

兰考县仪封镇人民政府采购苗木项目

询价文件

项目编号：兰财采字询-2026-174

采 购 人：兰考县仪封镇人民政府

采购代理机构：中居建业项目管理有限公司

日 期：二零二六年九月

招标文件编制的委托与批准

我单位拟采购兰考县仪封镇人民政府采购苗木项目，招标工作委托中居建业项目管理有限公司负责组织代理招标，代理单位编制的招标文件我们确认。



建设单位(业主): _____ (印鉴)

我单位受业主单位兰考县仪封镇人民政府的委托，负责(代理)兰考县仪封镇人民政府采购苗木项目招标工作，现完成招标文件编制工作。



招标(代理)单位: _____ (印鉴)

招标文件公平竞争审查自查表

项目名称	兰考县仪封镇人民政府采购苗木项目		
招标人	兰考县仪封镇人民政府	联系人及联系电话	
代理机构	中居建业项目管理有限公司	联系人及联系电话	赵女士 13526697577
序号	条款内容	审查结果	
1	设置限制、排斥不同所有制企业参与招标投标的规定，以及虽然没有直接限制、排斥，但实质上起到变相限制、排斥效果的规定。	无	
2	限定潜在投标人或者投标人的所在地、所有制形式或者组织形式，对不同所有制投标人采取不同的资格审查标准。	无	
3	设定企业股东背景、年平均承接项目数量或者金额、从业人员、纳税额、营业场所面积等规模条件；设置超过项目实际需要的企业注册资本、资产总额、净资产规模、营业收入、利润、授信额度等财务指标。	无	
4	设定明显超出招标项目具体特点和实际需要的过高的资质资格、技术、商务条件或者业绩、奖项要求。	无	
5	将国家已经明令取消的资质资格作为投标条件、加分条件、中标条件；在国家已经明令取消资质资格的领域，将其他资质资格作为投标条件、加分条件、中标条件；将外地企业与本地企业组成联合体作为投标条件、加分条件、中标条件。	无	
6	将特定行政区域、特定行业的业绩、奖项作为投标条件、加分条件、中标条件；将政府部门、行业协会商会或者其他机构对投标人作出的荣誉奖励和慈善公益证明等作为投标条件、中标条件。	无	

7	限定或者指定特定的专利、商标、品牌、原产地、供应商或者检验检测认证机构（法律法规有明确要求的除外）。	无
8	要求投标人在本地注册设立子公司、分公司、分支机构，在本地拥有一定办公面积，在本地缴纳社会保险、纳税等。	无
9	简单以注册人员、业绩数量等规模条件或者特定行政区域的业绩奖项评价企业的信用等级，或者设置对不同所有制企业构成歧视的信用评价指标。	无
10	通过设置不合理的项目库、名录库、备选库、资格库等条件，排斥或限制潜在经营者提供商品和服务。	无
11	其他不合理限制和壁垒。	无
12	是否属于《公平竞争审查制度实施细则》例外规定。	否
招标人审查意见：经审查，本项目招标文件不存在影响市场主体公平竞争条款，符合现行法律、法规等公平竞争审查相关规定。  （单位签章） 2026年9月14日		

目 录

第一章 询价公告	1
第二章 供应商须知	5
第三章 评标办法	18
第四章 合同条款及格式	20
第五章 供货内容及要求	21
第六章 响应文件格式	24

第一章 询价公告

项目概况

兰考县仪封镇人民政府采购苗木项目的潜在投标人应在开封市公共资源交易中心(兰考分中心) (<http://ggzy.lankao.gov.cn>) 获取询价文件, 并于 2026 年 09 月 18 日 09 时 30 分(北京时间) 前递交响应文件。

一、项目基本情况

- 1、采购项目编号: 兰财采字询-2026-174
- 2、采购项目名称: 兰考县仪封镇人民政府采购苗木项目
- 3、采购方式: 询价
- 4、预算金额: 1413788.98 元 最高限价: 1413788.98 元

序号	包号	包名称	包预算(元)	包最高限价(元)
1	兰财采字询-2026-174-1	兰考县仪封镇人民政府采购苗木项目	1413788.98	1413788.98

- 5、采购需求(包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等)

- 5.1、资金来源: 财政资金
- 5.2、采购内容: 具体内容详见询价文件
- 5.3、供货地点: 采购人指定地点
- 5.4、供货期限: 10 日历天
- 5.5、质量要求: 合格
- 6、合同履行期限: 同供货期限
- 7、本项目是否接受联合体投标: 否
- 8、是否接受进口产品: 否
- 9、是否专门面向中小企业: 是

二、申请人资格要求

- 1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定;
- 2、落实政府采购政策满足的资格要求:

(1) 本项目执行《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46 号) 政策(监狱企业、残疾人福利性企业视同小微企业)、强制采购节能产品、优先采购节能环保产品等政府采购政策。

