

洛阳市西工区行政审批和政务信息管理局 “智慧西工”云服务采购项目

竞争性磋商文件

项目编号: 西工政采磋商-2026-8



采购人：洛阳市西工区行政审批和政务信息管理局

代理机构：河南东晟嘉文工程咨询有限公司

日期：二〇二六年七月

招标文件公平竞争审查表

招标文件公平竞争审查自查表

项目名称	洛阳市西工区行政审批和政务信息管理局“智慧西工”云服务采购项目		
标段名称	洛阳市西工区行政审批和政务信息管理局“智慧西工”云服务采购项目		
招标人	洛阳市西工区行政审批和政务信息管理局	联系人及联系电话	何先生 0379-63892708
代理机构	河南东晟嘉文工程咨询有限公司	联系人及联系电话	周女士 19303791308
序号	条款内容		审查结果
1	设置限制、排斥不同所有制企业参与招投标的规定，以及虽然没有直接限制、排斥，但实质上起到变相限制、排斥效果的规定。		☐ 有 ☒ 无
2	限定潜在投标人或者投标人的所在地、所有制形式或者组织形式，对不同所有制投标人采取不同的资格审查标准。		☐ 有 ☒ 无
3	设定企业股东背景、年平均承接项目数量或者金额、从业人员、纳税额、营业场所面积等规模条件；设置超过项目实际需要的企业注册资本、资产总额、净资产规模、营业收入、利润、授信额度等财务指标。		☐ 有 ☒ 无
4	设定明显超出招标项目具体特点和实际需要的过高的资质资格、技术、商务条件或者业绩、奖项要求。		☐ 有 ☒ 无
5	将国家已经明令取消的资质资格作为投标条件、加分条件、中标条件；在国家已经明令取消资质资格的领域，将其他资质资格作为投标条件、加分条件、中标条件；将外地企业与本地企业组成联合体作为投标条件、加分条件、中标条件。		☐ 有 ☒ 无
6	将特定行政区域、特定行业的业绩、奖项作为投标条件、加分条件、中标条件；将政府部门、行业协会商会或者其他机构对投标人作出的荣誉奖励和慈善公益证明等		☐ 有 ☒ 无

	作为投标条件、中标条件。	
7	限定或者指定特定的专利、商标、品牌、原产地、供应商或者检验检测认证机构（法律法规有明确要求的除外）。	☐ 有 ☒ 无
8	要求投标人在本地注册设立子公司、分公司、分支机构，在本地拥有一定办公面积，在本地缴纳社会保险、纳税等。	☐ 有 ☒ 无
9	简单以注册人员、业绩数量等规模条件或者特定行政区域的业绩奖项评价企业的信用等级，或者设置对不同所有制企业构成歧视的信用评价指标。	☐ 有 ☒ 无
10	通过设置不合理的项目库、名录库、备选库、资格库等条件，排斥或限制潜在经营者提供商品和服务	☐ 有 ☒ 无
11	其他不合理限制和壁垒。	☐ 有 ☒ 无
12	是否属于《公平竞争审查制度实施细则》例外规定。	☐ 是 ☒ 否
招标人审查意见：经审查，本项目招标文件不存在影响市场主体公平竞争条款，符合现行法律、法规等公平竞争审查相关规定。  （单位签章） 2026 年 06 月 22 日		

特 别 提 示

1、响应文件的制作

1.1 供应商登录“洛阳市公共资源交易中心”网站，按要求下载“新点投标文件制作软件”。

1.2 供应商凭 CA 锁登录，并按网上提示自行下载磋商文件。使用“新点投标文件制作软件”按要求制作电子响应文件。供应商在制作电子响应文件时，应按要求进行电子签章。供应商编辑电子响应文件时，根据磋商文件要求用法定代表人 CA 锁和企业 CA 锁进行签章制作；最后一步生成电子响应文件（*.lytf 格式和*.nlytf 格式）时，只能用本单位的企业 CA 锁。联合体投标的，响应文件由联合体牵头人按上述规定进行签章。

1.3 加密的电子响应文件为“洛阳市公共资源交易中心”网站提供的“新点投标文件制作软件”制作生成的加密版响应文件。未加密的电子响应文件应与加密的电子响应文件为同时生成的版本。

1.4 响应文件格式所要求包含的全部资料应全部制作在响应文件内，严格按照本项目响应文件所有格式如实填写（不涉及的内容除外），不应存在漏项或缺项，否则将存在响应被否决的风险。

1.5 响应文件所附证明材料均为原件的扫描件（或照片），尺寸和清晰度应该能够在电脑上被阅读、识别和判断；若供应商未按要求提供证明材料或提供不清晰的扫描件（或照片）的，磋商小组有权认定其响应文件未对磋商文件有关要求进行了响应，涉及资格性审查或符合性审查的将不予通过。

2、响应文件的提交

2.1 除电子响应文件外，不再接受任何纸质文件、资料等。

2.2 供应商应在提交响应文件截止时间前上传加密的电子响应文件（*.lytf）到洛阳市电子招投标交易平台指定位置。上传时供应商须使用制作该响应文件的同一 CA 锁进行上传操作。请供应商在上传时认真检查上传响应文件是否完整、正确。供应商应充分考虑上传文件时的不可预见因素，未在提交响应文件截止时间前完成上传的，视为逾期送达，洛阳市电子招投标交易平台将拒绝接收。上传成功后将得到上传成功的确认。

2.3 供应商因洛阳市电子招投标交易平台问题无法上传电子响应文件时，请在工作时

间与交易中心联系。

3. 磋商文件的澄清、修改

3.1 磋商文件的澄清、修改将在河南省政府采购网、洛阳市公共资源交易中心网站和中国招标投标公共服务平台上发布“变更公告”，如需修改磋商文件，则同时在洛阳市电子招投标交易平台发布“答疑文件”（答疑文件指修改后最新的磋商文件）。对于各项目中已经成功报名并下载磋商文件的供应商，将通过第三方短信群发方式提醒供应商进行查询。各供应商须重新下载最新的“答疑文件”，并以此编制响应文件。如不以最新发布的“答疑文件”编制响应文件，造成响应无效的后果由供应商自己承担。

3.2 因洛阳市电子招投标交易平台在开标前具有保密性，供应商在响应文件递交截止时间前须自行查看项目进展、变更通知、澄清及回复，因供应商未及时查看而造成的后果自负。

4、磋商开启

本项目采用远程不见面交易的模式，开标当日，供应商无需到现场参加开标会议，应在投标截止时间前，登录“不见面开标大厅”，在线准时参加开标活动并进行投标（响应）文件解密等。因供应商原因未能解密或解密失败的将被拒绝。详见洛阳市公共资源交易中心网站-办事指南内的“洛阳市公共资源交易中心不见面开标大厅操作手册（供应商）”。除电子投标（响应）文件外，投标时不再接受任何纸质文件、资料等。

5、为便于投标人（供应商）制作投标（响应）文件，本投标（响应）文件格式所列招标投标的主体称呼及专业术语，也适用于政府采购非招标方式（竞争性谈判、竞争性磋商、询价）对应的主体称呼及专业术语。

6、投标人《参与评审打分的证书（证件）一览表》及《参与评审打分的合同业绩一览表》中所填写内容须与表后所附的参与评审打分的证书（证件）扫描件、合同业绩扫描件相对应，否则将不予评审打分。采用竞争性谈判、询价方式的，该两表不进行评审。

7、采购代理机构有权将《报价明细表》、《参与评审打分的证书（证件）一览表》及《参与评审打分的合同业绩一览表》内容进行公示。

8、本项目采用远程不见面交易的模式。

8.1 供应商应当在招标文件（磋商文件、谈判文件、询价通知书）确定的投标截止时间前，登录到洛阳市公共资源交易中心，点击左下方【不见面开标大厅】按钮进入，在线

准时参加开标活动并进行文件解密、答疑澄清等。供应商应在开标当天及时关注本单位的情况，如遇问题，请拨打技术服务单位（国泰新点）电话：4009980000。

8.2 供应商应认真学习洛阳市公共资源交易中心网站发布的《洛阳市公共资源交易中心不见面开标大厅操作手册（投标人）》，根据手册要求做好不见面开标的准备工作，否则由此引起的未能解密、解密失败或解密超时的将被拒绝。

8.3 供应商应在解密时间内插入 CA 锁，输入密码，进行解密。

8.4 采购人及采购代理机构在招标文件（磋商文件、谈判文件、询价通知书）规定的时间及地点开标。投标人（供应商）无需到达开标现场，但在开评标期间，投标人（供应商）的法定代表人或其授权委托人应参与远程交互，中途不得更换，在废标、澄清、提疑、传送文件、最后报价等特殊情况下需要交互时，投标人（供应商）一端参与交互的人员均被视为是投标人（供应商）的法定代表人或其授权委托人，投标人（供应商）不得以不承认交互人员的资格或身份等为借口抵赖推脱，供应商自行承担随意更换人员或未按要求参与交互所导致的一切后果。

供应商超时交互，由此产生的不利于供应商的评审风险由投标供应商自行承担。

9、开标前，供应商务必在洛阳市电子招投标交易平台

（<http://61.54.85.189/tpbidder>）投标文件上传模块中使用“模拟解密”功能，验证自助解密环境。

该提示与磋商文件正文不一致的事项，以磋商文件正文内容为准。

洛阳市公共资源交易中心暗标要求及暗标编制指引

一、洛阳市公共资源交易中心投标文件暗标制作要求

(1) 签章要求：不得对暗标部分进行电子签章。

(2) 排版要求：全文采用 A4 大小，不允许插入空白页，页边距均为 2.5 厘米，不得出现页眉、页脚、页码，全文均为白底黑字，字体为宋体四号字，不允许倾斜和下划线，行间距采用固定值 28 磅，段前段后间距为 0。

