

临颍县中医院保安及保洁服务采购合同

甲方（采购人）：临颍县中医院

乙方（成交供应商）：漯河众泰众诚保安服务有限公司

依据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》《医疗废物管理条例》《医院消毒卫生标准》及本项目招标文件、乙方响应文件、中标通知书，甲乙双方本着平等自愿、诚实信用原则，就乙方承接临颍县中医院全院保安秩序维护、环境卫生保洁、医疗废物辅助收集、院区巡逻值守、24小时后勤辅助服务事宜，订立本合同，双方共同遵照执行。

第一条 服务项目概况

1. 服务地点：临颍县中医院全院（门诊楼、住院楼、手术室、ICU、地下车库、院区外围、监控室、公共通道、卫生间、污物间等全部区域）

2. 服务内容：保安服务、保洁服务

3. 人员配置标准：保安实行全年365天、24小时不间断值守；保洁实行日间8:00-18:00集中作业，夜间配置至少1名应急保洁人员处置突发污物、渗漏问题。

第二条 合同服务期限

1. 服务期限：2026年9月1日至2027年8月31日，共计壹年。

2. 试用期：合同前3个月为试用期，试用期内甲方每月开展保安、保洁双向考核，任意一项月度考核不合格，甲方有权单方面解除本合同，乙方7日内完成人员退场交接。

3. 续期约定：合同期满，乙方全年保安、保洁分别月度考核平均分 ≥ 35 分（满分50），且无重大安全、院感、投诉事故，双方协商可续签下一年合同；若第一年度内乙方连续3个月保安或保洁考评低于20分，甲方有权拒绝续签。

第三条 合同价款及支付方式

1. 合同总价：人民币（大写）柒拾叁万元整元/年（¥730,000.00元），服务期内不因最低工资、物价、人员调整上调价款。

2. 服务范围：包含全部人员工资、社保、公积金、服装、劳保、保险、保洁耗材、消毒药剂、清洁设备、保安巡更/执法记录仪、培训、管理、税费、医疗废物辅助转运耗材、人员意外赔付、加班、节假日补贴等所有费用，甲方不再支付任何额外费用。

3. 付款方式：按月据实结算，每月20日后甲方支付上月服务费；乙方须提前向甲方开具合法全额增值税发票，节假日付款顺延。

4. 扣款规则：甲方依据《保安服务质量考评表》和《保洁服务质量考评表》月度扣分，对应金额直接在当月服务费中扣除；因乙方责任造成甲方财物损失、患者人身损害、院内感染事件，甲方可全额抵扣服务费用于赔偿。

第四条 乙方保安人员标准与服务要求

（一）人员硬性准入条件

1. 政治清白，无违法犯罪记录，全部提交《临颍县中医院保安人员政审表》交甲方保卫科存档备案；人员变更3日内更新花名册报送甲方。

2. 男保安60周岁以下、女保安50周岁以下；50周岁及以下保安人数不低于保安总人数20%，全员持公安有效保安员证上岗；退伍军人优先配置，同一人员同时具备持证+退伍军人资质可双重计分。

3. 身体健康无传染病、无残疾，形象端正，消防岗熟练灭火器、水带操作及消防应急流程。

4. 乙方为全部保安购买人身意外伤害保险，工作期间一切人身、财产损失由乙方独立承担全部法律与经济责任。

（二）上岗与培训要求

1. 所有保安必须经过甲方岗前培训并考核合格方可上岗，培训内容含医院制度、消防、应急、礼仪、院区分布；每月至少1次在岗业务、应急培训并留存台账，甲方保卫科不定期抽查。

