

3、资格声明函格式

关于资格的声明函

采购人或代理机构名称：中共南阳市委社会工作部

关于贵方编号为南阳政采公开-2026-19公开招标，本签字人愿意参加投标，提供“采购内容及要求”中规定的服务，并证明提交的下列文件和说明是准确的真实的。

- 1、由南阳市民政局市场监管局签发的我方工商营业执照副本。
- 2、法定代表人（负责人）授权书。
- 3、法定代表人（负责人）或授权代表身份证（答疑时出示原件）。
- 4、公司地址、联系电话、传真等。
- 5、法定代表人（负责人）或授权代表的联系电话。
- 6、招标项目要求的其他文件。
- 7、本签字人确认资格文件中的说明是真实的、准确的。

投标人（公章）：南阳市近邻社会工作服务中心

法定代表人（负责人）或授权代表（签字）：王黎明

日期：2026年06月25日

说明：供应商承诺不实的，依据《中华人民共和国政府采购法》第七十七条供虚假材料谋取中标、成交的，有关规定予以处理。

4、承诺函格式

投标人承诺函

采购人或代理机构名称：中共南阳市委社会工作部

很荣幸能参与项目编号为南阳政采公开-2026-19项目的投标。

我代表南阳市近邻社会工作服务中心（投标人名称），在此作如下承诺：

- 1、完全理解和接受本项目招标文件的一切规定和要求；
- 2、我方递交的投标文件中所有的资料均为真实的、准确的，无任何虚假内容。若存在有虚假内容，我方愿意承担法律责任。
- 3、若中标，我方将按照招标文件的具体规定与采购人签订供货安装调试或服务合同，并且严格按合同履行义务，按时交付使用，保证设备或服务质量符合招标文件要求，并提供优质服务。如果在合同执行过程中，发现问题，我方一定尽快对其进行调整，并承担相应的经济责任；
- 4、若中标，本承诺将成为合同不可分割的一部分，与合同具有同等的法律效力。
- 5、我方同意招标文件所附的合同文本作为与采购方签约的合同文本，非经双方一致同意，不得改变原合同文本的条款。
- 6、我方保证，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》及其他相关法律法规的规定，若有违反上述法律法规的行为，愿意接受处罚并承担相应的法律责任。

投标人（公章）：南阳市近邻社会工作服务中心

法定代表人（负责人）或授权代表（签字）：王黎明

日期：2026年06月25日

5、营业执照副本或其他资格证明文件

	
<h1>民办非企业单位登记证书</h1>	
统一社会信用代码：524113003968787912	
(法人)	
名称：南阳市近邻社会工作服务中心	法定代表人：王黎明
住所：河南省南阳市卧龙区光武办事处瓦房庄组	开办资金：叁万伍仟元整
业务范围：（1）承接政府、企事业单位、基金会等购买的社工服务；（2）开展社会工作专业咨询、社会工作培训、督导评估、收养评估业务等服务；（3）为社区、家庭、妇女、儿童青少年、老年人、残疾人、失业人群、外来流动人口及其他社会弱势群体、边缘群体提供专业的社工服务。	业务主管单位：南阳市民政局
	发证机关：南阳市民政局 发证日期：2025 04 月 14 日
河南省民政厅监制	

(副本)



民办非企业单位 登记证书

(法人)

统一社会信用代码: 524113003968787912

发证机关: 南阳市民政局

发证日期: 2025年04月14日

有效期限: 2025年04月4日至2029年04月4日



名称: 南阳市近邻社会工作服务中心

住所: 河南省南阳市卧龙区光武办事处
瓦房庄组

法定代表人: 王黎明

开办资金: 叁万伍仟元整

业务主管单位: 南阳市民政局

业务范围: (1) 承接政府、企事业单位、基金会等购买的社会工作服务; (2) 开展社会工作专业咨询、社会工作培训、督导评估、收养评估业务等工作服务; (3) 为社区、家庭、妇女、儿童青少年、老年人、残障人士、失业人群、外来流动人口及其他社会弱势群体、边缘群体提供专业的社会工作服务。



中华人民共和国民政部监制

年检（年报）记录		
2024年	年检合格	年 月 日
2026年	年检合格	年 月 日
		年 月 日
		年 月 日

持证须知

- 1、《民办非企业单位登记证书》是民办非企业单位依法成立和进行活动的凭证。《民办非企业单位登记证书》经加盖民办非企业单位登记管理机关印章后方为有效。
- 2、《民办非企业单位登记证书》分正本和副本，正本和副本具有同等法律效力。民办非企业单位应当将正本悬挂于办公住所的醒目位置。
- 3、《民办非企业单位登记证书》不得涂改、转让、出租、出借，除民办非企业单位登记管理机关以外，其它任何单位和个人不得扣留、收缴。
- 4、民办非企业单位变更登记事项，应当依照有关规定向原登记管理机关申请换领《民办非企业单位登记证书》；如遗失或损毁《民办非企业单位登记证书》，应立即向登记管理机关报告，并依照有关规定申请补发。
- 5、民办非企业单位终止活动，应当在办理注销登记时，将《民办非企业单位登记证书》交回原登记管理机关。
- 6、本证书由民政部监制，未经允许，其他任何单位、个人不得私自印制。

6、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺

致：中共南阳市委社会工作部

我单位针对本项目，郑重作出如下承诺，保证本中心完全具备履行本项目合同所需全部设备条件、专业人才队伍、技术服务体系及综合实施能力，可全面落地“党建引领，专业支撑，多方协同，治理高效”服务原则，高质量完成“党群一家亲”睦邻友好全部服务工作：

一、硬件服务设备保障承诺

1、自有固定标准化社工服务阵地，配套党群活动多功能活动室、长者健康理疗室等专属功能空间，满足服务分场景常态化开展。

2、配齐全套专业服务设备：党群睦邻活动音响、投影、桌椅、宣传展板、文体活动物资；长者健康监测血压仪、血糖仪、理疗器械、适老化辅助用具；多媒体设备、档案存储专用电脑、打印机、专业档案柜等全套办公与服务物资。

3、建立设备专人管理、定期检修、耗材储备制度，项目服务周期内所有设备免费投入项目使用，按需及时增补、维修更换，不因设备短缺、故障延误任何一场服务、个案、小组及大型党群活动，保障全年服务不间断落地。

4、配备项目专属交通、线上直播设备、数字化服务台账系统，可支撑入户探访、社区巡访、上门陪伴、线下集中活动、线上课堂同步开展。

二、专业人才与技术团队能力承诺

1、核心专业团队架构齐全，适配五大服务板块细分领域：配备持社会工作者职业资格证（初级/中级）专职社工、档案管理专员，全员具备多年对应领域实务经验，熟练掌握睦邻营造、长者服务标准化服务技术流程。

2、建立三级专业技术支撑体系：一线社工落地实操、专职督导全程跟进个案与小组、行业资深专家定期提供技术培训、疑难案例会

诊，针对失能长者陪伴等高难度服务具备成熟处置技术方案。

3、深耕基层党建社工服务模式，熟练运用党建引领社区治理专业工作方法，掌握邻里调解、党群议事协商、社区资源链接、多方主体联动协同实操技术，可联动社区党委、卫生院、妇联、志愿者队伍搭建协同治理服务网络，落实采购项目“多方协同、治理高效”核心要求。

4、拥有完善的标准化服务技术体系，自主形成睦邻活动策划、长者健康陪伴全套标准化服务流程、评估工具、档案模板、成效监测体系，所有服务全流程规范化、专业化落地，可按采购需求完成需求调研、方案实施、过程记录、成效评估、资料归档全链条工作。

三、运营管理与履约技术保障承诺

1、具备同类多板块综合社工服务项目完整实施经验，过往承接党群服务、长者服务类项目均顺利通过验收，无履约违约、服务不达记录，成熟掌握多线服务同步统筹管理技术，可同时有序推进各大服务模块并行开展，避免服务断层、人员调配不足问题。

2、建立数字化项目管理技术系统，实现服务对象信息台账、活动记录、个案跟进、服务成效数据实时归档、动态监测，可按时按需向采购方报送各类服务报表、佐证材料、评估报告，满足项目全过程监管要求。