(3) 标题编号要求：标题序号最多设置 7 级，每一个暗标部分的标题都要重新开始编号，编号格式为：

一级为“一、”、“二、”……，

二级为“（一）”、“（二）”……，

三级为“1.”、“2.”……，

四级为“（1）”、“（2）”……，

五级为“1）”、“2）”……，

六级为“a.”、“b.”……，

七级为“a）”、“b）”……。

(4) 图表要求：电脑绘制（不得手绘），白底黑字。宋体四号字，字体不允许倾斜和下划线；

(5) 内容中不得出现投标人名称和其他可识别投标人身份的字符、徽标、人员名称以及其他特殊标记等。

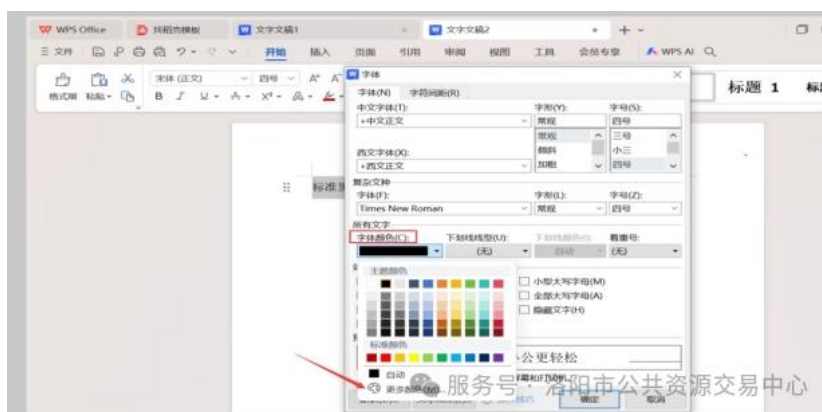
(6) 不得插入图片（招标文件要求有图片除外）。

二、暗标编制特别注意事项

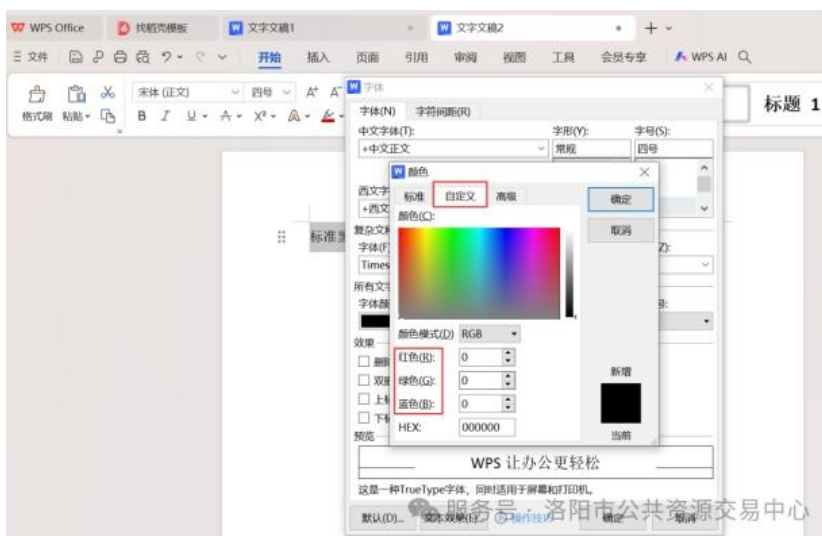
(1) 黑字必须为标准黑色字体，颜色为 RGB（0,0,0）。

标准黑色字体设置方式：

选中需要设置的文字，选中”字体颜色“，点击更多颜色，



选择自定义颜色，红色：绿色：蓝色均设置 0：0：0，颜色即为标准黑色 RGB（0,0,0）。



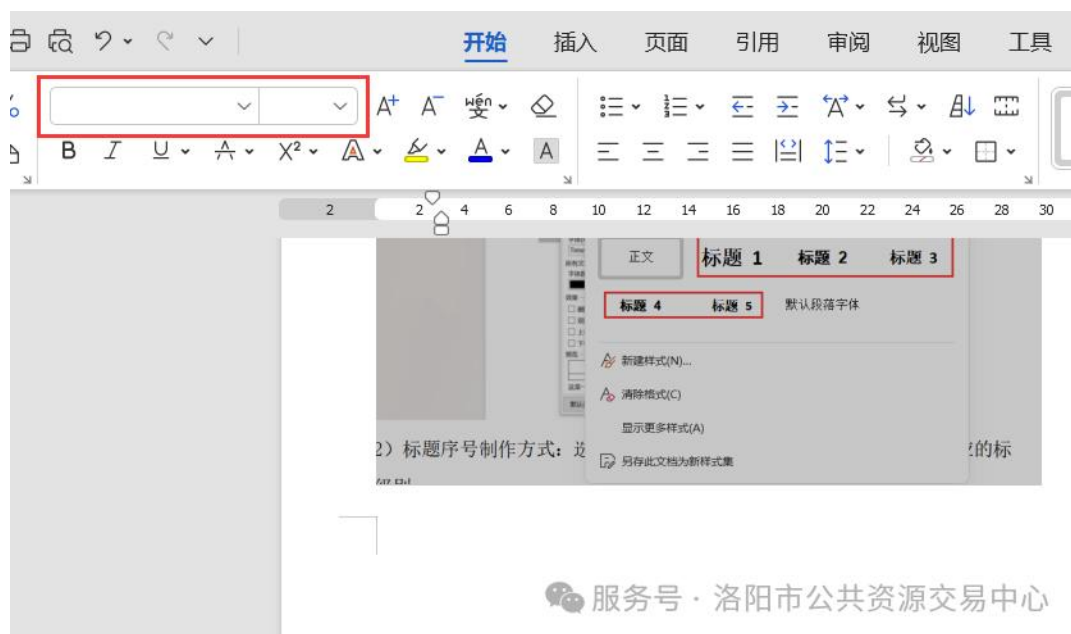
（2）标题编号制作方式：选择标题文字段，点击工具栏的标题，选择对应的标题级别。



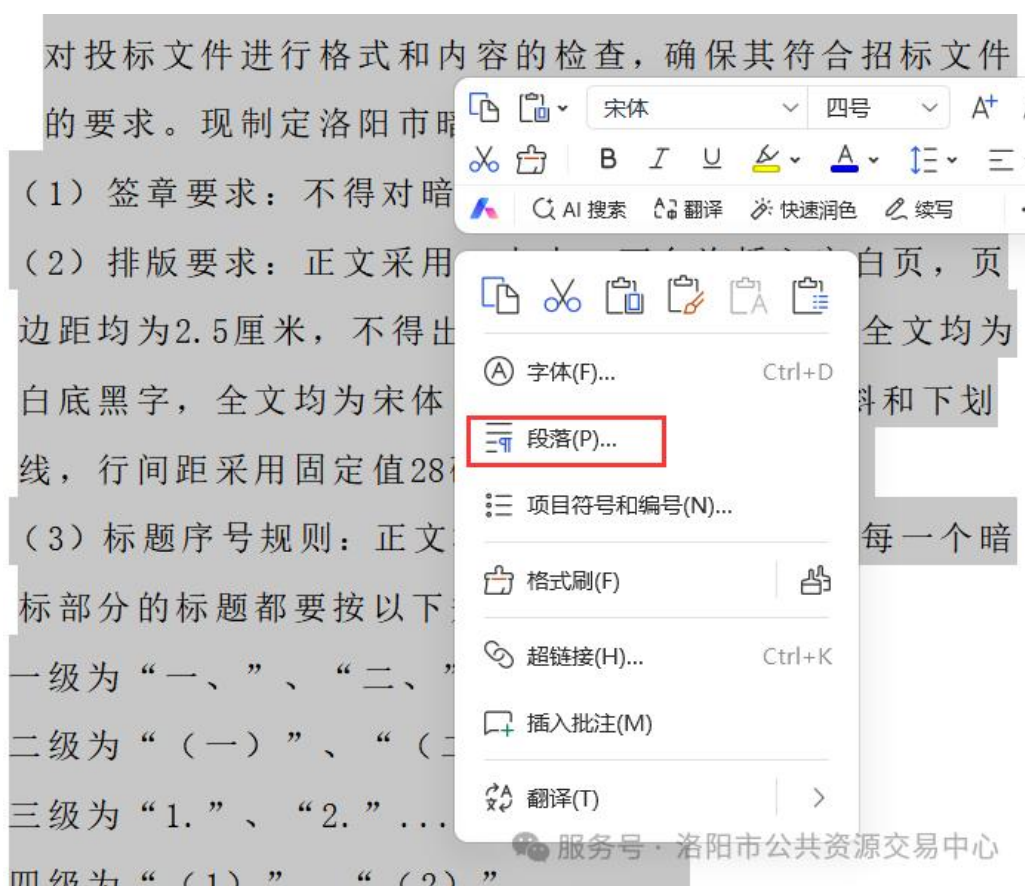
2) 标题序号制作方式：选

（3）暗标内容编制完成后，全选以后查看字体字号颜色设置，手动进行调整为宋体

四号，确保全文的文字均为宋体四号。颜色参考第一条进行调整。

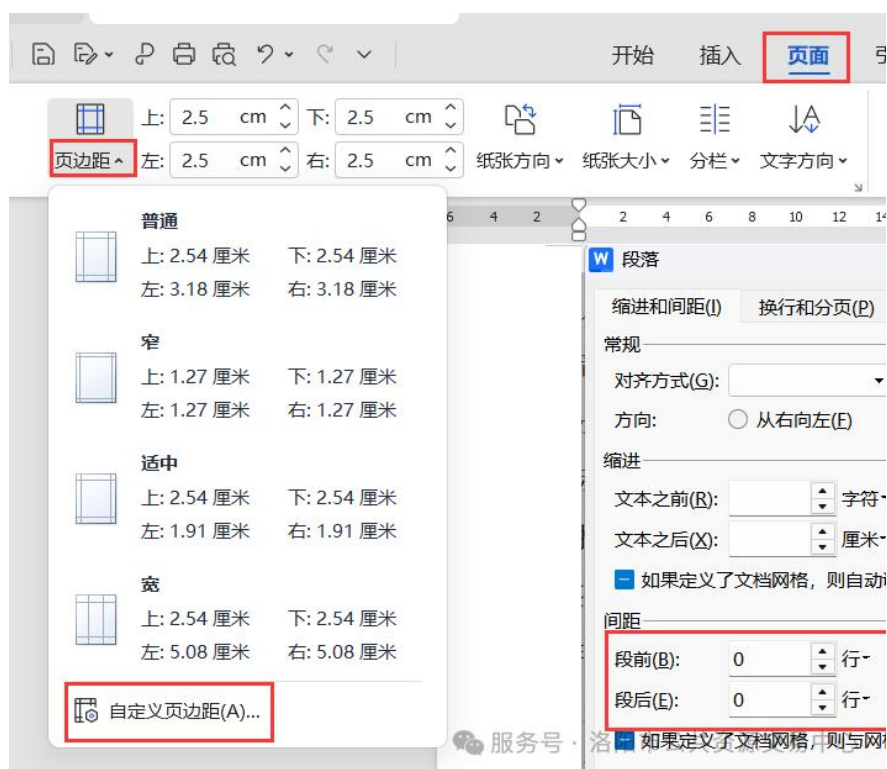


(4) 全选以后，右键选择段落，在弹出的页面间距部分选择：段前，段后 0 行，行距选择固定值，填写 28 磅。





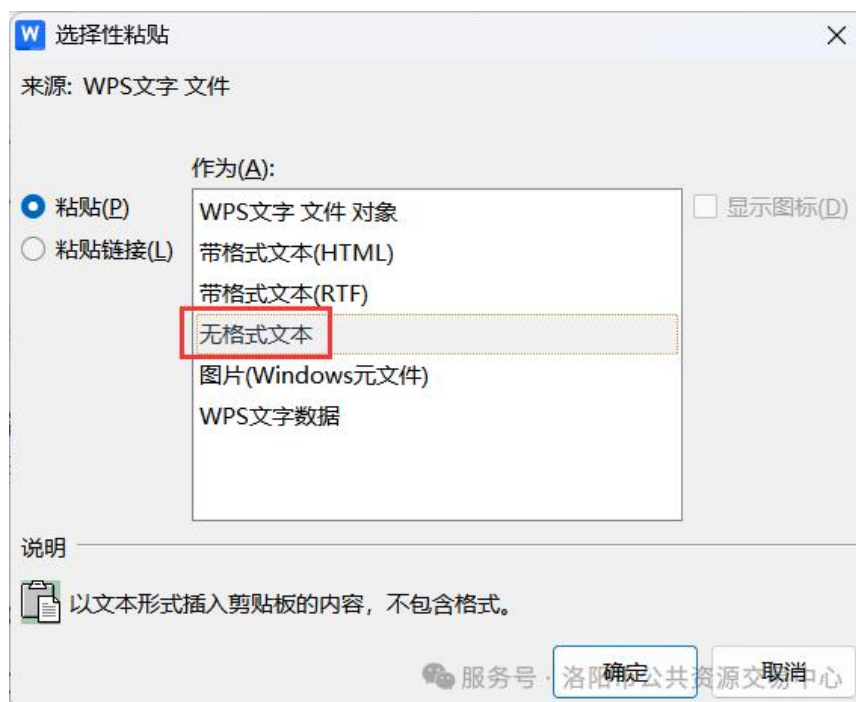
(5) 切换到页面标签, 点击页边距按钮。选择自定义页边距, 在页面设置页面, 将边距均填写 2.5cm, 应用于整篇文档, 之后确定即可。





(6) 如果暗标制作过程需要复制其他文档，粘贴时使用右键，选择“选择性粘贴”，使用“无格式文本”。这样可以保持格式和已完成的内容一致。

白 服务号 · 洛阳市公共资源交易中心



(7) 每个暗标评审点的文档都要重新开始标题编号。

(8) 不允许出现能透露投标人信息的内容。不能出现涉及投标供应商信息、投标产品信息、产品厂家信息及其他能够识别到投标供应商的任何信息(暗标部分信息处理：单位名称必须隐去，一律采用本公司、我公司来表示；暗标中如有相关证明材料、企业制度等，必须遮盖投标单位的名称、标志及相关可识别信息)。

第一章 采购公告

项目概况

洛阳市西工区行政审批和政务信息管理局“智慧西工”云服务采购项目招标项目的潜在投标人应在洛阳市公共资源交易中心网站（lyggzyjy.ly.gov.cn）获取招标文件，并于 2026 年 07 月 21 日 09 时 35 分（北京时间）前递交响应文件。

一、项目基本情况

- 1、项目编号：西工政采磋商-2026-8
- 2、项目名称：洛阳市西工区行政审批和政务信息管理局“智慧西工”云服务采购项目
- 3、采购方式：竞争性磋商
- 4、预算金额：1,795,010.00 元
- 最高限价：1795010 元

序号	包号	包名称	包预算（元）	包最高限价（元）
1	西工政采磋商(2026)0008 号-1	洛阳市西工区行政审批和政务信息管理局“智慧西工”云服务采购项目	1795010.00	1795010.00

- 5、采购需求（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）

5.1 本次采购内容为政务云资源服务，包含计算、储存、网络、安全防护等资源为智慧西工项目提供云服务环境，保障系统 7*24 小时稳定运行。

5.2 服务期：本项目服务期限为 1 年，服务期满后，根据服务质量决定是否续签，总服务周期累计不超过 3 年。

- 5.3 服务要求：符合国家及行业相关规范和要求，满足采购人的相关要求

- 5.4 资金来源：财政资金

- 5.5 采购包划分：一个包

6、合同履行期限：同服务期

7、本项目是否接受联合体投标：否

8、是否接受进口产品：否

9、是否专门面向中小企业：否

二、申请人资格要求：

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2、落实政府采购政策满足的资格要求：

2.1 本项目落实支持中小（监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业）企业采购、优先采购节能环保产品，节约能源，保护环境，落实绿色建筑、绿色建材，支持不发达、少数民族地区的企业，促进自主创新产业发展，支持乡村振兴等政府采购政策。

2.2 根据洛财购〔2021〕4号文件要求，参加政府采购项目的中小微企业投标人，持中标(成交)通知书可向金融机构申请合同融资。详情请登录洛阳市政府采购网(<http://ccgp-henan.gov.cn/luoyang>)，进入网站业务指南窗口了解金融机构提供的融资服务内容。

3、本项目的特定资格要求

(1) 供应商具有有效的营业执照或事业单位法人证书或其他身份证明材料；（响应文件中须附以上证件的原件扫描件，并加盖单位公章。）；

(2) 根据洛财购[2021]11号文件，供应商须按照规定提供“洛阳市政府采购投标人信用承诺函”（格式详见投标文件格式），采购人有权在签订合同前要求成交人提供相关证明材料以核实成交人承诺事项的真实性；

(3) 本次采购实行资格后审。

三、获取采购文件

1. 时间：2026年07月07日至2026年07月13日，每天上午00:00至12:00，下午12:01至23:59（北京时间，法定节假日除外。）

2. 地点：洛阳市公共资源交易中心网站（lyggzyjy.ly.gov.cn）

3. 方式：洛阳市公共资源交易中心网站（lyggzyjy.ly.gov.cn）上获取。请在“洛阳市电子招投标交易平台（<http://61.54.85.189/tpbidder>）”进行用户注册，办理数字证书后下载招标（采购）文件。如投多个标段（包），则应就所投每个标段（包）分别下载。联合体投标的，由联合体牵头人完成招标（采购）文件下载。详见洛阳市公共资源交易中心网站—新系统入口或办事指南-必看!新交易平台使用手册和“交易乙方（投标人、供应商等）操作手册”。

4. 售价：0元

四、响应文件提交

1. 截止时间：2026 年 07 月 21 日 09 时 35 分（北京时间）

2. 地点：洛阳市公共资源交易中心网站（lyggzyjy.ly.gov.cn）。获取招标（采购）文件后，请下载并安装最新版本投标文件制作工具，制作电子投标（响应）文件，在投标截止时间前，上传加密的投标（响应）文件。供应商未在投标截止时间前完成上传的，视为逾期送达，洛阳市电子招投标交易平台将拒绝接收。

五、响应文件开启

1. 时间：2026 年 07 月 21 日 09 时 35 分（北京时间）

2. 地点：洛阳市公共资源交易中心开标五室（洛龙区开元大道与永泰街交叉口西南角洛阳市民之家六楼）。本项目采用远程不见面交易的模式，开标当日，供应商无需到现场参加开标会议，应在响应文件截止时间前，登录“不见面开标大厅”，在线准时参加开标活动并进行投标（响应）文件解密等。因供应商原因未能解密或解密失败的将被拒绝。详见洛阳市公共资源交易中心网站—新系统入口或办事指南-必看！新交易平台使用手册和“交易乙方（投标人、供应商等）操作手册”。除电子投标（响应）文件外，响应时不再接受任何纸质文件、资料等。

六、发布公告的媒介及招标公告期限

本次招标公告在《河南省政府采购网》《洛阳市公共资源交易中心网》《中国招标投标公共服务平台》上发布，招标公告期限为三个工作日。

七、其他补充事宜

1、监管部门、联系人和联系方式：

监督部门：洛阳市西工区财政局

监管部门联系人：洛阳市西工区财政局采购办

监管部门联系方式：0379-63892503

2、供应商在参与本项目招标采购活动期间应及时关注本网站获取相关澄清或变更等信息。

八、凡对本次招标提出询问，请按照以下方式联系

1. 采购人信息

名称：洛阳市西工区行政审批和政务信息管理局

地址：洛阳市西工区九都路 64 号

联系人：何先生

联系方式：0379-63892708

2. 采购代理机构信息（如有）

名称：河南东晟嘉文工程咨询有限公司

地址：河南省郑州市高新技术产业开发区枫香街173号天健湖智联网产业园3号楼3楼A304号

联系人：周女士

联系方式：19303791308

3. 项目联系方式

项目联系人：周女士

联系方式：19303791308

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

条款号	名称	内容
1.1.2	采购人	名称：洛阳市西工区行政审批和政务信息管理局 地址：洛阳市西工区九都路 64 号 联系人：何先生 联系方式：0379-63892708
1.1.3	采购代理机构	名称：河南东晟嘉文工程咨询有限公司 地址：河南省郑州市高新技术产业开发区枫香街 173 号天健湖智联网产业园 3 号楼 3 楼 A304 号 联系人：周女士 联系方式：19303791308
1.1.4	采购项目名称	洛阳市西工区行政审批和政务信息管理局“智慧西工”云服务采购项目
1.1.5	落实政府采购政策要求	(1) 本项目落实支持中小(监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业)企业采购、优先采购节能环保产品,节约能源,保护环境,落实绿色建筑、绿色建材,支持不发达、少数民族地区的企业,促进自主创新产业发展,支持乡村振兴等政府采购政策。 (2) 根据洛财购(2021)4号文件要求,参加政府采购项目的中小微企业投标人,持中标(成交)通知书可向金融机构申请合同融资。详情请登录洛阳市政府采购网(http://ccgp-henan.gov.cn/luoyang),进入网站业务指南窗口了解金融机构提供的融资服务内容。 (3) 供应商应当根据企业自身的实际状况,审慎出具《中小企业声明函》或监狱企业或残疾人福利性单位证明材料,内容不实的,属于弄虚作假骗取中标,并承担相应的法律责任。
1.1.6	分包编号	西工政采磋商(2026)0008号-1
1.1.7	项目编号	西工政采磋商-2026-8
1.1.8	采购范围	竞争性磋商文件及补充通知包含的所有内容。
1.1.9	采购包划分	本次采购共一个包。供应商应就该项目进行完整响应,否则将不被接受。
1.2.1	资金来源	财政资金

1.2.2	付款方式	由采购人付款，根据服务情况结算，具体以双方签订合同为准。
1.3.1	服务期	本项目服务期限为1年，服务期满后，根据服务质量决定是否续签，总服务周期累计不超过3年。
1.3.2	服务地点	采购人指定地点
1.3.3	履约验收	采购人根据国家有关规定、磋商文件、成交供应商的响应文件以及合同约定的内容和验收标准进行验收。验收情况作为支付价款的依据。如有异议，以相关质量技术检验检测机构的检验结果为准，如产生检验检测费用，则该费用由过失方承担。
1.3.4	服务要求	符合国家及行业相关规范和要求，满足采购人的相关要求
1.3.5	售后要求	供应商必须对售后服务，做出实质性承诺，否则将不被接受。承诺内容包括但不限于： 1. 服务期内免费提供技术支持； 2. 定期巡查系统运行情况，当系统出现故障时、在接到采购人通知，应1小时内给予响应，尽快解决故障问题； 3. 供应商提供常见问题的预防方法与解决技巧，提供客户培训以提高服务质量； 4. 定期巡查各单位系统运行情况，供应商提供工程师联系方式或技术服务电话。
1.4.1	供应商资格要求	详见第一章 采购公告
1.4.2	是否接受联合体	不接受
1.4.3	供应商不得存在的其他情形	/
1.9.1	踏勘现场	不召开
1.10.1	磋商预备会	不召开
1.10.2	供应商在磋商预备会前提出问题	时间：/ 形式：/
1.11.1	分包	不允许
1.12.1	实质性要求和条件	服务期； 服务要求； 服务地点； 付款方式； 售后要求； 其他：/

1.12.3	偏差	不允许
2.1	构成磋商文件的其他资料	磋商文件的补充文件（如有）
2.2.1	供应商提出问题或要求澄清磋商文件的截止时间	提交响应文件截止时间 5 日前，由供应商的法定代表人或被授权人提交书面材料（盖供应商公章）。 在提交响应文件截止时间前 5 日内，采购人、采购代理机构不再受理供应商提出的问题。
2.2.2	磋商文件澄清、修改发出的形式	磋商文件的澄清、修改将在《河南省政府采购网》、《洛阳市公共资源交易中心网》、《中国招标投标公共服务平台》发布“变更公告”，如需修改磋商文件，则同时在洛阳市电子招投标交易平台发布“答疑文件”（答疑文件指修改后最新的磋商文件）。对于各项目中已经成功报名并下载磋商文件的供应商，将通过第三方短信群发方式提醒供应商进行查询。各供应商须重新下载最新的“答疑文件”，并以此编制响应文件。如不以最新发布的“答疑文件”编制响应文件，造成响应无效的后果由供应商自己承担。
3.1.1	构成响应文件的其他资料	/
3.2.3	报价方式	总价
3.2.4	预算金额（最高限价）	预算金额（最高限价）：1795010.00 元 注：供应商的投标报价不得超过预算金额（最高限价），否则按无效标处理。
3.2.5	报价的其他要求	1. 报价应包含为完成本项目所需要的全部费用和税金，如人员工资等各项福利，人员工装、物品损耗、项目所需设备等（包括但不限于提供服务的所需的工具及消耗品等设备和器械）。 2. 供应商应根据采购需求中的服务内容及配套服务内容在报价明细表中逐项报价，因供应商在报价明细表中缺项、漏项产生的后果由供应商自行承担。
3.3.1	响应有效期	提交响应文件截止时间后 90 天，有效期短于该期限的响应将被拒绝。
3.4	磋商保证金	本次采购免收磋商保证金
3.5.3	资格审查资料的特殊要求	无
3.6.1	是否允许提交备选	不允许

	方案	
4.1.1	封套上的密封和标记	本项目为远程开标不需提供
4.2.1	提交响应文件截止时间	见第一章 采购公告
4.2.2	提交响应文件地点	见第一章 采购公告
4.2.3	响应文件份数及其他要求	加密的电子响应文件一份 (*.lytf 格式)
4.2.5	响应文件上传问题 联系方式	供应商因洛阳市电子招投标交易平台问题无法上传电子响应文件时，请在工作时间与交易中心联系。联系方式：400-998-0000；0379-69921063。
4.2.6	响应文件是否退还	不予退还
5.1	开标时间和地点	开标时间：同提交响应文件截止时间 开标地点：同提交响应文件地点
6.1.1	磋商小组的组建	磋商小组构成：3人 其中：采购人代表1人，专家2人。 磋商小组确定方式：开标前从政府采购专家库中随机抽取确定。
6.3.2	磋商小组推荐成交候选人的数量	3名/包
7.1.1	是否授权磋商小组确定成交供应商	是
7.1.2	确定成交的原则	磋商小组根据评审排列顺序确定第一名、第二名、第三名为成交候选人，并确定第一名为成交供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。
7.2	成交结果公布媒介及期限	公布媒介：《河南省政府采购网》、《洛阳市公共资源交易中心网》、《中国招标投标公共服务平台》 公告期限：1个工作日
7.4	履约保证金	本项目免收履约保证金。
8.5.2	质疑函的递交方式	质疑函应当面递交或通过洛阳市电子招投标交易平台递交(需电话告知采购人、采购代理机构)；因情况特殊而邮寄的，交邮前应通知采购人、采购代理机构。接受质疑函的采购人、采购代理机构的联系部门、联系电话和通讯地址详见本项目采购公告和供应商须知

		前附表。
9	需要补充的其他内容	
9.1	代理服务费	收费标准参照《河南省招标代理服务收费指导意见》豫招协【2023】002号文所规定的收费标准收取，成交人在领取《成交通知书》时向采购代理机构一次性缴纳。 此费用由供应商在投标报价中综合考虑。
9.2	采购标的对应的中小企业划分标准所属行业	采购对应的中小企业划分标准所属行业为：软件和信息技术服务业。 划定标准为：中小微企业划分按照《国家统计局关于印发<统计上大中小微型企业划分办法（2017）>的通知》国统字（2017）213号文件及《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发<中小企业划型标准规定>的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准为依据。
9.3	知识产权	1. 成交人保证本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）及其完成本合同要求所利用、提交的所有数据、文件、资料及为完成项目而实施的其它工作，不会产生第三方专利权（或专有技术和商业秘密）、商标权、著作权或其它知识产权纠纷；若有的话，成交人应保证已获得权利人的使用权和收益权，并同意使用于该项目，如因专利权、商标权、著作权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由成交人承担全部责任，并赔偿采购人由此造成的损失以及包括律师费用在内的一切费用及损害赔偿。 2. 采购人拥有本项目实施过程中新产生的全部知识产权，成交人须协助采购人办理知识产权登记。 3. 成交人保证：如在项目中使用自有知识产权或第三方知识产权，其已在投标文件中声明并附相关知识产权清单和证明文件。成交人负责提供上述知识产权所涉技术必要的技术文档并提供必要的接口和二次开发工具。 4. 本项目承载或产生的数据资源归采购人所有，成交人不得以任何理由泄露、截留，非经采购人书面许可，成交人亦不得使用（商业或非商业用途）本项目所承载或产生的数据，非经采购人书面许可，成交人不可在此数据基础上做任何处置，否则采购人有权追究成交人责任。
9.4	解释权	构成本磋商文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除磋商文件中有

		特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按采购公告、供应商须知、评标办法、响应文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人负责解释。
9.5	电子化交易供应商须知	本项目为电子化交易项目，电子签章和加密后生成的电子版响应文件及未加密响应文件是供应商通过中心投标文件制作系统制作。电子化响应文件具体制作注意事项登录洛阳市公共资源交易中心网查看。并仔细阅读以下条款： （一）电子响应文件由供应商使用洛阳市公共资源交易中心网站提供的最新版的投标文件制作工具制作生成。 （二）供应商在编制响应文件时应建立分级目录，并按照标签提示导入相关内容。 （三）供应商凭 CA 锁登录，并按网上提示自行下载磋商文件。使用“新点投标文件制作软件”按要求制作电子响应文件。供应商在制作电子响应文件时，应按要求进行电子签章。 1. 供应商在生成电子化响应文件后，应对电子化响应文件进行签章，在规定盖单位章的位置加盖供应商单位电子公章，未进行签章的视为无效响应。 2. 磋商文件中要求法定代表人签字、法定代表人或授权委托人签字的，供应商在进行电子化响应文件签章时，以签盖法定代表人签章为准。要求授权委托人签字的，应由授权委托人本人签字后将扫描件上传至响应文件中，也可以是电子手写签名，未进行签章的视为无效投标。 （四）加密的电子响应文件为“洛阳市公共资源交易中心”网站提供的“新点投标文件制作软件”制作生成的加密版文件。 （五）响应文件格式所要求包含的全部资料应全部制作在响应文件内，严格按照本项目磋商文件所有格式如实填写（不涉及的内容除外），不应存在漏项或缺项，否则将存在响应文件被否决的风险。 （六）响应文件所附证明材料均为原件的扫描件（或照片），尺寸和清晰度应该能够在电脑上被阅读、识别和判断；若供应商未按要求提供证明材料或提供不清晰的扫描件（或照片）的，磋商小组有权认定其响应文件未对磋商文件有关要求进行了响应，涉及资格审查或符合性审查的将不予通过。

