

政府采购合同

项目名称：洛阳市行政审批和政务信息管理局 2025 年第二批市本级政务信息化运维项目（续签）

政府采购管理部门备案编号：洛采公开-2026-55

招标采购文件编号：洛直政采招标(2025)0123 号-1

甲方：洛阳市行政审批和政务信息管理局

乙方：洛阳数智科技发展有限公司

签订时间：2026 年 9 月 29 日

2025 年 9 月 29 日，洛阳市行政审批和政务信息管理局就洛阳市行政审批和政务信息管理局 2025 年第二批市本级政务信息化运维项目进行了公开招标。按照评委会评审推荐、甲方确定乙方为中标单位。按照招标文件“本项目服务期限为 1 年，服务期满后，根据服务质量决定是否续签，总服务周期累计不超过 3 年。”现甲乙双方协商一致，同意签订下一年度合同（2026-2027 年度合同）。

第一条 合同文件

下列与本次采购活动有关的文件及附件是本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力，这些文件包括但不限于：

1.洛阳市行政审批和政务信息管理局 2025 年第二批市本级政务信息化运维项目招标文件

2.投标文件

3.乙方在投标时的书面承诺（仅限于与本合同条款一致的内容，且不得扩大乙方义务范围）

4.合同补充条款或说明

5.保密协议或条款等

本合同及补充协议约定与招标文件、乙方投标文件约定不一致的，以本合同及补充协议约定为准；本合同正文与附件约定不一致的，以本合同正文约定为准；附件之间发生冲突的，以附件 2《信息安全保密协议》优先。

第二条 运维服务事项及内容

乙方针对甲方所委托的洛阳市行政审批和政务信息管理局 2025 年第二批市本级政务信息化运维项目（续签）提供的运维服务事项及内容，详见附件《运维项目清单明细》。

第三条 运维服务要求

乙方接受甲方所提出的整体运维服务应遵循客观、科学、公平、公正原则，符合国家、相关部门和评估专家对该类项目有关规范、规定的要求及甲方的技术、质量要求。并依照《中华人民共和国网络安全法》《中华人民共和国数据安全法》等法律法规规定，落实安全扫描、风险评估等安全保障服务要求，建立 7×24 小时安全响应机制，明确远程、现场处置响应时限并严格执行，定期向甲方提交安全工作台账及评估报告。配合开展政务数据共享工作需严格遵循政务数据目录明确的共享属性、使用条件，仅可在使用单位授权的履职场景范围内处理共享数据，不得超出授权范围使用；若乙方违规越权处理共享数据，由此产生全部法律责任、经济损失均由乙方承担。甲方的技术、质量要求以附件《运维项目清单明细》为准，且甲方拥有最终解释权。

第四条 运维服务期限

乙方为甲方提供本项目服务期限为 1 年，即自 2026 年 9 月 30 日 起至 2027 年 9 月 29 日。服务期满后，根据服务质量决定是否续签，总服务周期累计不超过 3 年，本合同为服务周期第二年。续签标准应以合同约定的考核标准为准，甲方应在服务期满且收到乙方的考核申请及相关材料后，及时组织验收考核，若乙方顺利通过验收考核，在甲方具备相应财政预算且有实际业务需求的前提下，甲方可与乙方协商续签合同。

第五条 合同履行地点

本合同项下的运维服务履行地点为甲方主要办公地或双方协商一致的合理地点，服务方式以合同附件约定为准。

第六条 合同总金额

本合同项下运维服务总金额：¥11,331,768.00 元，大写：壹仟壹佰叁拾叁万壹仟

柒佰陆拾捌元整。分项价款在附件《运维项目清单明细》（如清单内容存在描述不清、标准不明或与合同正文冲突时，以合同正文为准，清单仅作参考说明）中有明确规定。

本合同执行期内因工作量变化而引起的服务费用的变动，在双方事先协商一致的前提下签订补充合同，但因此而增加的服务费用不得超过本合同总金额的 10%。

第七条 服务费及支付方式

1、本合同项下所有款项均以人民币支付。

2、乙方向甲方提交下列文件材料，经甲方审核无误后支付采购资金：

（1）经甲方确认的发票；

（2）经甲乙双方确认签署的《验收报告》（或按项目进度阶段性《验收报告》）；

（3）其他材料。

3、款项的支付进度以招标采购文件的有关规定为准。

分期付款，甲方分 2 次向乙方支付此合同的全部款项，具体支付方式和时间如下：

第一次付款：本合同生效后 30 个工作日内，由乙方向甲方提出支付申请，并提供合法发票及月度巡检报告（需载明故障处理记录、设备运行数据），甲方在收到申请后 15 个工作日内，进行考核认定，经甲方认定合格后，甲方向乙方支付第一笔款，即合同总额的 70%，7,932,237.60 元，大写：柒佰玖拾叁万贰仟贰佰叁拾柒元陆角（未通过首次考核的，甲方有权责令乙方在 10 个工作日内限期整改，整改后仍考核不合格的，视为乙方违约，按照本合同违约责任条款处理，但因甲方使用不当或第三方原因导致的除外）。

第二次付款：运维服务经验收考核合格后，且甲方收到乙方开具的合法发票后 30 个工作日内，甲方向乙方支付剩余进度款，即合同总额的 30%，3,399,530.40 元，大写：叁佰叁拾玖万玖仟伍佰叁拾元肆角。

第八条 甲方的权利义务

1、甲方负责项目运维方案的审核工作，负责维护工作中重大事项的协调、监督工作，负责运维资金支出的审核。

2、甲方负责项目系统维护服务资金的协调工作。

3、甲方负责组织制定项目服务质量评审标准和办法并依据办法对服务质量进行评审与考核，若考核不合格，甲方有权责令乙方限期整改，对于整改不到位的，甲方有权解除合同，并有权拒绝支付未支付的合同款项，若已支付款项超过乙方实际提供服务对应的金额，乙方应在收到通知后 15 日内退还超额部分。

4、甲方负责主导业务需求与应用，对乙方的日常工作进行指导，对相关政策做出明确的解释，当发现乙方工作中存在问题时，有权要求乙方及时纠正。

5、甲方负责系统运维日常事项的协调、管理工作，提出业务需求并对需求进行确认。

6、甲方有权对本项目乙方人员的工作态度、完成情况和技术能力定期进行考核评价，考核方式包括日常考核、季度考核和年度考核；如发生严重违反合作原则、伤害甲方利益、影响服务质量等行为，甲方有权随时提出人员撤换要求。

7、甲方负责对乙方参与本项目的核心人员的确定和变更进行审查。

8、按本合同约定及时足额支付合同款项。

第九条 乙方的权利义务

1、负责甲方运维需求的整体工作，包括：保障本合同服务内容的稳定推进、负责组建管理技术运维队伍、应按照甲方验收标准按时组织开展项目的验收工作；根据招标文件要求，结合实际制定运维工作方案及计划，按时保质完成运维服务工作目标。

2、负责项目相关的运维工作，包括：负责组建项目管理队伍、乙方应按照本合同约定向甲方提供各项服务，确保服务质量符合本合同约定或甲方要求。

3、负责制定相关运维工作方案、优化方案、调整方案、部署方案等，按照运维规范向甲方报告工作情况，提交技术文档、记录文档等。

4、乙方向甲方提供 7×24 小时运维支持服务；在出现系统瘫痪等情况可能导致甲方不可挽回的损失时，乙方响应甲方提出的紧急服务要求的时间不得超过一个小时。因不可抗力、网络中断、第三方原因等非乙方可控因素导致无法及时响应的，乙方不承担违约责任。

