

### 3. 资格声明函格式

#### 关于资格的声明函

采购人或代理机构名称：南阳市城乡一体化示范区枣林街道办事处

关于贵方编号为南示招标采购-2026-7 公开招标，本签字人愿意参加投标，提供“采购内容及要求”中规定的服务，并证明提交的下列文件和说明是准确的真实的。

- 1、由南阳市 市场监管局签发的我方工商营业执照副本。
- 2、法定代表人（负责人）身份证。
- 3、法定代表人（负责人）或授权代表身份证（答疑时出示原件）。
- 4、公司地址、联系电话、传真等。
- 5、法定代表人（负责人）或授权代表的联系电话。
- 6、招标项目要求的其他文件。
- 7、本签字人确认资格文件中的说明是真实的、准确的。

投 标 人（公章）：南阳市城乡一体化示范区众鑫物业服务有限公司

法定代表人（负责人）或授权代表（签字）：万清乾

期：2026 年 06 月 10 日

说明：供应商承诺不实的，依据《中华人民共和国政府采购法》第七十七条供虚假材料谋取中标、成交的有关规定予以处理。

#### 4. 承诺函格式

##### 投标人承诺函

采购人或代理机构名称：南阳市城乡一体化示范区枣林街道办事处

很荣幸能参与项目编号为南示招标采购-2026-7 项目的投标。

我代表（投标人名称：南阳城乡一体化示范区众鑫物业服务有  
限公司），在此作如下承诺：

- 1、完全理解和接受本项目招标文件的一切规定和要求；
- 2、我方递交的投标文件中所有的资料均为真实的、准确的，无任何虚假内容。若存在有虚假内容，我方愿意承担法律责任。
- 3、若中标，我方将按照招标文件的具体规定与采购人签订供货安装调试或服务合同，并且严格按合同履行义务，按时交付使用，保证设备或服务质量符合招标文件要求，并提供优质服务。如果在合同执行过程中，发现问题，我方一定尽快对其进行调整，并承担相应的经济责任；
- 4、若中标，本承诺将成为合同不可分割的一部分，与合同具有同等的法律效力。
- 5、我方同意招标文件所附的合同文本作为与采购方签约的合同文本，非经双方一致同意，不得改变原合同文本的条款。

6、我方保证，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》及其他相关法律法规的规定。若有违反上述法律法规的行为，愿意接受处罚并承担相应的法律责任。

投 标 人（公章）：南阳城乡一体化示范区众鑫物业服务有

法定代表人（负责人）或授权代表（签字）：石清乾

日期：2026 年 06 月 10 日

### 5. 营业执照副本

扫描二维码  
“国家企业信用  
信息公示系统”  
了解更多登记、  
备案、许可、监  
管信息。



统一社会信用代码  
91411300MAKBGLX836

# 营业执照

(副本)

名称 南阳城乡一体化示范区众鑫物业服务有限公司

类型 有限责任公司(自然人独资)

法定代表人 万清乾

经营范围 一般项目：物业管理；家政服务；建筑物清洁服务；停车场服务；园林绿化工程施工；建筑材料销售；日用杂品销售；五金产品零售；办公用品销售(除依法须经批准的项目外，凭营业执照依法自主开展经营活动)许可项目：城市建筑垃圾处置(清运)；城市生活垃圾经营性服务；自来水生产与供应(依法须经批准的项目，经相关部门批准后方可开展经营活动，具体经营项目以相关部门批准文件或许可证件为准)

登记机关 关

2026年04月20日

注册资本 壹拾万圆

成立日期 2026年04月20日

住所 河南省南阳市示范区枣林街道伏牛路原广播电视台院内412号



国家企业信用信息公示系统网址: <http://www.gsxt.gov.cn>

市场主体应当于每年1月1日至6月30日通过  
国家企业信用信息公示系统报送公示年度报告

国家市场监督管理总局监制

## 6. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺

致：南阳市城乡一体化示范区枣林街道办事处

南阳城乡一体化示范区众鑫物业服务有限公司 郑重承诺：我  
公司具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

我公司对上述承诺的真实性负责，若承诺不实，造成的后果由我  
公司自行承担。

特此承诺。



投标人（公章）：南阳城乡一体化示范区众鑫物业服务有限公司



日期：2020年06月10日

7. 依法缴纳税收和社会保障资金的缴费凭证（提供2025年10月以来任意一个月的有效凭证）

致：南阳市城乡一体化示范区枣林街道办事处

南阳城乡一体化示范区众鑫物业服务有限公司 郑重承诺：我公司具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

我对上述承诺的真实性负责，若承诺不实，造成的后果由我公司自行承担。

特此承诺。



投标人（公章）：南阳城乡一体化示范区众鑫物业服务有限公司



日期：2026年06月10日

## 8. 良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明文件

说明：（1）提供本单位2025年度经会计师事务所出具的审计报告，如截止到开标时间供应商成立时间不足要求时限的，须提供财务报表或近三个月其基本开户银行出具的资信证明。银行出具的资信证明应能说明该投标人与银行之间业务往来正常，企业信誉良好等。（2）投标人提供企业有关财务会计制度。

### 8.1. 基本开户银行出具的资信证明

单位资信证明

编号:26052711184000002

在中国银行股份有限公司  
（开户机构名称）开有

单位结算账户，自2025年04月23日至2025年05月26日，该客户与我行往来情况如下表：

该客户与我行往来情况	填列“是”或“否”
是否拖欠我行贷款本金和利息	否
是否有结算垫款	否
账户是否曾被有权机关冻结、扣划	否
账户是否按时年审	是
备注:无	

1. 本证明仅对该客户上述事项做事实说明，对外不具有任何担保或承诺效力，我行不承担由此引起的任何责任。  
2. 本证明有效期自出具之日起最长3个月，并自该客户在小机构开立的账户销户或转为长期不动户时自动失效。  
3. 本证明仅证明该客户开立账户及相关情况在小机构的情况。