3、拥有稳定志愿者培育、社区资源整合专业技术能力，可依托党建平台联动辖区党员、医护、教师、律师、退休骨干组建专项志愿服务队伍，补充五大服务人力支撑，实现低成本、高效率长效社区治理服务。

4、若我方中标，承诺立即组建项目专属服务专班，配齐足额专职人员、配齐全部服务设备物资，严格按照采购需求、合同约定标准、时限完成全部服务内容，所有人员、设备、专业技术资源全权保障本项目优先使用。

四、违约责任承诺

我方保证以上所述设备条件、专业人员、技术服务能力全部真实有效，不存在虚假陈述、人员挂靠、设备缺失、技术能力不足等情形。若经查实我方不具备履行合同所需设备或专业技术能力，或因设备短缺、专业力量不足、技术服务不达标造成项目延误、服务质量不达标，我方自愿承担全部违约责任，接受采购单位取消中标资格、解除合同、扣除履约保证金、记入不良履约名单等全部处置，并赔偿采购单位全部经济损失。

特此承诺！



投标人（公章）： 南阳市近邻社会工作服务中心

法定代表人（负责人）或授权代表（签字）： 王黎明



日期： 2026 年 06 月 25 日

7、依法缴纳税收和社会保障资金的缴费凭证

提供2026年以来任意一个月依法缴纳税收和社会保障资金的证明，依法免税企业应提供相关证明文件

		中华人民共和国 税 收 完 税 证 明		No.441005260600265118	
填发日期：2026年 6月 18日		国家税务总局南阳市宛城区 税务机关：税务局仲景税务分局			
纳税人识别号	524113003968787912		纳税人名称	南阳市近邻社会工作服务中心	
原凭证号	税种	品目名称	税款所属时期	入(退)库日期	实缴(退)金额
441136260300404067	企业职工基本养老保险费	职工基本养老保险(单位缴纳)	2026-03-01至2026-03-31	2026-03-18	1,838.88
441136260300404067	企业职工基本养老保险费	职工基本养老保险(个人缴纳)	2026-03-01至2026-03-31	2026-03-18	919.44
441136260300404067	失业保险费	失业保险(单位缴纳)	2026-03-01至2026-03-31	2026-03-18	80.46
441136260300404067	失业保险费	失业保险(个人缴纳)	2026-03-01至2026-03-31	2026-03-18	34.47
441136260300404067	工伤保险费	工伤保险	2026-03-01至2026-03-31	2026-03-18	18.39
金额合计	(大写) 人民币贰仟捌佰玖拾壹元陆角肆分				¥2,891.64
		填票人 电子税务局	备注：一般申报 正税自行申报，主管税务所(科、分局)：国家税务总局南阳市宛城区税务局仲景税务分局，社保编码：411399735681社保经办机构：南阳市社会保险局		

妥善保管

		中华人民共和国 税 收 完 税 证 明		No.441005260600265119	
填发日期：2026年 6月 18日		国家税务总局南阳市宛城区 税务机关：税务局仲景税务分局			
纳税人识别号	524113003968787912		纳税人名称	南阳市近邻社会工作服务中心	
原凭证号	税种	品目名称	税款所属时期	入(退)库日期	实缴(退)金额
441136260300453925	基本医疗保险费	职工基本医疗保险(单位缴纳)	2026-03-01至2026-03-31	2026-03-18	1,225.92
441136260300453925	基本医疗保险费	职工基本医疗保险(个人缴纳)	2026-03-01至2026-03-31	2026-03-18	306.48
金额合计	(大写) 人民币壹仟伍佰叁拾贰元肆角				¥1,532.40
		填票人 电子税务局	备注：一般申报 正税自行申报，主管税务所(科、分局)：国家税务总局南阳市宛城区税务局仲景税务分局，社保编码：4100000000000246822社保经办机构：南阳市市本级医疗保障局		

妥善保管

情况说明

致：中共南阳市委社会工作部

我公司为小规模纳税人，营业收入未达到纳税起征点标准，符合《中华人民共和国增值税法》及相关政策中关于小规模纳税人未达起征点免征增值税的规定。

特此说明。

后附无欠税证明。

投标人（公章）：南阳市近邻社会工作服务中心

法定代表人（负责人）或授权代表（签字）：王黎明

日期：2026年06月25日

无欠税证明

宛城税 无欠税证 (2026) 1425 号

纳税人名称：南阳市近邻社会工作服务中心，纳税人识别号：524113003968787912，

有效证件类型：其他批准证件类别，有效证件号码：41130016050202E，

截至 2026 年 6 月 17 日，在税收征管信息系统未发现欠税情形。

特此证明。

国家税务总局南阳市宛城区税务局

(盖业务专用章)

2026 年 6 月 17 日

8、良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明文件
说明：

(1) 提供2025年度审计报告。

审 计 报 告

豫新审(2026)第 421 号

委托单位：南阳市近邻社会工作服务中心
审计单位：河南新鸿基会计师事务所(普通合伙)
报告日期：二零二六年四月二十九日

审 计 报 告

豫新审（2026）第 421 号

南阳市近邻社会工作服务中心：

我们审计了后附的南阳市近邻社会工作服务中心（以下简称“贵单位”）的财务报表，包括 2025 年 12 月 31 日的资产负债表、2025 年度业务活动表、现金流量表及财务报表附注。

一、管理层对财务报表的责任

编制和公允列报财务报表是贵单位管理层的责任，这种责任包括：（1）按照会计准则和《民间非营利组织会计制度》的规定编制财务报表，并使其实现公允反映；（2）设计、执行和维护必要的内部控制，以使财务报表不存在由于舞弊或错误导致的重大错报；（3）做出合理的会计估计。

二、注册会计师的责任

我们的责任是在实施审计工作的基础上对财务报表发表审计意见。我们按照中国注册会计师审计准则的规定执行了审计工作。中国注册会计师审计准则要求我们遵守中国注册会计师职业道德规范，计划和执行审计工作以对财务报表是否不存在重大错报获取合理保证。

审计工作涉及实施审计程序，以获取有关财务报表金额和披露的审计证据。选择的审计程序取决于注册会计师的判断，包括对由于舞弊或错误导致的财务报表重大错报风险的评估。在进行风险评估时，注册会计师考虑与财务报表编制和公允列报相关的内部控制，以设计恰当的审计程序，但目的并非对内部控制的有效性发表意见。审计工作还包括评价管理层选用会计政策的恰当性和作出会计估计的合理性，以及评价财务报表的总体列报。

我们相信，我们获取的审计证据是充分、适当的，为发表审计意见提供了基础。

三、审计意见

我们认为，贵单位财务报表在所有重大方面按照会计准则和《民间非营利组织会计制度》的规定编制，公允反映了贵单位 2025 年 12 月 31 日的财务状况以及 2025 年度的业务活动成果。

河南新鸿基会计师事务所（普通合伙）



中国注册会计师：



中国注册会计师：



二零二六年四月二十九日

资产负债表

编制单位：南阳市近邻社会工作服务中心

2025-12-31

会民非01表

单位：元

资产	行次	期末数	年初数	负债和净资产	行次	期末数	年初数
流动资产：				流动负债：			
货币资金	1	8,139.23	1,774.45	短期借款	61		
短期投资	2			应付款项	62	70,826.27	143,852.05
应收款项	3	101,540.00	201,888.62	应付工资	63	12,800.00	22,250.00
预付账款	4			应交税金	65		
存货	8			预收账款	66		
待摊费用	9			预提费用	71		
一年内到期的长期股权投资	15			预计负债	72		
其他流动资产	18			一年内到期的长期负债	74		
流动资产合计	20	109,679.23	203,663.07	其他流动负债	78		
				流动负债合计	80	83,626.27	166,102.05
长期投资：							
长期股权投资	21			长期负债：			
长期股权投资	24			长期借款	81		
长期投资合计	30			长期应付款	84		
				其他长期负债	88		
固定资产：				长期负债合计	90		
固定资产原价	31	12,290.00	12,290.00				
减：累计折旧	32	12,290.00	12,290.00	受托代理负债：			
固定资产净值	33			受托代理负债	91		
在建工程	34						
文物文化资产	35			负债合计	100	83,626.27	166,102.05
固定资产清理	38						
固定资产合计	40						
				净资产：			
无形资产：				非限定性净资产	101	26,052.96	37,561.02
无形资产	41			限定性净资产	105	0.00	0.00
				净资产合计	110	26,052.96	37,561.02
受托代理资产：							
受托代理资产	51						
资产总计	60	109,679.23	203,663.07	负债和净资产总计	120	109,679.23	203,663.07