(2) 为促进中小企业发展, 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》“第六条”、《财

政部关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）和《河南省财政厅关于进一步做好政府采购支持中小企业发展有关事项的通知豫财购》（〔2022〕5号）的规定，落实支持中小企业发展政策，中小微企业划型标准见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号），供应商提供《中小企业声明函》。

（3）本项目专门面向中小企业采购(监狱企业、残疾人福利性企业视同小微企业)，供应商须提供《中小企业声明函》。

（4）政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。

3、本项目的特定资格要求：

3.1 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件

- （1）具备独立法人资格，具有有效的营业执照，经营范围需满足采购需求。
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加政府采购活动前三年内在经营活动中无重大违法记录；

注：供应商无需再提供相关财务状况、社保资金等证明材料，仅需如实提供书面承诺符合资格条件且无纳税、社保、重大违法等方面失信记录以及具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明函（格式自拟），即可参与政府采购活动。

3.2 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标供应商，拒绝参与本项目政府采购活动【查询渠道：“失信被执行人”通过“中国执行信息公开网”网站查询，“重大税收违法失信主体”通过“信用中国”网站查询；“政府采购严重违法失信行为”通过“中国政府采购网”查询】。采购人或采购代理机构在开标后查询供应商信用信息，信用信息查询记录及相关证据与其他采购文件一并保存；

3.3 本次招标不接受联合体投标。

三、获取采购文件

1. 时间：公告发布之日起至投标文件递交截止时间前均可获取。
2. 地点：开封市公共资源交易中心(兰考分中心) (<http://ggzy.lankao.gov.cn>)。
3. 方式：需通过 CA 在开封市公共资源交易中心(兰考分中心)“交易主体登录”入口登录后进行相关操作。

(1) 未办理 CA 的投标人、供应商，报名前须登录开封市公共资源交易中心(兰考分中心)先进行“交易主体注册”，再办理 CA。

(2) 已办理省内兰考县以外 CA 的，可以进行 CA 互认。省外的咨询相应 CA 公司。

互认步骤：在开封市公共资源交易中心(兰考分中心)先进行“交易主体注册”，再用 CA 进行绑定开封市公共资源交易中心(兰考分中心)交易系统。

4. 售价：0 元

四、响应文件提交

1. 截止时间：2026 年 09 月 18 日 09 时 30 分（北京时间）。
2. 地点：开封市公共资源交易中心(兰考分中心) (<http://ggzy.lankao.gov.cn>)。

五、响应文件开启

1. 时间：2026 年 09 月 18 日 09 时 30 分（北京时间）。
2. 地点：开封市公共资源交易中心(兰考分中心)四楼不见面开标室

六、发布公告的媒介

本次采购公告同时在《河南省政府采购网》、《开封市公共资源交易中心(兰考分中心)》上发布。

七、其他补充事宜

1. 潜在投标人、供应商可打开开封市公共资源交易中心(兰考分中心)查询询价文件。
2. 本项目采用“远程不见面”开标方式，供应商无需到现场提交原件资料、无需到开封市公共资源交易中心(兰考分中心)现场参加开标会议；供应商应当在开标时间前，登录远程开标大厅，在线准时参加开标活动并进行响应文件解密、答疑澄清等（系统解密时长默认为 40 分钟，错过解密时长者视为自动放弃本次投标），如对本项目有质疑（投诉），需按照相关流程通过线上提起质疑（投诉）。

八、凡对本次采购提出询问，请按照以下方式联系

1、采购人信息

名 称：兰考县仪封镇人民政府

地 址：兰考县仪封镇人民政府

联系人：曲先生

联系电话：13603483567

2、采购代理机构信息

名称：中居建业项目管理有限公司

地 址：河南省郑州市管城回族区紫辰路 86 号 5 号楼 25 层 2505 号

联系人：赵女士

电 话：13526697577

3、项目联系方式

联系人：赵女士

电 话：13526697577

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

序号	名称	编 列 内 容
1	采购人	名 称：兰考县仪封镇人民政府 地 址：兰考县仪封镇人民政府 联系人：曲先生 联系电话：13603483567
2	采购代理机构	名称：中居建业项目管理有限公司 地 址：河南省郑州市管城回族区紫辰路 86 号 5 号楼 25 层 2505 号 联系人：赵女士 电 话：13526697577
3	项目名称	兰考县仪封镇人民政府采购苗木项目
4	供货地点	采购人指定地点
5	资金来源	财政资金
6	资金落实情况	已落实
7	供货期限	10日历天
8	供货质量要求	合格
9	供应商资质条件、能力及信誉	详见询价公告“申请人资格要求”
10	是否接受联合体	不接受
11	踏勘现场	不组织，供应商领取询价文件后自行勘察
12	采购预备会	不召开
13	供应商提出问题的截止时间	递交响应文件截止之日3天前