中国银行股份有限公司\_南阳长江路支行

2025年05月27日

## 8.2. 财务会计制度

### 一、总则

1、依据《中华人民共和国会计法》、《企业会计准则》制定本制度；

2、为规范公司日常财务行为，发挥财务在公司经营管理和提高经济效益中的作用，便于公司各部门及员工对公司财务部工作进行有效地监督，同时进一步完善公司财务管理制度，维护公司及员工相关的合法权益，制定本制度；

### 财务管理细则

#### 一、总原则

1、公司财务实行“计划”为特征的总经理负责制：属已经总经理审批的计划内的支付，由相关事业部总经理的书面授权，财务负责人监核即可办理；属计划外的，必须有公司总经理的书面授权。

2、严格执行《会计法》和相关的财务会计制度，接受财政、税务、审计等部门的检查、监督，保证会计资料合法、真实、及时、准确、完整。

#### 二、财务工作岗位职责

##### (一) 财务经理职责

1、对岗位设置、人员配备、核算组织程序等提出方案。同时负责选拔、培训和考核财会人员。

2、贯彻国家财税政策、法规，并结合公司具体情况建立规范的财务模式，指导建立健全相关财务核算制度同时负责对公司内部财务管理制度的执行情况进行检查和考核。

3、进行成本费用预测、计划、控制、核算、分析和考核，监督各部门降低消耗、节约费用、提高经济效益。

4、其他相关工作。

## (二) 财务主管职责

1、负责管理公司的日常财务工作。

2、负责对本部门内部的机构设置、人员配备、选调聘用、晋升辞退等提出方案和意见。

3、负责对本部门财务人员的管理、教育、培训和考核。

4、负责公司会计核算和财务管理制度的制定，推行会计电算化管理方式等。

5、严格执行国家财经法规和公司各项制度，加强财务管理。

6、参与公司各项资本经营活动的预测、计划、核算、分析决策和管理，做好对本部门工作的指导、监督、检查。

7、组织指导编制财务收支计划、财务预决算，并监督贯彻执行；  
协助财务经理对成本费用进行控制、分析及考核。

10、负责监管财务历史资料、文件、凭证、报表的整理、收集和立卷归档工作，并按规定手续报请销毁。

11、参与价格及工资、奖金、福利政策的制定。

12、完成领导交办的其他工作。

### (三) 会计职责

1、按照国家会计制度的规定记账、复帐、报账，做到手续齐备、数字准确、账目清楚、处理及时；

2、发票开具和审核，各项业务款项发生、回收的监督，业务报表的整理、审核、汇总，业务合同执行情况的监督、保管及统计报表的填报；

3、会计业务的核算，财务制度的监督，会计档案的保存和管理工作；

4、完成部门主管或相关领导交办的其他工作。

### (四) 出纳职责

1、建立健全现金出纳各种账册，严格审核现金收付凭证。

2、严格执行现金管理制度，不得坐支现金，不得白条抵库。

3、对每天发生的银行和现金收支业务作到日清月结，及时核对，保证帐实相符。

### 三、现金管理制度

1、所有现金收支由公司出纳负责。

2、建立和健全《现金日记帐》簿，出纳应根据审批无误的收支凭单逐笔顺序登记现金流水收支帐目，并每天结出余额核对库存。作到日清月结，帐实相符。

3、库存现金超过3000元时必须存入银行。

4、出纳收取现金时，须立即开具一式四联的《支票回收登记表》，由缴款人在右下角签名后，交缴款人、业务部门、出纳、会计各留存一联。

5、任何现金支出必须按相关程序报批(详见支出审批制度)。因出差或其他原因必须预支现金的，须填写借款单，经总经理签字批准，方可支出现金。借款人要在出差回来或借款后三天内向出纳还款或报销(详见差旅费报销规定)。

6、收支单据办理完毕后出纳须在审核无误的收支凭单上签章，并在原始单据上加盖现金收、付讫章，防止重复报销。

### 四、支票管理

1、支票的购买、填写和保存由出纳负责。

2、建立和健全《银行存款日记帐》簿，出纳应根据审批无误的收支凭单，逐笔顺序登记银行流水收支帐目，并每天结出余额；每工作日结束后。

3、出纳收取支票时，须立即开具一式四联的《支票回收登记表》，由缴款人在右下角签名后，交缴款人、缴款部门、出纳、会计各留存一联。

4、支票的使用必须填写“支票领用单”，由经办人、部门经理、财务主管(经理)、总经理(计划外部分)签字后出纳方可开出。

5、所开出支票必须填写收款单位名称。

6、所开支票必须由收取支票方在支票头上签收或盖章。

## 五、印鉴的保管

1、银行印鉴必须分人保管。

2、财务专用章和总经理印鉴分别由财务经理和出纳负责保管。

## 六、现金、银行存款的盘查

1、出纳人员在每周完成出纳工作后，应将库存现金、银行存款的上存、收入、支出、结存情况，编制“出纳报告表”，并对由出纳保管的库存现金，由会计或总经理指定人员于每星期五下午及每月终了进行定期对帐盘查，其他时间进行抽查。

