

5. 营业执照副本或其他资格证明文件



营业执照

(副本) (1-1)

统一社会信用代码
91410105MAE2N07G51

扫描二维码登录
“国家企业信用信息公示系统”
了解更多登记、
备案、许可、监
管信息。



注册资本 壹拾万圆整

成立日期 2024年10月18日

住所 河南省郑州市金水区玉凤路362号
8号楼2单元13层1303号



登记机关

2024年10月18日

名称 郑州佳启信息技术有限公司

类型 有限责任公司(自然人投资或控股)

法定代表人 刘强

经营范围 一般项目：信息技术咨询服务；技术服务、技术开发、技术咨询、技术交流、技术转让、技术推广；工业设计服务；安全系统防范系统设计与施工服务；人工智能应用软件开发；网络与信息安全软件开发；软件开发；计算机系统集成服务；网络技术服务；信息系统集成服务；货物进出口；技术进出口；安防设备销售；通讯设备销售；广告制作；消防器材销售；电子产品销售；数字视频监控系统销售；办公用品销售；五金产品零售；日用百货销售；体育用品及器材零售；服装服饰零售；鞋帽零售；建筑材料销售；照相器材及器材销售；第一类医疗器械销售；第二类医疗器械销售；实验室仪器销售；智能仪器仪表销售；信息安全设备销售；专用设备修理；物联网应用服务（除依法须经批准的项目外，凭营业执照依法自主开展经营活动）

国家企业信用信息公示系统网址: <http://www.gsxt.gov.cn>

市场主体应当于每年1月1日至6月30日通过
国家企业信用信息公示系统报送公示年度报告

国家市场监督管理总局监制

6. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺

承诺函

致：内乡县公安局（采购人）

郑州佳启信息技术有限公司参加项目名称：内乡县公安局交通管理大队道路交通技术监控设备优化提升项目、项目编号：内乡政采公开-2026-19的招标活动，在此郑重承诺，我公司参加本项目招标活动具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。我公司保证上述承诺事项的真实性，如有弄虚作假或其他违法违规行为，愿意承担一切法律责任，并承担因此所造成的一切损失。

特此承诺！

投标人名称：郑州佳启信息技术有限公司（盖章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

日期：2026年06月29日


7. 依法缴纳税收和社会保障资金的缴费凭证



中华人民共和国 税 收 完 税 证 明

No. 341015260500105944

填发日期: 2026年 5月 19日 税务机关: 国家税务总局郑州市金水区税务局

纳税人识别号	91410105MAAE2N07G51			纳税人名称	郑州住启信息技术有限公司		
原凭证号	税 种	品 目 名 称	税款所属时期	入(退)库日期	实缴(退)金额		
341016260500134799	企业所得税	应纳税所得额	2025-01-01至 2025-12-31	2026-05-18	975.34		
金额合计	(大写)人民币柒拾伍元叁角肆分				¥975.34		
		填 票 人		备注: 一般申报 正税自行申报, 主管税务所(科、分局): 国家税务总局郑州市金水区税务局未来路税务分局			
		电子税务局					
安 善 保 管							