14	采购人书面澄清的时间	投标截止时间3日前通过“开封市公共资源交易中心(兰考分中心)”电子平台发布，一经发布即视为供应商已收到并确认，请各供应商及时关注本项目在开封市公共资源交易中心(兰考分中心)发出的通知。
15	分包	不允许
16	构成询价文件的其他材料	除询价文件外，采购人在采购期间发出的澄清、修改、补充、补遗和其它有效正式函件均是询价文件的组成部分（如有）
17	供应商要求澄清询价文件的截止时间	递交响应文件截止之日3天前
18	递交响应文件的截止时间	2026年09月18日09时30分（北京时间）
19	供应商确认收到采购澄清、修改时间	所有澄清、修改均通过“开封市公共资源交易中心(兰考分中心)”电子平台发布，一经发布即视为供应商已收到并确认，请各供应商及时关注本项目在开封市公共资源交易中心(兰考分中心)发出的通知。
20	投标有效期	自响应截止之日起60日历天
21	递交响应文件地点	加密电子响应文件应在询价文件规定的投标截止时间之前成功提交至《全国公共资源交易平台(河南省·兰考县)》公共资源交易系统。
22	开标时间和地点	开标时间：2026年09月18日09时30分（北京时间）开标地点：开封市公共资源交易中心(兰考分中心)四楼开标室
23	询价小组的组建	询价小组：3人，其中业主代表1人，经济、技术专家2人。 专家确定方式：经济及技术专家库中随机抽取产生。
24	是否授权询价小组确定中标人	否，推荐的中标候选人数量：3名 依法必须采购的项目，采购人应当确定排名第一的中标候选人为中标人。
25	代理服务费	代理服务费按照河南省招标投标协会《豫招协[2023]002号》文件所规定的收费标准由成交供应商在领取成交确认书时向采购代理

		机构交纳。
26	采购控制价	采购控制价： 小写：1413788.98元 大写：壹佰肆拾壹万叁仟柒佰捌拾捌元玖角捌分元 超出控制价的报价无效，做废标处理。
27	其他	报价须知：最低报价不得低于成本价，恶意竞价，如低于成本价，需向评委出具相关证明，回答评委提出的疑问。
28	开标程序	本项目采用“远程不见面”开标方式, 供应商无需到开封市公共资源交易中心(兰考分中心)现场参加开标会议。 供应商应当在询价文件确定的投标截止时间前，登录远程开标大厅, 在线准时参加开标活动并进行响应文件解密、 答疑澄清等 （系统解密时长默认为40分钟，错过解密时长者视为自动放弃本次投标）。 开标程序： 1、主持人点击“开标”，解密开始倒计时。 2、供应商对所上传加密的响应文件在规定时间内进行解密。 3、解密时间结束后5分钟质疑时间, 无供应商提出异议， 开标结束。 备注： 1、供应商在投标截止时间前未上传电子响应文件的将视为放弃投标，因供应商原因造成响应文件未解密成功的，视为撤销其响应文件；本项目解密的响应文件不足三家时不再开标。 2、各供应商从参与项目开始至结束, 应时刻关注电子交易系统的项目进度和状态，留意变更公告等内容，特别是项目开标后，评审小组向供应商提出的澄清要求、报价要求等，供应商应自系统发出30分钟（另有约定的从其约定）内回复。错过重要信息或超过30分钟回复者，供应商自行承担责任。
29	质疑、投诉	供应商(供应商)向采购人（采购人）、采购代理机构（采购代理机构），提出质疑(异议)的方式为线上提起，并在规定时间内对供应商(供应商)的质疑函(异议书)进行回复。

30	硬件特征码	供应商必须承诺独立制作、修改和上传响应文件，因“硬件特征码一致”所造成的不良后果由供应商自行承担。
31	标的物所属行业	其他未列明行业

电子采购投标注意事项（本项目采用电子采购投标）

1. 供应商应在响应文件递交的截止时间之前通过开封市公共资源交易中心(兰考分中心)递交电子响应文件，并由供应商的法定代表人电子签章和企业电子印章。

2. 请供应商在上传电子响应文件时认真检查上传响应文件是否完整、正确。

3. 请供应商时刻关注开封市公共资源交易中心(兰考分中心)和公司CA密钥推送消息。

4. 加密电子响应文件逾期上传指定地点的，采购人不予受理。

5. 电子响应文件须在投标截止时间前在开封市公共资源交易中心(兰考分中心)

(<http://ggzy.lankao.gov.cn>) 会员系统中加密上传；

6. 供应商应按开标程序解密响应文件。

7. 各供应商从参与项目交易开始至项目交易活动结束止，应时刻关注电子交易系统的项目进度和状态，特别是项目评审期间。由于自身原因错过变更通知、文件澄清、报价响应（自系统发起30分钟内做出）等重要信息的，后果由投标（响应）人自行承担。

备注：供应商的电子响应文件需到开封市公共资源交易中心(兰考分中心)登录业务系统，凭CA密钥登录会员系统，在“组件下载”中下载最新版本的响应文件制作工具安装包，并使用安装后的最新版本响应文件制作工具制作电子响应文件（具体操作程序详见办事指南-操作规程）；供应商因交易中心投标系统问题无法上传电子响应文件时，请在工作时间与开封市公共资源交易中心(兰考分中心)相关工作人员联系。