		(七) 响应文件制作完成后, 最后一步生成电子响应文件和对响应文件进行加密时, 供应商应使用供应商单位 CA 数字证书。 (八) 响应文件制作的具体方法详见投标文件制作工具操作手册及投标文件制作工具中的帮助文档。 (九) 因供应商自身原因而导致响应文件无法导入“洛阳市电子招投标交易平台”电子开标、评标系统, 该投标视为无效投标, 供应商自行承担由此导致的全部责任。
9.6	其他	1. 采购人有权核查供应商在响应文件中提供的资料, 若在评标期间发现供应商提供了虚假资料, 其投标将被否决; 在成交通知书发出前发现的, 按成交无效处理; 在合同执行阶段发现的, 委托人有权通知成交供应商解除合同, 合同自委托人解除合同通知送达成交供应商时解除, 合同解除后, 委托人有权不予支付任何费用, 给采购人造成的损失还应当赔偿。 2. 暗标评审 (如有新的规定以最新规定为准) 2.1. 本次采购采用暗标评审。 2.2. 本项目综合标 (项目实施方案) 为暗标内容, 未按以下要求制作的, 暗标部分整体得零分: (1) 签章要求: 不得对暗标部分进行电子签章。 (2) 排版要求: 全文采用 A4 大小, 不允许插入空白页, 页边距均为 2.5 厘米, 不得出现页眉、页脚、页码, 全文均为白底黑字, 字体为宋体四号字, 不允许倾斜和下划线, 行间距采用固定值 28 磅, 段前段后间距为 0。 (3) 标题编号要求: 标题序号最多设置 7 级, 每一个暗标部分的标题都要重新开始编号, 编号格式为: 一级为 “一、”、“二、”……, 二级为 “(一)”、“(二)”……, 三级为 “1.”、“2.”……, 四级为 “(1)”、“(2)”……, 五级为 “1)”、“2)”……, 六级为 “a.”、“b.”……, 七级为 “a)”、“b)”…… (4) 图表要求: 电脑绘制 (不得手绘), 白底黑字, 宋体四号字, 字体不允许倾斜和下划线; (5) 内容中不得出现投标人名称和其他可识别投标人身份的字符、徽标、人员名称以及其他特殊标记等。

		(6) 不得插入图片（招标文件要求有图片除外）。 2.3. 暗标编制特别注意事项 (1) 黑字必须为标准黑色字体，颜色为 RGB (0,0,0)。 标准黑色字体设置方式：选中需要设置的文字，选中”字体颜色“，点击更多颜色，选择自定义颜色，红色：绿色：蓝色均设置 0：0：0，颜色即为标准黑色 RGB (0,0,0)。 2.4. 评标委员会一致认定投标人存在其他透露投标人身份信息情况的，其暗标部分整体得零分。 3. 未尽事宜，按国家有关法律、法规执行 4. 监管部门、联系人和联系方式： 监督部门：洛阳市西工区财政局 监管部门联系人：洛阳市西工区财政局采购办 监管部门联系方式：0379-63892503 5. 在确定成交人后5日内，成交人须将响应文件纸质版送至代理机构存档 要求：双面打印、胶装，并编制书脊。 数量：3套 响应文件内容须与“洛阳市电子招投标交易平台”上传的加密的电子投标文件 (*.lytf 格式) 一致。
9.7	最后报价	本项目通过电子招投标系统进行最后报价，请供应商提前熟悉电子招投标系统最后报价的相关操作方法，按照电子招投标系统的要求在规定时间内完成最后报价。
9.8	解释权	构成本磋商文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除磋商文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按竞争性磋商公告、供应商须知、评标办法、响应文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人或采购代理机构负责解释。

1、总则

1.1 采购项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等有关法律、法规和规章的规定，本采购项目已具备采购条件，现进行采购。

1.1.2 采购人：见供应商须知前附表。

1.1.3 采购代理机构：见供应商须知前附表。

1.1.4 采购项目名称：见供应商须知前附表。

1.1.5 落实政府采购政策要求：见供应商须知前附表。

(1) 根据财政部、工业和信息化部《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46号）、河南省财政厅《关于进一步做好政府采购支持中小企业发展有关事项的通知》（豫财购〔2022〕5号）和洛阳市财政局《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（洛财购〔2022〕6号）的规定。

中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

(2) 根据财政部司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）规定，监狱企业视同小型、微型企业，享受政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。

(3) 根据财政部民政部中国残疾人联合会《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。

(4) 同一供应商（包括联合体），中小微企业产品、监狱企业产品、残疾人福利性单位只享受一次，不得重复享受。

(5) 根据财政部、工业和信息化部《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，如本项目专门面向中小企业或小微企业采购的，评审中价格将均不予扣除。

(6) 根据《洛阳市财政局关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（洛财购〔2022〕6号）规定，对符合该规定的小微企业报价给予20%的扣除，用扣除后的价格参加评审。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。

1.1.6 分包编号：见供应商须知前附表。

1.1.7 项目编号：见供应商须知前附表。

1.1.8 采购范围：见供应商须知前附表。

1.1.9 采购包划分：见供应商须知前附表。

1.2 采购项目的资金来源及付款方式

1.2.1 资金来源: 见供应商须知前附表。

1.2.2 付款方式: 见供应商须知前附表, 不接受该条件的响应将被否决。

1.3 服务期及履约验收

1.3.1 服务期: 见供应商须知前附表, 不接受该条件的响应将被否决。

1.3.2 服务地点: 见供应商须知前附表。

1.3.3 履约验收: 见供应商须知前附表。

1.3.4 服务要求: 见供应商须知前附表, 不接受该条件的响应将被否决。

1.3.5 售后要求: 见供应商须知前附表, 不接受该条件的响应将被否决。

1.4 供应商资格要求

1.4.1 供应商资格要求: 供应商应当符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件, 具体见供应商须知前附表。

1.4.2 供应商须知前附表规定接受联合体的, 联合体除应符合本章第 1.4.1 项和供应商须知前附表的要求外, 还应遵守以下规定:

(1) 联合体各方应按磋商文件提供的格式签订联合体协议书, 明确联合体牵头人和各方权利义务, 并承诺就成交项目向采购人承担连带责任;

(2) 两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体, 以一个供应商的身份共同参加政府采购。

(3) 联合体各方均应当符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件, 根据采购项目的特殊要求规定供应商特定条件的, 联合体各方中至少应当有一方符合采购公告规定的供应商资格条件。联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的, 应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

(4) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本采购项目中参与, 否则各相关响应文件均无效。

(5) 以联合体形式参加政府采购活动, 联合体各方均为中小企业的, 联合体视同中小企业。其中, 联合体各方均为小微企业的, 联合体视同小微企业。

1.4.3 供应商不得存在下列情形之一:

(1) 与采购人存在利害关系且可能影响采购公正性;

(2) 与本采购项目的其他供应商为同一个单位负责人;

(3) 与本采购项目的其他供应商存在直接控股、管理关系;

(4) 为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务;

(5) 为本采购项目的采购代理机构或与采购代理机构同为一个法定代表人;

(6) 因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚;

(7) 进入清算程序, 或被宣告破产, 或其他丧失履约能力的情形;

- (8) 不具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (9) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中有重大违法记录；
- (10) 法律法规或供应商须知前附表规定的其他情形。

1.5 费用承担

供应商准备和参加采购活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与采购活动的各方应对磋商文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

1.7 语言文字

磋商文件、响应文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 供应商须知前附表规定组织踏勘现场的，采购人按供应商须知前附表规定的时间、地点组织供应商踏勘项目现场。部分供应商未按时参加踏勘现场的，不影响踏勘现场的正常进行。

1.9.2 供应商踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除采购人的原因外，供应商自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 采购人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供供应商在编制响应文件时参考，采购人不对供应商据此作出的判断和决策负责。

1.10 磋商预备会

1.10.1 供应商须知前附表规定召开磋商预备会的，采购人按供应商须知前附表规定的时间和地点召开磋商预备会，澄清供应商提出的问题。

1.10.2 供应商应按供应商须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达采购人，以便采购人在会议期间澄清。

1.10.3 磋商预备会后，采购人对供应商所提问题的澄清为磋商文件的组成部分。

1.11 分包

1.11.1 供应商拟在成交后将成交项目分包的，应符合供应商须知前附表规定的分包要求。

1.11.2 成交供应商不得向他人转让成交项目，接受分包的人不得再次分包。成交供应商应当就分包项目向采购人负责，接受分包的人就分包项目承担连带责任。

1.12 响应和偏差

1.12.1 响应文件应当对磋商文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于采购人的响应，否则，供应商的响应将被否决。实质性要求和条件见供应商须知前附表。

1.12.2 供应商应根据磋商文件的要求提供服务要求响应与偏差表、商务要求响应与偏差表等内容以对磋商文件作出响应。

1.12.3 供应商须知前附表规定了可以偏差的范围和最高偏差项数的，偏差应当符合供应商须知前附表规定的偏差范围和最高项数，超出偏差范围和最高偏差项数的响应将被否决。

1.12.4 响应文件对磋商文件的全部偏差，均应在响应文件的服务要求响应与偏差表、商务要求响应与偏差表中列明，除列明的内容外，视为供应商响应磋商文件的全部要求。

1.12.5 如响应文件服务要求响应与偏差表、商务要求响应与偏差表中列明的内容与响应文件的其他地方存在不一致，以服务要求响应与偏差表、商务要求响应与偏差表中列明的内容为准。

2、磋商文件

2.1 磋商文件的组成本磋商文件包括：

- (1) 采购公告；
- (2) 供应商须知；
- (3) 采购需求；
- (4) 合同（样本）；
- (5) 资格审查与评审办法；
- (6) 资格审查与评审标准；
- (7) 响应文件格式；
- (8) 供应商须知前附表规定的其他资料。

根据本章第 1.9 款、第 2.2 款对磋商文件所作的澄清、修改，构成磋商文件的组成部分。

2.2 磋商文件的澄清

2.2.1 供应商应仔细阅读和检查磋商文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购代理机构提出，以便补齐。如有疑问，应按供应商须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达采购代理机构，要求对磋商文件予以澄清。

2.2.2 磋商文件的澄清、修改按供应商须知前附表规定的形式发出。澄清、修改发出的时间距提交响应文件截止时间不足 5 日的，并且修改内容可能影响响应文件编制的，将相应延长提交响应文件截止时间。

因洛阳市电子招投标交易平台在开标前具有保密性，供应商在响应文件递交截止时间前须自行查看项目进展、变更通知、澄清及回复，因供应商未及时查看而造成的后果自负。

2.2.3 除非采购人认为确有必要答复，否则，采购人有权拒绝回复供应商在本章第2.2.1项规定的时间后的任何澄清要求。

2.3 磋商文件的异议

供应商或者其他利害关系人对磋商文件有质疑的，应当在提交响应文件截止时间5日前以书面形式提出。

3、响应文件

3.1 响应文件的组成

3.1.1 构成响应文件的其他资料：详见“响应文件格式”。

供应商在评审过程中作出的符合法律法规和磋商文件规定的澄清确认，构成响应文件的组成部分。

3.2 报价

3.2.1 报价涉及货币的应为人民币，包括国家规定的增值税税金。供应商应按第七章“响应文件格式”的要求进行报价并填写报价明细表。

3.2.2 供应商应充分了解该项目的总体情况以及影响报价的其他要素。总报价为各分项报价金额之和，总报价与分项报价的合价不一致的，应以各分项合价累计数为准，修正总报价；如分项报价中存在缺漏项，则视为缺漏项价格已包含在其他分项报价之中。

3.2.3 本项目的报价方式见供应商须知前附表。

3.2.4 采购人设有预算金额和最高限价的，供应商的报价不得超过预算金额（预算金额和最高限价不一致时，不得超过最高限价），预算金额和最高限价在供应商须知前附表中载明。

3.2.5 报价的其他要求见供应商须知前附表。

3.2.6 请供应商认真测算所投项目的费用以及其他有关的所必需的所有费用，包括采购项目未考虑的但项目实施过程中必要的费用，及采购项目履行过程中所需的而招标文件中未列出的相关辅助材料和费用。投标报价应包括上述各项费用。供应商应充分考虑合同履行期限内可能产生的物价变化、政策调整、市场经营风险等多种因素，慎重报价。

3.2.7 本次采购为竞争性磋商采购，允许符合要求的供应商在规定的时间内提交最后报价。

3.3 响应有效期

3.3.1 除供应商须知前附表另有规定外，响应有效期为90天。

3.3.2 在响应有效期内，供应商撤销响应文件的，应承担磋商文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长响应有效期的，采购人以书面形式通知所有供应商延长响应有效期。供应商应予以书面答复，同意延长的，应相应延长其有效期，但不得要求或被允许修改其响应文件；供应商拒绝延长的，其响应失效。

3.4 磋商保证金

供应商须知前附表另有规定外，本项目不收取磋商保证金。

3.5 资格审查资料

3.5.1 根据第六章内容提供证明材料。

3.5.2 供应商须知前附表规定接受联合体的，联合体各方均应提供资格审查资料。

3.5.3 资格审查资料的特殊要求见供应商须知前附表。

3.6 备选方案

3.6.1 除供应商须知前附表规定允许外，供应商不得提交备选方案，否则其响应将被否决。

3.6.2 允许供应商提交备选方案的，只有成交供应商所提交的备选方案方可予以考虑。磋商小组认为成交供应商的备选方案优于其按照磋商文件要求编制的响应方案的，采购人可以接受该备选方案。

3.6.3 供应商提供两个或两个以上报价，或者在响应文件中提供一个报价，但同时提供两个或两个以上服务方案的，视为提供备选方案。

3.7 响应文件的制作

3.7.1 供应商登录“洛阳市公共资源交易中心”网站，按要求下载“新点投标文件制作软件”。

3.7.2 供应商凭 CA 锁登录，并按网上提示自行下载磋商文件。使用“新点投标文件制作软件”按要求制作电子响应文件。供应商在制作电子响应文件时，应按要求进行电子签章。供应商编辑电子响应文件时，根据磋商文件要求用法定代表人 CA 锁和企业 CA 锁进行签章制作；最后一步生成电子响应文件（*.lytf 格式和*.nlytf 格式）时，只能用本单位的企业 CA 锁。联合体投标的，响应文件由联合体牵头人按上述规定进行签章。

3.7.3 加密的电子响应文件为“洛阳市公共资源交易中心”网站提供的“新点投标文件制作软件”制作生成的加密版响应文件。

3.7.4 磋商文件格式所要求包含的全部资料应全部制作在响应文件内，严格按照本项目磋商文件所有格式如实填写（不涉及的内容除外），不应存在漏项或缺项，否则将存在响应文件被否决的风险。

3.7.5 响应文件所附证明材料均为原件的扫描件（或照片），尺寸和清晰度应该能够在电脑上被阅读、识别和判断；若供应商未按要求提供证明材料或提供不清晰的扫描件（或照片）的，磋商小组有权认定其响应文件未对磋商文件有关要求进行了响应，涉及资格审查性或符合性审查的将不予通过。

4、响应文件提交

4.1 响应文件的密封和标记

4.1.1 响应文件的密封和标记的要求：见供应商须知前附表。

4.1.2 未按要求密封和标记的响应文件，采购人将予以拒收。

4.2 响应文件的提交

4.2.1 供应商应在供应商须知前附表规定的提交响应文件截止时间前提交响应文件。不接受邮寄、电报、电话、传真等方式。除电子响应文件外，不再接受任何纸质文件、资料等。

4.2.2 供应商提交响应文件的地点：见供应商须知前附表。

4.2.3 响应文件份数及其他要求：见供应商须知前附表。

4.2.4 供应商应在提交响应文件截止时间前上传加密的电子响应文件 (*.lytf) 到洛阳市电子招投标交易平台指定位置。上传时供应商须使用制作该响应文件的同一 CA 锁进行上传操作。请供应商在上传时认真检查上传响应文件是否完整、正确。供应商应充分考虑上传文件时的不可预见因素，未在截止时间前完成上传的，视为逾期送达，洛阳市电子招投标交易平台将拒绝接收。上传成功后将得到上传成功的确认。

4.2.5 供应商因洛阳市电子招投标交易平台问题无法上传电子响应文件时，请在工作时间与交易中心联系。联系方式见供应商须知前附表。

4.2.6 除供应商须知前附表另有规定外，供应商所提交的响应文件不予退还。

4.3 响应文件的修改与撤回

4.3.1 供应商在提交响应文件后可对其响应文件进行修改并重新上传响应文件或在洛阳市电子招投标交易平台上进行撤回响应文件的操作。

4.3.2 提交响应文件截止时间以后不得修改响应文件。

5、磋商开启

5.1 磋商开启时间和地点

采购人在本章第 4.2.1 项规定的提交响应文件截止时间和供应商须知前附表规定的地点开启磋商活动。

5.2 磋商开启规定

5.2.1 采购人及供应商代表在磋商文件规定的时间开启磋商活动。

5.2.2 各供应商应在规定时间内对本单位的响应文件解密。

5.2.3 本项目采用远程不见面交易的模式。开标当日，供应商无需到开标现场参加开标会议，供应商应当在投标截止时间前，登录远程开标大厅选择洛阳市公共资源电子招投标系统进行登录，在线准时参加开标活动并进行响应文件解密等。因供应商原因未能解密、解密失败或解密超时的将被拒绝。请参照洛阳市公共资源交易中心首页—办事指南—下载中心—操作手册—《洛阳市公共资源交易中心不见面开标大厅操作手册（供应商）》。

6、磋商

6.1 磋商小组

6.1.1 评审由采购人依法组建的磋商小组负责。磋商小组由采购人代表以及评审专家组成。磋商小组成员人数以及专家的确定方式见供应商须知前附表。

6.1.2 磋商小组成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；
- (2) 参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；
- (3) 参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- (4) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (5) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

6.1.3 评审过程中，磋商小组成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评审的，采购人有权更换。被更换的磋商小组成员作出的评审结论无效，由更换后的磋商小组成员重新进行评审。

6.2 磋商程序

6.2.1 磋商小组对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行资格审查及符合性审查。

6.2.2 磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

6.2.3 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

6.2.4 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件（如果有），并由其法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。

6.2.5 磋商文件能够详细列明采购项目的技术、服务要求后，磋商小组要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。通过资格性审查及符合性审查的供应商有均等的最后报价机会，供应商应在磋商小组规定的时间内完成报价。每一轮报价全部为书面形式，并须由供应商法定代表人或其委托代理人签字或者加盖公章，作为响应文件的一部分，对供应商具有约束力。

在未对磋商文件作出实质性变动的情况下，供应商提交的最后报价不得高于其前一次报价。在磋商文件作出实质性变动但供应商的响应文件未作出相应实质性变动的情况下，该供应商提交的最后报价也不得高于其前一次报价。

6.2.6 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分，未按要求进行最后报价的，其响应文件将被否决。

6.2.7 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

6.3 评审原则

6.3.1 磋商小组按照第五章“评审办法”规定的方法、因素、标准和程序对供应商的响应文件进行评审。没有规定的方法、因素和标准，不得作为评审依据。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。

6.3.2 评审完成后，磋商小组应当提交书面评审报告和成交候选人名单。磋商小组推荐成交候选人的人数见供应商须知前附表。

6.3.3 本次磋商采用电子化评审，如“洛阳市电子招投标交易平台”系统出现故障，导致无法继续评审工作的，可暂停评审，对原有资料及信息作出妥善保密处理，待电子评标系统恢复正常之后组织评审。

