

## 5.营业执照副本或其他资格证明文件

	
<h1>营业执照</h1>	
<p>统一社会信用代码 914113296871437289</p>	
<p>扫描二维码登录 '国家企业信用信息公示系统' 了解更多登记、 备案、许可、监 管信息。</p>	
	
<p>(副本) (1-1)</p>	
名称	南阳中天物业管理有限公司
注册资本	陆佰万圆整
成立日期	2004年03月26日
住所	县城朝阳路北段
法定代表人	徐恒跃
经营范围	一般项目：物业管理；停车场服务；市政设施管理；园林绿化工程施工；照明器具销售；消防技术服务；城乡市容管理（除依法须经批准的项目外，凭营业执照依法自主开展经营活动）许可项目：城市建筑垃圾处置（清运）；城市生活垃圾经营性服务（依法须经批准的项目，经相关部门批准后方可开展经营活动，具体经营项目以相关部门批准文件或许可证件为准）
登记机关	2022年09月16日
<p>市场主体应当于每年1月1日至6月30日通过 国家企业信用信息公示系统报送公示年度报告</p>	
<p>国家企业信用信息公示系统网址：<a href="http://www.gsxt.gov.cn">http://www.gsxt.gov.cn</a></p>	

# 开户许可证

核准号: J5143000186602

编号: 4910-02335487

经审核, 南阳中天物业管理有限公司

符合开户条件, 准予

开立基本存款账户。

法定代表人(单位负责人) 徐恒跃

开户银行 新野县农村信用合作联社

账号 142514418649012



发证机关(盖章)  
2017年1月22日  
专用章

## 6.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺

采购人或代理机构名称：新野县城市管理局（新野县城市综合执法局）

我公司参加贵公司组织的新野县城市管理局（新野县城市综合执法局）新野城区新增道路、公厕和中转站运营费用项目招标，我公司郑重承诺：我公司具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

我公司对上述承诺的真实性负责。如有虚假，愿意依法承担相应责任。

特此承诺！


投标人（公章）：南阳中天物业管理有限公司

法定代表人（负责人）或授权代表（签字）：

日期：2026年05月08日

# 7.依法缴纳税收和社会保障资金的缴费凭证(提供近半年内任意三个月的有效凭证)

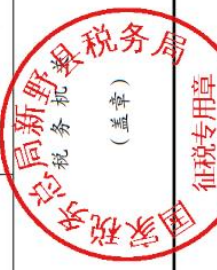
## 1-3月完税凭证



### 中华人民共和国 税收完税证明

No. 341135260400089364

填发日期: 2026年 4月 22日 税务机关: 国家税务总局新野县税务局

纳税人识别号	914113296871437289		纳税人名称	南阳中天物业管理有限公司	
原凭证号	341136260400162416	税种	资源税	税款所属时期	2026-01-01 至 2026-03-31
		品目名称	水资源税	入(退)库日期	2026-04-18
				实缴(退)金额	154.00
金额合计	(大写)人民币壹佰伍拾肆元整				¥154.00
			填票人 电子税务局		
			备注:一般申报正税自行申报其他行业,主管税务所(科、分局);国家税务总局新野县税务局汉城税务分局		
			第2次打印 妥善保管		

收据联 交纳税人作完税证明



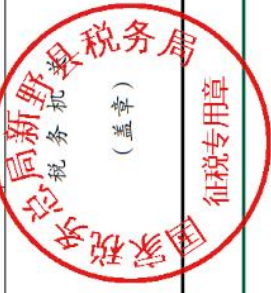
# 中华人民共和国 税收完税证明

No. 341135260400089366

填发日期: 2026年 4月 22日 税务机关: 国家税务总局新野县税务局

纳税人识别号	914113296871437289			纳税人名称	南阳中天物业管理有限公司	
原凭证号	税种	品目名称	税款所属时期	入(退)库日期	实缴(退)金额	
341136260400141166	城市维护建设税	县城、镇	2026-01-01至 2026-03-31	2026-04-18	356.89	
341136260400141166	地方教育附加	增值税地方教育附加	2026-01-01至 2026-03-31	2026-04-18	142.76	
341136260400141166	教育费附加	增值税教育费附加	2026-01-01至 2026-03-31	2026-04-18	214.13	
341136260400141166	增值税	生活服务	2026-01-01至 2026-03-31	2026-04-18	14,275.77	
金额合计	(大写)人民币壹万肆仟玖佰捌拾玖元伍角伍分				¥14,989.55	

收据联  
纳税人完税证明



填票人  
电子税务局

备注: 一般申报 正税自行申报, 主管税务所(科、分局):  
国家税务总局新野县税务局汉城税务分局

第2次打印 妥善保管

征税专用章


# 1月社保凭证



## 中华人民共和国 税收完税证明

No.441005260400513425  
国家税务总局新野县税务局  
税务机关：汉城税务分局


填发日期：2026年4月17日

纳税人识别号	原凭证号	税种	品目名称	税款所属时期	入(退)库日期	实缴(退)金额
914113296871437289						
441136260100002529	企业职工基本养老保险费	职工基本养老保险(单位缴纳)	2026-01-01至2026-01-31	2026-01-16	3,064.80	
441136260100002529	企业职工基本养老保险费	职工基本养老保险(个人缴纳)	2026-01-01至2026-01-31	2026-01-16	1,532.40	
441136260100002529	失业保险费	失业保险(单位缴纳)	2026-01-01至2026-01-31	2026-01-16	134.10	
441136260100002529	失业保险费	失业保险(个人缴纳)	2026-01-01至2026-01-31	2026-01-16	57.45	
441136260100002529	工伤保险费	工伤保险	2026-01-01至2026-01-31	2026-01-16	38.30	
金额合计	(大写) 人民币肆仟捌佰贰拾柒元零伍分					¥4,827.05
			填票人 电子税务局		备注：一般申报正税自行申报，主管税务所(科、分局)：国家税务总局新野县税务局汉城税务分局，社保编码：411329900070社保经办机构：南阳市社会保险局	

收据联 交纳税人作完税证明

妥善保管

## 2月社保凭证



# 中华人民共和国

# 税收完税证明


No.441005260400313294  
国家税务总局新野县税务局  
税务机关: 汉城税务分局

填发日期: 2026年 4月 17日

纳税人名称 南阳中天物业管理有限公司

原凭证号	税种	品目名称	税款所属时期	入(退)库日期	实缴(退)金额
441136260200202303	企业职工基本养老保险费	职工基本养老保险(单位缴纳)	2026-02-01至2026-02-28	2026-02-09	4,290.72
441136260200202303	企业职工基本养老保险费	职工基本养老保险(个人缴纳)	2026-02-01至2026-02-28	2026-02-09	2,145.36
441136260200202303	失业保险费	失业保险(单位缴纳)	2026-02-01至2026-02-28	2026-02-09	187.74
441136260200202303	失业保险费	失业保险(个人缴纳)	2026-02-01至2026-02-28	2026-02-09	80.43
441136260200202303	工伤保险费	工伤保险	2026-02-01至2026-02-28	2026-02-09	53.62
<b>金额合计 (大写) 人民币陆仟柒佰伍拾柒元捌角柒分</b>					<b>¥6,757.87</b>

**收据联**  
交纳税人作完税证明




填票人  
电子税务局

备注: 一般申报 正税自行申报, 主管税务所(科、分局): 国家税务总局新野县税务局汉城税务分局, 社保编码: 411329900070 社保经办机构: 南阳市社会保险局

妥善保管

# 3月社保凭证



## 中华人民共和国


## 税收完税证明

No.441005260400063536  
国家税务总局新野县税务局  
税务机关：汉城税务分局

填发日期：2026年 4月 17日

纳税人识别号	914113296871437289	纳税人名称	南阳中天物业管理有限公司		
原凭证号	税种	品目名称	税款所属时期	入(退)库日期	实缴(退)金额
441136260300500357	企业职工基本养老保险费	职工基本养老保险(单位缴纳)	2026-03-01至2026-03-31	2026-03-03	4,290.72
441136260300500357	企业职工基本养老保险费	职工基本养老保险(个人缴纳)	2026-03-01至2026-03-31	2026-03-03	2,145.36
441136260300500357	失业保险费	失业保险(单位缴纳)	2026-03-01至2026-03-31	2026-03-03	187.74
441136260300500357	失业保险费	失业保险(个人缴纳)	2026-03-01至2026-03-31	2026-03-03	80.43
441136260300500357	工伤保险费	工伤保险	2026-03-01至2026-03-31	2026-03-03	53.62
金额合计	(大写) 人民币陆仟柒佰伍拾柒元捌角柒分				¥6,757.87

收据联 交纳税人作完税证明



填票人  
电子税务局

主管  
关

备注：一般申报 正税自行申报，主管税务所(科、分局)：国家税务总局新野县税务局汉城税务分局；社保编码：411329900070社保经办机构：南阳市社会保险局

妥善保管

## 8.良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明文件

说明：（1）提供本单位2023年或2024年度经会计师事务所出具的审计报告或提供银行出具的证明文件。银行出具的证明文件应能说明该投标人与银行之间业务往来正常，企业信誉良好等。（2）投标人提供企业有关财务会计制度。

南阳中天物业管理有限公司

2024 年度

审 计 报 告

升万百审字【2026】第 Y-517 号



北京升万百会计师事务所（普通合伙）

## 目 录

一、审计报告

二、已审财务报表

1、资产负债表

2、利润表

3、现金流量表

4、所有者权益变动表

5、财务报表附注

三、会计师事务所营业执照及执业证书复印件

北京升万百会计师事务所(普通合伙)

# 审计报告

升万百审字【2026】第 Y-517 号

南阳中天物业管理有限公司：

## 一、审计意见

我们审计了南阳中天物业管理有限公司的财务报表，包括 2024 年 12 月 31 日的资产负债表，2024 年度的利润表、现金流量表、所有者权益变动表以及财务报表附注。

我们认为，后附的财务报表在所有重大方面按照企业会计准则的规定编制，公允反映了南阳中天物业管理有限公司 2024 年 12 月 31 日的财务状况以及 2024 年度的经营成果和现金流量。

## 二、形成审计意见的基础

我们按照中国注册会计师审计准则的规定执行了审计工作。审计报告的“注册会计师对财务报表审计的责任”部分进一步阐述了我们在这些准则下的责任。按照中国注册会计师职业道德守则，我们独立于南阳中天物业管理有限公司，并履行了职业道德方面的其他责任。我们相信，我们获取的审计证据是充分、适当的，为发表审计意见提供了基础。

## 三、管理层和治理层对财务报表的责任

管理层负责按照企业会计准则的规定编制财务报表，使其实现公允反映，并设计、执行和维护必要的内部控制，以使财务报表不存在由于舞弊或错误导致的重大错报。

在编制财务报表时，管理层负责评估南阳中天物业管理有限公司的持续经营能力，披露与持续经营相关的事项（如适用），并运用持续经营假设，除非管理层计划清算南阳中天物业管理有限公司、终止运营或别无其他现实的选择。

治理层负责监督南阳中天物业管理有限公司的财务报告过程。

## 四、注册会计师对财务报表审计的责任

我们的目标是对财务报表整体是否不存在由于舞弊或错误导致的重大错报获取合理保证，并出具包含审计意见的审计报告。合理保证是高水平的保证，但并不能保证按照审计准则执行的审计在某一重大错报存在时总能发现。错报可能由于舞弊或错误导致，如果合理预期错报单独或汇总起来可能影响财务报表使用者依据财务报表作出的经济决策，则通常认为错报是重大的。

在按照审计准则执行审计工作的过程中，我们运用职业判断，并保持职业怀疑。同时，我们也执行以下工作：

(1) 识别和评估由于舞弊或错误导致的财务报表重大错报风险，设计和实施审计程序以应对这些风险，并获取充分、适当的审计证据，作为发表审计意见的基础。由于舞弊可

能涉及串通、伪造、故意遗漏、虚假陈述或凌驾于内部控制之上，未能发现由于舞弊导致的重大错报的风险高于未能发现由于错误导致的重大错报的风险。

(2) 了解与审计相关的内部控制，以设计恰当的审计程序，但目的并非对内部控制的有效性发表意见。

(3) 评价管理层选用会计政策的恰当性和作出会计估计及相关披露的合理性。

(4) 对管理层使用持续经营假设的恰当性得出结论。同时，根据获取的审计证据，就可能对南阳中天物业管理有限公司持续经营能力产生重大疑虑的事项或情况是否存在重大不确定性得出结论。如果我们得出结论认为存在重大不确定性，审计准则要求我们在审计报告中提请报表使用者注意财务报表中的相关披露；如果披露不充分，我们应当发表非无保留意见。我们的结论基于截至审计报告日可获得的信息。然而，未来的事项或情况可能导致南阳中天物业管理有限公司不能持续经营。

(5) 评价财务报表的总体列报、结构和内容（包括披露），并评价财务报表是否公允反映相关交易和事项。

我们与治理层就计划的审计范围、时间安排和重大审计发现等事项进行沟通，包括沟通我们在审计中识别出的值得关注的内部控制缺陷。



中国注册会计师：



中国注册会计师：



2026年04月18日

## 资产负债表

编制单位：南阳中天物业管理有限公司

2024年12月31日

单位：元

项目	期末余额	期初余额	项目	期末余额	期初余额
流动资产：			流动负债：		
货币资金	3,621,479.62	3,742,905.97	短期借款		
交易性金融资产			交易性金融负债		
以公允价值计量且其变动计入当期损益的金融资产			以公允价值计量且其变动计入当期损益的金融负债		
衍生金融资产			衍生金融负债		
应收票据			应付票据		
应收账款	282,550.07	507,577.35	应付账款	239,727.28	186,857.28
应收款项融资			预收款项		
预付款项	-63,769.33	-237,056.10	合同负债		
其他应收款	1,100,000.00	100,000.00	应付职工薪酬	166,517.25	134,210.00
存货			应交税费	6,794.91	
合同资产			其他应付款	186,642.00	
持有待售资产			持有待售负债		
一年内到期的非流动资产			一年内到期的非流动负债		
其他流动资产			其他流动负债		
流动资产合计	4,940,260.36	4,113,427.22	流动负债合计	599,681.44	321,067.28
非流动资产：			非流动负债：		
债权投资			长期借款		
可供出售金融资产			应付债券		
其他债权投资			其中：优先股		
持有至到期投资			永续债		
长期应收款			租赁负债		
长期股权投资			长期应付款		
其他权益工具投资			长期应付职工薪酬		
其他非流动金融投资			预计负债		
投资性房地产			递延收益		
固定资产	223,914.82	373,042.42	递延所得税负债		
在建工程			其他非流动负债		
生产性生物资产			非流动负债合计		
油气资产			负债合计	599,681.44	321,067.28
使用权资产			所有者权益：		
无形资产			实收资本	3,000,000.00	3,000,000.00
开发支出			其他权益工具		
商誉			其中：优先股		
长期待摊费用	205,000.89	314,044.77	永续债		
递延所得税资产			资本公积		
其他非流动资产			减：库存股		
非流动资产合计	428,915.71	687,087.19	其他综合收益		
			专项储备		
			盈余公积		
			未分配利润	1,769,494.63	1,479,447.13
			所有者权益合计	4,769,494.63	4,479,447.13
资产总计	5,369,176.07	4,800,514.41	负债和所有者权益总计	5,369,176.07	4,800,514.41

