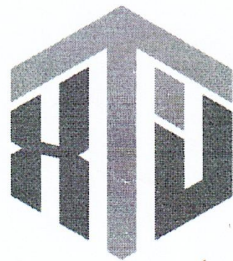


内乡县城市供水能力提升及智慧化建设
工程勘察设计项目

招 标 文 件



天行健咨询
TIAN XING JIAN ZI XUN

招 标 人：内乡县住房和城乡建设局

招标代理机构：河南天行健工程咨询有限公司

日 期：二〇二六年四月



内乡县城市供水能力提升及智慧化建设
工程勘察设计项目

项目编号：N4113011301001559

招 标 文 件

（第二标段）



招 标 人：内乡县住房和城乡建设局

招标代理机构：河南天行健工程咨询有限公司

日 期：二〇二六年四月

目 录

| | |
|--------------------------|----|
| 第一章 招标公告 | 4 |
| 第二章 投标人须知 | 11 |
| 投标人须知前附表 | 11 |
| 1. 总则 | 25 |
| 1.1 招标项目概况 | 25 |
| 1.2 招标项目的资金来源和落实情况 | 25 |
| 1.3 招标范围、服务期限和质量标准 | 25 |
| 1.4 投标人资格要求 | 25 |
| 1.5 费用承担 | 26 |
| 1.6 保密 | 26 |
| 1.7 语言文字 | 27 |
| 1.8 计量单位 | 27 |
| 1.9 踏勘现场 | 27 |
| 1.10 投标预备会 | 27 |
| 1.11 分包 | 27 |
| 1.12 响应和偏离 | 28 |
| 2. 招标文件 | 28 |
| 2.1 招标文件的组成 | 28 |
| 2.2 招标文件的澄清 | 28 |
| 2.3 招标文件的修改 | 29 |
| 2.4 招标文件的异议 | 29 |
| 3. 投标文件 | 29 |
| 3.1 投标文件的组成 | 29 |
| 3.2 投标报价 | 30 |
| 3.3 投标有效期 | 30 |

| | | |
|-----|------------|----|
| 3.4 | 投标保证金 | 30 |
| 3.5 | 资格审查资料 | 31 |
| 3.6 | 备选投标方案 | 32 |
| 3.7 | 投标文件的编制 | 32 |
| 4. | 投标 | 32 |
| 4.1 | 投标文件的密封和标记 | 32 |
| 4.2 | 投标文件的递交 | 32 |
| 4.3 | 投标文件的修改与撤回 | 33 |
| 5. | 开标 | 33 |
| 5.1 | 开标时间和地点 | 33 |
| 5.2 | 开标程序 | 33 |
| 5.3 | 开标异议 | 33 |
| 6. | 评标 | 33 |
| 6.1 | 评标委员会 | 33 |
| 6.2 | 评标原则 | 34 |
| 6.3 | 评标 | 34 |
| 7. | 合同授予 | 34 |
| 7.1 | 定标候选人公示 | 34 |
| 7.2 | 评标结果异议 | 34 |
| 7.3 | 核查 | 34 |
| 7.4 | 定标 | 34 |
| 7.5 | 中标通知书 | 35 |
| 7.6 | 技术成果经济补偿 | 35 |
| 7.7 | 履约担保 | 35 |
| 7.8 | 签订合同 | 35 |
| 8. | 纪律和监督 | 36 |

| | |
|------------------------------|-----|
| 8.1 对招标人的纪律要求 | 36 |
| 8.2 对投标人的纪律要求 | 36 |
| 8.3 对评标委员会成员的纪律要求 | 36 |
| 8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求 | 36 |
| 第三章 评标办法（综合评估法） | 44 |
| 第四章 合同条款及格式 | 52 |
| 第一节通用合同条款 | 53 |
| 第二节专用合同条款 | 73 |
| 第三节合同附件格式 | 74 |
| 第五章 发包人要求 | 77 |
| 第六章 投标文件格式 | 80 |
| 一、投标函及投标函附录 | 82 |
| 二、法定代表人身份证明 | 85 |
| 三、授权委托书 | 86 |
| 四、投标保证金 | 87 |
| 五、设计费用报价清单 | 89 |
| 六、资格审查资料 | 90 |
| 七、设计方案 | 98 |
| 八、其他材料 | 100 |

第一章 招标公告

内乡县城市供水能力提升及智慧化建设工程勘察设计项目 招标公告

1、招标条件

本招标项目内乡县城市供水能力提升及智慧化建设工程项目已由内发改[2022]71号文件批准建设，项目代码：2202-411325-04-01-828857，建设资金来自财政资金，出资比例为100%。招标人为内乡县住房和城乡建设局，项目已具备招标条件，现对该项目的勘察设计进行公开招标，本次招标采用远程异地和“评定分离”方式进行评标、定标。

2、项目概况与招标范围

2.1 项目名称：内乡县城市供水能力提升及智慧化建设工程勘察设计项目

2.2 项目编号：N4113011301001559

2.3 项目概况：本项目将对内乡县的供水能力进行提升；对运行中存在一定问题的现状水厂进行改造；对城区内漏损严重的老旧管网、老式水表和部分二次供水设施进行改造或新建；搭建内乡县智慧水务管理平台并配套相关硬件设施。具体建设内容如下：

(1)新建1座规模6万m³/d的净水厂，厂址位于王店镇堰张村(内乡县工业一号路与312国道交叉口的东南角)。

(2)对湍西水厂消毒工艺和厂区部分电气设备进行改造；对湍东水厂消毒工艺、化验室和部分设备进行改造或更换。

(3)在郟都大道、渚阳大街、菊潭大街、湍河西路、长信路、312国道等道路下新建总长约26.07km的输配水管道。

(4)在312国道与默河交汇处南侧约260米处建设1座规模为1500m³/h的一体化加压泵站，用于提升原水至湍东水厂。

(5)将城区内尚未改造的约29052户老旧水表更换为具有远传功能的智能水表；对城区内约64个小区的二次供水设施进行改造或新建。

(6)建设内乡县智慧水务系统，主要包括基础信息采集系统、业务应用系统和配套基础设施。

2.4 项目投资估算：39576.57万元。

2.5 建设地点：(1)新建水厂和一体化加压泵站的建设地点位于王店镇堰张村(内乡县工业一号路与 312 国道交叉口的东南角)。

(2)现状水厂改造工程建设地点位于湍西水厂和湍东水厂院

(3)输、配水管网建设地点主要位于邾都大道、渚阳大街、菊潭大街、湍河西路、长信路、312 国道等市政道路。

(4)城区老旧水表和二次供水设施改造工程建设地点位于相应的小区内。

2.6 招标范围：

勘察：本工程的初步勘察、详勘、施工勘察等，工作范围包括工程测量、岩土工程勘察、提供技术交底、施工配合、参加试车(试运行)、竣工验收和发包人委托的其他服务等工作。

设计：本项目的方案设计、初步设计(含投资概算)、施工图设计(含预算)、施工阶段设计服务、设计变更及重大变更导致的重新设计等各阶段设计，并配合招标人完成项目报审报批工作。

2.7 质量标准：成果文件必须满足国家、行业及地方现行法律法规、规范标准并通过相关行政主管部门审批。

2.8 服务期限：

勘察期限：自合同签订之日起 20 日历天内完成；

设计期限：自合同签订之日起 60 日历天内完成。

2.9 标段划分：本次招标共划分 2 个标段：

第一标段：勘察

第二标段：设计

3、投标人资格要求

第一标段：

3.1 投标人具有独立的法人资格，具有有效的营业执照；

3.2 投标人须同时具有行政主管部门核发的工程勘察专业（岩土工程勘察）乙级及以上资质和工程勘察专业（工程测量）乙级及以上资质或工程勘察综合甲级资质，并在人员配备等方面具有相应的勘察能力；

3.3 投标人拟派项目负责人须具有注册土木工程师（岩土）注册执业证书，且为本单位在职人员（提供有效的劳动合同及近半年内连续三个月的社保证明）

；

3.4 投标人近三年来财务状况良好，无不良债务，没有财务被接管、冻结、破产状态（提供 2022、2023 年、2024 年财务审计报告，成立不足三年的，按已有年份提供，成立不足一年，提供成立以来的财务报表）；

3.5 按照《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库(2016)125 号）的要求，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，拒绝参与本项目招标。投标人需提供规范的信用报告和《无行贿犯罪记录承诺函》（承诺对象包括：投标企业、法定代表人、授权委托人，并对其真实性负责，格式自拟，若承诺不实，造成的一切后果由投标人自行负责），信用报告应通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）下载。在河南省注册的市场主体仅需提供规范的《无违法违规记录证明版专项信用报告》，无需提供《无行贿犯罪记录承诺函》，专项信用报告应通过“信用河南”网站（<https://credit.henan.gov.cn>）下载。上述信用报告的生成日期为本项目递交投标文件截止时间前 10 日内；

3.6 本项目不接受联合体投标，也不得分包、转包。

第二标段：

3.1 投标人具有独立的法人资格，具有有效的营业执照；

3.2 投标人须同时具有行政主管部门核发的市政行业（给水工程）专业设计乙级及以上资质或工程设计综合甲级资质，并在人员配备等方面具有相应的设计能力；

3.3 投标人拟派项目负责人须具有一级注册结构工程师注册证书或注册公用设备工程师（给水排水）注册证书，且为本单位在职人员（提供有效的劳动合同及近半年内连续三个月的社保证明）；

3.4 投标人近三年来财务状况良好，无不良债务，没有财务被接管、冻结、破产状态（提供 2022、2023 年、2024 年财务审计报告，成立不足三年的，按已有年份提供，成立不足一年，提供成立以来的财务报表）；

3.5 按照《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库(2016)125 号）的要求，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，拒绝参与本项目招标。投标人需提供规范的信用报告和《无行贿犯罪记录承诺函》（承诺对象包括：投标企业、法

定代表人、授权委托人，并对其真实性负责，格式自拟，若承诺不实，造成的一切后果由投标人自行负责），信用报告应通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)下载。在河南省注册的市场主体仅需提供规范的《无违法违规记录证明版专项信用报告》，无需提供《无行贿犯罪记录承诺函》，专项信用报告应通过“信用河南”网站(<https://credit.henan.gov.cn>)下载。上述信用报告的生成日期为本项目递交投标文件截止时间前 10 日内；

3.6 本项目不接受联合体投标，也不得分包、转包。

本项目实行资格后审，审查内容以投标截止时间前填报上传市场主体库信息为准，过期更改的市场主体库信息不作为本项目评审依据。开评标现场不接受市场主体库信息原件。市场主体库上传信息必须内容齐全，真实有效，原件扫描件清晰可辨。

本项目评标结果公示时，同时公示定标候选人市场主体库信息，接受社会监督。

4、招标文件的获取

4.1 企业南阳市市场主体库注册

本项目只接受南阳市公共资源电子交易平台中已加入市场主体库的企业投标，未入库的投标人请及时办理入库手续。入库办理请参见南阳市公共资源交易中心网站 <https://ggzyjy.nanyang.gov.cn> 下载专区《诚信库注册手册-主体注册操作手册》，企业办理市场主体库不收取任何费用，不需携带原件到南阳市公共资源交易中心进行审核。因未及时办理入库手续导致无法投标的，责任自负。

市场主体库注册过程无需人工审核，所有资料提交后即可备案通过，并对外网公示。

4.2 办理标证通数字证书/CA 锁数字证书

投标企业须先办理标证通数字证书或 Ca 数字证书实体锁之后，凭其完成市场主体库注册后，方可在网上办理招投标相关业务。标证通数字证书/CA 锁数字证书办理请参见南阳市公共资源交易中心网站交易主体登录页面相关引导内容。

4.3 投标保证金交纳

本招标项目投标保证金允许转账、电子投标保函、免交投标保证金、保证金减半缴纳、承诺函代替投标保证金五种方式。（任意符合其中一种即可）

①转账

投标企业需严格按所投项目标段招标文件提供的银行账号交纳保证金，确认相关信息无误；保证金必须从企业基本账户一次性足额打入指定账户；企业基本账户必须与市场主体库内填写的基本账户信息完全一致；投标保证金到账情况以开标时交易中心电子交易系统显示的银行数据为准；系统未显示或未按照招标文件相关要求交纳均视为未交纳保证金，不能参加开标活动。

②电子投标保函

投标企业必须首先确认本市场主体库内填写的基本账户相关信息真实准确；企业可以在交易中心电子交易系统业务管理“电子保函申请”功能中自主选择电子保函平台、承保机构办理电子保函业务；办理电子投标保函费用必须出自投标企业基本账户。

开标时未按照招标文件相关要求出具电子投标保函的，视为未交纳保证金，其投标文件将被拒绝，不能参加开标活动。

③保证金免缴

纳入南阳市建筑业企业信用评价且结果为 AAA 级的各类投标企业，在下一年度信用评价结果公告之日前，在参与南阳市政府投资项目招标投标活动中，可免交投标保证金（其他市级及以上人民政府行政主管部门组织开展的信用评价，评价结果为最高等级且在有效期内的企业，与我市建筑业企业信用评价结果 AAA 级企业享受同等待遇）。满足条件的企业在投标时，需上传承诺书、信用评价文件及公示网址。

上述投标企业在参与本次招标项目投标截止时间前须将企业所获取信用评级的文件依据原件录入“南阳市公共资源电子交易平台市场主体库”的【企业奖惩】栏目中，方可享受保证金免交优惠政策。

④保证金减半缴纳

纳入南阳市建筑业企业信用评价且结果为 AA 级的各类投标企业，在下一年度信用评价结果公告日之前，在参与南阳市政府投资项目招标投标活动中，给予投标保证金减半缴纳。

上述所有投标企业在参与本次招标项目投标截止时间前须将企业所获取信用评级文件依据原件录入“南阳市公共资源电子交易平台企业诚信库”的【企业奖惩】栏目中，方可享受提交投标保证金减半政策。

⑤承诺函代替投标保证金

按照《南阳市公共资源交易管理委员会办公室关于进一步优化招标投标营商环境的通知》（宛公办【2021】2号）文的要求，在南阳市工程项目勘察、设计和物业项目招投标活动中，推行以投标承诺函替代投标保证金。

4.4 招标文件获取时间：2026年04月29日09:00分至2026年05月19日09:00分（北京时间）。潜在投标人可在会员系统中直接下载招标文件。

5、投标文件的递交

5.1 电子投标文件上传递交的截止时间（投标截止时间）：2026年05月19日09:00分（北京时间）。投标人应在投标截止时间前通过南阳市公共资源交易平台递交电子投标文件。