5、提供运维服务，保障相关业务系统稳定运行。

6、负责建立完善的项目管理机制，保证运维的进度及质量；建立符合甲方运维要求的项目管理文档和技术文档。

7、负责制订数据安全、稳定运行的各项技术性规范，建立运维服务的应急保障、安全响应机制。相关制度文件须报送甲方审核确认后方可实施，严格落实本合同约定的 7×24 小时安全处置要求，接受甲方全过程监督考核。

8、负责做好应急预案的落实工作，严格按照信息安全事件上报流程，做好事件上报工作。

9、服务期间，乙方应于每月结束后 5 个工作日内，向甲方提交上月运维工作报告，报告内容包括项目进度、已完成内容、人员配置、变更情况及下月计划。

10、负责做好项目执行过程中形成的归甲方所有的软硬件资产的管理工作。

11、乙方应在自身能力范围内合理配合甲方向原系统建设公司收集平台源代码，并做好数据回流工作。如因原系统建设公司拒绝配合或源代码无法获取，乙方不承担违约责任。

12、乙方运维人员应严格遵守各项规章制度，否则，甲方有权根据实际情况对乙方做出相应处罚。

13、为实现本合同的运维目的，乙方确需分包部分非核心辅助工作的，应当提前

将分包工作范围、分包单位名称、资质、人员清单提交甲方书面审核同意后方可分包；本项目核心运维、安全处置、数据相关工作不得分包。乙方对分包单位全部履约行为（包括保密、运维质量、安全事故）向甲方承担全部连带责任，乙方应当将分包单位签署的保密协议提交甲方备案。

第十条 项目管理小组及技术人员要求

1、双方各指派代表作为本项目负责人与项目协调人员，项目负责人职责范围包括：负责洛阳市行政审批和政务信息管理局 2025 年第二批市本级政务信息化运维项目（续签）合同的组织、实施、协调与管理。

甲方项目负责人：马占席；项目联络协调人员：高珮；

乙方项目负责人：王磊；项目经理：马瑞杰；项目联络协调人员：李佩佩。

2、项目技术人员资格

乙方须根据项目要求安排具备相应资质的专业技术人员，并确保项目实施队伍的稳定。

3、乙方未经甲方审核同意擅自更换项目负责人或核心技术人员的，属于乙方违约，甲方有权按单次不超过合同总金额 3%扣减合同价款；乙方多次发生该违约行为的，甲方可分别计取。如前述扣减的价款尚不足以弥补因乙方违约给甲方造成全部实际损失的，甲方有权就不足部分继续向乙方追偿；情节严重，造成运维服务质量严重下降的，甲方有权解除合同并追究乙方损失赔偿责任。

第十一条 运维服务工作成果的评价、验收

1、评价目标：

提供的整体运维服务应遵循客观、科学、公平、公正原则，符合国家和相关部门、评估专家对该类项目内容和深度规定的要求及甲方的技术、质量要求。

负责项目相关的安全运维工作，向甲方提交每月工作总结，提交系统优化方案。

乙方应向甲方提供 7×24 小时技术支持服务；在可能导致甲方系统瘫痪等不可挽回的损失时，乙方响应甲方服务要求的时间不得超过一个小时，在技术上确保项目系统安全可靠、稳定高效的运行。

2、验收标准：

乙方提供的运维服务应达到下列指标要求：

乙方在服务期满一年前一个月内向甲方提交运维服务资料，并及时通知甲方组织进行验收。

若乙方未在服务期满前一个月内提交验收材料，甲方有权自行组织验收，并以甲方验收结果为准。

验收合格的，甲方在验收合格单上签字盖章；验收不合格的，乙方应当在 15 个工作日内进行返工或调整，并重新提交甲方验收。

乙方提供的运维服务应达到本合同第一条规定的运维服务要求。

3、运维服务验收：

(1) 乙方在服务期满一年前一个月内向甲方提交运维服务资料，并及时通知甲方组织进行验收。由甲方组织相关人员对乙方提供的运维服务进行验收。乙方应在验收前，按甲方要求提交运维工作资料及其他相关材料。

(2) 依据《洛阳市政务信息化项目运维管理暂行办法》及《洛阳市政务信息化项目运维考核办法》，项目验收时，甲方组织项目验收小组，按合同约定时间对乙方提供的运维服务进行验收。乙方项目负责人应对工作情况做出必要说明，并可以对验收结论申述意见。验收结束后，双方共同确认项目验收小组出具的项目验收报告，作为项目验收的凭证。

(3) 项目验收资料：项目清单、运维工作方案及计划、运维团队管理方案、运维应急保障机制、运维服务流程、日常巡检记录等相关运维资料。

第十二条 服务范围的部分终止及相关约定

1、甲方有权根据业务需求变化，单方终止本合同附件中任一单项运维项目的服务。甲方行使该权利时，应向乙方发出书面通知（包括但不限于工单、停运函等形式），通知送达乙方后，乙方应在 5 个工作日内书面确认；逾期未书面确认亦未提出书面异议的，视为认可通知内容。通知送达且乙方无异议（含视为无异议）后，该部分合同服务终止，乙方应立即停止相关项目的运维服务。

2、本合同总价以附件《项目清单明细》中各项目的年度服务单价为基准。停运项目的费用结算，由双方优先协商确定；若未能协商一致，按以下公式结算：

（1）停运项目部分结算费用 = （该项目年度服务单价 ÷ 365）× 实际已服务天数（自合同服务起始日至停运生效日），即停运前已实际提供运维服务期间所对应的费用；

（2）停运项目部分应扣减费用 = （该项目年度服务单价 ÷ 365）× 停运后剩余天数（自停运生效日至合同期满日），即因停运而无需支付、应从合同总价中扣除的费用；

（3）上述两项之和等于该项目年度服务单价。

停运项目所涉应扣减费用，自合同尾款中扣除；尾款不足以扣除的，差额部分由乙方在补充协议签署后 10 个工作日内退还甲方。

3、乙方收到前款书面通知后，应在 15 个工作日内完成权限交还、文档移交、数据备份及介质交接。乙方履行上述交接义务，是甲方支付该停运项目尾款的前提条件。

4、本合同项下未被终止的运维项目，乙方应继续按照合同约定履行全部运维服务义务，甲方应按合同约定支付相应服务费用，不受部分项目停运的影响。

5、停运项目的交接安排、费用结算及其他未尽事宜，由双方另行签署补充协议

予以明确，最终以补充协议为准。双方应于本合同服务期满前 30 个工作日内，完成本周期内全部停运项目补充协议的集中签署。若甲方已在服务期满前 45 个工作日向乙方发出集中签署通知，而乙方无正当理由逾期未签署的，甲方有权按本条第 2 款约定的单方结算并支付费用，乙方不得再就相关停运项目提出异议或索赔。补充协议签署前，停运项目已按本条第 1 款终止，乙方不得以补充协议未签署为由拒绝履行交接义务。

