- (8) 其他

5.4.3 供应商应按照磋商响应承诺函的格式完整地填写磋商文件中的响应承诺函，详见“第八部分-响应文件格式”。

5.4.4 供应商应在响应文件中的磋商响应报价表上填写本次磋商拟提供的服务的价格,包括与项目相关的人工、差旅、咨询、方案编制、售后服务、税金及一切与之相关的所有费用。

5.4.5 本次磋商供应商应当进行二次报价，供应商在提交的响应文件中，应编制首次报价表，最后一次报价为最终报价，最终报价是供应商响应文件的有效组成部分。

5.4.6 供应商必须对本次磋商拟提供的全部服务进行报价，只就其中部分服务进行报价的，按无效响应处理。

5.4.7 磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，并提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效响应处理。

相关证明材料如下，包含但不限于以下内容：

- (1) 供应商自身出具的服务价格构成（包括人员成本构成、调研、税收等所有成本和利润）；
- (2) 提供各分项价格的证明材料，用于证明各分项价格的合理性；
- (3) 提供至少 2 个类似业绩的合同复印件。

5.4.8 磋商报价应以人民币为货币单位进行报价。

5.5 服务要求的响应

5.5.1 供应商的服务承诺应不低于磋商文件中的实质性服务要求，否则按无效响应处理。

5.5.2 供应商在编制响应文件时，应根据磋商文件中服务要求，如实明确编制针对本项目的服务方案。

6、磋商保证金

磋商保证金：不再收取，但应提交磋商保证金承诺函，具体要求详见第八部分响应文件格式中磋商保证金承诺函，供应商没有提交磋商保证金承诺函或改变磋商保证金承诺函事项、内容的均按无效响应处理。

6.1 如供应商有下列情况之一，采购人有权取消其成交资格，并根据其提交磋商保证金承诺函追究其相应责任：

- (1) 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- (2) 供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- (3) 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- (4) 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (5) 磋商文件规定的其他情形。

6.2 磋商保证金承诺函是为了保护采购人免遭因供应商的行为而蒙受的损失，采购人在因供应商的行为受到损害时，可根据第 6.1、6.2 条的规定，追究供应商相应责任。

7、响应文件属下列情况之一的，应当在资格性、符合性检查时按照未响应磋商文件实质性要求处理：

- 7.1 未按照磋商文件要求提交磋商保证金承诺函的；
- 7.2 未按照磋商文件规定要求签署、盖章的；
- 7.3 不具备磋商文件中规定资格要求的；
- 7.4 供应商的报价超过最高限价的；
- 7.5 不符合法律、法规和磋商文件中规定的其他实质性要求的。

8、有下列情形之一的，视为供应商串通投标，其响应无效

- 8.1 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- 8.2 不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- 8.3 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- 8.4 不同供应商的响应文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- 8.5 不同供应商的响应文件相互混装；
- 8.6 不同供应商的电子响应文件上传计算机的网卡 MAC 地址、CPU 序列号和硬盘序列号等硬件信息相同的；
- 8.7 不同供应商的响应文件由同一电子设备编制、打印加密或者上传；
- 8.8 不同供应商的响应文件由同一电子设备打印、复印；
- 8.9 不同供应商的响应文件由同一人送达或者分发，或者不同供应商联系人为同一人或不同联系人的联系电话一致的；
- 8.10 不同供应商的响应文件的内容存在两处以上细节错误一致；
- 8.11 不同供应商的法定代表人、委托代理人、项目经理、项目负责人等由同一个单位缴纳社会保险或者领取报酬的；
- 8.12 不同供应商响应文件中法定代表人或者负责人签字出自同一人之手；
- 8.13 其它涉嫌串通的情形。

9、磋商有效期

9.1 磋商有效期为从首次响应文件递交截止之日起 60 日历天。

9.2 在特殊情况下，采购人或采购代理机构可征求供应商同意延长磋商有效期，这种要求和答复均应以书面形式提交。如双方当事人未采用书面形式但各方有明确表示和接收对方要求并履行相应义务的，视为双方同意延长磋商有效期。

9.3 同意延长磋商有效期的供应商磋商保证金承诺函的有效期也应相应延长，且不需要也不允许修改其已递交的响应文件。

9.4 供应商可以拒绝采购人或采购代理机构延长磋商有效期的要求，其磋商保证金承诺函相应撤销。

10、响应文件的编制要求

10.1 响应文件份数：

10.1.1 加密的电子响应文件壹份（*jytf 格式，在济源市电子招投标交易平台指定位置上传）；

10.1.2 非加密的电子响应文件壹份（*njytf 格式）。（该项要求内容由供应商自备即可，如开标需要但供应商不能提供导致响应失败的责任由供应商自行承担）。

注：成交供应商需按照采购人要求提供纸质版响应文件，纸质版响应文件应与其电子版响应文件内容一致。

10.2 本项目采用电子开评标。请各供应商提前办理 CA 证书或标证通或电子营业执照，提前学习电子响应文件制作，响应文件制作工具请到全国公共资源交易平台（河南省·济源市）网站“公共服务→下载专区”栏目下载。

10.3 供应商应按照本磋商文件中要求的响应文件格式制作响应文件。如有漏项或磋商小组、采购人认为其响应文件有明显缺陷的，造成的后果由供应商自己承担。

10.4 电子响应文件应使用 CA 数字证书或标证通或电子营业执照认证并加密，具体详见中心网站《投标文件制作工具操作手册》。否则，被视为无效响应文件，其响应文件将被电子交易系统拒绝。

10.5 电子响应文件中的图片等资料应清晰可辨，否则因无法辨认所导致的一切后果由供应商自行承担。

10.6 响应文件制作、加密、解密必须使用同一把单位 CA 或同一个标证通或同一个电子营业执照，不按规定操作造成的后果由供应商自己承担。

10.7 本项目采用“双盲”评审方式，技术标部分采用“暗标”方式进行评审，具体要求如下：

(1) 版面要求：A4 纸张大小，纸张方向纵向。

(2) 颜色要求：所有文字、图表、符号等全部内容均应黑色，不允许有彩色内容。

(3) 字体要求：标题及正文部分所用文字均采用“宋体”四号“常规”字；全部使用中文标点；所有字体均不得出现加粗、加色、倾斜、下划线等标记。

(4) 排版要求：不得设置目录；正文行间距为 28 磅；页边距上下左右均为 2.5 厘米；文字内容(含正文标题、正文)统一设为两端对齐，首行缩进 2 字符，不得有空格；段落前后不得设置空行；不得设置页眉、页脚和页码。

