漯河市中心医院新院区消防维保
及消防运维服务项目采购合同

合同编号：

甲方（采购人）：漯河市中心医院

统一社会信用代码：1241 1100 4181 4584 8A

地址：河南省漯河市召陵区人民东路54号

联系人：李　珂，联系电话：0395-3330015

送达邮箱：162259198@qq.com 微信：_____

乙方（服务供应商）：河南保龙智能科技有限公司

统一社会信用代码：9141010269353504X4

地址：河南省郑州市中原区陇海西路351号林山寨街道办事处610

联系人：毛如意，联系电话：18236650089

送达邮箱：hbo0119@dingtalk.com 微信：_____

依据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国消防法》《建筑消防设施的维护管理》（GB25506-2010）等法律法规，甲方于2026年6月9日9点30分就漯河市中心医院新院区消防维保及消防运维服务项目进行了公开招标，项目编号：Z20260015801，经过评审，确定乙方为中标单位，甲乙双方本着平等自愿、权责清晰的原则，订立本合同，共同遵照执行。

第一条 服务项目概况

1. 项目名称：漯河市中心医院新院区消防维保及消防运维服务

项目

2. 服务地址：漯河市中心医院新院区

3. 维保建筑面积：300000 平方米

4. 服务范围：火灾自动报警及联动系统、消防电话+消防广播系统、消防卷帘及防排烟系统、消火栓及自动喷淋系统、疏散应急照明系统、气体灭火系统、室外消防管网、灭火器全套消防设施维保；安消中心值守 24h 值守，微型消防站驻场运维；配套 2 台微型消防车运维、人员管理、全周期隐患排查、火灾应急处置、全套台账归档、月度检测验收等招标文件全部采购内容。

5. 服务期限：本合同服务总期限为贰年，自甲方出具书面进场通知书载明日期计算，总时长固定 2 年；进场通知前为筹备期，乙方无需驻派 24 小时驻场人员，甲方不支付任何服务费。

6. 分期开业人员配置及计价约定

（1）满配标准：院区全部开放运营时，乙方足额配置 24 人（维保 3 人+值守 21 人），执行全额合同价款；维保 3 人（项目经理、技术负责人、维保技术员）全程不得减配、不得挂证。

（2）一期局部开业：驻场值守人员按甲方书面核定人数派驻，最低不少于 12 人，人员增减以甲方书面通知为准。

（3）计价规则：年度总价拆分两部分，维保固定年度费用 36000 元（折合 3000 元/月，全年固定不变）、年度值守总费用 1179000 元；单人月度值守单价为年度值守总费用÷12÷21≈4678 元/人/月；

月度服务费=维保固定月费 3000 元 +（1179000÷12÷21）×实

际在岗值守人数 - 当月考核扣款、各类违约金、赔偿款。

（4）费用按照实际在院服务人数计算。

（5）院区全面开业后，甲方书面通知乙方30日内必须配齐21名值守人员，未按期配齐按合同违约条款处理。

第二条 合同价款及支付方式

（一）合同总价

1. 年度控制总价：人民币1215000.00元（壹佰贰拾壹万伍仟元整含税）；

2. 合同签约总价款（两年）：人民币2430000.00元（贰佰肆拾叁万元整含税）；

本价格为固定包干总价，包含人工、证书、工装、检测设备、车辆运维、耗材检测、台账制作、现场管理、保险、税费等一切费用，除本合同另有约定外，甲方无需额外支付其他费用。

（二）付款方式

1. 付款周期：按月结算服务费；

2. 乙方每月5日前（节假日顺延）向甲方开具合法有效等额增值税发票并提交上月完整服务台账、值班记录、维保报表；

3. 甲方在审核完毕后以银行转账方式及时支付乙方服务费；

4. 收款账户

户名：河南保龙智能科技有限公司

开户行：中国工商银行股份有限公司郑州建设路支行

账号：1702020509020149921

5. 如乙方违约，甲方有权延后相关款项的支付，直至乙方纠正违约行为。

第三条 乙方人员配置标准（严格响应招标要求）

1. 根据招投标文件要求，乙方总服务团队人员不少于24人：维保人员不少于3人+固定值守人员21人。因甲方新院区的病区前期开放不满，具体人员配置由甲方提前30日告知乙方。