2、出纳应根据银行存款日记帐的帐面余额与开户银行转来的对帐单的余额进行核对，对未达帐项应由会计编制“银行存款余额调节表”进行检查核对。

3、其它依据相关会计制度及法规执行。

## 支出审批制度

### 一、目的

- 1、为简化支出审批手续，提高工作效率。
- 2、防止因私滥用公司财产。

### 二、适用原则

(一)使用商业单位制，经营计划和财政预算内，授权行使终审权。(经理/部门负责人对该单位之营业指标负全责)。

(二)部门经理可适当的将其权限或部份权限，以文字性形式，授权给其副经理或部门主管等。

(三)授权方式可分为两类：

### 三、审批程序

#### 1、计划内报销：

经手人、证明人(持原始凭证)、 分管经理(部门负责人)、财务部

#### 2、超计划报销：

经手人、证明人(持原始凭证和超支报告)、分管经理(部门负责人)、财务

#### 四、计划审批内容

1、购买日常办公用品、计算机的外设配件和耗材之支出计划，由运营中心收齐汇总，报公司总经理审批。原则上由运营管理中心统一购买并库存，各部门登记领用，并进入各部门的费用。每月底由运营管理中心向财务部提供有关单据的明细表(经各部门签字确认)。

2、固定资产与办公家具，其购买由各部门报申请计划，经部门负责人签字，公司总经理批准，公司技术部、运营管理中心统一协调核准后，对协调或购买情况写出需求报告，报公司总经理批准统一购买，金额在1万元以上的固定资产购入必须报总经理审批。

3、参展/会费：由经办人随借款单附上邀请函与盖章完全的参展申请表复印件，由部门经理审批，财务部审核付款。本地展会原则上不得支付会务费；外地展会如在参展费中包含会务费用的，必须注明人数与明细并履行上述审批手续。凡批准住会，予以报销往返车票与会务费；不住会的，报销车票与差旅补助。

3、凡是参加境外展览会，必须至少提前一个月向公司总经理提交专项申请报告，注明参展必要性、参展人数、费用预算等。经批准后方可执行。

4、差旅费：各部门根据工作需要，制定出差计划，应注明出差地点、事由、时间、人数、由部门经理审核出差的必要性和借款的合理性、经理签字后交财务付款。各部门经理凭出差报告先由公司总经理审批后方可借款。（所有境外出差必须提前书面请示总经理经批准后方可执行）。

5、工资、奖金的支出：由公司人事部核准每月考勤，财务部编制发放表，经理签字确认，并报公司总经理批准后财务发放。

6、业务费用：业务费用包括业务交通费(含油费、保养费、过路费、搬运费)、快递费、礼品费及业务招待费。经总经理批准的计划内业务费用由部门经理审批;计划外业务费用报公司总经理审批。

## 报销审核制度

### 一、原则

1、严格财务收支审批制度，公司发生的各项开支都必须由经手人填写费用报销单，注明支出事由、项目、发票张数、报销金额、和经办人签名、部门经理签字、财务经理审核(按照有关规定办理)、分计划内和计划外相关程序审批后，出纳方可付款。

2、加强报销管理，当月帐，当月25日以后帐最迟不得超过下月3日。

3、为了分清责任，进行部门核算，不同人员支出的业务费用不得混淆在一张报销单上。

## 二、支出相关部门审核

对所有报销内容，相关部门经理必须就其合理性及必要性进行审核。

## 三、财务部门审核

财务部门对所有报销票据，依据相关财经法规及内部财务制度对其合法性进行审核。

## 四、审核权限

同审批权限。

## 五、费用报销及借款时间一览

## 六、报销手续

严格执行财务报销制度，款项支出时填写支出凭单并将发票(所有票据须开明细发票，经手人须在票据背面签字)交给财务。由客户或分公司报销的要向财务注明并留复印件，原件给客户。计划内报销必须提供的原始凭证：

1、版面费、广告代理费：由部门凭发票填写费用(成本)报销单，财务部对票具进行核实(附上媒体刊登的详细清单)，核对无误后付款。

2、印刷费(出片费)：部门凭发票，附印刷品结算单，进行核实无误后，填写费用(成本)报销单，财务审核无误后付款。

3、办公用品、低值易耗品：由运营管理中心统一购买的，运营管理中心保管人员根据发票同实物核对无误后，填写验收单后(低值易耗品还需有出库单)，凭发票(附上验收单及分摊明细)填写费用报销单。各单位自行购买的凭发票填写费用报销单经相应级别的领导审批后报销。

4、机房与设备：技术部保管人员根据发票同实物核对无误后填写验收单和出库单。凭发票(附上验收单)填写费用报销单。

5、资料费：各单位购书及其它资料，首先将书、资料和发票拿到资料管理部门(运营管理中心)进行登记验收，并在书、资料上盖章、编号。经手人凭发票(附上验收单)填写费用报销单。

6、差旅费：于返回3天内必须报销，由部门经理审核票据的合理性并在报销单上随同差旅者签字认证，后至财务核销借款。各单位经理报差旅费凭报销单经大区总裁审批后到财务核销借款。对3天内无故不及时报销的，财务部应催办一次，仍不办理者，财务部有责任从其当月工资和奖金中扣除。试用人员出差借款须由经理担保，视同经理借款。

7、业务费用：所有业务费用票据须开明细发票，经手人须在票据背面签字。各单位应本着勤俭节约的原则使用业务费用，任何人不得用于除业务需要以外的个人消费。业务招待费须有两人以上签字并注明时间及招待客户名称；加班用餐费须有全体用餐人签字；交通费须注明起始、地点及原因；礼品费须注明所送人名及礼品名称、数量；快递费单据上请注明客户名称。所有费用均计入部门成本。未按规定填写说明或签字的，财务人员应将报销凭证退回并说明原因。