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本采购项目已具备采购条件，现对本项目进行采购。

1.1.2 本采购项目采购人：见供应商须知前附表。

1.1.3 本采购项目采购代理机构：见供应商须知前附表。

1.1.4 本采购项目名称：见供应商须知前附表。

1.1.5 本采购项目供货地点：见供应商须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本采购项目的资金来源：见供应商须知前附表。

1.2.2 本采购项目的资金落实情况：见供应商须知前附表。

1.3 采购内容、供货期限和供货质量要求

1.3.1 本次采购内容：见供应商须知前附表。

1.3.2 本次采购的供货期限要求：见供应商须知前附表。

1.3.3 本次采购的供货质量要求：见供应商须知前附表。

1.4 供应商资格要求

1.4.1 供应商应具备承担本项目的资格条件详见供应商须知前附表；

1.4.2 供应商不得存在下列情形之一：

- (1) 为采购人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- (2) 为本采购项目提供采购代理服务的；
- (3) 与本采购项目的代建人或采购代理机构同为一个法定代表人的；
- (4) 与本采购项目的代建人或采购代理机构相互控股或参股的；
- (5) 与本采购项目的代建人或采购代理机构相互任职或工作的；
- (6) 被责令停业的；
- (7) 被暂停或取消投标资格的；
- (8) 财产被接管或冻结的；
- (9) 在最近三年内有骗取中标或严重违约或出现重大质量问题的。

1.5 费用承担

供应商准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与采购投标活动的各方应对询价文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

询价文件和响应文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。证书证件应使用中文版本，无中文版本的应附相应的中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场（不组织）

1.9.1 供应商须知前附表规定组织踏勘现场的，采购人按供应商须知前附表规定的时间、地点组织供应商踏勘项目现场。

1.9.2 供应商踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除采购人的原因外，供应商自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 采购人在踏勘现场中介绍的有关情况和相关的周边环境情况，供供应商在编制响应文件时参考，采购人不对供应商据此作出的判断和决策负责。

1.10 投标预备会（不召开）

1.10.1 供应商须知前附表规定召开投标预备会的，采购人按供应商须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清供应商提出的问题。

1.10.2 供应商应在供应商须知前附表规定的时间，以数据电文形式将提出的问题送达采购人，以便采购人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，采购人在供应商须知前附表规定的时间内，将对供应商所提问题的澄清，以书面形式通知所有购买询价文件的供应商。该澄清内容为询价文件的组成部分。

1.11 偏离

供应商须知前附表允许响应文件偏离询价文件某些要求的，偏离应当符合询价文件规定的偏离范围和幅度。

2、询价文件

2.1 询价文件的组成

（1）询价公告；

- (2) 供应商须知前附表;
- (3) 评标办法;
- (4) 合同条款及格式;
- (5) 供货内容及要求;
- (6) 响应文件格式;

根据本章第 2.2 款和第 2.3 款对询价文件所作的澄清、修改,构成询价文件的组成部分。

2.2 询价文件的澄清

2.2.1 供应商应仔细阅读和检查询价文件的全部内容。如发现缺页或附件不全,应及时向采购人提出,以便补齐。如有疑问,供应商应向采购人或采购代理机构在响应文件递交截止前3日以线上形式提出,要求采购人对询价文件予以澄清。

2.2.2 询价文件的澄清将在供应商须知前附表规定的投标截止时间3日前通过“开封市公共资源交易中心(兰考分中心)”电子平台发布,但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距投标截止时间不足3日,相应延长投标截止时间。

2.2.3 在规定的时间内未提出疑问的,将被视为对询价文件完全认可。开标后,采购人和采购代理机构不接受任何对询价文件内容的质疑。

2.3 询价文件的修改

2.3.1 在投标截止时间3日前,采购人可以修改询价文件,并通过“开封市公共资源交易中心(兰考分中心)”电子平台发布。如果修改询价文件的时间距投标截止时间不足3日,相应延长投标截止时间。

2.3.2 当询价文件、补充(答疑)通知文件内容相互矛盾时,以最后发出的文件为准。

3、 响应文件

3.1 响应文件的组成

- 一、投标函
- 二、投标函附录
- 三、法定代表人身份证明
- 四、授权委托书
- 五、反商业贿赂承诺书
- 六、资格证明文件
- 七、分项报价明细表

八、服务承诺

九、其他材料

3.2 投标报价

3.2.1 报价：供应商的报价是供应商为完成本项目所发生的一切费用。材料、人工、包装、装卸车、运输、损耗、检测检验、保管、管理、保险、利润、税金等全部费用，以及合同文件规定的应由承包人承担的所有责任、义务和一定的风险费用。报价时供应商应综合考虑项目的风险、难易程度，报价估算错误或漏项的风险由供应商自行承担。

