

洛阳文化旅游职业学院“一站式”线上 学生工作管理平台项目

竞争性磋商文件

项目编号:洛采竞磋-2026-44

包号:洛直政采磋商(2026)0047号



采 购 人: 洛阳文化旅游职业学院

代 理 机 构: 河南元都工程管理咨询有限公司

日 期: 二〇二六年四月

目 录

第一章	竞争性磋商公告	9
第二章	供应商须知	13
	1、总则	21
	2、磋商文件	24
	3、响应文件	25
	4、响应文件提交	27
	5、磋商开启	28
	6、磋商	28
	7、确定成交及合同授予	30
	8、纪律和监督	31
	9、样品	33
	10、需要补充的其他内容	33
	附件：质疑函范本	34
第三章	采购需求	36
	一、项目概况	36
	二、详细技术参数：	36
	三、供货要求	77
	四、其他要求	77
第四章	合 同（样本）	79
第五章	资格审查与评审办法	107
	1、评审方法	107
	2、评审标准	107

3、评审程序	108
4、评分标准说明	110
5、资格审查与符合性审查	110
6、定标办法	111
第六章 资格审查与评审标准	112
第七章 投标文件格式	119
附件 1: 投标函	121
附件 2: 法定代表人授权书	123
附件 3: 法人被授权人身份证扫描件	124
附件 4: 资格证明材料	125
附件 5: 开标一览表	127
附件 6: 报价明细表	128
附件 6-1: 中小微企业声明函	129
附件 6-2: 残疾人福利性单位声明函	131
附件 6-3: 监狱企业证明文件	132
附件 7: 技术要求响应与偏差表	133
附件 8: 商务要求响应与偏差表	134
附件 9: 节能产品、环境标志产品明细表	135
附件 10: 项目实施方案	137
附件 11: 售后服务计划	138
附件 12: 其他需要提供的资料	139
附件 13: 参与评审打分的证书（证件）一览表	141
附件 13-1: 参与评审打分的证书（证件）扫描件	142
附件 14: 参与评审打分的合同业绩一览表	143
附件 14-1: 参与评审打分的合同业绩扫描件	144
附件 15: 其他材料	145

特别提示

1、响应文件的制作

1.1 供应商登录“洛阳市公共资源交易中心”网站，按要求下载“新点响应文件制作软件”。

1.2 供应商凭 CA 锁登录，并按网上提示自行下载磋商文件。使用“新点响应文件制作软件”按要求制作电子响应文件。供应商在制作电子响应文件时，应按要求进行电子签章。供应商编辑电子响应文件时，根据磋商文件要求用法定代表人 CA 锁和企业 CA 锁进行签章制作；最后一步生成电子响应文件（*.lytf 格式和*.nlytf 格式）时，只能用本单位的企业 CA 锁。联合体投标的，响应文件由联合体牵头人按上述规定进行签章。

1.3 加密的电子响应文件为“洛阳市公共资源交易中心”网站提供的“新点响应文件制作软件”制作生成的加密版响应文件。未加密的电子响应文件应与加密的电子响应文件为同时生成的版本。

1.4 响应文件格式所要求包含的全部资料应全部制作在响应文件内，严格按照本项目响应文件所有格式如实填写（不涉及的内容除外），不应存在漏项或缺项，否则将存在响应被否决的风险。

1.5 响应文件所附证明材料均为原件的扫描件（或照片），尺寸和清晰度应该能够在电脑上被阅读、识别和判断；若供应商未按要求提供证明材料或提供不清晰的扫描件（或照片）的，磋商小组有权认定其响应文件未对磋商文件有关要求进行响应，涉及资格性审查或符合性审查的将不予通过。

2、响应文件的提交

2.1 除电子响应文件外，不再接受任何纸质文件、资料等。

2.2 供应商应在提交响应文件截止时间前上传加密的电子响应文件（*.lytf）到洛阳市电子招标投标交易平台指定位置。上传时供应商须使用制作该响应文件的同一 CA 锁进行上传操作。请供应商在上传时认真检查上传响应文件是否完整、正确。供应商应充分考虑上传文件时的不可预见因素，未在提交响应文件截止时间前完成上传的，视为逾期送达，洛阳市电子招标投标交易平台将拒绝接收。上传成功后将得到上传成功的确认。

2.3 供应商因洛阳市电子招标投标交易平台问题无法上传电子响应文件时，请在工作时间与交易中心联系。

3、磋商文件的澄清、修改

3.1 磋商文件的澄清、修改将在《河南省（洛阳市）政府采购网》和《洛阳市公共资源交易中心网》上发布“变更公告”，如需修改磋商文件，则同时在洛阳市电子招投标交易平台发布“答疑文件”（答疑文件指修改后最新的磋商文件）。对于各项目中已经成功报名并下载磋商文件的供应商，将通过第三方短信群发方式提醒供应商进行查询。各供应商须重新下载最新的“答疑文件”，并以此编制响应文件。如不以最新发布的“答疑文件”编制响应文件，造成响应无效的后果由供应商自己承担。

3.2 因洛阳市电子招投标交易平台在开标前具有保密性，供应商在响应文件递交截止时间前须自行查看项目进展、变更通知、澄清及回复，因供应商未及时查看而造成的后果自负。

4、磋商开启

4.1 采购人在磋商文件规定的时间和地点开启磋商活动。



4.2 各供应商应在规定时间内对本单位的响应文件解密。

5、为便于供应商（供应商）制作投标（响应）文件，本投标（响应）文件格式所列招标投标的主体称呼及专业术语，也适用于政府采购非招标方式（竞争性谈判、竞争性磋商、询价）对应的主体称呼及专业术语。

6、采购代理机构有权将《参与评审打分的证书（证件）一览表》及《参与评审打分的合同业绩一览表》内容进行公示。

招标文件及发布方式公平竞争审查自查表

项目名称	洛阳文化旅游职业学院“一站式”线上学生工作管理平台项目		
项目代码	- /		
标段名称	洛阳文化旅游职业学院“一站式”线上学生工作管理平台项目		
招标人	洛阳文化旅游职业学院	联系人及联系电话	刘老师 0379-62178016
代理机构	河南元都工程管理咨询有限公司	联系人及联系电话	张女士 0379-80897817
序号	条款内容		审查结果
1	本次招标项目有无按规定发布招标计划（采购意向）。		<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无
2	设置限制、排斥不同所有制企业参与招投标的规定，以及虽然没有直接限制、排斥，但实质上起到变相限制、排斥效果的规定。		<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无
3	限定潜在投标人或者投标人的所在地、所有制形式或者组织形式，对不同所有制投标人采取不同的资格审查标准。		<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无
4	设定企业股东背景、年平均承接项目数量或者金额、从业人员、纳税额、营业场所面积等规模条件；设置超过项目实际需要的企业注册资本、资产总额、净资产规模、营业收入、利润、授信额度等财务指标。		<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无
5	设定明显超出招标（采购）项目具体特点和实际需要的过高的资质资格、技术、商务条件或者业绩、奖项要求，或设定的资格、技术、商务条件与招标（采购）项目的具体特点和实际需要不相适应或者与合同履行无关。		<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无
6	将国家已经明令取消的资质资格作为投标条件、加分条件、中标条件；在国家已经明令取消资质资格的领域，将其他资质资格作为投标条件、加分条件、中标条件；将外地企业与本地企业组成联合体作为投标条件、加分条件、中标条件。		<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无
7	将本行政区域、特定行业的业绩、奖项作为投标条件、加分条件、中标条件；将当地政府部门、行业协会商会或者其他机构对投标人作出的荣誉奖励和慈善公益证明等作为投标条件、中标条件。		<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无
8	限定或者指定特定的专利、商标、品牌、原产地、供应商或者检验检测认证机构，或者招标需求中的技术、服务等要求指向特定供应商、特定产品（法律法规有明确要求的除外）。		<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无

9	要求投标人在本地注册设立子公司、分公司、分支机构，在本地拥有一定办公面积，在本地缴纳社会保险、纳税等。	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无
10	简单以注册人员、业绩数量等规模条件或者特定行政区域的业绩奖项评价企业的信用等级，或者设置对不同所有制企业构成歧视的信用评价指标。	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无
11	评标、定标规则向国有企业、本地企业、大型企业倾斜，排斥民营企业、外资企业、外地企业、中小企业。	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无
12	通过设置不合理的项目库、名录库、备选库、资格库等条件，排斥或限制潜在经营者提供商品和服务。	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无
13	强制投标人组成联合体共同投标，或者限制投标人之间的竞争。	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无
14	以行政手段或者其他不合理方式限制投标人数量。	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无
15	简单将装订、纸张、明显的文字错误等列为否决投标的情形。	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无
16	设定没有法律法规依据投标报名、招标文件审查、注册登记等事前审批或者审核环节。	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无
17	就同一招标（采购）项目向潜在投标（供应商）人或者投标人（供应商）提供有差别的项目信息；或者利用技术手段对享有相同权限的市场主体提供有差别的信息。	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无
18	招标公告或者资格预审公告未在指定媒介发布。	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无
19	故意对递交或者解密投标文件设置障碍。	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无
20	其他不合理限制和壁垒。	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无
21	是否属于《公平竞争审查制度实施细则》例外规定。	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
<p>审查意见：经审查，本项目招标文件及发布方式不存在影响市场主体公平竞争条款，符合现行法律、法规等公平竞争审查相关规定。</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">  <p>代理机构：(单位签章)</p> <p>年 月 日</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>招标人：(单位签章)</p> <p>年 月 日</p> </div> </div>		

第一章 竞争性磋商公告

项目概况：

洛阳文化旅游职业学院“一站式”线上学生工作管理平台项目的潜在供应商应在洛阳市公共资源交易中心网站（lyggzyjy.ly.gov.cn）获取磋商文件，并于2026年04月20日09时05分（北京时间）前递交响应文件。

一、项目基本情况

- 1、项目编号：洛采竞磋-2026-44
- 2、项目名称：洛阳文化旅游职业学院“一站式”线上学生工作管理平台项目
- 3、采购方式：竞争性磋商
- 4、预算金额：654600.00元；
最高限价：654600.00元。

序号	包号	包名称	包预算（元）	包最高限价（元）
1	洛直政采磋商 (2026)0047 号-1	洛阳文化旅游职业学院“一站式”线上 学生工作管理平台项目	654600.00	654600.00

- 5、采购需求（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）：

（1）项目概况：本项目拟采购内容为迎新服务管理平台建设、宿舍管理平台建设、学生日常动态管理平台建设、心理健康教育建设、综合测评模块、资助管理、团委、离校模块服务平台建设、档案管理与档案邮寄、招生管理平台、就业管理平台、创业管理平台、征兵服务建设、辅导员管理建设、低代码平台建设、AI学工、一站式服务平台建设等十七个模块的建设；（具体内容及要求详见磋商文件第三章采购需求）

- （2）采购包划分：本项目共1个包。
- （3）资金来源：财政资金。
- （4）交货期：合同签订后60日历天内完成供货、安装、调试、运行、验收。
- （5）交货地点：采购人所在地，具体地点为采购人指定地点。
- （6）质量要求：合格，符合国家或行业相关标准及满足采购人要求。

(7) 质保期：自验收合格之日起三年

6、合同履行期限：交货期+质保期。

7、本项目是否接受联合体投标：否。

8、是否接受进口产品：否。

二、申请人资格要求

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2、落实政府采购政策需满足的资格要求：

2.1 本项目支持中小微企业（含监狱企业、残疾人福利性单位）采购；执行节约能源、保护环境、扶持不发达地区和少数民族地区、促进中小企业发展、促进残疾人就业、促进监狱企业发展等政府采购政策。（响应文件中须附提供《中小企业声明函》或监狱企业或残疾人福利性单位证明材料）。

2.2 根据洛财购[2021]4号文件要求，参加政府采购项目的中小企业供应商，持中标（成交）通知书可向金融机构申请合同融资。详情请登录洛阳市政府采购网（<https://luoyang.zfcg.henan.gov.cn/>），进入网站通知公告窗口了解金融机构提供的融资服务内容。

3、本项目的特定资格要求：

3.1 供应商须具有独立承担民事责任的能力，具有有效的营业执照。（**响应文件中须附相关证件的原件扫描件，并加盖供应商单位公章**）

3.2 根据《洛阳市财政局关于推行政府采购信用承诺制的通知》（洛财购〔2021〕11号）文件，供应商须提供“洛阳市政府采购供应商信用承诺函”，采购人有权在签订合同前要求成交供应商提供相关证明材料以核实成交供应商承诺事项的真实性；（**须在响应文件中附承诺函，并加盖供应商单位公章，承诺函格式详见响应文件格式**）

注：采购人有权在签订合同前要求成交人提供相关证明材料以核实成交人承诺事项的真实性；

3.3 供应商单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时对本项目投标（须在响应文件中提供承诺函，格式自拟）；

3.4 本次采购实行资格后审。

三、获取磋商文件

1、时间：2026年04月07日至2026年04月13日，每天上午至12:00，下午12:00至23:59（北京时间，法定节假日除外）

2、地点：洛阳市公共资源交易中心网站（lyggzyjy.ly.gov.cn）

3、方式：洛阳市公共资源交易中心网站（lyggzyjy.ly.gov.cn）上获取。请在“洛阳市电子招投标交易平台（<http://61.54.85.189/tpbidder>）”进行用户注册，办理数字证书后下载磋商（采购）文件。如投多个标段（包），则应就所投每个标段（包）分别下载。联合体磋商的，由联合体牵头人完成磋商（采购）文件下载。详见洛阳市公共资源交易中心网站一办事指南内的“主体注册 CA 办理”和“洛阳政府采购系统操作手册（供应商用）”。

4、售价：0 元。

四、响应文件提交

1、时间：2026 年 04 月 20 日 09 时 05 分（北京时间）

2、地点：洛阳市公共资源交易中心网站（lyggzyjy.ly.gov.cn）。获取磋商（采购）文件后，请下载并安装最新版本响应文件制作工具，制作电子投标（响应）文件，在磋商截止时间前，上传加密的投标（响应）文件。供应商未在磋商截止时间前完成上传的，视为逾期送达，洛阳市电子招投标交易平台将拒绝接收。

五、响应文件开启

1、时间：2026 年 04 月 20 日 09 时 05 分（北京时间）

2、地点：洛阳市公共资源交易中心开标三室（洛龙区开元大道与永泰街交叉口西南角洛阳市民之家六楼）。本项目采用远程不见面交易的模式，开标当日，供应商无需到现场参加磋商会议，应在磋商截止时间前，登录“不见面开标大厅” <http://61.54.85.189/BidOpening>，在线准时参加磋商活动并进行投标（响应）文件解密等。因供应商原因未能解密或解密失败的将被拒绝。详见洛阳市公共资源交易中心网站一办事指南内的“洛阳市公共资源交易中心不见面开标大厅操作手册（供应商）”。除电子投标（响应）文件外，磋商时不再接受任何纸质文件、资料等。

六、发布公告的媒介及磋商公告期限

本次磋商公告在《河南省（洛阳市）政府采购网》《洛阳市公共资源交易中心网》《中国招标投标公共服务平台》上发布。磋商公告期限为五个工作日。

七、其他补充事宜

1、本次采购代理服务费由成交供应商支付。

2、监管部门及其联系方式：

监督部门：洛阳市财政局

监督部门联系人：洛阳市财政局政府采购科

监督电话：0379-63259707

3、供应商在参与本项目招标采购活动期间应及时关注本网站获取相关澄清或变更等信息。

八、凡是对本次招标提出询问，请按照以下方式联系

1、采购人信息

名 称：洛阳文化旅游职业学院

地 址：伊滨区玉泉街 299 号

联 系 人：刘老师

联系方式：0379-62178016

2、采购代理机构信息

名 称：河南元都工程管理咨询有限公司

地 址：洛阳市洛龙区开元大道与望春门街交叉口龙泉大厦 19 楼

联 系 人：张女士

联系方式：0379-80897817

3、项目联系方式

联 系 人：张女士

联系方式：0379-80897817

2026 年 04 月 03 日

第二章 供应商须知

条款号	名 称	内 容
1.1.2	采购人	<p>名 称：洛阳文化旅游职业学院</p> <p>地 址：伊滨区玉泉街 299 号</p> <p>联 系 人：刘老师</p> <p>联系方式：0379-62178016</p>
1.1.3	代理机构	<p>名 称：河南元都工程管理咨询有限公司</p> <p>地 址：洛阳市洛龙区开元大道与望春门街交叉口龙泉大厦19楼</p> <p>联 系 人：张女士</p> <p>联系方式：0379-80897817</p>
1.1.4	采购项目名称	洛阳文化旅游职业学院“一站式”线上学生工作管理平台项目
1.1.5	落实政府采购政策要求	<p>1、节能环保产品优先采购；</p> <p>2、可以享受中小企业扶持政策的具体要求：</p> <p style="padding-left: 2em;">（1）相关的中小企业应当出具《中小企业声明函》；</p> <p style="padding-left: 2em;">（2）本项目支持中小企业(监狱企业、残疾人福利性单位)采购，根据财政部工业和信息化部《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库(2020)46号)的规定，对小微企业提供的服务的价格给予10%的扣除，用扣除后的价格参加评审。</p> <p style="padding-left: 2em;">（3）该项目所属行业：软件和信息技术服务业；</p> <p style="padding-left: 2em;">（4）供应商应当根据企业自身的实际状况，审慎出具《中小企业声明函》，声明函内容不实的，属于弄虚作假骗取成交，并承担相应的法律责任。</p>
1.1.6	强制采购产品	/
1.1.7	项目编号	洛采竞磋-2026-44
1.1.8	采购范围	本项目采购需求范围内的所有内容。

1.1.9	采购包划分	本次采购共1个包。供应商可就一个包进行完整响应，不得拆分，否则将不被接受。
1.2.1	资金来源	财政资金。
1.2.2	付款方式	<p>1. 本合同项下所有款项均以人民币支付。</p> <p>2. 签订合同后，支付合同金额的50%，验收后支付剩余款项。</p> <p>3. 乙方向甲方提供下列文件材料，经甲方审核无误后支付预付款。</p> <p>（1）经甲乙双方确认签署的《合同》；</p> <p>4. 乙方向甲方提供下列文件材料，经甲方审核无误后支付剩余款项。</p> <p>（1）经甲方确认的发票；</p> <p>（2）经甲乙双方确认签署的《验收报告》</p> <p>（3）其他材料。</p>
1.3.1	交货期	合同签订后60日历天内完成供货、安装、调试、运行、验收。
1.3.2	交货地点	采购人所在地，具体地点为采购人指定地点。
1.3.3	质量要求	合格，符合国家或行业相关标准及满足采购人要求。
1.3.4	合同履行期限	交货期+质保期
1.3.5	履约验收	采购人根据国家有关规定、磋商文件、成交供应商的响应文件以及合同约定的内容和验收标准进行验收。验收情况作为支付价款的依据。如有异议，以相关质量技术检验检测机构的检验结果为准，如产生检验检测费用，则该费用由过失方承担。
1.3.6	质保期及售后服务	<p>质保期：自验收合格之日起三年。</p> <p>1、提供所投产品供应商或制造商售后服务机构情况，包括地址、技术人员及联系方式，售后技术人员力量、设备实力等。</p> <p>2、提供展出期间免费上门保修服务，7天×24小时无休，不接受该质保期的投标将不被接受。</p> <p>3、质保期内（以本项目验收合格之日算起）应当为采购人提供以下技术支持和服务。</p>

		<p>(1) 电话咨询。成交供应商或制造商应当为采购人提供技术援助电话，解答采购人在使用中遇到的问题，及时为采购人提出解决问题的建议和办法。</p> <p>(2) 现场响应。采购人遇到使用及技术问题，电话咨询不能解决的，中标单位或制造商售后应在2小内到达现场进行处理，确保设备系统正常工作；无法在24小时内解决的，应在48小时内提供备用产品，使采购人能够正常使用。</p> <p>(3) 成交供应商应当定期对所供产品及系统运行情况进行检测，消除故障隐患，以保证的正常使用。如发现损坏，及时维修更换。</p> <p>4、质保期后应当为采购人提供以下技术支持和服务：</p> <p>(1) 应同样提供免费电话咨询服务，并应承诺提供产品上门维护服务。</p> <p>(2) 应以优惠价格继续提供售后服务。</p> <p>5、备品备件及易损件：中标单位或制造商售后服务中，维修使用的备品备件及易损件应为原厂配件，未经采购人同意不得使用非原厂配件。中标单位应提供原厂标准的备品备件、易损件、消耗材料价格清单及折扣率。</p> <p>6、对有瑕疵或不能修复的货物负责免费更换。</p>
1.4.1	供应商资格要求	详见第一章竞争性磋商公告。
1.4.2	是否接受联合体	不接受
1.4.3	供应商不得存在的其他情形	/
1.9.1	磋商预备会	不召开
1.9.2	供应商在投标预备会前提出问题	时间：/ 形式：/
1.10	分包	不允许

1.11.1	实质性要求和条件	<p>交货期；</p> <p>交货地点；</p> <p>质量要求；</p> <p>付款方式；</p> <p>合同履行期限；</p> <p>质保期及售后服务；</p>
1.11.3	其他可以被接受的技术支持资料	/
1.11.4	偏差	允许，磋商文件中列明的实质性要求和条件不允许负偏差，其余要求和条件有负偏差的扣除相应分数。
2.1	构成磋商文件的其他资料	/
2.2.1	供应商提出问题或要求澄清磋商文件的截止时间	<p>提交响应文件截止时间5日前，由供应商在交易系统内提出，并同步发送至hndg888@163.com并致电告知采购代理机构。</p> <p>在提交响应文件截止时间前5日内，采购人、采购代理机构不再受理供应商提出的问题。</p>
2.2.2	磋商文件澄清、修改发出的形式	<p>磋商文件的澄清、修改将在磋商公告发布媒介的同一媒介发布“变更公告”，如需修改磋商文件，则同时在洛阳市电子招投标交易平台发布“答疑文件”（答疑文件指修改后最新的磋商文件）。对于各项目中已经成功报名并下载磋商文件的供应商，将通过第三方短信群发方式提醒供应商进行查询。各供应商须重新下载最新的“答疑文件”，并以此编制响应文件。如不以最新发布的“答疑文件”编制响应文件，造成响应无效的后果由供应商自己承担。</p>
3.1.1	构成响应文件的其他资料	/
3.2.3	报价方式	总价
3.2.4	预算控制金额	包预算金额 654600.00元 ；

		供应商的报价超过本预算的，其响应将被否决。
3.2.5	报价的其他要求	供应商的最终报价是履行合同的最终报价，无特别注明，均为人民币报价。应包括完成本招标项目所包含的所有品种的货物、完成项目所需的所有附件零配件、备品备件、专用工具、深度设计、图纸资料、技术服务（含售后服务），货物到场前包装、仓储、保管、运输、装卸、保险、税金，货到就位以及铺设、安装、调试、培训、保修等货物验收合格正式交付使用前与本项目货物相关的所发生的一切税金和费用。
3.3.1	响应文件有效期	提交响应文件截止之日起90天，有效期短于该期限的响应将被拒绝。
3.4	磋商保证金	依据河南省财政厅《关于优化政府采购营商环境有关问题的通知》（豫财购〔2019〕4号）文件要求，本项目不收取磋商保证金。
3.5.3	资格审查资料的特殊要求	无
3.6	是否允许提交备选方案	不允许
3.7.6	综合标“暗标”评审	<p>本项目综合标采用“暗标”评审，供应商编制的综合标应满足以下要求：</p> <p>（1）签章要求：不得对暗标部分进行电子签章。</p> <p>（2）排版要求：全文采用A4大小，不允许插入空白页，页边距均为2.5厘米，不得出现页眉、页脚、页码，全文均为白底黑字，字体为宋体四号字，不允许倾斜和下划线，行间距采用固定值28磅，段前段后间距为0。</p> <p>（3）标题编号要求：标题序号最多设置7级，每一个暗标部分的标题都要重新开始编号，编号格式为：</p> <p>一级为“一、”、“二、”……，</p> <p>二级为“(一)”、“(二)”……，</p>

		<p>三级为“1.”、“2.”……，</p> <p>四级为“(1)”、“(2)”……，</p> <p>五级为“1)”、“2)”……，</p> <p>六级为“a.”、“b.”……，</p> <p>七级为“a)”、“b)”……。</p> <p>(4) 图表要求：电脑绘制（不得手绘），白底黑字。宋体四号字，字体不允许倾斜和下划线；</p> <p>(5) 内容中不得出现供应商名称和其他可识别供应商身份的字符、徽标、人员名称以及其他特殊标记等。</p> <p>(6) 不得插入图片（招标文件要求有图片除外）。</p> <p>(7) 黑字必须为标准黑色字体，颜色为RGB（0,0,0）。</p> <p>(8) 不允许出现能透露供应商信息的内容。不能出现涉及投标供应商信息、投标产品信息、产品厂家信息及其他能够识别到投标供应商的任何信息（暗标部分信息处理：单位名称必须隐去，一律采用本公司、我公司来表示；暗标中如有相关证明材料、企业制度等，必须遮盖投标单位的名称、标志及相关可识别信息）。</p> <p>注：响应文件中暗标部分不符合要求的，其暗标部分整体得零分。</p>
4.1.1	签字和（或）盖章要求	<p>供应商使用“新点响应文件制作软件”制作电子响应文件时，应按规定进行签字或盖章。响应文件格式中要求盖企业电子章的地方，供应商均应使用CA数字证书加盖供应商的单位电子签章。响应文件格式中要求法定代表人（个人电子章）的地方，可以是电子手写签名或法定代表人的个人电子签章。</p>
4.2.1	提交响应文件截止时间	见第一章竞争性磋商公告。
4.2.2	提交响应文件地点	见第一章竞争性磋商公告。
4.2.3	响应文件份数及其他要求	加密的电子响应文件一份（*.lytf 格式）；

4.2.5	响应文件上传问题联系方式	供应商因洛阳市电子招投标交易平台问题无法上传电子响应文件时，请在工作时间与交易中心联系。联系方式：400-998-0000；0379-69921065。
4.2.6	响应文件是否退还	不退还。
5.1	磋商开启时间和地点	开启时间：同提交响应文件截止时间 开启地点：同提交响应文件地点 (提醒：供应商应考虑投标数据传输耗时以及意外情况的影响，适当提前上传。因供应商自身原因而导致响应文件无法导入“洛阳市电子招投标交易平台”电子开标、评标系统，该投标视为无效投标，供应商自行承担由此导致的全部责任)。
6.1.1	磋商小组的组建	磋商小组构成：_3_人 其中采购人代表_1_人，专家_2_人。经济、技术专家从政府采购专家库中随机抽取。
6.3.2	磋商小组推荐成交候选人的数量	3名
7.1.1	是否授权磋商小组确定成交供应商	是
7.1.2	确定成交的原则	磋商小组根据评审排列顺序确定第一名、第二名、第三名为成交候选人，并确定第一名为成交人。得分相同的，按最终报价由低到高顺序排列。得分且最终报价相同的，按技术标得分由高到低的顺序排列。得分、报价、技术标均相等，则由磋商小组投票决定成交人及成交候选人排名。
7.2	成交结果公布媒介及期限	公布媒介：《河南省（洛阳市）政府采购网》《洛阳市公共资源交易中心网》《中国招标投标公共服务平台》上公布。 公告期限：1个工作日。

7.4	履约保证金	依据河南省财政厅《关于优化政府采购营商环境有关问题的通知》（豫财购〔2019〕4号）文件要求，免收履约保证金。
7.5.3	签订合同的其他要求	<p>采购人在授予成交供应商合同时，保留对产品数量予以适当增减的权利；供应商不得在此情况下对响应文件作出修改，如合同履行期限售后服务等。</p> <p>政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的10%。</p>
8.5.2	质疑函的递交方式	<p>以洛阳市公共资源交易平台提出质疑或书面形式向采购代理机构一次性提出质疑（法定代表人签字盖章并加盖单位公章），由法定代表人或其授权代表携带本人身份证件（原件和复印件）一并提交质疑函原件及相关材料（邮寄件、传真件不予受理）。逾期未提交或未按照要求提交的质疑函将不予受理。因情况特殊而邮寄的，交邮前应通知采购人、采购代理机构。接受质疑函的采购人、采购代理机构的联系部门、联系电话和通讯地址详见本项目采购公告和供应商须知前附表。</p>
9	样品	否
10.1	相同品牌产品的处理	<p>提供相同品牌产品且通过资格性审查、符合性审查的不同供应商参加同一包的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得成交供应商推荐资格；评审得分相同的，最后报价最低的供应商获得成交供应商推荐资格，最后报价也相同的，由磋商小组投票决定。非单一产品采购项目中，多家供应商提供的核心产品品牌相同的，视为提供相同品牌产品。</p> <p>本次竞争性磋商项目的核心产品为：学生日常管理平台、低代码平台建设。</p>
10.2	需要补充的其他内容	<p>监管部门、联系人和联系方式：</p> <p>监管部门：洛阳市财政局</p>

		<p>监管部门联系人：洛阳市财政局政府采购科</p> <p>监管部门联系方式：0379-63259707</p>
10.3	代理服务费	<p>本次代理服务费参考洛财购【2019】3号文件规定的70%的标准收取，由成交供应商在领取成交通知书时，向采购代理机构一次性支付。</p>
10.4	解释权	<p>构成本磋商文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除磋商文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按采购公告、供应商须知、评标办法、响应文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人或招标代理机构负责解释。</p>
10.5	知识产权的范围及归属	<p>供应商所制作的响应文件须保证没有侵权第三方的知识产权或专有技术和商业秘密；若有的话，供应商应保证已获得权利人的使用权和收益权，并同意使用于该项目。</p> <p>本次招标成果文件的一切相关著作权归洛阳文化旅游职业学院，并有权公开展示成果文件，以及通过传播媒介、专业杂志、书刊或其他形式介绍、展示成果及评价设计作品。</p>