单位负责人：

财务负责人：

制表人：

## 利润表

编制单位：南阳中天物业管理有限公司

2024 年度

单位：元

项目	本期金额	审定金额
一、营业总收入	4,547,730.03	4,547,730.03
其中：营业收入	4,547,730.03	4,547,730.03
二、营业总成本	4,243,394.71	4,243,394.71
其中：营业成本	2,536,462.48	2,536,462.48
税金及附加	141,375.36	141,375.36
销售费用		
管理费用	1,568,384.20	1,568,384.20
研发费用		
财务费用	-2,827.33	-2,827.33
其中：利息费用		
利息收入		
加：其他收益		
投资收益（损失以“-”号填列）		
其中：对联营企业和合营企业的投资收益		
以摊余成本计量的金融资产终止确认收益（损失以“-”号填列）		
净敞口套期收益（损失以“-”号填列）		
公允价值变动收益（损失以“-”号填列）		
信用减值损失（损失以“-”号填列）		
资产减值损失（损失以“-”号填列）		
资产处置收益（损失以“-”号填列）		
三、营业利润（亏损以“-”号填列）	304,335.32	304,335.32
加：营业外收入	1,257.84	1,257.84
减：营业外支出	280.00	280.00
四、利润总额（亏损总额以“-”号填列）	305,313.16	305,313.16
减：所得税费用	15,265.66	15,265.66
五、净利润（净亏损以“-”号填列）	290,047.50	290,047.50
(一)按经营持续性分类		
1.持续经营净利润（净亏损以“-”号填列）	290,047.50	290,047.50
2.终止经营净利润（净亏损以“-”号填列）		
(二)按所有权归属分类		
1.归属于母公司股东的净利润（净亏损以“-”号填列）	290,047.50	290,047.50
2.少数股东损益（净亏损以“-”号填列）		
六、其他综合收益的税后净额		
七、综合收益总额	290,047.50	290,047.50
(一)归属于母公司股东的综合收益总额		
(二)归属于少数股东的综合收益总额		
八、每股收益		
(一)基本每股收益(元/股)		
(二)稀释每股收益(元/股)		

单位负责人：

财务负责人：

制表人：

## 现金流量表

2024年度

单位：元

项目	行次	金额	补充资料	行次	金额
<b>一、经营活动产生的现金流量：</b>					
销售商品、提供劳务收到的现金	1	5,363,962.21	1、将净利润调节为经营活动现金流量：		
收到的税费返还	2		净利润	21	290,047.50
收到其他与经营活动有关的现金	3	478,098.57	加：计提的资产减值准备	22	
经营活动现金流入小计			固定资产折旧	23	149,127.60
购买商品、接受劳务支付的现金	4	5,842,060.78	无形资产摊销	24	
支付给职工以及为职工支付的现金	5	2,986,619.37	长期待摊费用摊销	25	109,043.88
支付的各项税费	6	1,019,449.73	处置固定资产、无形资产和其他长期资产的损失（减：收益）	26	
支付其他与经营活动有关的现金	7	411,310.89	固定资产报废损失	27	
经营活动现金流出小计			公允价值变动损失（收益以“-”号填列）	28	
经营活动产生的现金流量净额		5,963,487.13	财务费用	29	-2,827.33
			投资损失（减：收益）	30	
<b>二、投资活动产生的现金流量：</b>					
收回投资收到的现金	8		递延所得税资产减少（增加以“-”号填列）	31	
取得投资收益收到的现金	9		递延所得税负债增加（减少以“-”号填列）	32	
处置固定资产、无形资产和其他长期资产收回的现金净额	10		存货的减少（减：增加）	33	
收到其他与投资活动有关的现金	11		经营性应收项目的减少（减：增加）	34	-948,259.49
投资活动现金流入小计			经营性应付项目的增加（减：减少）	35	278,614.16
购建固定资产、无形资产和其他长期资产支付的现金	12		其他	36	2,827.33
投资支付的现金	13		经营活动产生的现金流量净额		-121,426.35
支付其他与投资活动有关的现金	14				
投资活动现金流出小计					
投资活动产生的现金流量净额			2、不涉及现金收支的投资和筹资活动：		
<b>三、筹资活动产生的现金流量：</b>					
吸收投资收到的现金	15		债务转为资本	37	
取得借款收到的现金	16		一年内到期的可转换公司债券	38	
收到其他与筹资活动有关的现金	17		融资租入固定资产	39	
筹资活动现金流入小计					
偿还债务支付的现金	18				
分配股利、利润或偿付利息支付的现金	19		3、现金及现金等价物净增加情况：		
支付其他与筹资活动有关的现金	20		现金的期末余额	40	3,621,479.62
筹资活动现金流出小计			减：现金的期初余额	41	3,742,905.97
筹资活动产生的现金流量净额			加：现金等价物的期末余额	42	
			减：现金等价物的期初余额	43	
<b>四、汇率变动对现金及现金等价物的影响</b>					
五、现金及现金等价物净增加额		-121,426.35	现金及现金等价物净增加额		-121,426.35

制表人：

财务负责人：

## 所有者权益变动表

项目		2024年度				本年金额				所有者权益合计
		实收资本	其他权益工具 优先股	其他 永续债	资本公积	减：库存股	其他综合收益	盈余公积	未分配利润	
一、上年年末余额		3,000,000.00							1,479,447.13	4,479,447.13
加：会计政策变更										
前期差错更正										
同一控制下企业合并										
其他										
二、本年年初余额		3,000,000.00							1,479,447.13	4,479,447.13
三、本年增减变动金额（减少以“-”号填列）									290,047.50	290,047.50
（一）综合收益总额									290,047.50	290,047.50
（二）所有者投入和减少资本										
1. 所有者投入的普通股										
2. 其他权益工具持有者投入资本										
3. 股份支付计入所有者权益的金额										
4. 其他										
（三）利润分配										
1. 提取盈余公积										
2. 对所有者分配的分配										
3. 其他										
（四）所有者权益内部结转										
1. 资本公积转增资本										
2. 盈余公积转增资本										
3. 盈余公积弥补亏损										
4. 设定受益计划变动额结转留存收益										
5. 其他										
四、本年年末余额		3,000,000.00							1,769,494.63	4,769,494.63

单位负责人：

财务负责人：

6

# 南阳中天物业管理有限公司

## 财务报表附注

### 一、公司基本情况：

#### （一）公司简介

公司名称：南阳中天物业管理有限公司  
统一社会信用代码：914113296871437289  
成立日期：2004-03-26  
注册地址：县城朝阳路北段  
注册资本：600 万元  
法定代表人：徐恒跃

北京升万百会计师事务所(普通合伙)

#### （二）经营范围及主要产品或提供的劳务

一般项目：物业管理；停车场服务；市政设施管理；园林绿化工程施工；照明器具销售；消防技术服务；城乡市容管理（除依法须经批准的项目外，凭营业执照依法自主开展经营活动）许可项目：城市建筑垃圾处置（清运）；城市生活垃圾经营性服务（依法须经批准的项目，经相关部门批准后方可开展经营活动，具体经营项目以相关部门批准文件或许可证件为准）

### 二、财务报表的编制基础

本公司财务报表以持续经营假设为基础，根据实际发生的交易和事项，按照财政部 2006 年 2 月 15 日颁布的《企业会计准则》及其应用指南的有关规定，并基于以下所述重要会计政策、会计估计进行编制。

### 三、遵循企业会计准则的声明

本公司编制的财务报表符合《企业会计准则》的要求，真实、完整地反映了本公司的财务状况、经营成果和现金流量等有关信息。

### 四、重要会计政策和会计估计

#### （一）会计年度

本公司会计年度为公历年度，即每年 1 月 1 日起至 12 月 31 日止。

#### （二）记账本位币

本公司以人民币为记账本位币。

#### （三）记账基础和计价原则

本公司采用借贷记账法，以权责发生制为记账基础，以历史成本计量为主。以公允价值计量且其变动记入当期损益的金融资产和金融负债、可供出售金融资产和衍生金融工具等以公允价值计量；采购时超过正常信用条件延期支付的存货、固定资产等，以购买价款

的现值计量；发生减值损失的存货以可变现净值计量，其他减值资产按可收回金额与现值孰高计量；盘盈资产等按重置成本计量。

本报告期各财务报表项目会计计量属性未发生变化。

#### （四）外币业务的核算方法及折算方法

本公司对发生的外币业务，按照交易发生日的即期汇率折合人民币记账。对各种外币账户的外币期末余额，外币货币性项目按资产负债表日即期汇率折算，发生的差额计入当期损益；以历史成本计量的外币非货币性项目仍采用交易发生日的即期汇率折算；以公允价值计量的外币非货币性项目，采用公允价值确定日的即期汇率折算，差额作为公允价值变动损益。

外币财务报表的折算遵循下列原则：

1. 资产负债表中的资产和负债项目，采用资产负债表日的即期汇率折算；所有者权益项目除“未分配利润”项目外，其他项目采用发生时的即期汇率折算；
2. 利润表中的收入和费用项目，按照交易发生日的即期汇率折算；
3. 按照上述折算产生的外币财务报表折算差额，在资产负债表中所有者权益项目下单独列示；
4. 现金流量表按照交易发生日的即期汇率折算。汇率变动对现金的影响额作为调节项目，在现金流量表中单独列示。

#### （五）现金及现金等价物

本公司现金为公司库存现金以及可以随时用于支付的存款。

现金等价物是持有的期限短（一般是指自购买日起三个月内到期）、流动性强、易于转换为已知金额现金、价值变动风险很小的投资。

#### （六）应收款项

##### 1. 坏帐的确认标准

凡因债务人破产，依据法律清偿后确实无法收回的应收款项；债务人死亡，既无遗产可供清偿，又无义务承担人，确实无法收回的应收款项；债务人逾期三年未能履行偿债义务，经股东大会或董事会批准列作坏帐的应收款项，以及其他发生减值的债权如果评估为不可收回，则对其终止确认。

##### 2. 坏帐损失核算方法

本公司采用备抵法核算坏帐损失。

##### 3. 应收款项出售、质押、贴现等会计处理方法

按照财政部《关于企业与银行等金融机构之间从事应收债权融资等有关业务会计处理的暂行规定》（财会[2003]14号）的规定会计处理。

## （七）委托贷款核算方法

### 1. 委托贷款的计价和利息确认方法

委托贷款按实际委托的贷款金额入账。期末按委托贷款规定的利率计提应收利息，计入投资收益。如计提的利息到期不能收回，则停止计提利息并冲回已计提利息。

### 2. 委托贷款减值准备的确认标准和计提方法

本公司于每年年度终了，对委托贷款进行全面检查，如有迹象表明委托贷款本金高于可收回金额的，按其差额计提减值准备。

北京升万百会计培训学校(普通合伙)

## （八）存货

本公司的存货主要包括原材料、在途材料、低值易耗品、委托加工材料、自制半成品、在产品、产成品。存货中原材料、自制半成品按计划成本进行日常核算，期末按照规定计算并结转成本差异，将计划成本调整为实际成本。库存商品按实际成本计价，发出时按加权平均法进行核算。低值易耗品及包装物采用一次转销法进行摊销。

期末存货按成本与可变现净值孰低计价，其确认标准为：中期期末或年度终了，由于存货遭受毁损、全部或部分陈旧过时或销售价格低于成本等原因，使存货成本不可收回的部分，提取存货跌价准备；存货跌价准备按单个存货项目的账面价值高于其可变现净值的差额提取；可变现净值是指企业在正常经营过程中，以估计售价减去估计完工成本及销售所必须的估计费用后的价值。

计提存货跌价准备时产成品按单个存货项目计提，原材料按类别计提。

存货盘存制度采用永续盘存制法。

## （九）固定资产

固定资产是指为生产商品、提供劳务、出租或经营管理而持有的，使用寿命超过一个会计年度的有形资产。固定资产仅在与其有关的经济利益很可能流入本公司，且其成本能够可靠地计量时才予以确认

### 1. 固定资产计价

购建的固定资产，按购建时实际成本计价；非货币性资产交换、债务重组、企业合并和融资租赁取得的固定资产的成本，分别按照《企业会计准则——非货币性资产交换》、《企业会计准则——债务重组》、《企业会计准则——企业合并》和《企业会计准则——租赁》确定。

### 2. 固定资产后续支出

与固定资产有关的后续支出，仅在与其有关的经济利益很可能流入本公司，且其成本能够可靠地计量时才予以确认，否则发生时计入当期损益。

### 3. 固定资产减值准备

资产负债表日，有迹象表明固定资产发生减值的，按相关资产（资产组）的可收回金额低于其账面价值的差额计提固定资产减值准备。

减值迹象主要包括：（1）市价持续下跌；（2）技术陈旧；（3）损坏；（4）长期闲置等原因导致固定资产可收回金额低于其账面价值；（5）产生大量不合格品。

固定资产减值损失一经确认，在以后会计期间不予转回。

#### （十） 在建工程

##### 1. 在建工程计价

按各项工程所发生的实际成本核算。工程达到预定可使用状态时，按工程项目的实际成本结转固定资产。工程完工交付使用前发生的允许资本化的借款费用支出计入工程造价；交付使用后，其有关利息支出计入当期损益。

##### 2. 在建工程减值准备

资产负债表日，有迹象表明在建工程发生减值的，按相关资产（资产组）的可收回金额低于其账面价值的差额计提在建工程减值准备。

减值迹象主要包括：（1）长期停建并且预计在未来3年内不会重新开工的在建工程；（2）所建项目无论在性能上，还是在技术上已经落后，并且给企业带来的经济利益具有很大的不确定性；（3）其他足以证明在建工程已经发生减值的情形。