南阳市近邻社会工作服务中心

业务活动表

会民非02表

编制单位：南阳市近邻社会工作服务中心

2025-12

单位：元

项目	行次	本月数			本年累计数		
		非限定性	限定性	合计	非限定性	限定性	合计
一、收 入							
其中：捐赠收入	1						
会费收入	2						
提供服务收入	3	186,381.87		186,381.87	308,734.87		308,734.87
商品销售收入	4						
政府补助收入	5						
投资收益	6						
其他收入	9						
收入合计	11	186,381.87		186,381.87	308,734.87		308,734.87
二、费 用							
（一）业务活动成本	12	175,425.25		175,425.25	245,979.68		245,979.68
（二）管理费用	21	74,263.25		74,263.25	74,263.25		74,263.25
（三）筹资费用	24						
（四）其他费用	28						
费用合计	35	249,688.50	-	249,688.50	320,242.93	-	320,242.93
三、限定性净资产转为非限定性净资产	40						
四、净资产变动额（若为净资产减少额，以“-”号填列）	45	-63,306.63	-	-63,306.63	-11,508.06	-	-11,508.06

2025年12月31日

现金流量表

会民非03表

编制单位：南阳市近邻社会工作服务中心

2025年度

单位：元

项目	行次	本年累计金额
一、业务活动产生的现金流量：	1	
接受捐赠收到的现金	2	-
收取会费收到的现金	3	-
提供服务收到的现金	4	308,734.87
销售商品收到的现金	5	-
政府补助收到的现金	6	-
收到的其他与业务活动有关的现金	7	-
现金流入小计	8	308,734.87
提供捐赠或者资助支付的现金	9	
支付给员工以及为员工支付的现金	10	48,271.11
购买商品、接受服务支付的现金	11	
支付的其他与业务活动有关的现金	12	254,098.98
现金流出小计	13	302,370.09
业务活动产生的现金流量净额	14	6,364.78
二、投资活动产生的现金流量：	15	
收回投资所收到的现金	16	
取得投资收益所收到的现金	17	
处置固定资产和无形资产所收回的现金	18	
收到的其他与投资活动有关的现金	19	
现金流入小计	20	-
购建固定资产和无形资产所支付的现金	21	
对外投资所支付的现金	22	
支付的其他与投资活动有关的现金	23	
现金流出小计	24	-
投资活动产生的现金流量净额	25	0.00
三、筹资活动产生的现金流量：	26	
借款所收到的现金	27	
收到的其他与筹资活动有关的现金	28	
现金流入小计	29	-
偿还借款所支付的现金	30	
偿付利息所支付的现金	31	
支付的其他与筹资活动有关的现金	32	
现金流出小计	33	
筹资活动产生的现金流量净额	34	-
四、汇率变动对现金的影响额	35	
五、现金及现金等价物净增加额	36	6,364.78

2025年度

南阳市近邻社会工作服务中心

2025 年度会计报表附注

(单位: 人民币元)

我们郑重声明, 2025 年度会计报表严格按照《民间非营利组织会计制度》的规定编制, 内容准确、真实、完整, 不存在虚假记载、误导性陈述或重大遗漏。

一、单位基本情况

南阳市近邻社会工作服务中心(以下简称贵单位)经南阳市民政局批准取得了《民办非企业单位登记证书》, 统一社会信用代码(登记证号): 524113003968787912, 开办资金: 人民币 3.5 万元整, 登记地址: 河南省南阳市卧龙区光武办事处瓦房庄组; 单位负责人: 王黎明; 从业人数: 5 人; 业务主管单位: 南阳市民政局; 业务范围: (1) 承接政府、企事业单位、基金会等购买的社会工作服务; (2) 开展社会工作专业咨询、社会工作培训、督导评估、收养评估业务工作等服务; (3) 为社区、家庭、妇女、儿童青少年、老年人、残障人士、失业人群、外来流动人口及其他社会弱势群体、边缘群体提供专业的社会工作服务。

二、执行主要会计政策、会计估计、及其变更情况的说明

(一) 会计制度

本单位执行《民间非营利组织会计制度》。

(二) 会计期间

本单位以公历 1 月 1 日至 12 月 31 日为一个会计年度。

(三) 记账本位币

本单位以人民币为记账本位币。

(四) 记账基础和计价原则

财务报表以持续经营为基础编制, 本单位以权责发生制为记账基础。

本单位以实际成本为计价原则, 各项财产取得时按实际成本计量。

(五) 接受捐赠的非现金资产入账价值的确定

1. 捐赠方提供了发票或报关单、协议等凭据的, 按照凭据标明的金额作为入账价值; 如果凭据标明的金额与受赠资产公允价值相差较大, 以其公允价值作为入账价值。
2. 如果捐赠方没有提供有关凭据的, 以受赠资产的公允价值作为入账价值。
3. 如果有确凿证据表明资产的公允价值确实无法可靠计量, 则单独设置辅助账来

记录所取得资产的名称、数量、来源、用途等情况；待以后该资产的公允价值能够可靠计量时，在其能够可靠计量的会计期间以公允价值入账。

（六）短期投资核算方法

短期投资指本单位持有的能够随时变现并且持有时间不准备超过一年（含一年）的投资，包括股票、债券投资等。

短期投资在取得时按照投资成本计量。

短期投资的利息或现金股利应当于实际收到时冲减投资的账面价值，但在购买时已计入应收款项的现金股利或者利息除外。

处置短期投资时，应将实际取得的价款与短期投资账面价值的差额确认为当期投资损益。

（七）坏账核算办法

1. 本单位的坏账核算采用直接转销法，即：当应收款项实际发生坏账损失时，直接从应收账款中转销，计入当期管理费用。

2. 本单位的坏账准备确认标准：

（1）债务人破产或死亡，以其破产财产或遗产清偿后，仍然不能收回的；

（2）债务人逾期未履行其清偿义务，并有足够的证据表明无法收回或收回的可能性极小。

（八）存货核算方法

1. 存货是指民间非营利组织在日常业务活动中持有以备出售或捐赠的，或者为了出售或捐赠仍处在生产过程中的，或者将 在生产、提供服务或日常管理过程中耗用的材料、物资、商品等。

2. 取得和发出的计价方法：存货在取得时，应当以其实际成本入账。存货在发出时，应当根据实际情况采用个别计价法、先进先出法或者加权平均法，确定发出存货的实际成本。

3. 存货的盘存制度：本单位每年至少盘点一次。

4. 存货跌价准备的确认原则：本单位在期末按可变现净值与账面价值孰低确定存货的期末价值。对可变现净值低于账面价值的差额计提存货跌价准备。如下年度可变现净值回升，应在原已确认的跌价损失的金额内转回。

（九）长期投资核算方法

1. 长期股权投资

本单位长期股权投资按取得时的实际成本作为初始投资成本。长期股权投资应当采用成本法进行核算。处置长期股权投资时，应当将实际取得价款与投资账面价值的差额确认为当期投资损益。

2. 长期债权投资

本单位长期债权投资按取得时的实际成本作为初始投资成本。长期债权投资按直线法计提利息及摊销债券折溢价。处置长期债权投资时，应当将实际取得价款与投资账面价值的差额，确认为当期投资损益。

3. 长期投资减值准备

本单位期末对长期投资逐项进行检查，按单项投资可收回金额低于账面价值的差额计提长期投资减值准备。

(十) 固定资产计价及其折旧方法

固定资产是指为行政管理、提供服务、生产商品或者出租目的而持有的，预计使用年限超过 1 年，且单位价值较高的资产。

1. 固定资产按取得时实际成本计价。

2. 固定资产折旧采用年限平均法，计算固定资产分类、估计经济使用年限、预计净残值率及年折旧率如下：

固定资产类别	估计经济使用年限	预计净残值	年折旧率
房屋及建筑物	20 年	5%	4.75%
机器、机械和其他生产设备	10 年	5%	9.50%
运输设备	5 年	5%	23.75%
其他设备	3-5 年	5%	19.00-31.67%