(5) 图表要求：严格按照采购文件给定格式附相应章节中；所有图、表、一律采用电脑绘制，不允许用彩色字体和彩色图文。（本项目响应文件“技术标”中不允许出现图片、截图、表格、电脑绘制图、图框、插入图片图表（形状）、彩色图文、彩色字体等图表）。

(6) 内容要求：不得明示的部分以“***”代替。任何情况下，技术暗标中不得出现任何涂改、行间插字或删除痕迹；除满足上述各项要求外，构成响应文件的“技术暗标”的正文中均不得出现供应商名称和其它可识别供应商身份的字符、徽标、人员名称以及其他特殊标记等。

(7) “技术标”不签章，且不能出现任何投标单位、法人等签章。

(8) “技术标”不能传入“投标文件正文”模块。

(9) “技术标”中不能出现涉及供应商信息、投标产品信息、产品厂家信息及其他能够识别到供应商的任何信息(技术标中信息处理：单位名称必须隐去，一律采用本公司、我公司来表示；技术标中如有相关证明材料、企业制度等，必须遮盖供应商的名称、标志及相关可识别信息)。

注：供应商“技术标”不按上述 1-9 要求编制的，“技术标”计 0 分。评审小组赋予 0 分时应详细说明原因。

11、响应文件的提交

11.1 本项目采用“远程不见面”交易模式，供应商可自行选择采用电子营业执照或 CA 数字证书或标证通方式递交响应文件参与采购活动。

11.1.1 相关软件下载及操作手册：

(1) 电子标操作手册请到全国公共资源交易平台（河南省.济源市）网站→下载中心→招标代理投标单位操作手册→交易乙方（投标单位）操作手册。

(2) 响应文件制作工具请到全国公共资源交易平台（河南省.济源市）网站→下载中心→电子标相关软件下载。

(3) 标证通及 CA 数字证书办理方式及价格详见：全国公共资源交易平台（河南省.济源市）网站→公共服务→办事指南。

(4) 电子营业执照办理流程及操作手册请到全国公共资源交易平台（河南省·济源市）网站→下载中心→下载《电子营业执照—电子投标支撑服务相关功能使用手册》。

11.1.2 技术支持联系方式如下：

(1) 标证通及 CA 数字证书技术支持请联系：4009980000；

(2) 电子营业执照技术支持联系：

①电子营业执照下载和扫码认证请联系：17269580661；

②印章制作和下载客服：17269580657；

③标书加密、标书解密和签章：15921122887；

④保函类金融服务技术支持 QQ 群：365436464。

提醒：为防止网络拥堵等不可控因素影响响应文件的上传，各供应商尽量提前一至两天上传响应文件。

11.2 响应文件的修改与撤回

11.2.1 供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回。

11.2.2 补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

11.3 供应商应当按照磋商文件的要求编制响应文件，并对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。

第三章 磋商评审程序

12、首次响应文件开启

12.1 采购人将按磋商文件规定的时间和地点组织在线公开开标。

12.2 本项目采用“远程不见面”开标方式。开标当日，供应商无需到现场参加开标会议，供应商应当在首次响应文件提交截止时间前，登录到全国公共资源交易平台（河南省·济源市），点击【不见面开标大厅】按钮进入，在线准时参加开标活动并进行响应文件解密、答疑澄清等工作。**系统解密时间为 30 分钟，因供应商原因未能在 30 分钟内进行解密、解密失败或解密超时的将被拒绝。**

12.3 供应商如有异议，须按系统要求在规定时间内通过系统提出，否则视为该供应商认可开标过程及开标记录。

13、磋商小组的组成与要求

13.1 磋商小组是指根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等相关规定组建的专门负责本项目磋商评审工作的临时机构。

13.2 磋商小组构成：由采购人代表和评审专家共3人组成，其中：采购人代表1人，评审专家2人。

13.3 评审专家应当从政府采购评审专家库内相关专业的专家名单中随机抽取。符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第三条第四项规定情形，以及情况特殊、通过随机方式难以确定合适的评审专家，经主管预算单位同意，可以自行选定评审专家。技术复杂、专业性强，评审专家中包含1名法律专家。

13.4 采购人代表不得以评审专家身份参加本部门或本单位采购项目的评审。采购代理机构人员不得参加本机构代理的采购项目的评审。

13.5 磋商小组应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审情况和评审中获悉的商业秘密。

13.6 磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格及服务等其他信息。

13.7 磋商文件内容违反国家有关强制性规定的，磋商小组应当停止评审并向采购人或者采购代理机构说明情况。

13.8 磋商小组在评审过程中发现供应商有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为的，应当及时向财政部门报告。

14、对首次响应文件的审查

14.1 磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

14.2 磋商小组依据磋商文件的规定，对供应商提供响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查。

14.3 在对首次响应文件进行详细评估之前，磋商小组依据中华人民共和国政府采购法及其相关规定和磋商文件的规定，对供应商提供响应文件中的资格证明文件、磋商保证金承诺函等进行审查，审查其是否有能力和条件有效地履行合同义务。**如未达到竞争性磋商文件规定的能力和条件，其响应文件按无效响应处理。**

14.4 评审时，若响应文件中的报价一览表内容与响应文件中的相应内容不一致的，以报价一览表为准。若最后磋商报价表的大写金额和小写金额不一致的，应当以大写金额为准。若首次磋商报价总价金额与按单价汇总金额不一致的，应当以单价金额计算结果为准。单价金额小数点有明显错位的，应当以总价为准，并修改单价。对不同文字文本磋商响应文件的解释发生异议的，应当以中文文本为准。**若供应商拒绝接受以上确定原则的，按无效响应处理。**

14.5 磋商小组可以要求供应商对其提交的响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

14.6 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

14.7 对供应商磋商响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容前后不一致时，评审、履行合同时均以对其不利的表述内容为准。