在建工程减值损失一经确认，在以后会计期间不予转回。

#### （十一） 无形资产

##### 1. 无形资产的确认和初始计价

本公司无形资产的确认标准：（1）拥有或者控制的没有实物形态的可辨认非货币性资产；（2）与该资产相关的预计未来经济利益很可能流入企业；（3）该资产的成本能够可靠计量；

本公司的无形资产包括土地使用权、专利技术、非专利技术等。

无形资产按照成本进行初始计量。

##### 2. 无形资产的摊销

使用寿命有限的无形资产，其应摊销金额在使用寿命内系统合理摊销，计入当期损益。无法可靠确定预期实现方式的，采用直线法摊销。

本公司至少于每年年度终了，对使用寿命有限的无形资产的使用寿命及摊销方法进行复核，必要时进行调整。

无法预见无形资产带来经济利益的期限的作为使用寿命不确定的无形资产。使用寿命不确定的无形资产不摊销，但每年均对该无形资产的使用寿命进行复核，并进行减值测试。

##### 3. 无形资产减值准备

资产负债表日，有迹象表明无形资产发生减值的，按相关资产（资产组）的可收回金额低于其账面价值的差额计提无形资产减值准备。

减值迹象主要包括：（1）已被其他新技术等所替代；（2）市价在当期大幅下降，预期不会恢复；（3）已超过法律保护期限；（4）其他足以证明实质上已经发生了减值的情形。

无形资产减值损失一经确认，在以后会计期间不予转回。

#### 4. 研究阶段和开发阶段的划分

内部研究开发项目研究阶段的支出，于发生时计入当期损益。

研究是指为获取新技术和知识等进行有计划的调查，具有计划性和探索性；开发是指在进行商业性生产或使用前，将研究成果或其他知识应用于某项计划或设计，以生产出新的或具有实质性改进的材料、装置、产品等，具有针对性、形成成果的可能性比较大等特点。

内部研究开发项目开发阶段的支出，同时满足下列条件的，确认为无形资产：（1）完成该无形资产以使其能够使用或出售在技术上具有可行性；（2）具有完成该无形资产并使用或出售的意图；（3）无形资产产生经济利益的方式，包括能够证明运用该无形资产生产的产品存在市场或无形资产自身存在市场，无形资产将在内部使用的，可证明其有用性；

（4）有足够的技术、财务资源和其他资源支持，以完成该无形资产的开发，并有能力使用或出售该无形资产；（5）归属于该无形资产开发阶段的支出能够可靠地计量。

#### （十二）长期待摊费用

本公司长期待摊费用是指已经支出，但受益期限在一年以上（不含一年）的各项费用，主要包括长期预付租金、长期预付租赁费等。长期待摊费用在受益期限内采用直线法平均摊销。

#### （十三）借款费用

借款费用是指本公司因借款而发生的利息及其他相关成本，包括借款利息、折价或者溢价的摊销、辅助费用以及因外币借款而发生的汇兑差额等。

##### 1. 借款费用资本化与费用化的原则

可直接归属于符合资本化条件的资产的购建或者生产的借款费用，予以资本化，其他借款费用计入当期损益。符合资本化条件的资产是指需要经过相当长时间的购建或者生产活动才能达到预定可使用或者可销售状态的固定资产、投资性房地产和存货等资产。

借款费用同时满足下列条件的，才能开始资本化：①资产支出已经发生；②借款费用已经发生；③为使资产达到预定可使用或者可销售状态所必要的购建或者生产活动已经开始。

购建或者生产符合资本化条件的资产达到预定可使用或者可销售时，借款费用停止资本化。之后发生的借款费用计入当期损益。

符合资本化条件的资产在购建或者生产过程中发生非正常中断，且中断时间连续超过3个月，暂停借款费用的资本化，暂停期间发生的借款费用计入当期损益。

## 2. 资本化金额的确定

专门借款以当期实际发生的利息费用，减去暂时性的存款利息收入或投资收益后的金额确定；占用的一般借款，根据累计资产支出超过专门借款部分的资产支出加权平均数乘以所占用一般借款的资本化率计算确定，资本化率根据一般借款加权平均利率计算确定。

## （十四）职工薪酬

### 1. 职工薪酬的内容

职工薪酬是指企业为获取职工提供的服务而给予各种形式的报酬及其他相关支出，主要包括：职工工资、奖金、津贴和补贴、职工福利费、医疗保险费、养老保险费等社保费用。

### 2. 职工薪酬的确认原则、标准与计量方法及会计处理

在职工提供服务的会计期间，将应付的职工薪酬确认为负债，并按照职工提供服务的受益对象分别进行处理：应由生产产品、提供劳务负担的职工薪酬计入产品成本或劳务成本；应由在建工程、无形资产负担的职工薪酬计入固定资产或无形资产成本；除直接生产人员、直接提供劳务人员、建造固定资产人员、开发无形资产人员以外的职工，均于发生时确认为当期损益。

## （十五）预计负债

### 1. 预计负债的确认标准

或有事项相关义务同时符合下列条件，确认为预计负债：（1）该义务是公司承担的现时义务；（2）该义务的履行很可能导致经济利益流出企业；（3）该义务的金额能够可靠计量。

### 2. 预计负债的计量方法

预计负债按照清偿该负债所需支出的最佳估计数计量。如果所需支出存在一个金额区间，按该区间的上、下限金额的平均数确定；如果所需支出不存在一个金额区间，预计负债只涉及单个项目时，最佳估计数按最可能发生金额确定；预计负债涉及多个项目时，最佳估计数按各种可能发生额及其发生概率计算确定。

如果清偿已确认预计负债所需支出全部或部分预期由第三方或其他方补偿，则补偿金额只能在基本确定能收到时，作为资产单独确认。确认的补偿金额不超过所确认负债的账面价值。

## （十六）收入确认原则

### 1. 销售商品

本公司销售的商品在同时满足下列条件时，按从购货方已收或应收的合同或协议价款的金额确认销售商品收入：（1）已将商品所有权上的主要风险和报酬转移给购货方；（2）既没有保留通常与所有权相联系的继续管理权，也没有对已售出的商品实施有效控制；（3）收入的金额能够可靠地计量；（4）相关的经济利益很可能流入企业；（5）相关的已发生或将发生的成本能够可靠地计量。

合同或协议价款的收取采用递延方式，实质上具有融资性质的，按照应收的合同或协议价款的公允价值确定销售商品收入金额。

### 2. 提供劳务

在资产负债表日提供劳务交易的结果能够可靠估计的，采用完工百分比法确认提供劳务收入。本公司根据已完工作的测量确定提供劳务交易的完工进度。

在资产负债表日提供劳务交易结果不能够可靠估计的，分别下列情况处理：（1）已经发生的劳务成本预计能够得到补偿的，按照已经发生的劳务成本金额确认提供劳务收入，并按相同金额结转劳务成本。（2）已经发生的劳务成本预计不能够得到补偿的，将已经发生的劳务成本计入当期损益，不确认提供劳务收入。

### 3. 让渡资产使用权

本公司在与让渡资产使用权相关的经济利益能够流入和收入的金额能够可靠的计量时确认让渡资产使用权收入。

## （十七）建造合同

### 1. 建造合同收入、费用的确认原则

建造合同收入以收到或应收的工程合同总金额或总造价确认；合同费用确认应包括从合同签订开始至合同完成为止所发生的、与执行合同有关的直接和间接费用。

建造合同的结果在资产负债表日能够可靠估计的，根据完工百分比法确认合同收入和合同费用。建造合同的结果在资产负债表日不能够可靠估计的，若合同成本能够收回的，合同收入根据能够收回的实际合同成本予以确认，合同成本在其发生的当期确认为合同费用；若合同成本不可能收回的，在发生时立即确认为合同费用，不确认合同收入。

建造合同在同时满足下列条件的情况下，表明其结果能够可靠估计：（1）与合同相关的经济利益很可能流入企业；（2）实际发生的合同成本能够清楚地区分和可靠地计量；

（3）固定造价合同还必须同时满足合同总收入能够可靠计量及合同完工进度和为完成合同尚需发生的成本能够可靠地确定。

### 2. 合同完工进度的确认方法

本公司按累计实际发生的合同成本占合同预计总成本的比例确定合同完工进度。

### 3. 预计损失的处理

资产负债表日，合同预计总成本超过合同总收入的，将预计损失确认为当期费用。

#### (十八) 租赁

本公司将满足以下一条或数条标准的租赁，认定为融资租赁。（1）在租赁期届满时，租赁资产的所有权转移给承租人；（2）承租人有购买租赁资产的选择权，所订立的购价预计低于行使选择权时租赁资产的公允价值的5%（含5%）；（3）租赁期占租赁资产尚可使用年限的大部分。对于不满足上述条件的租赁，认定为经营租赁。

本公司租赁业务的会计处理按照《企业会计准则—租赁》的规定进行处理。

#### (十九) 政府补助

##### 1. 政府补助的确认条件

政府补助在同时满足下列条件的，才能予以确认：（1）公司能够满足政府补助所附条件；（2）公司能够收到政府补助。

##### 2. 政府补助的计量

政府补助为货币性资产的，按照收到或应收的金额计量。政府补助为非货币性资产的，按照公允价值计量；公允价值不能可靠取得的，按照名义金额（1元）计量。

与资产相关的政府补助，确认为递延收益，并在相关资产使用寿命内平均分配，计入当期损益。但按照名义金额计量的政府补助，直接计入当期损益。与收益相关的政府补助，分别情况处理：用于补偿本公司以后期间的相关费用或损失的，确认为递延收益，并在确认相关费用的期间，计入当期损益；用于补偿本公司已发生的相关费用或损失的，直接计入当期损益。

已确认的政府补助需要返还的，分别情况处理：存在相关递延收益的，冲减相关递延收益账面余额，超出部分计入当期损益。不存在相关递延收益的，直接计入当期损益。

#### (二十) 所得税

本公司的所得税采用资产负债表债务法核算。资产、负债的账面价值与其计税基础存在差异的，按照规定确认所产生的递延所得税资产和递延所得税负债。

在资产负债表日，对于当期和以前期间形成的当期所得税负债（或资产），按照税法规定计算的预期应交纳（或返还）的所得税金额计量；对于递延所得税资产和递延所得税负债，根据税法规定，按照预期收回该资产或清偿该负债期间的适用税率计量。

递延所得税资产的确认以本公司很可能取得用来抵扣可抵扣暂时性差异、可抵扣亏损和税款抵减的应纳税所得额为限。

资产负债表日，对递延所得税资产的账面价值进行复核。除企业合并、直接在所有者权益中确认的交易或者事项产生的所得税外，本公司将当期所得税和递延所得税作为所得税费用或收益计入当期损益。

## 五、会计政策、会计估计变更、重大前期差错更正及其他事项调整的说明

### （一）报告期会计政策变更

本公司本年度未发生会计政策变更。

### （二）报告期会计估计变更

本公司报告期会计无估计变更。

### （三）重大前期差错更正

本公司本年度无重大前期差错更正。

### （四）其他事项调整

本公司本年度无其他事项调整。

### （五）涉税基本情况

税种	计税依据	税率
企业所得税	按应纳税所得额计征	按照税法规定
增值税	按税法规定计算的增值税应税收入	按照税法规定
城市维护建设税	按实际缴纳的增值税及消费税计征	按照税法规定
教育费附加税	按实际缴纳的增值税及消费税计征	按照税法规定
地方教育费附加税	按实际缴纳的增值税及消费税计征	按照税法规定

## 六、财务报表重要项目的说明

### 1:货币资金

项目	期末数	期初数
货币资金	3,621,479.62	3,742,905.97
合计	3,621,479.62	3,742,905.97

### 2:应收账款

项目	期末数	期初数
应收账款	282,550.07	507,577.35
合计	282,550.07	507,577.35

### 3:预付款项

项目	期末数	期初数
预付款项	-63,769.33	-237,056.10

合计	-63,769.33	-237,056.10
----	------------	-------------

4:其他应收款

项目	期末数	期初数
其他应收款	1,100,000.00	100,000.00
合计	1,100,000.00	100,000.00

5:固定资产

项目	期末数	期初数
固定资产	223,914.82	373,042.42
合计	223,914.82	373,042.42

6:长期待摊费用

项目	期末数	期初数
长期待摊费用	205,000.89	314,044.77
合计	205,000.89	314,044.77

7:应付账款

项目	期末数	期初数
应付账款	239,727.28	186,857.28
合计	239,727.28	186,857.28

8:应付职工薪酬

项目	期末数	期初数
应付职工薪酬	166,517.25	134,210.00
合计	166,517.25	134,210.00

9:应交税费

项目	期末数	期初数
应交税费	6,794.91	
合计	6,794.91	

10:其他应付款

项目	期末数	期初数
其他应付款	186,642.00	

合计	186,642.00	
----	------------	--

11: 实收资本

项目	期末数	期初数
实收资本	3,000,000.00	3,000,000.00
合计	3,000,000.00	3,000,000.00

12: 未分配利润

项目	期末数	期初数
未分配利润	1,769,494.63	1,479,447.13
合计	1,769,494.63	1,479,447.13

13: 营业收入

项目	本期数	审定数
营业收入	4,547,730.03	4,547,730.03
合计	4,547,730.03	4,547,730.03

14: 营业成本

项目	本期数	审定数
营业成本	2,536,462.48	2,536,462.48
合计	2,536,462.48	2,536,462.48

15: 税金及附加

项目	本期数	审定数
税金及附加	141,375.36	141,375.36
合计	141,375.36	141,375.36

16: 管理费用

项目	本期数	审定数
管理费用	1,568,384.20	1,568,384.20
合计	1,568,384.20	1,568,384.20

17: 财务费用

项目	本期数	审定数
财务费用	-2,827.33	-2,827.33

合计	-2,827.33	-2,827.33
----	-----------	-----------

18: 营业外收入

项目	本期数	审定数
营业外收入	1,257.84	1,257.84
合计	1,257.84	1,257.84

19: 营业外支出

项目	本期数	审定数
营业外支出	280.00	280.00
合计	280.00	280.00

20: 所得税费用

项目	本期数	审定数
所得税费用	15,265.66	15,265.66
合计	15,265.66	15,265.66

七、或有事项的说明

1、担保

本年度无需要披露的担保事项。

2、诉讼情况

本年度无需要披露的诉讼事项。

3、经营租赁承诺

本年度无需要披露的经营租赁承诺事项。

4、资本支出承诺

本年度无需要披露的资本支出承诺事项。

八、资产负债表日后非调整事项

截至审计报告出具日，本公司无需要披露的资产负债表日后非调整事项。

九、重要资产转让及其出售的说明

本年无需要披露的重要资产转让及出售事项。

十、企业合并、分立等事项说明

本年无需要披露的企业合并、分立等事项。

十一、非货币性资产交换和债务重组的说明

本年无需要披露的非货币性资产交换和债务重组事项。

十二、其他需说明的重大事项

无。

南阳中天物业管理有限公司

2024年12月31日

北京升万百会计师事务所(普通合伙)