1、总则

1.1 采购项目概况

1.1.1 根据《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等有关法律法规和规章的规定，本采购项目已具备采购条件，现进行采购。

1.1.2 采购人：见供应商须知前附表。

1.1.3 代理机构：见供应商须知前附表。

1.1.4 采购项目名称：见供应商须知前附表。

1.1.5 落实政府采购政策要求：见供应商须知前附表。

(1) 如果本项目报经政府采购管理部门批准允许采购进口产品，供应商可报进口产品，也可报国产产品。但进口货物及其有关服务必须符合原产地和/或中华人民共和国的设计和制造生产标准或行业标准。进口的货物必须具有合法的进口手续和途径，并通过中华人民共和国商检部门检验。

(2) 根据财政部工业和信息化部《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）及《财政部关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）的规定，货物由小微企业制造（即货物由小微企业生产且使用该小微企业商号或者注册商标）的投标报价给予扣除，用扣除后的价格参加评审。

(3) 根据财政部司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）规定，监狱企业视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。

(4) 根据财政部民政部中国残疾人联合会《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。

(5) 同一供应商（包括联合体），中小微企业产品、监狱企业产品、残疾人福利性单位产品价格扣除优惠只享受一次，不得重复享受。

1.1.6 强制采购的节能产品：见供应商须知前附表。

1.1.7 项目编号：见供应商须知前附表。

1.1.8 采购范围：见供应商须知前附表。

1.1.9 采购包划分：见供应商须知前附表。

1.2 采购项目的资金来源及付款方式

1.2.1 资金来源：见供应商须知前附表。

1.2.2 付款方式：见供应商须知前附表，不接受该条件的响应将被否决。

1.3 交货期、交货地点、质量要求等

1.3.1 交货期：见供应商须知前附表，不接受该条件的响应将被否决。

1.3.2 交货地点：见供应商须知前附表，不接受该条件的响应将被否决。

1.3.3 质量要求：见供应商须知前附表，不接受该条件的投标将被否决。

1.3.4 合同履行期限：见供应商须知前附表，不接受该条件的投标将被否决。

1.3.5 履约验收：见供应商须知前附表。

1.3.6 质保期及售后服务：见供应商须知前附表，不接受该条件的投标将被否决。

1.4 供应商资格要求

1.4.1 供应商资格要求：供应商应当符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件，具体见供应商须知前附表。

1.4.2 本项目不接受联合体响应投标。

1.4.3 供应商不得存在下列情形之一：

- (1) 与采购人存在利害关系且可能影响采购公正性；
- (2) 与本采购项目的其他供应商为同一个单位负责人；
- (3) 与本采购项目的其他供应商存在直接控股、管理关系；
- (4) 为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务；
- (5) 为本采购项目的采购代理机构或与采购代理机构同为一个法定代表人；
- (6) 因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚；
- (7) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；
- (8) 在近三年内供应商有行贿犯罪行为的；
- (9) 法律法规须知前附表规定的其他情形。

1.5 费用承担

供应商准备和参加采购活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与采购活动的各方应对磋商文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

1.7 语言文字

磋商文件、响应文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 投标预备会

1.9.1 供应商须知前附表规定召开投标预备会的，采购人按供应商须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清供应商提出的问题。

1.9.2 供应商应按供应商须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达采购人，以便采购人在会议期间澄清。

1.9.3 投标预备会后，采购人对供应商所提问题的澄清为磋商文件的组成部分。

1.10 分包

本项目不允许分包

1.11 响应和偏差

1.11.1 响应文件应当对磋商文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于采购人的响应，否则，供应商的投标将被否决。实质性要求和条件见供应商须知前附表。

1.11.2 供应商应根据磋商文件的要求提供技术要求响应与偏差表、商务要求响应与偏差表、重要技术条款的客观证明材料、售后服务计划等内容以对磋商文件作出响应。

1.11.3 响应文件中应针对实质性要求和条件中列明的技术要求提供技术支持资料。技术支持资料以制造商公开发布的印刷资料，或检验检测机构出具的检测报告或其他形式。

1.11.4 供应商须知前附表规定了可以偏差的范围和最高偏差项数的，偏差应当符合供应商须知前附表规定的偏差范围和最高项数，超出偏差范围和最高偏差项数的投标将被否决。

1.11.5 如响应文件技术要求响应与偏差表、商务要求响应与偏差表中列明的内容与响应文件的其他地方存在不一致，以技术要求响应与偏差表、商务要求响应与偏差表中列明的内容为准。

2、磋商文件

2.1 磋商文件的组成

本磋商文件包括：

- (1) 竞争性磋商公告；
- (2) 供应商须知；
- (3) 采购需求；
- (4) 合同（样本）；
- (5) 资格审查与评审办法
- (6) 资格审查与评审标准
- (7) 响应文件格式；

(8) 供应商须知前附表规定的其他资料。

根据本章第 1.9 款、第 2.2 款对磋商文件所作的澄清、修改，构成磋商文件的组成部分。

2.2 磋商文件的澄清

2.2.1 供应商应仔细阅读和检查磋商文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购代理机构提出，以便补齐。如有疑问，应按供应商须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达采购代理机构，要求对磋商文件予以澄清。

2.2.2 磋商文件的澄清、修改按供应商须知前附表规定的形式发出。澄清、修改发出的时间距提交响应文件截止时间不足 5 日的，并且修改内容可能影响响应文件编制的，将相应延长提交响应文件截止时间。

2.2.3 除非采购人认为确有必要答复，否则，采购人有权拒绝回复供应商在本章第 2.2.1 项规定的时间后的任何澄清要求。

2.3 磋商文件的异议

供应商或者其他利害关系人对磋商文件有质疑的，应当在提交响应文件截止时间 5 日前以书面形式提出。

3、响应文件

3.1 响应文件的组成

3.1.1 响应文件应包括下列内容（详见磋商文件第七章“响应文件格式”）：

- 一、响应函
- 二、法定代表人授权书
- 三、法人被授权人身份证扫描件
- 四、资格证明材料
- 五、开标一览表
- 六、报价明细表
- 七、技术要求响应与偏差表
- 八、商务要求响应与偏差表
- 九、节能产品、环境标志产品明细表
- 十、项目实施方案
- 十一、售后服务计划

十二、其他需要提供的资料

十三、参与评审打分的证书（证件）一览表

十四、参与评审打分的合同业绩一览表

十五、其他材料

供应商在评审过程中作出的符合法律法规和磋商文件规定的澄清确认，构成响应文件的组成部分。

3.2 报价

3.2.1 报价涉及货币的应为人民币，包括国家规定的增值税税金。供应商应按第七章“响应文件格式”的要求进行报价。

3.2.2 供应商应充分了解该项目的总体情况以及影响报价的其他要素。供应商应填写报价一览表、报价明细表；其它表格与报价一览表不符，以报价一览表为准。

3.2.3 本项目的报价方式见供应商须知前附表。

3.2.4 采购人设有预算控制金额的，供应商的报价不得超过预算控制金额，预算控制金额在供应商须知前附表中载明。

3.2.5 报价的其他要求见供应商须知前附表。

3.2.6 本次采购为竞争性磋商采购，允许符合要求的在规定的时间内提交最终报价，本次磋商采用不见面开标方式，最终报价将以远程系统方式进行报价，请在开评标期间网络在线，保持畅通。

3.3 响应文件有效期

3.3.1 除供应商须知前附表另有规定外，响应文件有效期为提交响应文件截止之日起 90 天。

3.3.2 在响应文件有效期内，供应商撤销响应文件的，应承担磋商文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长响应文件有效期的，采购人以书面形式通知所有供应商延长响应文件有效期。供应商应予以书面答复，同意延长的，但不得要求或被允许修改其响应文件；供应商拒绝延长的，其响应失效。

3.4 磋商保证金

本项目免收磋商保证金。

3.5 资格审查资料

3.5.1 根据第六章内容提供证明材料。

3.5.2 供应商须知前附表规定接受联合体的，联合体各方均应提供资格审查资料。

3.5.3 资格审查资料的特殊要求见供应商须知前附表。

3.6 备选方案

除供应商须知前附表规定允许外，供应商不得提交备选方案，否则其响应将被否决。

3.7 响应文件的制作

3.7.1 供应商登录“洛阳市公共资源交易中心”网站，按要求下载“新点响应文件制作软件”

3.7.2 供应商凭 CA 锁登录，并按网上提示自行下载磋商文件。使用“新点响应文件制作软件”按要求制作电子响应文件。供应商在制作电子响应文件时，应按要求进行电子签章。供应商编辑电子响应文件时，根据磋商文件要求用法定代表人 CA 锁和企业 CA 锁进行签章制作；最后一步生成电子响应文件 (*.lytf 格式) 时，只能用本单位的企业 CA 锁。

3.7.3 加密的电子响应文件为“洛阳市公共资源交易中心”网站提供的“新点响应文件制作软件”制作生成的加密版响应文件。

3.7.4 磋商文件格式所要求包含的全部资料应全部制作在响应文件内，严格按照本项目磋商文件所有格式如实填写（不涉及的内容除外），不应存在漏项或缺项，否则将存在响应文件被否决的风险。

3.7.5 响应文件所附证明材料均为原件的扫描件（或照片），尺寸和清晰度应该能够在电脑上被阅读、识别和判断；若供应商未按要求提供证明材料或提供不清晰的扫描件（或照片）的，磋商小组有权认定其响应文件未对磋商文件有关要求进行了响应，涉及资格审查性或符合性审查的将不予通过。

3.7.6 综合标的格式应满足供应商须知前附表关于“暗标”评审的要求，磋商小组一致认定供应商存在其他透露供应商身份信息情况的，其暗标不得分。

4、响应文件提交

4.1 响应文件的密封和标记

4.1.1 响应文件的密封和标记的要求：见供应商须知前附表。

4.1.2 未按要求密封和标记的响应文件，采购人将予以拒收。

4.2 响应文件的提交

4.2.1 供应商应在供应商须知前附表规定的提交响应文件截止时间前提交响应文件。不接受邮寄、电报、电话、传真等方式。除电子响应文件外，不再接受任何纸质文件、资料等。

4.2.2 供应商提交响应文件的地点：见供应商须知前附表。

4.2.3 响应文件份数及其他要求：见供应商须知前附表。

4.2.4 供应商应在提交响应文件截止时间前上传加密的电子响应文件 (*.lytf) 到洛阳市电子招

投标交易平台指定位置。上传时供应商须使用制作该响应文件的同一 CA 锁进行上传操作。请供应商在上传时认真检查上传响应文件是否完整、正确。供应商应充分考虑上传文件时的不可预见因素，未在截止时间前完成上传的，视为逾期送达，洛阳市电子招投标交易平台将拒绝接收。上传成功后将得到上传成功的确认。

4.2.5 供应商因洛阳市电子招投标交易平台问题无法上传电子响应文件时，请在工作时间与交易中心联系。联系方式见供应商须知前附表。

4.2.6 除供应商须知前附表另有规定外，供应商所提交的响应文件不予退还。

4.3 响应文件的修改与撤回

4.3.1 供应商在提交响应文件后可对其响应文件进行修改并重新上传响应文件或在洛阳市电子招投标交易平台上进行撤回响应文件的操作。

4.3.2 提交响应文件截止时间以后不得修改响应文件。

5、磋商开启

5.1 磋商开启时间和地点

采购人在本章第 4.2.1 项规定的提交响应文件截止时间和供应商须知前附表规定的地点开启磋商活动。

5.2 磋商开启规定

5.2.1 采购人在磋商文件规定的时间和地点开启磋商活动。

5.2.2 本项目采用远程不见面交易的模式。开标当日，供应商无需到开标现场参加开标会议，供应商应当在响应截止时间前，在不见面开标登录地址进行登录，在线准时参加开标活动并进行响应文件解密等。因供应商原因未能解密、解密失败或解密超时的将被拒绝。请参照洛阳市公共资源交易中心网站一新系统入口或办事指南一必看！新交易平台使用手册。

5.2.3 开标时，各供应商应在规定时间内在线对本单位的响应文件解密。

6、磋商

6.1 磋商小组

6.1.1 评审由采购人依法组建的磋商小组负责。磋商小组由采购人代表以及评审专家组成。磋商小组成员人数以及评审专家的确定方式见供应商须知前附表。

6.1.2 磋商小组成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；

- (2) 参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；
- (3) 参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- (4) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (5) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

6.1.3 评审过程中，磋商小组成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评审的，采购人有权更换。被更换的磋商小组成员作出的评审结论无效，由更换后的磋商小组成员重新进行评审。

6.2 磋商程序

6.2.1 磋商小组对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行资格性审查及符合性审查。

6.2.2 磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

6.2.3 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

6.2.4 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件（如果有），并由其法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。

6.2.5 磋商文件能够详细列明采购项目的技术、服务要求后，磋商小组要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。通过资格性审查及符合性审查的供应商有均等的最后报价机会，供应商应在磋商小组规定的时间内完成报价。每一轮报价全部为书面形式，并须由供应商法定代表人或其委托代理人签字或者加盖公章，作为响应文件的一部分，对供应商具有约束力。

在未对磋商文件作出实质性变动的情况下，供应商提交的最后报价不得高于其前一次报价。在磋商文件作出实质性变动但供应商的响应文件未作出相应实质性变动的情况下，该供应商提交的最后报价也不得高于其前一次报价。

6.2.6 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分，未按要求进行最后报价的，其响应文件将被否决。

6.2.7 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

6.3 评审原则

6.3.1 磋商小组按照第五章“评审办法”规定的方法、因素、标准和程序对供应商的响应文件进行评审。没有规定的方法、因素和标准，不得作为评审依据。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。

6.3.2 评审完成后，磋商小组应当提交书面评审报告和成交候选人名单。磋商小组推荐成交候选人的人数见供应商须知前附表。

6.3.3 本次磋商采用电子化评审，如“洛阳市电子招投标交易平台”系统出现故障，导致无法继续评审工作的，可暂停评审，对原有资料及信息作出妥善保密处理，待电子评标系统恢复正常之后组织评审。

7、确定成交及合同授予

7.1 确定成交的原则

7.1.1 按照供应商须知前附表的规定，采购人或采购人授权的磋商小组依法确定成交供应商。

7.1.2 按供应商须知前附表的规定原则确定成交供应商。

7.2 成交结果

自成交供应商确定之日起1个工作日内，在供应商须知前附表规定的媒体上公告成交结果，成交通知书随成交结果同时发出。

7.3 成交通知

成交供应商应在发布成交结果公告后的1个工作日内领取《成交通知书》，逾期未领的，视同第1个工作日内已领取。《成交通知书》由采购代理机构通过洛阳市电子招投标交易平台向成交供应商发出，同时将中标结果通知未中标的供应商。《成交通知书》由成交供应商和采购人自行下载、打印，并对成交供应商和采购人均具有法律效力。

7.4 履约保证金

依据河南省财政厅《关于优化政府采购营商环境有关问题的通知》（豫财购〔2019〕4号）文件要求，本项目不收取履约保证金。

7.5 签订合同

7.5.1 采购人和成交供应商应当在成交通知书发出之日起30日内，根据磋商文件和成交供应商的响应文件订立书面合同。

7.5.2 发出成交通知书后，采购人无正当理由拒签合同，或者在签订合同时向成交供应商提出附

加条件的；给成交供应商造成损失的，应当赔偿损失。

7.5.3 签订合同的其他要求：见供应商须知前附表。

8、纪律和监督

8.1 对采购人的纪律要求

8.1.1 不得以不合理的条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇，排斥其他供应商公平参与竞争；

8.1.2 不得与供应商或采购代理机构串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益；

8.1.3 不得诱导、干预或影响磋商小组依法依规评审，不得诱导、干预或影响评审专家依法依规独立评审；

8.1.4 不得泄露采购活动中应当保密的情况和资料；

8.1.5 不得接受供应商或采购代理机构的贿赂，或获取其他不正当利益；

8.1.6 不得无正当理由拒绝与成交供应商签订合同；

8.1.7 参与采购活动的相关人员与供应商有利害关系的应当回避；

8.1.8 采购过程中，不得有其他违法违规行为。

8.2 对供应商的纪律要求

8.2.1 不得以他人名义参加政府采购活动；

8.2.2 供应商不得相互串通，不得与采购人、与采购代理机构串通；

8.2.3 不得向采购人或者磋商小组成员行贿，或提供其他不正当利益谋取成交；

8.2.4 不得弄虚作假骗取成交，不得虚假响应，不得恶意低价响应；

8.2.5 供应商不得以任何方式干扰、影响评审工作；

8.2.6 不得无正当理由放弃成交或成交后拒绝与采购人签订合同；

8.2.7 不得恶意诋毁其他供应商、采购人或采购代理机构；

8.2.8 在参与政府采购活动中，不得有其他违法违规行为。

8.3 对磋商小组成员的纪律要求

8.3.1 确定参与评审至评审结束前，不得私自接触供应商；

8.3.2 不得与供应商或采购代理机构串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益；

8.3.3 不得接受供应商提出的与响应文件不一致的澄清和说明；

8.3.4 不得征询采购人的倾向性意见；

8.3.5 不得对主观评审因素协商评分；

8.3.6 不得对客观评审因素评分不一致；

8.3.7 磋商小组成员不得接受供应商、采购人和采购代理机构等他人的贿赂或者其他不正当利益；

8.3.8 不得以不合理的条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇，排斥其他供应商公平参与竞争；

8.3.9 不得使用磋商文件没有规定的评审方法和评审标准进行评审；

8.3.10 不得诱导、干预或影响其他评审专家依法依规独立评审；

8.3.11 在评审活动中，磋商小组成员不得擅离职守，影响评审工作正常进行；

8.3.12 不得记录、复制或带走任何评审资料；

8.3.13 不得泄露评审过程中获悉的对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及与评审有关的应当保密的情况和资料；

8.3.14 磋商小组成员与供应商存在利害关系应当回避；

8.3.15 在参与政府采购评审活动中，不得有其他违法违规行为。

8.4 对与评审活动有关的工作人员的纪律要求

8.4.1 不得接受供应商、采购人和采购代理机构等他人的贿赂或者其他不正当利益；

8.4.2 不得与供应商、采购代理机构或评审专家串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益；

8.4.3 不得以不合理的条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇，排斥其他供应商公平参与竞争；

8.4.4 不得诱导、干预或影响磋商小组及其成员依法依规独立评审；

8.4.5 不得擅离职守，影响评审工作正常进行；

8.4.6 不得泄露采购活动中应当保密的情况和资料；

8.4.7 与供应商有利害关系的应当回避；

8.4.8 在参与或服务政府采购活动中，不得有其他违法违规行为。

8.5 质疑和投诉

8.5.1 供应商认为本次采购活动的磋商文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，在知道或应知其权益受到损害之日起7个工作日内有权在法定质疑期内，按规定的程序针对同一采购程序环节一次性实名向采购人、采购代理机构提出书面质疑。质疑函应采用中华人民共和国财政部制定的范本（见附件：质疑函范本）。质疑函及授权委托书应按规定签字并加盖公章。

8.5.2 质疑函的递交方式：见供应商须知前附表。

8.5.3 对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出

答复的，供应商可以在质疑答复期满后 15 个工作日内实名向（项目所属）同级政府采购监督管理部门投诉。

8.5.4 质疑和投诉应有具体的质疑（投诉）事项和必要的证明材料或事实根据，供应商对其质疑和投诉内容的真实性及其来源的合法性承担法律责任。

9、样品

本项目不需要提供样品。

10、需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见供应商须知前附表。

附件：质疑函范本

质疑函

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

.....

法律依据：

.....

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字（签章）： 公章：

日期：

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

第三章 采购需求

一、项目概况

1、项目名称：洛阳文化旅游职业学院“一站式”线上学生工作管理平台项目。

2、本项目拟采购内容为本项目拟采购内容为迎新服务管理平台建设、宿舍管理平台建设、学生日常动态管理平台建设、心理健康教育建设、综合测评模块、资助管理、团委、离校模块服务平台建设、档案管理与档案邮寄、招生管理平台、就业管理平台、创业管理平台、征兵服务建设、辅导员管理建设、低代码平台建设、AI 学工、一站式服务平台建设等十七个模块的建设；（详见采购清单）。

二、详细技术参数：

序号	系统名称	功能名称	功能描述	单位	数量
1	“一站式”线上学生工作管理平台	迎新服务管理	<p>1、设置新生管理、迎新批次、办理环节、环节办理人员权限管理等。环节设置可根据学校不同类型学生灵活配置相对应的流程满足个性化迎新，支持与第三方平台进行数据对接。</p> <p>2、支持分不同的入学学年对新生进行管理，可通过新增、导入、对接方式将新生信息录入迎新系统中。对已在系统的新生可批量的进行学专班调整，支持给新生发放通知。支持通过登录账号、姓名、性别、入学年级、培养层次、学生类别、学生当前状态、院专班、录取方式、考生类别等方式进行筛选。</p> <p>3、批次基本信息设置：支持按照学年建立迎新批次。批次可控制迎新的起止时间、电子报到单二维码显示条件、三证核验设置、电子报到单打印地址、新生进入电子报到单前必读内容（可支持自定义设置必读内容的阅读时常）。</p> <p>4、迎新环节支持普通办理、对接第三方办理、查看详情配置、人脸识别办理、教师强制办理和撤销操作。针对环节可设置环节管理人员、环节办理信息，其中办理地点支持添加定位信息，学生可通过定位信息导航到对应位置。可设置环节条件，即满足条件的新生需要办理此环节，不满足条件的新生环节状态为“无需办理”，环节条件支系统字段条件和第三方字段条件。</p> <p>5、参考步骤设置：支持设置迎新报到参考步骤，即新生办理完成批次下全部已报到参考步骤即为已报到。支持开启报到设置，即新生完成设置环节/步骤后，电子报到单才展示二维码。支持预报到统计设置，即新生办理完设置环节即为预报到。</p> <p>▲6、新生信息采集配置提供丰富的字段库，支持各类信息的准确收集新生基本信</p>	套	1

	<p>息。可使用字段包括：单行输入、多行输入、数字输入、滑动条、评分、说明文字、单选、下拉框、下拉复选、多级下拉、日期、日期区间、图片、视频、附件、联系人、部门；子表单、富文本、计算公式、自动编号、图片、矩阵、按钮、选择数据、直播、定位、地址、手写签名，所属人。</p> <p>7、部分采集字段具有关联其他表单字段、数据联动、从第三方获取数据的功能，可用于实现不同新生信息采集表单之间数据的关联和联动。</p> <p>8、支持自定义设置新生信息采集数据管理页各模块的内容和样式，包括顶部按钮、筛选项、右侧按钮、显示字段、字段排序、表格宽高、聚合统计、分页等，并提供多套模板，管理新生的采集数据。</p> <p>9、新生信息采集管理页面支持新建顶部按钮，执行打开 url、批量导入附件、批量导入图片、修改字段值、选择数据、数据更新、打开应用等功能。</p> <p>10、针对新生信息采集前台填写应用，设置填写有效时段、收集数量上限、新生填写次数上限、数据修改删除权限等。</p> <p>11、支持审核设置，管理员可在后台直接对数据进行通过/不通过的简单审核操作，并可针对不同审核结果设置对新生发送审核结果通知，审批不通过时支持新生修改后数据后重新审核。</p> <p>12、新生信息采集支持自定义设置进入采集表单时和数据提交后的提示页面；支持设置提交校验，可以通过基础校验、高级校验及第三方校验三种途径，对表单数据的提交进行限制，不满足条件的数据不能提交。</p> <p>13、三证核验设置：支持根据不同的迎新批次设置三证核验，可以调节照片比对阈值，核验支持录取照片、身份证照片和现场照片两两进行对比。支持按照总分进行核验或者按照各项目进行核验。按总分核验即各项核验数据设置权重，计算总分达到设置阈值即核验通过；按项目核验即各项核验设置阈值，所有项目通过阈值即核验通过。</p> <p>14、三证核验管理：管理员进入迎新系统，点击菜单即可查看学生的核验结果。若三证核验作为迎新的某一个环节，可以设置学生核验通过后迎新环节自动办理。</p> <p>15、三证核验报告支持自定义设置打印地址，支持定制打印模板。</p> <p>16、负责老师在现场可通过手机扫描二维码、登录账号查询或拍照识别定位到当前学生，从而进行现场事项的办理及确认。</p> <p>17、提供多维度的统计查询，包括环节统计、报到统计、办理情况统计和办理日志。</p> <p>18、支持 PC 端及移动端两套独立的统计页面，方便迎新办理工具人员进行实时查询。</p> <p>19、可查看学生的报到状态，初始化迎新人脸库、清除未报到学生和将已报到新生推送至学工系统，对无法成功推送的学生可下载报错数据。支持通过批次信息、登</p>	
--	---	--

		<p>录账号、姓名、学生类别、培养层次、性别、院系、专业、班级、报到状态、录取方式、考生类别进行筛选。支持按照数据权限查看、导出学生。</p> <p>20、迎新展示大屏可自定义设置大屏信息，包括大屏标题、迎新批次选择、学校 logo、大屏统计区域。大屏展示维度默认包含新生报到情况、已报到男女比例、实时报到人数、最新报到同学、新生分布、院系报到情况，可自定义选择实时之最、迎新事项办理、今日预计到站、各时段预计到校、各时段报到人数、绿色通道统计、同姓名 TOP3、同生日 TOP3、校区报到情况、录取方式、学生类别、考生类别和宿舍楼栋报到情况维度中 3-4 个维度。</p> <p>21、新生在预报到必要环节完成后可生成电子报到单，清晰的展现迎新需办理的各项事务已经当前办理情况，如未办理，可点击事项跳转至对应应用进行在线办理。</p> <p>22、移动迎新支持迎新门户的移动端展示；支持在移动端对新生信息进行采集；支持在移动端进行预报到登记；新生在到校前可在移动端应用中预订各类生活日常用品及军训服装尺码，提交后学生可在移动端查询自己的预订记录；为新生提供移动端线上提报绿色通道申请功能，保障家庭条件困难的学生能够正常完成入校报到，学生可在移动端填报申请，支持手写签名。</p> <p>23、支持移动端进行新生入学教育的学习和考试。</p> <p>24、支持移动端的迎新统计服务，含各迎新批次统计、校区统计、报到情况统计、各院系和专业报到率统计、性别统计、省内外学生统计以及学生类别统计等。</p> <p>▲25、为方便教师及同学们使用，投标人须确保所供迎新服务模块与我校网络在线教育平台完成深度集成，实现移动端相互内嵌、统一认证与单点登录，并承担全部接口开发与系统改造费用。（提供加盖公章的承诺函）</p>		
2	“一站式”线上学生工作	<p>宿舍管理平台建设</p> <p>1、宿管参数设置总体要求：可按照校区、院专班设置床位校验，设置未住宿学生是否包含外宿学生；支持设置房态图查看权限（根据数据权限/房间内所有学生）；支持设置是否显示房间标签（普通房间/党员宿舍）；支持设置学生标签展示，包括寝室长、重点关注、学生类别、民族、学生当前状态等；支持显示或隐藏实时在寝人数；支持按照房间状态设置多种房间标签颜色，支持根据房间状态或房间用途优先判定颜色显示优先级；支持配置房间牌、床位牌打印地址，支持按照打印模板打印。</p> <p>2、需支持增删改查，此模块可维护房间类型，包括房间类型名称、床位数、住宿费等，支持批量导入和批量导出数据，展示房间类型相关信息；可维护宿舍区信息，包括宿舍区名称、所属校区、备注等。支持批量导入和批量导出数据，展示各宿舍区域信息；可维护楼栋信息，包括楼栋名称、校区、宿舍区、楼栋类型、入住性别、楼栋总层数、每层楼房间数、开放状态、开放楼层等信息。支持批量导入和批量导出数据，展示各楼栋相关信息及楼栋状态。</p>	套	1

管 理 平 台	<p>3、需支持一键生成房间及床位，需提供校区、宿舍区、楼栋、楼层、流水号、固定值等可选命名规则，设置好命名规则后可预览床位名称效果；可按照提供等“房间类型”和“房间设施”等设置项，设定的命名规则和房间属性等一键生成房间。</p> <p>4、需支持管理学生基本信息，包括新增、编辑、删除、批量删除、导入新增、导入更新、导入删除操作，导入失败需支持导出错误提示；支持同步迎新、学工系统学生数据，迎新系统和学工系统新增学生时可同步至AI宿管智能管理系统。</p> <p>5、需支持按管理班级权限或管理宿舍区域权限日常维护学生住宿信息，包括办理住宿、调宿、退宿、房间对调、床位对调；需支持导入办理住宿、调宿、退宿，导入失败需支持导出错误提示；需支持按时间线查看学生的历史住宿变动记录；需支持发送通知给勾选学生，可查看通知历史和已读未读人数统计。</p> <p>6、需支持移动端管理学生住宿信息，包括办理住宿、调宿、退宿、房间对调、床位对调，可查看学生的住宿变动记录。</p> <p>7、需支持维护学生外宿信息，包括外宿类型、外宿起止日期、外宿地址、外宿原因等，可登记学生外宿和结束外宿。</p> <p>8、需支持查看床位开放状态、是否已分配给院专班、是否已锁定以及是否已有学生入住等信息，支持楼栋管理员管理各自楼栋的办理住宿、调宿、退宿、床位对调和房间对调等。</p> <p>9、需支持按用户权限查看学生入住、调宿、退宿、外宿的历史记录，管理员可通过筛选搜索学生，包含姓名、学号、性别、院专班、所在年级、入住类型、操作人、操作时间筛选；支持移动端查看学生住宿变动记录。</p> <p>10、需支持管理人员登记临时住宿人员相关信息，在登记之后可对临时住宿人员进行调宿，退宿，编辑，删除等操作。需支持批量导入临时住宿人员，导出，退宿，删除临时住宿记录。</p> <p>11、调退宿申办审核，需支持维护入住申请、调宿申请、退宿申请、外宿申请的相关设置，包括名称、可申请学生类别、可申请学生年级、起止日期、启用状态、必填内容、审批流程、办理角色、通知功能是否启用、打印配置，以及自定义多个附件要求等。</p> <p>12、需支持在PC端和移动端对入住、调宿、退宿、外宿申请进行审核，包括通过、拒绝、撤回、退回操作，其中通过入住和调宿审核时，需要支持由审核人确认学生的最终入住床位。</p> <p>13、需支持管理老师在后台打印、按院系、专业、班级批量打印功能各申请的申请表。</p> <p>14、学生智能分宿管理，需支持自动排宿方式，管理人员可查看预分配的整体情况，包括已预分配的床位、即将自动排宿的学生人数；可设置院专班规则、生源地规则、</p>		
------------------	---	--	--