国家税务总局郑州市金水区税务局 征税专用章

收 据 联 交 纳 税 人 作 完 税 证 明

电子缴款凭证

打印日期：2026年06月08日

纳税人识别号	91410105MAE2N07G51			税务征收机关	国家税务总局郑州市金水区税务局未来路税务分局		
纳税人全称	郑州佳启信息技术有限公司			开户银行	中国建设银行股份有限公司郑州建业支行		
				银行账号	41050167930800001982		
系统税票号	税(费)种	税(品)目	所属时期起	所属时期止	实缴金额	缴款日期	备注
441016260600005944	企业职工基本养老保险费	职工基本养老保险(单位缴纳)	2026-06-01	2026-06-30	612.96	2026-06-08 08:45:07	
441016260600005944	企业职工基本养老保险费	职工基本养老保险(个人缴纳)	2026-06-01	2026-06-30	306.48	2026-06-08 08:45:07	
441016260600005945	基本医疗保险费	职工基本医疗保险(单位缴纳)	2026-06-01	2026-06-30	268.17	2026-06-08 08:45:07	
441016260600005944	失业保险费	失业保险(单位缴纳)	2026-06-01	2026-06-30	26.82	2026-06-08 08:45:07	
441016260600005944	失业保险费	失业保险(个人缴纳)	2026-06-01	2026-06-30	11.49	2026-06-08 08:45:07	
441016260600005945	基本医疗保险费	职工基本医疗保险(个人缴纳)	2026-06-01	2026-06-30	76.62	2026-06-08 08:45:07	
441016260600005944	工伤保险费	工伤保险	2026-06-01	2026-06-30	39.84	2026-06-08 08:45:07	
441016260600005945	生育保险费	生育保险	2026-06-01	2026-06-30	38.31	2026-06-08 08:45:07	
合计金额	壹仟叁佰捌拾元零陆角玖分				¥1380.69		
<p>本缴款凭证仅作为纳税人记账核算凭证使用，电子缴税的，需与银行对账单电子划缴记录核对一致方有效。纳税人如需汇总开具正式完税证明，请凭税务登记证或身份证明到主管税务机关开具。</p> <p>税务机关（电子章）</p> <div style="text-align: center;">  </div>							

8.良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明文件

8.1上年年度经会计师事务所出具的审计报告

郑州佳启信息技术有限公司

2025 年度审计报告

豫元璟联合审字（2026）第 Y-D02 号

河南元璟联合会计师事务所（普通合伙）



审计报告

豫元瑞联合审字（2026）第 Y-002 号

郑州佳启信息技术有限公司：

一、审计意见

我们审计了后附的郑州佳启信息技术有限公司（以下简称“贵公司”）的财务报表，包括 2025 年 12 月 31 日的资产负债表，2025 年度的利润表、现金流量表、所有者权益变动表及财务报表附注。

我们认为，贵公司财务报表在所有重大方面按照小企业会计准则的规定编制，公允反映了贵公司 2025 年 12 月 31 日的财务状况以及 2025 年度的经营成果、现金流量和所有者权益变动情况等有关信息。

二、形成审计意见的基础

我们按照中国注册会计师审计准则的规定执行了审计工作。审计报告的“注册会计师对财务报表审计的责任”部分进一步阐述了我们在这些准则下的责任。按照中国注册会计师职业道德守则，我们独立于贵公司，并履行了职业道德方面的其他责任。我们相信，我们获取的审计证据是充分、适当的，为发表审计意见提供了基础。

三、管理层和治理层对财务报表的责任

贵公司管理层按照小企业会计准则的规定编制财务报表，使其实现公允反映，并设计、执行和维护必要的内部控制，以使财务报表不存在由于舞弊或错误导致的重大错报。

在编制财务报表时，管理层负责评估贵公司的持续经营能力，并运用持续经营假设，除非管理层计划清算贵公司、停止运营或别无其他实现的选择。

治理层负责监督贵公司的财务报告过程。

四、注册会计师对财务报表审计的责任

我们的目标是对财务报表整体是否不存在由于舞弊或错误导致的重大错报获取合理保证，并出具包含审计意见的审计报告。合理保证是高水平的保证，但并不能保证按照审计准则执行的审计在某一重大错报存在时总能发现。错报可能由于舞弊或错误导致，如果合理预期错报单独或汇总起来可能影响财务报表使用者依据财务报表作出的经济决

策，则通常认为错报是重大的。

在按照中国注册会计师审计准则执行审计的过程中，我们运用了职业判断，并保持了职业怀疑，同时，我们也执行了以下工作：

(1) 识别和评估由于舞弊或错误导致的财务报表重大错报风险，设计和实施审计程序以应对这些风险，并获取充分、适当的审计证据，作为发表审计意见的基础。由于舞弊可能涉及串通、伪造、故意遗漏、虚假陈述或凌驾于内部控制之上，未能发现由于舞弊导致的重大错报的风险高于未能发现由于错误导致的重大错报的风险。