7、确定成交及合同授予

7.1 确定成交的原则

7.1.1 按照供应商须知前附表的规定，采购人或采购人授权的磋商小组依法确定成交供应商。

7.1.2 按供应商须知前附表的规定的原则确定成交供应商。

7.2 成交结果

自成交供应商确定之日起2个工作日内，在供应商须知前附表规定的媒体上公告成交结果，磋商文件随成交结果同时公告。

7.3 成交通知

《成交通知书》由采购代理机构通过洛阳市电子招投标交易平台向成交供应商发出，同时将成交结果通知未成交的供应商。《成交通知书》由成交供应商和采购人自行下载、打印，并对成交供应商和采购人均具有法律效力。

7.4 本项目不收取履约保证金

7.5 签订合同

7.5.1 采购人和成交供应商应当在成交通知书发出之日起1个工作日内，根据磋商文件和成交供应商的响应文件，采购人可通过电子招标投标交易平台，以数据电文形式与成交人签订合同。成交供应商无正当理由拒签合同，在签订合同时向采购人提出附加条件，或者不按照磋商文件要求提交履约保证金的，采购人有权取消其成交资格；给采购人造成的损失成交供应商还应予以赔偿。

7.5.2 发出成交通知书后，采购人无正当理由拒签合同，或者在签订合同时向成交供应商提出附加条件的，给成交供应商造成损失的，应当赔偿损失。

8、纪律和监督

8.1 对采购人的纪律要求

8.1.1 不得以不合理的条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇，排斥其他供应商公平参与竞争；

8.1.2 不得与供应商或采购代理机构串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益；

8.1.3 不得诱导、干预或影响磋商小组依法依规评审，不得诱导、干预或影响评审专家依法依规独立评审；

8.1.4 不得泄露采购活动中应当保密的情况和资料；

8.1.5 不得接受供应商或采购代理机构的贿赂，或获取其他不正当利益；

8.1.6 不得无正当理由拒绝与成交供应商签订合同；

8.1.7 参与采购活动的相关人员与供应商有利害关系的应当回避；

8.1.8 采购过程中，不得有其他违法违规行为。

8.2 对供应商的纪律要求

8.2.1 不得以他人名义参加政府采购活动；

8.2.2 供应商不得相互串通，不得与采购人、与采购代理机构串通；

8.2.3 不得向采购人或者磋商小组成员行贿，或提供其他不正当利益谋取成交；

8.2.4 不得弄虚作假骗取成交，不得虚假响应，不得恶意低价响应；

8.2.5 供应商不得以任何方式干扰、影响评审工作；

8.2.6 不得无正当理由放弃成交或成交后拒绝与采购人签订合同；

8.2.7 不得恶意诋毁其他供应商、采购人或采购代理机构；

8.2.8 在参与政府采购活动中，不得有其他违法违规行为。

8.3 对磋商小组成员的纪律要求

8.3.1 确定参与评审至评审结束前，不得私自接触供应商；

8.3.2 不得与供应商或采购代理机构串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益；

8.3.3 不得接受供应商提出的与响应文件不一致的澄清和说明；

8.3.4 不得征询采购人的倾向性意见；

8.3.5 不得对主观评审因素协商评分；

8.3.6 不得对客观评审因素评分不一致；

8.3.7 磋商小组成员不得接受供应商、采购人和采购代理机构等他人的贿赂或者其他不正当利益；

8.3.8 不得以不合理的条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇，排斥其他供应商公平参与竞争；

8.3.9 不得使用磋商文件没有规定的评审方法和评审标准进行评审；

8.3.10 不得诱导、干预或影响其他评审专家依法依规独立评审；

8.3.11 在评审活动中，磋商小组成员不得擅离职守，影响评审工作正常进行；

8.3.12 不得记录、复制或带走任何评审资料；

8.3.13 不得泄露评审过程中获悉的对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及与评审有关的应当保密的情况和资料；

8.3.14 磋商小组成员与供应商存在利害关系应当回避；

8.3.15 在参与政府采购评审活动中，不得有其他违法违规行为。

8.4 对与评审活动有关的工作人员的纪律要求

8.4.1 不得接受供应商、采购人和采购代理机构等他人的贿赂或者其他不正当利益；

8.4.2 不得与供应商、采购代理机构或评审专家串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益；

8.4.3 不得以不合理的条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇，排斥其他供应商公平参与竞争；

8.4.4 不得诱导、干预或影响磋商小组及其成员依法依规独立评审；

8.4.5 不得擅离职守，影响评审工作正常进行；

8.4.6 不得泄漏采购活动中应当保密的情况和资料；

8.4.7 与供应商有利害关系的应当回避；

8.4.8 在参与或服务政府采购活动中，不得有其他违法违规行为。

8.5 质疑和投诉

8.5.1 供应商认为本次采购活动的磋商文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，在知道或应知其权益受到损害之日起有权在法定质疑期内，按规定的程序针对同一采购程序环节一次性实名向采购人、采购代理机构提出书面质疑。质疑函应采用中华人民共和国财政部制定的范本（见附件：质疑函范本）。质疑函及授权委托书应按规定签字并加盖公章。

8.5.2 质疑函的递交方式：见供应商须知前附表。

8.5.3 对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，供应商可以在质疑答复期满后 15 个工作日内实名向（项目所属）同级政府采购监督管理部门投诉。

8.5.4 质疑和投诉应有具体的质疑（投诉）事项和必要的证明材料或事实根据，供应商对其质疑和投诉内容的真实性及其来源的合法性承担法律责任。

9、需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见供应商须知前附表。

附件：质疑函范本

质疑函

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：_____

地址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

授权代表：_____

联系电话：_____

地址：_____ 邮编：_____

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：_____

质疑项目的编号：_____

包号：_____

采购人名称：_____

采购文件获取日期：_____

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：_____

事实依据：_____

法律依据：_____

质疑事项 2：_____

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：_____

签字(签章)：_____ 公章：_____

日期：_____

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

第三章 采购需求

一、项目基本情况

1. 项目名称：洛阳市西工区行政审批和政务信息管理局“智慧西工”云服务采购项目
2. 服务要求：符合国家及行业相关规范和要求，满足采购人的相关要求
3. 采购内容：本次采购内容为政务云资源服务，包含计算、储存、网络、安全防护等资源为智慧西工项目提供云服务环境，保障系统7*24小时稳定运行

二、服务内容

1. 云资源服务

序号	参数要求（服务内容）	数量
1	1. CPU 主频 $\geq$ 2.20GHz，2 核； 2. 内存：2G； 3. 系统盘：50G，高效云盘，单盘最大 IOPS 2000 以上； 4. 数据盘：300G，高效云盘，单盘最大 IOPS 2000 以上。	1
2	1. CPU 主频 $\geq$ 2.20GHz，4 核； 2. 内存：8G； 3. 系统盘：50G，高效云盘，单盘最大 IOPS 2000 以上； 4. 数据盘：300G，高效云盘，单盘最大 IOPS 2000 以上。	15
3	1. CPU 主频 $\geq$ 2.20GHz，4 核； 2. 内存：8G； 3. 系统盘：50G，高效云盘，单盘最大 IOPS 2000 以上； 4. 数据盘：200G，高效云盘，单盘最大 IOPS 2000 以上。	5
4	1. CPU 主频 $\geq$ 2.20GHz，4 核； 2. 内存：4G； 3. 系统盘：50G，高效云盘，单盘最大 IOPS 2000 以上； 4. 数据盘：200G，高效云盘，单盘最大 IOPS 2000 以上。	1
5	1. CPU 主频 $\geq$ 2.20GHz，4 核； 2. 内存：4G； 3. 系统盘：50G，高效云盘，单盘最大 IOPS 2000 以上； 4. 数据盘：2000G，高效云盘，单盘最大 IOPS 2000 以上。	2

6	1. CPU 主频 $\geq$ 2.20GHz, 4 核; 2. 内存: 16G; 3. 系统盘: 100G, 高效云盘, 单盘最大 IOPS 2000 以上; 4. 数据盘: 200G, SSD, 单盘最大 IOPS13000 以上。	2
7	1. CPU 主频 $\geq$ 2.20GHz, 4 核; 2. 内存: 8G; 3. 系统盘: 50G, SSD, 单盘最大 IOPS13000 以上; 4. 数据盘: 200G, 高效云盘, 单盘最大 IOPS 2000 以上。	2
8	1. CPU 主频 $\geq$ 2.20GHz, 4 核; 2. 内存: 8G; 3. 系统盘: 50G, SSD, 单盘最大 IOPS13000 以上; 4. 数据盘: 100G, SSD, 单盘最大 IOPS13000 以上。	5
9	1. CPU 主频 $\geq$ 2.20GHz, 4 核; 2. 内存: 8G; 3. 系统盘: 50G, 高效云盘, 单盘最大 IOPS 2000 以上; 4. 数据盘: 100G, 高效云盘, 单盘最大 IOPS 2000 以上。	10
10	1. CPU 主频 $\geq$ 2.20GHz, 4 核; 2. 内存: 8G; 3. 系统盘: 50G, SSD, 单盘最大 IOPS13000 以上; 4. 数据盘: 1020G, SSD, 单盘最大 IOPS13000 以上。	1
11	1. CPU 主频 $\geq$ 2.20GHz, 4 核; 2. 内存: 8G; 3. 系统盘: 50G, SSD, 单盘最大 IOPS13000 以上; 4. 数据盘: 100G, 高效云盘, 单盘最大 IOPS 2000 以上。	1
12	1. CPU 主频 $\geq$ 2.20GHz, 4 核; 2. 内存: 16G; 3. 系统盘: 50G, 高效云盘, 单盘最大 IOPS 2000 以上; 4. 数据盘: 200G, 高效云盘, 单盘最大 IOPS 2000 以上。	1

13	1. CPU 主频 $\geq$ 2.20GHz, 4 核; 2. 内存: 8G; 3. 系统盘: 100G, 高效云盘, 单盘最大 IOPS 2000 以上; 4. 数据盘: 500G, 高效云盘, 单盘最大 IOPS 2000 以上。	1
14	1. CPU 主频 $\geq$ 2.20GHz, 4 核; 2. 内存: 8G; 3. 系统盘: 100G, 高效云盘, 单盘最大 IOPS 2000 以上; 4. 数据盘: 0G, 高效云盘, 单盘最大 IOPS 2000 以上。	3
15	1. CPU 主频 $\geq$ 2.20GHz, 4 核; 2. 内存: 8G; 3. 系统盘: 100G, SSD, 单盘最大 IOPS13000 以上; 4. 数据盘: 200G, 高效云盘, 单盘最大 IOPS 2000 以上。	1
16	1. CPU 主频 $\geq$ 2.20GHz, 4 核; 2. 内存: 8G; 3. 系统盘: 100G, SSD, 单盘最大 IOPS13000 以上; 4. 数据盘: 200G, SSD, 单盘最大 IOPS13000 以上。	5
17	1. CPU 主频 $\geq$ 2.20GHz, 4 核; 2. 内存: 8G; 3. 系统盘: 100G, SSD, 单盘最大 IOPS13000 以上; 4. 数据盘: 500G, SSD, 单盘最大 IOPS13000 以上。	2
18	1. CPU 主频 $\geq$ 2.20GHz, 4 核; 2. 内存: 16G; 3. 系统盘: 80G, 高效云盘, 单盘最大 IOPS 2000 以上; 4. 数据盘: 200G, 高效云盘, 单盘最大 IOPS 2000 以上。	1
19	1. CPU 主频 $\geq$ 2.20GHz, 4 核; 2. 内存: 8G; 3. 系统盘: 80G, 高效云盘, 单盘最大 IOPS 2000 以上; 4. 数据盘: 500G, 高效云盘, 单盘最大 IOPS 2000 以上。	1

20	1. CPU 主频 $\geq$ 2.20GHz, 4 核; 2. 内存: 8G; 3. 系统盘: 100G, 高效云盘, 单盘最大 IOPS 2000 以上; 4. 数据盘: 400G, 高效云盘, 单盘最大 IOPS 2000 以上。	2
21	1. CPU 主频 $\geq$ 2.20GHz, 4 核; 2. 内存: 8G; 3. 系统盘: 50G, 高效云盘, 单盘最大 IOPS 2000 以上; 4. 数据盘: 500G, 高效云盘, 单盘最大 IOPS 2000 以上。	2
22	1. CPU 主频 $\geq$ 2.20GHz, 8 核; 2. 内存: 16G; 3. 系统盘: 50G, 高效云盘, 单盘最大 IOPS 2000 以上; 4. 数据盘: 800G, 高效云盘, 单盘最大 IOPS 2000 以上。	3
23	1. CPU 主频 $\geq$ 2.20GHz, 8 核; 2. 内存: 26G; 3. 系统盘: 50G, 高效云盘, 单盘最大 IOPS 2000 以上; 4. 数据盘: 300G, 高效云盘, 单盘最大 IOPS 2000 以上。	1
24	1. CPU 主频 $\geq$ 2.20GHz, 8 核; 2. 内存: 16G; 3. 系统盘: 50G, 高效云盘, 单盘最大 IOPS 2000 以上; 4. 数据盘: 300G, 高效云盘, 单盘最大 IOPS 2000 以上。	7
25	1. CPU 主频 $\geq$ 2.20GHz, 8 核; 2. 内存: 16G; 3. 系统盘: 50G, 高效云盘, 单盘最大 IOPS 2000 以上; 4. 数据盘: 500G, 高效云盘, 单盘最大 IOPS 2000 以上。	14
26	1. CPU 主频 $\geq$ 2.20GHz, 8 核; 2. 内存: 64G; 3. 系统盘: 50G, SSD, 单盘最大 IOPS13000 以上; 4. 数据盘: 500G, SSD, 单盘最大 IOPS13000 以上。	4

27	1. CPU 主频 $\geq$ 2.20GHz, 8 核; 2. 内存: 32G; 3. 系统盘: 50G, SSD, 单盘最大 IOPS13000 以上; 4. 数据盘: 200G, 高效云盘, 单盘最大 IOPS 2000 以上。	1
28	1. CPU 主频 $\geq$ 2.20GHz, 8 核; 2. 内存: 32G; 3. 系统盘: 100G, SSD, 单盘最大 IOPS13000 以上; 4. 数据盘: 1000G, 高效云盘, 单盘最大 IOPS 2000 以上。	1
29	1. CPU 主频 $\geq$ 2.20GHz, 8 核; 2. 内存: 16G; 3. 系统盘: 50G, SSD, 单盘最大 IOPS13000 以上; 4. 数据盘: 500G, 高效云盘, 单盘最大 IOPS 2000 以上。	2
30	1. CPU 主频 $\geq$ 2.20GHz, 8 核; 2. 内存: 32G; 3. 系统盘: 100G, SSD, 单盘最大 IOPS13000 以上; 4. 数据盘: 200G, 高效云盘, 单盘最大 IOPS 2000 以上。	1
31	1. CPU 主频 $\geq$ 2.20GHz, 8 核; 2. 内存: 16G; 3. 系统盘: 100G, SSD, 单盘最大 IOPS13000 以上; 4. 数据盘: 500G, 高效云盘, 单盘最大 IOPS 2000 以上。	2
32	1. CPU 主频 $\geq$ 2.20GHz, 8 核; 2. 内存: 16G; 3. 系统盘: 50G, SSD, 单盘最大 IOPS13000 以上; 4. 数据盘: 200G, SSD, 单盘最大 IOPS13000 以上。	2
33	1. CPU 主频 $\geq$ 2.20GHz, 8 核; 2. 内存: 16G; 3. 系统盘: 60G, 高效云盘, 单盘最大 IOPS 2000 以上; 4. 数据盘: 200G, 高效云盘, 单盘最大 IOPS 2000 以上。	1

34	1. CPU 主频 $\geq$ 2.20GHz, 8 核; 2. 内存: 16G; 3. 系统盘: 100G, SSD, 单盘最大 IOPS13000 以上; 4. 数据盘: 200G, SSD, 单盘最大 IOPS13000 以上。	3
35	1. CPU 主频 $\geq$ 2.20GHz, 8 核; 2. 内存: 16G; 3. 系统盘: 60G, SSD, 单盘最大 IOPS13000 以上; 4. 数据盘: 200G, 高效云盘, 单盘最大 IOPS 2000 以上。	1
36	1. CPU 主频 $\geq$ 2.20GHz, 8 核; 2. 内存: 16G; 3. 系统盘: 100G, SSD, 单盘最大 IOPS13000 以上; 4. 数据盘: 1024G, 高效云盘, 单盘最大 IOPS 2000 以上。	1
37	1. CPU 主频 $\geq$ 2.20GHz, 8 核; 2. 内存: 32G; 3. 系统盘: 100G, SSD, 单盘最大 IOPS13000 以上; 4. 数据盘: 1024G, SSD, 单盘最大 IOPS13000 以上。	2
38	1. CPU 主频 $\geq$ 2.20GHz, 8 核; 2. 内存: 64G; 3. 系统盘: 100G, 高效云盘, 单盘最大 IOPS 2000 以上; 4. 数据盘: 1024G, 高效云盘, 单盘最大 IOPS 2000 以上。	1
39	1. CPU 主频 $\geq$ 2.20GHz, 8 核; 2. 内存: 16G; 3. 系统盘: 100G, 高效云盘, 单盘最大 IOPS 2000 以上; 4. 数据盘: 1024G, 高效云盘, 单盘最大 IOPS 2000 以上。	1
40	1. CPU 主频 $\geq$ 2.20GHz, 8 核; 2. 内存: 32G; 3. 系统盘: 100G, SSD, 单盘最大 IOPS13000 以上; 4. 数据盘: 200G, SSD, 单盘最大 IOPS13000 以上。	1

41	1. CPU 主频 $\geq$ 2.20GHz, 8 核; 2. 内存: 32G; 3. 系统盘: 100G, 高效云盘, 单盘最大 IOPS 2000 以上; 4. 数据盘: 500G, 高效云盘, 单盘最大 IOPS 2000 以上。	3
42	1. CPU 主频 $\geq$ 2.20GHz, 8 核; 2. 内存: 16G; 3. 系统盘: 100G, SSD, 单盘最大 IOPS13000 以上; 4. 数据盘: 1024G, SSD, 单盘最大 IOPS13000 以上。	1
43	1. CPU 主频 $\geq$ 2.20GHz, 8 核; 2. 内存: 32G; 3. 系统盘: 100G, SSD, 单盘最大 IOPS13000 以上; 4. 数据盘: 1024G, 高效云盘, 单盘最大 IOPS 2000 以上。	1
44	1. CPU 主频 $\geq$ 2.20GHz, 8 核; 2. 内存: 32G; 3. 系统盘: 100G, SSD, 单盘最大 IOPS13000 以上; 4. 数据盘: 300G, SSD, 单盘最大 IOPS13000 以上。	2
45	1. CPU 主频 $\geq$ 2.20GHz, 8 核; 2. 内存: 16G; 3. 系统盘: 100G, 高效云盘, 单盘最大 IOPS 2000 以上; 4. 数据盘: 200G, 高效云盘, 单盘最大 IOPS 2000 以上。	1
46	1. CPU 主频 $\geq$ 2.20GHz, 8 核; 2. 内存: 16G; 3. 系统盘: 100G, 高效云盘, 单盘最大 IOPS 2000 以上; 4. 数据盘: 400G, 高效云盘, 单盘最大 IOPS 2000 以上。	1
47	1. CPU 主频 $\geq$ 2.20GHz, 8 核; 2. 内存: 16G; 3. 系统盘: 50G, 高效云盘, 单盘最大 IOPS 2000 以上; 4. 数据盘: 200G, 高效云盘, 单盘最大 IOPS 2000 以上。	1