	<p>民族规则并调整规则优先级。</p> <p>15、学生可基于自己所在院系、专业、班级的预分配宿舍范围进行线上选宿，可在移动端给学生展示对应的房间和床位，支持维护选宿说明和宿舍排布轮播图，帮助学生进行选宿。</p> <p>16、可设置是否缴费后方可选宿；选宿时学生可查看房间的各类信息：房间费用、房间设施、房间朝向、房间条件、可选的床位以及各对应的床位类型，如上铺、下铺、靠门等，当达到后台设置的反悔次数后，系统做出相应提示，需支持学生确认床位，确认床位后学生无法重新选宿。</p> <p>17、需支持选宿过程中暂停学生选宿并在各院专班之间调配床位，选宿过程中管理员可修改学生的选宿次数和缴费状态。</p> <p>18、需支持查看排宿统计，包含批次学生总数、批次床位总数、已排床位学生数、未安排床位学生数、剩余床位数、各院系已排宿学生统计、各楼栋已分床位统计、学生各时间段选宿情况、学生各时间段入住情况、各楼栋入住学生数统计、院系/专业/班级排宿统计报表。</p> <p>19、院专班床位分配需支持维护床位所属院专班信息，支持批量勾选分配和导入分配。进行住宿调宿申办和管理时可在相应院专班的床位中选择床位。在进行排宿工作时，可直接选择已划分院专班的床位进行学生床位的自动分配或学生选宿。</p> <p>20、院系住宿统计，需支持查看院系住宿统计，可查看楼栋内入住的所有院系、对应院系在楼栋的房间、床位资源使用情况，对应院系在楼栋入住的各学生类别和学生年级人数统计；支持查看各楼栋的统计合计；支持导出报表。</p> <p>21、宿舍统计分析需支持查看全校或者校区的宿管统计分析，包含校内住宿人数、重点关注人数、空床位数、楼栋床位数统计、楼栋入住性别统计、房间类型统计、房间使用情况统计、床位使用情况统计、各院系校内住宿情况统计。</p> <p>22、宿舍卫生检查，需支持宿管人员或辅导员、班主任等以宿舍为单位查看管理范围内学生的宿舍卫生检查结果，应用支持图片附件的在线查看。管理人员也可直接将检索结果导出；</p> <p>23、需支持各级管理人员对自己管辖范围内的宿舍卫生检查结果进行明细查询、表格统计、图形统计、统计结果下载等操作，可对结果导出保存打印。</p> <p>24、宿舍违纪，需支持管理人员在移动端或者 PC 端登记宿舍违纪的学生，包括学生个人信息、违纪类型、违纪时间、违纪照片等信息；也可在后台通过批量导入的方式实现检查结果在应用中的记录。</p> <p>25、需支持各级管理人员可以对自己管辖范围内的宿舍违纪信息进行明细查询、结果导出保存。</p> <p>26、校园报修，需支持师生等用户在线申请报修，支持拍照上传。提交后可查看报</p>	
--	---	--

	<p>修记录及审核受理进度情况。</p> <p>27、需支持支持派单和分单两种形式。为维修人员提供对于个人需处理任务、所负责报修项目当前状态的查看功能。维修人员可在线接受任务，并在线下维修完成后上传维护后的项目图片进行确认完工的操作。</p> <p>28、需支持为业务管理人员和各项目负责人提供对于报修项目、维修人员工作量等信息全面、直观的统计分析功能，对于提高服务质量和预防措施实现有据可依。</p> <p>29、智能查寝，需支持管理员设置需参加查寝的学生条件，包括学生当前状态、学生类别、所在年级、学籍状态、查寝参与状态。</p> <p>30、需支持设置多类查寝方式，包括到寝点名、定位打卡、二维码打卡、人脸识别、蓝牙设备、智能查寝（对接闸机等其他硬件）；定位打卡支持维护打卡定位点，支持手动输入和地图选点，支持同时设置多个定位点，拖动设置打卡范围（1-1000米），结合活体检测和人脸识别功能实现查寝，可调整人脸识别精准度，识别匹配程度大于设置的识别阈值才打卡；二维码打卡支持维护各楼栋的动态二维码，可设置二维码刷新时间间隔，支持生成链接在各终端展示，可批量重置二维码时效；支持对接第三方闸机、蓝牙设备（配套信标管理）完成智能查寝，对于超出查寝时间无记录的学生，管理员可自定义设置查寝结果；维护查寝人员名单实现到寝点名，查寝人员可查看本人权限范围下的房间和学生。</p> <p>31、支持开启特殊打卡，支持开启仅允许不在定位范围内的学生进行特殊打卡，包括学生是否可选查寝结果、学生申请必填内容、审批流程等设置，支持设置默认查寝结果（在寝、晚归、未归、请假、节假日离校、实习、外宿、异常等类型）。</p> <p>32、支持查寝前、中、后通知功能，管理员可在后台设置通知角色和通知内容，查寝后通知需附上管理人员各自权限范围下查寝异常的学生名单，包括晚归、未归的学生名单。</p> <p>33、支持查寝人员到寝点名，查寝人员仅能查看权限范围下的房间和学生，查寝人员点击进入房间查寝页面后，可设置学生的查寝结果为在寝、晚归、未归、请假、节假日离校、实习、外宿、异常等，支持自动同步学生的请假状态；支持查看学生紧急联系人信息，可直接电话联系学生辅导员或班主任，方便针对异常情况的及时处理。</p> <p>34、支持自定义添加多个签到位置、设置有效签到范围、设置签到拍照要求等，也可针对各楼栋设置签到位置和有效签到范围，限制学生只能在各自楼栋的打卡范围内完成打卡；需支持结合人脸识别或拍照上传，实现学生不在定位范围内时无法进行下一步的人脸识别或拍照上传。</p> <p>35、支持PC端查看查寝记录，管理员可新增和导入新增查寝记录、修改查寝结果、批量修改、复核、批量复核，复核后需标记对应查寝记录为“已复核”；支持查看</p>	
--	--	--

		<p>未打卡学生名单并发送通知。</p> <p>▲36、支持移动端查看查寝记录，支持查看各查寝结果统计，支持单个修改查寝结果、批量修改、单个复核、批量复核，复核后需标记对应查寝记录为“已复核”；支持查看未打卡学生名单并发送通知。</p> <p>37、需支持移动端查看查寝周统计，统计维度包含本周每一日在寝人数柱状图、各院系查寝结果统计、各楼栋查寝结果统计、查寝结果名单；学生可按月份筛选查看个人查寝结果记录，含每天查寝结果详情以及各月份在寝、请假、晚归和未归天数统计。</p> <p>38、需支持选择多类初始化房态图的布局方式，可根据学校各楼栋实际宿舍分布，在房态图构建上通过拖拉拽的方式设置宿舍、功能房、楼梯、门、走道的位置，可通过直观可视化的方式构建符合学校各楼栋实际情况的房态图，可基于不同的房间状态设置房间标记的颜色。</p> <p>39、需支持在移动端房态图界面办理住宿、调宿、对调、退宿，可展示学生标签，如寝室长、是否重点关注学生。</p> <p>40、宿管大屏，需支持管理人员自定义创建校级宿管大屏和楼栋宿管大屏，自定内容包括大屏标题、大屏刷新时间间隔、勾选大屏统计维度（包括但不限于楼栋情况、违纪学生、晚归学生、未归学生、楼栋查寝、通知公告、房间情况、楼栋进出、紧急联系人、床位情况、房间类型、未出学生、异常学生、楼栋在寝、在寝实时、院系情况、房间情况）以及展示顺序、大屏查寝数据设置，播放宿舍环境视频；选择楼栋大屏时需支持自定义生成各个楼栋大屏标题的命名规则。</p> <p>▲41、为方便教师及同学们使用，投标人须确保所供宿舍管理模块与我校网络在线教育平台完成深度集成，实现移动端相互内嵌、统一认证与单点登录，并承担全部接口开发与系统改造费用。（提供加盖公章的承诺函）</p>		
3	“一站式”线上学生工	<p>1、基础信息管理，学生在校/在籍判断条件：支持针对学生的状态包括但不限于在读、休学、退学、停学、复学、流失、毕业、结业、转学、保留入学资格、出国、开除、下落不明、参军保留学籍，支持自定义设置是否默认显示在校生或非在校生，多选作为学生在籍/在籍的判断条件设置；学生在班级判断条件：针对学生的状态包括但不限于在读、休学、退学、停学、复学、流失、毕业、结业、转学、保留入学资格、出国、开除、下落不明、参军保留学籍，有无学籍，多选作为学生在班级的判断条件设置；政工队伍人员判断条件，支持针对教师角色进行判断，可多选不同角色作为判断条件；院专班显示设置，支持在学生基本信息中自定义设置院专班的筛选条件。</p> <p>▲2、电子学生证设置，可以在参数设置中根据学生类别自定义设置电子学生证底色，可以自定义设置电子学生证显示字段（至少包含姓名、性别、学号、民族、院</p>	套	1

<p>作 管 理 平 台</p>	<p>专班、年级、辅导员、班主任、籍贯、宿舍号、住宿类型等字段)、是否显示学生证二维码以及二维码的刷新时间。</p> <p>3、页面水印设置，可以设置是否开启页面水印，如开启后，则页面上将出现学/工号、姓名等信息，便于对信息泄露的情况进行溯源</p> <p>4、学籍异动，异动类别及原因管理：支持管理人员后台维护异动类别及原因，包含异动类别编号、异动类别名称，异动原因编号和异动原因名称，支持新增、编辑、删除、可控制异动原因、异动类别是否启用。</p> <p>5、学籍异动申请：支持学生在移动端查看可申请的异动类别，点击异动类别进入后填写异动信息，包括异动后院专班、申请原因、佐证材料等，提交学籍异动申请后可在申请记录中查看学籍异动申请历史和进度。</p> <p>6、学籍异动审核：支持审核人员在PC端和移动端审核学生学籍异动申请，包含通过、不通过、退回、撤回等操作，管理老师也可在后台替学生发起学籍异动申请。</p> <p>7、学期注册：注册设置，支持管理人员维护学期注册相关设置，包含注册学年学期、报到方式、报到起止日期、注册起止日期、注册要求、是否允许缓注册、维护需注册学生等，同时管理人员可维护申请报到、申请注册、申请缓报到、申请缓注册的学生申请时间和审核流程；支持管理人员维护学期注册需完成注册报到的学生名单。</p> <p>8、报到注册管理：支持管理人员在报到注册管理中完成管理范围内学生的报到注册，支持多种筛选条件复合筛选进行批量报到、注册，支持给勾选的学生发送消息通知，可查看学生报到状态、注册状态和缴费情况以及往期注册情况，可导出学生报到注册数据。</p> <p>9、报到、注册审核，支持报到申请审核，管理人员可查看各自权限范围内的学生申请数据及其详情并进行审核，包含通过、不通过、退回、撤回等操作，管理人员也可在后台通过新增替学生发起申请，审核通过后学生报到状态更新为“已报到”；支持注册申请审核，管理人员可查看各自权限范围内的学生申请数据及其详情并进行审核，包含通过、不通过、退回、撤回等操作，管理人员也可在后台通过新增替学生发起申请，审核通过后学生报到状态更新为“已注册”。</p> <p>10、缓报到、缓注册审核，支持缓报到审核，管理人员可查看各自权限范围内的学生申请数据及其详情并进行审核，包含通过、不通过、退回、撤回等操作，管理人员也可在后台通过新增替学生发起申请，审核通过后学生报到状态更新为“缓报到”；支持缓注册审核，管理人员可查看各自权限范围内的学生申请数据及其详情并进行审核，包含通过、不通过、退回、撤回等操作，管理人员也可在后台通过新增替学生发起申请，审核通过后学生报到状态更新为“缓注册”。</p> <p>11、缴费数据管理，支持管理人员批量将缴费数据导入应用中，也可以在后台通过</p>		
----------------------------------	---	--	--

	<p>筛选批量设置学生缴费信息，包括应缴金额、已缴金额、减免金额、贷款金额和缓缴金额，实现对学生缴费情况管理，在报到和注册时校验缴费状态。支持与学校财务系统进行数据对接，支持导出数据。</p> <p>12、注册查询统计，支持报到统计，可筛选学年学期、批次、校区、院专班，包含已报到人数、全校报到情况占比、各院系已报到情况统计等；支持注册统计，可筛选学年学期、批次、校区、院专班，包含已报到人数、全校报到情况占比、各院系已报到情况统计等。</p> <p>13、违纪处分：违纪处分预置，支持管理人员自定义维护处分类型，包含处分类型名称、申诉解除流程、提报确认流程、是否需要思想汇报、思想汇报数量、是否默认观察期、附件模板以及字数限制，支持对接综合测评等；支持管理人员维护违纪类型，包含违纪类型名称、可选处分范围、推荐处分、是否启用等；支持管理人员维护权限设置，包含处分提报权限、修改权限等；管理人员可维护通知设置，包含提报下发通知、处分下发通知、申诉结果通知等内容。</p> <p>14、违纪处分提报，支持管理人员在 PC 端通过新增、导入方式提报学生违纪，申报时可查看学生处分历史，可在列表查看提报记录及其审核状态；支持管理人员在移动端提报学生违纪，申报时可查看学生处分历史，可在列表查看提报记录及其审核状态。</p> <p>15、违纪处分确认：支持对应违纪审核环节的审核人员在违纪处分确认进行审核和处分确认，可进行批量通过、批量不通过、退回、撤回等审核操作，支持查看学生违纪详情表。</p> <p>16、违纪处分解除：支持学生考察期期满后在线申请违纪处分的解除，管理人员可审核学生提交的违纪处分解除申请。审核通过后系统自动解除该学生的违纪处分，可进行批量通过、批量不通过、退回、撤回等审核操作。</p> <p>17、违纪学生库：支持管理人员查看和管理违纪学生，可查看学生违纪处分是否解除、是否撤除，支持批量为学生进行处分解除和处分撤除，可按设置的打印模板打印学生违纪处分信息。</p> <p>18、违纪处分查询：支持学生在移动端查询本人的违纪处分记录，可查看违纪处分详细信息，支持查看并修改“本人意见”，支持学生查看需提交的思想汇报篇数并填写提交。</p> <p>19、违纪处分查询统计：各级管理人员可以对自己管辖范围内学生的违纪处分信息进行统计查询，包含处分总数、违纪总数、待确认数、处分解除数、各院系违纪处分概览、处分情况概览、违纪情况概览、处分申诉审核概览、处分申诉申请概览、处分解除申请概览；支持导出统计结果保存。</p> <p>20、请销假：请销假设置，支持管理人员通过拖拽组件自定义配置学生申请请假需</p>	
--	--	--

	<p>填写内容，组件包括单行输入、多行输入、数字输入、说明文字、单选、下拉框、下拉复选、多级下拉、日期、日期区间、图片、视频、附件等；支持设置前端事件从第三方系统获取学生其他信息，无需学生手动填写；支持设置不同表单之间的数据联动，例如填写续假申请时需要从请假申请中关联对应的请假数据；支持设置不同表单之间的数据内部触发，例如续假申请通过后，需要通过内部触发更新学生请假数据的请假结束时间；支持管理人员审核流程可按照不同的条件分支设置不同的审核流程，如请假时长超过1天仅需辅导员审核，超过3天需要辅导员、院系负责人审核。</p> <p>21、请销假申请，支持学生填写请假信息发起申请，可查看请假历史记录和审核进度；支持学生填写续假信息发起申请，可查看续假申请历史记录和审核进度，续假通过后请假结束时间对应延长；支持学生填写销假信息发起申请，支持设置电子围栏，学生在固定范围内销假；辅导员可查看销假历史记录和审核进度，销假通过后才允许学生提交下一次请假。</p> <p>22、请销假审核，支持审核人员对自己管理范围内的学生请假申请进行查询和审核，包括通过、不通过、强制通过、强制拒绝；支持审核人员对自己管理范围内的学生请假申请进行查询和审核，包括通过、不通过、强制通过、强制拒绝；支持审核人员对自己管理范围内的学生请假申请进行查询和审核，包括通过、不通过、强制通过、强制拒绝；</p> <p>23、请销假查询和统计，支持管理人员查看学生的请销假记录明细，包括学生基本信息、请假状态、销假状态、请假类型、请假开始时间、结束时间、是否续假、续假次数、续假记录、销假时间、销假记录等；支持管理人员查看各院系、年级的请销假报表统计，包括总人数、请假人数、请假申请数、请假通过数、延迟到校数、销假申请数、销假通过数；支持按校区、请销假起止时间进行筛选；支持管理人员查看请销假总览，包括请假人数、请假申请人数、请假通过人数、销假申请人数、销假通过人数、应销假人数、应销未销人数，请假天数统计、请假去向统计、请假类型统计等。</p> <p>24、节假日离返校：节假日去向登记，支持学生移动端或PC端填写离校信息发起申请，自定义设置表单字段包括单行输入、多行输入、数字输入、说明文字、单选、下拉框、下拉复选、多级下拉、日期、日期区间、图片、视频、附件等，设置如预计返校日期、紧急联系人等信息；支持设置前端事件从第三方系统获取学生其他信息，无需学生手动填写；支持设置不同表单之间的数据联动，例如填写续假申请时需要从请假申请中关联对应的请假数据；支持设置不同表单之间的数据内部触发。</p> <p>25、节假日登记审核：支持审核人员对自己管理范围内的学生离校申请进行查询、导出和审核操作，包括通过、不通过、强制通过、强制拒绝；</p>	
--	---	--

	<p>26、延期返校登记管理：支持学生移动端或PC端填写延期返校信息发起申请，包含延期返校日期、紧急联系人等信息。</p> <p>27、延期返校审核：支持审核人员对自己管理范围内的学生离校申请进行查询、导出和审核操作，包括通过、不通过、强制通过、强制拒绝；</p> <p>28、节假日离返校统计，支持管理人员查看离校申请历史记录和审核进度；支持管理人员查看学生的离返校记录明细，包括学生基本信息、离校状态、返校状态、假期类型、预计离校时间、预计返校时间、是否延迟返校等信息，也可查看延迟返校记录、返校记录；支持管理人员查看各院系、年级的请销假报表统计，包括总人数、离校申请人数、预计离校人数、返校申请人数、返校人数、延迟返校人数；支持按校区、离返校起止时间进行筛选；支持管理人员查看离返校总览，包括学生总人数、离校申请书、预计离校人数、预计返校人数、返校人数、延迟返校人数、院系统计、年级统计等；支持按校区、院系、专业、离返校起止时间进行筛选。</p> <p>29、学生证补办：学生证补办设置，支持管理人员通过拖拽组件自定义配置学生申请新上线学生证补办需填写内容，组件包括单行输入、多行输入、数字输入、说明文字、单选、下拉框、下拉复选、多级下拉、日期、日期区间、图片、视频、附件等；支持设置前端事件从第三方系统获取学生其他信息，无需学生手动填写。</p> <p>30、学生证补办申请，支持学生在规定申请时间范围内提交补办申请，可查看补办申请历史记录和审核进度。</p> <p>31、学生证补办审核，支持管理人员对学生提交的学生证补办申请进行审核，包括通过、不通过、强制通过、强制拒绝等操作，审核通过后，老师可直接打印学生证并发送通知提醒学生取件；支持学校相关业务管理人员直接新增需要补办学生证的学生信息，并可对学生证补办信息进行批量导入和导出的操作。</p> <p>32、新生学生证打印：支持配置打印模版，基于 Word 模板的可视化配置方式，管理人员可直接利用熟悉的 Word 工具制作个性化模板，无需掌握专业程序开发知识。通过在 Word 模板中嵌入对应的数据字段标识，完成模板制作后上传至系统，即可实现新生信息的自动填充，支持学生按照设置一键导出相应的证明文件电子版进行打印。</p> <p>33、学生证补办管理：支持学校相关业务管理人员可直接新增需要补办学生证的学生信息，并可对学生证补办信息进行批量导入和导出的操作。</p> <p>34、学生证补办查询统计：支持各级管理人员（学生处管理人员、院系学工负责人、辅导员等）可以对自己管辖范围内的学生学生证补办信息进行明细查询、统计结果导出保存。</p> <p>医保信息管理</p> <p>35、学生证补办：医保信息导入，支持为学校管理老师提供对保险设置的服务，终</p>	
--	---	--

	<p>审学生投保申请, 审核学生理赔申请; 支持学生在规定申请时间范围内填写投保申请, 可查看申请历史记录和审核进度; 支持学生在规定申请时间范围内填写理赔申请, 可查看申请历史记录和审核进度;</p> <p>36、医保信息管理, 支持为学校管理老师提供对保险设置的服务, 终审学生投保申请, 审核学生理赔申请; 支持学生在规定申请时间范围内填写投保申请, 可查看申请历史记录和审核进度; 支持学生在规定申请时间范围内填写理赔申请, 可查看申请历史记录和审核进度; 支持针对学校医保信息(种类、医保卡号、使用年限等), 自定义设置信息管理表字段包括单行输入、多行输入、数字输入、说明文字、单选、下拉框、下拉复选、多级下拉、日期、日期区间、图片、视频、附件等; 支持设置前端事件从第三方系统获取学生其他信息, 无需学生手动填写; 支持设置不同表单之间的数据联动、内部触发。</p> <p>37、医保信息查询, 支持管理人员在后台对学生提交的投保申请进行审核, 包括通过、不通过、强制通过、强制拒绝等操作, 支持管理人员对学生投保或理赔结果进行查询和统计; 支持管理人员在后台对学生提交的理赔申请进行审核, 包括通过、不通过、强制通过、强制拒绝等操作, 支持管理人员对学生投保或理赔结果进行查询和统计; 支持为各级管理部门提供理赔结果记录查询的功能</p> <p>38、考勤管理, 需支持管理老师手动创建或者快速创建考勤任务, 可维护考勤任务的考勤场景、考勤类型、考勤起止时间段、参与考勤学生, 可选择具体的考勤方式并完善对应考勤方式的具体设置, 可设置考勤前后通知需考勤学生和对应的管理人员, 可设置特殊考勤方式, 当学生因特殊原因无法正常完成考勤打卡时可申请特殊考勤, 经审核人员审核通过之后也可完成考勤, 还可设置和维护考勤负责人代替考勤发起人督促学生完成考勤。</p> <p>39、需支持管理人员新增、编辑、删除各自权限范围下的免考勤学生, 同时也可通过导入的方式维护免考勤名单, 当学生在免考勤名单中, 且时间处于免考勤时间段内时, 需支持学生无需参加免考勤时间段内发起的考勤。</p> <p>40、需支持管理人员查看各自权限范围下的学生考勤结果, 支持按姓名和学号搜索、多维度筛选, 批量操作, 考勤状态统计及通知师生等功能。</p> <p>支持管理人员设置名称时间在移动端快速发起考勤, 无需重复设置考勤。</p> <p>41、需支持管理人员查看各自权限范围下的学生特殊打卡申请, 支持管理人员对申请进行审核, 包括通过、不通过、撤回、退回等, 同时支持筛选搜索、导出、批量删除等操作。</p> <p>42、需支持学生在我的考勤页面查看需完成的考勤任务, 打卡未开始时「点击打卡」置灰无法点击, 到达打卡开始时间时学生可点击进入打卡, 可打卡时点击打卡即可进入打卡页面; 需支持查看历史的考勤打卡统计和打卡记录。</p>	
--	---	--

	<p>▲43、需支持管理人员或者考勤负责人查看对应考勤的整体统计，需包括应打卡人数、已打卡人数、未打卡人数、请假人数和免打卡人数；各院系考勤统计可查看不同院系、专业、班级的考勤结果统计，“院系考勤统计”文字右侧可选择排序方式切换；底部则是不同考勤结果的学生名单，左滑可标记学生未已联系或者取消标记已联系。</p> <p>▲44、为方便教师及同学们使用，投标人须确保所学生日常管理模块与我校网络在线教育平台完成深度集成，实现移动端相互内嵌、统一认证与单点登录，并承担全部接口开发与系统改造费用。（提供加盖公章的承诺函）</p>		
<p>4</p> <p>“一站式”线上学生工作管理平台</p>	<p>心理健康教育建设</p> <p>1、预约规则设置：支持学校心理业务管理人员对心理咨询师以及心理咨询师的排班情况进行维护和管理。对已经预约心理咨询的学生，心理业务管理人员可在预约管理界面中进行查询，业务管理人员可调整学生的咨询师、咨询日期、咨询时段并可在预约单中查询学生预约信息。</p> <p>2、心理询师管理：支持管理人员管理心理咨询师信息，包括咨询师姓名、简介、详细介绍、咨询地点等信息，支持管理人员进行新增、编辑、删除、启用/不启用操作。</p> <p>3、咨询设置,支持管理人员设置通用预约规则，包括预约开放时间、预约最少提前天数、预约数量限制、预约时长限制、取消预约限制、签到签退设置、违约设置、预约表单等设置；支持管理人员设置特殊预约规则，可选择特定咨询师进行特殊预约规则设置；支持管理人员对特定角色进行特殊预约规则设置；支持管理人员查询预约心理咨询预约记录，包括预约人姓个人信息、预约对象、起止时间、预约时长、签到状态、审批状态、签到签退时间等，可调整学生的咨询师、咨询日期、咨询时段并可在预约单中查询学生预约信息。</p> <p>4、心理咨询预约：支持学生查看自己所在校区的心理咨询师的基本信息及可预约的时间段，并可选择自己想要预约的心理咨询师进行心理咨询预约登记，预约提交后可在“我的预约”中查看过往预约记录。</p> <p>5、咨询预约管理：学生心理咨询预约申请提交之后，支持心理咨询师可在线查询到学生的预约详情信息。学生咨询结束后，心理咨询师可针对学生的心理咨询情况进行记录，包括学生个人信息、对应辅导员、咨询日期、咨询时长、主要问题、结论和建议等，管理人员可在后台查看记录具体详情。</p> <p>6、心理档案：支持管理人员将学生的心理咨询信息、心理普查信息、心理测试信息等进行汇总，方便心理档案供业务老师查阅。</p> <p>▲7、为方便教师及同学们使用，投标人须确保所供心理健康教育模块与我校网络在线教育平台完成深度集成，实现移动端相互内嵌、统一认证与单点登录，并承担全部接口开发与系统改造费用。（提供加盖公章的承诺函）</p>	<p>套</p>	<p>1</p>

5	“一站式”线上学生工作管理平台	<p>综合测评模块</p> <p>1、批次信息可设置批次的基本信息，包括批次名称、测评学年、测评学期何测评起止时间等信息。支持针对不同的测评阶段划分时间段，包括学生申请附加分时间、教师审核时间、评分审核时间和学生成绩查询时间。可设置成绩发布内容和成绩排名类型。</p> <p>支持设置测评分核流程、分数修改审核流程、测评对象信息和成绩单打印设置。</p> <p>▲2、指标共可设置五种指标类型，分别为评分项、固定值、计算项、附加项和成绩分。当指标包含数个下级指标时，设置为计算项；当指标需要评分来确定分数时，设置为评分项；当指标为统一的基础分时，设置为固定值；当指标包含加分/减分细则时，设置为附加项；当指标是学生成绩时，设置为成绩分；新建的指标为计算项时，可以添加下一级指标，指标可添加至三级，可适应学校复杂多样的综合测评要求。</p> <p>3、指标成绩对接，指标支持和第三方分数进行对接。例如支持对微应用、违纪处分、第二课堂成绩和其他第三方成绩。通过指标配置即可实现指标成绩对接。</p> <p>4、指标对接表单配置，可基于学校个性化需求对接平台自身的微应用平台，支持创建者通过拖拽不同组件创建自己想要的表单样式；支持管理员二次修改评分字段，并保留原表单应用已收集到的数据；配置提供丰富的字段库，支持各类字段的准确搭建评分表单。可使用字段包括：单行输入、多行输入、数字输入、滑动条、评分、说明文字、单选、下拉框、下拉复选、多级下拉、日期、日期区间、图片、视频、附件、联系人、部门；子表单、富文本、计算公式、自动编号、图片单选、图片多选、矩阵单选、矩阵多选、按钮、选择数据、直播、定位、地址、手写签名、所属人；部分评分字段具有关联其他表单字段、数据联动、从第三方获取数据的功能，可用于实现不同学生评分表单之间数据的关联和联动。</p> <p>5、针对学生评分前台填写应用，设置填写有效时段、收集数量上限、学生填写次数上限、数据修改删除权限等；支持多维度的权限设置，可针对系统不同角色分别设置其数据管理权限、字段权限、操作权限、其他权限；学生评分表单支持设置提交校验，可以通过基础校验、高级校验及第三方校验三种途径，对表单数据的提交进行限制，不满足条件的数据不能提交。例如，不符合设置的学生类别不可提交次评分表单等。</p> <p>6、附加分设置，可设置单值固定、多值固定、分等级和浮动四种分数类型的附加分。可设置加分/减分类型的附加分，分值计算类型可选择“取最高”/“累计”，累计可设置累计的最高值。可设置是否允许学生申请、是否需填项目名称、申请说明是否必填、申请时附件必填、审核意见是否必填。</p> <p>7、高级设置：支持设置分数换算、等级换算、测评总成绩范围和院系指标。分数换算支持通过 IFS 函数对批次成绩或指标成绩进行换算；等级换算支持通过 IFS</p>	套	1
---	-----------------	---	---	---