第十三条 保密义务

1、乙方因承接本合同约定项目所知悉的该项目信息或甲方信息，以及在项目运维服务实施过程中所产生的与该项目有关的全部信息均为甲方的保密信息，乙方应承担保密义务。未经甲方书面同意，乙方不得将甲方保密信息透露给任何第三方。

2、乙方应对上述保密信息予以妥善保存，并保证仅将其用于与完成本合同项下约定项目实施有关的用途或目的。在缺少相关保密条款约定时，对上述保密信息，乙方应至少采取适用于对自己核心机密进行保护的同等保护措施和审慎程度进行保密。

3、乙方保证将保密信息的披露范围严格控制在直接从事该项目工作且因工作需要有必要知悉保密信息的工作人员范围内，对乙方非从事该项目的人员一律严格保密。

4、乙方应保证在向其工作人员披露甲方的保密信息前，认真做好员工的保密教育工作，明确告知其将知悉的为甲方的保密信息，并明确告知其需承担的保密义务及泄密所应承担的法律责任，并要求全体参与该项目的人员签署书面《保密协议》。

5、任何时间内，一经甲方提出要求，乙方应按照甲方指示在收到甲方书面通知后 15 日内将含有保密信息的所有文件或其他资料归还甲方，且不得擅自复制留存。但因法律法规、审计、税务等合规要求需留存的资料，乙方可依法留存，留存前应当对甲方敏感、涉密信息进行脱敏处理，留存期限不得超过法定留存期限，并持续承担保密义务。

6、非经甲方特别授权，甲方向乙方提供的任何保密信息并不包括授予乙方该保密信息包含的任何专利权、商标权、著作权、商业秘密或其它类型的知识产权。

7、承担上述保密义务的责任主体为乙方（含乙方工作人员）。如乙方或乙方工作人员违反了上述保密义务，给甲方造成损失的，乙方均应向甲方承担全部责任。

8、本合同正文项下保密义务约定未尽事宜，由本合同末尾附件《保密协议》予以细化明确。该附件是本合同不可分割的组成部分，与本合同正文具有同等法律效力，随本合同整体签署即对甲乙双方产生法律约束力，双方无需就该附件另行单独签字或盖章。

9、如乙方发生泄密、越权使用甲方政务数据行为，乙方除承担全部赔偿责任以外，还应当向甲方支付合同总金额 10% 的保密违约金；违约金不足以弥补甲方经济损失、政务声誉损失、第三方索赔损失的，乙方应当补足差额。合同终止、解除后，乙方及其工作人员保密义务永久持续，直至该涉密信息依法对外公开为止。”同时附件 2《信息安全保密协议》第三条保密义务末尾同步增加上述永久保密条款。

第十四条 违约责任

1、甲乙双方均应全面履行本合同，任何一方不履行或不按约定履行均构成违约，违约方应赔偿因此给对方造成的损失。

2、甲方无正当理由未按合同规定的期限向乙方支付合同款的，每逾期 1 天按照全国银行间同业拆借中心公布的一年期市场贷款利率日利率计算违约金。甲方已在约定付款周期内向财政部门提交支付申请但财政部门款项未到甲方导致未在合同规定期限支付的不视为违约，甲方承诺催促财政部门走审批程序。

3、乙方无正当理由逾期提供或者交付服务，或者不履行本合同约定义务的，每逾期一日，乙方按照合同总金额的 1% 支付违约金，逾期超过 10 日的，按照合同总金额 10% 向甲方支付违约金，甲方有权解除本合同。前述违约金不足以弥补甲方损失的，

乙方负责赔偿。

4、乙方应在本合同期限内按照本合同约定向甲方提供运维服务。如经甲方验收未合格，乙方应按照合同总金额的 5% 支付违约金；在限期内验收仍未合格的，乙方按照合同总金额的 10% 向甲方支付违约金，甲方有权要求乙方继续采取补救措施，并继续履行本合同所规定的义务，也有权解除本合同。前述违约金不足以弥补甲方损失的，乙方负责赔偿。

5、乙方维护不当造成系统运行障碍的，由乙方负责排除，并承担由此造成的损失和产生的费用。甲方有权要求乙方赔偿因此造成的全部损失。

6、乙方不接受甲方对本项目进行监督检查的，或经检查发现存在违法违规情况的，按照国家和本市有关规定处理。

7、其它未尽事宜，以《中华人民共和国民法典》和《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规规定为准，无相关规定的，双方协商解决。

第十五条 争议的解决

因履行合同所发生的一切争议，双方应友好协商解决，协商不成的，按下列方式解决：

1、因服务质量问题发生争议的，应当邀请国家认可的质量检测机构对服务进行鉴定。服务符合标准的，鉴定费由甲方承担；不符合质量标准的，鉴定费由乙方承担。

2、在解释或者执行本合同的过程中发生争议时，双方应通过协商方式解决。

3、经协商不能解决的争议，双方可向甲方住所地有管辖权的法院提起诉讼。

4、在法院审理期间，除有争议部分外，本合同其他部分可以履行的仍应按合同条款继续履行。

第十六条 其他

1、本合同自双方签字盖章之日起生效。

2、未尽事宜，符合《政府采购法》第 49 条规定的，经双方协商一致，办理政府采购手续后，可签订补充合同，所签订的补充合同与本合同具有同等法律效力。

3、本合同附件是本合同的重要组成部分，与本合同正文具有同等法律效力，双方均应遵照执行。

4、本合同一式 陆 份，甲、乙双方各执 叁 份，具有同等法律效力。（以下无正文）



(本页为洛阳市行政审批和政务信息管理局 2025 年第二批市本级政务信息化运维项目 (续签) 合同签署页, 以下无正文)

甲方: 洛阳市行政审批和政务

信息管理局

名称: (盖章)

地址:

河南省洛阳市洛龙区开元大道市民之家

乙方:

洛阳数智科技发展有限公司

名称: (盖章)

地址:

河南省洛阳市洛龙区厚载门街 88 号正大国际中心 6 层

法定代表人/授权代表人 (签字):

李永伟

法定代表人/授权代表人 (签字):

王亚娟

开户银行:

中国农业银行洛阳九都路支行

银行帐号:

16152101040023295

签订时间: 2026 年 9 月 29 日

签订时间: 2026 年 9 月 29 日

合同法律审核盖章:



附件 1

运维项目清单明细

序号	服务单位	运维项目	运维内容及目标	服务类型	服务期限	运维资金（元）
1	洛阳市自然资源和规划局	信息技术维护	运维内容：“洛阳自然资源和规划”官方微信公众号（订阅号）平台的内容编辑、策划、发布工作；舆情监测服务：提供舆情监测、舆情提醒、舆情周报、年报服务；提供一个舆情账号；跟踪舆情热点，并撰写舆情专报，提出应对措施；配合使用方开展舆情处置，舆情引导服务。	1.每周推送5次文章。 2.推送程序:推送内容由用户提供初稿(素材)，对初稿进行校对、排版美化等编辑工作，成稿后经用户审核后推送； 3.推送时间:原则上每天的下午六点。 服务时间：5*8h技术保障支持；	1年	112000.00
2	洛阳市自然资源和规划局（市不动产登记中心）	网络设备购建、维修(护)	运维内容：办公区域终端设备、综合布线系统、计算机及设备供电系统、机房精密空调系统、机房服务器等硬件设备、消防系统。	需安排1名工程师驻场运维。 三个办公地点：洛阳市不动产登记中心（周山路）、市民之家、洛阳市自然资源和规划局，机动保障运维工作。 1.远程故障诊断、处理； 2.现场故障诊断、处理； 服务时间：7*24h技术保障支	1年	92000.00

