

5. 营业执照或其他资格证明文件

供应商基本情况表

供应商名称	歆辰设计集团有限公司					
注册地址	贵州省铜仁市碧江区市中百花路199号安晟新天地3号楼3楼			邮政编码	554300	
联系方式	联系人	孙嘉欣		电 话	0856-5229665	
	传 真	0856-5229665		网 址	/	
组织结构	公司实行总经理负责制，下设总工办、勘察部、建筑设计所、市政道路设计部、给排水设计部、经营部、质量管控部、档案保密部、行政财务部；项目实行项目负责人牵头、各专业分项配合的矩阵式项目管理架构，各部门权责清晰，分工明确，可保障本项目勘察、设计、内审、成果归档全流程高效落地。					
法定代表人	姓名	梁飞业	技术职称	无	电话	0856-5229665
技术负责人	姓名	胡伯利	技术职称	高级工程师	电话	18595969080
成立时间	2022年1月4日			员工总人数：40		
企业资质等级	工程勘察专业类（工程测量、岩土工程）乙级；煤炭行业乙级,化工石化医药行业乙级，电力行业乙级,机械行业乙级,建材行业乙级，市政行业乙级, 建筑行业乙级, 农业行业(农业工程)乙级, 环境工程(固体废物处理处置工程)专项乙级, 风景园林工程设计专项乙级			其中	项目负责人	胡伯利
营业执照号	91520602MA7G03379T				高级职称人员	10
注册资金	5000万元				中级职称人员	20
开户银行	中国银行股份有限公司铜仁市新华支行				初级职称人员	5
账号	133077583251				技 工	5

经营范围	<p>工程设计，工程勘察，工程监理，工程造价咨询等法律、法规、国务院决定规定禁止的不得经营，法律、法规、国务院决定规定应当许可(审批)的，经审批机关批准后凭许可(审批)文件经营，法律、法规、国务院决定规定无需许可(审批)的，市场主体自主选择经营。招投标代理服务;采购代理服务;政府采购代理服务，消防技术服务;环保咨询服务;水土流失防治服务;水利相关咨询服务;图文设计制作;办公服务;新材料技术推广服务;工程和技术研究和试验发展;测绘服务;国土空间规划编制(依法须经批准的项目，经相关部门批准后方可开展经营活动)</p>
备注	

备注：应附营业执照、企业资质证书等。

营业执照



准予变更登记通知书

(碧)登记变字(2024)第777号

贵州省歆辰设计有限公司:

经审查,提交的名称变更(原名称贵州省歆辰设计有限公司,变更后名称歆辰设计集团有限公司)登记申请,申请材料齐全,符合法定形式,我局决定准予变更登记。

(印章)



(本通知适用于公司、非公司企业、分公司、非公司企业分支机构、其他营业单位的名称变更登记,企业凭此通知书办理有关手续,登记机关不再出具企业名称变更登记证明)

企业资质证书

工程设计资质证书

使用有效期: 2026年01月05日
-2026年07月04日

工程设计资质证书

企业名称: 歆辰设计集团有限公司

详细地址: 贵州省铜仁市碧江区市中百花路199号安晟新天地3号楼3楼

统一社会信用代码: 91520602MA7G03379T

注册资本: 5000万元人民币 **法定代表人及职务:** 梁飞业, 法定代表人

建立时间: 2022年1月4日 **经济性质:** 有限责任公司(自然人投资或控股)

单位负责人及职务: 梁飞业, 法定代表人 **有效期:** 2027年4月28日

证书编号: A252031327 **技术负责人及职称**
(或执业资格证): 付联朋, 总工

资质类别及等级:
煤炭行业乙级, 化工石化医药行业乙级, 电力行业乙级, 机械行业乙级, 建材行业乙级, 市政行业乙级, 建筑行业乙级, 农业行业(农业工程)乙级, 环境工程(固体废物处理处置工程)专项乙级, 风景园林工程设计专项乙级

备注:

发证机关: 住房和城乡建设部
2025 年 6 月 9 日

二维码



使用有效期:2026年01月05日
-2026年07月04日

工程勘察资质证书

企业名称: 歆辰设计集团有限公司

详细地址: 贵州省铜仁市碧江区市中百花路199号安晟新天地3号楼3楼

统一社会信用代码: 91520602MA7G03379T

注册资本: 5000万元人民币

法定代表人及职务: 梁飞业, 法定代表人

建立时间: 2022年1月4日

经济性质: 有限责任公司(自然人投资或控股)

单位负责人及职务: 梁飞业, 法定代表人

有效期: 2027年12月22日

证书编号: B252030971

技术负责人及职称

(或执业资格证): 付联朋, 总工

资质类别及等级:

工程勘察专业类(工程测量、岩土工程)乙级

备注:



发证机关

2025

年01

月09

日



6. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺

承诺书

致：镇平县农业农村局

我单位歆辰设计集团有限公司针对镇平县农业农村局 2026 年常态化帮扶资金项目设计费项目郑重承诺：

1、我单位拥有履行本项目勘察设计合同所需全套专业设备，包含全站仪、水准仪、岩土勘探取样设备、管线探测仪、专业绘图工作站、正版设计软件、图文输出设备、档案存储设备等各类软硬件器材，设备定期校验保养，可满足全项目野外勘察、图纸设计、成果编制全部工作要求，无需外借外协设备。

2、公司资质齐全，已依法取得建筑工程、市政道路、排水、岩土勘察对应乙级及以上资质；组建固定专项项目团队，配备项目负责人、建筑、市政、给排水、岩土等各专业持证技术人员，人员职称、从业经验满足招标文件全部要求，人员配置稳定，可全程驻场开展技术服务。

3、公司建立完善质量管理、进度管控、成果归档、保密管理等内部管理制度，具备涉农帮扶项目勘察设计丰富实操经验，技术体系成熟完备，能够严格按照国家现行规范、招标文件及采购人要求完成全周期勘察、方案、初设、施工图、施工配合及设计变更等全部服务内容。

4、若我方入围签订框架协议，将足额投入人员、设备、技术资源，全面履行合同全部条款，因设备不足、技术能力欠缺造成项目延误、成果不合格的，我公司自愿承担全部违约责任与经济损失。

承诺单位（盖章）：歆辰设计集团有限公司


法定代表人或授权代表（签字）：

日期： 2026 年 6 月 4 日

7. 依法缴纳税收和社会保障资金的缴费凭证（提供近半年内任意三个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料，新成立公司以成立时间为准，依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供能够证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金的证明资料）

（一）依法缴纳税收的相关材料

（1）时间：2026-01-01-2026-03-31



中华人民共和国

税收完税证明

No. 352065260400011634

填发日期：2026 年 4 月 9 日 税务机关：国家税务总局铜仁市碧江区税务局

纳税人识别号	91520602MA7G03379T			纳税人名称	歆辰设计集团有限公司	
原凭证号	税 种	品 目 名 称	税款所属时期	入(退)库日期	实缴(退)金额	
352066260400014282	增值税	商务辅助服务	2026-01-01 至 2026-03-31	2026-04-09	1,485.14	
352066260400014282	城市维护建设税	市区	2026-01-01 至 2026-03-31	2026-04-09	51.98	
金额合计	(大写)人民币壹仟伍佰叁拾柒元壹角贰分					¥1537.12
<div>税务机关 (盖章) 退税专用章</div>		填 票 人 电子税务局		备注: 一般申报 正税 主管税务所(科、分局): 国家税务总局铜仁市碧江区税务局河西税务分局		

收 据 联
交 纳 税 人 作 完 税 证 明

妥 善 保 管



中华人民共和国 税收完税证明

No. 352065260400011633

填发日期：2026年4月9日 税务机关：国家税务总局铜仁市碧江区税务局

纳税人识别号	91520602MA7G03379T		纳税人名称	歆辰设计集团有限公司	
原凭证号	税种	品目名称	税款所属时期	入(退)库日期	实缴(退)金额
352066260400014282	印花税	经济合同	2026-04-09 至 2026-04-09	2026-04-09	24.45
金额合计	(大写)人民币贰拾肆元肆角伍分				¥24.45
税务机关 (盖章)		填票人 电子税务局	备注：一般申报 正税 主管税务所(科、分局)：国家税务 总局铜仁市碧江区税务局河西税务分局		

收据联
交纳税人作完税证明

妥善保管



中华人民共和国 税收完税证明

No. 352065260400011635

填发日期：2026年4月9日 税务机关：国家税务总局铜仁市碧江区税务局

纳税人识别号	91520602MA7G03379T		纳税人名称	歆辰设计集团有限公司	
原凭证号	税种	品目名称	税款所属时期	入(退)库日期	实缴(退)金额
352066260400014283	其他收入	工会经费	2026-01-01 至 2026-03-31	2026-04-09	141.80
金额合计	(大写)人民币壹佰肆拾壹元捌角				¥141.80
税务机关 (盖章)		填票人 电子税务局	备注：一般申报 正税 主管税务所(科、分局)：国家税务 总局铜仁市碧江区税务局河西税务分局		

收据联
交纳税人作完税证明

妥善保管

(2) 2025年度

无欠税证明

碧税 无欠税证 (2025) 1474 号

纳税人名称：歆辰设计集团有限公司，纳税人识别号：
91520602MA7G03379T，

有效证件类型：营业执照，有效证件号码：
520602000639647，

截至 2025 年 12 月 14 日，在税收征管信息系统未发现
有欠税情形。


特此证明。

国家税务总局铜仁市碧江区税务局

2025 年 12 月 14 日



2025年第四季度



中华人民共和国

税收完税证明

No. 352065260100025461

填发日期：2026 年 1 月 19 日 税务机关：国家税务总局铜仁市碧江区税务局

纳税人识别号	91520602MA7G03379T		纳税人名称	歆辰设计集团有限公司		
原凭证号	税 种	品 目 名 称	税款所属时期	入(退)库日期	实缴(退)金额	
352066260100029148	其他收入	工会经费	2025-10-01 至 2025-12-31	2026-01-14	20.00	
金额合计	(大写)人民币贰拾元整				¥20.00	
<div>税务机关 (盖章)</div>		填 票 人 电子税务局	备注：一般申报 正税 主管税务所(科、分局)：国家税务 总局铜仁市碧江区税务局河西税务分局			

第2次打印 妥善保管

收据联
交纳税人作完税证明



中华人民共和国

税收完税证明

No. 352065260100025460


填发日期：2026 年 1 月 19 日 税务机关：国家税务总局铜仁市碧江区税务局

纳税人识别号	91520602MA7G03379T		纳税人名称	歆辰设计集团有限公司		
原凭证号	税 种	品 目 名 称	税款所属时期	入(退)库日期	实缴(退)金额	
352066260100029147	印花税	经济合同	2026-01-14 至 2026-01-14	2026-01-14	34.79	
金额合计	(大写)人民币叁拾肆元柒角玖分				¥34.79	
<div>税务机关 (盖章)</div>		填 票 人 电子税务局	备注：一般申报 正税 主管税务所(科、分局)：国家税务 总局铜仁市碧江区税务局河西税务分局			

第2次打印 妥善保管

收据联
交纳税人作完税证明

2025年第三季度



中华人民共和国

税收完税证明


No. 352065251000011351

填发日期：2025 年 10 月 13 日 税务机关：国家税务总局铜仁市碧江区税务局

纳税人识别号	91520602MA7G03379T			纳税人名称	歆辰设计集团有限公司	
原凭证号	税 种	品 目 名 称	税款所属时期	入(退)库日期	实缴(退)金额	
352066251000005791	其他收入	工会经费	2025-07-01 至 2025-09-30	2025-10-13	60.00	
金额合计	(大写)人民币陆拾元整					¥60.00
<div>税务机关 (盖章)</div>		填 票 人 电子税务局	备注: 一般申报 正税 主管税务所(科、分局): 国家税务总局铜仁市碧江区税务局河西税务分局			