	<p>函数对指标成绩换算为等级；支持设置测评总成绩范围，若总成绩超出范围按设置的范围进行计算；院系指标支持按照院系设置不同院系的指标换算系数。</p> <p>8、复制批次：支持复制往期其次信息，复制时需要设置测评的学年学期和测评时间范围，设置完成后可快速开启测评。</p> <p>9、附加分审核，可对学生的附加分申请进行审核，也可对学生进行附加分登记，可单个新增或通过导入的方式进行添加。</p> <p>10、附加分评分，对于设置了“采用多人评分制”的附加分，被指定的评分人将会在“附加分评分”页面看见开启状态批次的待评分的数据并可对其进行评分，评分后可在评分时间截止之前修改评分。</p> <p>11、附加分认定，对于设置了“分数认定”的附加分，被指定的认定人将会在“附加分认定”页面看见开启状态批次的待认定的数据并可对其进行认定，认定后可在认定时间截止之前修改认定结果。</p> <p>12、评分和审核：可在规定的时间内对批次下数据权限范围内的学生进行评分项指标评分、审核操作，支持在学生成绩详情页评分和导入评分，支持单个学生审核和批量审核。可在学生的详情页面查看学生各个指标的成绩详情，可对允许修改的测评小组或班级互评评分进行最终的修改和确认。</p> <p>13、成绩计算：可通过计算功能可更新学生的成绩和排名情况。计算得分可对所选学生的测评分数进行重新计算；计算排名可对所选专业的学生成绩排名进行计算。同时支持对接第三方成绩进行更新计算。</p> <p>14、测评总览：可查看个各批次的测评情况、整体测评进度，同时可查看院系测评进度、各院系测评成绩、测评成绩TOP6 以及各院系平均分对比等。</p> <p>15、互评统计：可分批次分指标查看小组评分和班级互评的评分状态，支持通过学号、姓名、院系、专业、班级和评分状态进行筛选查看。支持分院系、专业、班级查看统计进行和参评率。可对未评分的同学发送通知。</p> <p>16、综测成绩预警：可自定义设置批次的成绩预警条件和成绩预警条件的关系，点击生成预警名单后可查看预警学生信息和学生成绩预警详情信息。</p> <p>17、综测学生个人成绩分析，管理员可在查看学生的历史成绩分析，分析内容包括附加分信息、平均总分、历史总分趋势、历史成绩排名趋势及历史成绩详情。</p> <p>18、学生移动端应用，支持学生可在移动端在线进行附加分申请，支持团队申请，同时可查看申请状态列表。可在线查询综合测评成绩的排名、指标得分情况和附加分申请信息；支持进行自评、测评小组评分以及班级互评评分和修改。</p> <p>19、附加分录入：支持班委对数据权限下的学生进行附加分的信息录入。支持删除数据权限下的学生附加分信息。</p> <p>20、教师移动端应用，可对数据权限下学生的附加分申请进行审核。支持通过批次</p>	
--	---	--

		<p>和学号、姓名、院专班、审核状态进行筛选；可对学生的总分请进行审核。对设置为“教师评”的指标进行评分。支持通过批次和学号、姓名、院专班、审核状态进行筛选。</p> <p>21、教师移动端应用，支持教师对数据权限下的学生进行附加分的信息录入；支持删除数据权限下的学生附加分信息。</p> <p>▲22、为方便教师及同学们使用，投标人须确保所供综合测评模块与我校网络在线教育平台完成深度集成，实现移动端相互内嵌、统一认证与单点登录，并承担全部接口开发与系统改造费用。（提供加盖公章的承诺函）</p>		
6	“一站式”线上学生资助管理工作平台	<p>▲1、国家重点保障人员库：支持与国家重点保障人群库格式匹配，可以从国家重点保障人群库导出数据，批量导入资助系统（导入支持导入新增、导入出库、导入压缩包、导入覆盖、导入覆盖(全部类型)、导入新增(全部类型)、导入出库(全部类型)等）。</p> <p>2、数据比对：支持新数据导入系统时，系统应自动进行重点保障人群库，本校困难生库，新增数据进行三方比对，根据不同的差异原因反馈比对结果，并能选择调整。</p> <p>3、重点保障人群放弃申请：根据状态筛选出未申请人员，给出人员名单，针对不申请资助的学生，提供放弃认定申请入口，确保重点保障人群家庭经济困难认定工作全覆盖；支持放弃申请的学生申请恢复困难生评定资格。</p> <p>4、重点保障人群统计：支持按照类型、人员等多重维度进行重点保障人群统计。</p> <p>5、家庭经济困难生认定，能够实现系统内置困难生类型，支持自定义申请表和测评表。并根据政策情况对申请表和测评表进行指标调整。</p> <p>6、能够实现批次管理，支持对批次信息进行增删查改；支持对批次所属的评议小组信息进行管理。</p> <p>7、支持困难生认定审核管理；支持按照年级，院系，班级等多维度显示困难生列表；支持按审批流进行多级审批。支持多级审核人员对申请信息进行退回/通过/拒绝及撤回审核；支持根据审核状态查询学生列表；支持报表下载、导出等功能。</p> <p>8、审批完成后进入学校困难生库。支持入库后自动生成困难生列表，支持对困难生信息进行查询统计，支持导出信息。</p> <p>9、学生申请，支持学生申请符合标准的困难生认定批次并填写申请表和测评表，申请后显示为待审核状态。支持学生撤回，支持查看历史信息。根实际申请填写材料要求,在应用中进行配置。支持下拉框、单选、多选、附件上传等；支持自动关联国家重点保障名单，名单在校级重点保障人群库中统一管理，学生申请时自动关联重点保障类型，可控制是否允许学生修改，辅导员审核时可调整困难等级；支持学生提交申请后在移动端导出家庭经济困难申请表。</p>	套	1

	<p>10、管理审批，系统需支持多条件查询申请信息，除了具有学号、姓名、学院、专业、班级、保障类型，是否重点保障人群，成绩分类等基础条件外。</p> <p>11、需支持自定义导出多种类型数据，包括但不限于困难生认定数据，国网导出等。可授予辅导员等角色查看、编辑、审核权限。管理者可在规定时间段内对学生申请记录进行审批，可单个或批量审批，对有问题的申请记录可退回至学生端；支持自定义导出困难认定结果表。</p> <p>12、信息统计，支持按学院审核困难认定申请信息。支持按学生类型、年级、学院等自定义条目统计各等级家庭经济困难生认定信息，统计信息包括学院、总人数、已申请人数、已申请所占比例、未申请人数、未申请所占比例；支持实时提示辅导员、学院书记等角色的未审核申请。</p> <p>13、奖学金种类管理：支持管理人员自定义奖学金种类，对每个奖种的详细信息进行编辑，详细信息包括奖学金名称、奖励级别、奖励金额、设立单位、资金来源等。管理人员可进行等级设置、评选条件配置、申请表格配置等设置；评选条件需提供必须全满足项和部分需满足项配置，灵活应对每类奖种的要求；支持评选条件在奖种间的复制，方便初始化；提供完整的在线申请表格配置，需包括信息字段的显示、只读、可改配置，内容需包括基本信息、家庭成员、家庭经济情况、评奖评优、学生干部、成绩详情、成绩排名、综合测评、论文情况、专利情况、宿舍情况、学年期间主要获奖情况、其他、申请陈述、学习成绩等。需支持设置是否开启佐证材料上传；需支持为学校管理人员提供维护各个奖种之间兼得关系的功能，可根据学校具体奖学金兼得要求进行灵活的设置；为学校管理人员提供维护所有奖种的评定条件的功能。</p> <p>14、奖学金发放周期设置，支持设置发放周期名称、发放日期区间、发放比例、排序等；支持设置金额计算方式：四舍五入、向上取整、向下取整；支持审核环节加校验重点保障人群是否申请过资助校验；审核环节中，支持设置重点保障人群审核校验，可选择是否在校验的学生中剔除掉放弃申请的学生，可设置如果重点保障人群中无学生无资助申请记录，是否不允许审核。</p> <p>15、奖学金申请，学生可在线查看当前学校开放的所有奖学金种类；支持提供自动化条件校验的功能，不符合条件的学生无法在线申请相关奖种；申请提交后，学生可查看申请的处理进度。</p> <p>16、奖学金审核，需提供批量审核功能。为了便于老师更好掌握申请的学生情况，系统支持对学生综测、成绩、评定等级、申请等级、审核状态等进行查看；支持按照提名形式评定奖学金；支持为其它相关部门老师提供查看奖学金评定相关信息的功能。</p> <p>17、具有多维分析功能，能够以表格的形式将所有学生奖学金的信息进行罗列展现，</p>	
--	---	--

	<p>需支持多条件组合筛选，同时在表格页可灵活勾选字段作为展示列；能够以表格的形式将学生奖学金的信息进行统计展现，需支持多字段组合进行交叉组合统计；能够以图形化的方式将学生奖学金的信息进行更直观统计展现，需提供至少包括柱状图和饼状图两种统计组件。</p> <p>18、支持管理人员自定义助学金种类，支持每个奖种的详细信息编辑、审核流程配置、等级设置、评选条件配置、申请表格配置，可设置奖种的兼得设置；需支持为学校管理人员提供维护各个奖种之间兼得关系的功能，可根据学校具体助学金兼得要求灵活的设置；需支持为学校管理人员提供维护所有助学金的公共评定条件的功能，可根据学校对于学生助学金申请的条件做统一的设置。</p> <p>19、自定义设置符合人员名单生成方式（按评定条件、高级筛选）；高级设置支持设置不同条件组、设置组件逻辑、设置不满足条件组。</p> <p>20、支持审核环节加校验重点保障人群是否申请过资助校验；审核环节中，支持设置重点保障人群审核校验，可选择是否在校验的学生中剔除掉放弃申请的学生，可设置如果重点保障人群中有学生无资助申请记录，是否不允许审核。支持符合条件名单排序，自定义排序规则，支持设置排序方式（单一排序、分组排序）、分组排序支持院系、专业、班级等分组依据；支持设置升序、降序等排序方向；</p> <p>21、助学金申请，学生可在线查看当前学校开放的所有助学金种类；必须提供自动化条件校验的功能，不符合条件的学生无法在线申请相关助学金；提供完整的在线申请表格，内容需包括基本信息家庭成员、家庭经济情况、评奖评优、学生干部、成绩详情、成绩排名、综合测评、论文情况、专利情况、宿舍情况、学年期间主要获奖情况、其他、申请陈述、学习成绩等。</p> <p>22、助学金审核，需提供批量审核功能；支持手动进行助学金提名。</p> <p>23、助学金统计、分析，具有多维分析功能，能够以表格的形式将所有学生助学金的信息进行罗列展现，需支持多条件组合筛选，同时在表格页可灵活勾选字段作为展示列；能够以表格的形式将学生助学金的信息进行统计展现，需支持多字段组合进行交叉组合统计。</p> <p>24、需支持学生在移动端直接查看开放申请的助学金种类，并可针对希望申报的助学金进行详细查看和申请；支持查看自己已经申请的助学金审核进度及历史助学金获得情况；需支持管理老师可通过移动端对学生的助学金申请进行审核及数据统计分析等功能。</p> <p>25、助学贷款管理，管理员可创建维护助学贷款项目，如校园地贷款，可按需设定每个助学贷款的名称、申请的起止时间等信息。</p> <p>26、学生可在有效时间段内申请，若不满足申请条件时系统自动提示不满足具体项，申请时基本信息自动提取基本信息中已维护的信息无需学生再次填写。申请前可暂</p>		
--	--	--	--

	<p>存和提交，暂存可再次修改。一旦提交并管理者有审批不能再修改，可下载申请表和实时关注审批流程进度。</p> <p>27、支持按学院统计助学贷款申请审批信息，统计信息必须包括学院、总人数、已申请人数、已申请所占比例、未申请人数、未申请所占比例。</p> <p>28、支持学生在移动端申报助学贷款，可查看个人申请记录和审批进度；管理者可在移动端查看和审批管辖范围内的学生申请。</p> <p>29、勤工助学管理，需支持在线维护有勤工助学用工需求的部门的信息，支持指定每个部门的业务负责人以及维护每个部门的岗位限制人数。</p> <p>30、需支持对每个学年学期的勤工助学岗位进行管理，包含岗位开放学年学期、月工资上限、考勤工时计算逻辑以及各类申请审批流程等信息；需支持设置多个岗位类型，针对不同岗位类型可实现设置日期限制、面向学生范围、薪酬标准、困难生比例下限、学生最多在岗数、考勤规则和岗位申报管理以及岗位申请的字段查看填写权限等；支持开启人员替换；</p> <p>31、需支持学生针对学校开放的岗位进行申请，学生申请时，需受岗位设定的条件限制；需支持学生提交岗位申请后，查看审核处理的进度；需支持学生申请后用工部门和学校在线查看和审核学生的上岗申请；需支持在申请表详情页面查看学生个人信息、岗位信息、申请理由以及证明材料等，同时也支持查看当前审批进度及审批人；需支持管理人员在上岗管理页面查看学生的上岗状态（已上岗、已离职、已辞退）；需支持给特定学生发送消息通知；支持添加学生上岗信息。</p> <p>32、勤工助学考勤管理，需支持对于已经在岗的岗位，学生根据实际情况提交考勤打卡，可提交工时、工作内容和照片等信息；需支持在后台设置学生是否可以补打卡；需支持学生查看个人考勤记录以及考勤统计；需支持审核人员查看和审核学生的考勤打卡申请；需支持在详情页面可查看学生个人信息、岗位信息以及考勤详情，同时可查看当前审批进度及审批人。</p> <p>33、勤工助学薪酬管理，薪酬申报：支持岗位负责人按月为上岗学生进行薪酬申报，各考勤月份的薪酬计算以岗位设置规定的薪酬计算日为准；薪酬维护支持按考勤管理的学生考勤数据以及岗位的薪酬发放标准自动计算学生薪酬，通过更新获取学生考勤数据，再通过编辑功能对学生奖励金额和惩罚金额等进行调整；支持直接导入学生的薪资构成，导入和编辑两种方式下学生实发工资均可自动计算生成</p> <p>34、学生在岗考勤打卡，支持学生在移动端提交考勤打卡，可提交工时、工作内容和照片等信息；支持学生查看个人考勤记录以及考勤统计</p> <p>35、移动端审批助手，支持相关业务管理老师可通过移动端对岗位申报申请、上岗申请、考勤申请、薪酬申报申请、岗位补录申请、临时岗位申请、离岗申请和银行卡修改申请进行审核；支持用工单位领导或校级管理老师可查看已提报待审核的岗</p>	
--	--	--

	<p>位需求信息，审核包括通过、不通过、退回等操作。</p> <p>36、困难生认定情况，困难生认定情况展示，通过智能分析引擎实时呈现本年度困难生认定总人数、占比及同比变化等核心指标。资助简报支持多维度穿透分析，具体包括以下维度：年度困难生人数、占比及年度变化情况、困难生年级分布、困难生学院分布、困难生地域分布、困难生城乡分布、困难生民族分布、重点保障人群应助情况。</p> <p>37、保障型资助情况简报构建覆盖资助全周期的数字化管理体系，通过多维数据融合实现从资金池管理到个体发放的全链路监控，具体包括以下维度：保障型资助总览、保障型资助投入情况、保障型受助情况-总体描述、保障型受助情况-院系维度、保障型资助明细。</p> <p>38、发展型资助情况构建数字化管理体系，通过多级数据视图实现从宏观资金配置到微观发放追踪的全链路闭环管理，具体包括以下维度：保障型资助总览、发展型资助项目情况、保障型资助投入情况、保障型受助情况-总体描述、保障型受助情况-院系维度、保障型资助明细。</p> <p>▲39、为方便教师及同学们使用，投标人须确保所供资助模块与我校网络在线教育平台完成深度集成，实现移动端相互内嵌、统一认证与单点登录，并承担全部接口开发与系统改造费用。(提供加盖公章的承诺函)</p>		
<p>7 “一站式”线上学生工作管理平台</p>	<p>团委</p> <p>1、社团管理，支持社团负责人管理维护社团成员，包含查询、添加、导入、导出、删除等功能；支持学生自主提交申请，支持社团负责人可以查看自己社团内的人员申请记录；支持学生、老师自主进行社区创建申报，由学校指定审批人审批后进行社团创建。审批流程支持设置条件分支和并行分支，实现在同一个审批应用，可以根据不同的条件走不同的审批流程，并行分支可实现同时流转多条流程。分支节点支持设置名称、其中条件分支支持调整优先级。</p> <p>2、党团管理，支持多种党务相关申请表的建设，包括但不限于入党申请表、积极分子表、发展对象表、预备党员表。通过“拖拉拽”的形式进行快速搭建，组件包含：单行输入、多行输入、数字输入、滑动条、评分、说明文字、单选、下拉框、下拉复选、多级下拉、日期、日期区间、图片、视频、附件、联系人、部门、单位、子表单、富文本、计算公式、自动编号、图片单选、图片多选、矩阵单选、矩阵多选、按钮、选择数据、直播、定位、地址、手写签名、文字识别、数据所属人。具有多种预置好的考勤组件包可供选择；支持维护学校团组织情况以及学校团员信息。在数据后台，支持导入、查看、导出、删除数据。导出支持 excel 文件和 pdf 文件两种格式。</p> <p>3、成绩管理，支持针对不同学院、时间段建设考核方案、支持设置学时/积分转化学分比率、周期内具体学分指标规则最大值等条件，支持设置成绩换算等级、分值</p>	<p>套</p>	<p>1</p>

	<p>等；支持新建和管理学分类型、对应考核项目设置和学分单位（学时、积分、学分）；支持添加多级课程考核项目的名称及描述，可设置课程考核项目的参考分值和单位，单位至少支持：积分、学分、学时。</p> <p>4、二课成绩单，支持学生预览、导出自己在校期间第二课堂的成绩单，支持按学年查询、筛选、导出该学年完成的任务及项目，形成第二课堂学习记录；支持学生可按学期、活动类型来筛选查询活动项目并查看参与明细，及成绩记录明细；支持导出 pdf 格式的第二课堂成绩单，并且根据需求选择已参与的项目。</p> <p>▲5、预警管理，支持针对成绩未达标的学生手动发送预警通知，督促学生学习；支持选择预警对象、预警范围、预警发送的时间段以及周期，当学生在规定时间段内成绩未达到要求，则会收到预警通知。</p> <p>▲6、第二课堂活动，支持后台直接创建活动和活动申报两种方式，可针对不同角色配置对应的活动发布方式；创建活动可支持是否显示报名人数、是否限制报名人数、是否显示报名名单、报名日期限制、报名表设置、报名审批设置、作品设置、是否开放评论区等活动信息的编辑；支持设置活动标题、封面、活动开始结束时间、活动分类、主办方、举办形式，线下活动支持地图选点和详细地址。</p> <p>7、第二课堂支持进行报名设置，一个活动可以添加多个报名项目，每个报名项目可以设置名称、报名时间、报名人数限制、报名填报表单、报名范围限制、用户取消报名限制、是否支持现场报名；支持设置征集规则和作品投票规则，可设置需提交的作品格式，提交份数、投票时间、投票规则等，采集完成后支持多环节评审，每次评审支持审核和专家评分，评选出最佳作品，并支持颁发获奖证书。证书设置页面可选择多个证书模板，可支持设定证书纸张大小，可添加证书水印；支持灵活发放签到，包含时间限制签到、位置签到、扫码签到，根据使用情况可以随意组合使用，例如同时打开位置和扫码，实现必须在现场指定位置进行扫码的场景；扫码签到的二维码支持定时刷新和投到大屏幕展示，投屏时支持动态显示已签到人员头像。</p> <p>8、活动广场支持查看所有已发布的活动，支持根据活动类型进行筛选；点击即可进入其活动主页。支持展示活动的名称、开展时间、活动类型等基本信息以及报名人数、评论数等参与情况信息；支持查看本人有管理权限的所有活动，点击即可进入该活动的管理后台；支持查看本人已经报名了的所有活动，点击可查看报名信息。</p> <p>9、支持学生针对线下参与的活动或者奖项申报对应的积分/学分/学时，审核通过后分值自动赋予给学生。</p> <p>▲10、活动规则设置，支持限制参与人同时报名活动的数量，以防止一人占多个活动名额的情况；支持制定明确的惩罚制度，如参与人多次未签到/签退，即被拉入黑名单，可设置自动移除黑名单的时间，可规范学生行为，有效控制学生的签到率。</p>	
--	---	--

	<p>11、数据审核，支持查看和审核活动的参与人进行分值审核操作，具体展示字段有参与人基本信息、活动数据等，可进行单个或批量分值认定；支持管理员端对活动申报数据进行审核，通过后自动发布到活动广场；支持对学生申报的积分/学分/学时进行审核，审核通过后分值自动赋予给学生；支持手动导入学生参与项目、获得积分、及评价奖项等内容到数据中心，可查看、管理并导出分值记录。</p> <p>12、统计与分析，支持展示已发布活动、报名人数、签到人数、浏览量，参与趋势图、类型分布、活动 top 榜等内容；支持展示每个学生的活动参与情况数据，包括学生本人所属的组织架构、报名活动数、签到数、签到率、评价数、合格数等数据；支持展示该单位下所有学生的总成绩、学分指标的成绩以及总体的成绩达标情况，支持根据学院/专业/班级进行筛选。</p> <p>▲13、为方便教师及同学们使用，投标人须确保所供团委模块与我校网络在线教育平台完成深度集成，实现移动端相互内嵌、统一认证与单点登录，并承担全部接口开发与系统改造费用。（提供加盖公章的承诺函）</p>		
<p>8</p> <p>“一站式”线上学生服务平台建设</p>	<p>离校模块</p> <p>1、可根据需要设置多个离校批次，为不同学生类别或院系的学生配置不同的离校事项办理流程，支持多个批次同时运行办理；离校环节支持设置先后关系、是否必办、是否允许强制办理和撤销办理等；可实现对接表单和审批应用，完成填写或审核后自动办理相应环节；支持对接第三方，根据接入数据自动审核学生离校环节。支持设置跳转第三方应用进行办理，如接入学校缴费系统，从而实现学生线上缴费，完成第三方应用数据层面交互后，可实现相应环节的审核办理和数据查询，如查询缴费情况等；支持按照学年建立离校批次。批次可控制离校的起止时间、毕业纪念册显示条件、离校凭证设置、电子离校单打印地址、学生进入电子离校单前毕业寄语。</p> <p>2、可自定义设置离校的的环节，且环节间需要有前后逻辑校验，前置环节未办理后面的环节不可开启办理；离校环节支持普通办理、对接第三方办理、查看详情配置、教师强制办理和撤销操作。针对环节可设置环节管理人员、环节办理信息（环节办理时间、联系电话、办理地点和办理说明）。</p> <p>▲3、离校可设置环节条件，即满足条件的学生需要办理此环节，不满足条件的学生环节状态为“无需办理”，环节条件支系统字段条件和第三方字段条件。环节办理设置：支持自定义设置环节办理条件，需包含培养层次、学生类别、学生状态、民族、政治面貌、性别、是否住宿生、违纪处分是否解除等维度，同时支持对接第三方办理条件。</p> <p>4、离校学生信息管理，用于管理和维护即将离校的毕业生在校的相关信息，包括基本信息；各级管理人员可根据权限分配对自己管理范围内离校学生的基本信息进行维护和管理，支持新增、导入、编辑、删除、批量删除、多条件筛选和导出等，</p>	<p>套</p>	<p>1</p>

	<p>可从学工筛选学生一键同步至离校学生名单。</p> <p>5、环节办理授权：可针对指定环节对该环节的办理教师进行授权管理，被授权的教师可办理数据权限下的学生环节；移动端办理：支持通过扫码、搜索学生学号进入学生电子离校单进行环节办理；pc端办理：支持在页面上直接办理离校环节，支持批量办理。</p> <p>6、学生信息采集：对毕业学生离校时需要转移办理的手续进行信息采集。包括户档关系、毕业去向登记；统计毕业学生的毕业去向详情，可进行查看、编辑和删除。可按组织架构内的部门人员筛选查看，同时支持手动添加、导入及导出采集表；管理和维护毕业学生的档案及户口的派遣转移；统计毕业学生的就业类别详情，并统计展示</p> <p>7、学生电子离校单，为学生提供电子离校单服务，学生可快速了解整个离校流程，应用会以不同标识直观告知学生必办、未办理和已办理的环节。支持设置办理说明供学生查询各环节办理人员、办理地点、办理时间及办理时所满足的条件等。</p> <p>8、毕业纪念册：支持启用毕业纪念册功能，启用后学生可发布毕业留言，同时可查看班级其他同学的毕业留言和上传的照片。</p> <p>9、统计分析，管理和维护学生的各类统计数据，支持数据导出，支持按条件筛选搜索；包括全校毕业生信息统计、毕业生各环节办理情况的统计、各学院毕业生的离校数据统计、全校毕业生的毕业去向以及就业情况统计、毕业生的工作地点统计、毕业生的工作单位性质统计、毕业生的就业薪资统计。</p> <p>10、离校数据大屏，可自定义设置大屏信息，包括大屏标题、离校批次选择；大屏展示维度默认包含学生离校情况、已离校男女比例、实时离校人数、最新离校同学、院系离校情况，可自定义选择毕业生单位性质、毕业生去向、专业离校人数TOP、离校事项办理、离校学生类别、院系证书发放情况维度中3-4个维度；支持学生发布毕业留言，并将留言信息展示在离校大屏上，可控制总体大屏信息的展示时长。</p> <p>11、离校毕业报告：支持按照学年和离校批次建立毕业报告，报告支持设置标题、引言和结语。支持毕业报告管理，支持按批次设置、报告设置、维度设置（维度包含图书馆借阅数据、评奖评优数据、第二课堂数据、活动数据、综合测评成绩、学术荣誉、体测成绩、上网数据、上课数据、宿舍数据、一卡通数据、请假数据、就业数据），所有维度均支持自定义插图及对接第三方。报告设置完成后支持预览、编辑、发布、撤回、删除操作。学生可查看发布的报告信息，同时支持将报告分享至第三方软件。</p> <p>12、移动端离校功能，支持移动端完成毕业生离校毕业生新生采集工作；支持移动端为学生提供电子离校单服务，展示学生的离校流程和各个环节的办理状态。若对接第三方系统，支持跳转页面进行办理；支持移动端的离校办理服务，负责老师在</p>		
--	---	--	--

		<p>现场可通过手机扫描二维码、学号查询定位到当前学生，从而进行现场事项的办理及确认；支持移动端的离校统计服务，含各离校批次统计、校区统计、离校情况统计、各院系和专业离校率统计、性别统计、离校环节统计以及学生类别统计等。</p> <p>▲13、为方便教师及同学们使用，投标人须确保所供离校模块与我校网络在线教育平台完成深度集成，实现移动端相互内嵌、统一认证与单点登录，并承担全部接口开发与系统改造费用。（提供加盖公章的承诺函）</p>			
9	“一站式”线上学生工作管理平台	档案管理与档案邮寄	<p>1、学生信息管理，精细化学生基础信息管理，系统要支持字段级管理能力，可按我校实际需求精细化设置学生基本信息字段组和具体字段，形成具有我校管理特色的学生基础信息表，字段要求覆盖个人基本信息、学籍信息、入学信息、联系方式、家庭经济情况、身心健康、住宿、家庭成员、学籍异动、单科成绩、成绩排名、困难生认定、综测、奖学金、助学金、违纪处分、勤工助学、任职情况、论文、专利登记、竞赛参与情况、证书登记（校内、校外）、项目登记（校内、校外）、语言能力、教育经历、社会实践、校外奖励、贷款申请等 20 多个维度（需提供证明截图）。支持不同角色灵活配置学生信息字段的查看与编辑权限。支持按角色精准授权，按角色类型（班级，部门）或具体角色（如辅导员）设置字段权限（不可见，只读，可编辑，必填），设置时支持批量设置当前页面的所有字段。同时支持区分新增，编辑/查看的操作类型的字段权限设置，可达到同一角色在新增用户和编辑/查看用户的字段展示不同。</p> <p>2、字段池管理，字段池管理用于管理学生基本信息各个字段分组不同字段的启用状态。主要功能包括字段的“是否启用”设置，管理和编辑。包括字段自定义，如设置字段别名，备注和排序等。同时支持按分组，名称及状态快速搜索。</p> <p>3、学生信息采集，根据我校不同阶段对于学生基本信息的采集和更新需求，管理人员可通过创建信息采集里批次给学生发放采集，支持自定义设置采集批次的起止时间、学年学期、审核设置、所需采集字段、以及采集面向的学生名单。</p> <p>4、信息完成进度分析，支持实时统计学生数据填写完成度，包括按照院系、专业统计完成度等。</p> <p>5、学生信息查询，可按学号、身份证号、性别、姓名、学生类别、院系、专业、班级、生源地、籍贯、学籍状态等条件查询学生信息，并且查询条件可自定义维护，设置所需的常用查询条件。还可设置自定义显示列，仅显示需关注的字段信息。</p> <p>6、支持高级多条件组合查询，还要支持保存为快速查询，方便下次快速调用，还可以基于筛选出来的学生进行通知，或是将这些学生直接推送至奖学金、奖学金、困难生、荣誉称号等模块，简化教师线下筛选流程。</p> <p>7、自定义学生信息导出，支持对查询到的学生信息进行批量一键导出，支持全选或部分选择，还要能自定义选择字段导出。</p>	套	1