				持，24小时电话响应，定期巡检； 响应时效：如出现紧急故障时，须在2小时内响应； 巡检周期：至少1次/月； 如有设备到达使用寿命或不具备维修价值，出具相关维修报告建议，以便于用户合理的进行更换或者报废处理（不包含设备采购）；		
3	洛阳市住房和城乡建设局（市住房保障和房产服务中心）	软件更新及硬件维护费	一、硬件部分： 1、IBM小型机AIX操作系统、 2、X86服务器Windows操作系统、 3、Oracle数据库、 3、OracleDataguard容灾 二、维保服务： 1、对机房内服务器进行定期巡检； 2、预防性软件服务： 3、检查系统配置情况及错误记录等； 4、进行分析处理，提出合理化维护方案、检查系统日志，检查文件系统并定期清理、检查用户数据库系统配置	1.远程故障诊断、处理； 2.现场故障诊断、处理； 接到报修消息后15分钟内响应，2小时内解决问题。配套硬件无法在8小时内解决的，在24小时内提供备用产品。 服务时间：7*24h技术保障支持，定期巡检； 响应时效：如出现紧急故障时，须在2小时内响应； 巡检周期：至少1次/月； 如有设备到达使用寿命或不具备维修价值，出具相关维修报告建议，以便于用户合理的进	1年	57000.00

		及运行情况； 4、为用户提供数据库日常维护和定期优化服务，提出合理的数据库优化方案并协助甲方实施； 5、为用户数据库的扩充提出合理化建议、灾备系统远程检查，保障灾备系统正常运行； 6、免费提供小版本内的系统软件升级、安装和调试； 7、免费提供数据库软件安装和调试等，免费提供服务器打补丁升级服务。 三、信息平台维护： 1、信息平台内网维护，平均每天1篇，每月22篇新闻发布，根据使用方提供的资料进行排版美化，然后发布到内网；根据使用方提供素材4小时内编辑发布。 2、微信公众平台维护，每月4次新闻发布，每月最多22篇文章排版美化发布；根据甲方提供素材4小时内编辑发布。 3、对外平台推广：根据使用方提供的推广内容，负责在今日头条、新浪网、CCTV网、腾讯网、凤凰网及洛阳网发	行更换或者报废处理（不包含设备采购）。		
--	--	--	---------------------	--	--

			布推广。			
4	洛阳市农业农村局	舆情通	具体服务内容：舆情监测关键字300个；登录账4个；短信4000条；舆情预警1套；信息简报每半年制作1套。	定期通过关键字自动抓取舆情信息，实现用户的网络舆情监测和新闻专题追踪等信息需求，形成简报。 服务时间：7*24h服务保障支持； 响应时效：如出现紧急故障时，须在2小时内响应； 巡检周期：至少1次/月； 该项目运维期自2026年12月15日至2027年12月14日。	1年	28000.00
5	洛阳市财政局	财政信息化运维	运维内容分为机房运维、业务系统运维和人员驻场三大类。 机房运维包含：硬件软件及网络安全设备维保服务（含安全软件授权）、机房动力环境。 业务系统运维包含：非税收入征收管理系统及互联网电子票据子系统、国库支付电子化管理电子凭证库及电子印章系统、国库支付电子化人行端系统、行政办公OA系统、惠民惠农资金一卡通系统、资产管理系统、决算系	定期巡检 需提供2名驻场人员 1.远程故障诊断、处理； 2.现场故障诊断、处理； 服务时间：7*24h技术保障支持，定期巡检； 响应时效：如出现紧急故障时，须在2小时内响应；	1年	1499768.00

			统、一体化业务数字平台、一体化数据服务、洛阳市财政预算管理一体化系统（包含1名驻场人员）。 人员驻场包含：负责洛阳市财政局信息化运维服务。	巡检周期：至少1次/月； 如有设备到达使用寿命或不具备维修价值，出具相关维修报告建议，以便于用户合理的进行更换或者报废处理（不包含设备采购）； 该项目中“洛阳市财政预算管理一体化数据服务”运维期自2026年10月30日至2027年10月29日。		
6	洛阳市水利局（市节水服务中心）	网络和业务系统管理维护	运维内容：1.根据新的业务调整规则对其功能进行修改主要包含模块，水资源管理系统使用过程中出现的问题提供必要的技术支持，保障系统正常运行； 2.办公楼内及周边界内计算机系统以及办公网络系统(包含无线网络)的维护。	1.远程故障诊断、处理； 2.现场故障诊断、处理； 服务时间：7*24h技术保障支持，定期巡检； 响应时效：如出现紧急故障时，须在2小时内响应； 巡检周期：至少1次/月； 如有设备到达使用寿命或不具备维修价值，出具相关维修报告建议，以便于用户合理的进行更换或者报废处理（不包含设备采购）。	1年	42000.00

7	洛阳市水利局	网络安全和视频会商设备维护	运维内容：网络安全设备包含防火墙、交换机、上网行为管理器、安全审计设备、流量探针等设备维护；视频会议及广播系统运维包含4个机柜、LED大屏幕、MCU设备、高清视频终端、遥控模块终端、时序开关、音响等设备硬件维护（不包含设备采购）。	1.远程故障诊断、处理； 2.现场故障诊断、处理； 服务时间：7*24h技术保障支持，定期巡检； 响应时效：如出现紧急故障时，须在2小时内响应； 巡检周期：至少1次/月； 如有设备到达使用寿命或不具备维修价值，出具相关维修报告建议，以便于用户合理的进行更换或者报废处理（不包含设备采购）。	1年	99000.00
8	洛阳市生态环境局（市生态环境应急保障中心）	网络舆情监控监测分析软件	1、网站监测内容精准化设置、预警及推送； 2、日常数据分析报告及专题事件分析报告； 3、定向数据智能采集	定期通过关键字自动抓取舆情信息，实现用户的网络舆情监测和新闻专题追踪等信息需求，形成简报。 服务时间：7*24h服务保障支持； 响应时效：如出现紧急故障时，须在2小时内响应； 巡检周期：至少1次/月；	1年	45000.00

9	洛阳市林业局	全市林业系统舆情管理与导控服务	具体服务内容：舆情监测关键字100个；登录账2个；短信2000条；舆情预警1套；每月提供一次舆情简报，每半年1次舆情报告。	定期通过关键字自动抓取舆情信息，实现用户的网络舆情监测和新闻专题追踪等信息需求，形成简报。 服务时间：7*24h服务保障支持； 响应时效：如出现紧急故障时，须在2小时内响应； 巡检周期：至少1次/月； 该项目运维期自2026年12月30日至2027年12月29日。	1年	20000.00
10	洛阳市教育局（市学生资助和健康管理中心）	洛阳教育城域网、校园网接入设备、链路和核心设备维保安全服务维护	网络运维部分： 对所有教育城域网接入学校、汇聚点、中心机房（189台接入路由器，9台汇聚交换机，1台核心交换机，1套网络出口引擎，1台服务器区交换机，1台网络审计设备，2套防火墙，1套流量控制系统，1套VPN设备，1套运维软件），进行设备主机硬件、环境保养和系统性能检测； 对骨干网络性能检测与调优，对网络系统整体运行出具统计检测报告，分析网络运行情况，针对性的优化网络服务；对骨干网络进行安全漏洞扫描，对于发现的问题及时采取防护措施；	网络运维部分： 需5人驻场运维 1.远程故障诊断、处理； 2.现场故障诊断、处理； 服务时间：7*24h技术保障支持，定期巡检； 响应时效：如出现紧急故障时，须在2小时内响应； 巡检周期：至少1次/月； 如有设备到达使用寿命或不具备维修价值，出具相关维修报	1年	1285000.00

