

# 洛阳市住房和城乡建设局洛阳市城市更新 行动（2026-2028 年）工作方案编制项目 招 标 文 件

政府采购管理部门备案编号（项目编号）：洛采公开-2026-61

招标编号：洛直政采招标(2026)0078 号



采 购 人：洛阳市住房和城乡建设局

采购代理机构：东虹建设工程招标代理有限公司

日 期：二〇二六年六月

## 目 录

|     |                 |    |
|-----|-----------------|----|
| 第一章 | 招标公告 .....      | 13 |
| 第二章 | 投标人须知 .....     | 18 |
| 第三章 | 采购需求 .....      | 45 |
| 第四章 | 合 同 .....       | 48 |
| 第五章 | 资格审查与评标办法 ..... | 55 |
| 第六章 | 资格审查与评审标准 ..... | 59 |
| 第七章 | 投标文件格式 .....    | 65 |

## 洛阳市公共资源交易中心暗标要求及暗标编制指引

### 一、洛阳市公共资源交易中心投标文件暗标制作要求

(1) 签章要求：不得对暗标部分进行电子签章。

(2) 排版要求：全文采用 A4 大小，不允许插入空白页，页边距均为 2.5 厘米，不得出现页眉、页脚、页码，全文均为白底黑字，字体为宋体四号字，不允许倾斜和下划线，行间距采用固定值 28 磅，段前段后间距为 0。

(3) 标题编号要求：标题序号最多设置 7 级，每一个暗标部分的标题都要重新开始编号，编号格式为：

一级为“一”、“二”……，

二级为“(一)”、“(二)”……，

三级为“1.”、“2.”……，

四级为“(1)”、“(2)”……，

五级为“1)”、“2)”……，

六级为“a.”、“b.”……，

七级为“a)”、“b)”……。

(4) 图表要求：电脑绘制（不得手绘），白底黑字。宋体四号字，字体不允许倾斜和下划线；

(5) 内容中不得出现投标人名称和其他可识别投标人身份的字符、徽标、人员名称以及其他特殊标记等。

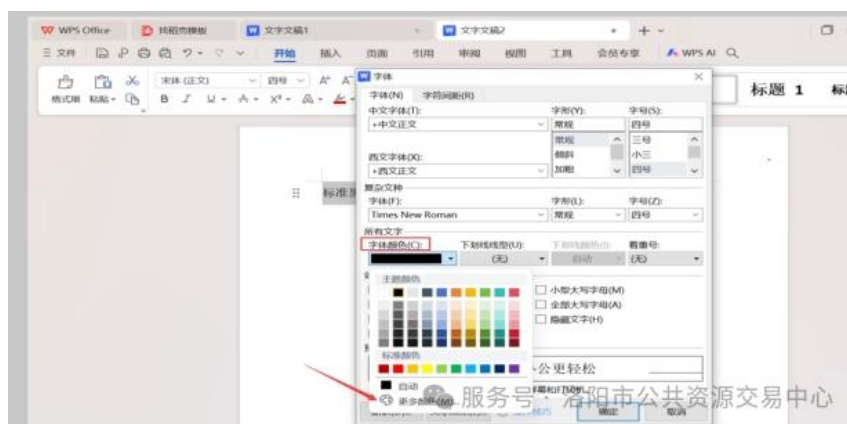
(6) 不得插入图片（招标文件要求有图片除外）。

### 二、暗标编制特别注意事项

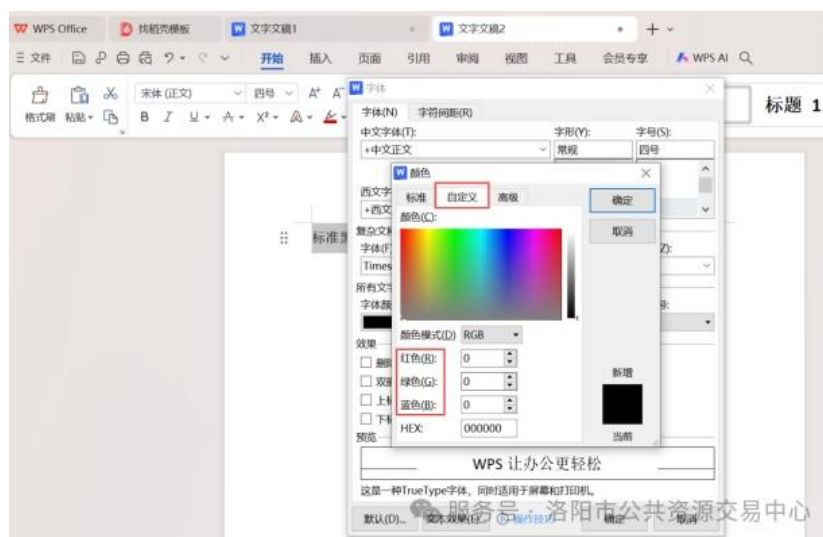
(1) 黑字必须为标准黑色字体，颜色为 RGB (0,0,0)。

标准黑色字体设置方式：

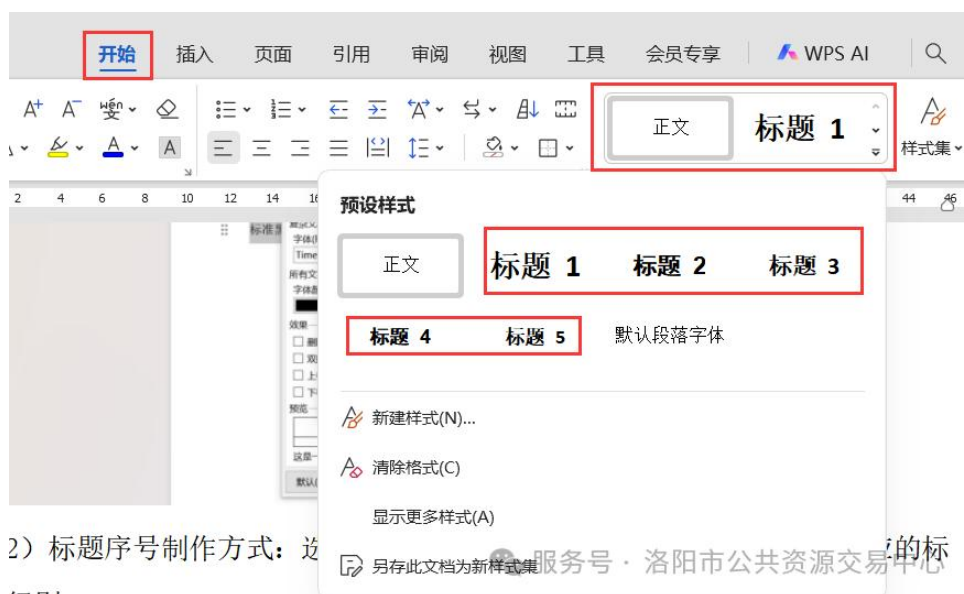
选中需要设置的文字，选中”字体颜色“，点击更多颜色，



选择自定义颜色，红色：绿色：蓝色均设置0：0：0，颜色即为标准黑色 RGB（0,0,0）。

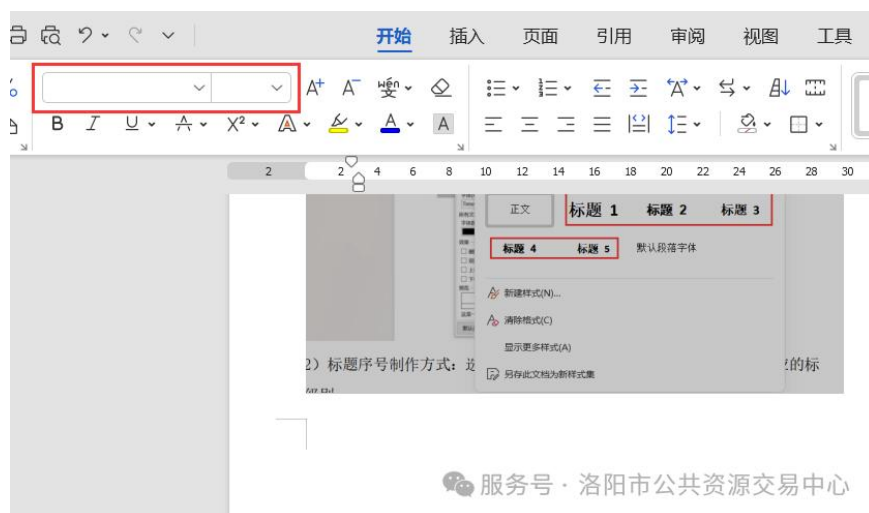


（2）标题编号制作方式：选择标题文字段，点击工具栏的标题，选择对应的标题级别。

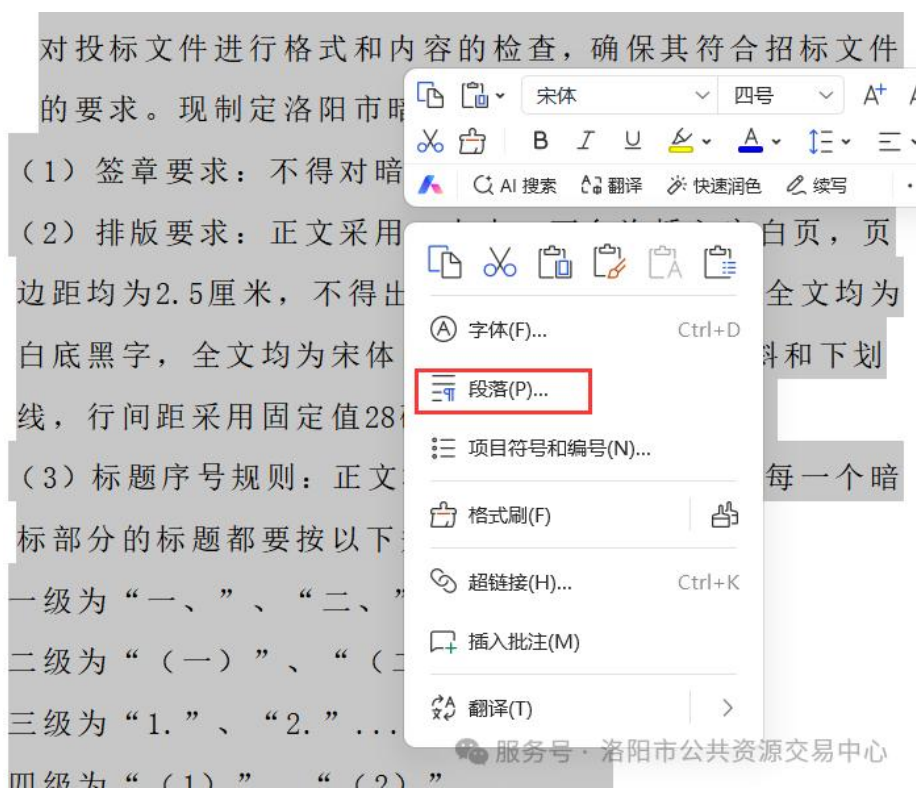


2) 标题序号制作方式：选择标题文字段，点击工具栏的标题，选择对应的标题级别。

(3) 暗标内容编制完成后，全选以后查看字体字号颜色设置，手动进行调整为宋体四号，确保全文的文字均为宋体四号。颜色参考第一条进行调整。

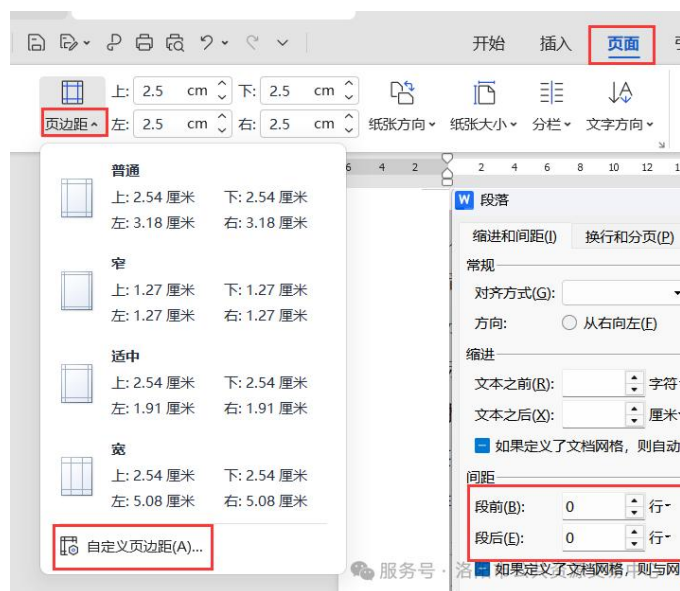


(4) 全选以后，右键选择段落，在弹出的页面间距部分选择：段前，段后0行，行距选择固定值，填写28磅。



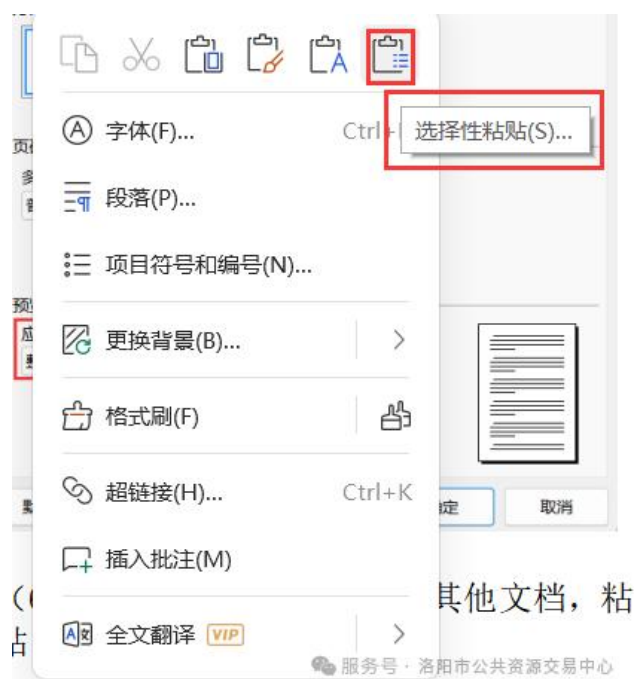


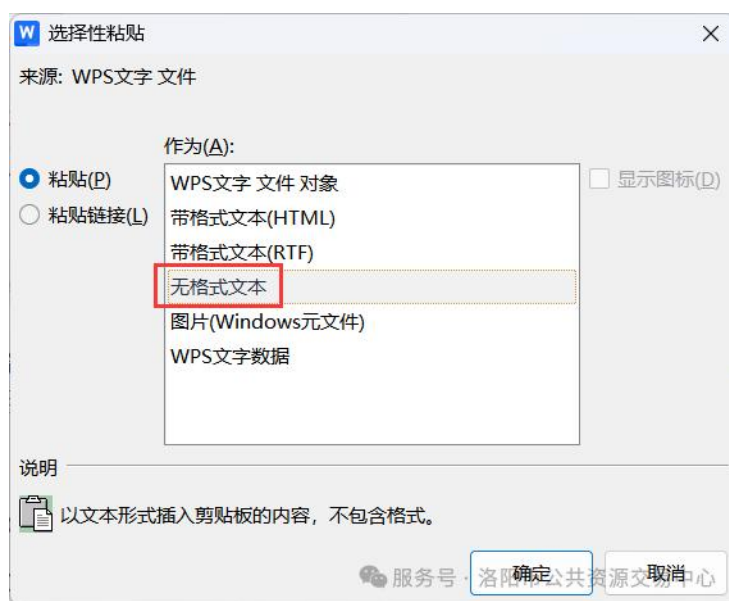
(5) 切换到页面标签, 点击页边距按钮。选择自定义页边距, 在页面设置页面, 将边距均填写 2.5cm, 应用于整篇文档, 之后确定即可。