2. 统一着装、佩戴工牌，24小时定岗，监控室每班不少于2人不间断值守，严禁睡岗、脱岗、玩手机闲聊。

（三）保安岗位职责（严格按采购需求执行）

1. 门卫岗：落实入院安检、车辆分流停放、非机动车禁入病区/消防通道、劝阻医托广告、可疑人员物品拍照登记；

2. 车场岗：管控消防通道禁停、规范机动车非机动车秩序；

3. 巡逻岗：定时巡更、排查门窗/消防隐患、劝阻占道、清理闲杂人员、快速处置打架、偷窃、纠纷；接到医疗纠纷警情3—5分钟到场，班长同步抵达；

4. 监控室：24小时值守，报警第一时间现场核查，监控资料保密不外泄，规范填写值班记录；

5. 应急处置：发生火警、群体性事件、医疗纠纷、自然灾害，无条件服从甲方保卫科统一调度，保护医患人身及医院财产安全；外来媒体采访无宣传许可一律制止并上报。

（四）考核标准

每月甲方按《保安服务质量考评表》（满分50分）考核，35分及以上为优秀，20-34分为合格，20分以下不合格，连续3个月不合格甲方有权终止合同。

第五条 乙方保洁人员标准与服务要求

（一）人员准入条件

1. 保洁人员年龄均低于60周岁，身体健康无传染病；
2. 乙方为保洁全员购买人身意外险、跌倒专项保险、疾病险、保洁作业造成院内人员摔伤、污染事故，全部责任与赔偿由乙方承担。
3. 统一冬夏两套工装，持证培训上岗，熟练院感消毒、洁污分区操作。

（二）保洁作业标准（严格执行医院分级清洁表）

1. 区域分级保洁：门诊、病房、手术室、ICU、地下车库、室外道路按照采购需求四张清洁执行表每日、每周完成清扫、擦拭、消杀、地面保养；手术室执行24小时保洁。
2. 消毒管控：消毒液配比合规、分区拖把/抹布专用不混用，体液、呕吐物10分钟内到场规范消毒处置，完整留存消杀记录；因消毒不到位引发院内感染，乙方承担全部赔偿责任。
3. 垃圾管理：生活垃圾日产日清、分类规范；协助医疗废物密闭收集转运，严禁混放、泄漏、堆积，垃圾桶每日清洗消毒无异味。
4. 附加职责：全体保洁为义务禁烟劝导员；作业湿滑区域摆放防滑警示牌；配合三甲检查、大型会议、突发疫情专项保洁；储备应急保洁人员随时增派。
5. 耗材保障：乙方全额提供洗手液、厕纸、除臭剂、各类消毒药剂、清洁工具、垃圾袋等全部耗材。

（三）月度考核

甲方每月使用《保洁服务质量考评表》（满分50分）考评，评分等级、连续不合格解约条款同保安考核。

第六条 乙方通用管理承诺（对应招标文件服务承诺评分项）

1. 人员更换：未经甲方保卫科、后勤科书面同意，乙方不得随意调换保安、保洁；确需更换须书面报备，3日内补齐同等资质人员并提交全套证件、社保、政审材料。私自更换每人按月度考评标准扣分扣款。