2. 维保岗位证书要求（不可替代、不可挂证）

（1）项目经理1名：持有一级注册消防工程师证书，统筹月度/年度维保计划、现场整体管理、对接甲方；

（2）技术负责人1名：持有一级注册消防工程师证书，管控维保质量、材料验收、关键工序旁站、整改验收；

（3）维保技术员1名：持有四级消防设施操作员（维保检测方向）证书，配合完成全系统检测维保；

3. 值守人员配置：共计21名男性人员，年龄18-45周岁，全员持有四级消防设施操作员（监控操作方向）证书；划分安消中心12人、微型消防站9人；

4. 硬件配套：乙方自行配置不少于2台微型消防车，统一工作人员服装、胸卡，全员持证上岗；

5. 甲方有权对不合格、违纪、能力不达标人员提出更换要求，乙方须在3个工作日内完成替换，逾期甲方有权扣除对应人员服务费。

6. 维保人员驻场工作制度：乙方配置的3名维保人员须实行工作日全日制坐班制度，每日工作时间不低于8小时，周末及法定节假

日须安排至少 1 名维保人员轮值在岗，确保应急处置需求。乙方不得仅安排人员挂证，所有维保人员须实际到岗履职，甲方有权通过考勤、抽查等方式核实人员在岗情况，发现脱岗、空岗按本合同违约责任条款处理。

第四条 值班排班、交接班与日常值守制度

（一）值班模式

全年 24 小时无休三班倒，单班次 8 小时，每班固定 7 人（1 名值班长+6 名值班员）：

早班：08:00-16:00；中班：16:00-24:00；夜班：00:00-08:00

每班人员分工：安消指挥中心 4 人、微型消防站 3 人；

21 名值守人员实行月度轮休，乙方提前 1 个月提交轮休计划表，保证每班足额在岗，不得空岗、缺岗。

（二）交接班制度

1. 每班下班前 30 分钟为交接准备时间，接班人员提前 15 分钟到岗；

2. 交接内容：设备运行状态、火警/故障处置记录、待办事项、钥匙器材、上级通知；

3. 接班人员现场核验设备状态，双方签字确认《消防控制室交接班记录》，遗留问题书面标注跟进。

（三）日常值班工作要求

1. 每日检查消防主机电源、联动、广播、电话等设备；

2. 每 2 小时填写一次设备运行记录（10:00、14:00、18:00、22:00、

02:00、06:00）；

3. 及时核实火警、故障报警，第一时间上报甲方保卫部门，规范留存处置台账；

4. 每周开展专项隐患排查，每月联合维保人员开展全院消防设施联合检查。

第五条 全系统维保内容、频次与技术标准

乙方严格按照GB25506国家标准及招标约定执行维保，每月抽测比例不低于总数17%且不重复抽测，各系统维保要求如下：

1. 火灾自动报警系统

每月检测主机全部功能（开关机、主备电切换、打印、时钟、火警/故障巡检）；探测器、手报每月按比例抽测除尘、报警测试；线路排查无破皮短路，标识清晰。

2. 消火栓系统

每月检查消防水池、水箱、稳压装置、水泵、阀门、消火栓组件；远程/就地启泵测试；消火栓按钮月度抽测。

3. 自动喷淋系统

月度测试喷淋泵启停与主备泵切换；末端放水、湿式报警阀、水流指示器、压力开关功能测试；检查喷头、阀门、水泵接合器完好性。

4. 消防广播+消防电话系统

每月测试应急广播切换播放、固定电话/电话插孔通话功能，按比例抽测。

5. 防排烟系统

月度手动/远程测试送风阀、排烟阀、防火阀、风机启停；风机除锈刷漆保养。

6. 防火卷帘系统

月度测试远程/手动迫降功能，锈蚀部位及时防腐刷漆。

7. 应急疏散照明、指示系统

月度测试灯具点亮、指示方向正确性，紧固安装点位。

8. 消防电梯、气体灭火、室外管网、灭火器

按月度周期外观、功能、压力、管路完整性检测；灭火器按期试压、换药。

维保管理要求

1. 进场维保材料须提供合格证、检测报告，甲方核验后方可使用；

2. 关键工序旁站留痕，使用质检 APP 上传现场照片、检测数据；

3. 设施综合完好率≥98%；不合格隐患 3 个工作日内整改复验；

4. 每月维保结束后向甲方提交正式书面维保检测报告，甲方签字归档。

第六条 服务考核规则

1. 每月 28 日前，甲方依据附件 1《消防维保外包供应商月度评分表》完成月度考核，总分 100 分；评级标准：≥90 分为优秀；80 分（含）-89 分为合格；<80 分为不合格。