5.2 逾期送达的投标文件，电子招标投标交易平台将予以拒收。

5.3 该项目需要使用不见面开标，投标人无需前往现场来参与投标。各投标人根据手册要求，提前做好相关准备工作。附件：操作手册地址(下载专区中自行下载)、不见面开标大厅地址

<https://ggzyjy.nanyang.gov.cn/BidOpening/bidhall/nanyang/login.html>

5.4 该项目自行上传投标文件，无需寄送和递交非加密投标文件U盘等。需要注意开标前登录不见面系统。

5.5 因投标人无需现场参与开标，所有准备工作需要自行到位。开标过程中如遇到紧急事项，可在不见面开标大厅中进行提出异议或文字交流，严重问题可拨打技术支持电话0512-58188538。

5.6 不见面开标过程中，如投标人准备不到位，造成无法及时解密、网络问题等情况造成开标无法继续的，视为该投标人自动放弃投标（30分钟内），将被退回投标文件。

6、发布公告的媒介

本次招标公告同时在中国招标投标公共服务平台、河南省政府采购网、南阳市公共资源交易中心网上发布。

7、联系方式

南阳市公共资源交易中心

地址：南阳市范蠡东路与南都路交叉口东南角市民服务中心 3 号楼四层、五层

电子交易系统技术支持电话：0512-58188538

招标人：内乡县住房和城乡建设局

地址：内乡县城关镇县衙路 66 号

联系人：袁晓菲

电话：0377-65330769

监督单位：内乡县住房和城乡建设局

地址：内乡县城关镇县衙路 66 号

联系人：王乐

联系方式：0377-65330781

招标代理机构：河南天行健工程咨询有限公司

地址：南阳市中州路 716 号

联系人：黄婷婷

电话：13663776885

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

| 条款号 | 条款名称 | 编列内容 |
|-------|---------------|--|
| 1.1.2 | 招标人 | 招标人：内乡县住房和城乡建设局 地址：内乡县城关镇县衙路 66 号 联系人：袁晓菲 电话：0377-65330769 |
| 1.1.3 | 招标代理机构 | 招标代理机构：河南天行健工程咨询有限公司 地址：南阳市中州路 716 号 联系人：黄婷婷 电话：13663776885 |
| 1.1.4 | 招标项目名称 及标段 | 内乡县城市供水能力提升及智慧化建设工程勘察设计项目 第二标段 |
| 1.1.5 | 项目建设地点 | (1)新建水厂和一体化加压泵站的建设地点位于王店镇堰张村(内乡县工业一号路与 312 国道交叉口的东南角)。 (2)现状水厂改造工程建设地点位于湍西水厂和湍东水厂院； (3)输、配水管网建设地点主要位于酃都大道、渚阳大街、菊潭大街、湍河西路、长信路、312 国道等市政道路。 (4)城区老旧水表和二次供水设施改造工程建设地点位于相应的小区内。 |
| 1.1.6 | 项目建设规模 | 本项目将对内乡县的供水能力进行提升；对运行中存在一定问题的现状水厂进行改造；对城区内漏损严重的老旧管网、老式水表和部分二次供水设施进行改造或新建；搭建内乡县智慧水务管理平台并配套相关硬件设施。具体建设内容如下： |

| | | |
|-------|---------------|--|
| | | <p>(1)新建 1 座规模 6 万 m³/d 的净水厂，厂址位于王店镇堰张村(内乡县工业一号路与 312 国道交叉口的东南角)。</p> <p>(2)对湍西水厂消毒工艺和厂区部分电气设备进行改造;对湍东水厂消毒工艺、化验室和部分设备进行改造或更换。</p> <p>(3)在酃都大道、渚阳大街、菊潭大街、湍河西路、长信路、312 国道等道路下新建总长约 26.07km 的输配水管道。</p> <p>(4)在 312 国道与默河交汇处南侧约 260 米处建设 1 座规模为 1500m³/h 的一体化加压泵站，用于提升原水至湍东水厂。</p> <p>(5)将城区内尚未改造的约 29052 户老旧水表更换为具有远传功能的智能水表;对城区内约 64 个小区的二次供水设施进行改造或新建。</p> <p>(6)建设内乡县智慧水务系统，主要包括基础信息采集系统、业务应用系统和配套基础设施。</p> |
| 1.1.7 | 项目投资估算 | 39576.57 万元 |
| 1.2.1 | 资金来源及比例 | 财政资金，100% |
| 1.2.2 | 资金落实情况 | 已落实 |
| 1.3.1 | 招标范围 | 本项目的方案设计、初步设计(含投资概算)、施工图设计(含预算)、施工阶段设计服务、设计变更及重大变更导致的重新设计等各阶段设计，并配合招标人完成项目报审报批工作。 |
| 1.3.2 | 服务期限 | 自合同签订之日起 60 日历天内完成。 |
| 1.3.3 | 质量标准 | 成果文件必须满足国家、行业及地方现行法律法规、规范标准并通过相关行政主管部门审批 |
| 1.4.1 | 投标人资质条件、能力、信誉 | 见第一章招标公告“3. 投标人资格要求” |

| | | |
|--------|----------------|---|
| 1.4.2 | 是否接受联合体投标 | <input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受，应满足下列要求： |
| 1.9.1 | 踏勘现场 | <input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织，踏勘时间： 踏勘集中地点： |
| 1.10.1 | 投标预备会 | <input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开，召开时间： 召开地点： |
| 1.10.2 | 投标人在投标预备会前提出问题 | 时间：/ 形式：/ |
| 1.10.3 | 招标文件澄清发出的形式 | / |
| 1.11.1 | 分包 | <input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许 分包内容要求：仅限于设计、设计以外的非涉水类工作 对分包人的资质要求：满足国家规定的相关资质要求 |
| 1.12.1 | 实质性要求和条件 | 投标文件中的服务期限、投标有效期、质量要求、技术标准和要求、招标范围等 |
| 1.12.3 | 偏差 | <input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许，偏差范围： 偏差幅度： |
| 2.1 | 构成招标文件的其他材料 | 招标人在招标期间发出的澄清、修改、补充、补遗和其它有效正式函件等内容均是招标文件的组成部分。 |
| 2.2.1 | 投标人要求澄清招标文件 | 递交投标文件的截止时间 10 日前，形式：通过南阳市公共资源交易系统“会员平台”提交。 逾期未提出问题的视为投标人已熟知并响应招标文件的内容和要求。 |
| 2.2.2 | 招标文件澄清发出的形式 | 递交投标文件的截止时间 15 日前，通过南阳市公共资源交易中心网上发布，请投标人及时关注系统业务菜 |

| | | |
|-------|---------------|---|
| | | 单。 |
| 2.2.3 | 投标人确认收到招标文件澄清 | 招标文件澄清发于南阳市公共资源交易中心网上，视为投标人收到，不需确认。 |
| 2.3.1 | 招标文件修改发出的形式 | 通过南阳市公共资源交易中心网上发布，请投标人及时关注系统业务菜单。 |
| 2.3.2 | 投标人确认收到招标文件修改 | 招标文件修改发于南阳市公共资源交易中心网上，视为投标人收到，不需确认。 |
| 3.1.1 | 构成投标文件的其他材料 | 投标人认为需要提交的其他材料 |
| 3.2.1 | 增值税税金的计算方法 | / |
| 3.2.3 | 报价方式 | 固定总价 |
| 3.2.4 | 最高投标限价 | <input type="checkbox"/> 无 <input checked="" type="checkbox"/> 有，最高投标限价：5668000.00 元 |
| 3.2.5 | 投标报价的其他要求 | / |
| 3.3.1 | 投标有效期 | 自投标文件提交截止之日起 90 日历天 |
| 3.4.1 | 投标保证金 | 1、投标保证金的金额：人民币伍万元整（¥：50000.00 元）； 2、本招标项目投标保证金允许转账、电子投标保函、免交投标保证金、保证金减半交纳、承诺函代替投标保证金五种方式。（任意符合其中一种即可） A. 以转账方式交纳投标保证金，具体要求如下： 投标保证金交至：南阳市公共资源交易中心。 于 2026 年 05 月 19 日 9 时 00 分前交至下列账户（以到账时间为准）： 账户户名：南阳市公共资源交易中心 开户银行：中国建设银行南阳工南支行 虚拟子账号：41001541310050204766-104897 |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>转账判定有效性的几个条件：</p> <p>①必须从市场主体库基本户转账（账户户名和账户号码和市场主体库中完全一致）；</p> <p>②到账时间，必须在开标时间到达前到账，以实际到账时间为判定依据（建议投标单位提前转账）；</p> <p>③一次性足额交纳，金额可以大于等于系统设定的金额。</p> <p>④因每个标段保证金账号各不相同，以上账号仅对当前标段投标有效；</p> <p>⑤未按照以上要求交纳投标保证金的，其投标文件将被拒绝，不能参加开标活动。</p> <p>B. 电子投标保函</p> <p>投标企业必须首先确认本市场主体库内填写的基本账户相关信息真实准确；企业可以在交易中心电子交易系统业务管理“电子保函申请”功能中自主选择电子保函平台、承保机构办理电子保函业务；办理电子投标保函费用必须出自投标企业基本账户。</p> <p>开标时未按照招标文件相关要求出具电子投标保函的，视为未交纳保证金，其投标文件将被拒绝，不能参加开标活动。</p> <p>C. 保证金免缴</p> <p>纳入南阳市建筑业企业信用评价且结果为 AAA 级的各类投标企业，在下一年度信用评价结果公告之日前，在参与南阳市政府投资项目招标投标活动中，可免交投标保证金（其他市级及以上人民政府行政主管部门组织开展的信用评价，评价结果为最高等级且在有效期内的企业，与我市建筑业企业信用评价结果 AAA 级企业享受同等待遇）。满足条件的企业在投标时，需上传承诺书、信用评价文件及公示网址。</p> |
|--|--|---|

| | | |
|-------|------------------|--|
| | | <p>上述投标企业在参与本次招标项目投标截止时间前须将企业所获取信用评级的文件依据原件录入“南阳市公共资源电子交易平台市场主体库”的【企业奖惩】栏目中，方可享受保证金免交优惠政策。</p> <p>D. 保证金减半交纳</p> <p>纳入南阳市建筑业企业信用评价且结果为 AA 级的各类投标企业，在下一年度信用评价结果公告之日前，在参与南阳市政府投资项目招标投标活动中，给予投标保证金减半交纳。</p> <p>上述所有投标企业在参与本次招标项目投标截止时间前须将企业所获取信用评级的文件依据原件录入“南阳市公共资源电子交易平台市场主体库”的【企业奖惩】栏目中，方可享受保证金减半政策。</p> <p>E. 承诺函代替投标保证金</p> <p>按照《南阳市公共资源交易管理委员会办公室关于进一步优化招标投标营商环境的通知》（宛公办【2021】2号）文的要求，在南阳市工程项目勘察、设计和物业项目招投标活动中，推行以投标承诺函替代投标保证金。</p> |
| 3.4.4 | 其他不予退还保证金的情形 | / |
| 3.5 | 资格审查的特殊要求 | 无 |
| 3.5.2 | 近年财务状况的年份要求 | 近3年（2022年、2023年、2024年，成立不足三年的，按已有年份提供，成立不足一年，提供成立以来的财务报表） |
| 3.5.3 | 近年完成的类似项目的年份要求 | 2023年1月1日以来 |
| 3.5.5 | 近年发生的诉讼及仲裁情况的时间要 | 2023年1月以来，对此时间内发生的所有诉讼及仲裁情况进行说明，并附法院或仲裁机构作出的判决、裁决 |

| | | |
|-------|-------------------|---|
| | 求 | 等有关法律文书复印件。 |
| 3.6.1 | 是否允许递交备选 投标方案 | <input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许 |
| 3.7.3 | 电子投标文件 签名或签章要求 | 投标文件应按招标文件要求进行签字和盖章。 (1) 所有要求签字或电子章的地方都应用法定代表人的 CA 印章签章或授权委托人签字； (2) 所有要求盖电子公章的地方都应加盖投标人单位（法定名称）的 CA 印章。 |
| 4.2.1 | 投标截止时间 | 2026 年 05 月 19 日 09:00 分（北京时间） |
| 4.2.2 | 投标文件的递交 | 1、递交时间：同投标截止时间 2、递交网址： https://ggzyjy.nanyang.gov.cn 3、投标人的电子投标文件应在招标文件规定的投标截止时间前到达交易系统。逾期到达交易系统的电子投标文件视为放弃本次投标。 4、投标人所递交的电子投标文件在投标截止时间之后不予退回。 |
| 4.2.3 | 是否退还投标文件 | <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，退还时间： |
| 5.1 | 开标时间和地点 | 开标时间：同投标截止时间 开标地点：南阳市公共资源交易中心不见面开标系统 |
| 5.2 | 开标程序 | 1、投标人代表持本单位 CA 数字证书提前登录不见面开标系统。 2、开标时间到，在线公布投标人等有关名单。主持人（代理公司）根据保证金交纳情况来确定有效投标人。 3、开标顺序： ①投标人解密：投标企业制作电子投标文件时，必须使用本单位企业数字证书进行加密，投标企业在开标前须自行检查数字证书有效性。在解密时间到达后，系统做出解密提示，请各投标人自行解密即可。开标解密时未 |

| | | |
|-------|-----------------|---|
| | | 解密成功的视为撤销其投标文件（因电子开标系统原因除外）。 ②唱标。查看唱标信息（系统不提供语音在线播放，该页面停留 2 分钟供投标人查看，如无异议视为同意）。招标人、监督人需要关注开标过程中，投标人随时在线提出的异议、问题沟通等信息，并做好及时回复； ③招标代理机构宣布开标结束，在系统中点击“开标结束”，并进行“招标文件导入”。 |
| 6.1.1 | 评标委员会的组建 | 评标委员会构成：5 人 其中招标人代表 1 人，技术经济方面的专家 4 人； 评标专家确定方式：从河南省综合评标专家库中随机抽取。 |
| 6.3.2 | 评标委员会推荐定标候选人的人数 | 有效投标人数量不足 3 家时，应当重新招标；有效投标人数量为 3 至 10 家(含 10 家)时，全部入围定标候选人；有效投标人数量为 10 家以上时，按照择优原则进行评标，差额推荐定标候选人，推荐定标候选人数量 10 家。 |
| 7.1 | 定标候选人公示 | 公示媒介：同招标公告发布媒介 公示期限：3 日 |
| 7.4.1 | 定标方式 | 核查随机法。具体内容详见附件 |
| 7.5 | 中标通知书及发出的形式 | 中标结果公示期满且公示期内无异议，招标人向中标人发出中标通知书 |
| 7.6 | 技术成果经济补偿 | <input checked="" type="checkbox"/> 不补偿 <input type="checkbox"/> 补偿，补偿标准： |
| 7.7.1 | 履约担保 | 履约担保的形式：转账、保函或现金等形式，优先采用履约保函形式。 履约担保的金额：由招标人确定，不超过中标金额的 10% |
| 9 | 是否采用电子招标投标 | <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是，具体要求：详见本章投标人须知第 3 条、第 4 条、 |