14.8 经审查未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理的，磋商小组应当告知该供应商。

14.9 对供应商的响应文件作出有利判断响应性的，应仅基于响应文件本身而不靠外部证据；否则对供应商响应文件作出不利响应性的，可以基于响应文件以外的外部证据。

14.10 供应商享受政府采购政策功能的应按磋商文件要求提交相关证明材料；否则，不得享受政府采购政策功能规定的相关优惠政策。

14.11 磋商小组确定为非实质性响应的供应商，供应商不得通过修正或撤回不符之处而使其响应成为实质性响应。

15、与供应商分别进行磋商

15.1 磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

15.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

15.3 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

16、供应商重新提交响应文件

16.1 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

16.2 磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家及以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第三条第四项情形的，提交最后报价的供应商可以为 2 家。

16.3 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

16.4 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

16.5 最后报价在济源市公共资源交易中心系统上完成，时间设置为 30 分钟，供应商的最后报价未按照磋商小组要求在济源市公共资源交易中心系统上传的，视为放弃本次采购活动。

16.6 采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目，依据财政部《关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》（财库〔2015〕124 号文）“……采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目，在采购过程中符合要求的供应商只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续……”的规定，服务类属性政府采购项目，符合竞争要求的供应商只有 2 家时，可以继续磋商。

17、本项目评审过程中涉及的澄清、说明、更正、磋商等事项将通过指定邮箱（HNCCGL369@163.com），将相关内容发送至供应商响应文件中提供的电子邮箱，供应商须在收到邮件后在规定时间内按要求作出回复。请各供应商在响应文件中提供有效的电子邮箱，评审期间保持联系方式畅通。如供应商无法联系上或未按照要求在规定的时间作出邮件回复的，所有后果均由供应商自行承担。

第四章 磋商评审方法

18、评审方法

18.1 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

18.2 综合评分法评审标准中的分值设置应当与评审因素的量化指标相对应。磋商文件中没有规定的评审标准不得作为评审依据。

18.3 评审时，磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

18.4 综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最后报价经价格折扣后最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

$$\text{最后磋商报价得分} = (\text{磋商基准价} / \text{最后磋商评审价}) \times 30\% \times 100$$

18.5 项目评审过程中，不得去掉最后报价中的最高报价和最低报价。

18.6 除资格性检查认定错误、分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、客观分评分不一致、经磋商小组一致认定评分畸高、畸低的情形外，采购人或者采购代理机构不得以任何理由组织重新评审。

18.7 采购人、采购代理机构发现磋商小组未按照磋商文件规定的评审标准进行评审的，应当重新开展采购活动，并同时书面报告本级财政部门。

19、推荐成交候选供应商

19.1 磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名成交候选供应商，符合上述 16.2、16.6 项规定情形的，可以推荐 2 名成交候选供应商。

19.2 评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分、最后报价均相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

19.3 采购人或者采购代理机构不得通过对供应商进行考察等方式改变评审结果。

第五章 成交结果公告与采购合同签订

20、确定成交结果并公告

20.1 根据采购人的授权，磋商小组将评审报告中推荐排名第一的成交候选供应商确定为本项目成交供应商。

20.2 采购代理机构应当在成交供应商确定后 1 个工作日内，在省级以上财政部门指定的政府采购信息发布媒体上公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书，并将磋商文件随成交结果同时公告，公告期限为 1 个工作日。

20.3 成交供应商应在接到领取成交通知书的通知后 1 个工作日内到采购代理机构领取成交通知书，逾期不领取的视为放弃成交项目，根据《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第 31 条规定处理，并根据供应商提交磋商保证金承诺函追究其相应责任。

20.4 采购人及采购代理机构无义务向未成交供应商解释未成交原因和退还响应文件。

21、供应商信用记录的查询使用：

若在成交结果公告后，政府采购合同履行前成交供应商有列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》相关规定的，采购人、采购代理机构将报财政部门批准后，取消成交供应商的成交资格，该供应商还应当承担相应的法律责任；采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。

22、签订采购合同

22.1 采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起 1 个工作日内，根据磋商文件和成交供应商的响应文件等订立书面合同。成交供应商无正当理由拒签合同的，采购人取消其成交资格，并根据其提交磋商保证金承诺函追究其相应责任。

22.2 采购人不得向成交供应商提出超出磋商文件以外的任何要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商订立背离磋商文件确定的合同文本以及采购标的、采购金额、技术和服务要求等实质性内容的合同。

23、其他事项

23.1 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的，采购人根据其提交磋商保证金承诺函追究其相应责任。

23.2 成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以按照《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十八条第二款规定的原则确定其他供应商作为成交供应商并签订政府采购合同，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

23.3 发出成交通知书后，采购人无正当理由拒签合同的，给成交供应商造成损失的，还应当赔偿损失。

23.4 合同公告

采购人应当自政府采购合同签订之日起1个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

23.5 质疑的提出及答复

23.5.1 采购文件的质疑及答复

23.5.1.1 潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件或者采购文件公告期限届满之日起7个工作日内提出质疑的，应当以书面形式一次性向采购人、采购代理机构提出。采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复的内容不得涉及商业秘密。

23.5.1.2 对采购文件提出的质疑，采购人、采购代理机构认为供应商质疑不成立，或者成立但未对成交结果构成影响的，继续开展采购活动；认为供应商质疑成立且影响或者可能影响成交结果的，依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的，澄清或者修改采购文件后继续开展采购活动；否则应当修改采购文件后重新开展采购活动。该澄清或者修改的内容为采购文件的组成部分。

23.5.2 采购过程、成交结果的质疑及答复

23.5.2.1 参与本项目采购活动相应采购程序环节的供应商，认为采购过程或成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式一次性向采购人、采购代理机构提出针对该采购程序环节的质疑。

23.5.2.2 采购人、采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复的内容不得涉及商业秘密。采购人、采购代理机构认为供应商质疑不成立，或者成立但未对成交结果构成影响的，继续开展采购活动；认为供应商质疑成立且影响或者可能影响成交结果的，对采购过程、成交结果提出的质疑，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的成交候选人中另行确定成交供应商的，应当依法另行确定成交供应商；否则应当重新开展采购活动。

23.5.3 提出质疑的供应商符合《政府采购质疑和投诉办法》财政部令第94号的相关规定（如对磋商文件提出质疑的，还须提供其在全国公共资源交易平台（河南省·济源市）下载磋商文件成功的网页截图），方可提出质疑；否则，应承担对其不利的后果。

