

罗山县财政预算评审中心、罗山县审计局政府投资
建设项目审计中心业务第三方服务框架协议采购
项目

征集文件

采购项目编号：罗财公开招标-2026-12



信阳中汇
XIN YANG ZHONG HUI

采购人（牵头单位）：罗山县财政局

采购人（联合采购单位）：罗山县审计局

采购代理机构：信阳中汇工程管理有限公司

日期：二〇二六年六月

无范本电子招投标特别提示

一、供应商注册

凡有意参加本项目的供应商，请登录“全国公共资源交易平台（河南省·信阳市）（<https://ggzyjy.xinyang.gov.cn>）”网站进行交易主体自主注册，按网站公告通知有关要求填报企业信息并上传有关原件扫描件至诚信库，不需携带原件到信阳市公共资源交易中心进行审核。供应商应对所上传材料的真实性、合法性、有效性负责，其上传的信息将全部对外公示，接受社会监督。

二、办理 CA 数字证书

完成企业诚信库注册后，必须办理 CA 数字证书方可在网上办理招投标相关业务。供应商根据信阳市公共资源交易网通知公告栏目中《关于信阳市公共资源交易平台数字证书（CA）互认系统正式上线运行的通知》要求，自行选择 CA 数字证书服务商，线上、线下办理 CA 数字证书。

三、征集文件获取方式

供应商凭 CA 数字证书登录会员系统后，即可按网上提示免费下载征集文件及资料（操作程序详见“全国公共资源交易平台（河南省·信阳市）”网站下载专区栏目里供应商操作手册）。征集文件（*.XYZF 格式）下载后需使用“信阳市投标文件制作工具软件”打开（该工具软件可在“全国公共资源交易平台（河南省·信阳市）（<https://ggzyjy.xinyang.gov.cn>）”网站下载专区栏目内下载或在征集文件领取页面下载）。

四、响应文件制作

响应文件应使用信阳市公共资源交易系统投标文件制作专用工具软件编制，响应文件格式为“*.XYTF”。

（政府采购类项目不收取征集文件费用）

供应商须在响应文件递交截止时间前制作并提交。

五、响应文件的签字和盖章要求

签字和盖章的要求应符合第六章响应文件格式相应要求。

六、响应文件份数

1、加密的电子响应文件壹份（*.XYTF 格式，在会员系统指定位置上传）。

七、响应文件的递交

1、电子响应文件的递交

各供应商应在响应文件提交（投标）截止时间前上传加密的电子响应文件（*.XYTF）到会员系统的指定位置。上传时必须得到交易系统“上传成功”的确认回复后方为上传成功。

请供应商在上传前务必认真检查上传响应文件是否完整、正确。

2、本项目采用“不见面开标”交易方式，不见面开标大厅网址为 <https://ggzyjy.xinyang.gov.cn/BidOpening/bidhall/xinyang/login.html>，供应商无需寄送和递交非加密的电子响应文件，无需到现场参加开标会议，无需到达现场提交原件资料。

八、澄清与变更

如有疑问，以书面形式（包括信函、电报、传真等可以有形表现所载内容的形式），要求征集人（采购人）对征集（采购）文件予以澄清。澄清或修改的内容在罗山县公共资源交易系统“变更公告”或“答疑文件”菜单进行发布，供应商应在响应文件递交截止时间前及时查看澄清或修改内容，因供应商未及时查看而造成的后果自负。

九、其他注意事项

1、响应文件中的扫描件，在确保清晰的前提下，每张最好控制在 500kb 内，生成的加密电子响应文件最好不要超过 50MB。

2、潜在供应商有异议的，可以在公告发布之日起七个工作日内，以书面形式同时向征集人（采购人）与采购代理机构提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：（一）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；（二）质疑项目的名称、编号；（三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；（四）事实依据；（五）必要的法律依据；（六）提出质疑的日期。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。（企业营业执照复印件及本人身份证复印件（加盖单位公章）一并提交），以质疑函接收确认日期作为受理时间；逾期未提交或未按照要求提交的质疑函将不予受理。

目 录

第一章	征集公告.....	1
第二章	供应商须知.....	5
第三章	评审办法（质量优先法）.....	26
第四章	合同格式.....	33
第五章	采购服务内容及要求.....	48
第六章	响应文件格式.....	52

第一章 征集公告

项目概况

罗山县财政预算评审中心、罗山县审计局政府投资建设项目审计中心业务第三方服务框架协议采购项目的潜在供应商应在登录“全国公共资源交易平台（河南省·罗山县）（<http://ggzyjy.xinyang.gov.cn/luoshan/>）”网站，凭办理的企业身份认证锁（CA 数字证书）登录会员系统获取征集文件，并于 2026 年 06 月 22 日 09 时 30 分（北京时间）前递交响应文件。

一、项目基本情况

1、项目编号：罗财公开招标-2026-12

2、项目名称：罗山县财政预算评审中心、罗山县审计局政府投资建设项目审计中心业务第三方服务框架协议采购项目

3、采购方式：框架协议采购

4、预算金额：以实际结算额为准

最高限价：以实际结算额为准

序号	包号	包名称	包预算（元）	包最高限价（元）
1	1	罗山县财政预算评审中心、罗山县审计局政府投资建设项目审计中心业务第三方服务框架协议采购项目	以实际结算额为准	以实际结算额为准

5、采购需求：

5.1. 采购内容：通过框架协议采购方式征集入围多家工程造价咨询供应商，提供罗山县财政预算评审中心、罗山县审计局政府投资建设项目审计中心业务第三方服务（具体内容详见征集文件第五章内容）；

5.2. 框架协议形式：封闭式框架协议采购；

5.3. 适用框架协议的服务对象范围：罗山县财政局、罗山县审计局；

5.4. 框架协议期限：从框架协议签订之日起 2 年；

5.5. 采购数量：预采购 22 家；

5.6. 服务标准：符合国家、行业相关规范、标准，满足征集人要求；

5.7. 资金来源：财政资金，已落实；

5.8. 标包划分：本项目共划分 1 个标包；

6、合同履行期限：同框架协议期限

7、本项目是否接受联合体投标：否

8、是否接受进口产品：否

9、是否专门面向中小企业：是

二、申请人的资格要求：

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2、落实政府采购政策满足的资格要求：

本项目专门面向中小微企业采购（残疾人福利性单位、监狱企业视同小型、微型企业），在服务采购项目中，服务由中小企业承接。本项目落实节约能源、保护环境、绿色建筑、绿色建材，支持不发达、少数民族地区的企业，促进自主创新产业发展，支持乡村振兴等政府采购政策。

3、本项目的特定资格要求

3.1. 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库【2016】125号）的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单（税收违法黑名单/重大税收违法失信主体）、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目政府采购活动；供应商应通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）查询“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单（税收违法黑名单/重大税收违法失信主体）”，中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询“政府采购严重违法失信行为记录名单”，提供查询网页截图，查询截止时点为：从公告发布之日起至响应文件提交截止之日止；

3.2. 拟派项目负责人须具有国家一级造价工程师注册证书（注册单位须与响应单位名称一致，提供2026年1月1日以来任意3个月本单位为其缴纳的社保证明）；

3.3. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同单位，不得同时参加同一合同项下的政府采购活动（提供“国家企业信用信息公示系统”中公示的公司基础信息包含股东及出资信息截图）；

3.4. 本项目不允许联合体投标，实行资格后审；

三、获取征集文件

1. 时间：2026年06月02日至2026年06月08日，每天上午00:00至12:00，下午12:00至23:59（北京时间，法定节假日除外。）

2. 地点：登录“全国公共资源交易平台（河南省·罗山县）”（<http://ggzyjy.xinyang.gov.cn/luoshan/>）网站，凭办理的企业身份认证锁（CA数字证书）登录会员系统获取征集文件；

3. 方式：

3.1. 供应商注册：凡有意参加本项目的供应商，请登录“全国公共资源交易平台（河南省·信阳市）”（<https://ggzyjy.xinyang.gov.cn>）网站进行交易主体自主注册，按网站公告通知有关要求填报企业信息并上传有关原件扫描件至诚信库，不需携带原件到信阳市公共资源交易中心进行审核。供应商应对所上传材料的真实性、合法性、有效性负责，其上传信息将全部对外公示，接受社会监督；

3.2. 办理CA数字证书：完成企业诚信库注册后，必须办理CA数字证书方可在网上办理

招投标相关业务。供应商根据信阳市公共资源交易网通知公告栏目中《关于信阳市公共资源交易平台数字证书（CA）互认系统正式上线运行的通知》要求，自行选择 CA 数字证书服务商，线上、线下办理 CA 数字证书。

3.3. 征集文件获取方式：供应商凭 CA 数字证书登录会员系统后，即可按网上提示免费下载征集文件及资料（操作程序详见“全国公共资源交易平台（河南省·信阳市）（<https://ggzyjy.xinyang.gov.cn>）”网站下载专区栏目里供应商操作手册）。征集文件（*.XYZF 格式）下载后需使用“信阳市投标文件制作工具软件”打开（该工具软件可在“全国公共资源交易平台（河南省·信阳市）（<https://ggzyjy.xinyang.gov.cn>）”网站下载专区栏目内下载或在征集文件领取页面下载）；

3.4. 请供应商下载征集文件后，及时关注系统业务菜单（“答疑澄清文件领取”、“控制价文件领取”）内该项目是否有新的答疑澄清文件或控制价文件。如有请直接下载，不再另行通知。

4. 售价：征集文件售价 0 元。

四、响应文件的提交方式、提交截止时间和地点

1. 提交截止时间：2026 年 06 月 22 日 09 时 30 分（北京时间）

2. 提交方式及地点：本项目为不见面开标项目，响应文件递交地点为“全国公共资源交易平台（河南省·罗山县）（<http://ggzyjy.xinyang.gov.cn/luoshan/>）”电子招投标平台会员系统指定位置。

五、响应文件开启方式、时间和地点

1. 时间：2026 年 06 月 22 日 09 时 30 分（北京时间）

2. 开启方式及地点：罗山县公共资源交易中心八楼第一开标厅（供应商应当在响应文件提交截止时间前，使用供应商 CA 数字证书登录不见面开标大厅，在线签到并准时参加开标活动，并在规定时间内完成电子响应文件解密）

六、发布公告的媒介及征集公告期限

本次公告在《全国公共资源交易平台（河南省·罗山县）》、《河南省政府采购网》上发布，公告期限为五个工作日。

七、其他补充事宜

1. 供应商必须在响应文件提交（投标）截止时间前通过信阳市市县一体化公共资源交易系统（<https://ggzyjy.xinyang.gov.cn/TPBidder/memberLogin>）上传电子响应文件（*.XYTF 格式）。上传的电子响应文件应使用供应商 CA 数字证书认证并加密。

2. 加密电子响应文件逾期上传的，征集人（采购人）不予受理。

3. 本项目采用“不见面开标”交易方式，不见面开标大厅网址为 <https://ggzyjy.xinyang.gov.cn/BidOpening/bidhall/xinyang/login.html>，供应商无需寄送和递交非加密的电子响应文件，无需到现场参加开标会议，无需到达现场提交原件资料。

4. 供应商应当在响应文件提交（投标）截止时间前，使用供应商 CA 数字证书登录不见面开标大厅，在线签到并准时参加开标活动，并在规定时间内完成电子响应文件解密、答疑澄清等。

5. 逾期解密或者没有准时在线参加开标活动导致的一切后果供应商自行承担。

6. 不见面开标服务的具体事宜，请查阅“全国公共资源交易平台（河南省·信阳市）”网站首页一下载专区—信阳市不见面开标大厅系统操作手册。

7. 监督单位：罗山县财政局政府采购股

联系电话：0376-2175979

8. 本项目实行远程异地评标。

特别提示：供应商在线签到时，应如实准确的填写授权委托人的联系电话，开标当天请务必保证电话保持畅通。供应商在评标过程中应当时刻关注评标进程，在短信提醒需要在线答疑澄清时在规定时间内进行相关操作，未在规定时间内操作造成的一切后果由供应商自行承担。