| | | |
|-----------|--|--|
| | | 第 5 条、第 6 条内容 |
| 10 | 需要补充的其他内容 | |
| 10.1 | 词语定义 | |
| | “第三章 评分办法“类似项目业绩”词语定义：指的是 2023 年 1 月 1 日（以合同签订日期为准）以来承担过的类似项目设计业绩，提供合同协议书和中标通知书。 | |
| 10.2 | 是否采用“暗标” 评审方式 | 采用。“暗标”具体要求详见第三章评标办法。 |
| 10.3 偏差说明 | | |
| 10.3.1 | 偏差说明 | 若投标人对本招标文件的某些条款有异议或不能完全响应，必须在投标文件中以“偏离表”的方式加以详细说明。除说明原因外，还应说明具体的偏离量。 |
| 10.3.2 | 细微偏差 | <p>细微偏差不影响投标文件的有效性</p> <p>细微偏差是指投标文件在实质上响应招标文件要求，但个别地方存在漏项或者提供了不完整的技术信息和数据等情况，并且补正这些遗漏或者不完整不会对其他投标人造成不公平的结果。</p> <p>投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，其投标作废标处理。</p> <p>（1）投标文件中大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；</p> <p>（2）总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。</p> |
| 10.3.3 | 重大偏差 | <p>下列情况属于重大偏差：投标文件有下列情况之一者，将视为无效：</p> <p>a. 没有按照招标文件要求提供投标担保或者所提供的投标担保有瑕疵；</p> |

| | | |
|------|--|---|
| | | <p>b. 投标文件载明的招标项目完成期限超过招标文件规定的期限或没有期限；</p> <p>c. 明显不符合技术规格、技术标准的要求；</p> <p>d. 投标文件载明的工程检验标准和方法等不符合招标文件的要求；</p> <p>e. 投标文件附有招标人不能接受的条件；</p> <p>f. 投标人以他人的名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的；</p> <p>g. 不符合招标文件中规定的其他实质性要求；</p> <p>h. 没有按招标文件的规定签字盖章的。</p> |
| 10.4 | <p>知识产权：</p> <p>构成本次招标文件各个组成部分的文件，未经招标人书面同意，投标人不得擅自复印和用于非本招标项目所需的其他目的。招标人全部或者部分使用未中标投标文件中的技术成果或技术方案时，需征得其书面同意，并不得擅自复印或提供给第三人。</p> | |
| 10.5 | <p>价款支付方式：合同签订后支付总价 30%的预付款；提交初步设计文件并通过审批后支付总价的 30%；提交全套施工图并通过图审后支付总价的 20%；项目竣工验收合格并移交项目资料后支付总价的 20%。</p> | |
| 10.6 | <p>制定本招标文件的依据：</p> <p>1、《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》、《中华人民共和国民法典》等有关法律法规。</p> <p>2、本招标文件未尽事宜按现行招标投标的有关法律法规和规定执行。</p> | |
| 10.7 | <p>招标代理费：</p> <p>由中标人支付，参照《河南省招标代理服务收费指导意见》豫招协[2023]002号文规定计算。在领取中标通知书时，由中标人将招标代理服务费一次性支付。</p> | |
| 10.8 | <p>投标文件制作机器码相似度：</p> <p>依据豫发改公管〔2019〕198号文要求，投标人投标文件制作机器码一致视为串通投标行为，做废标处理，需投标人自行承担责任。</p> | |

| | |
|-------|---|
| 10.9 | <p>签订合同要求：根据南阳市公管办《关于做好工程建设项目中标通知书在线签章发放、合同在线签订的通知》（宛公管办[2021]10号）要求，本项目中标通知书由招标人（代理机构）在公共资源交易平台在线签章发放，招标人、中标人通过公共资源交易平台系统在线签订合同。上述功能的具体操作步骤详见《南阳市公共资源交易平台中标通知书在线签章发放和合同在线签订操作指南》（下载地址详见南阳市公共资源交易中心网站首页）。</p> |
| 10.10 | <p>解释权：</p> <p>构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告、投标人须知、评标办法、投标文件格式的编排顺序在前者为准解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人负责解释。</p> <p>在评标过程中，若招标文件中就同一内容，有表达不一致的情形的，且潜在投标人在招标文件规定的提出异议和澄清的时间内未提出异议或其他澄清要求的，则由评标委员会按照有利于招标人的方向理解。</p> |
| 10.11 | <p>招标人补充的其他内容：</p> <p>1、投标人下载招标文件后应及时上原公告发布网站查看本招标项目有关信息。</p> <p>2、澄清与变更：招标代理机构对已发出的招标文件进行的答疑、澄清、变更的内容将作为招标文件的组成部分。招标代理机构将通过网站“变更公告”和系统内部“答疑文件”告知投标人，对于各项目中已经成功下载招标文件的项目投标人，系统将通过第三方短信群发方式提醒投标人进行查询。各投标人须重新下载最新的招标文件和答疑文件，以此编制投标文件。投标人注册时所留手机联系方式要保持畅通，因联系方式变更而未及时更新系统内联系方式的，将会造成收不到短信。此短信仅系友情提示，并不具有任何约束性和必要性，招标代理机构不承担投标人未收到短信而引起的一切后果和法律责任。投标人在投标文件递交截止时间前须自行查看项目进展、变更通知、</p> |

| | |
|-------|--|
| | <p>澄清及回复，因投标人未及时查看而造成的后果自负。</p> <p>3、招标文件中涉及到资格审查或加分项目，全部以投标文件证件原件的扫描件为准。</p> <p>4、本项目资格审查及评标办法中涉及的一切证明材料，除按要求上传至企业市场主体库指定位置外，须同时附投标文件中，否则由此造成的资格审查未通过或未加分等情形，由投标人自行承担。</p> |
| 10.12 | <p>本项目采用评定分离，具体如下：</p> <p>1、招标人在收到评标报告后 10 日内完成定标工作，定标会议全程录音录像，并存档备查。</p> <p>2、招标人组建定标委员会，定标委员会成员数量为 5 人，本单位成员人数不低于成员总数的三分之二。定标委员会设组长，组长原则上由招标人的法定代表人、主要负责人或分管负责人担任，其他成员可由招标人自行选定。</p> <p>3、定标委员会成员与定标候选人有利害关系的应当主动申请回避。</p> <p>4、在定标会议召开前，定标委员会对定标候选人进行核查，核查内容包括企业实力、企业信誉、履约能力、拟派团队管理能力与水平以及招标人认为其他需要核查的内容，并形成核查报告。核查中发现问题的，应当主动向行政监督部门报告，并依规否决定标候选人的中标资格。</p> <p>5、本项目采用核查随机法定标。</p> <p>6、定标会议在公共资源交易中心按流程进行，不能按时完成定标工作的，通过公共资源交易平台发布推迟定标会公告，说明延期原因和最终定标时间。</p> <p>7、定标会议中，定标委员会不得改变招标文件、投标文件和评标报告的实质性内容。定标会议结束后，定标委员会应当将定标工作情况形成定标报告，定标报告由定标委员会全体成员签字。</p> <p>8、定标后有下列情形之一的，应当重新定标：</p> <p>(1) 定标委员会未按定标办法公正履职的；</p> <p>(2) 定标委员会成员与定标候选人有利害关系且未申请回避的；</p> <p>(3) 招标文件规定的其他情形。</p> <p>9、中标结果公告前，评标专家和定标委员会名单及个人信息应当严格保密。</p> |

附件：定标办法

核查随机法

一、定标依据

1. 本项目招标文件；
2. 本项目评标报告；
3. 招标投标全过程资料；
4. 《河南省住房和城乡建设厅关于房屋建筑和市政基础设施工程实施招标投标“评定分离”的通知》（豫建市〔2025〕146号）；
5. 河南省发展和改革委员会关于印发《河南省政府投资工程建设项目招标投标“评定分离”管理办法（试行）》的通知（豫发改公管规〔2025〕559号）；
6. 其他有关法律法规和相关制度。

二、定标原则

定标应当遵循公开透明、竞争择优、科学规范、廉洁高效的原则。

三、组建定标委员会

1. 定标委员会由招标人负责组建，成员人数为__5__人（5人及以上单数，招标人单位成员不得低于成员总数的三分之二），定标委员会组长由招标人确定。
2. 定标委员会成员与中标候选人有利害关系的应当主动申请回避。定标委员会名单在中标结果确定前应当保密。
3. 定标委员会应当对定标过程保密，对所提出的定标意见承担个人责任，不得私下与投标人或者其他利害关系人接触。

四、定标过程

招标人在收到评标报告后10日内完成定标工作，定标程序包括**核查、定标会议**两个阶段。定标会议在__南阳市__公共资源交易中心进行。若不能按上述期限完成定标工作，将通过__南阳市__公共资源交易平台发布延期原因和最终定标时间。

1. 定标核查

在定标会议召开前，定标委员会对中标候选人进行核查，核查内容包括企业实力、受贿行贿情况、企业信用信誉、履约能力、拟派团队管理能力与水平以及

招标人认为其他需要核查的内容，并形成核查报告。核查中发现问题的，应当主动向行政监督部门报告，并依规否决中标候选人的中标资格。核查报告在定标会议召开前应当保密。

2. 定标会议

通过定标核查的中标候选人进入定标会议，本项目采用核查随机法，定标委员会在通过核查的中标候选人中按照随机选取方式确定中标人。

定标时间：招标人在收到评标报告后 10 日内完成定标工作。

随机选取方式如下：在____南阳市____公共资源交易系统自动抽取。

定标委员会应当按照招标文件中明确的定标原则、方法和程序，在中标候选人中确定中标人，并形成书面定标报告，对所出具的定标报告承担责任。**定标报告应当包括定标时间、定标地点、定标委员会成员名单、定标委员会组长、定标原则、定标方法、定标程序及定标结果等内容。**

五、重新定标

定标后有下列情形之一的，应当重新定标：

- (一)定标委员会未按定标办法公正履职的；
- (二)定标委员会成员与中标候选人有利害关系且未回避；
- (三)招标文件规定的其他情形。

中标人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以采用原定标方法，由原定标委员会在剩余中标候选人名单中重新确定中标人并公示，也可以重新招标。

1. 总则

1.1 招标项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关

法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目进行招标。

1.1.2 招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 项目建设地点：见投标人须知前附表。

1.1.6 项目建设规模：见投标人须知前附表。

1.1.7 项目投资估算：见投标人须知前附表。

1.2 招标项目的资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源及比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、服务期限和质量标准

1.3.1 招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 服务期限：见投标人须知前附表。

1.3.3 质量标准：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本项目的资质条件、能力和信誉。

(1) 资质条件：见投标人须知前附表；

(2) 项目负责人的资格：见投标人须知前附表；

(3) 财务要求：见投标人须知前附表；

(4) 信誉要求：见投标人须知前附表；

(5) 其他要求：见投标人须知前附表。

需要提交的相关证明材料见本章第 3.5 款的规定。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头

人和各方权利义务；

(2) 联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级；

(3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一项目中投标。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

(1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

(2) 与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；

(3) 与本招标项目的其他投标人为同一个单位负责人；

(4) 与本招标项目的其他投标人存在控股、管理关系；

(5) 为本招标项目的代建人；

(6) 为本招标项目的招标代理机构；

(7) 与本招标项目的代建人或招标代理机构同为一个法定代表人；

(8) 与本招标项目的代建人或招标代理机构存在控股或参股关系；

(9) 被依法暂停或者取消投标资格；

(10) 被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；

(11) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；

(12) 在最近三年内发生重大设计质量问题（以相关行业主管部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准）；

(13) 被工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单；

(14) 被最高人民法院在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）或各级信用信息共享平台中列入失信被执行人名单；

(15) 在近三年内投标人或其法定代表人、拟委任的项目负责人有行贿犯罪行为的；

(16) 法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，

违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应在投标人须知前附表规定的时间前，以书面形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人在投标人须知前附表规定的时间内，将对投标人所提问题的澄清，以书面方式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

1.11 分包

1.11.1 投标人拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性设计工作进行分包的，应符合投标人须知前附表规定的分包内容、分包金额和资质要求等限制性条件，除投标人须知前附表规定的非主体、非关键性设计工作外，其他工作不得分包。

1.11.2 中标人不得向他人转让中标项目，接受分包的人不得再次分包。中标人应当就分包项目向招标人负责，接受分包的人就分包项目承担连带责任。

1.12 响应和偏离

1.12.1 投标文件应当对招标文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于招标人的响应，否则，投标人的投标将被否决。实质性要求和条件见投标人须知前附表。

1.12.2 投标人应根据招标文件的要求提供投标方案等内容以对招标文件作出响应。

1.12.3 投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏差应当符合招标文件规定的偏差范围和幅度。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 发包人要求；
- (6) 投标文件格式；
- (7) 投标人须知前附表规定的其他资料。

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人，要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清以投标人须知前附表规定的形式发给所有购买招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。澄清发出的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日的，并且澄清内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人在收到澄清后，应按投标人须知前附表规定的时间和形式通知招标人，确认已收到该澄清。

2.2.4 除非招标人认为确有必要答复，否则，招标人有权拒绝回复投标人在本章第 2.2.1 项规定的时间后的任何澄清要求。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 招标人以投标人须知前附表规定的形式修改招标文件，并通知所有已购买招标文件的投标人。修改招标文件的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日的，并且修改内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人收到修改内容后，应按投标人须知前附表规定的时间和形式通知招标人，确认已收到该修改。

2.4 招标文件的异议

投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间 10 日前以书面形式提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

- (1) 投标函及投标函附录；
- (2) 法定代表人身份证明
- (3) 授权委托书；
- (4) 投标保证金；
- (5) 设计费用清单；
- (6) 资格审查资料；
- (7) 设计方案；
- (8) 其他资料。

投标人在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清确认，构成投标文件的组成部分。

3.1.2 投标人须知前附表规定不接受联合体投标的，或投标人没有组成联合体的，投标文件不包括本章第 3.1.1 (3) 目所指的联合体协议书。

3.1.3 投标人须知前附表未要求提交投标保证金的，投标文件不包括本章第

3.1.1 (4) 目所指的投标保证金。

3.2 投标报价

3.2.1 投标报价应包括国家规定的增值税税金，除投标人须知前附表另有规定外，增值税税金按一般计税方法计算。投标人应按第六章“投标文件格式”的要求在投标函中进行报价并填写设计费用清单。