23.5.4 接收质疑函的方式：仅接收以书面形式提出的质疑。

23.5.5 接收质疑函的信息：

接 收 人：河南赤橙工程管理有限公司

接收部门：招标采购部

联 系 人：黄国印

联系方式：0391-6676789

邮箱：HNCCGL369@163.com

地 址：济源市滨河北街36号

24、本采购文件最终解释权归采购人。

第五部分 评审标准

评审方法：综合评分法

1、资格审查和符合性审查表

序号	评审因素	评审标准	是否符合
1	资格 评审	《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定	政府采购供应商信用承诺函
	标准	特定资格要求	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本项目采购活动
2	符合 评审 标准	响应文件签署、盖章	按照磋商文件规定要求签署、盖章
		报价	不超过预算金额或最高限价
		合同履行期限（服务期限）	符合磋商文件规定
		服务标准	符合磋商文件规定
		磋商有效期	符合磋商文件规定
		磋商保证金承诺函	符合磋商文件规定
		授权委托书	法定代表人（负责人）身份证明书。法定代表人（负责人）身份证复印件、授权委托书及被委托人身份证（如有委托）
		不存在联合体参加磋商活动	非联合体投报声明
		其他	符合法律、法规和磋商文件中规定的其他实质性要求的
审查结果（合格\不合格）			

注：未通过资格性审查和符合性审查的，不得继续参加磋商活动。

2、评分标准（满分100分）

评审因素	评审内容	评分标准	分值
商务标 (明标部分) (45分)	磋商报价	<p>综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最后报价经价格折扣后最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>最后磋商报价得分=(磋商基准价/最后磋商评审价)×30%×100</p> <p>a、磋商小组根据政府采购法及其相关规定，对有效响应、符合价格折扣条件的供应商，按照价格调整因素及比例进行最后报价调整，以调整后的价格作为供应商的最后磋商评审价。</p> <p>最后磋商评审价=供应商最后报价×（1-价格折扣幅度）</p> <p>b、供应商为小型或微型企业（监狱企业及残疾人福利性单位视同小型微型企业）的，给予最后报价12%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。</p> <p>注：价格分计算保留小数点后二位。</p>	30分
	企业业绩	<p>供应商提供2023年01月01日至今产业规划编制、重大项目咨询策划等相关业绩，每提供一项得2分，最多得6分。</p> <p>注：须在响应文件中提供合同原件的扫描件并加盖公章，时间以合同签订时间为准。</p>	6分
	项目负责人	<p>1、项目负责人负责过产业规划编制、重大项目咨询策划等相关项目的，每提供一项得2分，最多得6分。</p> <p>注：须在响应文件中提供合同、项目负责人证明原件的扫描件并加盖公章（项目负责人业绩可与企业</p>	9分

		<p>业绩重复)。</p> <p>2、项目负责人具有咨询工程师(投资)证书的得3分。</p> <p>注：须在响应文件中提供证明材料并加盖公章。</p>	
<p>技术标 (暗标部分) (55分)</p>	<p>对项目的 认知</p>	<p>供应商提供对项目目标任务与需求分析，对项目认知的全面性、深刻性、准确性进行评分。</p> <p>1. 对项目的认知全面、深刻、准确的得10分；</p> <p>2. 对项目的认知较全面、较深刻、较准确的得7分；</p> <p>3. 全面性、深刻性、准确性一般的得3分。</p>	<p>10分</p>
	<p>实施方案</p>	<p>供应商依据项目概况、内容和要求制定实施方案，对实施方案的完整性、科学合理性、可行性进行评分。</p> <p>1. 方案内容完整、科学合理、切实可行的得10分；</p> <p>2. 方案内容基本完整合理、基本可行的得7分；</p> <p>3. 方案完整性、科学合理性、可行性一般的得3分。</p>	<p>10分</p>
	<p>质量保障 措施</p>	<p>供应商根据本项目采购需求提供质量保障措施。</p> <p>1. 质量保障措施内容完整、可行性强的得8分；</p> <p>2. 质量保障措施较完整、可行性较强的得5分；</p> <p>3. 质量保障措施完整性、可行性一般的得2分。</p>	<p>8分</p>
	<p>人员安排服 务方案</p>	<p>供应商根据本项目采购需求提供人员安排服务方案。</p> <p>1. 人员安排具体、科学合理，能完全满足项目需要的得8分；</p> <p>2. 人员安排基本具体、基本合理的得5分；</p> <p>3. 人员安排合理性一般的得2分；</p>	<p>8分</p>
	<p>服务承诺</p>	<p>供应商依据项目采购需求提供服务承诺，包括进度保证承诺、质量保证承诺等。</p> <p>1. 服务承诺实质性、针对性强的得8分；</p> <p>2. 服务承诺实质性、针对性较强的得5分；</p> <p>3. 服务承诺实质性、针对性一般的得2分；</p>	<p>8分</p>

	<p>重点难点分析和应对措施</p>	<p>供应商根据项目采购需求，提供项目的重点难点分析、关键过程分析以及相应的应对措施。</p> <p>1. 分析准确、到位，应对措施合理、可行的得6分；</p> <p>2. 分析较准确、到位，应对措施较合理、可行的得4分；</p> <p>3. 重难点分析及应对措施一般的得1分。</p>	<p>6分</p>
	<p>工作进度计划</p>	<p>供应商根据项目情况制定详细的工作进度计划，包括进度安排、工作流程等。</p> <p>1. 工作进度计划科学合理、可行性较强的得5分；</p> <p>2. 工作进度计划基本合理、可行性强的得3分；</p> <p>3. 工作进度计划合理性、可行性一般的得1分；</p>	<p>5分</p>
<p>注：供应商在响应文件中提供《磋商办法》中要求的评审依据的材料必须真实有效，凡发现有提供虚假材料的供应商，取消其响应资格，并承担相应的法律责任。</p>			

第六部分 磋商项目要求

磋商项目要求

一、采购需求

1、项目背景

有色金属是国民经济发展的基础性、战略性支撑，是培育壮大新兴产业和未来产业发展的重要基石，是建设中国式现代化国家的重要物质基础。当前，世界百年未有之大变局加速演进，有色金属中的关键金属成为大国博弈的重要领域。河南济源是全国有色金属主要生产基地之一，在保障国家战略性矿产资源供给安全、增强关键金属产业链供应链韧性与稳定性中肩负重要使命、发挥突出作用。