收据联 交纳税人作完税证明

妥善保管



中华人民共和国

税收完税证明

No. 352065251000005421


填发日期：2025 年 10 月 13 日 税务机关：国家税务总局铜仁市碧江区税务局

纳税人识别号	91520602MA7G03379T			纳税人名称	歆辰设计集团有限公司	
原凭证号	税 种	品 目 名 称	税款所属时期	入(退)库日期	实缴(退)金额	
352066251000005790	印花税	经济合同	2025-10-10 至 2025-10-10	2025-10-13	16.27	
金额合计	(大写)人民币壹拾陆元贰角柒分					¥16.27
<div>税务机关 (盖章)</div>		填 票 人 电子税务局	备注: 一般申报 正税 主管税务所(科、分局): 国家税务总局铜仁市碧江区税务局河西税务分局			

收据联 交纳税人作完税证明

妥善保管

2025年第二季度

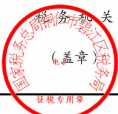


中华人民共和国

税收完税证明


No. 352065251000005421

填发日期: 2025 年 10 月 13 日 税务机关: 国家税务总局铜仁市碧江区税务局

纳税人识别号	91520602MA7G03379T		纳税人名称	歆辰设计集团有限公司	
原凭证号	税 种	品 目 名 称	税款所属时期	入(退)库日期	实缴(退)金额
352066251000005790	印花税	经济合同	2025-10-10 至 2025-10-10	2025-10-13	16.27
金额合计	(大写) 人民币壹拾陆元贰角柒分				¥16.27
		填 票 人 电子税务局	备注: 一般申报 正税 主管税务所(科、分局): 国家税务总局铜仁市碧江区税务局河西税务分局		

收据联
交纳税人作完税证明

妥善保管




中华人民共和国

税收完税证明

No. 352065250700013300

填发日期: 2025 年 7 月 4 日 税务机关: 国家税务总局铜仁市碧江区税务局

纳税人识别号	91520602MA7G03379T		纳税人名称	歆辰设计集团有限公司	
原凭证号	税 种	品 目 名 称	税款所属时期	入(退)库日期	实缴(退)金额
352066250700003697	印花税	经济合同	2025-07-04 至 2025-07-04	2025-07-04	9.00
金额合计	(大写) 人民币玖元整				¥9.00
		填 票 人 电子税务局	备注: 一般申报 正税 主管税务所(科、分局): 国家税务总局铜仁市碧江区税务局河西税务分局		

收据联
交纳税人作完税证明

妥善保管

(二) 缴纳社会保障资金的相关材料

2026年5月

中华人民共和国
税收完税证明

填发日期：2026 年 5 月 26 日 税务机关：国家税务总局铜仁市碧江区税务局

纳税人识别号	91520602MA7G03379T		纳税人名称	歆辰设计集团有限公司		
原凭证号	税种	品目名称	税款所属时期	入（退）库日期	实缴（退）金额	
452066260500014605	失业保险费	失业保险(单位缴纳)	2026-05-01至2026-05-31	2026-05-26	717.80	
452066260500014605	失业保险费	失业保险(个人缴纳)	2026-05-01至2026-05-31	2026-05-26	15.38	
452066260500014605	失业保险费	失业保险(个人缴纳)	2026-05-01至2026-05-31	2026-05-26	307.60	
452066260500014605	基本医疗保险费	职工基本医疗保险(单位缴纳)	2026-05-01至2026-05-31	2026-05-26	333.26	
452066260500014605	基本医疗保险费	职工基本医疗保险(单位缴纳)	2026-05-01至2026-05-31	2026-05-26	6,665.20	
金额合计	(大写) 捌仟零叁拾玖元贰角肆分					¥8,039.24
		填票人 单位社保费管理客户端		备注		

第 1 次打印 妥善保存

中华人民共和国
税收完税证明

填发日期：2026 年 5 月 26 日 税务机关：国家税务总局铜仁市碧江区税务局

纳税人识别号	91520602MA7G03379T		纳税人名称	歆辰设计集团有限公司		
原凭证号	税种	品目名称	税款所属时期	入（退）库日期	实缴（退）金额	
452066260500014605	基本医疗保险费	职工基本医疗保险(个人缴纳)	2026-05-01至2026-05-31	2026-05-26	2,050.80	
452066260500014605	基本医疗保险费	职工基本医疗保险(个人缴纳)	2026-05-01至2026-05-31	2026-05-26	102.54	
452066260500014605	基本医疗保险费	职工大额医疗互助保险(个人缴纳)	2026-05-01至2026-05-31	2026-05-26	88.00	
452066260500014605	工伤保险费	工伤保险	2026-05-01至2026-05-31	2026-05-26	410.20	
452066260500014605	工伤保险费	工伤保险	2026-05-01至2026-05-31	2026-05-26	20.51	
金额合计	(大写) 贰仟陆佰柒拾贰元零伍分				¥2,672.05	
<div></div>		填票人 单位社保费管理客户端		备注		

第 1 次打印 妥善保存

2026年4月

中华人民共和国 税收完税证明

No. 452065260400017568

填发日期：2026 年 4 月 29 日 税务机关：国家税务总局铜仁市碧江区税务局

纳税人识别号		91520602MA7G03379T		纳税人名称		歆辰设计集团有限公司	
原凭证号		税种	品目名称	税款所属时期	入（退）库日期	实缴（退）金额	
452066260400012840		失业保险费	失业保险(单位缴纳)	2026-04-01至2026-04-30	2026-04-29	143.56	
452066260400012840		失业保险费	失业保险(个人缴纳)	2026-04-01至2026-04-30	2026-04-29	61.52	
452066260400012840		失业保险费	失业保险(个人缴纳)	2026-04-01至2026-04-30	2026-04-29	246.08	
452066260400012840		工伤保险费	工伤保险	2026-04-01至2026-04-30	2026-04-29	328.16	
452066260400012840		工伤保险费	工伤保险	2026-04-01至2026-04-30	2026-04-29	82.04	
金额合计		(大写)捌佰陆拾壹元叁角陆分					¥861.36
<div><div><div>铜仁市碧江区税务局</div><div>税务机关章</div><div>盖章</div></div></div>		填票人 单位社保费管理客户端		备注			

第 1 次打印

妥善保存

中华人民共和国 税收完税证明

No. 452065260400019947

填发日期：2026 年 4 月 30 日 税务机关：国家税务总局铜仁市碧江区税务局

纳税人识别号	91520602MA7G03379T			纳税人名称	歆辰设计集团有限公司	
原凭证号	税种	品目名称	税款所属时期	入（退）库日期	实缴（退）金额	
452066260400019071	基本医疗保险费	职工大额医疗互助保险(个人缴纳)	2026-04-01至2026-04-30	2026-04-30	84.00	
金额合计	(大写)捌拾肆元整				¥84.00	
		填票人 单位社保费管理客户端		备注		

第 1 次打印

妥善保存

2026年3月

中华人民共和国
税收完税证明

No. 452065260300020574

填发日期：2026 年 3 月 30 日 税务机关：国家税务总局铜仁市碧江区税务局

纳税人识别号	91520602MA7G03379T			纳税人名称	歆辰设计集团有限公司	
原凭证号	税种	品目名称	税款所属时期	入（退）库日期	实缴（退）金额	
452066260300016821	企业职工基本养老保险费	职工基本养老保险(单位缴纳)	2026-03-01至2026-03-31	2026-03-30	2,461.02	
452066260300016821	企业职工基本养老保险费	职工基本养老保险(单位缴纳)	2026-03-01至2026-03-31	2026-03-30	10,664.42	
452066260300016821	企业职工基本养老保险费	职工基本养老保险(个人缴纳)	2026-03-01至2026-03-31	2026-03-30	1,230.51	
452066260300016821	企业职工基本养老保险费	职工基本养老保险(个人缴纳)	2026-03-01至2026-03-31	2026-03-30	5,332.21	
452066260300016821	失业保险费	失业保险(单位缴纳)	2026-03-01至2026-03-31	2026-03-30	466.57	
金额合计	(大写) 贰万零壹佰伍拾肆元柒角叁分					¥ 20,154.73
		填票人 单位社保费管理客户端	备注			

第 1 次打印 妥善保存

中华人民共和国
税收完税证明

No. 452065260300020575

填发日期：2026 年 3 月 30 日 税务机关：国家税务总局铜仁市碧江区税务局

纳税人识别号	91520602MA7G03379T			纳税人名称	歆辰设计集团有限公司	
原凭证号	税种	品目名称	税款所属时期	入（退）库日期	实缴（退）金额	
452066260300016822	基本医疗保险费	职工大额医疗互助保险(单位缴纳)	2026-03-01至2026-03-31	2026-03-30	261.46	
金额合计	(大写) 贰佰陆拾壹元肆角陆分					¥ 261.46
		填票人 单位社保费管理客户端	备注			

第 1 次打印 妥善保存

2026年2月

中华人民共和国
税收完税证明

No. 452065260200013620

填发日期：2026 年 2 月 27 日 税务机关：国家税务总局铜仁市碧江区税务局


纳税人识别号	91520602MA7G03379T			纳税人名称	歆辰设计集团有限公司	
原凭证号	税种	品目名称	税款所属时期	入（退）库日期	实缴（退）金额	
452066260200012967	企业职工基本养老保险费	职工基本养老保险(单位缴纳)	2026-02-01至2026-02-28	2026-02-27	13,945.78	
452066260200012967	企业职工基本养老保险费	职工基本养老保险(个人缴纳)	2026-02-01至2026-02-28	2026-02-27	6,972.89	
452066260200012967	失业保险费	失业保险(单位缴纳)	2026-02-01至2026-02-28	2026-02-27	610.13	
452066260200012967	失业保险费	失业保险(个人缴纳)	2026-02-01至2026-02-28	2026-02-27	261.46	
452066260200012967	基本医疗保险费	职工基本医疗保险(单位缴纳)	2026-02-01至2026-02-28	2026-02-27	5,332.16	
金额合计	(大写) 贰万柒仟壹佰贰拾贰元肆角贰分					¥ 27,122.42
		填票人 单位社保费管理客户端	备注			

第 1 次打印 妥善保存

中华人民共和国
税收完税证明

No. 452065260200013621

填发日期：2026 年 2 月 27 日 税务机关：国家税务总局铜仁市碧江区税务局

纳税人识别号	91520602MA7G03379T			纳税人名称	歆辰设计集团有限公司	
原凭证号	税种	品目名称	税款所属时期	入（退）库日期	实缴（退）金额	
452066260200012968	基本医疗保险费	职工大额医疗互助保险(单位缴纳)	2026-02-01至2026-02-28	2026-02-27	261.46	
452066260200012968	基本医疗保险费	职工大额医疗互助保险(个人缴纳)	2026-02-01至2026-02-28	2026-02-27	68.00	
金额合计	(大写) 叁佰贰拾玖元肆角陆分					¥ 329.46
		填票人 单位社保费管理客户端	备注			

第 1 次打印 妥善保存

2026年1月

中华人民共和国
税收完税证明

No. 452065260100011772

填发日期：2026 年 1 月 23 日 税务机关：国家税务总局铜仁市碧江区税务局

纳税人识别号		91520602MA7G03379T		纳税人名称		歆辰设计集团有限公司	
原凭证号		税种	品目名称	税款所属时期	入（退）库日期	实缴（退）金额	
452066260100009923		企业职工基本养老保险费	职工基本养老保险(单位缴纳)	2026-01-01至2026-01-31	2026-01-23	4,101.70	
452066260100009923		企业职工基本养老保险费	职工基本养老保险(单位缴纳)	2026-01-01至2026-01-31	2026-01-23	9,023.74	
452066260100009923		企业职工基本养老保险费	职工基本养老保险(个人缴纳)	2026-01-01至2026-01-31	2026-01-23	2,050.85	
452066260100009923		企业职工基本养老保险费	职工基本养老保险(个人缴纳)	2026-01-01至2026-01-31	2026-01-23	4,511.87	
452066260100009923		失业保险费	失业保险(单位缴纳)	2026-01-01至2026-01-31	2026-01-23	179.45	
金额合计	(大写) 壹万玖仟捌佰陆拾柒元陆角壹分					¥19,867.61	
<div><div><div>国家税务总局 仁怀市碧江区税务局 税务机关 盖章</div></div></div>			填票人 单位社保费管理客户端	备注			