(6) 如果暗标制作过程需要复制其他文档，粘贴时使用右键，选择“选择性粘贴”，使用“无格式文本”。这样可以保持格式和已完成的内容一致。





(7) 每个暗标评审点的文档都要重新开始标题编号。

(8) 不允许出现能透露投标人信息的内容。不能出现涉及投标供应商信息、投标产品信息、产品厂家信息及其他能够识别到投标供应商的任何信息(暗标部分信息处理：单位名称必须隐去，一律采用本公司、我公司来表示；暗标中如有相关证明材料、企业制度等，必须遮盖投标单位的名称、标志及相关可识别信息)。

## 特 别 提 示

### 1、投标文件制作

1.1 投标人登录“洛阳市公共资源交易中心”网站，按要求下载“新点响应文件制作软件”。

1.2 投标人凭 CA 锁登录，并按网上提示自行下载招标文件。使用“新点投标文件制作软件”按要求制作电子投标文件。投标人在制作电子投标文件时，应按要求进行电子签章。投标人编辑电子投标文件时，根据招标文件要求用法定代表人 CA 锁和企业 CA 锁进行签章制作；最后一步生成电子投标文件（\*.lytf 格式）时，只能用本单位的企业 CA 锁。联合体投标的，投标文件由联合体牵头人按上述规定进行签章。

1.3 加密的电子投标文件为“洛阳市公共资源交易中心”网站提供的“新点投标文件制作软件”制作生成的加密版投标文件。

1.4 招标文件格式所要求包含的全部资料应全部制作在投标文件内，严格按照本项目招标文件所有格式如实填写（不涉及的内容除外），不应存在漏项或缺项，否则将存在投标被否决的风险。

1.5 投标文件所附证明材料均为原件的扫描件，尺寸和清晰度应该能够在电脑上被阅读、识别和判断；若投标人未按要求提供证明材料或提供不清晰的扫描件的，评标委员会有权认定其投标文件未对招标文件有关要求响应。

### 2、投标文件的提交

2.1 除电子投标文件外，投标时不再接受任何纸质文件、资料等。

2.2 投标人应在投标截止时间前上传加密的电子投标文件（\*.lytf）到洛阳市电子招投标交易平台指定位置。上传时投标人须使用制作该投标文件的同一 CA 锁进行上传操作。请投标人在上传时认真检查上传投标文件是否完整、正确。投标人应充分考虑上传文件时的不可预见因素，未在投标截止时间前完成上传的，视为逾期送达，洛阳市电子招投标交易平台将拒绝接收。上传成功后将得到上传成功的确认。

2.3 投标人因洛阳市电子招投标交易平台问题无法上传电子投标文件时，请在工作时间与交易中心联系。

### 3、招标文件的澄清、修改

3.1 招标文件的澄清、修改将在《河南省政府采购网》《洛阳市政府采购网》《中国招标投标公共服务平台》《洛阳市公共资源交易中心网》上发布“变更公告”，如需修改招标文件，则同时在洛阳市电子招投标交易平台发布“答疑文件”（答疑文件指修改后最新的招标文件）。各投标人须重新下载最新的“答疑文件”，并以此编制投标文件。如不以最新发布的“答疑文件”编制投标文件，造成投标无效的后果由投标人自己承担。

3.2 因洛阳市电子招投标交易平台在开标前具有保密性,投标人在投标文件递交截止时间前须自行查看项目进展、变更通知、澄清及回复,因投标人未及时查看而造成的后果自负。

#### 4、开标

本项目采用远程不见面交易的模式。开标当日,投标人无需到开标现场参加开标会议,投标人应当在投标截止时

间前,登录到洛阳不见面开标大厅系统 (<http://61.54.85.189/BidOpening>),在线准时参加开标活动并进行投标文件解密等。因投标人原因未能解密、解密失败或解密超时的将被拒绝。

#### 5、开标异常处理

当出现以下情况时,应对未开标的中止电子开标,对原有资料及信息做出妥善保密处理,并在恢复正常后及时安排时间开标:

- (1) 系统服务器发生故障,无法访问或无法使用系统;
- (2) 系统的软件或数据库出现错误,不能进行正常操作;
- (3) 系统发现有安全漏洞,有潜在的泄密危险;
- (4) 出现断电事故且短时间内无法恢复供电;
- (5) 其他无法保证招投标过程正常进行的情形。

该提示与招标文件正文不一致的事项,以招标文件正文内容为准。

# 洛阳市政府采购文件公平竞争审查自查表

## 招标文件及发布方式公平竞争审查自查表

|      |                                                                                                          |                                                                  |                   |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 项目名称 | 洛阳市住房和城乡建设局洛阳市城市更新行动（2026-2028 年）工作方案编制项目                                                                |                                                                  |                   |
| 项目代码 | /                                                                                                        |                                                                  |                   |
| 标段名称 | 洛阳市住房和城乡建设局洛阳市城市更新行动（2026-2028 年）工作方案编制项目                                                                |                                                                  |                   |
| 招标人  | 洛阳市住房和城乡建设局                                                                                              | 联系人及联系电话                                                         | 山先生 0379-65987535 |
| 代理机构 | 东虹建设工程招标代理有限公司                                                                                           | 联系人及联系电话                                                         | 代春兰 0379-63333611 |
| 序号   | 条款内容                                                                                                     | 审查结果                                                             |                   |
| 1    | 本次招标项目有无按规定发布招标计划（采购意向）。                                                                                 | <input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无 |                   |
| 2    | 设置限制、排斥不同所有制企业参与招投标的规定，以及虽然没有直接限制、排斥，但实质上起到变相限制、排斥效果的规定。                                                 | <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无 |                   |
| 3    | 限定潜在投标人或者投标人的所在地、所有制形式或者组织形式，对不同所有制投标人采取不同的资格审查标准。                                                       | <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无 |                   |
| 4    | 设定企业股东背景、年平均承接项目数量或者金额、从业人员、纳税额、营业场所面积等规模条件；设置超过项目实际需要的企业注册资本、资产总额、净资产规模、营业收入、利润、授信额度等财务指标。              | <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无 |                   |
| 5    | 设定明显超出招标（采购）项目具体特点和实际需要的过高的资质资格、技术、商务条件或者业绩、奖项要求，或设定的资格、技术、商务条件与招标（采购）项目的具体特点和实际需要不相适应或者与合同履行无关。         | <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无 |                   |
| 6    | 将国家已经明令取消的资质资格作为投标条件、加分条件、中标条件；在国家已经明令取消资质资格的领域，将其他资质资格作为投标条件、加分条件、中标条件；将外地企业与本地企业组成联合体作为投标条件、加分条件、中标条件。 | <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无 |                   |
| 7    | 将本行政区域、特定行业的业绩、奖项作为投标条件、加分条件、中标条件；将当地政府部门、行业协会商会或者其他机构对投标人作出的荣誉奖励和慈善公益证明等作为投标条件、中标条件。                    | <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无 |                   |



|    |                                                                                |                                                                  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| 8  | 限定或者指定特定的专利、商标、品牌、原产地、供应商或者检验检测认证机构,或者招标需求中的技术、服务等要求指向特定供应商、特定产品(法律法规有明确要求的除外) | <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无 |
| 9  | 要求投标人在本地注册设立子公司、分公司、分支机构,在本地拥有一定办公面积,在本地缴纳社会保险、纳税等。                            | <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无 |
| 10 | 简单以注册人员、业绩数量等规模条件或者特定行政区域的业绩奖项评价企业的信用等级,或者设置对不同所有制企业构成歧视的信用评价指标。               | <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无 |
| 11 | 评标、定标规则向国有企业、本地企业、大型企业倾斜,排斥民营企业、外资企业、外地企业、中小企业。                                | <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无 |
| 12 | 通过设置不合理的项目库、名录库、备选库、资格库等条件排斥或限制潜在经营者提供商品和服务。                                   | <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无 |
| 13 | 强制投标人组成联合体共同投标,或者限制投标人之间的竞争。                                                   | <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无 |
| 14 | 以行政手段或者其他不合理方式限制投标人数量。                                                         | <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无 |
| 15 | 简单将装订、纸张、明显的文字错误等列为否决投标的情形。                                                    | <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无 |
| 16 | 设定没有法律法规依据投标报名、招标文件审查、注册登记等事前审批或者审核环节。                                         | <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无 |
| 17 | 就同一招标(采购)项目向潜在投标(供应商)人或者投标人(供应商)提供有差别的项目信息;或者利用技术手段对享有相同权限的市场主体提供有差别的信息。       | <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无 |
| 18 | 招标公告或者资格预审公告未在指定媒介发布。                                                          | <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无 |
| 19 | 故意对递交或者解密投标文件设置障碍。                                                             | <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无 |
| 20 | 其他不合理限制和壁垒。                                                                    | <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无 |
| 21 | 是否属于《公平竞争审查制度实施细则》例外规定。                                                        | <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无 |

审查意见:经审查,本项目招标文件及发布方式不存在影响市场主体公平竞争条款,符合现行法律、法规等公平竞争审查相关规定。

代理机构: (单位签章) 2026年6月22日

招标人: (单位签章) 2026年6月22日

## 第一章 招标公告

洛阳市住房和城乡建设局洛阳市城市更新行动（2026-2028 年）

工作方案编制项目

公开招标公告

### 项目概况

洛阳市住房和城乡建设局洛阳市城市更新行动（2026-2028 年）工作方案编制项目招标项目的潜在投标人应在洛阳市公共资源交易中心网站（<http://lyggzyjy.ly.gov.cn/>）获取招标文件，并于 2026 年 07 月 16 日 09 时 05 分（北京时间）前递交投标文件。

### 一、项目基本情况

1、项目编号：洛采公开-2026-61

2、项目名称：洛阳市住房和城乡建设局洛阳市城市更新行动（2026-2028 年）工作方案编制项目

3、采购方式：公开招标

4、预算金额：2950000.00 元

最高限价：2950000.00 元

| 序号 | 包号                           | 包名称                                       | 包预算（元）     | 包最高限价（元）   |
|----|------------------------------|-------------------------------------------|------------|------------|
| 1  | 洛直政采招标<br>(2026)0078 号<br>-1 | 洛阳市住房和城乡建设局洛阳市城市更新行动（2026-2028 年）工作方案编制项目 | 2950000.00 | 2950000.00 |

5、采购需求：（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）

5.1 采购内容：本项目为洛阳市住房和城乡建设局洛阳市城市更新行动(2026—2028 年)工作方案编制服务。（详见招标文件第三章采购需求）

5.2 资金来源：财政资金

5.3 服务期：合同签订后 60 日历天

5.4 服务要求：符合国家相关规范和标准，满足采购人要求；

5.5 服务地点：洛阳市

5.6 标包划分：本项目划分 1 个标段（包）

注：投标人可就一个标段（包）进行完整投标，不得拆分，否则将不被接受。

6、合同履行期限：同服务期

7、本项目是否接受联合体投标：是

8、是否接受进口产品：否

9、是否专门面向中小企业：否

## 二、申请人的资格要求：

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2、落实政府采购政策需满足的资格要求：

本项目支持中小微企业（含监狱企业、残疾人福利性单位）采购。

3、本项目的特定资格要求：

3.1 投标人须具有有效的营业执照或事业单位法人证书；（投标文件中须附以上证件的原件扫描件并加盖单位公章；若为联合体投标的，联合体所有成员均须提供，由联合体牵头人盖章。）

3.2 投标人须具备相关行政主管部门颁发的城乡规划（国土空间规划）编制甲级资质证书；（投标文件中须附以上证件的原件扫描件并加盖单位公章；若为联合体投标的，联合体所有成员均须提供，由联合体牵头人盖章。）

3.3 投标人拟派项目负责人须具有国家注册城乡规划师证书和相关专业高级及以上技术职称；（投标文件中须附以上证件的原件扫描件并加盖单位公章，若为联合体投标，联合体任意一方提供均可，由联合体牵头人盖章。）

3.4 根据《洛阳市财政局关于推行政府采购信用承诺制的通知》（洛财购【2021】11号）文件，投标人须提供“洛阳市政府采购供应商信用承诺函”，采购人有权在签订合同前要求中标人提供相关证明材料以核实中标人承诺事项的真实性；（投标文件中须附《洛阳市政府采购供应商信用承诺函》，格式见招标文件；若为联合体投标的，联合体所有成员均须提供。）

3.5 本次招标接受联合体投标。联合体投标，应满足以下要求：

（1）联合体成员不超过 2 家（含联合体牵头人）；

（2）在投标时提交联合体协议并注明牵头人及各方拟承担的工作和责任，并承诺一旦中标，联合体各方将向采购人承担连带责任；

(3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一项目中投标；

(4) 获取招标文件时，应以联合体牵头人的名义获取，并以联合体牵头人的名义递交投标文件，联合体牵头人法定代表人或其授权代表负责签署本次投标相关资料，其他联合体成员须予以认可；递交保证金的，应以联合体牵头人的名义递交，对联合体各方均具有约束力；