		<p>8、全校学生信息看板，系统支持图形化的展示学生多维度统计信息，实现全校学生信息概览。要求能统计全校在校/在籍学生人数，包括在校/在籍总人数、外出总人数、学籍异动总数、政工队伍人数、还可以基于柱状图、饼状图进行：院系统计、所在年级统计、学生类别统计、政治面貌统计、民族统计、男女统计，还可以进行表格类统计、学院、专业、学生状态、班主任情况、辅导员情况等统计。</p> <p>9、学生分组，辅导员可以基于自身学生情况，对学生进行单独分组，将不同的学生分组管理，并可对分组学生进行单独通知。</p> <p>10、移动端重点关注字段，可基于角色不同，设置不同角色的关注字段（包含，方便在移动端中能一眼看到想要了解的信息。</p> <p>11、移动端信息查看和修改，学生可查看及维护个人信息，包括：银行卡号、民族、联系方式、政治面貌等。</p> <p>12、档案转交申请：支持发起档案转交申请，学生可通过表单填写档案转交信息，字段需包含姓名、学号、院系、专业、班级、入学年份、预期毕业年份、联系电话、转递状态、整备状态、档案转出申请状态、转递类型等。支持实现人脸、身份证、学籍照片、学信网照片的智能比对、联网核验。</p> <p>13、档案转递地址：支持添加档案转递地址，可通过表单填写相应字段，字段需包含地区代码、地区名称、非师范生档案转递单位名称、非师范生档案转递单位地址、非师范生档案转递单位邮箱、非师范生档案转递联系人/联系部门、非师范生档案转递联系电话。</p> <p>14、数据导出：支持档案转交申请、档案转递地址数据导出，可进行导出字段管理。</p> <p>▲15、为方便教师及同学们使用，投标人须确保所供档案管理与档案模块与我校网络在线教育平台完成深度集成，实现移动端相互内嵌、统一认证与单点登录，并承担全部接口开发与系统改造费用。（提供加盖公章的承诺函）</p>		
10	“一站式”线上学生工	<p>1、SOA 的架构：应用需满足可重用、松耦合、互操作的服务体系结构，通过服务的编排组合来实现业务的组合，通过服务的松耦合来满足业务变化和调整。将应用程序的不同功能单元（称为服务）通过这些服务之间定义良好的接口和契约联系起来。接口采用中立的方式进行定义，它应该独立于实现服务的硬件平台、操作系统和编程语言。</p> <p>2、系统兼容性要求：服务端支持目前主流操作系统（包括但不限于如 Windows、Linux 等）；浏览器支持 3 种及以上目前主流浏览器（包括但不限于如 IE、Firefox、Chrome、safari、360 浏览器）；移动端支持手机包括但不限于安卓 2、3 以上、IOS5、0 以上版本；支持微信平台；系统在版本升级中保证接口协议、功能不发生变化。平台应采用云部署，不需要学校额外配置服务器等硬件资源。</p> <p>3、系统性能要求，系统运行支持至少 100 万级注册用户量；支持 5000 以上用户同</p>	套	1

<p>作 管 理 平 台</p>	<p>时使用；支持 1000 以上并发用户量；系统保证 7×24 小时运行；普通页面响应时间，小于 1 秒，最大不超过 5 秒；查询页面响应时间，小于 3 秒，最大不超过 30 秒。</p> <p>4、系统扩展性要求，支持与学校数据平台进行数据交换，满足数据交互的功能；系统完全采用模块化的设计框架，模块之间遵循高内聚、低耦合的设计原则，具有灵活方便地添加新模块和变更模块的功能；程序接口和数据接口清晰，便于二次开发，为新功能模块预留接口。</p> <p>5、系统安全性要求，软件自身具备网页防篡改、防注入式攻击、脚本过滤、防口令猜测、IP 地址访问控制等安全措施；采用分级管理模式，对不同级别用户的操作权限和数据访问范围有严格的限制，系统管理员可以根据学校情况灵活设置安全策略；支持与学校的用户统一身份认证系统进行对接，将指定功能集成到学校信息门户。具备容灾能力，根据学校网站的特点能够记录系统访问日志及操作日志，备份和恢复系统数据，保证系统安全稳定运行；对敏感性数据进行加密保存，支持标准主流加密算法，对安全性要求特别高的数据需进行物理隔离。</p> <p>6、招生管理平台门户管理支持可视化页面设计后台，拖拽式页面布局；提供多种网页模板，选择模板后可快速更新网站；支持自定义网站主题颜色，统一页面上的视觉元素，便捷美观、</p> <p>7、AI 招生官服务，支持为学生提供 24 小时智能招生咨询问答功能。包括但不限于智能咨询、问题引导、问答纠错、敏感词识别、留言等相关内容。</p> <p>8、支持人工客服分组功能，支持访客选择不同业务组开始对话，比如“报考相关业务”“成绩查询业务”；专业相关问题可以跳转人工咨询专业相关老师，专业相关老师能够便捷地获取咨询申请信息；其余报考相关问题能跳转人工咨询招生老师；</p> <p>9、专业咨询老师及招生咨询老师能够在 PC 端和移动端实时接到考生的咨询问题，并能够在 PC 端或移动端做线上回复；咨询老师不在线的情况下，咨询考生可留言，待咨询老师回复后考生能够接到留言回复信息。</p> <p>10、AI 招生官支持问答库管理，包括问答对、问答规则、问答文档、问答素材、问答任务等类型，支持上传 word 文档，系统可自动学习、解析文档内容，并能根据问答意图；支持基于用户上传的文档内容进行智能问答；支持添加至知识库；</p> <p>11、AI 招生官支持校本资源建设，通过文档自学习能力，可以快速学习掌握机构自有招生相关知识内容。</p> <p>12、AI 招生官回答内容支持文本、富文本、图片、语音、视频、图文混排、链接等多种格式。</p> <p>13、AI 招生官支持语音识别，语音唤醒，语音输入可自动转换成文字，开启后可进行语音人机问答；回答内容支持数字人语音播报，支持语音关闭、暂停功能。</p>		
----------------------------------	---	--	--

	<p>14、AI 招生官支持自动对没有答案的问题描述进行关键词识别并统计聚类，按照关键词问答频率由高到低排序，同时可以批量导出未知问题。</p> <p>15、AI 招生官技能设置里支持阈值自定义；支持微应用智能推荐；超级管理员账号可以开通多个机器人。</p> <p>16、AI 招生官支持问答使用统计功能，智能问答系统能自定义时间段、来源筛选导出各类统计数据，包括且不限于浏览量、浏览人数、考生留言数量等。同时可以批量导出机器人历史会话记录；支持问答内容统计，根据会话内容形成问答内容趋势统计图，实时展示机器人直接回答、未回答、引导用户回答 3 类问答的统计数据；支持热门问题统计，根据问答分类进行热门问题统计；支持访客统计，根据时间筛选查看访客数、会话数、消息总数；支持有效无效回复统计，根据时间筛选查看有效无效率；支持问答库分类命中次数统计；支持查看不同的回复类型，包括知识库问答、任务问答等。</p> <p>17、统招招生管理支持传统高考省份录取数据管理、新高考改革省份录取数据管理、专升本录取数据管理、招生录取数据管理；支持教育部院校录取子系统的 DBF 文件的 zip、rar 压缩包格式数据直接导入并解析；能够实现一键解析教育部院校录取子系统中全部省份的招生数据，包括科类、批次、专业信息、考生类别、毕业类别、毕业中学等信息。</p> <p>18、录取通知书打印，支持生成录取通知书并提供打印功能。学校可上传打印模板并设置所需打印字段，并可自定义调整模板和尺寸；可单个或批量打印录取通知书；可视可操作，可以自由选择需打印内容（如照片、日期、通知书编号、院系、专业、打印日期、报到日期等）。</p> <p>19、支持平台管理员自定义查询字段（如身份证号、考生号、姓名）、模糊搜索/精确搜索；支持设置查询结果页显示内容（如录取专业、班级号、录取批次、录取成绩、录取通知书快递单号等）；管理员可将查询页面发布至微信公众号、小程序及学校招生网；考生可在线查询录取结果信息。</p> <p>20、招生管理支持招生批次录入与维护，支持基于招生批次设置与维护招生专业；支持灵活设置与维护招生年份下各省市的招生计划人数、招生专业学费，亦可分科类设置与维护；支持导入招生计划；依据招生计划设置情况，提供招生计划信息查询、统计；支持各学院上报分专业招生计划。</p> <p>21、支持招生管理员自定义设置报名表。报名表可挂接到移动端首页、学校微信公众号和学校门户。学生点击报名渠道进行线上注册账号，填写报名表信息；支持导入考试院反馈的信息汇总表，支持根据各省的考试信息表结构进行调整配置，实现一键导入表格。</p> <p>22、考生数据管理，支持同步学生报名合格人员生成考生数据；支持导入线下考生</p>	
--	--	--

	<p>数据;支持设置考生招生批次及年份;系统支持考生通过手机号加验证码进行注册,登录后输入姓名、身份证号等信息进行核对绑定,填写数据匹配通过后可展示报考信息等,同时支持收集错误信息更正。</p> <p>23、专业管理,支持招生管理员添加/批量导入学校专业信息。用于招生管理。</p> <p>24、招生批次管理,支持招生管理员添加招生批次;支持同年添加多个招生批次。</p> <p>25、专业批次管理,支持招生管理员添加对应招生批次下,专业维度的专业批次;支持设置对应专业招生限制(如性别等)、招生计划人数等。</p> <p>26、缴费管理,系统支持对接财务系统、微信支付等,设置考生缴费入口;缴费完成后,系统可同步其缴费状态至对应报名信息表。支持通过接口获取缴费状态,通过提交申请次数和缴费状态双重校验避免重复缴费。</p> <p>27、考试预约,系统具备在线考试场次选择与预约功能。考生完成预约并缴费成功后,系统将依据其报考的学院与专业、考生类型以及所选的考试方式,自动匹配并分配至相应考场,全程无需人工干预。</p> <p>28、准考证打印,支持招生管理员上传准考证打印模板(word表格样式),支持管理员批量打印准考证;支持学生个人查询下载打印准考证。</p> <p>29、录取管理支持招生考生考试成绩导入,进行学生成绩管理(包括各科成绩项及加分项)、支持修改、更新。支持自动录取,设置录取规则,包含志愿优先、平行志愿、分数优先。支持设置志愿数量、是否接受调剂、同分是否录取等;生成拟录取学生名单,查看学生录取信息;支持查看各专业的录取学生统计情况。包含录取人数、调剂人数、录取分数线等。支持按是否录满、招生批次、招生年度等进行筛选;后台查询学生数据,支持打印学生的录取通知书,学校可上传打印模板并设置所需打印字段;支持平台管理员按自定义字段筛选查询录取考生信息;允许考生通过注册的考生号或身份证信息,自助查询录取结果。</p> <p>30、招生大数据统计,支持各类招生情况大数据统计,生成图表、大屏等统计分析;展示维度包含:录取的院系专业、生源地、生源基础信息、录取成绩、各省各院系专业录取数据、性别比例、招生计划比例、本省生源占比数据统计、第一志愿录取率等多维度招生大数据统计分析。</p> <p>31、支持一个单位创建多个招生业务各维度数据统计大屏;支持随时根据需求对已建大屏进行修改编辑及删除;可视化编辑流程,拖拽式页面布局;大屏支持添加和设置应用基础模块,包含图文列表、轮播图、多图列表、表格、文本、图片、按钮、视频、天气、日期、内嵌网页、地图、柱状图、饼图、折线图、雷达图等多种基础模块满足绝大部分大屏内容的展现形式;提供表格、文本、图片、按钮、视频、天气、日期、地图、柱状图、饼图、折线图、雷达图支持设置颜色、形状等自定义样式。</p>	
--	--	--

		<p>32、统计大屏支持调整所有应用模块的布局及排列，更新内容或删除模块，快速更新页面排版；支持大屏网站内容增加、修改、删除新页面。新页面包含所有的编辑功能，可拖拽式编辑的页面、建设多个新页面，并支持设置多个大屏页面的自动轮播/手动轮播方式。</p> <p>33、个性化招生管理系统创建，平台支持应用可视化“拖拉拽”的方式满足招生管理工作不断发展、变革和创新过程中的快速调整或升级功能的需求，轻松应对发展过程中的业务变化。支持搭建应用的类型不少于表单采集、流程审批、信息采集、活动预约、专题资源、图表工具、门户网站。</p> <p>34、个性化招生管理系统提供自建表单应用引擎。支持单位创建、发布、管理个性化表单。功能包含表单配置、发放和数据回收管理。提供丰富的字段库，支持各类信息的准确收集。可使用字段包括：单行输入、多行输入、数字输入、滑动条、评分、说明文字、单选、下拉框、下拉复选、多级下拉、日期、日期区间、图片、视频、附件、联系人、部门；子表单、富文本、计算公式、自动编号、图片单选、图片多选、矩阵单选、矩阵多选、按钮、选择数据、直播、定位、地址、手写签名，所属人；部分字段具有关联其他表单字段、数据联动、从第三方获取数据的功能，可用于实现表单之间数据的关联和联动。支持自定义表单数据管理页各模块的内容和样式，包括顶部按钮、筛选项、右侧按钮、显示字段、字段排序、表格宽高、聚合统计、分页等，并提供多套模板。</p> <p>35、短信系统，可支持累计最多 20 万条在招生业务中发送短信的额度。</p> <p>▲36、为方便教师及同学们使用，投标人须确保所招生管理模块与我校网络在线教育平台完成深度集成，实现移动端相互内嵌、统一认证与单点登录，并承担全部接口开发与系统改造费用。（提供加盖公章的承诺函）</p>		
<p>1 1</p>	<p>“ 一 站 式 ” 就 业 管 理 平 台</p>	<p>1、SOA 的架构，应用需满足可重用、松耦合、互操作的服务体系结构，通过服务的编排组合来实现业务的组合，通过服务的松耦合来满足业务变化和调整。将应用程序的不同功能单元（称为服务）通过这些服务之间定义良好的接口和契约联系起来。接口采用中立的方式进行定义，它应该独立于实现服务的硬件平台、操作系统和编程语言。</p> <p>2、服务接口，以 Web Service 技术作为 SOA 服务开发技术的首选技术，要求遵循 Web Service 成熟的开发标准及规范。为了最大限度地复用现有应用系统的业务功能，在选择 SOA 技术标准规范时，必须考虑现有业务功能封装对技术标准规范的支持能力，Web Service 服务接口应该支持通用的 ESB 总线。业务系统提供 Web Service 服务地址、命名空间、调用方法、参数组（包含参数类型），返回值采用 JSON 或 XML 格式，并提供返回数据包格式描述，通过 ESB 工具对 Web Service 服务实现自动查询、调用、测试及管理。</p>	<p>套</p>	<p>1</p>

<p>管 理 平 台</p>	<p>3、J2EE 平台或Node JS 平台:以 Java 技术作为 Web Service 开发的优先选择技术, 各类组件、服务架构及技术层次均有共同的标准及规格, 让各种依循 J2EE 架构的不同平台之间, 存在良好的兼容性。中间件采用 Web Logic 或 Node, 应用及服务支持集群部署、负载均衡及故障转移。</p> <p>4、数据库标准: 系统设计的数据表结构、数据字段、数据字典、范式设计必须符合学校及教育信息化云平台数据标准, 提供符合该标准的数据库设计文档, 数据库采用 Oracle。</p> <p>5、系统兼容性要求: 服务端支持目前主流操作系统 (如 Windows、Linux 等); 浏览器支持 3 种及以上目前主流浏览器 (如 IE、Firefox、Chrome、safari、360 浏览器); 移动端支持安卓 2、3 以上版本; 移动端支持 IOS5、0 以上版本; 移动端支持微信平台; 系统在版本升级中保证接口协议、功能不发生变化。</p> <p>6、系统性能要求, 系统运行支持至少 100 万级注册用户量; 支持 5000 以上用户同时使用。 支持 1000 以上并发用户量; 系统保证 7×24 小时运行。普通页面响应时间, 小于 1 秒, 最大不超过 5 秒; 查询页面响应时间, 小于 3 秒, 最大不超过 30 秒。后台数据批处理时间应在二小时内完成; 支持负载均衡、可扩展性。</p> <p>7、 系统扩展性要求 支持与学校数据平台进行数据交换, 满足数据交互的功能。系统完全采用模块化的设计框架, 模块之间遵循高内聚、低耦合的设计原则, 具有灵活方便的添加新模块和变更模块的功能; 程序接口和数据接口清晰, 便于二次开发, 为新功能模块预留接口。</p> <p>8、系统安全性要求, 提供安全手段防止非授权用户的非法侵入、攻击, 避免操作人员的越级操作; 软件自身具备网页防篡改、防注入式攻击、脚本过滤、防口令猜测、IP 地址访问控制等安全措施; 采用分级管理模式, 对不同级别用户的操作权限和数据访问范围有严格的限制, 系统管理员可以根据学校情况灵活设置安全策略; 支持与学校的用户统一身份认证系统进行对接, 将指定功能集成到学校信息门户; 具备容灾能力, 根据学校网站的特点能够记录系统访问日志及操作日志, 备份和恢复系统数据, 保证系统安全稳定运行; 对敏感性数据进行加密保存, 支持标准主流加密算法, 对安全性要求特别高的数据需进行物理隔离。</p> <p>9、智慧就业云平台门户管理, 门户是平台对外开展服务和展示信息的综合性入口, 平台提供灵活的界面管理工具, 可以自定义设置单位门户, 支持用户一个单位创建多个二级就业单位网站; 考虑到很多用户可能会面临技术问题。</p> <p>10、门户支持添加和设置应用基础模块, 包含图文列表、轮播图、搜索、文本列表、</p>		
----------------------------	--	--	--

	<p>图表、表格、文本、图片、按钮、视频、天气、日期、等多种基础模块用以生成网站应用模块和页面，满足绝大部分网站内容的展现形式。门户支持设置全局模块，包含头部、全局轮播图、底部、快捷入口等模块。</p> <p>11、支持生源信息字段自定义设置；支持批量导入及单个添加生源信息；支持发放学生进行生源信息自审；支持生源信息审核操作；支持查看信息修改日志；支持毕业生去向字段自定义设置；支持在线发放毕业生去向填报；支持毕业生去向审核；支持查看毕业去向信息修改日志。</p> <p>12、支持自定义就业登记表（含出国留学、升学、入伍、暂缓就业等特殊情况）；支持自定义就业协议审批流程；支持学生在线填报补办信息；支持附件上传及在线查看；支持在线反馈审批结果及意见。</p> <p>13、支持自定义就业协议补办表创建；支持自定义就业协议审批流程；支持学生在线填报补办信息；支持附件上传及在线查看；支持在线反馈审批结果及意见；支持自定义推荐表补办表创建；支持自定义推荐表审批流程；支持学生在线填报补办信息；支持附件上传及在线查看；支持在线反馈审批结果及意见。</p> <p>14、微信公众号管理，支持在线授权管理；支持在线微信菜单栏编辑；支持二级菜单栏创建；支持图文消息、链接、小程序菜单内容；支持自动回复设置；支持图文素材上传。</p> <p>15、支持学校编辑职位进行发布；支持对职位进行修改、下架、删除等管理操作；支持查看职位投递情况及简历详情；支持在线反馈，在线邀约；支持反馈通知；支持对入驻企业发布的职位进行审核、审核通过后职位才可展示；支持职位管理：进行下架、屏蔽等操作；支持查看职位对应投递简历情况及简历详情。</p> <p>16、企业管理，支持管理员自行创建企业及管理企业信息；支持企业信息富文本输入；支持查看自建企业的所有职位及简历投递情况。入驻企业管理：支持入驻企业信息审核；支持在线直连企业资质查询站点进行一键查询；支持设置校友企业；支持查看企业发布的所有职位及简历投递情况。</p> <p>17、就业双选会管理，支持双选会展位自动安排，包含：开放时间段设置、场地图片上传、场地地址设置、场地描述等；支持场地信息修改、删除；支持创建双选会，填写双选会基本信息，包含：就业活动名称、时间、类型（线上/线下），位置等；支持企业报名设置，包含：报名时间、人数限制、报名填报信息、是否审核等。支持学生报名设置，包含：报名时间、人数限制、报名信息填报、是否审核等。支持签到、签退设置，包含：签到时间设置、签到方式设置（位置签到、二维码签到等）、设置名单是否公开。支持双选会发布模板选择。</p> <p>▲18、就业创业类教辅资源，有30门以上的就业创业类示范教学包供老师备课使用，并可辅助制作、申报就业创业类金课等。示范教学包内需包含名校、名师的教</p>	
--	---	--

		<p>学视频及参与书等资料。</p> <p>19、就业数据统计分析，就业率统计、专业就业率统计、就业热门行业、职位类型分布，毕业生去向类型、工作单位性质等多维度就业大数据统计分析。支持可视化大数据统计展现，及大数据大屏展示。支持一个单位创建多个就业维度数据统计大屏；支持随时根据需求对已建大屏进行修改编辑及删除；可视化编辑流程，拖拽式页面布局。</p> <p>20、学生端，学生可对个人信息进行核实及修改操作；支持学生通过校园网进行就业意向在线填报，修改；支持去向资质附件上传。</p> <p>21、个人简历，支持学生在 pc 端及移动端在线可生成个人简历，包含：个人信息、求职意向、个人能力、实习经历、获奖信息等；支持附件上传；支持个人简历在线预览及下载。</p> <p>22、在线应聘，支持学生在 pc 端及移动端进行学校审核通过的招聘信息浏览；支持多维度筛选；支持学生在线投递简历；支持投递记录管理；支持在线接收投递反馈，即时了解投递进度。</p> <p>23、就业双选会，支持学生在线报名双选会，选择属于自己就业意向的用人单位；支持报名记录查看；支持收藏；支持在线直投递双选会中发布的职位。</p> <p>24、宣讲会，支持学生在线报名宣讲会；支持报名记录查看；支持收藏；支持在线直投递宣讲会、双选会中发布的职位。</p> <p>25、预约咨询，支持学生在线进行就业咨询预约；支持查看预约列表及当前可预约时间；支持查看预约进度。</p> <p>26、支持学生在线填写就业意向；支持学生在线填写毕业生推荐表；支持学生在线填写就业登记表；支持学生个人档案去向在线查询</p> <p>27、企业端支持企业自行注册用户，创建企业信息；支持企业信息变更；支持企业在线提交院校申请；支持企业在线进行职位编辑、发布、下架等管理操作。支持对应职位的投递简历查看；支持在线反馈、面试邀约；支持云面试。支持所有学生投递简历的查看；支持学生简历反馈的状态查看；支持企业在线申请发布宣讲会；支持学校审核结果、变更结果在线接收反馈通知；支持宣讲会中发布职位，学生可进行在线投递；支持企业在线反馈。支持企业在线报名就业双选会；支持双选会发布职位，可供学生在线投递。</p> <p>▲28、为方便教师及同学们使用，投标人须确保所供就业管理。模块与我校网络在线教育平台完成深度集成，实现移动端相互内嵌、统一认证与单点登录，并承担全部接口开发与系统改造费用。（提供加盖公章的承诺函）</p>			
1 2	“ —	创业 管理	<p>1、平台应具有双创项目管理、竞赛训练管理、统计分析、智慧门户展示等模块；</p> <p>平台采用解耦合设计的微服务架构，可以针对不同角色的功能需求自定义表单采</p>	套	1

<p>站式”线上学生工作管理平台</p>	<p>平台</p> <p>集、前台展示模块创建。</p> <p>2、系统设计的数据表结构、数据字段、数据字典、范式设计必须符合学校及教育信息化云平台数据标准，提供符合该标准的数据库设计文档，数据库采用 Oracle。</p> <p>3、系统扩展性要求，支持与学校数据平台进行数据交换，满足数据交互的功能；账号体系支持对接第三方系统，SSO 统一身份认证登录服务；</p> <p>4、系统安全性要求，提供安全手段防止非授权用户的非法侵入、攻击，避免操作人员的越级操作；软件自身具备网页防篡改、防注入式攻击、脚本过滤、防口令猜测、IP 地址访问控制等安全措施；采用分级管理模式，对不同级别用户的操作权限和数据访问范围有严格的限制，系统管理员可以根据学校情况灵活设置安全策略。</p> <p>5、平台应采用云部署，不需要学校额外配置服务器等硬件资源；</p> <p>6、平台 PC 端、移动端无需安装客户端软件，支持在 Windows、Mac 等主流操作系统上运行。支持 IE9 及以上版本、Chrome、Safari、Firefox 等主流浏览器访问；移动端支持安卓 2、3 以上版本；IOS5、0 以上版本；移动端支持微信平台；系统在版本升级中保证接口协议、功能不发生变化。</p> <p>7、系统性能要求：系统运行支持至少 100 万级注册用户量；支持 5000 以上用户同时使用。支持 1000 以上并发用户量；系统保证 7×24 小时运行；普通页面响应时间，小于 1 秒，最大不超过 5 秒；查询页面响应时间，小于 3 秒，最大不超过 30 秒；后台数据批处理时间应在二小时内完成；支持负载均衡、可扩展性。</p> <p>8、双创项目管理平台，支持基础数据维护，包括学期、学生基础信息、教师基础信息、指导教师基础信息等；支持课题项目以及校级项目管理，通过对已经申报立项的项目进行录入或通过系统进行在线申报评审等方式建立本校的项目库，对项目信息、项目相关资料及整个流程进行在线管理。</p> <p>9、选题管理，支持学生在这个环节需要对自己所申报的项目进行基本资料申报，教师需要在本环节对学生申报的基本资料进行审核，审核完毕后方可进入立项阶段；学生在选题管理中填写选题信息、所属批次、申报开始及结束时间等信息并且选择指导教师；教师通过个人工作台查看选题名称、选题级别等信息并对学生选题做出评审，选择通过或者是不通过；管理员通过工作台对学生提交的选题信息进行查看以及编辑。</p> <p>10、立项管理，选题通过的项目进入立项环节，学生对自己的项目进行申报，经过教师审核与管理员审核通过后视为立项成功；教师通过选题后学生可以在个人工作台进行立项申报，填写项目基础信息、项目负责人信息、项目相关成员等信息；学生填写完毕后由教师审核，通过审核后由管理员进行审核，审核完毕后方可视为立项成功。</p>		
----------------------	---	--	--

	<p>11、项目结项，通过平台，可实现对项目的结题管理，学生可以方便快捷地提交结题材料，同时管理员可以清晰地掌握学生的结题情况。</p> <p>12、项目变更，在项目管理过程中，可能需要对项目的相关信息发生变更，项目变更管理可以完成项目变更的申请、查看、审核等一系列流程。</p> <p>13、平台支持应用可视化“拖拉拽”的方式满足双创管理工作不断发展、变革和创新过程中的快速调整或升级功能的需求，轻松应对发展过程中的业务变化。支持搭建应用的类型不少于表单采集、流程审批、信息采集、活动预约、专题资源、图表工具、门户网站。</p> <p>14、竞赛训练项目管理平台，支持双创平台发布竞赛时可进行大赛主页创建，管理员通过主页栏目管理可以快速增删主页信息栏目。后台预置多种栏目样式，管理员可根据单位情况随意选择，快速进行主页信息展示个性化配置，按需选择随意组合，只需拖拽即可，后台支持自助管理和维护，随时更新，一键发布立即生效；对学校所有竞赛训练项目进行统筹管理，方便即时查询调取各种比赛数据。</p> <p>15、赛事训练管理，发布训练活动时可进行多功能模块设置，包含大赛规则，报名信息管理，评审专家管理，作品审核等功能设置。根据比赛规则进行设置报名时间、作品提交时间、报名范围、二级作品审核、每个用户提交作品数量。</p> <p>16、赛事流程管理，支持管理员按照所在院系搜索查询。点击查看可以看到参赛人员报名详情；支持查看参赛人员提交的作品。点击导出可导出用户提交的所有的内容，附件导出的为链接模式；支持进行评审专家单个添加和批量导入；支持进行专家组的添加和成员管理；支持添加多个评审方式，进行评审权重、评分指标、评审时间的设置。评审须知模块可以自定义添加文档、视频、图片等文件，供评审专家登录后查看；支持每个作品各项得分以及实际得分，进行获奖等级添加。可以按照高校类型、专业技术职务、学科等分类查询和导出表；支持将赛事基础信息设置为荣誉证书模版，支持个性化模版设置、打印。</p> <p>17、双创门户展示平台支持可视化页面设计后台，拖拽式页面布局；提供多种网页模板，选择模板后可快速生新网站；支持自定义网站主题颜色，统一页面上的视觉元素，便捷美观；</p> <p>18、双创门户支持添加和设置应用基础模块，包含图文列表、轮播图、搜索、文本列表、图表、表格、文本、图片、按钮、视频、天气、日期、等多种基础模块用以生成网站应用模块和页面，满足绝大部分网站内容的展现形式。门户支持设置全局模块，包含头部、全局轮播图、底部、快捷入口等模块；</p> <p>19、双创课程资源需包含不少于 30 门创新创业课程。要求视频内容为企业取得的合法授权内容。</p> <p>20、课程提供个性化自主选学的学习方式，需支持搜索知识点功能，允许学生根据</p>	
--	--	--