八、凡对本次采购项目提出询问，请按照以下方式联系

1. 采购人信息（牵头单位）

名称：罗山县财政局

地址：罗山县行政大道 8 号

联系人：何亚兰

联系方式：15137671089

采购人信息（联合采购单位）

名称：罗山县审计局

地址：罗山县行政中路 192 号

联系人：刘洋

联系方式：13193893039

2. 采购代理机构信息

名称：信阳中汇工程管理有限公司

地址：信阳市羊山新区中乐百花公馆 B 区

联系人：明宏伟

联系方式：0376-6788756/13343973923

3. 项目联系方式

项目联系人：明宏伟

联系方式：0376-6788756/13343973923

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

序号	序号名称	内 容 规 定
1	综合说明	<p>采购项目名称：罗山县财政预算评审中心、罗山县审计局政府投资建设项目审计中心业务第三方服务框架协议采购项目</p> <p>采购方式：框架协议采购</p> <p>采购内容：通过框架协议采购方式征集入围多家工程造价咨询供应商，提供罗山县财政预算评审中心、罗山县审计局政府投资建设项目审计中心业务第三方服务（具体内容详见征集文件第五章内容）；</p> <p>框架协议形式：封闭式框架协议采购；</p> <p>适用框架协议的服务对象范围：罗山县财政局、罗山县审计局；</p> <p>框架协议期限：从框架协议签订之日起2年；</p> <p>采购数量：预采购 22 家；</p> <p>服务标准：符合国家、行业相关规范、标准，满足征集人要求；</p> <p>资金来源：财政资金，已落实；</p> <p>标包划分：本项目共划分1个标包；</p> <p>合同履行期限：同框架协议期限。</p>
2	响应有效期	响应文件提交截止时间后60天
3	有关采购活动的文电按下述地址联系	<p>采购人名称（牵头单位）：罗山县财政局</p> <p>地 址：罗山县行政大道8号</p> <p>联系人：何亚兰</p> <p>联系方式：15137671089</p> <p>采购人名称（联合采购单位）：罗山县审计局</p> <p>地 址：罗山县行政中路192号</p> <p>联系人：刘洋</p> <p>联系方式：13193893039</p> <p>采购代理机构名称：信阳中汇工程管理有限公司</p> <p>地 址：信阳市羊山新区中乐百花公馆B区</p> <p>联系人：明先生</p> <p>联系方式：0376-6788756/13343973923</p> <p>监督单位：罗山县财政局政府采购股</p>

		<p>监督电话：0376-2175979</p> <p>监督单位：罗山县纪委监委派驻财政局纪检监察组</p> <p>监督电话：0376-2200806</p> <p>监督单位：罗山县纪委监委驻县委办纪检监察组</p> <p>监督电话：0376-2200801</p>
<p>4</p>	<p>供应商资格要求</p>	<p>1. 供应商必须满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条之规定：</p> <p>1.1. 具有独立承担民事责任的能力（提供法人或者其他组织的营业执照等证明文件）；</p> <p>1.2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供经审计的2024年度或2025年度财务报告或基本户银行出具的近期资信证明或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函）（成立时间不足一年的单位提供财务报表）；</p> <p>1.3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（自行作出承诺，格式自拟）；</p> <p>1.4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供2026年1月1日以来任意3个月依法缴纳税收和社会保障金的证明材料，依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应证明文件）；</p> <p>1.5. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（自行作出承诺，格式自拟）；</p> <p>1.6. 法律、行政法规规定的其他条件。</p> <p>2. 落实政府采购政策满足的资格要求：</p> <p>本项目专门面向中小微企业采购（残疾人福利性单位、监狱企业视同小型、微型企业）。根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库【2020】46号）第四条之规定，在政府采购活动中，供应商提供的服务享受本办法规定的中小企业扶持政策（在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即供应商为中小企业，大型企业不享受本办法规定的中小企业扶持政策），中小微企业的其他主体的政府采购扶持政策本项目不适用。参加本项目的供应商须提供符合扶持政策要求的《中小企业声明函》（格式见“第六章 响应文件格式”中《中小企业声明函》样本）；监狱企业须提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；残疾人福利性单位须提供《残疾人福</p>

		<p><u>利性单位声明函》（格式见“第六章 响应文件格式”中《残疾人福利性单位声明函》样本）；不符合要求的声明函或未提供的将视为不符合资格要求。本项目落实节约能源、保护环境、绿色建筑、绿色建材，支持不发达、少数民族地区的企业，促进自主创新产业发展，支持乡村振兴等政府采购政策。</u></p> <p>3. 本项目的特定资格要求</p> <p>3.1. 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库【2016】125号）的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单（税收违法黑名单/重大税收违法失信主体）、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目政府采购活动；供应商应通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）查询“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单（税收违法黑名单/重大税收违法失信主体）”，中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询“政府采购严重违法失信行为记录名单”，提供查询网页截图，查询截止时点为：从公告发布之日起至响应文件提交截止之日止；</p> <p>3.2. 拟派项目负责人须具有国家一级造价工程师注册证书（注册单位须与响应单位名称一致，提供2026年1月1日以来任意3个月本单位为其缴纳的社保证明）；</p> <p>3.3. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同单位，不得同时参加同一合同项下的政府采购活动（提供“国家企业信用信息公示系统”中公示的公司基础信息包含股东及出资信息截图）；</p> <p>3.4. 本项目不允许联合体投标，实行资格后审；</p>
5	构成征集文件的其他材料	征集文件所作的澄清、修改，构成征集文件的组成部分。
6	签字和盖章要求	<p>电子响应文件</p> <p>（1）签字和盖章的要求应符合“第六章“响应文件格式”相应要求，按相应要求进行电子签章签名（包括单位电子签章、个人电子签名（含个人电子签章））。</p> <p>（2）若有委托代理人单独签字或签章的，且委托代理人没有CA锁，则响应文件需上传有手写签名或签章的扫描件或在电子系统内使用手写签名。</p>

7	响应文件份数	加密的电子响应文件壹份 (*.XYTF 格式, 在会员系统指定位置上传)
8	电子响应文件的提交	<p>电子响应文件提交截止时间: 2026年06月22日09时30分(北京时间)</p> <p>1、各供应商应在响应文件提交截止时间前上传加密的电子响应文件 (*.XYTF) 到会员系统的指定位置。上传的电子响应文件应使用供应商CA数字证书认证并加密。上传时必须得到交易系统“上传成功”的确认回复后方为上传成功。请供应商在上传前务必认真检查上传电子响应文件是否完整、正确。</p> <p>2、本项目采用“不见面开标”交易方式, 不见面开标大厅网址为 https://ggzyjy.xinyang.gov.cn/BidOpening/bidhall/xinyang/login.html, 供应商无需寄送和递交非加密的电子响应文件, 无需到现场参加开标会议, 无需到达现场提交原件资料。</p>
9	响应文件开启(开标)时间和地点	<p>时间: 2026年06月22日09时30分(北京时间)</p> <p>开标地点: 罗山县公共资源交易中心八楼第一开标厅</p>
10	最高限制单价	<p>1、最高限制单价</p> <p>采用固定统一付费标准方式, 详见“第五章 采购服务内容及要求”, 预算金额: 以实际结算额为准, 最高限价: 以实际结算额为准; (供应商如果在制作标书或投标系统里面需要填写报价, 一律按报价 0 元填写)</p> <p>2、服务费用</p> <p>详见“第五章 采购服务内容及要求”</p>
11	征集人(采购人)修改或澄清征集文件的截止时间	响应文件提交截止时间至少15日前;
12	供应商提出问题的截止时间	响应文件提交截止时间10日前提出;
13	评审委员会的组建	<p>评审委员会构成: 7人, 由相关经济、技术专家5人及采购人代表2人组成 (采购人代表可为本单位在职员工且具备评审专家相应或类似的资格条件或经采购人合法授权且具备评审专家相应资格条件的代表, 评审时提供授权委托书及资格证书复印件);</p> <p>评审专家确定方式: 监督单位和采购单位共同监督下在评审专家库中随机抽取。</p>

14	框架协议采购程序	<p>根据中华人民共和国财政部令第 110 号《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》的相关规定如下：</p> <p>1、确定第一阶段入围供应商的评审办法</p> <p>(1) 价格优先法 <input type="checkbox"/></p> <p>(2) 质量优先法 <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>注：质量优先法是指对满足采购需求且响应报价不超过最高限制单价的货物、服务进行质量综合评分，按照质量评分从高到低排序，根据征集文件规定的淘汰率或者入围供应商数量上限，确定入围供应商的评审方法。</p> <p>2、确定第二轮成交供应商的方式</p> <p>(1) 直接选定 <input checked="" type="checkbox"/>（直接选定方式是确定第二阶段成交供应商的主要方式。除征集人根据采购项目特点和提高绩效等要求，在征集文件中载明采用二次竞价或者顺序轮候方式外，确定第二阶段成交供应商应当由采购人或者服务对象依据入围产品价格、质量以及服务便利性、用户评价等因素，从第一阶段入围供应商中直接选定）</p> <p>(2) 二次竞价 <input type="checkbox"/>（二次竞价方式是指以框架协议约定的入围产品、采购合同文本等为依据，以协议价格为最高限价，采购人明确第二阶段竞价需求，从入围供应商中选择所有符合竞价需求的供应商参与二次竞价，确定报价最低的为成交供应商的方式，二次竞价一般适用于采用价格优先法的采购项目）</p> <p>(3) 顺序轮候 <input type="checkbox"/>（顺序轮候方式是指根据征集文件中确定的轮候顺序规则，对所有入围供应商依次授予采购合同的方式。每个入围供应商在一个顺序轮候期内，只有一次获得合同授予的机会。合同授予顺序确定后，应当书面告知所有入围供应商。除清退入围供应商和补充征集外，框架协议有效期内不得调整合同授予顺序）</p>
15	定标原则	<p>(1) 本项目给定了入围供应商的数量，评标委员会按照征集文件中规定的各项因素进行综合评审后，以评标总得分高低的顺序依次确定入围服务供应商。</p> <p>(2) 推荐入围供应商时，得分相同的，按技术部分优劣排序；技术部分得分也相同的，按综合部分优劣排序；技术部分和综合部分也相同的，按业绩得分优劣排序；</p>

		注：第一成交候选人不能按规定签订政府采购合同或签订合同后不能按合同履约的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，或者重新组织采购。
16	确定入围供应商数量及原则	本次采购将选定22家入围供应商，当合格供应商>27家时，将确定得分前22名的供应商为入围供应商，当 $2 \leq \text{合格供应商} \leq 27$ 家时，按不低于20%的淘汰比例确定入围供应商家数，且至少淘汰一家供应商。 注：合格供应商：提交响应文件和符合资格条件、实质性要求的供应商。
17	本项目淘汰比例	确定入围供应商时，提交响应文件和符合资格条件、实质性要求的供应商应当不少于2家，淘汰比例不低于20%，且至少淘汰一家供应商。
18	用户反馈和评价机制	根据框架协议约定，组织落实框架协议的履行，建立用户反馈和评价机制，接受采购人和服务对象对入围供应商履行框架协议和采购合同情况的反馈与评价，并将用户反馈和评价情况向采购人和服务对象公开，作为第二阶段直接选定成交供应商的参考。
19	入围供应商的清退规则	入围供应商有下列情形之一的，尚未签订框架协议的，取消其入围资格；已经签订框架协议的，解除与其签订的框架协议： （一）恶意串通谋取入围或者合同成交的； （二）提供虚假材料谋取入围或者合同成交的； （三）无正当理由拒不接受合同授予的； （四）不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定，经采购人请求履行后仍不履行或者仍未按约定履行的； （五）框架协议有效期内，因违法行为被禁止或限制参加政府采购活动的； （六）框架协议约定的其他情形。 ①入围供应商实质性违反本合同约定的； ②入围供应商有违反合同约定或其职责、义务的行为，在征集人指定期限内未予以纠正或补救的； ③入围供应商泄露委托方的秘密或与第三方串通损害征集人利益的；由此造成的经济损失，咨询方应予赔偿；存在违法违规行为的，由相关部门进行处理； ④征集人对项目完成时限、质量有权提出要求，由于入围供应商原因，项目完成时限超出委托时限或质量不合格的；

		<p>⑤入围供应商将征集人提供的相关资料丢失的；由此造成的经济损失，入围供应商应予赔偿；存在违法违规行为的，由相关部门进行处理；</p> <p>⑥入围供应商提供服务时，需按委托人要求时限完成，无正当理由，未按时完成的将解除合同。</p> <p>被取消入围资格或者被解除框架协议的供应商不得参加同一封闭式框架协议补充征集。</p> <p>入围供应商无正当理由，不得主动放弃入围资格或者退出框架协议。</p>
20	入围供应商的补充规则	<p>除剩余入围供应商不足入围供应商总数70%且影响框架协议执行的情形外，框架协议有效期内，征集人不得补充征集供应商。</p> <p>补充征集的条件、程序、评审方法和淘汰比例与初次征集相同。补充征集应当遵守原框架协议的有效期。补充征集期间，原框架协议继续履行。</p>
21	采购代理服务费的收取	<p>1. 代理费收费约定： 本项目代理费由各入围供应商支付。</p> <p>2. 本项目代理服务费按照“豫招协〔2023〕002号”规定的收费标准收取，各入围供应商领取入围通知书时向采购代理机构一次性付清。</p>
22	是否授权评审委员会确定入围人	否，由评审委员会推荐入围候选人；
23	履约保证金	本项目不收取履约保证金；
24	投标保证金	根据《河南省财政厅发布关于优化政府采购营商环境有关问题的通知》豫财购【2019】4号文，本项目不收取投标保证金，响应文件中附征集响应承诺函及采购代理服务费承诺函。
25	现场勘察	不组织，各供应商在开标开始前可自行到项目现场所在地进行现场勘察。
26	分包/转包	不允许转包和分包
27	采购标的所属行业	<p>本采购项目中采购标的均属于：其他未列明行业；</p> <p>注：供应商结合本项目采购标的所属行业按照“国家统计局《统计上大中小微型企业划分标准》”（详见征集文件“第六章 响应文件格式”“3、中小企业声明函”附件内容）填写《中小企业声明函》。</p>
28	本项目是否专门面向中小企业采购	<p><input checked="" type="checkbox"/>是 / <input type="checkbox"/>否；</p> <p>本项目专门面向中小微企业采购（残疾人福利性单位、监狱企业视同小型、微型企业）。根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库</p>