3.2.2 投标人应充分了解该项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。

3.2.3 本项目的报价方式见投标人须知前附表。投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价总额，应同时修改投标文件“设计费用清单”中的相应报价。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

3.2.4 招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价在投标人须知前附表中载明。

3.2.5 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

3.3 投标有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为 90 天。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、形式和第六章“投标文件格式”规定的投标保证金格式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。境内投标人以现金或者支票形式提交的投标保证金，应当从其基本账户转出并在投标文件中附上基本账户开户证明。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，评标委员会将否决其投标。
3.4.3 投标保证金的退还：

中标结果公示结束后 1 个工作日内退还未中标人的投标保证金，书面签订合同后 5 日内，向中标人退还投标保证金（行政监督部门要求暂停招标投标活动的，不适用本项规定的时限）。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

（1）投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件；

（2）中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同协议书或未按招标文件规定提交履约担保；

（3）发生投标人须知前附表规定的其他可以不予退还投标保证金的情形。

3.5 资格审查资料

除投标人须知前附表另有规定外，投标人应按下列规定提供资格审查资料，以证明其满足本章第 1.4 款规定的资质、财务、信誉等要求。

3.5.1 “投标人基本情况表”应附投标人营业执照复印件、投标人设计资质证书副本等材料的复印件。

3.5.2 “近年财务状况表”应附经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务情况说明书的复印件，具体年份要求见投标人须知前附表。投标人的成立时间少于投标人须知前附表规定年份的，应提供成立以来的财务状况表。

3.5.3 “近年完成的类似项目情况表”应附中标通知书和（或）合同协议书、发包人出具的证明文件；具体时间要求见投标人须知前附表，每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.4 “正在设计和新承接的项目情况表”应附中标通知书和（或）合同协议书复印件。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.5 “近年发生的诉讼及仲裁情况”应说明投标人败诉的设计合同的相关情况，并附法院或仲裁机构作出的判决、裁决等有关法律文书复印件，具体时间要求见投标人须知前附表。

3.5.6 “拟委任的主要人员汇总表”应填报满足本章第 1.4.1 项规定的项目负责人和其他主要人员的相关信息。“主要人员简历表”中项目负责人应附身份证、执业资格证书和社保缴费证明等复印件，管理过的项目业绩须附合同协议书复印件；其他主要人员应附身份证、相证书和社保缴费证明等复印件。

3.5.7 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，本章第 3.5.1 项至第 3.5.6 项规定的表格和资料应包括联合体各方相关情况。

3.6 备选投标方案

3.6.1 除投标人须知前附表规定允许外，投标人不得递交备选投标方案，否则其投标将被否决。

3.6.2 允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。

评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

3.6.3 投标人提供两个或两个以上投标报价，或者在投标文件中提供一个报价，但同时提供两个或两个以上设计方案的，视为提供备选方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关设计服务期限、投标有效期、质量标准、发包人要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 投标文件全部采用电子文档，除投标人须知前附表另有规定外，投标文件所附证书证件均为原件扫描件，并采用单位和个人数字证书，按招标文件要求在相应位置加盖电子印章。由投标人的法定代表人签字或加盖电子印章的，应附法定代表人身份证明，由代理人签字或加盖电子印章的，应附由法定代表人签署的授权委托书。签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

4. 投标

4.1 投标文件的密封和标记

4.1.1 投标人应当按照招标文件和电子招标投标交易平台的要求加密投标文件。

4.1.2 未按本章第 4.1.1 项要求密封的投标文件，招标人将予以拒收。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标人通过下载招标文件的电子招标投标交易平台递交电子投标文件。详

见投标人须知前附表。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 投标人完成电子投标文件上传后，电子招标投标交易平台即时向投标人发出递交回执通知。递交时间以递交回执通知载明的传输完成时间为准。

4.2.5 逾期上传的投标文件，电子招标投标交易平台将予以拒收。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章 4.2.1 规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已上传的电子投标文件。

4.3.2 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第 3 条、第 4 条的规定进行编制、加密和递交。最终电子投标文件以投标截止时间前完成上传至南阳市公共资源交易中心网交易系统最后一份投标文件为准。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

招标人在投标人须知前附表规定的投标截止时间(开标时间)和地点公开开标，所有投标人应准时在线参加。

5.2 开标程序

详见投标人须知前附表规定。

5.3 开标异议

投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，招标人当场作出答复，并制作记录。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 投标人或投标人主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；

(4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；

(5) 与投标人有其他利害关系。

6.1.3 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，招标人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

6.3.1 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.2 评标完成后，评标委员会应当向招标人提交书面评标报告，并向招标人推荐定标候选人名单。评标委员会推荐定标候选人的人数见投标人须知前附表。

7. 合同授予

7.1 定标候选人公示

招标人在收到评标报告之日起 3 日内，对定标候选人进行公示，公示期不少于 3 日。

7.2 评标结果异议

投标人或其他利害关系人对依法必须进行招标的项目的评标结果有异议的，应在定标候选人公示期间提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

7.3 核查

定标委员会在定标前应对定标候选人进行核查，核查内容主要包括：企业实力、企业信誉、履约能力、拟派团队管理能力与水平以及招标人认为其他需要核查的内容。

7.4 定标

7.4.1 定标方式：见投标人须知前附表。

7.4.2 定标委员会的组成：定标委员会由招标人自主组建，人数为 5 人及以上单

数，招标人单位人员不得少于成员总数的三分之二，定标委员会应当推荐定标委员会负责人，招标人的法定代表人、主要负责人或分管负责人参加定标的，由法定代表人、主要负责人或分管负责人担任定标委员会负责人。

7.4.3 定标结果

定标委员会从评标委员会推荐的定标候选人中通过7.4.1的定标方式确定1名中标人，并向招标人提交定标报告。招标人应当自收到定标报告之日起3日内发布中标结果公告，公告期限不少于3日。

7.5 中标通知书

在投标人须知前附表规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。详见投标人须知前附表。

7.6 技术成果经济补偿

招标人对符合招标文件规定的未中标人的技术成果进行补偿的，招标人将按投标人须知前附表规定的标准给予经济补偿，未中标人在投标文件中声明放弃技术成果经济补偿费的除外。招标人将于中标通知书发出后30日内向未中标人支付技术成果经济补偿费。

7.7 履约担保

7.7.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的金额、形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的履约担保格式向招标人提交履约担保。

7.7.2 中标人不能按本章第7.7.1项要求提交履约担保的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.8 签订合同

7.8.1 招标人和中标人应当在中标通知书发出之日起30日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立合同。中标人无正当理由拒签合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金的，招标人有权取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.8.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同，或者在签订合同时向中标人提出附加条件的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，

还应当赔偿损失。

7.8.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与招标人签订合同，就中标项目向招标人承担连带责任。

7.8.4 招标人和中标人签订合同后 2 日内，由中标人按照南阳市公共资源交易中心《建设工程投标人网上业务办理操作手册》的要求进行网上合同备案。

8. 纪律和监督

8.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

8.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

8.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、定标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、定标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

8.5 投诉

8.5.1 投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规规定的，可以自知道或者应当知道之日起 10 日内向有关行政监督部门投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

8.5.2 投标人或者其他利害关系人对招标文件、开标和评标结果提出投诉的，应当按照投标人须知第 2.4 款、第 5.3 款和第 7.2 款的规定先向招标人提出异议。异议答复期间不计算在第 8.5.1 项规定的期限内。

9. 是否采用电子招标投标

本招标项目是否采用电子招标投标方式，见投标人须知前附表。

10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

附件一：开标记录表

_____（项目名称） 第 _____ 标段开标记录表

开标时间：_____年____月____日____时____分

开标地点：_____

| 序号 | 投标人 | 密封情况 | 投标保证金 | 投标报价 | 项目负责人 | 设计服务期限 | 备注 | 投标人代表签名 |
|---------|-----|------|-------|------|-------|--------|----|---------|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| 最高投标限价： | | | | | | | | |

招标人代表：_____

记录人：_____

监标人：_____

年 月 日

附件二：问题澄清通知

问题澄清通知

编号：_____

_____（投标人名称）：

_____（项目名称）第 标段招标的评标委员会，对你方的投标文件进行了仔细的审查，现需你方对本通知所附质疑问卷中的问题以书面或电子形式予以澄清、说明或者补正。

请将上述问题的澄清、说明或者补正于_____年_____月_____日_____时前递交至（南阳市公共资源交易中心询标室）。

附件：质疑问卷

_____（项目名称）招标评标委员会
（经评标委员会授权的招标人代表签字：（ ）
_____年_____月_____日

附件三：问题的澄清

问题的澄清

编号：_____

_____（项目名称）第 标段招标评标委员会：

问题澄清通知（编号：_____）已收悉，现澄清、说明或者补正如下：

1.

2.

.....

上述问题澄清、说明或补正，不改变我方投标文件的实质性内容，构成我方投标文件的组成部分。

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年_____月_____日

附件四：中标通知书

中标通知书

_____（中标人名称）：

你方于_____（投标日期）所递交的_____（项目名称）第 标
段投标文件已被我方接受，被确定为中标人。

中标价：_____。

设计服务期限：_____日历天。

项目负责人：_____（姓名）。

请你方在接到本通知书后的_____日内到_____（指
定地点）与我方签订设计合同，并按招标文件第二章“投标人须知”第 7.7 款规
定向我方提交履约保证金。

特此通知。

招标人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字）

_____年_____月_____日

附件五：中标结果通知书

中标结果通知书

_____（未中标人名称）：

我方已接受 _____（中标人名称）于
（投标日期）所递交的 _____（项目名称）第 标段投标文件，确定
（中标人名称）为中标人。

感谢你单位对我方工作的大力支持！

招标人： _____（盖单位章）

法定代表人： _____（签字）

_____年____月____日

附件六：确认通知

确认通知

_____（招标人名称）：

你方____年____月____日发出的_____（项目名称）第____标段招标关于
的通知，我方已于____年____月____日收到。

特此确认。

投标人：_____（盖单位章）
_____年____月____日

第三章 评标办法（综合评估法）

评标办法前附表

| 条款号 | 评审因素 | 评审标准 | |
|--------------------|---------|---------------|---|
| 2.1 初步评审标准： | | | |
| 2.1.1 | 形式评审标准 | 投标人名称 | 与营业执照、资质证书等一致 |
| | | 投标函及投标函附录签字盖章 | 有法定代表人或其委托代理人签字或加盖单位章。由法定代表人签字的，应附法定代表人身份证明，由代理人签字的，应附授权委托书，身份证明或授权委托书应符合第六章“投标文件格式”的规定 |
| | | 投标文件格式 | 符合第六章“投标文件格式”的要求 |
| | | 备选投标方案 | 除招标文件允许提交备选投标方案外，投标人不得提交备选投标方案。 |
| | | 报价唯一 | 只能有一个有效报价 |
| 2.1.2 | 资格评审标准 | 营业执照 | 具备有效的营业执照 |
| | | 资质等级 | 符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定 |
| | | 财务要求 | 符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定 |
| | | 信誉要求 | 符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定 |
| | | 项目负责人 | 符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定 |
| | | 其他要求 | 符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定 |
| | | 不存在禁止投标的情形 | 不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形 不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形 |
| 2.1.3 | 响应性评审标准 | 投标报价 | 符合第二章“投标人须知前附表” 3.2 的规定 |
| | | 投标内容 | 符合第二章“投标人须知前附表” 1.3.1 的规定 |
| | | 设计服务期限 | 符合第二章“投标人须知前附表” 1.3.2 的规定 |
| | | 质量标准 | 符合第二章“投标人须知前附表” 1.3.3 的规定 |
| | | 投标有效期 | 符合第二章“投标人须知前附表” 3.3.1 的规定 |
| | | 投标保证金 | 符合第二章“投标人须知前附表” 3.4.1 的规定 |
| | | 权利义务 | 符合第二章“投标人须知”第 1.12.1 项规定和第四章 |

| | | | |
|---------------------------|--------------------|---|------------------------|
| | | | “合同条款及格式”中的实质性要求和条件 |
| | | 设计方案 | 符合第五章“发包人要求”中的实质性要求和条件 |
| 2.2 综合计分法分值构成与评分标准 | | | |
| 条款号 | 条款内容 | 编列内容 | |
| 2.2.1 | 分值构成 (总分 100 分) | (1) 资信业绩部分：14 分； (2) 设计方案部分：50 分； (3) 投标报价：30 分； (4) 其他评审因素：6 分。 | |
| 2.2.2 | 评标基准价计算 | 参与评标基准价计算的投标人报价的确定： 招标人给定最高限价，投标报价超过最高限价按废标处理。 取最高限价的 95%-100%之间的投标报价进行评标基准价计算，低于 95%的报价不计入基准价计算，仍参与评标。 评标基准价=最高投标限价×50%+投标人有效报价算术平均值×50% 若所有投标人的投标报价都低于最高投标限价的 95%时，评标基准值为招标人的最高投标限价的 95%。 | |
| 2.2.3 | 投标报价的偏差率计算方法 | $\text{偏差率} = 100\% \times (\text{投标人报价} - \text{评标基准价}) / \text{评标基准价}$ | |
| 条款号 | 评分因素 | 评分标准 | |
| 2.2.4 (1) | 资信业绩评分标准(10分) | 1、投标人 2023 年 1 月 1 日（以合同签订日期为准）以来承担过类似项目设计业绩的，每一项得 2 分，最高得 4 分（提供合同协议书和中标通知书） 2、投标人拟派项目负责人 2023 年 1 月 1 日以来具有类似项目设计经验，每有一项得 2 分，最多得 4 分（提供合同协议书和中标通知书等证明材料） 注：企业业绩和项目负责人业绩不重复计分。 | |
| | 其他主要人员 | 项目组（项目负责人除外）有本项目相关专业副高级及 | |

