

漯河市市民之家职工食堂2026-2027年服务外包采购项目

竞争性磋商文件

采购编号：漯采磋商采购-2026-129

采 购 人：漯河市政务服务中心

代理机构：河南信飞工程管理咨询有限公司

日 期：二〇二六年九月

目录

第一章 竞争性磋商公告.....	1
第二章 供应商须知.....	5
第三章 评标办法.....	19
第四章 合同条款及格式.....	28
第五章 采购需求.....	35
第六章 磋商响应文件格式.....	42

第一章 竞争性磋商公告
漯河市市民之家职工食堂2026-2027年服务外包采购项目

项目概况

漯河市市民之家职工食堂2026-2027年服务外包采购项目的潜在供应商应在（漯河市公共资源电子交易平台）获取采购文件，并于2026年09月14日09时（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

1、项目编号：漯采磋商采购-2026-129

2、项目名称：漯河市市民之家职工食堂2026-2027年服务外包采购项目

3、采购方式：竞争性磋商

4、预算金额（最高限价）：1184000元

5、采购需求

5.1 采购内容：漯河市市民之家职工食堂2026-2027年服务外包采购项目，具体详见采购需求。

5.2 质量要求：严格按照国家食品安全相关要求规范操作，确保食品安全。

5.3.3 最高限价：折扣率100%。

6、合同履行期限：一年。

7、本项目是否接受联合体：不接受。

8、是否接受进口产品：否。

9、是否专门面向中小企业：是。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：项目执行支持中小微企业（含监狱企业、残疾人福利性单位）发展政策，强制优化采购节能产品、环境标志产品等政府采购政策。本项目专门面向中小企业采购，供应商应提供中小企业声明函，大型企业及未提供中小企业声明函的企业不享受中小企业扶持政策，其响应文件将作无效响应处理。监狱企业及残疾人福利性单位视同小型、微型企业。

3. 本项目的特定资格要求：

3.1 供应商须提供具有独立法人资格有效的营业执照；供应商须提供国家相关部门批准颁发的有效期内的《食品经营许可证》。

（注：以下材料供应商无需在响应文件中提供，只需按照规定提供信用承诺函，信用承诺函格式详见磋商响应文件格式中附件，供应商在成交后，应将下列要求由信用承诺函替代的证明材料提交采购人、代理机构核验，经核验无误后，由采购人、代理机构发出成交通知书）。

3.2提供2025年财务审计报告或开户行出具的资信证明（成立时间不足一年的，应提供成立以来的财务状况表）；

3.3 提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明；

3.4 提供近六个月以来任意1个月依法缴纳税收的凭据及依法缴纳社会保障资金的证明材料（新成立的公司提供其他相关证明材料）；

注：依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供主管单位相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。

3.5提供近三年政府采购经营活动中没有重大违法记录书面声明；

3.6根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）的规定，被列入严重失信主体名单、失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的，将被拒绝参与本项目政府采购活动。

3.7单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

三、获取采购文件

时间：2026年09月03日00时00分至2026年09月09日23时59分（北京时间）

地点：漯河市公共资源电子交易平台；

方式：有意参加投标的供应商在“漯河市公共资源交易信息网”完成企业注册和CA 数字证书认证办理后，持 CA 登录“漯河市政府采购电子交易系统”下载磋商文件等，方可参加投标。凡未按本公告规定下载磋商文件的，投标无效。

售价：0 元

四、响应文件提交

截止时间：2026年09月14日09时（北京时间），通过互联网使用 CA 数字证书登录 <https://ggzy.luohe.gov.cn/>，将已加密电子响应文件上传，并确定已加密电子响应文件保存上传成功。逾期未完成上传或未按规定加密的响应文件，采购人将拒收；

地点：漯河市公共资源电子交易平台

五、响应文件开启

5.1 时间：2026年09月14日09时（北京时间）

5.2 地点：供应商自行选择任意地点参加远程开标会。

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日，本次公告在《河南省政府采购网》、《漯河市政府采购网》、《漯河市公共资源交易信息网》上发布，其他网站转载只供参考，采购人、采购代理机构不承担任何责任。

七、其他补充事宜

1、供应商的响应文件中涉及营业执照、资质、业绩、获奖、人员、财务、社保、纳税、评分办法以及参数内涉及的证书、报告等内容，必须已经在企业信息库中进行了上传登记。未在企业信息库中登记的上述内容，不作为评标依据。供应商应及时对企业信息库的相关内容补充、更新。

2、“企业注册和 CA 数字证书认证办理”及“远程不见面开标”的具体事宜请查阅漯河市公共资源交易信息网“下载中心”专区的相关说明。

3、代理费用收取：

收取方式：由成交单位支付，通过单位基本账户以转账方式支付，不接受现金结算。

收取标准：乙方按照河南省招标投标协会关于印发《河南省招标代理服务收费指导意见》豫招协【2023】002 号文及漯财购【2018】16 号文，向成交单位收取本次采购服务费。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

采 购 人：漯河市政务服务中心

地 址：源汇区宝塔山路与长江路交叉口向北100米路西

联 系 人：付先生

电 话：18703957711

2. 采购代理机构信息

名 称：河南信飞工程管理咨询有限公司

地 址：漯河市郾城区沙北总部经济中心办公楼三楼

联 系 人：王女士

联系电话：15139542000

3. 项目联系方式

项 目 联 系 人：王女士

联系电话：15139542000

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.1	采购人	采购人:漯河市政务服务中心
1.1.2	采购代理机构	采购代理机构:河南信飞工程管理咨询有限公司
1.1.3	项目名称	漯河市市民之家职工食堂2026-2027年服务外包采购项目
1.1.4	项目地点	漯河市
1.2.1	资金来源	财政资金
1.2.2	资金落实情况	已落实
1.3.1	采购内容	漯河市市民之家职工食堂2026-2027年服务外包采购项目,具体详见采购需求。
1.3.4	合同履行期限	一年
1.3.5	质量要求	严格按照国家食品安全相关要求规范操作,确保食品安全
1.4.1	供应商要求	1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定: 2.落实政府采购政策需满足的资格要求:项目执行支持中小微企业(含监狱企业、残疾人福利性单位)发展政策,强制优化采购节能产品、环境标志产品等政府采购政策。本项目专门面向中小企业采购,供应商应提供中小企业声明函,大型企业及未提供中小企业声明函的企业不享受中小企业扶持政策,其响应文件将作无效响应处理。监狱企业及残疾人福利性单位视同小型、微型企业。 3.本项目的特定资格要求: 3.1供应商须提供具有独立法人资格有效的营业执照;供应商须提供国家相关部门批准颁发的有效期内的《食品经营许可证》。 (注:以下材料供应商无需在响应文件中提供,只需按照规定提供信用承诺函,信用承诺函格式详见磋商响应文件格式中附件,供应商在成交后,应将下列要求由信用承诺函替代的证明材料提交采购人、代理机构核验,经核验无误后,由采购人、代理机构发出成交通知书)

		。 3.2提供2025年财务审计报告或开户行出具的资信证明（成立时间不足一年的，应提供成立以来的财务状况表）； 3.3 提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明； 3.4 提供近六个月以来任意1个月依法缴纳税收的凭据及依法缴纳社会保障资金的证明材料（新成立的公司提供其他相关证明材料）； 注：依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供主管单位相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。 3.5提供近三年政府采购经营活动中没有重大违法记录书面声明； 3.6根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）的规定，被列入严重失信主体名单、失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的，将被拒绝参与本项目政府采购活动。 3.7单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。
1.4.2	是否接受联合体投标	否
1.5	踏勘现场	不召开
1.6	采购人书面澄清的时间	提交首次响应文件截止时间至少5日前
2.1	构成竞争性磋商文件的其他材料	采购人发出的书面答疑或补充文件
2.2.	供应商要求澄清竞争性磋商文件的截止时间	提交首次响应文件截止时间至少5日前
2.2.2	响应性文件递交截止时间	2026年09月14日09时（北京时间）
3.1	磋商有效期	自响应文件递交截止之日起60日历天
3.2	签字或盖章要求	符合第六章“磋商响应文件格式”要求
4.1	递交响应文件地点	漯河市公共资源电子交易平台
4.2	是否退还响应文件	否

5	磋商时间和地点	磋商时间：2026年09月14日09时 磋商地点：供应商自行选择任意地点参加远程开标会。
6	磋商小组的组建	磋商小组构成：磋商小组由评审专家组成，成员人数为3人，从政府采购评审专家库内相关专业的专家名单中随机抽取
7	保证金	根据《河南省财政厅关于优化政府采购营商环境有关问题的通知》【豫财购〔2019〕4号】文件的要求，本项目不收取投标保证金。
8	需要补充的其他内容	
8.1	采购代理服务费	收取方式：由成交单位支付，通过单位基本账户以转账方式支付，不接受现金结算。 收取标准：乙方按照河南省招标投标协会关于印发《河南省招标代理服务收费指导意见》豫招协【2023】002 号文及漯财购【2018】16 号文，向成交单位收取本次采购服务费。
8.2	最高限价	本项目报价以折扣率形式进行报价。 最高限价：折扣率的100% 注：供应商应充分考虑各类成本、市场因素、风险和国家政策规定，进行自主报价，最终以实际供应数量及服务内容为准据实结算。但不得超过上述最高限价，任何超过最高限价的报价将不被接受。
9	付款方式：按合同约定执行 其他：本磋商文件最终解释权归采购人，其它未尽事宜，按国家有关法律、法规执行。	
10	电子交易系统操作注意事项： 一、磋商文件的获取 1. 本项目使用电子交易系统进行业务办理，供应商首先需在漯河市电子交易系统 https://ggzy.luohe.gov.cn/ 中进行企业注册并进行 CA 锁绑定（未有 CA 锁的请到交易中心一楼大厅办理申请 CA 锁事宜）；然后方可登陆该系统参与项目下载磋商文件等业务操作，未登录电子交易系统的业务操作行为一律无效； 2. 漯河市电子交易系统操作手册请各供应商自行前往漯河市公共资源交易中心门户网站（https://ggzy.luohe.gov.cn/ “下载中心” 下载即可。 3. 企业注册入库：点击“漯河市公共资源交易信息网 https://ggzy.luohe.gov.cn/”的	