3.2.2 报价的货币：本次报价均须以人民币为计算单位，响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准。

3.3 投标有效期

3.3.1 在供应商须知前附表规定的有效期内，供应商不得要求撤销或修改其响应文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长有效期的，采购人以书面形式通知所有供应商延长有效期。供应商拒绝延长的，其投标无效。

3.4 投标保证金（本项目不适用）

按照询价文件要求，在规定时间内提交保证金，否则视为无效投标。

3.5 响应文件的编制

3.5.1 响应文件应按“响应文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为响应文件的组成部分。其中，投标函在满足询价文件实质性要求的基础上，可以提出比询价文件要求更有利于采购人的承诺。

3.5.2 响应文件应当对询价文件有关供货周期、投标有效期等实质性内容作出响应。

4、投标

4.1 响应文件的递交

4.1.1 供应商应在前附表规定的截止时间前递交响应文件。

4.1.2 供应商递交响应文件的地点：见供应商须知前附表。

4.2 响应文件的修改与撤回

4.2.1 供应商在递交响应文件后，在“供应商须知前附表”规定的投标截止时间前，供应商可以修改或撤回已上传的响应文件。

4.2.2 在投标截止时间后，供应商不得再要求修改或撤回其响应文件。

4.2.3 从投标截止时间至供应商在响应文件中载明的投标有效期满期间，供应商不得撤

回其投标。

5、开标、评标

5.1 开标

采购人在询价文件规定的投标截止时间（开标时间）和供应商须知前附表规定的地点公开开标。

5.2 开标程序

本项目采用“远程不见面” 开标方式, 供应商无需到开封市公共资源交易中心(兰考分中心)现场参加开标会议。

供应商应当在询价文件确定的投标截止时间前, 登录远程开标大厅, 在线准时参加开标活动并进行响应文件解密、 答疑澄清等（系统解密时长默认为 40 分钟, 错过解密时长者视为自动放弃本次投标）。

开标程序:

- 1、主持人点击“开标”，解密开始倒计时。
- 2、供应商对所上传加密的响应文件在规定时间内进行解密。
- 3、解密时间结束后5分钟质疑时间, 无供应商提出异议, 开标结束。

备注: 供应商在投标截止时间前未上传电子响应文件的将视为放弃投标, 因供应商原因造成响应文件未解密成功的, 视为撤销其响应文件; 本项目解密的响应文件不足三家时不再开标。

5.3 评标工作

5.3.1 本次评委会成员由采购人代表及评审专家组成, 从相关专家库中随机抽取。

5.4 响应文件的澄清

5.4.1 为了有助于对响应文件进行审查、评估和比较, 评委会会有权向供应商质疑, 请供应商澄清其投标内容。供应商有责任按照采购代理机构通知的方式由供应商或其授权代表进行答疑和澄清;

5.4.2 重要澄清的答复应在线上提交, 并由供应商法定代表人或其委托代理人签字;

5.4.3 供应商的澄清文件是响应文件的组成部分, 并取代响应文件中被澄清的部分;

5.4.4 响应文件的澄清不得对投标内容进行实质性修改。

5.5 响应文件的初审

5.5.1 评委会将审查响应文件是否完整、总体编排是否有序、文件签署是否合格、有无计算上的错误等;

5.5.2 算术错误将按以下方法更正：若单价计算的结果与总价不一致，以单价为准修改总价；若文字表示的数值与数字表示的数值不一致，以文字表示的数值为准。若供应商不接受对其错误的更正，其投标将被拒绝；

5.5.3 允许修正响应文件中不构成重大偏离的、微小的、非正规的、不一致或不规则的地方；

5.5.4 在对响应文件进行评审之前，评委会将确定每一投标是否对询价文件的要求做出了实质性的响应，有没有重大偏离。重大偏离和保留是指对询价文件规定的范围、质量和性能产生重大或不可接受的偏差，或限制了采购代理机构、采购人的权力和供应商的义务的规定，而纠正这些偏离将影响到其它提交实质性响应投标的供应商的公平竞争地位；

5.5.5 评委会判断响应文件的响应性仅基于响应文件本身内容而不靠外部证据；

5.5.6 评委会将依据供应商提供的资格证明文件审查供应商的财务、技术和生产能力。如果确定供应商无资格履行合同，其投标将被拒绝；

5.5.7 实质上没有响应询价文件要求的投标将被拒绝，供应商不得通过修正或撤消不符之处而使其投标成为实质上响应投标；

5.5.8 响应文件有下列情况之一者，由询价小组按废标处理：

- (1) 投标报价超过控制价的；
- (2) 响应文件没有法定代表人或授权代表签字和加盖公章；
- (3) 响应文件中资格文件等不符合询价文件的要求；
- (4) 响应文件附有采购人不能接受的条件；
- (5) 不符合询价文件中规定的其他实质性要求。