		<p><u>【2020】46号）第四条之规定，在政府采购活动中，供应商提供的服务享受本办法规定的中小企业扶持政策（在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即供应商为中小企业，大型企业不享受本办法规定的中小企业扶持政策），中小微企业的其他主体的政府采购扶持政策本项目不适用。参加本项目的供应商须提供符合扶持政策要求的《中小企业声明函》（格式见“第六章 响应文件格式”中《中小企业声明函》样本）；监狱企业须提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；残疾人福利性单位须提供《残疾人福利性单位声明函》（格式见“第六章 响应文件格式”中《残疾人福利性单位声明函》样本）；不符合要求的声明函或未提供的将视为不符合资格要求。</u></p>
29	废标情形	<p>标书雷同性分析 文件制作机器码、文件创建标识码有相同的按废标处理。</p> <p>其他规定废标情形 根据信财购〔2022〕7号文（信阳市财政局关于严禁在政府采购活动中串标围标促进投标企业诚实守信的通知）除政府采购法律法规规定的恶意串通、视同串通投标情形外，参与同一个标段（包）的供应商存在下列情形之一的，其响应文件将会判定为无效：</p> <p>（一）不同供应商的电子响应文件上传计算机的网卡 MAC 地址、CPU 序列号和硬盘序列号等硬件信息相同的；</p> <p>（二）不同供应商的响应文件由同一电子设备编制、打印加密或者上传；</p> <p>（三）不同供应商的响应文件由同一电子设备打印、复印，且无法合理解释的；</p> <p>（四）不同供应商的响应文件由同一人送达或者分发，或者不同供应商联系人为同一人或不同联系人的联系电话一致的；</p> <p>（五）不同供应商的响应文件的内容存在两处以上细节错误一致，且无法合理解释的；</p> <p>（六）不同供应商的法定代表人、委托代理人、项目经理、项目负责人等由同一个单位缴纳社会保险或者领取报酬的；</p> <p>（七）不同供应商响应文件中法定代表人或者负责人签字出自同一人之手；</p> <p>（八）其他涉嫌串通的情形。</p>

		<p>其他补充事宜</p> <p>严格执行信财购【2023】8号文《信阳市政府采购文件歧视性和倾向性禁止条款清单》</p>
30	付款方式	严格按照采购人要求执行，以财政款项拨付采购人单位时间为依据，服务费定期支付，最终以合同签订付款方式为准。
31	异常低价投标（响应）审查程序	本项目由于采取固定报价，不适用
32	关于政府采购中落实本国产品标准及相关政策的提示	<p><input type="checkbox"/>适用，①采购人、采购代理机构应当在采购文件中明确要求供应商对其提供的产品出具《关于符合本国产品标准的声明函》或财政部会同有关部门规定的有关证明文件。</p> <p>②采购人、采购代理机构应当随中标、成交结果同时公告中标、成交供应商提供的《声明函》或有关证明文件。</p> <p>③本国产品标准适用于货物，包括政府采购货物项目和服务项目中涉及的货物。政府采购活动中既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。当采购项目或者采购包中含有多种产品，供应商为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到80%以上时，依法对该供应商提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该供应商提供的全部产品的总报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。供应商对其提供的产品出具《关于符合本国产品标准的声明函》或财政部会同有关部门规定的有关证明文件，《关于符合本国产品标准的声明函》或有关证明文件符合要求的，该产品视为本国产品。</p> <p>④产品在中国境内生产的组件成本核算规则</p> <p>产品在中国境内生产的组件成本，按照《中国境内生产的组件成本核算基本规则》计算。</p> <p>⑤有关证明文件</p> <p>供应商出具符合要求的《声明函》或有关证明文件的，该产品视为本国产品，采购人、采购代理机构不得再要求供应商提供其他证明材料。供应商提供虚假《声明函》或虚假证明文件谋取中标、成交的，依照《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定追究相应责任。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>不适用</p>
33	其他说明	本项目发布公告媒介的“征集公告”中“预算金额、最高限价、包预算、

		包最高限价”金额“440000.00元”系采购人以供项目申报使用暂定金额，不作为参考和实际结算依据。本项目合同价款，按照服务期内项目实际发生额，据实结算。
--	--	---

未尽事宜，按政府采购相关法律法规及国家有关规定执行。
(征集文件未尽事宜以合同签订为准)

一、总 则

1、适用范围

1.1 本征集文件适用于本征集文件所叙述项目的框架协议采购。本次采购适用的法律、法规为《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》、《政府采购质疑和投诉办法》、《中华人民共和国民法典》等有关法律、法规。

2、定义

2.1 “采购人（征集人）”系指罗山县财政局、罗山县审计局。

2.2 “供应商”系指按征集文件规定取得征集文件并参加征集（采购）活动的法人、其他组织或者自然人。

2.3 “供应商代表”系指代表供应商参加本次征集（采购）活动的供应商的法定代表人或其委托代理人。

2.4 “采购代理机构”系指信阳中汇工程管理有限公司。

2.5 “买方”系指罗山县财政局、罗山县审计局，“卖方”系指入围供应商。

2.6 “合同”系指买卖双方签署的规定买卖双方权利与义务的协议，以及所有的附件、附录和征集文件所提到的构成合同的所有文件。

2.7 “服务”系指征集文件规定卖方须承担的本项目服务、技术协助以及其他类似的伴随义务。

2.8 “伴随服务”系指根据本合同规定卖方必须承担与服务有关的辅助服务，如合同中规定卖方应承担的义务以及合同中未规定,但以有利于合同履行原则,应当由卖方承担的其它义务。

3、申请人必须具备下列条件

3.1 合格供应商资格要求：详见“第二章 供应商须知前附表”第4项规定。

4、投标费用

4.1 无论入围结果如何，供应商均应承担其响应文件编制与递交所涉及的一切费用，在

任何情况下采购人和采购代理机构对上述费用均不承担任何责任和义务。

4.2 采购代理机构向入围供应商收取采购代理服务费，本项目代理服务费按照“豫招协（2023）002号”规定的收费标准收取，各入围供应商领取入围通知书时向采购代理机构一次性付清。

4.3 无论入围结果如何，供应商的响应文件均不退还。

5、保证

供应商应保证在响应文件中所提交的文件、资料和数据等证明文件是真实有效的，如经查实所提供的的相关资料、证明文件等存在虚假，后果自行承担。

二、征集文件说明

6、征集文件的构成

6.1 征集文件用以阐明所需服务、征集程序和合同主要条款等相关内容。本项目征集文件主要由以下部分组成：

- 第一章 征集公告
- 第二章 供应商须知
- 第三章 评审办法（质量优先法）
- 第四章 合同格式
- 第五章 采购服务内容及要求
- 第六章 响应文件格式

根据本章供应商须知前附表“第5项构成征集文件的其他材”对征集文件所作的澄清、修改，构成征集文件的组成部分。

6.2 供应商要认真、全面、综合地阅读、理解本征集文件的所有内容（包括答疑、澄清、修改、补充等），采购人对供应商的任何推论、理解和结论不负责任。如果供应商没有按照征集文件的要求提交全部资料或响应文件没有对征集文件做出实质性的响应，供应商应自行承担其响应文件有可能被拒绝的风险。

6.3 除非有特殊要求，征集文件不单独提供采购内容自然环境、气候条件、公用设施等情况，供应商被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况，任何由于现场不熟悉造成的服务期限延误，均由供应商自行承担。

6.4 征集文件的解释权归采购人。

7、征集文件的澄清

7.1 供应商下载收到征集文件后，应仔细阅读和检查征集文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。如有疑问，应在供应商须知前附表规定的时

间前在罗山县公共资源交易系统上进行提问，要求采购人对征集文件予以澄清。如果供应商因未按上述提出要求，采购人和采购代理机构将视其为无异议，而造成不良后果的，采购人和采购代理机构不承担任何责任。

7.2 征集文件的澄清将在供应商须知前附表规定的响应文件提交（投标）截止时间 15 日前在罗山县公共资源交易系统（“变更公告”或“答疑文件”）将澄清内容予以发布，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距响应文件提交（投标）截止时间不足 15 日，并且澄清内容可能影响响应文件编制的，应相应延长响应文件提交（投标）截止时间。

7.3 请供应商下载征集文件后，及时关注系统业务菜单（“答疑澄清文件领取”，“控制价文件领取”）内该项目是否有的新的答疑澄清文件或控制价文件。如有请直接下载，不再另行通知。并以此编制响应文件。如不以最新发布的“答疑澄清文件”编制响应文件，造成投标无效的后果由供应商自己承担。

8、征集文件的修改

8.1 采购人对已发出的征集文件进行修改，如有修改，应在罗山县公共资源交易系统（“变更公告”或“答疑文件”）将修改内容予以发布。如果修改的内容可能影响响应文件编制且发出的时间距响应文件提交（投标）截止时间不足 15 日，相应延长响应文件提交（投标）截止时间。

当征集文件的澄清、修改、补充等在同一内容的表述上不一致时，以最后在罗山县公共资源交易系统发出的文件为准。

供应商应在响应文件提交（投标）截止时间前及时查看修改或澄清的内容，因供应商未及时查看而造成的后果自负。

三、 响应文件的编制

9、响应文件的组成

- 一、响应函
- 二、法定代表人身份证明
- 三、法定代表人授权委托书
- 四、项目管理机构组成表
- 五、项目负责人证明材料
- 六、企业业绩
- 七、资格审查证明材料
- 八、技术方案
- 九、其他资料或供应商自认为有必要附入的其他资料

十、综合资料

注：响应文件应编制目录和页码。

10、响应（投标）报价

10.1 本次采购不报价，按照征集文件规定的服务费用及相关管理办法进行结算，供应商如果在制作标书或投标系统里面需要填写报价，一律按报价 0 元填写。服务费用包含完成项目所需的直接成本（服务人员工资、住宿费、生活费及差旅费、补助费等，用于项目服务人员的其他专项开支等）、间接成本（公司管理人员工资、行政办公费、业务培训费等）、设备设施费、材料费、风险费、管理费、利润、税金、政策性文件规定及为完成本项目所必须发生的各项费用的总和，应计未计部分视为全部计入。

10.2 小型微型企业认定及评标价格评审（非专门面向中小企业适用，本项目不适用）。

内容	大型企业	中型企业	小型企业	微型企业
价格=	报价	报价	报价×（1-20%）	报价×（1-20%）

10.2.1 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）的规定、《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）、财政部《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号），对服务采购项目，对小型和微型企业的价格给予 20% 的扣除，用扣除后的价格参与评审。大中型企业与小微企业组成联合体，给予 4%-6% 的扣除。对于中型企业服务的价格不予扣除。

10.2.2 根据财政部、司法部联合印发《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库【2014】68号）文件规定，凡监狱企业参加政府采购活动视同小型、微型企业，享受评审价格扣除的政府采购优惠政策。此次若有监狱企业参加投标的，必须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则评审时不予价格扣除优惠。

10.2.3 根据财库(2017)141号文件规定，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》（见响应文件格式），并对声明的真实性负责。

11、响应有效期

11.1 响应有效期从响应文件提交截止时间结束后开始生效，响应有效期为响应文件提交截止时间后 60 天。响应有效期不足的将被视为非响应性投标而予以拒绝。

11.2 在征集文件规定的响应有效期满之前，如出现特殊情况下，采购人可于响应有效期内要求供应商延长有效期，要求与答复均应为书面形式，并作为征集文件和响应文件的组成部分。供应商拒绝延长响应有效期的，其响应文件失效；同意上述要求的，既不能要求也不允许其修改响应文件。

12、响应文件的制作

12.1 供应商通过“全国公共资源交易平台（河南省·信阳市）（<https://ggzyjy.xinyang.gov.cn>）”网站下载专区栏目内下载或征集文件领取页面下载“投标文件制作工具软件”，响应文件应按第六章“响应文件格式”使用“投标文件制作工具”软件制作生成加密版和非加密的电子响应文件（软件操作手册可在网站下载专区下载 <https://ggzyjy.xinyang.gov.cn/jyzn/003003/20180921/5d5f7d42-8bdf-4978-9c97-63b0c3e6dfd8.html> 或打开软件后在右上角菜单内领取）。