2. 队伍管理：建立考勤、巡查、培训、奖惩完整台账，每月向甲方提交工作总结；按时足额发放员工工资福利，节假日提前发放，不得拖欠。

3. 禁止转包分包：乙方不得将本项目全部或部分保安、保洁业务转包、分包第三方，一经查实甲方立即解除合同，乙方承担全部违约金。

4. 保密义务：保安监控信息、医院医患信息、内部工作资料、警卫方案严禁外泄，泄漏追究乙方经济及法律责任。

5. 投诉闭环：甲方、医护、患者有效投诉，乙方30分钟内到场处置，24小时书面反馈整改结果，同一问题重复投诉加倍扣分。

6. 安全责任：乙方所有工作人员人身伤害、第三方人身/财产损害、火灾、清洁腐蚀设施、医疗废物泄漏、院内感染全部由乙方承担赔偿责任，与甲方无关。

第七条 甲方权利与义务

1. 甲方提供服务场地、水源、电源，不提供保洁耗材、安保设备；

2. 甲方有权每日、不定期现场巡查，依据考评标准扣分、扣款、下达整改通知书，乙方须在规定时限内闭环整改；

3. 甲方负责对乙方人员开展院感、消防、院内制度培训指导，统一调度应急、大型保障人员；

4. 按时按月审核服务费，收到合规发票后按期支付；

5. 甲方不承担乙方员工劳动关系相关工资、社保、工伤、经济补偿，乙方人员与甲方不存在劳动用工关系。

第八条 违约责任

1. 乙方未足额配置9名保安、15名保洁，每缺1人每日扣除对应岗位服务费；缺编超过3人，甲方有权单方解除合同并扣除全部履约保证金。

2. 保安无证上岗、50岁以下持证人员、退伍军人配置未达到投标承诺标准，每人单次扣服务费500元；保洁年龄不符合加分承诺标准，每人单次扣300元。

3. 发生脱岗、睡岗、态度恶劣与患者争吵、保洁工具混用、医疗垃圾混放、消毒记录造假，每次扣款200-1000元，造成事故另行赔偿。

4. 发生盗窃、火灾隐患未及时处置、医疗纠纷处置不力、监控泄密、医托管控失效，单次违约金5000元，造成的损失另行赔付。

5. 乙方逾期整改超过24小时，每日加收合同月总价0.5%违约金；

6. 任何一方单方面无正当理由提前解除合同，向对方支付合同总价款10%作为违约金。

7. 乙方存在转包、证件造假、人员资料虚假，甲方立即终止合同，保证金不予退还，乙方承担全部损失。

第九条 合同附件（与本合同同等法律效力）

1. 本项目招标文件（含采购需求、评标办法）；
2. 乙方响应文件、全部服务承诺、人员配置方案、培训方案、应急方案；
3. 中标通知书；
4. 《保安服务质量考评表》；
5. 《保洁服务质量考评表》；
6. 《临颍县中医院保安人员政审表》模板。

第十条 争议解决

本合同履行发生争议，双方先行协商；协商不成，向甲方所在地人民法院提起诉讼。

第十一条 其他约定

1. 本合同一式肆份，甲方贰份、乙方贰份，政府采购监管部门备案壹份，签字盖章生效；

2. 本合同未尽事宜，双方签订书面补充协议，补充协议与本合同具备同等法律效力；

3. 乙方响应文件中所有服务承诺、实施方案、人员配置、应急保障条款均为本合同约束条款，乙方未履行承诺视同违约。

甲方（盖章）：临颍县中医院

乙方（盖章）：

法定代表人/授权代表签字：

法定代表人/授权代表签字：

签订日期：2026年7月29日

签订日期：____年__月__日

附件1 保安服务质量考评表

项目	序号	考核内容	分值	扣分细则	考核分	扣分原因
安全责任与纪律	1	中标成交供应商做好各种安全防范工作，保障采购人办公场所范围内工作人员人身安全。	10	因疏忽、大意或处理不当而引起采购人办公场所范围内人员伤亡，一次扣3分，同时追究相关责任。		
	2	中标成交供应商做好各种安全防范工作，保障采购人办公场所范围内财物安全。		因疏忽、大意或处理不当而引起采购人办公场所财物损失。一次扣2分。		
	3	严格按照采购人生产设备安全操作规程开展日常工作。		未按操作规程执行，造成医院设备设施的损毁，除照价赔偿外，一次扣2分。		
	4	自觉遵守采购人办公场所的各项规章制度。		不遵守采购人办公场所的各项规章制度，一次扣1分		
职业道德与诚信	5	中标成交供应商工作人员不得将采购人的业务发展情况和合作内容、形式等保密资料向任何第三方单位或个人泄露。	10	将保密资料泄露给任何第三方单位或个人。一次扣2分，甚至追究相关责任或法律责任。		
	6	中标成交供应商工作人员在执行警卫任务时，不得泄露公务人员身份及警卫路线。		泄露公务人员身份及警卫路线。一次扣2分，立即开除当事人，甚至追究相关责任。		
	7	中标成交供应商禁止偷窃采购人办公场所物品，禁止倒卖采购人物品。		偷窃采购人办公场所物品，一次扣1分。发生未经采购人同意私自倒卖采购人物品，一次扣1分。		
	8	中标成交供应商接到投诉能及时、准确向采购人反映情况并解决问题。		1. 故意隐瞒投诉，一次扣2分；2、接到投诉未能及时、准确向采购人反映情况，一次扣2分。		