| | | | |
|--------------|---------------------------|------------------------|---|
| | | (2分) | 以上技术职称者，每有一人得1分，最高2分。 |
| 2.2.4 (2) | 设计方 案评分 标准(50 分) | 设计范围和设计内容(8分) | 根据各投标人对本项目的设计范围和设计内容的全面性、详细程度酌情赋分： 设计范围、设计内容全面、详细的得6-8分； 设计范围、设计内容比较全面、比较详细的得3-5分； 设计范围、设计内容不全面、不详细的得1-2分； 本项缺项得0分。 |
| | | 设计依据、设计工作目标(8分) | 设计依据符合国家、省、市相关规定，设计工作目标明确的得6-8分； 设计依据符合国家省市相关规定，设计工作目标比较明确的得3-5分； 设计依据符合国家省市相关规定，设计工作目标比较模糊的得1-2分；本项缺项得0分。 |
| | | 设计机构和岗位职责(8分) | 机构设置合理，岗位职责清晰，分工明确的得6-8分； 机构设置较合理，岗位职责较清晰，分工较明确的得3-5分；机构设置合理，岗位职责不清晰，分工不明确的得1-2分； 本项缺项得0分。 |
| | | 设计说明和设计方案(8分) | 设计说明和设计方案内容详尽，表述清晰、合理可行的得6-8分； 设计说明和设计方案内容较详尽，表述较清晰、较合理可行的得3-5分； 设计说明和设计方案内容不详尽，表述不清晰、不太合理可行性差的得1-2分； 本项缺项得0分。 |
| | | 设计质量、进度、安全、保密等保证措施(8分) | 设计质量、进度、安全、保密等保证措施内容详尽，表述清晰、合理可行的得6-8分； 保证措施内容较详尽，表述较清晰、较合理可行的得3-5分； |

| | | | |
|-----------|----------------|---------------------|--|
| | | | <p>保证措施内容不详尽，表述不清晰、不合理，可行性差的得 1-2 分；</p> <p>本项缺项得 0 分。</p> |
| | | 设计工作重点、难点分析(8分) | <p>对本项目实施的重点、难点分析全面、针对性强的得 6-8 分；</p> <p>对本项目实施的重点、难点分析比较全面、比较有针对性的得 3-5 分；</p> <p>对本项目实施的重点、难点分析不全面、针对性差的得 1-2 分；</p> <p>本项缺项得 0 分。</p> |
| | | 合理化建议 (2分) | <p>根据各投标人对本项目的合理化建议酌情赋分：</p> <p>合理化建议科学、合理、可行的得 2 分；</p> <p>合理化建议基本科学、基本合理、基本可行的得 1 分；</p> <p>合理化建议不科学、不合理、不可行或缺项的得 0 分。</p> |
| 2.2.4 (3) | 投标报价评分标准 (30分) | | <p>投标人投标报价与评标基准价相等者得基本分 30 分；</p> <p>投标人投标报价高于评标基准价的，按每高于评标基准价 1%在基本分 30 分基础上进行扣 1 分的比例扣分，扣完为止；</p> <p>投标人投标报价低于评标基准价的，按每低于评标基准价 1%在基本分 30 分基础上进行扣 0.5 分的比例扣分，扣完为止。</p> <p>不足 1%的按照内插法计算</p> |
| 2.2.4 (4) | 其他因素评分标准 (10分) | 服务承诺及后期服务保障体系 (10分) | <p>1、具有足够的经济、技术实力，保证方案及相关设计工作的连续性 (0-4 分)</p> <p>2、承诺能够严格执行各种专业规范，积极配合方案及相关设计审批时的各项修改 (0-3 分)</p> <p>3、有利于招标人的其他承诺 (0-3 分)</p> |

1. 评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并向招标人推荐投标人须知前附表规定数量的不排序的定标候选人，再由招标人组建定标委员会，根据评标报

告和评标委员会推荐的定标候选人,按照招标文件规定的定标方式,确定中标人。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准: 见评标办法前附表。

2.1.2 资格评审标准: 见评标办法前附表。

2.1.3 响应性评审标准: 见评标办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

(1) 资信业绩部分: 见评标办法前附表;

(2) 设计方案部分: 见评标办法前附表;

(3) 投标报价: 见评标办法前附表;

(4) 其他评分因素: 见评标办法前附表。

2.2.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法: 见评标办法前附表。

2.2.3 投标报价的偏差率计算

投标报价的偏差率计算公式: 见评标办法前附表。

2.2.4 评分标准

(1) 资信业绩评分标准: 见评标办法前附表;

(2) 设计方案评分标准: 见评标办法前附表;

(3) 投标报价评分标准: 见评标办法前附表;

(4) 其他因素评分标准: 见评标办法前附表。

3. 评标程序

3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会依据本章第 2.1 款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的, 评标委员会应当否决其投标。

3.1.2 投标人有以下情形之一的, 评标委员会应当否决其投标:

(1) 投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应, 或者对招标文件的偏差超出招标文件规定的偏差范围或最高项数;

(2) 有串通投标、投标活动异常关联、租借挂靠资质、弄虚作假、行贿等

违法行为。包括但不限于以下：

- ①不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- ②不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- ③不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- ④不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- ⑤投标人的投标文件上传至其他投标人系统或投标人的签章签署在其他投标人投标文件中；
- ⑥不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出；
- ⑦不同投标人的电子投标文件上传的计算机网卡 MAC 地址、CPU 序列号和硬盘序列号等硬件信息相同的；
- ⑧不同投标人的投标文件由同一电子设备编制、打印、加密或上传；
- ⑨不同投标人的投标文件由同一电子设备打印、复印；
- ⑩不同投标人的投标文件由同一人送达或分发，或者不同投标人的联系人为同一人或不同联系人的联系电话一致的；
- ⑪不同投标人的投标文件内容存在两处以上细节错误一致；
- ⑫不同投标人的法定代表人、委托代理人、项目经理、项目负责人等由同一单位缴纳社会保险或者领取报酬的；
- ⑬不同投标人投标文件中的法定代表人或负责人签名出自同一人之手；
- ⑭计价软件加密锁号信息一致；
- ⑮投标人委托办理投标事宜的人员与本单位无劳动合同关系；
- ⑯投标文件中提供的项目负责人、技术人员与投标人无社保关系；
- ⑰通过受让、租借、挂靠方式获取资质参与投标；
- ⑱伪造、变造资质证书、资格证书或其他许可证件；
- ⑲提供虚假业绩、奖项、项目负责人等证明材料；
- ⑳有其他违法情形。

3.1.3 投标报价有算术错误及其他错误的，评标委员会按以下原则要求投标人对投标报价进行修正，并要求投标人书面澄清确认。投标人拒不澄清确认的，评标委员会应当否决其投标：

- (1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

(1) 按本章第 2.2.4 (1) 目规定的评审因素和分值对资信业绩部分计算出得分 A ；

(2) 按本章第 2.2.4 (2) 目规定的评审因素和分值对设计方案部分计算出得分 B；

(3) 按本章第 2.2.4 (3) 目规定的评审因素和分值对投标报价计算出得分 C ；

(4) 按本章第 2.2.4 (4) 目规定的评审因素和分值对其他部分计算出得分 D。

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人得分=A+B+C+D。

3.2.4 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，评标委员会应当认定该投标人以低于成本报价竞标，并否决其投标。

3.2.5 投标人的报价明显低于其他投标报价是指下列情形之一的。

(1) 投标报价低于全部通过初步评审投标人投标报价平均值 50%的，即投标报价 $<$ 全部通过初步评审投标人投标报价平均值 \times 50%；

(2) 投标报价低于通过初步评审的次低报价投标人投标报价 50%的，即投标报价 $<$ 通过初步评审的次低报价投标人投标报价 \times 50%；

(3) 投标报价低于投标最高限价 45%的，即投标报价 $<$ 最高投标限价 \times 45%；

(4) 评审委员会基于专业判断，认为投标人报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。

3.2.5 评标委员会启动异常低价投标审查后，让投标人提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成

本、人工成本、制造费用等，给予相关投标人的合理时间一般不少于 30 分钟。评标委员会依据专业经验，参考同类项目中标价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标人不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评标委员会应当否决其投标。

3.3 投标文件的澄清

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正应以书面方式进行。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明或补正不得超出投标文件的范围且不得改变投标文件的实质性内容，并构成投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.4 评标结果

3.4.1 评标委员会按照招标文件要求的数量推荐定标候选人。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。

4. 定标

由招标人组建定标委员会，按规定程序确定中标人。具体详见投标人须知前附表附件。

第四章 合同条款及格式

说明：

房屋建筑和市政工程等工程设计项目招标可以使用《建设工程设计合同示范文本（房屋建筑工程）》（GF-2015-0209）、《建设工程设计合同示范文本（专业建设工程）》（GF-2015-0210）

第一节通用合同条款

1. 一般约定

1.1 词语定义

通用合同条款、专用合同条款中的下列词语应具有本款所赋予的含义。

1.1.1.1 合同文件（或称合同）：指合同协议书、中标通知书、投标函和投标函附录、专用合同条款、通用合同条款、发包人要求、设计费用清单、设计方案，以及其他构成合同组成部分的文件。

1.1.1.2 合同协议书：指发包人和设计人共同签署的合同协议书。

1.1.1.3 中标通知书：指发包人通知设计人中标的函件。

1.1.1.4 投标函：指由设计人填写并签署的，名为“投标函”的函件。

1.1.1.5 投标函附录：指由设计人填写并签署的、附在投标函后，名为“投标函附录”的函件。

1.1.1.6 发包人要求：指合同文件中名为“发包人要求”的文件。

1.1.1.7 设计方案：指设计人在投标文件中的设计方案。

1.1.1.8 设计费用清单：指设计人投标文件中的设计费用清单。

1.1.1.9 其他合同文件：指经合同双方当事人确认构成合同文件的其他文件。

1.1.2 合同当事人和人员

1.1.2.1 合同当事人：指发包人和（或）设计人。

1.1.2.2 发包人：指与设计人签订合同协议书的当事人，及其合法继承人。

1.1.2.3 设计人：指与发包人签订合同协议书的当事人，及其合法继承人。

1.1.2.4 发包人代表：指由发包人任命，并在授权范围和期限内代表发包人行使权利和履行义务的全权负责人。

1.1.2.5 项目负责人：指由设计人任命，代表设计人行使权利和履行义务的全权负责人。

1.1.2.6 分包人：指从设计人处分包合同中某一部分工作，并与其签订分包合同的分包人。

1.1.3 工程和设计

1.1.3.1 工程：指专用合同条款中指明进行设计招标的工程。

1.1.3.2 设计服务：指设计人按照合同约定履行的服务，包括编制设计文件和设

计概算、预算、提供技术交底、施工配合、参加竣工验收或发包人委托的其他服务。

1.1.3.3 设计资料：是发包人按合同约定向设计人提供的，用于完成设计服务范围与内容所需要的资料。

1.1.3.4 设计文件：指设计人按合同约定向发包人提交的设计说明、图纸、图板、模型、计算书、软件和其他文件等，包括阶段性文件和最终文件，且应当采用合同中双方约定的格式和载体。

1.1.4 日期

1.1.4.1 开始设计通知：指发包人按第 6.1 款通知设计人开始设计的函件。

1.1.4.2 开始设计日期：指发包人按第 6.1 款发出的开始设计通知中写明的开始设计日期。

1.1.4.3 设计服务期限：指设计人在投标函中承诺的完成合同设计服务所需的期限，包括按第 6.2 款、第 6.4 款和第 6.6 款约定所作的调整。

1.1.4.4 完成设计日期：指第 1.1.4.3 目约定设计服务期限届满时的日期。

1.1.4.5 基准日：指投标截止时间前 28 天的日期。

1.1.4.6 天：除特别指明外，指日历天。合同中按天计算时间的，开始当天不计入，从次日开始计算。期限最后一天的截止时间为当天 24:00。

1.1.5 合同价格和费用

1.1.5.1 签约合同价：指签订合同时合同协议书中写明的设计费用总金额。

1.1.5.2 合同价格：指设计人按合同约定完成了全部设计工作后，发包人应付给设计人的金额，包括在履行合同过程中按合同约定进行的变更和调整。

1.1.5.3 费用：指为履行合同所发生的或将要发生的所有合理开支，包括管理费和应分摊的其他费用，但不包括利润。

1.1.6 其他

1.1.6.1 书面形式：指合同文件、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

1.2 语言文字

合同使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.3 适用法律

适用于合同的法律包括中华人民共和国法律、行政法规、部门规章，以及工程所在地的地方法规、自治条例、单行条例和地方政府规章。

本合同适用的其他规范性文件，可在专用合同条款中约定。

1.4 合同文件的优先顺序

组成合同的各项文件应互相解释，互为说明。除专用合同条款另有约定外，解释合同文件的优先顺序如下：

- (1) 合同协议书；
- (2) 中标通知书；
- (3) 投标函及投标函附录；
- (4) 专用合同条款；
- (5) 通用合同条款；
- (6) 发包人要求；
- (7) 设计费用清单；
- (8) 设计方案；
- (9) 其他合同文件。

1.5 合同协议书

设计人按中标通知书规定的时间与发包人签订合同协议书。除法律另有规定或合同另有约定外，发包人和设计人的法定代表人或其委托代理人在合同协议书上签字并盖单位章后，合同生效。

1.6 文件的提供和照管

1.6.1 设计文件的提供

除专用合同条款另有约定外，设计人应在合理的期限内按照合同约定的数量向发包人提供设计文件。合同约定设计文件应经发包人批复的，发包人应当在合同约定的期限内批复或提出修改意见。

1.6.2 发包人提供的文件

按专用合同条款约定由发包人提供的文件，包括基础资料、设计报告、设计任务书等，发包人应按约定的数量和期限交给设计人。由于发包人未按时提供文件造成设计服务期限延误的，按第 6.2 款约定执行。

1.6.3 文件错误的通知

任何一方当事人发现文件中存在的明显错误或疏忽，均应及时通知对方当事人，并应立即采取适当的措施防止损失扩大。

1.7 联络

1.7.1 与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、要求、请求、同意、意见、确定和决定等，均应采用书面形式。

1.7.2 上述通知、批准、证明、证书、指示、要求、请求、同意、意见、确定和决定等来往函件，均应在合同约定的期限内送达指定的地点和指定的接收人，并办理签收手续。

1.8 转让

除专用合同条款另有约定外，未经对方当事人同意，一方当事人不得将合同权利全部或部分转让给第三人，也不得全部或部分转移合同义务。

1.9 严禁贿赂

合同双方当事人不得以贿赂或变相贿赂的方式，谋取不当利益或损害对方权益。因贿赂造成对方当事人损失的，行为人应当赔偿损失，并承担相应的法律责任。

1.10 知识产权

1.10.1 除专用合同条款另有约定外，设计人完成的设计工作成果，除署名权以外的著作权和其他知识产权均归发包人享有。

1.10.2 设计人在从事设计活动时，不得侵犯他人的知识产权。因侵犯专利权或其他知识产权所引起的责任，由设计人自行承担。因发包人提供的设计资料导致侵权的，由发包人承担责任。