2. 考核分数对应基础扣款（仅因整体维保、值守、培训、台账综合得分不足扣款）：

① 总分 70≤得分＜80：扣当月总服务费 1%；

② 总分 60≤得分＜70：扣当月总服务费 2%；

③ 总分＜60：扣当月总服务费 3%；

3. 现场专项违规叠加扣款（单独查实以下问题，不受分数约束，同步叠加扣减，一档问题扣 1%，二档扣 2%，三档扣 3%）

一档违规（单次扣当月服务费 1%，对应附件评分 2/3/10/11 项）

- 维保报告延迟提交、资料签字不全；报修处置超时、维修记录缺失；月度消防培训未开展；驻场人员未参加晨会；单次 1-2 人短时脱岗/空岗 15 分钟内；单套消防系统局部维保漏项；少量台账缺填。

二档违规（单次扣当月服务费 2%，对应附件 4/5/6/7 项）

- 报警系统、喷淋、消火栓、应急照明月度测试未达标；探测器抽测比例不足 17%；水池水位、阀门铅封、末端试水未按要求检测；单次 3 人及以上空岗脱岗；多处维保漏项、台账大面积缺失；故障隐患逾期 1-2 个工作日未整改。

三档违规（单次扣当月服务费 3%，对应附件 1/8/9 项，重大违规）

- 维保/值守人员证件过期、无证上岗、资质备案不全；月度联动功能未检测、主机主备电切换失效；探测器故障超 3 个未处置；隐患逾期超 3 个工作日未整改；伪造维保检测记录；24 小时安消中心、微型消防站长时间空岗。

4. 叠加约束：当月基础分数扣款+专项违规扣款合计最高不超过月度服务费 10%；

5. 月度考核总分＜80 分为不合格，乙方须 3 日内提交整改方案并完成复查；连续两个月考核不合格，甲方有权单方解除合同，乙方支付合同总价款 5%违约金，并赔偿甲方全部损失；单年度末次综合考核不合格，甲方同样有权解约并追索 5%总价款违约金。

第七条 双方权利与义务

（一）甲方权利义务

1. 向乙方提供院区消防图纸、原有设备基础资料，配合乙方进场作业；

2. 对乙方人员在岗情况、维保质量、应急处置开展日常抽查、月度考核；有权要求更换不合格人员；

3. 按合同约定按时支付月度服务费用；

（二）乙方权利义务

1. 全员持证上岗，建立内部管理制度、岗位职责、操作规程并上墙公示；

2. 维保作业避开医院门诊、手术高峰时段，作业提前报备甲方，不得影响医院正常诊疗秩序；

3. 24 小时应急值守，接到故障/火警报修第一时间到场处置；

4. 定期为甲方院内工作人员开展消防实操培训、应急演练；

5. 甲方如进行工程改造或二次装修时，必须事前通知乙方，不经乙方同意，不得随意移动或拆除消防设施和器材，否则由此造成消防设施损坏所需的维修费用及在此期间发生的火灾事故责任由甲方承担。工程改造或装修时乙方需对甲方人员（或第三方人员）进行消

防培训，期间现场的消防安全由甲方人员（或第三方人员）负责；

6. 乙方负责其所有人员的工资、社保、意外险。乙方人员（含微型消防车操作）在服务期间造成甲方、患者或其他第三方人身损害或财产损失的，由乙方承担全部赔偿责任。乙方须购买不低于200万元的公众责任险，并在合同签订后10日内向甲方提供保单复印件，保单有效期须覆盖本合同服务期限。乙方人员在院区内发生人身伤害、劳资纠纷全部由乙方自行承担，与甲方无关；