(5) 通过资格审查的联合体，不得再变更其组织形式及成员组成。

3.6 本次招标实行资格后审，资格不合格者，取消其投标资格。

### 三、获取招标文件

1. 时间：2026年06月25日至2026年07月02日，每天上午00：00至12:00，下午12:00至23:59（北京时间，法定节假日除外。）

2. 地点：洛阳市公共资源交易中心网站（<http://lyggzyjy.ly.gov.cn/>）

3. 方式：洛阳市公共资源交易中心网站（<http://lyggzyjy.ly.gov.cn/>）上获取。请在“洛阳市电子招投标交易平台（<http://61.54.85.189/tpbidder>）”进行用户注册，办理数字证书后下载招标（采购）文件。如投多个标段（包），则应就所投每个标段（包）分别下载。联合体投标的，由联合体牵头人完成招标（采购）文件下载。详见洛阳市公共资源交易中心网站—交易主体登录或办事指南-必看！新交易平台使用手册。

4. 售价：0元。

### 四、投标截止时间及地点

1. 时间：2026年07月16日09时05分（北京时间）

2. 地点：洛阳市公共资源交易中心网站（<http://lyggzyjy.ly.gov.cn/>）。获取招标（采购）文件后，请下载并安装最新版本投标文件制作工具，制作电子投标（响应）文件，在投标截止时间前，上传加密的投标（响应）文件。投标人未在投标截止时间前完成上传的，视为逾期送达，洛阳市电子招投标交易平台将拒绝接收。

### 五、开标时间及地点

1. 时间：2026年07月16日09时05分（北京时间）

2. 地点：洛阳市公共资源交易中心开标三室（洛龙区开元大道与永泰街交叉口西南角洛阳市民之家六楼）。本项目采用远程不见面交易的模式，开标当日，投标人无需到现场参加开标会议，应在投标截止时间前，登录“不见面开标大厅”，在线准时参加开标活动并进行投标（响应）文件解密等。因投标人原因未能解密或解密失败的将被拒绝。详见洛阳市公共资源交易中心网站—交易主体登录或办事指南-必看！新交易平台使用手册。除电子投标（响应）文件外，投标时不再接受任何纸质文件、资料等。

## 六、发布公告的媒介及招标公告期限

本次招标公告在《河南省政府采购网》《洛阳市政府采购网》《中国招标投标公共服务平台》《洛阳市公共资源交易中心网》上发布。招标公告期限为五个工作日。

## 七、其他补充事宜

1、本项目需要落实的政府采购政策：

（1）执行《政府采购促进中小企业发展管理办法》[财库（2020）46号]；本项目支持中小微企业（含监狱企业、残疾人福利性单位）采购；执行节约能源、保护环境、扶持不发达地区和少数民族地区、促进中小企业发展、促进残疾人就业、促进监狱企业发展等政府采购政策；

（2）执行《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）；

（3）执行《政府采购促进中小企业发展管理办法》[财库（2020）46号]；

（4）执行《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）；

（5）执行《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号）；

（6）洛阳市财政局关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知（洛财购[2022]6号）；

2、本次招标代理服务费参照《洛阳市市级政府采购代理服务费支付标准》所规定的收费标准计取，由中标人支付；

3、投标人在参与本项目招标采购活动期间应及时关注本网站获取相关澄清或变更等信息。

4、监管部门及其联系方式：

监督部门：洛阳市财政局

监管部门联系人：洛阳市财政局政府采购科

监管部门联系方式：0379-63259707

八、对本次招标提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名称：洛阳市住房和城乡建设局

地址：洛阳市洛龙区万众金融广场B座

联系人：山先生

联系方式：0379-65987535

2. 采购代理机构信息

名称：东虹建设工程招标代理有限公司

地址：洛阳市芳林南路芳林大厦2201室

联系人：代春兰

联系方式：0379-61109128

3. 项目联系方式

项目联系人：代春兰

联系方式：0379-61109128

2026 年 06 月 25 日

## 第二章 投标人须知

### 投标人须知前附表

| 条款号   | 名 称        | 内 容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1.2 | 采购人        | <p>名 称：洛阳市住房和城乡建设局</p> <p>地 址：洛阳市洛龙区万众金融广场 B 座</p> <p>联 系 人：山先生</p> <p>联系方式：0379-65987535</p>                                                                                                                                                                                                                                              |
| 1.1.3 | 采购代理机构     | <p>名 称：东虹建设工程招标代理有限公司</p> <p>地 址：洛阳市芳林南路芳林大厦 2201 室</p> <p>联 系 人：代春兰</p> <p>联系方式：0379-61109128</p> <p>电子邮箱：donghong2023001@163.com</p>                                                                                                                                                                                                     |
| 1.1.4 | 项目名称       | <p>洛阳市住房和城乡建设局洛阳市城市更新行动</p> <p>（2026-2028 年）工作方案编制项目</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 1.1.5 | 落实政府采购政策要求 | <p>根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》【财库（2020）46 号】的规定：</p> <p>1、本项目支持中小企业（含监狱企业、残疾人福利性单位）采购，对符合规定的小微企业提供的服务的价格给予 20%的扣除，用扣除后的价格参加评审；若为联合体投标，联合体各方须均为小微企业，联合体视同小微企业；</p> <p>2、大中型企业与小微企业组成联合体参加投标或者大中型企业向一家或者多家小微企业分包的，联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，给予联合体或大中型企业的价格给予 6%的扣除，用扣除后的价格参加评审；</p> <p>3、依法享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得</p> |

|       |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                    | <p>将合同分包给大型企业；</p> <p>4、本次招标项目对应的小微企业划分标准所属行业为<b>其他未列明行业</b>；</p> <p>注：（1）其他未列明行业：从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。</p> <p>（2）若联合体成员均为小微企业，均应如实出具《中小企业声明函》，否则不享受相关中小企业扶持政策；</p> <p>（3）若大中型企业与小微企业以联合体形式参加投标，应如实出具联合体协议，应明确合同份额，否则不享受相关中小企业扶持政策；</p> <p>5、投标人应当根据企业自身的实际状况，审慎出具《小微企业声明函》，声明函内容不实的，属于弄虚作假骗取 中标，并承担相应的法律责任。</p> |
| 1.1.6 | 政府采购管理部门备案编号(项目编号) | 洛采公开-2026-61                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 1.1.7 | 招标编号               | 洛直政采招标(2026)0078号                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 1.1.8 | 标包划分               | <p>本项目划分 1 个标段（包）：</p> <p>注：投标人可就一个标段（包）进行完整投标，不得拆分，否则将不被接受。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 1.2.1 | 资金来源               | 财政资金                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 1.2.2 | 付款方式               | <p>1. 付款方式：由采购人付款。工作方案编制完成(通过验收或评审)提交最终成果后，支付至合同总额的 100%。具体付款以财政资金到账时间为准。付款前中标人应开具合格的增值税发票。</p> <p>2. 结算依据：投标人应在投标文件中承诺接受采购人委托的造价咨询服务单位的结算审核结果，如财</p>                                                                                                                                                                                                                        |

|        |                       |                                                                      |
|--------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------|
|        |                       | 政部门稽核后对造价咨询服务单位的审核结果有调整的，以财政部门稽核意见为准。（承诺函格式自拟）                       |
| 1.3.1  | 合同履行期限（服务期）           | 合同签订后 60 日历天                                                         |
| 1.3.2  | 服务要求                  | 符合国家相关规范和标准，满足采购人要求                                                  |
| 1.3.3  | 履约验收                  | 采购人根据国家有关规定、招标文件、投标人的投标文件以及合同约定的内容和验收标准进行验收。验收情况作为支付价款的依据。           |
| 1.4.1  | 投标人资格要求               | 详见招标公告                                                               |
| 1.4.2  | 是否接受联合体投标             | 接受，应满足下列要求：见第一章招标公告。                                                 |
| 1.4.3  | 投标人不得存在的其他情形          | /                                                                    |
| 1.9.1  | 投标预备会                 | 不召开                                                                  |
| 1.9.2  | 投标人在投标预备会前提出问题        | 时间：/<br>形式：/                                                         |
| 1.10.1 | 分包                    | 不允许                                                                  |
| 1.11.1 | 实质性要求和条件              | 合同履行期限（服务期）；<br>付款方式；<br>服务要求；<br>第三章 采购需求；<br>其他：/。                 |
| 1.11.2 | 其他可以被接受的技术支持资料        | /                                                                    |
| 1.11.3 | 偏差                    | 不允许负偏差                                                               |
| 2.1    | 构成招标文件的其他资料           | /                                                                    |
| 2.2.1  | 投标人提出问题或要求澄清招标文件的截止时间 | 投标人认为招标文件使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，由投标人在洛阳市电子招投标交易平台中提 |

|       |                |                                                                                                                                                                                                    |
|-------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                | 交疑问同步将疑问的电子版(word 版和 PDF 加盖公章版) 发送至 donghong2023001@163.com, 并致电告知。                                                                                                                                |
| 2.2.2 | 招标文件澄清、修改发出的形式 | 招标文件的澄清、修改将在《河南省政府采购网》《洛阳市政府采购网》《中国招标投标公共服务平台》《洛阳市公共资源交易中心网》上发布“变更公告”, 如需修改招标文件, 则同时在洛阳市电子招标投标交易平台发布“答疑文件”(答疑文件指修改后最新的招标文件)。各投标人须重新下载最新的“答疑文件”, 并以此编制投标文件。如不以最新发布的“答疑文件”编制投标文件, 造成投标无效的后果由投标人自己承担。 |
| 3.1.1 | 构成投标文件的其他资料    | /                                                                                                                                                                                                  |
| 3.2.4 | 预算金额           | <b>预算金额(最高限价)为: 2950000.00 元;</b><br><b>注: 投标人的投标报价不得超过预算金额(最高限价), 否则其投标将被否决。</b>                                                                                                                  |
| 3.2.5 | 投标报价的其他要求      | 投标报价是履行合同的最终报价, 无特别注明, 均为人民币报价。应包含为完成本项目所需要的规划编制费用、规划咨询费、电子文件费、差旅费、设备材料费等全部费用及税金。                                                                                                                  |
| 3.3.1 | 投标有效期          | 提交投标文件截止之日起 90 天, 有效期短于该期限的投标将被拒绝。                                                                                                                                                                 |
| 3.4   | 投标保证金          | 依据河南省财政厅关于优化政府采购营商环境有关问题的通知(豫财购【2019】4 号)文件规定, 本项目免收投标保证金。                                                                                                                                         |
| 3.5.3 | 资格审查资料的特殊要求    | 无                                                                                                                                                                                                  |
| 3.6.1 | 是否允许提交备选投标     | 不允许                                                                                                                                                                                                |

|       |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | 方案      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 3.7.6 | 综合标暗标格式 | <p>本项目综合标（项目实施方案）采用“暗标”评审，投标人编制的综合标应满足以下要求：</p> <p>（1）签章要求：不得对暗标部分进行电子签章。</p> <p>（2）排版要求：全文采用 A4 大小，不允许插入空白页，页边距均为 2.5 厘米，不得出现页眉、页脚、页码，全文均为白底黑字，字体为宋体四号字，不允许倾斜和下划线，行间距采用固定值 28 磅，段前段后间距为 0。</p> <p>（3）标题编号要求：标题序号最多设置 7 级，每一个暗标部分的标题都要重新开始编号，编号格式为：</p> <p>一级为“一、”、“二、”……，</p> <p>二级为“（一）”、“（二）”……，</p> <p>三级为“1.”、“2.”……，</p> <p>四级为“（1）”、“（2）”……，</p> <p>五级为“1)”、“2)”……，</p> <p>六级为“a.”、“b.”……，</p> <p>七级为“a)”、“b)”……。</p> <p>（4）图表要求：电脑绘制（不得手绘），白底黑字。宋体四号字，字体不允许倾斜和下划线；</p> <p>（5）内容中不得出现投标人名称和其他可识别投标人身份的字符、徽标、人员名称以及其他特殊标记等；</p> <p>（6）不得插入图片（招标文件要求有图片除外）；</p> <p>（7）黑字必须为标准黑色字体，颜色为 RGB（0,0,0）。</p> <p>注：投标文件中暗标部分不符合要求的，其暗标部分整体得零分。</p> |

|       |                 |                                                                                                                                                  |
|-------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                 | <p><b>【提示】</b>根据《洛阳市公共资源交易中心关于招标采购项目暗标评审的通知》，政府采购项目暗标部分最后评审，暗标打分后不能进行回退，暗标打分汇总后进行暗标强制清标，在推荐候选人及排名阶段，由评标委员会将暗标不符合要求的投标人的暗标汇总得分记为零分，并修改投标人的排名。</p> |
| 4.1.1 | 投标文件签字和（或）盖章要求  | <p>投标文件中要盖单位（公）章的地方，投标人均应使用 CA 数字证书加盖投标人的单位电子签章。签字可以是手签后上传的，也可以是电子手写签名或法定代表人的个人电子签章。</p> <p><b>若为联合体投标，加盖联合体牵头人 CA 印章即可。</b></p>                 |
| 4.2.1 | 投标截止时间          | 见第一章招标公告。                                                                                                                                        |
| 4.2.2 | 提交投标文件地点        | 见第一章招标公告。                                                                                                                                        |
| 4.2.3 | 投标文件份数及其他要求     | 加密的电子投标文件一份（*.lytf 格式）                                                                                                                           |
| 4.2.4 | 投标文件上传问题联系方式    | 投标人因洛阳市电子招投标交易平台问题无法上传电子投标文件时，请在工作时间与交易中心联系。联系方式：400-998-0000；0379-69921063。                                                                     |
| 4.2.5 | 投标文件是否退还        | 不退还。                                                                                                                                             |
| 5.1   | 开标时间和地点         | <p>开标时间：同投标截止时间</p> <p>开标地点：同提交投标文件地点</p>                                                                                                        |
| 5.3   | 开标疑义            | 现场远程提出                                                                                                                                           |
| 6.1.1 | 评标委员会的组建        | <p>评标委员会构成：<u>5</u> 人</p> <p>其中采购人代表<u>1</u> 人，专家<u>4</u> 人。</p> <p>专家确定方式：经济、技术专家从河南省政府采购评审专家库中随机抽取。</p>                                        |
| 6.3.2 | 评标委员会推荐中标候选人的人数 | 3 名                                                                                                                                              |
| 6.4.1 | 审查情形            | 按照《关于推动解决政府采购异常低价问题的通                                                                                                                            |