为深入贯彻落实党的二十大和二十届历次全会精神，完整准确全面贯彻新发展理念，服务和融入新发展格局，统筹好发展和安全、保护与开发、转型与增长的关系，推动产业高质量发展，拟聘请第三方专家团队编制《济源经济技术开发区“十五五”有色金属产业发展专项规划》。

本规划范围涵盖铅、锌、铜、金、银等金属。规划实施期限为2026—2030年。

2、项目实施依据

《有色金属行业碳达峰实施方案》（工信部联原〔2022〕153号）。

《产业结构调整指导目录（2024年本）》（中华人民共和国国家发展和改革委员会〔2023〕7号令）。

《有色金属行业稳增长工作方案（2025—2026年）》（工信部联原〔2025〕191号）。

《工业园区高质量发展指引》（工信部联规〔2025〕189号）。

《有色金属产业绿色化改造指南》（豫工信节〔2025〕204号）。

《河南省有色金属产业提质升级行动计划》（豫政办〔2025〕50号）。

3、工作目的

通过编制《济源经济技术开发区“十五五”有色金属产业发展专项规划》，指导济源经济技术开发区有色金属产业高质量发展，实现产业规模与发展质量同步跃升，建成结构优化、技术先进、绿色安全、协同高效的有色金属产业体系，培育一批具有持续创新能力和核心竞争力的优势企业及特色产业集群。

4、工作内容

（1）调研济源经济技术开发区有色金属产业基本情况

1) 编制《济源经济技术开发区“十五五”有色金属产业发展专项规划》之前，成立项目工作组，明确责任分工。

2) 调研济源经济技术开发区“十五五”有色金属产业基本情况，核查重点企业现状，与其他同类型地区对标。

3) 分析济源经济技术开发区有色金属产业的优劣势、机遇与挑战。

（2）编制《济源经济技术开发区“十五五”有色金属产业发展专项规划》

根据文件要求编制《济源经济技术开发区“十五五”有色金属产业发展专项规划》，内容完整并具有可操作性，应至少包括以下主要内容：

1) 分析国内有色金属产业发展环境。

2) 分析济源经济技术开发区有色金属产业现状。

3) 科学设立“十五五”有色金属产业发展目标，包括阶段目标和具体指标。

4) 谋划重点任务，包括但不限于：① 推动有色金属产业高端化发展，推动产品结构升级；② 强化产业链培育，建设产业集群；③ 科技创新，赋能有色金属产业。

5) 规划实施保障。

（3）规划征求意见工作

《济源经济技术开发区“十五五”有色金属产业发展专项规划》（初稿）编制完成后，组织各职能部门开展征求意见，根据各部门意见修改完善，形成符合济源经济技术开发区实际、具有可操作性的《济源经济技术开发区“十五五”有色金属产业发展专项规划》（报批稿）进行上报。

5、工作完成时限

2026年3月31日前，完成《济源经济技术开发区“十五五”有色金属产业发展专项规划》初稿编制工作；2026年5月31日前，完成《济源经济技术开发区“十五五”有色金属产业发展专项规划》（报批版）。

二、验收要求

按照《有色金属行业碳达峰实施方案》（工信部联原〔2022〕153号）、《产业结构调整指导目录（2024年本）》（中华人民共和国国家发展和改革委员会〔2023〕7

号令)、《有色金属行业稳增长工作方案(2025—2026年)》(工信部联原〔2025〕191号)、《河南省有色金属产业提质升级行动计划》(豫政办〔2025〕50号)等文件要求,并根据各部门意见修改完善,编制完成《济源经济技术开发区“十五五”有色金属产业发展专项规划》(报批稿)。其他未尽事宜应严格按照国家相关政策要求执行。

三、其他要求

1、本次采购预算为:人民币910000.00元。包括与项目相关的人工、差旅、咨询、方案编制、售后服务、税金及一切与之相关的所有费用。**供应商报价高于采购预算的响应文件,按无效响应处理。**

2、合同履行期限(服务期限):两个月。

3、服务地点:采购人指定的同行政区域内的任何地点。

4、服务要求:成交供应商所提供的服务内容应该以磋商文件要求及响应文件承诺为准执行;成交供应商提供服务时,如采购人发现与磋商文件及响应文件承诺不一致时,经协调拒不改正的,采购人将有权选择终止合同,成交供应商承担对其不利的后果。

5、付款方式:双方签订合同后支付合同总价款的30%作为预付款,在支付预付款前成交供应商需向采购人提供与预付款等额的保函;成交供应商完成初稿编制并经采购人确认后支付合同总价款的30%;成果文件通过专家评审后支付合同总价款的40%。

6、成交供应商不得将本项目转包给第三方,如有违反,采购人有权单方解除合同,成交供应商需赔偿一切经济损失,并承担相应的法律责任。

7、成交供应商服务时,如发现与响应文件承诺的不一致时,采购人将取消其成交资格、终止与其签订的政府采购合同,并报财政部门,将其列入不良记录,禁止其在1-3年内参加政府采购活动,已提供服务的所有费用不予支付。

第七部分 合同主要条款

政府采购合同（示范文本）

项目采购编号：_____

甲方（采购人）：_____

乙方（中标人）：_____

甲、乙双方按照《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》和相关的法律法规规定，以及磋商文件要求，经双方协商一致，签订本政府采购合同。

第一条 合同标的

服务名称：

服务内容：

.....

技术标准：

.....

第二条 合同总金额

合同总金额为人民币（大写）：_____（¥_____）此价格为合同执行不变价，不因国家政策变化而变化，该价款包括了所有服务价格及与之相关的人员费、咨询服务费、差旅费、交通费、相关管理费、保险、培训、税费等一切与之相关的所有费用，除此之外，甲方不再向乙方支付其他任何费用。

.....

第三条 服务交付

1、服务期限：

2、服务地点：

.....