8、超计划报销手续必须有审批报告，其它同计划内报销手续一样。

#### 差旅费报销管理规定

为保证公司差旅费的合理使用，规范差旅费的开支标准，特制定此规定，具体如下：

1、出差人员是指经公司总经理批准离开本市一天以上进行各项公务活动的员工。

2、出差人员出差需持有经部门经理、运营中心、公司总经理签字的《出差申请表》。申请表中需注明部门名称、出差人姓名、出差时间、出差地点、出差事由、出差来回乘坐交通工具、预计差旅费金额，报总经理审批，凭申请单办理借款和报销手续后将申请单交运营管理中心存档。

### 3) 报批手续:

一般人员出差,在特殊情况下需乘飞机,必须有总经理审批同意,报公司总经理批准。

1、员工出差到外地,可预借一定金额的差旅费。出差回来后凭单据在三日内报销,逾期不报销者,将从工资中扣除所借款项。

2、出差人员的住宿费、市内交通费、伙食补助费实行定额包干(详见后附差旅费报销标准),由出差人员调剂使用,节余归己、超支不补。

3、出差乘坐火车,一般以硬卧为标准,如买不到硬卧票,按硬座票价的60%予以补助。

6、出差期间的交际应酬费,须事先请示总经理特批。

7、往返机场、车站的市内交通费准予单独凭车票报销(不含出租车费用)。

8、出差参加展示会的运杂费、门票等准予单独凭票报销;对于到外地参加会议、展览、及其他活动的人员食宿及其他费用由对方负担的,不得在公司报销路费并领取补助。

10、出差或外出学习、培训、参加会议等,由集体统一安排食宿的,按其统一标准报销,不享受任何补助。

11、出差补助天数的计算方法:

1) 出发日补助计算：以有效报销车票或飞机票的准确开车或起飞时间为准：上午12：00前出发的可享受全天补助；12：00后出发的，当日不能到达目的地的，可享受半天补助；12：00后出发的，当天到达目的地的并住宿，可享受全天补助；

2) 到达日补助计算：以有效报销车票或飞机票的准确开车或起飞时间为准：上午12：00前返回的可享受半天补助；12：00后返回的可享受全天补助。

12、 出差天数的计算方法：按照实有天数计算。

13、 费用核算：公司所有人员出差费用均计入各部门成本。

14、 其它

1) 报销差旅费时，应提供出差期间相应票据(如住宿费、市内交通费、餐费等)，以便财务部进行帐目财务处理。如无法提供相应票据，日补助超过30元以上的部分将由财务按国家规定代扣代缴个人所得税。

2) 凡购买打折机票的(票面有不得签转更改字样的)，在报销时必须按打折后的实际价格填写，如有弄虚作假，一经发现后将加倍扣还

投 标 人 (公章)： 南阳城乡一体化示范区众鑫物业服务有限公司

日 期： 2023 年 06 月 10 日

9. 投标人出具参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（加盖单位公章）

致：南阳市城乡一体化示范区枣林街道办事处

南阳城乡一体化示范区众鑫物业服务有限公司郑重声明：我公司参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

我对上述声明的真实性负责，若声明不实，造成的后果由我公司自行承担。

特此声明。



投标人（公章）：南阳城乡一体化示范区众鑫物业服务有限公司

日期：2026年06月10日



## 10. 投标人诚信承诺书

### 诚信承诺书

为维护市场公平竞争，营造诚实守信的公共资源交易环境，本公司郑重承诺：


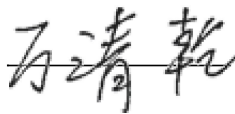
1、本次投标在电子投标文件中的所有信息均真实有效，提交的材料无任何伪造、修改或虚假成份，材料所述内容均为本公司真实拥有。若违反本承诺，一经查实，本公司愿意接受公开通报，自愿退出所有正在进行的交易项目。按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》等相关法律规定，主动接受处罚，并承担相应法律责任；

2、本公司在参加本项目过程中严格遵守各项诚信廉洁规定，如有违反，自愿按规定接受处罚。

承诺人法定名称（盖章）：南阳城乡一体化示范区众鑫物业服务有限  
公司

承诺人法定地址：河南省南阳市示范区枣林街道伏牛路原广播电台院  
内412号

授权代表（签字或盖章）：

电话：18838621666

2026 年 06 月 10 日

## 11. 投标人出具信用记录查询结果网页截图

附：信用中国信用报告查询

信用中国  
WWW.CREDITCHINA.GOV.CN

扫一扫  
核验码

法人和非法人组织  
公共信用信息报告  
版本 V1.0  
4113030329823

机构名称： 南阳城乡一体化示范区众鑫物业服务有限公司  
统一社会信用代码： 91411300MAKBGLX836  
报告编号： 202606092249531518H782

报告生成日期	2026年06月09日
报告出具单位	国家公共信用和地理空间信息中心

# 公共信用信息概览



扫一扫  
核验码

## 南阳城乡一体化示范区众鑫物业服务有限公司

存续

### 登记注册基本信息

#### 基础信息

统一社会信用代码	91411300MAK8...	法定代表人/负责人/执行事务合伙人	万清乾
企业类型	有限责任公司(自然人独资)	成立日期	2026-04-20
住所	河南省南阳市示范区伏牛山路... 福台院内412号		



### 信用信息概要

行政管理	0条	诚实守信	0条
严重失信	0条	经营异常	0条
信用承诺	0条	信用评价	0条
司法判决	0条	其他	0条
报告生成日期	2026年06月09日	报告出具单位	国家公共信用和地理空间信息中心

## 报告说明



1.本报告所展示的数据和资料为公共信用信息，“信用中国”网站承诺在数据汇总、加工、整合的过程中保持客观中立，不主动编辑或修改信息的内容。

2.受限于现有技术水平等原因，对此报告信息的展示，并不视为“信用中国”对其内容的真实性、准确性、完整性、时效性作出任何形式的确认或担保。请在依据本报告信息作出判断或决策前，自行进一步核实此类信息的完整性和准确性，以免产生不良后果。