第 1 次打印 妥善保存

中华人民共和国
税收完税证明

No. 452065260100010719

填发日期：2026 年 1 月 23 日 税务机关：国家税务总局铜仁市碧江区税务局

纳税人识别号		91520602MA7G03379T		纳税人名称		歆辰设计集团有限公司	
原凭证号		税种	品目名称	税款所属时期	入（退）库日期	实缴（退）金额	
452066260100009924		基本医疗保险费	职工大额医疗互助保险(单位缴纳)	2026-01-01至2026-01-31	2026-01-23	76.90	
452066260100009924		基本医疗保险费	职工大额医疗互助保险(个人缴纳)	2026-01-01至2026-01-31	2026-01-23	44.00	
452066260100009924		基本医疗保险费	职工大额医疗互助保险(个人缴纳)	2026-01-01至2026-01-31	2026-01-23	20.00	
金额合计		(大写) 壹佰肆拾元零玖角				¥140.90	
<div>国家税务总局铜仁市碧江区税务局 税务机关 盖章</div>			填票人 单位社保费管理客户端	备注			

第 1 次打印 妥善保存

8. 良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明文件

说明：（1）提供本单位2024或2025年度经会计师事务所出具的审计报告或本公司出具的财务报表或提供银行出具的证明文件。银行出具的证明文件应能说明该供应商与银行之间业务往来正常，企业信誉良好等。

（2）供应商提供企业有关财务会计制度。

(一) 2025年审计报告

歆辰设计集团有限公司

2025 年度审计报告

正得审字【2026】第 ZD-A4387 号



北京正得会计师事务所（普通合伙）

中国·北京

目 录

一、审计报告

二、审计报告附件

1、资产负债表

2、利润表

3、现金流量表

4、所有者权益变动表

5、财务报表附注

三、会计师事务所营业执照及相关资质

审计报告

正得审字【2026】第 ZD-A4387 号

歆辰设计集团有限公司：

一、 审计意见

我们审计了歆辰设计集团有限公司的财务报表，包括 2025 年 12 月 31 日的资产负债表，2025 年度的利润表、现金流量表、所有者权益变动表，以及财务报表附注。

北京正得会计师事务所（普通合伙）

我们认为，后附的财务报表在所有重大方面按照企业会计准则的规定编制，公允反映了歆辰设计集团有限公司 2025 年 12 月 31 日的财务状况以及 2025 年度的经营成果和现金流量。

二、 形成审计意见的基础

我们按照中国注册会计师审计准则的规定执行了审计工作。审计报告的“注册会计师对财务报表审计的责任”部分进一步阐述了我们在这些准则下的责任。按照中国注册会计师职业道德守则，我们独立于歆辰设计集团有限公司，并履行了职业道德方面的其他责任。我们相信，我们获取的审计证据是充分、适当的，为发表审计意见提供了基础。

三、 管理层和治理层对财务报表的责任

管理层负责按照企业会计准则的规定编制财务报表，使其实现公允反映，并设计、执行和维护必要的内部控制，以使财务报表不存在由于舞弊或错误导致的重大错报。

在编制财务报表时，管理层负责评估歆辰设计集团有限公司的持续经营能力，披露与持续经营相关的事项（如适用），并运用持续经营假设，除非管理层计划清算歆辰设计集团有限公司、终止运营或别无其他现实的选择。

治理层负责监督歆辰设计集团有限公司的财务报告过程。

四、 注册会计师对财务报表审计的责任

我们的目标是对财务报表整体是否不存在由于舞弊或错误导致的重大错报获取合理保证，并出具包含审计意见的审计报告。合理保证是高水平的保证，但并不能保证按照审计准则执行的审计在某一重大错报存在时总能发现。错报可能由于舞弊或错误导致，如果合理预期错报单独或汇总起来可能影响财务报表使用者依据财务报表作出的经济决策，则通常认为错报是重大的。

在按照审计准则执行审计工作的过程中，我们运用职业判断，并保持职业怀疑。同时，我们也执行以下工作：

(1) 识别和评估由于舞弊或错误导致的财务报表重大错报风险，设计和实施审计程序以应对这些风险，并获取充分、适当的审计证据，作为发表审计意见的基础。由于舞弊可能涉及串通、伪造、故意遗漏、虚假陈述或凌驾于内部控制之上，未能发现由于舞弊导致的重大错报的风险高于未能发现由于错误导致的重大错报的风险。

(2) 了解与审计相关的内部控制，以设计恰当的审计程序，但目的并非对内部控制的有效性发表意见。

(3) 评价管理层选用会计政策的恰当性和作出会计估计及相关披露的合理性。

(4) 对管理层使用持续经营假设的恰当性得出结论。同时，根据获取的审计证据，就可能导致对歆辰设计集团有限公司持续经营能力产生重大疑虑的事项或情况是否存在重大不确定性得出结论。如果我们得出结论认为存在重大不确定性，审计准则要求我们在审计报告中提请报表使用者注意财务报表中的相关披露；如果披露不充分，我们应当发表非无保留意见。我们的结论基于截至审计报告日可获得的信息。然而，未来的事项或情况可能导致歆辰设计集团有限公司不能持续经营。

(5) 评价财务报表的总体列报、结构和内容（包括披露），并评价财务报表是否公允反映相关交易和事项。

我们与治理层就计划的审计范围、时间安排和重大审计发现等事项进行沟通，包括沟通我们在审计中识别出的值得关注的内部控制缺陷。

北京正信会计师事务所(普通合伙)

(此页无正文)

北京正得会计师事务所(普通合伙)



中国注册会计师:



中国注册会计师:



2026 年 01 月 21 日

资产负债表

2025年12月31日

编制单位：宸辰设计集团有限公司

单位：人民币元

资产	行次	期末余额	期初余额	负债及所有者权益	行次	期末余额	期初余额
流动资产：	1			流动负债：	37		
货币资金	2	497,740.37	154,495.65	短期借款	38		
短期投资	3			交易性金融负债	39		
交易性金融资产	4			应付票据	40		
应收票据	5			应付账款	41	755,756.64	472,919.00
应收账款	6	511,956.33	339,023.20	预收款项	42	233,752.56	149,500.00
预付款项	7	74,558.76	63,844.00	应付职工薪酬	43	8,563.57	7,320.00
应收利息	8			应交税费	44	4,188.99	3,988.11
应收股利	9			应付利息	45		
其他应收款	10	739,565.56	146,109.28	应付股利	46		
存货	11			其他应付款	47	727,937.68	122,095.47
一年内到期的非流动资产	12			一年内到期的非流动负债	48		
其他流动资产	13			其他流动负债	49		
流动资产合计	14	1,823,821.02	703,472.13	流动负债合计	50	1,730,199.44	755,822.58
非流动资产：	15				51		
可供出售金融资产	16			非流动负债：	51		
持有至到期投资	17			长期借款	52		
长期应收款	18			应付债券	53		
长期股权投资	19			长期应付款	54		
投资性房地产	20			专项应付款	55		
固定资产原值	21	232,182.89		预计负债	56		
减：累计折旧	22	33,821.02		递延所得税负债	57		
固定资产净值	23	198,361.87		其他非流动负债	58		
在建工程	24			非流动负债合计	59		
工程物资	25			负债合计	60	30,199.44	755,822.58
固定资产清理	26				62		
生产性生物资产	27				63		
油气资产	28			所有者权益：	64		
无形资产	29			实收资本（或股本）	65		
开发支出	30			资本公积	66		
商誉	31			减：库存股	67		
长期待摊费用	32			盈余公积	68		
递延所得税资产	33			一般风险准备	69	29,983.45	-52,350.45
其他长期资产	34			未分配利润	70	29,983.45	-52,350.45
非流动资产合计	35	198,361.87		所有者权益合计	71	29,983.45	-52,350.45
资产总计	36	2,022,182.89	703,472.13	负债及所有者权益合计	72	2,022,182.89	703,472.13

公司负责人：

财务负责人：

制表人：

北京正得会计师事务所（普通合伙）

利 润 表

2025年度

编制单位：歆辰设计集团有限公司

单位：人民币元

项 目	行次	本年累计数	审定数
一、营业收入	1	1,503,603.43	1,503,603.43
减：营业成本	2	910,001.99	910,001.99
税金及附加	3	1,029.73	1,029.73
销售费用	4		
管理费用	5	229,361.32	229,361.32
其中：研发费用	6		
财务费用	7	753.66	753.66
资产减值损失	8		
加：公允价值变动收益（损失以“-”号填列）	9		
投资收益（损失以“-”号填列）	10		
资产处置收益（损失以“-”号填列）	11		
其他收益	12		
二、营业利润（亏损以“-”号填列）	13	362,456.73	362,456.73
加：营业外收入	14		
减：营业外支出	15		
三、利润总额（亏损总额以“-”号填列）	16	362,456.73	362,456.73
减：所得税费用	17	18,122.83	18,122.83
四、净利润（净亏损以“-”号填列）	18	344,333.90	344,333.90
（一）持续经营净利润（净亏损以“-”号填列）	19	344,333.90	344,333.90
（二）终止经营净利润（净亏损以“-”号填列）	20		
五、其他综合收益的税后净额	21		
（一）不能重分类进损益的其他综合收益	22		
（二）将重分类进损益的其他综合收益	23		
六、综合收益总额	24	344,333.90	344,333.90

公司负责人：

财务负责人：

制表人：

现金流量表

2025年度

编制单位：歆辰设计集团有限公司

单位：人民币元

项 目	行次	本年累计数	审定数
一、经营活动产生的现金流量	1		
销售商品、提供劳务收到的现金	2	1,548,711.53	1,548,711.53
收到的税费返还	3		
收到其他与经营活动有关的现金	4	1,118,512.73	1,118,512.73
	5		
现金流入小计	6	2,667,224.26	2,667,224.26
购买商品、接受劳务支付的现金	7	1,721,495.15	1,721,495.15
支付给职工以及为职工支付的现金	8	160,552.92	160,552.92
支付的各项税费	9	29,449.86	29,449.86
支付其他与经营活动有关的现金	10	190,286.72	190,286.72
	11		
现金流出小计	12	2,091,796.65	2,091,796.65
经营活动产生的现金流量净额	13	575,427.61	575,427.61
二、投资活动产生的现金流量	14		
收回投资收到的现金	15		
取得投资收益收到的现金	16		
处置固定资产、无形资产和其他长期资产收回的现金净额	17		
处置子公司及其他营业单位收到的现金净额	18		
收到其他与投资活动有关的现金	19		
	20		
现金流入小计	20		
购建固定资产、无形资产和其他长期资产支付的现金	21	232,182.89	232,182.89
投资支付的现金	22		
取得子公司及其他营业单位支付的现金净额	23		
支付其他与投资活动有关的现金	24		
	25		
现金流出小计	25	232,182.89	232,182.89
投资活动产生的现金流量净额	26	-232,182.89	-232,182.89
三、筹资活动产生的现金流量	27		
吸收投资收到的现金	28		
取得借款收到的现金	29		
发行债券收到的现金	30		
收到其他与筹资活动有关的现金	31		
	32		
现金流入小计	32		
偿还债务支付的现金	33		
偿还债务利息支付的现金	34		
分配股利、利润或偿付利息支付的现金	35		
支付其他与筹资活动有关的现金	36		
	37		
现金流出小计	37		
筹资活动产生的现金流量净额	38		
四、汇率变动对现金的影响额	39		
五、现金及现金等价物净增加额	40	343,244.72	343,244.72
加：期初现金及现金等价物余额	41	154,495.65	154,495.65
六、期末现金及现金等价物余额	42	497,740.37	497,740.37