第四条 交付验收

1、甲方应当根据国家、行业验收标准，以及合同约定验收方案，明确验收时间、方式、程序和内容等事项，组成验收小组，在收到乙方项目验收建议之日起7个工作日内，对采购项目进行实质性验收（验收建议有明显不当的除外）。乙方应对提交的服务成果作出全面检查和整理，并列出清单，作为甲方验收和使用技术条件依据，清单应随提交的服务成果交给甲方。

2、对大型或复杂的政府采购项目，甲方应当邀请国家认可的质量检测机构参与验收工作，并出具验收报告，相关费用负担由甲乙双方约定。

3、乙方在指定地点提交服务成果后，甲乙双方应依据采购文件、响应文件等文件材料的要求共同验收，并且出具书面验收报告，履约验收报告应当依法依规及时在济源市政府采购网公开发布。

第五条 所有权归属

1、乙方将服务成果交付甲方，并且经甲乙双方共同验收合格后所有权转移给甲方，在所有权转移之前，标的物损毁、灭失的风险归乙方，乙方保证所交付的服务成果的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。

2、如乙方交付的服务成果有产权瑕疵的，视为乙方违约，乙方须向甲方支付20%的违约金；如果合同总金额价款已经支付完毕或者开始支付合同价款时才发现产权有瑕疵的，乙方仍须支付上述违约金并且赔偿甲方由此所遭受的一切损失。

第六条 款项支付

1、服务成果交付甲方，经甲乙双方共同验收合格后由甲方负责办理支付手续。

2、允许并鼓励乙方提供电子发票，甲方自收到发票之日起5个工作日内支付资金，并不得附加未经约定的其他条件。

3、付款方式……

第七条 履约保证金:不收取

第八条 服务期限及承诺

1、服务期限自提交服务验收合格之日起____年，在质量保证期内，乙方应对服务出现的问题负责处理并承担一切费用，并且赔偿甲方的损失。

2、乙方有完善的服务体系，有能力提供持续的、本地化售后服务。

3、乙方负责系统安装和调试以及操作人员培训，并制定详细的培训计划，使操作人员能独立进行管理、操作、维护和故障处理等工作，做好相关记录及技术文档收集整理，待验收后移交。

4、服务范围：负责采购文件所涉及到的所有服务。

……

第九条 知识产权

1、乙方保证，甲方在享受服务或者服务的任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权或其他知识产权的起诉。如发生此类纠纷，由乙方承担一切责任；如因此给甲方造成损失的，乙方负责全额赔偿。

2、乙方为执行本合同而提供的技术资料或者其他相关资料、软件等由甲方永久免费使用。

.....

第十条 甲方责任

- 1、及时办理付款手续。
- 2、负责提供工作场地，协助乙方办理有关事宜。
- 3、对合同条款及所知悉的乙方商业秘密负有保密义务。

.....

第十一条 乙方责任

1、保证所提供服务为响应文件承诺服务，符合相关法律法规规定并且满足甲方的需求，保证其配套项目部件为全新的未使用的且符合相关的质量要求。

2、保证所提供服务的售后服务，严格依据响应文件及相关承诺，对服务以及与之配套的项目进行保修、维护等服务。

3、保证其所供服务不存在侵犯第三方知识产权的行为，否则由此产生的损失由乙方承担。

.....

第十二条 违约责任

1、乙方所供服务成果及与之配套项目等不符合合同约定标准，甲方有权拒收。同时，乙方向甲方支付合同总金额20%的违约金。

2、乙方不能交付服务成果时，乙方向甲方支付合同总金额20%的违约金。

3、乙方逾期交付服务成果时，每逾1日乙方向甲方支付合同总金额3%的滞纳金。逾期交付超过30日，甲方有权决定是否继续履行合同，如甲方决定终止履行合同的，乙方向甲方支付合同总金额20%的违约金，并且赔偿甲方因此所遭受的损失。

4、甲方逾期支付资金的违约责任：_____。

5、因甲方原因导致变更、中止或者终止政府采购合同的，甲方对供应商受到的损失予以赔偿或者补偿：_____。

6、因甲方过错而给乙方造成的损失，由甲方负担。

.....

第十三条 不可抗力

甲乙双方的任何一方由于不可抗力不能履行合同时，应当及时通知对方不能履行或不能完全履行的情况和理由；在取得有关主管机关证明以后，允许延期履行、部分履行或者终止履行合同的，根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

.....

第十四条 保密

乙方在合同履行期间知悉甲方的工作秘密（包括相关业务信息），不得透露或以其他方式提供给合同双方以外的其他方（包括乙方内部与本合同无关的任何人员），乙方的保密责任不因本合同的终止而终止。

乙方违反本合同所规定的保密义务，应按照本合同总金额的10%支付违约金。

.....

第十五条 争议解决

甲乙双方在合同履行中发生争议，应通过协商解决。如协商不成，可以向合同签订地法院提起诉讼。

.....

第十六条 服务期限

本合同服务期限为 年；服务期限自 年 月 日起至 年 月 日止。本合同期限届满，如需续签，根据有关规定，经财政部门批准，双方可以根据法律及各项规定另行签订书面合同。

第十七条 合同生效及其他

1、除招标文件规定且甲方事先书面同意外，乙方不得部分或者全部转让、分包履行其应履行的合同项下的义务。

2、合同由甲、乙双方法定代表人（或者被授权代表）签字并加盖单位公章。

3、本合同一式____份，甲方____份，乙方____份。

.....

第十八条 下列文件为本合同不可分割部分

1、政府采购采购文件（包括澄清、修改）；

2、乙方响应文件；

3、成交通知书；

- 4、中标人在评标过程中做出的有关澄清、说明、承诺或者补正文件；
- 5、政府采购委托协议书；

甲 方：

乙 方：

单位名称(公章)：

单位名称(公章)：

法定代表人（被授权代表）签字：

法定代表人（被授权代表）签字：

电 话：

电 话：

年 月 日

年 月 日

（采购人可根据项目实际情况增减，最终以双方认定的统一格式为准）

第八部分 响应文件格式

济源经济技术开发区管理办公室“十五五”有色金属产业发展
发展专项规划编制项目

首次响应文件
(商务标)

供应商名称：_____ (电子签章)

法定代表人：_____ (电子签章)

_____年____月____日

目 录

序号	内容	页码
1	磋商响应承诺函	
2	首次磋商报价表	
3	服务报价明细表	
4	资格、资信证明文件	
	附件1 法定代表人身份证明书	
	附件2 授权委托书	
	附件3 政府采购供应商信用承诺函	
	附件4 中小企业声明函（若是）	
	附件5 残疾人福利单位声明函（若是）	
	附件6 监狱企业证明材料（若是）	
	附件7 非联合体投报声明	
	附件8 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动的声明函	
5	供应商承诺函	
6	磋商保证金承诺函	
7	综合部分	
8	其他	