1.10.3 设计人在投标文件中采用专利技术、专有技术的，相应的使用费视为已包含在投标报价之中。

1.11 文件及信息的保密

未经对方同意，任何一方当事人不得将有关文件、技术秘密、需要保密的资料和信息泄露给他人或公开发表与引用。

1.12 发包人要求

1.12.1 设计人应认真阅读、复核发包人要求，发现错误的，应及时书面通知发包人。无论是否存在错误，发包人均有权修改发包人要求，并在修改后 3 日内

通知设计人。除专用合同条延长周期。

1.12.2 如果发包人要求违反法律规定，设计人应在发现后及时书面通知发包人，要求其改正。发包人收到通知书后不予改正或不予答复的，设计人有权拒绝履行合同义务，直至解除合同；由此引起的设计人的全部损失由发包人承担。

1.12.3 发包人要求采用国外规范和标准进行设计时，应由发包人负责提供该规范和标准的外国文本和中文译本，提供的时间、份数和其他要求在专用合同条款中约定。

2. 发包人义务

2.1 遵守法律

发包人在履行合同过程中应遵守法律，并保证设计人免于承担因发包人违反法律而引起的任何责任。

2.2 发出开始设计通知

发包人应按第 6.1 款的约定向设计人发出开始设计通知。

2.3 办理证件和批件

法律规定和（或）合同约定由发包人负责办理的工程建设项目必须履行的各类审批、核准或备案手续，发包人应当按时办理，设计人应给予必要的协助。

法律规定和（或）合同约定由设计人负责办理的设计所需的证件和批件，发包人应给予必要的协助。

2.4 支付合同价款

发包人应按合同约定向设计人及时支付合同价款。

2.5 提供设计资料

发包人应按第 1.6.2 项的约定向设计人提供设计资料。

2.6 其他义务

发包人应履行合同约定的其他义务。

3. 发包人管理

3.1 发包人代表

3.1.1 除专用合同条款另有约定外，发包人应在合同签订后 14 天内，将发包人代表的姓名、职务、联系方式、授权范围和授权期限书面通知设计人，由发包人代表在其授权范围和授权期限内，代表发包人行使权利、履行义务和处理合同履

行中的具体事宜。发包人代表在授权范围内的行为由发包人承担法律责任。

3.1.2 发包人代表违反法律法规、违背职业道德守则或者不按合同约定履行职责及义务,导致合同无法继续正常履行的,设计人有权通知发包人更换发包人代表。发包人收到通知后 7 天内,应当核实完毕并将处理结果通知设计人。

3.1.3 发包人更换发包人代表的,应提前 14 天将更换人员的姓名、职务、联系方式、授权范围和授权期限书面通知设计人。

3.1.4 发包人代表可以授权发包人的其他人员负责执行其指派的一项或多项工作。发包人代表应将被授权人员的姓名及其授权范围通知设计人。被授权人员在授权范围内发出的指示视为已得到发包人代表的同意,与发包人代表发出的指示具有同等效力。

3.2 监理人

3.2.1 发包人可以根据工程建设需要确定是否委托监理人进行设计监理。如果委托监理,则监理人享有合同约定的权力,其所发出的任何指示应视为已得到发包人的批准。监理人的监理范围、职责权限和总监理工程师信息,应在专用合同条款中指明。未经发包人批准,监理人无权修改合同。

3.2.2 合同约定应由设计人承担的义务和责任,不因监理人对设计文件的审查或批准,以及为实施监理作出的指示等职务行为而减轻或解除。

3.3 发包人的指示

3.3.1 发包人应按合同约定向设计人发出指示,发包人的指示应盖有发包人单位章,并由发包人代表签字确认。

3.3.2 设计人收到发包人作出的指示后应遵照执行。指示构成变更的,应按第 11 条执行。

3.3.3 在紧急情况下,发包人代表或其授权人员可以当场签发临时书面指示,设计人应遵照执行。发包人代表应在临时书面指示发出后 24 小时内发出书面确认函,逾期未发出书面确认函的,该临时书面指示应被视为发包人的正式指示。

3.3.4 除专用合同条款另有约定外,设计人只从发包人代表或按第 3.1.4 项约定的被授权人员处取得指示。

3.3.5 由于发包人未能按合同约定发出指示、指示延误或指示错误而导致设计人费用增加和(或)周期延误的,发包人应承担由此增加的费用和(或)周期延误。

3.4 决定或答复

3.4.1 发包人在法律允许的范围内有权对设计人的设计工作和/或设计文件作出处理决定，设计人应按照发包人的决定执行，涉及设计服务期限或设计费用等问题按第 11 条的约定处理。

3.4.2 发包人应在专用合同条款约定的时间之内，对设计人书面提出的事项作出书面答复；逾期没有做出答复的，视为已获得发包人的批准。

4. 设计人义务

4.1 设计人的一般义务

4.1.1 遵守法律

设计人在履行合同过程中应遵守法律，并保证发包人免于承担因设计人违反法律而引起的任何责任。

4.1.2 依法纳税

设计人应按有关法律规定纳税，应缴纳的税金（含增值税）包括在合同价格之中。

4.1.3 完成全部设计工作

设计人应按合同约定以及发包人要求，完成合同约定的全部工作，并对工作中的任何缺陷进行整改、完善和修补，使其满足合同约定的目的。设计人应按合同约定提供设计文件及相关服务等。

4.1.4 其他义务

设计人应履行合同约定的其他义务。

4.2 履约保证金

除专用合同条款另有约定外，履约保证金自合同生效之日起生效，在发包人签收最后一批设计成果文件之日起 28 日后失效。如果设计人不履行合同约定义务或其履行不符合合同的约定，发包人有权扣划相应金额的履约保证金。

4.3 分包和不得转包

4.3.1 设计人不得将其设计的全部工作转包给第三人。

4.3.2 设计人不得将设计的主体、关键性工作分包给第三人。除专用合同条款另有约定外，未经发包人同意，设计人也不得将非主体、非关键性工作分包给第三人。

4.3.3 发包人同意设计人分包工作的，设计人应向发包人提交 1 份分包合同副

本，并对分包设计工作质量承担连带责任。除专用合同条款另有约定外，分包人的设计费用由设计人与分包人自行支付。

4.3.4 分包人的资格能力应与其分包工作的标准和规模相适应，包括必要的企业资质、人员、设备和类似业绩等。

4.4 联合体

4.4.1 联合体各方应共同与发包人签订合同。联合体各方应为履行合同承担连带责任。

4.4.2 联合体协议经发包人确认后作为合同附件。在履行合同过程中，未经发包人同意，不得修改联合体协议。

4.4.3 联合体牵头人或联合体授权的代表负责与发包人联系，并接受指示，负责组织联合体各成员全面履行合同。

4.5 项目负责人

4.5.1 设计人应按协议书的约定指派项目负责人，并在约定的期限内到职。设计人更换项目负责人应事先征得发包人同意，并应在更换 14 天前将拟更换的项目负责人的姓名和详细资料提交发包人。项目负责人 2 天内不能履行职责的，应事先征得发包人同意，并委派代表代行其职责。

4.5.2 项目负责人应按合同约定以及发包人要求，负责组织合同工作的实施。在情况紧急且无法与发包人取得联系时，可采取保证工程和人员生命财产安全的紧急措施，并在采取措施后 24 小时内向发包人提交书面报告。

4.5.3 设计人为履行合同发出的一切函件均应盖有设计人单位章，并由设计人的项目负责人签字确认。

4.5.4 按照专用合同条款约定，项目负责人可以授权其下属人员履行其某项职责，但事先应将这些人员的姓名和授权范围书面通知发包人。

4.6 设计人员的管理

4.6.1 设计人应在接到开始设计通知之日起 7 天内，向发包人提交设计项目机构以及人员安排的报告，其内容应包括项目机构设置、主要设计人员和作业人员的名单及资格条件。主要设计人员应相对稳定，更换主要设计人员的，应取得发包人的同意，并向发包人提交继任人员的资格、管理经验等资料。项目负责人的更换，应按照本章第 4.5.1 项规定执行。

4.6.2 除专用合同条款另有约定外,主要设计人员包括项目负责人、专业负责人、审核人、审定人等;其他人员包括各专业的的设计人员、管理人员等。

4.6.3 设计人应保证其主要设计人员(含分包人)在合同期限内的任何时候,都能按时参加发包人组织的工作会议。

4.6.4 国家规定应当持证上岗的工作人员均应持有相应的资格证明,发包人有权随时检查。发包人认为有必要时,可以进行现场考核。

4.7 撤换项目负责人和其他人员

设计人应对其项目负责人和其他人员进行有效管理。发包人要求撤换不能胜任本职工作、行为不端或玩忽职守的项目负责人和其他人员的,设计人应予以撤换。

4.8 保障人员的合法权益

4.8.1 设计人应与其雇佣的人员签订劳动合同,并按时发放工资。

4.8.2 设计人应按劳动法的规定安排工作时间,保证其雇佣人员享有休息和休假的权利。因设计需要占用节假日或延长工作时间的,应不超过法律规定的限度,并按法律规定给予补休或付酬。

4.8.3 设计人应按有关法律规定和合同约定,为其雇佣人员办理保险。

4.9 合同价款应专款专用

发包人按合同约定支付给设计人的各项价款,应专用于合同设计工作。

5. 设计要求

5.1 一般要求

5.1.1 发包人应当遵守法律和标准,不得以任何理由要求设计人违反法律和工程质量、安全标准进行设计服务,降低工程质量。

5.1.2 设计人应按照法律规定,以及国家、行业 and 地方的规范和标准完成设计工作,并应符合发包人要求。各项规范、标准和发包人要求之间如对同一内容的描述不一致时,应以描述更为严格的内容为准。

5.1.3 除专用合同条款另有约定外,设计人完成设计工作所应遵守的法律规定,以及国家、行业 and 地方的规范和标准,均应视为在基准日适用的版本。基准日之后,前述版本发生重大变化,或者有新的法律,以及国家、行业 and 地方的规范和标准实施的,设计人应向发包人提出遵守新规定的建议。发包人应在收到建议后7天内发出是否遵守新规定的指示。发包人指示遵守新规定的,按照第11条

定执行。

5.1.4 设计人在设计服务中选用的材料、设备，应当注明其规格、型号、性能等技术指标及适应性，满足质量、安全、节能、环保等要求。

5.2 设计依据

除专用合同条款另有约定外，本工程的设计依据如下：

- (1) 适用的法律、行政法规及部门规章；
- (2) 与工程有关的规范、标准、规程；
- (3) 工程基础资料及其他文件；
- (4) 本设计服务合同及补充合同；
- (5) 本工程设计文件和施工需求；
- (6) 合同履行中与设计服务有关的来往函件；
- (7) 其他设计依据。

5.3 设计范围

5.3.1 本合同的设计范围包括工程范围、阶段范围和工作范围，具体设计范围应当根据三者之间的关联内容进行确定。

5.3.2 工程范围指所设计工程的建设内容，具体范围在专用合同条款中约定。

5.3.3 阶段范围指工程建设程序中的方案设计、初步设计、扩大初步（招标）设计、施工图设计等阶段中的一个或者多个阶段，具体范围在专用合同条款中约定。

5.3.4 工作范围指编制设计文件、编制设计概算、预算、提供技术交底、施工配合、参加试车（试运行）、编制竣工图、竣工验收和发包人委托的其他服务中的一项或者多项工作，具体范围在专用合同条款中约定。

5.4 设计文件要求

5.4.1 设计文件的编制应符合法律法规、规范标准的强制性规定和发包人要求，相关设计依据应完整、准确、可靠，设计方案论证充分，计算成果规范可靠，并能够实施。

5.4.2 设计服务应当根据法律、规范标准和发包人要求，保证工程的合理使用寿命年限，并在设计文件中予以注明。

5.4.3 设计文件的深度应满足本合同相应设计阶段的规定要求，满足发包人的下步工作需要，并应符合国家和行业现行规定。

5.4.4 设计文件必须保证工程质量和施工安全等方面的要求,按照有关法律法规规定在设计文件中提出保障施工作业人员安全和预防生产安全事故的措施建议。

6. 开始设计和完成设计

6.1 开始设计

6.1.1 符合专用合同条款约定的开始设计条件的,发包人应提前 7 天向设计人发出开始设计

6.1.2 除专用合同条款另有约定外,因发包人原因造成合同签订之日起 90 天内未能发出开始设计通知的,设计人有权提出价格调整要求,或者解除合同。发包人应当承担由此增加的费用和(或)周期延误。

6.2 发包人引起的周期延误

在履行合同过程中,由于发包人的下列原因造成设计服务期限延误的,发包人应当延长设计服务期限并增加设计费用,具体方法在专用合同条款中约定。

- (1) 合同变更;
- (2) 未按合同约定期限及时答复设计事项;
- (3) 因发包人原因导致的暂停设计;
- (4) 未按合同约定及时支付设计费用;
- (5) 发包人提供的基准资料错误;
- (6) 未及时按照履行合同约定相关义务;
- (7) 未能按照合同约定期限对设计文件进行审查;
- (8) 发包人造成周期延误的其他原因。

6.3 设计人引起的周期延误

由于设计人原因造成周期延误,设计人应支付逾期违约金。逾期违约金的计算方法和最高限额在专用合同条款中约定。

6.4 第三人引起的周期延误

由于行政管理部门审查或其他第三人原因造成费用增加和(或)周期延误的,由发包人承担。

6.5 完成设计

6.5.1 设计人完成设计服务之后,应当根据法律、规范标准、合同约定和发包人要求编制设计文件。

6.5.2 设计文件是工程设计的最终成果和施工的重要依据,应当根据本工程的设计内容和不同阶段的设计任务、目的和要求等进行编制。设计文件的内容和深度应当满足对应阶段的规范要求。

6.5.3 除专用合同条款另有约定外,设计文件包括纸质文件和电子文件两种形式,两者若有不一致时,应以纸质文件为准。纸质文件一式八份,应当加盖单位章和项目负责人注册执业印章;电子文件中的文字为 WORD 格式、图形为 CAD 格式,并应使用光盘和 U 盘分别贮存。

6.6 提前完成设计

6.6.1 根据发包人要求或者基于专业能力判断,设计人认为能够提前完成设计的,可向发包人递交一份提前完成设计建议书,包括实施方案、提前时间、设计费用变动等内容。除专用合同条款另有约定之外,发包人接受建议书的,不因提前完成设计而减少设计费用;增加设计费用的,所增费用由发包人承担。

6.6.2 发包人要求提前完成设计但设计人认为无法实施的,应在收到发包人书面指示后 7 天内提出异议,说明不能提前完成的理由。发包人应在收到异议后 7 天内予以答复。任何情况下,发包人不得压缩合理的设计服务期限。