(2) 了解与审计相关的内部控制，以设计恰当的审计程序，但目的并非对内部控制的有效性发表意见。

(3) 评价管理层选用会计政策的恰当性和作出会计估计及相关披露的合理性。

(4) 评价财务报表的总体列报、结构和内容(包括披露)，并评价财务报表是否公允反映相关交易和事项。

我们与治理层就计划的审计范围、时间安排和重大审计发现等事项进行沟通，包括沟通我们在审计中识别出的值得关注的内部控制缺陷。

- 附件：1. 资产负债表
- 2. 利润表
- 3. 现金流量表
- 4. 所有者权益变动表
- 5. 财务报表附注

河南元璟联合会计师事务所(普通合伙)



中国·郑州

中国注册会计师：



中国注册会计师：



2026 年 06 月 10 日

利润表

会小企02表

编制单位：郑州佳启信息技术有限公司

2025年度

单位：元

项 目	行次	本年累计金额
一、主营业务收入	1	663,796.05
减：主营业务成本	2	465,729.36
税金及附加	3	324.61
二、主营业务利润（亏损以“-”号填列）	4	197,742.08
加：其他业务利润（亏损以“-”号填列）	5	
减：销售费用	6	
管理费用	7	198,210.54
财务费用	8	454.57
三、营业利润（亏损以“-”号填列）	9	-923.03
加：投资收益（损失以“-”号填列）	10	
补贴收入	11	
营业外收入	12	3,060.04
减：营业外支出	13	0.14
四、利润总额（亏损以“-”号填列）	14	2,136.87
减：所得税	15	35.26
少数股东权益	16	
五、净利润（亏损以“-”号填列）	17	2,101.61

企业负责人：

财务负责人：

制表人：

现金流量表

单位：元

编制单位：惠州佳信信息技术集团有限公司	项目	行次	金额	2025年度	行次	金额
一、经营活动产生的现金流量：						
1	销售商品、提供劳务收到的现金	1	398,364.00	1. 将净利润调节为经营活动现金流量：	34	2,101.61
2	收到的税费返还	2	0.00	加：计提的资产减值准备	35	0.00
3	收到的其他与经营活动有关的现金	3	1,064,038.03	固定资产折旧	36	0.00
4	现金流量小计	4	1,462,402.03	无形资产摊销	37	0.00
5	购买商品、接受劳务支付的现金	5	1,004,505.00	长期待摊费用摊销	38	0.00
6	支付给职工以及为职工支付的现金	6	127,344.60	处置资产损失(减：收益)	39	0.00
7	支付的各项税费	7	90.28	公允价值变动(减：增加)	40	0.00
8	支付的其他与经营活动有关的现金	8	319,531.68	处置金融资产、无形资产和其他长期资产损失(减：收益)	41	0.00
9	现金流量小计	9	1,471,471.56	固定资产报废损失	42	0.00
10	经营活动产生的现金流量净额	10	-9,069.53	财务费用	43	454.57
二、投资活动产生的现金流量：						
11	收回投资收到的现金	11	0.00	投资收益(减：损失)	44	0.00
12	取得投资收益收到的现金	12	0.00	公允价值变动(减：增加)	45	0.00
13	处置固定资产、无形资产和其他长期资产收回的现金净额	13	0.00	存货的减少(减：增加)	46	-323,175.64
14	收到的其他与投资活动有关的现金	14	0.00	经营性应收项目的减少(减：增加)	47	-272,070.00
15	现金流量小计	15	0.00	经营性应付项目的增加(减：减少)	48	380,074.50
16	投资活动产生的现金流量净额	16	0.00	其他	49	-454.57
17	购建固定资产、无形资产和其他长期资产所支付的现金	17	0.00	经营活动产生的现金流量净额	50	-9,069.53
18	投资所支付的现金	18	0.00		51	
19	支付的其他与投资活动有关的现金	19	0.00		52	
20	现金流量小计	20	0.00		53	
21	投资活动产生的现金流量净额	21	0.00	2. 不涉及现金收支的投资和筹资活动：	54	
22	筹资活动产生的现金流量：	22		债务转为资本	55	
23	吸收投资收到的现金	23	10,000.00	一年内到期的可转换公司债券	56	
24	借款所收到的现金	24	0.00	融资租入固定资产	57	
25	收到的其他与筹资活动有关的现金	25	0.00		58	
26	现金流量小计	26	10,000.00		59	
27	筹资活动产生的现金流量净额	27	10,000.00		60	
28	分配股利、利润或偿付利息所支付的现金	28	0.00	3. 现金及现金等价物净增加情况：	61	
29	支付的其他与筹资活动有关的现金	29	0.00	现金的期末余额	62	5,880.52
30	现金流量小计	30	0.00	减：现金的期初余额	63	5,059.03
31	筹资活动产生的现金流量净额	31	10,000.00	加：现金等价物的期末余额	64	
32	汇率变动对现金的影响	32		减：现金等价物的期初余额	65	
33	现金及现金等价物净增加额	33	930.47	现金流量净增加额	66	930.47