	“登陆”按钮进入“漯河市政府采购电子交易系统”，点击页面下方的“企业注册”进行企业信息登记入库，具体操作详见“漯河市公共资源交易信息网-下载中心”的操作手册，企业注册不需要进行现场审核。 4. 磋商文件下载：点击“漯河市公共资源交易信息网 https://ggzy.luohe.gov.cn/”上的“登录”按钮进入“政府采购交易平台”，进入该平台后即可找到对应的项目公告，在公告下方进行磋商文件下载，并下载磋商文件。 5. 技术服务电话： 平台技术服务电话：0395-2961908 平台技术服务电话：13939506901 平台技术服务电话：13939506152 平台技术服务电话：13939509206 二、 电子评标其他条款 本项目实施电子评标： 1. 开标现场因网络、系统等不可抗力原因导致开评标系统未下载获取到投标单位上传的已加密响应文件，评标委员会应当否决其投标。 2. 在编制响应文件时，以采购人最后发出的电子磋商文件和变更通知提供的工程量清单为准进行响应文件编制，未按照要求的，评标委员会应当否决其投标。 3. 供应商在投标前应自行检查电子响应文件的有效性，由于个人保管或使用CA 锁不当而导致响应文件无法解密或者解密失败，造成评标委员会无法对电子响应文件进行评审的，评标委员会可以否决其投标,且响应文件不计入评标基准价计算及商务标的评审。 4. 响应文件中发现硬盘序列号或预算软件加密锁编号（包括盗版软件）一致的，评标委员会有权否决其投标。 6. 供应商提供的电子响应文件没有使用本工程规定的投标制作软件（投标制作工具中心网站下载）编制响应文件，评标委员会应当否决其投标。 7. 所有响应文件要求盖章或签字的地方，均按格式中规定盖章或签字，未按规定盖章或签字,评标委员会应当否决其投标。 9. 注意事项： 关于 CA 锁 PIN 码的，就是 CA 的个人识别密码，用来保护自己的CA 不被他人使用，投标过程中如果输入 pin 码过多，导致当前 CA 锁被锁定，由于 pin 码的再次开通 CA 公司需要一定时间，开标过程中由于供应商自己忘记 pin 码而导致 CA 锁被锁定无法导入电子响应文件，由供应商负责。 因目前电子招投标系统刚刚上线使用，由不可抗拒的原因导致无法开标或评标的，可以
--	---

	书面响应文件进行开评标。 10. 电子响应文件制作相关规定（适用于电子招投标） 11. 电子招标投标数据电文形式具有法律效力， 12. 本项目实行电子招投标，电子响应文件将采用CA 加密。 电子版磋商文件的发放。电子版磋商文件直接在漯河市政府采购电子交易系统上下载。 磋商文件内容含磋商文件、投标工具安装程序、操作手册、注意事项。 13. 电子响应文件的制作。 本项目实行电子招投标，即全部响应文件均采取电子化编制和电子评标。供应商应将编制完成后的全部响应文件导入投标工具（若含技术标、资信标的也应编制完成后导入投标工具），检查并填写好相应信息，并且用CA 锁对磋商文件要求进行电子签章的相应报表进行电子签章。
--	---

河南省政府采购合同融资政策告知函

各供应商：

欢迎贵公司参与河南省政府采购活动！

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系

关于招标投标融资政策的告知函

各供应商：

欢迎贵公司参与本次招投标活动。

中标贷是漯河市公共资源交易中心支持企业发展，针对参与我市招投标活动的投标企业融资难、融资贵推出的一项融资政策。在本次招投标活动中，贵公司中标后如若需要融资贷款支持，可在漯河市公共资源交易信息网站点击申请，无需抵押、担保。融资机构将按照双方自愿原则提供便捷，优惠的贷款服务。

具体内容详见漯河市公共资源交易信息网“公共资源要素服务”版块。

1. 项目概况

- 1.1 本项目已具备磋商条件，可以进行竞争性磋商活动。
- 1.2 本项目采购人：见供应商须知前附表。
- 1.3 本项目采购代理机构：见供应商须知前附表。
- 1.4 本招标项目的名称：见供应商须知前附表。
- 1.5 资金来源：见供应商须知前附表。

2. 采购范围

- 2.1 本次采购项目为：漯河市市民之家职工食堂2026-2027年服务外包采购项目
- 2.2 本项目采购内容及范围：详见供应商须知前附表。

3. 竞争性磋商费用

供应商在竞争性磋商过程中发生的一切费用，不论中标与否，均由其自行承担。

4. 供货时间及地点：见供应商须知前附表。

5. 竞争性磋商供应商资格条件：

详见供应商须知前附表。

6. 竞争性磋商要求

- 6.1 本项目不允许同一供应商提交两份或两份以上不同实质内容的磋商响应文件。
- 6.2 不论磋商结果如何，采购单位对供应商的磋商响应文件均不退还，且不对此作任何解释。

7. 定义及解释

- 7.1 采购代理机构：河南信飞工程管理咨询有限公司。
- 7.2 供应商：是指响应竞争性磋商、参加竞争性磋商竞争的法人或者其它组织。
- 7.3 采购人（业主）：漯河市政务服务中心。

7.4 磋商小组：系指按照《中华人民共和国政府采购法》的规定依法组建的专门负责本次评审工作的临时机构。

7.5 采购内容：指磋商文件中规定的供应商须提供的采购内容。

7.6 日期：系指公历日。

7.7 合格的供应商为通过资格审查、符合性审查的具有独立法人资格的供应商。

8. 保证

供应商应保证在磋商响应文件中所提交的资料和数据是真实的，并能在承诺的时间内及时的完成磋商响应文件承诺的所有内容及服务。

二、竞争性磋商文件

9. 竞争性磋商文件的组成

9.1 竞争性磋商文件包括下列内容及按第9.3、9.4 条款内容发出的补充文件。

第一章 竞争性磋商公告

第二章 供应商须知

第三章 磋商办法

第四章 合同条款及格式

第五章 采购需求

第六章 磋商响应文件格式

9.2 供应商应详细阅读竞争性磋商文件中的所有条款内容、格式、表格和所涉及的相关规范，各供应商应在磋商函附录中对本项目的磋商有效期、合同履行期限、质量标准等实质性内容进行响应，未响应的其投标将被否决。如果供应商不按竞争性磋商文件的要求提交磋商响应文件和资料的，或者磋商响应文件没有对竞争性磋商文件提出的实质性要求和条件作出响应，将导致磋商响应文件不被接受，其后果由供应商自己负责。

9.3 竞争性磋商文件的澄清

9.3.1 供应商应仔细阅读和检查竞争性磋商文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。如有疑问，应在供应商须知前附表规定的时间前要求采购人对竞争性磋商文件予以澄清。如不提出，视为全面接受。

9.3.2 竞争性磋商文件的澄清将在供应商须知前附表规定的递交磋商响应文件截止之日5天前，在“漯河市公共资源交易信息网（<http://ggzy.luohe.gov.cn/>）”进行公布，不再另行通知，请各供应商及时关注交易平台，因供应商未看到或其他原因造成的损失，由供应商自行承担。如果澄清发出的时间距投标截止时间不足5天，相应延长投标截止时间。

9.4 竞争性磋商文件的修正

9.4.1 在投标截止时间5天前，采购人可以修改竞争性磋商文件，并在“漯河市公共资源交易信息网（<http://ggzy.luohe.gov.cn/>）”进行公布，不再另行通知，请各采购人及时关注交易平台，因供应商未看到或其他原因造成的损失，由供应商自行承担。如果澄清发出的时间距投标截止时间不足5天，相应延长投标截止时间。

9.5 如供应商对磋商文件内容有疑义，需在提交首次响应文件截止时间至少5日前在政府采购交易系统中“询问与质疑”栏目中提出。

三、磋商响应文件的编制

10. 磋商响应文件

一、磋商函及磋商函附录

二、法定代表人身份证明

三、磋商承诺函

四、资格审查资料

五、服务实施方案

六、食品安全管控方案

七、其他资料

10.1 磋商响应文件编制要求

10.1.1 供应商应按竞争性磋商文件提供的磋商响应文件格式和要求编制磋商响应文件。磋商响应文件应文字清晰，语意要明确，并按竞争性磋商文件的要求签字或盖章。

10.1.2 磋商响应文件应尽量避免涂改和插字，若为了改正错误必须这样做时，均应由法定代表人(或委托代理人)在修改处签名或盖章确认。

10.1.3 磋商响应文件应标明的内容详见“第六章 磋商响应文件格式”。

10.2 磋商响应文件的修改与撤回

如供应商需要修改或撤回其磋商响应文件，必须在本竞争性磋商文件规定的磋商截止时间前将修改或撤回其磋商响应文件，供应商不得在磋商截止时间后修改和撤回磋商响应文件。

10.3 磋商响应文件有效期

磋商响应文件自本竞争性磋商文件规定的递交响应文件截止时间起生效，其有效期为60 日历天。

10.4特别说明

10.4.1 竞争性磋商语言：供应商提交的磋商响应文件以及供应商与采购代理机构就有关竞争性磋商的所有往来函电均应使用中文。供应商提供的支持文件和印刷的文件可以用英文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释时以中文翻译本为准。

10.4.2 计量：在磋商响应文件中以及所有供应商与采购代理机构往来文件中的所有计量单位和规格说明都必须用公制标准表示。

10.5 竞争性磋商的报价

10.5.1 根据磋商文件中规定的报价要求，价格构成、市场行情及其他伴随服务等因素报出投标价格，投标报价应包含完成本项目所需的全部费用。

10.5.2 采购人设有最高限价的，供应商的投标报价不得超过最高限价，最高限价或其计算方法在供应商须知前附表中载明。

10.5.3 磋商小组要求所有通过初步评审的供应商在规定时间内进行最后报价，最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。【注：1、最终报价不得超出采购人预算价；2、最终报价明显低于成本价的，供应商需做出合理说明，否则将承担不被接受的风险】

原则上磋商只进行一次二轮报价，如遇特殊情况，根据磋商现场情况经磋商小组讨论研究，可进行多轮报价。

四、磋商响应文件递交方式

网上递交：供应商应当在磋商响应文件递交截止时间前，通过互联网使用CA数字证书登录“漯河市政府采购电子交易平台”将已加密电子磋商响应文件上传，并确定已加密磋商响应文件保存上传成功。逾期未完成上传或未按规定加密的磋商响应文件，采购人将拒收；