6.6.3 由于设计人提前完成设计而给发包人带来经济效益的,发包人可以在专用合同条款中约定设计人因此获得的奖励内容。

7. 暂停设计

7.1 发包人原因暂停设计

合同履行中发生下列情形之一的,设计人可向发包人发出通知,要求发包人采取有效措施予以纠正。发包人收到设计人通知后的 28 天内仍不履行合同义务时,设计人有权暂停设计并通知发包人;发包人应承担由此导致费用增加和(或)周期延误。

- (1) 发包人违约;
- (2) 发包人确定暂停设计;
- (3) 合同约定由发包人承担责任的其他情形。

7.2 设计人原因暂停设计

合同履行中发生下列情形之一的,发包人可向设计人发出通知暂停设计,由此造成费用的增加和(或)周期延误由设计人承担:

- (1) 设计人违约；
- (2) 设计人擅自暂停设计；
- (3) 合同约定由设计人承担责任的其他情形。

7.3 暂停期间的文件照管

不论由于何种原因引起暂停设计的，暂停期间设计人应负责妥善保护已完部分的设计文件，由此增加的费用由责任方承担。

8. 设计文件

8.1 设计文件接收

8.1.1 发包人应当及时接收设计人提交的设计文件。如无正当理由拒收的，视为发包人已经接收设计文件。

8.1.2 发包人接收设计文件时，应向设计人出具文件签收凭证，凭证内容包括图纸名称、图纸内容、图纸形式、份数、提交和接收日期、提交人与接收人的亲笔签名等。

8.1.3 设计文件提交的份数、内容、纸幅、装订格式、电子文件、展板、模型、沙盘、动画等要求，在专用合同条款中约定。

8.2 发包人审查设计文件

8.2.1 发包人接收设计文件之后，可以自行或者组织专家会进行审查，设计人应当给予配合。审查标准应当符合法律、规范标准、合同约定和发包人要求等；审查的具体范围、明细内容和费用分担，在专用合同条款中约定。

8.2.2 除专用合同条款另有约定外，发包人对于设计文件的审查期限，自文件接收之日起不应超过 14 天。发包人逾期未做出审查结论且未提出异议的，视为设计人的设计文件已经通过发包人审查。

8.2.3 发包人审查后不同意设计文件的，应以书面形式通知设计人，说明审查不通过的理由及其具体内容。设计人应根据发包人的审查意见修改完善设计文件，并重新报送发包人审查，审查期限重新起算。

8.3 审查机构审查设计文件

8.3.1 设计文件需经政府有关部门审查或批准的，发包人应在审查同意后，按照有关主管部门要求，将设计文件和相关资料报送施工图审查机构进行审查。发包人的审查和施工图审查机构的审查不减免设计人因为质量问题而应承担的设计

责任。

8.3.2 对于施工图审查机构的审查意见，如不需要修改发包人要求的，应由设计人按照审查意见修改完善设计文件；如需修改发包人要求的，则由发包人重新修改和提出发包人要求，再由设计人根据新的发包人要求修改完善设计文件。

8.3.3 由于自身原因造成设计文件未通过审查机构审查的，设计人应当承担违约责任，采取补救措施直至达到合同约定的质量标准，并自行承担由此导致的费用增加和（或）周期延误。

9. 设计责任与保险

9.1 工作质量责任

9.1.1 设计工作质量应满足法律规定、规范标准、合同约定和发包人要求等。

9.1.2 设计人应做好设计服务的质量与技术管理工作，建立健全内部质量管理体系和质量责任制度，加强设计服务全过程的质量控制，建立完整的设计文件的设计、复核、审核、会签和批准制度，明确各阶段的责任人。

9.1.3 设计人应按合同约定对设计服务进行全过程的质量检查和检验，并作详细记录，编制设计工作质量报表，报送发包人审查。

9.1.4 发包人有权对设计工作质量进行检查和审核。设计人应为发包人的检查和检验提供方便，包括发包人到设计场地或合同约定的其他地方进行察看，查阅、审核设计的原始记录和其他文件。发包人的检查和审核，不免除设计人按合同约定应负的责任。

9.2 设计文件错误责任

9.2.1 设计文件存在错误、遗漏、含混、矛盾、不充分之处或其他缺陷，无论设计人是否通过了发包人审查或审查机构审查，设计人均应自费对前述问题带来的缺陷和工程问题进行改正，但因第 1.6.2 项约定由发包人提供的文件错误导致的除外。

9.2.2 因设计人原因造成设计文件不合格的，发包人有权要求设计人采取补救措施，直至达到合同要求的质量标准，并按第 14.1 款的约定承担责任。

9.2.3 因发包人原因造成设计文件不合格的，设计人应当采取补救措施，直至达到合同要求的质量标准，由此造成的设计费用增加和（或）设计服务期限延误由发包人承担。

9.3 设计责任主体

9.3.1 设计人应运用一切合理的专业技术、知识技能和项目经验，按照职业道德准则和行业公认标准尽其全部职责，勤勉、谨慎、公正地履行其在本合同项下的责任和义务。

9.3.2 设计责任为设计单位项目负责人终身责任制。项目负责人应当保证设计文件符合法律法规和工程建设强制性标准的要求，对因设计导致的工程质量事故或质量问题承担责任。

9.3.3 项目负责人应当在办理工程质量监督手续前签署工程质量终身责任承诺书，连同法定代表人出具的授权书，报工程质量监督机构备案。

9.4 设计责任保险

9.4.1 除专用合同条款另有约定外，设计人应具有发包人认可的、履行本合同所需要的工程设计责任险，于合同签订后 28 天内向发包人提交工程设计责任险的保险单副本或者其他有效证明，并在合同履行期间保持足额、有效。

9.4.2 工程设计责任险的保险范围，应当包括由于设计人的疏忽或过失而造成的工程质量事故损失，以及由于事故引发的第三者人身伤亡、财产损失或费用赔偿等。

9.4.3 发生工程设计保险事故后，设计人应按保险人要求进行报告，并负责办理保险理赔业务；保险金不足以补偿损失的，由设计人自行补偿。

10. 施工期间配合

10.1 施工配合指设计人配合施工承包人，在施工期间提供的设计服务或其他配合工作，直至工程通过竣工验收为止。

10.2 除专用合同条款另有约定外，发包人应为设计人派赴施工现场的工作人员，在施工期间提供办公房间、办公桌椅、互联网接口、冷暖设施、生活设施、进出现场交通服务和其他便利条件。

10.3 设计人应在本工程的施工期间，积极提供设计配合服务，包括并不限于设计技术交底、施工现场服务、参与施工过程验收、参与投产试车（试运行）、参与工程竣工验收等工作。

10.4 发包人应当组织设计技术交底会，由设计人向发包人、监理人和施工承包人等进行设计交底，对本工程的设计意图、设计文件和施工要求等进行系统地

明和解释。

10.5 工程施工完毕后，发包人应当组织投产试车（试运行）和工程竣工验收，设计人参加验收并出具本单位的验收结论。如因设计原因致使工程不合格的，设计人应当承担违约责任，免费修改设计文件和赔偿发包人由此产生的经济损失。

11. 合同变更

11.1 变更情形

11.1.1 合同履行中发生下述情形时，合同一方均可向对方提出变更请求，经双方协商一致后进行变更，设计服务期限和设计费用的调整方法在专用合同条款中约定。

- (1) 设计范围发生变化；
- (2) 除不可抗力外，非设计人的原因引起的周期延误；
- (3) 非设计人的原因，对工程同一部分重复进行设计；
- (4) 非设计人的原因，对工程暂停设计及恢复设计。

11.1.2 基准日后，因颁布新的或修订原有法律、法规、规范和标准等引发合同变更情形的，按照上述约定进行调整。

11.2 合理化建议

11.2.1 合同履行中，设计人可对发包人要求提出合理化建议。合理化建议应以书面形式提交发包人，被发包人采纳并构成变更的，执行第 11.1 款约定。

11.2.2 设计人提出的合理化建议降低了工程投资、缩短了施工期限或者提高了工程经济效益的，发包人应按专用合同条款中的约定给予奖励。

12. 合同价格与支付

12.1 合同价格

12.1.1 本合同的价款确定方式、调整方式和风险范围划分，在专用合同条款中约定。

12.1.2 设计费用实行发包人签证制度，即设计人完成设计项目后通知发包人进行验收，通过验收后由发包人代表对实施的设计项目、数量、质量和实施时间签字确认，以此作为计算设计费用的依据之一。

12.1.3 除专用合同条款另有约定外，合同价格应当包括收集资料，踏勘现场，进行设计、评估、审查等，编制设计文件，施工配合等全部费用和国家规定的增

值税税金。

12.1.4 发包人要求设计人进行外出考察、试验检测、专项咨询或专家评审时，相应费用不含在合同价格之中，由发包人另行支付。

12.2 定金或预付款

12.2.1 定金或预付款应专用于本工程的设计。定金或预付款的额度、支付方式及抵扣方式在专用合同条款中约定。

12.2.2 发包人应在收到定金或预付款支付申请后 28 天内，将定金或预付款支付给设计人；设计人应当提供等额的增值税发票。

12.2.3 设计服务完成之前，由于不可抗力或其他非设计人的原因解除合同时，定金不予退还。

12.3 中期支付

12.3.1 设计人应按发包人批准或专用合同条款约定的格式及份数，向发包人提交中期支付申请，并附相应的支持性证明文件。

12.3.2 发包人应在收到中期支付申请后的 28 天内，将应付款项支付给设计人；设计人应当提供等额的增值税发票。发包人未能在前述时间内完成审批或不予答复的，视为发包人同意中期支付申请。发包人不按期支付的，按专用合同条款的约定支付逾期付款违约金。

12.3.3 中期支付涉及政府投资资金的，按照国库集中支付等国家相关规定和专用合同条款的约定执行。

12.4 费用结算

12.4.1 合同工作完成后，设计人可按专用合同条款约定的份数和期限，向发包人提交设计费用结算申请，并提供相关证明材料。

12.4.2 发包人应在收到费用结算申请后的 28 天内，将应付款项支付给设计人；设计人应当提供等额的增值税发票。发包人未能在前述时间内完成审批或不予答复的，视为发包人同意费用结算申请。发包人不按期支付的，按专用合同条款的约定支付逾期付款违约金。

12.4.3 发包人对费用结算申请内容有异议的，有权要求设计人进行修正和提供补充资料，由设计人重新提交。设计人对此有异议的，按第 15 条的约定执行。

12.4.4 最终结清付款涉及政府投资资金的，按第 12.3.3 项的约定执行。

13. 不可抗力

13.1 不可抗力的确认

13.1.1 不可抗力是指设计人和发包人在订立合同时不可预见，在履行合同过程中不可避免发生并不能克服的自然灾害和社会性突发事件，如地震、海啸、瘟疫、水灾、骚乱、暴动、战争和专用合同条款约定的其他情形。

13.1.2 不可抗力发生后，发包人和设计人应及时认真统计所造成的损失，收集不可抗力造成损失的证据。合同双方对是否属于不可抗力或其损失的意见不一致的，由合同双方协商确定。

13.2 不可抗力的通知

13.2.1 合同一方当事人遇到不可抗力事件，使其履行合同义务受到阻碍时，应立即通知合同另一方当事人，书面说明不可抗力和受阻碍的详细情况，并提供必要的证明。

13.2.2 如不可抗力持续发生，合同一方当事人应及时向合同另一方当事人提交中间报告，说明不可抗力和履行合同受阻的情况，并于不可抗力事件结束后 28 天内提交最终报告及有关资料。

13.3 不可抗力后果及其处理

13.3.1 不可抗力引起的后果及其损失，应由合同当事人依据法律规定各自承担。不可抗力发生前已完成的设计工作，应当按照合同约定进行支付。

13.3.2 不可抗力发生后，合同当事人应当采取有效措施避免损失进一步扩大，如未采取有效措施致使损失扩大的，应当自行承担扩大部分的损失。

13.3.3 因一方当事人迟延履行合同义务，致使迟延履行期间遭遇不可抗力的，应由该当事人承担全部损失。

14. 违约

14.1 设计人违约

14.1.1 合同履行中发生下列情况之一的，属设计人违约：

- (1) 设计文件不符合法律以及合同约定；
- (2) 设计人转包、违法分包或者未经发包人同意擅自分包；
- (3) 设计人未按合同计划完成设计，从而造成工程损失；
- (4) 设计人无法履行或停止履行合同；

(5) 设计人不履行合同约定的其他义务。

14.1.2 设计人发生违约情况时，发包人可向设计人发出整改通知，要求其在限定期限内纠正；逾期仍不纠正的，发包人有权解除合同并向设计人发出解除合同通知。设计人应当承担由于违约所造成的费用增加、周期延误和发包人损失等。

14.2 发包人违约

14.2.1 合同履行中发生下列情况之一的，属发包人违约：

- (1) 发包人未按合同约定支付设计费用；
- (2) 发包人原因造成设计停止；
- (3) 发包人无法履行或停止履行合同；
- (4) 发包人不履行合同约定的其他义务。

14.2.2 发包人发生违约情况时，设计人可向发包人发出暂停设计通知，要求其在限定期限内纠正；逾期仍不纠正的，设计人有权解除合同并向发包人发出解除合同通知。发包人应当承担由于违约所造成的费用增加、周期延误和设计人损失等。

14.3 第三人造成的违约

在履行合同过程中，一方当事人因第三人的原因造成违约的，应当向对方当事人承担违约责任。一方当事人和第三人之间的纠纷，依照法律规定或者按照约定解决。

15. 争议的解决

发包人和设计人在履行合同中发生争议的，可以友好协商解决。合同当事人友好协商解决不成的，可在专用合同条款中约定下列一种方式解决：

- (1) 向约定的仲裁委员会申请仲裁；
- (2) 向有管辖权的人民法院提起诉讼。

第二节 专用合同条款

第三节合同附件格式

附件一：合同协议书

合同协议书

_____（发包人名称，以下简称“发包人”）为实施（项目名称），已接受_____（设计人名称，以下简称“设计人”）对该项目设计投标。发包人和设计人共同达成如下协议。

1. 本协议书与下列文件一起构成合同文件：
 - （1）中标通知书；
 - （2）投标函及投标函附录；
 - （3）专用合同条款；
 - （4）通用合同条款；
 - （5）发包人要求；
 - （6）设计费用清单；
 - （7）设计方案；
 - （8）其他合同文件。
2. 上述合同文件互相补充和解释。如果合同文件之间存在矛盾或不一致之处，以上述文件的排列顺序在先者为准。
3. 签约合同价：人民币（大写）_____（¥_____）
4. 项目负责人：_____。
5. 设计工作质量符合的标准和要求：_____。
6. 设计人承诺按合同约定承担工程的设计工作。
7. 发包人承诺按合同约定的条件、时间和方式向设计人支付合同价款。
8. 设计人计划开始设计日期：_____，实际日期按照发包人在开始设计通知中载明的开始设计日期为准。设计服务期限为_____天。
9. 本合同协议书一式_____份，合同双方各执_____份。
10. 合同未尽事宜，双方另行签订补充协议。补充协议是合同的组成部分。