		对市直学校端网络系统（包含约42台路由器，42台三层交换机，210套接入交换机，8400个网络模块）进行网络维护工作； 对所有网络及安全设备进行配置备份、主机固件软件版本升级更新； 对中心机房服务设备（包含约23台PC服务器，1台小型机，1套存储，1套虚拟带库，1个光纤交换机。）提供主机硬件、环境保养和系统性能检测。 对中心机房服务设备进行安全漏洞扫描； 对中心机房服务设备进行性能检测与调优，对服务系统整体运行出具统计检测报告，分析服务运行情况，针对性的优化应用服务（平安校园、校园官网、专递课堂、名师课堂、教育资源平台等）； 对中间件及数据库进行性能检测与调优； 对所有服务设备进行配置备份、主机固件软件版本升级更新。 建立备品备件库，对易损易耗品进行有效管理，提供骨干网链路光缆、光纤收发器、光模块、模块电源、交换	告建议，以便于用户合理的进行更换或者报废处理（不包含设备采购）； 此项目中网络维护部分的运维自2025年12月14日起1年。 设备延保维护部分： 1. 提供全国4008热线技术支持(人工客服：7×24,官网智能机器人客服：7×24)。 2. 提供远程问题处理(7×24×30min), 7×24小时响应, 30分钟内介入处理。 3、在线技术支持(产品技术资料和主机软件补丁下载)； 4、软件更新支持(提供主机版本软件的维护版本,备注：不包含网管软件，业务应用软件)。 5. 提供备件先行服务(5x9xNBD, 周一至周五, 09:00~18:00, 下一工作日到达)，提供备件要求和本次项目维保设备型号一致，签订合同后组织前往本地备件库参观验证，以确保备件满足运维需求，服务期内本地备件库在甲	
--	--	---	---	--

			板卡、硬盘、内存、光跳线、水晶头，网线等备品备件； 对现有教育城域网约600公里的光纤链路（涉及189所学校，汇聚点到中心机房，汇聚点到各个接入学校），进行链路维护工作。包括链路巡检、链路标识、故障抢修、保养服务； 设备延保维护部分： 洛阳教育城域网机房设备（含城域网出口防火墙1年杀毒引擎更新。 本次延保中设备软版本、补丁保持最新交换机、网络安全网关（学校）、WEB防火墙、VPN等设备软件版本与原设备制造商官网提供最新推荐版本一致（设备通过设备序列号可以从官方网站查询到延保日期更新）； IT运维管理系统升级为最新智能运维管理平台版本，含一年云辅驾维保服务。	方需要时配合进行备件应急演练，确保备件提供时效满足要求。 6. 提供现场支持服务 （5x9xNBD，（周一至周五，09:00~18:00，到达：下一工作日到达），现场服务包含故障处理，网络变更，应急演练等相关工作。 该项目中核心设备部分的运维自2026年11月1日至2027年10月31日。 该项目中网络维护部分的运维自2026年12月14日至2027年12月13日。		
11	洛阳市住房公积金管理中心	洛阳市住房公积金管理中心公积金业务系统运维服务	运维内容：住房公积金信息系统平台项目：应用总控系统、机构柜员管理系统、客户信息管理系统、归集提取系统、贷款管理系统、财务核算系统、日终处理系统、公积金卡系统、实时结算系统、统计报表系统、公积金金融互联系统(含住建部资金结算系统	需安排2名工程师常驻现场服务，进行现场日常维护与支持，并另保障2-3人运维服务工程师对该项目进行远程服务。 1.远程故障诊断、处理；	1年	480000.00

			互联)自助查询终端系统、综合服务平台综合管理系统、稽核审计子系统、决策分析系统、12329手机短信、门户网站系统(对现有网站进行升级改造:包括域名改造、IPV6适配改造,并根据政策要求在重大节日进行相关结构调整)、网上业务大厅(单位版、个人版、开发商版)、微信公众号。 数据共享服务平台及接口:住建部数据平台、监管平台、政务服务数据推送、豫事办、洛快办、市场监管接口、不动产接口、民政局婚姻登记等(洛阳政数局相关数据接口)。 全国住房公积金异地转移接续平台:直连接入全国住房公积金小程序、资金划转、个人信息转入、转出。	2.现场故障诊断、处理; 服务时间: 7*24h技术保障支持,定期巡检; 响应时效:如出现紧急故障时,须在2小时内响应; 巡检周期: 至少1次/月; 如有设备到达使用寿命或不具备维修价值,出具相关维修报告建议,以便于用户合理的进行更换或者报废处理(不包含设备采购);		
12	中国人民政治协商会议河南省洛阳市委员会	“智慧政协”一期项目运维	运维内容:“智慧政协”软件平台运维(洛阳市政协门户网站、委员(含工作人员信息)系统、提案管理系统、社情民意系统、会议活动管理系统、大会会务管系统、会议发言系统、网络议政、远程协商、委员履职管理系统、履职分析、委员履职考核评价系统、机关公文处理系统、公文交换系统、日常办公系统、数据迁移、系统测试、系统初始化、反馈调整、洛阳市“智慧政协”可视化系统、通知公告、短信平	需安排2名技术人员驻场,负责“智慧政协”软件平台运维,硬件设备运维 1.远程故障诊断、处理; 2.现场故障诊断、处理; 服务时间: 7*24h技术保障支持,定期巡检; 响应时效:如出现紧急故障时,须在2小时内响应;	1年	142000.00

			台、系统支撑平台), 软件平台运维内容包括:①现场提供技术支持服务,接收各部门提出的操作问题,并将问题详细记录,包括问题描述、提出部门、时间等信息,对收到的问题进行分析和诊断,确定问题的性质和可能产生的原因。必要时需要与部门人员进行进一步沟通,以获取更多的细节和背景信息,并及时给与解决,②对业主方进行智慧政协”一期所建平台各项功能模块的培训,提高业主方对信息系统的使用能力和安全意识,③检查服务器上面操作系统是否正常运行,包括系统日志、系统进程、系统资源使用情况等,④检查服务器上运行的应用程序是否正常,包括应用程序的日志、进程、运行状况等内容; 硬件设备运维(音视频系统:1套视频会议终端、2套视频会议摄像机、1台POE交换机、2台高清电视机、2架移动推车)。硬件设备运维内容包括:监控和维护业主单位的网络和服务器设备,确保其正常运行;在会议期间能够快速响应并解决音视频设备出现的问题,以确保会议的顺利进行。	巡检周期:至少1次/月; 如有设备到达使用寿命或不具备维修价值,出具相关维修报告建议,以便于用户合理的进行更换或者报废处理(不包含设备采购); 该项目运维服务周期自2026年12月27日至2027年12月26日。		
--	--	--	---	---	--	--