网上签到：供应商应当在响应文件递交截止时间前，登录“漯河市政府采购电子交易平台”远程不见面开标大厅进行在线签到，在线准时参加开标活动。

11.竞争性磋商截止时间

竞争性磋商截止时间为供应商须知前附表规定的时间。

12.迟到的磋商响应文件

在本竞争性磋商文件规定的磋商截止时间以后送达的磋商响应文件，采购单位将拒收。

五、评审、磋商

13.竞争性磋商小组

13.1 竞争性磋商小组由评审专家共3人以上单数组成。采购人不得以评审专家身份参加本部门或本单位采购项目的评审。采购代理机构人员不得参加本机构代理的采购项目的评审。

13.2 采用竞争性磋商方式采购的政府采购项目，评审专家应当从政府采购评审专家库内相关专业的专家名单中随机抽取。

13.3 磋商小组成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见供应商须知前附表。

13.4 竞争性磋商小组在采购活动过程中应当履行下列职责：

- (1) 从符合相应资格条件的供应商名单中确定不少于 3家的供应商参加磋商；
- (2) 审查供应商的响应文件并作出评价；
- (3) 要求供应商解释或者澄清其响应文件；
- (4) 编写评审报告；
- (5) 告知采购人、采购代理机构在评审过程中发现的供应商的违法违规行为。

13.5 竞争性磋商小组成员应当履行下列义务：

- (1) 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；
- (2) 根据采购文件的规定独立进行评审，对个人的评审意见承担法律责任；
- (3) 参与评审报告的起草；
- (4) 配合采购人、采购代理机构答复供应商提出的质疑；
- (5) 配合财政部门的投诉处理和监督检查工作。

13.6 保密

磋商小组成员以及与评审工作有关的人员不得泄露评审情况以及评审过程中获悉的国家秘密、商业秘密。

14.评审、磋商

竞争性磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件第三章规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

15.成交无效

供应商有下列情形之一的，中标、成交无效：

- (1) 提供虚假材料谋取中标或成交的；

- (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- (3) 与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (4) 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；
- (5) 在招标采购过程中与采购人进行协商磋商的。

在此情况下，报经同级政府采购管理部门批准，可将合同授予下一顺位中标、成交候选人，或者重新组织采购。

六、合同授予

16. 确定成交供应商、成交通知和成交结果公告

16.1 由采购人从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商。

16.2 对未中标的供应商，不作任何未中标原因的解释，所有磋商响应文件不予退还。

16.3 采购人或者采购代理机构应当自中标、成交供应商确定之日起1个工作日内，发出中标、成交通知书，并在原公告发布媒体上公告中标、成交结果。中标、成交公告期限为1个工作日。

17. 签订合同

17.1 采购人与成交供应商应当自成交通知书发出之日起 30 日内，根据磋商文件和成交供应商的响应文件订立书面合同。成交供应商无正当理由拒签合同的，采购人取消其成交资格；给采购人造成的损失，成交供应商应予以赔偿。

17.2 竞争性磋商文件、中标人磋商响应文件以及中标人在评标时澄清问题的答复内容等均作为合同不可分割的组成部分。

17.3 成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以按照相关法律法规规定的原则确定其他供应商作为成交供应商并签订政府采购合同，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

17.4 更改招标货物数量的权力

根据《政府采购法》第 49 条规定：政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

17.5 履约验收

采购人或者采购代理机构应当按照采购合同规定的技术、服务等要求组织对供应商履约的验收，并出具验收书。验收书应当包括每一项技术、服务等要求的履约情况。大型或者复杂的项目，应当邀请国家认可的质量检测机构参加验收。验收方成员应当在验收书上签字，并承担相应的法律责任。

17.6 采购终止

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- （一）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- （二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （三）因重大变故，采购任务取消的；
- （四）在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

七、质疑程序及处理

18.1 若供应商认为其投标未获公平评审或磋商文件、采购过程和中标、成交结果使自己的合法权益受到损害，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，将质疑书以书面形式送达采购人或采购代理机构。提出质疑期限的计算，依照下列规定办理：

- （一）对可以质疑的磋商文件提出质疑的，为收到磋商文件之日或者磋商文件公告期限届满之日；
- （二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- （三）对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

18.2 质疑书应当包括下列主要内容，并按照“谁主张、谁举证”的原则，附上相关证明材料。否则，采购人不予受理：

- （一）质疑供应商全称、地址、法定代表人、联系人及联系电话、邮政编码等；
- （二）被质疑采购项目的名称、编号；
- （三）质疑的具体事项、明确的请求和主张；

（四）质疑所依据的法律依据（具体条款）、具体事实和具体理由。质疑书依据理由部分只有主观陈述、推理、猜测等，而没有提供客观事实依据、法律依据的；

（五）质疑事项按照有关法律、法规和规章规定及磋商文件要求属于保密或者处于保密阶段的事项，供应商必须提供正常的信息来源或有效证据，供应商不能提供或者拒绝提供合法的信息来源或有效证据的；

- （六）充足有效的相关证明材料；如果涉及到产品功能或技术指标的，应出具相关制造商的证明文件；

- （七）质疑材料中有外文资料的，应一并附上中文译本，并以中文译本为准。

- （八）提起质疑的日期

18.3 供应商质疑实行实名制并须在质疑书上署名。供应商不得进行虚假、恶意质疑，不得以质疑为手段获取不当得利、实现非法目的。供应商为自然人的，应当由本人签字或盖章；供应商为法人的，应当由法定代表人签字或盖章并加盖公章；供应商为其他组织的，应当由主要负责人签字或盖章并加盖公章。供应商其他工作人员或代理人员在质疑书上的署名不具有法律效力。

18.4 供应商委托代理人办理质疑事宜，应当提交授权委托书，并载明委托代理的具体权限和事项。授权委托书应当由委托人签字或盖章并加盖单位公章。

18.5 提交质疑书时，供应商应同时提交本人身份证，委托他人代理质疑事宜的，还应提交被委托人的身份证原件。供应商是法人的，应一并提交法人营业执照和法定代表人身份证原件；供应商是其他组织的，应一并提交其他组织营业执照和主要负责人身份证。供应商应当提供上述证明材料的原件及复印件，原件经采购人核对无误后返还。

18.6 质疑书提交方式。供应商或者其委托代理人应当当面提交质疑书及相关证明材料。供应商以电子邮件、传真其他方式提交质疑书及相关证明材料的，或者不是供应商或者其委托代理人提交质疑书及相关证明材料的，采购人或招标机构可以拒收。

18.7 供应商不得虚假质疑和恶意质疑，并对质疑内容的真实性承担责任。供应商或者其他利害关系人通过捏造事实、伪造证明材料等方式提出异议或投诉，阻碍招投标活动正常进行的，属于严重不良行为，采购人将提请财政部门将其列入不良行为记录名单，并依法予以处罚。

18.8 采购人将在收到符合上述条件的书面质疑后 7 个工作日内审查质疑事项，作出答复或相关处理决定，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复的内容不涉及商业秘密。若质疑涉及招标制度或程序，将被转交政府采购的管理部门审查。采购人遵循“谁过错谁负担”的原则，有过错的一方承担调查论证费用。

18.9 质疑供应商对采购人的答复不满意以及采购人未在规定的时间内做出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向财政部门投诉。

18.10 供应商提出质疑的，应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，并提供质疑函和必要的证明材料。

八、重新采购和改变采购方式

20.1 重新采购

有下列情形之一的，采购人将重新采购：

- （1）磋商截止时间止，供应商少于 3 家的；
- （2）经磋商小组评审后否决所有投标的。

20.2 改变采购方式

重新采购后供应商仍少于 3 家或者所有投标被否决的，属于必须审批或核准的采购项目，经原审批或核准部门批准后改变采购方式。

九、纪律和监督

21.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

21.2 对供应商的纪律要求

供应商不得相互串通投标或者与采购人串通投标，不得向采购人或者磋商小组成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；供应商不得以任何方式干扰、影响评标工作。

21.3 对磋商小组成员的纪律要求

磋商小组成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，磋商小组成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

21.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

十、保密及其它注意事项

22.1 评标在磋商小组内独立进行。磋商小组将遵照定标原则，公正、平等地对待所有投标方。

22.2 在评标过程中，供应商不得向磋商小组成员询问评标情况，不得进行旨在影响评标结果的活动。

22.3 在评标工作结束后，凡与评标情况有接触的任何人，不得也不应将评标情况扩散出磋商小组成员之外。

22.4 供应商不得与采购人相互串通投标报价，不得排挤其他供应商，不得损害招标方或其他供应商的合法权益。

22.5 磋商小组成员及有关的工作人员不向落标方解释落标原因，不退还响应文件。

22.6 未尽事宜按国家有关规定执行。

第三章 评标办法
评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
2.1.1	资格 评审 标准	营业执照	具备有效的营业执照
		特定资格要求	提供国家相关部门批准颁发的有效期内的《食品经营许可证》
		满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定按照规定提供信用承诺函	按照规定提供信用承诺函
		中小企业声明函	按要求提供中小企业声明函
		其他	磋商文件要求的其他内容
2.1.2	符合 性 评审	响应内容	满足磋商文件所要求
		合同履行期限	一年
		磋商函签字盖章	符合第六章“磋商响应文件格式”的要求
		响应文件格式	符合第六章“磋商响应文件格式”的要求
		磋商报价	只能有一个有效报价且不超过最高投标限价
		质量要求	严格按照国家食品安全相关要求规范操作，确保食品安全
		其他投标无效的情形	不符合磋商文件的其他条款
		磋商有效期	自响应文件递交截止之日起60日历天
2.2.1		分值构成总分（100分）	商务部分（30分）技术部分（56分）综合部分（14分）
2.2.3	商务标（30分）	磋商报价（30分）	磋商报价分采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最后磋商报价折扣率最低的为评审基准价，其报价分为满分。报价采用折扣率方式，供应商以后厨服务和食材采购限额为基数进行下浮优惠，用优惠后的折扣率进行报价。例如报价下浮5%，