12.2 响应文件应当对征集文件有关框架协议期限、响应有效期、服务标准等实质性内容作出响应。

12.3 电子响应文件签字或盖章的具体要求见供应商须知前附表。如委托代理人电子签章的，电子响应文件应附法定代表人签署的授权委托书。

12.4 供应商在电子响应文件制作完成后生成响应文件时须加盖电子签章/签名。

12.5 非加密电子响应文件应与加密电子响应文件为同时生成的版本。

12.6 开标一览表报价将作为电子开标的唱标依据。

12.7 征集文件格式所要求包含的全部资料应全部制作在响应文件内，严格按照本项目征集文件所有格式如实填写（不涉及的内容除外），不应存在漏项或缺项，否则将存在响应文件被拒绝的风险。

12.8 供应商编辑电子响应文件时，最后一步生成电子响应文件（*.XYTF 格式）时，请使用本单位的企业 CA 数字证书。

四、 响应文件的提交

13、响应文件的提交、密封和标记

13.1 供应商必须在响应文件提交（投标）截止时间前通过罗山县公共资源交易中心电子招投标系统上传加密的电子响应文件(*.XYTF 格式)。

13.2 本项目评审以电子响应文件为依据，未在响应文件提交（投标）截止时间前上传电子响应文件，视为自动放弃其投标。

13.3 供应商在信阳市公共资源交易中心电子交易系统操作过程中遇到困难，可以通过查看操作指南、咨询网站机器人“客服小桥”、拨打系统技术支持电话：400-998-0000 获取技术支持。

五、 响应文件开启（开标）

14、响应文件开启（开标）时间及地点

时间：见供应商须知前附表

地点：见供应商须知前附表

14.1 开启（开标）程序：

14.1.1 采购人和采购代理机构在本章供应商须知前附表规定的响应文件开启（开标）和地点开标。

14.1.2 本项目采用“不见面开标”交易方式，不见面开标大厅网址为 <https://ggzyjy.xinyang.gov.cn/BidOpening/bidhall/xinyang/login.html>，供应商无需寄送和递交非加密的电子响应文件，无需到现场参加开标会议，无需到达现场提交原件资料。

供应商应当在响应文件提交（投标）截止时间前，使用供应商 CA 数字证书登录不见面开标大厅，在线签到并准时参加开标活动，并在规定时间内完成电子响应文件解密、答疑澄清等。

供应商需在解密开始后 10 分钟内完成解密。在电子响应文件解密过程中，因供应商原因（如供应商准备不到位、电脑网络问题等），造成无法及时解密的，将被退回响应文件。

不见面开标服务的具体事宜，请查阅信阳市公共资源交易中心网站首页一下载中心—信阳市不见面开标大厅系统操作手册。

(<https://ggzyjy.xinyang.gov.cn/jyzn/003003/20200727/08340a93-5f32-4377-a758-267707b3c1f1.html>)

开标过程中，供应商如有异议，须在开标结束前通过系统提出，否则视同认可开标记录。开标结束后，对开标记录的任何异议不再接受。（开标结束后，请供应商在开标记录表上进行电子单位签章，如签章失败请更新下载驱动，地址及说明详见：

<https://ggzyjy.xinyang.gov.cn/jyzn/003003/20230202/c409ef19-77b8-4d41-844c-62f2673b98cd.html>)

特别提示：供应商在线签到时，应如实准确的填写授权委托人的联系电话，开标当天请务必保证电话保持畅通。



14.2 开标会结束后，采购人或采购代理机构对供应商的资格进行审查，合格供应商不足2家的，不得评审。

六、评审、定标

15、评审委员会

15.1 评审委员会组成：按照《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购评审专家管理办法》的规定，评审由依法组建的评审委员会负责。评审委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数为7人，参加评审的评审专家从评审专家库中随机抽取。

15.2 在响应文件的审查、澄清、评审和比较以及授予合同的过程中，供应商对采购人和评审委员会施加影响的任何行为，都将导致取消其投标资格。

15.3 入围供应商确定后，采购人不对未入围供应商就评审过程做出任何解释。未入围供应商不得向评审委员会成员或其他有关人员索问评审过程的情况和材料。

16、评审原则

16.1 公平、公正，科学、择优。

16.2 质量好、信誉高、价格合理、使用寿命长、售后服务好。

16.3 评审委员会及其成员不得有下列行为：

（一）确定参与评审至评审结束前私自接触供应商；

（二）接受供应商提出的与响应文件不一致的澄清或者说明，中华人民共和国财政部令第87号第五十一条规定的情形除外；

- (三) 违反评审纪律发表倾向性意见或者征询采购人的倾向性意见；
- (四) 对需要专业判断的主观评审因素协商评分；
- (五) 在评审过程中擅离职守，影响评审程序正常进行的；
- (六) 记录、复制或者带走任何评审资料；
- (七) 其他不遵守评审纪律的行为。

评审委员会成员有前款第一至五项行为之一的，其评审意见无效。

17、响应文件的初审

17.1 评审委员会首先对响应文件进行检查，以确定响应文件内容是否完整、有无计算错误、文件是否正确签署、响应文件总体编排是否有序等。

17.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

17.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以响应报价一览表的价格为准，并修改单价；

17.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

17.5 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。

17.3 供应商存在下列情况之一的，响应文件无效：

17.3.1 响应文件未按征集文件要求签署、盖章的；

17.3.2 不具备征集文件中规定的资格要求的；

17.3.3 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；

17.3.4 不按评审委员会要求澄清、说明或补正的；

17.3.5 以他人的名义投标、以行贿手段谋取入围或者以其他弄虚作假方式投标的；

17.3.6 文件制作机器码、文件创建标识码有相同的；

17.3.7 初步评审（资格评审、符合性评审）有一项不符合征集文件要求的，作为无效响应文件，不得进入下一阶段评审；

17.3.8 不符合征集文件规定的其他实质性要求及相关法律、法规或规章规定可以废标的其他情形。

17.3.9 政府采购货物和服务招标投标管理办法第三十七条规定有下列情形之一的，视为供应商串通投标，其投标无效：

- 1、不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- 2、不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- 3、不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

4、不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异；

5、不同供应商的响应文件相互混装；

18、响应文件的澄清

对于响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评审委员会以书面形式（电子标在系统内向供应商发出）要求供应商作出必要的澄清、说明或者补正，供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式（电子标应在系统内按规定时间完成答疑澄清），并加盖公章，或者由法定代表人或其委托代理人签字。供应商的澄清、说明或者补正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

19、评审办法

采用质量优先法，详见第三章评审办法

20、评审程序

详见第三章评审办法

20、计分办法

评委根据征集文件、响应文件，按照评审办法，统一认定供应商的硬指标分值；再加上评委个人评判分值，得出每个评委对供应商的评审分数。每个供应商的最终得分为：所有评委评分的算术平均值作为该供应商的最终得分，计分过程按四舍五入取至小数点后两位，最终得分取至小数点后两位。

21、定标

21.1 本项目定标原则详见“第二章 供应商须知前附表”内容；

21.2 采购人应当自收到评审报告之日起5个工作日内，在评审报告确定的入围候选人名单中按顺序确定入围人。

21.3 采购人在收到评审报告5个工作日内未按评审报告推荐的入围候选人顺序确定入围人，又不能说明合法理由的，视同按评审报告推荐的顺序，依据本项目定标原则确定入围人。（争取压缩为评标结束当天确定评审结果）

22、废标

出现下列情形之一的，应予废标：

22.1 符合条件的供应商或者对征集文件作实质响应的供应商不足两家；

22.2 出现影响征集采购公正的违法、违规行为；

22.3 因重大变故，采购任务取消；

22.4 法律、法规以及征集文件规定其他情形。

22.5 废标必须经评审委员会集体作出决定，经评审委员会成员签字确认后生效。废标后，采购人或者采购代理机构应当将废标理由告知所有供应商。废标后，除采购任务取消情形外，应当重新组织采购；需要采取其他方式采购的，应当在采购活动开始前获得设区的市、自治州以上人民政府采购监督管理部门或者政府有关部门批准。

23. 入围结果公告

确定入围供应商后，采购代理机构将以入围结果公告的形式予以公布。同时将入围结果通知未入围的响应人。

七、 授予合同

24、入围通知书

发布入围结果公告的同时，采购人将以书面形式向入围供应商发出入围通知书。（结果公告发布当天发出入围通知书）

25、签订合同

25.1 采购人应当在入围通知书发出之日起 30 日内和入围供应商签订框架协议（现压缩中标通知书发出之日起 1 个工作日内签订合同），并在框架协议签订后 7 个工作日内（争取压缩为 1 个工作日内），将框架协议副本报本级财政部门备案。

25.2 框架协议不得对征集文件确定的事项以及入围供应商的响应文件作实质性修改。采购人不得向入围供应商提出任何不合理的要求，作为签订框架协议的条件，不得与入围供应商再行订立背离框架协议实质性内容的其他协议。

25.3 征集文件、响应文件、书面承诺和入围通知书均作为框架协议的组成部分，且具有法律效力。

25.4 入围供应商如不按规定与采购人签订框架协议，则采购人将有充分的理由废除入围资格，同时依法承担相应法律责任。

25.5 当入围供应商放弃入围结果或者因被质疑、投诉，经查属实或者因不可抗力而不能履行合同的，由采购人可从推荐入围候选人名单中按顺序重新确定入围供应商或重新组织采购。

25.6 入围供应商应当按照合同约定履行义务和责任，不得以任何形式和理由转包或者分包，如出现上述情形，可取消其入围资格，并与其解除合同，由此引起的经济损失全部由入围供应商承担，并依法承担法律责任。

25.7 合同双方当事人不得擅自改变框架协议约定的合同实质性条款。

25.8 政府采购框架协议采购方式管理暂行办法第十九条规定入围供应商有下列情形之一的，尚未签订框架协议的，取消其入围资格；已经签订框架协议的，解除与其签订的框架协议：

25.8.1 恶意串通谋取入围或者合同成交的；

25.8.2 提供虚假材料谋取入围或者合同成交的；

25.8.3 无正当理由拒不接受合同授予的；

25.8.4 不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定，经采购人请求履行后仍不履行或者仍未按约定履行的；

25.8.5 框架协议有效期内，因违法行为被禁止或限制参加政府采购活动的；

25.8.6 框架协议约定的其他情形。

被取消入围资格或者被解除框架协议的供应商不得参加同一封闭式框架协议补充征集，或者重新申请加入同一开放式框架协议。

25.9 封闭式框架协议入围供应商无正当理由，不得主动放弃入围资格或者退出框架协议。

25.10 确定第二阶段成交供应商

详见“第二章 供应商须知前附表”内容；

八、其它

26. 评审结束后，所有供应商的响应文件均不予退回。

27. 投诉质疑

依据《政府采购质疑和投诉办法》94号令，供应商认为征集文件、征集过程、入围结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向本级财政部门 and 采购人单位监察室提起投诉质疑。（具体流程及法律法规详见《政府采购质疑和投诉办法》94号令内容）

质疑函接收联系人：明先生 联系电话：0376-6788756/13343973923

通讯地址：信阳市羊山新区中乐百花公馆B区1号楼2单元

28. 未尽事宜按国家有关规定执行。

29. 本征集文件最终解释权归采购人。

附件：

罗山县政府采购合同融资政策告知函

各供应商：

欢迎贵公司参与罗山县政府采购活动！

政府采购合同融资是罗山县财政局支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10号）、《河南省财政厅关于印发深入推进政府采购合同融资工作实施方案的通知》（豫财办〔2020〕33号）等规定，按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。

政策解读：

<https://zfcg.henan.gov.cn/xygh/egp/jd/rzjg/rzjgxx/ShowPicListNew.html>

第三章 评审办法（质量优先法）

评审标准

1、响应文件的评审、比较和否决

1.1 评审委员会将按照征集文件的规定，仅对在实质上响应征集文件要求的响应文件进行评估和比较。

1.2 根据相关法律法规及有关征集文件规定，结合本项目具体情况，制定本次评审办法。并按照“公平、公正、科学、择优”的原则进行评审。采用百分制综合评分法进行评比。

1.3 在评审过程中，评审委员会可以以书面形式（电子标采取线上系统形式发出）要求供应商就响应文件中含义不明确的内容进行书面说明并提供相关材料（电子标采取线上系统形式提供）；凡遇到征集文件中无界定或界定不清、前后不一致使评委会成员意见有分歧且又难于协商一致的问题，均由评委会予以表决，获半数以上同意的即为通过，未获半数同意的即为否决。

1.4 评审委员会依据征集文件中规定的评审标准和方法，对响应文件进行评审和比较，向采购人提出书面评审报告，并推荐合格的入围候选人。采购人根据评审委员会提出的书面评审报告和推荐的入围候选人按序确定入围人。

2、评审程序

响应文件初步评审。初审分为资格性审查和符合性审查。

资格性审查：采购项目开标结束后，采购人或代理机构依据法律法规和征集文件的规定，对响应文件中的资格证明等进行审查，以确定供应商是否具备投标资格。

符合性审查：评审委员会依据征集文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对征集文件的响应程度进行审查，以确定是否对征集文件的实质性要求作出响应。