13	洛阳市市场监督管理局	业务系统平台及网络维护	运维内容：洛阳市市场监督管理局业务系统平台运维内容包含：服务器运维、公示平台故障恢复、系统运行保障。 网络维护：市场监督管理局有17个县区分局、17个行政服务大厅和195个工商所共计229个网络汇聚接入点。其中，网络线9路包含业务专网光纤243条，其中：数据专线25条，视频会议专线20条。互联网出口(含联通：移动)5条，政务外网出口3条；网络设备包含三层网络设备56台，二层网络设备302台；划分VLAN318个。本次网络运维需要运维内容主要包含市局北院、南院、西院三个网络接入区域。具体服务内容包括检查服务器磁盘空间；检查杀毒软件更新情况；检查应用程序服务是否正常；检查数据库数据写入是否正常；检查网络设备运行情况等。	需安排2名技术人员驻场，进行现场日常维护与支持 1.远程故障诊断、处理； 2.现场故障诊断、处理； 服务时间：7*24h技术保障支持，定期巡检； 响应时效：如出现紧急故障时，须在2小时内响应； 巡检周期：至少1次/月； 如有设备到达使用寿命或不具备维修价值，出具相关维修报告建议，以便于用户合理的进行更换或者报废处理（不包含设备采购）；	1年	140000.00
14	洛阳市城市管理局（市城市管理执法支队）	餐油烟平台运维	运维内容：服务器、交换机、防火墙路由器及软件平台运维，保障系统与资料安全；提高报警准确率。	1.远程故障诊断、处理； 2.现场故障诊断、处理； 服务时间：7*24h技术保障支持，定期巡检； 响应时效：如出现紧急故障时，须在2小时内响应；	1年	100000.00

				巡检周期：至少1次/月； 如有设备到达使用寿命或不具备维修价值，出具相关维修报告建议，以便于用户合理的进行更换或者报废处理（不包含设备采购）；		
15	洛阳市统计局	机房运行维护	运维内容：视频会议系设备、网络设备、无线路由与机房网络设备日常性维护(服务不包含硬件设备更换、维修费用)	1.远程故障诊断、处理； 2.现场故障诊断、处理； 服务时间：7*24h技术保障支持，定期巡检； 响应时效：如出现紧急故障时，须在2小时内响应； 巡检周期：至少1次/月； 如有设备到达使用寿命或不具备维修价值，出具相关维修报告建议，以便于用户合理的进行更换或者报废处理（不包含设备采购）。	1年	30000.00
16	洛阳市委政法委员会	“雪亮工程”3-8标段项目运维	本次运维内容主要为洛阳市委政法委员会洛阳市公共安全视频监控建设联网应用建设项目的3-8标段内容，具体运维内容： 3-8标段（场地和机房建设、公安分平台、网络安全系统、电子政务外网云	基础设施运维(定期检查机房、网络运维、供配电系统运维等)、软件运维（日常维护、系统故障修复、系统升级服务、会务保障服务等）、硬件运维（前端设备、存储设备、传输设备、显示设备运维），安排3	1年	3530000.00

			平台、共享平台、视频专网云平台) 涵盖党政大楼1楼东机房、党政大楼二楼指挥中心、市综治中心、市级视频资源采集系统、市级公安分平台建设(改造)、运行维护系统、公安视频专网、电子政务外网的安全防护体系, 包括专网内的安全管理系统的建设或升级, 以及专网对外数据链路上的数据边界建设、洛阳市政务云平台扩容及专网虚拟化项目、公共安全视频监控联网应用、社会面视频资源接入、综治分平台 9+X 等, 确保以上建设内容的稳定运行, 保障系统的安全性、可靠性和高效性。	名技术人员驻场; 服务时间:5*8小时现场运维服务, 7*24h技术保障支持 响应时效: 1小时以内 到场时间: 2小时以内 故障恢复时间: 4小时以内 巡检周期: 至少4次/月 如有设备到达使用寿命或不具备维修价值, 出具相关维修报告建议, 以便于用户合理的进行更换或者报废处理;		
17	洛阳市行政审批和政务信息管理局(市政务服务中心)	行政服务平台软硬件维护	运维内容:对排队叫号系统相关设备、智能化办公设备(包括高速扫描仪、自助一体机、综合查询机、楼层引导机、综合屏、多媒体高清播放盒、24口交换机、8口交换机)进行维护, 保障各项服务稳定运行;另一方面, 对电子证照库、业务主题库、政策法规库、电子证照共享系统、共享支撑管理系统以及与省平台数据对接、政府门户网站接口对接、短信接口对接进行维护, 保证系统正常运行。	需提供不低于3人现场运维服务团队 1.远程故障诊断、处理; 2.现场故障诊断、处理; 服务时间:5*8小时现场运维服务, 7*24h技术保障支持; 响应时效:如出现紧急故障时, 须在1小时内响应; 巡检周期: 至少4次/月; 如有设备到达使用寿命或不具备维修价值, 出具相关维修报	1年	930000.00

				告建议，以便于用户合理的进行更换或者报废处理（不包含设备采购）；		
18	洛阳市人力资源和社会保障局（市社会保险中心）	洛阳社保系统县区巡检	运维内容：洛阳七县八区的社保巡检运维工作包括但不限于以下几类： 1.针对新增、变化或复杂业务功能，整理培训资料并下发，便于县区业务开展。 2.定期收集县区业务办理、系统操作和问题解决中遇到的疑难问题，对收集到的问题进行整理、分析、解决并及时反馈给县区经办人员。 3.县区涉及信息系统的重点专项工作配合支撑。 4.审计、检查等重要数据提取工作。 5.投诉上访和舆情类问题解决需要技术支持时，提高响应优先级。 6.根据工作需要，不定期对我市各县区社保中心进行实地信息问题处理。	1.远程故障诊断、处理； 2.现场故障诊断、处理； 保障地点：洛阳市市民之家社保运维服务工作组+县区社保中心 服务时间：7*24小时技术保障支持； 运维方式：工程师县区现场巡检+县区专项问题平台实时流转支撑； 响应时效：工作日期间实时响应，非工作日期间1小时内响应； 巡检周期：每季度1次；	1年	369000.00
19	洛阳市交通运输局（市交通运输综合行政执法支队）	洛阳市交通运输综合行政执法支队非现场执法系统项目运	运维内容：洛阳市交通运输综合行政执法支队非现场执法系统项目运维服务项目包括软件平台和硬件设备部分。系统包含1.六处执法终端点位（含张沟、马寨、董村、张岭、于营五处非现场执法点位和王祥河流动检测	服务方式：需提供30名技术人员驻场服务。 服务级别：2级 服务时间：7*24h技术保障支持	1年	2125000.00