3. 不计提折旧的固定资产

用于展览、教育或研究等目的的历史文物、艺术品以及其他具有文化或者历史价值并作为长期或者永久保存的典藏等，作为固定资产核算，不必计提折旧。

(十一) 在建工程核算方法

在建工程应当按照实际发生的支出确定其工程成本，包括施工前期准备、正在施工中的建筑工程、安装工程、技术改造工程等。

(十二) 无形资产计价及摊销办法

无形资产是指民间非营利组织开展业务活动、出租给他人或为管理目的而持有



的且没有实物形态的非货币性长期资产，包括专利权、非专利技术、商标权、著作权、土地使用权等。

（十三）受托代理资产

受托代理资产是指本单位接受委托方委托从事受托代理业务而收到的资产。

（十四）长期待摊费用

长期待摊费用是民间非营利组织已经支出，但应由本期和以后各期负担的分摊期限在1年以上（不含1年）的各项支出，长期待摊费用应当在对应资产的受益年限内平均摊销。

（十五）预计负债的确认原则

如果与或有事项相关的义务同时符合以下条件，本单位将其确认为负债，以清偿该负债所需支出的最佳估计数予以计量，并在资产负债表中单列项目予以反映：

1. 该义务是本单位承担的现时义务。
2. 该义务的履行很可能导致经济利益流出。
3. 该义务的金额能够可靠地计量。

（十六）限定性净资产、非限定性净资产确认原则

资产或资产所产生的经济利益（如资产的投资利益和利息等）的使用受到资产提供者或者国家有关法律、行政法规所设置的时间限定或（和）用途限定，则由此形成的净资产为限定性净资产；除此之外的其他净资产，为非限定性净资产。

（十七）收入确认原则

收入是指民间非营利组织开展业务活动取得的、导致本期净资产增加的经济利益或者服务潜力的流入。收入应当按照其来源分为会费收入、捐赠收入、政府补助收入、提供服务收入、投资收益、商品销售收入、总部拨款收入等主要业务活动收入和其他收入等。

本单位按以下规定确认收入实现，并按已实现的收入记账，计入当期损益。

本单位在确认收入时，应当区分交换交易所形成的收入和非交换交易所形成的收入。

商品销售收入，已将商品所有权上的主要风险和报酬转换给购货方；既没有保留通常与所有权相联系的继续管理权，也没有对已出售的商品实施控制；与交易相关的经济利益能够流入；相关收入和成本能够可靠地计量时确认收入。

提供服务收入，在同一会计年度内开始并完成的服务，应当在完成服务时确认收入；如果服务的开始和完成分属不同的会计年度，可以按照完工进度或完成的工作量

确认收入。

让渡资产使用权，与交易相关的经济利益能够流入；收入的金额能够可靠地计量。

会费收入，在实际收到时确认收入；如果一次性收取多年会费时，按照会费的实际所属年度分期确认收入。

无条件的捐赠或政府补助，在收到时确认收入；附条件的捐赠或政府补助，在取得捐赠资产或政府补助资产控制权时确认收入；但当本单位存在需要偿还全部或部分捐赠资产或者相应金额的现时义务时，应当根据实际需要偿还的金额确认一项负债和费用。

(十八) 成本费用划分原则

本单位支出按照其功能分为业务活动成本、管理费用、筹资费用、其他费用等。

1. “业务活动成本”科目，核算民间非营利组织为了实现其业务活动成本目标、开展其项目活动或者提供服务所发生的费用。

2. “管理费用”科目，核算民间非营利组织为组织和管理业务活动所发生的各项费用。

(十九) 其他重要事项

1. 本单位原执行《民间非营利组织会计制度》（财会〔2004〕7号），从2026年1月1日起执行修订后的《民间非营利组织会计制度》（财会〔2024〕25号）。

三、机构成员和员工数量变动情况的说明

无

四、分支机构设立情况的说明

无

五、会计报表重要项目注释及其增减变动情况的说明

1. 货币资金

(1) 货币资金

项目	年初余额	年末余额
现金	0.00	0.00
银行存款	1,774.45	8,139.23
合计:	1,774.45	8,139.23

(2) 银行开户情况

会计报表附注

开户银行	银行账户	年末余额	是否独立账户
中国建设银行股份有限公司南阳分行	41001522318050208378	8,139.23	是

2、应收款项

期初余额	期末余额
201,888.62	101,540.00

4、应付款项

期初余额	期末余额
143,852.05	70,826.27

4、应付工资

期初余额	期末余额
22,250.00	12,800.00

5、净资产

项目	金额
净资产期初余额	37,561.02
其中：非限定性净资产余额	37,561.02
限定性净资产余额	0.00
本年净资产变动额转入	-11,508.06
其中：非限定性净资产转入	-11,508.06
限定性净资产转入	
净资产期末余额	26,052.96
其中：非限定性净资产余额	26,052.96
限定性净资产余额	

6、收入

项目	本年发生额
捐赠收入	0.00
会费收入	0.00
提供服务收入	308,734.87

会计报表附注

政府补助收入	0.00
商品销售收入	0.00
总部拨款收入	0.00
投资收益	0.00
其他收入	0.00
合计	308,734.87

7、费用

项目	本年发生额
业务活动成本	245,979.68
税金及附加	0.00
管理费用	74,263.25
筹资费用	0.00
所得税费用	0.00
其他费用	0.00
合计	320,242.93

六、限定性资产情况说明：

无限定性资产。

七、受托代理业务情况的说明

本单位无受托代理业务情况。

八、重大资产减值情况的说明

本单位无重大资产减值情况。

九、公允价值无法可靠取得的受赠资产和其他资产的说明

本单位无公允价值无法可靠取得的受赠资产和其他资产。

十、文物资产情况说明

本单位无文物资产。

十一、对外承诺和或有事项情况的说明

本单位无对外承诺和或有事项。

十二、接受服务捐赠情况的说明

本单位无接受服务捐赠情况。

十三、长期股权投资情况的说明

本单位无长期股权投资情况。

十四、出资设立其他民间非营利组织情况的说明

本单位无出资设立其他民间非营利组织情况。

十五、资产负债表日后非调整事项的说明

本单位无资产负债表日后非调整事项。

十六、关联方关系及关联方交易的说明

本单位无关联方关系及关联方交易。

十七、发生的重大差错更正的说明

本单位无发生重大差错更正。

十八、其他事项

（一）会计核算情况

贵单位按照《民间非营利组织会计制度》的要求设置了会计账簿进行核算，会计报表、账簿、凭证等会计资料齐全、规范。

（二）票据的开立、保管及使用情况

贵单位票据的开立、保管及使用规范，不存在自制票据、出借票据、借用票据、票据丢失等不规范行为。

（三）章程及规章制度情况

贵单位建立了健全的章程，并严格按照《民间非营利组织会计制度》等规章制度执行相关工作。

（四）会计人员情况

姓 名	岗 位	资格情况	证件编号	专兼职情况
余华宗	会计	身份证	411303198804154267	专职

（五）会计档案管理情况

单位会计档案齐全、完整，符合归档要求。会计账簿、记账凭证、财务报告收费收据存根联保管妥当。

南阳市近邻社会工作服务中心

2025 年 12 月 31 日



营业执照

扫描二维码登录
“国家企业信用
信息公示系统”
了解更多登记、
备案、许可、监
管信息。



统一社会信用代码
91410105MA405U7L1P

(副本) 1-1

名称 河南新鸿基会计师事务所（普通合伙） 成立日期 2008年02月03日
类型 普通合伙企业 合伙期限 长期
执行事务合伙人 冻雪文 主要经营场所 郑州市金水区107公路9号院5号楼209号



经营范围 审查企业会计报表，出具审计报告；验证企业资本，出具验资报告；办理企业合并、分立、清算事宜中的审计业务，出具有关报告；基本建设年度财务决算审计；代理记账；会计咨询、税务咨询、管理咨询、会计培训；法律法规规定的其他业务。（依法须经批准的项目，经相关部门批准后方可开展经营活动）