## 财务情况说明书

### 一、企业生产经营的基本情况

公司名称:	南阳中天物业管理有限公司
统一社会信用代码:	914113296871437289
成立日期:	2004-03-26
注册地址:	县城朝阳路北段
注册资本:	600 万元
法定代表人:	徐恒跃
经营范围:	一般项目：物业管理；停车场服务；市政设施管理；园林绿化工程施工；照明器具销售；消防技术服务；城乡市容管理（除依法须经批准的项目外，凭营业执照依法自主开展经营活动）许可项目：城市建筑垃圾处置（清运）；城市生活垃圾经营性服务（依法须经批准的项目，经相关部门批准后方可开展经营活动，具体经营项目以相关部门批准文件或许可证件为准）

### 二、财务状况对比及各项财务评价指标

项目或指标	单位	2024 年度期末数
(一) 净资产	万元	476.95
(二) 总资产	万元	536.92
(三) 固定资产(原值/净值)	万元	22.39
(四) 流动资产	万元	494.03
(五) 流动负债	万元	59.97
(六) 负债合计	万元	59.97
(七) 营业收入	万元	454.77
(八) 净利润	万元	29.00
(九) 现金流量净额	万元	-12.14
(十) 主要财务指标		
1、净资产收益率		6.27%
2、总资产报酬率		6.00%
3、主营业务利润率		41.12%
4、资产负债率		11.17%
5、流动比率		823.81%



# 营业执照

(副本)(1-1)

统一社会信用代码  
91110108MA01LGN7X9



扫描市场主体身份码  
了解更多登记、备案、  
许可、监管信息，体验  
更多应用服务。

名称 北京升万百会计师事务所（普通合伙）

类型 普通合伙企业

执行事务合伙人 李慎举

经营范围

从事会计师事务所业务；代理记账；企业管理咨询。（市场主体依法自主选择经营项目，开展经营活动；依法须经批准的项目，经相关部门批准后依批准的内容开展经营活动；不得从事国家和本市产业政策禁止和限制类项目的经营活动。）

出资额 100万元

成立日期 2019年07月18日

主要经营场所 北京市海淀区八里庄路62号院1号楼10层1124



登记机关



2025年09月15日

国家企业信用信息公示系统网址：  
<http://www.gsxt.gov.cn>

市场主体应当于每年1月1日至6月30日通过  
国家企业信用信息公示系统报送公示年度报告。

国家市场监督管理总局监制

证书序号: 0020041

### 说明

- 1、《会计师事务所执业证书》是证明持有人经财政部门依法审批，准予执行注册会计师法定业务的凭证。
- 2、《会计师事务所执业证书》记载事项发生变动的，应当向财政部门申请换发。
- 3、《会计师事务所执业证书》不得伪造、涂改、出租、出借、转让。
- 4、会计师事务所终止或执业许可注销的，应当向财政部门交回《会计师事务所执业证书》。



中华人民共和国财政部制



## 会计师事务所 执业证书

名称: 北京升百万会计师事务所(普通合伙)

首席合伙人: 李贻举

主要经营场所: 北京市海淀区林风二路38号院2号楼3层310

组织形式: 普通合伙

执业证书编号: 11010326

批准执业文号: 京财会许可[2019]0053号

批准执业日期: 2019年10月18日



THE CHINA INSTITUTE OF CERTIFIED PUBLIC ACCOUNTANTS

姓名: 李慎举  
性别: 男  
出生日期: 1979-04-11  
工作单位: 黑龙江正达会计师事务所有限公司  
身份证号: 230523790411181



李慎举 230000057262




2014.8.15  
注册会计师工作单位变更事项登记  
Registration of the Change of Working Unit by a CPA

转出协会盖章  
2014年8月15日

转入协会盖章  
2012年11月9日

同意转出  
同意转入

一、注册会计师执业注册有效期为五年，自取得注册会计师证书之日起计算。有效期满前六十日，注册会计师应当向所在会计师事务所申请换发注册证书。  
二、本证书为注册会计师执业注册专用证书，不得转让、涂改、出借。  
三、注册会计师停止执业法定业务时，应将本证书缴还主管注册会计师协会。  
四、本证书如遗失，应立即向主管注册会计师协会报告，并在报纸上声明作废旧证书，办理补发手续。

转出: 中环海华 2014.9.5  
转入: 正达 2015.3

1. When practising, the CPA shall show the client this certificate when necessary.  
2. This certificate shall be exclusively used by the holder. No transfer or alteration shall be allowed.  
3. The CPA shall return the certificate to the competent Institute of CPAs when the CPA stops conducting statutory business.  
4. In case of loss, the CPA shall report to the competent Institute of CPAs immediately and go through the procedure of reissue after making an announcement of loss on the newspaper.

转出: 正达 2016.12.26  
转入: 中益华 2016.12.26



THE CHINESE INSTITUTE OF CERTIFIED PUBLIC ACCOUNTANTS  
中国注册会计师协会

姓名: 项妍  
性别: 女  
出生日期: 1984-02-20  
工作单位: 瑞华会计师事务所(特殊普通合伙)天津分所  
身份证号: 120108198402206020




项妍 110101309933

注册会计师工作单位变更事项登记  
Registration of the Change of Working Unit by a CPA

同意调出  
Agree the holder to be transferred from



转出协会盖章  
2019年11月29日

同意调入  
Agree the holder to be transferred to



转入协会盖章  
2019年12月7日

10

注册会计师工作单位变更事项登记  
Registration of the Change of Working Unit by a CPA

同意调出  
Agree the holder to be transferred from



转出协会盖章  
2019年8月2日

同意调入  
Agree the holder to be transferred to



转入协会盖章  
2019年10月30日

11

## 南阳中天物业管理有限公司财务会计制度

为加强本单位的会计核算，《中华人民共和国会计法》、《小企业会计准则》特制定如下具体核算办法:

一、公司会计年度为公历年 1 月 1 日起 12 月 31 日至。

二、公司会计核算以人民币为记账本位币。

三、公司会计核算以实际发生的经济业务为依据，如实反映财务状况和经营成果。

四、公司会计核算以权责发生制为基础。

五、资产的核算

1.公司的资产是公司拥有或者控制的能以货币计量的经济资源。

包括：现金、银行存款、应收及预付款项、存货(材料、低值易耗品、包装物、产成品、在产品等)、固定资产、无形资产、递延资产。

2.现金及各种存款按照实际收入和支出数记账。

3.应收及预付款项按实际发生额记账，并按客户设置明细账，不提坏账准备金，坏账损失直接计入当期损益。待摊费用按受益期分摊。

4.公司固定资产是使用年限在一年以上，单位价值在 2000 元以上，在使用过程中保持原来物质形态的资产，包括房屋及建筑物、机器设备、运输设备、办公设备等，公司固定资产折旧方法采用年限平均折旧法，房屋及建筑物折旧年限为 20 年，机器设备折旧年限为 10 年，运输设备、办公设备及工具为 5 年。

5.公司无形资产指土地使用权，在使用期限内摊销。

## 六、负债的核算

公司的负债是指公司所承担的能以货币计量，需以资产或劳务偿还的债务。包括：银行借款、应付及预收款项、应交税金、应付工资、预付费用、其他负债

1.银行借款按实际借入数记账，并按银行币种设备明细账。

2.应付及预收款项按实际发生数入账，并按客户设备明细账。

3.应交税金按税种设置明细科目

4.预付费用包括水电费、电话费。

5.应付工资是核算职工工资的计提、分配、发放。

## 七、所有者权益的核算

公司所有者权益是公司投资人对企业净资产的所有权。包括实收资本、资本公积、未分配利润等

## 八、损益的核算

公司损益核算包括收入、费用、利润的核算。

1.公司的收入是指公司在提供劳务等经营业务中实现的营业收入，包括产品销售收入和其他业务收入。

2.公司的费用是公司在经营过程中发生的各项耗费。

包括公司行政管理部门为组织和管理经营活动而发生的管理费用和财务费用，直接计入当期损益。

管理费用、财务费用是按各费用项目发生的内容进行明细分类核算。

3.利润是公司在一定期间的经营成果，包括营业利润、投资净收

益和营业外收支净额。

产品销售利润为产品销售收入减去产品销售成本、销售费用、销售税金后的余额。

营业利润为产品销售利润加上其他业务收支净额减去管理费用、财务费用后的余额。

利润总额为营业利润加上投资收益、营业外收入减营业外支出后的余额。

利润净额为利润总额减去所得税后的余额。

#### 九、成本的核算

1.成本是公司经营的人工和材料成本。

#### 十、会计报表

1.会计报表是反映公司财务状况和经营成果的书面文件。

包括:资产负债表、损益表、现金流量表、附表及会计报表附注和财务情况说明书。

2.会计报表是登记完整、核对无误的账簿记录和其他资料编制的,做到数字真实、计算准确报送及时。

#### 十一、附则

1.公司会计制度随国家会计法规制度修改和公司实际情况需要进行修改。

2.公司会计制度自核算之日起施行。

## 财务管理制度

为加强财务管理，适应激烈市场竞争要求，提高企业效益，实现企业上新台阶，根据有关会计法规和本公司实际，特制定如下制度：

### 一、总原则

- 1.司各员工必须遵纪守法从公司整体利益出发，相互协作。
- 2.司各部门必须相互衔接，各负其责。
- 3.须做到钱账分管，账物分管，手续齐全。
- 4.手每项业务必须签字，“签字”就是牵制。

### 二、材料采购制度

- 1.材料库存既保证生产需要，又无积压，采购费用小。
- 2.每次采购必先由仓库向采购部门申请。
- 3.采购部门根据申请打订单(三份)，送财务部审核、经理审批方可采购。
- 4.采购部门必须保证材料及时、保质、保量、价优到位并能取得增值税票。
- 5.材料进入公司以后，仓库必及时清点数量，质量管理部门验收质量合格后，仓库填制入库单有关人员签字送财务部门，仓管人员及时登记入账。
- 6.供应商必须提供请款单、发票、我司订单，经财务部门审核、经理审批，才可付款。

### 三、现金管理制度

1.现金管理必须遵循钱账分管，钱票分管原则，会计管账票，出纳管钱。

2.每项现金收入必须由会计开据票据，出纳收现，并在票上签字盖上“现金收讫”戳记。

3.现金收款票据必须设置多联，客户、会计、出纳、经办人分别一联，以便核对。

4.出纳必须确保现金的安全，防止遗失、偷窃。

5.出纳必须根据经办人签字、会计审核、经理审批的凭据付款。

6.出纳必须即时登记现金日记账，核对收入、支出、余额并与实际库存现金相符，做到日清日结束。

7.出纳不得擅自借款给员工，借款必须有总经理批准签字，并不得超过规定限额。

8.月底会计同出纳核对现金余额和银行存款余款，做到账账相符、账实相符。

以上制度在实践中逐步完善

## 费用报销的暂行规定

本着既要保障供给又要节约开支、做到报销费用有章可循的原则，制定本规定。

### 一、差旅费：

1.外出办事人员报销差旅费时，在报销单据上应附有“出差批准书”，否则不予报销。

2.报销差旅费时，出差人员应认真填写报销单，写明出差路线，注明各路段开支的费用，便于领导和财会人员审核。报销单填写不合乎要求者，财会人员应要求重新填写，否则可以拒收报销费。

3.出差路线需要合理，绕道交通费不予报销。必须绕道的，要经过公司负责人同意后，方能报销。

4.出差人员需乘坐公共汽车的，以中巴交通费为标准。如确需乘坐“的士”的，需经领导批准后，方能报销。无公司公共汽车的路段，可以报销摩托车费。

5.出差人员不能及时回公司就餐的，可凭发票，每人每餐报销不可超过 15 元的误餐补助。出差职工一般不得报销招待费。

6.报销罚款时，要分清责任，报销公司应该负责全部或一部分的罚款。

7.报销时间。出差人员在出差回公司后的第二天，向财务部门报销有关费用先故推迟时间的，财务部门可以不受理。

8.报销手续。出差人员填写报销单后，交会计审核，经指定的批准人签名或盖章后，将报销单据交给出纳员付款。

## 二、办公费

1.办公用品由公司统一购买，职工根据运营、办公需要，向保管人员领用。保管人员实行办公用品领用登记簿，进行登记。

2.公司员工一般不得报销办公费用。

3.保管人员为保证工作需要，应及时购买办公用品。购买前，预先编制购物申请清单，经批准后购买。办公用品购回以后，由出纳人员监督验收入库，由保管员、出纳员在送货单上签名，便以与销货方结算货款是核对。

4.月结支付费用时，要取得税务部门的正式发票。

## 三、材料及维修费用

1.仓库保管员必须健全物资进出库手续。运营维修需要的材料、物资凭领料单出库，购进的材料、物资，使用物资验收单验收入库。

2.购进的不需要入库的维修物资，也要通过验收，在入库单上注明“未入库使用”。

3.所购物资，如果是月结付款的，应在送货单上附上验收入库单，以便结账核对。

4.分次报销费用的，应将购货发票连同入库单一并报刊财会部门报账，无验收入库单的不予报销。

5.维修部人员，在购买维修物资前，应编制购物申请单，经审核批准后方可购买。

6.需要外修的机器及另部件，经批准后送外维修，修理完回收交付使用时，需经使用部门负责人验收。报销费用时，附上验收单，方能

报销。

7.因支付的材料，物资及维修费用数额较大，应取得合法凭证。

以上暂行规定，应在今后的实施过程中，不断补充、完善。

## 内部牵制制度

- 一、为了减损失、浪费，提高经济效益，制定期本制度。
- 二、任何一项经济业务，必须有两人以上参与，不应有脱离监督的经济行为。
- 三、会计管账、管票，不管钱、不管物;出纳管钱，不管账(除现金、银行存款日记账外)不管物，不管已做账的记账凭证。
- 四、仓库保管人员管好财产、物资，包括材料、维修用品零配件、五金材料等。
- 五、办公用品指定专人购买，专人保管并发出登记。
- 六、发出收款业务时，由会计开具发票，由出纳收款。付款时由会计审核发票后，经总经理批准后付款。多种收付款单据发票，必须经总经理签名后，才能进账。
- 七、固定资产和大宗的材料物资的采购要有批准的预算。购回后要通过仓库保管员验收入库，根据领料单出库。报账时要同时附上批准的预算单、发票、入库验收单方能付款。仓库保管员对进出物资要及时记账、对账，如有不符，应查明原因，及时处理。
- 八、会计、出纳每月月终应对现金和银行存款对一次账，并盘点库存现金。
- 九、仓库物资年终必须盘点一次，据予调整账务和年终成本核算。年中根据需要可以不定期盘点。