|         |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         |                               | <p>知》(财库〔2026〕2号)规定,自2026年2月1日起,政府采购评审中出现异常低价情形,评审委员会应当启动异常低价投标审查程序。本项目适用情形详见“评标办法前附表”的规定。</p> <p>1、投标(响应)报价低于全部通过符合性审查供应商投标(响应)报价平均值50%的,即投标(响应)报价&lt;全部通过符合性审查供应商投标(响应)报价平均值<math>\times</math>50%;</p> <p>2、投标(响应)报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标(响应)报价50%的,即投标(响应)报价&lt;通过符合性审查的次低报价供应商投标(响应)报价<math>\times</math>50%;</p> <p>3、投标(响应)报价低于采购项目最高限价45%的,即投标(响应)报价&lt;采购项目最高限价<math>\times</math>45%;</p> <p>4、评审委员会基于专业判断,认为供应商报价过低,有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形;</p> <p>5、采购人结合具体项目实际情况,提高启动异常低价投标(响应)审查的数值标准为:投标(响应)报价低于采购项目最高限价65%的,即投标(响应)报价&lt;采购项目最高限价<math>\times</math>65%。</p> |
| 6.4.2   | 评审委员会启动异常低价投标(响应)审查后提供证明材料的时间 | <p>评审委员会启动异常低价投标(响应)审查后,要求相关投标人(供应商)在评审现场合理的时间内提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料的时间为<u>30</u>分钟。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 6.4.2.1 | 资料要求的书面说明及必要的证明材料内容           | <p>1、投标人在提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料时,可以选定任一自然年(1月1日至12月31日)或周期年(连续12个月)曾经实际获取的归属于该选定年度的</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>就业补贴、补助、返还以及税费扣减、抵免作为客观支撑依据进行计算,以体现投标人的真实状况和实际能力,应该避免以不曾实际获得过的优惠项目或优惠额度作为计算依据,导致评审委员会对报价合理性产生负面评判。投标人为本项目计算出来的享受优惠的数额,应该不超过上述曾经发生的数额,参与计算的享受优惠的人员应该不超出本项目实际需要的岗位及人数,参与计算的享受优惠的税费数额应该不超出本项目相应的应纳税额。投标人应该列出具体的计算过程并予以详细说明,便于评审委员会审查。</p> <p>2、投标人涉及享受优惠政策的,应提供相应政策文件、投标人情况的说明、证明材料。证明材料包括:</p> <p>2.1 享受税收优惠的提供(1)人社部门核发的《企业吸纳重点群体就业认定证明》或出具的相关证明材料,(2)投标人向税务部门申报纳税的《重点群体或自主就业退役士兵就业信息表》;</p> <p>2.2 享受就业补助、补贴的提供(1)人社部门对外公开的补贴资金使用情况的证明材料,(2)投标人收到财政部门补贴资金的银行凭据;</p> <p>2.3 享受见习补贴的还要提供人社部门对外公开的见习单位及见习岗位认定材料。</p> <p>3、投标人应与本项目服务人员签订劳动合同;已退休人员需提供劳务合同、退休证;见习人员的工资报酬不应低于市场价等,人社部门公布的企业人工成本信息及劳动力市场工资报酬信息可参考。</p> <p>4、投标人以库存、共用、优惠、免费、让利、亏损、经营策略等名义少计算、不计算合理成本、费用的,评审委员会可视为有较大的不能诚信履约风</p> |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|       |                |                                                                                                                                                           |
|-------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                | 险。                                                                                                                                                        |
| 6.4.3 | 审查要求           | 评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标(成交)价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标人(供应商)不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标(响应)处理。 |
| 6.4.4 | 评审组织           | 采购人、采购代理机构应当为评审委员会在评审现场及时获取同类项目中标(成交)价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等相关信息资料提供便利。评审委员会借助互联网等渠道查询相关信息的，应当严格遵守评审工作纪律，不得实施影响评审公正的行为。             |
| 6.4.5 | 记录及归档          | 异常低价投标(响应)审查的启动原因、审查意见和审查结果应当在评审报告中记录，并随投标人(供应商)提供的相关书面说明及证明材料，以及评审委员会有关互联网浏览、查询历史一并归档。                                                                   |
| 7.1.1 | 是否授权评标委员会确定中标人 | 是                                                                                                                                                         |
| 7.1.2 | 定标原则           | 评标委员会根据评标排列顺序推荐第一名、第二名、第三名为中标候选人，并确定第一名为中标人。如评审得分相同的，按照投标报价由低到高的顺序推荐；评审得分且投标报价相同的并列。如出现并列情况，按照综合标得分由高到低顺序推荐；若评审得分、投标报价、综合标得分均相同，则由评标委员会投票确定中标人及中标候选人排名。   |
| 7.2   | 中标结果公布媒介及期     | 公布媒介：《河南省政府采购网》《洛阳市政府采                                                                                                                                    |

|       |            |                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | 限          | 购网》《中国招标投标公共服务平台》《洛阳市公共资源交易中心网》<br>公告期限：1 个工作日                                                                                                                                                                                                          |
| 7.4   | 履约保证金      | 本项目免收履约保证金。                                                                                                                                                                                                                                             |
| 8.5.2 | 质疑函的递交方式   | 质疑函应当面递交或通过洛阳市电子招投标交易平台发送；因情况特殊而邮寄的，交邮前应通知采购人、采购代理机构。接受质疑函的采购人、采购代理机构的联系部门、联系电话和通讯地址详见本项目招标公告和投标人须知前附表。                                                                                                                                                 |
| 9     | 需要补充的其他内容  |                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 9.1   | 采购代理服务费    | 本次招标代理服务费参照《洛阳市市级政府采购代理服务费支付标准》文件的相关标准，向中标人计取。投标人应充分考虑这一因素。                                                                                                                                                                                             |
| 9.2   | 监督部门及电话    | 监督部门：洛阳市财政局<br>监管部门联系人：洛阳市财政局政府采购科<br>监管部门联系方式：0379-63259707                                                                                                                                                                                            |
| 9.3   | 解释权        | 构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；投标文件签章均为电子签章；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人或采购代理机构负责解释。 |
| 9.4   | 项目成果及知识产权的 | 投标人所制作的投标文件须保证没有侵权第三方                                                                                                                                                                                                                                   |

|     |       |                                                                                                                                                             |
|-----|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | 范围及归属 | 的知识产权或专有技术和商业秘密;若有的话, 投标人应保证已获得权利人的使用权和收益权, 并同意使用于该项目。如成交候选人提供的成果内容由于成交候选人原因侵犯任何第三方的合法权益, 其产生的不良后果应自行承担。投标人及投标人完成本项目的研究人员享有在相关成果文件署名的权利和与采购人共同获得有关荣誉、奖励的权利。 |
| 9.5 | 其他    | 其他未尽事宜, 按国家有关法律法规执行。                                                                                                                                        |

## 1、总则

### 1.1 招标项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》等有关法律法规和规章的规定, 本招标项目已具备招标条件, 现进行招标。

1.1.2 采购人: 见投标人须知前附表。

1.1.3 采购代理机构: 见投标人须知前附表。

1.1.4 项目名称: 见投标人须知前附表。

1.1.5 落实政府采购政策要求: 见投标人须知前附表。

(1) 根据财政部工业和信息化部《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库【2020】46号)及《河南省财政厅关于进一步做好政府采购支持中小企业发展有关事项的通知》(豫财购〔2022〕5号)的规定, 本项目属于该办法第六条第三款规定情形, 不专门面向中小企业采购, 对符合该办法规定的小微企业报价给予20%的扣除, 用扣除后的价格参加评审。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。

(2) 根据财政部司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号)规定, 监狱企业视同小型、微型企业, 享受评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。

(3) 根据财政部民政部中国残疾人联合会《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库【2017】141号)规定, 残疾人福利性单位视同小型、微型企业, 享受评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。

(4) 同一投标人(包括联合体), 中小微企业产品、监狱企业产品、残疾人福利性单位价格扣除优惠只享受一次, 不得重复享受。

1.1.6 政府采购管理部门备案编号（项目编号）：见投标人须知前附表。

1.1.7 招标编号：见投标人须知前附表。

1.1.8 标包划分：见投标人须知前附表。

## 1.2 招标项目的资金来源及付款方式

1.2.1 资金来源：见投标人须知前附表。

1.2.2 付款方式：见投标人须知前附表，不接受该条件的投标将被否决。

## 1.3 合同履行期限（服务期）、服务要求、履约验收

1.3.1 合同履行期限（服务期）：见投标人须知前附表，不接受该条件的投标将被否决。

1.3.2 服务要求：见投标人须知前附表，不接受该条件的投标将被否决。

1.3.3 履约验收：见投标人须知前附表。

## 1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人资格要求：投标人应当符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件，具体见投标人须知前附表。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体的，联合体除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

（1）联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并承诺就成交项目向采购人承担连带责任；

（2）两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购。

（3）联合体各方均应当符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件，根据采购项目的特殊要求规定投标人特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合采购公告规定的投标人资格条件。联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。

（4）联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本采购项目中参与，否则各相关投标文件均无效。

### 1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

（1）与采购人存在利害关系且可能影响采购公正性；

(2) 与本采购项目的其他投标人为同一个单位负责人；

(3) 与本采购项目的其他投标人存在直接控股、管理关系；

(4) 为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务；

(5) 为本采购项目的采购代理机构或与采购代理机构同为一个法定代表人；

(6) 被列入中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))“政府采购严重违法失信行为记录名单”的(指政府采购行政处罚有效期内)，被列入中国执行信息公开网([zxgk.court.gov.cn/](http://zxgk.court.gov.cn/)，也即全国法院失信被执行人名单信息公布与查询网)“失信被执行人”的、被列入国家税务总局网站([www.chinatax.gov.cn/](http://www.chinatax.gov.cn/))——重大案件查询栏目“重大税收违法失信主体”的投标人将被拒绝参加投标。

(7) 因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚；

(8) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；

(9) 不具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

(10) 在近三年内投标人有行贿犯罪行为的；

(11) 法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

## 1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

## 1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

## 1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

## 1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

## 1.9 投标预备会（不召开）

1.9.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，采购人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.9.2 投标人应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达采购人，以便采购人在会议期间澄清。

1.9.3 投标预备会后，采购人对投标人所提问题的澄清为招标文件的组成部分。

## 1.10 分包（不允许）

1.10.1 投标人拟在中标后将中标项目的非主体服务进行分包的，应符合投标人须知前附表规定的分包内容、分包金额和资质要求等限制性条件，除投标人须知前附表规定的非主体服务外，其他工作不得分包。

1.10.2 中标人不得向他人转让中标项目，接受分包的人不得再次分包。中标人应当就分包项目向采购人负责，接受分包的人就分包项目承担连带责任。

## 1.11 响应和偏差

1.11.1 投标文件应当对采购文件的实质性要求和条件做出满足性或更有利于采购人的响应，否则，投标人的投标将被否决。实质性要求和条件见投标人须知前附表。

1.11.2 投标人应根据采购文件的要求提供服务要求响应与偏差表、商务要求响应与偏差表、重要技术条款的客观证明材料、合同履行期限要求计划等内容以对采购文件作出响应。

1.11.3 投标人须知前附表规定了可以偏差的范围和最高偏差项数的，偏差应当符合投标人须知前附表规定的偏差范围和最高项数，超出偏差范围和最高偏差项数的投标将被否决。

1.11.4 投标文件对采购文件的全部偏差，均应在投标文件的服务要求响应与偏差表、商务要求响应与偏差表中列明，除列明的内容外，视为投标人响应采购文件的全部要求。

1.11.5 如投标文件服务要求响应与偏差表、商务要求响应与偏差表中列明的内容与投标文件的其他地方存在不一致，以服务要求响应与偏差表、商务要求响应与偏差表中列明的内容为准。

# 2、招标文件

## 2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知；
- (3) 采购需求；
- (4) 合同（样本）；
- (5) 资格审查与评标办法；
- (6) 资格审查与评审标准；
- (7) 投标文件格式；

根据本章第 2.2 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

## 2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购代理机构提出，以便补齐。如有疑问，应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达采购代理机构，要求对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清、修改按投标人须知前附表规定的形式发出。澄清、修改发出的时间距投标截止时间不足 15 日的，并且修改内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.2.3 除非采购人认为确有必要答复，否则，采购人有权拒绝回复投标人在本章第 2.2.1 项规定的时间后的任何澄清要求。

## 2.3 招标文件的异议

投标人认为招标文件使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，由投标人在洛阳市电子招投标交易平台中提交疑问同步将疑问的电子版（word 版和 PDF 加盖公章版）发送至 donghong2023001@163.com，并致电告知。

# 3、投标文件

## 3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容（详见招标文件第七章“投标文件格式”）：

- (1) 投标函；
- (2) 法定代表人授权书；
- (3) 法人被授权人身份证扫描件；

- (4) 联合体协议
- (5) 资格证明材料；
- (6) 开标一览表；
- (7) 服务报价明细表；
- (7) -1 中小微企业声明函；
- (7) -2 残疾人福利性单位声明函；
- (7) -3 监狱企业证明文件；
- (8) 服务要求响应与偏差表；
- (9) 商务要求响应与偏差表；
- (10) 项目实施方案；
- (11) 辅助资料表；
- (12) 后续服务及优惠条件；
- (13) 其他需要提供的资料；
- (14) 参与评审打分的证书（证件）一览表；
- (14) -1 参与评审打分得证书（证件）扫描件；
- (15) 参与评审打分得合同业绩一览表；
- (15) -1 参与评审打分得合同业绩扫描件；
- (16) 其他材料。

投标人在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清确认，构成投标文件的组成部分。

## 3.2 投标报价

3.2.1 投标报价涉及货币的应为人民币，包括国家规定的增值税税金。投标人应按第七章“投标文件格式”的要求进行报价并填写报价明细表。

3.2.2 投标人应充分了解该项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。

3.2.3 投标报价为各分项报价金额之和，投标报价与分项报价的合价不一致的，应以各分项合价累计数为准，修正投标报价；如分项报价中存在缺漏项，则视为缺漏项价格已包含在其他分项报价之中。