48	1. CPU 主频 $\geq$ 2.20GHz, 8 核; 2. 内存: 16G; 3. 系统盘: 50G, 高效云盘, 单盘最大 IOPS 2000 以上; 4. 数据盘: 1024G, 高效云盘, 单盘最大 IOPS 2000 以上。	1
49	1. CPU 主频 $\geq$ 2.20GHz, 8 核; 2. 内存: 16G; 3. 系统盘: 100G, SSD, 单盘最大 IOPS13000 以上; 4. 数据盘: 500G, SSD, 单盘最大 IOPS13000 以上。	1
50	1. CPU 主频 $\geq$ 2.20GHz, 16 核; 2. 内存: 32G; 3. 系统盘: 50G, 高效云盘, 单盘最大 IOPS 2000 以上; 4. 数据盘: 300G, 高效云盘, 单盘最大 IOPS 2000 以上。	2
51	1. CPU 主频 $\geq$ 2.20GHz, 16 核; 2. 内存: 32G; 3. 系统盘: 50G, SSD, 单盘最大 IOPS13000 以上; 4. 数据盘: 100G, SSD, 单盘最大 IOPS13000 以上。	3
52	1. CPU 主频 $\geq$ 2.20GHz, 16 核; 2. 内存: 32G; 3. 系统盘: 50G, SSD, 单盘最大 IOPS13000 以上; 4. 数据盘: 300G, SSD, 单盘最大 IOPS13000 以上。	6
53	1. CPU 主频 $\geq$ 2.20GHz, 16 核; 2. 内存: 32G; 3. 系统盘: 50G, SSD, 单盘最大 IOPS13000 以上; 4. 数据盘: 200G, SSD, 单盘最大 IOPS13000 以上。	7
54	1. CPU 主频 $\geq$ 2.20GHz, 16 核; 2. 内存: 64G; 3. 系统盘: 50G, SSD, 单盘最大 IOPS13000 以上; 4. 数据盘: 1000G, SSD, 单盘最大 IOPS13000 以上。	12

55	1. CPU 主频 $\geq$ 2.20GHz, 16 核; 2. 内存: 32G; 3. 系统盘: 50G, SSD, 单盘最大 IOPS13000 以上; 4. 数据盘: 500G, 高效云盘, 单盘最大 IOPS 2000 以上。	6
56	1. CPU 主频 $\geq$ 2.20GHz, 16 核; 2. 内存: 64G; 3. 系统盘: 100G, SSD, 单盘最大 IOPS13000 以上; 4. 数据盘: 1000G, SSD, 单盘最大 IOPS13000 以上。	1
57	1. CPU 主频 $\geq$ 2.20GHz, 16 核; 2. 内存: 32G; 3. 系统盘: 100G, SSD, 单盘最大 IOPS13000 以上; 4. 数据盘: 1024G, SSD, 单盘最大 IOPS13000 以上。	1
58	1. CPU 主频 $\geq$ 2.20GHz, 16 核; 2. 内存: 32G; 3. 系统盘: 100G, 高效云盘, 单盘最大 IOPS 2000 以上; 4. 数据盘: 500G, 高效云盘, 单盘最大 IOPS 2000 以上。	1
59	1. CPU 主频 $\geq$ 2.20GHz, 16 核; 2. 内存: 32G; 3. 系统盘: 50G, 高效云盘, 单盘最大 IOPS 2000 以上; 4. 数据盘: 500G, 高效云盘, 单盘最大 IOPS 2000 以上。	3
60	1. CPU 主频 $\geq$ 2.20GHz, 16 核; 2. 内存: 32G; 3. 系统盘: 100G, SSD, 单盘最大 IOPS13000 以上; 4. 数据盘: 1000G, SSD, 单盘最大 IOPS13000 以上。	2
61	1. CPU 主频 $\geq$ 2.20GHz, 32 核; 2. 内存: 32G; 3. 系统盘: 50G, SSD, 单盘最大 IOPS13000 以上; 4. 数据盘: 500G, 高效云盘, 单盘最大 IOPS 2000 以上。	2

62	1. CPU 主频 $\geq$ 2.20GHz, 32 核; 2. 内存: 64G; 3. 系统盘: 50G, SSD, 单盘最大 IOPS13000 以上; 4. 数据盘: 1000G, 高效云盘, 单盘最大 IOPS 2000 以上。	2
63	1. CPU 主频 $\geq$ 2.20GHz, 32 核; 2. 内存: 32G; 3. 系统盘: 50G, SSD, 单盘最大 IOPS13000 以上; 4. 数据盘: 1000G, 高效云盘, 单盘最大 IOPS 2000 以上。	1
64	1. CPU 主频 $\geq$ 2.20GHz, 32 核; 2. 内存: 32G; 3. 系统盘: 50G, SSD, 单盘最大 IOPS13000 以上; 4. 数据盘: 300G, 高效云盘, 单盘最大 IOPS 2000 以上。	2
65	1. CPU 主频 $\geq$ 2.20GHz, 32 核; 2. 内存: 32G; 3. 系统盘: 50G, SSD, 单盘最大 IOPS13000 以上; 4. 数据盘: 500G, SSD, 单盘最大 IOPS13000 以上。	4
66	1. CPU 主频 $\geq$ 2.20GHz, 32 核; 2. 内存: 64G; 3. 系统盘: 50G, SSD, 单盘最大 IOPS13000 以上; 4. 数据盘: 1000G, SSD, 单盘最大 IOPS13000 以上。	3
67	1. CPU 主频 $\geq$ 2.20GHz, 32 核; 2. 内存: 32G; 3. 系统盘: 50G, SSD, 单盘最大 IOPS13000 以上; 4. 数据盘: 1000G, SSD, 单盘最大 IOPS13000 以上。	1
68	1. CPU 主频 $\geq$ 2.20GHz, 32 核; 2. 内存: 32G; 3. 系统盘: 50G, SSD, 单盘最大 IOPS13000 以上; 4. 数据盘: 300G, SSD, 单盘最大 IOPS13000 以上。	3

69	1. CPU 主频 $\geq$ 2.20GHz, 32 核; 2. 内存: 64G; 3. 系统盘: 200G, SSD, 单盘最大 IOPS13000 以上; 4. 数据盘: 1000G, 高效云盘, 单盘最大 IOPS 2000 以上。	2
70	1. CPU 主频 $\geq$ 2.20GHz, 32 核; 2. 内存: 128G; 3. 系统盘: 100G, SSD, 单盘最大 IOPS13000 以上; 4. 数据盘: 1000G, 高效云盘, 单盘最大 IOPS 2000 以上。	3
71	1. CPU 主频 $\geq$ 2.20GHz, 32 核; 2. 内存: 64G; 3. 系统盘: 100G, 高效云盘, 单盘最大 IOPS 2000 以上; 4. 数据盘: 500G, 高效云盘, 单盘最大 IOPS 2000 以上。	1
72	1. CPU 主频 $\geq$ 2.20GHz, 32 核; 2. 内存: 64G; 3. 系统盘: 100G, 高效云盘, 单盘最大 IOPS 2000 以上; 4. 数据盘: 1024G, 高效云盘, 单盘最大 IOPS 2000 以上。	4
73	1. CPU 主频 $\geq$ 2.20GHz, 32 核; 2. 内存: 64G; 3. 系统盘: 100G, SSD, 单盘最大 IOPS13000 以上; 4. 数据盘: 1000G, 高效云盘, 单盘最大 IOPS 2000 以上。	3
74	1. CPU 主频 $\geq$ 2.20GHz, 32 核; 2. 内存: 64G; 3. 系统盘: 50G, SSD, 单盘最大 IOPS13000 以上; 4. 数据盘: 500G, 高效云盘, 单盘最大 IOPS 2000 以上。	2
75	1. CPU 主频 $\geq$ 2.20GHz, 64 核; 2. 内存: 128G; 3. 系统盘: 200G, SSD, 单盘最大 IOPS13000 以上; 4. 数据盘: 1000G, 高效云盘, 单盘最大 IOPS 2000 以上。	1

2. 配套服务内容

序号	名称	参数要求	数量
1	IP	支持 IPv4	5
2	带宽	上下行带宽对称，网络可用性不低于 99.95%	140
3	弹性公网 IP	带宽不低于 100Mbps，支持 IPv4/IPv6 双栈	5
4	互联网出口带宽	上下行带宽对称，网络可用性不低于 99.95%	180
5	负载均衡(按挂载实例收费)	支持四层/七层负载均衡，健康检查间隔不超过 5 秒	2
6	国产数据库	支持主备高可用部署	3
7	国产操作系统	支持国产化信创环境	20
8	中间件	支持微服务架构，集群部署不低于 3 节点	11

3. 具体服务要求

(1) 提供云服务的机房应位于采购人指定地点。云服务商在任何情况下均不能将用户相关信息或数据转移至中国大陆境外。对云服务的系统和平台相关的维护、管理、升级等操作均需在洛阳市内进行。

(2) 本次采购云服务涉及的各类设备，包括服务器、网络安全设备、存储等都应具备高可靠性及冗余性，即单个设备或单个节点出现故障时，其他设备或节点在无需人工干预的情况下实现自动切换，确保云平台整体稳定性、可用性。

(3) 云服务商应接受采购方或其委派的第三方机构的审计监督，根据审计要求提供服务合规性、资源使用情况、账单核算、成本核算（软件、硬件、人工服务分别核算）、安全管理等相应审计材料。

(4) 云服务使用部门部署在云服务上的软硬件设施，以及政务信息系统运行过程中产生的数据和文档等资源归云服务主管部门以及云服务使用部门所有。云服务使用部门对申请资源的访问、利用、支配不受限制，未经采购人授权，云服务商不得私自访问、修改、披露、利用、转让、销毁数据，也不得将用户数据、个人信息等泄露给任何第三方。

(5) 云服务商应提供必要的监管接口和日志查询等功能，确保政务主管部门对业务系统运行状态和使用率的知情权，云服务商承诺可随时配合审查、检查或监管。

(6) 云服务商负责云服务的日常运行监测,严格落实网络和信息安全法律法规和相关技术标准,提供服务的云服务平台应通过云计算服务安全评估、网络安全等级保护三级测评、商用密码应用安全性评估。

4. 云平台标准规范

- (1) 《信息安全技术云计算服务安全指南》(GB/T 31167-2023)
- (2) 《信息安全技术云计算服务安全能力要求》(GB/T 31168-2023)
- (3) 《信息技术云计算参考架构》(GB/T32399-2015)
- (4) 《信息技术云计算概览与词汇》(GB/T32400-2015)
- (5) 《基于云计算的电子政务公共平台管理规范第1部分:服务质量评估》(GB/T34077.1-2017)
- (6) 《基于云计算的电子政务公共平台总体规范第1部分:术语和定义》(GB/T34078.1-2017)
- (7) 《基于云计算的电子政务公共平台服务规范第3部分:数据管理》(GB/T34079.3-2017)
- (8) 《基于云计算的电子政务公共平台安全规范第1部分:总体要求》(GB/T34080.1-2017)
- (9) 《基于云计算的电子政务公共平台安全规范第2部分:信息资源安全》(GB/T34080.2-2017)
- (10) 《基于云计算的电子政务公共平台技术规范第1部分:系统架构》(GB/T33780.1-2017)
- (11) 《基于云计算的电子政务公共平台技术规范第6部分:服务测试》(GB/T33780.6-2017)
- (12) 《基于云计算的电子政务公共平台技术规范第3部分:系统和数据接口》
(GB/T33780.3-2017)
- (13) 《基于云计算的电子政务公共平台技术规范第2部分:功能和性能》(GB/T33780.2-2017)
- (14) 《信息技术云计算平台即服务(PaaS)参考架构》(GB/T35301-2017)
- (15) 《信息安全技术云计算服务安全能力评估方法》(GB/T34942-2017)
- (16) 《云计算数据中心基本要求》(GB/T34982-2017)
- (17) 《信息安全技术云计算安全参考架构》(GB/T35279-2017)
- (18) 《信息技术云计算虚拟机管理通用要求》(GB/T35293-2017)
- (19) 《信息技术云计算云服务级别协议基本要求》(GB/T36325-2018)
- (20) 《信息技术云计算云服务运营通用要求》(GB/T36326-2018)

- (21) 《信息技术云计算平台即服务 (PaaS) 应用程序管理要求》(GB/T36327-2018)
- (22) 《信息技术云计算文件服务应用接口》(GB/T36623-2018)
- (23) 《信息技术云计算云存储系统服务接口功能》(GB/T37732-2019)
- (24) 《信息技术云计算云服务计量指标》(GB/T37735-2019)
- (25) 《信息技术云计算云服务质量评价指标》(GB/T37738-2019)
- (26) 《信息安全技术云计算服务运行监管框架》(GB/T37972-2019)
- (27) 《信息技术云计算云服务采购指南》(GB/T37734-2019)
- (28) 《信息技术云计算云资源监控通用要求》(GB/T37736-2019)
- (29) 《信息技术云计算平台即服务部署要求》(GB/T37739-2019)
- (30) 《信息技术云计算分布式块存储系统总体技术要求》(GB/T37737-2019)
- (31) 《信息技术云计算云平台间应用和数据迁移指南》(GB/T37740-2019)
- (32) 《信息技术云计算云服务交付要求》(GB/T37741-2019)
- (33) 《信息技术云资源监控指标体系》(GB/T37938-2019)
- (34) 《信息安全技术政府网站云计算服务安全指南》(GB/T38249-2019)
- (35) 《基于云计算的电子政务公共平台管理规范第 5 部分：技术服务体系》(GB/T34077. 5-2020)
- (36) 《基于云计算的电子政务公共平台技术规范第 5 部分：信息资源开放共享系统架构》
(GB/T33780. 5-2021)
- (37) 《基于云计算的电子政务公共平台管理规范第 2 部分：服务度量计价》(GB/T34077. 2-2021)
- (38) 《基于云计算的电子政务公共平台管理规范第 3 部分：运行保障管理》(GB/T34077. 3-2021)
- (39) 《基于云计算的电子政务公共平台管理规范第 4 部分：平台管理导则》(GB/T34077. 4-2021)
- (40) 《基于云计算的电子政务公共平台总体规范第 2 部分：顶层设计导则》(GB/T34078. 2-2021)
- (41) 《基于云计算的电子政务公共平台总体规范第 3 部分：服务管理》(GB/T34078. 3-2021)
- (42) 《基于云计算的电子政务公共平台总体规范第 4 部分：服务实施》(GB/T34078. 4-2021)
- (43) 《基于云计算的电子政务公共平台服务规范第 1 部分：服务分类与编码》
(GB/T34079. 1-2021)

(44)《基于云计算的电子政务公共平台服务规范第2部分：应用部署和数据迁移》

(GB/T34079.2-2021)

(45)《基于云计算的电子政务公共平台服务规范第4部分：应用服务》(GB/T34079.4-2021)

(46)《基于云计算的电子政务公共平台服务规范第5部分：移动服务》(GB/T34079.5-2021)

(47)《基于云计算的电子政务公共平台安全规范第3部分：服务安全》(GB/T34080.3-2021)

(48)《基于云计算的电子政务公共平台安全规范第4部分：应用安全》(GB/T34080.4-2021)

(49)《基于云计算的电子政务公共平台技术规范第4部分：操作系统》(GB/T33780.4-2021)

(50)《信息技术云计算云际计算参考架构》(GB/T40690-2021)

(51)《信息技术云计算云操作系统性能测试指标和度量方法》(GB/T42140-2022)

(52)《信息安全技术云计算服务安全指南》(GB/T31167-2023)

(53)《信息安全技术云计算服务安全能力要求》(GB/T31168-2023)

(54)《信息技术云计算虚拟机资源管理系统测试方法》(GB/T43433-2023)

5. 云平台架构要求

(1) 云平台网络要求

云平台网络支持 IPv4/IPv6 双栈技术。

(2) 云管理平台要求

1) 可通过云管平台提供计算、存储、网络等各类资源的统一管理，具备资源管理、监测告警、可视化运维等能力，确保云资源能够稳定、高效地为业务提供服务。

2) 云服务应提供云服务资源开通/变更、计量数据、资源实例关系、告警信息、使用率等数据接口。

3) 云服务产生的网络运行状态、安全事件等记录，按照规定留存相关的网络日志不少于12个月。日志包括但不限于系统运行日志、NAT地址转换日志等。

6. 云平台安全要求

(1) 云平台安全要求

1) 云服务安装部署位置应满足物理位置、物理访问控制、防盗窃和防破坏、防雷击、防火、防

水和防潮、防静电、温湿度控制、电力供应、电磁防护等方面要求。

2) 云服务网络设计应满足网络冗余/备份及故障的容错性,满足通信网络数据传输保密性、完整性保护、可信接入保护,应对网络系统中的网络设备运行状况、网络流量等进行日志记录网络安全审计。

3) 云服务应具备区域边界结构安全、区域边界访问控制、边界包过滤、边界完整性保护、区域边界入侵防范、区域边界审计要求等安全措施。

4) 云服务应具备计算环境的身份鉴别、访问控制、安全审计、虚拟化安全、数据保密性完整性、数据备份与恢复、镜像和快照安全、入侵检测等安全措施。

(2) 云安全管理要求

1) 云服务安全管理体系应符合国家相关标准、行业规范、国际安全标准等规范和标准来指导,具备可操作性。包括且不限于:安全管理制度、安全管理机构、安全管理人员、安全建设管理、安全运维管理等五个方面。

2) 云服务商应制定云平台应急预案,包括且不限于应急处理流程、系统恢复流程等内容;应配备足量人力、设备等方面确保应急预案在突发情况下可执行。

3) 云服务商应定期对系统相关的人员进行应急预案培训,并进行应急预案的演练,配合云服务主管部门和使用部门做好相关业务系统的应急演练。每年至少开展1次云平台应急演练。

7. 云平台运营服务要求

(1) 云平台运营服务要求

1) 云服务商应制定标准化工作流程和运营办法,负责云服务运营服务工作。

2) 云服务商需提供素质高、专业性强、经验丰富、稳定的运营团队,负责云服务运营工作,运营团队需要及时响应请求,负责提供政务信息系统迁移上云咨询服务,协助用户完成系统的上线、迁移、故障处理等技术支撑工作。

3) 云服务商应部署完整的国产化软硬件适配环境,具备一定信创适配服务能力,能够为后续新上政务信息系统或已上云云服务政务信息系统国产化适配改造提供服务。

4) 云服务商应按照采购方要求对云服务平台资源进行开通、变更及释放等操作,其中,开通、

变更时间按照实际时间计算，释放时间按照征集人通知时间计算，因服务商自身原因导致延期造成的费用，应予以减免。未经征集人允许，不得私自开通云服务资源。

5) 当云资源使用单位误操作导致云服务异常、服务器宕机时，云服务商应提供平台级技术支持，协助恢复服务；当云资源使用单位发现应用系统异常或存在被攻击迹象时，云服务商应提供平台级技术支持，协助安全处置。

(2) 云平台安全运营服务要求

1) 每季度提供针对云服务平台机房物理机、云服务平台、云服务产品的漏洞扫描服务，输出漏洞扫描报告并提供整改方案，落实漏洞整改。

2) 提供云服务平台攻击面收敛服务，包括云平台中的网络隧道、非标路由、暴露端口等。

3) 提供云服务平台等保、密评、云计算安全评估的安全支持工作，提供相应的指导和材料。

4) 每季度提供云服务平台和产品漏洞修复和其他安全补丁。

5) 主动识别云服务安全风险，跟进风险闭环，每月提供安全风险运营报告。

6) 云服务商须保障云服务安全运营投入（包括云服务平台和公共云），安全运营工作和平台安全责任须由专业安全团队承担；边界防火墙须专人运营，对边界流量进行实时监测。

(3) 云平台运维服务要求

1) 云服务商需提供素质高、专业性强、经验丰富、稳定的运维团队，负责云服务运维工作。云服务运营团队根据使用规模确定，其中，直接操作、运维云平台的人员不得少于2人。云服务商应对项目负责人和关键岗位人员进行安全背景审查，并提供审查材料和保密协议。