制表人：

财务负责人：

日期：2025.12.31

所有者权益变动表

会小企04表
单位：元

项 目	2025年度 本年数					
	实收资本	资本公积	减：库存股	盈余公积	未分配利润	股东权益合计
一、上年年末余额	0.00	0.00		0.00	-2,240.95	-2,240.95
加：会计政策变更						0.00
前期差错更正						0.00
二、本年初余额	0.00	0.00	0.00	0.00	-2,240.95	-2,240.95
三、本年增减变动金额（减少以“-”号填列）	10,000.00	0.00	0.00	0.00	2,101.61	12,101.61
（一）净利润					2,101.61	2,101.61
（二）直接计入股东权益的利得和损失	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1.可供出售金融资产公允价值变动净额						0.00
2.权益法下被投资单位其他股东权益变动的影响						0.00
3.与计入股东权益项目相关的所得税影响						0.00
4.其他						0.00
上述（一）和（二）小计	0.00	0.00	0.00	0.00	2,101.61	2,101.61
（三）股东投入和减少股本	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00
1.所有者（或股东）投入资本	10,000.00					10,000.00
2.股份支付计入股东权益的金额						0.00
3.其他						0.00
（四）利润分配	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1.提取盈余公积						0.00
2.对股东的分配						0.00
3.其他						0.00
（五）股东权益内部结转	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1.资本公积转增股本						0.00
2.盈余公积转增股本						0.00
3.盈余公积弥补亏损						0.00
4.其他						0.00
四、本年年末余额	10,000.00	0.00	0.00	0.00	-139.34	9,860.66

制表人：

财务负责人：

企业负责人：

郑州佳启信息技术有限公司

2025 年度财务报表附注

(单位:人民币元)

一、公司简介

郑州佳启信息技术有限公司系经郑州市金水区市场监督管理局批准,于 2024 年 10 月 18 日成立,取得统一社会信用代码:91410105MAE2N07G51 号《营业执照》,注册资本:10 万元。

法定代表人:刘强。

公司经营地址:河南省郑州市金水区玉凤路 362 号 8 号楼 2 单元 13 层 1303 号。

公司经营范围:一般项目:信息技术咨询服务;技术服务、技术开发、技术咨询、技术交流、技术转让、技术推广;工业工程设计服务;安全技术防范系统设计施工服务;人工智能应用软件开发;网络与信息安全软件开发;软件开发;计算机系统服务;网络技术服务;信息系统集成服务;货物进出口;技术进出口;安防设备销售;通讯设备销售;广告制作;消防器材销售;电子产品销售;数字视频监控系统销售;办公用品销售;五金产品零售;日用百货销售;体育用品及器材零售;服装服饰零售;鞋帽零售;建筑材料销售;照相机及器材销售;第一类医疗器械销售;第二类医疗器械销售;实验分析仪器销售;智能仪器仪表销售;信息安全设备销售;专用设备修理;物联网应用服务(除依法须经批准的项目外,凭营业执照依法自主开展经营活动)。

二、财务报表的编制基础

本公司财务报表以持续经营假设为基础,根据实际发生的交易和事项,按照小企业会计准则和《企业会计制度》及其补充规定编制。

三、遵循小企业会计准则的声明

本财务报表符合企业会计准则的要求,真实、完整地反映了本公司 2025 年 12 月 31 日的财务状况及 2025 年度的经营成果、现金流量和所有者权益变动情况等有关信