初步评审有一项不符合征集文件要求的，作为无效响应文件，不得进入下一阶段评审。

2.1 采购人或采购代理机构对供应商的资格进行审查，合格供应商不足 2 家的，不得评审；

评审因素		评审标准
资格 评审	符合《中华人民共和国政府采购法》	符合第二章“供应商须知前附表”第 4 项规定

标准	第 22 条规定	
	落实政府采购政策 满足的资格要求	符合第二章“供应商须知前附表”第 4 项规定
	特定资格要求	符合第二章“供应商须知前附表”第 4 项规定
	其他要求	符合第二章“供应商须知前附表”第 4 项规定

2.2 评审委员会应当对符合资格的供应商的响应文件进行符合性审查，以确定其是否满足征集文件的实质性要求。

评审因素		评审标准
符合性审查	供应商名称	与营业执照一致
	响应文件签字盖章	符合征集文件的规定要求
	响应文件格式	符合第六章“响应文件格式”的要求
	响应内容	符合第二章“供应商须知前附表”第 1 项中“采购内容”规定
	响应有效期	符合第二章“供应商须知前附表”第 2 项规定
	框架协议期限	符合第二章“供应商须知前附表”第 1 项中“框架协议期限”规定
	服务标准	符合第二章“供应商须知前附表”第 1 项中“服务标准”规定

2.3 评审委员会应当按照征集文件中规定的评审方法和标准,对符合性审查合格的响应文件进行综合比较与评价。

3、评审具体方法和标准

序号	内容		编列内容
	分值构成 (总分 100 分)		商务部分：30 分；技术部分：15 分；综合部分 55 分；
	商务部分 (30 分)	报价得分 (30 分)	本项目按固定价格标准采购，响应报价不参与竞争，通过初步评审的有效响应人的报价得分均为30分。因本项目为专门面向中小企业采购，故所有供应商不再享有其他价格评审优惠扶持政策。

2	技术部分 (15分)	技术方案 (15分)	<p>1. 总体工作方案 (2分)</p> <p>评标委员会根据供应商提供的总体工作方案的合理性、科学性、先进性等进行综合评价，优秀（方案内容合理、科学、先进，符合项目要求）得2分，良好（方案内容较合理、科学、先进，基本符合项目要求）得1.4分，一般（方案内容描述一般，部分细节有待进一步完善或提高）得0.8分，差（方案内容描述差流于形式，整体需要进一步完善甚至重新考虑）得0.2分，没有不得分。</p> <p>2. 机构设置与管理制度 (2分)</p> <p>评标委员会根据供应商提供的机构设置与管理制度（企业机构设置是否合理、分工是否明确、各个环节是否均设置有相应的机构及管理制度）进行综合评价，优秀（企业机构设置合理、分工明确、各个环节均设置有相应的机构及管理制度且合理）得2分，良好（企业机构设置较合理、分工较明确、各个环节均设置有相应的机构及管理制度且较合理）得1.4分，一般（机构设置与管理制度一般，部分细节有待进一步完善或提高）0.8分，差（机构设置与管理制度差流于形式，整体需要进一步完善甚至重新考虑）得0.2分，没有不得分。</p> <p>3. 质量控制措施和程序 (2分)</p> <p>评标委员会根据供应商提供的质量控制措施和程序（对项目的质量控制措施、程序安排等论述内容）的合理性、科学性、先进性等进行综合评价，优秀（项目质量控制措施全面细致，深入完整，程序安排科学合理，能够有效的保障项目质量）得2分，良好（项目控制措施较为全面，程序安排较科学合理，能够保障项目质量）得1.4分，一般（项目质量控制措施和程序安排一般，基本能够保障项目质量）得0.8分，差（项目质量控制措施和程序安排差，难以有效的保障项目质量）得0.2分，没有不得分。</p> <p>4. 进度管理体系与措施 (2分)</p> <p>评标委员会根据供应商提供的进度管理体系与措施（工作进度安排是否科学合理、切实可行，成果提交计划是否有效的满足业主要求）进行综合评价，优秀（工作进度安排科学合理、切实可行，成果提交计划能够有效的满足业主要求）得2分，良好（工作</p>
---	---------------	---------------	---

		<p>进度安排较科学合理、切实可行，成果提交计划能够满足业主单位要求)得 1.4 分，一般(进度管理体系与措施描述一般，基本能满足业主单位要求)0.8 分，差(进度管理体系与措施描述差流于形式，难以有效满足业主单位要求)得 0.2 分，没有不得分。</p> <p>5. 风险防范措施 (2 分)</p> <p>评标委员会根据供应商提供的风险防范措施(在服务工作中制定的风险防范措施是否切实可行)进行综合评价，优秀(风险防范措施制定切实可行，能够有效的规避风险问题)得 2 分，良好(风险防范措施制定较切实可行，能够规避风险问题)得 1.4 分，一般(风险防范措施制定一般，基本能规避风险问题)0.8 分，差(风险防范措施制定差流于形式，难以有效的规避风险问题)得 0.2 分，没有不得分。</p> <p>6. 针对项目的档案管理措施和方法 (2 分)</p> <p>评标委员会根据供应商提供的档案管理措施和方法的完善性、合理性、可靠性等方面进行综合评价，优秀(措施和方法完善、合理、可靠，符合项目要求)得 2 分，良好(措施和方法较完善、合理、可靠，基本符合项目要求)得 1.4 分，一般(措施和方法描述一般，部分细节有待进一步完善或提高)得 0.8 分，差(措施和方法描述差流于形式，整体需要进一步完善甚至重新考虑)得 0.2 分，没有不得分。</p> <p>7. 合理化建议 (1 分)</p> <p>评标委员会根据供应商提供的合理化建议(结合项目实际情况的合理化建议)的完善性、科学性、前瞻性等方面进行综合评价，优秀(建议完善、科学并具前瞻性，对项目的实施有很大帮助)得 1 分，良好(建议较完善、科学并较具前瞻性，对项目的实施有帮助)得 0.8 分，一般(建议描述一般，有待进一步改善)得 0.5 分，差(建议描述差流于形式，不能对项目实施形成帮助)得 0.2 分，没有不得分。</p> <p>8. 服务承诺 (2 分)</p> <p>评标委员会根据供应商提供的服务承诺(针对本项目提出的实质性服务承诺)，优秀(承诺内容全面完整、科学合理，贴合项目实际</p>
--	--	--

			情况)得 2 分,良好(承诺内容较全面完整、科学合理,较贴合项目实际情况)得 1.4 分,一般(承诺内容一般,部分细节有待进一步完善或提高)得 0.8 分,差(承诺内容描述差流于形式,整体需要进一步完善甚至重新考虑)得 0.2 分,没有的不得分。
3	综合部分 (55 分)	业绩(25 分)	<p>1. 企业业绩 (20 分)</p> <p>供应商具有 2023 年 1 月 1 日以来承担过类似相关财政性投资审计项目或评审项目或造价咨询项目业绩的,每提供一份得 2 分,最多得 20 分,没有不得分。(业绩时间以委托合同签订时间为准,提供能够供评委判断证明的包含关键信息的委托合同页原件扫描件,编制在响应文件内,否则不得分)</p> <p>2. 项目负责人业绩 (5 分)</p> <p>供应商拟派项目负责人具有 2023 年 1 月 1 日以来承担过类似相关财政性投资审计项目或评审项目或造价咨询项目业绩的,每提供一份得 1 分,最多得 5 分,没有不得分。(业绩时间以委托合同签订时间为准,提供能够供评委判断证明的包含关键信息的委托合同页及盖有注册在本单位的造价工程师执业印章的业绩证明材料(可提供其关键页原件扫描件)原件扫描件,编制在响应文件内,否则不得分)</p> <p>注:企业业绩和项目负责人业绩不可重复计取。</p>
		项目团队 成员配备 (24 分)	<p>1. 供应商拟派项目负责人(除具有资格要求的国家一级造价工程师注册证书外)具有工程类相关专业高级职称的得 3 分,并具有 5 年(含 5 年)以上工作经验的得 5 分(以造价工程师证书初始注册日期为准),此项最多得 8 分,没有不得分。(提供能够供评委判断证明的相关证明材料原件扫描件,编制在响应文件内,否则不得分)</p> <p>2. 供应商拟派项目团队成员(除项目负责人外)中,具有国家一级造价工程师注册证书的每有 1 名得 2 分(注册单位须与响应单位名称一致),最多得 10 分;具有工程类相关专业中级及以上技术职称的每有一人得 1 分,最多得 6 分。此项满分 16 分。(以上人员中同一人员具有多项证书的不可重复计分,提供相关证书及 2026</p>

			年1月1日以来任意3个月本单位为其缴纳的社保证明原件扫描件，编制在响应文件内，否则不得分)
		服务响应 (6分)	供应商根据自身实际情况自行承诺，承诺接到采购人通知后1小时内到达现场的得6分，3小时内到达现场的得4分，4小时内到达现场的得2分，5小时内到达现场的得1分，其他不得分。(承诺应详实、具体内容符合常理，否则不予计分)
<p>注：1. 电子响应文件中的扫描件，每张一般控制在500kb内，生成的加密电子响应文件一般不要超过50MB。</p> <p>2. 评分分值及计算结果精确到小数点后二位，第三位四舍五入。</p>			

附件：废标条件

废标条件

1. 响应文件未按征集文件要求签署、盖章的；
2. 不具备征集文件中规定的资格要求的；
3. 报价超过征集文件中规定的预算金额或者最高限价的；
4. 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；
5. 不按评审委员会要求澄清、说明或补正的；
6. 以他人的名义投标、以行贿手段谋取入围或者以其他弄虚作假方式投标的；
7. 文件制作机器码、文件创建标识码有相同的；
8. 初步评审（资格评审、符合性评审）有一项不符合征集文件要求的，作为无效响应文件，不得进入下一阶段评审；
9. 不符合征集文件规定的其他实质性要求及相关法律、法规或规章规定可以废标的其他情形。
10. 政府采购货物和服务招标投标管理办法第三十七条规定有下列情形之一的，视为供应商串通投标，其投标无效：
 - 10.1 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
 - 10.2 不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；
 - 10.3 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
 - 10.4 不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异；
 - 10.5 不同供应商的响应文件相互混装；

第四章 合同格式

框架协议格式 1（罗山县财政局使用）

甲方（采购人）：罗山县财政局

乙方（入围供应商）：_____

依照《中华人民共和国民法典》、《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》、《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例等有关法律、行政法规，结合本项目的具体情况，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就_____（项目名称）_____项目编号：_____）的相关内容协商一致，同意按照以下条款和条件，订立本框架协议。

一、合同文件

下列文件构成本框架协议的组成部分：

- 1、框架协议、采购合同文本及补充协议
- 2、入围通知书
- 3、响应文件及评审过程中做出的书面说明或承诺
- 4、征集文件及答疑补充文件

二、采购需求

详见《第五章采购服务内容及要求》

三、确定第二阶段成交供应商的方式

1、**直接选定** （直接选定方式是确定第二阶段成交供应商的主要方式。除征集人根据采购项目特点和提高绩效等要求，在征集文件中载明采用二次竞价或者顺序轮候方式外，确定第二阶段成交供应商应当由采购人或者服务对象依据入围产品价格、质量以及服务便利性、用户评价等因素，从第一阶段入围供应商中直接选定）

2、**二次竞价** （二次竞价方式是指以框架协议约定的入围产品、采购合同文本等为依据，以协议价格为最高限价，采购人明确第二阶段竞价需求，从入围供应商中选择所有符合竞价需求的供应商参与二次竞价，确定报价最低的为成交供应商的方式，二次竞价一般适用于采用价格优先法的采购项目）

3、**顺序轮候** （顺序轮候方式是指根据征集文件中确定的轮候顺序规则，对所有入围供应商依次授予采购合同的方式。每个入围供应商在一个顺序轮候期内，只有一次获得合同授予的机会。合同授予顺序确定后，应当书面告知所有入围供应商。除清退入围供应商和补充征集外，框架协议有效期内不得调整合同授予顺序）