		维服务项目 点)；2、监控指挥中心；3、应用系统及其支撑平台；4、网络和安全系统等。该系统平台部署在政务云。)；终端运维内容包括：1、对六个执法点位和监控指挥中心的硬件设施设备进行日常巡检维修、软件升级维护，做好网络和安全保障，保障称重设备正常检测、各项操作系统正常运行，违法数据采集准确，保障日常执法工作开展；2、故障应急处理，针对出现的问题，及时对接分析故障原因并处理；3、周期检定，按照国家衡器检定标准，配合计量单位对衡器进行周期检定，26条动态称重检测系统检定（每年2次）和1个静态称重设备检定（每年1次）；4、严格按照管理部门规定进行系统数据审核管理，做好工作记录和资料整理归档整理上传超限超载车辆信息，协助上报违法车辆信息，做好数据安全；5、警翼执法记录仪视音频综合管理系统平台维护；6、共有6个检测站点，每站点需5个驻场人员运营，共30个运营人员。 运维目标：洛阳市交通运输综合行政执法支队非现场执法系统项目运维服务项目终端软、硬件设备稳定、合规运行，为超限行为治理提供技术保障。提供可靠的7*24h技术保障支持。	响应时效：1小时以内 到场时间：2小时以内 故障恢复时间：6小时以内 巡检周期：每周 如有设备到达使用寿命或不具备维修价值，出具相关维修报告建议，以便于用户合理的进行更换或者报废处理（不包含设备采购）； 该项目运维期自2026年11月30日至2027年11月29日。		
--	--	---	---	--	--

20	洛阳市图书馆	洛阳市图书馆信息化运维项目	运维内容：包含“全民阅读服务平台”总分馆及各分馆通借通还平台、o2o物流管理系统、活动管理系统、图书馆大数据分析决策系统、门户网站等系统应用。软件平台运维内容包括： ①现场提供技术支持服务，接收各部门提出的操作问题，并将问题详细记录，包括问题描述、提出部门、时间等信息，对收到的问题进行分析 and 诊断，确定问题的性质和可能产生的原因。必要时需要与部门人员进行进一步沟通，以获取更多的细节和背景信息，并及时给与解决。②对应用系统等各项功能模块的培训，提高使用方对信息系统的使用能力和安全意识。③定期检查应用系统是否正常运行，包括系统日志、系统进程、系统资源使用情况等，④定期检查应用系统运行的是否正常，包括应用系统的备份、日志、进程、运行状况等内容。⑤自建数据库维护服务； 运维目标：保障“全民阅读服务平台”安全、稳定运行，提供安全可靠的7*24h技术保障支持。	1.需安排 1 名技术人员驻场，“全民阅读服务”软件平台运维 2.服务级别 2 级 服务时间：7*24h 技术保障支持 响应时效：0.5 小时以内 一般故障恢复时间：1 小时以内 重大故障恢复时间：4 小时以内 巡检周期：1 次/半年洛阳市图书馆及各区（县）图书馆 如有设备到达使用寿命或不具备维修价值，出具相关维修报告建议，以便于用户合理的进行更换或者报废处理（不包含设备采购）； 该项目运维期自 2026 年 12 月 15 日至 2027 年 12 月 14 日	1 年	206000.00
----	--------	---------------	---	--	-----	-----------

附件 2

信息安全保密协议

甲方：洛阳市行政审批和政务信息管理局

乙方：洛阳数智科技发展有限公司

鉴于甲乙双方拟就洛阳市行政审批和政务信息管理局 2025 年第二批市本级政务信息化运维项目（续签）进行合作，在此过程中，乙方将不可避免地获悉甲方（本协议中甲方均含项目应用单位）相关专有信息，为便于双方合作的顺利进行，根据国家《中华人民共和国网络安全法》《中华人民共和国计算机信息系统安全保护条例》等有关信息安全的相关法律法规，以及项目招投标文件、合同有关约定，甲、乙双方自愿签订本协议，以保证乙方提供的软硬件、工程和服务不得对甲方的网络安全和信息安全造成损害，不得窃取、篡改、删除或泄露甲方涉及的信息数据。

一、保密内容

本协议所称‘保密信息’是指甲方在洛阳市行政审批和政务信息管理局 2025 年第二批市本级政务信息化运维项目（续签）及接触相关项目规划实施及运维管理过程中，向乙方披露或乙方通过其他合法途径获取的、与甲方相关的且未被依法公开的所有信息，无论其表现形式为书面、电子、口头或其他形式，包括但不限于本协议第一条所列内容。该等信息如涉及国家秘密、工作秘密的，应同时遵守相应保密法律法规的特殊规定。

本协议所涉及的‘保密内容’是指在洛阳市行政审批和政务信息管理局 2025 年第二批市本级政务信息化运维项目（续签）及接触相关项目规划实施及运维管理过程中，由乙方直接取得、间接取得、了解、掌握和获取的所有与甲方有关的文档资料和数据信息等，一

切权力归甲方所有。包括但不限于以下内容：网络拓扑结构、网络配置、设备部署结构及参数、数据库文件、日志数据、系统数据及源代码、项目方案及合同、会议信息、技术文档、系统设计文档、管理手册、各类设备及系统的运维账号及密码，知识产权信息及产品专利及甲方要求保密的其他事项。

二、保密义务人

乙方是本协议所称保密义务人。

乙方应促使并确保其接触到保密信息的第三方单位、乙方雇员等相关人员履行本协议约定的保密义务，通过乙方获取或知悉上述保密信息的乙方雇员或乙方的关联公司（包括但不限于控股子公司、参股公司、分公司）、委托服务方（如外包服务商、技术顾问、劳务合作方等）及其他因乙方原因接触保密信息的第三方泄密的，视为乙方违反保密义务。

乙方应与上述第三方签订书面保密协议，协议条款的保密标准不得低于本协议约定，且乙方应将该保密协议复印件提交甲方备案。乙方对第三方的保密义务履行情况承担连带责任

三、保密义务

乙方承诺承担以下信息安全与保密义务：

（一）乙方亦应遵守国家、地方有关保密的法律法规、文件规定和甲方的保密要求，并对甲方提供的资料及乙方因履行本合同所知悉的数据、信息（不论是否定密，但是，社会公众经合法渠道可以自由获取的资料、数据、信息除外）负有保密义务。未经甲方同意，不得将承接本项目获得的政府、企业（组织）、公民个人等各种信息和资料用于本合同以外的任何用途或者提供或泄露给其他单位和个人（包括乙方与本项目的合作方等第三方），或者允许、协助第三方接触、使用以上信息。在项目建设、质保运维过程中，乙

方确实需要向第三方披露对方的保密信息，需事先得到甲方的书面许可，并与该第三方签订保密协议。未经甲方书面同意，乙方不得将项目信息泄露给第三方。

（二）乙方保证从甲方获取的所有信息仅用于与本项目合作有关的用途和目的。不得利用以上信息、资料从事乙方在甲方服务职能以外的活动。不在公共场所、各类刊物或互联网上谈论或发表此次协作的有关内容。未经甲方同意，不得以任何形式向第三方、公开的刊物或互联网上发表、谈论和传播与项目有关的一切情况。

（三）在项目建设、质保运维过程中，乙方有义务和责任保证信息系统和信息系统承载、产生之数据的安全，保证对甲方提供的信息予以妥善保存。乙方应制定信息安全保密管理制度，对项目信息的范围应进行严格控制和管理，对所有来自甲方的信息进行严格保密，包括执行有效的安全措施和操作规程，做好信息及人员的保密管理。因建设、运维等工作需求，确需与第三方平台产生数据交互的，需向甲方报备同意后，方可实施。