5.6 保密及其它注意事项

5.6.1 评标是采购工作的重要环节，评标工作在评委会内独立进行；

5.6.2 评委会将遵照规定的评标方法，公正、平等地对待所有供应商；

5.6.3 在开标、评标期间，供应商不得向评委询问评标情况，不得进行旨在影响评标结果的活动。否则其投标可能被拒绝；

5.6.4 为保证评标的公正性，开标后直至授予供应商合同，评委不得与供应商私下交换意见；

5.6.5 评标工作结束后凡与评标情况有接触的任何人不得将评标情况扩散出评标人员之外；

5.6.6 询价小组成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 采购人或供应商的主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与供应商有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在采购、评标以及其他与采购投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

6、授予合同

6.1 中标方式

除供应商须知前附表规定询价小组直接确定中标人外，采购人依据询价小组会推荐的中标候选人确定中标人，询价小组推荐中标候选人的人数见供应商须知前附表。

6.2 中标通知

在本章相关规定的投标有效期内，采购人或采购代理机构以书面形式向中标人发出中标通知书。

6.3 签订合同

采购人和中标人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，根据询价文件和中标人的响应文件的约定，订立书面合同。

6.4 其他

下列任何情况发生时，供应商将向采购人或采购代理机构无条件支付预算金额 2%的赔偿金：

- (1) 供应商在询价文件规定的响应文件有效期内撤回其投标；
- (2) 在询价文件中提供虚假材料；
- (3) 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (4) 成交人除因不可抗力未在法律规定时间内签订合同；
- (5) 将成交项目转让给他人，或者在响应文件中未说明，日未经采购人同意，将成交项目分包给他人的；
- (6) 未按询价文件规定按时向采购代理机构交纳代理服务费；
- (7) 其他违反法律法规的情形。

6.5 其他

未尽事宜按国家相关文件规定执行

附表一：问题澄清通知

问题澄清

编号：

_____（供应商名称）：

_____（项目名称）采购的询价小组，对你方的响应文件进行了仔细的审查，现需你方对下列问题以书面形式予以澄清：

1、

2、

.....

请将上述问题的澄清于____年____月____日 时前递交至_____（详细地址）或传真至 _____（传真号码）。采用传真方式的，应在____年____月____日____时前将原件递交至 _____（详细地址）。

询价小组负责人：_____（签字）
____年____月____日

附表二：问题的澄清

问题的澄清

编号：

_____（项目名称）询价小组：

问题澄清通知（编号：_____）已收悉，现澄清如下：

1、

2、

.....

供应商：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

____年__月__日

第三章 评标办法

一、评审原则

1、按照“公平、公正”的原则对待所有人；

二、评审办法

1、最低评标价法：评审小组通过对供应商响应文件评审并结合评审情况，在全部满足询价文件实质性要求前提下，按照报价由低到高的顺序推荐3名成交候选人。

2、采购人应当从评审小组推荐的成交候选人中，根据质量和服务均能满足询价文件实质性响应要求且投标报价最低的原则确定供应商。

条款号	评审因素	评审标准
1	营业执照	符合第二章“供应商须知”规定
	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	符合第二章“供应商须知”规定
	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	符合第二章“供应商须知”规定
	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	符合第二章“供应商须知”规定
	参加政府采购活动前三年内在经营活动中无重大违法记录	符合第二章“供应商须知”规定
	其他要求	符合第二章“供应商须知”规定
2	响应名称	与营业执照一致
	投标函签字盖章	符合询价文件要求
	响应文件格式	符合第六章“响应文件格式”格式要求
	报价唯一	只能有一个有效报价