3.如认为本报告所展示信息存在错误、遗漏、重复公示、不应公示、超期公示或与认定机关信息不一致等情况，请以相关主体的信息为准，并可按照网站“信用信息异议申诉指南”提出异议申诉；如需对相关行政处罚信息进行信用修复，可按照网站“行政处罚信息信用修复流程指引”提出信用修复申请；如需对相关严重违法主体名单进行信用修复，请咨询名单认定单位。

4.本报告已添加“信用中国”的报告编号和报告核验码。如需对内容的真实性进行核验，可通过扫一扫报告首页“核验码”，查看本报告生成时的内容与纸质版报告内容是否一致。

5.本报告展示行政管理、诚实守信、严重失信、经营异常、信用承诺、信用评价、司法判决以及其他类等信息，因篇幅有限，单类信息仅按更新程度展示最近日期的100条。如有特殊需求，请与我们联系。

# 正文



核验码  
存续

## 南阳城乡一体化示范区众鑫物业服务有限公司

### 一、登记注册基础信息

<b>基础信息</b>	
企业名称：	南阳城乡一体化示范区众鑫物业服务有限公司
统一社会信用代码：	91411303MA2E28336
法定代表人/负责人/执行董事/合伙人：	方清
企业类型：	有限责任公司(自然人独资)
成立日期：	2026
住所：	河南省南阳市示范区枣林铺乡洛原广电院内412号

### 二、行政管理信息 (共 0 条)

查询期内无相关记录

### 三、诚实守信相关荣誉信息 (共 0 条)

查询期内无相关记录

### 四、严重失信信息 (共 0 条)

查询期内无相关记录

### 五、经营(活动)异常名录(状态)信息 (共 0 条)

查询期内无相关记录

### 六、信用承诺信息 (共 0 条)

查询期内无相关记录

七、信用评价信息 (共 0 条)

此项信息相关部门暂未提供

八、司法判决及执行信息 (共 0 条)

此项信息相关部门暂未提供

九、其他信息 (共 0 条)

查询期内无相关记录

十、信用状况提升建议

建议秉持诚信理念，依法开展经营活动。

结束

# 附：信用中国失信查询

2020/6/9 22:46

全国法院失信被执行人名单信息公布与查询



## 中国执行信息公开网

(<http://zxgk.court.gov.cn/>)



### 失信被执行人(自然人)公布

姓名/名称	证件号码
胡怀荣	3201251953****634
解维冬	328021958****43
何新才	3211191955****394
蔡梅芳	3211191956****4404
何文明	3211841992****4378
范樑	3504231975****1934

### 失信被执行人(法人或其他组织)公布

姓名/名称	证件号码
北京东方鑫宠物乐园	74159080-2
北京东方鑫宠物乐园	74159080-2
青岛融安暖通设备有限公司	9137021169***
青岛融安机电有限公司	9137021179***( <a href="#">restrictingOrder.html</a> )
深圳市赛尔服饰有限公司	9144030058****472M
深圳市赛尔服饰有限公司	9144030058****472M

### 查询条件

被执行人姓名/名称:

南阳城乡一体化示范区众鑫物业服务有限公司

<https://zxgk.court.gov.cn/shixin/>

1/3

身份证号码/组织机构代码:

91411300MAKBGLX836

省份:

-----全部-----

验证码:

VXUV



查询

查询结果

在全国范围内没有查询到与91411300MAKBGLX836匹配的失信被执行人名单信息。



全国法院失信被执行人名单信息公布与查询平台首页

声明

为推进社会信用体系建设，对失信被执行人进行信用惩戒，促使其自动履行生效法律文书确定的义务，根据《中华人民共和国民事诉讼法》相关规定，最高人民法院制定了《关于公布失信被执行人名单信息的若干规定》，自今日起向社会开通“全国法院失信被执行人名单信息公布与查询”平台，社会各界通过该平台查询全国法院（不包括军事法院）失信被执行人名单信息。现就有关事项作出如下声明：

一、被执行人未履行生效法律文书确定的义务，并具有《最高人民法院关于公布失信被执行人名单信息的若干规定》第一条规定的情形之一的，执行法院将根据申请执行人的申请或依职权决定将该被执行人纳入失信被执行人名单，并通过本网站予以公布。

二、各级人民法院将向政府相关部门、金融监管机构、金融机构、承担行政职能的事业单位及行业协会等通报失信被执行人名单信息，供相关单位依照法律、法规和有关规定，在政府采购、招标投标、行政审批、政府扶持、融资信贷、市场准入、资质认定等方面，对失信被执行人予以信用惩戒；将向征信机构通报失信被执行人名单信息，并由征信机构在其征信系统中记录。

国家工作人员、人大代表、政协委员等被纳入失信被执行人名单的，失信情况将通报其所在单位和相关部门；国家机关、事业单位、国有企业等被纳入失信被执行人名单的，失信情况将通报其上级单位、主管部门或者履行出资人职责的机构。

三、纳入失信被执行人名单的被执行人，执行法院将依照《最高人民法院关于限制被执行人高消费及有关消费的若干规定》第一条的规定，对被执行人采取限制消费措施。

被执行人为自然人的，被采取限制消费措施后，不得有以下高消费及非生活和工作必需的消费行为：（一）乘坐交通工具时，选择飞机、列车软卧、轮船二等以上舱位；（二）在星级以上宾馆、酒店、夜总会、高尔夫球场等场所进行高消费；（三）购买不动产或者新建、扩建、高档装修房屋；（四）租赁高档写字楼、宾馆、公寓等场所办公；（五）购买非经营必需车辆；（六）旅游、度假；（七）子女就读高收费私立学校；（八）支付高额保费购买保险理财产品；（九）乘坐G字头动车组列车全部座位、其他动车组列车一等以上座位等其他非生活和工作必需的消费行为。被执行人为单位的，被采取限制消费措施后，被执行人及其法定代表人、主要负责人、影响债务履行的直接责任人员、实际控制人不得实施前述行为。因私消费以个人财产实施前述行为的，可以向执行法院提出申请。