（四）乙方人员发生泄密、失密的，视为乙方违反保密义务，由乙方对甲方承担违约责任。乙方人员指乙方的管理人员、职员、顾问和其他临时聘用、借用人员、为乙方提供技术、商务支持的厂商人员、接受乙方分包的企业为本项目派出的人员等。

（五）乙方应按甲方要求与甲方签署保密协议或者向甲方签署、出具经甲方认可的保密承诺书，乙方并保证与所有参与项目建设和运维的人员均签订保密协议或保密承诺书，约定在开发、实施和运维过程中的保密条款，并严格约束工作人员履行保密协议或保密承诺书，保证不发生失密、泄密事件。相关参与人员与乙方签署的保密协议或保密承诺书应提交甲方备案。

（六）乙方应每半年对本项目服务人员进行 1 次身份资格核验

（核查身份证、岗位权限匹配度），每1年进行1次安全背景审查（查询无犯罪记录、征信情况等），每年进行1次全面保密风险评估（评估内容包括人员泄密风险、终端设备安全等），审查结果需于审查完成后10个工作日内报送甲方备案。如发生安全事件事故等，及时向甲方报告，乙方应当积极采取有效措施防止事件进一步扩大，所发生的事件事故与甲方无关，由乙方承担其全部法律责任，并赔偿相应损失。

（七）乙方负责对实施人员进行保密教育并监督检查，其实施人员要相对固定，未经甲方同意不得擅自扩大、更换实施人员。乙方参与项目工作人员在入场服务前应由乙方负责进行保密安全背景调查，（保密安全背景调查应包括但不限于：无犯罪记录、无保密违规前科、征信良好），调查结果需向甲方报备。若乙方人员出现岗位调动或离职的情形，乙方有义务在24小时内书面通知甲方，并配合甲方终止其信息访问权限，收回其所持有的甲方信息资料和介质，并确保该人员在离职后继续履行好保密义务。乙方应与离职人员签订《离职保密承诺书》，明确其离职后的保密义务及追责条款，并将承诺书复印件提交甲方备案。逾期通知导致甲方信息泄露造成严重后果的，甲方保留追究乙方责任及追偿损失的权利。

（八）乙方实施人员在进入甲方工作场所时，应严格遵守甲方的相关保密规定，未经甲方允许，不能超越规定的活动范围和知悉范围，不得任意携带具有录音、录像、拍照等功能设备，不得任意携带移动存储介质进入工作场所，不得将载有项目信息的载体，包括但不限于纸质载体、电子载体、视听资料等，带出工作场合，并竭尽所能保证以上信息安全。

（九）乙方对甲方提供的临时使用账号要保密，不得公开，对组件开发的账号密码需进行加密，避免信息安全的泄露。未经甲方

的同意不得利用乙方的网络及平台进行短信、彩信发送，造成的一切后果由乙方向甲方负责。

（十）乙方在项目建设和运维服务过程中，可能涉及到使用涉密数据的，需制定涉密管理办法，规定涉密数据、涉密设备、涉密介质、涉密人员的管理，管理办法应交甲方备案。

（十一）乙方必须保证在项目中提供的信息系统（网站）不存在重大安全漏洞或留有后门，在项目试运行、交付前做好全面检查，如果因信息系统（网站）本身代码的安全漏洞遭受病毒、木马、黑客攻击，造成甲方重大损失或产生严重后果的，由乙方承担相应责任。

（十二）若发生信息泄露、网络攻击等安全事件，乙方应在 1 小时内启动应急响应预案，向甲方信息安全管理部门报告事件情况，并在 4 小时内提交书面初步调查报告，24 小时内提交详细处置方案及整改措施；乙方需全程配合甲方及监管部门调查，承担事件处置及数据修复的全部费用。

（十三）乙方认可甲方在支付乙方报酬时已充分考虑了乙方需承担的保密义务，故甲方无须在乙方人员离职时再另外支付保密费。

（十四）各类工作会议，产生的文件、决议等工作需要保密的，或者未确定是否属于保密信息，在未传达或正式发文和发布前，都属于工作保密范围。

（十五）项目交付后，乙方应无条件返还甲方向其提供的原始文件、资料、数据并向甲方移交项目资料，同时乙方应当自留一份完整的项目管理过程档案，如存在涉密、敏感信息的，应向甲方报备同意后方可按保密信息管理有关规定予以妥善保存，以保证质保运维工作的顺利开展，未经报备同意的，严禁以任何理由和方式私自留存。

(十六) 乙方在甲方服务终止时，乙方应将得到的任何信息立即返还给甲方。未经甲方书面同意，乙方不允许保留任何形式的信息原件、复制件和备份资料。

(十七) 乙方需对本项目相关人员及所涉第三方人员，每年至少组织一次保密专项培训，且需提供完整培训记录。

(十八) 本项目规定的乙方保密义务不以本项目合同的终止而终止，乙方应永久承担保密义务。

四、保密期限

本协议下的保密事项期限为自 洛阳市行政审批和政务信息管理局 2025 年第二批市本级政务信息化运维项目（续签） 甲乙双方签署的项目合同生效之日起对甲方所有信息，包括但不限于：系统平台账号密码、商业秘密、技术诀窍、程序源代码、研究成果、商业计划、客户信息、数据库数据文件、文档模板、编程规范、开发流程、质量标准、双方签订的协议条款以及其他技术和商业信息。需要承担永久保密义务，或至所有保密信息被依法公开披露或成为合法公示信息之日止。

五、违约和赔偿

(一) 乙方应做好内部人员保密管理工作。因乙方在职或离职人员造成甲方损失，由乙方承担全部责任。

(二) 乙方应严格执行国家保密规定，知悉应当承担的保密义务和法律责任，对违反保密规定，造成泄密的，乙方应承担因违反本协议造成的全部法律责任和对甲方造成的经济、名誉损失。

(三) 乙方（包括其他合作方）违反本协议，造成甲方损失或其它社会影响的，乙方（包括其他合作方）承担全部责任及相关法律责任，并赔偿甲方全部损失，甲方可以依法追究相关责任方。

(四) 甲方有权对乙方保密义务的履行情况进行定期或不定期

检查（包括查阅保密制度、抽查设备、核实人员资质等），乙方应予以配合；若检查发现乙方未履行保密义务，甲方有权要求乙方限期整改，逾期未整改的，视为乙方违约。

（五）根据合同约定，如有违反上述协议情况，甲方有权按照合同总价款的 10% 追索违约金；若该违约金不足以弥补甲方实际损失（包括但不限于直接经济损失、律师费、诉讼费、数据修复费等其他直接或间接费用）的，乙方还应就不足部分向甲方承担赔偿责任。

六、其他事项

（一）本协议在履行过程中若发生争议，由双方协商解决；协商不成，向甲方所在地人民法院提起诉讼。

（二）本协议未尽事宜，除遵守国家现行法律法规外，还应符合各级行政主管部门发布的最新信息安全管理规定；若国家法律法规或有关规定发生变更，乙方应自变更之日起 15 日内配合甲方修订本协议相关条款，确保符合最新要求。

（三）本协议未尽事宜，可经双方协商一致后签订补充协议，补充协议与本协议具有同等效力。