(1)	)		折扣率为95%，最终结算按照中标的折扣率据实结算。 其得分统一按照下列公式计算： 报价得分=磋商基准价/最后磋商报价×30%×100 2、若供应商的投标报价明显低于其他供应商的投标报价或其报价无法正常履行合同的，评标委员会可对其报价提出质疑，供应商应对其报价做出澄清，若供应商不能提供相关资料证明其报价合理的，评标委员会将视同供应商低于成本价投标及恶意投标，其投标作废标处理。
2.2.3 (2)	技术标 (56分))	内部管理制度（11分）	1、提供总体管理思路(卫生管理制度、食品留样制度、库房管理制度、岗位责任等制度（应包含在职人员管理、食品原材料验收、储存、加工、环境卫生、财务安全、监督等方面制定的管理制度）)的得3分，总体管理思路清晰，管理制度严谨、合理的加2分，总体管理思路一般，管理制度一般的加1分。没有此项叙述不得分。 2、提供制定的承包经营总体方案的得2分，方案合理可行、实施性强的加1分，没有此项叙述不得分。 3、提供组织架构、岗位设置情况的得2分，组织架构、岗位设置情况详细、合理的加1分，没有此项叙述不得分。
		餐标配置方案（10分）	餐标配置方案（早、中） 1、根据采购需求制定相应的餐标配置方案得5分； 2、不同的季节提供食品营养与健康保障方案、食品种类及搭配方案丰富的加2分； 3、在满足采购需求的基础上，每有1项优于采购需求的，加1分，最多加3分。 没有此项叙述不得分。
		卫生保障（5分）	供应商须提供完善的卫生保障方案，包括：（1）餐具清洗、消毒措施，确保措施先进可行、详细清楚、合理完整；（2）食堂卫生保障措施、垃圾处理方案及环境保护处理措施，措施合理全面、针对性强且包含蚊蝇、鼠、蟑螂等消杀方案；（3）保障

			措施及主要人员配备情况，确保人员到位、保障详细合理全面。 1、供应商完全满足上述要求，提供餐具清洗消毒措施方案、食堂卫生保障及垃圾处理与环保方案（含四害消杀内容）、主要人员配备清单及岗位职责说明等相关证明材料的，得5分； 2、第（1）项内容缺失或仅简单提及无实质方案的扣2分，第（2）项内容缺失或消杀方案未涵盖蚊蝇鼠蟑等关键环节的扣2分，第（3）项内容缺失或未提供人员配备情况的扣1分，扣完5分为止； 3、仅提供笼统承诺、无具体方案内容的，本项得0分。
		食品安全（15分）	固定合规采购渠道、全程可追溯（10分） 供应商须建立明确、固定、合规的食材采购渠道体系，米面粮油、肉禽蛋奶、蔬菜水果、水产干货、调味品等全部食材，均从具备合法经营资质的正规生产厂家、定点屠宰企业、合规种植养殖基地、品牌授权经销商采购。严禁从流动摊贩、无证小作坊、来源不明渠道采购食材。建立完整供应商台账、进货台账、索证索票台账，实现食材来源可查、批次可溯、凭证齐全、有据可查。 1、供应商完全满足上述要求，提供食材采购管理制度、五大类食材供应商资质证明、三类台账样本及全程可追溯流程说明的，得9分； 2、每缺少一类食材（共5类）的合规采购证明扣1分，每缺少一类台账（共3类）扣0.5分，未提供追溯流程说明扣1分，扣完为止； 3、供应商拥有自主可控的生鲜供应链能力，提供专属采购团队、分拣仓储场地、冷链运输设施等相关证明材料的，加1分； 4、存在从流动摊贩、无证作坊等非合规渠道采购情形的，本项得0分。
			品质资料齐全、质量闭环管控（5分）

			所有食材严格符合国家食品安全标准，可完整提供各品类品质合格证明。肉类须提供动物检疫合格证明、肉品品质检验合格证；预包装食品提供出厂合格证、批次质检报告；蔬果生鲜可提供农残检测相关资料，常态化开展批次自检及第三方抽检。严格执行食材入库验收、批次留样、不合格食材退回、销毁登记制度，所有资质、检测、台账资料分类归档，随时接受甲方核查。 1、供应商完全满足上述要求，提供各品类品质合格证明样本、入库验收记录、留样登记台账、不合格食材退回及销毁记录、资料归档目录等相关证明材料的，得5分； 2、每缺少一类品质证明扣1分（肉类检疫证明及肉品品质检验合格证缺失扣1分，预包装食品出厂合格证及批次质检报告缺失扣1分，蔬果农残检测相关资料缺失扣1分），每缺少一项管控制度执行记录扣0.5分（入库验收、批次留样、退回登记、销毁登记四项，每项缺失扣0.5分），扣完5分为止； 3、仅提供承诺函、无实质记录佐证的，本项得0分。
		人员培训与管理方案（5分）	承包方需提供实际需要的各类服务人员的培训计划、方式、目标，制订言行规范、仪容仪表、公众形象等要求，制订人员培训与管理方案等； （1）有人员培训与管理方案描述的得基本分1分； （2）人员培训与管理方案描述基本清晰、基本完善、基本切合实际、基本可行的得3分； （3）人员培训与管理方案描述清晰、完善、切合实际、考虑周到的得5分； 没有此项叙述不得分
			主要针对食品安全应急预案、投诉处理应对方案、消防方案及治安方案。 （1）有其他方案描述的得基本分1分； （2）其他方案描述基本清晰、基本全面、基本合理、基本可行

		其他方案（5分）	、基本切合实际的得3分； （3）其他方案描述清晰、全面、合理、可行、切合实际的得 5分； 没有此项叙述不得分。
		主要人员配备（5分）	针对该项目有专门的主要人员配备情况，人员配备不少于10人（包括但不限于厨师、面点师、砧板、洗碗工、保洁等不少于10人），厨师至少有1人，具备中式烹调师证三级以上的得3分，少于10人为无效响应文件；每配置多一人加1分，最高加2分；缺项不得分。（后附相应的身份证、健康证、劳动合同或社保、相关证书（若有）复印件。
2.2.3 (3)	综合标 (14分)	履约保障及负面清单承诺（5分）	书面承诺严格遵守食堂负面清单、奖惩清退、质量考核条款，投诉赔付机制的得5分。没有此项叙述不得分。
		杜绝发生食品安全事故的承诺（5分）	（1）有供应商提供的杜绝发生食品安全事故的承诺的得基本分1.5分； （2）供应商提供的杜绝发生食品安全事故的承诺较为可行、较切合实际、较为完善、有处罚措施的得2.5分； （3）供应商提供的杜绝发生食品安全事故的承诺有针对性、高效可行、切合实际、考虑周到、处罚措施力度大的得5分； 没有此项叙述不得分。
		企业业绩（4分）	自2023年8月1日至今已承接的类似项目业绩（以签订合同的日期为准）每提供一份得2分，最多得4分（响应文件中附加盖公章的复印件，以上材料未按上述要求提供的该项不得分）。 类似业绩：机关政务大厅或企事业单位食堂外包服务合同业绩。

注：关于异常低价的启动审查程序及相应规则如下：

（一）评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：

1. 投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即投标（响应）报价 $<$ 全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 $\times$ 50%；

2. 投标（响应）报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价50%的，即投标（响应）报价 $\lt$ 通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价 $\times$ 50%；

3. 投标（响应）报价低于采购项目最高限价45%的，即投标（响应）报价 $\lt$ 采购项目最高限价 $\times$ 45%；

4. 评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。

采购人可以结合具体项目实际情况，提高上述第1项至第3项中启动异常低价投标（响应）审查的数值标准，但是最高不得超过65%。

相关法律法规对供应商报价有规定的，从其规定。

（二）评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，属于前述第1项至第4项情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于30分钟。其中，属于第3项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。

评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。

采购人、采购代理机构应当为评审委员会在评审现场及时获取同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等相关信息资料提供便利。评审委员会借助互联网等渠道查询相关信息的，应当严格遵守评审工作纪律，不得实施影响评审公正的行为。

异常低价投标（响应）审查的启动原因、审查意见和审查结果应当在评审报告中记录，并随供应商提供的相关书面说明及证明材料，以及评审委员会有关互联网浏览、查询历史一并归档。

（三）各级财政部门应当加强对评审专家的指导和监管，进一步压实评审专家的责任。财政部门在投诉处理、监督检查中发现评审委员会未按规定对异常低价开展审查的，依法予以纠正并追究评审专家的法律責任。

异常低价投标（响应）审查的启动原因、审查意见和审查结果应当在评审报告中记录。

1. 评标方法

本次评标采用综合评分法。磋商小组对满足竞争性磋商文件实质性要求的响应文件，按照本章第2.2款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐成交候选人，或根据采购人授权直接确定成交人，但磋商报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以磋商报价低的优先；磋商报价也相等的，由采购人自行确定。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 资格评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 符合性评审标准：见评标办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

（1）商务标：见评标办法前附表；

（2）技术标：见评标办法前附表；

（3）综合标：见评标办法前附表；

2.2.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

2.2.3 评分标准

（1）商务标：见评标办法前附表；

（2）技术标：见评标办法前附表；

（3）综合标：见评标办法前附表；

3. 评标程序

3.1 初步评审

3.1.1 磋商小组依据本章评标办法前附表2.1.2规定的评审标准对响应文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，作无效标处理。

3.1.2 供应商有以下情形之一的，其投标作无效标处理：

（1）串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；

（2）不按磋商小组要求澄清、说明或补正的。

3.1.3 磋商报价有算术错误的，磋商小组按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经供应商书面确认后具有约束力。供应商不接受修正价格的，其投标作无效标处理。

（1）响应文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

3.2 详细评审

3.2.1 磋商小组按评标办法前附表规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

(1) 按评标办法前附表规定的评审因素和分值计算出得分A；

(2) 按评标办法前附表规定的评审因素和分计算出得分B；

(3) 按评标办法前附表规定的评审因素和分值计算出得分C；

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 供应商得分=A+B+C。

3.2.4 磋商小组发现供应商的报价明显低于其他磋商报价，或者在设有标底时明显低于标底，使得其磋商报价可能低于其个别成本的，应当要求该供应商作出书面说明并提供相应的证明材料。供应商不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由磋商小组认定该供应商以低于成本报价竞标，其投标作无效标处理。

3.3 响应文件的澄清和补正

3.3.1 在评标过程中，磋商小组可以书面形式要求供应商对所提交响应文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。磋商小组不接受供应商主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变响应文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。供应商的书面澄清、说明和补正属于响应文件的组成部分。

3.3.3 磋商小组对供应商提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或补正，直至满足磋商小组的要求。