息。

四、重要会计政策、会计估计的说明

1、会计年度

本公司会计年度采用公历年度，即每年自 1 月 1 日起至 12 月 31 日止。

2、记账本位币

本公司编制本财务报表时所采用的货币为人民币。

3、记账基础和计价原则

根据企业会计制度的相关规定，本公司会计核算以权责发生制为基础。以历史成本为计量基础。

4、现金及现金等价物的确定标准

本公司现金及现金等价物包括库存现金、可以随时用于支付的存款以及本公司持有的期限短（一般为从购买日起，三个月内到期）、流动性强、易于转换为已知金额的现金、价值变动风险很小的投资。

5、存货

(1) 本公司的存货分为开发成本、开发商品、库存材料、低值易耗品等。

(2) 存货的购入与入库按实际成本计价，发出按一次加权平均法计价。低值易耗品于领用时采用一次性摊销法核算。

(3) 存货盘存制度采用永续盘存制。

6、固定资产

(1) 固定资产的标准

本公司的固定资产指使用期限超过一年的房屋建筑物、机器设备、电子设备、运输设备以及其他与经营有关的设备、器具、工具等，或单位价值在 5,000 元以上，并且使用期限超过 2 年、不属于生产经营主要设备的物品。

(2) 固定资产计价：固定资产按取得时的实际成本计价。

固定资产的折旧方法：本公司按年限平均法计提固定资产折旧。

固定资产的减值测试方法、减值准备计提方法

期末对固定资产逐项进行检查，若由于市价持续下跌，或技术陈旧、损坏、长期闲置等原因导致其可收回金额低于账面价值的，按单项固定资产可收回金额低于账面价值的差额计提固定资产减值准备。可收回金额根据资产公允价值减去处置费用后的净额与资产预计未来现金流量的现值两者之中的较高者确定。

7、无形资产

(1) 无形资产的计价和分类

无形资产按照实际成本进行初始计量。购入的无形资产，按实际支付的价款作为实际成本。

(2) 无形资产的摊销

无形资产自取得当月起在预计使用年限内分期平均摊销，计入损益。

8、收入确认原则

(1) 销售商品收入

销售商品收入同时满足下列条件的，予以确认：

- a、公司已将商品所有权上的主要风险和报酬转移给购货方；
- b、公司既没有保留通常与所有权相联系的继续管理权，也没有对已售出的商品实施有效控制；
- c、收入的金额能够可靠地计量；
- d、相关的经济利益很可能流入公司；
- e、相关的已发生或将发生的成本能够可靠地计量。

(2) 物业出租收入

物业出租按与承租方签定的合同或协议规定按直线法确认房屋出租收入的实现。

(3) 提供劳务

提供劳务以实际已提供的劳务确认相关的收入，在确认收入时，以劳务已提供，与交易相关的价款能够流入，并且与该项劳务有关的成本能够可靠计量为前提。

五、会计政策、会计估计变更及重大前期差错更正及其他事项调整的说明

(一) 会计政策变更

本报告期内无重大会计政策变更事项。

(二) 会计估计变更

本报告期内无重大会计估计变更事项。

(三) 前期差错更正

1. 前期差错更正的性质。
2. 各项列报前期财务报表中受影响的项目名称和更正金额。
3. 无法进行追溯原因。

本报告期内无重大前期差错更正事项。

六、主要税种及税率

税种	具体税率情况
增值税	按国家法定税率计缴增值税。
城市维护建设税	按国家法定税率计缴城市维护建设税。
教育费附加	按实际缴纳的流转税的3%计缴。
地方教育附加	按实际缴纳的流转税的2%计缴。
企业所得税	按应纳税所得额的25%计缴。

七、财务报表主要项目注释

以下注释项目除特别注明之外，金额单位为人民币元；“年初”指 2025 年 01 月 01 日，“期末”指 2025 年 12 月 31 日，“本期”指 2025 年度。