四、被纳入失信被执行人名单的公民、法人或其他组织认为有《最高人民法院关于失信被执行人名单信息的若干规定》第十一条规定情形之一的，可以向执行法院申请纠正。

五、本网站提供的信息仅供查询人参考。如有争议，以执行法院有关法律文书为准。因使用本网站信息而造成不良后果的，人民法院不承担任何责任。

六、查询人必须依法使用查询信息，不得用于非法目的和不正当用途。非法使用本网站信息给他人造成损害的，由使用者自行承担相应责任。

七、本网站信息查询免费，严禁任何单位和个人利用网站信息牟取非法利益。

八、本网站属于政府网站，未经任何商业网站不得建立与本网站及其内容的链接，不得建立本网站的镜像（包括全部和局部镜像），不得拷贝、复制或传播本网站信息。

九、如对该查询内容有异议，请与执行法院联系。

最高人民法院

2013年10月8日

地址：北京市东城区东交民巷27号 邮编：100745

总机：010-67550114


中华人民共和国最高人民法院 版权所有

京ICP备05023036号

附：信用中国重大税收违法查询

2026/6/9 22:46 重大税收违法失信主体\_信息公示\_信用中国

欢迎来到信用中国

 **信用中国**  
WWW.CREDITCHINA.GOV.CN

信用信息 ▾ 请输入主体名称或者统一社会信用代码

信息公示 信用动态 信用立法 政策法规 信用承诺 城市信用

首页 > 专项查询 > 重大税收违法失信主体


重大税收违法失信主体

查询

**查询结果**

很抱歉，没有找到您搜索的数据

社会信用体系建设部联席会议成员单位 | 地方信用网站 | 信用示范地区

政府网站 找错 

关于我们 主办单位：国家公共信用和地理空间信息中心

站点地图 指导单位：国家发展和改革委员会 中国人民银行

网站声明 技术支持：国家信息中心 中经网


©版权所有：信用中国 网站标识码：bm04000009 京ICP备05052393号-5 京公网安备11010202007696号

https://www.creditchina.gov.cn/zhuanyangchaxun/zhongdashuishouweifaaanjan/ 1/1

附：信用中国严重违法失信查询

2026/6/9 22:46 政府采购严重违法失信行为记录名单\_信息公示\_信用中国

欢迎来到信用中国

 **信用中国**  
WWW.CREDITCHINA.GOV.CN

信用信息 ▾ 请输入主体名称或者统一社会信用代码

信息公示 信用动态 信用立法 政策法规 信用承诺 城市信用


首页 > 专项查询 > 政府采购严重违法失信行为记录名单


**政府采购严重违法失信行为记录名单**

由城乡一体化示范区众鑫物资服务有限公司

查询



**查询结果**








很抱歉，没有找到您搜索的数据


社会信用体系建设部联席会议成员单位 | 地方信用网站 | 信用示范地区

 政府网站 找错 

关于我们 主办单位：国家公共信用和地理空间信息中心  信用中

站点地图 指导单位：国家发展和改革委员会 中国人民银行 

网站声明 技术支持：国家信息中心 中经网 

©版权所有：信用中国 网站标识码：bm04000009 京ICP备05052393号-5  京公网安备11010202007696号

<https://www.creditchina.gov.cn/zhuaxiangchaxun/zhengfucaigouyanzhongweifashixinmingdan/> 1/1

附：中国政府采购网严重违法失信查询

ccgp.gov.cn/search/cr/ | 服务热线: 400-810-1996 | 服务投诉: 010-63819289

财政留唯一指定政府采购信息网络发布媒体 国家级政府采购专业网站

# 中国政府采购网

## 中国政府采购服务信息平台

www.ccgp.gov.cn

首页 政策法规 购买服务 监督检查 信息公告 国际专栏

当前位置: 首页 » 政府采购严重违法失信行为记录名单 »

### 政府采购严重违法失信行为信息记录

www.ccgp.gov.cn

企业名称: 南阳城乡一体化示范区众鑫物业服务有限公司  
统一社会信用代码: 91411300MAK836  
企业地址: 南阳城乡一体化示范区众鑫物业服务有限公司  
统一社会信用代码(或组织机构代码): 91411300MAK836  
查询时间: 2026年05月28日 10时31分

执法单位: 请输入执法单位

重置 查找

序号	企业名称	统一社会信用代码(或组织机构代码)	企业地址	严重违法失信行为的具体情形	处罚结果	处罚依据	处罚日期	公布日期	执法单位
				严重违法失信行为记录名单中没有该企业的相关记录					

查询结果: 政府采购严重违法失信行为记录名单中没有该企业的相关记录

查询内容:  
企业名称: 南阳城乡一体化示范区众鑫物业服务有限公司  
统一社会信用代码(或组织机构代码): 91411300MAK836  
查询时间: 2026年05月28日 10时31分

提示: 本平台信息依据《关于报送政府采购严重违法失信行为信息记录的通知》(财办库[2014]526号)发布。如有疑问请联系具体执法单位。

版权所有 © 2026 中华人民共和国财政部

10:31 2026-5-28

## 12. 其他资格证明

按照南阳市财政局《关于在政府采购活动中施行供应商资格信用承诺制的通知》宛财购〔2023〕4号的要求，对于市本级政府采购项目，全部实施供应商资格信用承诺，投标人在投标时，按照规定提供“南阳市政府采购供应商信用承诺函”（详见附件）的，无需再提交上述5-9项证明材料”。投标人在中标后，应将上述由信用承诺书替代的证明材料提交采购人或采购代理机构，证明材料将随公告一并公示。