3.4 评标结果

3.4.1 除第二章“供应商须知”前附表授权直接确定成交人外，磋商小组按照得分由高到低的顺序推荐成交候选人1-3名。

3.4.2 磋商小组完成评标后，应当向供应商提交书面评标报告，若出现响应单位未通过资格审查情况，评标报告上须注明原因。

3.5 其他

采购人把排名第一的成交候选人定为成交人，排名第一的成交候选人若放弃中标、因投诉取消中标、不可抗力提出不能履行合同，采购人可以确定排名第二的成交候选人为成交人或重新招标。排名

第二的成交人因前款规定的同样原因不能签订合同的，采购人可以确定排名第三的成交候选人为成交人或重新招标。

第四章 合同条款及格式

（以采购人与供应商实际签订的合同为准）

（此合同仅供参考。以最终采购人与中标人签定的合同条款为准进行公示，最终签定合同的主要条款不能与招标文件冲突）

政府采购合同

项目名称：

合同编号：

采购编号：

甲 方：

乙 方：

甲方（采购人）：漯河市政务服务中心

统一社会信用代码：_____

地址：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

乙方（服务承接服务商）：_____

统一社会信用代码：_____

住所地：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

依据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》《食品安全法》《政府购买服务管理办法》，结合本项目招标文件、职工餐厅外包服务负面清单、合理低价中标约定，甲乙双方本着依规履约、安全优先、保障用餐、从严监管原则，订立本合同，共同履约。

第一条 项目概况

1.服务地点：漯河市政务服务中心职工专用餐厅。

2.服务内容：食材采购、菜品烹制、一日工作餐供应、餐厅后厨及就餐区域保洁、厨具餐具清洗消杀、餐厨垃圾合规处置、食材库房管理、食堂设备日常巡检维保、就餐秩序维护、食材台账公示、菜品花样调配。

3.服务对象：本中心在岗干部职工、窗口服务人员等有关大厅服务人员，兼顾日常值班值守人员就餐。

4.合同服务期限：____年__月__日—____年__月__日。

5.中标方式：本项目采用合理低价中标方式成交，合同服务费、就餐定价严格按照投标报价执行，合同履约期内，不得单方涨价。

第二条 人员配置与甲方日常管理权

1.乙方按照招标文件足额配齐食堂厨师、面点师、后厨帮厨、保洁消杀、食材采购专职人员，定岗定责，配齐在岗人员，不得随意缺岗、缩编用工。所有从业人员必须持有效健康证上岗，人员更换须提前5个工作日书面报送甲方办公室审核同意，未经审核不得私自换人。

2.劳动关系、薪资发放、社保缴纳、人员用工风险全部由乙方承担。

3.甲方拥有餐厅运营日常管理权：甲方负责核定就餐标准、菜谱审核、菜品口味调整、就餐时段划定、环境卫生督查、食材抽检、满意度测评、考勤纪律管控、违规问题下达整改通知书。乙方须无条件服从甲方膳食管理小组日常调度、菜品调整、用餐安排、现场督查，不得以用工归属乙方为由拒不落实整改。

第三条 服务费用及结算

1.本项目采用合理低价中标，合同含税总价：¥_____元，包含人员薪酬、食材、调味品、餐具耗材、消杀用品、厨具维保、垃圾清运、意外险、管理费、税费全部费用，甲方不再另行支付其他费用。

2.结算周期：按月核算。服务费用：结合月度餐厅综合考核得分拨付服务费；就餐费用：以当月实际就餐人数为准计算，按中标价结算。

3.考核结算梯度：

（1）月度考核 90 分（含）以上：全额拨付当月服务费；

（2）70 分—89 分：足额拨付服务费，乙方限期完成问题整改；

（3）70 分以下：扣减当月服务费 15%—30%，约谈乙方负责人，限时整改；

（4）触碰餐厅外包负面清单任意条款，实行一票否决，当期酌情扣减服务费、暂停拨付，情节严重甲方可单方解除合同。

4.乙方申请结算须提供合规增值税发票、从业人员健康证照、食材进货台账、消杀记录、月度考核评分表，资料齐全完成甲方内部审批后拨付。

5、乙方应于本合同生效后 15 个工作日内向甲方支付合同总额 5%的服务质量保证金，即人民币_____元（大写：_____）。项目服务期满，乙方全部履约完毕，无质量违约、无相关纠纷及遗留问题，乙方提交退款申请及相关资料后，甲方于 30 个工作日内将剩余质量保证金无息退还乙方，触碰负面清单甲方有权直接扣除保证金并解约。

第四条 食材标准、菜品及日常服务规范

1.食材采购：须选取正规商超、合规涉农供货商，留存进货票据、检疫证明、溯源凭证，严禁采购三无食材、过期食材、冷链来路不明食材。

2.菜品供应：工作日保障早、午工作餐，菜谱每周公示，荤素合理搭配，兼顾低盐少油、大众口味，设置特色菜品、素食菜品，满足值班人员延时就餐需求。

3.环境卫生：后厨操作间、就餐大厅、储物库房、洗菜操作区每日清扫消杀，餐具执行一洗、二清、三消毒、四保洁流程，餐厨垃圾分类归集，交由合规机构清运处置。

4.设备管护：乙方负责食堂灶具、蒸箱、冰柜、排烟系统、消毒柜日常清洁保养，出现小故障自行维修；大型硬件设施损坏及时报备甲方。

第五条 职工餐厅外包负面清单（一票否决，合同硬性底线）

凡是触碰下述任一负面清单事项，当月考核直接计 0 分，甲方有权扣减服务费、勒令停业整顿、直接解除外包合同，乙方三年内不得参与本级机关食堂、政务后勤类政府采购项目。

1.食品安全红线负面清单

（1）使用过期、变质、霉变、来源不明肉类、粮油、果蔬、调味品，采购三无散装食材；

（2）从业人员无有效健康证上岗、带病上岗，存在皮肤病、传染性疾病仍在岗作业；

（3）餐具未消杀、后厨脏乱油污堆积、生熟食材混放，造成群体性肠胃不适、食物中毒。

2.经营履职负面清单

（1）中标后私自转包、分包、转借本餐厅外包服务项目，交由第三方实际运营；

- (2) 依托食堂私自对外经营性营业，对外招揽外来就餐人员，违规开展聚餐宴请创收；
- (3) 虚报食材用量、刻意缩减菜品分量、降低食材品质，变相压缩伙食标准，恶意压低就餐质量。

3.价格与用工负面清单

(1) 借着食材小幅涨价随意上调职工就餐单价，违背合理低价中标投标报价，未经甲方书面同意擅自调价；

(2) 恶意缩减在岗后厨工作人员数量、一人多岗超负荷运转，降低后厨服务保障能力；拖欠食堂从业人员工资、不购买意外险，引发劳资纠纷信访投诉。

4.纪律作风负面清单

- (1) 后厨工作人员态度蛮横、与就餐职工发生争执冲突，服务态度恶劣；
- (2) 私拿食堂食材、物资、粮油耗材，私自挪用食堂物资；
- (3) 台账造假，伪造食材进货单据、消杀台账、晨检台账，应付甲方督查检查；
- (4) 出现食品安全舆情、上级市场监管部门通报、专项督查下达整改仍拒不整改。

第六条 甲乙双方权责

(一) 甲方权责

1.组建膳食管理小组，开展每日抽查、月度全面考核，行使菜谱审定、用餐时段管控、现场督查、人员调整建议权。

2.提供食堂现有房屋、固定大型厨具、供水供电基础配套。

3.按时依规依据考核结果结算服务费，主动反馈职工用餐意见。

4.联合市场监管部门开展食材、后厨合规抽检。

(二) 乙方权责

1.严格恪守合理低价中标承诺，履约周期内非重大物价暴涨不得调价，保质保量完成供餐服务。

2.落实食品安全主体全责，一旦发生食物中毒、食材安全问题，所有医疗费、赔偿金、行政处罚罚金全部由乙方自行承担。

3.落实每日食材晨检、餐具消杀、库房通风防潮，完整留存全部台账，随时接受甲方、市场监管部门核查。

4.主动对接甲方膳食小组，收集用餐意见，每周更新菜谱，提升菜品质量。

5.做好节水节电，爱护甲方固有食堂设备，人为损毁由乙方负责赔付维修。

第七条 考核细则运用

甲方参照招标文件餐厅百分考核细则，从食品安全、菜品质量、环境卫生、服务态度、台账资料、人员在岗六大维度月度打分，考核结果直接用于服务费拨付、限期整改、人员调换、合同续约解约。年度综合考评优秀服务商，后续同类后勤外包项目可优先合作。

第八条 违约责任

1.乙方擅自缩减在岗后厨人员，每缺员一人，甲方按月扣除对应人力服务费用，7日内未补齐视作重大违约。

2.未经甲方同意私自上调就餐价格、违背合理低价中标报价，甲方可单方终止合同，并上报政府采购监管部门记入不良履约记录。

3.触碰负面清单造成食品安全事故、负面舆情、监管通报，甲方即刻解除合同，所有经济损失、法律责任由乙方全权承担。

4.乙方拒不配合甲方膳食管理小组日常调度、用餐整改要求，甲方有权扣减服务费直至解除合同。

第八条 保密、廉洁约定

1.乙方不得泄露本中心职工就餐作息、人员相关内部信息。

2.乙方不得以宴请、馈赠礼品礼金等方式拉拢甲方管理人员，一经查实直接解约并纳入失信供应商名录。

第九条 争议解决

合同履行产生纠纷，双方先行协商；协商未果，提交甲方住所地人民法院诉讼处置。

第十一条 附则

1.本项目招标文件、投标文件、合理低价中标承诺书、《职工餐厅外包服务负面清单》，均为本合同不可分割附件，和正文具备同等法律效力。

2.本合同未尽事宜，双方签署书面补充协议。

3.本合同一式肆份，甲方留存贰份，乙方持有壹份，政府采购监管部门备案壹份，签字盖章后正式生效。

甲方（盖章）：

授权委托人签字：

日期：____年__月__日

乙方（盖章）：

授权委托人签字：

日期：____年__月__日

（后附职工餐厅外包服务负面清单，此项属合同的实质性组成部分）

职工餐厅外包服务负面清单

为规范职工餐厅外包服务管理，筑牢食品安全、运营服务、廉洁合规底线，杜绝各类违规违约行为，特制定本负面清单，作为招标准入、合同履行、考核追责的刚性依据，外包服务单位必须严格遵照执行。