四、适用框架协议的采购人或者服务对象范围，以及履行合同的地域范围

1、适用框架协议的采购人或者服务对象范围：罗山县财政局。

2、履行合同的地域范围：罗山县。

五、资金支付方式、时间和条件

资金支付方式及时间：具体支付时间根据甲方的需求安排进行。

支付条件：乙方出具符合要求的服务成果并经采购人审核认可后，乙方开具符合税务要求的增值税发票，甲方转账支付。

六、采购合同文本

后附

七、框架协议期限

框架协议生效后2年，自___年___月___日至___年___月___日止。

八、入围供应商清退和补充规则

1、清退规则：

乙方不得出现以下情况，如有发生，予以清退。

(1) 征集文件“第二章 供应商须知前附表”第19项规定的“入围供应商的清退规则”内容及要求；

(2) 根据《罗山县财政局咨询机构参与财政预算评审业务管理办法》规定，在框架协议期限内，有下列情形之一的，予以清退：

①有重大违法记录，受到其他行政处罚或行业惩戒，被工商部门列入经营异常目录，被人民法院列入被执行人名单的；

②在企业资质、业绩、执业人员等方面提供不真实信息的；

③与项目单位或关联方串通舞弊，弄虚作假的；

④出具的审核报告严重失实的；

⑤工作失误造成国家损失的；

⑥违反保密及回避规定的；

⑦拒绝接受评审中心的监督，不履行合同义务的；

⑧转让其应履行的合同义务，或一年内有两次以上拒绝或推辞提供服务的；

⑨评价受到处罚取消提供服务资格的；

⑩有其他违法违规行为的。

(3) 入围供应商及人员违反廉政纪律，隐瞒、私自消化评审中查出问题；

(4) 未执行和隐瞒评审回避规定；

(5) 服务质量出现重大问题，评审结果有重大失误；

(6) 在框架协议期限内因违反职业道德、执业纪律被司法、行政机关处罚或受到行业处分；

(7) 违反评审保密纪律，将评审结果或事项对外披露，造成严重后果；

(8) 丢失评审项目资料；

(9) 将甲方委托的工作转包或分包给其他单位或个人；

(10) 乙方响应文件中所报材料与实际情况不符，甲方有权单方面解除与乙方的所有委托业务。触犯法律的，承担全部法律责任；

(11) 甲方对乙方实行不定期考核，考核不合格者予以清退。

(12) 框架协议约定的其他情形。

2、补充规则：

入围供应商不足入围供应商总数 70%且影响框架协议执行时，框架协议有效期内，采购人根据需求另行组织采购补充征集供应商。

3、其他事项

根据《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》第十九条 入围供应商有下列情形之一，尚未签订框架协议的，取消其入围资格；已经签订框架协议的，解除与其签订的框架协议：

(一) 恶意串通谋取入围或者合同成交的；

(二) 提供虚假材料谋取入围或者合同成交的；

(三) 无正当理由拒不接受合同授予的；

(四) 不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定，经采购人请求履行后仍不履行或者仍未按约定履行的；

(五) 框架协议有效期内，因违法行为被禁止或限制参加政府采购活动的；

(六) 框架协议约定的其他情形。

被取消入围资格或者被解除框架协议的供应商不得参加同一封闭式框架协议补充征集，或者重新申请加入同一开放式框架协议。

第二十条 封闭式框架协议入围供应商无正当理由，不得主动放弃入围资格或者退出框架协议。

九、甲方的权利和义务

1、根据已出台相关管理制度对乙方进行管理。

2、根据服务项目具体情况，与乙方签署具体项目采购合同，确定具体服务项目事项。

3、及时向乙方支付服务费。

4、如本协议与上级政策文件冲突，甲方有权单方面终止此协议，乙方不追究甲方违约责任，不要求甲方赔偿任何违约金和利息。

十、乙方的权利和义务

1、乙方有权拒绝不符合国家法律、法规、政策以及相关规定的有关人为因素的干扰。

2、遵守相关管理制度。

3、按照《中华人民共和国预算法》、《财政投资评审管理规定》、《预算评审管理暂行办法》、《河南省财政投资评审管理办法》、《罗山县财政局咨询机构参与财政预算评审业务管理办法》及国家有关法律法规的要求进行评审，出具书面评审报告，并向采购人做出书面承诺，对其出具的评审报告的真实性和合法性负责。

4、若有需要，乙方需在甲方指定的办公场所实施评审工作，一切办公用品自备，办公费用自负。乙方应为服务人员购买相应的人身意外保险，承担服务人员在服务过程中可能出现的各类人身意外伤害风险。

5、乙方应积极接受甲方的工作安排，不得因业务量大小、难易程度、地域远近而拒绝甲方按相关规定委托的具体项目和工作内容。

6、根据服务项目具体情况，与甲方签署具体项目采购合同，确定具体服务项目事项。

十一、不可抗力

任何一方因法定不可抗力不能及时或完全履行框架协议的，应及时通知对方，并在 10 日内提供相应证明，双方互不承担责任。协议未履行完的部分是否继续履行、如何履行等问题，可由双方协商解决。

十二、争议的解决

框架协议在履行过程中发生争议时，双方本着公平、合理的原则及时协商处理，协商不成的，向当地人民法院提起诉讼。

十三、框架协议生效

本框架协议双方签字签章之日起生效。

本框架协议未尽事宜，双方可签订补充协议，补充协议与本框架协议具有同等法律效力。

十四、框架协议份数

本合同一式___份，甲、乙各执___份，代理机构___份，备案部门___份。

甲方：（盖章）_____ 乙方：（盖章）_____

地址：_____ 地址：_____

法定代表人 _____ 法定代表人 _____

或委托代理人：（签字或盖章）_____ 或委托代理人：（签字或盖章）_____

联系方式：_____

联系方式：_____

开户银行：_____

开户银行：_____

账 号：_____

账 号：_____

本框架协议签订于：__年__月__日

注：采购人应当在入围通知书发出之日起 30 日内和入围供应商签订框架协议（争取压缩为 1 个工作日内），并在框架协议签订后 7 个工作日内（争取压缩为 1 个工作日内），将框架协议副本报本级财政部门备案。

框架协议格式2（罗山县审计局使用）

甲方（采购人）：罗山县审计局

乙方（入围供应商）：_____

依照《中华人民共和国民法典》、《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》、《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例等有关法律、行政法规，结合本项目的具体情况，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就_____（项目名称）_____（项目编号：_____）的相关内容协商一致，同意按照以下条款和条件，订立本框架协议。

一、合同文件

下列文件构成本框架协议的组成部分：

- 1、框架协议、采购合同文本及补充协议
- 2、入围通知书
- 3、响应文件及评审过程中做出的书面说明或承诺
- 4、征集文件及答疑补充文件

二、采购需求

详见《第五章采购服务内容及要求》

三、确定第二阶段成交供应商的方式

1、**直接选定** （直接选定方式是确定第二阶段成交供应商的主要方式。除征集人根据采购项目特点和提高绩效等要求，在征集文件中载明采用二次竞价或者顺序轮候方式外，确定第二阶段成交供应商应当由采购人或者服务对象依据入围产品价格、质量以及服务便利性、用户评价等因素，从第一阶段入围供应商中直接选定）

2、**二次竞价** （二次竞价方式是指以框架协议约定的入围产品、采购合同文本等为依据，以协议价格为最高限价，采购人明确第二阶段竞价需求，从入围供应商中选择所有符合竞价需求的供应商参与二次竞价，确定报价最低的为成交供应商的方式，二次竞价一般适用于采用价格优先法的采购项目）

3、**顺序轮候** （顺序轮候方式是指根据征集文件中确定的轮候顺序规则，对所有入围供应商依次授予采购合同的方式。每个入围供应商在一个顺序轮候期内，只有一次获得合同授予的机会。合同授予顺序确定后，应当书面告知所有入围供应商。除清退入围供应商和补充征集外，框架协议有效期内不得调整合同授予顺序）

四、适用框架协议的采购人或者服务对象范围，以及履行合同的地域范围

1、适用框架协议的采购人或者服务对象范围：罗山县审计局。

2、履行合同的地域范围：罗山县。

五、资金支付方式、时间和条件

资金支付方式及时间：具体支付时间根据甲方的需求安排进行。

支付条件：乙方出具符合要求的服务成果并经采购人审核认可后，乙方开具符合税务要求的增值税发票，甲方转账支付。

六、采购合同文本

后附

七、框架协议期限

框架协议生效后 2 年，自___年___月___日至___年___月___日止。

八、入围供应商清退和补充规则

1、清退规则：

乙方不得出现以下情况，如有发生，予以清退。

(1) 征集文件“第二章 供应商须知前附表”第 19 项规定的“入围供应商的清退规则”内容及要求；

(2) 入围供应商及人员违反廉政纪律，隐瞒、私自消化审计中查出问题；

(3) 未执行和隐瞒审计回避规定；

(4) 服务质量出现重大问题，审计结果有重大失误；

(5) 在框架协议期限内因违反职业道德、执业纪律被司法、行政机关处罚或受到行业处分；

(6) 违反审计保密纪律，将审计结果或事项对外披露，造成严重后果；

(7) 丢失审计项目资料；

(8) 将甲方委托的工作转包或分包给其他单位或个人；

(9) 乙方响应文件中所报材料与实际情况不符，甲方有权单方面解除与乙方的所有委托业务。触犯法律的，承担全部法律责任；

(10) 甲方对乙方实行不定期考核，考核不合格者予以清退。

(11) 框架协议约定的其他情形。

2、补充规则：

入围供应商不足入围供应商总数 70%且影响框架协议执行时，框架协议有效期内，采购人根据需求另行组织采购补充征集供应商。

3、其他事项

根据《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》第十九条 入围供应商有下列情形之一，尚未签订框架协议的，取消其入围资格；已经签订框架协议的，解除与其签订的框架协议：

- (一) 恶意串通谋取入围或者合同成交的；
- (二) 提供虚假材料谋取入围或者合同成交的；
- (三) 无正当理由拒不接受合同授予的；
- (四) 不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定，经采购人请求履行后仍不履行或者仍未按约定履行的；
- (五) 框架协议有效期内，因违法行为被禁止或限制参加政府采购活动的；
- (六) 框架协议约定的其他情形。

被取消入围资格或者被解除框架协议的供应商不得参加同一封闭式框架协议补充征集，或者重新申请加入同一开放式框架协议。

第二十条 封闭式框架协议入围供应商无正当理由，不得主动放弃入围资格或者退出框架协议。

九、甲方的权利和义务

- 1、根据已出台相关管理制度对乙方进行管理。
- 2、根据服务项目具体情况，与乙方签署具体项目采购合同，确定具体服务项目事项。
- 3、及时向乙方支付服务费。
- 4、如本协议与上级政策文件冲突，甲方有权单方面终止此协议，乙方不追究甲方违约责任，不要求甲方赔偿任何违约金和利息。

十、乙方的权利和义务

- 1、乙方有权拒绝不符合国家法律、法规、政策以及相关规定的有关人为因素的干扰。
- 2、遵守相关管理制度。
- 3、按照《中华人民共和国审计法》、《中华人民共和国国家审计准则》及国家有关法律法规的要求进行审计，出具书面审核报告，并向采购人做出书面承诺，对其出具的审核报告的真实性和合法性负责。
- 4、若有需要，乙方需在甲方指定的办公场所实施审计工作，一切办公用品自备，办公费用自负。乙方应为服务人员购买相应的人身意外保险，承担服务人员在服务过程中可能出现的各类人身意外伤害风险。
- 5、乙方应积极接受甲方的工作安排，不得因业务量大小、难易程度、地域远近而拒绝甲方按相关规定委托的具体项目和工作内容。
- 6、根据服务项目具体情况，与甲方签署具体项目采购合同，确定具体服务项目事项。

十一、不可抗力

任何一方因法定不可抗力不能及时或完全履行框架协议的，应及时通知对方，并在 10 日

内提供相应证明，双方互不承担责任。协议未履行完的部分是否继续履行、如何履行等问题，可由双方协商解决。

十二、争议的解决

框架协议在履行过程中发生争议时，双方本着公平、合理的原则及时协商处理，协商不成的，向当地人民法院提起诉讼。

十三、框架协议生效

本框架协议双方签字签章之日起生效。

本框架协议未尽事宜，双方可签订补充协议，补充协议与本框架协议具有同等法律效力。

十四、框架协议份数

本合同一式___份，甲、乙各执___份，代理机构___份，备案部门___份。

甲方：（盖章）_____ 乙方：（盖章）_____

地址：_____ 地址：_____

法定代表人 法定代表人

或委托代理人：（签字或盖章）_____ 或委托代理人：（签字或盖章）_____

联系方式：_____ 联系方式：_____

开户银行：_____ 开户银行：_____

账 号：_____ 账 号：_____

本框架协议签订于：___年___月___日

注：采购人应当在入围通知书发出之日起 30 日内和入围供应商签订框架协议（争取压缩为 1 个工作日内），并在框架协议签订后 7 个工作日内（争取压缩为 1 个工作日内），将框架协议副本报本级财政部门备案。

采购合同格式1（样本供参考）

甲方（采购人）：罗山县财政局

乙方（成交供应商）：_____

根据《中华人民共和国民法典》、《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》、《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例等有关法律法规的规定，结合_____（项目名称），遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方同意按照以下条款和条件，订立本合同。