2) 云服务商需提供7×24 运维服务，及时响应故障请求，负责云服务平台的故障受理、处理、跟踪、结果汇报工作。

3) 云服务商应提高服务的可靠性、稳定性。

4) 提供云平台运维服务，包括云平台健康巡检、问题处理、核心指标监控、容量评估、水位管理等。

5) 提供网络运维服务，包括云平台相关的所有网络设备巡检、配置、网络设备软件版本升级、网络设备硬件维修、告警监控、故障处理、配置备份、IP 地址规划等。

- 6) 提供服务器运维服务，包括服务器运行状态巡检、硬件故障维修更换、服务器硬件配置。
- 7) 提供云平台故障应急响应服务，针对云平台发生的故障进行快速响应以及应急处置和协同。
- 8) 提供云平台变更服务，包含云产品问题修复、客户需求上线变更，云平台稳定性和安全性需要的变更、IP 地址段扩容、虚拟网络路由调整、物理网络路由发布等相关变更。
- 9) 提供云平台版本升级服务，包含云平台和产品版本升级的规划和实施。

第四章 合同(样本)

双方应根据磋商文件、成交通知书、成交供应商的响应文件（包括澄清说明），以及与本项目采购相关的资料、图纸签订采购合同。所签订的合同不得背离磋商文件的实质性内容要求和响应文件的承诺。使用或参考《洛阳市市级政府服务类采购合同范本》签订合同。

《洛阳市市级政府服务类采购合同范本》下载地址：

洛阳市政府采购网（<http://luoyang.hngp.gov.cn/>）首页“文件下载”栏。

《洛阳市市级政府采购支持中小微企业信用融资信用担保合作金融机构名单》下载地址：洛阳市政府采购网（<http://luoyang.hngp.gov.cn/>）首页“文件下载”栏。

服务类

政府采购合同

项目名称：. 洛阳市西工区行政审批和政务信息管理局“智慧西工”云服务采购项目

政府采购管理部门备案编号：_____

招标采购文件编号：_____

甲方合同编号：_____

甲方： 洛阳市西工区行政审批和政务信息管理局

乙方：_____

甲方合同法律审核部门：_____

签订时间： 年 月 日

洛阳市西工区行政审批和政务信息管理局（甲方）（洛阳市西工区行政审批和政务信息管理局“智慧西工”云服务采购项目）委托 河南东晟嘉文工程咨询有限公司（代理机构名称）进行了政府采购。按照评委会评审推荐、甲方确定乙方为成交单位。现甲乙双方协商同意签订本合同。

第一条 合同文件

下列与本次采购活动有关的文件及附件是本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力，这些文件包括但不限于：

- 1.（项目编号：_____）招标采购文件
2. 投标文件
3. 乙方在投标时的书面承诺
- 4.（项目编号：_____）中标通知书
5. 合同补充条款或说明
6. 保密协议或条款
7. 相关附件、图纸及电子版资料

第二条 合同内容

服务名称：详见合同附件中《服务一览表》

第三条 合同总金额

本合同服务总金额：¥_____元。

大写：_____元。

分项价款在《服务一览表》中有明确规定。

本合同总价款包括服务期间必须的日常物料、易耗品、工具、调试费、培训费等相关费用。

本合同执行期内因工作量变化而引起的服务费用的变动，在双方事先协商一致的前提下签订补充合同，但因此而增加的服务费用不得超过原中标金额的10%。

第四条 权利义务和质量保证

1. 甲方保证服务期间，对乙方工作给予支持，提供水、电、场地等必须的基础工作条件。如乙方有需要，还应提供履行合同所必需的有关图纸、数据、资料等。乙方不得将甲方资料提供给与履行本合同无关的任何第三人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围内。

2. 乙方保证所提供的服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或著作权。一旦出现侵权,引起索赔或诉讼,乙方应承担全部责任。乙方保证服务不存在危及人身及财产安全的隐患,不存在违反国家法规、法令、法律以及行业规范所要求的有关安全条款,如果发生人身伤亡或财产损失,由乙方承担责任。

第五条 付款方式

1. 本合同项下所有款项均以人民币支付。
2. 乙方向甲方提交下列文件材料,经甲方审核无误后支付采购资金:
 - (1) 经甲方确认的发票;
 - (2) 经甲乙双方确认签署的《验收报告》(或按项目进度阶段性《验收报告》);
 - (3) 其他材料。
3. 款项的支付进度以招标采购文件的有关规定为准。如招标采购文件未作特别规定,则付款进度应符合如下约定:

第一次验收合格后支付至合同总价的____%,第二次验收合格后支付至合同的____%,第三次验收合格后支付至合同总价的____%,余款____%作为质量保证金于服务运行期满____月后,并经甲乙双方复验合格后的____个工作日内付清。

第六条 履约保证金

按照洛阳市财政局洛财购〔2021〕10号文件《关于进一步降低企业交易成本优化营商环境的通知》要求,本项目免收履约保证金。

第七条 验收

1. 服务期限: _____ 至 _____。
服务地点: _____。
验收时间: _____。
验收地点: _____。
2. 乙方应对提供的服务成果作出全面自查和整理,并列出清单,作为甲方验收和使用的服务条件依据,清单应随提供的服务成果交给甲方。
3. 验收时,甲乙双方必须同时在场,乙方所提供的服务不符合合同内容规定的,甲方有权拒绝验收。乙方应及时按本合同内容规定和甲方要求免费进行整改,直至验收合格,方视为乙方按本合同规定完成服务。验收合格的,由双方共同签署《验收报告》。在经过两次限期整改后,服务仍达不到合

同文件规定内容的，甲方有权拒收，并可以解除合同；由此引起甲方损失及赔偿责任由乙方承担。

4. 甲方可以视项目规模或复杂情况聘请专业人员参与验收，大型或复杂项目，以及涉及专业服务的应当邀请国家认可的第三方质量检测机构参与验收，也可以视项目情况邀请参加本项目投标的落标人参与验收。

5. 如根据项目实施情况需要分阶段验收，则双方分阶段签署《验收报告》。

6. 如果合同双方对《验收报告》有分歧，双方须于出现分歧后____天内给对方书面声明，以陈述己方的理由及要求，并附有关证据。分歧应通过协商解决。

第八条 项目管理服务

乙方应组建技术熟练、称职的团队全面履行合同，并指定不少于一人全权全程负责本项目服务的落实，包括服务的咨询、执行和后续工作。

项目负责人姓名：_____； 联系电话：_____。

第九条 售后服务

1. 乙方提供服务的质量保证期为自服务通过最终验收之日起____个月。若国家有明确规定的质量保证期高于此质量保证期的，执行国家规定。

2. 服务期内，乙方应提供相关服务支持。对甲方所反映的任何服务问题在____日（小时）之内做出及时响应，在____日（小时）之内赶到现场实地解决问题。若问题在____工作日（小时）后仍无法解决，乙方应在____日（小时）内免费提供服务的补偿、替换方案，直至服务恢复正常。

3. 乙方必须遵守甲方的有关管理制度、操作规程。对于乙方违规操作造成甲方损失的，由乙方按照本合同第十二条的约定承担赔偿责任。

第十条 分包

除招标采购文件事先说明、且经甲方事先书面同意外，乙方不得分包、转包其应履行的合同义务。

第十一条 合同的生效

1. 本合同经甲乙双方授权代表签字并加盖公章或合同专用章后生效。

2. 生效后，除《中华人民共和国政府采购法》第49条、第50条第二款规定的情形外，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止合同。

第十二条 违约责任

1. 乙方所交付服务成果不符合本合同规定的，甲方有权拒收，乙方在得到甲方通知之日起____个工作日内采取补救措施，逾期仍未采取有效措施的，甲方有权要求乙方赔偿因此造成的损失或扣留履

约保证金；同时乙方应向甲方支付合同总价_____%的违约金。

2. 甲方无正当理由拒收服务，甲方应向乙方偿付拒付服务费用 ____%的违约金。

3. 乙方无正当理由逾期交付服务的，每逾期1天，乙方向甲方偿付合同总额的_____%的违约金。
如乙方逾期达____天，甲方有权解除合同，甲方解除合同的通知自到达乙方时生效。在此情况下，乙方给甲方造成的实际损失高于违约金的，对高出违约金的部分乙方应予以赔偿。

4. 甲方未按合同规定的期限向乙方支付合同款的，每逾期1天甲方向乙方偿付欠款总额的_____%违约金，但累计违约金总额不超过欠款总额的____%。

5. 其它未尽事宜，以《中华人民共和国民法典》和《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规规定为准，无相关规定的，双方协商解决。

第十三条 不可抗力

甲、乙方中任何一方，因不可抗力不能按时或完全履行合同的，应及时通知对方，并在____个工作日内提供相应证明，结算服务费用。未履行的部分是否继续履行、如何履行等问题，可由双方初步协商，并向主管部门和政府采购管理部门报告。确定为不可抗力原因造成的损失，免于承担责任。

第十四条 争议的解决方式

1. 因服务质量问题发生争议的，应当邀请国家认可的质量检测机构对服务进行鉴定。服务符合标准的，鉴定费由甲方承担；不符合质量标准的，鉴定费由乙方承担。

2. 在解释或者执行本合同的过程中发生争议时，双方应通过协商方式解决。

3. 经协商不能解决的争议，双方可选择以下第____种方式解决：

①向甲方所在地有管辖权的法院提起诉讼；

②向洛阳仲裁委员会提出仲裁。

4. 在法院审理或仲裁期间，除有争议部分外，本合同其他部分可以履行的仍应按合同条款继续履行。

第十五条 其他

1. 符合《中华人民共和国政府采购法》第49条规定的，经双方协商，办理政府采购手续后，可签订补充合同，所签订的补充合同与本合同具有同等法律效力。

2. 其他：本项目服务期限为1年，服务期满后，根据服务质量决定是否续签，总服务周期累计不超过3年。

3. 本合同一式____份，甲、乙双方各执____份。

甲 方:

名称: (盖章)

地址:

法定代表人 (签字):

授权代表 (签字):

开户银行:

银行帐号:

乙 方:

名称: (盖章)

地址:

法定代表人 (签字):

授权代表 (签字):

开户银行 (基本账户):

银行帐号 (基本账户):

时间: 年 月 日

附件:

服务明细项目一览表

序号	服务名称	服务内容	计量单位	工作 量	单 价 (元)	总 价 (元)	备注
		(视明细项目加行)					
		物料					
		易耗品					
		专用工具					
		调试费					
		培训费					
		其他					
大写:				合同价:	元		

河南省政府采购合同融资政策告知函

各供应商：

欢迎贵公司参与河南省政府采购活动！

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资入口”查询联系。

融资产品介绍

郑州银行股份有限公司洛阳分行政府采购融资贷 联系方式及融资产品介绍

一、联系方式：

联系人	职务	地址	电话
王剑	主任	洛阳市洛龙区关林路与厚载门街交叉口隆安大厦	13838808890
杨洋	业务负责人		15896531927
周宜辉	客户经理		15036316707

二、融资产品介绍：

“E 采贷”是郑州银行作为参与政府采购的中小企业量身定制的用于政府采购合同履行，并以政府回款为还款来源的贷款产品。该产品主要解决政府采购商中标垫资的痛点，帮助中标企业快速、高效、便捷获取银行资金。告别采购融资难，政府中标即可贷。优先支持纳入省市级财政预算的服务贸易类行业企业。

“E 采贷”五大特点：1. 纯信用：无需抵押、担保；2. 更灵活：随借随还，按需支用；3. 额度高：最高为上年度中标额的 1.3 倍，单笔最高 1000 万元；4. 适用广：在河南省政府采购网（www.hngp.gov.cn）有备案信息即可准入；5. 效率高：绿色通道，保证时效。

业务流程：

1. 企业申请：凭政府采购中标通知书，向郑州银行提出授信申请。
2. 银行审批：客户经理现场调查，3 个工作日反馈审批结果。
3. 企业提款：凭政府采购合同、购销合同等即可提款使用。

利率及优惠政策：

贸易类不低于 5.5%，工程类不低于 6.5%，对符合条件的小微企业实行减费让利政策，减少客户融资成本（不存在与贷款捆绑强制收费；只收费不服务；超范围、超标准收费；转嫁成本收费；不执行政府指导价、政府定价等提升企业贷款成本的现象）着力解决小微企业“融资难”、“融资贵”的问题帮助客户更好成长。分行所有收费项目均严格根据监管部门和总行要求执行，我行对银行账户一律免收账户管理费。

中国银行股份有限公司河南省分行普惠金融
政采通宝业务服务方案

准入标准:

1. 持续经营 2 年（含）以上。
2. 客户持有政府采购中标通知书（或以往年度有执行政府采购的记录），且政府采购业务无行政处罚记录。
3. 最近年度纳税申报收入不低于 200 万元。
4. 借款人及其法人代表、实际控制人信用良好。
5. 单一客户“政采贷”授信总量最高金额不超过 1000 万元
6. 单笔贷款期限不超过一年。
7. 根据借款人生产经营及回款周期等特点，可采用按季付息，到期一次还本的还款方式，或分期偿还我行授信。

中国银行联系人:

负责人：朱宗沛 15978695077

信贷经理：印晨 15038659275

平顶山银行洛阳分行

政府采购融资联系方式及产品介绍

一、联系方式

机构名称：平顶山银行洛阳分行

联系人：刘亚兴

联系电话：13837937717（微信同号）

二、产品介绍

“银政易贷”是指平顶山银行针对中标政府采购合同的企业实际控制人发放的，专项用于履行政府采购合同的个人贷款业务。

1、目标客户：中标优质县区或区级（含）以上政府采购合同的企业实际控制人

2、采购合同项目：包括货物类，服务类和工程类等

3、贷款额度：最高 500 万元（含）

4、借款期限：不超过 2 年（参考中标合同约定付款期限）

5、贷款利率：综合年利率不低于 7%

6、还款方式：按月付息，到期一次性还本或根据客户实际经营情况不规则还款

恒丰银行政府采购融资贷联系方式

及融资产品介绍

一、联系方式

联系人	职务	地址	电话	备注
-----	----	----	----	----

张龙妹	客户经理	洛龙区展览路 泉舜 186 西侧 裙楼	18538882575	
张浩	公司金融部 负责人		18937966885	
裴绍辉	分管行长		18637904888	

二、融资产品介绍

1. 恒丰银行“政采云贷”

针对政府采购项目中标小微客户在线发放用于采购项目（不包括工程项目）资金周转需要的流动资金贷款。

担保方式：免抵押、无担保，开立指定回款账户

授信额度：单户授信最高不超过 1000 万元

授信期限：不超过一年，贷款到期日不晚于政府中标合同约定款日后的十个工作日

还款方式：按月付息，到期还本或阶段性还款

2. 准入标准

（1）企业成立一年以上，有洛阳市固定经营场所；企业实际控制人有两年以上行业从业经验。

（2）企业及其实际控制人信誉良好，合法经营，无不良记录，无恶意违约记录。

（3）我行信用评级结果在 B3 三级以上。

（4）企业名下现有贷款合计不超过上年度总收入的 45%。

（5）近两年有两次含以上政府中标记录，且供货履约情况良好。

兴业银行洛阳分行

政府采购融资联系方式及产品介绍

分管领导：樊博（副行长、18638805299）；信贷经理：尚梅（市场营销部负责人、15538855595）；具体联系人：张海峰（产品经理、18603794400）

产品介绍

授信额度：最高不超过 500 万元（含）。

期限：主体授信额度有效期不超过 1 年

利率：自动生成贷款利率。

用途：贷款资金专项用于借款企业履行政府交易采购平台采购合同或订单所需的各类成本、费用及劳务支出等短期流动资金需求和日常经营周转需要。

担保方式：企业主个人提供连带责任保证，追加采购合同或订单对应的应收账款质押。

支付方式：采用受托支付方式

还款方式：按月付息，本金可结合采购合同或订单情况及实际资金需求循环使用，采购合同或订单项下回款由系统自动扣划归还对应的贷款本息，借款企业也可自助提前还款。

工商银行洛阳分行“政采贷”产品

工商银行“政采贷”简介：

“政采贷”是工行与政府采购数据进行系统对接，根据获取包括但不限于供应商中标、采购合同、收验货、付款以及历史交易数据等信息，为政府供应商提供的融资贷款金融服务。

适用范围：供应商目前仅限于小微企业，后续将结合市场需要，适时拓展至大中型企业。

融资额度：供应商融资最高不超过订单金额 70%。

贷款期限：根据政府采购合同等内容确定贷款期限，最长可以 5 年。

4、贷款利率：融资利率参考最近市场利率（LPR）合理确定。

5、办理手续： 供应商与工行取得联系，开立账户，开通网上银行。与工行经办人员线下沟通确定融资金额，通过工行网上银行自助申请贷款金额。 工行进行贷款指令确定，贷款线上发放至供应商工行账户。

分管领导：李亚琼：16603797557

李若明：13233995266

信贷经理：朱建国：13653893229

张佩兰：15603799799

平安银行“政采E贷”产品介绍

平安银行“政采E贷”是平安银行与采购中心对接后，基于互联网技术、政府采购数据等信息，为中标政府采购项目的企业提供的互联网信用贷款。

产品优势：

1、额度高：线上最高 500 万元。

2、申请易：5 分钟完成线上申请。

3、用款快：凭订单最快 1 天生效。

4、纯信用：凭政府中标订单即可融资。

产品申请资格：

我行白名单财政项下的政府采购项目融资。

有历史中标采购记录的政府采购供应商。

企业及申请人信用良好。

期限、利率和还款方式：

期限：1 个月到 1 年。

还款方式：先息后本、等额本息、等额本金。

利率：年化利率低至 6% 。

举例 1：贷款 100 万元，3 个月（先息后本，利率 6%），前两个月需要支付利息 5000 元/月，到期还本付息。

举例 2：贷款 100 万元，1 年期限（等额本息，利率 6%），每个月需要支付本息约 86035 元。

平安银行洛阳分行联系人：

总经理： 王煜 13523601120

业务经理： 许洛周 13938876588

业务负责人：许洛周 13938876588

浙商银行“政采贷”

一、贷款产品介绍

“政采贷”是本行为在政府机关、事业单位、社会团体、国有企业等招标采购进行的采购活动中中标并签订采购合同的小微企业发放的，以采购人合同款支付作为还款来源的流动资金贷款。借款人为符合本行标准的小型、微型企业。融资模式包括采购合同融资模式与应收账款融资模式。采购项目包括货物类、服务类和部分工程类。

二、适用对象

连续经营 2 年及以上或实际控制人有 3 年及以上相关行业从业经验经营状况良好，信用记录良好小微企业。

三、贷款期限

贷款期限：货物类、服务类利率最长一年，工程类最长可做三年。

四、产品特点

中标即贷，最高可贷 1000 万，最快三天审批放款，可做工程类项目。

分管领导：张庆浩 联系电话： 18538198600

信贷经理：郭利波 联系电话：15937918530

具体负责人：李超峰 联系电话：15538530

广发银行“政采贷”

广发银行“政采贷”

对象：针对政府采购平台内资信情况良好、经营正常的中小微企业供应商提供原材料购买、组织生产、货物运输等流动资金授信服务。

担保方式：以政府采购项目下的应收账款质押；企业实际控制人及主要个人股东提供连带责任保证担保

授信额度：单户敞口授信额度不超过 1000 万元；单笔采购项目融资不超过有效合同净额的 90%

授信期限：额度有效期一年，授信期限不超过一年且不得超过额度到期日

后 3 个月，不超过采购项目合同约定的最迟付款日后 3 个月

还款方式：按月付息，可根据单笔业务实际付款频率和时间点进行还款，不得采取随借随还出账模式，还款方式应与政府采购合同约定的应收账款金额、账期等相匹配。

准入标准

企业成立且持续经营满 3 年以上，主营业务未有变化，有固定经营场所，且注册地在当地

政府采购历史超过一年或进入政府采购供应商名单时间超过一年，实际履约不低于一次

近两年销售收入保持正增长或主营业务利润为正

资产负债率不超过 70%

在我行评价不低于 BB+级

企业主（含实际控制人、主要股东或配偶）拥有本地户口或房产

不得介入在金融机构有未结清（互）保类授信（含实际控制人夫妇个人经营性贷款）的企业

授信用途

授信仅限于借款人自身在具体合同项下的原材料采购、组织生产、货物运输等劳动资金需求，不得挪用于担保企业、借款人关联企业、借款人固定资产建设和股本权益类投资

业务流程

业务访谈，确定贸易真实性

授信申请，企业按照我行授信调查的相关规定提供申请资料

授信调查与额度核定，客户经理双人调查，发起客户评级，并按流程提交审批

授信审查审批

按照要求出账

主管行长：李文强 18137865269

具体负责人：何俊杰 13838894026

信贷经理：姜晓凤 15103799119

中信银行洛阳分行”政采贷”