一、准入资质禁止条款（一票否决准入红线）

1. 无有效营业执照、食品经营许可证，或证照过期、经营范围不符的，禁止承接服务。
2. 近3年内发生重大食品安全事故、存在重大行政处罚、失信被执行人、经营异常等不良记录的，禁止承接服务。
3. 存在资质挂靠、项目转包，无自有固定服务团队，全员临时外聘无6个月以上缴纳社保记录的，禁止承接服务。
4. 恶意低价竞标，报价远低于合理成本，存在偷工减料、降低服务标准风险的，禁止承接服务。

二、食品安全禁止条款（履约红线）

1. 采购、使用过期、变质、三无、来源不明及无检疫证明的食材、粮油、调味品。
2. 使用地沟油、回收剩菜加工售卖，长期不更换煎炸用油，违规滥用食品添加剂。
3. 食材存放不规范，生熟混放、落地存放，冷链设备不达标，后厨卫生消杀不达标。
4. 售卖高风险变质餐食、违规凉菜，食材留样不达标、台账造假、溯源信息缺失。
5. 餐具清洗消毒流于形式，重复使用一次性餐具，保洁设施不达标。
6. 发生食品安全隐患、轻微食安问题隐瞒不报，拒不整改的。

三、经营定价禁止条款

1. 未经甲方许可，擅自涨价、增设收费项目、变相提高就餐成本。
2. 克扣餐食分量、菜品质量持续不达标，长期单一供餐、降低供餐标准。
3. 虚报就餐人数、食材消耗，套取单位餐补及服务经费。
4. 违规售卖过期食品、三无零食饮品，私自引进第三方商品代销牟利。

四、人员管理禁止条款

1. 从业人员无有效健康证上岗，带病、带传染病从事餐饮操作工作。
2. 工作人员操作不规范、卫生陋习严重，徒手接触熟食、在岗违规作业。
3. 未开展常态化食品安全培训，临时人员无证、无培训直接上岗。
4. 服务态度恶劣，恶意与就餐职工发生争执、推诿处置职工合理投诉。

五、环境设备运维禁止条款

1. 餐厅、后厨、库房长期脏乱差，垃圾堆积、油污堆积，滋生四害且不整改。
2. 油烟管道、消杀保洁不按规范执行，存在消防、卫生安全隐患。
3. 后厨、消杀、制冷等关键设备故障长期不维修，带故障运营。
4. 餐厨垃圾违规倾倒、未交由合规单位统一清运处置。

六、运营履约禁止条款

1. 擅自更改供餐时间、提前收餐，无故暂停正餐、加班餐保障服务。

2. 投诉处置机制形同虚设，职工合理投诉超时未处置、未反馈。
3. 私自对外经营、承接宴席，擅自改造后厨场地、水电及消防设施。
4. 拒不配合甲方日常检查、月度考核、专项督查，阻挠合规核查工作。
5. 合同期内擅自停工、撤场，无故中断职工就餐保障服务。

七、廉洁合规禁止条款

1. 向甲方工作人员赠送礼品礼金、有价证券、宴请宴请、输送不正当利益。
2. 虚开发票、虚报食材价格、串通舞弊，套取服务费用。
3. 存在围标串标、虚假投标、利益输送等违法违规行为。

八、违约处置通用规则

1. 触碰本清单任意一般条款，甲方有权责令限期整改、扣除当期履约保证金。
2. 限期整改未达标，甲方有权暂停支付服务费用，约谈企业负责人、通报批评。
3. 年度累计3次违规、触碰食品安全及廉洁红线条款，甲方有权单方面无条件解除合同，不予退还保证金，将企业列入合作黑名单，3年内禁止参与本单位所有餐饮服务项目招投标。
4. 因违规操作造成食品安全事故、人员人身损害、单位财产损失的，由外包企业承担全部经济赔偿责任及相应法律责任。

九、附则

1. 本清单作为餐饮外包服务合同、招标文件的有效附件，与正文具有同等法律效力。
2. 本清单由甲方负责解释，自合同签订之日起正式执行。

第五章 采购需求

一、采购需求概况

为进一步落实“过紧日子”要求，推动餐饮服务标准化、规范化管理，实现降本增效，拟将漯河市政务服务中心职工食堂服务外包。

主要负责：本项目采购内容包括后厨服务和食材采购，采购年度预算1184000元，其中后厨服务年度预算420000元，食材采购年度预算为764000。

*职工工作日早、午餐服务（包括供应商的食材采购检验、出入库、制作、账务、迎检等日常工作）

；

*服务人员需配备（厨师、面点师、砧板、洗碗工、保洁等不少于10人）；

*所有服务人员必须持有健康证；

*餐饮服务实行餐标制，早餐3元，午餐11元，共计14元。（根据实际就餐人数结算就餐费用，不含人工服务的费用）；

*早餐约145人、午餐约235人（此数据为估算数，以实际用餐人数为准）；

*甲方提供制作区、就餐区域及全套厨房制作清洗、储存等基础设施设备，包括餐厅的水电和燃料费缴纳。

*职工餐厅、厨房设施的维护、厨余垃圾清理等由乙方负责，若设施设备及工作人员发生责任事故，造成损失，乙方负全责并做好善后处理工作。

服务期限：1 年。

二、采购服务要求

（一）人员管理

1. 使用人员必须有身份证、健康证等相关证件，上岗前认真学习相关制度。上班时必须统一着装、仪容端正，佩戴工牌、戴口罩、手套，同时强化员工管理，以增强员工的组织纪律性，要求员工严格执行上下班制度。

2. 所有服务人员应坚持文明服务和微笑服务，使用文明语言，态度和蔼可亲，服务周到细致。

3. 所有服务人员工作期间禁止在餐厅吸烟、饮酒、打架斗殴、大声喧哗、会见亲朋好友、故意损坏公物和餐具等。

4. 工作人员使用炊具或用具要严格遵守操作现程，防止事故发生，严禁无关人员进入厨房和保管室，易燃、易爆品要严格按照规定放置，指定专人管理，杜绝意外事故发生。餐厅工作人员下班前，要关好门窗，检查餐厅水、电、燃气、电热水器等设备电源开关是否关闭完好，并做好每日安全登记。

（二）卫生管理

1. 餐饮服务人员必须每年进行健康检查，新入职员工上岗前必须进行健康体检，培训合格、取得健康合格证后方可上岗。餐厅从业人员在上岗时，如出现发烧、咳嗽等碍于卫生的症状，应暂时脱离工作岗位，待身体恢复健康后再上岗。

2. 餐厅工作人员应有良好的卫生习惯，售饭时不得留长发、长指甲，不许戴首饰，工作时应将头发置于帽内，工作前应用肥皂及流水洗手，保证食品清洁卫生。

3. 后厨操作间及副食仓作采取防鼠、灭蝇、灭蚊措施、消除其他害虫孳生条件，确保餐厅仓库内外环境保持清洁干净，整齐有序。

4. 餐饮用具使用前必须清洗、消毒，符合国家有关卫生标准。消毒程序必须坚持“一洗、二清，三消毒”，不能有洗涤品残留，餐饮用具应每天消毒，未经消毒不得使用。消毒后的餐具必须储存在餐具专用保洁柜中备用，已消毒和未消毒的餐具要分开存放，并有明显标志。对每次消毒的数量、次数进行记录。

5. 餐厅卫生由保洁服务工负责，一日三检，时时清扫，每周彻底大扫除一次，确保职工有一个干净整洁、舒适的就餐环境。同时设专人对各种制度的执行情况进行检查落实，实行量化管理，从而使各项工作落实到位。

6. 餐厅门窗、纱窗无灰尘、油垢、玻璃明亮；墙壁，室内屋顶经常打扫，保持无蜘蛛网、无黑垢油污。

7. 餐厅的灶台、抽油烟机、工作台、货物架等应洁净，无油垢和污垢、异味。

（三）食品采购管理要求

中标服务商为食品安全第一责任主体，所有食材必须符合《食品安全法》、GB2760、GB2762国家强制标准。

1. 采购渠道与溯源台账

①全部食材必须向具备合法资质供应商采购：肉类、水产、粮油、蛋奶优先选择正规配送企业、大型商超；严禁采购三无产品、来源不明散装肉品、私宰肉。

②完整建立采购台账，每批次留存供货单位营业执照、食品经营许可证、随货票据、检验/检疫证明

：

畜禽肉类：每批次必须提供动物检疫合格证明，猪肉附带肉品品质检验证明；冷冻肉不允许反复解冻 - 冷冻；不得使用变质、过期冻品。

粮油：全部为预包装品牌产品，禁止散装食用油；提供产品合格证，严禁使用地沟油、反复煎炸老油；煎炸用油定期更换，留存更换记录。

蔬菜：优先当日采购时令鲜菜；剔除腐烂、虫蛀变质部分；农药残留符合国标；不得采购已经腐败、重度萎蔫蔬菜。

蛋类：新鲜鸡蛋，无散黄、破壳变质；不得使用过期蛋。

奶制品：正规品牌预包装，严格在保质期内，严禁临期过期奶。

调味品：全部正规预包装，在有效期内；严禁散装无标识调料；禁用各类非法添加剂。

③禁止行为：不得以低价冻品长期替代鲜肉；不得用边角碎肉大量充当主荤原料；不得用劣质、临期食材压缩成本。

2. 双人到货验收机制（防偷换降级核心条款）

①每日食材到货，食堂现场负责人+采购人授权代表共同验收，缺一不可。核对：外观品相、保质期、票据、检疫检验证明。感官不合格、票据不全食材当场拒收退回，做好拒收记录。

②重点核查：肉品新鲜度、蔬菜腐烂情况、粮油保质期、水果完好度；防止合同约定鲜肉实际配送冻品、以差充好。

③入库存储：生、熟、荤、素分区存放；冷藏0-4℃，冷冻≤-18℃；米面粮油防潮、防鼠防虫；半成品与原料分开存放。

3. 食品留样硬性要求

每餐次每样成品菜品留样≥125g，密封标注餐次、日期，冷藏保存48小时，完整填写留样台账；水果同样纳入留样管理。

（四）菜品花样及合理用膳

由厨师主管在每周五之前制订下周菜谱，并报中心办公室审批。注重膳食的搭配和改善，确保菜品多样化，根据就餐人员的用餐特点，荤素搭配。在保证品种齐全的同时，做到花色品种及营养成分的合理搭配。勇于开创新品种，让就餐人员吃的更放心、更健康、更丰富，更营养。具体如下：