		供货期限	符合第二章“供应商须知”规定
		供货质量要求	符合第二章“供应商须知”规定
		投标有效期	符合第二章“供应商须知”规定

第四章 合同条款及格式

（以实际签订版本为准）

第五章 供货内容及要求

兰考县仪封镇人民政府采购苗木项目清单

序号	苗木名称	规格	数量	单位	单价	合计金额	备注
1	人工清理表土、整理绿化用地	1. 土壤类别：杂草、垃圾、植被等	3800	m²			含人工费、机械费、管理费、利润、税金等费用
2	白皮松	1. 带容器 2. 株高 4.5 米、冠幅 2.5m	1760	株			含苗木采购、苗木栽植、管理费、利润、税金等费用（其中：苗木采购费用包含苗木采购、起挖、运输、装卸等费用；苗木栽植费用包含人工、机械等费用）
3	丛生木槿	1. 带容器 2、高 3 米、D3cm、3、冠幅 2.5 米、8 分枝以上	25	株			含苗木采购、苗木栽植、管理费、利润、税金等费用（其中：苗木采购费用包含苗木采购、起挖、运输、装卸等费用；苗木栽植费用包含人工、机械等费用）
4	青枫	1. 带容器 2. D12cm、高 3 米、冠幅 3 米	25	株			含苗木采购、苗木栽植、管理费、利润、税金等费用（其中：苗木采购费用包含苗木采购、起挖、运输、装卸等费用；苗木栽植费用包含人工、机械等费用）
5	红叶石楠球	1. 种类：花冠木（带容器） 2. 高 2 米、冠幅 2 米	72	株			含苗木采购、苗木栽植、管理费、利润、税金等费用（其中：苗木采购费用包含苗木采购、起挖、运输、装卸等费用；苗木栽植费用包含人工、机械等费用）
6	黄杨球	1. 种类：花灌木（带容器） 2. 高 2 米、冠幅 2 米	412	株			含苗木采购、苗木栽植、管理费、利润、税金等费用（其中：苗木采购费用包含苗木采购、起挖、运输、装卸等费用；苗木栽植费用包含人工、机械等费用）
7	金森女贞	1. 种类：花冠木（带容器） 2. 高 2 米、冠幅 2 米	20	株			含苗木采购、苗木栽植、管理费、利润、税金等费用（其中：苗木采购费用包含苗木采购、起挖、运输、装卸等费用；苗木栽植费用包含人工、机械等费用）
8	玫瑰红紫薇	1. 带容器 2. D10cm、高 2.5 米、冠幅 1.5 米	50	株			含苗木采购、苗木栽植、管理费、利润、税金等费用（其中：苗木采购费用包含苗木采购、起挖、运输、装卸等费用；苗木栽植费用包含人工、机械等费用）
9	桃树	1. 带容器 2. D10cm、高 2 米、冠幅 2	25	株			含苗木采购、苗木栽植、管理费、利润、税金等费用（其中：苗木采购费用包含苗木采购、起挖、

		米					运输、装卸等费用；苗木栽植费用包含人工、机械等费用)
10	枣树	1. 带容器 2. D15cm、高3.5米、冠幅2.5米	20	株			含苗木采购、苗木栽植、管理费、利润、税金等费用(其中:苗木采购费用包含苗木采购、起挖、运输、装卸等费用;苗木栽植费用包含人工、机械等费用)
11	山楂	1. 带容器 2. D15cm、高3.5米、冠幅3米	10	株			含苗木采购、苗木栽植、管理费、利润、税金等费用(其中:苗木采购费用包含苗木采购、起挖、运输、装卸等费用;苗木栽植费用包含人工、机械等费用)
12	石榴	1. 带容器 2. D15cm、高3米、冠幅3米	20	株			含苗木采购、苗木栽植、管理费、利润、税金等费用(其中:苗木采购费用包含苗木采购、起挖、运输、装卸等费用;苗木栽植费用包含人工、机械等费用)
13	桃树	1. 带容器 2. D10cm、高2.5米、冠幅2米	75	株			含苗木采购、苗木栽植、管理费、利润、税金等费用(其中:苗木采购费用包含苗木采购、起挖、运输、装卸等费用;苗木栽植费用包含人工、机械等费用)
14	无花果	1. 带容器 2. D8cm、高2米、冠幅1.5米	29	株			含苗木采购、苗木栽植、管理费、利润、税金等费用(其中:苗木采购费用包含苗木采购、起挖、运输、装卸等费用;苗木栽植费用包含人工、机械等费用)
15	亮晶球	1. 带容器 2. 高1.5米、冠幅1.5米	100	株			含苗木采购、苗木栽植、管理费、利润、税金等费用(其中:苗木采购费用包含苗木采购、起挖、运输、装卸等费用;苗木栽植费用包含人工、机械等费用)
16	桂花 B	1. 带容器 2. D18cm、高4米、冠幅2.5米	12	株			含苗木采购、苗木栽植、管理费、利润、税金等费用(其中:苗木采购费用包含苗木采购、起挖、运输、装卸等费用;苗木栽植费用包含人工、机械等费用)
17	紫薇花瓶	高2.2米、带容器	2	株			含苗木采购、苗木栽植、管理费、利润、税金等费用(其中:苗木采购费用包含苗木采购、起挖、运输、装卸等费用;苗木栽植费用包含人工、机械等费用)
18	桂花 A	1. 带容器 2. D30cm、高7米、冠幅6米	4	株			含苗木采购、苗木栽植、管理费、利润、税金等费用(其中:苗木采购费用包含苗木采购、起挖、运输、装卸等费用;苗木栽植费用包含人工、机械等费用)
19	紫薇(红火箭)	1. 带容器 2. D8cm、高2米、冠幅1米	320	株			含苗木采购、苗木栽植、管理费、利润、税金等费用(其中:苗木采购费用包含苗木采购、起挖、运输、装卸等费用;苗木栽植费用包含人工、机械等费用)