发包人：_____（盖单位章）

设计人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：

（签字）

____年____月____日

法定代表人或其委托代理人：

（签字）

____年____月____日

附件二：履约保证金格式（如采用银行保函，格式如下）。

履约保证金

_____（发包人名称）：

鉴于（发包人名称，以下简称“发包人”）接受（设计人名称，以下称“设计人”）于_年_月_日参加_____（项目名称）设计招标项目的投标。我方愿意无条件的、不可撤销的就设计人履行与你方订立的合同，向你方提供担保。

1. 担保金额人民币（大写） _____（¥）_____。
2. 担保有效期自发包人与设计人签订的合同生效之日起至发包人签收最后一批设计成果文件之日起 28 日后失效。
3. 在本担保有效期内，如果设计人不履行合同约定的义务或其履行不符合合同的约定，我方在收到你方以书面形式提出的在担保金额内的赔偿要求后，在 7 日内无条件支付。
4. 发包人和设计人变更合同时，无论我方是否收到该变更，我方承担本担保规定的义务不变。

担保人名称：_____

（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____

（签字）

地 址：_____

邮政编码：_____

电 话：_____

_____年_____月_____日

第五章 发包人要求

一、设计要求

1. 项目概况

项目名称：内乡县城市供水能力提升及智慧化建设工程勘察设计项目

招标人：内乡县住房和城乡建设局

项目地点：(1)新建水厂和一体化加压泵站的建设地点位于王店镇堰张村(内乡县工业一号路与 312 国道交叉口的东南角)。

(2)现状水厂改造工程建设地点位于湍西水厂和湍东水厂院

(3)输、配水管网建设地点主要位于郟都大道、渚阳大街、菊潭大街、湍河西路、长信路、312 国道等市政道路。

(4)城区老旧水表和二次供水设施改造工程建设地点位于相应的小区内。

项目概况：本项目将对内乡县的供水能力进行提升;对运行中存在一定问题的现状水厂进行改造;对城区内漏损严重的老旧管网、老式水表和部分二次供水设施进行改造或新建;搭建内乡县智慧水务管理平台并配套相关硬件设施。具体建设内容如下：

(1)新建 1 座规模 6 万 m³/d 的净水厂，厂址位于王店镇堰张村(内乡县工业一号路与 312 国道交叉口的东南角)。

(2)对湍西水厂消毒工艺和厂区部分电气设备进行改造;对湍东水厂消毒工艺、化验室和部分设备进行改造或更换。

(3)在郟都大道、渚阳大街、菊潭大街、湍河西路、长信路、312 国道等道路下新建总长约 26.07km 的输配水管道。

(4)在 312 国道与默河交汇处南侧约 260 米处建设 1 座规模为 1500m³/h 的一体化加压泵站，用于提升原水至湍东水厂。

(5)将城区内尚未改造的约 29052 户老旧水表更换为具有远传功能的智能水表;对城区内约 64 个小区的二次供水设施进行改造或新建。

(6)建设内乡县智慧水务系统，主要包括基础信息采集系统、业务应用系统和配套基础设施。

2. 设计范围和内容：

本项目的方案设计、初步设计（含投资概算）、施工图设计（含预算）、施

工阶段设计服务、设计变更及重大变更导致的重新设计等各阶段设计，并配合招标人完成项目报审报批工作。

3. 设计服务期限：

自合同签订之日起 60 日历天内完成

4. 设计人员和设备要求：

满足本项目设计的实际需要。

二、适用规范标准

按照国家、行业及地方现行法律法规、规范标准执行。

三、成果文件要求

1. 成果文件的组成：设计说明、图纸等
2. 成果文件的深度：符合现行规范、标准、规定等，通过相关部门审查、获得批复。

3. 成果文件的格式要求：符合国家及行业现行规定，满足招标人要求。

4. 成果文件的份数要求：符合国家及行业现行规定，满足招标人要求。

5. 成果文件的载体要求：

（1）纸质版的要求：符合国家及行业现行规定，满足招标人要求。

（2）电子版的要求：符合国家及行业现行规定，满足招标人要求。

四、发包人财产清单

（一）发包人提供的设备、设施

1. 发包人提供的办公房屋及冷暖设施：不提供

2. 发包人提供的设备清单：不提供

3. 发包人提供的设施清单：不提供

.....

（二）发包人提供的资料

1. 施工场地及毗邻区域内的供水、排水、供电、供气、供热、通信、广播电视等地下管线资料、气象和水文观测资料，相邻建筑物和构筑物、地下工程的有关资料，以及其他与建设工程有关的原始资料，由设计人自行收集、查勘，发包人予以协助配合。

2. 定位放线的基准点、基准线和基准标高：设计人自行调查。

3. 发包人提供的技术标准、规范：不提供，设计人自行收集。

五、发包人提供的便利条件

根据工作需要，设计人与发包人协商确定。

六、设计人需要自备的工作条件

设计人在设计过程中需要的规范标准、图集、办公设备、交通工具、办公设施、设计检测仪器、设备、工具等应满足设计工作需要，招标不做统一规定。

七、发包人的其他要求

无

第六章 投标文件格式

_____（项目名称）

_____（项目编号）

（第 标段）

投 标 文 件

投标人：_____（盖电子公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或电子章）

_____年_____月_____日

目 录

- 一、投标函及投标函附录
- 二、法定代表人身份证明
- 三、授权委托书
- 四、投标保证金
- 五、设计费用清单
- 六、资格审查资料
- 七、设计方案
- 八、其他资料

一、投标函及投标函附录

(一) 投标函

致（招标人名称）：

1. 我方已仔细研究了（项目名称）第 标段招标文件的全部内容，愿意以人民币（大写： （¥： ）的投标总报价（其中，增值税税率为 ），设计服务期限： 日历天，按合同约定完成设计工作。

2. 我方的投标文件包括下列内容：

- (1) 投标函及投标函附录；
- (2) 法定代表人身份证明；
- (3) 授权委托书；
- (4) 投标保证金；
- (5) 设计费用清单；
- (6) 资格审查资料；
- (7) 设计方案；

.....

投标文件的上述组成部分如存在内容不一致的，以投标函为准。

3. 我方承诺在招标文件规定的投标有效期内不撤销投标文件。

4. 如我方中标，我方承诺：

- (1) 在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同；
- (2) 在签订合同时不向你方提出附加条件；
- (3) 按照招标文件要求提交履约保证金；
- (4) 在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

5. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形。

6. （其他补充说明）。

投标人：（盖电子签章）_____

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：_____

日期：_____

(二) 投标函附表

| 序号 | 条款名称 | 合同条款号 | 约定内容 | 备注 |
|-------|----------|---------|----------|----|
| 1 | 项目负责人 | 1.1.2.5 | 姓名: | |
| 2 | 设计服务期限 | 1.1.4.3 | _____日历天 | |
| 3 | 合同价款确定方式 | 12.1.1 | | |
| | | | | |

投标人：（盖电子公章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或电子章）

日期：____年____月____日

二、法定代表人身份证明

投标人名称：_____

姓名：_____性别：_____

年龄：_____职务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件。

投标人：_____（盖电子公章）

_____年_____月_____日

三、授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改_____（项目名称）第__标段投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证复印件及授权委托人身份证复印件

投 标 人：_____（盖电子公章）

法定代表人：_____（签字或电子章）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字或电子章）

身份证号码：_____

联系电话：_____

_____年_____月_____日

四、投标保证金

（注：按照《南阳市公共资源交易管理委员会办公室关于进一步优化招标投标营商环境的通知》（宛公办【2021】2号）文的要求，在南阳市工程项目设计、设计和物业项目招投标活动中，推行以投标承诺函替代投标保证金。故本项目支持以投标承诺函替代投标保证金，格式详见附件。）

附件：

投标承诺函

(参考模板)

市场主体名称： _____

统一社会信用代码： _____

主管部门： _____

本单位自愿作出如下承诺：

本单位在此次招标投标活动中，如有投标截止后撤销投标文件、中标后无正当理由不与招标人订立合同、在签订合同时向招标人提出附加条件、不按照招标文件要求提交履约保证金、或其他法律法规规定的不予退还投标保证金的行为，承诺在招标人要求的时限内补交投标保证金、承担行业主管部门和信用管理部门相应的规定处罚，承担因此造成的一切法律责任。

委托代理人：（签字或电子签名）

委托代理人联系电话：

投标人：（单位电子签章）

法定代表人：（法定代表人电子签名）

年 月 日

五、设计费用报价清单

1. 设计费用清单说明

2. 设计费用清单

单位：人民币元

| 序号 | 设计费用分项名称 | 计算依据、过程和公式 | 金额 | 备注 |
|-------|----------|------------|----|----|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| | | | | |
| 合计报价 | | | | |

投标人：（盖电子公章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或电子章）

日期：____年____月____日

六、资格审查资料

(一) 投标人基本情况表

| | | | | | | |
|--|-----|--|------|--------|--------|--|
| 投标人名称 | | | | | | |
| 注册地址 | | | | 邮政编码 | | |
| 联系方式 | 联系人 | | | 电话 | | |
| | 传真 | | | 网址 | | |
| 法定代表人 | 姓名 | | 技术职称 | | 电话 | |
| 技术负责人 | 姓名 | | 技术职称 | | 电话 | |
| 企业设计资质证书 | 类型: | | 等级: | | 证书号: | |
| 质量管理体系证书 (如有) | 类型: | | 等级: | | 证书号: | |
| 营业执照号 | | | | 员工总人数: | | |
| 注册资本 | | | | 其中 | 高级职称人员 | |
| 成立日期 | | | | | 中级职称人员 | |
| 基本账户开户银行 | | | | | 技术人员数量 | |
| 基本账户银行账号 | | | | | 各类注册人员 | |
| 经营范围 | | | | | | |
| 投标人关联企业情况 (包括但不限于与投标人法定代表人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位) | | | | | | |
| 备注 | | | | | | |

备注：本表后应附企业法人营业执照、企业资质证书等材料的复印件。

(二) 近年财务状况表

投标人应根据投标人须知第 3.5.2 项的要求在本表后附相关证明材料。

(三) 近年完成的类似项目情况表

| | |
|-------|--|
| 项目名称 | |
| 项目所在地 | |
| 发包人名称 | |
| 发包人电话 | |
| 合同价格 | |
| 服务期限 | |
| 服务内容 | |
| 项目负责人 | |
| 项目描述 | |
| 备注 | |

注：投标人应根据投标人须知第 3.5.3 项的要求在本表后附相关证明材料。

(四) 正在承接和新承接的项目情况表

| | |
|-------|--|
| 项目名称 | |
| 项目所在地 | |
| 发包人名称 | |
| 发包人电话 | |
| 签约合同价 | |
| 服务期限 | |
| 服务内容 | |
| 项目负责人 | |
| 项目描述 | |
| 备注 | |

注：投标人应根据投标人须知第 3.5.4 项的要求在本表后附相关证明材料。

(五)近年发生的诉讼和仲裁情况

投标人应根据投标人须知第 3.5.5 项的要求附相关证明材料。

(六) 企业信誉

1、信用报告和无违法违规记录证明版专项信用报告（如有）。

2、无行贿行为承诺（如需）

_____（招标人名称）：

我方在此承诺，我方不存在任何行贿行为（承诺对象包括企业、法定代表人、项目负责人、委托代理人），若被查证其承诺不实，所造成的一切后果由我方自行承担。

特此承诺

投标人：（盖电子公章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或电子章）

日期： 年 月 日

(八) 主要人员简历表

| | | | | | |
|--------|----------|----|------|---------------------|--|
| 姓名 | | 年龄 | | 执业资格证书（或 上岗证书）名称 | |
| 职称 | | 学历 | | 拟在本项目任职 | |
| 工作年限 | | | | 从事设计工作年限 | |
| 毕业学校 | 年毕业于 | | 学校 | 专业 | |
| 主要工作经历 | | | | | |
| 时间 | 参加过的类似项目 | | 担任职务 | 发包人及联系电话 | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

注：投标人应根据投标人须知第 3.5.6 项的要求在本表后附相关证明材料。

七、设计方案

一、设计方案应包括（但不限于）下列内容：

- 一、设计工程概况；
- 二、设计范围、设计内容；
- 三、设计依据、设计工作目标；
- 四、设计机构设置（框图）、岗位职责；
- 五、设计说明和设计方案；
- 六、拟投入的设计人员、设计设备；
- 七、设计质量、进度、保密等保证措施；
- 八、设计安全保证措施；
- 九、设计工作重点、难点分析；
- 十、对本工程设计的合理化建议。

二、技术暗标要求

“暗标”应当以能够隐去投标人的身份为原则，未按暗标要求编写方案的，该技术标为 0 分。具体要求如下：

（1）版面要求：A4 纸张大小，纵向排版（不设置封面）。

（2）颜色要求：所有文字、图表均为黑色。

（3）字体要求：标题及正文所用文字均采用“宋体”四号“常规”字；图、表内的字体及字号不作要求；所有字体均不得出现加粗、加色、倾斜、下划线等标记。

（4）排版要求：页边距要求上、下边距 3 厘米，左、右页边距 2 厘米；不得设置目录；段落格式对齐方式统一设为左对齐，正文首行缩进 2 字符，标题缩进量为 0，不设置首行缩进，不得有空格，正文、标题行间距均为固定值 25 磅，段前段后间距为 0，且段落前后不得设置空行；不得设置页眉、页脚和页码；图、表部分对齐形式统一设为居中对齐。

（5）标题编号要求：标题序号最多设置 7 级，编号格式为：

一级为“一、”、“二、”……，

二级为“（一）”、“（二）”……，

三级为“1.”、“2.”……，

四级为“（1）”、“（2）”……，

五级为“1)”、“2)”……，

六级为“a.”、“b.”……，

七级为“a)”、“b)”……。

（6）除满足上述各项要求外，技术“暗标”中不得出现任何行间插字或删除痕迹，构成投标文件的“技术暗标”的正文中不得出现投标人的名称和其它可识别投标人身份的字符、徽标、人员名称以及其他特殊标记等。

八、其他材料

招标文件要求或投标人认为必要的其他材料。