南阳市政府采购供应商信用承诺函

致（采购人或采购代理机构）：南阳市城乡一体化示范区枣林街道办事处

单位名称：南阳城乡一体化示范区众鑫物业服务有限公司

统一社会信用代码：91411300MAKBGLX836

法定代表人：万清乾

联系地址和电话：河南省南阳市示范区枣林街道伏牛路原广播电视台院内412号、18838621666

我单位自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，坚守公开、公平、公正和诚实信用的原则，依法诚信经营，无条件遵守本次政府采购活动的各项规定。并且郑重承诺，本单位符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

(五) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

(六) 法律、行政法规规定的其他条件。

我单位保证上述承诺事项的真实性，如有弄虚作假或其他违法违规行为，愿意承担一切法律责任，并承担因此所造成的一切损失。

投标人（企业电子章）： 驻马店城乡一体化示范区众鑫物业服务有限公司

法定代表人或授权代表（签字或电子印章）：万清乾

日期：2026年06月10日

注：

1、投标人须在投标文件中按此模板提供承诺函，未提供视为未实质性响应招标文件要求，按无效投标处理。

2、投标人的法定代表人或者授权代表的签字或盖章应真实、有效，如由授权代表签字或盖章的，应提供“法定代表人授权书”。

12.1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定承诺书

致：南阳市城乡一体化示范区枣林街道办事处

南阳城乡一体化示范区众鑫物业服务有限公司 郑重承诺：我  
公司满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。

我对上述承诺的真实性负责，若承诺不实，造成的后果由我  
公司自行承担。

特此承诺。



投标人（公章）：南阳城乡一体化示范区众鑫物业服务有限公司

日期：2026年06月10日



## 12.2. 注册于中华人民共和国境内，具有独立承担民事责任能力承诺书

致：南阳市城乡一体化示范区枣林街道办事处

南阳城乡一体化示范区众鑫物业服务有限公司郑重承诺：我公司注册于中华人民共和国境内，具有独立承担民事责任能力。

我对上述承诺的真实性负责，若承诺不实，造成的后果由我公司自行承担。

特此承诺。

投标人（公章）：南阳城乡一体化示范区众鑫物业服务有限公司

日期：2026年06月10日

### 12.3. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度承诺书

致：南阳市城乡一体化示范区枣林街道办事处

南阳城乡一体化示范区众鑫物业服务有限公司 郑重承诺：我  
公司具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

我公司对上述承诺的真实性负责，若承诺不实，造成的后果由我  
公司自行承担。

特此承诺。



投标人（公章）：南阳城乡一体化示范区众鑫物业服务有限公司

日期：2026年06月10日



12.4. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录  
承诺书

致：南阳市城乡一体化示范区枣林街道办事处

南阳城乡一体化示范区众鑫物业服务有限公司 郑重承诺：我  
公司参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

我对上述承诺的真实性负责，若承诺不实，造成的后果由我  
公司自行承担。

特此承诺。

投标人（公章）：南阳城乡一体化示范区众鑫物业服务有限公司

日期：2026年06月10日

## 12.5. 遵守国家有关法律、法规、规章承诺书

致：南阳市城乡一体化示范区枣林街道办事处

南阳城乡一体化示范区众鑫物业服务有限公司 郑重承诺：我  
公司遵守国家有关法律、法规、规章。

我公司对上述承诺的真实性负责，若承诺不实，造成的后果由我  
公司自行承担。

特此承诺。



投标人（公章）：南阳城乡一体化示范区众鑫物业服务有限公司

日期：2026年06月10日



12.6. 完全响应“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动”承诺书

致：南阳市城乡一体化示范区枣林街道办事处

南阳城乡一体化示范区众鑫物业服务有限公司郑重承诺：我公司完全响应招标文件中“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动”的条款和内容。

我公司对上述承诺的真实性负责，若承诺不实，造成的后果由我公司自行承担。

特此承诺。

投标人（公章）：南阳城乡一体化示范区众鑫物业服务有限公司

日期：2026年06月10日

附：国家企业信用信息公示系统查询



## 企业信用信息公示报告

企业名称	南阳城乡一体化示范区众鑫物业服务有限公司
报告生成时间	2026/06/09 22:21:05
申请人邮箱	736833775@qq.com

(报告内容仅供参考，具体内容请以国家企业信用信息公示系统查询页面为准)

## 政府部门公示信息

### I 照面信息

统一社会信用代码：914111300MAKBGLX836 企业名称：南阳城乡一体化示范区众鑫物业服务有限公司

类型：有限责任公司(自然人独资) 法定代表人：万清乾

注册资本：10万人民币 成立日期：2026年04月20日

营业期限自：2026年04月20日 营业期限至：

登记机关：南阳市市场监督管理局城乡一体化示范区分局 核准日期：2026年04月20日

登记状态：存续(在营、开业、在册)

住所：河南省南阳市示范区森林街道双牛路原广播站院内412号

经营范围：一般项目：物业管理；家政服务；建筑物清洁服务；停车场服务；园林绿化工程施工；建筑材料销售；日用杂品销售；五金产品零售；办公用品销售(除依法须经批准的项目外，凭营业执照依法自主开展经营活动)；许可项目：城市生活垃圾处置(清运)；城市生活垃圾经营性服务；自来水生产与供应(依法须经批准的项目，经相关部门批准后方可开展经营活动，具体经营项目以相关部门批准文件或许可证件为准)