3.2.4 采购人设有预算控制金额的，投标人的投标报价不得超过预算控制金额，预算控制金额在投标人须知前附表中载明。

3.2.5 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

### 3.3 投标有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为提交投标文件截止之日起 90 天。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人应予以书面答复，同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

### 3.4 投标保证金

依据河南省财政厅《关于优化政府采购营商环境有关问题的通知》（豫财购〔2019〕4 号）文件要求，本项目免收投标保证金。

### 3.5 资格审查资料

3.5.1 根据第六章内容提供证明材料。

3.5.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，联合体各方均应提供资格审查资料。

3.5.3 资格审查资料的特殊要求见投标人须知前附表。

### 3.6 备选投标方案

3.6.1 除投标人须知前附表规定允许外，投标人不得提交备选投标方案，否则其投标将被否决。

3.6.2 允许投标人提交备选投标方案的，只有中标人所提交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，采购人可以接受该备选投标方案。

3.6.3 投标人提供两个或两个以上投标报价，或者在投标文件中提供一个报价，但同时提供两个或两个以上供货方案的，视为提供备选方案。

### 3.7 投标文件的制作

3.7.1 投标人登录“洛阳市公共资源交易中心”网站，按要求下载“新点投标文件制作软件”。

3.7.2 投标人凭 CA 锁登录，并按网上提示自行下载招标文件。使用“新点投标文件制作软件”按要求制作电子投标文件。投标人在制作电子投标文件时，应按要求进行电子签章。投标人编辑电子投标文件时，根据招标文件要求用法定代表人 CA 锁和企业 CA 锁进行签章制作；最后一步生成电子投标文件（\*.lytf 格式和\*.nlytf 格式）时，只能用本单位的企业 CA 锁。联合体投标的，投标文件由联合体牵头人按上述规定进行签章。

3.7.3 加密的电子投标文件为“洛阳市公共资源交易中心”网站提供的“新点投标文件制作软件”制作生成的加密版投标文件。未加密的电子投标文件应与加密的电子投标文件为同时生成的版本。

3.7.4 招标文件格式所要求包含的全部资料应全部制作在投标文件内，严格按照本项目招标文件所有格式如实填写（不涉及的内容除外），不应存在漏项或缺项，否则将存在投标文件被否决的风险。

3.7.5 投标文件所附证明材料均为原件的扫描件，尺寸和清晰度应该能够在电脑上被阅读、识别和判断；若投标人未按要求提供证明材料或提供不清晰的扫描件的，评标委员会有权认定其投标文件未对招标文件有关要求进行了响应，涉及资格审查或符合性审查的将不予通过。

3.7.6 综合标的格式应满足投标人须知前附表关于“暗标”评审的要求，否则其暗标部分整体得零分。

## 4、投标

### 4.1 投标文件的密封和标记

4.1.1 投标文件签字和（或）盖章要求：见投标人须知前附表。

### 4.2 投标文件的提交

4.2.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前提交投标文件。不接受邮寄、电报、电话、传真等方式投标。除电子投标文件外，投标时不再接受任何纸质文件、资料等。

4.2.2 投标人提交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.2.3 投标人应在投标截止时间前上传加密的电子投标文件 (\*.lytf) 到洛阳市电子招投标交易平台指定位置。上传时投标人须使用制作该投标文件的同一 CA 锁进行上传操作。请投标人在上传时认真检查上传投标文件是否完整、正确。投标人应充分考虑上传文件时的不可预见因素，未在投标截止时间前完成上传的，视为逾期送达，洛阳市电子招投标交易平台将拒绝接收。上传成功后将得到上传成功的确认。

4.2.4 投标人因洛阳市电子招投标交易平台问题无法上传电子投标文件时，请在工作时间与交易中心联系。联系方式见投标人须知前附表。

4.2.5 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所提交的投标文件不予退还。

### 4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 投标人在提交投标文件后可对其投标文件进行修改并重新上传投标文件或在洛阳市电子招投标交易平台上进行撤回投标的操作。

4.3.2 投标截止时间以后不得修改投标文件。

## 5、开标

### 5.1 开标时间和地点

采购人在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点开标。

### 5.2 开标规定

5.2.1 本项目采用远程不见面交易的模式。开标当日，采购人在招标文件规定的时间和地点开标，投标人无需到开标现场参加开标会议，投标人应当在投标截止时间前，登录远程开标大厅选择洛阳市公共资源电子招投标系统进行登录，在线准时参加开标活动并进行投标文件解密等。因投标人原因未能解密、解密失败或解密超时的将被拒绝。

5.2.2 开标时，各投标人应在规定时间内对本单位的投标文件解密。

5.2.3 开标时，采购代理机构将通过洛阳市电子招投标交易平台进行唱标。

### 5.3 开标疑义

对开标过程有疑义的，请现场远程提出。未在规定时间内提出异议的，视同投标人承认开标记录。

## 6、资格审查与评标

### 6.1 资格审查小组与评标委员会

6.1.1 采购人组建资格审查小组，资格审查由采购人代表在开标室进行。代理机构登录评标系统后在“资格审查人员录入”菜单录入资格审查人员信息，生成账号密码，登录后进行资格审查。

评标由采购人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表以及评审专家组成。评标委员会成员人数以及评审专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 参加采购活动前3年内与投标人存在劳动关系；
- (2) 参加采购活动前3年内担任投标人的董事、监事；
- (3) 参加采购活动前3年内是投标人的控股股东或者实际控制人；
- (4) 与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (5) 与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

6.1.3 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，采购人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

### 6.2 资格审查与评标原则

资格审查遵循公平、公正的原则，评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

### 6.3 资格审查与评标

6.3.1 资格审查小组与评标委员会按照第五章“资格审查与评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标人进行资格审查，并对投标文件进行评审。第五章“资格审查与评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为资格审查与评标依据。

6.3.2 通过资格审查的投标人的投标文件由评标委员会进行评审。评标完成后，评标委员会应当提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

6.3.3 本次招标采用电子化评标，如“洛阳市电子招投标交易平台”系统出现故障，导致无法继续评审工作的，可暂停评标，对原有资料及信息做出妥善保密处理，待电子评标系统恢复正常之后组织评审。

## 6.4 异常低价审查

6.4.1 审查情形:按照《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》(财库〔2026〕2号)规定，自2026年2月1日起，政府采购评审中出现异常低价情形，评审委员会应当启动异常低价投标审查程序。本项目适用情形详见“评标办法前附表”的规定。

6.4.2 资料要求:见投标人须知前附表。

6.4.2.1 资料要求的书面说明及必要的证明材料内容:见投标人须知前附表。

6.4.3 审查要求:见投标人须知前附表。

6.4.4 评审组织:见投标人须知前附表。

6.4.5 记录及归档:见投标人须知前附表。

## 7、定标及合同授予

### 7.1 定标

7.1.1 按照投标人须知前附表的规定，采购人或采购人授权的评标委员会依法确定中标人。

7.1.2 按投标人须知前附表的规定的定标原则确定中标人。

### 7.2 中标结果

自中标人确定之日起2个工作日内，在投标人须知前附表规定的媒体上公告中标结果，招标文件随中标结果同时公告。

### 7.3 中标通知

中标人应在发布中标结果公告后的1个工作日内领取《中标通知书》，逾期未领的，视同第1个工作日内已领取。《电子中标通知书》由采购代理机构通过洛阳市电子招投标交易平台向中标人发出，同时将中标结果通知未中标的投标人。《中标通知书》由中标人和采购人自行下载、打印，并对中标人和采购人均具有法律效力。

### 7.4 履约保证金

本项目免收履约保证金。

## 7.5 签订合同

7.5.1 根据《洛阳市财政局关于进一步加强政府采购项目采购人主体责任的通知》（洛财购〔2025〕4号）文件，采购人和中标人应当在中标通知书发出之日起30日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同，在签订合同时向采购人提出附加条件，采购人有权取消其中标资格；给采购人造成损失的，中标人还应当予以赔偿。

7.5.2 发出中标通知书后，采购人无正当理由拒签合同，或者在签订合同时向中标人提出附加条件的，给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

7.5.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就中标项目向采购人承担连带责任。

## 8、纪律和监督

### 8.1 对采购人的纪律要求

8.1.1 不得以不合理的条件对投标人实行差别待遇或者歧视待遇，排斥其他投标人公平参与竞争；

8.1.2 不得与投标人或采购代理机构串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益；

8.1.3 不得诱导、干预或影响评标委员会依法依规评标，不得诱导、干预或影响评标专家依法依规独立评标；

8.1.4 不得泄露采购活动中应当保密的情况和资料；

8.1.5 不得接受投标人或采购代理机构的贿赂，或获取其他不正当利益；

8.1.6 不得无正当理由拒绝与中标人签订合同；

8.1.7 参与采购活动的相关人员与投标人有利害关系的应当回避；

8.1.8 采购过程中，不得有其他违法违规行为。

### 8.2 对投标人的纪律要求

8.2.1 不得以他人名义投标；

8.2.2 投标人不得相互串通投标，不得与采购人、与采购代理机构串通投标；

8.2.3 不得向采购人或者评标委员会成员行贿，或提供其他不正当利益谋取中标；

8.2.4 不得弄虚作假骗取中标，不得虚假应标，不得恶意低价抢标；

8.2.5 投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作；

8.2.6 不得无正当理由弃标或中标后拒绝与采购人签订合同；

8.2.7 不得恶意诋毁其他投标人、采购人或采购代理机构；

8.2.8 在参与政府采购活动中，不得有其他违法违规行为。

### 8.3 对评标委员会成员的纪律要求

8.3.1 确定参与评标至评标结束前，不得私自接触投标人；

8.3.2 不得与投标人或采购代理机构串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益；

8.3.3 不得接受投标人主动提出的与投标文件不一致的澄清和说明；

8.3.4 不得征询采购人的倾向性意见；

8.3.5 不得对主观评审因素协商评分；

8.3.6 不得对客观评审因素评分不一致；

8.3.7 评标委员会成员不得接受投标人、采购人和采购代理机构等他人的贿赂或者其他不正当利益；

8.3.8 不得以不合理的条件对投标人实行差别待遇或者歧视待遇，排斥其他投标人公平参与竞争；

8.3.9 不得使用招标文件没有规定的评标方法和评标标准进行评标；

8.3.10 不得诱导、干预或影响其他评标专家依法依规独立评标；

8.3.11 在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标工作正常进行；

8.3.12 不得记录、复制或带走任何评标资料；

8.3.11 不得泄露评标过程中获悉的对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及与评标有关的应当保密的情况和资料；

8.3.13 评标委员会成员与投标人存在利害关系应当回避；

8.3.14 在参与政府采购评标活动中，不得有其他违法违规行为。

### 8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

8.4.1 不得接受投标人、采购人和采购代理机构等他人的贿赂或者其他不正当利益；

8.4.2 不得与投标人、采购代理机构或评标专家串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益；

8.4.3 不得以不合理的条件对投标人实行差别待遇或者歧视待遇，排斥其他投标人公平参与竞争；

8.4.4 不得诱导、干预或影响评标委员会及其成员依法依规独立评标；

8.4.5 不得擅离职守，影响评标工作正常进行；

8.4.6 不得泄露采购活动中应当保密的情况和资料；

8.4.7 与投标人有利害关系的应当回避；

8.4.8 在参与或服务政府采购活动中，不得有其他违法违规行为。

## 8.5 质疑和投诉

8.5.1 投标人（供应商）对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问。

8.5.2 投标人（供应商）认为招标（采购）文件、采购过程和中标（成交）结果使自己的权益受到损害时，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑。

8.5.3 前款“应知其权益受到损害之日”是指：

8.5.3.1 对可以质疑的招标（采购）文件提出质疑的，获取招标（采购）文件之日或招标（采购）公告期限届满之日；

8.5.3.2 对采购程序提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

8.5.3.3 对中标（成交）结果提出质疑的，为中标（成交）结果公告期限届满之日；

8.5.4 提出质疑的投标人（供应商）应当是参与本项目采购活动的投标人（供应商）。

8.5.5 投标人（供应商）可以委托代理人进行质疑。由代理人提出质疑的，须提交投标人（供应商）针对当次质疑签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标人（供应商）为自然人的，应当由本人签字；投标人（供应商）为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者签章，并加盖供应商公章。

8.5.6 投标人（供应商）提出质疑的，应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，并提供质疑函和必要的证明材料。

8.5.7 质疑函应采用中华人民共和国财政部制定的范本（见附件：质疑函范本）。质疑函及授权委托书应按规定签字并加盖公章。

8.5.8 质疑函的递交方式：见投标人须知前附表。

8.5.9 采购人或采购代理机构将在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复，并以书面形式（含电子形式）通知质疑供应商和其他有关的投标人（供应商）。

8.5.10 质疑投标人（供应商）对采购人或采购代理机构的答复不满意以及采购人或采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向（项目所属）同级政府采购监督管理部门提起投诉。

## 9、需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

## 10、公开招标失败转为竞争性谈判方式采购

10.1 本项目（标段）招标过程中提交投标文件并经评标委员会评审实质性响应招标文件要求的投标人只有两家时，采购人、采购代理机构按照规定程序报经本级财政部门批准后可以与该两家投标人进行竞争性谈判采购，采购人、采购代理机构应当根据招标文件中的采购需求编制谈判文件，成立谈判小组，由谈判小组对谈判文件进行确认。

10.2 公开招标失败项目转为竞争性谈判方式采购的，原招标文件的采购需求转为谈判文件的相应内容。投标人的原投标文件转为谈判响应文件。评标委员会转为谈判小组，不再按原评标办法对原投标人（以下称为供应商）进行评审打分，并按下述程序确定成交供应商。

### 10.3 谈判的主要程序

10.3.1 谈判小组对供应商的响应文件进行评审。未实质性响应谈判文件的响应文件按无效处理。

10.3.2 谈判小组所有成员集中与实质性响应谈判文件要求的单一供应商分别进行谈判，并给予所有参加谈判的供应商平等的谈判机会。

10.3.3 在谈判过程中，谈判小组可以根据谈判文件和谈判情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。对谈判文件做出的实质性变动是谈判文件的有效组成部分，须经采购人代表签字确认。谈判小组以书面形式同时通知所有参加谈判的供应商。

10.3.4 供应商按照谈判文件的变动情况和谈判小组的要求重新提交响应文件的，由其法定代表人或其委托代理人签字或者加盖公章。

10.3.5 谈判文件详细列明采购项目的技术、服务要求后，谈判小组要求所有继续参加谈判的供应商在规定时间内提交最后报价。

10.3.6 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

10.3.7 谈判小组从质量和服务均能满足谈判文件实质性响应要求的供应商中，按照最后报价由低到高的顺序推荐成交候选人。

附件：质疑函范本

## 质疑函

### 一、质疑投标人基本信息

质疑投标人：.....  
地址：..... 邮编：.....  
联系人：..... 联系电话：.....  
授权代表：.....  
联系电话：.....  
地址：..... 邮编：.....