7. 自备维保检测工具、承担2台微型消防车日常运维保养。

8、建筑物质保期内消防设施在使用过程中，因严重损坏至无法修复需要更换部件时，由甲方协调原施工单位进行维修更换；建筑物质保期外消防设施在使用过程中，因严重损坏至无法修复需要更换部件时，乙方需向甲方主管部门提出，经甲方同意后，乙方再行更换。需要更换设备、零配件，原则上甲方购买，甲方亦可委托乙方购买，其采购费用及施工工时费用由甲方另行支付。

第八条 应急处置与微型消防站职责

1. 全体值守人员熟练掌握院区消防点位、疏散路线、初起火灾扑救流程；

2. 发生火情时，安消中心值守人员须在1分钟内完成报警确认，微型消防站人员须在3分钟内携带装备抵达报警点位进行初起火灾扑救，同步联动启动消防设施、组织人员疏散引导，并第一时间上报甲方负责人与119；

3. 微型消防站人员常态化开展器材检查、灭火训练，保证车辆、

装备时刻保持可用状态。

第九条 违约责任

除本合同其他部分约定的违约责任外，双方另约定如下：

1. 乙方出现空岗、脱岗、无证上岗、证书过期、人员数量不达标，甲方有权按约定扣除月度服务费，并要求乙方限期整改；乙方逾期未整改或拒不整改，甲方有权解除合同，乙方应向甲方支付合同签约总金额5%的违约金，并赔偿因此造成的损失。；

2. 乙方维保漏项、造假记录、隐患逾期不整改，造成消防检查处罚、院区安全风险，甲方有权解除合同，乙方应向甲方支付合同签约总金额5%的违约金，并赔偿因此造成的损失。；

3. 乙方擅自提前终止合同，须向甲方支付合同签约总金额10%的违约金，并配合完成交接工作。

第十条 其他约定

1. 服务期间如遇国家消防新规更新，乙方须同步按新标准优化维保服务；

2. 双方之间文书的传递（包括但不限于通知、函件、法律文书）均以合同首页载明的地址、联系人和电话作为邮寄信息，文书交邮3日后即视为送达。除邮寄外，双方确认合同首页载明的联系人电子邮箱、微信为有效电子送达地址。甲方通过上述电子地址发送的紧急工作指令、人员调整通知，发出即视为送达，乙方须在收到后24小时内书面确认。

3. 合同履行中争议，双方协商解决；协商不成，向甲方住所地

人民法院提起诉讼；

4. 本合同一式陆份，甲方执肆份，乙方执贰份，双方签字盖章生效；

5. 未尽事宜，双方签订书面补充协议，补充协议与本合同具备同等法律效力。

6. 本合同附件1《消防维保及运维服务项目月度评分表》、附件2《消防维保及运维服务项目年度考核表》与本合同具有同等法律效力。双方确认，该附件已在本次招标文件中随合同一并公示，乙方中标即视为认可该评分表的全部评分标准与扣款规则。