公司负责人：

财务负责人：

制表人：

所有者权益变动表

编制单位：敬辰设计集团有限公司

2025年度

单位：元

项 目	实收资本(或股本)	资本公积	减：库存股	其他综合收益	盈余公积	未分配利润	所有者权益合计
一、上年年末余额						-52,350.45	-52,350.45
加：会计政策变更							
前期差错更正							
其他							
二、本年初余额						-52,350.45	-52,350.45
三、本期增减变动金额（减少以“-”号填列）						344,333.90	344,333.90
（一）综合收益总额						344,333.90	344,333.90
（二）所有者投入和减少资本							
1、所有者投入的资本							
2、其他权益工具持有者投入资本							
3、股份支付计入所有者权益的金额							
4、其他							
（三）利润分配							
1、提取盈余公积							
2、对所有者（或股东）的分配							
3、其他							
（四）所有者权益内部结转							
1、资本公积转增资本（或股本）							
2、盈余公积转增资本（或股本）							
3、盈余公积弥补亏损							
4、设定受益计划变动额结转留存收益							
（五）其他							
四、本年年末余额						291,983.45	291,983.45

公司负责人：

财务负责人：

制表人：

北京正得会计师事务所（普通合伙）

歆辰设计集团有限公司

2025 年度财务报表附注

一、公司简介

歆辰设计集团有限公司成立于 2022-01-04，经铜仁市碧江区市场监督管理局登记注册成立，取得企业法人营业执照（统一社会信用代码：91520602MA7G03379T）。

注册资本：5000 万元人民币

法定代表人：梁飞业

注册地址：贵州省铜仁市碧江区市中百花路 199 号安晟新天地 5 号楼 3 楼

经营范围：法律、法规、国务院决定规定禁止的不得经营；法律、法规、国务院决定规定应当许可（审批）的，经审批机关批准后凭许可（审批）文件经营；法律、法规、国务院决定规定无需许可（审批）的，市场主体自主选择经营。（建设工程设计；建设工程监理；建设工程施工；建设工程勘察；工程管理服务；工程造价咨询业务；招投标代理服务；采购代理服务；政府采购代理服务；消防技术服务；环保咨询服务；水土流失防治服务；水利相关咨询服务；图文设计制作；办公服务；新材料技术推广服务；工程和技术研究和试验发展；测绘服务；国土空间规划编制（依法须经批准的项目，经相关部门批准后方可开展经营活动）

二、重要会计政策和会计估计

本公司以持续经营为基础，根据实际发生的交易和事项，按照财政部颁布的《企业会计准则——基本准则》和各项具体会计准则、企业会计准则应用指南、企业会计准则解释及其他相关规定（以下合称“企业会计准则”）的披露规定编制财务报表。

1. 会计期间

本公司的会计期间分为年度和中期，会计中期指短于一个完整的会计年度的报告期间。本公司会计年度采用公历年度，即每年自 1 月 1 日起至 12 月 31 日止。

2. 记账本位币

本公司记账本位币和编制本财务报表所采用的货币均为人民币。除有特别说明外，均以人民币元为单位表示。

3. 记账基础和计价原则

本公司以权责发生制为记账基础，各项财产物资以取得时的实际成本为计价原则。

4. 现金及现金等价物

在编制现金流量表时，将本公司库存现金以及可以随时用于支付的存款确认为现金。将同时具备期限短（从购买日起三个月内到期）、流动性强、易于转换为已知现金、价值变动风险很小四个条件的投资，确定为现金等价物。

5. 外币业务

（1）外币业务

外币业务采用交易发生日的即期汇率作为折算汇率将外币金额折合成人民币记账。

资产负债表日外币货币性项目余额按资产负债表日即期汇率折算，由此产生的汇兑差额，除属于与购建符合资本化条件的资产相关的外币专门借款产生的汇兑差额按照借款费用资本化的原则处理外，均计入当期损益。

（2）外币财务报表的折算

资产负债表中的资产和负债项目，采用资产负债表日的即期汇率折算；所有者权益项目除“未分配利润”项目外，其他项目采用发生时的即期汇率折算。利润表中的收入和费用项目，采用交易发生日的即期汇率（或：采用按照系统合理的方法确定的、与交易发生日即期汇率近似的汇率。提示：若采用此种方法，应明示何种方法何种口径）折算。

处置境外经营时，将与该境外经营相关的外币财务报表折算差额，自所有者权益项目转入处置当期损益。

6. 金融工具

金融工具包括金融资产、金融负债和权益工具。

（1）金融工具的分类

金融资产和金融负债于初始确认时分类为：以公允价值计量且其变动计入当期损益的金融资产或金融负债，包括交易性金融资产或金融负债和直接指定为以公允价值计量且其变动计入当期损益的金融资产或金融负债；持有至到期投资；应收款项；可供出售金融资产；其他金融负债等。

（2）金融工具的确认依据和计量方法

a. 以公允价值计量且其变动计入当期损益的金融资产（金融负债）

取得时以公允价值（扣除已宣告但尚未发放的现金股利或已到付息期但尚未领取的债券利息）作为初始确认金额，相关的交易费用计入当期损益。

持有期间将取得的利息或现金股利确认为投资收益，期末将公允价值变动计入当期

北京正得会计师事务所（普通合伙）

损益。

处置时，其公允价值与初始入账金额之间的差额确认为投资收益，同时调整公允价值变动损益。

b. 持有至到期投资

取得时按公允价值（扣除已到付息期但尚未领取的债券利息）和相关交易费用之和作为初始确认金额。

持有期间按照摊余成本和实际利率计算确认利息收入，计入投资收益。实际利率在取得时确定，在该预期存续期间或适用的更短期间内保持不变。

处置时，将所取得价款与该投资账面价值之间的差额计入投资收益。

c. 应收款项

公司对外销售商品或提供劳务形成的应收债权，以及公司持有的其他企业的不包括在活跃市场上有报价的债务工具的债权，包括应收账款、其他应收款等，以向购货方应收的合同或协议价款作为初始确认金额；具有融资性质的，按其现值进行初始确认。

收回或处置时，将取得的价款与该应收款项账面价值之间的差额计入当期损益。

d. 可供出售金融资产

取得时按公允价值（扣除已宣告但尚未发放的现金股利或已到付息期但尚未领取的债券利息）和相关交易费用之和作为初始确认金额。

持有期间将取得的利息或现金股利确认为投资收益。期末以公允价值计量且将公允价值变动计入其他综合收益。但是，在活跃市场中没有报价且其公允价值不能可靠计量的权益工具投资，以及与该权益工具挂钩并须通过交付该权益工具结算的衍生金融资产，按照成本计量。

处置时，将取得的价款与该金融资产账面价值之间的差额，计入投资损益；同时，将原直接计入其他综合收益的公允价值变动累计额对应处置部分的金额转出，计入当期损益。

e. 其他金融负债

按其公允价值和相关交易费用之和作为初始确认金额。采用摊余成本进行后续计量。

(3) 金融资产转移的确认依据和计量方法

北京正得会计师事务所（普通合伙）

公司发生金融资产转移时,如已将金融资产所有权上几乎所有的风险和报酬转移给转入方,则终止确认该金融资产;如保留了金融资产所有权上几乎所有的风险和报酬的,则不终止确认该金融资产。

在判断金融资产转移是否满足上述金融资产终止确认条件时,采用实质重于形式的原则。公司将金融资产转移区分为金融资产整体转移和部分转移。金融资产整体转移满足终止确认条件的,将下列两项金额的差额计入当期损益:

- a. 所转移金融资产的账面价值;
- b. 因转移而收到的对价,与原直接计入所有者权益的公允价值变动累计额(涉及转移的金融资产为可供出售金融资产的情形)之和。

金融资产部分转移满足终止确认条件的,将所转移金融资产整体的账面价值,在终止确认部分和未终止确认部分之间,按照各自的相对公允价值进行分摊,并将下列两项金额的差额计入当期损益:

- a. 终止确认部分的账面价值;
- b. 终止确认部分的对价,与原直接计入所有者权益的公允价值变动累计额中对应终止确认部分的金额(涉及转移的金融资产为可供出售金融资产的情形)之和。

金融资产转移不满足终止确认条件的,继续确认该金融资产,所收到的对价确认为一项金融负债。

(4) 金融负债终止确认条件

金融负债的现时义务全部或部分已经解除的,则终止确认该金融负债或其一部分;本公司若与债权人签定协议,以承担新金融负债方式替换现存金融负债,且新金融负债与现存金融负债的合同条款实质上不同的,则终止确认现存金融负债,并同时确认新金融负债。

对现存金融负债全部或部分合同条款作出实质性修改的,则终止确认现存金融负债或其一部分,同时将修改条款后的金融负债确认为一项新金融负债。

金融负债全部或部分终止确认时,终止确认的金融负债账面价值与支付对价(包括转出的非现金资产或承担的新金融负债)之间的差额,计入当期损益。

本公司若回购部分金融负债的,在回购日按照继续确认部分与终止确认部分的相对公允价值,将该金融负债整体的账面价值进行分配。分配给终止确认部分的账面价值与支付的对价(包括转出的非现金资产或承担的新金融负债)之间的差额,计入当期损益。

(5)金融资产和金融负债的公允价值的确定方法

存在活跃市场的金融工具，以活跃市场中的报价确定其公允价值。不存在活跃市场的金融工具，采用估值技术确定其公允价值。在估值时，本公司采用在当前情况下适用并且有足够可利用数据和其他信息支持的估值技术，选择与市场参与者在相关资产或负债的交易中所考虑的资产或负债特征相一致的输入值，并优先使用相关可观察输入值。只有在相关可观察输入值无法取得或取得不切实可行的情况下，才使用不可观察输入值。

(6)金融资产（不含应收款项）减值的测试方法及会计处理方法

除以公允价值计量且其变动计入当期损益的金融资产外，本公司于资产负债表日对金融资产的账面价值进行检查，如果有客观证据表明某项金融资产发生减值的，计提减值准备。

a. 可供出售金融资产的减值准备：

期末如果可供出售金融资产的公允价值发生严重下降，或在综合考虑各种相关因素后，预期这种下降趋势属于非暂时性的，就认定其已发生减值，将原直接计入所有者权益的公允价值下降形成的累计损失一并转出，确认减值损失。

对于已确认减值损失的可供出售债务工具，在随后的会计期间公允价值已上升且客观上与确认原减值损失确认后发生的事项有关的，原确认的减值损失予以转回，计入当期损益。

可供出售权益工具投资发生的减值损失，不通过损益转回。

本公司对可供出售债务工具投资减值的认定标准为：债务工具发行方经营所处的技术、市场、经济或法律环境等发生重大不利变化，使债务工具投资人可能无法收回投资成本。

本公司对可供出售权益工具投资减值的认定标准为：权益工具投资的公允价值发生严重或非暂时性下跌。

本公司对可供出售权益工具投资的公允价值下跌“严重”的标准为：一般而言，对于在流动性良好的市场上交易活跃的权益性投资，超过 50% 的跌幅则认为属于严重下跌。

公允价值下跌“非暂时性”的标准为：一般而言，如果连续下跌时间超过 6 个月，则认为属于“非暂时性下跌”。

北京正得会计师事务所(普通合伙)

b. 持有至到期投资的减值准备:

持有至到期投资减值损失的计量比照应收款项减值损失计量方法处理。

7. 应收款项

(1) 单项金额重大并单项计提坏账准备的应收款项

对单项金额重大的应收款项单独进行减值测试, 如有客观证据表明其已发生坏账, 确认坏账损失, 计入当期损益。对单项金额不重大的应收款项, 按账龄划分信用风险特征组合。