### I 股东及出资信息

序号	股东名称	证照/证件类型	证照/证件号码	股东类型
1	万清乾	非公示项	非公示项	自然人股东

### I 主要人员信息

序号	姓名	职位	序号	姓名	职位
1	万清乾	总经理	2	万清乾	董事
3	万清乾	财务负责人			

分支机构信息

暂无分支机构信息

变更信息

暂无变更信息

清算信息

暂无清算信息

行政许可信息

暂无行政许可信息

行政处罚信息

暂无行政处罚信息

经营异常信息

暂无经营异常信息

严重违法信息

暂无严重违法信息

抽查检查信息

暂无抽查检查信息

司法协助信息

暂无司法协助信息

动产抵押登记信息

暂无动产抵押登记信息

股权出质登记信息

暂无股权出质登记信息



## 企业自行公示信息 (企业自行公示信息由该企业提供, 企业对其即时信息的真实性、合法性负责)

### I 股东及出资信息

序号	股东	认缴额(万元)	实缴额(万元)	认缴明细				实缴明细			
				认缴出资方式	认缴出资额(万元)	认缴出资日期	公示日期	实缴出资方式	实缴出资额(万元)	实缴出资日期	公示日期
1	万清乾	10.0	0.0	货币	10.0	2030年04月30日	2026年06月05日	货币	0.0	2026年06月05日	2026年06月05日

### I 股权变更信息

暂无股权变更信息

### I 行政许可信息

暂无行政许可信息

### I 知识产权出质登记信息

暂无知识产权出质登记信息

### I 行政处罚信息

暂无行政处罚信息

## 12.7. 完全响应“落实政府采购政策需满足的资格要求”承诺书

致：南阳市城乡一体化示范区枣林街道办事处

南阳城乡一体化示范区众鑫物业服务有限公司 郑重承诺：我公司完全响应招标文件中“落实政府采购政策需满足的资格要求”的条款和内容。

### 1. 中小企业政策

本项目不专门面向中小企业预留采购份额。

本项目专门面向中小企业采购。即：提供的服务全部由符合政策要求的中小/微企业承接。

本项目预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购。对于预留份额，提供的货物由符合政策要求的中小/微企业制造、服务由符合政策要求的中小/微企业承接。预留份额通过以下措施进行：预留金额万元或预留    %份额。

2. 按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，扶持中小企业、监狱企业和残疾人福利性单位发展。

3. 本项目支持河南省政府采购合同融资政策和资格信用承诺制。

4. 本项目是否属于政府购买服务：

否 接受进口产品 不接受进口产品

（政府采购活动中既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予 20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。）

是，公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织，不得作为承接主体。

我对上述承诺的真实性负责，若承诺不实，造成的后果由我公司自行承担。

特此承诺。

投标人（公章）：南阳城乡一体化示范区众鑫物业服务有限公司

日期：2026年06月10日

## 12.6. 不存在联合体投标承诺书

致：南阳市城乡一体化示范区枣林街道办事处

南阳城乡一体化示范区众鑫物业服务有限公司 郑重承诺：我  
公司参加本项目不存在联合体投标。

我公司对上述承诺的真实性负责，若承诺不实，造成的后果由我  
公司自行承担。

特此承诺。



投标人（公章）：南阳城乡一体化示范区众鑫物业服务有限公司

日期：2026年06月10日



## 无欠税记录承诺书

南阳城乡一体化示范区众鑫物业服务有限公司 郑重承诺：因本公司自注册成立至今，无欠税记录。

我公司对上述承诺的真实性负责，若承诺不实，造成的后果由我公司自行承担。

特此承诺。

投标人（公章）：南阳城乡一体化示范区众鑫物业服务有限公司



日期：2026年06月11日

# 无欠税证明

宛示范税 无欠税证 (2026) 429 号

纳税人名称：南阳城乡一体化示范区众鑫物业服务有限  
公司，纳税人识别号：91411300MAKBGLX836，

有效证件类型：营业执照，有效证件号码：  
411395000123608，

截至 2026 年 6 月 11 日，在税收征管信息系统未发现  
有欠税情形。

特此证明。

国家税务总局南阳市城乡一体化示范区税务局

(盖业务专用章)

2026 年 6 月 11 日

业务专用章

## 依法缴纳社保的承诺书

南阳城乡一体化示范区众鑫物业服务有限公司 郑重承诺：我公司社保户已开，严格按照国家及相关地方规定缴纳员工社保。

我公司对上述承诺的真实性负责，若承诺不实，造成的后果由我公司自行承担。

特此承诺。

投标人（公章）：南阳城乡一体化示范区众鑫物业服务有限公司



日期：2026年06月15日




## 河南省社会保险单位参保缴费证明 ( 2026 )

统一社会信用代码	91411300MAKBGLX836			单位名称	南阳城乡一体化示范区众鑫物业服务有限公司				
参保缴费情况									
月份	基本养老保险			失业保险			工伤保险		
	参保时间	缴费状态	欠费	参保时间	缴费状态	欠费	参保时间	缴费状态	欠费
	2026-04-20	参保缴费		2026-04-20	参保缴费		2026-04-20	参保缴费	
01		-			-			-	
02		-			-			-	
03		-			-			-	
04		-			-			-	
05		-			-			-	
06		-			-			-	
07		-			-			-	
08		-			-			-	
09		-			-			-	
10		-			-			-	
11		-			-			-	
12		-			-			-	

说明：

- 1、本证明的信息，仅证明单位参保情况以及在本年度参保缴费情况，本证明自打印之日起三个月内有效。
- 2、扫描二维码验证表单真伪。
- 3、●表示已经实缴，△表示欠费，-表示未制定计划。



打印时间：2026-06-15