（以下无正文）

甲方（盖章）：漯河市中心医院

法定代表人/授权委托人（签字）：

签订日期：2026 年 7 月 14 日

乙方（盖章）：

法定代表人/授权委托人（签字）：

签订日期：2026 年 7 月 14 日

附件 1 消防维保及运维服务项目月度评分表

<table>
<tr><td colspan="6">消防维保及运维服务项目月度评分表</td></tr>
<tr><td colspan="6">一、基础信息</td></tr>
<tr><td>维保单位</td><td></td><td>使用单位</td><td>漯河市中心医院</td><td>合同编号</td><td></td></tr>
<tr><td>评分周期</td><td>年 月</td><td>评分日期</td><td>年 月 日</td><td>合同总价</td><td>1215000 元/年</td></tr>
<tr><td>维保年度固定费用</td><td>36000 元/年（3000 元/月）</td><td>年度值守总费用</td><td>1179000 元/年</td><td>单人月度值守单价</td><td>4678 元/人/月（精确值 4678.57 元）</td></tr>
<tr><td>实际在岗值守人数</td><td></td><td>月度固定费</td><td>3000 元</td><td>月度值守费</td><td>0</td></tr>
<tr><td>月度服务费基数</td><td></td><td>当月考核扣款</td><td></td><td>各类违约金/赔偿款</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="6">二、评分与扣款规则说明</td></tr>
<tr><td colspan="6">1. 总分设置：本次月度考核总分 100 分，评级标准：≥90 分为优秀；80 分（含）-89 分为合格；＜80 分为不合格。</td></tr>
<tr><td colspan="6">2. 基础扣款规则（仅因综合得分不足扣款）：</td></tr>
<tr><td colspan="6">① 总分 70≤得分＜80：扣当月总服务费 1%；</td></tr>
<tr><td colspan="6">② 总分 60≤得分＜70：扣当月总服务费 2%；</td></tr>
<tr><td colspan="6">③ 总分＜60：扣当月总服务费 3%；</td></tr>
<tr><td colspan="6">3. 专项违规叠加扣款（单独查实以下问题，不受分数约束，同步叠加扣减，一档问题扣 1%，二档扣 2%，三档扣 3%）：</td></tr>
<tr><td colspan="6">一档违规（单次扣当月服务费 1%）：维保报告延迟提交、资料签字不全；报修处置超时、维修记录缺失；月度消防培训未开展；驻场人员未参加晨会；单次 1-2 人短时脱岗/空岗 15 分钟内；单套消防系统局部维保漏项；少量台账缺填。</td></tr>
</table>

二档违规（单次扣当月服务费 2%）：报警系统、喷淋、消火栓、应急照明月度测试未达标；探测器抽测比例不足 17%；水池水位、阀门铅封、末端试水未按要求检测；单次 3 人及以上空岗脱岗；多处维保漏项、台账大面积缺失；故障隐患逾期 1-2 个工作日未整改。

三档违规（单次扣当月服务费 3%，重大违规）：维保/值守人员证件过期、无证上岗、资质备案不全；月度联动功能未检测、主机主备电切换失效；探测器故障超 3 个未处置；隐患逾期超 3 个工作日未整改；伪造维保检测记录；24 小时安消中心、微型消防站长时间空岗。

4. 叠加约束：当月基础分数扣款+专项违规扣款合计最高不超过月度服务费 10%；

5. 不合格处理：月度考核总分＜80 分为不合格，乙方须 3 日内提交整改方案并完成复查；连续两个月月度考核不合格，甲方有权单方解除合同，乙方支付合同总价款 5%违约金，并赔偿甲方全部损失；单年度末次综合考核不合格，甲方同样有权解约并追索 5%总价款违约金。

6. 计价规则：月度服务费=维保固定月费 3000 元 +（1179000÷12÷21）×实际在岗值守人数 − 当月考核扣款、各类违约金、赔偿款。4678 元为金额取整后单价，精确计算金额为 4678.57 元，月度结算统一按 4678 元核算，年度统一找平差额。

7. 冲突兜底：若本评分表条款与合同正文扣款条款存在文字冲突，以合同正文修订后的扣款梯度标准为准。所有扣分、扣款均需甲方现场拍照/台账记录/整改回执作为佐证材料，双方签字确认后计入月度结算。

三、月度评分明细

序号	评定项目	合同要求/评分标准	标准分值	实际得分	扣分说明	对应违规档位	备注
1	必备资质条件	1. 维保单位具备消防设施维护保养检测资质；2. 驻场维保/值守人员持证上岗，证件在有效期内；3. 人员资质已在甲方备案；4. 无伪造资质、证件行为。	9			三档违规	不满足直接判定不合格，对应合同第六条第 3 款三档违规
2	维保报告与资料提交	1. 每月 5 日前提交上月维保报告，内容完整、签字齐全；2. 维保记录、检测报告等资料完整归档，可追溯；3. 资料签字、盖章符合合同要求。	8			一档违规	对应合同第六条第 3 款一档违规