服务意识与态度	9	中标成交供应商服务人员上岗前需经过严格的岗位培训。	10	1. 安排无证人员上班。每安排一人扣2分；2、安排无岗前培训人员上班，扣1分。		
	10	工作积极主动、及时、到位，服从医院保卫科指挥。		不服从医院保卫科指挥，一次扣3分		
	11	保安人员仪容整洁，精神饱满礼貌执勤，文明服务，无医院职工投诉。		1. 服务态度差。一次扣1分；2、医院职工的有效投诉，一次扣1分。		
	12	与采购人管理人员保持良好的沟通联系，及时解决工作中出现的问题。		出现问题无法处理时又未及时与采购人管理人员沟通联系，造成不及时解决问题或化解矛盾。每次扣0.5分		
	13	在当班岗位上与他人聊天、玩手机、看报纸等。		在当班岗位上与他人聊天、玩手机、看报纸等发现一次，扣0.5分		
	14	保证固定岗位不空岗。		在固定岗位空岗20分钟或以上。发现一次扣1分。		
服务内容与要求	15	按要求落实队伍管理工作制度。	20	没按要求落实队伍管理工作制度。扣0.5分		
	16	保安人员的着装要整洁、严肃。		保安人员在岗期间着装不整洁、工作不严肃，发现一次扣2分。		
	17	保安员遵守岗位管理工作纪律，有效履行岗位职责，维护医院安全与稳定。		保安员不遵守岗位管理工作纪律，发现一次扣1分。		
	18	及时果断处理院内发生的突发事件或紧急事件。		不及时和果断处理院内发生的突发事件或紧急事件，一次扣2分		
	19	及时果断处理各岗位范围的治安纠纷。		不及时和果断处理各岗位范围的治安纠纷，一次扣2分		
	20	保证提供有较强管理能力的班、队长。		未能提供有较强管理能力的班长、队长，扣2分。		

21	保证保安队管理人员定期如实向采购人保卫部门汇报工作情况。	保安队管理人员未能定期如实向采购人保卫部门汇报工作情况。一次扣1分。		
22	中标成交供应商在没有征得采购人保卫科领导同意的情况下，不得随意更换或辞退保安员。2、更换保安员时，需在采购人或中标成交供应商提交日算起三天内补充到位，同时提供个人资料。	1. 未经医院保卫科领导同意的情况下，中标成交供应商随意更换或辞退保安员，每次（人）扣1分。2、从提交日算起三天内未能补充保安员到位，同时无提供个人资料，每人次扣1分。		
23	采购人因工作需要，确要安排保安加班，中标成交供应商立即安排人员到位并听从保卫科安排。	中标成交供应商未立即安排人员到位和不服从医院保卫科安排，每次扣2分。		
24	安排加班人员人数及时按规定如实报保卫科确认。	不如实报医院保卫科确认，每次扣1分。		
25	中标成交供应商及时上报工作总结。	中标成交供应商不及时上报工作总结。每次扣1分。		
26	每月定期发放保安员工资及相关福利。逢休息日或法定节假日需提前发放。	每月不准时发放保安员工资及相关福利，一次扣1分。		
27	按要求足额配备保安人员。	未按要求足额配备保安人员。每人次扣1分。		
加分情况:		加分说明:		
总分				
50				

注：此项总分 50 分，35 分及以上优秀，20 - 34 合格，20 分以下不合格，若供应商第一年度内，连续 3 个月评定不合格，采购人有权拒绝续签下一年度服务合同。

附件2 保洁服务质量考评表

项目	序号	考核内容	分值	扣分细则	考核分	扣分原因
环境卫生质量	1	公共区域清洁（走廊、大厅、楼梯、卫生间）地面无垃圾、无积水、无污渍、无口香糖、无明显灰尘，拖拭纹路规整；墙面、踢脚线、门窗无乱涂乱画、无蛛网、无浮灰、无胶印；扶手、栏杆、窗台、消防栓、标识牌每日擦拭干净，手摸无灰尘；垃圾桶满溢不超2/3，桶外无散落垃圾、无黏腻污渍，桶身每日擦拭；卫生间地面干爽无积水、无便渍，便池无尿碱、无堵塞，洗手台无水渍水垢，镜面洁净无水印，卫生纸、洗手液按需补齐，无明显异味。	15	1. 地面、墙面、扶手等有污渍、积灰未及时清理，每处扣2分；2. 垃圾桶满溢、周边脏乱，每次扣3分；3. 卫生间异味明显、污垢严重，每次扣5分。		
	2	病房区域清洁床栏、床头柜、床尾凳、呼叫按钮、窗台每日擦拭；床单位周边地面及时清扫；患者呕吐物、排泄物10分钟内到场清理；病房垃圾日产日清，分类投放准确。		1. 床单元杂物乱堆、积灰，每处扣1分；2. 患者呕吐物、排泄物超时未处理，每次扣1分；3. 垃圾未日产日清、分类错误，每次扣2分。		
	3	重点科室专项清洁；严格执行分区保洁，洁污路线分开；污物处置规范，医疗垃圾与生活垃圾分类准确；手术室、ICU、产房、发热门诊、检验科等重点区域按院感要求执行清洁。		1. 违规跨区清洁，每次扣2分；2. 医疗垃圾与生活垃圾混放，每次扣2—4分；3. 重点区域清洁不到位，每次扣5分。		
	4	垃圾分类合规性；严格区分生活垃圾、医疗废物、锐器盒，分类投放准确，不随意丢弃医疗垃圾。		1. 垃圾分类错误，每次扣2分；2. 随意丢弃医疗垃圾，从重处罚，本项直接扣完。		