## 稽核制度

一、根据《会计法》27条和《会计基础工作规范化》规定，结合本公司制定本制度。

二、会计稽核制定工作指定专人完成，直接由老板和总经理负责。

三、按月对原凭证和记账凭证审核一次，对会计账簿、会计报表复核一次。

四、按月盘点现金一次，并由出纳的现金、银行存款日记与会计现金、银行存款总账进行核对，如有不符应查明原因及时处理。

五、对库存材料，每年年底盘存一次，据以调整账务(成本与库存)。

六、稽核人员对记账凭证、会计账簿、会计报表、纳税申报表和会计核算的其它资料以及出纳的现金、银行存款日记账等有关财务资料，除按月进行稽核外，还可根据需要对上列资料进抽查、会计、出纳人员应予支持和配合。

七、稽核人员因工作需，可向本厂员工开展稽核调查或询问，有关人员应予以支持和配合，不得借故推诿、阻挠。

八、原始凭证和记账凭证审核内容和方法：

1.查原始凭证的合法性、合理性。大宗物品必须取得税务发票，对方如是一般纳税人，应取得专用发票，是小规模纳税人应取得普通发票或税务部门代开的专用发票。发票上的物品经本公司需要的东西，有无批准的购量预算。

2.查原始凭证的真实性。发票上的物品是否销售商所经营的产品，

购进价与预算、现实是否相当，货物是否验收入库等。

3.核原始凭证的完整性，有无购货单位名称、购货时间品名、规格、大小写、复写、公私章;是否发票联，有无涂改(金额涂改要退回重开)涂改处有盖公章，审批人是否签名等。

4.核记账凭证的正确性。时间、编号是否正确，使用的科目、方向、金额是否正确，大小写是否相符，摘要记载是否清楚等。

九、复核会计账簿和会计报表是否正确无误:

1.账与明细账是否相符，摘要栏是否记载得简要明了。

2.对资产负债表数字与总账数字是否一致，核对损益表中的数字是否与总账和有关明细账相符，有无更改报表数字，有无对不同对象使用不同的数字报出。

3.对报表之间的数字是否衔接，前后期之间是否衔接。

十、稽核人员应敬业、执法，发现问题应及时处理，并为老板、总经理汇报，取得支持。

## 现金管理制度

- 一、为加强对现金的管理和监督，保证现金安全和出纳人员做到有章可循，制定本制度。
- 二、为保证公司工作的正常进行，必须保持适量的库存现金。
- 三、现金的使用，要能保证下面的项目能及时支付：
  - 1.员工工伤事故、生活困难和突发事件和临时借款。
  - 2.设备的小型维修的人工费，所需的零配件及其他五金材料费。
  - 3.公司负责人安排的其他小额开支。
- 四、除保证上项两天的开支外，多余的现金必须及时存入银行。
- 五、公司现金必须存放在财务室的保险柜内。工资发放的现金袋应争取当天发放完毕，避免在保险柜外放。
- 六、不准以收抵支，收支必须分开。
- 七、不准代其他单位收、付现金。
- 八、不准将公司存账户借给他人使用。
- 九、不准以白条或不符合账务制度的凭证顶替库存现金。
- 十、不准私设小钱柜。不得将长款存放一边，脱离账务监督。
- 十一、出纳人员要认真、逐笔、顺序登记好现金记账和银行存款日记账，做到日清月结，每天业终了，应核对账、款是否相符，月终应与会计核对账、账实是否相符，如有问题应及时查明原因调账。
- 十二、财务人员应定期或不定期对出纳人员的库存现金进行清查、盘点，如有长短款，应查明原因及时处理。

## 财产清查制度

为了加强公司财产的管理，确保公司财产的安全，使会计核算真实，根据会计有关法规的规定，特制定如下制度：

一、公司必须每年对材料、低值易耗品、包装物、固定资产进行全面清查一次。

二、仓库保管人员必须做好盘点前的准备工作，登记好材料、低值易耗品、包装物账簿并结好余额，以便核对，整理好财产物资，分门别类。

三、由办公室人员牵头，财务人员、物料保管人员参加，对财产物资逐笔登记，并与账面进行核对。如发现财产盈亏，应及时向公司领导及董事会报告，经批准后进行相应账务处理。

四、对盘亏的材料、低值易耗品造成的盘亏，根据不同的原因进行处理，属人为管理因素，由责任人赔偿，属自然损耗的，完善报批手续。

五、固定资产必须由办公室指定专人管理，负责固定资产的购置、使用、闲置、报废的管理，登记工作。

六、由办公室牵头，会计、使用部门参加，每年全面清点一次，并对报废、未使用的进行处理。在清查中将报废、损坏的固定资产填写“固定资产报废表”，并注明原因，办理有关报批手续，经公司董事会批准后进行账务处理。

## 会计档案管理制度

一、为了加强档案管理，统一会计档案管理制度，根据《中华人民共和国会计法》和《中华人民共和国档案法的规定》，结合本公司实际及内部管理需要，制定本办法。

二、会计档案指会计凭证、会计账簿和会计报表、会计资料备份软盘等会计核算专业材料。

三、公司每年形成的会计档案。应由财务部按归档的要求，负责整理、立卷或装订成册，当年会计档案，在会计年度终了后，可暂由财务保管，任何人不得自行封包工保存。

四、财务部指专人以会计档案进行妥善保管，存放有序，查找方便，同时，严格执行安全和保密制度，不得随意堆放，严防毁损、散失和泄密。

五、保存的会计档案，应为本单位的财会人员提供利用，非财会人员不得借阅和查看。向外单位提供利用时，须经本单位主管领导及财务总监签字批准，会计档案原则上不得借出。

六、撤消、合并时，会计档案应随同单位的全部档案本并移交指定的单位，并按规定办理交接手续。

七、各种会计档案的保管基础，根据其特点，分阶段永久，定期二类。

八、会计档案保管期满，需要销毁时，由财务部门提出销毁意见。严格审查鉴定，编造会计档案销毁清册，并报公司董事会审查，经批准后销毁。

九、本办法自公布之日起执行。

附会计档案保管期限表：

序号	档案名称	保管年限	备 注
	一、会计凭证类		
1	原始凭证、记帐凭证、汇总凭证	15 年	
2	银行余额调节表	15 年	
	二、会计帐簿类		
3	日记帐	15 年	
	其中：现金和银行日记帐		
4	明细帐	25 年	
5	总帐	15 年	包括日记总帐
6	辅助帐簿	15 年	
7	固定资产卡片	15 年	固定资产报废清理后保存 5 年
	三、会计报表类	5 年	
8	主要财务指标快报	3 年	包括方字分析
9	月、季度会计报表	5 年	包括方字分析
10	年度会计报表（决算）	永久	包括方字分析
	四、其他类		
11	会计移交清册	15 年	
12	会计档案保管清册	25 年	
13	会计档案销毁清册	25 年	

## 9.投标人出具参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（加盖单位公章）

采购人或代理机构名称：新野县城市管理局（新野县城市综合执法局）

南阳中天物业管理有限公司（投标人名称）郑重声明，我方参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，符合《中华人民共和国政府采购法》规定的供应商资格条件。我方对此声明负全部法律责任。

特此声明。

投标人（公章）：南阳中天物业管理有限公司

法定代表人（负责人）或授权代表（签字）：

日期：2026年05月08日

## 10.投标人诚信承诺书 诚信承诺书

为维护市场公平竞争，营造诚实守信的公共资源交易环境，本公司郑重承诺：

1、本次投标在电子投标文件中的所有信息均真实有效，提交的材料无任何伪造、修改或虚假成份，材料所述内容均为本公司真实拥有。若违反本承诺，一经查实，本公司愿意接受公开通报，自愿退出所有正在进行的交易项目，按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》等相关法律规定，主动接受处罚，并承担相应法律责任；

2、本公司在参加本项目过程中严格遵守各项诚信廉洁规定，如有违反，自愿按规定接受处罚。

承诺人法定名称（盖章）：南阳中天物业管理有限公司

承诺人法定地址：新野县城朝阳路北段

授权代表（签字或盖章）：

电话：0377-66015999

日期：2026年05月08日

## 11.投标人出具信用记录查询结果网页截图

The screenshot displays the Credit China (信用中国) website interface. At the top left is the logo and name '信用中国' with the URL 'WWW.CREDITCHINA.GOV.CN'. At the top right is a QR code for verification, labeled '扫一扫' and '核验码'. The main title is '法人和非法人组织公共信用信息报告' (Public Credit Information Report for Legal Entities and Non-Legal Entities), with '版本号V2.0' (Version V2.0) below it. The report details are as follows:

机构名称： 南阳中天物业管理有限公司  
统一社会信用代码： 914113296871437289  
报告编号： 20260428144457895024Q2

报告生成日期	2026年04月28日
报告出具单位	国家公共信用和地理空间信息中心

# 公共信用信息概览



扫一扫

核验码

## 南阳中天物业管理有限公司

存续

守信激励对象

### 登记注册基本信息

#### 基础信息

统一社会信用代码	9141113296871437289	法定代表人/负责人/执行事务合伙人	徐恒跃
企业类型	有限责任公司(自然人投资或控股)	成立日期	2004-03-26
住所	县城朝阳路北段		

### 信用信息概要

行政管理	16条	诚实守信	1条
严重失信	0条	经营异常	0条
信用承诺	38条	信用评价	0条
司法判决	0条	其他	0条
报告生成日期	2026年04月28日	报告出具单位	国家公共信用和地理空间信息中心

## 报告说明



- 1.本报告所展示的数据和资料为公共信用信息，“信用中国”网站承诺在数据汇总、加工、整合的过程中保持客观中立，不主动编辑或修改信息的内容。
- 2.受限于现有技术水平等原因，对此报告信息的展示，并不视为“信用中国”对其内容的真实性、准确性、完整性、时效性作出任何形式的确认或担保。请在依据本报告信息作出判断或决策前，自行进一步核实此类信息的完整或准确性，并自行承担使用后果。
- 3.如认为本报告所展示信息存在错误、遗漏、重复公示、不应公示、超期公示或与认定机关信息不一致等情况，请以数据源单位的信息为准，并可按照网站“信用信息异议申诉指南”提出异议申诉；如需对相关行政处罚信息进行信用修复，可按照网站“行政处罚信息信用修复流程指引”提出信用修复申请；如需对相关严重失信主体名单进行信用修复，请咨询名单认定单位。
- 4.本报告已添加“信用中国”水印、生成唯一的报告编号和报告核验码。如需对内容的真实性进行核验，可通过扫一扫报告首页“核验码”，查看本报告生成时的内容与纸质版报告内容是否一致。
- 5.本报告展示行政管理、诚实守信、严重失信、经营异常、信用承诺、信用评价、司法判决以及其他类等信息，因篇幅有限，单类信息仅按更新程度展示最近日期的100条。如有特殊需求，请与我们联系。

# 正文



核验证码

存续

守信激励对象

## 南阳中天物业管理有限公司

### 一、登记注册基础信息

#### | 基础信息

企业名称：南阳中天物业管理有限公司  
统一社会信用代码：914113296871437289  
法定代表人/负责人/执行事务合伙人：徐恒跃  
企业类型：有限责任公司(自然人投资或控股)  
成立日期：2004-03-26  
住所：县城朝阳路北段

### 二、行政管理信息 (共 16 条)

#### | 行政许可

行政许可决定书号：新水许延决字〔2024〕135号  
行政许可决定书名称：水利行政许可文书  
许可证书名称：取水许可证  
许可类别：普通  
许可编号：D411329G2021-0393  
许可决定日期：2024-11-22  
有效期自：2024-11-22  
有效期至：2027-12-15  
许可内容：取用地下水  
许可机关：新野县水利局

第 1 条

许可机关统一社会信用代码： 1141132900602744XK

数据来源单位： 新野县水利局

数据来源单位统一社会信用代码：  
码： 1141132900602744XK

**| 行政许可**

行政许可决定书号： 新水许延决字〔2024〕136号

第 2 条

行政许可决定书名称： 水利行政许可文书

许可证书名称： 取水许可证

许可类别： 普通

许可编号： D411329G2021-0390

许可决定日期： 2024-11-22

有效期自： 2024-11-22

有效期至： 2027-12-15

许可内容： 取用地下水

许可机关： 新野县水利局

许可机关统一社会信用代码： 1141132900602744XK

数据来源单位： 新野县水利局

数据来源单位统一社会信用代码：  
码： 1141132900602744XK

**| 行政许可**

行政许可决定书号： 新水许延决字〔2024〕134号

第 3 条

行政许可决定书名称： 水利行政许可文书

许可证书名称： 取水许可证

许可类别： 普通

许可编号： D411329G2021-0392

许可决定日期： 2024-11-22

有效期自：2024-11-22  
有效期至：2027-12-15  
许可内容：取用地下水  
许可机关：新野县水利局  
许可机关统一社会信用代码：1141132900602744XK  
数据来源单位：新野县水利局  
数据来源单位统一社会信用代码：1141132900602744XK

**| 行政许可**

行政许可决定书号：新水许延决字〔2024〕137号  
行政许可决定书名称：水利行政许可文书  
许可证书名称：取水许可证  
许可类别：普通  
许可编号：D411329G2021-0389  
许可决定日期：2024-11-22  
有效期自：2024-11-22  
有效期至：2027-12-15  
许可内容：取用地下水  
许可机关：新野县水利局  
许可机关统一社会信用代码：1141132900602744XK  
数据来源单位：新野县水利局  
数据来源单位统一社会信用代码：1141132900602744XK