一、合同文件

下列文件构成本合同的组成部分：

- 1、本合同及补充协议
- 2、入围通知书及框架协议
- 3、委托书

二、工作内容

三、服务期限

评审项目自合同签订之日起至项目评审完成，并出具评审结果或评审报告。本合同签订且生效后，即自 年 月 日至 年 月 日止；

四、服务费用及支付方式

- 1、服务费用：_____元。
- 2、支付方式：

五、甲方的权利和义务

- 1、负责评审过程中，组织、协调、调度、管理评审进度等工作。有权要求乙方提供阶段评审进度或专项书面成果或说明。
- 2、负责根据有关管理办法对乙方现场工作、评审质量、履约情况和执业态度进行监督管理和考核。
- 3、有权要求乙方调换评审质量或工作态度不佳的评审人员。
- 4、负责项目实施中争议问题的统一调度和组织业务会议的组织召开。
- 5、及时向乙方支付服务费。

六、乙方的权利和义务

- 1、严格遵守评审回避的规定，包括乙方曾具体参与所评审项目的评审咨询服务等过程的

人员及按照评审规定需要回避的人员。

2、按甲方要求在规定的评审服务时间内完成评审任务，遵守有关法律法规，执行甲方规定的工作底稿、取证等程序，并将评审项目资料按要求整理归档。公正的维护各方合法权益，提供公正准确的评审结果。

3、对被评审单位移交的资料等进行逐项核实，核实期间需要补充说明的其他资料有权要求被评审单位提供，评审期间内妥善保管好相关评审资料。

4、不得借用别人的资质评审，不分项外包评审，如被发现，甲方有权单方面解除与乙方的所有委托业务，由此给甲方带来的损失由乙方承担。

5、不私自与被评审单位相关人员私下接触。不得以任何名义向项目相关单位或个人索要财物，不接受馈赠或宴请。

6、负责评审的项目，如经甲方上级部门、纪检监察部门或法院鉴定单位等在评审、监督检查、复核中发现问题，负责解释和处理，给国家造成资金损失的，负责予以追回或赔偿，承担法律责任。

7、对被评审单位提供的内部资料不得用于除本服务项目之外的用途；未经甲方同意，不得将在评审业务过程中知悉的商业秘密和提供的资料对外泄漏。

8、按照《中华人民共和国预算法》、《财政投资评审管理规定》、《预算评审管理暂行办法》、《河南省财政投资评审管理办法》、《罗山县财政局咨询机构参与财政预算评审业务管理办法》及国家有关法律法规的要求进行评审，出具书面评审报告，并向采购人做出书面承诺，对其出具的评审报告的真实性、合法性负责。

七、违约责任

1、乙方工作质量达不到框架协议及甲方要求或违反执业纪律的，甲方有权要求乙方更换参与项目人员或重新做出符合要求的评审报告或退出评审工作，并由乙方承担评审延期完成造成的不良影响和违约责任。

2、乙方未在甲方指定的地点、约定的完成时间进行评审的，甲方有权解除合同，并由乙方承担相应违约责任。

3、由于乙方原因出现延期提交评审报告的，按拖延天数占规定时限的比值，扣除乙方评审服务费，扣完为止。延误天数不包含法定节假日。

八、争议的解决

合同在履行过程中发生争议时，双方本着公平、合理的原则及时协商处理，协商不成的，向罗山县人民法院提起诉讼。

九、合同生效

本合同双方签字签章之日起生效。

本合同未尽事宜，双方可签订补充协议，补充协议与本合同具有同等法律效力。

十、合同份数

本合同一式____份，甲方____份，乙方____份。

甲方名称：_____（盖章）

乙方名称：_____（盖章）

地址：_____

地址：_____

法定代表人（签字）：_____

法定代表人（签字）：_____

授权代表（签字）：_____

授权代表（签字）：_____

开户银行：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

银行账号：_____

时 间：_____年_____月_____日

特别说明：

1. 本范本根据《政府采购法》、《民法典》等法律法规制定。具体项目的采购合同条款，在本范本框架内由甲乙双方协商一致签订。空格处划横线。

2. 收款单位名称应与本合同乙方单位名称、项目中标单位名称、开具发票单位名称相一致。

3. 甲方（采购单位）应盖本单位公章（不允许盖内设科室章），乙方应盖单位公章或合同专用章，合同双方应盖骑缝章。

4. 除涉密项目外，根据信阳市政府采购有关规定：采购人应当自政府采购合同签订之日起1个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告。

采购合同格式2（样本供参考）

甲方（采购人）：罗山县审计局

乙方（成交供应商）：_____

根据《中华人民共和国民法典》、《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》、《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例等有关法律法规的规定，结合_____（项目名称），遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方同意按照以下条款和条件，订立本合同。

一、合同文件

下列文件构成本合同的组成部分：

- 1、本合同及补充协议
- 2、入围通知书及框架协议
- 3、委托书

二、工作内容

三、服务期限

审计项目自合同签订之日起至项目审计完成，并出具审计结果或审计报告。本合同签订且生效后，即自 年 月 日至 年 月 日止；

四、服务费用及支付方式

- 1、服务费用： 元。
- 2、支付方式：

五、甲方的权利和义务

1、负责审计过程中，组织、协调、调度、管理审计进度等工作。有权要求乙方提供阶段审计进度或专项书面成果或说明。

2、负责根据有关管理办法对乙方现场工作、审计质量、履约情况和执业态度进行监督管理和考核。

3、有权要求乙方调换审计质量或工作态度不佳的审计人员。

4、负责项目实施中争议问题的统一调度和组织业务会议的组织召开。

5、及时向乙方支付服务费。

六、乙方的权利和义务

1、严格遵守审计回避的规定，包括乙方曾具体参与所审计项目的审计咨询服务等过程的人员及按照审计规定需要回避的人员。

2、按甲方要求在规定的审计服务时间内完成审计任务，遵守有关法律法规，执行甲方规定的工作底稿、取证等程序，并将审计项目资料按要求整理归档。公正的维护各方合法权益，提供公正准确的审计结果。

3、对被审计单位移交的资料等进行逐项核实，核实期间需要补充说明的其他资料有权要求被审计单位提供，审计期间内妥善保存好相关审计资料。

4、不得借用别人的资质审计，不分项外包审计，如被发现，甲方有权单方面解除与乙方的所有委托业务，由此给甲方带来的损失由乙方承担。

5、不私自与被审计单位相关人员私下接触。不得以任何名义向项目相关单位或个人索要财物，不接受馈赠或宴请。

6、负责审计的项目，如经甲方上级部门、纪检监察部门或法院鉴定单位等在审计、监督检查、复核中发现问题，负责解释和处理，给国家造成资金损失的，负责予以追回或赔偿，承担法律责任。

7、对被审计单位提供的内部资料不得用于除本服务项目之外的用途；未经甲方同意，不得将在审计业务过程中知悉的商业秘密和提供的资料对外泄漏。

8、按照《中华人民共和国审计法》、《中华人民共和国国家审计准则》及国家有关法律法规的要求进行审计，出具书面审核报告，并向采购人做出书面承诺，对其出具的审核报告的真实性和合法性负责。

七、违约责任

1、乙方工作质量达不到框架协议及甲方要求或违反执业纪律的，甲方有权要求乙方更换参与项目人员或重新做出符合要求的审计报告或退出审计工作，并由乙方承担审计延期完成造成的不良影响和违约责任。

2、乙方未在甲方指定的地点、约定的完成时间进行审计的，甲方有权解除合同，并由乙方承担相应违约责任。

3、由于乙方原因出现延期提交审计报告的，按拖延天数占规定时限的比值，扣除乙方审计服务费，扣完为止。延误天数不包含法定节假日。

八、争议的解决

合同在履行过程中发生争议时，双方本着公平、合理的原则及时协商处理，协商不成的，向罗山县人民法院提起诉讼。

九、合同生效

本合同双方签字签章之日起生效。

本合同未尽事宜，双方可签订补充协议，补充协议与本合同具有同等法律效力。

十、合同份数

本合同一式____份，甲方____份，乙方____份。

甲方名称：_____（盖章）

乙方名称：_____（盖章）

地址：_____

地址：_____

法定代表人（签字）：_____

法定代表人（签字）：_____

授权代表（签字）：_____

授权代表（签字）：_____

开户银行：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

银行账号：_____

时 间：_____年_____月_____日

特别说明：

1. 本范本根据《政府采购法》、《民法典》等法律法规制定。具体项目的采购合同条款，在本范本框架内由甲乙双方协商一致签订。空格处划横线。

2. 收款单位名称应与本合同乙方单位名称、项目中标单位名称、开具发票单位名称相一致。

3. 甲方（采购单位）应盖本单位公章（不允许盖内设科室章），乙方应盖单位公章或合同专用章，合同双方应盖骑缝章。

4. 除涉密项目外，根据信阳市政府采购有关规定：采购人应当自政府采购合同签订之日起1个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告。

第五章 采购服务内容及要求

一、项目说明

罗山县财政局、罗山县审计局根据工作需要，依据《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》选定罗山县财政预算评审中心、罗山县审计局政府投资建设项目审计中心业务第三方服务框架协议采购项目的入围供应商。

二、确定入围供应商数量及原则

本次采购拟选定 22 家入围供应商，当合格供应商 > 27 家时，将确定得分前 22 名的供应商为入围供应商，当 $2 \leq \text{合格供应商} \leq 27$ 家时，按不低于 20% 的淘汰比例确定入围供应商家数，且至少淘汰一家供应商。

三、框架协议期限

从框架协议签订之日起 2 年

四、服务要求

（一）、罗山县财政局-服务要求

1. 严格遵循国家、省、市相关规定标准要求及《罗山县财政局咨询机构参与财政预算评审业务管理办法》内容要求。

2. 入围供应商承诺：响应单位应承诺严格按照国家及河南省政府有关法律法规及政策，规范操作，杜绝违法违规事件。

3. 响应人具有对财政性投资项目进行评审所需的专业技术人员。

4. 入围供应商要有随时接受采购人委托项目评审的能力，并在合同所约定的时间内向采购人提交成果文件。

5. 采购人可根据业务需要，随时要求入围供应商委派专业技术人员到固定场所现场集中办公。

6. 服从委托人的计划安排。

7. 恪守职业道德，在合同规定时限内完成各项工作，确保项目质量。

8. 自觉接受委托人的监督和服务质量考核。

9. 在实施项目过程中，保证不泄露委托人声明的秘密和有关信息、资料。

10. 不将多承担的工作委托其他第三方机构实施。

11. 管理要求：凡参与本项目的服务单位须按照响应文件的承诺，在人员组织、规范操作、配合委托人及主管部门服务等方面严格履行职责。监督部门将在服务期间对服务单位是否规

范操作进行监督检查，如发现违规事件，依据有关规定进行处理。

12. 考核与动态退出机制

12.1 考核方式

实行项目考核+年度考核双轨制，全程留痕，考核结果与业务委派、续期、退出直接挂钩。

12.1.1 项目考核：每个项目完成后，从时效、质量、服务、保密四方面打分，作为年度考核基础依据。

12.1.2 年度考核：每年 12 月开展年度综合考核，结合项目考核得分、投诉情况、违规记录，确定优秀、合格、不合格三个等级。

12.2 考核内容

12.2.1 履约情况：是否按委托时限、质量要求完成评审，有无延期、失误。

12.2.2 服务质量：评审报告准确率、现场服务配合度、答疑及时性。

12.2.3 合规情况：有无串通、泄密、挂靠、分包等违规行为，有无投诉举报。

12.2.4 团队稳定性：核心人员有无擅自变更，人员资质是否持续达标。

12.3 退出情形（直接清退，永不入库）

12.3.1 资格条件发生变化，不再满足入库要求，未及时报备的。

12.3.2 出具虚假评审报告、串通舞弊、违规收费，造成财政资金损失的。

12.3.3 年度考核不合格，限期整改仍不达标的。

12.3.4 累计 3 次项目考核不合格，或无故拒绝委托业务 2 次及以上的。

12.3.5 被行业主管部门、财政部门行政处罚，或列入失信名单的。

12.3.6 擅自分包、转包评审业务，或核心人员挂证、兼职的。

12.4 递补机制

除剩余入围供应商不足入围供应商总数 70%且影响框架协议执行的情形外，框架协议有效期内，征集人不得补充征集供应商。

补充征集的条件、程序、评审方法和淘汰比例与初次征集相同。补充征集应当遵守原框架协议的有效期。补充征集期间，原框架协议继续履行。

（二）、罗山县审计局-服务要求

1、入围供应商承诺：响应单位应承诺严格按照国家及河南省政府有关法律法规及政策，规范操作，杜绝违法违规事件。

2、响应人具有对财政性投资项目进行审计所需的专业技术人员。

3、入围供应商要有随时接受采购人委托项目审计的能力，并在合同所约定的时间内向采购人提交成果文件。

4、采购人可根据业务需要，随时要求入围供应商委派专业技术人员到固定场所现场集中办公。

5、服从委托人的计划安排。

6、恪守职业道德，在合同规定时限内完成各项工作，确保项目质量。

7、自觉接受委托人的监督和服务质量考核。

8、在实施项目过程中，保证不泄露委托人申明的秘密和有关信息、资料。

9、不将多承担的工作委托其他第三方机构实施。

10、管理要求：凡参与本项目的服务单位须按照响应文件的承诺，在人员组织、规范操作、配合委托人及主管部门服务等方面严格履行职责。监督部门将在服务期间对服务单位是否规范操作进行监督检查，如发现违规事件，依据有关规定进行处理。