一、产品释义

“政采贷”是中信银行为政府采购中标小微企业提供的特色融资业务，致力于解决政府采购上游供应商的融资难题。

二、产品特点

授信额度高、授信期限长、担保方式活

三、产品内容

金额最高 1000 万元（含）、贷款期限最长 1 年（含）、无需抵质押物

四、申请基本条件

有固定的经营场所

信用记录良好，无不良、违法行为；

持续经营 6 个月（含）以上或实际控制人从业 2 年以上

从事政府采购活动 1 年以上；

具备政府采购投标资格且交易记录良好

采购项目符合国家产业政策和资源环保政策要求

五、申请资料

营业执照；实际控制人身份证件；经营情况资料；从事政府采购活动资料；
近一年政府采购回款的银行流水

中信银行洛阳分行”政采贷”联系人：

高晋卿 洛阳分行副行长 18637127868

闫恺 洛阳分行普惠金融部总经理 15837959999

陈幽静 洛阳分行普惠金融部信贷经理 15838817353

洛阳银行“政采贷”

（一）资料清单

- 1、借款人依法成立并有效存续的相关材料；
- 2、经政府采购项目中标的证明材料；
- 3、以往参加政府采购项目的履约情况；
- 4、其他洛阳银行认为需要提供的资料。

（二）授信要素

1、贷款额度：

原则上不超过政府采购合同金额的 70%。

2、期限与还款方式：

与政府采购合同中约定的结算周期、付款方式等相匹配。

3、担保方式：

法定代表人、实际控制人提供连带责任保证，放款前完成应收账款质押登记手续。

（三）联系方式

分管领导：陈经理 15837979663

信贷经理、具体负责人：任经理 18738439998

邮储银行行政采贷

贷款对象：

1. 已获得省本级政府采购中标通知，具备履约能力；
2. 企业在政府采购活动中与政府采购合作 1 年（含）以上；
3. 在邮储银行开立回款专用账户。

贷款要素：

1. 纯信用；
2. 额度高：可贷合同标的额 70%，最高额度 300 万；
3. 方便用：可一次性或分期还款

联系方式：

联系人：王玉辉 职 务： 总经理

电 话：13598159333

中原银行洛阳分行“政采贷”产品简介

一、融资机构基本情况及联系人联系电话

1. 融资入口：

<http://www.zybank.com.cn/zyyh/gsyw55/xqyjr/xqyzcd/382690/index.html>

2. 融资机构业务人员信息列表：

序号	业务联系人	联系方式	地址
1	岳恒志	17737799828	洛阳市洛龙区长兴街 66 号
2	许然涛	19903896628	洛阳市洛龙区长兴街 66 号
3	柴碧林	13271555838	洛阳市洛龙区长兴街 66 号

二、融资流程及各环节办结时间

客户通过“中原银行公司金融公众号”、“中原银行小微金融公众号”或“中原银行官方网站”等渠道申请即可办理。对于申报资料齐全，符合标准的业务，5 个工作日即可完成审查审批。

建设银行政府采购合同融资

产品介绍及联系方式

1、业务流程

- (1) 采购人的采购资金纳入同级或以上政府财政预算。
- (2) 供应商与政府采购部门签署采购合同。
- (3) 采购合同在公开平台进行公示或者备案。
- (4) 采购供应商依托采购合同，通过建行集团供应链平台申请融资。
- (5) 建行核实贸易背景，按照采购合同金额的一定比例（考虑质押率）发放融资款项。
- (6) 业务到期前，政府部门支付采购款项到建设银行指定的回款专户中。

2、产品优势

- (1) 无抵押（依据政府采购合同及历史交易、履约信息作为授信依据）；
- (2) 放款快（在线审批，快捷放款）；
- (3) 额度高（单笔合同贷款金额最高 3000 万元）；
- (4) 操作便捷（流程简捷，全线上化操作）；
- (5) 还款灵活（支持多种还款付息方式，支持提前还款）；

3、借款人基本条件

(1) 供应商经工商行政管理机关（或主管机关）核准登记的企业法人或个体工商户，有固定经营场所，合法经营。

(2) 供应商未纳入政府采购严重违法失信行为记录名单。(3) 不存在我行反洗钱客户身份识别管理制度规定的禁止准入情形或停止业务关系的情形。

(4) 供应商企业具有持续经营能力，信用记录良好，近 2 年在中国人民银行企业征信系统无不良信用记录。(5) 供应商企业主个人信用记录良好，近 2 年在中国人民银行个人征信系统个人逾期或欠息在 30 天（含）以内的次数不超过 2（含）次，且不存在逾期或欠息在 30 天以上的信用记录。(6) 供应商与采购人具有长期稳定合作关系，原则上要有 2 次及以上的历史政府采购中标记录。

(7) 供应商及采购人为本地注册企业。(8) 供应商成立一年以上。(9) 供应商具有明确的还款来源和风险缓释措施。

4、申请路径：建行集团供应链平台

5、利率：针对不同客户差别化定价，根据客户综合贡献度合理确定。

6、联系方式：分管领导：马顺超 13693835688

信贷经理：张翠荣 13937942294

招商银行政府采购融资贷联系方式及融资产品介绍

联系方式：

分管领导	职务	地址	电话	备注
彭国庆	公司业务分管 行长	洛阳市涧西区南昌路 7 号西 苑大厦	15236667303	
王伊宁	客户经理	洛阳市涧西区南昌路 7 号西 苑大厦	13683861133	

二、审批流程

1、申请路径：(1) 手机扫描二维码申请



(2) 网页版申请 <https://sme.cmbchina.com/>;

2、授信额度：基于政府采购中标总额和实际采购合同办理融资, 额度最高可达到 3000 万, 线上自助模式最高 1000 万;

3、利率：为切实降低中小微企业融资成本, 我行严格执行普惠金融利率政策, 对符合标准的普惠小微贷款业务一定补贴优惠;

4、风控措施:

(1) 回款锁定——保证融资申请人在我行进行融资的政府采购商务合同所对应的回款账户为我行且唯一; (2) 在我行据以融资的商务合同项下的应收账款质押; (3) 实际控制人夫妇提供连带担保;

5、客户准入

(1) 采购单位：区县及以上政府机构; 由上述政府统筹付款的二甲以上公立医院、学校、科研机构等事业单位; 付款记录良好, 无拖欠大额工程款、采购款、逃废银行债务等不良记录;

(2) 采购项目：优先支持货物类采购, 稳妥介入服务类采购, 审慎介入建设工程类采购; 未在他行办理以同一采购合同为贸易背景的融资业务;

8、政采自助贷:

(1) 线上申请及预授信, 额度最高 1000 万; (2) 网银端线上自助提款, 10 分钟内即可到账; (3) 基于政府采购中标总额和实际采购合同办理融资, 融资比例最高可达合同金额的 80%; (4) 利率优惠, 线上可随借随还, 更加符合政采供应商需求并降低企业成本。

浦发银行政府采购融资贷联系方式及融资产品介绍

一、联系方式

联系人	职务	地址	电话	备注
苏冰	高级产品经理	洛阳市洛龙区展览路 211 号	18623790623	微信同手机号
汪乐阳	普惠金融部	洛阳市洛龙	13698889966	微信同手机

	总经理	区展览路 211 号		号
--	-----	---------------	--	---

二、融资产品介绍

在您中标政府采购项目，从合同(订单)生效到最终收款期间，有没有因采购原材料、生产产品等产生资金压力，存在融资需求的情况？

（一）产品介绍：

“政采 e 贷”是由洛阳市财政局与浦发银行共同开发，基于政府采购合同，为供应商提供的信用贷款。

（二）产品优势：

- 1、融资期限最长可达 1 年。
- 2、货物、服务类最高 1000 万元，工程类最高 1500 万元。
- 3、信用贷款，低门槛，循环额度，随借随还。
- 4、业务流程简单，在线秒级放款，尊享快捷体验。
- 5、总行补贴，融资利率有优惠。

（三）适用客户：

- 1、在河南省境内注册的供应商，未列入河南省政府采购供应商黑名单。
- 2、人民银行征信系统无逾期、垫款等情况，且无其他不良信用记录。
- 3、政府采购中标区域：

（1）河南省省直、郑州市（含市内各区）项目

（2）洛阳市市直项目

（3）河南其他地市市直项目

（4）林州、长垣、新郑、禹州中标项目。

（四）申请路径

1、供应商首先与联系人联系，提供企业基本证件、征信报告、中标合同、采购合同等进行客户准入和额度测算。

2、供应商来浦发银行开户，在政府采购合同中填写浦发银行账号。

（若客户已签署其他银行账号，则需要联系浦发银行进行备案银行账号变更）

3、授信审查和放款（资料齐全一周时间）

交通银行政府采购融资贷联系方式及融资产品介绍

交通银行针对政府采购供应商中的小微企业推出的，以未来应收账款作为质押、以财政性资金作为还款来源的融资业务。凡参与过政府采购历史的中标企业，即可提前在我行预申请融资额度，中标且签订采购合同后可随时提用。我行具有绿色批复通道、授信额度高、免抵押担保、期限长等优势。

负责人： 周贯超 联系方式：15538830369
联系人： 顾 伟 联系方式：18037558778
魏柴扉 18837923035

洛阳农商银行“普惠政府采购贷”产品简介及联系人

产品简介：“普惠政府采购贷”是指本行以政府采购诚信考核和信用审查为基础，凭借中小微企业供应商取得并提供的政府采购合同，依托省财政厅的电子化政府采购系统平台，按优于一般中小微企业的贷款利率及手续，直接向本行申请贷款的中小微企业发放的用于采购合同项下商品备货、生产和加工的贷款。以信用方式为主，追加供货商法定代表人或者实际控制人提供连带责任保证担保，融资额度不超过采购合同标的额的70%，贷款期限不超过1年，贷款利率原则上执行LPR上浮60%执行。

分管领导：张学强 13083636800
信贷经理：常洁 13721681719
具体负责人：娄艳阁 13526989222

农行洛阳分行政采贷

1、产品定义：指境内购销双方签署订单后，农业银行以订单项下的预期销货款作为主要还款来源，为满足销货方在货物发运前因支付原材料采购款、组织生产、货物运输等资金需求而向其提供的短期融资。

2、贷款期限：一年以内。

3、适用对象：地市级（含）以上政府的采购部门统一组织的政府采购行为形成的订单等。

办理条件：（1）在农行开立基本结算账户或一般结算账户。（2）借款人符合国家产业政策及我行信贷政策，生产经营正常，具备购货方认可的供货能力。

（3）订单项下商品属于销货方营业执照经营范围内，商品质量稳定，符合国家及行业标准。（4）与购货方有两年以上稳定的供销关系，合作期间的履约交货记录及销售回款情况良好。（5）在金融机构无不良信用记录，或虽然有过不良信用记录，但不良信用记录的产生并非由于主观恶意且已全部偿还。

业务流程：客户申请--银行调查--业务审查审批--合同签署--贷款发放。

业务分管及联系人

分管领导：蔡浩洋 18567663969
客户经理：张琦颖 18567663732

华夏银行洛阳分行“政采贷”产品介绍

产品特点

融资便捷快捷

线上提交融资申请，线上反馈审批额度

审批手续简便

审批手续及所需的资料相对简便

融资比例合理

最高融资比例可达订单金额的 80%

价格合理灵活

按实际融资天数计息，低于同业平均水平

还款灵活方便

按期还息，到期还本，可提前部分还款或全部还款

无需抵押担保

凭订单即可申请，无需追加抵押担保

申请条件 and 资料

经工商形状管理机关（或主管机关）核准登记的企业法人或个体工商户，有固定经营场所，合法经营；

企业为货物或服务类供应商；

未纳入政府采购严重违法失信行为记录名单；

企业近三年中标数不少于 2 次；

企业具备与中标项目相匹配的生产或销售资质。

申请资料：营业执照正副本、法人身份证

申请流程：通过河南省政府采购网进入“华夏政采 E 贷”根据提示完成授信申请，系统审批通过后，前往网点开立企业账户及签订贷款协议，登陆“华夏政采贷”根据提示完成放款申请，系统审批通过后完成提款。

联系方式：分管领导：马鲜平副行长

部门经理：杜青青营销管理部经理 13633790075

具体负责人联系方式：谢逸伦客户经理 15038621500

中国光大银行政府采购贷融资产品介绍及联系方式

产品定义

“政采易”是指光大银行根据政府采购中标通知书，以政府财政支付资金为主要还款来源，通过封闭回款路径等方式，为中标供应商提供流动资金贷款。

借款人基本条件

- （一）具有独立承担民事责任的能力，有固定的经营场所；
- （二）企业成立 1（含）年以上，且实际控制人有 3 年以上实际行业经验，具有良好的纳税记录、工商登记记录；
- （三）企业具有履行合同所必需的设备和服务能力；
- （四）生产经营符合国家法律法规、产业政策和环境保护要求，符合我行

信贷政策；

（五）人行征信信息查询系统查询显示企业法人、法定代表人、主要经营者无重大不良记录；政府采购履约行为无不良记录；

（六）中标供应商在我行信用评级应在B-级（含）以上；

（七）我行要求的其他条件。

业务流程

供应商的采购资金纳入同级或以上政府财政预算。

供应商与政府采购部门签署采购合同。

采购合同在公开平台进行公示或者备案。

供应商依托采购合同，向光大银行申请融资。

光大银行对采购商进行调查，根据政府采购中标合同金额扣除预付款*一定比例发放融资款项。

中标供应商须在光大银行开立结算账户并将其指定为企业政府采购结算专户，回款至该账户。

利率

根据当地同业水平合理确定贷款利率水平，执行总行贷款利率授权管理政策。

贷款期限

贷款期限应与政府采购合同中约定的结算周期、付款方式相匹配，最长不超过合同约定付款日期后两个月。

联系方式

1、分管领导：王慧 18837902280

2、信贷经理：刘勇 18837995809

第五章 资格审查与评审办法

1、评审方法

本次资格审查和符合性审查采用合格制，评审方法采用综合评分法。磋商小组对满足磋商文件实质性要求的响应文件，按照本章 2.2 款规定的评分标准进行打分，按得分由高到低顺序推荐成交候选人，或根据采购人授权直接确定成交供应商，但最后报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的除外。供应商得分相同的，按最后报价由低到高顺序排列。供应商得分且最终报价相同的，按技术标得分由高到低的顺序排列。

2、评审标准

2.1 资格审查与符合性审查标准

2.1.1 资格审查标准：见第六章。

2.1.2 符合性审查标准：见第六章。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成见评分标准。

2.2.2 评分标准：具体评分标准见第六章。

2.3 暗标评审

2.3.1 本次招标采用暗标评审。

3、评审程序

3.1 资格审查与符合性审查

3.1.1 磋商小组依据本章第 2.1.1 款和第 2.1.2 款规定的标准对响应文件进行审查。有一项不符合审查标准的，应当否决其响应文件。

3.1.2 供应商有以下情形之一的，磋商小组应当否决其响应文件：

(1) 响应文件没有对磋商文件的实质性要求和条件作出响应，或者对磋商文件的偏差超出磋商文件规定的偏差范围或最高项数；

(2) 有串通、弄虚作假、行贿等违法行为。

3.1.3 有下列情形之一的，视为供应商串通，其响应文件无效：

(1) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；

(2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜；

(3) 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

(4) 不同供应商的响应文件异常一致或者报价呈规律性差异；

(5) 不同供应商的响应文件相互混装；

(6) 不同供应商的电子投标(响应)文件上传计算机的网卡 MAC 地址、CPU 序列号和硬盘序列号等硬件信息相同的；

(7) 不同供应商的投标(响应)文件由同一电子设备编制、打印加密或者上传；

(8) 不同供应商的投标(响应)文件由同一电子设备打印、复印;

(9) 不同供应商的投标(响应)文件由同一人送达或者分发,或者不同供应商联系人为同一人或不同联系人的联系电话一致的;

(10) 不同供应商的投标(响应)文件的内容存在两处以上细节错误一致;

(11) 不同供应商的法定代表人、委托代理人、项目经理、项目负责人等由同一个单位缴纳社会保险或者领取报酬的;

(12) 不同供应商投标(响应)文件中法定代表人或者负责人签字出自同一人之手;

(13) 其它涉嫌串通的情形。

3.1.4 响应文件报价出现前后不一致的,磋商小组按以下原则要求供应商对报价进行修正,并要求供应商书面澄清确认。供应商拒不澄清确认的,磋商小组应当否决其响应文件:

(1) 响应文件中报价一览表内容与响应文件中相应内容不一致的,以报价一览表为准;

(2) 大写金额和小写金额不一致的,以大写金额为准;

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的,以报价一览表的总价为准,并修改单价;

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的,以单价金额计算结果为准。同时出现两种以上不一致的,按照前款规定的顺序修正。

3.2 详细评审

3.2.1 磋商小组按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分,取所有评委打分分数的算术平均值作为该供应商的各项得分。

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位,小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 磋商小组汇总供应商的各项得分,相加后为供应商最终得分。

3.2.4 若磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价,有可能影响产品质量或者不能诚信履约的,应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明,必要时提交相关证明材料;供应商不能证明其报价合理性的,磋商小组应当将其作为无效响应文件处理。

评审中出现下列情形之一的,由评审委员会启动异常低价投标(响应)审查程序:

1. 投标(响应)报价低于全部通过符合性审查供应商投标(响应)报价平均值 50% 的,即投标(响应)报价 $<$ 全部通过符合性审查供应商投标(响应)报价平均值 $\times$ 50%;

2. 投标(响应)报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标(响应)报价 50% 的,即投标(响应)报价 $<$ 通过符合性审查的次低报价供应商投标(响应)报价 $\times$ 50%;

3. 投标(响应)报价低于采购项目最高限价 45% 的,即投标(响应)报价 $<$ 采购项目最高限价 $\times$ 45%;

4. 评审委员会基于专业判断,认为供应商报价过低,有可能影响产品质量或者不能

诚信履约的其他情形。

3.3 响应文件的澄清

3.3.1 在评审过程中，磋商小组可以书面形式要求供应商对响应文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正应以书面方式进行。磋商小组不接受供应商主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明或补正不得超出响应文件的范围且不得改变响应文件的实质性内容，并构成响应文件的组成部分。

3.3.3 磋商小组对供应商提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或补正，直至满足磋商小组的要求。

3.4 评审结果

3.4.1 磋商小组严格按照磋商文件的要求和条件进行评审和打分，评审结果按评审后得分由高到低的顺序排列。得分相同的，按最后报价由低到高顺序排列。供应商得分且最终报价相同的，按技术标得分由高到低的顺序排列。

3.4.2 磋商小组完成评审后，应当向采购人提交书面评审报告和成交候选人名单。

4、评分标准说明

4.1 关于价格扣除和评审报价的说明

4.1.1 价格扣除

(1) 本项目对所投标的小型 and 微型企业产品的价格给予20%的扣除，用扣除后的价格参与评审。参加投标的中小企业，应当按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定提供《中小企业声明函》（中小企业划型标准详见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》工信部联企业〔2011〕300号）。投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

根据财政部司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）和关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知（财库〔2022〕19号）规定，本项目在评审中对监狱企业作为投标人所提供的本企业生产的产品的价格给予20%的扣除。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。

根据财政部民政部中国残疾人联合会《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）和关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知（财库〔2022〕19号）规定，本项目在评审中对残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位