(2) 按组合计提坏账准备的应收款项

除已单独计提坏账准备的应收款项外, 本公司以账龄作为信用风险特征确定应收款项组合, 并采用账龄分析法对应收账款和其他应收款计提坏账准备。

8. 存货

(1) 存货的分类

存货分类为: 原材料、库存商品、在产品、委托加工物资、在途物资、发出商品等。

(2) 发出存货的计价方法

库存商品、发出商品和在产品成本包括原材料、直接人工、其他直接成本以及按正常生产能力下适当比例分摊的间接生产成本, 还包括相关的利息支出。各类存货的购入与入库按实际成本计价, 发出按月末一次加权平均计价。

(3) 不同类别存货可变现净值的确定依据

年末对存货进行全面清查后, 按存货的成本与可变现净值孰低提取或调整存货跌价准备。

产成品、库存商品和用于出售的材料等直接用于出售的商品存货, 在正常生产经营过程中, 以该存货的估计售价减去估计的销售费用和相关税费后的金额, 确定其可变现净值; 需要经过加工的材料存货, 在正常生产经营过程中, 以所生产的产成品的估计售价减去至完工时估计将要发生的成本、估计的销售费用和相关税费后的金额, 确定其可变现净值; 为执行销售合同或者劳务合同而持有的存货, 其可变现净值以合同价格为基础计算, 若持有存货的数量多于销售合同订购数量的, 超出部分的存货的可变现净值以一般销售价格为基础计算。

年末按照单个存货项目计提存货跌价准备; 但对于数量繁多、单价较低的存货, 按照存货类别计提存货跌价准备; 与在同一地区生产和销售的产品系列相关、具有相同或

北京正得会计师事务所(普通合伙)

类似最终用途或目的，且难以与其他项目分开计量的存货，则合并计提存货跌价准备。

以前减记存货价值的影响因素已经消失的，减记的金额予以恢复，并在原已计提的存货跌价准备金额内转回，转回的金额计入当期损益。

除有明确证据表明资产负债表日市场价格异常外，存货项目的可变现净值以资产负债表日市场价格为基础确定。

本年年末存货项目的可变现净值以资产负债表日市场价格为基础确定。

(4) 存货的盘存制度采用永续盘存制。

(5) 低值易耗品和包装物的摊销方法

低值易耗品、包装物领用时采用一次转销法。

北京正得会计师事务所(普通合伙)

9. 固定资产

固定资产仅在与其有关的经济利益很可能流入本公司，且其成本能够可靠地计量时才予以确认。与固定资产有关的后续支出，符合该确认条件的，计入固定资产成本，并终止确认被替换部分的账面价值；否则，在发生时计入当期损益。

(1) 确认条件

固定资产是指为生产商品、提供劳务、出租或经营管理而持有的，使用寿命超过一个会计年度的有形资产。固定资产仅在与其有关的经济利益很可能流入本公司，且其成本能够可靠地计量时才予以确认。固定资产按成本并考虑预计弃置费用因素的影响进行初始计量。

(2) 折旧方法

固定资产折旧采用年限平均法分类计提，根据固定资产类别、预计使用寿命和预计净残值率确定折旧率。如固定资产各组成部分的使用寿命不同或者以不同方式为企业提供经济利益，则选择不同折旧率或折旧方法，分别计提折旧。

融资租赁方式租入的固定资产，能合理确定租赁期届满时将会取得租赁资产所有权的，在租赁资产尚可使用年限内计提折旧；无法合理确定租赁期届满时能够取得租赁资产所有权的，在租赁期与租赁资产尚可使用年限两者中较短的期间内计提折旧

(3) 融资租入固定资产的认定依据、计价和折旧方法

a. 租赁期满后租赁资产的所有权归属于本公司；b. 公司具有购买资产的选择权，购买价款远低于行使选择权时该资产的公允价值；c. 租赁期占所租赁资产使用寿命的大部分；d. 租赁开始日的最低租赁付款额现值，与该资产的公允价值不存在较大的差异。公

司在承租开始日,将租赁资产公允价值与最低租赁付款额现值两者中较低者作为租入资产的入账价值,将最低租赁付款额作为长期应付款的入账价值,其差额作为未确认的融资费。

10. 在建工程

在建工程项目按建造该项资产达到预定可使用状态前所发生的必要支出,作为固定资产的入账价值。所建造的固定资产在工程已达到预定可使用状态,但尚未办理竣工决算的,自达到预定可使用状态之日起,根据工程预算、造价或者工程实际成本等,按估计的价值转入固定资产,并按本公司固定资产折旧政策计提折旧;待办理竣工决算后,再按实际成本调整原来的暂估价值,但不调整原已计提的折旧额。

11. 无形资产

(1) 公司取得无形资产时按成本进行初始计量

外购无形资产的成本,包括购买价款、相关税费以及直接归属于使该项资产达到预定用途所发生的其他支出。购买无形资产的价款超过正常信用条件延期支付,实质上具有融资性质的,无形资产的成本以购买价款的现值为基础确定。

债务重组取得债务人用以抵债的无形资产,以该无形资产的公允价值为基础确定其入账价值,并将重组债务的账面价值与该用以抵债的无形资产公允价值之间的差额,计入当期损益。

在非货币性资产交换具备商业实质且换入资产或换出资产的公允价值能够可靠计量的前提下,非货币性资产交换换入的无形资产以换出资产的公允价值为基础确定其入账价值,除非有确凿证据表明换入资产的公允价值更加可靠;不满足上述前提的非货币性资产交换,以换出资产的账面价值和应支付的相关税费作为换入无形资产的成本,不确认损益。

(2) 后续计量

在取得无形资产时分析判断其使用寿命。

对于使用寿命有限的无形资产,在为企业带来经济利益的期限内按直线法摊销;每年度终了,对使用寿命有限的无形资产的使用寿命及摊销方法进行复核,必要时进行调整。

无法预见无形资产为企业带来经济利益期限的,视为使用寿命不确定的无形资产,不予摊销。每年度终了,对使用寿命不确定的无形资产的使用寿命进行复核。

12. 长期资产减值

长期股权投资、采用成本模式计量的投资性房地产、固定资产、在建工程、使用寿命有限的无形资产等长期资产，于资产负债表日存在减值迹象的，进行减值测试。减值测试结果表明资产的可收回金额低于其账面价值的，按其差额计提减值准备并计入减值损失。可收回金额为资产的公允价值减去处置费用后的净额与资产预计未来现金流量的现值两者之间的较高者。资产减值准备按单项资产为基础计算并确认，如果难以对单项资产的可收回金额进行估计的，以该资产所属的资产组确定资产组的可收回金额。资产组是能够独立产生现金流入的最小资产组合。

商誉和使用寿命不确定的无形资产至少在每年年度终了进行减值测试。

本公司进行商誉减值测试，对于因企业合并形成的商誉的账面价值，自购买日起按照合理的方法分摊至相关的资产组；难以分摊至相关的资产组的，将其分摊至相关的资产组组合。在将商誉的账面价值分摊至相关的资产组或者资产组组合时，按照各资产组或者资产组组合的公允价值占相关资产组或者资产组组合公允价值总额的比例进行分摊。公允价值难以可靠计量的，按照各资产组或者资产组组合的账面价值占相关资产组或者资产组组合账面价值总额的比例进行分摊。

在对包含商誉的相关资产组或者资产组组合进行减值测试时，如与商誉相关的资产组或者资产组组合存在减值迹象的，先对不包含商誉的资产组或者资产组组合进行减值测试，计算可收回金额，并与相关账面价值相比较，确认相应的减值损失。再对包含商誉的资产组或者资产组组合进行减值测试，比较这些相关资产组或者资产组组合的账面价值（包括所分摊的商誉的账面价值部分）与其可收回金额，如相关资产组或者资产组组合的可收回金额低于其账面价值的，确认商誉的减值损失。上述资产减值损失一经确认，在以后会计期间不予转回。

13. 长期待摊费用

长期待摊费用为已经发生但应由本期和以后各期负担的分摊期限在一年以上的各项费用。

（1）摊销方法

长期待摊费用在受益期内平均摊销。

（2）摊销年限

a. 固定资产改良支出按该固定资产的剩余使用年限摊销。

北京正得会计师事务所(普通合伙)

b. 其他费用按受益年限分 3-5 年平均摊销。

14. 职工薪酬

职工薪酬,是指公司为获得职工提供的服务而给予各种形式的报酬以及其它相关支出。在职工提供服务的会计期间,将应付的职工薪酬确认为负债。对于资产负债表日后 1 年以上到期的,如果折现的影响金额重大,则以其现值列示。

本公司的职工参加由当地政府管理的养老保险、医疗保险、失业保险等社会保险费和住房公积金,相应支出在发生时计入相关资产成本或当期损益。

如在职工劳动合同到期之前解除与职工的劳动关系,或为鼓励职工自愿接受裁减而提出给予补偿的建议,如果本公司已经制定正式的解除劳动关系计划或提出自愿裁减建议并即将实施,同时本公司不能单方面撤回解除劳动关系计划或裁减建议的,确认因解除与职工劳动关系给予补偿产生的预计负债,并计入当期损益。

15. 收入

(1) 商品销售收入

在已将商品所有权上的主要风险和报酬转移给买方,既没有保留通常与所有权相联系的继续管理权,也没有对已售商品实施有效控制,收入的金额能够可靠地计量,相关的经济利益很可能流入企业,相关的已发生或将发生的成本能够可靠地计量时,确认商品销售收入的实现。

(2) 提供劳务收入

在提供劳务交易的结果能够可靠估计的情况下,于资产负债表日按照完工百分比法确认提供的劳务收入。劳务交易的完工进度按已经发生的劳务成本占估计总成本的比例确定。

提供劳务交易的结果能够可靠估计是指同时满足:①收入的金额能够可靠地计量;②相关的经济利益很可能流入企业;③交易的完工程度能够可靠地确定;④交易中已发生和将发生的成本能够可靠地计量。

如果提供劳务交易的结果不能够可靠估计,则按已经发生并预计能够得到补偿的劳务成本金额确认提供的劳务收入,并将已发生的劳务成本作为当期费用。已经发生的劳务成本如预计不能得到补偿的,则不确认收入。

(3) 利息收入

按照他人使用本公司货币资金的时间和实际利率计算决定。

16. 所得税

本公司所得税会计处理方法采用资产负债表债务法。

17. 重大会计判断和估计

编制财务报表要求管理层作出判断和估计，这些判断和估计会影响收入、费用、资产和负债的报告金额以及资产负债表日或有负债的披露。然而，这些估计的不确定性所导致的结果可能造成对未来受影响的资产或负债的账面金额进行重大调整。

估计的不确定性

以下为于资产负债表日有关未来的关键假设以及估计不确定性的其他关键来源，可能会导致未来会计期间资产和负债账面金额重大调整。

坏账准备

本公司对应收账款和其他应收款的可收回程度作出估计并计提相应的坏账准备。

存货跌价准备

于资产负债表日，存货按照成本与可变现净值孰低计量。本公司管理层对成本高于预计可变现净值的，计提存货跌价准备，计入当期损益。

三、税项

涉税基本情况

税 种	计税依据	税率
企业所得税	按应纳税所得额计征	按税法规定
增值税	按税法规定计算的增值税应税收入	按税法规定
城市维护建设税	按实际缴纳的增值税及消费税计征	按税法规定
教育费附加	按实际缴纳的增值税及消费税计征	按税法规定
地方教育费附加	按实际缴纳的增值税及消费税计征	按税法规定