（一）早餐不低于2菜、2汤、面点若干、蛋奶制品（包含在综合餐标内）

每日必须保障：水煮鸡蛋、纯牛奶、粥/豆浆、不少于2种主食、佐餐小菜

蛋类：水煮鸡蛋足量供应，保证每位就餐人员可领取。

主食：馒头、花卷、包子、杂粮、蒸薯类等轮换，不少于2种热主食，杜绝隔夜冷硬主食。

流质：牛奶、白粥、杂粮粥、豆浆、胡辣汤等每日不少于2种轮换供应，保证温热。

佐餐小菜：2款清淡热炒小菜，一款咸菜酱豆等佐餐小菜，设置不辣选项；少盐，禁止过咸过辣。

早餐不得出现凉菜为主、热食不足的情况。

（二）中餐不低于4菜（2荤2素）、1汤、1米饭、1面食、1水果（综合餐标内，强制条款）

固定配置：两荤两素、一例汤、米饭+面条双主食同时供应、每日新鲜水果1种

荤菜2道：至少1道主荤，整块畜禽肉、牛肉、羊肉、鱼、虾等，肉料实在，禁止大量配菜充数，肉含量大于90%。

素菜2道：时令新鲜蔬菜，讲究多样化，叶菜、瓜茄类轮换。

汤品：免费例汤，清淡少油，不得仅为清水加菜叶。

主食强制：米饭、面条每日同时供应。米饭足量；中餐面条以热汤面/拌面等各种面类轮换提供，配料（青菜、肉臊）配齐，满足不吃米饭就餐人员需求。

每日水果：中餐随餐提供至少1种当季新鲜水果（苹果、橙子、香蕉、梨等）；水果完整洁净，无腐烂、变质、磕碰坏果；不得以果干、罐头替代新鲜水果。

要求：每日菜品设置微辣/不辣两种口味兼顾不同就餐人员，至少一道荤菜、一道素菜为不辣口味。

菜品轮换：每周菜品重复率≤30%；不得连续2天出现同一道主荤菜；每周设置1-2次特色改善菜。

烹饪总体要求：员工餐健康导向，控盐、控油、控糖；减少油炸、红烧重油菜品；菜品必须烧熟煮透；严禁隔夜剩菜回锅再售卖；严禁回收就餐人员剩余饭菜二次加工。

（五）餐厅管理服务要求

1. 就餐期间，餐厅内部事务统一由前厅经理进行协调，负责就餐服务及其它事项。厨师要根据就餐情况及时调配饭菜，如有饭菜不足情况及时增补。

2. 每餐饭菜须在就餐前10分钟准备好，加工后的饭菜要注意保热、保洁。

3. 剩余的饭菜应尽可能放置在冷藏柜里，但放置时间不能超过12小时。根据菜品分类存放的时间要求，妥善存放。

4. 食品存放应实行“四隔离”：生与热隔离、成品与半成品隔离、食物与杂物隔离、海产品与肉类隔离。

5. 餐厅出品按照国家食品卫生标准和要求提供卫生、安全、美味的菜品，并设食品留样柜，做好48小时留存，以便每餐食品留样备案及登记标明，确保万无一失。

6. 餐厅所有餐具设备应登记，做到有帐可查；不贪小便宜，对放置在公共场所内的任何物件，不得随意搬动、私自带走或挪作他用，对无故损坏各类餐具设备及电器，要照价赔偿。

7. 严格按照卫生安全管理办法、安全操作规范、各岗位责任制等管理制度。杜绝浪费水、电、燃气、油、菜、食品等不良习惯。

（六）应急保障措施

特殊（应急）保障措施，一方面包括抢险救灾突发事件的应急保障措施，另一方面厨房火灾应急，要制定有效的措施，包括人员分工保障方法，物质储备标准、措施要求等，如遇突发事件，需以最快的速度进行调控指控，2小时内上报，4小时完成溯源整改，第一时间内保障单位就餐需求，确保万无一失。

（七）报价部分

报价采用折扣率方式，供应商以后厨服务和食材采购限额为基数进行下浮优惠，用优惠后的折扣率进行报价。例如报价下浮5%，折扣率为95%，最终结算按照中标的折扣率据实结算。每月的结算价按以下公示计算： $(420000 \div 12) \times \text{中标折扣率} + (3 \times \text{每月实际用餐人数} \times \text{每月就餐天数} + 11 \times \text{每月实际用餐人数} \times \text{每月就餐天数}) \times \text{中标折扣率}$

（八）资金支付

服务人员团队经采购人考核合格后支付服务费，餐费以实际就餐人数按照结算公式据实结算。（全部费用按月支付）

以上所有需求都是本项目最低要求，供应商必须承诺完全满足才为有效响应文件。

附表

统计上大中小微型企业划分标准

行业名称	指标名称	计量单位	大型	中型	小型	微型
农、林、牧、渔业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 80000$	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 80000$	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业*	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 2000$	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 100000$	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 200000$	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$

				200000	1000	
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 10000$	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Z < 5000$	$Z < 2000$
物业管理	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 5000$	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 120000$	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Z < 100$
其他未列明行业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

说明：

1. 大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

2. 附表中各行业的范围以《国民经济行业分类》（GB/T4754-2017）为准。带*的项为行业组合类别，其中，工业包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业；交通运输业包括道路运输业，水上运输业，航空运输业，管道运输业，多式联运和运输代理业、装卸搬运，不包括铁路运输业；仓储业包括通用仓储，低温仓储，危险品仓储，谷物、棉花等农产品仓储，中药材仓储和其他仓储业；信息传输业包括电信、广播电视和卫星传输服务，互联网和相关服务；其他未列明行业包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业，以及房地产中介服务，其他房地产业等，不包括自有房地产经营活动。

3. 企业划分指标以现行统计制度为准。（1）从业人员，是指期末从业人员数，没有期末从业人员数的，采用全年平均人员数代替。（2）营业收入，工业、建筑业、限额以上批发和零售业、限额以上住宿和餐饮业以及其他设置主营业务收入指标的行业，采用主营业务收入；限额以下批发与零售业企业采用商品销售额代替；限额以下住宿与餐饮业企业采用营业额代替；农、林、牧、渔业企业采用营业总收入代替；其他未设置主营业务收入的行业，采用营业收入指标。（3）资产总额，采用资产总计代替。

本项目所属行业为：餐饮业。

第六章 磋商响应文件格式

(项目名称)

响应文件

项目编号:

供应商: (盖单位公章)

法定代表人或委托代理人: (签字或盖章)

日期: 年月日

- 一、磋商函及磋商函附录
- 二、法定代表人身份证明
- 三、磋商承诺函
- 四、资格审查资料
- 五、服务实施方案
- 六、食品安全管控方案
- 七、其他资料

一、磋商函及磋商函附录

1.磋商函

致：_____（采购人）

我们收到了项目编号为_____的竞争性磋商文件，经详细研究，我们决定参加（项目名称）投标活动并投标，我们郑重投标以下诸点并负法律责任。

1、愿按照竞争性磋商文件中的条款和要求，磋商报价为：

2、小写：折扣率_____%。

大写：折扣率百分之_____。明细见“磋商函附录”。

2、如果我们的磋商响应文件被接受，我们将履行竞争性磋商文件中规定的各项要求。

3、我们同意按竞争性磋商文件中的规定，本竞争性磋商文件的有效期为**磋商截止之日起60日历天**。如果中标，有效期延长至合同终止日止。

4、我们愿提供竞争性磋商文件中要求的所有文件资料。

5、我们已经按竞争性磋商文件中的规定，提交了磋商函。

6、我们承认最低报价是成交的重要选择，但不是唯一标准。

7、我们已经详细审核了全部竞争性磋商文件，包括修改、补充的文件（如果有）及有关附件，我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

8、如我方成交，将按照河南省招标投标协会关于印发《河南省招标代理服务收费指导意见》豫招协【2023】002号文及漯财购【2018】16号文的收费标准向代理机构支付本次采购服务费。

供应商名称：（盖单位公章）

法定代表人或委托代理人：（签字或盖章）

地 址：

电 话：

传 真：

邮 编：

年 月 日

2. 磋商函附录

报价单位：%（折扣率）

项目名称	
供应商名称	
磋商报价	大写： 小写：
合同履行期限	
质量要求	
项目负责人	
其他	

“报价金额”应包括磋商文件所规定的采购范围的全部内容，涵盖食堂服务运营所需的人工成本（含工资、社保、福利、食宿等）、食材采购费、低值易耗品（餐具、清洁用品等）费用、厨房设备日常维护与保养费、员工健康证办理及培训费、垃圾清运费、税金等履行合同所必需的一切相关费用。供应商在报价时应充分考虑所有因素，采购人不再另行支付其他任何费用。

供应商：（盖单位公章）

法人代表或委托代理人：（签字或盖章）

日 期：年月日

3、中小企业声明函

中小企业声明函(服务)

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加_____（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称）_____，属于_____（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为__（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。
。

供应商对所报相关内容的真实性负责,采购代理机构有权将相关内容进行公示。

4、残疾人福利性单位声明函

（符合残疾人福利性单位的填写，不符合的无需提供或填写此函）

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称：(盖章)

日期： 年 月 日

5、监狱企业证明

供应商提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明材料。

注：非监狱福利性单位无需提供此附件

二、法定代表人身份证明

供应商名称：_____

单位性质：

地 址：

成立时间：年月日

经营期限：

姓名：性别：年龄：职务：

系_____（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

供应商：（盖单位公章）

日 期： 年 月 日

注：附法定代表人身份证复印件。

授权委托书

本人_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）_____磋商响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：响应性文件递交截止时间后90日。

代理人无转委托权。

响 应 人：（盖单位公章）

法定代表人：（签字或盖章）身份证号码

:

委托代理人：（签字或盖章）身份证号码

:

日 期：年 月 日

注：委托代理人身份证复印件。

三、磋商承诺函

本供应商已详细阅读了磋商文件，自愿参加上述投标，现就有关事项向采购人郑重承诺如下：

1、遵守中华人民共和国有关招标投标的法律法规规定，若有违反，同意被废除投标资格并接受处罚。

2、服从《招标议程工作安排》，遵守招标有关会议现场纪律。若有违反，同意被废除投标资格并接受处罚。

3、接受磋商文件全部内容，若有违反，同意被废除投标资格并接受处罚。

4、保证响应文件内容无任何虚假。若评标过程中查出有虚假，同意作无效响应文件处理，若成交之后查出有虚假，同意废除成交资格。

5、保证投标报价不存在低于成本的恶意报价行为或恶意抬价行为。

6、保证按照合同约定完成合同范围内的全部内容，履行保修责任。如有违反，同意接受采购人对供应商违诺处罚。

7、我公司承诺我公司完全接受业主对本项目款项的监管。

8、我们完全响应和遵守磋商文件中规定的工程验收、计量、支付办法。

若我单位在项目实施过程中违背上述承诺，采购人有权取消我公司成交的资格或解除合同。我单位自愿接受取消其投标资格、记入信用档案、并赔偿因此给采购人带来的损失。

供应商：（盖单位公章）

日 期：年月日

漯河市政府采购供应商信用承诺函

致(采购人或政府采购代理机构) :

单位名称:

统一社会信用代码:

联系地址和电话:

我单位自愿参加本次政府采购活动, 严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规, 坚守公开、公平公正和诚实信用的原则, 依法诚信经营, 无条件遵守本次政府采购活动的各项规定。我单位郑重承诺, 我单位符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件:

(一)具有独立承担民事责任的能力;

(二)具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;

(三)具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;

(四)有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;

(五)参加政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录;

(六)未被列入严重失信主体名单、失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单, 未曾作出虚假采购承诺;

(七)未被相关监管部门作出行政处罚且尚在处罚有效期内;

(八)符合法律、行政法规规定的其他条件。

我单位保证上述承诺事项的真实性, 如有弄虚作假或其他违法违规行为, 愿意承担一切法律责任, 并承担因此所造成的一切损失。

供应商名称(盖章):

法定代表人或授权代表(签字或盖章):

日期: 年 月 日

注:1、供应商须在响应文件中按此模板提供承诺函, 未提供视为未实质性响应磋商文件要求, 按无效投标处理。

2、供应商的法定代表人或者授权代表的签字或盖章应真实、有效, 如由授权代表签字或盖章的, 响应文件中应提供“法定代表人授权书”。

反商业贿赂承诺书

致：_____（采购人名称）

进一步规范政府采购行为，营造公平竞争的政府采购市场环境，维护政府采购制度良好声誉，在参与贵单位组织的招标活动中，我方庄重承诺：

一、依法参与招标活动，遵纪守法，诚信经营，公平竞争。

二、不向采购人、招标代理机构和评审专家提供任何形式的商业贿赂，对索取或接受商业贿赂的单位和个人，及时向财政部门和纪检监察机关举报。

三、不以提供虚假资质文件等形式参与招标活动，不以虚假材料谋取中标。

四、不采取不正当手段诋毁、排挤其它供应商，与其它参与招标活动的供应商保持良性的竞争关系。

五、不与采购人、招标代理机构和评审专家恶意串通，自觉维护政府采购公平竞争的市场秩序。

六、不与其它供应商串通采取围标、陪标等商业欺诈手段谋取中标，积极维护国家利益、社会公共利益和采购人的合法权益。

七、严格履行政府采购合同约定义务，不在政府采购合同执行过程中采取降低质量或标准、减少数量、拖延交付时间等方式损害采购人的利益，并自觉承担违约责任。

八、自觉接受并积极配合相关监督部门实施的监督检查，如实反映情况，及时提供有关证明材料。

供应商：（盖单位章）

供应商代表签字或盖章：

年 月 日

食品安全承诺书

致：_____（采购人名称）

我单位承诺在本项目履约过程中，不违反教育主管部门、食品安全监管部门及学校相关规定和合同约定。我方拟派餐饮服务团队所负责食材加工制作健康卫生、出售的食品质量达标。如因食材质量、卫生不达标引起的安全问题，造成的一切后果由我单位负责承担。

我单位保证上述承诺真实有效，并承担因此所造成的一切损失。

供应商名称：（盖单位章）

供应商代表签字或盖章：

年 月 日

负面清单遵守承诺书

致：【甲方单位全称】

我方作为贵单位职工餐厅外包服务项目的投标/服务单位，已认真阅读、充分理解并完全接受贵方制定的《职工餐厅外包服务负面清单》（以下简称“负面清单”）全部内容。为明确我方履约责任，筑牢食品安全、运营服务及廉洁合规底线，我方自愿作出如下承诺：

一、准入资质承诺

我方保证具备有效营业执照、食品经营许可证，证照均在有效期内且经营范围与本项目相符；近3年内未发生重大食品安全事故，无重大行政处罚、失信被执行人、经营异常等不良记录；不存在资质挂靠、项目转包行为，拥有自有固定服务团队，全员均依法缴纳社会保险；不以恶意低价竞标，报价不低于合理成本，杜绝偷工减料、降低服务标准的风险。

二、食品安全承诺

我方承诺严格遵守食品安全法律法规及负面清单要求，做到以下各项：

绝不采购、使用过期、变质、三无、来源不明及无检疫证明的食材、粮油、调味品；

绝不使用地沟油、回收剩菜加工售卖，不长期不更换煎炸用油，不违规滥用食品添加剂；

严格规范食材存放，做到生熟分开、离地存放，确保冷链设备达标，后厨卫生消杀符合标准；

不售卖高风险变质餐食、违规凉菜，食材留样达标，台账真实完整，溯源信息齐全；

餐具清洗消毒到位，不重复使用一次性餐具，保洁设施符合规定；

发生食品安全隐患或轻微食安问题，第一时间主动上报并配合整改，绝不隐瞒。

三、经营定价承诺

我方承诺未经甲方书面许可，不擅自涨价、不增设收费项目、不变相提高就餐成本；不克扣餐食分量，保证菜品质量持续达标，不长期单一供餐、不降低供餐标准；不虚报就餐人数、食材消耗，不套取单位餐补及服务经费；不违规售卖过期食品、三无零食饮品，不私自引进第三方商品代销牟利。

四、人员管理承诺

我方承诺所有从业人员均持有效健康证上岗，不带病、不带传染病从事餐饮操作；工作人员操作规范，杜绝徒手接触熟食、在岗违规作业等卫生陋习；常态化开展食品安全培训，临时人员经培训合格并持证后方可上岗；服务态度端正，妥善处置职工合理投诉，不与就餐职工发生争执。

五、环境设备运维承诺

我方承诺保持餐厅、后厨、库房环境整洁，垃圾日产日清、无油污堆积，落实四害防治；按规定执行油烟管道清洗、消杀保洁，消除消防、卫生安全隐患；后厨、消杀、制冷等关键设备出现故障及时维修，不带故障运营；餐厨垃圾交由合规单位统一清运处置，不违规倾倒。

六、运营履约承诺

我方承诺严格执行供餐时间，不提前收餐，不无故暂停正餐、加班餐保障服务；建立有效投诉处置机制，职工合理投诉在规定时限内处置并反馈；不私自对外经营、承接宴席，不擅自改造后厨场地、水电及消防设施；积极配合甲方日常检查、月度考核、专项督查等合规核查工作；合同期内不擅自停工、撤场，绝不中断职工就餐保障服务。

七、廉洁合规承诺

我方承诺不与甲方工作人员发生任何利益输送行为，不赠送礼品礼金、有价证券，不安排宴请；不虚开发票、虚报食材价格、串通作弊，不套取服务费用；严格遵守招投标法律法规，不存在围标串标、虚假投标等违法违规行为。

八、违约处置承诺

我方充分知悉并自愿接受负面清单中的违约处置通用规则：

- （一）若触碰本承诺书任一承诺事项（一般条款），我方无条件接受甲方责令限期整改、扣除当期履约保证金等处理；
- （二）若限期整改未达标，我方接受甲方暂停支付服务费用、约谈企业负责人、通报批评等措施；
- （三）若年度累计 3 次违规，或触碰食品安全及廉洁红线条款，我方无条件接受甲方单方面无条件解除合同，不予退还保证金，并自愿被列入贵单位合作黑名单，3 年内禁止参与贵单位所有餐饮服务项目招投标；
- （四）因我方违规操作造成食品安全事故、人员人身损害、单位财产损失的，由我方承担全部经济赔偿责任及相应法律责任。

承诺单位（盖章）：_____

法定代表人/授权代表（签字）：_____

日期：_____

无条件配合撤离承诺书

致：（采购人名称）

我方自愿参与（项目名称）的竞争性磋商。如我方成交，针对服务期满撤离事宜，郑重承诺如下：

一、我方完全理解并接受：本项目服务期限为一年。服务期满后，如采购人决定不再续签合同或我方未中标后续项目，我方将无条件配合采购人撤离，不得以任何理由（包括但不限于装修投入未收回、设备搬迁成本高、员工安置困难等）拒绝或拖延撤离。

二、我方承诺在接到采购人撤离通知之日起3个工作日内，完成以下工作：

- 1、将使用的厨房、餐厅、仓库等全部区域清理干净并腾空交还采购人；
- 2、将采购人提供的所有设备、设施、用具等清点归还，确保完好（正常损耗除外）；
- 3、将我方自有的设备、物资、档案资料全部撤出采购人场所；
- 4、结清所有派驻员工的工资、社保，结清经营期间产生的水电、燃气等费用；
- 5、如我方在采购人场所内办理了食品经营许可证等证照的，在撤离前办理完毕注销或变更手续。

三、撤离过程中，我方将做好安全防护措施，如因我方原因造成采购人设备设施损坏或场所污染的，我方照价赔偿。

四、如我方未按上述承诺履行撤离义务，逾期每日按合同总金额的 3% 向采购人支付违约金；逾期超过 5 日的，采购人有权强制清场，我方自愿承担由此产生的一切费用及损失，并同意采购人将我方列入不良记录名单。

本承诺书自我方法定代表人或授权代表签字并加盖公章之日起生效，作为合同的组成部分，具有同等法律效力。

供应商名称（盖公章）：_____

法定代表人或授权代表（签字）：_____

日期： 年 月 日

四、资格审查资料

供应商基本情况表

供应商名称				
注册地址：			邮政编码	
联系方式	联系人		电话	
	传真		网址	
组织机构				
法定代表人	姓名		电话	
成立时间			员工总人数	
营业执照号				
注册资金				
开户银行				
账号				
经营范围备注				

五、服务实施方案

六 、食品安全管控方案

七、其他资料

注：1、磋商文件中要求的其他资料。

2、投标单位认为有必要提供的其他材料。