注册商标的货物)的价格给予20%的扣除。残疾人福利性单位参加政府采购活动时,应当提供《残疾人福利性单位声明函》。

同一投标人(包括联合体),中小微企业产品、监狱企业产品、残疾人福利性单位产品价格扣除优惠只享受一次,不得重复享受。

4.1.2评审报价=投标报价-所投小微(监狱、残疾人福利性)企业服务报价合计×20%

第六章 资格审查与评审标准

初步条款	评分点名称	评审标准
符合性评审	供应商名称	与营业执照或事业单位法人证书或其他身份证明材料一致
	响应文件签字盖章	符合竞争性磋商文件要求
	报价	只能有一个有效报价，且未超过预算金额（最高限价）
	响应有效期	符合供应商须知前附表的规定
	服务期	符合供应商须知前附表的规定
	售后服务要求	符合供应商须知前附表的规定
	实质性要求和条件	符合供应商须知前附表的规定
	其他情形	/
资格评审	营业执照	具备有效的营业执照或事业单位法人证书或其他身份证明材料
	洛阳市政府采购供应商信用承诺函	符合供应商须知前附表的规定
	联合体投标	符合供应商须知前附表的规定
	不存在禁止投标的情形	不存在第二章“供应商须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形

详细条款	最低分	最高分	评分点名称	评审标准
------	-----	-----	-------	------

经济标评分参数		10.0	投标报价	1. 所投小微（监狱、残疾人福利）企业评审报价=所投小微（监狱、残疾人福利）企业投标报价×（1-20%），同一供应商小微企业服务、监狱、残疾人福利企业产品价格扣除优惠只享受一次，不得重复享受。 2. 满足竞争性磋商文件要求且评审报价最低的为评标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算: 投标报价得分=(评标基准价/评审报价)*10 3. 计算结果按四舍五入，保留两位小数。 4. 磋商小组认为供应商的报价异常低价的, 应根据“磋商文件第五章 资格审查与评审办法 3.2.4”启动异常低价审查程序，投标（响应）供应商不能在规定时间内提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效投标（响应）处理。
技术标评分参数	0.0	10.0	项目组成员	拟投入本项目成员为本单位在职员工，且具有信息化类专业相关的中级及以上职称证书，每提供一人得2分，本项最多得10分。（注：响应文件中附相关证书的原件扫描件和本单位为其缴纳的社保证明，否则不得分。）

综合标评分参数	0.0	5.0	现状需求分析	供应商结合对本项目需求情况及理解，对本项目的现状需求进行分析；现状需求阐述满足采购需求、科学全面、逻辑清晰、可行性强的得5分；现状阐述符合采购需求、逻辑清晰、具有一定可行性的得4分；现状需求阐述较为贴合实际、逻辑较为清晰的得3分；现状需求内容逻辑阐述一般的得2分；现状需求阐述偏离实际、无针对性的得1分；没有不得分。
	0.0	5.0	云资源服务方案	供应商应充分理解本项目采购需求提供云资源服务方案；内容逻辑清晰、贴合实际、可行性强、满足项目需求的得5分；内容符合采购需求、逻辑清晰、具有一定可行性的得4分；内容较为贴合实际、逻辑较为清晰的得3分；内容逻辑阐述一般的得2分；内容偏离实际、逻辑性差的得1分；没有不得分。
	0.0	5.0	服务过程中的组织协调措施	供应商结合对本项目需求情况提供本项目服务过程中的组织协调的措施；内容逻辑清晰、贴合实际、可行性强、满足项目需求的得5分；内容符合采购需求、逻辑清晰、具有一定可行性的得4分；内容较为贴合实际、逻辑较为清晰的得3分；内容逻辑阐述一般的得2分；内容偏离实际、逻辑性差的得1分；没有不得分。

	0.0	5.0	安全管理方案及措施	根据供应商提供的安全管理方案和具体措施,包括但不限于网络安全管理、变更管理、备份管理、安全事件管理、配置管理、环境管理、设备管理等;内容逻辑清晰、贴合实际、可行性强、满足项目需求的得5分;内容符合采购需求、逻辑清晰、具有一定可行性的得4分;内容较为贴合实际、逻辑较为清晰的得3分;内容逻辑阐述一般的得2分;内容偏离实际、逻辑性差的得1分;没有不得分。
	0.0	5.0	质量保障方案	根据供应商提供的质量保障方案进行分析;内容逻辑清晰、贴合实际、可行性强、满足项目需求的得5分;内容符合采购需求、逻辑清晰、具有一定可行性的得4分;内容较为贴合实际、逻辑较为清晰的得3分;内容逻辑阐述一般的得2分;内容偏离实际、逻辑性差的得1分;没有不得分。
	0.0	5.0	运维服务方案	根据供应商提供的运维服务方案,包括但不限于运维体系的建设、日常运维工作内容、维保服务工作内容、重大事件保障;内容逻辑清晰、贴合实际、可行性强、满足项目需求的得5分;内容符合采购需求、逻辑清晰、具有一定可行性的得4分;内容较为贴合实际、逻辑较为清晰的得3分;内容逻辑阐述一般的得2分;内容偏

				离实际、逻辑性差的得1分；没有不得分。
	0.0	5.0	服务流程方案	根据供应商提供的服务流程方案；内容逻辑清晰、贴合实际、可行性强、满足项目需求的得5分；内容符合采购需求、逻辑清晰、具有一定可行性的得4分；内容较为贴合实际、逻辑较为清晰的得3分；内容逻辑阐述一般的得2分；内容偏离实际、逻辑性差的得1分；没有不得分。
	0.0	5.0	运维评价机制	供应商根据整体运维管理能力、运维管理制度、人员素质能力、人员考核机制等方面制定详细的评价机制；内容逻辑清晰、贴合实际、可行性强、满足项目需求的得5分；内容符合采购需求、逻辑清晰、具有一定可行性的得4分；内容较为贴合实际、逻辑较为清晰的得3分；内容逻辑阐述一般的得2分；内容偏离实际、逻辑性差的得1分；没有不得分。
	0.0	5.0	人员配备与岗位职责	根据供应商提供的人员配置方案、各岗位职责分工等进行分析；人员配备、岗位职责设置及人员分工满足采购需求、科学全面、逻辑清晰、可实施性强的得5分；人员配备及人员分工内容较为贴合实际、岗位设置较为合理的得4分；人员配备及人员分工内容逻辑一般的得3分；人员配备及人员

				分工不详细、岗位设置不合理、针对性较差的得2分；人员分工偏离实际、无针对性的得1分；没有不得分。
	0.0	5.0	培训与保障措施	供应商免费提供政务云资源使用、运维管理、安全操作专项培训，提供终身技术咨询、系统优化、版本升级服务，保障无忧；内容逻辑清晰、贴合实际、可行性强、满足项目需求的得5分；内容符合采购需求、逻辑清晰、具有一定可行性的得4分；内容较为贴合实际、逻辑较为清晰的得3分；内容逻辑阐述一般的得2分；内容偏离实际、逻辑性差的得1分；没有不得分。
	0.0	5.0	故障响应及处置方案	供应商结合对本项目需求情况编制故障响应流程、处置方案等；内容逻辑清晰、贴合实际、可行性强、满足项目需求的得5分；内容符合采购需求、逻辑清晰、具有一定可行性的得4分；内容较为贴合实际、逻辑较为清晰的得3分；内容逻辑阐述一般的得2分；内容偏离实际、逻辑性差的得1分；没有不得分。
	0.0	5.0	应急预案	根据供应商提供的应急预案包括但不限于应急处理流程、网络安全应急处理方案等进行分析；内容逻辑清晰、贴合实际、可行性强、满足项目需求的得5分；内容符合采购需求、逻辑

				清晰、具有一定可行性的得4分；内容较为贴合实际、逻辑较为清晰的得3分；内容逻辑阐述一般的得2分；内容偏离实际、逻辑性差的得1分；没有不得分。
	0.0	5.0	保密制度及方案	供应商根据网络管理情况、文件管理情况、监督管理情况、违规泄密情况的处理等各个方面制定保密制度方案；内容逻辑清晰、贴合实际、可行性强、满足项目需求的得5分；内容符合采购需求、逻辑清晰、具有一定可行性的得4分；内容较为贴合实际、逻辑较为清晰的得3分；内容逻辑阐述一般的得2分；内容偏离实际、逻辑性差的得1分；没有不得分。
	0.0	5.0	售后服务承诺	根据供应商提供的后续服务计划方案，包括售后服务体系、售后服务内容、响应及处理时间，是否能够承诺针对本项目提供及时、专业化后续服务等进行打分；承诺内容满足采购需求、科学全面、逻辑清晰、可实施性强的得5分；承诺内容满足采购需求、科学全面、逻辑清晰、具有一定实施性的得4分；承诺内容较为贴合实际、逻辑较为清晰的得3分；内容逻辑阐述一般的得2分；承诺内容偏离实际、无针对性的得1分；没有不得分。
业绩信誉	0.0	10.0	企业业绩	供应商自2023年1月1日至今承担过

				类似项目（信息化类），每提供一项得2分，本项最高得10分。（注：时间以合同签订时间为准，响应文件须附业绩合同、中标（成交）通知书原件的扫描件并加盖单位公章，否则不得分）
--	--	--	--	--

第七章 投标文件格式

响应文件

项目名称：

项目编号：

供应商名称：

日期：

附件1:投标函

投标函

致：（采购人）

根据贵方项目编号为_____的采购公告，我方签字代表经正式授权并代表投标人提交响应文件及相关资料，并对之负法律责任。

据此函，签字代表宣布同意如下：

- 1、依法依规、诚实守信、公平竞争参加本次招标活动。
- 2、我方保证投标文件中的所有资料均为真实、准确、完整、有效的，且不具有任何误导性，否则，我方承诺投标文件无效并自愿承担一切法律责任。
- 3、我方的投标报价详见开标一览表。
- 4、我方承诺除服务要求响应与偏差表、商务要求响应与偏差表列出的偏差外，我方响应招标文件的全部要求。
- 5、我方愿遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关的政府采购法律法规，按《中华人民共和国民法典》履行我方的全部责任。
- 6、我方已认真仔细研究招标文件全部内容，包括修改文件以及全部参考资料和有关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。
- 7、我方承诺响应有效期为提交投标文件截止时间后 90 天，并在招标文件规定的投标有效期内不撤销投标文件。
- 8、如果我方的行为符合本招标文件规定的磋商保证金不予退还情形的，我方同意不退还我方提交的磋商保证金。
- 9、我方同意按照贵方的要求提供与投标有关的一切数据或资料，理解贵方不一定接受最低报价的投标或收到的任何投标。
- 10、我方在此声明，所提交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“供应商须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形。
- 11、如果我方被确定为成交人，我方愿意按招标文件的规定交纳履约保证金。我方如不可抗力，放弃中标，或者未履行招标文件、投标文件和合同条款的，一经查实，我方愿意赔偿由此而造成的一切损失，并同意接受按相关法律法规和招标文件的相关要求对我方进行的处罚。
- 12、采购人若需追加采购本项目招标文件所列内容及相关伴随服务的，在不改变合同其他实质性条款的前提下，我方将按相同或更优惠的折扣率保证提供服务。

13、我方决不提供虚假资料谋取中标，决不采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人，决不与采购人、采购代理机构或者其它投标人恶意串通，决不向采购人、代理机构工作人员和评委进行商业贿赂，决不拒绝相关监管部门的监督检查，不向相关监管部门提供虚假情况，如有违反政府采购法律法规的行为，无条件接受贵方及相关监管部门的依法依规处罚。

14、本此招标若废标，在收到贵方的通知后，如果我方同意参加贵方组织的本项目的竞争性谈判，则本投标函及所有投标文件中声明、授权、承诺、盖章签字等仍然有效。我方遵守贵方招标文件关于特殊情形采用竞争性谈判采购的相关规定，并无异议。

15、与本投标有关的一切正式函件往来请寄：

地址：	邮政编码：	
电话：	传真：	电子信箱：

供应商（企业电子章）：

法定代表人（个人电子章）：

日期：

本供应商承诺：以上地址等信息为邮寄函件的真实有效准确信息，收件人为法定代表人或供应商代表。如我方对往来函件拒收，邮寄方可视为已送达，由此造成的一切后果由本供应商承担。

注：除可填报内容外，对本投标函内容的任何实质性修改将被视为非实质性响应投标，从而导致该投标被拒绝。

附件2:法定代表人授权书

法定代表人授权书

本人_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职员工_____（姓名，职务）（身份证号码：_____、手机号码：_____）作为供应商代表以我方的名义参加贵单位组织的项目（项目编号：_____）的投标活动，并代表我方全权处理一切与之有关的具体事务和签署相关文件，我均予以承认。

代理人无权转让委托权。

本授权书至投标有效期结束前始终有效。

特此声明。

供应商（企业电子章）：

法定代表人（个人电子章）：

日期：

附件3:法人被授权人身份证扫描件

1、法定代表人身份证正面和反面扫描件

2、供应商代表（被授权人）身份证正面和反面扫描件

附件4:资格证明材料

资格证明材料

洛阳市政府采购供应商信用承诺函

致 （采购人或采购代理机构）：

单位名称：_____

统一社会信用代码：_____

法定代表人：_____

联系地址和电话：_____

我单位自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，依法诚信经营，无条件遵守本次政府采购活动的各项规定。我单位郑重承诺，本公司符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）未被列入经营异常名录或者严重违法失信名单、失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；
- （七）未被相关监管部门作出行政处罚且尚在处罚有效期内；
- （八）未曾作出虚假采购承诺；
- （九）法律、行政法规规定的其他条件。

二、我单位（本人）保证上述承诺事项的真实性。如有弄虚作假或其他违法违规行为，自愿按照规定将违背承诺行为作为失信行为记录到社会信用信息平台，并视同为“提供虚假材料谋取中标、成交”按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七、七十九条 规定，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由市场监管部门吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任；给他人造成损失的，并应依照有关民事法律规定承担民事责任。

供应商（企业电子章）：

法定代表人或授权代表(签字或电子印章)：

日期： 年 月 日

注：1. 供应商须在响应文件中按此模板提供承诺函，未提供视为未实质性响应磋商文件要求，按无效投标处理。

2. 供应商的法定代表人或者授权代表的签字或盖章应真实、有效，如由授权代表签字或盖章的，应提供“法定代表人授权书”。

附件5:开标一览表

开 标 一 览 表

分包编号:

项目名称:

标题	内容
投标总报价	

附件6:报价明细表

报价明细表

序号	服务内容	是否属于小型微型（监狱、残疾人福利性单位）企业承担的服务	数量	单价	总价
投标报价人民币小写：					
投标报价人民币大写：					

 供应商（企业电子章）：

 注：1、供应商应根据采购需求中的服务内容及配套服务内容逐项报价，因供应商缺项、漏项产生的后果由供应商自行承担。

 2、供应商可根据需要自行增减表格行数。

 3、供应商对所报相关内容的真实性负责，采购代理机构有权将相关内容进行公示，因弄虚作假导致的后果由供应商自行承担。

中小企业（监狱企业、残疾人福利性单位）说明

1、供应商须在投标文件中提供《中小企业声明函》；如未按要求提供或相关内容表述不清的或内容不全的，将不予认可。

2、根据财政部、司法部发布的《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）规定，本项目在评审中对监狱企业视同小型、微型企业，享受价格扣除政策。监狱企业作为供应商须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的扫描件，否则不予认定。

3、根据财政部、民政部、中国残疾人联合会《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定，本项目在评审中对残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受价格扣除政策。残疾人福利性单位作为供应商须提供《残疾人福利性单位声明函》，否则不予认定。

4、供应商对所报相关内容的真实性负责，采购代理机构有权将相关内容进行公示，因弄虚作假导致的后果由供应商自行承担。

5、相关证明资料附后。

附件6-1:中小微企业声明函（投标人）

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动。工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1、（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）：承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2、（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）：承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商（企业电子章）：

日期：

注：1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、中小企业划分标准见工业和信息化部国家统计局国家发展和改革委员会财政部《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）。

附件6-2:残疾人福利性单位声明函

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位的服务。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商（企业电子章）：

附件6-3:监狱企业证明文件

监狱企业证明文件

(监狱企业参加政府采购活动时,应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。

注:在响应文件中附扫描件

附件 7:服务要求响应与偏差表

服务要求响应与偏差表

序号	磋商服务要求	供应商承诺的服务响应	偏差描述	结论

供应商（企业电子章）：

注：

- 1、供应商应根据磋商要求逐条逐项表述说明投标响应情况。
- 2、供应商提交的响应文件中的服务响应与磋商文件的服务要求不同时，应逐条逐项如实填列在偏离表中。供应商不如实填写偏离情况、存在弄虚作假行为的，将依法承担相应的法律责任。
- 3、供应商应结合实际情况说明或描述其实际服务内容。如果完全复制粘贴本磋商文件之服务要求，或者只注明“符合”、“满足”、“响应”等类似无具体内容的表述，因此而产生的不利于供应商的评审风险由供应商自行承担。
- 4、供应商可根据需要自行增减表格行数。

附件8:商务要求响应与偏差表

商务要求响应与偏差表

序号	磋商文件商务要求条款	磋商文件商务要求内容	供应商响应具体内容	偏差说明

供应商保证：除本表列出的商务偏差外，供应商响应磋商文件的全部商务要求。

供应商（企业电子章）：

注：

- 1、本表已列示的条款，供应商应根据招标要求逐条逐项表述说明投标响应情况。
- 2、供应商提交的投标文件中的服务响应与招标文件的服务要求不同时，应逐条逐项如实填列在偏离表中。供应商不如实填写偏离情况、存在弄虚作假行为的，可能承担响应无效的后果。
- 3、供应商应结合实际情况说明或描述其实际服务内容。如果完全复制粘贴本招标文件之服务要求，或者只注明“符合”、“满足”、“响应”等类似无具体内容的表述，可能承担响应无效的后果。
- 4、供应商可根据需要自行增减表格行数。

附件9:项目实施方案

项目实施方案

投标人根据招标项目要求及自身情况自行填报。

如本项目为暗标，则投标人需要严格按照暗标规则填报，具体的暗标规则详见：
<https://lyggzyjy.ly.gov.cn/bszn/005002/005002001/20240725/be3be1b7-8ffc-4ee1-aa3f-f82f3b5cc33b.html>。

附件 10:辅助资料表

辅助资料表

一、投标企业综合说明

二、项目负责人简历表（必须包含以下内容）

姓名		性别		年龄	
职务		职称		学历	
参加工作时间					
已完成项目情况					
采购单位	项目名称	项目主要概况		工期	

拟投入本项目人员表

拟设 职务	姓名	性 别	年 龄	职称	服务年限	学历及专业
其中：具有高级技术职称 人； 具有中级技术职称 人。 具有初级技术职称 人。						

计划用于本项目的机械设备

序号	设备名称	型号	制造年份及使用年限	现状 (新旧程度)	数量	自有或 租赁

附件 11:后续服务及优惠条件

后续服务及优惠条件

供应商根据采购项目要求及自身情况自行填报。

供应商（企业电子章）：

附件 12:其他需要提供的资料

其他需要提供的资料

供应商根据招标项目要求及自身情况自行填报。

附件 13:参与评审打分的证书（证件）一览表

参与评审打分的证书（证件）一览表

序号	证书（证件）名称	持证单位（人）	发证机构	发证日期

供应商（企业电子章）：

注：1. 供应商可根据需要自行增减表格行数。

2. 供应商对所报相关内容的真实性负责，采购代理机构有权将相关内容进行公示，因弄虚作假导致的后果由供应商自行承担。

附件 13-1:参与评审打分的证书（证件）扫描件

附件 14:参与评审打分的合同业绩一览表

参与评审打分的合同业绩一览表

序号	项目名称	采购单位（甲方）名称	合同金额（元）	签订时间

供应商（企业电子章）：

注：1. 供应商可根据需要自行增减表格行数。

2. 供应商对所报相关内容的真实性负责，采购代理机构有权将相关内容进行公示，因弄虚作假导致的后果由供应商自行承担。

附件 14-1:参与评审打分的合同业绩扫描件

附件 15:其他材料