3	报修与故障处置	1. 报修响应及时，一般故障 2 小时内到场，紧急故障立即到场；2. 故障处置完成后 24 小时内提交维修记录；3. 无维修记录缺失、处置超时情况。	8			一档违规	对应合同第六条第 3 款一档违规
4	火灾自动报警系统维保	1. 月度对报警系统进行全面测试，功能正常；2. 探测器抽测比例不低于 17%，无漏测；3. 故障探测器 24 小时内处置，无超 3 个故障未处置情况；4. 主机主备电切换功能正常，月度检测。	9			二档/三档违规	抽测不足、测试不达标为二档；主备电切换失效、故障超 3 个为三档
5	自动喷水灭火系统维保	1. 月度对喷淋系统进行全面测试，管网压力正常；2. 末端试水装置月度检测，记录完整；3. 阀门铅封、状态正常，无违规关闭情况；4. 水泵启停功能正常，联动测试达标。	8			二档违规	对应合同第六条第 3 款二档违规
6	消火栓系统维保	1. 月度对消火栓系统进行全面检查，配件齐全；2. 消防水池、消防水箱水位符合设计要求，月度检测；3. 管网压力正常，无漏水情况；4. 水泵启停功能正常，联动测试达标。	8			二档违规	对应合同第六条第 3 款二档违规
7	应急照明和疏散指示系统维保	1. 月度对应急照明、疏散指示系统进行全面测试，功能正常；2. 灯具完好率 100%，无故障、损坏情况；3. 断电切换功能正常，应急时长符合要求。	8			二档违规	对应合同第六条第 3 款二档违规
8	系统联动测试	1. 月度对消防系统联动功能进行全面检测，联动逻辑	9			三档违规	对应合同第六条

		正确；2. 无联动失效、误动作情况；3. 联动测试记录完整，符合规范要求。					第 3 款三档违规
9	隐患整改与台账管理	1. 甲方提出的隐患整改要求按时完成，无逾期；2. 维保台账、值班记录、培训记录等完整、规范，无大面积缺失；3. 无伪造维保检测记录行为。	9			二档/三档违规	逾期 1-2 个工作日为二档；逾期超 3 个工作日、伪造记录为三档
10	人员值守与在岗管理	1. 24 小时安消中心、微型消防站无空岗、脱岗情况；2. 驻场人员按要求在岗，无迟到、早退情况；3. 单次 1-2 人短时脱岗/空岗不超过 15 分钟，无 3 人及以上空岗脱岗情况；4. 驻场人员按要求参加甲方晨会。	8			一档/二档/三档违规	1-2 人短时脱岗为一档；3 人及以上空岗为二档；长时间空岗为三档
11	培训与应急演练	1. 每月开展消防培训，培训记录完整；2. 按合同要求开展应急演练，演练方案、记录齐全；3. 驻场人员熟练掌握消防设施操作技能。	7			一档违规	对应合同第六条第 3 款一档违规
12	维保计划执行	1. 严格按照合同约定的维保计划开展工作，无维保漏项；2. 月度维保工作内容全部完成，无缺项；3. 维保质量符合国家规范和合同要求。	9			一档/二档违规	局部漏项为一档；多处漏项为二档
评分人签字：			**维保单位签字/盖章：**		**使用单位签字/盖章：**		
日期：		年 月 日	**日期：**	年 月 日	**日期：**		年 月 日

附件 2 消防维保及运维服务项目年度考核表

消防维保及运维服务项目年度考核表													
考核年度	____年___月 - ____年___月								**被考核单位**	河南保龙智能科技有限公司			
考核单位	漯河市中心医院								**考核日期**	____年___月___日			
一、考核总则													
考核依据	《中华人民共和国消防法》《建筑消防设施的维护管理》（GB25506-2010）、双方签订的《消防维保及消防运维服务合同》及采购需求文件												
总分设置	本次考核总分 100 分，由四大核心考核模块构成，另设加减分项												
评级标准	优秀：≥90 分；合格：80 分（含）-89 分；不合格：＜80 分												
结果应用	年度考核结果作为合同续约、服务费支付、奖惩措施的核心依据；年度考核不合格的，甲方有权解除合同，乙方需支付合同总金额 5%的违约金，并赔偿甲方损失												
二、月度考核结果汇总（年度考核基础）													
月份	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	年度平均分
月度考核得分													
三、年度核心考核指标（总分 100 分）													