	<p>自身需求对知识点进行搜索和选择,也可查看预先设置的推荐知识点、必学知识点。教师可根据活动需求,将特定知识点设置为推荐知识点或必学知识点,引导学生学习。</p> <p>21、学生在线学习课程时需支持进度记忆,支持防止拖拽、倍速观看,支持当前活动窗口探测、防止观看课程时进行其他活动。系统支持取消防拖拽、禁止倍速、当前窗口探测等功能。</p> <p>22、支持在线学习监控功能。进入课程时要求学生拍照留存本次学习人员图像。视频观看过程中,按照预先设置开启摄像头并抓拍学习者图像。所有图像储存于系统后台,用于活动后台调取图片确认是否为学生本人学习。系统可支持辅助判定功能,在校方允许的情况下对比不同时间抓拍图像,并给出相似度分析,辅助提升判断效率;支持积分情况及计分规则允许学生在课程首页随时查看。支持学生查看个人学习记录,包括该次学习记录对应的知识点名称、学习时间、学习进度,方便学生随时继续学习或进行复习。</p> <p>▲23、为方便教师及同学们使用,投标人须确保所供创业管理模块与我校网络在线教育平台完成深度集成,实现移动端相互内嵌、统一认证与单点登录,并承担全部接口开发与系统改造费用。(提供加盖公章的承诺函)</p>		
<p>1 3</p> <p>“ 一 站 式 ” 线 上 学 生 工 作 管 理 平 台</p>	<p>征兵 服务 建设</p> <p>1、入伍信息管理,支持学校管理员管理维护本校参军入伍(义务兵、士官)学生信息包含新生入伍、在校入伍、毕业入伍等类别,自定义设置信息管理表字段包括单行输入、多行输入、数字输入、说明文字、单选、下拉框、下拉复选、多级下拉、日期、日期区间、图片、视频、附件等;</p> <p>2、支持设置前端事件从第三方系统获取学生其他信息(学籍、学生状态、院系、专业、班级等),无需学生手动填写;支持设置不同之间的数据联动、内部触发。</p> <p>3、入伍人员管理,退役学生管理:学校管理员管理维护本校退役(退役复学、退役考进来的)学生信息。</p> <p>4、查询统计:各级管理人员(学生处管理人员、二级学院学工负责人)对自己管辖范围参军入伍学生、退役复学学生和退役后考进来学生信息进行明细查询、表格统计、图形化统计等操作。</p> <p>5、入伍学生统计查询,支持查询和统计入伍学生信息:必须支持各种综合信息筛选查询和统计,需默认提供包括二级学院查询和统计、年龄查询和统计、专业查询和统计、政治面貌查询和统计、民族查询和统计和分析、生源地查询、性别查询和统计、血型查询和统计、宗教信仰查询和统计、学籍状态查询和统计、培养方式查询和统计、学籍信息查询与统计、入伍信息和统计、复学信息查询和统计等维度。</p> <p>6、支持多维度、多条件的组合查询;相关统计结果能够实现在线详情查看和导出;对于学生信息的查询除表格外必须支持卡片式展现,即以学生照片、学号、性别、</p>	<p>套</p>	<p>1</p>

		<p>班级入伍信息等进行直观展现；支持汇总表、统计表、统计图及统计数据透视。</p> <p>▲7、为方便教师及同学们使用，投标人须确保所供征兵服务模块与我校网络在线教育平台完成深度集成，实现移动端相互内嵌、统一认证与单点登录，并承担全部接口开发与系统改造费用。（提供加盖公章的承诺函）</p>			
14	“一站式”线上学生工作管理平台	辅导员管理建设	<p>1、教师基本信息管理，专门用于维护和管理教师的基本信息，提供全面的增、删、改、通知等操作功能，确保教师数据的准确性和及时更新。该操作简单直观，适合于单个和批量的教师信息的快速录入（信息包含个人基本信息、在校信息、联系信息、任职信息、家庭成员信息、辅导员考核信息、班主任考核信息、带班信息；获奖情况、培训经历、工作经历、学习经历、发表论文、科研项目信息、行政职务演变、专业技术职务演变、职位证书信息、教学情况、境内外高校交流、境内外学习、荣誉信息、文字类成果、成果奖励、发表著作情况），确保数据的完整性和准确性。在进行辅导员、班主任等角色的设置以及相关人员信息的维护之前，必须先通过该模块对教师信息进行详细的管理和更新。</p> <p>2、院系负责人的信息和数据权限可以无缝同步至角色管理系统中的“院系负责人”角色，包括新增、删除、编辑等功能</p> <p>3、管理辅导员信息，提供新增、删除、编辑等操作功能，班级交接同时支持查看宿管信息功能。</p> <p>4、管理班主任提供便捷的新增、删除、编辑操作功能，查看宿管信息并支持班级交接功能</p> <p>5、辅导员考核总览展示当前学年学期的总体考核进度、各部门的考核分数概况和各部门的考核等级情况，实现辅导员考核数据的动态展示。学校可通过展现内容了解当前和历史考核概况，包含各部门平均分、各部门考核等级统计等。同时可以导出各部门考核等级数据。</p> <p>6、辅导员考核可以设置具体的考核方案，包括考核形式、考核的评价形式、考核时间以及考核方案的汇算系数等。若采用问卷形式，管理员可自定义设置问卷的字段信息，通过可视化、“拖拉拽”的方式，轻松完成辅导员考核文件搭建工作。若考核方案中包含学生评议，系统根据方案设置的条件可生成参评的学生名单。考核方式支持与辅导员大赛模块对接，实现将大赛结果作为辅导员考核指标。</p> <p>7、考核记录管理，为学校管理人员提供历史的考核数据，支持按照考核人员的姓名/工号、所属部门和考核等级进行搜索查看。可导出列表的考核人员的成绩、等级和排名信息；根据之前批次方案的配置，辅导员可查看自己的历史考核成绩信息。</p> <p>8、辅导员日志管理模块支持设置日志日志内容的数据权限以及日志提交的时间限制和频率。可查看当前学年学期的各个日志提交的总体日志进度、各部门的日志概况，实现辅导员日志数据的总体展示。学校可通过展现内容了解当前和历史日志概</p>	套	1

	<p>况。</p> <p>9、辅导员工作总结系统支持按照规定时间填写工作总结，可查看具体时间端的提交人员和未提交人员信息</p> <p>10、辅导员工作论文统一化管理辅导员的论文信息，让管理员充分的了解当前学校辅导员的研究成果和工作信息</p> <p>11、辅导员班级活动可细记载班级各类活动的组织、实施及效果，辅导员可填写活动日期、活动班级和活动记录。</p> <p>12、电子学业警示书通过电子方式及时向学生发出学业预警，提交警示书时，需要填写警示学生的学号、姓名、院系、专业、班级、所在年级、警示学期和获得学分情况。填写的内容也会同时同步至管理员端。</p> <p>13、辅导员走访支持填写走访登记表详细记录学生的宿舍信息、宿舍违纪信息、以及宿舍的卫生情况、文明情况、宿舍外出人数等。</p> <p>▲14、辅导员大赛批次管理：管理员可以灵活设置考核的学年学期、问卷填写时间、问卷类型和答题模式等关键参数。问卷类型支持选人作答、问卷作答、自主选择作答、面试环节。答题模式支持现场作答和问卷作答。管理员可以精细调整问卷的规则，包括设定问卷包含学生数、每位学生的分数、可作答次数以及作答时间限制等。管理员能够定制问卷的题目设置，并明确指定被考核人员，考核的准确性和有效性。问卷规则设置：可设置作答次数、总体作答时间。面试环节设置：可设置面试指标（包含指标名称、汇算系数、指标类别、最高分、最低分）。</p> <p>15、辅导员所带学生库：辅导员所带学生库提供了一个便捷的学生信息管理平台。辅导员可以在这里维护所带学生的基本信息，并管理参与问卷考核的学生名单。</p> <p>16、面试分录入：面试分录入部分帮助管理员快速查看面试分数和单个录入分数，同时支持对面试环节设置的面试指标批量导入及导出。</p> <p>17、问卷排名：管理员提供问卷排名支持实时查看功能，通过可视化界面直观呈现当前考核数据动态。排名管理模块支持对辅导员问卷参与者进行正序/倒序灵活切换排序，可一键同步刷新最新评分数据，并生成多维度的排名报表导出功能。</p> <p>18、辅导员值班管理，排班管理支持管理员可以根据系统提供的信息，灵活地进行排班操作，确保值班任务的顺利安排和执行；支持可视化设置值班人时间，支持设置值班人值班班次、值班时间、设置维度（按星期、按时间段）、值班人地点、支持增加额外值班楼栋、支持设置值班人领导；总体值班表支持管理员可以清晰地了解每个值班人员的值班情况，包括值班人员、值班地点和联系方式等信息；个人值班表支持值班人员可以清晰地了解自己的值班安排，包括值班日期、值班时间和值班地点等信息；值班部门统计支持管理员可以清晰地了解各部门的总人数、已安排值班人数和未安排值班人数等信息。</p>	
--	---	--

		<p>19、辅导员考勤管理，考勤管理支持管理员可以清晰地了解各值班人员的应值班情况、已值班情况、待值班情况和缺勤情况等信息；考勤打开记录支持管理员查看各值班人员的打卡时间。通过该模块，管理员可以清晰地了解每个值班人员的打卡记录，包括具体的打卡时间和地点等信息。</p> <p>20、值班记录表，值班记录表支持管理员可以根据实际需求自定义值班记录表的内容和格式，支持设置文本、地点、联系人、附件上传等字段，自定义字段名称，进行字段排序；支持配置记录表打印地址、支持批量打印，支持限制每次值班提交次数，支持设置是否允许补交，支持设置未提交提醒、自定义信息发起人、自定义设置通知内容；支持移动端值班记录表设置模块、模板的保存和分享功能。</p> <p>21、移动端值班考勤，支持值班人员移动端申请调班、换班、请假等操作；移动端考勤打卡用于值班日常值班打卡，支持定位打卡，支持查看当前位置及应打卡位置，支持人脸识别，支持查看历史打卡记录；可查看每天所有值班人员的具体情况；可以清晰地了解每个值班人员的值班情况，包括值班人员、值班地点和联系方式等信息；支持值班人提交值班记录表；值班人可在移动端提交工值班记录表及查看历史个人工作记录情况。</p> <p>▲22、为方便教师及同学们使用，投标人须确保所供辅导员管理模块与我校网络在线教育平台完成深度集成，实现移动端相互内嵌、统一认证与单点登录，并承担全部接口开发与系统改造费用。（提供加盖公章的承诺函）</p>		
<p>15</p>	<p>“一站式”线上学生工作管理平台</p>	<p>低代码平台建设</p> <p>1、提要供自建表单应用引擎；支持管理员或授权人员创建、发布、管理表单；功能要包含表单配置、表单发放和数据回收管理；支持创建者编辑表单应用名称、图标。</p> <p>2、支持创建者通过拖拽不同组件创建自己想要的表单样式，组件包括单选、多选、下拉框、下拉复选框、单行输入、多行输入、数字输入、日期选择、子表单、图片、附件、定位、说明文字等组件。</p> <p>3、支持创建者二次修改表单应用，并保留修改前的原表单应用已收集到的数据，避免数据丢失。</p> <p>▲4、支持设置表单应用中每个用户提交限制设置，包括不限制、只能提交一次、每天提交一次；支持设置表单应用的收集数据的截至时间，可按照日期、时间段进行设定。</p> <p>5、支持设置用户是否可以修改或删除已提交的表单数据；支持管理员数据导出，每个表单应用都可以把收集到的数据导出为 excel 文件。</p> <p>6、支持进入比表单后台进行数据可视化管理，包括按提交时间、按提交人、自定义字段筛选，并且支持自定义筛选项筛选；支持表单应用创建者或管理员后台直接修改或删除表单应用数据。</p>	<p>套</p>	<p>1</p>

台	<p>▲7、支持应用管理员和单位管理员在移动端查看所有提交数据，并且支持导出。支持统计未提交人员。</p> <p>8、支持在微信、QQ 或浏览器上填写表单。</p> <p>9、支持多个表单应用之间进行数据关联、内部推送等操作。</p> <p>10、能够按服务需求通过审批引擎工具进行流程类服务快速搭建；创建者能够设定应用服务的名称、图标等信息。</p> <p>11、能支持自定义审批流程中的表单，能提供以下常用表单组件库，能支持拖拽式配置填报表单。</p> <p>12、单行输入：能支持设定数据格式、默认值，如：身份证号、手机号等；支持缓存上次填写内容；支持从其他表单中进行数据联动。</p> <p>13、数字输入：能支持设定数字格式，如大写、千分符等，支持设定必填、整数、数值范围、小数位数等校验项。</p> <p>14、单选、多选：能支持批量设定选项内容；支持设定选项颜色、分值等。</p> <p>▲15、流程设置，支持条件流转，条件可根据表单填写内容或用户属性进行自动判断；需支持按照单一用户、组织架构中的部门主管、用户角色设定流程处理人、抄送人；支持多人或签、会签机制；支持按照审批流程中的节点设置对于发起人填写的表单的操作权限，比如可编辑、只读、隐藏等；支持审批人员进行审批通过、驳回、转办等办理操作，支持管理员自定义操作按钮名称。</p> <p>▲16、为方便教师及同学们使用，投标人须确保所供低代码平台模块与我校网络在线教育平台完成深度集成，实现移动端相互内嵌、统一认证与单点登录，并承担全部接口开发与系统改造费用。（提供加盖公章的承诺函）</p>		
1 6 “ 一 站 式 ” 线 上 学 生 工 作	<p>AI 学工</p> <p>1、AI 迎新助手支持迎新问答库建设，包含迎新行业问答库和校本问答库。校本问答库进行问答类别维护，问题支持维护相似问题、答案支持文本、视频、附件等多类型答案。答案同时可添加应用入口，例如学生申请绿色通道入口等。</p> <p>2、AI 迎新助手基于大数据驱动的强化学习模型，在无需人工参与下实现智能自主学习并且不断优化升级；对于机器人没有识别出的问题会自动聚集在未知问题模块，管理员可以进行批量操作，可以为这些问题配置成迎新业务问答。</p> <p>3、AI 迎新助手接入渠道支持多种类型 pc 端、移动端、微信公众号等多种形式，来展示 AI 迎新助手。</p> <p>支持对 AI 迎新助手的问题的数据统计，包含历史会话统计、访客统计、问答统计和人工统计。</p> <p>4、AI 宿管员需支持管理员以问答形式对宿舍情况进行查询，可查询内容需包括楼栋信息、楼层信息、房间信息、床位信息等，需支持统计查询问答与定向查询问答，如全校共有多少空房间、某一楼栋内有多少空床位等。</p>	套	1

<p>管 理 平 台</p>	<p>5、AI 宿管员需支持管理员以问答形式对权限范围内的异常学生进行查询，可查询内容需包括晚归学生、未归学生、异常学生等。</p> <p>6、AI 离校官支持问答库建设，包含离校行业问答库和校本问答库。校本问答库进行问答类别维护，问题支持维护相似问题、答案支持文本、视频、附件等多类型答案。答案同时可添加应用入口，例如学生上传入口等。</p> <p>7、AI 离校官基于大数据驱动的强化学习模型，在无需人工参与下实现智能自主学习并且不断优化升级；对于机器人没有识别出的问题会自动聚集在未知问题模块，管理员可以进行批量操作，可以为这些问题配置成业务问答。</p> <p>8、AI 离校官接入渠道支持多种类型 pc 端、移动端、微信公众号等多种形式支持问题的数据统计，包含历史会话统计、访客统计、问答统计和人工统计。</p> <p>▲9、为方便教师及同学们使用，投标人须确保所供 AI 学工模块与我校网络在线教育平台完成深度集成，实现移动端相互内嵌、统一认证与单点登录，并承担全部接口开发与系统改造费用。（提供加盖公章的承诺函）</p>		
<p>“ 一 站 式 ” 线 上 学 生 工 作 管 理 平 台</p> <p>1 7</p>	<p>1、支持基于角色的可配置、个性化的门户展现，允许用户自定义配置，灵活搭建“一站式”社区门户网页，支持 PC 端、移动端和微信端门户的创建。</p> <p>2、提供可视化和“拖拉拽”的方式，方便用户轻松完成门户的建设工作。</p> <p>3、支持用户通过门户发布和通知相关事项，实现动态信息的更新和及时沟通，确保信息传递的便捷性和灵活性。</p> <p>4、支持分模块分类查看社区运转情况，各分类下提供丰富多样的量化指标，以可视化图表形式帮助管理员查看对应分类工作开展详情，能够从时间/社区/学院/辅导员等多维度对数据进行筛选查看，帮助管理员制定针对性的社区管理策略提供数据支持。</p> <p>5、首页能够实时展示学生社区、学生党员、积极分子、学生团干、学生班干、学生团员等数量。</p> <p>6、首页能够实时展示接诉即办、社区通知、活动、师生交流、谈心谈话开展情况。</p> <p>7、从党建引领、队伍入驻、条件保障等模块分类查看社区运转情况，各分类下提供丰富多样的量化指标，以可视化图表形式帮助管理员查看对应分类工作开展详情。</p> <p>校级工作台</p> <p>8、学校资讯：集中展示学校通知公告和部门动态信息，支持点击查看每条信息详情；支持可视化操作页面，无需代码编写，采用点选方式完成学工处新闻页面的抓取配置。</p> <p>9、支持按照用户角色权限进行工作台模块设置，可根据角色不同，展现不同的数据统计、模块以及服务中心的应用分类。</p>	<p>套</p>	<p>1</p>

	<p>10、系统需要能在首页集中展示使用者重点关注内容，包括我的工作台（至少展示个人关联的通知、站内信、常用应用等）、可基于在校生/在籍生、学生类别等维度进行数据统计的切换（数据统计包含：学生人数统计、外出人数统计、留校人数统计、院系统计、年级统计、民族统计、生源地统计），同时还需基本业务模块的数据统计，基于批次进行切换（助学金统计、奖学金统计、荣誉称号统计、），还可查看日常统计（请销假、查寝统计、违纪处分等），并可集中展示进行中的业务。</p> <p>学院工作台</p> <p>11、学校资讯：集中展示学校通知公告和部门动态信息，支持点击查看每条信息详情；支持可视化操作页面，无需代码编写，采用点选方式完成学工处新闻页面的抓取配置。</p> <p>12、支持按照学院用户角色（院系负责人、宿管院系管理员等）权限进行工作台的模块设置，可根据角色不同，展现不同的数据统计、模块以及服务中心的应用分类。</p> <p>13、系统需要能在首页集中展示院系角色重点关注内容，包括我的工作台（至少展示个人关联的通知、站内信、常用应用等）、可基于在校生/在籍生、学生类别等维度进行数据统计的切换（数据统计包含：学生人数统计、外出人数统计、留校人数统计、专业统计、年级统计、民族统计、生源地统计），还可查看日常统计（请销假、查寝统计等），并可展示专业数量、班级数量、辅导员人数及班主任人数。</p> <p>辅导员工作台</p> <p>14、学校资讯：集中展示学校通知公告和部门动态信息，支持点击查看每条信息详情；支持可视化操作页面，无需代码编写，采用点选方式完成学工处新闻页面的抓取配置。</p> <p>15、支持按照用户角色权限进行工作台的模块设置，可根据角色不同，展现不同的数据统计、模块以及服务中心的应用分类。</p> <p>16、系统需要能在首页集中展示角色重点关注内容，包括我的工作台（至少展示个人关联的通知、站内信、常用应用等）、可基于在校生/在籍生、学生类别等维度进行数据统计的切换（数据统计包含：学生人数统计、外出人数统计、留校人数统计、民族统计、生源地统计），还可查看日常统计（请销假、查寝统计等），并可展示带班数量、带班人数、参与考核次数以及工作日志任务。</p> <p>学生工作台</p> <p>17、学校资讯：集中展示学校通知公告和部门动态信息，支持点击查看每条信息详情；支持可视化操作页面，无需代码编写，采用点选方式完成学工处新闻页面的抓取配置。</p> <p>18、支持按照用户角色权限进行工作台的模块设置，可根据角色不同，展现不同的数据统计、模块以及服务中心的应用分类。</p>	
--	--	--

	<p>19、系统需要能在首页集中展示角色重点关注内容：获得奖学金次数、荣誉称号次数、证书本数、专利篇数、论文篇数等，并可展示现阶段进行中的业务：困难生认定、宿舍申办、辅导员考核参评等。</p> <p>▲20、为方便教师及同学们使用，投标人须确保所供一站式社区服务模块与我校网络在线教育平台完成深度集成，实现移动端相互内嵌、统一认证与单点登录，并承担全部接口开发与系统改造费用。（提供加盖公章的承诺函）</p>	
--	--	--

以上参数仅为采购需求的最低标准，请供应商应如实描述所报产品的技术参数和性能，不得完全复制粘贴上表技术参数和性能描述。因完全复制粘贴上表技术参数和性能描述而产生的不利于供应商的评审风险由供应商自行承担。

三、供货要求

1、供应商须提供符合国家质量要求、部颁标准、行业标准或本磋商文件规定标准的、供货渠道合法的全新原装合格正品（包括零部件），如安装或配置软件的，须为正版软件。所提供的货物应当同时符合国家有关安全、卫生、环保规定。本项目中所投产品涉及工业产品生产许可证的，该产品应具有由质监部门颁发给制造商的关于该产品的《全国工业产品生产许可证》；本项目中所投产品涉及纳入国家认证认可监督管理委员会现行《强制性产品认证目录描述与界定表》管理的强制性认证产品（简称 3C 认证产品）的，该产品应具有由认证机构颁发给制造商的该产品强制性认证证书；本项目中所投产品属于《信息安全产品强制性认证目录》内的信息安全产品的，该产品应具有由中国信息安全认证中心按国家标准认证颁发的有效认证证书；本项目中所投产品涉及网络通讯产品的，该产品应具有工信部门颁发的入网许可证。

2、采购人使用成交供应商成交的货物、技术、资料、服务或其他任何一部分时，享有无偿使用权。免受第三方提出的侵犯其专利权、著作权、商标权或其他知识产权的起诉。如果第三方提出侵权指控，成交供应商应承担由此而引起的一切法律责任和费用。

四、其他要求

- 1、设备安装调试过程中产生的垃圾，由成交供应商负责清理。
- 2、设备安装调试过程中，成交供应商须设置醒目标识，规范化操作，保障人身安全。
- 3、在合同期内应安全文明生产，杜绝一切安全事故，所产生的后果、费用均由成交供应商自行承担。

4、投标报价是履行合同的最终报价，无特别注明，均为人民币报价。应包括完成本招标项目所包含的所有品种的货物、完成项目所需的所有附件零配件、备品备件、专用工具、深度设计、图纸资料、技术服务（含售后服务），货物到场前包装、仓储、保管、运输、装卸、保险、税金，货到就位以及铺设、安装、调试、培训、保修等货物验收合格正式交付使用前与本项目货物相关的所发生的一切税金和费用。

第四章 合同（样本）

双方应根据磋商文件、成交通知书、成交供应商的响应文件（包括澄清说明），以及与本项目采购相关的资料、图纸签订采购合同。所签订的合同不得背离磋商文件的实质性内容要求和响应文件的承诺。使用或参考《洛阳市市级政府货物类采购合同范本》签订合同。

政府采购合同

(仅供参考)

项目名称：洛阳文化旅游职业学院“一站式”线上学生工作管理平台项目

政府采购管理部门备案编号：_____

招标采购文件编号：_____

甲方合同编号：_____

甲方：洛阳文化旅游职业学院

乙方：_____

签订时间：2026 年 月 日

洛阳文化旅游职业学院“一站式”线上学生工作管理平台项目委托（河南元都工程管理咨询有限公司）进行了政府采购。按照评委会评审推荐、确定乙方为中标单位。现甲乙双方协商同意签订本合

同。

第一条 合同文件

下列与本次采购活动有关的文件及附件是本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力，这些文件包括但不限于：

1. 招标采购文件
2. 投标文件
3. 乙方在投标时的书面承诺
4. 中标通知书
5. 合同补充条款或说明
6. 保密协议或条款
7. 相关附件、图纸
8. 双方签订的补充协议

上述各文件之间内容如不一致的，按照先后排序确定其优先效力，同一排序的文件内容不一致的，以时间在后者为准。文件及附件内容不得对招投标文件进行实质性修改，否则无效。

第二条 合同标的

乙方根据甲方需求提供下列货物，货物名称、规格及数量，备件、易损件和专用工具等（详见《供货一览表》）。

第三条 合同总金额

大写：_____。

本合同项下货物总金额：¥_____元。

分项价款在《供货一览表》中有明确规定。

本合同总价款包括货物、软件、标准附件、备品备件、专用工具、图纸资料、技术服务，包装、仓储、运输、装卸、保险、税金，货到就位以及安装、调试、培训、保修等验收合格之前和质保期内的售后服务一切税金和费用。

本合同执行期间合同总价款不变。

第四条 权利和质量保证

1. 乙方应保证甲方在使用该货物或其任何一部分时不受第三方提出侵犯其专利权、版权、商标权或其他权利的起诉。一旦出现侵权，索赔或诉讼，乙方应承担全部责任。

2. 乙方保证货物是全新的、未使用过的，完全符合国家规范及甲乙双方确认的投标文件、本合同关于货物数量、质量的要求。货物符合实行国家“三包”规定的，应执行“三包”规定。

本项目质保期 自验收合格之日起三 年。

3. 乙方提交的货物应符合投标文件中所记载的详细配置、技术参数、参数及性能，并应附有此类货物完整、详细的技术资料和说明文件。

4. 乙方提交的货物必须按照招标采购文件的要求和中标人投标文件的承诺，以约定标准进行制造、安装；经政府采购管理部门批准采购的进口产品应执行原产地国家有关部门最新颁布的相应正式标准并提供国家商检、海关报关等手续。

5. 乙方应保证将货物按照国家或专业标准包装、确保货物安全无损运抵合同规定的交货地点，并进行安装、试运行。

6、乙方保证货物不存在危及人身及财产安全的产品缺陷，否则应承担全部法律责任。

第五条 付款方式

1. 本合同项下所有款项均以人民币支付。

2. 乙方向甲方提交下列文件材料，经甲方审核无误后支付采购资金：

- (1) 经甲方确认的发票（增值税专用发票）；
- (2) 经甲乙双方确认签署的《验收报告》（或按项目进度阶段性《验收报告》）；
- (3) 其他材料。

3. 款项的支付进度以招标采购文件的有关规定为准。如招标采购文件未作特别规定，则付款进度应符合如下约定：

1. 本合同项下所有款项均以人民币支付。

2. 签订合同后，支付合同金额的50%，验收后支付剩余款项。

3. 乙方向甲方提供下列文件材料，经甲方审核无误后支付预付款。

(1) 经甲乙双方确认签署的《合同》；

4. 乙方向甲方提供下列文件材料，经甲方审核无误后支付剩余款项。

- (1) 经甲方确认的发票；
- (2) 经甲乙双方确认签署的《验收报告》
- (3) 其他材料。

第六条 交货和验收

1. 交货及安装调试时间：合同签订后 60 日历天内完成供货、安装、调试、运行、验收。

交货地点：采购人所在地，具体地点为采购人指定地点。

2. 乙方应对提供的货物作出全面自查和整理，并列出清单，作为甲方验收和使用的技术条件依据，清单应随提供的验收资料交给甲方。

3. 乙方提供的货物应包括本合同“第一条 合同文件”规定的全部货物及其附（辅）件、资料。

4. 甲方应当在到货后的____个工作日内对货物进行验收。货物验收时，甲乙双方必须同时在场，双方共同确认货物与本合同规定的产地、生产厂家名称、品牌、规格型号、数量、质量、技术参数和性能等是否一致。乙方所交付的货物不符合合同规定的，甲方有权拒收。乙方应及时按本合同规定和甲方要求免费对拒收货物采取更换或其他必要的补救措施，直至验收合格，方视为乙方按本合同规定完成交货。验收合格的，由双方共同签署《验收报告》。

5. 需要乙方对货物（包括软件）或系统进行安装调试的，甲乙双方应在货物安装调试完毕后的个工作日内进行运行效果验收。在验收之前，乙方需提前提交相应的调试计划（包括调试程序、环境、内容和检验标准、调试时间安排等）供甲方确认，乙方还应对所有检验验收调试的结果、步骤、原始数据等作妥善记录。如甲方要求，乙方应将记录提供给甲方。调试检验出现全部或部分未达到本合同所约定的技术指标，甲方有权选择下列任一处理方式：

a. 重新调试直至合格为止；

b. 要求乙方对货物进行免费更换，然后重新调试直至合格为止。

甲方因乙方原因所产生的所有费用均由乙方负担。

6. 验收合格的，由双方共同签署《验收报告》。

7. 甲方可以视项目规模或复杂情况聘请本项目所涉及产品的售后服务机构参与验收，可以专业人员参与验收，大型或复杂项目，以及特种货物应当邀请国家认可的第三方质量检测机构参与验收，也可以视项目情况邀请参加本项目投标的落标人参与验收。