第 4 条

**| 行政许可**

行政许可决定书号：新水许延决字〔2024〕138号 第 5 条

行政许可决定书名称：水利行政许可文书

许可证书名称：取水许可证

许可类别：普通

许可编号：D411329G2021-0394

许可决定日期：2024-11-22

有效期自：2024-11-22

有效期至：2027-12-15

许可内容：取用地下水

许可机关：新野县水利局

许可机关统一社会信用代码：1141132900602744XK

数据来源单位：新野县水利局

数据来源单位统一社会信用代码：1141132900602744XK

**| 行政许可**

行政许可决定书号：D411329G2024-0026 第 6 条

行政许可决定书名称：水利行政许可文书

许可证书名称：取水许可证

许可类别：普通

许可编号：——

许可决定日期：2024-06-04

有效期自：2024-06-04

有效期至：2027-06-03

许可内容：取用地下水

许可机关：新野县水利局

许可机关统一社会信用代码：1141132900602744XK

数据来源单位：新野县水利局  
数据来源单位统一社会信用代码：1141132900602744XK

**| 行政许可**

行政许可决定书号：D411329G2021-0391

第 7 条

行政许可决定书名称：水利行政许可文书

许可证书名称：——

许可类别：普通

许可编号：——

许可决定日期：2021-12-16

有效期自：2021-12-16

有效期至：2026-12-15

许可内容：取用地下水

许可机关：新野县水利局

许可机关统一社会信用代码：1141132900602744XK

数据来源单位：新野县水利局

数据来源单位统一社会信用代码：1141132900602744XK

**| 行政许可**

行政许可决定书号：D411329G2021-0394

第 8 条

行政许可决定书名称：水利行政许可文书

许可证书名称：——

许可类别：普通

许可编号：——

许可决定日期：2021-12-16

有效期自：2021-12-16  
有效期至：2026-12-15  
许可内容：取用地下水  
许可机关：新野县水利局  
许可机关统一社会信用代码：1141132900602744XK  
数据来源单位：新野县水利局  
数据来源单位统一社会信用代码：1141132900602744XK

**| 行政许可**

行政许可决定书号：D411329G2021-0392  
行政许可决定书名称：水利行政许可文书  
许可证名称：——  
许可类别：普通  
许可编号：——  
许可决定日期：2021-12-16  
有效期自：2021-12-16  
有效期至：2026-12-15  
许可内容：取用地下水  
许可机关：新野县水利局  
许可机关统一社会信用代码：1141132900602744XK  
数据来源单位：新野县水利局  
数据来源单位统一社会信用代码：1141132900602744XK

第 9 条

**| 行政许可**

行政许可决定书号：D411329G2021-0389  
行政许可决定书名称：水利行政许可文书

第 10 条

许可证名称：——  
许可类别：普通  
许可编号：——  
许可决定日期：2021-12-16  
有效期自：2021-12-16  
有效期至：2026-12-15  
许可内容：取用地下水  
许可机关：新野县水利局  
许可机关统一社会信用代码：1141132900602744XK  
数据来源单位：新野县水利局  
数据来源单位统一社会信用代码：1141132900602744XK

**| 行政许可**

行政许可决定书号：D411329G2021-0390  
行政许可决定书名称：水利行政许可文书  
许可证名称：——  
许可类别：普通  
许可编号：——  
许可决定日期：2021-12-16  
有效期自：2021-12-16  
有效期至：2026-12-15  
许可内容：取用地下水  
许可机关：新野县水利局  
许可机关统一社会信用代码：1141132900602744XK  
数据来源单位：新野县水利局

第 11 条

数据来源单位统一社会信用代码：1141132900602744XK

**| 行政许可**

行政许可决定书号：D411329G2021-0393

第 12 条

行政许可决定书名称：水利行政许可文书

许可证书名称：——

许可类别：普通

许可编号：——

许可决定日期：2021-12-16

有效期自：2021-12-16

有效期至：2026-12-15

许可内容：取用地下水

许可机关：新野县水利局

许可机关统一社会信用代码：1141132900602744XK

数据来源单位：新野县水利局

数据来源单位统一社会信用代码：1141132900602744XK

**| 行政许可**

行政许可决定书号：D411329G2021-0396

第 13 条

行政许可决定书名称：水利行政许可文书

许可证书名称：——

许可类别：普通

许可编号：——

许可决定日期：2021-12-15

有效期自：2021-12-15

有效期至：2026-12-14

许可内容： 取用地下水  
许可机关： 新野县水利局  
许可机关统一社会信用代码： 1141132900602744XK  
数据来源单位： 新野县水利局  
数据来源单位统一社会信用代码： 1141132900602744XK

**| 行政许可**

行政许可决定书号： D411329G2021-0395  
行政许可决定书名称： 水利行政许可文书  
许可证书名称： ——  
许可类别： 普通  
许可编号： ——  
许可决定日期： 2021-12-15  
有效期自： 2021-12-15  
有效期至： 2026-12-14  
许可内容： 取用地下水  
许可机关： 新野县水利局  
许可机关统一社会信用代码： 1141132900602744XK  
数据来源单位： 新野县水利局  
数据来源单位统一社会信用代码： 1141132900602744XK

第 14 条

**| 行政许可**

行政许可决定书号： 国家税务总局新野县税务局第一税务分局(办税服务厅)  
行政许可决定书名称： 《准予税务行政许可决定书》《准予变更税务行政许可决定书》

第 15 条

许可证书名称： 增值税专用发票（增值税税控系统）最高开票限额审批  
许可类别： 普通  
许可编号： ——  
许可决定日期： 2020-04-09  
有效期自： 2020-04-09  
有效期至： 2099-12-31  
许可内容： 增值税专用发票（增值税税控系统）最高开票限额审批  
许可机关： 国家税务总局新野县税务局第一税务分局（办税服务厅）  
许可机关统一社会信用代码： 11411300MB15248348  
数据来源单位： 国家税务总局河南省税务局  
数据来源单位统一社会信用代码： 11410000005184611D

行政许可

行政许可决定书文号： 空 第 16 条  
许可有效期： ——  
许可决定日期： 2004-03-26  
许可截止日期： 2004-03-26  
许可内容： 物业管理叁级；城市停车服务；市政设施维护；会务会展服务；园林绿化养护；路灯照明维修；消防设施维修\*  
许可机关： 南阳市新野县工商行政管理局  
审核类型： 登记

三、诚实守信相关荣誉信息（共 1 条）

纳税信用A级纳税人

纳税人名称： 南阳中天物业管理有限公司 第 1 条  
纳税人识别号： 914113296871437289

评价年度：2020  
数据来源：国家税务总局

**四、严重失信信息 (共 0 条)**

查询期内无相关记录

**五、经营 (活动) 异常名录 (状态) 信息 (共 0 条)**

查询期内无相关记录

**六、信用承诺信息 (共 38 条)**

**| 企业信用承诺信息**

承诺类型：主动型 第 1 条  
承诺事由：证明事项告知承诺，申请办理住所证明文件  
承诺作出日期：2021-03-01  
承诺受理单位：南阳市新野县市场监督管理局  
承诺履行状态：——

**| 企业信用承诺信息**

承诺编码：41132920230416020763 第 2 条  
承诺类型：主动型  
承诺事由：企业安全生产信用承诺  
承诺内容：企业安全生产信用承诺  
承诺作出日期：2023-04-16  
承诺履行状态：全部履行  
承诺受理单位：新野县发展和改革委员会

承诺受理单位统一社会信用代码：114113290060270792

**| 企业信用承诺信息**

承诺编码：41132920231101020772 第 3 条

承诺类型：行业自律型

承诺事由：安全生产、合法经营

承诺内容：安全生产、合法经营

承诺作出日期：2023-11-01

承诺履行状态：全部履行

承诺受理单位：新野县发展和改革委员会

承诺受理单位统一社会信用代码：114113290060270792

**| 企业信用承诺信息**

承诺编码：41132920220318545303 第 4 条

承诺类型：审批替代型

承诺事由：申请办理营业执照

承诺内容：申请人作出符合申请条件，并提交签字和盖章告知书和材料后，本行政机关当场作出行政许可决定。

承诺作出日期：2022-03-18

承诺履行状态：全部履行

承诺受理单位：新野县市场监督管理局

承诺受理单位统一社会信用代码：11411329MB1C075983

**| 企业信用承诺信息**

承诺编码：41132920230304020763 第 5 条

**承诺类型：**主动型

**承诺事由：**自愿承诺企业遵纪守法

**承诺内容：**一、自觉接受政府、行业组织、社会公众、新闻舆论的监督。二、遵守国家有关法律、法规和规章，依法取得主体资格和经营资格后，依法开展生产经营活动，积极履行社会责任。三、本单位自愿接受行政执法部门的依法检查，发生违法违规行为，主动接受行政执法部门给予的行政处罚，并依法履行法定义务。四、遵守商业道德，承担社会责任。坚持公平竞争，维护经济秩序，依法纳税，保证产品和服务质量，向消费者提供符合国家标准的优质产品和服务，维护消费者的合法权益。加强员工技能培训、劳动保护和人文关怀，不拖欠员工工资和社会保险。加强安全生产和生态保护，切实履行法律规定或合同约定的责任和义务，维护公共利益。五、开展诚信教育，营造诚信氛围。加强企业诚信管理，开展诚信教育，用诚信理念教育员工，开展诚信单位、诚信集体建设，营造诚信氛围。

**承诺作出日期：**2023-03-04

**承诺履行状态：**全部履行

**承诺受理单位：**新野县发展和改革委员会

**承诺受理单位统一社会信用代码：**114113290060270792

#### | 企业信用承诺信息

**承诺编码：**41132920230418020781 第 6 条

**承诺类型：**行业自律型

**承诺事由：**企业信用承诺

**承诺内容：**一、自觉接受政府、行业组织、社会公众、新闻舆论的监督。

**承诺作出日期：**2023-04-18

**承诺履行状态：**全部履行

**承诺受理单位：**新野县发展和改革委员会

**承诺受理单位统一社会信用代码：**114113290060270792

#### | 企业信用承诺信息

**承诺编码：**41132920220518581419 第 7 条

承诺类型：主动型  
承诺事由：©主动型，自愿作出承诺  
承诺内容：承诺提供的材料真实有效  
承诺作出日期：2022-05-18  
承诺履行状态：全部履行  
承诺受理单位：新野县科学技术和工业信息化局  
承诺受理单位统一社会信用代码：11411329MB1B1712XB

**| 企业信用承诺信息**

承诺编码：41132920231005020763  
承诺类型：行业自律型  
承诺事由：安全生产、合法经营  
承诺内容：安全生产、合法经营  
承诺作出日期：2023-10-05  
承诺履行状态：全部履行  
承诺受理单位：新野县发展和改革委员会  
承诺受理单位统一社会信用代码：114113290060270792

第 8 条

**| 企业信用承诺信息**

承诺编码：41132920230419020777  
承诺类型：行业自律型  
承诺事由：企业信用承诺  
承诺内容：一、自觉接受政府、行业组织、社会公众、新闻舆论的监督。  
承诺作出日期：2023-04-19  
承诺履行状态：全部履行  
承诺受理单位：新野县发展和改革委员会

第 9 条

承诺受理单位统一社会信用代码：114113290060270792

### | 企业信用承诺信息

承诺编码：41132920220211256374 第 10 条

承诺类型：主动型

承诺事由：⑥主动型，自愿作出承诺

承诺内容：承诺提供的材料真实有效

承诺作出日期：2022-02-11

承诺履行状态：全部履行

承诺受理单位：新野县科学技术和工业信息化局

承诺受理单位统一社会信用代码：11411329MB1B1712XB

### | 企业信用承诺信息

承诺编码：41132920230302020775 第 11 条

承诺类型：主动型

承诺事由：自愿承诺企业安全生产

承诺内容：一、自觉接受政府、行业组织、社会公众、新闻舆论的监督。二、遵守国家有关法律、法规和规章，依法取得主体资格和经营资格后，依法开展生产经营活动，积极履行社会责任。三、本单位自愿接受行政执法部门的依法检查，发生违法违规行为，主动接受行政执法部门给予的行政处罚，并依法履行法定义务。四、遵守商业道德，承担社会责任。坚持公平竞争，维护经济秩序，依法纳税，保证产品和服务质量，向消费者提供符合国家标准的优质产品和服务，维护消费者的合法权益。加强员工技能培训、劳动保护和人文关怀，不拖欠员工工资和社会保险。加强安全生产和生态保护，切实履行法律规定或合同约定的责任和义务，维护公共利益。五、开展诚信教育，营造诚信氛围。加强企业诚信管理，开展诚信教育，用诚信理念教育员工，开展诚信单位、诚信集体建设，营造诚信氛围。

承诺作出日期：2023-03-02

承诺履行状态：全部履行

承诺受理单位：新野县发展和改革委员会

承诺受理单位统一社会信用代码： 114113290060270792

**| 企业信用承诺信息**

承诺编码： 41132920220205184143 第 12 条  
承诺类型： 证明事项型  
承诺事由： 申请办理营业执照证明文件  
承诺内容： 申请人作出符合申请条件，并提交签字和盖章告知书和材料后，本行政机关当场作出行政许可决定。  
承诺作出日期： 2022-02-05  
承诺履行状态： 全部履行  
承诺受理单位： 新野县市场监督管理局  
承诺受理单位统一社会信用代码： 11411329MB1C075983

**| 企业信用承诺信息**

承诺编码： 41132920230417020777 第 13 条  
承诺类型： 行业自律型  
承诺事由： 企业信用承诺  
承诺内容： 一、自觉接受政府、行业组织、社会公众、新闻舆论的监督。  
承诺作出日期： 2023-04-17  
承诺履行状态： 全部履行  
承诺受理单位： 新野县发展和改革委员会  
承诺受理单位统一社会信用代码： 114113290060270792