磋商文件相关规定的，自愿放弃主张的权利并承担一切不利后果和法律责任。

9、我方与本项目采购活动有关信息为：

供应商地址： _____

供应商邮编： _____

电子邮箱： _____

法定代表人电话： _____

授权代表电话： _____

供应商名称： _____（电子签章）

法定代表人： _____（电子签章）

日 期： _____年____月____日

二、首次磋商报价表

项目名称：_____

项目编号：_____

单位：人民币(元)

供应商名称	
响应报价	大写：_____ 小写：_____
合同履行期限（服务期限）	
磋商有效期	从首次响应文件递交截止之日起_____日历天
服务标准	
价格折扣	符合或视为小微企业价格折扣 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 符合残疾人福利性单位价格折扣 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>
联系方式、电子邮箱	
其他	

供应商名称：_____（电子签章）

法定代表人：_____（电子签章）

日期：_____年_____月_____日

备注：

- 1、请完整、正确、清晰地填写表中内容，响应报价不得填报选择性报价。
- 2、最后报价时间为30分钟，供应商须按照磋商小组要求在规定时间内登录济源市公共资源交易中心-济源市电子招投标交易平台完成最后报价，否则，视为其自动退出磋商。

三、服务报价明细表

项目名称：_____

项目编号：_____

单位：人民币(元)

序号	服务内容	单位	数量	单价	合计	备注
投报总金额（大写）：						

供应商名称：_____（电子签章）

法定代表人：_____（电子签章）

日期：_____年_____月_____日

四、资格、资信证明文件

- 1、法人或其他组织的提交有效证照（复印件并加盖公章）、个体工商户或自然人的提供有效证件（复印件并签字捺印）
- 2、法定代表人身份证明书（附件1）和授权委托书（附件2）。
- 3、政府采购供应商信用承诺函（附件3）
- 4、供应商享受政府采购政策功能提交证明材料
 - （1）中小企业声明函（附件4）；
 - （2）残疾人福利性单位声明（附件5）；
 - （3）视同微型企业的监狱企业提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件（附件6）。
- 5、非联合体投报声明（附件7）
- 6、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本项目采购活动的声明（附件8）。
- 7、履约能力证明
 - （1）供应商基本情况
 - （2）体现供应商实力、资信方面的证明材料、图片等
 - （3）其他相关材料

附件1

法定代表人身份证明书

_____(法定代表人姓名)_____在我单位任_____(职务)_____, 是我单位的法定代表人。

特此证明!

供应商名称: _____ (电子签章)

地 址: _____

日 期: _____年____月____日

附: 法定代表人身份证正反面复印件

附件2:

授权委托书

本授权书声明：_____(姓名)_____系_____(单位名称)_____的法定代表人，现授权_____(单位名称)_____的_____(授权代表的姓名、职务)_____为我单位的合法代理人，负责参加_____项目名称_____的竞争性磋商活动。授权代表在磋商过程中签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。被授权人没有转委托权，我单位对该代理行为承担法律责任。

本授权书于_____年_____月_____日签字生效，特此声明。

附：授权代表身份证正反面复印件

供应商名称：_____（电子签章）

法定代表人：_____（电子签章）

日期：_____年_____月_____日

附件3:

政府采购供应商信用承诺函

致: (采购人或采购代理机构)

单位名称(自然人姓名):

统一社会信用代码(身份证号码):

法定代表人(负责人):

联系地址和电话:

为维护公平、公正、公开的政府采购市场秩序, 树立诚实守信的采购供应商形象, 我单位(本人)自愿作出以下承诺:

一、我单位(本人)自愿参加本次采购活动, 严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规, 依法诚信经营, 无条件遵守本次采购活动的各项规定。我单位(本人)郑重承诺, 我单位(本人)符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定和采购文件、本人承诺书的条件:

(一)具有独立承担民事责任的能力;

(二)具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;

(三)具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;

(四)有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;

(五)参加采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录;

(六)未被列入经营异常名录或者严重违法失信名单、失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单;

(七)未被相关监管部门作出行政处罚且尚在处罚有效期内;

(八)未曾作出虚假采购承诺;

(九)符合法律、行政法规规定的其他条件

二、我单位(本人)保证上述承诺事项的真实性。如有弄虚作假或其他违法违规行为, 自愿按照规定将违背承诺行为作为失信行为记录到社会信用信息平台, 并视同为

“提供虚假材料谋取中标、成交”按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七、七十九规定，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由市场监管部门吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任；给他人造成损失的，并应依照有关民事法律规定承担民事责任。

供应商名称：_____（电子签章）

法定代表人：_____（电子签章）

日期：_____年_____月_____日

备注：

1. 供应商须在响应文件中按此模板提供承诺函，未提供视为未实质性响应磋商文件要求，按无效响应处理。

2. 采购人有权在签订合同前要求成交供应商提供上述承诺函中要求条件的相关证明材料以核实成交供应商承诺事项的真实性。

3. 不适用信用承诺的情形

(1) 供应商被列入严重违法失信名单、失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

(1) 被相关监管部门作出行政处罚且尚在处罚有效期内；

(3) 曾作出采购虚假承诺；

(4) 其他法律、行政法规、行政规章或者各级政策文件规定的不适用信用承诺的情形。

附件4:

中小企业声明函（若是）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加____（单位名称）的____（项目名称）采购活动，服务全部由符合政府要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. ____（标的名称）____，属于____（采购文件中明确的所属行业）____；承接企业为____（企业名称）____，从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于____（中型企业、小型企业、微型企业）。（注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报）

2. ____（标的名称）____，属于____（采购文件中明确的所属行业）____；承接企业为____（企业名称）____，从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于____（中型企业、小型企业、微型企业）。（注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报）

3. ……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称：_____（电子签章）

日期：_____年_____月_____日

备注：

1、根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第四条的规定，在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本办法规定的中小企业扶持政策：

(1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

(2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

(3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

2、本项目所属行业：其他未列明行业。

3、供应商须对《中小企业声明函》的真实性负责，如果存在虚假，将依照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款的规定，处以罚款、列入不良行为记录名单、在一至三年内禁止参加政府采购活动等非常严厉的处罚。

4、不填写或不提交本函的，视为不适用相关政策。

5、供应商填写前请认真阅读《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）和《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号文）的相关规定。

残疾人福利性单位声明函（若是）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动本单位提供服务。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称：_____（电子签章）