五、服务费用

（一）罗山县财政局-服务费用

本次采购采用统一付费标准，响应单位对以下价格不可上浮或下浮，以下付款标准作为签订合同的依据：**服务费用由基本费和绩效费两部分组成**

审核招标控制价				审核工程结算		
基本收费（按送审造价乘系数）				绩效费（按审减额乘系数）	基本收费（按送审造价乘系数）	绩效费（按审减额乘系数）
1000 万以下	1000 万—5000 万	5000 万—1 亿	1 亿以上			
1.5‰	1.2‰	1‰	0.8‰	按审减额 5‰	基本费按正式报告中送审造价的 1.5% 计算，绩效费按正式报告中核减额 A（即送审工程结算价与审定工程结算价之间差额）累进计算：A ≤ 100 万元，按照 2% 计算；100 万元 < A ≤ 200 万元，按照 1.5% 计算；200 万元 < A ≤ 300 万元，按照 1% 计算；300 万元 < A ≤ 400 万元，按照 0.8% 计算；400 万元 < A ≤ 500 万元，按照 0.5% 计算；500 万元 < A ≤ 1000 万元，按照 0.3% 计算；1000 万元 < A，按照 0.1% 计算，取费金额不足 2000 元的，按 2000 元计算；单个项目付费上限 45 万元	

备注：

1. 项目基本费的计算基数为财政部门委托的项目造价金额，审减(增)追加费的计算基数为财政部门复审后认可的审减(增)金额。

2. 咨询收费金额在 2000 元以下时，可按 2000 元收取。
3. 因特殊原因终止评审时，按实际完成工程量的百分比计算。
4. 单项评审项目付费上限为 45 万元。

(二) 罗山县审计局-服务费用

本次采购采用统一付费标准，响应单位对以下价格不可上浮或下浮，以下付款标准作为签订合同的依据：**服务费用由基本费和绩效费两部分组成**

基本费按正式报告中送审造价的 1.5% 计算，绩效费按正式报告中核减额 A（即送审工程结算价与审定工程结算价之间差额）累进计算： $A \leq 100$ 万元，按照 2% 计算； $100 \text{ 万元} < A \leq 200$ 万元，按照 1.5% 计算； $200 \text{ 万元} < A \leq 300$ 万元，按照 1% 计算； $300 \text{ 万元} < A \leq 400$ 万元，按照 0.8% 计算； $400 \text{ 万元} < A \leq 500$ 万元，按照 0.5% 计算； $500 \text{ 万元} < A \leq 1000$ 万元，按照 0.3% 计算； $1000 \text{ 万元} < A$ ，按照 0.1% 计算，取费金额不足 2000 元的，按 2000 元计算；单个项目付费上限 45 万元

第六章 响应文件格式

（项目名称）

响 应 文 件

采购项目编号：

供应商名称：_____（单位电子签章）

法定代表人：_____（法定代表人电子签名或签章）

日 期：_____年_____月_____日

目录

- 一、响应函
- 二、法定代表人身份证明
- 三、法定代表人授权委托书
- 四、项目管理机构组成表
- 五、项目负责人证明材料
- 六、企业业绩
- 七、资格审查证明材料
- 八、技术方案
- 九、其他资料或供应商自认为有必要附入的其他资料
- 十、综合资料

(二) 响应一览表

项目名称	罗山县财政预算评审中心、罗山县审计局政府投资建设项目审计中心业务第三方服务框架协议采购项目
供应商	
投标报价	按照征集文件中规定的服务费用及支付方式进行结算。 注：制作电子响应文件时，系统中开标一览表的投标报价请填写“0”。
框架协议期限	
服务标准	
响应内容	通过框架协议采购方式征集入围多家工程造价咨询供应商，提供罗山县财政预算评审中心、罗山县审计局政府投资建设项目审计中心业务第三方服务（具体内容详见征集文件第五章内容）；
响应有效期	
项目负责人	
备注	

供应商名称：_____（单位电子签章）

法定代表人：_____（法定代表人电子签名或签章）

日期：_____年_____月_____日

二、法定代表人身份证明

单位名称：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓 名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

系_____（供应商名称）_____的法定代表人。

特此证明

供应商名称：_____（单位电子签章）

日 期：_____年_____月_____日

附法定代表人身份证扫描件

三、法定代表人授权委托书

本授权委托书声明：我（姓名）系（供应商名称）的法定代表人，现授权委托的（姓名）为本单位的合法代理人（即委托代理人），以本单位的名义参加（项目名称）的采购活动，授权代表签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

授权委托人无权委托，特此委托。

供应商名称：_____（单位电子签章）

法定代表人：_____（法定代表人电子签名或签章）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字或签章）

身份证号码：_____

日期：_____年____月____日

附法定代表人及其委托代理人身份证扫描件

四、项目管理机构组成表

序号	姓名	年龄	性别	学历	专业	执业资格	职称	在本项目拟任 职务
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								

后附按征集文件要求的项目人员证明材料原件扫描，如无可不填写或后附；

五、项目负责人证明材料

项目负责人简历表

姓 名		性 别		出生日期	
毕业院校及专业				毕业时间	
职 称			从事工作年限		
注册证书			证书编号		
主要经历					
时 间	参加过的类似项目名称			发包人	在该项目任职

后附按征集文件要求的项目负责人证明材料原件扫描件

七、资格审查证明材料

(一) 供应商基本情况表

供应商名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
营业执照号			其中	高级职称人员		
				中级职称人员		
初级职称人员						
其他人员						
注册资金						
开户银行						
账号						
经营范围						
备注						

注：供应商应根据征集文件要求的资格条件在本表后附相关证明材料，如项目负责人资格审查资料“项目负责人简历表”后已附可不再重复提供

八、技术方案

（根据本项目采购内容情况及评分办法“技术部分”“技术方案”相关要求编写格式自拟）

九、其他资料或供应商自认为有必要附入的其他资料
(格式自拟)

十、综合资料

1、关于资格的声明函

关于资格的声明函

罗山县财政局及罗山县审计局：

关于贵方采购项目编号：_____号征集公告，本签字人愿意参加响应，提供征集文件中规定的服务，并声明提交的下列文件是准确的和真实的。

- 1、由工商局签章的我方工商营业执照副本扫描件一份附如电子响应文件中；
- 2、法定代表人授权书；
- 3、法定代表人或其委托代理人身份证扫描件（答疑时出示原件）；
- 4、采购项目要求中必需的其它资料（合同、方案、证书等）；
- 5、本签字人确认资格文件中的说明是真实的、准确的。

供应商名称：_____（单位电子签章）

法定代表人：_____（法定代表人电子签名或签章）

地址：_____

电话：_____

日 期：_____年____月____日

2、反商业贿赂承诺书

反商业贿赂承诺书

我公司承诺：

在_____（项目名称）_____（采购项目编号为：_____）采购活动中，我方保证做到：

一、公平竞争参加本次采购活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我方及参与采购的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

供应商名称：_____（单位电子签章）

法定代表人：_____（法定代表人电子签名或签章）

日期：_____年_____月_____日

3、中小企业声明函（服务）

中小企业声明函（服务）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加罗山县财政局及罗山县审计局的_____（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业的具体情况如下：

1.（标的名称）_____，属于（征集文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）_____；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称：_____（单位电子签章）

日期：_____年_____月_____日

注：（1）从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

（2）本采购项目中采购标的属于：其他未列明行业；

（3）如需填写，各供应商务必严格按照承诺函提示要求填写，由错填、虚假填写、不按要求填写引起的相关责任后果自行承担。

（4）本项目专门面向中小微企业采购（残疾人福利性单位、监狱企业视同小型、微型企业）。根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库【2020】46号）第四条之规定，在政府采购活动中，供应商提供的服务享受本办法规定的中小企业扶持政策（在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即供应商为中小企业，大型企业不享受本办法规定的中小企业扶持政策），中小微企业的其他主体的政府采购扶持政策本项目不适用。参加本项目的供应商须提供符合扶持政策要求的《中小企业声明函》（格式见“第六章 响应文件格式”中《中小企业声明函》样本）；监狱企业须提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；残疾人福利性单位须提供《残疾人福利性单位声明函》（格式见“第六章 响应文件格式”中《残疾人福利性单位声明函》样本）；不符合要求的声明函或未提供的将视为不符合资格要求。

附件：

国家统计局《统计上大中小微型企业划分标准》

行业名称	指标名称	计量单位	大型	中型	小型	微型
农、林、牧、渔业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 80000$	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 80000$	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业*	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 2000$	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 100000$	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 200000$	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 10000$	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Z < 5000$	$Z < 2000$
物业管理	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 5000$	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 120000$	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Z < 100$
其他未列明行业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

说明：

1. 大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

2. 附表中各行业的范围以《国民经济行业分类》（GB/T4754-2017）为准。带*的项为行业组合类别，其中，工业包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业；交通运输业包括道路运输业，水上运输业，航空运输业，管道运输业，多式联运和运输代理业、装卸搬运，不包括铁路运输业；仓储业包括通用仓储，低温仓储，危险品仓储，谷物、棉花等农产品仓储，中药材仓储和其他仓储业；信息传输业包括电信、广播电视和卫星传输服务，互联网和相关服务；其他未列明行业包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业，以及房地产中介服务，其他房地产业等，不包括自有房地产经营活动。

3. 企业划分指标以现行统计制度为准。（1）从业人员，是指期末从业人员数，没有期末从业人员数的，采用全年平均人员数代替。（2）营业收入，工业、建筑业、限额以上批发和零售业、限额以上住宿和餐饮业以及其他设置主营业务收入指标的行业，采用主营业务收入；限额以下批发与零售业企业采用商品销售额代替；限额以下住宿与餐饮业企业采用营业额代替；农、林、牧、渔业企业采用营业总收入代替；其他未设置主营业务收入的行业，采用营业收入指标。（3）资产总额，采用资产总计代替。

4、残疾人福利性单位声明函

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____（采购单位名称）的_____（项目名称）采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称：_____（单位电子签章）

日期：_____年_____月_____日

注：1、根据企业自身情况，填写此表。

2、《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定如下：

一、享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（一）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（二）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（三）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（四）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（五）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

5、征集响应承诺函

征集响应承诺函

致：罗山县财政局、罗山县审计局及信阳中汇工程管理有限公司

我公司作为本次采购项目的供应商，根据征集文件要求，现郑重承诺如下：

一、具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款和本项目规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件；
- （七）根据采购项目提出的特殊条件。

二、完全接受和满足本项目征集文件中规定的实质性要求，如对征集文件有异议，已经在投标截止时间届满前依法进行维权救济，不存在对征集文件有异议的同时又参加投标以求侥幸入围或者为实现其他非法目的的行为。

三、参加本次征集采购活动，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。

四、参加本次征集采购活动，不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的行为。

五、参加本次征集采购活动，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

六、供应商参加本次政府采购活动要求在近三年内供应商和其法定代表人没有行贿犯罪行为。

七、参加本次采购活动，不存在联合体投标。

八、响应文件中提供的能够给予我公司带来优惠、好处的任何材料资料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

九、如本项目评审过程中需要提供样品，则我公司提供的样品即为中标后将要提供的中标产品，我对提供样品的性能和质量负责，因样品存在缺陷或者不符合征集文件要求导致未能中标的，我愿意承担相应不利后果。（如提供样品）

十、存在以下行为之一的愿意接受相关部门的处理：

- （一）响应有效期内撤销响应文件的；
- （二）在采购人确定入围人以前入围中标候选资格的；
- （三）由于入围人的原因未能按照征集文件的规定与采购人签订合同；
- （四）在响应文件中提供虚假材料谋取入围；
- （五）与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- （六）响应有效期内，供应商在政府采购活动中有违法、违规、违纪行为。

由此产生的一切法律后果和责任由我公司承担。我公司声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我愿意接受以提供虚假材料谋取入围追究法律责任。

供应商名称：_____（单位电子签章）

法定代表人：_____（法定代表人电子签名或签章）

日期：____年____月____日

6、采购代理服务费用承诺函

采购代理服务费用承诺函

致：罗山县财政局、罗山县审计局及信阳中汇工程管理有限公司

我们在贵公司组织的（_____（项目名称）_____，采购项目编号：_____）征集采购中若获入围，我们保证在入围结果公告发布后5个工作日内，按征集文件的规定，向贵公司一次性支付采购代理服务费用。否则，由此产生的一切法律后果和责任由我公司承担。我公司声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

特此承诺。

供应商名称：_____（单位电子签章）

法定代表人：_____（法定代表人电子签名或签章）

日期：_____年_____月_____日