**| 企业信用承诺信息**

承诺编码： 41132920230301020784 第 14 条

**承诺类型：** 主动型

**承诺事由：** 自愿承诺安全生产

**承诺内容：** 严格遵守法律、法规和规章，积极落实企业安全生产主体责任，扎实有效地开展安全生产工作，不断提升企业安全生产本质水平，努力塑造企业诚实守信的良好形象，促进企业健康有序发展。

**承诺作出日期：** 2023-03-01

**承诺履行状态：** 全部履行

**承诺受理单位：** 新野县市场监督管理局

**承诺受理单位统一社会信用代码：** 11411329MB1C075983

**| 企业信用承诺信息**

**承诺编码：** 41132920220521616635 第 15 条

**承诺类型：** 证明事项型

**承诺事由：** 申请办理营业执照证明文件

**承诺内容：** 申请人作出符合申请条件，并提交签字和盖章告知书和材料后，本行政机关当场作出行政许可决定。

**承诺作出日期：** 2022-05-21

**承诺履行状态：** 全部履行

**承诺受理单位：** 新野县市场监督管理局

**承诺受理单位统一社会信用代码：** 11411329MB1C075983

**| 企业信用承诺信息**

**承诺编码：** 41132920230420023938 第 16 条

**承诺类型：** 行业自律型

**承诺事由：** 企业信用承诺

承诺内容： 一、自觉接受政府、行业组织、社会公众、新闻舆论的监督。  
承诺作出日期： 2023-04-20  
承诺履行状态： 全部履行  
承诺受理单位： 新野县发展和改革委员会  
承诺受理单位统一社会信用代码： 114113290060270792

**| 企业信用承诺信息**

承诺编码： 41132920220416509186  
承诺类型： 容缺受理型  
承诺事由： 申请办理营业执照  
承诺内容： 承诺在相应时间内补齐相应材料  
承诺作出日期： 2022-04-16  
承诺履行状态： 全部履行  
承诺受理单位： 新野县市场监督管理局  
承诺受理单位统一社会信用代码： 11411329MB1C075983

第 17 条

**| 企业信用承诺信息**

承诺编码： 41132920230416049762  
承诺类型： 行业自律型  
承诺事由： 企业安全生产信用承诺  
承诺内容： 企业安全生产信用承诺  
承诺作出日期： 2023-04-16  
承诺履行状态： 全部履行  
承诺受理单位： 新野县发展和改革委员会  
承诺受理单位统一社会信用代码： 114113290060270792

第 18 条

**| 企业信用承诺信息**

承诺编码：	41132920230415078761	第 19 条
承诺类型：	主动型	
承诺事由：	企业安全生产信用承诺	
承诺内容：	企业安全生产信用承诺	
承诺作出日期：	2023-04-15	
承诺履行状态：	全部履行	
承诺受理单位：	新野县发展和改革委员会	
承诺受理单位统一社会信用代码：	114113290060270792	

**| 企业信用承诺信息**

承诺编码：	41132920220505688867	第 20 条
承诺类型：	证明事项型	
承诺事由：	申请办理营业执照证明文件	
承诺内容：	申请人作出符合申请条件，并提交签字和盖章告知书和材料后，本行政机关当场作出行政许可决定。	
承诺作出日期：	2022-05-05	
承诺履行状态：	全部履行	
承诺受理单位：	新野县市场监督管理局	
承诺受理单位统一社会信用代码：	11411329MB1C075983	

**| 企业信用承诺信息**

承诺编码：	41132920230301049783	第 21 条
-------	----------------------	--------

**承诺类型：**主动型

**承诺事由：**自愿承诺企业信用

**承诺内容：**一、自觉接受政府、行业组织、社会公众、新闻舆论的监督。二、遵守国家有关法律、法规和规章，依法取得主体资格和经营资格后，依法开展生产经营活动，积极履行社会责任。三、本单位自愿接受行政执法部门的依法检查，发生违法违规行为，主动接受行政执法部门给予的行政处罚，并依法履行法定义务。四、遵守商业道德，承担社会责任。坚持公平竞争，维护经济秩序，依法纳税，保证产品和服务质量，向消费者提供符合国家标准的优质产品和服务，维护消费者的合法权益。加强员工技能培训、劳动保护和人文关怀，不拖欠员工工资和社会保险。加强安全生产和生态保护，切实履行法律规定或合同约定的责任和义务，维护公共利益。五、开展诚信教育，营造诚信氛围。加强企业诚信管理，开展诚信教育，用诚信理念教育员工，开展诚信单位、诚信集体建设，营造诚信氛围。

**承诺作出日期：**2023-03-01

**承诺履行状态：**全部履行

**承诺受理单位：**新野县发展和改革委员会

**承诺受理单位统一社会信用代码：**114113290060270792

#### | 企业信用承诺信息

**承诺编码：**41132920231001020763 第 22 条

**承诺类型：**行业自律型

**承诺事由：**“遵守国家有关法律、法规和规章”承诺

**承诺内容：**一、自觉接受政府、行业组织、社会公众、新闻舆论的监督。

**承诺作出日期：**2023-10-01

**承诺履行状态：**全部履行

**承诺受理单位：**新野县发展和改革委员会

**承诺受理单位统一社会信用代码：**114113290060270792

#### | 企业信用承诺信息

**承诺编码：**41132920230502020764 第 23 条

**承诺类型：**行业自律型

**承诺事由：** “开展诚信教育，营造诚信氛围” 承诺  
**承诺内容：** 一、自觉接受政府、行业组织、社会公众、新闻舆论的监督。  
**承诺作出日期：** 2023-05-02  
**承诺履行状态：** 全部履行  
**承诺受理单位：** 新野县发展和改革委员会  
**承诺受理单位统一社会信用代码：** 114113290060270792

**| 企业信用承诺信息**

**承诺编码：** 41132920220203084136  
**承诺类型：** 主动型  
**承诺事由：** 主动型，自愿作出承诺  
**承诺内容：** 承诺提供的材料真实有效  
**承诺作出日期：** 2022-02-03  
**承诺履行状态：** 全部履行  
**承诺受理单位：** 新野县市场监督管理局  
**承诺受理单位统一社会信用代码：** 11411329MB1C075983

第 24 条

**| 企业信用承诺信息**

**承诺编码：** 41132920220401400838  
**承诺类型：** 行业自律型  
**承诺事由：** 参加文明志愿者协会，我们郑重承诺，我们将依照依法公平诚信的行业自律原则，积极践行行业自律八项承诺  
**承诺内容：** 我们郑重承诺，我们将依照依法公平诚信的行业自律原则，积极践行行业自律八项承诺  
**承诺作出日期：** 2022-04-01  
**承诺履行状态：** 全部履行

第 25 条

承诺受理单位：新野县市场监督管理局  
承诺受理单位统一社会信用代码：11411329MB1C075983

**| 企业信用承诺信息**

承诺编码：41132920220601652751 第 26 条  
承诺类型：行业自律型  
承诺事由：参加文明志愿者协会，我们郑重承诺，我们将依照依法公平诚信的行业自律原则，积极践行行业自律八项承诺  
承诺内容：我们郑重承诺，我们将依照依法公平诚信的行业自律原则，积极践行行业自律八项承诺  
承诺作出日期：2022-06-01  
承诺履行状态：全部履行  
承诺受理单位：新野县市场监督管理局  
承诺受理单位统一社会信用代码：11411329MB1C075983

**| 企业信用承诺信息**

承诺编码：41132920230415020763 第 27 条  
承诺类型：行业自律型  
承诺事由：自愿承诺企业遵纪守法  
承诺内容：一、自觉接受政府、行业组织、社会公众、新闻舆论的监督。二、遵守国家有关法律、法规和规章，依法取得主体资格和经营资格后，依法开展生产经营活动，积极履行社会责任。三、本单位自愿接受行政执法部门的依法检查，发生违法违规行为，主动接受行政执法部门给予的行政处罚，并依法履行法定义务。四、遵守商业道德，承担社会责任。坚持公平竞争，维护经济秩序，依法纳税，保证产品和服务质量，向消费者提供符合国家标准的优质产品和服务，维护消费者的合法权益。加强员工技能培训、劳动保护和人文关怀，不拖欠员工工资和社会保险。加强安全生产和生态保护，切实履行法律规定或合同约定的责任和义务，维护公共利益。五、开展诚信教育，营造诚信氛围。加强企业诚信管理，开展诚信教育，用诚信理念教育员工，开展诚信单位、诚信集体建设，营造诚信氛围。  
承诺作出日期：2023-04-15  
承诺履行状态：全部履行  
承诺受理单位：新野县发展和改革委员会

承诺受理单位统一社会信用代码： 114113290060270792

**| 企业信用承诺信息**

承诺编码： 41132920220218292490

第 28 条

承诺类型： 主动型

承诺事由： ⑥主动型，自愿作出承诺

承诺内容： 承诺提供的材料真实有效

承诺作出日期： 2022-02-18

承诺履行状态： 全部履行

承诺受理单位： 新野县科学技术和工业信息化局

承诺受理单位统一社会信用代码： 11411329MB1B1712XB

**| 企业信用承诺信息**

承诺编码： 41132920220215328606

第 29 条

承诺类型： 容缺受理型

承诺事由： 申请办理营业执照

承诺内容： 承诺在相应时间内补齐相应材料

承诺作出日期： 2022-02-15

承诺履行状态： 全部履行

承诺受理单位： 新野县市场监督管理局

承诺受理单位统一社会信用代码： 11411329MB1C075983

**| 企业信用承诺信息**

**承诺编码：** 41132920230303020768 第 30 条

**承诺类型：** 主动型

**承诺事由：** 自愿承诺企业合法经营

**承诺内容：** 一、自觉接受政府、行业组织、社会公众、新闻舆论的监督。二、遵守国家有关法律、法规和规章，依法取得主体资格和经营资格后，依法开展生产经营活动，积极履行社会责任。三、本单位自愿接受行政执法部门的依法检查，发生违法违规行为，主动接受行政执法部门给予的行政处罚，并依法履行法定义务。四、遵守商业道德，承担社会责任。坚持公平竞争，维护经济秩序，依法纳税，保证产品和服务质量，向消费者提供符合国家标准的优质产品和服务，维护消费者的合法权益。加强员工技能培训、劳动保护和人文关怀，不拖欠员工工资和社会保险。加强安全生产和生态保护，切实履行法律规定或合同约定的责任和义务，维护公共利益。五、开展诚信教育，营造诚信氛围。加强企业诚信管理，开展诚信教育，用诚信理念教育员工，开展诚信单位、诚信集体建设，营造诚信氛围。

**承诺作出日期：** 2023-03-03

**承诺履行状态：** 全部履行

**承诺受理单位：** 新野县发展和改革委员会

**承诺受理单位统一社会信用代码：** 114113290060270792

#### | 企业信用承诺信息

**承诺编码：** 41132920220410473070 第 31 条

**承诺类型：** 证明事项型

**承诺事由：** 申请办理营业执照证明文件

**承诺内容：** 申请人作出符合申请条件，并提交签字和盖章告知书和材料后，本行政机关当场作出行政许可决定。

**承诺作出日期：** 2022-04-10

**承诺履行状态：** 全部履行

**承诺受理单位：** 新野县市场监督管理局

**承诺受理单位统一社会信用代码：** 11411329MB1C075983

#### | 企业信用承诺信息

**承诺编码：** 41132920220206148027 第 32 条

**承诺类型：** 审批替代型  
**承诺事由：** 申请办理营业执照  
**承诺内容：** 申请人作出符合申请条件，并提交签字和盖章告知书和材料后，本行政机关当场作出行政许可决定。  
**承诺作出日期：** 2022-02-06  
**承诺履行状态：** 全部履行  
**承诺受理单位：** 新野县市场监督管理局  
**承诺受理单位统一社会信用代码：** 11411329MB1C075983

**| 企业信用承诺信息**

**承诺编码：** 41132920220208220259 第 33 条  
**承诺类型：** 行业自律型  
**承诺事由：** 参加文明志愿者协会，我们郑重承诺，我们将依照依法公平诚信的行业自律原则，积极践行行业自律八项承诺  
**承诺内容：** 我们郑重承诺，我们将依照依法公平诚信的行业自律原则，积极践行行业自律八项承诺  
**承诺作出日期：** 2022-02-08  
**承诺履行状态：** 全部履行  
**承诺受理单位：** 新野县市场监督管理局  
**承诺受理单位统一社会信用代码：** 11411329MB1C075983

**| 企业信用承诺信息**

**承诺编码：** 41132920220306364722 第 34 条  
**承诺类型：** 审批替代型  
**承诺事由：** 申请办理营业执照  
**承诺内容：** 申请人作出符合申请条件，并提交签字和盖章告知书和材料后，本行政机关当场作出行政许可决定。

承诺作出日期：2022-03-06  
承诺履行状态：全部履行  
承诺受理单位：新野县市场监督管理局  
承诺受理单位统一社会信用代码：11411329MB1C075983

### | 企业信用承诺信息

承诺编码：41132920230401020831 第 35 条  
承诺类型：行业自律型  
承诺事由：自愿承诺企业遵纪守法  
承诺内容：一、自觉接受政府、行业组织、社会公众、新闻舆论的监督。二、遵守国家有关法律、法规和规章，依法取得主体资格和经营资格后，依法开展生产经营活动，积极履行社会责任。三、本单位自愿接受行政执法部门的依法检查，发生违法违规行为，主动接受行政执法部门给予的行政处罚，并依法履行法定义务。四、遵守商业道德，承担社会责任。坚持公平竞争，维护经济秩序，依法纳税，保证产品和服务质量，向消费者提供符合国家标准的优质产品和服务，维护消费者的合法权益。加强员工技能培训、劳动保护和人文关怀，不拖欠员工工资和社会保险。加强安全生产和生态保护，切实履行法律规定或合同约定的责任和义务，维护公共利益。五、开展诚信教育，营造诚信氛围。加强企业诚信管理，开展诚信教育，用诚信理念教育员工，开展诚信单位、诚信集体建设，营造诚信氛围。

承诺作出日期：2023-04-01  
承诺履行状态：全部履行  
承诺受理单位：新野县发展和改革委员会  
承诺受理单位统一社会信用代码：114113290060270792

### | 企业信用承诺信息

承诺编码：41132920230415049762 第 36 条  
承诺类型：其他  
承诺事由：自愿承诺企业遵纪守法  
承诺内容：一、自觉接受政府、行业组织、社会公众、新闻舆论的监督。二、遵守国家有关法律、法规和规章，依法取得主体资格和经营资格后，依法开展生产经营活动，积极履行社会责任。三、本单位自愿接受行政执法部门的依法检查，发生违法违规行为，主动接受行政执法部门给予的行政处罚，并依法履行法定义务。四、遵守商业道德，承担社会责任。坚持公平竞争，维护经济秩序，依法纳税，保证产品和服务质量，向消费者提供符合