日期：_____年_____月_____日

备注：

1、供应商须对声明的真实性负责，如供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

2、不填写或不提交本函的，视为不适用相关政策。

附件6

监狱企业证明材料（若是）

提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

附件7:

非联合体投报声明

济源经济技术开发区管理办公室：

我公司郑重声明：我公司以非联合体形式参加本项目采购活动，如我公司为成交供应商，由我公司独立完成本项目。如出现虚假声明，我公司承担由此带来的法律后果。

供应商名称：_____（电子签章）

法定代表人：_____（电子签章）

日期：_____年_____月_____日

附件8:

是否存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，同时参加本项目采购活动情形的声明

济源经济技术开发区管理办公室：

我公司郑重声明：我公司不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，同时参加本项目采购活动的情形。如出现虚假声明，我公司承担由此带来的法律后果。

供应商名称：_____（电子签章）

法定代表人：_____（电子签章）

日 期：_____年_____月_____日

五、供应商承诺函

济源经济技术开发区管理办公室：

我_____（姓名）系_____（供应商单位名称）的法定代表人，我代表我及公司对参与贵单位的_____（项目名称）作如下承诺：

- 1、承诺严格遵守《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规规定；
- 2、承诺在诚信库入库及参与政府采购活动中所提供的全部资料真实有效，如有虚假资料情况，将主动放弃中标权利，并承担由此给采购人造成的法律责任及经济损失。如有违反，采购人有权随时单方面提出解除合同，且不需做任何经济补偿、赔偿；
- 3、承诺如我方成交，保证严格按照磋商文件、响应文件、附件等资料内容履行相关义务，保证服务质量符合贵单位的采购需求，否则，将承担相应法律责任。
- 4、我方有以下违法行为的，采购人有权取消我方成交资格，且我方自愿接受采购人按法律法规及磋商文件规定给予的相应处罚：如由财政部门列入不良行为记录名单，禁止参加政府采购活动、承担相应法律责任等，并纳入统一的信用信息平台。
 - （1）在磋商文件规定的磋商有效期内未经采购人书面许可撤回响应文件的；
 - （2）中成交后未在磋商文件规定的时间内领取成交通知书或领取成交通知书后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同的；
 - （3）在诚信库入库、参与磋商活动过程中提供虚假材料、恶意串通、捏造事实或者以非法手段取得证明材料进行质疑、投诉的；
 - （4）违反法律法规及磋商文件规定的其他情形。

供应商名称：_____（电子签章）

法定代表人：_____（电子签章）

日期：_____年_____月_____日

六、磋商保证金承诺函

济源经济技术开发区管理办公室：

我单位参与 （项目名称），参照《中华人民共和国政府采购法实施条例》第三十三条、《河南省财政厅关于优化政府采购营商环境有关问题的通知》（豫财购〔2019〕4号）及本项目采购文件的规定，现自愿做出如下承诺：

一、承诺事项

- 1、在响应文件递交截止时间后不得补充、修改、撤销、撤回响应文件；
- 2、若我单位被确定为成交供应商，保证按磋商文件规定，领取成交通知书；
- 3、若我单位被确定为成交供应商，无正当理由不得拒绝与采购人订立采购合同；
- 4、在签订采购合同时，严格按照磋商文件确定的事项签订采购合同；
- 5、在参加本项目磋商活动中，所提交的磋商响应文件等材料全部真实有效；
- 6、严格按照中华人民共和国政府采购法及其相关规定参加本项目采购活动。

二、违背承诺的责任追究措施

1、违背以上承诺事项的任意一项的，由我单位承担违约责任，自愿向采购人或代理机构支付违约金15000元；

2、《中华人民共和国政府采购法》及其相关规定对以上承诺事项有规定的，除支付违约金外，并按照相关规定对我单位追究法律责任。

三、本磋商保证金承诺函的有效期同磋商有效期。

供应商名称：_____（电子签章）

法定代表人：_____（电子签章）

日期：_____年_____月_____日

七、综合部分

供应商根据评审内容自行编制，包括企业业绩、项目负责人业绩证书等内容。

八、其他

请各供应商根据竞争性磋商文件，结合自身实际情况，补充其他认为有必要提供的材料(如发现提供虚假材料的，按无效响应处理，并承担相关的法律责任)。

技术标部分（暗标）

本项目采用“双盲”评审，供应商应按照竞争磋商文件要求编制响应文件，将商务标和技术标分开编制，商务标（明标）上传到“响应文件正文”模块，技术标（暗标）上传到“技术标”模块。

暗标(技术标)制作要求如下：

1. 版面要求：A4 纸张大小，纸张方向纵向。
2. 颜色要求：所有文字、图表、符号等全部内容均应黑色，不允许有彩色内容。
3. 字体要求：标题及正文部分所用文字均采用“宋体”四号“常规”字；全部使用中文标点；所有字体均不得出现加粗、加色、倾斜、下划线等标记。
4. 排版要求：不得设置目录；正文行间距为28磅；页边距上下左右均为2.5厘米；文字内容（含正文标题、正文）统一设为两端对齐，首行缩进2字符，不得有空格；段落前后不得设置空行；不得设置页眉、页脚和页码。
5. 图表要求：严格按照采购文件给定格式附相应章节中，所有图、表、一律采用电脑绘制，不允许用彩色字体和彩色图文。（本项目响应文件“技术标”中不允许出现图片、截图、表格、电脑绘制图、图框、插入图片图表（形状）、彩色图文、彩色字体等图表）。
6. 内容要求：不得明示的部分以“***”代替。任何情况下，技术暗标中不得出现任何涂改、行间插字或删除痕迹；除满足上述各项要求外，构成响应文件的“技术暗标”的正文中均不得出现供应商的名称和其它可识别供应商身份的字符、徽标、人员名称以及其他特殊标记等。
7. “技术标”不签章，且不能出现任何投标单位、法人等签章。
8. “技术标”不能传入“投标文件正文”模块。
9. “技术标”中不能出现涉及供应商信息、投标产品信息、产品厂家信息及其他能够识别到供应商的任何信息（技术标中信息处理：单位名称必须隐去，一律采用本

公司、我公司来表示；技术标中如有相关证明材料、企业制度等，必须遮盖供应商的名称、标志及相关可识别信息）；

备注：供应商“技术标”不按照上述 1-9要求编制的，“技术标”计0分。评审小组赋予0分时应详细说明原因。