与原件一致
再次复印无效



登记机关

2020年06月31日

国家企业信用信息公示系统网址: <http://www.gsxt.gov.cn> 国家市场监督管理总局监制

1. 11111111

证书序号: 0002272

说明

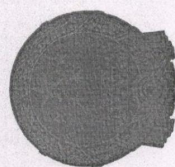
- 1、《会计师事务所执业证书》是证明持有人经财政部门依法审批, 准予执行注册会计师法定业务的凭证。
- 2、《会计师事务所执业证书》记载事项发生变动的, 应当向财政部门申请换发。
- 3、《会计师事务所执业证书》不得伪造、涂改、出租、出借、转让。
- 4、会计师事务所终止或执业许可注销的, 应当向财政部门交回《会计师事务所执业证书》。

与原件一致
再次复印无效



2017年11月3日

中华人民共和国财政部制



会计师事务所 执业证书

名称: 河南新鸿基会计师事务所(普通合伙)

首席合伙人: 冻雪雯

主任会计师: 冻雪雯

经营场所: 郑州市金水区107公路9号附5号楼209号



组织形式: 普通合伙

执业证书编号: 41010051

批准执业文号: 豫财办会〔2008〕2号

批准执业日期: 2008-1-22

33



THE CHINESE INSTITUTE OF CERTIFIED PUBLIC ACCOUNTANTS
中国注册会计师协会

与原件一致
再次复印无效

姓名: 张新晓

性别: 女

出生日期: 1991-10-15

工作单位: 河南新鸿基会计师事务所 (普通合伙)

身份证号: 411302199110154644



张新晓

年度检验登记

Annual Renewal Registration

本证书经检验合格, 继续有效一年。

The certificate is valid for another year after renewal.



证书编号: 410100510007

No. of Certificate

批准注册协会: 河南省注册会计师协会

Authorized Institute of CPAs

发证日期: 2025 04 25 日

Date of Issuance

年 /y/ 月 /m/ 日 /d/



（2）投标人提供企业有关财务会计制度。

财务会计制度

第一章 总则

第一条 制定目的

为规范南阳市近邻社会工作服务中心（以下简称“中心”）财务行为，加强财务管理和内部控制，合理统筹公益资金使用，保障中心资产安全、完整，提高资金使用效益，确保各项社工服务、公益项目合规有序开展，依据《中华人民共和国会计法》《民间非营利组织会计制度》《慈善法》及行业相关管理规定，结合中心公益服务属性及实际运营情况，特制定本制度。

第二条 适用范围

本制度适用于中心所有财务收支、会计核算、资金管理、资产管理、费用报销、项目经费管控、财务监督等各项财务工作，覆盖中心全体工作人员、所有服务项目、专项公益资金、自筹资金及合作帮扶资金。中心所有财务活动均须严格遵守本制度规定。

第三条 财务管理原则

1. 依法合规原则：严格遵守国家财经法律法规、民间非营利组织财务准则及政府购买服务、公益资金管理相关规定，规范会计核算，杜绝违规财务行为。

2. 专款专用原则：所有项目资金、公益专项资金严格按照立项方案、捐赠协议、政府采购要求使用，不得截留、挤占、挪用、拆借，确保资金用于对应社工服务及公益事业。

3. 勤俭节约原则：秉持公益属性，厉行节约、杜绝浪费，严控非必要开支，优化资金配置，最大化发挥公益资金社会效益。

4. 公开透明原则：财务收支、项目资金使用情况按规定定期公

示，接受主管部门、捐赠方、服务对象及社会公众监督，保障财务工作透明化。

5. 权责明晰原则：建立财务岗位责任制，明确各岗位审批、经办、审核权限，权责分离、相互制约、相互监督。

第四条 财务管理目标

规范中心财务核算流程，健全内控管理体系，保障资金、资产安全可控，精准核算项目成本，高效统筹公益资金，防范财务风险，为中心社工服务开展、项目落地、机构稳定运营提供财务支撑。

第二章 财务岗位设置与职责

第五条 岗位设置

中心设立财务专职岗位，根据运营规模设置会计、出纳岗位，严格执行**会计、出纳岗位分离制度**，严禁一人兼任会计、出纳岗位，严禁一人全程包办资金收支、账务处理、票据保管全部流程。

第六条 岗位职责

一、财务负责人（中心主任）

1. 全面负责中心财务管理工作，审批中心财务管理制度、年度预算、决算方案；
2. 审批所有大额资金收支、项目经费支出、固定资产购置与处置；
3. 督促财务人员规范履职，审核财务报表、财务公示信息，把控整体财务风险；
4. 对接民政、财政、审计等主管部门，配合财务检查、审计工作。

二、会计岗位职责

1. 严格按照《民间非营利组织会计制度》进行会计核算，审核

原始凭证、记账凭证，规范登记总账、明细账，做到账证相符、账账相符、账实相符；

2. 负责编制中心年度财务预算、决算、月度/季度财务报表、项目财务台账，精准核算项目收支、服务成本；

3. 负责税务申报、票据管理、财务档案整理归档，妥善保管会计凭证、账簿、报表、合同等财务资料；

4. 协助完成财务公示、审计核查、项目结题财务验收工作，提供真实完整的财务资料；

5. 定期核对资产、资金账目，排查财务隐患，提出财务优化建议。

三、出纳岗位职责

1. 负责中心现金、银行存款的日常收支管理，严格按照审批流程办理资金收付业务，杜绝无审批、超标准支出；

2. 登记现金日记账、银行存款日记账，做到日清月结，每日核对库存现金，每月核对银行对账单，编制银行余额调节表；

3. 妥善保管现金、网银U盾、支付密码、空白票据、财务印章（除法人章、财务专用章外），严格执行印章保管制度；

4. 配合会计完成账务核对、资产盘点、财务资料交接工作，及时反馈资金收支异常情况；

5. 严禁坐支现金、白条抵库、挪用公款，严禁私自垫付、出借资金。

第三章 预算管理

第七条 预算编制

中心实行年度预算管理制度，每年年末由财务部门牵头，结合下一年度服务计划、项目规划、人员配置、运营需求，编制年度财务收

支预算。各项目负责人、部门需配合提交项目经费预算、日常运营开支预算，预算内容包含人员薪酬、服务活动经费、物资采购、办公费用、差旅费、培训费等所有收支项目，做到全面、精准、贴合实际。

第八条 预算审批与执行

年度预算编制完成后，经中心管理层审议通过后正式执行，并作为年度资金使用、费用报销、项目开支的核心依据。预算一经确定，原则上不得随意调整；因项目变更、政策调整、突发情况确需调整的，需提交预算调整申请，说明调整原因、调整金额、用途，经中心主任审批后方可执行。

第九条 预算监督

财务人员每月统计预算执行情况，对比收支数据与预算额度，对超预算、无预算开支及时预警，定期向管理层汇报预算执行进度，确保各项开支严格受控，保障年度财务收支平稳可控。

第四章 资金收支管理

第十条 资金收入管理

中心资金收入主要包括政府购买服务专项资金、公益捐赠资金、项目补助资金、服务合规收入、其他合法收入等，所有收入必须全额纳入中心统一财务核算，严禁设立账外账、小金库，严禁个人截留、私分各项收入。

1. 所有资金到账后，出纳需及时核对到账金额、资金来源、用途，第一时间登记台账，同步告知会计入账核算；

2. 捐赠收入、专项补助收入需单独建立台账，备注捐赠方、资金用途、立项编号，确保专款专用可追溯；

3. 所有收入需开具合法合规票据，票据信息真实、准确、完整，留存存根备查。

第十一条 资金支出管理

中心所有资金支出坚持“先审批、后支出，先审核、后报销”的原则，无审批手续、手续不全、不符合规定的开支，财务部门有权拒绝支付。支出主要分为项目经费支出、人员薪酬支出、日常运营支出、专项支出四大类。

一、项目经费支出

严格按照项目申报书、实施方案、资金批复文件及合同约定使用，仅限用于项目服务开展、物资采购、服务补贴、志愿者补助、项目落地相关开支，不得用于与项目无关的费用。项目经费支出需关联项目台账，单独核算、专项列支。