四、会计报表主要项目注释（单位：人民币元）

1. 货币资金

项 目	期末余额	期初余额
货币资金	497,740.37	154,495.65
合 计	497,740.37	154,495.65

2. 应收账款

项 目	期末余额	期初余额
应收账款	511,956.33	339,023.20
合 计	511,956.33	339,023.20

3. 预付款项

项 目	期末余额	期初余额
预付款项	74,558.76	63,844.00
合 计	74,558.76	63,844.00

4. 其他应收款

项 目	期末余额	期初余额
其他应收款	739,565.56	146,109.28
合 计	739,565.56	146,109.28

5. 固定资产

项 目	期末余额	期初余额
固定资产原值	232,182.89	
累计折旧	33,821.02	
固定资产净值	198,361.87	

6. 应付账款

项 目	期末余额	期初余额
应付账款	755,756.64	472,919.00

合 计	755,756.64	472,919.00
-----	------------	------------

7. 预收款项

项 目	期末余额	期初余额
预收款项	233,752.56	149,500.00
合 计	233,752.56	149,500.00

北京正得会计师事务所(普通合伙)

8. 应付职工薪酬

项 目	期末余额	期初余额
应付职工薪酬	8,563.57	7,320.00
合 计	8,563.57	7,320.00

9. 应交税费

项 目	期末余额	期初余额
应交税费	4,188.99	3,988.11
合 计	4,188.99	3,988.11

10. 其他应付款

项 目	期末余额	期初余额
其他应付款	727,937.68	122,095.47
合 计	727,937.68	122,095.47

11. 未分配利润

项 目	期末余额
-----	------

本年净利润	344,333.90
加：期初未分配利润	-52,350.45
其他因素调整	
其他转入	
期末未分配利润	291,983.45

北京正得会计师事务所(普通合伙)

12. 营业收入

项 目	本 年 累 计 数
营业收入	1,503,603.43
合 计	1,503,603.43

13. 营业成本

项 目	本 年 累 计 数
营业成本	910,001.99
合 计	910,001.99

14. 税金及附加

项 目	本 年 累 计 数
税金及附加	1,029.73
合 计	1,029.73

15. 管理费用

项 目	本 年 累 计 数
管理费用	229,361.32

合 计	229,361.32
-----	------------

16. 财务费用

项 目	本 年 累 计 数
财务费用	753.66
合 计	753.66

17. 所得税费用

项 目	本 年 累 计 数
所得税费用	18,122.83
合 计	18,122.83

五、或有事项的说明

截止 2025 年 12 月 31 日公司无重大或有事项。

六、资产负债表日后事项的说明

公司在报告期内无重大资产负债表日后事项。

七、其他重要事项说明

截止 2025 年 12 月 31 日公司无需要披露的重大承诺事项。

歆辰设计集团有限公司

2025 年 12 月 31 日



营业执照

(副本) (1-1)

统一社会信用代码
91110115MADJGJ4103



扫描市场主体身份码
了解更多登记、备案、
许可、监管信息，体验
更多应用服务。

名称 北京正得会计师事务所（普通合伙）

类型 普通合伙企业

法定代表人 雷桂芳

经营范围

出资额 100万元

成立日期 2024年04月18日

主要经营场所 北京市大兴区宏福路3号院1号楼1至2层202



许可项目：注册会计师业务。（依法须经批准的项目，经相关部门批准后方可开展经营活动，其经营项目以相关部门批准文件或许可证件为准）一般项目：税务服务；破产清算服务；企业管理咨询服务（不含许可类咨询业务）；社会经济咨询服务；市场调查（不含涉外调查）；社会调查（不含涉外调查）。（除依法须经批准的项目外，凭营业执照依法自主开展经营活动）（不得从事国家和本市产业政策禁止和限制类项目的经营活动。）



登记机关

2024年04月18日

国家企业信用信息公示系统网址：<http://www.gsxt.gov.cn>

市场主体应当于每年1月1日至6月30日通过
国家企业信用信息公示系统报送公示年度报告。

国家市场监督管理总局监制



会计师事务所
执业证书

名称：北京正得会计师事务所（普通合伙）
首席合伙人：雷桂芳
主任会计师：北京大兴区宏福路3号院1号楼1
经营场所：至2层202

组织形式：普通合伙
执业证书编号：11013316
批准执业文号：京财会许可[2024]0023号
批准执业日期：2024年7月15日



证书序号：0020305

说明

- 1、《会计师事务所执业证书》是证明持有人经财政部门依法审批，准予执行注册会计师法定业务的凭证。
- 2、《会计师事务所执业证书》记载事项发生变动的，应当向财政部门申请换发。
- 3、《会计师事务所执业证书》不得伪造、涂改、出租、出借、转让。
- 4、会计师事务所终止或执业许可注销的，应当向财政部门交回《会计师事务所执业证书》。



中华人民共和国财政部制

姓名 雷桂芳

Full name 男

性别 男

出生日期 1963-08-18

Date of birth

工作单位 威盛会计师事务所(特殊普通合伙)柳州分所

Working unit

身份证号码 450211196308182738

Identity card No.



注册会计师工作单位变更事项登记

Registration of the Change of Working Unit by a CPA

注册会计师工作单位变更事项登记

Registration of the Change of Working Unit by a CPA

同意调出

Agree the holder to be transferred from

同意调出

Agree the holder to be transferred from

事务所

CPAs

事务所

CPAs

转出协会盖章

Stamp of the transfer-out Institute of CPAs

转出协会盖章

Stamp of the transfer-out Institute of CPAs

同意调入

Agree the holder to be transferred to

同意调入

Agree the holder to be transferred to

事务所

CPAs

事务所

CPAs

转入协会盖章

Stamp of the transfer-in Institute of CPAs

转入协会盖章

Stamp of the transfer-in Institute of CPAs

12

14

注册会计师工作单位变更事项登记
Registration of the Change of Working Unit by a CPA

同意调出
Agree the holder to be transferred from

河南伟宸会计师事务所
事务所
CPAs
转出协会盖章
Stamp of the transfer-out Institute of CPAs
2024年5月10日
/y /m /d

同意调入
Agree the holder to be transferred to

北京
转入协会盖章
Stamp of the transfer-in Institute of CPAs
2024-05-16日
/m /d

12

注册会计师工作单位变更事项登记
Registration of the Change of Working Unit by a CPA

同意调出
Agree the holder to be transferred from

协会代管
转出协会盖章
Stamp of the transfer-out Institute of CPAs
2024-07-29日
/y /m /d

同意调入
Agree the holder to be transferred to

正得
转入协会盖章
Stamp of the transfer-in Institute of CPAs
2024-07-29日
/y /m /d

13



王莹 410000190009

姓名
Full name
王莹
性别
Sex
女
出生日期
Date of birth
1971-03-14
工作单位
Working unit
河南伟宸会计师事务所 (普通合伙)
身份证号码
Identity card No.
411002197103142514



（二）财务会计制度

歆辰设计集团有限公司财务会计制度

第一章 总则

第一条 制定目的与依据

为全面规范歆辰设计集团有限公司（以下简称“公司”）财务会计管理全流程工作，系统化健全公司财务核算体系与内部控制机制，有效防范化解财务运营风险，切实保障公司货币资金、固定资产、项目资产等全部资产的安全完整与保值增值，精准、真实、完整、客观地反映公司各阶段经营成果、财务状况及现金流量情况。严格依据《中华人民共和国会计法》《企业会计准则》《会计基础工作规范》《小企业会计准则》《中华人民共和国税收征收管理法》等国家现行财经法律法规、规章制度及工程设计、勘察监理、造价咨询行业专项监管要求，深度结合公司工程设计、工程勘察、工程监理、工程造价咨询、招投标代理、政府采购代理、国土空间规划编制、消防技术服务、环保水利咨询、测绘服务、图文制作、新材料技术推广等多元化核心业务的经营模式、项目运作特点及行业核算特性，特制定本财务会计制度。本制度是公司财务工作的核心准则，适用于公司常态化经营、项目运作、财务管理及涉税合规等全部财务相关工作。

第二条 适用范围

本制度为公司通用财务管理制度，适用范围覆盖公司全体职能部门、所有业务板块、全部在执行及待执行经营项目，包含公司所有财务会计核算、资金收支管控、成本费用归集、预算决算管理、税务合规申报、财务监督审计、会计档案管理等财务相关工作。具体涵盖工程设计、勘察测绘、工程监理、造价咨询、招投标与政府采购代理、国土空间规划编制、消防环保水利技术服务、图文设计制作、新材料技术推广、工程技术研发等公司全部经营范围业务。公司全体在职员工、项目从业人员、临时协作人员，凡涉及资金收支、费用报销、账务对接、票据使用、涉税业务的，均必须严格遵照本制度规定执行。

第三条 核心原则

1. 依法合规原则：公司所有财务会计工作严格遵守国家财经法律法规、税收征管政策、行业经营规范及政府监管要求，全面做到依法核算、依法纳税、合规收支、规范建档，杜绝一切违规账务处理、资金操作及涉税行为，确保公司财务工作合法合规、有据可依。

2. 真实审慎原则：公司会计核算、资金收支、成本结算、利润核算等所有财务工作，均以实际发生的经济业务、真实有效的合同协议、合法原始票据、完整的项目成果资料为唯一依据，如实反映公司财务状况、经营成果和现金流量。严格坚守会计审慎性原则，合理预估经营风险、坏账风险、项目亏损风险，不高估资产收益、不低估负债费用，保障财务数据真实可信。

3. 权责对等原则：建立业务与财务权责匹配机制，财务收支审核、项目成本核算、部门费用管控、资金拨付使用均与各部门、各岗位、各项目的工作职责、业务权限、工作进度深度挂钩。明确各环节财务责任，做到收支有据、权责清晰、核算精准、追责可溯，杜绝权责脱节、无序支出、核算混乱等问题。

4. 效益风控原则：秉持提质增效、风险可控的经营理念，兼顾公司经营效益与财务风险防控，科学优化资金配置、合理管控项目成本、严格压缩非必要开支。通过精细化财务管控，有效提升资金使用效率、项目盈利能力与公司整体经营效益，同时全面规避资金风险、税务风险、合规风险、坏账风险。

第四条 会计核算基础

公司正式采用权责发生制作为核心会计核算基础，实行独立核算、自主经营、自负盈亏的财务经营模式。会计年度统一采用国家公历年度，即每年1月1日至12月31日为一个完整的会计核算年度，年末统一开展财务决算、利润核算、年度审计工作。公司记账本位币为人民币，日常所有经济业务、资金收支、成本收入核算统一以人民币为结算币种。若发生外币结算业务，严格按照业务发生当日国家公布的外汇汇率折算为人民币入账，期末对外币货币性项目进行汇率调整，差额计入当期损益，确保账务核算规范统一。

第二章 财务机构与人员管理

第五条 财务机构设置

公司专门设立财务部，作为独立、专属的财务会计管理职能机构，全权负责统筹公司各项财务会计工作，不受其他部门及个人非法干预。财务部核心工作职责涵盖：日常会计核算、账务处理、凭证审核、报表编制、资金收支管理、银行账户管控、项目成本归集、费用报销审核、税务申报缴纳、发票管理、财务预算决算、内部财务监督、会计档案归档、财务数据分析、对外财务对接等全部财务工作。同时统筹对接工程技术部、招投标部、行政部、市场部、项目部等各业务部门的财务对接工作，协调解决项目核算、费用结算、资金拨付等各类财务问题，保障公司业务

与财务工作高效协同。

第六条 财务人员岗位职责

1. 财务负责人：全面统筹公司整体财务运营管理工作，牵头制定、修订、落地公司财务管理制度、费用标准及年度财务工作计划；负责审核公司重大资金收支、大额费用支出、项目成本结算方案、年度财务预算与决算、对外财务报表及审计资料；统筹对接税务、审计、财政、银行等外部机构，处理各类财务涉税事宜；全面排查公司财务风险，制定风险防控方案，优化财务管控体系，保障公司财务工作稳定合规运行。

2. 会计人员：主要负责公司日常全盘会计核算工作，严格按照会计准则审核原始凭证、编制记账凭证、登记会计账簿；精准完成各项税费计提、工资核算、折旧摊销、收入成本结转等账务处理工作；按期编制月度、季度、年度财务报表及财务分析报告；负责往来账款核对、项目账务核算、账目自查纠错；整理、装订、归档各类会计资料，确保账务清晰、数据精准、账证相符、账账相符。