考核模块	权重	考核内容	考核标准	实际得分	扣分说明
一、人员配置与资质管理	15 分	人员数量配置	总服务人员不少于 24 人，其中维保人员 3 人、值守人员 21 人，每缺 1 人扣 2 分		
		人员资质有效性	项目经理、技术负责人持一级注册消防工程师证，维保技术员持四级维保方向证，21 名值守人员全部持四级监控方向证，无证/证书过期/人证不符，每人次扣 3 分		
		人员在岗与着装规范	所有人员在岗期间统一着装、佩戴胸卡，持证上岗，脱岗/着装不规范，每人次扣 1 分		
		人员更换合规性	甲方提出不合格人员更换要求后，乙方 3 个工作日内完成替换，逾期未更换，每人次扣 2 分		
二、消防设施维保服务质量	40 分	全系统维保覆盖	按合同要求完成火灾自动报警、消火栓、喷淋、防排烟等全系统月度维保，无漏项，每漏 1 项扣 2 分		
		维保频次与抽测比例	每月维保抽测比例不低于总数 17%且不重复，频次符合 GB25506 标准，每不达标 1 项扣 2 分		
		设施完好率	消防设施综合完好率≥98%，每低 1 个百分点扣 3 分		

		隐患整改时效	不合格隐患 3 个工作日内完成整改复验，逾期未整改，每项扣 3 分		
		维保报告提交	每月维保结束后 5 个工作日内提交正式书面维保检测报告，逾期提交每次扣 2 分，报告内容不全每次扣 1 分		
		维保材料合规性	进场维保材料提供合格证、检测报告，甲方核验后方可使用，材料不合规每次扣 2 分		
三、消防值守与应急管理	30 分	24 小时值班制度执行	全年 24 小时无休三班倒，每班 7 人足额在岗，无空岗、缺岗、脱岗，每发现 1 人次扣 2 分		
		交接班制度执行	每班严格执行交接班流程，双方签字确认，交接内容完整，无遗漏，每发现 1 次不规范扣 1 分		
		日常巡检记录	每日检查消防主机，每 2 小时填写 1 次设备运行记录，每周专项排查，每月联合检查，记录完整规范，每缺 1 次扣 1 分		
		报警处置规范	火警、故障报警及时核实、上报、处置，台账完整规范，处置不及时/台账缺失，每次扣 2 分		
		应急处置能力	熟练掌握院区消防点位、疏散路线、初期火灾处置流程，应急演练考核不达标，每人次扣 2 分		

		微型消防站管理	微型消防站人员、装备、车辆配置到位，常态化开展训练，器材随时可用，每发现 1 项不达标扣 1 分		
四、合规管理与配合度	15 分	制度建设与公示	建立内部管理制度、岗位职责、操作规程并上墙公示，制度不全/未公示扣 2 分		
		院内秩序维护	维保作业避开门诊、手术高峰，提前报备，不影响医院正常诊疗秩序，违规作业每次扣 2 分		
		甲方要求配合度	积极配合甲方日常检查、消防验收、应急演练等工作，拒不配合/配合不力，每次扣 2 分		
		消防培训与演练	定期为甲方院内工作人员开展消防实操培训、应急演练，未按要求开展，每次扣 3 分		
		安全责任事故	服务期内发生因乙方责任导致的安全事故、消防处罚，本项 0 分，情节严重的按合同约定追究违约责任		
四、加减分项					
加分项	1. 年度内协助甲方通过消防部门检查、获得消防相关荣誉，每次加 2-5 分； 2. 主动排查并消除重大消防隐患，避免安全事故，每次加 3-5 分；3. 年度内所有月度考核均为优秀，加 5 分				
减分项	1. 月度考核累计 2 次不合格，扣 10 分； 2. 发生空岗、无证上岗等严重违约行为，每次扣 5 分； 3. 维保造假、隐患逾期不整改，造成甲方损失或消防处罚，每次扣 10 分				

五、年度考核得分汇总			
核心考核项总分	0		
加减分合计			
年度最终考核总分	0		
年度考核等级	不合格		
六、考核结论与签字确认			
考核结论：			
被考核单位（盖章）：		考核部门（盖章）：	
日期：_____年___月___日		日期：_____年___月___日	
备注：			
1. 本考核表严格按照双方签订的《消防维保及消防运维服务合同》及采购需求文件制定，考核结果与月度服务费、合同续约直接挂钩； 2. 月度考核不合格的，乙方须限期全面整改；累计两个月考核不合格，甲方有权单方解除本合同，乙方应向甲方支付合同签约总金额 5%的违约金； 3. 年度考核不合格的，甲方有权解除合同，乙方应向甲方支付合同签约总金额 5%的违约金，并赔偿因此造成的损失。			