二、人员薪酬支出

社工、行政人员薪酬、社保、公积金、绩效补贴等，按照中心薪酬管理制度、劳动合同约定标准执行，每月由行政部门统计考勤、核算薪资，经财务审核、主任审批后统一发放，薪资发放记录完整存档。

三、日常运营支出

包含办公耗材、水电物业、场地租金、差旅费、培训费、宣传费、设备维护费等，严格按照预算标准执行，严控非必要开支，杜绝超标准、超范围支出。

四、专项支出

各类专项活动、公益帮扶、应急服务等专项开支，需提前提交活动方案、经费预算，审批通过后方可执行，支出全程留痕、有据可查。

第五章 费用报销审批制度

第十二条 报销凭证要求

所有报销必须提供**真实、合法、有效的原始票据**（增值税发票、财政票据等），票据需注明开票日期、收款方、项目名称、金额、盖

章齐全，严禁虚假票据、过期票据、涂改票据报销。票据内容需与实际业务一致，杜绝虚列开支、套取资金行为。

对于无法取得正规票据的小额零星开支（单次限额按相关规定执行），需填写零星开支报销单，注明开支事由、时间、金额、收款人、联系方式，由经办人、证明人签字确认，按流程审批后报销。

第十三条 报销审批流程

1. 经办人整理票据、填写报销单，注明开支用途、对应项目、金额、时间，签字确认；
2. 部门/项目负责人审核，核实业务真实性、开支合理性；
3. 财务会计审核，核查票据合规性、金额准确性、是否符合预算及制度要求；
4. 中心主任终审签字；
5. 出纳核对无误后办理支付、入账。

第十四条 分级审批标准

1. 单笔金额500元（含）以内：项目负责人审核、财务审核、主任审批；
2. 单笔金额500元-5000元（含）：部门负责人、财务审核、主任审批；
3. 单笔金额5000元以上：全体管理层复核、财务审核、主任终审，大额支出需留存会议纪要或审批记录。

第十五条 重点费用报销规范

1. 差旅费：严格按照公益机构差旅标准报销，包含交通费、住宿费、餐补，超标准部分自行承担，出差需提前报备；
2. 采购费：物资、设备采购需提前提交采购申请，批量采购需比价采购，留存采购清单、比价记录、入库单；

3. 劳务/志愿者补贴：严格按照项目标准发放，留存签到表、服务记录、身份证信息、收款凭证，严禁代领、虚造人员套取补贴；

4. 活动经费：社工服务活动、公益活动开支，需配套活动方案、活动照片、服务台账、参与人员名单，确保费用与活动匹配。

第六章 票据、印章及档案管理

第十六条 票据管理

中心所有发票、收据、财政票据由会计统一保管、登记、领用，建立票据领用、核销台账，详细记录票据编号、领用时间、使用用途、核销情况。严禁转借、倒卖、虚开票据，票据使用完毕后及时核销，存根联归档留存。

第十七条 印章管理

实行财务印章分开保管制度，财务专用章由会计保管，法人私章、网银U盾由出纳分开保管，严禁一人保管全部财务印章及支付工具。印章使用需登记台账，注明使用事由、时间、经办人，严禁私自加盖印章、空白凭证。

第十八条 财务档案管理

会计凭证、账簿、报表、预算决算、合同协议、报销单据、审计报告、公示资料等所有财务档案，由会计按月整理、分类归档，建立档案台账。财务档案保管年限严格按照国家规定执行，期满后按流程销毁。档案查阅、借阅需登记备案，严禁私自涂改、销毁、带出档案。

第七章 资产管理

第十九条 资产分类

中心资产分为固定资产、低值易耗品两类。固定资产指单价较高、使用年限超过一年的办公设备、服务设备、家具器材等；低值易耗品

指日常办公耗材、小额工具、短期使用物资等。

第二十条 资产采购与入库

资产采购需履行审批流程，采购完成后由专人验收、登记入库，建立固定资产台账、物资台账，注明资产名称、规格、数量、采购时间、金额、使用部门、保管人。未入库资产不得报销入账。

第二十一条 资产使用与盘点

资产实行专人保管、谁使用谁负责原则，领用物资需登记领用台账。财务部门每半年组织一次全面资产盘点，核对账实情况，形成盘点报告，对盘盈、盘亏、损坏资产查明原因，按规定处理，杜绝资产流失、闲置浪费。

第二十二条 资产处置

固定资产报废、转让、处置需提交申请，经管理层审核审批后，按流程处置，处置收入全额纳入中心财务核算，严禁私自处置、私分资产。

第八章 财务公开与监督审计

第二十三条 财务公开公示

中心坚持财务公开制度，定期公示财务收支情况、项目资金使用情况、公益捐赠收支明细。日常运营收支每季度公示，专项项目资金在项目结题后15个工作日内公示，公示渠道包含中心办公公示栏、官方公众号、主管部门平台，公示期不少于7个工作日，接受社会监督。

第二十四条 内部监督

中心管理层定期核查财务工作，监督预算执行、资金使用、费用报销、资产管控情况，排查财务漏洞，纠正不规范财务行为。财务人员相互监督，严格履行岗位职责，杜绝违规操作。

第二十五条 外部审计与检查

中心主动接受民政、财政、审计、纪检等主管部门的监督检查，每年可委托第三方专业机构开展财务专项审计或年度审计，出具审计报告。对检查、审计发现的问题及时整改，完善财务管理制度。

第九章 财务纪律与责任追究

第二十六条 财务工作纪律

1. 严禁虚报、冒领、套取、截留、挤占、挪用公益资金、项目资金；
2. 严禁私设小金库、账外账，严禁坐支现金、白条抵库、公款私存；
3. 严禁虚假报销、超标准报销、无依据开支；
4. 严禁擅自更改账务数据、隐瞒财务收支、伪造财务凭证；
5. 严禁私自出借、处置中心资产，泄露财务涉密信息。

第二十七条 责任追究

对违反本制度规定、造成中心资金损失、资产流失、财务违规的工作人员，视情节轻重给予批评教育、岗位调整、追责赔偿；情节严重、涉嫌违法违规的，移交相关部门依法处理。财务人员履职不力、失职渎职导致财务风险的，承担相应岗位责任。

第十章 附则

第二十八条 制度修订

本制度根据国家法律法规、行业政策及中心运营发展情况适时修订，修订后经中心管理层审议通过后生效。

第二十九条 制度解释

本制度由南阳市近邻社会工作服务中心财务部门负责解释。

第三十条 生效日期

本制度自发布之日起正式施行，原有相关财务规定与本制度不一

致的，以本制度为准。

南阳市近邻社会工作服务中心

9、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

致：中共南阳市委社会工作部

我单位针对本项目，郑重作出如下承诺：

我单位在参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

投标人（公章）：南阳市近邻社会工作服务中心

法定代表人（负责人）或授权代表（签字）：王黎明

日期：2026年06月25日

10、投标人诚信承诺书

诚信承诺书

为维护市场公平竞争，营造诚实守信的公共资源交易环境，本公司郑重承诺：

1、本次投标在电子投标文件中的所有信息均真实有效，提交的材料无任何伪造、修改或虚假成分，材料所述内容均为本公司真实拥有。若违反本承诺，一经查实，本公司愿意接受公开通报，自愿退出所有正在进行的交易项目，按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》等相关法律规定，主动接受处罚，并承担相应法律责任；

2、本公司在参加本项目过程中严格遵守各项诚信廉洁规定，如有违反，自愿按规定接受处罚。

承诺人法定名称：南阳市近邻社会工作服务中心（电子签章）

承诺人法定地址：河南省南阳市卧龙区光武办事处瓦房庄组

授权代表：王黎明（签字或盖章）

电话：15224894477

日期：2026 年 06 月 25 日

11、投标人出具信用记录查询结果网页截图

(1) 失信被执行人查询截图

2026/6/20 18:06

全国法院失信被执行人名单信息公布与查询



中国执行信息公开网

(http://zxgk.court.gov.cn/)



失信将受到信用惩戒!