8. 货物验收包括：货物包装是否完好，产地、生产厂家名称、品牌、型号、规格、数量、外观质量、配置、内在质量，以及调试运行是否达到“第一条合同文件”规定的效果。乙方应将所提供货物的装箱清单、产品合格证、甲方手册、原厂保修卡、随机资料及备品备件、易损件、专用工具等交付给甲方；乙方不能完整交付货物、附（辅）件和资料的，视为未按合同约定交货，乙方负责补齐，因此导致逾期交付的，由乙方承担相关的违约责任。

9. 货物达不到本合同“第一条合同文件”规定的数量、质量要求和运行效果，甲方有权拒收，并

可以解除合同；由此引起甲方损失及赔偿责任由乙方承担。

10. 如果合同双方对《验收报告》有分歧，双方须于出现分歧后__天内给对方书面声明，以陈述己方的理由及要求，并附有关证据。分歧应通过协商解决。

第七条 项目管理服务

乙方应组建技术熟练、称职的团队全面履行合同，并指定不少于一人全权全程负责本项目的商务服务，以及货物安装、调试、咨询、培训和售后等技术服务工作。

项目负责人姓名：_____； 联系电话：_____。

第八条 售后服务

1. 质量保证期为自货物通过最终验收之日起__个月。若国家有明确规定的质量保证期高于此质量保证期的，执行国家规定。

2. 在货物质保期内，乙方应对由于设计、工艺、质量（含环保节能要求）、材料和的缺陷而发生的任何不足或故障负责，并解决存在的问题。

3. 对不符合本合同第四条规定要求的货物应立即进行调换，调换本身并不影响甲方就其损失向乙方索赔的权利。

4. 货物安装调试完成后，乙方应继续向甲方提供良好的技术支持。应当由专门队伍从事此项工作，并提供全天候的热线技术支持服务，应当对甲方所反映的任何问题在__小时之内做出及时响应，在__小时之内赶到现场实地解决问题。若问题、故障在检修__小时后仍无法解决，乙方应在__小时内免费提供不低于故障货物规格型号档次的备用货物供甲方使用，直至故障货物修复。

5. 乙方应当建立健全售后服务体系，确保货物正常运行。乙方应当遵守甲方的有关管理制度、操作规程。对于乙方违规操作造成甲方损失的，由乙方按照本合同第十二条的约定承担赔偿责任。

6. 乙方应负责货物及主要部件、配件维修更换。质保期内，乙方对货物（人为故意损坏除外）提供全免费保修或免费更换；质保期后，收取维修成本费（备品备件乙方应以投标文件承诺的优惠价格提供）。

第九条 分包

除招标采购文件事先说明、且经甲方事先书面同意外，乙方不得分包其应履行的合同义务。

第十条 合同的生效

1. 本合同经甲乙双方授权代表签订并加盖公章或合同专用章后生效。

2. 生效后，除《政府采购法》第49条、第50条第二款规定的情形外，甲乙双方不得擅自变更、

中止或终止合同。

第十一条 违约责任

1. 乙方所交付的货物不符合本合同规定的，甲方有权拒收，乙方在得到甲方通知之日起___个工作日内采取补救措施，逾期仍未采取有效措施的，甲方有权要求乙方赔偿因此造成的损失或扣留履约保证金；同时乙方应向甲方支付合同总价_____ %的违约金。

2. 甲方无正当理由拒收货物、拒付货款的，甲方应向乙方偿付拒付货款_____ %的违约金。

3. 乙方无正当理由逾期交付货物的，每逾期1天，乙方向甲方偿付逾期交货部分货款总额的%的违约金。如乙方逾期交货达_____天，甲方有权解除合同，甲方解除合同的通知自到达乙方时生效。在此情况下，乙方给甲方造成的实际损失高于违约金的，对高出违约金的部分乙方应予以赔偿。

4. 甲方未按合同规定的期限向乙方支付货款的，每逾期1天甲方向乙方偿付欠款总额的_____ %违约金，但累计违约金总额不超过欠款总额的_____ %。

5. 在乙方承诺的或国家规定的质量保证期内（取两者中最长的期限），如经乙方两次维修，货物仍不能达到合同约定的质量标准、运行效果的，甲方有权要求乙方更换为全新合格货物并按本条第1款处理，同时，乙方还须赔偿甲方因此遭受的损失。

6. 其它未尽事宜，以《民法典》和《政府采购法》等有关法律法规规定为准，无相关规定的，双方协商解决。

第十二条 不可抗力

甲、乙方中任何一方，因不可抗力不能按时或完全履行合同的，应及时通知对方，并在___个工作日内提供相应证明。未履行完合同部分是否继续履行、如何履行等问题，可由双方初步协商，并向主管部门和政府采购管理部门报告。确定为不可抗力原因造成的损失，免于承担责任。

第十三条 争议的解决方式

1. 因货物的质量问题发生争议的，应当邀请国家认可的质量检测机构对货物质量进行鉴定。货物符合质量标准的，鉴定费由甲方承担；货物不符合质量标准的，鉴定费由乙方承担。

2. 在解释或者执行本合同的过程中发生争议时，双方应通过协商方式解决。

3. 经协商不能解决的争议，双方可选择以下第①种方式解决：

①向甲方所在地有管辖权的法院提起诉讼；

②向洛阳仲裁委员会提出仲裁。

4. 在法院审理和仲裁期间，除有争议部分外，本合同其他部分可以履行的仍应按合同条款继续履

行。

第十四条 其他

符合《政府采购法》第 49 条规定的，经双方协商，办理政府采购手续后，可签订补充合同，所签订的补充合同与本合同具有同等法律效力。

本合同一式陆份，甲、乙双方各执叁份。

甲 方：洛阳文化旅游职业学院

乙 方：

名称：（盖章）

名称：（盖章）

地址：

地址：

法定代表人（签字）：

法定代表人（签字）：

授权代表（签字）：

授权代表（签字）：

开户银行：

开户银行：

银行帐号：

银行帐号：

时 间： 年 月 日

附件

供货明细项目一览表

序号	货物名称	品牌型号规格及 主要技术参数	计 量 单 位	数 量	单 价 (元)	总 价 (元)	产地生产 厂商名称
		(视明细项目加行)					
		备品备件					
		易损件					
		专用工具价					
		安装调试费					
		运输至最终目的运费及保险费等					
		技术服务费(含培训等)费					
		其他					
大写:					合同价:		元

货物类项目验收报告

(本样式适用于简单安装或无须安装即可使用的政府采购货物项目)

采购项目:	
到货时间 年 月 日	开箱验货时间 年 月 日
开箱随机资料 1. 出厂合格证 () 份 2. 技术说明书 () 份 3. 使用说明书 () 份 4. 电子文件 () 份 5. 装箱单 () 份 6. 其他 () 份	
甲方意见 (对货物数量、质量、安全等乙方履约情况的逐项评价, 存在问题及解决问题的要求等)	
乙针对存在问题及解决问题的采取措施的承诺:	
甲方名称 (盖章): 甲方代表签字: 年 月 日	乙方名称 (盖章): 乙方代表签字: 年 月 日

说明: 1. 采购单位可以视项目情况邀请本项目落标人或者第三方机构参与验收, 其意见作为验收报告的参考资料一并存档。

2. 本报告一式两份, 甲、乙方各____份, 内容较多的可另附详细验收报告。

货物类项目验收报告

(本样式适用于需安装试运行方可验收的政府采购货物项目)

采购项目:	
到货时间 年 月 日	初验时间 年 月 日
中验时间 年 月 日	终验时间 年 月 日
开箱随机资料 1. 出厂合格证 () 份 2. 技术说明书 () 份 3. 使用说明书 () 份 4. 电子文件 () 份 5. 装箱单 () 份 6. 其他 () 份	
甲方意见 (对货物数量、质量、安装、运行、安全等履约情况的逐项评价, 存在问题及解决问题的要求等)	
乙方针对存在问题及解决问题的采取措施的承诺:	
甲方名称 (盖章):	乙方名称 (盖章):
甲方代表签字:	乙方代表签字:
年 月 日	年 月 日

说明: 1. 采购单位可以视项目情况邀请本项目落标人或者第三方机构参与验收, 其意见作为验收报告的参考资料一并存档。

2. 本报告一式两份, 甲、乙方各____份, 内容较多的可另附详细验收报告。

附件

货物项目验收明细一览表

序号	货物名称	品牌型号规格及 主要技术参数	计量单位	数量	金额 (元)	产地生产 厂商名称	供应商 提交	采购单 位确认	存在 问题
		(视明细项目增减行)							
		备品备件							
		易损件							
		专用工具价							
		安装调试费							
		运输至最终目的运费及保险费等							
		技术服务费(含培训等)费							
		其他							

《洛阳市市级政府采购支持中小微企业信用融资信用担保合作金融机构名单》下载地址:

洛阳市政府采购网 (<http://luoyang.hngp.gov.cn/>) 首页“文件下载”栏。

附件:

洛阳市政府采购合同融资政策告知函

各供应商:

欢迎贵公司参与洛阳市政府采购活动!

政府采购合同融资是洛阳市财政局联合人民银行洛阳市中心支行支持中小微企业发展,针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标(成交)供应商,可持政府采购合同向金融机构申请贷款,无需抵押、担保,金融机构将根据《洛阳市财政局、中国人民银行洛阳市中心支行关于印发深入推进政府采购合同融资工作实施方案》(洛财购(2021)4号),按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构,可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”或洛阳市政府采购网“政府采购合同融资业务入口”查询联系。

郑州银行股份有限公司洛阳分行政府采购融资贷

联系方式及融资产品介绍

一、联系方式：

联系人	职务	地址	电话
王剑	主任	洛阳市洛龙区关林 路与厚载门街交叉	13838808890
杨洋	业务负责人	口隆安大厦	15896531927
周宜辉	客户经理		15036316707

二、融资产品介绍：

“E采贷”是郑州银行作为参与政府采购的中小企业量身定制的用于政府采购合同履行，并以政府回款为还款来源的贷款产品。该产品主要解决政府采购商中标垫资的痛点，帮助中标企业快速、高效、便捷获取银行资金。告别采购融资难，政府中标即可贷。优先支持纳入省市级财政预算的服务贸易类行业企业。

“E采贷”五大特点：1. 纯信用：无需抵押、担保；2. 更灵活：随借随还，按需支用；3. 额度高：最高为上年度中标额的1.3倍，单笔最高1000万元；4. 适用广：在河南省政府采购网（www.hngp.gov.cn）有备案信息即可准入；5. 效率高：绿色通道，保证时效。

业务流程：

1. 企业申请：凭政府采购中标通知书，向郑州银行提出授信申请。
2. 银行审批：客户经理现场调查，3个工作日反馈审批结果。
3. 企业提款：凭政府采购合同、购销合同等即可提款使用。

利率及优惠政策：

贸易类不低于5.5%，工程类不低于6.5%，对符合条件的小微企业实行减费让利政策，减少客户融资成本（不存在与贷款捆绑强制收费；只收费不服务；超范围、超标准收费；转嫁成本收费；不执行政府指导价、政府定价等提升企业贷款成本的现象）着力解决小微企业“融资难”、“融资贵”

的问题帮助客户更好成长。分行所有收费项目均严格根据监管部门和总行要求执行，我行对银行账户一律免收账户管理费。

中国银行股份有限公司河南省分行普惠金融

政采通宝业务服务方案

准入标准：

1. 持续经营 2 年（含）以上。
2. 客户持有政府采购中标通知书（或以往年度有执行政府采购的记录），且政府采购业务无行政处罚记录。
3. 最近年度纳税申报收入不低于 200 万元。
4. 借款人及其法人代表、实际控制人信用良好。
5. 单一客户“政采贷”授信总量最高金额不超过 1000 万元
6. 单笔贷款期限不超过一年。
7. 根据借款人生产经营及回款周期等特点，可采用按季付息，到期一次还本的还款方式，或分期偿还我行授信。

中国银行联系人：

负责人：朱宗沛 15978695077

信贷经理：印晨 15038659275

平顶山银行洛阳分行

政府采购融资联系方式及产品介绍

一、联系方式

机构名称：平顶山银行洛阳分行

联系人：刘亚兴

联系电话：13837937717（微信同号）

二、产品介绍

“银政易贷”是指平顶山银行针对中标政府采购合同的企业实际控制人发放的，专项用于履行政府采购合同的个人贷款业务。

- 1、目标客户：中标优质县区或区级（含）以上政府采购合同的企业实际控制人

- 2、采购合同项目：包括货物类，服务类和工程类等
- 3、贷款额度：最高 500 万元（含）
- 4、借款期限：不超过 2 年（参考中标合同约定付款期限）
- 5、贷款利率：综合年利率不低于 7%
- 6、还款方式：按月付息，到期一次性还本或根据客户实际经营情况不规则还款

恒丰银行政府采购融资贷联系方式

及融资产品介绍

一、联系方式

联系人	职务	地址	电话	备注
张龙妹	客户经理	洛龙区展览路泉 舜 186 西侧裙楼	18538882575	
张浩	公司金融部负 责人		18937966885	
裴绍辉	分管行长		18637904888	

二、融资产品介绍

1. 恒丰银行“政采云贷”

针对政府采购项目中标小微客户在线发放用于采购项目（不包括工程项目）资金周转需要的流动资金贷款。

担保方式：免抵押、无担保，开立指定回款账户

授信额度：单户授信最高不超过 1000 万元

授信期限：不超过一年，贷款到期日不晚于政府中标合同约定款日后的十个工作日

还款方式：按月付息，到期还本或阶段性还款

2. 准入标准

- (1) 企业成立一年以上，有洛阳市固定经营场所；企业实际控制人有两年以上行业从业经验。
- (2) 企业及其实际控制人信誉良好，合法经营，无不良记录，无恶意违约记录。
- (3) 我行信用评级结果在 B3 三级以上。
- (4) 企业名下现有贷款合计不超过上年度总收入的 45%。
- (5) 近两年有两次含以上政府中标记录，且供货履约情况良好。

兴业银行洛阳分行

政府采购融资联系方式及产品介绍

分管领导：樊博（副行长、18638805299）；信贷经理：尚梅（市场营销部负责人、15538855595）；
具体联系人：张海峰（产品经理、18603794400）

三、产品介绍

四、授信额度：最高不超过 500 万元（含）。

五、期限：主体授信额度有效期不超过 1 年

六、利率：自动生成贷款利率。

七、用途：贷款资金专项用于借款企业履行政府交易采购平台采购合同或订单所需的各类成本、费用及劳务支出等短期流动资金需求和日常经营周转需要。

八、担保方式：企业主个人提供连带责任保证，追加采购合同或订单对应的应收账款质押。

九、支付方式：采用受托支付方式

十、还款方式：按月付息，本金可结合采购合同或订单情况及实际资金需求循环使用，采购合同或订单项下回款由系统自动扣划归还对应的贷款本息，借款企业也可自助提前还款。

工商银行洛阳分行“政采贷”产品

工商银行“政采贷”简介：

“政采贷”是工行与政府采购数据进行系统对接，根据获取包括但不限于供应商中标、采购合同、收验货、付款以及历史交易数据等信息，为政府供应商提供的融资贷款金融服务。

1、适用范围：供应商目前仅限于小微企业，后续将结合市场需要，适时拓展至大中型企业。

2、融资额度：供应商融资最高不超过订单金额 70%。

3、贷款期限：根据政府采购合同等内容确定贷款期限，最长可以 5 年。

4、贷款利率：融资利率参考最近市场利率（LPR）合理确定。

5、办理手续： 供应商与工行取得联系，开立账户，开通网上银行。 与工行经办人员线下沟通确定融资金额，通过工行网上银行自助申请贷款金额。 工行进行贷款指令确定，贷款线上发放至供应商工行账户。

分管领导：李亚琼：16603797557

李若明：13233995266

信贷经理：朱建国：13653893229

张佩兰：15603799799

平安银行“政采E贷”产品介绍

平安银行“政采E贷”是平安银行与采购中心对接后，基于互联网技术、政府采购数据等信息，为中标政府采购项目的企业提供的互联网信用贷款。

产品优势：

- 1、额度高：线上最高 500 万元。
- 2、申请易：5 分钟完成线上申请。
- 3、用款快：凭订单最快 1 天生效。
- 4、纯信用：凭政府中标订单即可融资。

产品申请资格：

- 1、 我行白名单财政项下的政府采购项目融资。
- 2、 有历史中标采购记录的政府采购供应商。
- 3、 企业及申请人信用良好。

期限、利率和还款方式：

期限：1 个月到 1 年。

还款方式：先息后本、等额本息、等额本金。

利率：年化利率低至 6% 。

举例 1：贷款 100 万元，3 个月（先息后本，利率 6%），前两个月需要支付利息 5000 元/月，到期还本付息。

举例 2：贷款 100 万元，1 年期限（等额本息，利率 6%），每个月需要支付本息约 86035 元。

平安银行洛阳分行联系人：

总经理：王煜 13523601120

业务经理：许洛周 13938876588

业务负责人：许洛周 13938876588

浙商银行“政采贷”

一、贷款产品介绍

“政采贷”是本行为在政府机关、事业单位、社会团体、国有企业等招标进行的采购活动中中标并签订采购合同的小微企业发放的，以采购人合同款支付作为还款来源的流动资金贷款。借款人为符合本行标准的小型、微型企业。融资模式包括采购合同融资模式与应收账款融资模式。采购项目包括货物类、服务类和部分工程类。

二、适用对象

连续经营 2 年及以上或实际控制人有 3 年及以上相关行业从业经验经营状况良好，信用记录良好小微企业。

三、贷款期限

贷款期限：货物类、服务类利率最长一年，工程类最长可做三年。

四、产品特点

中标即贷，最高可贷 1000 万，最快三天审批放款，可做工程类项目。

分管领导：张庆浩 联系电话：18538198600

信贷经理：郭利波 联系电话：15937918530 具体负责人：李超峰 联系电话：15538530

广发银行“政采贷”

一、广发银行“政采贷”

- 1、对象：针对政府采购平台内资信情况良好、经营正常的中小微企业供应商提供原材料购买、组织生产、货物运输等流动资金授信服务。
- 2、担保方式：以政府采购项目下的应收账款质押；企业实际控制人及主要个人股东提供连带责任保证担保
- 3、授信额度：单户敞口授信额度不超过 1000 万元；单笔采购项目融资不超过有效合同净额的 90%
- 4、授信期限：额度有效期一年，授信期限不超过一年且不得超过额度到期日后 3 个月，不超过采购项目合同约定的最迟付款日后 3 个月
- 5、还款方式：按月付息，可根据单笔业务实际付款频率和时间点进行还款，不得采取随借随还出账模式，还款方式应与政府采购合同约定的应收账款金额、账期等相匹配。

二、准入标准

- 1、企业成立且持续经营满 3 年以上，主营业务未有变化，有固定经营场所，且注册地在当地
- 2、政府采购历史超过一年或进入政府采购供应商名单时间超过一年，实际履约不低于一次
- 3、近两年销售收入保持正增长或主营业务利润为正

- 4、资产负债率不超过 70%
- 5、在我行评价不低于 BB+级
- 6、企业主（含实际控制人、主要股东或配偶）拥有本地户口或房产
- 7、不得介入在金融机构有未结清（互）保类授信（含实际控制人夫妇个人经营性贷款）的企业

三、授信用途

授信仅限于借款人自身在具体合同项下的原材料采购、组织生产、货物运输等劳动资金需求，不得挪用于担保企业、借款人关联企业、借款人固定资产建设和股本权益类投资

四、业务流程

- 1、业务访谈，确定贸易真实性
- 2、授信申请，企业按照我行授信调查的相关规定提供申请资料
- 3、授信调查与额度核定，客户经理双人调查，发起客户评级，并按流程提交审批
- 4、授信审查审批
- 5、按照要求出账

主管行长：李文强 18137865269

具体负责人：何俊杰 13838894026

信贷经理：姜晓凤 15103799119

中信银行洛阳分行“政采贷”

一、产品释义

“政采贷”是中信银行为政府采购中标小微企业提供的特色融资业务，致力于解决政府采购上游供应商的融资难题。

二、产品特点

授信额度高、授信期限长、担保方式活

三、产品内容

金额最高 1000 万元（含）、贷款期限最长 1 年（含）、无需抵质押物

四、申请基本条件

有固定的经营场所

信用记录良好，无不良、违法行为；

持续经营 6 个月（含）以上或实际控制人从业 2 年以上

从事政府采购活动 1 年以上；

具备政府采购投标资格且交易记录良好

采购项目符合国家产业政策和资源环保政策要求

五、申请资料

营业执照；实际控制人身份证件；经营情况资料；从事政府采购活动资料；近一年政府采购回款的银行流水

中信银行洛阳分行”政采贷”联系人：

高晋卿 洛阳分行副行长 18637127868

闫恺 洛阳分行普惠金融部总经理 15837959999

陈幽静 洛阳分行普惠金融部信贷经理 15838817353

邮储银行政采贷

贷款对象：

1. 已获得省本级政府采购中标通知，具备履约能力；
2. 企业在政府采购活动中与政府采购合作 1 年（含）以上；
3. 在邮储银行开立回款专用账户。

贷款要素：

1. 纯信用；
2. 额度高：可贷合同标的额 70%，最高额度 300 万；
3. 方便用：可一次性或分期还款

联系方式：

联系人：王玉辉 职 务： 总经理

电 话：13598159333

中原银行洛阳分行“政采贷”产品简介

一、融资机构基本情况及联系人联系电话

1. 融资入口：

<http://www.zybank.com.cn/zyyh/gsyw55/xqyjr/xqyzcd/382690/index.html>

2. 融资机构业务人员信息列表：

序号	业务联系人	联系方式	地址
1	岳恒志	17737799828	洛阳市洛龙区长兴街 66 号
2	许然涛	19903896628	洛阳市洛龙区长兴街 66 号
3	柴碧林	13271555838	洛阳市洛龙区长兴街 66 号

二、融资流程及各环节办结时间

客户通过“中原银行公司金融公众号”、“中原银行小微金融公众号”或“中原银行官方网站”等渠道申请即可办理。对于申报资料齐全，符合标准的业务，5 个工作日即可完成审查审批。

建设银行政府采购合同融资

产品介绍及联系方式

1、业务流程

- (1) 采购人的采购资金纳入同级或以上政府财政预算。
- (2) 供应商与政府采购部门签署采购合同。
- (3) 采购合同在公开平台进行公示或者备案。
- (4) 采购供应商依托采购合同，通过建行集团供应链平台申请融资。
- (5) 建行核实贸易背景，按照采购合同金额的一定比例（考虑质押率）发放融资款项。
- (6) 业务到期前，政府部门支付采购款项到建设银行指定的回款专户中。

2、产品优势

- (1) 无抵押（依据政府采购合同及历史交易、履约信息作为授信依据）；
- (2) 放款快（在线审批，快捷放款）；
- (3) 额度高（单笔合同贷款金额最高 3000 万元）；
- (4) 操作便捷（流程简捷，全线上化操作）；
- (5) 还款灵活（支持多种还款付息方式，支持提前还款）；

3、借款人基本条件

(1) 供应商经工商行政管理机关（或主管机关）核准登记的企业法人或个体工商户，有固定经营场所，合法经营。

(2) 供应商未纳入政府采购严重违法失信行为记录名单。(3) 不存在我行反洗钱客户身份识别管理制度规定的禁止准入情形或停止业务关系的情形。(4) 供应商企业具有持续经营能力，信用

记录良好，近 2 年在中国人民银行企业征信系统无不良信用记录。(5) 供应商企业主个人信用记录良好，近 2 年在中国人民银行个人征信系统个人逾期或欠息在 30 天（含）以内的次数不超过 2（含）次，且不存在逾期或欠息在 30 天以上的信用记录。(6) 供应商与采购人具有长期稳定合作关系，原则上要有 2 次及以上的历史政府采购中标记录。(7) 供应商及采购人为本地注册企业。(8) 供应商成立一年以上。(9) 供应商具有明确的还款来源和风险缓释措施。

4、**申请路径：**建行集团供应链平台

5、**利率：**针对不同客户差异化定价，根据客户综合贡献度合理确定。

6、**联系方式：**分管领导：马顺超 13693835688

信贷经理：张翠荣 13937942294

招商银行政府采购融资贷联系方式及融资产品介绍

一、 联系方式：

分管领导	职务	地址	电话	备注
彭国庆	公司业务分管行长	洛阳市涧西区南昌路 7 号西苑大厦	15236667303	
王伊宁	客户经理	洛阳市涧西区南昌路 7 号西苑大厦	13683861133	

二、 审批流程

1、**申请路径：**(1) 手机扫描二维码申请



(2) 网页版申请 <https://sme.cmbchina.com/>;

2、**授信额度：**基于政府采购中标总额和实际采购合同办理融资，额度最高可达到 3000 万，线上自助模式最高 1000 万；

3、**利率：**为切实降低中小微企业融资成本，我行严格执行普惠金融利率政策，对符合标准的普惠小微贷款业务一定补贴优惠；

4、**风控措施：**

(1) 回款锁定——保证融资申请人在我行进行融资的政府采购商务合同所对应的回款账户为我行且唯一；(2) 在我行据以融资的商务合同项下的应收账款质押；(3) 实际控制人夫妇提供连带担保；

5、客户准入

(1) 采购单位：区县及以上政府机构；由上述政府统筹付款的二甲以上公立医院、学校、科研机构等事业单位；付款记录良好，无拖欠大额工程款、采购款、逃废银行债务等不良记录；

(2) 采购项目：优先支持货物类采购，稳妥介入服务类采购，审慎介入建设工程类采购；未在他行办理以同一采购合同为贸易背景的融资业务；

8、政采自助贷：

(1) 线上申请及预授信，额度最高 1000 万；(2) 网银端线上自助提款，10 分钟内即可到账；(3) 基于政府采购中标总额和实际采购合同办理融资，融资比例最高可达合同金额的 80%；(4) 利率优惠，线上可随借随还，更加符合政采供应商需求并降低企业成本。

浦发银行政府采购融资贷联系方式及融资产品介绍

一、联系方式

联系人	职务	地址	电话	备注
苏冰	高级产品经理	洛阳市洛龙区 展览路 211 号	18623790623	微信同手机号
汪乐阳	普惠金融部总 经理	洛阳市洛龙区 展览路 211 号	13698889966	微信同手机号

二、融资产品介绍

在您中标政府采购项目，从合同(订单)生效到最终收款期间，有没有因采购原材料、生产产品等产生资金压力，存在融资需求的情况？

(一) 产品介绍：

“政采 e 贷”是由洛阳市财政局与浦发银行共同开发，基于政府采购合同，为供应商提供的信用贷款。

(二) 产品优势:

- 1、融资期限最长可达 1 年。
- 2、货物、服务类最高 1000 万元，工程类最高 1500 万元。
- 3、信用贷款，低门槛，循环额度，随借随还。
- 4、业务流程简单，在线秒级放款，尊享快捷体验。
- 5、总行补贴，融资利率有优惠。

(三) 适用客户:

- 1、在河南省境内注册的供应商，未列入河南省政府采购供应商黑名单。
- 2、人民银行征信系统无逾期、垫款等情况，且无其他不良信用记录。
- 3、**政府采购中标区域:**

(1) 河南省省直、郑州市（含市内各区）项目

(2) 洛阳市市直项目

(3) 河南其他地市市直项目

(4) 林州、长垣、新郑、禹州中标项目。

(四) 申请路径

- 1、供应商首先与联系人联系，提供企业基本证件、征信报告、中标合同、采购合同等进行客户准入和额度测算。
- 2、供应商来浦发银行开户，在政府采购合同中填写浦发银行账号。
(若客户已签署其他银行账号，则需要联系浦发银行进行备案银行账号变更)
- 3、授信审查和放款（资料齐全一周时间）

交通银行政府采购融资贷联系方式及融资产品介绍

交通银行针对政府采购供应商中的小微企业推出的，以未来应收账款作为质押、以财政性资金作为还款来源的融资业务。凡参与过政府采购历史的中标企业，即可提前在我行预申请融资额度，中标且签订采购合同后可随时提用。我行具有绿色批复通道、授信额度高、免抵押担保、期限长等优势。

负责人： 周贯超 联系方式： 15538830369

联系人： 顾 伟 联系方式：18037558778

魏柴扉 18837923035

洛阳农商银行“普惠政府采购贷”产品简介及联系人

产品简介：“普惠政府采购贷”是指本行以政府采购诚信考核和信用审查为基础，凭借中小微企业供应商取得并提供的政府采购合同，依托省财政厅的电子化政府采购系统平台，按优于一般中小微企业的贷款利率及手续，直接向本行申请贷款的中小微企业发放的用于采购合同项下商品备货、生产和加工的贷款。以信用方式为主，追加供货商法定代表人或者实际控制人提供连带责任保证担保，融资额度不超过采购合同标的额的70%，贷款期限不超过1年，贷款利率原则上执行LPR上浮60%执行。

分管领导：张学强 13083636800

信贷经理：常洁 13721681719

具体负责人：姜艳阁 13526989222

农行洛阳分行政采贷

1、产品定义：指境内购销双方签署订单后，农业银行以订单项下的预期销货款作为主要还款来源，为满足销货方在货物发运前因支付原材料采购款、组织生产、货物运输等资金需求而向其提供的短期融资。

2、贷款期限：一年以内。

3、适用对象：地市级（含）以上政府的采购部门统一组织的政府采购行为形成的订单等。

4、办理条件：（1）在农行开立基本结算账户或一般结算账户。（2）借款人符合国家产业政策及我行信贷政策，生产经营正常，具备购货方认可的供货能力。（3）订单项下商品属于销货方营业执照经营范围内，商品质量稳定，符合国家及行业标准。（4）与购货方有两年以上稳定的供销关系，合作期间的履约交货记录及销售回款情况良好。（5）在金融机构无不良信用记录，或虽然有过不良信用记录，但不良信用记录的产生并非由于主观恶意且已全部偿还。