3. 出纳人员：专职负责公司现金、银行存款的日常收支与管控工作，严格执行资金审批流程，办理费用报销、货款结算、工资发放、项目款项收支等资金业务；实时登记现金、银行存款日记账及资金台账，做到日清月结、账实相符；负责公司支票、汇票、收据等资金票据的保管、领用、登记与核销；协助会计完成银行对账、单据交接工作；严禁坐支现金、挪用资金、私存公款，严守资金安全底线。

4. 岗位制衡制度：严格执行财务岗位不相容分离制度，明确岗位权责、相互制约、相互监督。会计与出纳岗位严禁兼任，资金审批、资金收付、账务处理、票据保管、印章管理、档案保管岗位严格分离，杜绝一人多岗、全程包办的违规操作，从岗位设置上规避财务风险。

第七条 人员管理规范

公司财务人员必须持有有效会计从业相关证书，具备相应的财务专业能力与从业经验，持证上岗、依规履职。财务人员需严格遵守国家会计职业道德规范，坚守职业底线，廉洁自律、客观公正，严禁弄虚作假、徇私舞弊。财务人员必须严守公司财务机密、项目商业机密、客户信息机密，不得擅自泄露公司账务数据、资金状况、项目成本、合作报价等核心信息。财务人员岗位调整、工作调动、离职离岗时，必须提前完成工作交接，整理完整账务资料、台账档案、未办结事项，由财务负责人全程监交，出具书面交接清单，交接未完成、手续不全的人员不得离岗，确

保公司财务工作无缝衔接、连续稳定。公司全力保障财务人员依法依规、按制度开展工作，严禁公司任何管理层、部门员工干预、阻挠、胁迫财务人员开展合规财务工作。

第三章 会计核算管理制度

第八条 核算总体要求

公司所有会计核算工作严格遵照《企业会计准则》统一执行，统一会计核算科目、核算口径、账务处理流程、凭证标准及结账周期，确保账务核算标准化、规范化、统一化。结合公司工程服务、技术咨询、项目运维的业务特性，全面实行按项目独立核算模式，对每一项工程设计、勘察、监理、造价咨询、规划编制、招投标代理、技术服务项目单独建立核算台账，精准归集各项目对应的营业收入、直接成本、间接费用、税费支出，独立核算单个项目的盈亏情况，精准统计各业务板块经营数据，为公司项目复盘、经营决策、成本管控提供精准的数据支撑。所有账务处理必须及时、准确，当月发生的经济业务当月入账，严禁跨月堆积、延迟入账、虚假入账。

第九条 资产核算管理

1. 流动资产核算管理：公司流动资产包含库存现金、银行存款、其他货币资金、应收账款、预付账款、应收票据、备用金、低值易耗品、存货等。财务部每月定期开展流动资产核对、清查、盘点工作，建立流动资产明细台账。针对项目应收账款，按合作单位、对应项目逐一建立对账台账，定期与合作方核对账务，常态化开展账款催收工作，精准预判坏账风险，按会计准则规范计提坏账准备。项目备用金实行“限额领用、专款专用、按期核销、超期追责”的管理模式，仅限项目勘测、外勤办公等专项使用，严禁挪用、转借，员工备用金必须在业务结束后规定期限内核销，逾期未核销的暂停后续借款并限期整改。低值易耗品、办公耗材等存货按需采购、入库登记、领用签字，定期盘点核对，杜绝物资流失、浪费。

2. 固定资产核算管理：公司固定资产涵盖办公设备、专业测绘设备、工程检测仪器、设计专用软硬件设备、办公家具、运输设备等单价达标、使用年限超一年的有形资产。财务部联合行政部建立完整的固定资产台账，详细登记资产名称、规格型号、购置时间、采购金额、使用部门、使用状态、折旧年限、累计折旧、资产残值等信息。固定资产统一采用年限平均法按月计提折旧，折旧年限、残值率严格按照税法及会计准则规定执行。每年年末开展一次全面固定资产盘点工作，对闲置、

报废、损毁、流失的资产及时核实、登记、报备，按规范流程做账务处置，确保账实相符、资产可控。

3. 无形资产核算管理：公司无形资产包含软件使用权、设计资质配套权益、技术专利、技术成果、品牌使用权等无实物形态的资产。所有无形资产按实际取得成本入账，严格按照规定使用年限分期摊销，摊销金额计入当期对应成本费用。财务部建立无形资产台账，实时跟踪无形资产使用、摊销、到期情况，规范完成无形资产核算、减值测试及账务调整工作，保障无形资产核算合规完整。

第十条 负债核算管理

财务部精准核算公司全部负债项目，涵盖短期借款、应付账款、预收款项、应付职工薪酬、应交税费、应付利息、其他应付款、预提费用等各类流动负债及非流动负债。针对公司核心业务产生的项目预收服务费、应付外协单位服务费、应付设备采购款、应付职工薪资、应交各项税费等专项负债，单独建立明细核算台账，逐笔登记、实时更新、按期核对。严格按照合同约定及结算规则按期结算款项、清缴税费，杜绝逾期负债、长期挂账、违规挂账等问题，规避逾期付款违约金、税务滞纳金、信用受损等风险，保障公司负债结构合理、账务清晰。

第十一条 收入核算管理

公司严格按照业务细分类别对经营收入进行分类精准核算，完整覆盖公司全部经营范围对应的收入品类，主要包括：工程设计服务收入、工程勘察服务收入、工程监理服务收入、工程造价咨询收入、招投标代理服务收入、政府采购代理服务收入、消防技术服务收入、环保咨询服务收入、水土流失防治服务收入、水利相关咨询服务收入、图文设计制作收入、测绘服务收入、国土空间规划编制收入、新材料技术推广服务收入、工程和技术研发服务收入等。所有收入分类入账、单独统计，精准区分各业务板块营收数据。

公司所有收入确认严格遵循权责发生制原则，以真实有效的业务合作合同、项目完工成果报告、双方结算确认单、合法开票凭证、回款流水为完整依据，杜绝无依据入账、提前入账、延迟入账、拆分入账。严禁任何部门、个人隐匿营业收入、坐收坐支、私分收入、设立账外账、小金库，所有经营收入必须全额纳入公司财务统一核算，确保收入核算真实、完整、合规、可追溯。

第十二条 成本费用核算管理

结合公司工程设计、技术服务、项目运维的轻资产服务型企业特点，全面实行

项目精准成本归集+部门归口费用管控的精细化核算模式，区分直接成本与间接费用，精准核算项目真实盈利水平：

1. 项目直接成本：指直接对应单个项目、可精准归属的成本支出，主要包含：项目专属技术人员薪酬、外勤勘测差旅费、测绘检测耗材费、图文图纸制作印刷费、项目外包协作服务费、场地勘测租赁费、项目专项设备使用费、项目资料编制费、项目验收服务等，所有直接成本严格按项目名称归集入账，做到一项目一核算、收支匹配。

2. 间接费用：指无法直接归属单个项目、为公司整体经营服务的公共费用，主要包含：公司办公场地租金、水电费、物业费、办公耗材费、管理人员薪酬、固定资产折旧、设备维修费、市场推广费、业务招待费、会务费、办公通讯费、交通杂费等。间接费用月末按照合理、固定的分摊标准，分摊计入各项目及部门，确保公司整体成本核算完整精准。

3. 费用管控要求：公司所有成本费用支出必须真实合规、用途合理、票据合法、手续完整，严格执行事前审批、事中管控、事后审核的全流程管控机制。严禁无票支出、白条入账、虚假开支、超标准开支、违规报销。财务部严格审核每一笔费用支出，对不合理、不合规、手续不全的费用予以驳回，全面严控公司运营成本与项目成本，提升整体盈利空间。

第十三条 所有者权益核算

财务部规范核算公司实收资本、资本公积、盈余公积、本年利润、未分配利润等全部所有者权益科目，账务处理严格遵循会计准则及公司章程规定。公司法定盈余公积按照年度净利润的 10%按月计提，累计计提金额达到公司注册资本 50%时，可停止计提。任意盈余公积的计提、留存及使用，按照股东会决议执行。公司年度利润分配方案、分红方案必须经股东会审议通过后方可执行，严禁私自分配利润、违规转权益资金，保障公司所有者权益真实、完整、合法。

第十四条 财务报表管理

财务部按期、保质编制全套法定财务报表，主要包括资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及配套报表附注，同时根据公司经营需求编制项目利润明细表、费用分析表、资金收支明细表等内部管理报表。严格执行报表编制时限：月度财务报表于月末 10 日内完成编制、自查、审核；季度财务报表于季末 20 日内完成编制、复核、分析；年度决算报表于年末 4 个月内完成编制、内部审核、

外部审计及归档上报工作。所有报表数据必须真实、准确、完整，报表附注清晰说明重大账务事项、核算调整、涉税情况，全面、客观反映公司各阶段经营状况、财务水平及资金流向。

第四章 资金与收支管理制度

第十五条 资金管理原则

公司所有货币资金实行统一开户、统一收纳、统一支付、统一核算、统一管控的集中管理模式，严格遵循“量入为出、统筹规划、专款专用、风险可控、高效利用”的核心原则。公司全部资金收支活动均纳入财务部常态化管控范围，任何部门、项目组及个人不得私自收取业务款项、截留资金、挪用公款、私设账户，严禁脱离财务监管开展资金收支活动，全面保障公司资金安全、流转规范、使用高效。

第十六条 收入资金管理

公司所有业务回款、项目服务费收入、技术服务收入、各类经营创收资金，必须全额、及时存入公司对公指定账户，由财务部统一入账、统一核算、统一管理，严禁现金截留、私下转账、延迟上交。业务部门对接客户收取款项后，必须第一时间向财务部报备回款信息，同步提供结算单据、合同凭证，便于财务及时对账入账。公司坚决杜绝私设小金库、账外资金、坐收坐支、截留挪用营业收入等违规行为，一经发现严肃追责。

第十七条 支出审批管理

公司所有资金支出严格执行事前审批、分级授权、逐级审核、先批后付的管理制度，无审批、无手续、无合规依据的支出一律不予支付，具体分级审批标准如下：

1. 日常小额费用支出：包含日常办公耗材、小额差旅费、办公杂费、低值易耗品采购等小额经营支出，审批流程为：经办人申请→部门负责人核实业务真实性→财务部审核票据及金额→总经理审批→财务付款支出。

2. 项目专项费用支出：包含项目外协服务费、勘测检测费、图文制作费、项目专项差旅费、项目设备租赁费等项目专属支出，审批流程为：项目负责人初审→部门负责人复核→财务部核算审核、确认成本合规性→分管领导审核→总经理终审→财务付款支出。

3. 大额资金支出：包含固定资产购置、大额项目合作支出、设备采购、投融资支出、对外赞助支出等大额资金往来，完成逐级审核流程后，必须提交公司股东会

审议通过，出具书面决议后，财务部方可办理资金支付手续，严控大额资金风险。

第十八条 现金与银行账户管理

1. 现金管理：严格遵守国家《现金管理暂行条例》，明确现金使用范围，仅限员工差旅费、小额零星开支、应急备用金等法定场景使用，严控库存现金限额，超限额现金必须及时存入对公账户。所有现金收支做到日清月结，出纳每日核对库存现金与日记账，财务部定期抽查盘点，确保账实相符，杜绝白条抵库、公款私存、超限额留存现金等违规行为。

2. 银行账户管理：公司所有银行账户的开立、变更、注销、冻结均由财务部统一申请、统一办理、统一备案，严禁个人及部门私自开立公司账户。财务部建立完整的银行账户管理台账，详细记录账户开户行、账号、用途、状态、开立时间等信息。每月完成全部银行账户流水与账务的核对工作，及时编制银行余额调节表，清理未达账项，跟踪资金流向，杜绝账户违规使用、资金异常流动、账户闲置废弃等问题，保障银行资金安全可控。