限制高消费令

(restrainingOrder.html)

失信被执行人(自然人)公布

姓名/名称	证件号码
蔡梅芳	3211191956****4404
何文明	3211811982****4378
范樾	1304231975****1934
史亚平	4303051955****0033
彭志均	4303211968****0672
黄晓敏	3303211967****0310

失信被执行人(法人或其他组织)公布

姓名/名称	证件号码
青岛融安机电有限公司	9137021179****3344
深圳市赛尔服饰有限公司	9144030058****472M
深圳市赛尔服饰有限公司	9144030058****472M
重庆市馨威机械制造有限公司	9150010167****654U
重庆市馨威机械制造有限公司	9150010167****654U
重庆市馨威机械制造有限公司	9150010167****654U

查询条件

被执行人姓名/名称:

南阳市近邻社会工作服务中心

身份证号/组织机构代码:

524113003968787912

省份:

-----全部-----

验证码:

https://zxgk.court.gov.cn/shixin/

1/3

sntf



查询

查询结果

在全国范围内没有找到 524113003968787912 南阳市近邻社会工作服务中心相关的结果。

全国法院失信被执行人名单信息公布与查询平台首页

声明

为推进社会信用体系建设，对失信被执行人进行信用惩戒，促使其自动履行生效法律文书确定的义务，根据《中华人民共和国民事诉讼法》相关规定，最高人民法院制定了《关于公布失信被执行人名单信息的若干规定》，自今日起向社会开通“全国法院失信被执行人名单信息公布与查询”平台，社会各界通过该平台查询全国法院（不包括军事法院）失信被执行人名单信息。现就有关事项作出如下声明：

一、被执行人未履行生效法律文书确定的义务，并具有《最高人民法院关于公布失信被执行人名单信息的若干规定》第一条规定的情形之一的，执行法院将根据申请执行人的申请或依职权决定将该被执行人纳入失信被执行人名单，并通过本网站予以公布。

二、各级人民法院将向政府相关部门、金融监管机构、金融机构、承担行政职能的事业单位及行业协会等通报失信被执行人名单信息，供相关单位依照法律、法规和有关规定，在政府采购、招标投标、行政审批、政府扶持、融资信贷、市场准入、资质认定等方面，对失信被执行人予以信用惩戒；将向征信机构通报失信被执行人名单信息，并由征信机构在其征信系统中记录。

国家工作人员、人大代表、政协委员等被纳入失信被执行人名单的，失信情况将通报其所在单位和相关部门；国家机关、事业单位、国有企业等被纳入失信被执行人名单的，失信情况将通报其上级单位、主管部门或者履行出资人职责的机构。

三、纳入失信被执行人名单的被执行人，执行法院将依照《最高人民法院关于限制被执行人高消费及有关消费的若干规定》第一条的规定，对被执行人采取限制消费措施。

被执行人为自然人的，被采取限制消费措施后，不得有以下高消费及非生活和工作必需的消费行为：（一）乘坐交通工具时，选择飞机、列车软卧、轮船二等以上舱位；（二）在星级以上宾馆、酒店、夜总会、高尔夫球场等场所进行高消费；（三）购买不动产或者新建、扩建、高档装修房屋；（四）租赁高档写字楼、宾馆、公寓等场所办公；（五）购买非经营必需车辆；（六）旅游、度假；（七）子女就读高收费私立学校；（八）支付高额保费购买保险理财产品；（九）乘坐G字头动车组列车全部座位，其他动车组列车一等以上座位等其他非生活和工作必需的消费行为。被执行人为单位的，被采取限制消费措施后，被执行人及其法定代表人、主要负责人、影响债务履行的直接责任人员、实际控制人不得实施前述行为。因私消费以个人财产实施前述行为的，可以向执行法院提出申请。

四、被纳入失信被执行人名单的公民、法人或其他组织认为有《最高人民法院关于失信被执行人名单信息的若干规定》第十一条规定情形之一的，可以向执行法院申请纠正。

五、本网站提供的信息仅供查询人参考。如有争议，以执行法院有关法律文书为准。因使用本网站信息而造成不良后果的，人民法院不承担任何责任。

六、查询人必须依法使用查询信息，不得用于非法目的和不正当用途。非法使用本网站信息给他人造成损害的，由使用者自行承担相应责任。

七、本网站信息查询免费，严禁任何单位和个人利用本网站信息牟取非法利益。

八、本网站属于政府网站，未经许可，任何商业性网站不得建立与本网站及其内容的链接，不得建立本网站的镜像（包括全部和局部镜像），不得拷贝、复制或传播本网站信息。

2026/6/20 18:06

全国法院失信被执行人名单信息公布与查询

九、如对该查询内容有异议，请与执行法院联系。

最高人民法院

2013年10月8日

地址：北京市东城区东交民巷27号 邮编：100745

总机：010-67550114

中华人民共和国最高人民法院 版权所有

京ICP备05023036号


<https://zxgk.court.gov.cn/shixin/>

3/3

（2）重大税收违法案件当事人名单查询截图

2026/6/20 18:07 重大税收违法失信主体_信息公示_信用中国

欢迎来到信用中国 通知公告

 **信用中国**
WWW.CREDITCHINA.GOV.CN

信用信息 请输入主体名称或者统一社会信用代码 搜索


信息公示 信用动态 信用立法 政策法规 信用承诺 城市信用 走进信

首页 > 专项查询 > 重大税收违法失信主体

重大税收违法失信主体



南阳市近邻社会工作服务中心 查询

查询结果





很抱歉，没有找到您搜索的数据

社会信用体系建设部际联席会议成员单位 | 地方信用网站 | 信用示范地区 |

 政府网站 找错  信用中国

关于我们 主办单位：国家公共信用和地理空间信息中心
站点地图 指导单位：国家发展和改革委员会 中国人民银行
网站声明 技术支持：国家信息中心 中经网

 信用中国APP下载  信用中国微信公众号


©版权所有：信用中国 网站标识码：bm04000009 京ICP备05052393号-5 京公网安备11010202007696号

<https://www.creditchina.gov.cn/zhuanxiangchaxun/zhongdashuishouweifaanjian/> 1/1

(3) 政府采购严重违法失信行为记录名单查询截图

2026/6/20 18:08 政府采购严重违法失信行为记录名单_信息公示_信用中国

欢迎来到信用中国 通知公告

 **信用中国**
WWW.CREDITCHINA.GOV.CN

信用信息 请输入主体名称或者统一社会信用代码 搜索


信息公示 信用动态 信用立法 政策法规 信用承诺 城市信用 走进信

首页 > 专项查询 > 政府采购严重违法失信行为记录名单

政府采购严重违法失信行为记录名单



南阳市近邻社会工作服务中心 查询

查询结果



很抱歉，没有找到您搜索的数据

社会信用体系建设部联席会议成员单位 地方信用网站 信用示范地区

 政府网站 找错  信用中国

关于我们 主办单位：国家公共信用和地理空间信息中心 信用中国APP下载

站点地图 指导单位：国家发展和改革委员会 中国人民银行 信用中国微信公众号

网站声明 技术支持：国家信息中心 中经网

©版权所有：信用中国 网站标识码：bm04000009 京ICP备05052393号-5 京公网安备11010202007696号

<https://www.creditchina.gov.cn/zhuanyixiangchaxun/zhengfugaigouyanzhongweifashixinmingdan/> 1/1



中国政府采购网
中国政府购买服务信息平台
www.ccgp.gov.cn

首页 政采法规 购买服务 监督检查 信息公告 国际专栏

当前位置：首页 » 政府采购严重违法失信行为记录名单 »



政府采购严重违法失信行为信息记录

HTTP://WWW.CCGP.GOV.CN/

企业名称：南阳市近邻社会工作服务中心

统一社会信用代码（或组织机构代码）：524113003968787912

执法单位：请输入执法单位

重置

查找

查询前，请至少输入一个查询条件

序号	企业名称	统一社会信用代码 (或组织机构代码)	企业地址	严重违法失信行为 的具体情形	处罚结果	处罚依据	处罚日期	公布日期	执法单位
<div>查询结果：政府采购严重违法失信行为记录名单中没有该企业的相关记录</div> <div>查询内容： 企业名称：南阳市近邻社会工作服务中心 统一社会信用代码(或组织机构代码)：524113003968787912 查询时间：2026年06月20日 18时08分</div>									