1. 货币资金

项 目	年初账面余额	期末账面余额
货币资金	5,059.05	5,989.52
合 计	5,059.05	5,989.52

2. 应收账款

项 目	年初账面余额	期末账面余额
应收账款	-	272,070.00
合 计	-	272,070.00

3. 存货

项 目	年初账面余额	期末账面余额
存货	-	325,175.64
合 计	-	325,175.64

4. 应付账款

项 目	年初账面余额	期末账面余额
应付账款	-	154,527.00
合 计	-	154,527.00

5. 应付职工薪酬

项 目	年初账面余额	期末账面余额
应付职工薪酬	500.00	-
合 计	500.00	-

6. 应交税费

项 目	年初账面余额	期末账面余额
应交税费	-	3,847.50
合 计	-	3,847.50

7. 其他应付款

项 目	年初账面余额	期末账面余额
其他应付款	6,800.00	435,000.00
合 计	6,800.00	435,000.00

8. 实收资本

项 目	年初账面余额	期末账面余额
实收资本	-	10,000.00
合 计	-	10,000.00

9. 未分配利润

项 目	本期金额
本年年初余额	-2,240.95
本年年末余额	-139.34

10. 主营业务收入

项 目	本期发生额
主营业务收入	663,796.05
合 计	663,796.05

11. 主营业务成本

项 目	本期发生额
主营业务成本	465,729.36
合 计	465,729.36

12. 税金及附加

项 目	本期发生额
税金及附加	324.61
合 计	324.61

13. 管理费用

项 目	本期发生额
管理费用	198,210.54
合 计	198,210.54

14. 财务费用

项 目	本期发生额
财务费用	454.57
合 计	454.57

15. 营业外收入

项 目	本期发生额
营业外收入	3,060.04
合 计	3,060.04

16. 营业外支出

项 目	本期发生额
营业外支出	0.14
合 计	0.14

17. 所得税费用

项 目	本期发生额
所得税费用	35.26
合 计	35.26

八、或有事项的说明

截止报告日，本公司无未决诉讼、未决索赔、税务纠纷、债务担保等或有事项。

九、承诺事项的说明

截止报告日，本公司无重大承诺事项。

十、资产负债表日后事项的说明

截止报告日，本公司无需要说明的资产负债表日后非调整事项。

十一、其他重要事项(包括重要资产转让及其出售、企业合并分立等)

截止报告日，本公司无需要说明的其他重要事项。

郑州佳启信息技术有限公司

2026 年 06 月 10 日



会计师事务所

执业证书



名称：河南元量联合会计师事务所（普通合伙）
 首席合伙人：韩亚丽
 主任会计师：
 经营场所：河南省郑州市金水区经三路66号1号楼1406号

组织形式：普通合伙
 执业证书编号：41010252
 批准执业文号：豫财审批〔2024〕22号
 批准执业日期：2024年4月24日

说明

1. 《会计师事务所执业证书》是证明持有人经财政部门依法审批，准予执行注册会计师法定业务的凭证。
2. 《会计师事务所执业证书》记载事项发生变动的，应当向财政部门申请换发。
3. 《会计师事务所执业证书》不得伪造、涂改、出租、出借、转让。
4. 会计师事务所终止或执业许可注销的，应当向财政部门交回《会计师事务所执业证书》。

与原件核对相符



发证机关：河南省财政厅

2024年4月24日


中华人民共和国财政部制





THE CHINESE INSTITUTE OF CERTIFIED PUBLIC ACCOUNTANTS
中国注册会计师协会

姓名: 曹亚娟
性别: 女
出生日期: 1985-11-04
工作单位: 河南元博联合会计师事务所
身份证号: 41022619851104357X



与原件核对相符

年度检验登记
Annual Renewal Registration

本证书检验合格，继续有效一年。
This certificate is valid for another year after this renewal.