第十九条 票据与印章管理

公司增值税发票、普通发票、收据、支票、汇票、结算票据等各类财务票据，由财务部专人专职保管、领用登记、逐笔核销，建立票据管理台账，全程追溯票据使用情况。严格按照真实业务场景开具票据，严禁虚开发票、虚假开票、违规作废、转借票据等行为。公司财务专用章、法人私章、发票专用章、公章实行分开保管、专人负责、相互制衡机制，不同印章由不同财务人员保管，印章使用必须履行审批、登记手续，详细记录使用事由、使用时间、使用人，严禁私自盖章、滥用印章、空白盖章，全面规避印章使用风险。

第五章 费用报销与审批制度

第二十条 报销基本要求

公司所有费用报销工作必须坚守“真实、合法、合规、匹配”四大核心要求。所有报销款项必须对应公司真实发生的经营业务，报销人需提供国家税务机关监制的正规、合法、有效的原始发票及配套佐证资料，票据抬头、金额、开票内容、开票信息必须完整规范、真实有效。严禁虚假报销、重复报销、拆分报销、无票报销、白条报销、过期票据报销。报销内容必须与公司经营范围、岗位工作、项目业务高度匹配，与工作无关的个人消费、违规支出一律不予报销。

第二十一条 报销范围与标准

公司合规报销范围包含：日常办公费用、员工公务差旅费、合规业务招待费、项目勘测检测费、图文设计制作费、设备维修保养费、技术推广服务费、税费手续费、社保公积金费用、员工薪酬福利费、会务费、运输费、资料编制费等公司经营必需的合理支出。公司各项费用均设定明确的内部报销标准，差旅费、招待费、交通费、办公费等严格按照既定标准执行，超标准、超限额的费用支出，必须提前提交专项审批申请，经总经理批准后方可报销，无专项审批的超标费用一律自理，财务部不予核销。

第二十二條 報銷審批流程

公司費用報銷執行標準化閉環審批流程：經辦人整理票據、填寫報銷單據並注明業務事由→部門負責人核實業務真實性、確認工作必要性→財務部審核票據合規性、金額準確性、報銷標準符合性→分管領導復核確認→總經理最終審批簽字→財務部核對無誤後辦理付款、入賬歸檔。財務部擁有報銷審核否決權，對不符合制度規定、手續不全、票據違規、業務不實、超標支出的報銷單據，有權直接退回整改或不予報銷，從源頭規範費用支出。

第六章 稅務管理制度

第二十三條 稅務管理規範

公司嚴格遵守《中華人民共和國稅收徵收管理法》及各項稅種管理規定，全面落實稅務合規管理工作。依法辦理稅務登記、稅種核定、申報繳稅、稅務變更、資料備案等全部涉稅事宜。按期足額申報、繳納增值稅、企業所得稅、城市維護建設稅、教育費附加、地方教育附加、印花稅、個人所得稅等各項稅費，堅決杜絕偷稅、漏稅、欠稅、抗稅等涉稅違法行為，保障公司稅務合規、信用良好。

第二十四條 發票管理

財務部指定專職稅務會計負責發票全流程管理工作，涵蓋發票領購、入庫保管、按需開具、作廢紅沖、台賬登記、認證抵扣、歸檔留存等工作。嚴格依據真實業務合同、結算金額、服務內容開具增值稅專用發票、增值稅普通發票，確保開票信息準確、內容合規、金額匹配。規範進項發票管理，及時收取合作單位進項發票，按期完成發票認證、抵扣、入賬工作，嚴防發票逾期失效、虛抵進項、發票異常等問題。建立發票管理台賬，逐筆登記發票開具、抵扣、作廢情況，留存完整發票資料備查。

第二十五條 稅務籌劃與申報

财务部常态化梳理公司各类涉税业务，在合法合规的前提下开展精细化税务筹划工作，精准匹配小微企业税收优惠、现代服务业税收减免、技术研发扶持等国家税收优惠政策，充分合规享受税收红利，合理降低公司税务成本。严格遵守申报时限，每月按时完成月度税费申报缴纳，每季度完成季度所得税预缴申报，年度完成企业所得税汇算清缴工作。所有纳税申报表、涉税资料、备案文件完整留存归档，建立税务档案，确保涉税工作可追溯、可核查。

第七章 财务预算与内控监督制度

第二十六条 预算管理

公司全面实行年度财务预算、季度微调、月度管控的预算管理制度。每年年末由财务部牵头启动下一年度预算编制工作，组织各业务部门结合年度经营目标、项目储备情况、业务拓展计划，分别编制经营收入预算、项目成本预算、部门费用预算、资金收支预算、固定资产采购预算、税费预算等专项预算。财务部汇总审核各部门预算，整合形成公司年度整体财务预算方案，经总经理审核、股东会审议通过后正式落地执行。预算执行期间，财务部全程跟踪管控，每月统计预算执行进度，对比实际收支与预算偏差，分析偏差原因，提出优化调整方案，严控超预算支出，保障公司年度经营目标顺利达成。

第二十七条 内部财务监督

公司建立常态化内部财务监督自查机制，财务部每月开展全面财务自查工作，重点核查账务核算准确性、资金收支合规性、费用报销真实性、票据使用规范性、税费申报完整性、档案归档规范性等内容，及时发现问题、立即整改纠错，建立自查整改台账。公司每季度组织一次内部财务专项审计，对重点项目账务、大额资金支出、高频费用支出开展专项核查，监督本制度落地执行情况，排查财务漏洞与经营风险，规范公司整体财务运营行为，持续优化内控体系。

第二十八条 外部监督配合

公司积极主动配合财政、税务、审计、市场监管、行业主管部门等各类外部监督检查工作，全力协助核查人员开展工作。如实、完整、及时提供公司会计凭证、会计账簿、财务报表、业务合同、资金流水、纳税资料、项目资料等全部备查资料，不隐瞒、不谎报、不拖延、不拒绝，确保各类外部监督、审计、核查工作顺利完成，及时落实监管整改要求，持续规范公司合规经营体系。

第八章 会计档案管理制度

第二十九条 档案归档范围

公司会计档案包含纸质档案与电子档案两大类，全面覆盖所有财务相关资料，具体包括：会计原始凭证、记账凭证、会计总账、明细账、日记账、辅助账簿、月度季度年度财务报表、财务分析报告、纳税申报表、完税凭证、银行对账单、银行余额调节表、财务管理制度、年度预算决算资料、审计报告、专项核查资料、项目财务结算合同、票据存根、发票台账、资金审批单据、费用报销资料、账务整改记录等全部财务相关资料。

第三十条 档案保管规范

财务部指定专人负责会计档案的整理、分类、装订、编号、归档、保管、台账登记工作，所有档案分类存放、排列有序、编号统一、查阅便捷，建立完整的会计档案管理台账，实现档案全生命周期可追溯管理。严格执行国家会计档案保管期限规定：常规会计凭证、账簿、报表、涉税资料等档案保管期限不少于 10 年；公司年度决算报表、重大项目财务合同、审计报告、股东财务决议等核心资料实行永久保管。同时同步做好电子财务档案的备份、存储、加密工作，定期云端备份、本地留存，做好数据安全防护，防止电子档案丢失、损毁、泄露。

第三十一条 档案查阅与销毁

公司内部员工查阅会计档案，必须提交书面申请，注明查阅事由、查阅内容、查阅时间，经部门负责人及财务负责人审批同意后，方可查阅，严禁私自翻阅、摘抄、复制、外借财务档案。外部单位因公查阅档案，需持有效执法证件及官方核查文书，经公司总经理批准后，由财务人员全程陪同查阅，严禁私自提供档案资料。档案达到法定保管期限需要销毁时，由财务部牵头盘点核对档案清单，提交销毁申请，经公司管理层审批后，组建专人销毁小组全程监督销毁，详细登记销毁档案明细、销毁时间、经办人、监督人，全程留存记录，严禁私自销毁、随意丢弃财务档案。

第九章 财务差错与责任追究

第三十二条 账务差错处理

财务人员在日常核算、账务核对、税务申报、资金核查过程中，一旦发现账务核算错误、收支记账偏差、税费申报失误、科目使用不当、数据录入错误等问题，必须第一时间暂停相关账务处理，立即上报财务负责人。由财务负责人牵头组织核查差错原因、差错范围、影响金额，严格按照《企业会计准则》规定的更正方法规

范更正账务，完整留存差错说明、核查记录、更正凭证、整改方案，建立差错整改台账，定期复盘总结，杜绝同类差错重复发生，保障账务数据持续精准规范。

第三十三条 责任追究机制

公司严格落实财务工作责任制，对违反本制度规定、违反财经纪律的行为严肃追责。凡出现账务虚假核算、违规审批报销、虚报费用、截留挪用资金、违规使用票据、虚开发票、偷税漏税、泄露财务机密、损毁丢失会计档案、工作失职渎职、恶意操作导致账务混乱等违规违纪行为的员工，公司将根据违规情节轻重、造成的损失大小，分别给予通报批评、岗位约谈、经济处罚、绩效扣分、岗位调整、降职降级等处理；情节严重、造成公司重大经济损失、影响公司信用资质或触犯国家法律法规的，依法追究相关人员的民事及刑事责任。

第十章 附则

第三十四条 制度修订与解释

本制度为歆辰设计集团有限公司内部专属财务管理制度，制度最终解释权归公司财务部所有。财务部可根据国家财经政策、税收法规、行业监管规范的更新调整，结合公司业务拓展、经营发展、管理升级的实际需求，适时对本制度进行修订、补充、完善。制度修订草案经公司管理层审议、股东会表决通过后正式生效实施，原有条款与修订内容不一致的，以最新修订版本为准。

第三十五条 生效日期

本制度经公司股东会审议通过、正式发文公示之日起生效并全面执行。公司此前发布的各类财务相关管理规定、细则、通知，凡与本制度内容不一致的，均以本制度为准。本制度生效后，公司全体部门、全体员工必须严格遵照执行。

歆辰设计集团有限公司

9. 供应商出具参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（加盖单位公章）。

无重大违法记录书面声明

致：镇平县农业农村局、河南新时代工程管理有限公司

项目名称：镇平县农业农村局 2026 年常态化帮扶资金项目设计费项目

项目编号：镇财采购 GK-2026-16

歆辰设计集团有限公司（统一社会信用代码：91520602MA7G03379T）就参与本项目投标事宜，依据《中华人民共和国政府采购法》《政府采购法实施条例》相关规定，郑重作出如下书面声明：

1、本公司自本项目投标截止之日起往前追溯三年，在日常生产经营活动中，无因违法经营受到刑事处罚记录；无被行政机关责令停产停业、吊销资质证书、营业执照、相关执业许可的行政处罚；无单笔 200 万元及以上较大数额罚款类行政处罚，不存在政府采购法定义的重大违法记录福建省政府采购网。

2、近三年内，我公司、法定代表人、拟派本项目负责人未被列入失信被执行人名单、重大税收违法失信主体名单、政府采购严重违法失信行为名单，未被财政、住建、市场监管等主管部门限制或禁止参与政府采购活动。

3、本公司不存在骗取中标、严重违约、重大工程质量安全违法等重大经营违法事项，无被相关主管部门立案查处且作出重大处罚的情形。

4、本公司保证上述声明内容全部真实、合法、有效，自愿接受采购人、采购代理机构、财政监管部门在信用中国、中国政府采购网等官方平台核查。如声明存在虚假、隐瞒事实，属于提供虚假投标材料，我公司自愿放弃本项目投标 / 入围资格，无条件接受政府采购主管部门行政处罚，承担由此产生的全部经济损失与法律责任黑龙江省财政厅。

特此声明！

承诺单位（盖章）：歆辰设计集团有限公司

法定代表人或授权代表（签字）：

日期： 2026 年 6 月 4 日