提示：本平台信息依据《关于报送政府采购严重违法失信行为信息记录的通知》（财办库[2014]526号）发布。如有疑问请联系具体执法单位。

(4) 信用报告

**信用中国**
WWW.CREDITCHINA.GOV.CN

扫一扫

核验码

法人和非法人组织 公共信用信息报告

版本号V2.0

机构名称：南阳市近邻社会工作服务中心
统一社会信用代码：524113003968787912
报告编号：20260620180700852251X7

报告生成日期	2026年06月20日
报告出具单位	国家公共信用和地理空间信息中心



公共信用信息概览

南阳市近邻社会工作服务中心

登记注册基本信息

基础信息

统一社会信用代码	524113003968787912	法定代表人姓名	王黎明
业务主管单位名称	南阳市民政局	组织类型	民办非企业单位
登记类型	— —	业务范围	(1) 承接政府、企事业单位、基金会等购买的社会工作服务；(2) 开展社会工作专业咨询、社会工作培训、督导评估、收养评估业务等服务；(3) 为社区、家庭、妇女、儿童青少年、老年人、残障人士、失业人群、外来流动人口及其他社会弱势群体、边缘群体提供专业的社会工作服务。
住所	河南省南阳市卧龙区光武办事处瓦房庄组		

信用信息概要

行政管理	2条	诚实守信	0条
严重失信	0条	经营异常	0条
信用承诺	0条	信用评价	0条
司法判决	0条	其他	0条
报告生成日期	2026年06月20日	报告出具单位	国家公共信用和地理空间信息中心



报告说明

扫一扫



核验码

- 1.本报告所展示的数据和资料为公共信用信息，“信用中国”网站承诺在数据汇总、加工、整合过程中保持客观中立，不主动编辑或修改信息的内容。
- 2.受限于现有技术水平等原因，对此报告信息的展示，并不视为“信用中国”对其内容的真实性、准确性、完整性、时效性作出任何形式的确认或担保。请在依据本报告信息作出判断或决策前，自行进一步核实此类信息的完整或准确性，并自行承担使用后果。
- 3.如认为本报告所展示信息存在错误、遗漏、重复公示、不应公示、超期公示或与认定机关信息不一致等情况，请以数据源单位的信息为准，并可按照网站“信用信息异议申诉指南”提出异议申诉；如需对相关行政处罚信息进行信用修复，可按照网站“行政处罚信息信用修复流程指引”提出信用修复申请；如需对相关严重失信主体名单进行信用修复，请咨询名单认定单位。
- 4.本报告已添加“信用中国”水印、生成唯一的报告编号和报告核验码。如需对内容的真实性进行核验，可通过扫一扫报告首页“核验码”，查看本报告生成时的内容与纸质版报告内容是否一致。
- 5.本报告展示行政管理、诚实守信、严重失信、经营异常、信用承诺、信用评价、司法判决以及其他类等信息，因篇幅有限，单类信息仅按更新程度展示最近日期的100条。如有特殊需求，请与我们联系。

正文

南阳市近邻社会工作服务中心

一、登记注册基础信息

| 基础信息

社会组织名称：南阳市近邻社会工作服务中心

统一社会信用代码：524113003968787912

法定代表人姓名：王黎明

业务主管单位名称：南阳市民政局

组织类型：民办非企业单位

登记管理机关：南阳市民政局

设立登记日期：2014-07-17

住所：河南省南阳市卧龙区光武办事处瓦房庄组

业务范围：（1）承接政府、企事业单位、基金会等购买的社会工作服务；（2）开展社会工作专业咨询、社会工作培训、督导评估、收养评估业务等服务；（3）为社区、家庭、妇女、儿童青少年、老年人、残障人士、失业人群、外来流动人口及其他社会弱势群体、边缘群体提供专业的社会工作服务。

登记类型：——

二、行政管理信息 (共 2 条)

| 行政许可

行政许可决定书号：宛民社许字〔2025〕43号 第 1 条

行政许可决定书名称：南阳市民政局行政许可决定书

许可证书名称：——

许可类别：登记

许可编号：——

许可决定日期：2025-04-14

有效期自：2025-04-14

有效期至：2029-04-14

许可内容：变更住所

许可机关：南阳市民政局

许可机关统一社会信用代码：114113000059983754

数据来源单位：南阳市民政局
数据来源单位统一社会信用代码：114113000059983754

行政许可

行政许可决定书号：宛民社许字〔2025〕44号
行政许可决定书名称：南阳市民政局行政许可决定书
许可证书名称：——
许可类别：登记
许可编号：——
许可决定日期：2025-04-14
有效期自：2025-04-14
有效期至：2029-04-14
许可内容：修改章程核准
许可机关：南阳市民政局
许可机关统一社会信用代码：114113000059983754
数据来源单位：南阳市民政局
数据来源单位统一社会信用代码：114113000059983754

第 2 条

三、诚实守信相关荣誉信息 (共 0 条)

查询期内无相关记录

四、严重失信信息 (共 0 条)

查询期内无相关记录

五、经营（活动）异常名录（状态）信息 (共 0 条)

查询期内无相关记录

六、信用承诺信息 (共 0 条)

查询期内无相关记录

七、信用评价信息 (共 0 条)

此项信息相关部门暂未提供

八、司法判决及执行信息 (共 0 条)

此项信息相关部门暂未提供

九、其他信息 (共 0 条)

查询期内无相关记录

十、信用状况提升建议

建议秉持诚信理念，合法有序开展经营活动。

结束

12、其他资格证明

按照南阳市财政局《关于在政府采购活动中施行供应商资格信用承诺制的通知》宛财购〔2023〕4号的要求，对于市本级政府采购项目，全部实施供应商资格信用承诺，投标人在投标时，按照规定提供“南阳市政府采购供应商信用承诺函”（详见附件）的，无需再提交上述5-9项证明材料”。投标人在中标后，应将上述由信用承诺书替代的证明材料提交采购人或采购代理机构，证明材料将随公告一并公示。

（1）南阳市政府采购供应商信用承诺函

致（采购人或采购代理机构）中共南阳市委社会工作部：

单位名称：南阳市近邻社会工作服务中心

统一社会信用代码：524113003968787912

法定代表人：王黎明

联系地址和电话：河南省南阳市卧龙区光武办事处瓦房庄组
15224894477

我单位自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，坚守公开、公平、公正和诚实信用的原则，依法诚信经营，无条件遵守本次政府采购活动的各项规定。并且郑重承诺，本单位符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件。

我单位保证上述承诺事项的真实性，如有弄虚作假或其他违法违规行为，愿意承担一切法律责任，并承担因此所造成的一切损失。

投标人（企业电子章）： 南阳市近邻社会工作服务中心

法定代表人或授权代表（签字或电子印章）： 王黎明

日期： 2026 年 06 月 25 日

注：

1、投标人须在投标文件中按此模板提供承诺函，未提供视为未实质性响应招标文件要求，按无效投标处理。

2、投标人的法定代表人或者授权代表的签字或盖章应真实、有效，如由授权代表签字或盖章的，应提供“法定代表人授权书 ”。

(2) 无行贿犯罪记录承诺函

致：中共南阳市委社会工作部

我单位针对本项目，郑重作出如下承诺：

我单位南阳市近邻社会工作服务中心（524113003968787912）；
法定代表人王黎明（411303198401244823）；委托代理人：王黎明
（411303198401244823）无行贿犯罪记录。

我单位对本承诺的真实性负责，若承诺不实，造成的后果由我单位自行负责。

投标人（公章）：南阳市近邻社会工作服务中心

法定代表人（负责人）或授权代表（签字）：王黎明

日期：2026 年 06 月 25 日

(3) 遵守国家有关法律、法规、规章的承诺

致：中共南阳市委社会工作部

我单位针对本项目，郑重作出如下承诺：

我单位遵守国家有关法律、法规、规章。

投标人（公章）：南阳市近邻社会工作服务中心

法定代表人（负责人）或授权代表（签字）：王黎明

日期：2026 年 06 月 25 日