5、业务流程：客户申请—银行调查—业务审查审批—合同签署—贷款发放。

三、业务分管及联系人

分管领导：蔡浩洋 18567663969

客户经理：张琦颖 18567663732

华夏银行洛阳分行“政采贷”产品介绍

产品特点

融资便捷快捷

线上提交融资申请，线上反馈审批额度

审批手续简便

审批手续及所需的资料相对简便

融资比例合理

最高融资比例可达订单金额的 80%

价格合理灵活

按实际融资天数计息，低于同业平均水平

还款灵活方便

按期还息，到期还本，可提前部分还款或全部还款

无需抵押担保

凭订单即可申请，无需追加抵押担保

申请条件 and 资料

经工商形状管理机关（或主管机关）核准登记的企业法人或个体工商户，有固定经营场所，合法经营；

企业为货物或服务类供应商；

未纳入政府采购严重违法失信行为记录名单；

企业近三年中标数不少于 2 次；

企业具备与中标项目相匹配的生产或销售资质。

申请资料：营业执照正副本、法人身份证

申请流程：通过河南省政府采购网进入“华夏政采 E 贷”根据提示完成授信申请，系统审批通过后，前往网点开立企业账户及签订贷款协议，登陆“华夏政采贷”根据提示完成放款申请，系统审批通过后完成提款。

联系方式：分管领导：马鲜平副行长

部门经理：杜青青营销管理部经理 13633790075

具体负责人联系方式：谢逸伦客户经理 15038621500

中国光大银行政府采购贷融资产品

介绍及联系方式

一、产品定义

“政采易”是指光大银行根据政府采购中标通知书，以政府财政支付资金为主要还款来源，通过封闭回款路径等方式，为中标供应商提供流动资金贷款。

二、借款人基本条件

- (一) 具有独立承担民事责任的能力, 有固定的经营场所;
- (二) 企业成立 1 (含) 年以上, 且实际控制人有 3 年以上实际行业经验, 具有良好的纳税记录、工商登记记录;
- (三) 企业具有履行合同所必需的设备和服务能力;
- (四) 生产经营符合国家法律法规、产业政策和环境保护要求, 符合我行信贷政策;
- (五) 人行征信信息查询系统查询显示企业法人、法定代表人、主要经营者无重大不良记录; 政府采购履约行为无不良记录;
- (六) 中标供应商在我行信用评级应在 B-级 (含) 以上;
- (七) 我行要求的其他条件。

三、业务流程

- (一) 供应商的采购资金纳入同级或以上政府财政预算。
- (二) 供应商与政府采购部门签署采购合同。
- (三) 采购合同在公开平台进行公示或者备案。
- (四) 供应商依托采购合同, 向光大银行申请融资。
- (五) 光大银行对采购商进行调查, 根据政府采购中标合同金额扣除预付款*一定比例发放融资款项。
- (六) 中标供应商须在光大银行开立结算账户并将其指定为企业政府采购结算专户, 回款至该账户。

四、利率

根据当地同业水平合理确定贷款利率水平，执行总行贷款利率授权管理政策。

五、贷款期限

贷款期限应与政府采购合同中约定的结算周期、付款方式相匹配，最长不超过合同约定付款日期后两个月。

六、联系方式

1、分管领导：王慧 18837902280

2、信贷经理：刘勇 18837995809

第五章 资格审查与评审办法

1、评审方法

本次评审方法采用综合评分法。磋商小组对满足磋商文件实质性要求的响应文件，按照本章 2.2 款规定的评分标准进行打分，按得分由高到低顺序推荐成交候选人，但最后报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的除外。如评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐；如评审得分且最后报价均相同的，按照技术部分得分由高到低顺序推荐；如评审得分、最后报价、技术部分均相同的，则由磋商小组投票决定成交人及成交候选人排名。

2、评审标准

2.1 资格性审查与符合性审查标准

2.1.1 资格性审查标准：见第六章。

2.1.2 符合性审查标准：见第六章。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成见评分标准。

2.2.2 评分标准：具体评分标准见第六章。

3、评审程序

3.1 资格性审查与符合性审查

3.1.1 磋商小组依据本章第 2.1.1 款和第 2.1.2 款规定的标准对响应文件进行审查。有一项不符合审查标准的，应当否决其响应文件。

3.1.2 供应商有以下情形之一的，磋商小组应当否决其响应文件：

(1) 响应文件没有对磋商文件的实质性要求和条件作出响应，或者对磋商文件的偏差超出磋商文件规定的偏差范围或最高项数；

(2) 有串通、弄虚作假、行贿等违法行为。

3.1.3 有下列情形之一的，视为供应商串通，其响应文件无效：

(1) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；

(2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜；

(3) 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

(4) 不同供应商的响应文件异常一致或者报价呈规律性差异；

(5) 不同供应商的响应文件相互混装；

3.1.4 响应文件报价出现前后不一致的，磋商小组按以下原则要求供应商对报价进行修正，并要求供应商书面澄清确认。供应商拒不澄清确认的，磋商小组应当否决其响应文件：

(1) 响应文件中报价一览表内容与响应文件中相应内容不一致的，以报价一览表为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价一览表的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。

3.2 详细评审

3.2.1 磋商小组按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，取所有评委打分分数的算术平均值作为该供应商的各项得分。

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 磋商小组汇总供应商的各项得分，相加后为供应商最终得分。

3.2.4 若磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效响应文件处理。

评审中出现下列情形之一的，由评审委员会启动异常低价投标（响应）审查程序：

1. 投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 50% 的，即投标（响应）报价 $<$ 全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 \times 50%；

2. 投标（响应）报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价 50% 的，即投标（响应）报价 $<$ 通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价 \times 50%；

3. 投标（响应）报价低于采购项目最高限价 45% 的，即投标（响应）报价 $<$ 采购项目最高限价 \times 45%；

4. 评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。

3.3 响应文件的澄清

3.3.1 在评审过程中，磋商小组可以书面形式要求供应商对响应文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正应以书面方式进行。磋商小组不接受供应商主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明或补正不得超出响应文件的范围且不得改变响应文件的实质性内容，并构成响应文件的组成部分。

3.3.3 磋商小组对供应商提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或补正，直至满足磋商小组的要求。

3.4 评审结果

3.4.1 磋商小组严格按照磋商文件的要求和条件进行评审和打分，评审结果按评审后得分由高到低的顺序排列。如评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐；如评审得分且最后报价均相同的，按照技术部分得分由高到低顺序推荐；如评审得分、最后报价、技术部分均相同的，则由磋商小组投票决定成交人及成交候选人排名。

3.4.2 磋商小组完成评审后，应当向采购人提交书面评审报告和成交候选人名单。

4、评分标准说明

4.1 关于价格扣除和评审报价的说明

4.1.1 价格扣除

本项目支持中小企业(监狱企业、残疾人福利性单位)采购，根据财政部工业和信息化部《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库(2020)46号)的规定，供应商提供的货物全部由符合政策要求的小微企业制造的，对所报的投标报价给予10%的扣除，用扣除后的价格参加评审。

根据财政部司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库(2014)68号)规定，本项目在评审中对监狱企业视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。

根据财政部民政部中国残疾人联合会《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库(2017)141号)规定，本项目在评审中对残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》。

同一供应商(包括联合体)，中小微企业产品、监狱企业产品、残疾人福利性单位产品价格扣除优惠只享受一次，不得重复享受。

4.1.2 评标报价=最后报价-价格扣除。

4.2 关于节能环保政策的说明

4.2.1 节能产品：所投货物(除政府强制采购节能产品外)有《中国节能产品认证证书》的(以所投货物的《中国节能产品认证证书》扫描件为依据；证书不显示规格型号的，还须同时提供证书配套附件；证书应是由《市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》的认证机构出具的、处于有效期之内的)。

4.2.2 环境标志产品：所投货物有《中国环境标志产品认证证书》(有效期内)的(以所投货物的《中国环境标志产品认证证书》扫描件为依据；证书不显示规格型号的，还须同时提供证书配套附件；证书应是由《市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》的认证机构出具的、处于有效期之内的)。

5、资格审查与符合性审查

资格审查和符合性审查采用合格制。供应商应当提供采购文件规定的有关证明材料。提供的有关证明材料，有一项不符合资格审查标准的，磋商小组应当否决其投标；有一项不符合符合性审查标准的，磋商小组应当否决其投标。

6、定标办法

磋商小组严格按照磋商文件的要求和条件进行评标和打分，按得分由高到低的顺序推荐前三名为成交候选人，并确定第一名为成交供应商。

第六章 资格审查与评审标准

初步条款	评分点名称	评审标准
符合性评审	供应商名称	与营业执照一致
	响应文件签字盖章	符合磋商文件要求
	报价	只能有一个有效报价，且未超过招标预算控制价，并按规定填报开标一览表、报价明细表
	响应文件有效期	符合供应商须知前附表的规定
	实质性要求和条件	符合供应商须知前附表的规定
	其他要求	符合磋商文件的其他规定
资格评审	营业执照	具备有效的营业执照
	洛阳市政府采购供应商信用承诺函	符合供应商须知前附表的规定
	供应商控股关系承诺函	符合供应商须知前附表的规定
	不存在禁止投标的情形	不存在第二章“供应商须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形

详细条款	最低分	最高分	评分点名称	评审标准
经济标评分参数	0.0	30.0	投标报价	价格分采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且评标报价最低的评标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公

				<p>式计算：报价得分=(评标基准价 / 评标报价) × 报价权重</p> <p>备注：如发现投标人的最后报价明显低于其他通过资格审查及符合性审查的投标人的投标报价，磋商小组认为有可能影响项目实施及服务质量或者不能诚信履约的，可启用澄清程序，有权要求投标人在合理的时间内出具投标报价的合理分析，投标人不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，磋商小组可认定该投标人以低于成本报价投标，有权将其报价作无效处理。</p>
技术标评分参数	0.0	25.0	技术参数、技术性能	<p>供应商所投产品对采购文件具体需求的响应程度：</p> <p>1、根据供应商投标产品的“▲”号技术参数响应程度进行评审，完全满足，得20分；每有一项带“▲”号参数未完全响应扣1分，扣完为止。</p> <p>2、非“▲”的其他技术参数，总分5分，每有一项未完全响应，扣0.2分，扣完为止。</p> <p>注：1. “第三章”采购需求中加“▲”参数如要求提供承诺函按要求提供，无要求的必须提供其他技术支持材料，（包括但不限于产品功能截图、检验报告或技术白皮书或其他技术支持文件）否则按不满足要求。</p> <p>2. 成交供应商须在成交通知书发出后</p>

				<p>3个工作日内，到采购人指定现场，根据招标文件技术参数要求进行完整的系统功能演示。3. 演示须以可实际运行的真实系统进行现场操作演示，完整展示各模块功能、操作流程及实际运行效果。4. 仅以 PPT、产品原型图、DEMO、视频等非真实运行系统进行演示的，视为未实质性响应演示要求，采购人有权不予通过验收前演示环节，并按合同约定追究应责任。</p>
	0.0	6.0	企业实力	<p>1、供应商或所投的系统服务平台具有软件著作权证书（学工综合管理服务、智慧学生安全管理平台、自然语言理解 NLP 软件、智慧大数据分析发布系统、智慧门户管理平台、人脸识别技术平台、内容安全审核平台）全部满足计 4 分，缺少一项扣 1 分，扣完为止。</p> <p>2、供应商或所投的系统服务平台具有生成式人工智能服务备案（AI）证明得 1 分，未提供或不在有效期内的不计分。</p> <p>3、供应商或所投的系统服务平台具有 ITSS 信息技术服务标准符合性证书得 1 分，未提供或不在有效期内的不计分。</p> <p>注：需提供有效期内的证书原件扫描件并加盖供应商公章，且所提供证书获证主体须与供应商或所投的系统服</p>

				务平台名称保持一致，否则不计分。
	0.0	0.5	节能产品	所投货物（除政府强制采购节能产品外）有《中国节能产品认证证书》或国家相关产品认证官网查询的链接地址和查询截图的得0.5分。（以所投货物的《中国节能产品认证证书》复印件及国家相关产品认证官网查询的链接地址和查询截图为依据；证书不显示规格型号的，还须同时提供证书配套附件；证书应是由《市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》的认证机构出具的、处于有效期之内的）。
	0.0	0.5	环境标志产品	所投货物有《中国环境标志产品认证证书》或国家相关产品认证官网查询的链接地址和查询截图的得0.5分。 （以所投货物的《中国环境标志产品认证证书》复印件或国家相关产品认证官网查询的链接地址和查询截图为依据；证书不显示规格型号的，还须同时提供证书配套附件；证书应是由《市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》的认证机构出具的、处于有效期之内的）。
综合标评分参数	0.0	12.0	项目实施方案	根据供应商提供的项目实施方案，包括但不限于：①系统框架设计与技术

				<p>路线、②系统安装调试方案、③安全建设方案、④人员组织架构与职责、⑤项目实施进度计划、⑥风险分析与应对措施、⑦数据对接方案、⑧应急处理方案、⑨本地化服务能力等方面，方案完整可行且能有效保障项目质量及进度的得12分，有缺漏项的每处扣1.5分，有欠完善、不合理的每处扣1分，扣完为止。</p> <p>注：欠完善、不合理是指具有明显缺陷，前后内容无法连贯，逻辑不通，文字内容不能清楚表达意图；内容脱离了该项目实际情况；与国家或行业相关政策法规或管理办法不符，或与行业惯例不符；不具备实施的可能性或套用其他项目方案或引用错误或前后内容不一致甚至矛盾或存在与本项目无关的内容等任意一种情形。</p>
	0.0	10.0	售后服务方案	<p>根据供应商提供的售后服务方案，包括但不限于：①售后服务内容及方式、②售后服务体系、③故障响应支持、④培训内容及方式、⑤培训流程与培训考核等方面，方案完整可行且能有效保障售后服务质量及响应速度的得10分，有缺漏项的每处扣2分，有欠完善、不合理的每处扣1分，扣完为止。</p> <p>注：欠完善、不合理是指具有明显缺陷，前后内容无法连贯，逻辑不通，</p>

				文字内容不能清楚表达意图；内容脱离了该项目实际情况；与国家或行业相关政策法规或管理办法不符，或与行业惯例不符；不具备实施的可能性或套用其他项目方案或引用错误或前后内容不一致甚至矛盾或存在与本项目无关的内容等任意一种情形。
	0.0	6.0	项目实施难点分析	<ol style="list-style-type: none"> 1. 对项目实施难点及重点进行分析，提出应对措施且合理的，得6分，未提供或不合理的该项不得分。 2. 对项目实施难点和重点进行原因分析且分析全面合理的，得4分； 3. 提出项目实施难点及重点且合理的得2分； 4. 不提供不得分。
	0.0	8.0	培训方案及计划	<ol style="list-style-type: none"> 1. 供应商制定针对本项目的人员培训方案内容非常详实具体，培训时长充分且高效、人数充足，满足项目实施得8分； 2. 有详实具体的培训方案，内容较详实，培训时长满足项目需求、人数满足项目实施得6分； 3. 有较具体的培训方案，内容较详实，培训时长基本满足项目需求、人数基本满足项目实施得4分； 4. 内容相对完整，描述简略的得2分；缺此项的不得分。
业绩信誉	0.0	2.0	企业业绩	供应商提供近三年（投标截止日往前

				<p>推算，合同签订日期为准）以来独立完成过类似业绩（非转包），每提供一个得0.5分，本项最多得2分。（须提供与最终用户签订的合同复印件加盖公章，项目结束后签订合同前原件随时备查）。</p>
--	--	--	--	---

第七章 投标文件格式

投标文件

项目名称：

项目编号：

投标人名称：

日期：

附件 1: 投标函

投标函

致：_____

根据贵方招标编号为_____的招标公告，我方签字代表经正式授权并代表投标人提交投标文件及相关资料，并对之负法律责任。

据此函，签字代表宣布同意如下：

- 1、依法依规、诚实守信、公平竞争参加本次招标活动。
- 2、我方保证投标文件中的所有资料均为真实、准确、完整、有效的，且不具有任何误导性，否则，我方承诺投标文件无效并自愿承担一切法律责任。
- 3、我方的投标报价详见开标一览表。
- 4、我方承诺除技术要求响应与偏差表、商务要求响应与偏差表列出的偏差外，我方响应招标文件的全部要求。
- 5、我方愿遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关的政府采购法律法规，按《中华人民共和国民法典》履行我方的全部责任。
- 6、我方已认真仔细研究招标文件全部内容，包括修改文件以及全部参考资料和有关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。
- 7、我方承诺投标有效期为提交投标文件截止时间后 90 天，并在招标文件规定的投标有效期内不撤销投标文件。
- 8、如果我方的行为符合本招标文件规定的投标保证金不予退还情形的，我方同意不退还我方提交的投标保证金。
- 9、我方同意按照贵方的要求提供与投标有关的一切数据或资料，理解贵方不一定接受最低报价的投标或收到的任何投标。
- 10、我方在此声明，所提交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形。
- 11、如果我方被确定为中标人，我方愿意按招标文件的规定交纳履约保证金。我方如不可抗力，放弃中标，或者未履行招标文件、投标文件和合同条款的，一经查实，我方愿意赔偿由此而造成的一切损失，并同意接受按相关法律法规和招标文件的相关要求对我方进行的处罚。
- 12、采购人若需追加采购本项目招标文件所列货物及相关伴随服务的，在不改变合同其他实质性条款的前提下，我方将按相同或更优惠的折扣率保证供货。

13、我公司保证所投产品来自合法的供货渠道，若中标，则有义务向采购人提供其要求的有效书面证明资料。如果提供非法渠道的商品，视为欺诈，并承担相关责任。

14、我方决不提供虚假资料谋取中标，决不采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人，决不与采购人、采购代理机构或者其它投标人恶意串通，决不向采购人、代理机构工作人员和评委进行商业贿赂，决不拒绝相关监管部门的监督检查，不向相关监管部门提供虚假情况，如有违反政府采购法律法规的行为，无条件接受贵方及相关监管部门的依法依规处罚。

15、本此招标若废标，在收到贵方的通知后，如果我方同意参加贵方组织的本项目的竞争性谈判，则本投标函及所有投标文件中声明、授权、承诺、盖章签字等仍然有效。我方遵守贵方招标文件关于特殊情形采用竞争性谈判采购的相关规定，并无异议。

16、与本投标有关的一切正式函件往来请寄：

地址：

邮政编码：

电话：

传真：

电子信箱：

投标人（企业电子章）：

法定代表人（个人电子章）：

日期：

本投标人承诺：以上地址等信息为邮寄函件的真实有效准确信息，收件人为法定代表人或投标人代表。如我方对往来函件拒收，邮寄方可视为已送达，由此造成的一切后果由本投标人承担。

注：除可填报内容外，对本投标函内容的任何实质性修改将被视为非实质性响应投标，从而导致该投标被拒绝。

附件2:法定代表人授权书

法定代表人授权书

本人_____（姓名）系_____（投标单位名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职员工_____（姓名，职务）（身份证号码：_____、手机号码：_____）作为投标人代表以我方的名义参加贵单位组织的_____项目（招标编号：_____）的投标活动，并代表我方全权处理一切与之有关的具体事务和签署相关文件，我均予以承认。

代理人无权转让委托权。

本授权书至投标有效期结束前始终有效。

特此声明。

投标人（企业电子章）：

法定代表人（个人电子章）：

日期：

附件3:法人被授权人身份证扫描件

1、法定代表人身份证正面和反面扫描件

2、投标人代表（被授权人）身份证正面和反面扫描件

附件 4: 资格证明材料

资格证明材料

包括但不限于营业执照、洛阳市政府采购供应商信用承诺函（资格承诺函）等

洛阳市政府采购供应商信用承诺函（资格承诺函）

致_____（采购人或采购代理机构）：

单位名称（自然人姓名）：_____

统一社会信用代码（身份证号码）：_____

法定代表人（负责人）：_____

联系地址和电话：_____

为维护公平、公正、公开的政府采购市场秩序，树立诚实守信的政府采购供应商形象，我单位（本人）自愿作出以下承诺：

一、我单位（本人）自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，依法诚信经营，无条件遵守本次政府采购活动的各项规定。我单位（本人）郑重承诺，我单位（本人）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定和采购文件、本承诺书的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）未被列入经营异常名录或者严重违法失信名单、失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；
- （七）未被相关监管部门作出行政处罚且尚在处罚有效期内；
- （八）未曾作出虚假采购承诺；
- （九）符合法律、行政法规规定的其他条件。

二、我单位（本人）保证上述承诺事项的真实性。如有弄虚作假或其他违法违规行为，自愿按照规定将违背承诺行为作为失信行为记录到社会信用信息平台，并视同为“提供虚假材料谋取中标、成交”按照《政府采购法》第七十七、七十九条规定，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由市场监管部门吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任；给他人造成损失的，并应依照有关民事法律规定承担民事责任。

投标人（企业电子章）：

法定代表人、负责人、本人、或授权代表（签字或电子印章）：

日期： 年 月 日

注：1. 投标人须在投标文件中提供此承诺函（内容不得修改），未提供的视为未实质性响应招标文件要求，按无效投标处理。

2. 投标人的法定代表人或者授权代表的签字或盖章应真实、有效，如由授权代表签字或盖章的，应提供“法定代表人授权书”。

附件5:开标一览表

开标一览表

分包编号:

项目名称:

标题	内容
投标总报价	
交货期	
交货地点	
质量要求	

附件6:报价明细表

报价明细表

序号	货物名称	品牌及制造商	是否属于小型微型（监狱、残疾人福利性单位）企业生产的产品	规格型号	数量	单价（元）	总价（元）
投标报价人民币小写： 投标报价人民币大写：							

投标人（企业电子章）：

注：

1. 除投标产品按上表规定格式列示外，投标人可根据本企业投标情况，在上表列示备品备件、专用工具、安装调试费、技术服务费、培训费、运输费和保险费等。
2. 投标人可根据需要自行增减表格行数。
3. 投标人对所报相关内容的真实性负责，采购代理机构有权将相关内容进行公示，因弄虚作假导致的后果由投标人自行承担。

附件6-1:中小微企业声明函

中小企业（监狱企业、残疾人福利性单位）说明

1、投标人须在投标文件中提供《中小企业声明函》；如未按要求提供或相关内容表述不清的或内容不全的，将不予认可。

2、根据财政部、司法部发布的《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）规定，本项目在评审中对监狱企业视同小型、微型企业，享受价格扣除政策。监狱企业作为投标人须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件的扫描件，否则不予认定。

3、根据财政部、民政部、中国残疾人联合会《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定，本项目在评审中对残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受价格扣除政策。残疾人福利性单位作为投标人须提供《残疾人福利性单位声明函》，否则不予认定。

4、投标人对所报相关内容的真实性负责，采购代理机构有权将相关内容进行公示，因弄虚作假导致的后果由投标人自行承担。

5、相关证明资料附后。

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动。提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1、（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业：制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2、（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业：制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人（企业电子章）：

日期：

注：1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、中小企业划分标准见工业和信息化部国家统计局国家发展和改革委员会财政部《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）。

附件6-2:残疾人福利性单位声明函

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人（企业电子章）：

附件6-3:监狱企业证明文件

监狱企业证明文件

(监狱企业参加政府采购活动时,应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。

注:在投标文件中附扫描件

附件 7:技术要求响应与偏差表

技术要求响应与偏差表

序号	货物名称	招标文件	投标产品			偏差描述	结论
		技术要求 技术参数	制造商 名称	品牌规 格型号	产品实际技术参数		

投标人（企业电子章）：

注：

- 1、投标人应根据招标要求逐条逐项表述说明投标响应情况。
- 2、投标人提交的投标文件中的技术参数与招标文件的技术要求、技术参数不同时，应逐条逐项如实填列在偏离表中。投标人不如实填写偏离情况、存在弄虚作假行为的，可能承担响应无效的后果。
- 3、投标人应结合所投产品说明或描述其实际技术参数和性能。如果完全复制粘贴本招标文件《招标货物清单及技术要求》之技术参数和性能描述，或者只注明“符合”、“满足”等类似无具体内容的表述，可能承担响应无效的后果。
- 4、投标人可根据需要自行增减表格行数。

附件8:商务要求响应与偏差表

商务要求响应与偏差表

序号	招标文件商务条款	招标文件商务要求内容	投标人响应具体内容	偏差说明
1	交货期			
2	交货地点			
3	付款方式			
4	质保期及售后服务			
...				
...				

投标人保证：除本表列出的商务偏差外，投标人响应招标文件的全部商务要求。

投标人（企业电子章）：

注：

- 1、投标人应根据招标要求逐条逐项表述说明投标响应情况。
- 2、投标人提交的投标文件中的技术参数与招标文件的技术要求、技术参数不同时，应逐条逐项如实填列在偏离表中。投标人不如实填写偏离情况、存在弄虚作假行为的，可能承担响应无效的后果。
- 3、投标人应结合所投产品说明或描述其实际技术参数和性能。如果完全复制粘贴本招标文件《招标货物清单及技术要求》之技术参数和性能描述，或者只注明“符合”、“满足”等类似无具体内容的表述，可能承担响应无效的后果。
- 4、投标人可根据需要自行增减表格行数。

附件9:节能产品、环境标志产品明细表

节能产品、环境标志产品明细表

序号	货物名称	品牌及制造商	规格型号	中国节能产品认证 证书编号	中国节能产品认证 证书有效截止日期

序号	货物名称	品牌及制造商	规格型号	中国环境标志认证 证书编号	中国环境标志认证 证书有效截止日期

投标人（企业电子章）：

注：

- 1、投标人提供的产品属于节能产品、环境标志产品的，应提供相关证明资料(上述节能产品、环境标志产品认证证书复印件)，并如实填写本表，未按此要求提供证明资料或填写本表的，评审时不予认可、不予加分。
- 2、证书应是由《市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》的认证机构出具的、处于有效期之内的。
- 3、投标人可根据需要自行增减表格行数。
- 4、相关证明资料附后。

附:

1、投标产品的《中国节能产品认证证书》（应明显标画出对应的产品型号）

2、投标产品的《中国环境标志产品认证证书》（应明显标画出对应的产品型号）

附件 10: 项目实施方案

项目实施方案

投标人根据招标项目要求及自身情况自行填报。

如本项目为暗标，则投标人需要严格按照暗标规则填报，具体的暗标规则详见：
<https://lyggzyjy.ly.gov.cn/bszn/005002/005002001/20240725/be3be1b7-8ffc-4ee1-aa3f-f82f3b5cc33b.html>。

附件 11:售后服务计划

售后服务计划

- 1、详细说明售后服务的内容、形式、质保期，解决质量或操作问题的响应时间、应急问题解决时间等。
- 2、售后维修单位名称、地点、联系方式。
- 3、售后维修技术设备和人员等情况。
- 4、技术培训、质量保证措施。
- 5、为本次招标项目所提供的其他相关免费物品或服务。
- 6、提供原厂标准的易损件、消耗材料价格清单及折扣率，保修期届满后维修的价格清单及折扣率。
- 7、投标人认为需要说明的其他服务承诺。

投标人（企业电子章）：

附件 12:其他需要提供的资料

其他需要提供的资料

投标人根据招标项目要求及自身情况自行填报。

（二）关于符合本国产品标准的声明函

本公司（单位）郑重声明，根据《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）的规定，本公司（单位）提供的以下产品属于本国产品。具体情况如下：

1. （产品名称1）¹，生产厂为（厂名）²，厂址为（生产厂址）。（产品名称1）的中国境内生产的组件成本占比 \geq （规定比例）³。（产品名称1）的（关键组件）⁴在中国境内生产。（产品名称1）的（关键工序）⁵在中国境内完成。

2. （产品名称2），生产厂为（厂名），厂址为（生产厂址）。（产品名称2）的中国境内生产的组件成本占比 \geq （规定比例）。（产品名称2）的（关键组件）在中国境内生产。（产品名称2）的（关键工序）在中国境内完成。

……

本公司（单位）对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，愿承担相应法律责任。

公司（单位）名称（盖章）：

日期： 年 月 日

1. 产品如有型号，请在“产品名称”栏一并填写。
2. 生产厂名与厂址应与生产厂营业执照载明的相关信息保持一致。
3. 该产品的中国境内生产的组件成本占比相关要求实施前，“规定比例”栏可不填，下同。
4. 该产品的关键组件要求实施前，“关键组件”栏可不填，下同。
5. 该产品的关键工序要求实施前，“关键工序”栏可不填，下同。

附件 13:参与评审打分的证书（证件）一览表

参与评审打分的证书（证件）一览表

序号	证书（证件）名称	持证单位（人）	发证机构	发证日期

投标人（企业电子章）：

注：1. 投标人可根据需要自行增减表格行数。

2. 投标人对所报相关内容的真实性负责，采购代理机构有权将相关内容进行公示，因弄虚作假导致的后果由投标人自行承担。

附件 13-1:参与评审打分的证书(证件)扫描件

附件 14:参与评审打分的合同业绩一览表

参与评审打分的合同业绩一览表

序号	项目名称	采购单位（甲方）名称	合同金额（元）	签订时间

投标人（企业电子章）：

注：1. 投标人可根据需要自行增减表格行数。

2. 投标人对所报相关内容的真实性负责，采购代理机构有权将相关内容进行公示，因弄虚作假导致的后果由投标人自行承担。

附件 14-1:参与评审打分的合同业绩扫描件

附件 15:其他材料