4101056170745



证书编号: 410101420002
No. of Certificate

批准注册协会: 河南省注册会计师协会
Authorized Institute of CPAs

发证日期: 2019年03月21日
Date of Issuance

年 月 日
Y M D

8.2 企业有关财务会计制度

企业财务制度

一、现金管理制度

1. 现金借款需由经手人填写“借款申请单”，经总经理审批后到财务支取。
2. 凡借现金 1000 元以上的必须提前与出纳约定，以便提前准备。
3. 劳务工资发放时间定为每月十五日。
4. 每天所收现金要严格执行现金管理制度，于当天下班之前交财务出纳统一管理，不准挪用。

二、支票管理制度

1. 支票必须符合以下要求方能收取：
 - ①不能撕毁，破损或涂改。
 - ②签发的支票是以墨汁或炭素墨水笔填写；签发单位印鉴整清楚；支票右上部应有交换行号；加密的支票应提供密码。
 - ③支票有效期为十天，对于已填好的支票，必须检查大小写金额是否相符，收款单位、日期、用途填写是否正确。
2. 使用支票需由经手人填写“支票借款申请单”，经项目经理、部门经理、总经理审批后到财务办理支票领用手续。支票领出后十日内持发票到财务报销，如不及时报销，出纳有权拒发新的支票。
3. 1000 元以上的费用支出，原则上以支票结算为主，领用支票后应妥善保管，不得丢失，如由于责任心不强丢失支票，损失由个人负责。

三、费用申请及报销

1. 凡经销部开支费用需在总经理审批后送达财务后方可申请项目开支费用。
 2. 购买日用品、办公费用需的发票经理签字，报财务审核并由财务负责报总经理审批后予以领取现金或支票。
 3. 项目费用的报销必须在原始发票背面注明事由、由经手人签字后报财务审核并由财务负责报总经理审批后予以报销
 4. 差旅费报销由报销人按公司差旅费报销规定填写“差旅费报销单”，经出纳审核后报项目经理、部门经理签字，由财务负责报总经理审批后予以报销。未能在规定时间内报销的，不预支付下一次差旅借款；如特殊原因导致发生的费用超出差旅费报销规定的，需写明原因，由部门经理、总经理审批后予以报销。
-

四、加班交通费及误餐费

如员工加班,员工乘由公共交通回家,公司可根据有效报销凭证报销交通费。

五、销售费用申请及报销

销售费用的报销,必须在原始发票背面由经手人签字。报财务审核并由财务负责报总经理审批后予以报销。

六、管理费用申请及报销

1. 购置办公用品及支付办公费用,需有人员根据购置、审批计划,由经手人填好现金或支票借款单,经部门经理签字、报财务审核并由财务负责报总经理审批后领取现金或支票。

2. 办公费用的报销,必须在原始发票背面由经手人签字,报财务审核并由财务负责报总经理审批后予以报销。

七、发票的开具及纳税申报管理

1. 销售负责人应根据业务要求,按时开具正式销货清单,经部门经理签字后,报财务开具正式发票。由于未按照规定送达发票,造成发票遗失,公司将根据造成的损失给予一定的经济处罚。

2. 财务负责人要按时向国税、地税部门申报报表。

八、报销时间及报销凭证的规定

1. 所有当月发生的费用应于当月报销,最迟不能超过 10 日,否则需由经手人直接报部门经理、总经理审批后,财务予以报销。

2. 所有填制的报销单据,应字迹清楚、不能涂改,否则财务不予受理。

3. 所有由外部取得的报销凭证,必须是税务部门或财政局统一规定使用的正式单据,(印税务局章、财政局章并盖有收款单位财务章)一切非正式单据不能作为报销凭证;报销凭证抬头定要写上单位名称。

4. 凡购置金额在 500 元以上的项目费用、销售费用及办公费用需在发票背后注明收款方单位名称、联系人姓名及联系电话。

郑州佳启信息技术有限公司

2024 年 10 月

9. 投标人出具参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（加盖单位公章）

书面声明

致：内乡县公安局（采购人）

郑州佳启信息技术有限公司参加项目名称：内乡县公安局交通管理大队道路交通技术监控设备优化提升项目、项目编号：内乡政采公开-2026-19的招标活动，在此郑重声明，我公司参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。我公司保证上述声明事项的真实性，如有弄虚作假或其他违法违规行为，愿意承担一切法律责任，并承担因此所造成的一切损失。

特此声明！

投标人名称：郑州佳启信息技术有限公司（盖章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

日期：2026年06月29日