### 二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：.....  
质疑项目的编号：..... 包号：.....  
采购人名称：.....  
招标文件获取日期：.....

### 三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：.....  
事实依据：.....  
法律依据：.....  
质疑事项 2  
.....

### 四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：.....

签字(签章)：..... 公章：.....

日期：.....

质疑函制作说明：

1. 投标人质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑投标人若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑投标人签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑投标人若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑投标人为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑投标人为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

## 第三章 采购需求

### 一、项目概况

1. 项目名称：洛阳市住房和城乡建设局洛阳市城市更新行动（2026-2028 年）工作方案编制项目
2. 采购内容：本项目为洛阳市住房和城乡建设局洛阳市城市更新行动(2026 — 2028 年)工作方案编制服务；
3. 服务要求：符合国家相关规范和标准，满足采购人要求；
4. 服务期：合同签订后 60 日历天；
5. 服务地点：洛阳市。

### 二、服务内容及要求

#### （一）总体要求

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻习近平总书记关于城市建设的重要论述，全面落实党的二十大、二十届历次全会、中央城市工作会议、中央经济工作会议精神，以及《中共中央办公厅国务院办公厅关于持续推进城市更新行动的意见》部署要求。牢牢把握新时代推动中部地区高质量发展、黄河流域生态保护和高质量发展等国家战略机遇，坚持人民城市理念，以建设创新、宜居、美丽、韧性、文明、智慧洛阳为总目标。

#### （二）基本原则

- (1) 坚持人民至上，民生优先
- (2) 坚持体检先行，精准施策
- (3) 坚持系统观念，统筹推进
- (4) 坚持保护传承，彰显特色
- (5) 坚持创新驱动，多方共治
- (6) 坚持底线思维，防控风险

#### （三）主要目标

落实国家、省关于做好城市基础设施更新改造工作的政策要求，结合洛阳市具体问题进行总体谋划，改善居民生活质量，增强城市竞争力。形成以更新专项规划—片区策划—项目实施方案的规划实施体系引领项目落地实施路径，形成以政府引导、市场运作、公众参与的可持续实施模式，构建城市功能品质提升视角下的城市更新完整体系框架。

在安全韧性上筑牢新防线，在环境品质上实现新跃升，在宜居水平上达到新高度，在文脉传承上焕发新活力，在消费能级上实现新突破，在长效机制上形成新范式。通过三年努力，推动洛阳城市基础设施建设从“有没有”向“好不好”全面转变，城市功能更加完善、运行更加安全、环境更加优美、生活更加宜居、治理更加智慧、消费场景更加丰富、历史文化更好传承，加快建设成为创新、宜居、美丽、韧性、文明、智慧的现代化人民城市。

#### （四）方案编制范围

《洛阳市城市更新行动实施方案（2026—2028 年）》编制范围初步确定为洛阳市主城区。四至边界为：西至宁洛高速（洛阳-新安界），北至连霍高速（洛阳-孟津界），东至国道 G208-掘丁路（洛阳-偃师界），南至南山大道（洛阳-伊川界），辖区总面积约 803 平方公里，其中城镇开发面积 476.74 平方公里。

#### （五）方案主要内容

供应商需结合本项目总体要求、行业发展趋势及自身服务实施成效自主拟定详细实施方案，方案内容需全面、逻辑清晰、可落地性强，核心需涵盖以下关键板块，确保各环节衔接顺畅、目标与举措高度匹配：

1、工作基础：阐述供应商在同类项目中的实施经验、技术储备、团队配置、资源保障等基础条件，说明针对本项目已开展的前期调研、需求梳理、资源筹备等工作，明确自身承接本项目的优势与可行性。

2、总体要求：紧扣采购方核心需求及项目整体定位，明确项目实施的指导思想、工作目标、基本原则、质量标准及验收要求，划定项目实施范围、时间周期及核心考核指标，确保整体工作方向与采购方要求高度一致。

3、主要任务：围绕项目总体目标，拆解形成具体、可量化、可执行的工作任务，明确各任务的实施要点、完成标准、推进路径及重难点解决思路，确保各项任务层层落地、闭环推进。

4、实施项目：列明项目实施过程中的具体子项目/工作模块，明确各子项目的实施主体、实施内容、时间安排、资源投入、阶段成果及衔接关系，形成完整的项目实施体系，保障整体工作有序推进。

5、创新模式：结合行业先进经验及项目实际，从实施模式、技术应用、管理方式、服务体系等方面提出创新举措，说明创新点的可行性、实施路径及预期成效，通过模式创新提升项目实施效率、质量及综合效益。

## （六）工作计划

供应商需根据项目总体要求及实施方案，制定科学、严谨、详细的项目推进工作计划，明确各实施阶段的时间节点、核心产出成果、责任分工及推进要求，确保项目按期、保质、保量完成。具体要求如下：

1、工作计划需严格遵循国家及地方现行规划法规、行业规范及本招标文件各项技术要求，贴合项目实际情况，具备较强的指导性和可操作性，避免脱离实际的时间规划及任务安排。

2、明确项目全生命周期各阶段的具体时间节点，细化至关键环节的启动、推进、完成时限，做好各阶段的衔接规划，预留合理的调整及优化时间，防范工期延误风险。

3、清晰界定各阶段的核心产出成果，明确成果的形式、内容、深度、数量及质量标准，涵盖调研成果、方案文本、设计图纸等各类成果，确保成果完整、规范、符合采购方要求。

4、项目实施期间，按照采购方要求及时报送工作进展、提交阶段成果。

5、项目收尾阶段，需完成所有成果的整理、审核及归档，按采购方要求提交合格的纸质版成果及电子版成果（含可编辑文件、只读文件等指定格式），确保成果交付完整、规范，顺利完成项目整体验收。

## 第四章 合 同

双方应根据招标文件、中标通知书、中标人的投标文件（包括澄清说明），以及本项目招标相关的资料、图纸（如有）签订采购合同。所签订的合同不得背离招标文件的实质性内容要求和投标文件的承诺。

### 洛阳市政府采购合同融资政策告知函

各投标人：

欢迎贵公司参与河南省政府采购活动！

政府采购合同融资是洛阳市财政局联合人民银行洛阳市中心支行支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的投标人融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标人，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，金融机构将根据《洛阳市财政局、中国人民银行洛阳市中心支行关于印发深入推进政府采购合同融资工作实施方案》（洛财购〔2021〕4号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”或洛阳市政府采购网“政府采购合同融资业务入口”查询联系。

服务类

# 政府采购合同

项目名称:

政府采购管理部门备案编号:

招标采购文件编号:

甲方合同编号:

甲方:

乙方:

甲方合同法律审核部门:

签订时间:     年   月   日

\_\_\_\_\_（甲方）所需\_\_\_\_\_（项目名称）委托\_\_\_\_\_（采购代理机构）以（招标编号）招标文件以公开招标方式进行采购。经**评标委员会(或甲方)确定**\_\_\_\_\_（乙方）为中标人。甲、乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》等相关法律以及本项目招标文件的规定，经平等协商达成合同如下：

### **第一条 合同文件**

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力，这些文件包括但不限于：

1. 本项目招标文件
2. 中标人投标文件
3. 乙方在投标时的书面承诺
4. 中标通知书
5. 合同补充条款说明
6. 保密协议或条款
7. 相关附件、图纸及电子版资料

如上述合同文件之间存在不一致或歧义之处，其解释顺序如下：（1）本合同正文；（2）中标通知书；（3）招标文件；（4）投标文件；（5）合同补充条款说明、保密协议及其他附件。

### **第二条 合同内容**

服务名称：\_\_\_\_\_

服务期：\_\_\_\_\_

### **第三条 合同金额**

合同金额为人民币\_\_\_\_\_元，大写：\_\_\_\_\_。（分项价格详见合同服务清单）。

### **第四条 权利义务和质量保证**

1. 甲方保证服务期间，对乙方工作给予支持，提供水、电、场地等必须的基础工作条件。如乙方

有需要，还应提供履行合同所必需的有关图纸、数据、资料等。没有甲方事先同意，乙方不得将甲方资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围内。

2. 乙方保证所提供的服务或其任何一部分均不会侵犯任何第二方的专利权、商标权或著作权。一旦出现侵权，索赔或诉讼，乙方应承担全部责任，赔偿甲方因此遭受的损失，包括但不限于赔偿金、律师费、诉讼费等。乙方保证服务不存在危及人身及财产安全的隐患，不存在违反国家法规、法令、法律以及行业规范所要求的有关安全条款，否则乙方应承担全部法律责任。

3. 本合同所涉及到的文件、图表、图纸等所有技术成果所有权、知识产权等归甲方所有，未经甲方书面同意，乙方不得擅自使用或引用或用于宣传等用途。乙方及其完成本合同任务的研究人员拥有在有关技术成果文件上署名和申报有关荣誉证书、奖励的权利。

乙方开展项目研究过程中形成的数据、资料、调研成果、最终报告等全部研究成果的知识产权归甲方单独所有。乙方应保证，未经甲方书面同意，项目研究成果、数据、结论等不得用于本合同约定以外的其他用途，项目组成员不得擅自将前述内容用于公开发表。

4. 乙方承诺不利用项目研究之便，对外征集广告赞助，不将甲方名义和项目用于自身宣传、营销推广，除非事先获得甲方书面同意。

## **第五条 付款方式**

1. 本合同项下所有款项均以人民币支付。

2. 乙方向甲方提供下列文件材料，经甲方审核无误后支付：

（1）经甲方确认的发票。

（2）经甲方验收合格后，甲乙双方确认签署的《验收报告》（或按项目进度阶段性《验收报告》）；

（3）其他材料。

3. 款项的支付进度以招标采购文件的有关规定为准。特别提示：上述款项均由甲方按财政集中付款程序办理付款手续，且在财政拨款到位后按财政支付程序支付费用，若因财政支付程序或乙方原因

等非甲方原因导致付款迟延的，甲方不承担任何责任，乙方应按本合同约定继续履行相关义务。

付款方式为：\_\_\_\_\_

乙方收款账户如下：

户名：

开户行：

账号：

## **第六条 履约保证金**

按照洛阳市财政局洛财购〔2021〕10号文件《关于进一步降低企业交易成本优化营商环境的通知》要求，本项目免收履约保证金。

## **第七条 项目管理服务**

乙方要指定不少于1人全权全程负责本项目的商务服务，以及服务的落实、咨询、执行等后续工作。

项目负责人姓名：\_\_\_\_\_联系电话：\_\_\_\_\_

## **第八条 分包**

未经甲方的书面同意，乙方不得以任何形式将其在本合同项下的权利义务全部或部分转让、分包、转包给任何第三方，否则按照乙方根本违约处理，甲方有权追究乙方违约责任并有权选择单方解除合同。

## **第九条 合同的生效**

1. 本合同经甲乙双方授权代表签字并加盖公章或合同专用章后生效。
2. 生效后，除《政府采购法》第49条、第50条第二款规定的情形外，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止合同。
3. 如遇政策调整或相关部门要求，导致不能按时或完全履行合同，双方免于承担责任。

## **第十条 违约责任**

1、除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式履行，甲方可要求乙方支付违约金，违约金按每迟延履行一日的应提供而未提供服务（或货物）本合同价格的\_\_\_\_ %计算，最高限额为本合同总价的\_\_\_\_ %；迟延履行的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，甲方有权在要求乙方支付违约金的同时，书面通知乙方解除本合同；

2、除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行的，或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的，或者任何一方有腐败行为（即：提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）或者欺诈行为（即：以谎报事实或隐瞒真相的方法来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）的，对方当事人可以书面通知违约方解除本合同；

3、任何一方按照前述约定要求违约方支付违约金的同时，仍有权要求违约方继续履行合同、采取补救措施，并有权按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；任何一方按照前述约定要求解除本合同的同时，仍有权要求违约方支付违约金和按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；且守约方行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

4、除前述约定外，除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的义务，对方当事人均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等，且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

5、如果出现政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，书面通知甲方暂停采购活动的情形，或者询问或质疑事项可能影响中标结果的，导致甲方中止履行合同的情形，均不视为甲方违约。

### **第十一条 不可抗力**

甲、乙方中任何一方，因不可抗力不能按时或完全履行合同的，应及时通知对方，并在5个工作日内提供相应证明。未履行完合同部分是否继续履行、如何履行等问题，可由双方初步协商，并向主管部门和政府采购管理部门报告。确定为不可抗力原因造成的损失，免于承担责任。

### **第十二条 合同争议的解决**

1. 因服务质量问题发生争议的,应当邀请国家认可的质量检测机构对服务进行鉴定。服务符合标准的,鉴定费由甲方承担;不符合质量标准的,鉴定费由乙方承担。

2. 在解释或者执行本合同的过程中发生争议时,双方应通过协商方式解决。

3. 经协商不能解决的争议,双方可选择以下第\_\_\_\_种方式解决:

①向甲方所在地人民法院提起诉讼;

②向洛阳仲裁委员会提出仲裁。

4. 在法院审理和仲裁期间,除有争议部分外,本合同其他部分可以履行的仍应按合同条款继续履行。

### 第十三条 其他

符合《政府采购法》第 49 条规定的,经双方协商,办理政府采购手续后,可签订补充合同,所签订的补充合同与本合同具有同等法律效力。

本合同一式 \_\_ 份,甲方\_\_份,乙方\_\_份。

甲 方:

乙 方:

单位名称(公章):

单位名称(公章):

法定代表人/负责人或授权代理人:

法定代表人/负责人或授权代理人:

(签字或盖章)