国家标准的优质产品和服务，维护消费者的合法权益。加强员工技能培训、劳动保护和人文关怀，不拖欠员工工资和社会保险。加强安全生产和生态保护，切实履行法律规定或合同约定的责任和义务，维护公共利益。五、开展诚信教育，营造诚信氛围。加强企业诚信管理，开展诚信教育，用诚信理念教育员工，开展诚信单位、诚信集体建设，营造诚信氛围。

承诺作出日期：2023-04-15  
承诺履行状态：全部履行  
承诺受理单位：新野县发展和改革委员会  
承诺受理单位统一社会信用代码：114113290060270792

#### | 企业信用承诺信息

承诺编码：41132920220205111911  
承诺类型：容缺受理型  
承诺事由：申请办理营业执照  
承诺内容：承诺在相应时间内补齐相应材料  
承诺作出日期：2022-02-05  
承诺履行状态：全部履行  
承诺受理单位：新野县市场监督管理局  
承诺受理单位统一社会信用代码：11411329MB1C075983

第 37 条

#### | 企业信用承诺信息

承诺编码：41132920220409436954  
承诺类型：证明事项型  
承诺事由：申请办理营业执照证明文件  
承诺内容：申请人作出符合申请条件，并提交签字和盖章告知书和材料后，本行政机关当场作出行政许可决定。  
承诺作出日期：2022-04-09

第 38 条

承诺履行状态： 全部履行  
承诺受理单位： 新野县市场监督管理局  
承诺受理单位统一社会信用代码： 11411329MB1C075983

**七、信用评价信息** (共 0 条)

此项信息相关部门暂未提供

**八、司法判决及执行信息** (共 0 条)

此项信息相关部门暂未提供

**九、其他信息** (共 0 条)

查询期内无相关记录

**十、信用状况提升建议**

建议秉持诚信理念，合法有序开展经营活动。

结束



信用信息 请输入主体名称或者统一社会信用代码

搜索

- 信息公示
- 信用动态
- 信用立法
- 政策法规
- 信用承诺
- 城市信用
- 走进信用

首页 > 专项查询 > 政府采购严重违法失信行为记录名单

### 政府采购严重违法失信行为记录名单

南阳中天物业管理有限公司

查询

#### 查询结果



很抱歉，没有找到您搜索的数据

- 社会信用体系建设部际联席会议成员单位
- 地方信用网站
- 信用示范地区
- 区域



关于我们

主办单位：国家公共信用和地理空间信息中心



信用中国APP下载

站点地图

指导单位：国家发展和改革委员会 中国人民银行



信用中国微信公众号

网站声明

技术支持：国家信息中心 中经网

©版权所有：信用中国 网站标识码：bm04000009 京ICP备05052393号-5 京公网安备11010202007696号



信用信息 请输入主体名称或者统一社会信用代码

搜索

- 信息公示
- 信用动态
- 信用立法
- 政策法规
- 信用承诺
- 城市信用
- 走进信用

首页 > 专项查询 > 重大税收违法失信主体

### 重大税收违法失信主体

南阳中天物业管理有限公司

查询

#### 查询结果



很抱歉，没有找到您搜索的数据

- 社会信用体系建设部际联席会议成员单位
- 地方信用网站
- 信用示范地区
- 区域



关于我们

主办单位：国家公共信用和地理空间信息中心



信用中国APP下载

站点地图

指导单位：国家发展和改革委员会 中国人民银行



信用中国微信公众号

网站声明

技术支持：国家信息中心 中经网

©版权所有：信用中国 网站标识码：bm04000009 京ICP备05052393号-5 京公网安备11010202007696号



# 中国执行信息公开网

(<http://zxgk.court.gov.cn/>)



## 失信被执行人(自然人)公布

姓名/名称	证件号码
姜长满	1326231965****0618
许福军	1326231967****2510
郑晓军	1326231968****4533
梁刚	1326281962****1079
高显君	2310831957****4434

## 失信被执行人(法人或其他组织)公布

姓名/名称	证件号码
北京溢思得瑞智能科技研究院有限公司	MA005UR8-3
北京东方易美装饰有限公司	75333755-6
北京大家网教育科技有限公司	78618779-3
重庆市厦坤建设(集团)有限公司	9150011820****8966
北京凯轩建筑工程有限公司	110108962733-5 (restrainingOrder.html)

## 查询条件

被执行人姓名/名称:

南阳中天物业管理有限公司

身份证号码/组织机构代码:

914113296871437289

省份:

-----全部-----

验证码:

sbmf



查询

## 查询结果

在全国范围内没有找到 914113296871437289 南阳中天物业管理有限公司相关的结果。

## 全国法院失信被执行人名单信息公布与查询平台首页

### 声明

为推进社会信用体系建设，对失信被执行人进行信用惩戒，促使其自动履行生效法律文书确定的义务，根据《中华人民共和国民事诉讼法》相关规定，最高人民法院制定了《关于公布失信被执行人名单信息的若干规定》，自今日起向社会开通“全国法院失信被执行人名单信息公布与查询”平台，社会各界通过该平台查询全国法院（不包括军事法院）失信被执行人名单信息。现就有关事项作出如下声明：

一、被执行人未履行生效法律文书确定的义务，并具有《最高人民法院关于公布失信被执行人名单信息的若干规定》第一条规定的情形之一的，执行法院将根据申请执行人的申请或依职权决定将该被执行人纳入失信被执行人名单，并通过本网站予以公布。

二、各级人民法院将向政府相关部门、金融监管机构、金融机构、承担行政职能的事业单位及行业协会等通报失信被执行人名单信息，供相关单位依照法律、法规和有关规定，在政府采购、招标投标、行政审批、政府扶持、融资信贷、市场准入、资质认定等方面，对失信被执行人予以信用惩戒；将向征信机构通报失信被执行人名单信息，并由征信机构在其征信系统中记录。

国家工作人员、人大代表、政协委员等被纳入失信被执行人名单的，失信情况将通报其所在单位和相关部门；国家机关、事业单位、国有企业等被纳入失信被执行人名单的，失信情况将通报其上级单位、主管部门或者履行出资人职责的机构。

三、纳入失信被执行人名单的被执行人，执行法院将依照《最高人民法院关于限制被执行人高消费及有关消费的若干规定》第一条的规定，对被执行人人采取限制消费措施。

被执行人为自然人的，被采取限制消费措施后，不得有以下高消费及非生活和工作必需的消费行为：（一）乘坐交通工具时，选择飞机、列车软卧、轮船二等以上舱位；（二）在星级以上宾馆、酒店、夜总会、高尔夫球场等场所进行高消费；（三）购买不动产或者新建、扩建、高档装修房屋；（四）租赁高档写字楼、宾馆、公寓等场所办公；（五）购买非经营必需车辆；（六）旅游、度假；（七）子女就读高收费私立学校；（八）支付高额保费购买保险理财产品；（九）乘坐G字头动车组列车全部座位、其他动车组列车一等以上座位等其他非生活和工作必需的消费行为。被执行人为单位的，被采取限制消费措施后，被执行人及其法定代表人、主要负责人、影响债务履行的直接责任人员、实际控制人不得实施前述行为。因私消费以个人财产实施前述行为的，可以向执行法院提出申请。

四、被纳入失信被执行人名单的公民、法人或其他组织认为有《最高人民法院关于公布失信被执行人名单信息的若干规定》第十一条规定情形之一的，可以向执行法院申请纠正。

五、本网站提供的信息仅供查询人参考。如有争议，以执行法院有关法律文书为准。因使用本网站信息而造成不良后果的，人民法院不承担任何责任。

六、查询人必须依法使用查询信息，不得用于非法目的和不正当用途。非法使用本网站信息给他人造成损害的，由使用者自行承担相应责任。

七、本网站信息查询免费，严禁任何单位和个人利用本网站信息牟取非法利益。

八、本网站属于政府网站，未经许可，任何商业性网站不得建立与本网站及其内容的链接，不得建立本网站的镜像（包括全部和局部镜像），不得拷贝、复制或传播本网站信息。

九、如对该查询内容有异议，请与执行法院联系。

最高人民法院

2013年10月8日



地址：北京市东城区东交民巷27号 邮编：100745

总机：010-67550114

中华人民共和国最高人民法院 版权所有

京ICP备05023036号

当前位置： [首页](#) » [政府采购严重违法失信行为记录名单](#) »

## **政府采购严重违法失信行为信息记录**

<http://www.ccgp.gov.cn>

企业名称： 南阳中天物业管理有限公司	统一社会信用代码 (或组织机构代码)： 914113296871437289								
执法单位： 请输入执法单位		<input type="button" value="重置"/>	<input type="button" value="查找"/>	查询前，请至少输入一个查询条件					
序号	企业名称	统一社会信用代码 (或组织机构代码)	企业地址	严重违法失信行为的具体情形	处罚结果	处罚依据	处罚日期	公布日期	执法单位
<p>查询结果： 政府采购严重违法失信行为记录名单中没有该企业的相关记录</p> <p>查询内容：            企业名称： 南阳中天物业管理有限公司            统一社会信用代码(或组织机构代码)： 914113296871437289            查询时间： 2026年04月28日 14时49分</p>									

提示：本平台信息依据《关于报送政府采购严重违法失信行为信息记录的通知》（财办库〔2014〕526号）发布。如有疑问请联系具体执法单位。

版权所有 © 2026 中华人民共和国财政部

## 12.其他资格证明

按照南阳市财政局《关于在政府采购活动中施行供应商资格信用承诺制的通知》宛财购（2023）4号的要求，对于市本级政府采购项目，全部实施供应商资格信用承诺，投标人在投标时，按照规定提供“南阳市政府采购供应商信用承诺函”（详见附件）的，无需再提交上述5-9项证明材料”。投标人在中标后，应将上述由信用承诺书替代的证明材料提交采购人或采购代理机构，证明材料将随公告一并公示。

### 南阳市政府采购供应商信用承诺函

致（采购人或采购代理机构）：新野县城市管理局（新野县城市综合执法局）

单位名称：南阳中天物业管理有限公司

统一社会信用代码：914113296871437289

法定代表人：徐恒跃

联系地址和电话：新野县城朝阳路北段、0377-66015999

我单位自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，坚守公开、公平、公正和诚实信用的原则，依法诚信经营，无条件遵守本次政府采购活动的各项规定。并且郑重承诺，本单位符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件。

我单位保证上述承诺事项的真实性，如有弄虚作假或其他违法违规行为，愿意承担一切法律责任，并承担因此所造成的一切损失。

投标人（企业电子章）：南阳中天物业管理有限公司

法定代表人或授权代表（签字或电子印章）：

日期：2026年5月8日

注：

1、投标人须在投标文件中按此模板提供承诺函，未提供视为未实质性响应招标文件要求，按无效投标处理。

2、投标人的法定代表人或者授权代表的签字或盖章应真实、有效，如由授权代表签字或盖章的，应提供“法定代表人授权书”。

## 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定

我单位自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，坚守公开、公平、公正和诚实信用的原则，依法诚信经营，无条件遵守本次政府采购活动的各项规定。并且郑重承诺，本单位符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件。

我单位保证上述承诺事项的真实性，如有弄虚作假或其他违法违规行为，愿意承担一切法律责任，并承担因此所造成的一切损失。

投标人（公章）：南阳中天物业管理有限公司

法定代表人（负责人）或授权代表（签字）：

日期：2026年05月08日

## 遵守国家有关法律、法规、规章

采购人或代理机构名称：新野县城市管理局（新野县城市综合执法局）

我单位作为新野县城市管理局（新野县城市综合执法局）新野城区新增道路、公厕和中转站运营费用项目（项目编号：新野政采公开-2026-11）的投标人，就严格遵守国家及项目所在地相关法律法规、规章要求，郑重作出如下承诺：

本单位严格遵守《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等政府采购领域法律法规，以及《中华人民共和国产品质量法》《中华人民共和国安全生产法》《中华人民共和国环境保护法》等行业相关法律法规规定，所有经营活动均符合法定要求。

本单位严格遵守河南省及南阳市政府采购相关管理规定等规范性文件要求，自觉维护政府采购市场秩序。

我单位保证上述承诺事项的真实性，如有弄虚作假或其他违法违规行为，愿意承担一切法律责任，并承担因此所造成的一切损失。

特此承诺！

投标人（公章）：南阳中天物业管理有限公司

法定代表人（负责人）或授权代表（签字）：

日期：2026年05月08日

## 无行贿行为承诺

采购人或代理机构名称：新野县城市管理局（新野县城市综合执法局）

我公司南阳中天物业管理有限公司（统一社会信用代码：914113296871437289）；  
法定代表人：徐恒跃（身份证号：411328198705283415）；代理人：徐恒跃（身份证号：411328198705283415）；近三年无行贿犯罪行为，愿意接受社会各界监督。

本公司、法定代表人以及代理人若有作假行为，自愿承担由此带来的一切责任。

特此承诺！

投标人（公章）：南阳中天物业管理有限公司

法定代表人（负责人）或授权代表（签字）：

日期：2026年05月08日

## 本项目不接受联合体、不允许转包和分包

采购人或代理机构名称：新野县城市管理局（新野县城市综合执法局）

我单位在此就参与贵单位组织的本项目投标事宜，郑重作出如下承诺：

一、我单位完全理解并同意本项目招标文件中关于“**不接受联合体投标**”的规定，本单位参与本次投标系独立参与，未与任何其他单位或个人组成联合体，亦无任何形式的联合投标行为。

二、若我单位有幸中标，将严格按照招标文件及中标合同的约定自主完成本项目的全部工作内容，绝不将中标项目的全部或任何实质性工作内容转包给任何第三方单位或个人。

三、若我单位有幸中标，将严格遵守本项目**不允许转包和分包**的要求，绝不将中标项目的任何部分工作内容分包给其他单位或个人承担，确保项目自始至终由我单位独立完成。

四、若我单位有幸中标，将严格按照中标合同约定的项目范围和内容整体实施，绝不将本项目进行任何形式的拆分，以规避招标文件及合同中关于转包、分包或其他履约责任的限制与要求。

我单位充分理解，任何违反上述承诺的行为都将构成严重违约，贵单位有权据此取消我单位的投标资格或中标资格，并保留追究我单位相关法律责任的权利。

特此承诺！

投标人（公章）：南阳中天物业管理有限公司

法定代表人（负责人）或授权代表（签字）：

日期：2026年05月08日