消毒 消杀 操作 规范	5	消毒液配比与定时消杀；消毒液配比与定时消杀。	10	1. 未按要求配比消毒液，每次扣1分；2. 未定时消杀、缺记录，每次扣1分；3. 记录弄虚作假，每次扣2分。		
	6	清洁工具分区专用；抹布、拖把分区专用（病房、卫生间、污洗间分开标识），不混用。		1. 清洁工具混用，每次扣1分；2. 工具无标识、未分区，每次扣2分。		
	7	污染处置合规性；发生体液、血液、呕吐物污染，必须按规范配比消毒处置。		1. 污染处置不规范，每次扣1分；2. 未及时处置造成污染扩散，每次扣3分。		
	8	消毒记录与个人防护消毒记录，填写真实完整，上岗正确佩戴手套、口罩，做好个人防护		1. 消毒记录漏填、不完整，每次扣1分；2. 上岗不按要求做好个人防护，每次扣1分。		
出勤 纪律 与 工具 管理	9	出勤与在岗纪律，按时上下班，不迟到、早退、旷工；有事提前请假，不无故缺勤；不私自脱岗、串岗。	10	1. 迟到、早退，每次扣1分；2. 旷工，每次扣2分；3. 私自脱岗、串岗，每次扣3分。		
	10	保洁工具管理，保洁工具（拖把、水桶、铲刀、清洁剂）摆放整齐，妥善保管，不丢失、不恶意损坏。		1. 工具摆放杂乱，每次扣1分；2. 工具丢失、恶意损坏，照价赔偿，每次扣2分。		
	11	工作行为规范，不在工作区域闲聊玩手机、扎堆闲谈；不挪用患者物品、不私自拿取医院物资。		1. 工作期间闲聊玩手机、扎堆闲谈，每次扣2分；2. 挪用患者物品、私拿医院物资，本项直接扣完并追责。		
	12	着装与礼仪规范，着装整洁统一，工牌佩戴规范；说话文明礼貌，不和患者、家属、医护争执。		1. 衣冠不整、工牌未佩戴，每次扣1分；2. 与患者、家属、医护发生争吵，每次扣2—4分。		
仪 服 与 务 医 礼	13	服务响应与沟通，接到医护、患者合理诉求及时响应，不推诿扯皮；主动避让推病床、急救转运人员。	10	1. 合理诉求推诿扯皮，每次扣1分；2. 阻碍急救处置，从严扣分，本项直接扣完。		

	14	有效投诉情况，无医护、患者有效投诉。		1. 发生1次有效投诉，本项全部扣完；2. 情节严重造成恶劣影响，另行处理。		
加分情况：				加分说明：		
总分			50			

注：此项总分 **50** 分，**35** 分及以上优秀，**20-34** 合格，**20** 分以下不合格，若供应商第一年度内，连续 **3** 个月评定不合格，采购人有权拒绝续签下一年度服务合同。

附件3 《临颍县中医院保安人员政审表》

姓名		年龄		身高		小一寸彩照
出生年月		民族		籍贯		
文化程度		政治面貌		婚姻状况		
家庭住址						
身份证号码				保安资格证号码		
毕业院校			毕业时间		联系电话	
担保人姓名			工作单位			
担保人地址					联系电话	
个人简历						
日期			工作单位		职务	
年 月 至 年 月						
年 月 至 年 月						
年 月 至 年 月						
家庭主要成员及主要社会关系情况						
关系	姓名	单位			职务	联系电话
备注	表格内容要由本人认真如实填写。派人单位和使用单位应对其资料进行核对，对不实内容要查找原因，保证人员可靠性。					
审批意见						
派人单位意见	年 月 日	使用单位保卫部门意见	年 月 日	使用单位意见	年 月 日	