20	三季红枫	1. 带容器 2. D12cm、高3米、冠幅1.5米	4	株		含苗木采购、苗木栽植、管理费、利润、税金等费用（其中：苗木采购费用包含苗木采购、起挖、运输、装卸等费用；苗木栽植费用包含人工、机械等费用）
21	丛生乌桕	1. 带容器、6分枝 2. 高9米、冠幅8米	2	株		含苗木采购、苗木栽植、管理费、利润、税金等费用（其中：苗木采购费用包含苗木采购、起挖、运输、装卸等费用；苗木栽植费用包含人工、机械等费用）
22	红枫	1. 带容器 2. D15cm、高4.5米、冠幅4米	4	株		含苗木采购、苗木栽植、管理费、利润、税金等费用（其中：苗木采购费用包含苗木采购、起挖、运输、装卸等费用；苗木栽植费用包含人工、机械等费用）
23	黄菖蒲	1、带容器、高80cm、冠幅50cm	24000	株		含苗木采购、苗木栽植、管理费、利润、税金等费用（其中：苗木采购费用包含苗木采购、起挖、运输、装卸等费用；苗木栽植费用包含人工、机械等费用）
24	田园竹	5分枝、高3米（带容器）	1080	盆		含苗木采购、苗木栽植、管理费、利润、税金等费用（其中：苗木采购费用包含苗木采购、起挖、运输、装卸等费用；苗木栽植费用包含人工、机械等费用）
25	麦冬	每平方81墩	7600	m ²		含苗木采购、苗木栽植、管理费、利润、税金等费用（其中：苗木采购费用包含苗木采购、起挖、运输、装卸等费用；苗木栽植费用包含人工、机械等费用）
项目总价						

第六章 响应文件格式

_____（项目名称）

响应文件

供应商：_____（企业电子印章）

法定代表人或其授权委托人：_____（个人电子印章）

_____年____月____日

目 录

- 一、投标函
- 二、投标函附录
- 三、法定代表人身份证明
- 四、授权委托书
- 五、反商业贿赂承诺书
- 六、资格证明文件
- 七、分项报价明细表
- 八、服务承诺
- 九、其他材料

一、投标函

_____（采购人）：

我方已仔细研究了_____（项目名称）询价文件的全部内容，愿意以投标报价大写_____，小写_____（元）的投标报价按合同约定实施完成该项目，供货期限_____，供货质量_____。

1、我方承诺在投标有效期内不修改、撤销响应文件；

2、如我方中标：

（1）我方承诺在收到成交通知书后，在中标成交通知书规定的期限内与你方签订合同；

（2）随同本报价函递交的投标函附录属于合同文件的组成部分；

（3）我方承诺在合同约定的期限内完成并实施该项目；

3、我方在此声明，所递交的响应文件及有关资料内容完整、真实和准确；

4、如果我方成交，我方保证按响应文件要求（含补充文件），向采购代理机构支付中标服务费；

5、_____（其他补充说明）。

供应商：_____（企业电子印章）

法定代表人或其授权委托人：_____（个人电子印章）

_____年_____月_____日

二、投标函附录

项目名称	
供应商	
投标报价	大写：_____ 小写：_____
供货期限	
投标有效期	
备注	

供应商：_____（企业电子印章）

法定代表人或其授权委托人：_____（个人电子印章）

_____年_____月_____日

三、法定代表人身份证明

供应商名称：_____

地址：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

身份证号：_____

系_____（供应商名称）的法定代表人。特此证明。

附：法定代表人身份证复印件

供应商：_____（企业电子印章）

_____年_____月_____日

四、授权委托书

本人_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人，现委托_____（姓名、联系方式、身份证号）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自响应文件递交截止之日起 60 日历天

代理人无转委托权。

附：委托代理人身份证复印件

供应商：_____（企业电子印章）

法定代表人或其授权委托人：_____（个人电子印章）

_____年_____月_____日

五、反商业贿赂承诺书

我公司承诺：

在_____（项目名称）_____采购活动中，我公司保证做到：

一、公平竞争参加本次采购活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

供应商：_____（企业电子印章）

法定代表人或其授权委托人：_____（个人电子印章）

_____年_____月_____日

六、资格证明文件

(一) 供应商基本情况表

供应商名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数:			
营业执照号						
注册资金						
开户银行						
账号						
经营范围						

供应商: _____ (企业电子印章)

法定代表人或其授权委托人: _____ (个人电子印章)

_____年_____月_____日

（二） 供应商资格证明文件

七、分项报价明细表

（各供应商根据需要自动设置表格模板）

八、服务承诺

（格式自拟）

九、其他材料

（供应商认为有必要的其他材料）

附件 1

中小企业声明函

（属于中小微企业的填写，不属于的无需填写此项内容）

本公司(联合体)郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司_____参加_____（单位名称）的_____（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. _____（标的名称），属于_____（采购文件中明确的所属行业）；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

1. _____（标的名称），属于_____（采购文件中明确的所属行业）；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称：_____（单位电子签章）

日期：_____

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

中标人的本声明函随中标结果同时公布，接受其他供应商和社会监督。

附件 2

残疾人福利性单位声明函

（符合政策要求的供应商提供，不符合的无需填写此项内容）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（单位电子签章）：

日 期：

附件 3

监狱企业证明

（符合政策要求的供应商提供，不符合的无需填写此项内容）

提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。