(签字或盖章)

电 话:

电 话:

签订日期:

签订日期:

## 第五章 资格审查与评标办法

### 1、资格审查与评标方法

本次资格审查和符合性审查采用合格制，评标方法采用综合评分法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章 2.2 款规定的评分标准进行打分，按得分由高到低顺序推荐中标候选人，根据采购人授权直接确定中标人，但投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的除外。如评审得分相同的，按照投标报价由低到高的顺序推荐；评审得分且投标报价相同的并列。如出现并列情况，按照综合标得分由高到低顺序推荐；若评审得分、投标报价、综合标得分均相同，则由评标委员会投票确定中标人及中标候选人排名。

### 2、资格审查与评审标准

#### 2.1 资格审查与符合性审查标准

2.1.1 资格审查标准：见第六章。

2.1.2 符合性审查标准：见第六章。

### 3、资格审查与评标程序

#### 3.1 资格审查与符合性审查

3.1.1 资格审查小组依据本章第 2.1.1 款规定的标准对投标文件进行资格审查。有一项不符合审查标准的，应当否决其投标。评标委员会依据本章第 2.1.2 款规定的标准对投标文件进行符合性审查。有一项不符合审查标准的，应当否决其投标。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

(1) 投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应，或者对招标文件的偏差超出招标文件规定的偏差范围或最高项数；

(2) 有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为；

**3.1.3 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：**

(1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

(2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

(3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的电子投标(响应)文件上传计算机的网卡 MAC 地址、CPU 序列号和硬盘序列号等硬件信息相同的；
- (7) 不同投标人的投标(响应)文件由同一电子设备编制打印加密或者上传；
- (8) 不同投标人的投标(响应)文件由同一电子设备打印复印；
- (9) 不同投标人的投标(响应)文件由同一人送达或者分发，或者不同投标人联系人为同一人或不同联系人的联系电话一致的；
- (10) 不同投标人的投标(响应)文件的内容存在两处以上细节错误一致；
- (11) 不同投标人的法定代表人、委托代理人、项目经理（如有）、项目负责人（如有）等由同一个单位缴纳社会保险或者领取报酬的；
- (12) 不同投标人投标(响应)文件中法定代表人或者负责人签字出自同一人之手。

3.1.4 投标文件报价出现前后不一致的，评标委员会按以下原则要求投标人对投标报价进行修正，并要求投标人书面澄清确认。投标人拒不澄清确认的，评标委员会应当否决其投标：

- (1) 投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；
  - (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
  - (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
  - (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。
- 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。

## 3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，取所有评委打分分数的算术平均值作为该投标人的各项得分。

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 评标委员会汇总投标人的各项得分，相加后为投标人最终得分。

3.2.4 若评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当根据财政部《关于推动解决政府采

购异常低价问题的通知》(财库〔2026〕2号)文件,启动异常低价投标(响应)审查程序。

### 3.3 投标文件的澄清

3.3.1 在评标过程中,评标委员会可以书面形式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正应以书面方式进行。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明或补正不得超出投标文件的范围且不得改变投标文件的实质性内容,并构成投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的,可以要求投标人进一步澄清、说明或补正,直至满足评标委员会的要求。

### 3.4 评标结果

3.4.1 评标委员会严格按照招标文件的要求和条件进行评标,评标结果按评标报价由低到高的顺序排列;如评审得分相同的,按照投标报价由低到高的顺序推荐;评审得分且投标报价相同的并列。如出现并列情况,按照综合标得分由高到低顺序推荐;若评审得分、投标报价、综合标得分均相同,则由评标委员会投票确定中标人及中标候选人排名。

3.4.2 评标委员会完成评标后,应当向采购人提交书面评标报告和中标候选人名单。

## 4、评分标准说明

(1) 根据财政部工业和信息化部《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库【2020】46号)及《洛阳市财政局关于政府采购提质增效支持企业发展的通知》(洛财购【2022】5号)的规定,本项目支持中小微(监狱、残疾人福利性单位)企业,对小微企业提供的服务的价格给予20%的扣除,用扣除后的价格参与评审。

(2) 根据财政部司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号)规定,监狱企业视同小型、微型企业,享受评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。

（3）根据财政部民政部中国残疾人联合会《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库【2017】141号）规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。

（4）同一供应商（包括联合体），中小微企业产品、监狱企业产品、残疾人福利性单位价格扣除优惠只享受一次，不得重复享受。

## 第六章 资格审查与评审标准

| 初步条款  | 评分点名称             | 评审标准                                    |
|-------|-------------------|-----------------------------------------|
| 符合性评审 | 投标人名称             | 与营业执照或事业单位法人证书、资质证书名称一致                 |
|       | 投标文件签字盖章          | 符合招标文件要求                                |
|       | 投标报价              | 只能有一个有效报价，且未超过招标预算控制价，并按规定填报开标一览表、报价明细表 |
|       | 投标有效期             | 符合投标人须知前附表的规定                           |
|       | 分包                | 符合投标人须知前附表的规定                           |
|       | 备选投标方案            | 除招标文件明确允许提交备选投标方案外，投标人不得提交备选投标方案        |
|       | 实质性要求和条件          | 符合投标人须知前附表的规定                           |
|       | 偏差                | 超出偏差范围和最高偏差项数的投标文件将被否决                  |
|       | 其他                | 招标文件的其他规定                               |
| 资格审查  | 营业执照或事业单位法人证书     | 符合投标人须知前附表的规定                           |
|       | 企业资质证书            | 符合投标人须知前附表的规定                           |
|       | 项目负责人资格           | 符合投标人须知前附表的规定                           |
|       | 《洛阳市政府采购供应商信用承诺函》 | 符合投标人须知前附表的规定                           |
|       | 联合体投标（如有）         | 如为联合体，符合投标人须知前附表的规定                     |
|       | 不存在禁止投标的情形        | 不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的               |

|  |  |        |
|--|--|--------|
|  |  | 任何一种情形 |
|--|--|--------|

| 详细条款    | 最低分 | 最高分  | 评分点名称   | 评审标准                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------|-----|------|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 经济标评分参数 | 0.0 | 10.0 | 投标报价    | <p>价格分用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且评审报价最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。本项目评标基准价满分为10分。</p> <p>其他有效报价得分=（评标基准价 / 评标报价）×10。</p> <p>评审报价=投标报价-价格扣除</p> <p>注：（1）计算结果保留至小数点后两位；</p> <p>（2）评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当启动异常低价投标（响应）审查程序；详见第五章资格审查与评审办法3.2.4款，根据财政部《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）文件。</p> <p>（3）享受中小企业扶持政策的，按照“供应商须知根据前附表”第1.1.5款的规定计算小微企业报价得分。</p> |
| 技术标评分参数 | 0.0 | 12.0 | 项目组人员配备 | <p>拟派项目团队成员（不含项目负责人）：具有注册城乡规划师证书的，每有1人得2分，本项最高得12分。</p> <p>（应在投标文件中附相关专业证书及与本单位签订的劳动合同的原件扫描件，没有不得分。）</p> <p>注：联合体牵头单位或成员单位提供均可。</p>                                                                                                                                                                                                                                  |

|         |     |     |          |                                                                                                                                                                                                        |
|---------|-----|-----|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         | 0.0 | 2.0 | 服务响应时间   | 投标人承诺提供服务响应时间小于1小时，解决问题时间小于2小时的应急响应服务以保证采购人需求的得2分，没有不得分。                                                                                                                                               |
| 综合标评分参数 | 0.0 | 7.0 | 项目总体认知   | 投标人对项目总体认知与实际结合，对项目的背景分析，编制目的和意义的整体理解与研判，对主要问题的梳理和结论提供相关方案。内容完整、针对性强，难点及重点把握分析准确，有有效的实施措施，满足采购项目需求的得7分；内容较完整、针对性较强，满足采购项目需求的得5分；内容基本完整、难点及重点把握分析基本准确，基本满足采购项目需求的3分；内容简单、针对性不强的得1分，没有的不得分。              |
|         | 0.0 | 7.0 | 项目规划技术框架 | 框架应包含“现状调研－问题发现－价值识别－片区划分－更新方案设计－实施路径－效果评估”完整逻辑链；充分结合洛阳市实际（如融入历史文化名城保护要求、产业发展定位、地形地貌特征等）；技术方法概述（如采用GIS空间分析、智慧数据收集、公众参与调研等）；规划技术框架科学合理，符合实际情况的得7分；规划技术框架较科学合理得5分；规划技术框架科学合理性一般得3分；规划技术框架科学简单的得1分；没有不得分。 |
|         | 0.0 | 7.0 | 项目规划方案   | 应包含待更新空间识别、城市更新片区划分等内容。对编制阶段工作方案（前期准备、方案编制、征求意见、评审修改、成果交付等）及保障措施（含组织保障、资源保障、技术保障、沟通协调保障等）等方面内容；方案非常详细合理，可行性非常强，能完全满足或优于项目要求的得7分；                                                                       |

|  |     |     |           |                                                                                                                                  |
|--|-----|-----|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |     |     |           | 方案较详细合理，可行性较强，能基本满足项目要求的得5分；方案简单，可行性一般，能勉强满足项目要求的得3分；方案不够详细合理，可行性较差的得1分；没有不得分。                                                   |
|  | 0.0 | 7.0 | 重难点分析和对策  | 对项目编制的重难点分析及相应的对策建议。<br>重难点的分析和对策全面科学、严谨的得7分；<br>重难点的分析和对策合理可行的得5分；重难点的分析和对策需要进一步完善的得3分；重难点的分析和对策不够合理的得1分；没有不得分。                 |
|  | 0.0 | 7.0 | 质量保障措施    | 针对本项目成果质量保障措施进行承诺，保证各项成果质量，体系完整措施有力。质量管理措施和保障措施全面科学、严谨的得7分；质量管理措施和保障措施合理可行的得5分；质量管理措施和保障措施需要进一步完善的得3分；质量管理措施和保障措施不够合理的得1分；没有不得分。 |
|  | 0.0 | 7.0 | 进度控制方案    | 对本项目各阶段进度安排合理，措施有力。进度控制方案，合理可行，科学、严谨的得7分；进度控制方案，合理可行的得5分；进度控制方案需要进一步完善的得3分；进度控制方案不够合理的得1分；没有不得分。                                 |
|  | 0.0 | 7.0 | 后续服务及优惠承诺 | 投标人针对本项目的特点和要求，结合自身的条件和潜力，提供后续服务的安排及保证措施有利于保证项目的质量，加快进度、工作完成后的回访、其他服务等方面的承诺及其他相关优惠承诺。承诺内容具体全面，可操作性强，科学、严谨的得7分；后续服务及优惠承诺方案，合理可行的  |

|      |     |     |          |                                                                                                                                   |
|------|-----|-----|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |     |     |          | 得5分；内容简单、具有可操作性的得3分；内容简单，可操作性较差的得1分；没有不得分。                                                                                        |
|      | 0.0 | 5.0 | 文档资料保管方案 | 提供针对本项目文档资料保管方案；制定全面、细化、专业化的文档资料保管方案。保管全流程管控措施完善、针对性强的得5分；档案资料保管方案体系较完整，管控流程较科学合规的得3分；基础的资料整理、归档、保管相关内容，方案内容较为笼统的得1分；没有不得分。       |
|      | 0.0 | 5.0 | 合理化建议    | 供应商针对项目服务需求及实施方式等内容提出合理有效的建议，并及时配合调整相关修改内容，详尽满足项目要求，完整合理的得5分；合理化建议内容基本完整、合理的得3分；内容简单、有一定可操作性的得1分；没有不得分。                           |
|      | 0.0 | 5.0 | 保密承诺及措施  | 保密承诺及措施科学合理、全面完备，紧密切合本项目工作内容及保密需求，各环节管控要点明确，可实施性强，方案内容完整详细、全面、科学、针对性强、完全满足采购人采购要求的得5分；方案较为合理可行、较满足采购需求的得3分；方案内容简单、基本可行的得1分；没有不得分。 |
| 业绩信誉 | 0.0 | 9.0 | 企业业绩     | 投标人应提供2023年1月1日以来（以合同签订时间为准）承担过类似项目的业绩，每有一项得3分，最多得9分。（须提供合同及中标（成交）通知书原件扫描件，没有不得分。）<br>注：联合体牵头单位或成员单位提供均可。                         |
|      | 0.0 | 3.0 | 投标人实力    | 投标人提供有效的质量管理体系认证、职业健康安全管理体系认证、环境管理体系认证证书，每                                                                                        |

|  |  |  |  |                                                                                                                                                                      |
|--|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  |  | <p>有一项得1分，最多得3分。（在投标文件中附证书原件扫描件，以及在全国认证认可信息公共服务平台（<a href="http://cx.cnca.cn/">http://cx.cnca.cn/</a>）查询结果截图，否则不得分；失效、撤销或暂停的对应证书不得分）。</p> <p>注：联合体牵头单位或成员单位提供均可。</p> |
|--|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 第七章 投标文件格式

封面

洛阳市住房和城乡建设局洛阳市城市更新行动  
(2026-2028 年) 工作方案编制项目

# 投标文件

政府采购管理部门备案编号(项目编号): 洛采公开-2026-61

招标编号: 洛直政采招标(2026)0078 号

投标人(联合体牵头人)(企业电子章):

法定代表人或委托代理人(签字或个人电子章):

日期:

## 附件1:投标函

### 投标函

致：（采购人或采购代理机构）

根据贵方招标编号为\_\_\_\_\_的招标公告，我方签字代表经正式授权并代表投标人提交投标文件及相关资料，并对之负法律责任。

据此函，签字代表宣布同意如下：

- 1、依法依规、诚实守信、公平竞争参加本次招标活动。
- 2、我方保证投标文件中的所有资料均为真实、准确、完整、有效的，且不具有任何误导性，否则，我方承诺投标文件无效并自愿承担一切法律责任。
- 3、我方的报价详见开标一览表。
- 4、我方承诺除服务要求响应与偏差表、商务要求响应与偏差表列出的偏差外，我方响应招标文件的全部要求。
- 5、我方愿遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关的政府采购法律法规，按《中华人民共和国民法典》履行我方的全部责任。
- 6、我方已认真仔细研究招标文件全部内容，包括修改文件以及全部参考资料和有关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。
- 7、我方承诺投标文件有效期为提交投标文件截止之日起 90 天，并在招标文件规定的有效期内不撤销投标文件。
- 8、我方同意按照贵方的要求提供与采购活动有关的一切数据或资料，理解贵方不一定接受最低报价的投标文件或收到的任何投标文件。
- 9、我方在此声明，所提交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形。
- 10、如果我方被确定为中标人。我方如无不可抗力，放弃成交资格，或者未履行招标文件、投标文件和合同条款的，一经查实，我方愿意赔偿由此而造成的一切损失，并同意接受按相关法律法规和招标文件的相关要求对我方进行的处罚。
- 11、采购人若需追加采购本项目招标文件所列内容及相关伴随服务的，在不改变合同其他实质性条款的前提下，我方将按相同或更优惠的折扣率保证提供服务。
- 12、我方决不提供虚假资料谋取成交，决不采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人，决不与采购人、采购代理机构或者其他投标人恶意串通，决不向采购人、代理机构工作人员和评委进行商业贿赂，决不拒绝相关监管部门的监督检查，不向相关监管部门提供

虚假情况，如有违反政府采购法律法规的行为，无条件接受贵方及相关监管部门的依法依规处罚。

13、与本采购活动有关的一切正式函件往来请寄：

地址：                                邮政编码：

电话：                                传真：                                电子信箱：

投标人（联合体牵头人）（企业电子章）：

法定代表人（个人电子章）：

日期：

本投标人承诺：以上地址等信息为邮寄函件的真实有效准确信息，收件人为法定代表人或投标人代表。如我方对往来函件拒收，邮寄方可视为已送达，由此造成的一切后果由本投标人承担。

注：除可填报内容外，对本响应函内容的任何实质性修改将被视为非实质性响应，从而导致该投标文件被拒绝。

## 附件2:法定代表人授权书

### 法定代表人授权书

(如为联合体,联合体牵头人提供)

本人\_\_\_\_\_ (姓名) 系\_\_\_\_\_ (投标单位名称) 的法定代表人, 现授权委托本单位在职员工\_\_\_\_\_ (姓名, 职务) (身份证号码: \_\_\_\_\_、手机号码: \_\_\_\_\_) 作为投标人代表以我方的名义参加贵单位组织的项目(招标编号: \_\_\_\_\_) 的投标活动, 并代表我方全权处理一切与之有关的具体事务和签署相关文件, 我均予以承认。

代理人无权转让委托权。

本授权书至投标有效期结束前始终有效。

特此声明。

投标人(联合体牵头人)(企业电子章):

法定代表人(签字或个人电子章):

日期:

### 附件3:法人被授权人身份证扫描件

(如为联合体,联合体牵头人提供)

1、法定代表人身份证正面和反面扫描件

2、投标人代表(被授权人)身份证正面和反面扫描件

## 附件4:联合体协议

### 联合体协议

(如为联合体, 则须提供联合体协议书。)

致(采购代理机构):

经研究, 我们决定自愿组成联合体共同参加\_\_\_\_\_ (项目名称、  
招标编号) 项目的投标。现就联合体投标事宜订立如下协议:

一、联合体基本信息: \_\_\_\_\_ (各方公司名称、地址、法定代表人姓名)。

二、\_\_\_\_\_ (某成员单位名称) 为本项目联合体牵头人。

三、联合体牵头人依法代表联合体所有成员负责参与本项目政府采购活动, 并处理  
与之相关的一切事务; 联合体中标后, 联合体牵头人负责合同订立和合同履行阶段的主办、  
组织和协调工作, 并就其他联合体成员的合同义务向采购人承担连带责任。

五、联合体各成员单位内部的职责分工如下: \_\_\_\_\_。按照本条款分工,  
联合体成员单位各自所承担的合同工作量比例如下: \_\_\_\_\_。

六、本协议书自签署之日起生效, 合同履行完毕后自动失效。

七、本协议书一式\_\_\_\_\_份, 联合体成员和采购人各执一份。

牵头人名称 (公章):

法定代表人或其委托代理人 (签字或盖章):

日期:

成员名称 (公章):

法定代表人或其委托代理人 (签字或盖章):

日期:

注: 在投标文件中附扫描件

## 附件5:资格证明材料

### 洛阳市政府采购供应商信用承诺函

致\_\_\_\_（采购人或采购代理机构）\_\_\_\_：

单位名称（自然人姓名）：\_\_\_\_\_

统一社会信用代码（身份证号码）：\_\_\_\_\_

法定代表人（负责人）：\_\_\_\_\_

联系地址和电话：\_\_\_\_\_

为维护公平、公正、公开的政府采购市场秩序，树立诚实守信的政府采购供应商形象，我单位（本人）自愿作出以下承诺：

一、我单位（本人）自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，依法诚信经营，无条件遵守本次政府采购活动的各项规定。我单位（本人）郑重承诺，我单位（本人）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定和采购文件、本承诺书的条件：

（一）具有独立承担民事责任的能力；

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（六）未被列入经营异常名录或者严重违法失信名单、失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

（七）未被相关监管部门作出行政处罚且尚在处罚有效期内；

（八）未曾作出虚假采购承诺；

（九）符合法律、行政法规规定的其他条件。

二、我单位（本人）保证上述承诺事项的真实性。如有弄虚作假或其他违法违规行为，自愿按照规定将违背承诺行为作为失信行为记录到社会信用信息平台，并视同为“提供虚假材料谋取中标、成交”按照《政府采购法》第七十七、七十九条规定，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采

购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由市场监管部门吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任；给他人造成损失的，并应依照有关民事法律规定承担民事责任。

投标人（联合体牵头人或联合体成员）（企业电子章）：

法定代表人或授权代表（签字或电子印章）：

日期：      年      月      日

- 注：1. 投标人须在投标文件中按此模板提供承诺函，未提供视为未实质性响应招标文件要求，按无效投标处理。
2. 投标人的法定代表人或者授权代表的签字或盖章应真实、有效，如由授权代表签字或盖章的，应提供“法定代表人授权书”。
3. 如为联合体时，联合体各方均需提供信用承诺函。

附：营业执照或事业单位法人证书、资质证书等

## 附件6:开标一览表

### 开 标 一 览 表

分包编号:

项目名称:

| 标题          | 内容 |
|-------------|----|
| 投标总报价       |    |
| 合同履行期限（服务期） |    |

## 附件 7: 报价明细表

报价明细表

| 序号         | 服务内容 | 是否属于小型微型（监狱、残疾人福利性单位）企业承担的服务 | 数量 | 单价（元） | 总价（元） |
|------------|------|------------------------------|----|-------|-------|
|            |      |                              |    |       |       |
|            |      |                              |    |       |       |
|            |      |                              |    |       |       |
|            |      |                              |    |       |       |
|            |      |                              |    |       |       |
|            |      |                              |    |       |       |
|            |      |                              |    |       |       |
|            |      |                              |    |       |       |
|            |      |                              |    |       |       |
| 投标报价人民币小写： |      |                              |    |       |       |
| 投标报价人民币大写： |      |                              |    |       |       |

投标人（联合体牵头人）（企业电子章）：

注：

- 1、投标人可根据需要自行增减表格行数。
- 2、投标人对所报相关内容的真实性负责，采购代理机构有权将相关内容进行公示，因弄虚作假导致的后果由投标人自行承担。

## 中小企业（监狱企业、残疾人福利性单位）说明

1、投标人须在投标文件中提供投标人自己的《中小企业声明函》；如未按要求提供上述证明或相关内容表述不清的或内容不全的，将整体不予认定。

2、根据财政部、司法部发布的《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库【2014】68号）规定，监狱企业作为投标人须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的扫描件，否则不予认定。

3、根据财政部、民政部、中国残疾人联合会《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库【2017】141号）规定，残疾人福利性单位作为投标人须提供《残疾人福利性单位声明函》，否则不予认定。

4、投标人对所报相关内容的真实性负责，采购代理机构有权将相关内容进行公示，因弄虚作假导致的后果由投标人自行承担。

5、相关证明资料附后。

## 附件 7-1:中小微企业声明函（投标人）

### 中小微企业声明函（服务）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业的具体情况如下：

1、（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员      人，营业收入为          万元，资产总额为          万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2、（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员      人，营业收入为          万元，资产总额为          万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）。

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人（联合体牵头人或联合体成员）（企业电子章）：

日期：

注：1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、中小企业划分标准见工业和信息化部国家统计局国家发展和改革委员会财政部《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业【2011】300号）。

3、本次采购项目对象的中小企业划分标准所属行业为：**其他未列明行业**。

4、若联合体成员均为小微企业，均应如实出具《中小企业声明函》，否则不享受相关中小企业扶持政策。**如是联合体，可由联合体牵头企业签章。**

## 附件 7-2:残疾人福利性单位声明函

### 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库【2017】141 号）的规定，本单位为符合/不符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位的服

务。本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人（联合体牵头人或联合体成员）（企业电子章）：

## 附件 7-3:监狱企业证明文件

### 监狱企业证明文件

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。

## 附件8:服务要求响应与偏差表

## 服务要求响应与偏差表

| 序号 | 招标服务要求 | 投标人承诺的服务响应 | 偏差描述 | 结论 |
|----|--------|------------|------|----|
|    |        |            |      |    |
|    |        |            |      |    |
|    |        |            |      |    |
|    |        |            |      |    |

投标人（联合体牵头人）（企业电子章）：

注：

- 1、投标人应根据招标要求逐条逐项表述说明投标响应情况。
- 2、投标人提交的投标文件中的服务响应与招标文件的服务要求不同时，应逐条逐项如实填列在偏离表中。投标人不如实填写偏离情况、存在弄虚作假行为的，将依法承担相应的法律责任。
- 3、投标人应结合实际情况说明或描述其实际服务内容。如果完全复制粘贴本招标文件之服务要求，或者只注明“符合”“满足”等类似无具体内容的表述，因此而产生的不利于投标人的评审风险由投标人自行承担。
- 4、投标人可根据需要自行增减表格行数。

## 附件9:商务要求响应与偏差表

商务要求响应与偏差表

| 序号  | 招标文件商务要求    | 投标人响应具体内容 | 偏差说明 |
|-----|-------------|-----------|------|
| 1   | 合同履行期限（服务期） |           |      |
| 2   | 服务要求        |           |      |
| 3   | 付款方式        |           |      |
| 4   | 投标有效期       |           |      |
| ... | ...         |           |      |
|     |             |           |      |

投标人（联合体牵头人）（企业电子章）：

注：投标人可根据需要自行增减表格行数。

## 附件 10: 项目实施方案

# 项目实施方案

投标人根据招标项目要求及自身情况自行填报。

如本项目为暗标，则投标人需要严格按照暗标规则填报，具体的暗标规则详见：  
<https://lyggzyjy.ly.gov.cn/bszn/005002/005002001/20240725/be3be1b7-8ffc-4ee1-aa3f-f82f3b5cc33b.html>。

## 附件 11:辅助资料表

## 辅助资料表

## 一、投标企业综合说明

注：如为联合体时，联合体各方均须单独提供。

## 二、项目负责人简历表

|         |      |        |  |     |  |
|---------|------|--------|--|-----|--|
| 姓名      |      | 性别     |  | 年龄  |  |
| 职务      |      | 职称     |  | 学历  |  |
| 参加工作时间  |      |        |  |     |  |
| 已完成项目情况 |      |        |  |     |  |
| 采购单位    | 项目名称 | 项目主要概况 |  | 服务期 |  |
|         |      |        |  |     |  |
|         |      |        |  |     |  |
|         |      |        |  |     |  |
|         |      |        |  |     |  |
|         |      |        |  |     |  |
|         |      |        |  |     |  |

拟投入本项目人员表

| 拟设<br>职务 | 姓名 | 性<br>别 | 年<br>龄 | 职称 | 服务年限 | 学历及专业 |
|----------|----|--------|--------|----|------|-------|
|          |    |        |        |    |      |       |
|          |    |        |        |    |      |       |
|          |    |        |        |    |      |       |
|          |    |        |        |    |      |       |
|          |    |        |        |    |      |       |

## 附件 12:后续服务及优惠条件

### 后续服务及优惠条件

投标人根据招标项目要求及自身情况自行填报。

## 附件 13:其他需要提供的资料

### (一) 代理费及时缴纳承诺函

我单位现对\_\_\_\_\_(项目名称)\_\_\_\_\_投标作出如下郑重承诺:

如果我方为本项目中标人,能及时按照招标文件的约定及中标结果公告的金额缴纳代理服务费,及时领取中标通知书并与业主单位签订合同。如因我方原因违背上述承诺事项,视同我单位放弃中标资格。

投标人(联合体牵头人)(企业电子章):

法定代表人(签字或盖章):

授权委托人(签字或盖章):

年 月 日

## （二）其他需要提供的资料

投标人根据招标项目要求及自身情况自行填报。

## 附件 14:参与评审打分的证书（证件）一览表

参与评审打分的证书（证件）一览表

| 序号 | 证书（证件）名称 | 持证单位（人） | 发证机构 | 发证日期 |
|----|----------|---------|------|------|
|    |          |         |      |      |
|    |          |         |      |      |
|    |          |         |      |      |
|    |          |         |      |      |
|    |          |         |      |      |
|    |          |         |      |      |
|    |          |         |      |      |

投标人（联合体牵头人）（企业电子章）：

注：1. 投标人可根据需要自行增减表格行数。

2. 投标人对所报相关内容的真实性负责，采购代理机构有权将相关内容进行公示，因弄虚作假导致的后果由投标人自行承担。

## 附件 14-1:参与评审打分的证书（证件）扫描件

## 附件 15:参与评审打分合同业绩一览表

参与评审打分的合同业绩一览表

| 序号 | 项目名称 | 采购单位（甲方）名称 | 合同金额（元） | 签订时间 |
|----|------|------------|---------|------|
|    |      |            |         |      |
|    |      |            |         |      |
|    |      |            |         |      |
|    |      |            |         |      |
|    |      |            |         |      |
|    |      |            |         |      |

投标人（联合体牵头人）（企业电子章）：

注：1. 投标人可根据需要自行增减表格行数。

2. 投标人对所报相关内容的真实性负责，采购代理机构有权将相关内容进行公示，因弄虚作假导致的后果由投标人自行承担。

## 附件 15-1:参与评审打分的合同业绩扫描件

## 附件 16:其他材料